

**Об утверждении Правил безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества**

Приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 28 февраля 2024 года № 11-42. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2024 года № 34076

      В соответствии с пунктом 5-1 статьи 84 Закона Республики Казахстан "О специальных государственных органах Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту материально-технического обеспечения Службы государственной охраны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Службы государственной охраны Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Начальник Службы*  *государственной охраны*  *Республики Казахстан* | *С. Исабеков* |

      "Согласован"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

      "Согласован"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу от 28 февраля 2024 года № 11-42 |

**Правила**  
**безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – Правила) определяют порядок безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества (далее – имущества) Службы государственной охраны Республики Казахстан (далее – СГО).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) договор об организации питания – договор, заключенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках по организации питания сотрудников и военнослужащих СГО;

      2) ссудодатель – республиканские государственные учреждения СГО, в интересах которых заключены договоры об организации питания;

      3) ссудополучатель – физические и негосударственные юридические лица, заключившие договора об организации питания.

      3. Передача имущества в безвозмездное временное пользование ссудодателем осуществляется в целях обеспечения выполнения физическими и юридическими лицами договорных обязательств по организации питания.

      4. Перечень имущества, подлежащего передаче ссудополучателю в безвозмездное временное пользование, составляется ссудодателем после заключения договора об организации питания.

**Глава 2. Порядок безвозмездной временной передачи имущества**

      5. Ссудодатель и ссудополучатель заключают договор безвозмездной временной передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, статьей 72 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", в пределах сроков заключенных договоров об организации питания.

      6. Ссудодатель заключает договор безвозмездной временной передачи имущества с ссудополучателем в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора об организации питания.

      7. После заключения договора безвозмездной временной передачи имуществ в течение пяти рабочих дней ссудодатель передает ссудополучателю имущество по акту приема-передачи имущества по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      8. Акт приема-передачи имущества составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

      9. В договоре о безвозмездной временной передаче имущества отражаются права уполномоченных должностных лиц сторон, которые на постоянной основе осуществляют контроль правильной эксплуатации ссудополучателем переданного имущества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам безвозмездной временной передачи зданий, помещений столовых и находящегося в них имущества |
|  | Форма |
|  | Утверждаю Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специальное звание, подпись, фамилия и инициалы) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**Акт приема-передачи имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

      Ссудодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование ссудодателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения

      (должность, Ф.И.О. (при его наличии)

(Устава), с одной стороны, и Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование ссудополучателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (должность, Ф.И.О. (при его наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование и дата регистрации учредительных документов)

произвели прием-передачу имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно договора безвозмездной временной передачи

имущества №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

      1. Характеристика имущества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование помещения | Краткая характеристика  и площадь | О наличии либо отсутствии инженерно-технических устройств | Примечание |
|  |  |  |  |  |

      2. Перечень имущества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование имущества | Кол-во | Ед. изм | Краткая характеристика | Срок предоставления | Первоначальная стоимость (тенге) | Остаточная балансовая стоимость (тенге) | Процент износа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      3. Техническое состояние передаваемого имущества с перечнем выявленных

неисправностей (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Показания приборов учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (для оплаты коммунальных услуг)

      5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для ссудодателя и ссудополучателя.

|  |  |
| --- | --- |
| ССУДОДАТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ссудодатель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование ссудополучатель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. (при наличии) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан