

Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясын қызметтік автомобильдермен, телефон байланысымен, кеңсе жиһазымен және мемлекеттік мекеменің аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сот Кеңесі Төрағасының 2024 жылғы 19 желтоқсандағы № 1-9/68 өкімі.

1. 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 69-бабының 2-тармағына сәйкес:

1. Қоса тіркеліп отырған:

1) осы өкімнің 1-қосымшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясын (бұдан әрі – Сот төрелігі академиясы) қызметтік және кезекші автомобильдермен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

2) осы өкімнің 2-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясын телефон байланысымен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

3) осы өкімнің 3-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясын кеңсе жиһазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары;

4) осы өкімнің 4-қосымшасына сәйкес Сот төрелігі академиясының аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі аппаратының Сот оқуы және біліктілік емтиханын ұйымдастыру бөліміне осы өкімді Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы өкімнің орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі аппараты басшысының орынбасарына жүктелсін.

4. Осы өкімді іске асыру тиісті кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген қаражат шегінде жүзеге асырылсын.

5. Осы өкім қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің хатшысы –
аппарат басшысы

Д. Мұратбеков

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрілігі

2024 жылғы "25" қараша

Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің
хатшысы – аппарат

басшысының
2024 жылғы 19 желтоқсандағы
№ 1-9/68 өкіміне
1-қосымша

Сот төрелігі академиясын қызметтік және кезекші автомобильдермен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Заттай нормаларды бөлу саласы	Қызметтік автомобильдердің саны (1 бірлікке)	Кезекші автомобильдердің саны (1 бірлікке)	Айына 1 а/м-ға жүрілген жолы (км)
1	2	3	4	5
1.	Ректор	1		2000
2.	Вице-ректор	1		2000
3.	Көліктік қызмет көрсету		1	2600

Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің
хатшысы – аппарат
басшысының
2024 жылғы 19 желтоқсандағы
№ 1-9/68 өкіміне
2-қосымша

Сот төрелігі академиясын телефон байланысымен

қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Телефон байланысы түрлерінің атауы	Заттай нормаларды бөлу саласы
1	2	3
1.	Республика ішіндегі халықаралық телефон байланысы*	Ректор, вице-ректор, құрылымдық бөлімшелер басшылары, құрылымдық бөлімшелер бөлімшелерінің басшылары
2.	Тәуелсіз мемлекеттер достастығы елдерімен халықаралық телефон байланысы	Ректор, вице-ректор, функциясына халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасасу кіретін құрылымдық бөлімшелер басшылары
3.	Алыс шетелдермен халықаралық телефон байланысы	Ректор, вице-ректор, функциясына халықаралық ұйымдармен өзара іс-қимыл жасасу кіретін құрылымдық бөлімшелер басшылары
4.		Ректор, вице-ректор, ректордың және вице-ректордың қабылдау бөлмелері, құрылымдық бөлімшелер басшылары, құрылымдық бөлімшелер

Қалалық (селолық) нөмірлермен телефон байланысы	бөлімшелерінің басшылары – бір нөмірден; қызметкерлер – екі адамға бір нөмір.
---	--

Ескертпе:

* Телефон байланысының осы түрі стационарлық телефоннан ұялы байланыс желісін де қосады.

Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің
хатшысы – аппарат
басшысының
2024 жылғы 19 желтоқсандағы
№ 1-9/68 өкіміне
3-қосымша

Сот төрелігі академиясын кеңсе жиһазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары*

№ р/с	Заттай нормаларды бөлу саласы	Жиһаз атауы	Кеңсе жиһазының саны (1 бірлікке)	
1	2	3	4	
1.	Ректор	Қосымша тумбасы бар басшы столы	1	
		Қағаздарға арналған тумба	1	
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1	
		Келіссөздерге арналған стол	1	
		Қағаздарға арналған шкаф	2	
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1	
		Басшыға арналған кресло	1	
		Келушілерге арналған кресло	6	
	Ректордың демалыс бөлмесі	Жұмсақ жиһаз	1 жиынтық (1 диван 2 кресло)	
		Теледидарға арналған тумба	1	
		Журналдар столы	1	
			Стол	1
			Қағаздарға арналған тумба	1
			Қағаздарға арналған шкаф	1

	Ректордың кабылдау бөлмесі	Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Келушілерге арналған орындық	4
		Кресло	1
2.	Вице-ректор	Қосымша тумбасы бар стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1
		Келіссөздерге арналған стол	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Басшыға арналған кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	4
		Теледидарға арналған тумба	1
		Журналдар столы	1
	Вице-ректордың кабылдау бөлмесі	Стол	1
Қағаздарға арналған тумба		1	
Қағаздарға арналған шкаф		1	
Ұйымдастыру техникасына арналған тумба		1	
Сыртқы киімдерге арналған шкаф		1	
Келушілерге арналған орындық		4	
Кресло		1	
		Қосымша тумбасы бар стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Ұйымдастыру техникасына арналған тумба	1

3.	Институт директоры, орталық басшысы, ғылыми хатшы, қызмет басшысы	Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Қағаздарға арналған шкаф	2
		Теледидарға арналған тумба	1
		Кресло	1
		Келушілерге арналған кресло	4
4.	Кафедра меңгерушісі, бөлім басшысы, бас бухгалтер, сектор меңгерушісі	Стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1
		Келушілерге арналған орындық	2
		Кресло	1
5.	Мемлекеттік мекеме қызметкері	Стол	1
		Қағаздарға арналған тумба	1
		Қағаздарға арналған шкаф	1 (2 бірлікке)
		Сыртқы киімдерге арналған шкаф	1 (2 бірлікке)
		Құжаттарға арналған стеллаждар	1 (3бірлікке)
		Келушілерге арналған орындық	1
		Кресло	1

Ескертпе:

*Осы заттай нормалар кеңсе жиһазы тиісті қаржы жылына арналған бюджетте көзделетін қаражат шегінде алынатын арнайы мекемелерге (оқу залдары, келіссөздер өткізетін үй-жайлар, конференц-залдар, вестибюль, дәліздер, мұрағат) арналған кеңсе жиһаздарына таратылмайды.

Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің
хатшысы – аппарат
басшысының
2024 жылғы 19 желтоқсандағы
№ 1-9/68 өкіміне
4-қосымша

Сот төрелігі академиясының аппаратын орналастыруға арналған алаңдармен қамтамасыз етудің заттай нормалары

№ р/с	Үй-жайдың атауы	Өлшем бірлігі	Үй-жайдың көлемі
1	2	3	4
1.	Ректор кабинеті	шаршы метр	36
	Ректордың демалыс бөлмесі	шаршы метр	12
	Ректордың қабылдау бөлмесі	шаршы метр	10
2.	Вице-ректор кабинеті	шаршы метр	25
	Вице-ректор бөлмесі	шаршы метр	7
3.	Институт директорының, орталық басшысының, ғылыми хатшының, әкімшілік қамтамасыз ету қызметі басшысының кабинеті	шаршы метр	20
4.	Қызметкердің кабинеті (1 қызметкерге)	шаршы метр	7,5
5.	Дәріс залы (1оқушыға)	шаршы метр	1,5
6.	Семинар сабақтарына арналған аудитория (1оқушыға)	шаршы метр	2,2
7.	Жалпы үй-жайлар (мәжіліс залы, көшіру-көбейту, серверлік, қойма, инвентарьға және кеңсе қажеттіліктеріне арналған және басқа да бөлмелер)	шаршы метр	барлығынан 30 %
8.	Қосымша үй-жайлар (дәліздер, венкамералар, әжетханалар, жеке гигиенаға арналған және басқа да үй-жайлар)	шаршы метр	барлығынан 25 %