

**О мерах по выполнению Постановления Правительства Республики Казахстан от 30 мая 1996 г. № 665 "О мерах по оказанию социальной, медицинской и иной помощи лицам, не имеющим определенного места жительства, документов"**

***Утративший силу***

Приказ Министерства внутренних дел Республики Казахстан от 12 августа 1996 г. № 262 Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 1997 г. № 285. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 мая 2011 года № 233

     Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 23.05.2011 № 233 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

     В целях улучшения и активизации деятельности

приемников-распределителей для лиц, не имеющих

определенного места жительства, документов

             П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Объявить для руководства и исполнения

постановление Правительства Республики Казахстан N

665 от 30 мая 1996 г.

P960665\_

  "О мерах по

оказанию социальной и иной помощи лицам, не

имеющим определенного места жительства,

документов" (приложение N 1).

     1.1. Утвердить типовые штаты приемников-

распределителей для лиц, не имеющих определенного

места жительства, документов (приложение N 2)\*.

     Примечание. В дальнейшем приемники-

распределители.

     1.2. Основной задачей приемников-

распределителей считать выявление лиц, не имеющих

определенного места жительства, документов,

помещение их в приемники-распределители для

установления личности, идентификации с

разыскиваемыми лицами, совершившими преступления,

скрывающимися от органов дознания, следствия и

суда, без вести пропавшими и последующей передачи

соответствующим органам и учреждениям.

     1.3. Организацию оперативно-розыскной работы в

приемниках-распределителях возложить на УАС УВД

областей, начальников приемников-распределителей.

     2. Начальникам ГУВД г.Алматы, УВД областей и

на транспорте, в управления МВД Республики

Казахстан и учебных заведений:

     2.1. Обеспечить исполнение постановления

Правительства Республики Казахстан N 665 от 30 мая

1996 г.

       2.2. В месячный срок организовать изучение с личным составом подчиненных органов, подразделений и служб УАС требований постановления Правительства Республики Казахстан N 665 от 30 мая 1995 г. "О

мерах по оказанию социальной, медицинской и иной

помощи лицам, не имеющим определенного места

жительства, документов" и утвержденное им

Положение о приемниках-распределителях органов

внутренних дел, принять зачеты у личного состава.

     2.3. Проанализировать состояние работы с

лицами, не имеющими определенного места

жительства, документов, разработать комплекс

мер, направленных на дальнейшее совершенствование

деятельности органов внутренних дел в отношении

данной категории лиц.

     2.4. Внести предложения акимам областей в

части улучшения материально-технической

оснащенности приемников-распределителей, при

необходимости - об увеличении их количества, в том

числе домов-интернатов для престарелых и

инвалидов.

     2.5. Обеспечить тесный контакт органов

внутренних дел с территориальными органами

Министерства здравоохранения, социальной

защиты населения, труда по выполнению

постановления Правительства Республики Казахстан в

целях оказания социальной, медицинской и иной

помощи лицам, не имеющим определенного места

жительства, документов.

     2.6. Обязать начальников приемников-

распределителей организовать и проводить работу по

оформлению в СЛПУ лиц из числа содержащихся в

приемниках-распределителях.

     2.7. Принять меры по недопущению чрезвычайных

происшествий в приемниках-распределителях. По

каждому такому факту проводить служебное

расследование, устанавливать причины и условия,

способствующие совершению чрезвычайного

происшествия. Заключение о результатах служебного

расследования направлять в ГУАС МВД РК в

месячный срок.

     2.8. Повысить спрос с сотрудников приемников-

распределителей, УУМ, ППС, ГАИ, УП и ВР по

выявлению мест сосредоточения лиц, не имеющих

определенного места жительства, документов.

Обеспечить своевременное изъятие их с улиц,

рынков, из вокзалов, нежилых помещений, парков

отстоя вагонов; не реже двух раз в месяц проводить

рейды по задержанию лиц, не имеющих определенного

места жительства, документов.

     2.9. Потребовать от начальников УАС,

приемников-распределителей не допускать случаев

нарушения законности в части помещения и

содержания задержанных лиц без определенного места

жительства, документов.

     По каждому факту нарушения законности виновных

лиц привлекать к строгой дисциплинарной

ответственности.

     2.10. Обязать УАС улучшить методическое

руководство оперативно-розыскной деятельностью по выявлению среди задержанных лиц, разыскиваемых ОВД и ГСК, уголовных элементов и раскрытию совершенных ими преступлений. Для осуществления этой работы

назначить квалифицированных сотрудников, имеющих

навыки оперативной работы.

     2.11. В месячный срок изготовить потребное

количество бланков (согласно приложению N 2).

     3. ГУАС МВД РК (Приходько Н.И.), ИВЦ (Назаров

С.С.) в месячный срок разработать и утвердить

форму отчетности, обеспечить к 5 числу ежемесячное

представление статических данных о результатах

деятельности приемников-распределителей в ГУАС МВД

РК.

     4. Контроль за исполнением приказа возложить

на ГУАС (Приходько Н.И.) и Штаб (Темирбаев М.Р.)

МВД РК.

     5. Считать утратившим силу приказ МВД РК N 230

от 10.08.94 г. в

части типовой структуры приемника-распределителя

ОВД.

     Министр

Приложение N 2

                                 к приказу МВД

                              Республики Казахстан

                             от 12.08.1996 г. N 262

                      Постановление

            Правительства Республики Казахстан

                  от 30 мая 1996 г. N 665

               О мерах по оказанию социальной,

       медицинской и иной помощи лицам, не имеющим

        определенного места жительства, документов

     В целях оказания социальной, медицинской и

иной помощи лицам, не имеющим определенного места

жительства, документов, обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения и

укрепления общественного порядка Правительство

Республики Казахстан постановляет:

     1. Утвердить Положение о приемниках-

распределителях органов внутренних дел для лиц, не имеющих определенного места жительства, документов (прилагается).   
      2. Возложить:

     на Министерство внутренних дел Республики

Казахстан и его органы на местах выявление лиц, не

имеющих определенного места жительства,

документов, помещение их в приемники-

распределители для установления личности,

идентификации с разыскиваемыми лицами,

совершившими преступления, скрывающимися от

органов дознания, следствия и суда, без вести

пропавшими, направление их на медицинское

освидетельствование либо в учреждения Министерства

социальной защиты Республики Казахстан;

     на Министерство здравоохранения Республики

Казахстан медицинское освидетельствование и

направление этих лиц на лечение;

     на Министерство социальной защиты населения

Республики Казахстан направление этих лиц в дома-

интернаты, а также определение оснований и порядка

выплаты пенсий и пособий указанным лицам;

     на Министерство труда Республики Казахстан и

его территориальные органы трудоустройство,

изучение причин и условий, способствующих

их трудовой незанятости, определение порядка

выплаты пособий по безработице.

     3. Финансирование приемников-распределителей

органов внутренних дел для лиц, не имеющих

определенного места жительства, документов,

осуществлять за счет средств местного бюджета.

     Премьер-Министр

  Республики Казахстан

                                   УТВЕРЖДЕНО

                                 постановлением

                                  Правительства

                              Республики Казахстан

                            от 30 мая 1996 г. N 665

                        П О Л О Ж Е Н И Е

            о приемниках-распределителях органов

               внутренних дел для лиц, не имеющих

         определенного места жительства, документов

                        1. Общие положения

     1. Приемники-распределители предназначены для

содержания лиц, не имеющих определенного места

жительства, документов, в целях установления

личности и последующей передачи их соответствующим

органам и учреждениям (миграционным, медицинским,

социальным и иным).

     2. В соответствии с Законом Республики

Казахстан "Об органах внутренних дел Республики

Казахстан" содержание таких лиц в приемниках-

распределителях разрешается с санкции прокурора на

срок до тридцати суток.

     3. Приемники-распределители органов внутренних

дел создаются решениями местных исполнительных

органов.

     Штаты приемников-распределителей утверждаются

начальниками ГУВД, УВД областей и УВД на

транспорте в соответствии с типовыми штатами этих

учреждений, объявленных приказами МВД Республики

Казахстан, в пределах численности и фонда

заработной платы, устанавливаемых решениями

исполнительных органов власти.

     4. Расходы на содержание приемников-

распределителей производятся за счет средств

местного бюджета.

     Сметы по расходам, а также бухгалтерская

отчетность предоставляются в финансово-

экономические отделы УВД с последующим

предоставлением в горфинотделы аппаратов акимов по

формам и в сроки, предусмотренные действующими

правилами по учету и отчетности.

     5. Приемники-распределители являются

юридическими лицами и находятся на самостоятельном

балансе.

     6. В соответствии с Законом Республики

Казахстан "Об органах внутренних дел Республики

Казахстан" помещения под приемники-распределители

органов внутренних дел, автотранспорт, средства

связи предоставляются аппаратами акимов, также ими

финансируются расходы по их эксплуатации.

     7. Контроль и методическое руководство в

организации медицинской помощи лицам, содержащимся

в приемниках-распределителях, осуществляют

территориальные органы и учреждения

здравоохранения. Контроль за санитарным состоянием

приемников-распределителей, расположенных в

областных центрах, осуществляют санэпидстанции

УВД, а расположенных за пределами областных

центров - санэпидстанции территориальных органов

здравоохранения. Непосредственное медицинское

обслуживание лиц, содержащихся в приемниках-

распределителях, производится штатным медицинским

персоналом этих учреждений. При выявлении у

доставленных в приемник-распределитель ВИЧ-

инфекции, кожно-венерических и других инфекционных

заболеваний все эти лица направляются на

соответствующее обследование в специальные

медицинские учреждения Министерства

здравоохранения Республики Казахстан.

          2. Прием и регистрация задержанных

     8. Выявление лиц, не имеющих определенного

места жительства, документов, их доставление в

приемник-распределитель или ближайший орган

внутренних дел (милиции) осуществляется

работниками этих органов, а также личным составом

приемников-распределителей. В этих целях может

использоваться помощь общественных формирований,

добровольных народных дружин, внештатных

сотрудников милиции, дворников.

     9. В помещениях приемников-распределителей в

соответствии с типовыми проектами этих зданий

должны быть предусмотрены:

     палаты для раздельного содержания мужчин,

женщин и женщин с детьми, иностранцев и лиц без

гражданства, изоляторы для вновь поступивших лиц,

не прошедших санитарной обработки, и больных;

     комнаты для дежурного, канцелярии, начальника

приемника, медицинского работника, инспекторов,

хозяйственных нужд;

     санпропускник, комнаты для подогрева и приема

пищи, санузлы.

     Приемники-распределители должны иметь

внутренний огороженный двор.

     10. Приемник-распределитель принимает

задержанных круглосуточно. Работник органа

внутренних дел (милиции), доставивший

задержанного, не имеющего определенного места

жительства, документов, составляет об этом рапорт,

в котором указывает фамилию, имя, отчество

составленного, время и обстоятельства задержания.

Установочные данные о доставленном заносятся в

рапорт на основании имеющихся документов, а при их

отсутствии - с его слов.

     От граждан, доставивших лицо без определенного

места жительства, документов, принимается

письменное или устное заявление. Устное заявление

заносится в протокол, которой должен подписать

заявитель и работник органа внутренних дел

(милиции), принявший заявление.

     11. В течение трех часов начальник органа

внутренних дел (милиции), приемника-распределителя

либо его заместители, а в их отсутствие дежурный

по органу внутренних дел (милиции), приемнику-

распределителю обязаны принять решение о

задержании доставленного для дальнейшей проверки

личности либо об его освобождении.

     12. Решение о задержании этих лиц оформляется

мотивированным постановлением, утверждаемым

начальником органа внутренних дел (милиции), его

заместителем или начальником приемника-

распределителя (приложение 1). При отсутствии

начальника органа внутренних дел (милиции),

приемника-распределителя или их заместителей

дежурный по органу внутренних дел (милиции),

приемнику-распределителю водворяет задержанного в

камеру и докладывает об этом своему начальнику.

     В срок до 24 часов с момента задержания

постановление о задержании с имеющимися

материалами представляется прокурору.

     После получения санкции прокурора

постановление немедленно объявляется задержанному

под расписку.

     13. Работники органов внутренних дел при

задержании иностранцев и лиц без гражданства имеют

право осуществлять проверку наличия у них

паспортов и других документов, а также, в

установленном порядке, соблюдения ими правил

пребывания в Республике Казахстан и транзитного

проезда через территорию республики. Не подлежат

задержанию граждане иностранных государств,

пользующиеся в соответствии с Венской конвенцией о

дипломатических сношениях правом иммунитета и

привилегиями.

     14. Каждое лицо, доставленное и водворенное в

приемник-распределитель, подвергается личному

обыску.

     Обыск производится сотрудниками дежурного

наряда приемника-распределителя в присутствии двух

понятых одного пола с задержанным. Личный обыск

оформляется протоколом (приложение 2).

Протокол подписывается работником, проводящим

обыск, обыскиваемым лицом и понятыми.

     15. При личном обыске подлежат изъятию:

     оружие, взрывчатые, ядовитые и наркотические

вещества;

     деньги, ценные бумаги, ювелирные изделия;

     перец, соль, спиртные напитки, чай;

     медикаменты и другие лекарственные средства,

разрешенные врачом к употреблению и хранению в

камере;

     шарфы, пояса, ремни, обмотки, подтяжки,

шнурки;

     стеклянная посуда, колющие, пилящие и режущие

предметы;

     документы;

     продукты питания свыше трехсуточной

надобности.

     Изъятые при личном обыске предметы подробно

описываются в протоколе обыска с указанием

характерных примет, номеров. Огнестрельное,

холодное оружие и патроны после проверки в ЭКО и

принятия соответствующего решения передаются в

склады ХОЗУ ГУВД, УВД, а взрывчатые вещества,

сильнодействующие яды - на склады соответствующих

организаций.

     Об изъятии предметов, хранение или ношение

которых преследуется законом, немедленно

уведомляется орган дознания для решения вопроса в

соответствии с законодательством.

     Остальные предметы, вещи, ценности и документы

на время содержания задержанного хранятся в

приемнике-распределителе в специальных шкафах,

ключи от которых находятся у дежурного по

приемнику-распределителю.

     16. Дежурный по приемнику-распределителю при

приеме доставленного из органа внутренних дел

(милиции) сверяет соответствующие записи

в постановлении о задержании с личностью

доставленного и проверяет наличие вещей,

перечисленных в протоколе обыска.

     17. Лицо, задержанное и водворяемое в

приемник-распределитель, подлежит регистрации в

журнале (приложение 3), дактилоскопируется,

подвергается медицинскому осмотру и санитарной

обработке. Одежда и вещи дезинфицируются.

     Лица, доставленные в приемник-распределитель

без документов, удостоверяющих личность,

фотографируются.

               3. Проверка задержанных

              в приемнике-распределителе

     18. Каждое лицо, не имеющее определенного

места жительства, документов, доставленное в

приемник-распределитель, должно быть тщательно

проверено.

     Основной задачей проверки является наиболее

полное установление личности задержанных и

выявление среди них лиц, причастных к

преступлениям.

     19. Опрос задержанного производится в течение

первых суток его пребывания в приемнике.

Результаты опроса оформляются протоколом

(приложение 4), который подписывается опрашиваемым

и работником, производящим опрос.

     Анкетные данные задержанных записываются в

проверочные материалы с личных документов, а при

их отсутствии - со слов проверяемого.

     20. На лицо, задержанное и водворяемое в

приемник-распределитель, составляются три

экземпляра дактилоскопических карт (приложение 5)

для ИВЦ, МВД, УВД по месту задержания и ГИЦ МВД

России. При этом, если подлежащее постановке на

учет лицо проверялось по дактилоскопической

картотеке ГИЦ МВД России, то направляется карта с

вычисленной в ГИЦ МВД России дактилоскопической

формулой.

     Лица, задержанные по месту их постоянного

жительства, учитываются только в картотеках ИЦ

УВД.

     21. Задержанные проверяются также по местам

прежнего жительства и работы (с приложением к

запросам фотографических карточек), по адресным

бюро, оперативно-розыскным учетам Государственного

следственного комитета Республики Казахстан и

картотекам пальцевых следов, изъятых с мест

преступлений. Запросы о проверке таких лиц

должны исполняться в срок до трех суток.

           4. Меры, принимаемые к задержанным.

                  Порядок освобождения их

               из приемника-распределителя

     22. При установлении в ходе проверки, что

задержанное лицо не имеет определенного места

жительства, документов, решается вопрос об его

устройстве согласно пунктам 2 и 24 настоящего

Положения.

     23. Если в ходе проверки будет установлено,

что лицо, задержанное и водворенное в приемник-

распределитель, не причастно к совершению

преступления, то данное лицо (престарелые,

инвалиды) при наличии родственников, опекунов,

иных лиц на общих основаниях освобождается

из приемника-распределителя.

     В отношении престарелого лица или инвалида, не

имеющего опекуна либо попечителя, возбуждается

ходатайство перед органом социальной защиты

населения о помещении его в дом-интернат для

инвалидов и престарелых (приложение 6) или

устройству, если оно в этом нуждается, через

местные органы здравоохранения на лечение

приложение 7).

     24. Если в ходе проверки задержанного будет

установлено, что лицо разыскивается органом

следствия или дознания за совершенные преступления

и в отношении его избрана мера пресечения в виде

заключения под стражу, такое лицо немедленно

переводится в изолятор временного содержания.

     25. При выявлении (установлении) лиц из числа

иностранцев, не имеющих при себе документов,

удостоверяющих личность и подтверждающих

правомерность нахождения на территории Республики

Казахстан и в данном населенном пункте,

принимаются меры по установлению их личности.

     При неустановлении представителей принимающих

организаций или лиц, пригласивших иностранцев из-

за рубежа, и когда есть основания полагать, что

задержанные умышленно скрывают свои данные, они

помещаются в приемник-распределитель и подлежат

проверке в установленном порядке.

     26. При помещении иностранцев в приемник-

распределитель орган, осуществивший задержание,

немедленно телеграфом извещает об этом Генеральную Прокуратуру, Министерство иностранных дел, Комитет национальной безопасности и Министерство

внутренних дел Республики Казахстан.

     Одновременно о задержании и помещении

иностранного гражданина в приемник-распределитель

письменно сообщается прокурору района (города) по

месту нахождения приемника.

     27. После установления личности иностранного

гражданина информация направляется в ОВиР УВД,

ГУВД для оформления соответствующих документов.

Одновременно документы об административном

правонарушении докладываются начальнику органа

внутренних дел для принятия мер в соответствии с

законодательством.

     28. Освобождение из приемника-распределителя

производится дежурным по приемнику.

     Основанием для освобождения является

постановление, вынесенное работником, проводившим

проверку, и утвержденное начальником приемника-

распределителя, органа внутренних дел (милиции)

или их заместителями (приложение 8). В

постановлении излагаются результаты проверки по

установлению личности и меры, принятые к

задержанному.

     Основанием для освобождения лица,

содержащегося в приемнике-распределителе, является

также письменное указание прокурора.

     Освобожденным из приемника-распределителя

лицам возвращаются под расписку взятые у них на

хранение вещи, деньги и документы, кроме предметов

и веществ, запрещенных к хранению гражданами.

     При освобождении задержанного начальник

приемника-распределителя или его заместитель

проводят с ним обстоятельную беседу, во время

которой разъясняют необходимость прекращения

ведения антиобщественного образа жизни.

     29. Лица, освобождаемые из приемника-

распределителя, направляются к прежнему или

избранному месту жительства за счет имеющихся у

них средств, а если они не имеют при себе денег -

за счет средств приемника-распределителя. На время

проезда им выдается сухой паек по нормам питания,

предусмотренным для содержания в приемнике-

распределителе, а также справка о цели и маршруте

следования (приложение 9).

     30. Лицам, освобожденным из приемников-

распределителей, органами внутренних дел, на

территории обслуживания которых находятся

приемники-распределители, выдается справка формы N

9 на основании копий постановлений об

освобождении. К копиям постановлений прилагаются

заявление формы N 1 и две фотографические

карточки. Подписи на заявлениях освобожденных

граждан заверяются начальниками приемников-

распределителей.

     Приемником-распределителем направляется

информация (приложения 10, 11) в территориальный

орган департамента занятости при Министерстве

труда Республики Казахстан и органу внутренних

дел, на территории обслуживания которого

трудоустраивается это лицо.

                    5. Режим содержания

     31. Лица, не имеющие определенного места

жительства и документов, содержатся в палатах,

двери которых должны иметь прочные запоры и

смотровые отверстия; на окнах оборудуются

металлические решетки. В каждой палате

вывешиваются правила внутреннего распорядка,

утверждаемые начальником органа внутренних дел

(приложение 12).

     32. Для охраны лиц, содержащихся в приемнике-

распределителе, и обеспечения требований режима

устанавливаются круглосуточно дежурство и

милицейские посты. Работникам милиции, назначаемым

в наряд для несения службы по охране лиц,

содержащихся в приемнике-распределителе, оружие не

выдается. При задержании лица, совершившего побег

из приемника-распределителя, в соответствии

с Законом Республики Казахстан "Об органах

внутренних дел Республики Казахстан" оружие не

применяется.

     33. Лица, содержащиеся в приемниках-

распределителях, обеспечиваются питанием по

нормам, установленным для заключенных под стражу,

находящихся в изоляторе временного содержания.

Продукты питания выдаются дежурным ежедневно по

ведомости (приложение 13).

     Если с задержанным имеются дети, то последние

обеспечиваются питанием по нормам, установленным

для детских приемников-распределителей.

     34. Задержанные размещаются на топчанах или

кроватях. Им выдаются полотенца, а при наличии

кроватей - матрац и подушка с чехлами.

Инвалидам, престарелым, а также

несовершеннолетним, находящимся с задержанными

родителями, матрац, подушка с чехлами выдаются во

всех случаях.

     35. При наличии внутреннего огороженного двора

задержанным ежедневно предоставляется часовая

прогулка.

     36. Лица, помещенные в приемник-

распределитель, обязаны выполнять правила

внутреннего распорядка.

     37. Задержанные, нарушившие установленные

правила внутреннего распорядка, в зависимости от

характера или тяжести проступка подвергаются одной

из следующих мер воздействия:

     предупреждению;

     внеочередному наряду на уборку помещений

приемника-распределителя;

     лишению прогулки на срок от 1 до 5 суток

(кроме женщин с детьми).

     Право наложения мер воздействия

предоставляется начальнику приемника-

распределителя.

     К задержанным, проявляющим буйство, в

соответствии с Законом Республики Казахстан "Об

органах внутренних дел Республики Казахстан"

применяются наручники и другие спецсредства.

                 6. Обязанности должностных лиц

     38. Начальник приемника-распределителя

подчиняется непосредственно начальнику управления

(отдела) административной службы УВД или

начальнику органа внутренних дел, при котором

организован приемник.

     Начальник приемника-распределителя несет

ответственность за деятельность приемника-

распределителя и обязан:

     постоянно принимать меры к повышению роли

приемника-распределителя в борьбе с преступностью

и охране общественного порядка;

     организовывать и проводить с сотрудниками

приемника-распределителя воспитательную работу,

служебную, боевую и физическую подготовку;

     утверждать постановления о задержании лиц,

водворяемых в приемник-распределитель, а также об

освобождении задержанных;

     принимать участие в разработке и проведении

органами внутренних дел мероприятий по изъятию

лиц, не имеющих определенного места жительства и

документов;

     организовывать работу по проверке задержанных

и выявлению среди них разыскиваемых органами

внутренних дел преступников и раскрытию

совершенных ими преступлений;

     анализировать состояние работы приемника-

распределителя и о результатах информировать

руководство органа внутренних дел, местные органы

власти, вносить в вышестоящие инстанции

предложения, направленные на улучшение работы

милиции в борьбе с этой категорией лиц;

     с лицами, содержащимися в приемнике-

распределителе, проводить индивидуальные беседы,

способствующие прекращению противоправных

деяний;

     разрабатывать сметы на содержание приемника-

распределителя, принимать меры к обеспечению его

необходимым оборудованием, инвентарем и

автотранспортом.

     39. Заместитель начальника приемника-

распределителя осуществляет контроль за режимом

содержания задержанных в приемнике-распределителе,

организует мероприятия по проверке их личности. В

отсутствие начальника выполняет его обязанности.

     40. Дежурный по приемнику-распределителю

подчиняется начальнику приемника-распределителя и

его заместителю, а в их отсутствие руководит

работой приемника.

     Он обязан:

     немедленно докладывать начальнику приемника-

распределителя или его заместителю о всех

доставленных лицах, а в их отсутствие

в течение трех часов принять решение в отношении

доставленных о водворении в приемник-

распределитель или освобождении их после

установления личности;

     производить регистрацию и учет лиц,

доставленные в приемник-распределитель,

организовать производство их личного обыска,

дактилоскопирование и фотографирование;

     обеспечивать сохранность вещей, денег,

документов и ценностей, принадлежащих лицам,

помещенным в приемник-распределитель, и выдавать

их при освобождении;

     своевременно обеспечивать медицинский осмотр,

санитарную обработку содержащихся в приемнике-

распределителе лиц, организовывать их питание и

вывод на прогулку;

     своевременно докладывать начальнику приемника

о всех жалобах и заявлениях лиц, содержащихся в

приемнике-распределителе, и принимать по ним

необходимые меры. Для написания жалоб, предложений

и писем предоставлять задержанным письменные

принадлежности;

     следить за строгим соблюдением задержанными

правил внутреннего распорядка, осуществлять

постоянный контроль за несением службы

милиционерами, в случае ухудшения здоровья

задержанных информировать медицинского работника,

а в его отсутствие вызывать скорую или неотложную

медицинскую помощь;

     непосредственно перед отходом поезда (судна)

обеспечить отправку на вокзал (пристань) лиц,

освобожденных из приемника-распределителя,

имеющих проездные билеты и следующих к месту

постоянного (избранного) места жительства.

     41. Работник приемника-распределителя,

наделенный правом осуществления оперативно-

розыскной работы среди лиц, содержащихся

в приемнике-распределителе, непосредственно

подчиняется начальнику приемника-распределителя и

его заместителю.

     Он обязан:

     готовить постановления о задержании и

водворении в приемник-распределитель лиц, условно

осужденных и условно освобожденных,

нарушающих порядок самостоятельного следования к

месту работы и выезда за пределы административного

района (невозвращение к месту работы), опрашивать

задержанных и других лиц, которым известны

обстоятельства нарушения и причины, им

способствовавшие, осуществлять проверку их

прежнего образа жизни;

     проводить оперативно-розыскную работу по

выявлению среди содержащихся в приемнике-

распределителе лиц, скрывающихся от следствия

и суда, бежавших из мест лишения свободы и из-под

надзора органов внутренних дел, злостно

уклоняющихся от уплаты алиментов, а также

совершивших преступления;

     передавать по указанию начальника приемника-

распределителя в органы внутренних дел материалы

на лиц, подлежащих в соответствии с законом

привлечению к уголовной ответственности;

     изучать места сосредоточения лиц, склонных к

совершению противоправных деяний, и вносить

предложения о проведении рейдов по их задержанию.

     42. Врач (фельдшер) приемника-распределителя

подчиняется начальнику приемника-распределителя и

его заместителю.

     Он обязан:

     при поступлении обследовать всех мужчин на

сифилис, ВИЧ-инфекцию, по показаниям на гонорею;

всех женщин - на сифилис, ВИЧ-инфекцию и гонорею;

     осуществлять медицинский осмотр лиц,

доставленных в приемник-распределитель, о чем

делать соответствующую запись в журнале

регистрации и составлять специальную справку

(приложение 14), которую помещать в дело проверки;

     наблюдать за состоянием здоровья лиц,

содержащихся в приемнике-распределителе, для чего

производить ежедневный обход, выявленным больным

оказывать необходимую медицинскую помощь, а в

случае необходимости направлять больных в

стационарные лечебные учреждения органов

здравоохранения;

     следить за санитарным состоянием в помещениях

приемника-распределителя, своевременным

проведением санитарной обработки задержанных, их

одежды, вещей и постельных принадлежностей;

     проводить необходимые противоэпидемические

мероприятия;

     направлять лиц, содержащихся в приемнике-

распределителе, в необходимых случаях, на

медицинское обследование.

     43. Милиционер подчиняется непосредственно

дежурному по приемнику-распределителю и выполняет

его указания по содержанию и охране находящихся в

приемнике лиц.

     Он обязан:

     постоянно наблюдать за поведением задержанных,

находящихся в палатах, принимать меры к

предупреждению случаев смерти, самоубийств или

причинения телесных повреждений;

     обеспечивать соблюдение правил внутреннего

распорядка лицами, содержащимися в приемнике-

распределителе;

     производить совместно с дежурным вывод

задержанных на прогулку, выдавать им пищу по

ведомости;

     ежедневно проверять состояние помещений,

исправность дверей, окон, полов, инвентаря и

докладывать о замеченных неисправностях

руководству приемника-распределителя и принимать

меры к их устранению.

Приложение 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю          С А Н К Ц И О Н И Р У Ю

  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Прокурор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.     "\_ \_"

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

                  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

      о задержании лица, не имеющего определенного

                места жительства, документов

"\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. "\_ \_" час. "\_ \_" мин.

        гор. (пос.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование органа внутренних дел,

звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              фамилия

     рассмотрев материалы задержания на гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              год и место рождения

                 У С Т А Н О В И Л:

     Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    не имеет документов, удостоверяющих личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          определенного места жительства

     В своем объяснении гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_сообщил,

что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     На основании изложенного и руководствуясь ст.

12 Закона об ОВД

                   П О С Т А Н О В И Л:

     Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задержать и

водворить в приемник-распределитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      наименование

для проверки и установления личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, звание и подпись работника,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       составившего постановление

     Постановление мне объявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          подпись задержанного

Приложение 2   
   
                            П Р О Т О К О Л

                            личного обыска

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

     Я, дежурный по приемнику-распределителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              орган, звание и фамилия

     в присутствии понятых:

                        1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  фамилия, имя, отчество, домашний адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Произвел личный обыск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            фамилия, имя, отчество

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доставленного(ой) в приемник-распределитель

     Доставленный(ая) одет(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   указывается одежда, обувь, головной убор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     При личном обыске и осмотре вещей обнаружено и

взято на хранение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы, деньги (сумма), ценности, вещи, предметы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             Подпись

обыскиваемого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                Обыск произвел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     дежурный по приемнику-распределителю

     Подписи понятых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, деньги, ценности, вещи, предметы

получил полностью и претензий не имею

                             Подпись получившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Подпись дежурного по приемнику-распределителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Приложение 3   
   
                              Ж У Р Н А Л

                  регистрации помещенных

      в приемник-распределитель лиц,

                   не имеющих определенного места

                        жительства, документов

             Начат "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

           Окончен "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

-------------------------------------------------------------

N!Фамилия,!Дата!Дата!Кем !Причины!Кому по-!Отметка   !Основа-

п!имя,    !Часы!полу!дос-!достав-!ручена  !о  приня- !ние, да

п!отчество!    !че- !тав-!ления  !проверка!тых мерах !та и

!год рож-!    !ния !(зва!       !задер-  !(трудоус- !часы

!дения , !    !санк!ние,!       !жанного !троен в   !освобож

!место по!    !ции !фами!       !        !дом-интер-!дения.

!следнего!    !    !лия !       !        !нат к мес-!Подпись

!житель- !    !    !и до!       !        !ту житель-!дежур-

!ства до-!    !    !лжно!       !        !ства, прив!ного

!ставлен-!    !    !сть !       !        !лечен к от!

!ного    !    !    !    !       !        !ветствен- !

!        !    !    !    !       !        !ности     !

-------------------------------------------------------------

1!   2    !  3 !  4 !  5 !   6   !   7    !    8     !   9

-------------------------------------------------------------

                                     Приложение 4

                           П Р О Т О К О Л

                     опроса задержанного лица, не

                     имеющего определенного места

                        жительства, документов

"\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.    гор. (пос.) \_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     должность, наименование учреждения, звание и

                         фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Произвел опрос

     1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2. Год рождения \_\_\_\_\_\_\_ 3. Место рождения \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     4. Национальность\_\_\_\_\_\_ 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     6. Судимость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   когда осужден, каким судом, по какой статье УК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на какой срок, когда и в связи с чем освобожден

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     7. Адрес прежнего места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     8. Специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Общий трудовой стаж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     когда, кем, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      предприятия, организации

     9. Какие при себе имеет документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               кем и когда выданы

     10. Отношение к воинской обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_

     11. Состояние здоровья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   какие имеет заболевания, является ли инвалидом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         указать группу, какими документами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             подтверждает

размер пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     находился ли в доме-интернате для престарелых

              и инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               когда, где

     12. Семейное положение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       состав семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             адрес ее проживания

     13. Имеются ли другие близкие родственники, в

том числе обязанные обеспечивать опрашиваемого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           место жительства, работы

     14. Помещался ли ранее в приемник-

распределитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 когда, где

     15. Причина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        ухода от семьи, увольнения с работы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             выбытия из дома-интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     16. С какого времени не имеет определенного

места жительства и почему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     17. На какие средства существовал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     18. В каких областях, краях и республиках был

после оставления места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  род занятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     19. Причина приезда в данный населенный пункт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Где ночевал в данном населенном пункте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Где проводил время днем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     20. Принимал ли сам меры к трудоустройству и

определению на

     жительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

                               какие, где и когда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     21. Что намерен предпринять в будущем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Другие сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          Подпись опрошенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Подпись работника, производившего опрос

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Приложение 5   
   
              Задержан как лицо, не имеющее

определенного

                     места жительства, документов

                          ---------------!

                              (пол)      !

                          ---------------!Дакт.

                                         !---------

----------------

                                         !форм.

     Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                                         !формула

     Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!---------

----------------

                                         !дополнит.

!классифик.

     Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!---------

----------------

     Родился "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. Место

рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       дер. (село), р-н, область

(край, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             ПРАВАЯ РУКА

     ----------------------------------------------

-----------------

     ! 1. Большой! 2. Указа- ! 3. Средний ! 4.

Безымян- !5. Мизинец!

     !-----------!  тельный  !------------!

ный    !----------!

     !           !\_\_\_\_    \_\_\_!            !\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_!          !

     !           !    !16!   !            !     !8!

!          !

     !\_\_\_\_    \_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_

\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_   \_\_\_!

          !16!                    !8!

!4!

     Линия перегиба              ЛЕВАЯ РУКА

     ----------------------------------------------

-----------------

     ! 6. Большой !7. Указа- ! 8. Средний !9.

Безымян- !10. Мизинец!

     !\_\_\_\_   \_\_\_\_\_! тельный  !\_\_\_\_   \_\_\_\_\_!     ный

!\_\_\_\_   \_\_\_\_!

     !    !4!     !----------!    !2!     !--------

----!    !1!    !

     !            !          !            !

!           !

     !\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_   \_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_

\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                       !2!                     !1!

     Линия перегиба

                         КОНТРОЛЬНЫЕ ОТТИСКИ

     ----------------------------------------------

-----------------

           Левая рука       ! Большой ! Большой !

Правая рука

                            !---------!---------!

                            !         !         !

                            !\_\_\_\_\_\_\_\_\_!\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

                                      !

                                      !

     Подпись задержанного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Карта заполнена "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (указать, где и в каком органе

МВД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Примечание. Формула дополнительной

классификации в МВД-УВД не

     составляется.

                         ДАННЫЕ О ЗАДЕРЖАНИИ

     Задержан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_

                  (когда, кем, за что, статьи,

части статей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         Прокатка пальцев должна быть полной, от

одной кромки ногтя

     до другой. Оттиски должны быть чистыми с

равномерным слоем

     краски, четким и ясным изображением

папиллярных линий и

     деталей узора, легко просматриваемым

невооруженным глазом.

         При отсутствии пальцев, кисти руки об этом

делается запись

     в соответствующих квадратах карты с указанием

времени (года,

     месяца) их потери.

                               ПРИМЕТЫ

     Физические недостатки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (увечья, повреждения,

бородавки, пятна,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      рубцы, шрамы, болезненные движения тела,

плешивость (форма),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 асимметрия лица, разноцветность

глаз,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               картавость, заикания, татуировки и

т.д)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         Карту составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (должность и

подпись)

     Правильность составления карты проверил,

формулу вычислил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (должность, подпись и дата)

Приложение 6

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты

                        Х О Д А Т А Й С Т В О

           В соответствии с постановлением

Правительства Республики

     Казахстан от "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1996 г. N

\_\_\_\_ направляются

     документы на гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                          фамилия, имя, отчество,

год рождения

     содержащегося (освобожденного) в приемнике-

распределителе, для

     получения направления в дом-интернат.

           Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здравоохранения

                        Х О Д А Т А Й С Т В О

           В соответствии с постановлением

Правительства Республики

     Казахстан от "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. N

\_\_\_ направляются

     документы на гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                         фамилия, имя, отчество,

год рождения

     содержащегося (освобожденного) в приемнике-

распределителе, для

     получения направления на лечение.

           Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

        У Т В Е Р Ж Д А Ю

     Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.

                      П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

             об освобождении из приемника-

распределителя

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

        гор.(пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           должность, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               фамилия

     рассмотрев материалы проверки на гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, задержанного "\_ \_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

           отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  наименование органа внутренних

дел

     и содержащегося в приемнике-распределителе с

"\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.     по "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

199\_\_г.,

                          У С Т А Н О В И Л:

     Гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_

                        фамилия, имя, отчество

     Время рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место

рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    число, месяц, год

город (селение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  район, область (край, республика)

     Национальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семейное положение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               если

состоит в браке,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     то указать фамилию, имя, отчество, год

рождения жены (мужа),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       кем и когда регистрирован брак, серия и N

свидетельства

     Отношение к воинской обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Судимость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_

                  когда, по какой статье УК и на

какой срок был

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               осужден, когда, в связи с чем

освобожден

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Имеет задолженность по исполнительному листу N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     нарсуда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     области (края, республики) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пользу истца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           фамилия, имя, отчество и адрес места

жительства

     Не работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цель приезда в данный

населенный пункт

              с какого времени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Личность подтверждена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              наименование

документа, серия, N,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            кем и когда выдан, если ранее имел

паспорт, то

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               указать его серию, N, кем и когда

выдан

                         П О С Т А Н О В И Л:

     Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из приемника-

распределителя освободить,

         фамилия и инициалы

     выдать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

                   долгосрочный или краткосрочный

паспорт

     направить в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  наименование области (края,

республики), района,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для трудоустройства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      города (селения)

наименование организации,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дом-интернат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     учреждения, предприятия

наименование

     Оформить проездные документы до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       наименование

ж-д. станции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        подпись сотрудника,

вынесшего постановление

     Постановление мне объявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Приложение 9   
   
            Угловой штамп

     приемника-распределителя

                            С П Р А В К А

     Выдана гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 фамилия, имя,

отчество

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ года

рождения в том, что он

     с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

199\_\_г. содержался

        месяц, число               месяц, число

     в приемнике-распределителе и направляется к

месту жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            наименование области, края, республики,

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     по маршруту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

       "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

         М. П.

Приложение 10

                                      Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      органа

департамента занятости

                          С О О Б Щ Е Н И Е

         В соответствии с постановлением

Правительства Республики

     Казахстан от "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. N

\_\_\_\_ направляются

     документы на гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                          фамилия, имя, отчество,

год рождения

     освобожденного из приемника-распределителя и

изъявившего

     желание работать на любом предприятии вашего

города (области).

         Прошу оказать гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            фамилия, имя, отчество,

год рождения

     содействие в трудоустройстве, о принятых мерах

сообщить.

                 Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11   
   
           Угловой штамп Начальнику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     приемника-распределителя

органа

          N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     от "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

внутренних дел (милиции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          С О О Б Щ Е Н И Е

          Направляется

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           фамилия, имя, отчество,

год рождения

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,освобожденный из

приемника-распределителя

     и изъявивший желание работать на любом

предприятии (колхозе,

     совхозе), расположенном на обслуживаемой Вами

территории.

          Прошу оказать гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     содействие в трудоустройстве, о принятых мерах

сообщить.

             Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12   
   
          У Т В Е Р Ж Д А Ю

     Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

                    ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

                              (типовые)

     1. Лица, содержащиеся в приемнике-

распределителе, обязаны строго

соблюдать Правила внутреннего распорядка и

выполнять указания

работников приемника-распределителя.

     2. В камерах приемника-распределителя

разрешается хранить:

     одежду и обувь по сезону;

     туалетные принадлежности и полотенце;

     продукты питания на срок до 3 суток;

     книги, газеты и журналы;

     табачные изделия и спички (не более 25 папирос

в сутки);

     медикаменты, предписанные медицинским

работником;

     бумагу, конверты и карандаш.

     3. Во время пребывания в приемнике-

распределителе запрещается:

     иметь при себе запрещенные к хранению

предметы, вещи и ценности;

     шуметь, кричать, играть в азартные игры;

     распивать спиртные напитки.

     4. Для лиц, содержащихся в приемнике-

распределителе,

устанавливается следующий распорядок дня:

     Подъем                    - 7.00 час.

     Туалет                    - 7 час. 00 мин. - 7

час. 30 мин.

     Уборка помещений          - 7 час. 30 мин. - 8

час. 30 мин.

     Завтрак                   - 8 час. 30 мин. - 9

час. 30 мин.

     Обход комнат работниками

     приемника-распределителя  - 9 час. 30 мин. -

10 час. 30 мин.

     Обед                      - 14 час. 00 мин. -

15 час. 00 мин.

     Ужин                      - 19 час. 00 мин. -

20 час. 00 мин.

     Уборка помещений          - 20 час. 00 мин. -

21 час. 00 мин.

     Туалет                    - 21 час. 00 мин. -

22 час. 00 мин.

     отход ко сну              - 22 час. 30 мин.

     5. Уборка помещений, двора приемника-

распределителя и другие

внутрихозяйственные работы производятся силами

задержанных под

наблюдением обслуживающего персонала во время,

предусмотренное

начальником приемника-распределителя.

     6. За причинение вреда имуществу учреждения

виновные несут

ответственность по закону.

            Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Приложение 13   
   
                           В Е Д О М О С Т Ь

                  на выдачу продуктов питания

лицам,

               содержащимся в приемнике-

распределителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        органа внутренних дел

                               на "\_ \_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

-------------------------------------------------------------------

!N !Номер по !Фамилия, имя !   Наименование      !Стои-! Роспись в!

!п/п!журналу !и отчество   !    продуктов        !мость! получении!

!   !регист- !             !---------------------!     !          !

!   !рации   !             !хлеб! пер-! вто- !чай!     !          !

!   !        !             !    ! вое ! рое  !   !     !          !

!   !        !             !    !блюдо!блюдо !   !     !          !

-------------------------------------------------------------------

                Начальник приемника-распределителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             Приложение 14

                            С П Р А В К А

          Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    фамилия, имя, отчество

     поступил в приемник-распределитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               наименование

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

     приемника-распределителя

     При медицинском осмотре заявил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        здоров, болен, указать,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      на что конкретно жаловался

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     При осмотре установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     За время содержания в приемнике-распределителе до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          число,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г. ему оказывалась медицинская помощь

            месяц

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       Подпись медицинского работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "\_ \_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_г.

Приложение N 2

к приказу МВД

Республики Казахстан

от 12.08.1996 г. N 262

                         ТИПОВАЯ СТРУКТУРА

                приемника-распределителя органов

               внутренних дел для лиц, не имеющих

          определенного места жительства, документов

-------------------------------------------------------------

Наименование ! Специальное !    Штатная численность при лимите

аппаратов и  ! звание      !    наполнения (койко-мест)

должностей   ! (категория  !----------------------------------

              ! персонала)  !18-25!26-40!41-60!61-80!81-100!св.

              !             !     !     !     !     !      !100

--------------!-------------!----------------------------------

      1       !      2      !                   3

---------------------------------------------------------------

Начальник      капитан

приемника-     милиции, майор  1     1     1     1      1    1

распределителя милиции

               подполковник

               милиции

Заместитель    капитан

начальника по  милиции, майор  -     1     1     1      1   1

оперативной    милиции

работе

Заместитель    капитан

начальника по  милиции, майор  -     -     -     1      1    1

воспитательной милиции

и социальной

работе

Старший опер-  капитан

уполномоченный милиции, майор  -     1     1     1      1    1

               милиции

Оперуполно-    старший

моченный       лейтенант       1      1     1     1      1   2

               милиции

               капитан

               милиции

Старший        капитан         -     -     1     1      1    1

инспектор      милиции

Инспектор      старший         1     1     1     2      3   3

               лейтенант

               милиции

Инспектор по   старший         1     1     1     1      1    1

трудоиспополь- лейтенант

зованию и      милиции

трудоустрой-

ству

Инспектор      старший         3     3     3     3      4    4

дежурный       лейтенант

               милиции

Помощник       старшина

дежурного      милиции         3     3     3     3      4    4

Старшина       старшина        -     -     -     1      1    1

               милиции

Командир       старший         -     -     -     -      2    2

отделения      сержант

               милиции

Милиционер     старший         -     -     -     -      4    4

по охране,     сержант

милиционеры    милиции

выводные

Милиционеры    старший         6     10    12    13     11  12

               сержант

               милиции

Милиционер-    старший         2      2     2     3      4   4

водитель       сержант

               милиции

Бухгалтер      специалист      -      1     1     1      1   1

Секретарь-     служащий        1      -     -     -      -   -

бухгалтер

Машинистка     служащая        -      1     1     1      1   1

Кастелянша     рабочая         1      1     1     1      1   1

Электрик       рабочий        0,5    0,5   0,5   0,5    0,5 0,5

Сантехник      рабочий        0,5    0,5   0,5   0,5    0,5 0,5

                         МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

Врач           специалист      -      -     -     -      -   1

Фельдшер       специалист     0,5     1     1     1      1   1

Санитарка-     рабочая         1      2     2     3      4   4

уборщица

Дезинфектор    рабочий         1      1     1     1      1   1

---------------------------------------------------------------

                             23,5    32    35    41     50   53

Примечание:

     1. Специальное звание по должности начальника

и заместителя устанавливается в приемнике-

распределителе:

     на 16-25 койко-мест - капитан милиции

     на 26-80 койко-мест - капитан милиции, майор

милиции

     свыше 80 койко-мест - майор милиции,

подполковник милиции

     2. Специальное звание майор милиции может быть

присвоено старшему оперуполномоченному, имеющему

высшее образование.

     3. Количество автомашин для приемников-

распределителей утверждается министром,

начальником УВД, УВДТ в соответствии с нормами

табельной положеннооти транспортных средств.

     4. Для приемников-распределителей,

организующих трудоиспользование задержанных на

собственных производственных базах, может быть

дополнительно выделен один автомобиль АМВ по

обоснованным представлениям с мест и введена

должность мастера по трудоиспользованию

(специалист).

     5. Для приемников-распределителей г.Алматы и

областных центров, а также приемников-

распределителей, организующих трудоиспользование

задержанных на собственных производственных базах,

может быть дополнительно введено по одной

должности милиционера-водителя и

милиционера.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан