



## Типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах

### *Утративший силу*

Утверждено постановлением Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политики от 12 августа 1996 г. N 6197. Согласовано Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.09.1996 г. N 202. Утратило силу - приказом Председателя Агентства РК по регулированию естественных монополий и защите конкуренции от 14 июля 2004 г. N 318-ОД

Извлечение из приказа Председателя Агентства РК  
по регулированию естественных монополий и защите конкуренции  
от 14 июля 2004 г. N 318-ОД

"В соответствии с подпунктом 1) пункта 20 Положения об  
Агентстве Республики Казахстан по регулированию естественных монополий и  
защите конкуренции, утвержденного постановлением Правительства Республики  
Казахстан от 7 июля 2004 года N 743, приказываю:

1. Признать утратившим силу Типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах, утвержденное постановлением Государственного комитета Республики Казахстан по ценовой и антимонопольной политики от 12 августа 1996 г. N 6197, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17.09.1996 г . . . . . N 2 0 2 . . . . .

И.о. Председателя"

### I. Общие положения

1.1. Целью организации открытых тендеров является обеспечение качественного обслуживания пассажиров общественным транспортом, создание условий справедливой конкуренции и регулирования развития рынка т р а н с п о р т н ы х у с л у г .

1.2. Организатором открытых тендеров выступает аппарат акима города (области) или его уполномоченный орган (далее по тексту "Заказчик"), который определяет условия и порядок проведения открытых тендеров.

1.3. Тендерный процесс, начиная с его объявления и кончая выбором победителя (лей) не должен занимать более, чем 60 дней.

1.4. Победители открытых тендеров получают право подписания с

Заказчиком или уполномоченным органом контрактов на оказание услуг  
п а с с а ж и р с к о г о т р а н с п о р т а .

1.5. На тендер могут выставляться как отдельные маршруты, так и пакеты  
м а р ш р у т о в .

При формировании пакетов маршрутов рекомендуется наряду с  
рентабельными маршрутами, включать убыточные маршруты.

## II. Организация открытых тендеров

2.1. Заказчик через средства массовой информации (газеты, радио,  
телевидение и др.) не менее, чем за 30 дней до проведения тендера объявляет  
основные условия, порядок и сроки его проведения. Образец типового  
объявления представлен в Приложении 1.

2.2. В тендере может принять участие любое юридическое или физическое  
лицо независимо от формы собственности, имеющее лицензию на право  
п е р е в о з о к п а с с а ж и р о в .

Запрещается участие в тендере хозяйствующим субъектам, входящим в одно  
организационно-управленческое или финансовое образование.

2.3. Желающие участвовать в тендере, должны подать Заказчику письменную  
заявку на пакет тендерных документов, оплатить их стоимость в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тенге и в течение установленного срока изучить, заполнить, заверить  
форму тендерных предложений и представить ее Заказчику.

Комплект тендерных документов включает в себя:

- а) основные характеристики маршрутов, выставляемых на тендер;
- б) типовое положение по организации открытых тендеров на оказание услуг  
п а с с а ж и р с к и м т р а н с п о р т о м н а м а р ш р у т а х ;
- в) образец типового объявления для открытого тендера;
- г) образец типовой формы тендерных предложений;
- д) образец типовой формы информации об участнике;
- е) образец формы оценки тендерных предложений;
- ж) типовой контракт на оказание услуг пассажирским транспортом на  
м а р ш р у т е ( т а х ) ;
- з) один большой и два малых конверта для подачи тендерных предложений  
З а к а з ч и к у .

При подготовке к тендеру участнику рекомендуется особое внимание  
обратить на условия контракта.

2.4. Участник представляет Заказчику форму с тендерными предложениями и  
информацию об участнике в количестве равном числу членов комиссии.

Форма тендерных предложений и информация об участнике размещаются  
раздельно в два конверта, запечатываются и помещаются в один большой  
конверт, который также запечатывается. Тендерные предложения не должны

содержать в себе данных об участнике. Все три конверта должны быть без каких-либо опознавательных знаков пометок и данных об участнике.

2.5. Предложения, поступившие позже установленного срока к участию в тендере не допускаются. Организатор тендера обязан принимать все без исключения тендерные предложения, поданные в срок.

2.6. После регистрации организатором тендерных предложений участника, вносить в них дополнения и какие-либо изменения запрещено.

2.7. Представленные на тендер участником предложения и зарегистрированные организатором, имеют юридическую силу в течение 60 дней

2.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение, оценка тендерных предложений, определение победителей осуществляется открыто тендерной комиссией, создаваемой решением акима города (области), или его уполномоченным органом. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- аппарата акима города (области);
- комитета по ценовой и антимонопольной политике;
- областных филиалов транспортной инспекции;
- налоговой инспекции;
- УГАИ, ГУВД, ОУВД.

В состав комиссии рекомендуется также включать экспертов в области организации пассажирских перевозок.

Количество членов тендерной комиссии должно быть не четным и не менее 5 человек.

### III. Содержание тендерных предложений

3.1. Рекомендуемые образцы формы тендерных предложений и информации об участнике приведены в Приложении 2.

3.2. Тендерные предложения могут включать в себя следующий набор критериев, по которым тендерная комиссия производит последующую оценку:

а) марка, завод изготовитель, год выпуска, вместимость (по сидениям и полная), пробег транспортных единиц которые предлагает использовать участник для обслуживания маршрутов, выставляемых на тендер;

б) наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава, и юридический адрес производственно-технической базы;

в) наличие помещений для административно-управленческого персонала и его юридический адрес;

г) система мер (используемая или предлагаемая) по замене подвижных единиц, сошедших с линии и затраты времени на их замену;

д) система организации и осуществления мойки, уборки внутри салонов и

с н а р у ж и ;

ж) наличие административно-управленческого, водительского персонала, уровень их квалификации и опыт работы в системе пассажирского транспорта;

з) виды услуг пассажирским транспортом и их основные характеристики, которые оказывала транспортная компания за последние два года;

и) наличие страхового контракта на перевозку пассажиров;

к) оборот транспортной компании участника за последний финансовый год;

л) предлагаемая участником структура и уровень тарифов за проезд на маршрутах, выставленных на тендер;

м) наличие плана мероприятий по обеспечению обновления подвижного с о с т а в а .

По своему усмотрению организатор тендера может изменить данный перечень критериев оценки.

3.3. Участник должен представить полную и исчерпывающую информацию по всем пунктам тендерных предложений.

#### IV. Оценка тендерных предложений

##### и определение победителя

4.1. Оценка тендерных предложений участников и определение победителя осуществляется тендерной комиссией.

4.2. Большие конверты, в которых запечатаны конверт с тендерными предложениями и конверт с информацией об участнике, должны находиться в непрозрачной коробке.

4.3. Председатель комиссии вынимает любой из находящихся в коробке большой конверт и проставляет в правом верхнем углу конверта крупным шрифтом первый порядковый номер.

4.4. Затем председатель распечатывает большой конверт и на конверте с тендерными предложениями и конверте с информацией об участнике также проставляет первый порядковый номер.

4.5. Далее председатель распечатывает конверт с тендерными предложениями, проставляет на каждой копии предложений первый порядковый номер и раздает каждому члену комиссии.

Конверт с информацией об участнике остается в большом конверте не распечатанным.

4.6. Экземпляры тендерных предложений рассматриваются членами комиссии. Они индивидуально проставляют оценки по каждому из пунктов тендерных предложений. (Пример оценки приведен в Приложении 3).

4.7. После рассмотрения и оценки тендерных предложений, они сдаются секретарю комиссии, который обязан вложить их в большой конверт под N 1.

4.8. Аналогичная процедура рассмотрения конвертов с тендерными

предложениями должна проводиться для всех остальных участников тендера.

4.9. После рассмотрения и оценок всех конвертов с тендерными предложениями, каждый член комиссии заверяет форму (Приложение N 3) с результатами оценки и передает ее председателю (секретарю).

4.10. Затем, члены тендерной комиссии на основании заверенных форм суммируют итоговые баллы участника с одинаковым порядковым номером и определяют по каждому участнику общий суммарный балл, который регистрируется в протоколе секретарем комиссии.

4.11. По результатам общих суммарных баллов, секретарь комиссии оглашает порядковый номер участника, набравшего максимальный общий суммарный балл.

4.12. В случае, если два и более участников набрали одинаковый максимальный суммарный балл, членам комиссии вновь раздают их тендерные предложения и победитель тендера определяется закрытым голосованием.

4.13. Председатель комиссии в соответствии с оглашенным порядковым номером победителя тендера, берет большой конверт с номером, соответствующим номеру победителя, достает конверт с информацией об участнике, вскрывает его и раздает копии членам комиссии для ознакомления.

4.14. После ознакомления членов комиссии с информацией об участнике, председатель оглашает данные победителя, выигравшего открытый тендер и получившего право на заключение контракта.

4.15. Результаты заседания комиссии по определению победителя тендера оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем.

4.16. На основании протокола тендерной комиссии аппарат акима города (области) или его уполномоченный орган, заключает с победителем тендера контракт на обслуживание маршрута или пакета маршрутов, которые выставлялись на тендер (типовая форма контракта приведена в Приложении N 4). Победителю тендера, заключившему контракт, выдается свидетельство, подтверждающее право работы на маршруте (тах).

4.17. Участник тендера имеет право получить письменно результаты рассмотрения и оценки представленных им предложений на тендер.

#### Приложение 1

#### Образец типового объявления открытого тендера

1. Аппарат акима города (области) объявляет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1996 года проведение открытого тендера для заключения контракта (ов) на оказание услуг пассажирским транспортом на маршруте (тах), основные характеристики которых можно получить в аппарате акима.

2. В тендере может принять участие любое юридическое или физическое лицо, имеющее лицензию на организацию перевозок пассажиров и представившие оформленную форму с тендерными предложениями в аппарат акима города (области) до \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 1996 года.

3. Контракт на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах заключается с победителем тендера на период не менее 5 лет.

4. Пакет тендерных документов, основные характеристики маршрута (тов) и необходимые справки по условиям и порядку проведения тендера можно получить в аппарате акима города (области) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон для справок.

## Приложение 2

### Образец типовой формы тендерных предложений

1. Предлагаемый подвижной состав, как купленный, так и арендуемый для работы на маршрутам (те)

NN	Марка транс-портного средства	Завод-изготавливает	Вместимость сидениям	Год выпуска	Пробег, тыс.км
1	.	.	.	.	.
2	.	.	.	.	.
3	.	.	.	.	.
4	.	.	.	.	.

2. Наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания, ремонта подвижного состава и юридический адрес расположения

3. Какие помещения предлагаются для административного офиса и юридический адрес месторасположения \_\_\_\_\_

4. Если нет производственно-технической базы и административных помещений, какие варианты предлагаются для размещения подвижного состава, его технического обслуживания и ремонта, а также для обеспечения деятельности аппарата управления Подрядчика

---

---

5. Опишите предлагаемые меры по замене подвижных единиц в случае их схода с маршрута. Укажите, сколько времени потребуется для замены подвижной единицы, сошедшей с линии

---

---

---

6. Каким образом будет организована и осуществлена мойка, уборка подвижного состава:

а) Внутри салона \_\_\_\_\_

б) Снаружи \_\_\_\_\_

---

## 7 . К а д р ы

### 7.1. Административно-управленческий персонал

---

NN!Ф.И.О.	!Год	!Образова-!	Стаж работы	!Занимаемая
пп!руководителя!	рожде-!	ние	!-----!	должность
!структурных	!ния	!	! общий	!на городских
!подразделе-	!	!	!	!перевозках
! н и й	!	!	!	!

---

1 .  
2 .  
3 .

### 7.2. Водительский персонал

---

NN! Ф.И.О.	!Год	!	Стаж работы водителей	!	Дата прохож-
пп!	рожде-!	!	!	!	дения послед-
!	!ния	!	! общий	! на городских	!него медосмотра
!	!	!	!	! перевозках	!

---

1 .  
2 .  
3 .

---

8. Опыт работы в системе транспортного пассажирского обслуживания

8.1) Опишите транспортные услуги, которые оказывала Ваша компания за последние два года (обслуживание городских маршрутов, пригородные, междугородные и другие перевозки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид услуг! Дата начала оказания услуг! Дата окончания услуг! Количество подвижного состава! Объем перевозок!

9. Наличие страхового контракта на перевозку пассажиров гражданской ответственности (если страховой контракт имеется, приложите его копию) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Оборот Вашей компании за последний финансовый год \_\_\_\_\_

11. Предлагаемая участником структура и уровень тарифов за проезд на маршрутах, выставленных на тендер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Опишите предлагаемый план мероприятий по обеспечению обновления парка подвижного состава \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Дополнительные тендерные предложения, предлагаемые участником тендера \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц 19 \_\_\_\_\_ года

Кем \_\_\_\_\_

(должность)

Продолжение приложения 2

Информация об участнике

1. Наименование транспортной компании (перевозчика) и ее юридический адрес \_\_\_\_\_

2. Уполномоченное лицо, представляющее транспортную компанию (Перевозчика) Ф.И.О., должность, адрес \_\_\_\_\_

3. Дата образования транспортной компании (Перевозчика) \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации транспортной компании (Перевозчика) и расчетный счет, и адрес расположения банка, обслуживающего компанию \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Образец формы оценки тендерных предложений

Поряд- ! Оценка в баллах позиций тендерных предложений участников  
ковый !-----

номер	!Под-!виж-!ной	!Про-!из-!вод-!ной	!Поме-!ще-!ние	!Сис-!тема	!Мойка	!Виды	!и	!услуг	!Наличие и уровень	!квалификации кадров
	!тав	!вен-!	!АУП	!ны	!ка - !сажир-!	!АУП	!Водители			
	!дших	!виж-!	!тран-	!спор-	!ни	!еди-	!та за			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			
	!спор-	!тных	!еди-	!ни	!ни	!ни	!ни			

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

1	! 4	! 3	! 5	! 3	! 5	! 3	! 4	! 5
2	! 5	! 4	! 5	! 5	! 5	! 4	! 3	! 4

3	!	3	!	4	!	5	!	5	!	4	!	4	!	4	!	5
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4	!	5	!	3	!	4	!	5	!	4	!	4	!	3	!	4
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
5	!	4	!	2	!	3	!	4	!	4	!	4	!	3	!	3
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
6	!	3	!	4	!	5	!	3	!	5	!	4	!	4	!	5
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
7	!	4	!	5	!	4	!	4	!	4	!	5	!	4	!	3
	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
8	!	5	!	5	!	4	!	5	!	3	!	5	!	5	!	3

продолжение таблицы

Наличие	!	Оборот	!	Структура	!	План	!	Дополнительные	!	Итого				
страхового	!	за	!	пос-	!	и	!	уровень	!	мероприятий	!	предложения	!	
контракта	!	ледний	!	тарифов	!	по	!	обновле-	!		!		!	
		!	!	финан-	!		!	нию подвиж-	!		!		!	
		!	!	совый	!		!	ного соста-	!		!		!	
		!	!	год	!		!	ва	!		!		!	
		!	!		!		!		!		!		!	

10	!	11	!	12	!	13	!	14	!	15
4	!	5	!	5	!	3	!	5	!	54
	!		!		!		!		!	
4	!	5	!	4	!	4	!	4	!	56
	!		!		!		!		!	
4	!	5	!	5	!	4	!	3	!	55
	!		!		!		!		!	
3	!	4	!	4	!	3	!	5	!	41
	!		!		!		!		!	
5	!	5	!	3	!	4	!	5	!	49
	!		!		!		!		!	
3	!	4	!	5	!	4	!	3	!	53
	!		!		!		!		!	
5	!	5	!	3	!	4	!	3	!	52

5 ! 4 ! 5 ! 4 ! 5 ! 6 8

Примечание: Согласно оценки членом комиссии максимальное количество баллов 68 набрала транспортная компания под номером 8.

#### Приложение 4

### Т и п о в о й к о н т р а к т на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах

Служба управления пассажирским транспортом общего пользования при аппарате Акима города (области), именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и Транспортная Компания (Перевозчик) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### С т а т ь я I .

##### Предмет контракта

1.1. Организация и осуществление транспортных услуг на маршрутах, выставленных на открытый тендер "Заказчиком".

#### С т а т ь я II .

##### Обязанности сторон

2.1. "Подрядчик" обязуется :

2.1.1. Организовать и выполнять в течение всего срока действия настоящего контракта регулярные перевозки пассажиров на маршрутах, переданных для транспортного обслуживания, согласно результатам открытого тендера.

2.1.2. Осуществлять перевозки пассажиров на закрепленных маршрутах с режимом их работы, представленных "Подрядчиком" в тендерных предложениях и утвержденных "Заказчиком" с соблюдением "Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом". (Утвержденные схемы маршрутов и режимы работы должны прилагаться).

2.1.3. При выполнении перевозок использовать технически исправные транспортные средства, вместимостью и нормами загрузки, отвечающими требованиям безопасности перевозок, медико-санитарным, экологическим и противопожарным условиям.

2.1.4. Устанавливать величину тарифа в порядке и на условиях, определенных тендером.

2.1.5. В течение семи дней до начала перевозок и любых предстоящих изменениях тарифа и условий перевозок через средства массовой информации и путем объявления в автобусах и на остановочных пунктах извещать население о величине и порядке оплаты проезда.

2.1.6. Обеспечить организацию технического обслуживания, ежедневных уборочно-моечных работ снаружи и внутри салона, предрейсового технического контроля подвижного состава и медицинского освидетельствования водителей согласно требованиям стандартов.

2.1.7. В процессе организации и осуществлении перевозок не производить изменения схем маршрутов, режима работы, расписания движения, тарифов на перевозку, запланированного количества подвижных единиц и другие действия, не предусмотренные контрактом без согласования с "Заказчиком".

2.1.8. Использовать на перевозках пассажиров подвижной состав и имеющий положительное заключение ГАИ, оборудованный и экипированный комплектом средств, устройств, схем, таблиц и указателями маршрутов в соответствии с установленными требованиями эксплуатации на маршрутах.

2.1.9. В салоне каждой подвижной единицы на видном месте обеспечить информацию о номерах телефонов: автоинспекции и диспетчерской транспортной компании, обслуживающей маршрут.

2.1.10. Своевременно, согласно действующим требованиям, обеспечивать прохождение технического осмотра подвижного состава и медицинского осмотра водителей.

2.1.11. Подчиняться требованиям компетентных государственных органов, на которые "Заказчиком" возложены функции организации и осуществления контроля за работой "Перевозчика" на маршрутах.

## 2.2. "Заказчик" обязуется:

2.2.1. Своевременно информировать "Подрядчика" об изменениях условий перевозок, маршрутов движения и др.

2.2.2. Обеспечить надлежащее состояние улично-дорожной сети, линейных сооружений, разворотных площадок и создание благоприятного режима движения.

2.2.3. Возмещать "Подрядчику" ущерб, причиненный в результате действий или бездействия со стороны "Заказчика".

2.2.4. Оказывать помощь "Подрядчику" в обновлении парка подвижного состава (льготные кредиты, лизинг и т.д.).

## Статья III.

### Права сторон

#### 3.1. "Подрядчик" имеет право:

3.1.1. Предоставлять права "Подрядчику" в подготовке предложений по

изменению размера оплаты за проезд пассажиров и провоз багажа, режимов работы маршрута (ов) и другим мерам, направленным на совершенствование транспортного обслуживания пассажиров на маршруте.

3.1.2. Отказаться или прекратить в установленном порядке выполнять перевозки пассажиров на тех маршрутах или участках маршрутов, где улично-дорожная сеть не отвечает требованиям и условиям безопасности движения и перевозок пассажиров.

3.1.3. Вносить предложения Заказчику по открытию (закрытию), изменению трассы маршрутов, пересмотру расписания, режимов движения, тарифов на перевозку и т.д.

3.2. "Заказчик" имеет право:

3.2.1. Контролировать работу "Подрядчика" и по результатам контроля в установленном порядке применять штрафные санкции, полностью или частично приостанавливать или аннулировать контракт.

3.2.2. Требовать от "Подрядчика" своевременного представления отчетов о выполнении принятых обязательств по контракту.

3.2.3. В случае самороспуска транспортной компании "Подрядчика", ее ликвидации, а также при передаче "Подрядчиком" права работы по данному контракту третьей стороне без согласования с "Заказчиком", аннулировать в установленном порядке настоящий контракт без возмещения понесенных убытков "Подрядчику".

## С т а т ь я I V .

### Ответственность сторон

4.1. "Подрядчик" несет ответственность:

4.1.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта в размере \_\_\_\_\_ тенге за каждый случай нарушения, выявленный Заказчиком.

4.1.2. За неоднократные нарушения условий контракта (изменение схем движения, расписания, режима работы, поступления от пассажиров обоснованной жалобы, претензии и т.д.) вплоть до расторжения настоящего контракта в одностороннем порядке "Заказчиком".

4.2. "Заказчик" несет ответственность:

4.2.1. За непринятие своевременных мер по устранению причин прекращения или ограничения перевозок на маршрутах, из-за состояния улично-дорожной сети, перекрытия улиц без предварительного согласования с "Подрядчиком" в размере нанесенного ущерба.

### Статья V.

### Прочие условия

5.1. Условия контракта могут быть пересмотрены по предложению любой из сторон, если объективно изменяются обстоятельства и условия деятельности. Решение о предлагаемых изменениях принимаются любой из сторон в течение четырнадцати дней с момента получения письменного заявления.

5.2. Контракт может быть пролонгирован или расторгнут по предложению одной из сторон, или обоюдному согласию в предусмотренном законом порядке.

5.3. "Подрядчик" может заключить субконтракт, частично или полностью обеспечивающий выполнение его обязательств по настоящему контракту, только с письменного согласия "Заказчика". В подобных случаях "Подрядчик" несет полную ответственность перед "Заказчиком" за выполнение условий настоящего контракта.

## Статья VI

Срок действия

Контракт действует в течение \_\_\_\_\_ лет

Начало " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ г.

Окончание " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ г.

Юридические адреса сторон:

Заказчик: "Подрядчик"