

**Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті төрағасының 2015 жылғы 22 маусымдағы № 4-нқ бұйрығы. Күші жойылды - Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті төрағасының м.а. 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 24-нқ нормативтік қаулысымен

**Ескерту. Қаулының күші жойылды - Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті төрағасының м.а. 25.12.2015 № 24-нқ ( 11.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) нормативтік қаулысымен.**

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 23 шілдедегі Заңының 13-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2014 жылғы 11 желтоқсандағы № 58 бұйрығымен бекітілген ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10080 тіркелген) «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті (бұдан әрі – Есеп комитеті) **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптары бекітілсін.

2. Осы нормативтік қаулыға қосымшаға сай Есеп комитетінің кейбір нормативтік қаулыларының күші жойылды деп танылсын.

3. Заң бөлімі заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы нормативтік қаулыны мерзімді баспасөз басылымдарына және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялауға жіберуді;

2) осы нормативтік қаулыны Есеп комитетінің Интернет-ресурсына орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Нормативтік қаулының орындалуын бақылау Есеп комитетінің аппарат б а с ш ы с ы н а жүктелсін.

5. Осы нормативтік қаулы 2015 жылғы 30 маусымнан бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төраға*

*Қ. Жаңбыршин*

Республикалық бюджеттің атқарылуын  
 бақылау жөніндегі есеп комитетінің  
 2015 жылғы 22 маусымдағы № 4-НҚ  
 нормативтік қаулысымен бекітілген

**Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі  
 есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік  
 лауазымдарының санаттарына**

**БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ**

**ТӨРАҒА ХАТШЫЛЫҒЫ**

**Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (1-1)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық); гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қаты ғылымдар және технология).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регл қаржылық бақылау стандарттарын, Сыртқы мемлекеттік жү р г і з у қағидасын 3. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, арасында міндеттерді бөлу; Есеп комитеті Төрағасының және қамтамасыз ету; заңнамалық актілердің жобалары және хат-хабарлар, жедел ақпарат бойынша материалдарды уақтылы дайындау; Төрағаның қарауына хат-хабарлар қамтамасыз етілуін бақылау, мемлекеттік органдар ұйымдардың және жеке тұлғалардың сауалдарына жауаптардың уақтылы және сапалы дайындалуын бақ Төрағасының блогын және Есеп комитетінің Инте Сұрақ-жауап» бөлімін мониторингтеу; қаржылық бақылау ішінде шетел мемлекеттерінің және олардың халықар өкілдерімен кездесулерді, семинарларды, кеңестерді өткі ұйымдастыруға қатысу; бұқаралық ақпарат құралдарын жоғары имидждік деңгейін қалыптастыру; Төрағаның тапс

**Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (1-2)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық); гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қаты филология).
	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің І заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттары қаржылық бақылауды жүргізу қа 3. Қазақстан Республикасының халықаралық қатып нормативтік құқықтық актіле 4. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше шетел (ағылшын
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Төрағаның және сектор басшылығының тапсырмаларын о Төрағасының блогын және Есеп комитетінің Инте Сұрақ-жауап» бөлімін мониторингтеу; қаржылық бақылау ішінде шетел мемлекеттерінің және олардың халықар өкілдерімен кездесулерді, семинарларды, кеңестерді өткі ұйымдастыруға қатысу; Қазақстан Республикасы мемлекеттерінің мемлекеттік қаржылық бақылау о халықаралық ұйымдардың өкілдерімен халықаралық отыр семинарларды және басқа да халықаралық іс-шаралард өткізу; БАҚ өкілдерінің тікелей Есеп комитетіндегі жұм өзара іс-қимыл жасау; Есеп комитетінің жұмысы тур сұрауларына жауаптар дайындау; мемлекеттік органда ұйымдардың және жеке тұлғалардың сауалдарына жауаптардың дайындалуын бақылау.

### **Бас консультант-баспасөз хатшысы – 1 бірлік, В-3 санаты (1-3)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эки жұртшылықпен байланыс және/немесе журналистика); қ немесе халықаралық құқық); гуманитарлық ғылымдар (ха және/немесе филология).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің І заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттары бақылауды жүргізу қағидас 3. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы қат нормативтік құқықтық актіле 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы саласындағы, сондай-а саласындағы кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Басшылықтың, сондай-ақ Есеп комитетінің арнауль конференцияларын, брифингтерін, сұхбаттар мен түсін ұйымдастыру; ресми мәлімдемелер дайындау және тар қызметін көрсететін теле-радио хабарлар мен бағдарла өнімдерін және басқа да материалдарды ұйымда материалдарды дайындау; шетел мемлекеттерінің органдарының және олардың халықаралық бірлестік

Функционалдық міндеттері	кездесулерді, семинарларды, кеңестерді өткізу б ұйымдастыруға қатысу. БАҚ-та Есеп комитетінің қызметі , сұхбаттар, ресми мәлімдемелер, хабарламалар, баспасөз да ақпараттық материалдар әзірлеу және тарату; Есеп к блогын және Есеп комитетінің Интернет-ресурсындағы « мониторингтеу; БАҚ материалдарын күн сайын жедел талдау жасау, баспасөз дайджестерін дайындау; Есеп көрсететін теле-радиохабарлар мен бағдарламалард материалдарды ұйымдастыруда БАҚ-қа жәрдемдесу; же және өңірлік мерзімді баспасөз басылымдарымен, телер ақпараттық агенттіктердің, Интернет басылымдардың іс-қимыл жасау; БАҚ өкілдеріне Есеп комитетінің қызме қажетті ақпарат алуға жәрдемдесу, БАҚ өкілдерінің тікел жұмысы кезінде олармен өзара іс-қимыл жасау; Есеп коми БАҚ өкілдерінің сұрауларына жауаптар дайындау.
--------------------------	--

### Бас сарапшы-Төрағаның қабылдау бөлмесінің хатшысы – 1 бірлік, В-4 санаты (1-4)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст қаржылық бақылау жүргізу қағи. 3. Қазақстан Республикасының БАҚ саласындағы халык реттейтін нормативтік құқықтық за 4. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше шетел (ағылшын
Практикалық тәжірибесі	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Interne т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Есеп комитеті Төрағасының қабылдау бөлмесінің жұм Төрағаның қарауына материалдарды, қызметтік хат-хабарл уақтылы ұсыну; әдістемелік және консультативтік көме және сектор басшылығының тапсырмаларын орынд Төрағасының блогын және Есеп комитетінің Инте Сұрақ-жауап» бөлімін мониторингтеу; қаржылық бақылау ішінде шетел мемлекеттерінің және олардың халықар: өкілдерімен кездесулерді, семинарларды, кеңестерді д өткізуге қатысу.

### Бас сарапшы - 1 бірлік, В-4 санаты (1-5)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит), құқық (құқықтану және құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаст филологиясы); техникалық ғылымдар және технологиялар.
	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің I

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттары қаржылық бақылауды жүргізу қа 3. Қазақстан Республикасының халықаралық қаты нормативтік құқықтық актіле 4. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше шетел (ағылшын
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Төрағаның және сектор басшылығының тапсырмаларын о Төрағасының блогын және Есеп комитетінің Инте Сұрақ-жауап» бөлімін мониторингтеу; қаржылық бақылау ішінде шетел мемлекеттерінің және олардың халықар өкілдерімен кездесулерді, семинарларды, кенестерді өткі ұйымдастыруға қатысу; Қазақстан Республикасы мемлекеттерінің мемлекеттік қаржылық бақылау о халықаралық ұйымдардың өкілдерімен халықаралық отыр семинарларды және басқа да халықаралық іс-шаралард өткізу; мемлекеттік органдардың, үкіметтік емес ұйы тұлғалардың сауалдарына Төраға қол қоятын жауаптарды ; Есеп комитетінің Төрағасына жолданған кіріс және ш шетел тілінен орыс тіліне (және керісінше) аударуды жүзеі

## ҚАРЖЫНЫҢ БАСҚАРЫЛУЫН МЕМЛЕКЕТТІК БАҚЫЛАУ БӨЛІМІ

### Бөлім меңгерушісінің орынбасары –

#### 2 бірлік, В-1 санаты (2-1, 2-2)

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эк қаржы және/немесе есеп және аудит), құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңн атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа д б і л у і . 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынш және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі білікті б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім бақылаушыларыны және бақылау; бақылау жоспарларын, бағдарламал жоспарларын келісу; жылдық және тоқсандық ж қалыптастыруға қатысу, олардың орындалуын бақылауд комитетінің отырыстарына шығарылатын мәселелерді дай бюджеттің атқарылуы және мемлекет активтерінің пай

Функционалдық міндеттері	<p>мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларыны бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігі бойынша бақылау іс-шараларында бақылау тобы жетекшісіне жүзеге асыру және олардың орындалу сапасын қамтамасыз етуге қатысты мәселелер бойынша материалдар дайындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Бөлімнің сондай-ақ Бөлім қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал ету; мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша құқықтық және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысты талдамалық материалдарды дайындау жататын мәселелер бойынша Есеп комитетінің мүдделерін</p>
--------------------------	--

### Бюджеттің атқарылуын бақылау секторы

#### Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (2/1-3)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>«Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары</li> <li>Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша дипломдарының</li> <li>Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
Практикалық тәжірибесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жүйелер тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптары</li> <li>Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	<p>Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшылық бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызметін міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерделеу жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; республика атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қамтамасыз ету бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйлестіру бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асыруға артыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нақты бақылау актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорытынды</p>

жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (2/1-4, 2/1-5, 2/1-6, 2/1-7)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру; 3. Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларын білу; 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша дипломдарының иесі; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекеттік активтерді бақылау және мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бақылау бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материалдар жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды қамтамасыз ету.

**Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы –  
2 бірлік, В-4 санаты (2/1-8, 2/1-9)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын білу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауға асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларын білуі.

	3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптары 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп және бақылау қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; мемлекеттік бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретін бойынша талдамалық материалдар дайындау.

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (2/1-10)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілермен танып білуі. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты туралы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің құрылымы, қызметін, салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қажеттіліктерін және Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қажеттіліктерін алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамалардың атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқару және бақылау бөлімі. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптары 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп және бақылау қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; мемлекеттік бақылау мәселелер бойынша Есеп комитетінің құзыретіне кіретін материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретін бойынша талдамалық материалдар дайындау.

### **Мемлекеттік жоспарлау және өңірлердің дамуы салаларын бақылау секторы**

#### **Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (2/2-11)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит және/немесе мемлекеттік және/немесе құқық (құқықтану)).



<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюд мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзег Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал</p> <p>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойын және/немесе дипломдарының</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызм міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерд жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; респу атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қам бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйле бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылаудын жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге ас арттыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша н актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қат қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорыты жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.</p>

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (2/2-12, 2/2-13, 2/2-14, 2/2-15)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюд мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзег Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал</p> <p>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойын және/немесе дипломдарының</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>

Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекет акти , мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларыне бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша матери жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік мат қатысу.

### **Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (2/2-16, 2/2-17)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономи және/немесе есеп және аудит және/немесе статистика); құқ
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюд мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзег Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынн және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп ы қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; м бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық акті материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіре талдамалық материалдар дайындау.

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (2/2-18)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономи және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасағып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заң атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да білімі. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптары. 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасау; құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетінің талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

**Қорғаныс және отын-энергетикалық кешен салаларын бақылау секторы**  
**Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (2/3-19)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтар. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен ережелерін, мемлекеттік қаржылық бақылау іс-шараларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптары. 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызметін міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерделеу; жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; республикалық және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау; бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қамтамасыз ету; бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйлендіру; бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылаудың

жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асыраттыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нақты актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорытынды жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитеті шығарылатын мәселелерді дайындау.

### **Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы – 4 бірлік, В-3 санаты (2/3-20, 2/3-21, 2/3-22, 2/3-23)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит және/немесе маркетинг); техникалық ғылымдар және технологиялар (құрылыс және жүйелер).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құжаттар; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары; 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша жұмыс және/немесе дипломдарының; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекеттік активтерді бақылау және мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бақылау бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материалдарды жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды дайындау.

### **Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (2/3-24, 2/3-25)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану); техникалық технологиялар (құрылыс және/немесе ақпараттық жүйелер).
	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құжаттар; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламы кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; м бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін талдамалық материалдар дайындау.

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (2/3-26)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтарды білуі. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты туралы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты заңнамаларды білуі және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары білуі. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп комитетінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетінің талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

**Мемлекеттік басқару және агроөнеркәсіптік кешен салаларын бақылау секторы**  
**Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі –**  
**1 бірлік, В-3 санаты (2/4-27)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызм міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерделе жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; республика атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қам бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйлен бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асыртыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нақты актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатына қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорытын жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитеті шығарылатын мәселелерді дайындау.

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (2/4-28, 2/4-29, 2/4-30, 2/4-31)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары

	3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекет акти мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материал жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материал қатысу.

### **Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (2/4-32, 2/4-33)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит және/немесе статистика); құқық
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнаманы атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да білімдері. 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп комитетіне қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; мемлекеттік бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретін бойынша талдамалық материалдар дайындау.

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (2/4-34)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал</p> <p>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынш және/немесе дипломдарының</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/нем қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік тал</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жаса құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетіні талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.</p>

## ЭКОНОМИКАНЫҢ ДАМУЫН МЕМЛЕКЕТТІК БАҚЫЛАУ БӨЛІМІ

### Бөлім меңгерушісінің орынбасары –

#### 2 бірлік, В-1 санаты (3-1, 3-2)

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	<p>Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).</p>
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамалар атқарылуы мен мемлекет активтерінің пайдаланылуы асыруға байланысты Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларын білуі .</p> <p>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынш және/немесе дипломдарының</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе бақылау саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік болуы .</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
	<p>Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім бақылаушыларының және бақылау; бақылау жоспарларын, бағдарламалар жоспарларын келісу; жылдық және тоқсандық жоспарлар қалыптастыруға қатысу, олардың орындалуын бақылауды қамтамасыз ету; бақылау комитетінің отырыстарына шығарылатын мәселелерді дайындау және бюджеттің атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылау.</p>



**Функционалдық міндеттері**

мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларыны бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуының тиімділі бойынша бақылау іс-шараларында бақылау тобы жеті жүзеге асыру және олардың орындалу сапасын қамта құзыретіне кіретін мәселелер бойынша материалдар м дайындау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Бөлімні сондай-ақ Бөлім қызметкерлерінің біліктілігін арттыру енгізу; мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері б құқықтық және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қат қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау жататын мәселелер бойынша Есеп комитетінің мүдделерін

**Құқық тәртібі және қауіпсіздік салаларын бақылау секторы**

**Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (3/1-3)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау сектор мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалар 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшы бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызмет міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерделе жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; республика атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қамтамасыз ету бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйлестіру бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асыру және қорытындыларды жасау және оларды мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нәтижелерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысты қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорытындыларды

жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.

### **Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы – 4 бірлік, В-3 санаты (3/1-4, 3/1-5, 3/1-6, 3/1-7)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану); техникалық технологиялар.
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекеттік бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша дипломдарының және/немесе 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе бақылау және/немесе құрылыс және/немесе аппараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекеттік активтерінің мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материал жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материал қатысу.

### **Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (3/1-8, 3/1-9)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге қатысты тестілеу бағдарламасын қолдану 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, ережені, Есеп комитетінің Регламентін, бюджет, салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік стандарттарын, Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекеттік бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджеттің атқарылуы мен мемлекеттік активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға байланысты Қазақстан Республикасының заңнамаларының актілерін 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы. 4. Мемлекеттік тілді білуі.

<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе қаржылық бақылау және/немесе ақпараттық жүйелер саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік т 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бақылау іс-шаралары бойынша жасап, жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдамалық материалдар мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілік материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдайындау.

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (3/1-10)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік тал 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасау құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетінің талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

### **Әлеуметтік саланы бақылау секторы**

### **Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (3/2-11)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және/немесе)
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құр 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал

	3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит жөнінде бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызм міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерде жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; респу атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қал бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйле бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асы арттыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша н актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қаты қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорыты жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (3/2-12, 3/2-13, 3/2-14, 3/2-15)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және/нем)
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюд мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзег Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит жөнінде бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекет акти мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігі

Функционалдық міндеттері	бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материалдар жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды қатысу.
--------------------------	--

## Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (3/2-16, 3/2-17)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және/немесе)
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау есебі мен мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекеттік бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға қатысты Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларын білуі.</li> <li>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша дипломдарының білуі.</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
Практикалық тәжірибесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жүйелерді қолдану тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптарын қанағаттандыру.</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін материалдарды дайындау.

## Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (3/2-18)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және/немесе)
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау есебі мен Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты заңнамаларын білуі.</li> <li>3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша дипломдарының білуі.</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>

Практикалық тәжірибесі	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/нем қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік тал 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet. б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жас; құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетіні талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

## Инвестициялар және инфрақұрылымның дамуын бақылау секторы

### Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (3/3-19)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызм міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерде жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; республика атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қам бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйле бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге асыртыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша н актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қаты қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорыты жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (3/3-20, 3/3-21, 3/3-22, 3/3-23)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекет активтері мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша материал жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материал қатысу.

**Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы –  
2 бірлік, В-4 санаты (3/3-24, 3/3-25)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе қаржы және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге қатысты тестілеу бағдарламасын қ ұ қ ы қ т ы қ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, ережені, Есеп комитетінің Регламентін, бюджет, салық, кеден заңнамаларын, мемлекет стандарттарын, Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджеттің атқарылуы мен мемлекет пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға байланысты Қазақстан Республикасының актілерін 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша сертификаттарының және/болуы. 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және/немесе қаржылық бақылау және/немесе ақпараттық жүйелер саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.

<b>Функционалдык міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бақылау іс-шаралары бойынша жасап, жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдамалық материалдар мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актіл материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша та дайындау.
---------------------------------	---

### **Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (3/3-26)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе мемлекеттік қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе мемлекет саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік та 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдык міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасап, дайындау; Есеп комитетінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетінің талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

### **Мемлекеттік қызмет көрсету, білім және ғылым салаларын бақылау секторы Сектор меңгерушісі-бақылау тобының жетекшісі – 1 бірлік, В-3 санаты (3/4-27)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалары 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.



<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектордың – бақылау тобының қызметіне жалпы басшыл бөлім меңгерушісінің келісімі бойынша сектор қызм міндеттерді бөлу, бақылау объектілеріне алдын ала зерд жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау; респу атқарылуы және мемлекет активтерінің пайдаланылуы, органдардың стратегиялық жоспарларының, мемлекет бағдарламалардың іске асырылуының тиімділігін бағалау бақылау жүргізу және олардың орындалу сапасын қам бақылаушыларының бақылауды сапалы жүргізуін үйле бақылау актілерінің нәтижелерін талдау және бақылауды жүргізу, олар бойынша алдын ала бағалауды жүзеге ас арттыру үшін ішкі резервтерді анықтау және нақты мемлекеттік қаржылық бақылау мәселелері бойынша н актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қат қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындау; кіретін мәселелер бойынша материалдар мен қорыты жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Есеп комитет шығарылатын мәселелерді дайындау.

**Бас консультант-бас мемлекеттік бақылаушы –  
4 бірлік, В-3 санаты (3/4-28, 3/4-29, 3/4-30, 3/4-31)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге Қазақстан Республикасының басқа да заңнамал 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынш және/немесе дипломдарының 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит ж бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Республикалық бюджеттің атқарылуы және мемлекет акти мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларыны бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігі бойынша бақылау іс-шараларына қатысу және оларды қамтамасыз ету; бақылау іс-шаралары бойынша матери жинақтау; Есеп комитетінің қызметіне қатысты талдам дайындауға қатысу; мемлекеттік қаржылық бақылау

нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды қатысу.

## Бас сарапшы-мемлекеттік бақылаушы – 2 бірлік, В-4 санаты (3/4-32, 3/4-33)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, бюджет мемлекет активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру; 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының білуі; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе аудит және бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Бақылау объектілерінде бақылау іс-шараларына қатысу; бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Есеп және бақылау қатысты талдамалық материалдар дайындауға қатысу; мемлекеттік бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді материалдарды әзірлеуге қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін материалдарды талдамалық материалдар дайындау.

## Сарапшы-бақылаушы – 1 бірлік, В-5 санаты (3/4-34)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты заңнамаларын білуі; 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының білуі; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржы және/немесе қаржылық бақылау және/немесе құрылыс және/немесе ақпараттық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта;

	саласындағы жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік та 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау объектілерінде Есеп комитетінің бақылау іс-бақылау іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жас; құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Есеп комитетіні талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

## **ІШКІ АУДИТ БӨЛІМІ**

### **Бөлім меңгерушісінің орынбасары – 1 бірлік, В-1 санаты (4-1)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Респ Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу 3. Мемлекеттік тілді 4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының б
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сапаны бақылау секторының қызметін үйлестіру және атқарушылық және еңбек тәртібінің сақталуын бақылауды іс-шаралары материалдарының сапасына бақылау жү дайындалған сараптамалық қорытындыларды Бөлім мен енгізгенге дейін оларға алдын ала талдау жүргізу; сап кезінде Бөлімнің Қаржының басқарылуын мемлекеттік ба Экономиканың дамуын мемлекеттік бақылау бөліміме ұйымдастыру; сапа бақылауы мәселелері бойынша отырыстарына және аппараттық кеңестерге материалда жұмыстарды ұйымдастыру; өзінің құзыреті шегінде нормі актілердің жобаларын әзірлеуге, келісуге қатысу, секторд жалпы басшылық жасау; регламенттейтін құжаттарды б бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою жөнінде бөлім ме енгізу, сондай-ақ лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де

### **Бөлім меңгерушісінің орынбасары – 1 бірлік, В-1 санаты (4-2)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Респ Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст

	<p>мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу</p> <p>3. Мемлекеттік тілді</p> <p>4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының б</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Үлгі біліктілік талаптарына</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Құрылымдық бөлімшелер мен республикалық мемлекеттік аудит жүргізу, атқарушылық тәртіпті бақылау секторы қы бақылау. Сектор қызметкерлерінің еңбегін ұйымдастыруд тәртібін сақтауын қамтамасыз ету. Ішкі аудитті және і бақылауды уақтылы және сапалы жүргізуді қамтамасыз жыл сайынғы кестесін қалыптастыру, ішкі аудит жүргізу оның жүзеге асырылуына қатысу; Есеп комитеті құры қызметінің тиімділігін бағалау бойынша жұмысты комитетінің қаулыларын (ұсынымдарын) бақылаудан а жазбаларға талдау жасау бойынша жұмысты ұйым сараптамалық қорытындыларды дайындау. Өзінің құзыре және құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, келіс олардың әзірленуіне жалпы басшылық жасау. Регламе жетілдіру, сектор жұмысында анықталған кемшіліктерд меңгерушісіне ұсыныстар енгізу, сондай-ақ лауазымдық н де міндеттер.</p>

**Құрылымдық бөлімшелер мен РМК-ге ішкі аудит жүргізу,  
атқарушылық тәртіпті бақылау секторы  
Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (4/1-3)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Респ Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу</p> <p>3. Мемлекеттік тілді</p> <p>4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының б</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Үлгі біліктілік талаптарына</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Сектор жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асыр жоспарлау; сектор қызметкерлерінің еңбегін ұйымдасты еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету; ішкі аудит жүргі оның жүзеге асырылуына қатысу; аудиттің қорытын, регламенттейтін құжаттарды жетілдіру жөнінде ұсыны жетілдіру үшін резервтерді анықтау; Төраға мен а бұйрықтары, хаттамалары, тапсырмаларының орындалу құжаттардың талаптарын бөлімдердің сақтауына жүйелі б ; актілерді және Төраға мен аппарат басшысының т</p>

комитетінің қаулыларын (ұсынымдарын) бақылаудан а жазбаларға талдау жасау және тиісті сараптамалық қорыт сондай-ақ лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндет

### Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (4/1-4)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Респ Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу 3. Мемлекеттік тілді 4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының б
Практикалық тәжірибесі	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Ішкі аудитті жүзеге асыру; аудиттің қорытындысы бой қызметті жетілдіру үшін резервтерді анықтау; Төраға мен бұйрықтары, хаттамалары, тапсырмаларының орындалу құжаттардың талаптарын бөлімдердің сақтауына бақы. актілерді және Төраға мен аппарат басшысының та комитетінің қаулыларын (ұсынымдарын) бақылаудан а жазбаларға талдау жасау және тиісті сараптамалық қорыт сондай-ақ лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндет

### Сарапшы – 1 бірлік, В-5 санаты (4/1-5)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Респ Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Реглам кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу 3. Мемлекеттік тілді 4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының б
Практикалық тәжірибесі	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Ішкі аудитті жүзеге асыру, қызметті жетілдіру үшін резер мен аппарат басшысының бұйрықтары, хаттамалары орындалуына, регламенттейтін құжаттардың талаптарын бақылауды жүзеге асыру; актілерді және Төраға мен тапсырмаларын бақылаудан алу туралы қызметтік жазб сондай-ақ лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндет

### Сапаны бақылау секторы

### Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (4/2-6)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын</li> <li>3. Мемлекеттік тілді біледі</li> <li>4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының болуы</li> </ol>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үлгі біліктілік талаптарына сәйкес</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асыру; сектор қызметкерлерінің еңбегін ұйымдастыру; еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету; барлық бақылау іс-шараларымен қамтылуын қамтамасыз ету; бақылау актілерін іс-шараларын жүзеге асыру кезінде жасалатын басқа да құқық талаптарға, соның ішінде мемлекеттік қаржылық бақылау сәйкестігін, жоспарланған мәселелерді қамтудың толық объективтілігін, құжаттамалық және заңды негізділігін талаптар мен басшылықтың басқа да талаптарын орындау; (анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою, кінәлі адамдарға жауаптылық шараларын қолдану жөнінде ұсыныстар енгізу, сондай-ақ нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндеттер.

### Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (4/2-7)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе қаржы және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге қатысты тестілеу бағдарламасына сәйкес</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын</li> <li>3. Мемлекеттік тілді біледі</li> <li>4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының болуы</li> </ol>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үлгі біліктілік талаптарына сәйкес</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Lotus Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау іс-шаралары құжаттарының сапасын бақылауды жүзеге асыру; бақылаудың қажетті сараптамалық қорытындылар дайындау; анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою, кінәлі адамдарға жауаптылық шараларын қолдану жөнінде сектор меңгерушісіне ұсыныстар енгізу, сондай-ақ нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндеттер.

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (4/2-8)

Критерийлер	Қойылатын талаптар

<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу туралы; 3. Мемлекеттік тілді білу; 4. Мүмкіндігінше мемлекеттік аудитор сертификатының болуы.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Intellisense және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бақылау іс-шаралары құжаттарының сапасын бақылау; бақылаудың қорытындысы бойынша тиісті сараптам дайындау; анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жауаптылық шараларын қолдану жөнінде сектор меңгерушісімен, сондай-ақ лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес өзге де міндеттерді орындау.

## **ЖОСПАРЛАУ, ТАЛДАУ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІК БӨЛІМІ**

### **Бөлім меңгерушісінің орынбасары –**

#### **2 бірлік, В-1 санаты (5-1, 5-2)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қажеттіліктерін сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы жұмыс; 3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау және мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу туралы; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немесе саласындағы кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптарына; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Intellisense және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім қызметкерлерінің Бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Есеп комитетінің қызметін қамтамасыз ету; Бөлімнің жұмысын жетілдіру, сондай-ақ Бөлімнің біліктілігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу; республикалық бюджеттің атқарылуына талдау жасау; Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылының бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының тапсырмаларына сәйкес Есеп комитеті есептілігі мен ақпаратының басқа да қажеттіліктеріне қарай бақылау-талдамалық іс-шараларының орындалуын мониторинг жүргізу және ұйымдастыру; қаржылық бақылау және аудит қызметін орындау.

нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалда  
Есеп комитетінің перспективалық және ағымдық жоспарл  
құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық матери

**Жоспарлау және мониторинг жүргізу секторы**  
**Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (5/1-3)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылын бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпарат қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясатын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қамтамасыз ету және бухгалтерлік есеп саласындағы жұмысын ұйымдастыру; 3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау және аудит заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылын бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпарат қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау. 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немесе саласындағы кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл болуы. 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында міндеттерді орындау, тоқсандық жоспарларын монитори орындалуын, тәуекелдерді басқару жүйесін қолдануды қамтамасыз ету және қызметінің көрсеткіштерін ұйымдастыру; бақылау іс-шараларының бағдарламасын тапсырмаларын келісу; қаржылық бақылау мәселелері мен құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылын бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпарат қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау.

**Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (5/1-4)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылын бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпарат қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясатын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қамтамасыз ету және бухгалтерлік есеп саласындағы жұмысын ұйымдастыру; 3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау және аудит заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылын бюджеттің атқарылуы туралы есепті және Мемлекет басшысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпарат қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайындау. 4. Мемлекеттік тілді білуі.



Практикалық тәжірибесі	<p>1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немес саласындағы кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы .</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Тәуекелдерді басқару жүйесін қолдануды ескере отыры жылдық, тоқсандық жоспарларын қалыптастыру, мониторинг тәуекелдерді басқару жүйесін әдіснамалық және пра қамтамасыз ету; Есеп комитетінің есептерін, ақпаратын бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық материалдарды әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республика есепті қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқ және Мемлекет басшысына Есеп комитеті жұмысының тоқсан сайынғы ақпаратқа енгізу үшін қажетті матери қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бо материалдар дайындау.</p>

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (5/1-5)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы</p> <p>3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
Практикалық тәжірибесі	<p>1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немес саласындағы кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы .</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
Функционалдық міндеттері	<p>Тәуекелдерді басқару жүйесін қолдануды ескере отыры жылдық, тоқсандық жоспарларын қалыптастыру, мониторинг тәуекелдерді басқару жүйесін әдіснамалық және пра қамтамасыз ету; Есеп комитетінің ұсынымдарын және қыз мониторингтеу, Есеп комитетінің есептерін, ақпаратын бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық материалдарды әзірлеу жөнінде ұсыныстар енгізу; Қазақ Парламентіне есепті қаржы жылындағы республикалық туралы есепке және Мемлекет басшысына Есеп қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпаратқа е материалдарды дайындауға қатысу; бөлімнің құзыреті бойынша талдамалық материалдар дайындау.</p>

### Сарапшы – 1 бірлік, В-5 санаты (5/1-6)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ.</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы</p> <p>3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Үлгі біліктілік талаптарына</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Есеп комитетінің жылдық, тоқсандық жоспарлар мониторингтеу; Есеп комитетінің есептерін, ақпаратын қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік әдістемелік материалдарды әзірлеу жөнінде ұсыныс құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдамалық матер</p>

**Талдау және есептілік секторы**  
**Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (5/2-7)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ.</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы</p> <p>3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау</p> <p>4. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немес саласындағы кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы .</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында республикалық бюджеттің атқарылуына, сондай-ақ облыс маңызы бар қалалардың және астананың тексеру ком жергілікті бюджеттердің атқарылуына талдау жасау, Есеп ақпаратын дайындау, бақылау-талдамалық іс-шарал мониторингтеу бойынша сектордың жұмысын үйлестірі; мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, әдіс әзірлеуге қатысу; Есеп комитетінің перспективалық және әзірлеуге қатысу, Қазақстан Республикасының Парлам жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы туралы</p>

басшысына Есеп комитеті жұмысының қорытындысы ту ақпаратты дайындауға қатысу; бөлімнің құзыретіне кірет талдамалық материалдар дайындау.

### Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (5/2-8)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы 3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немес саласындағы кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалы бағыттарына, республикалық бюджеттің атқарылуына комитетінің есептерін, ақпаратын дайындау; қаржылы бойынша нормативтік-құқықтық актілерді, әдістемелік ма қатысу, Қазақстан Республикасының Парламентіне есеп республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепке және Есеп комитеті жұмысының қорытындысы туралы тоқса енгізу үшін қажетті материалдарды дайындауға қатысу; кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дай тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу.

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (5/2-9)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы 3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немес саласындағы кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.

Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалы бағыттарына, республикалық бюджеттің атқарылуына, сс республикалық маңызы бар қалалардың және астананың ұсынатын жергілікті бюджеттердің атқарылуына талдау ж есептерін, ақпаратын дайындау; қаржылық бақылау нормативтік-құқықтық актілерді, әдістемелік материалда Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепке және Есеп комитеті жұмысының қорытындысы туралы тоқса енгізу үшін қажетті материалдарды дайындауға қатысу; кіретін мәселелер бойынша талдамалық материалдар дайы
--------------------------	--

### Сарапшы – 2 бірлік, В-5 санаты (5/2-10, 5/2-11)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы</li> <li>3. «Аудиторлық қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
Практикалық тәжірибесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үлгі біліктілік талаптарына</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепке және Есеп комитеті жұмысының қорытындысы туралы тоқса енгізу үшін қажетті материалдарды дайындауға қатысу және қаржылық бақылауды жетілдіру мәселелері бс құқықтық актілерді әзірлеуге қатысу, сектордың құзыре бойынша талдамалық материалдарды дайындауға қатысу.

### ӘДІСНАМА ЖӘНЕ СЫРТҚЫ БАЙЛАНЫСТАР БӨЛІМІ

#### Бөлім меңгерушісінің орынбасары-1 бірлік, В-1 санаты (6-1)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық).
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргі</li> <li>3. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>

<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау және/немесе кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік та 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім қызметкерлерінің Бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Есеп к білдіру, Бөлімнің жұмысын жетілдіру, сондай-ақ Бөл біліктілігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу, мемлекетт (аудит) жүйесін дамыту бойынша, мемлекеттік қаржылық әдіснамалық басшылық бойынша, соның ішінде мемлекеттік бақылауды жүргізу саласында нормативтік құқықтық жөнінде әзірлеу, облыстардың, республикалық маңызы бар қалаларда тексеру комиссияларына әдістемелік көмек көрсету және (Бөлімнің қызметін үйлестіру; Қазақстан Республикасының қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы Мемлекет басшысына Есеп комитеті жұмысының қорытындыларын сайынғы ақпаратқа енгізу үшін қажетті материалдарды Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша талдау дайындау.

**Бөлім меңгерушісінің орынбасары-1 бірлік,  
В-1 санаты (6-2)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді білуге; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты туралы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу туралы заңнамаларын білуге; 3. Қазақстан Республикасының халықаралық қатынастар саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білуге; 4. Мемлекеттік тілді білуі. Шетел (ағылшын) тілін және/немесе білуге міндетті.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мүмкіндігінше экономика және/немесе қаржылық бақылау қатынастар және/немесе құқық саласындағы кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім қызметкерлерінің Бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Есеп к білдіру, Бөлімнің жұмысын жетілдіру, сондай-ақ Бөл біліктілігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу, мемлекетт (аудит) жүйесін дамыту бойынша, Есеп комитетінің халықаралық қатынастар саласындағы қызметін ұйымдастыру бойынша мемлекеттерді ЖҚБО-ларының ресми ақпаратын талдау және қызметіне халықаралық озық тәжірибелерді енгізу жөнінде аудит саласындағы халықаралық озық тәжірибелерді зерттеу бойынша дерекқорды жүргізу және оны өзектілендірілген Республикасы аумағында шетел мемлекеттерінің мемлекеттік

органдары мен халықаралық ұйымдарының өкілде отырыстарды, кездесулерді, семинарларды және бас іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; Есеп комитетінің және өкілдік шығындары бойынша бюджеттік өтінімдер; комитетінің кіріс және шығыс хат-хабарларын шетел тілі керісінше) аударуды жүзеге асыру бойынша Бөлімнің қызы

### Бас консультант – 3 бірлік, В-3 санаты (6-3, 6-4, 6-5)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу, Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу; 3. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше шетел (ағылшын және басқа да тілдерді білуі).
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау саласын жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптар; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу саласындағы және құқықтық актілерді, әдіснамалық құжаттарды, бақылау үлгі нысандарын және құрылымын әзірлеу, облыстағы маңызды бар қалалардың және астананың тексеру комиссиясының көмек көрсету және оны үйлестіру; Қазақстан Республикасының есептік қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы және Мемлекет басшысына Есеп комитеті жұмысының тоқсан сайынғы ақпаратқа енгізу үшін қажетті материалдар қатысу; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша материалдар дайындау.

### Бас сарапшы - 1 бірлік, В-4 санаты (6-6)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу, Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу; 3. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше шетел (ағылшын және басқа да тілдерді білуі).
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржылық бақылау саласын жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптар; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.

Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу саласындағы және құқықтық актілерді, бақылау материалдарының ү құрылымын әзірлеу, облыстардың, республикалық маңызы астананың тексеру комиссияларына әдістемелік көмегі үйлестіру; бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер б материалдар дайындау.
--------------------------	---

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (6-7)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық), гуманитарлық ғылымдар (шетел тілі).
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ;</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргі</li> <li>3. Қазақстан Республикасының халықаралық қаты нормативтік құқықтық актіл</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі. Шетел (ағылшын) тілін және/н білуге міндетті.</li> </ol>
Практикалық тәжірибесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика және/немесе қаржы, халықаралық қатынаст саласындағы кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біл б о л у ы .</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	Есеп комитетінің халықаралық қатынастар, шетелдердің » органдарымен (бұдан әрі – ЖҚБО) өзара іс-қимыл с; ұйымдастыру; дамыған шетел мемлекеттері ЖҚБО-лары талдау және Есеп комитетінің қызметіне халықаралық озь жөнінде ұсыныстар әзірлеу; Қазақстан Республикасі мемлекеттерінің мемлекеттік қаржылық бақылау органд ұйымдарының өкілдерімен халықаралық отырыста семинарларды және басқа да халықаралық іс-шаралард өткізу; шетел мемлекеттерінің ЖҚБО-ларымен және хал ынтымақтастық және бірлескен қызмет туралы шарттар м және келісу; Есеп комитетінің кіріс және шығыс хат- тілінен орыс тіліне (және керісінше) аударуды жүзеге асы

### Сарапшы- 2 бірлік, В-5 санаты (6-8, 6-9)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану және құқық), гуманитарлық ғылымдар (халықаралық қатынаст тілі және/немесе аударма ісі).
Кәсіби Құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ;</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргі</li> <li>3. Қазақстан Республикасының халықаралық қаты</li> </ol>

	нормативтік құқықтық актілер 4. Мемлекеттік тілді білуі. Шетел (ағылшын) тілін және/н білуге міндетті.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Есеп комитетінің халықаралық қатынастар, шетелдердің органдарымен (бұдан әрі – ЖҚБО) өзара іс-қимыл с ұйымдастыру; дамыған шетел мемлекеттері ЖҚБО-лары талдау және Есеп комитетінің қызметіне халықаралық оз жөнінде ұсыныстар әзірлеу; Есеп комитеті өкілдерінің халықаралық отырыстарға, кездесулерге, семинарла халықаралық іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру; Қа аумағында шетел мемлекеттерінің мемлекеттік қаржыль мен халықаралық ұйымдарының өкілдерімен халы кездесулер, семинарлар және басқа да халықаралық іс-ша және өткізу; Есеп комитетінің кіріс және шығыс хат- тілінен орыс тіліне (және керісінше) аударуды жүзеге асы

## ЗАҢ БӨЛІМІ

### Бөлім меңгерушісінің орынбасары – 1 бірлік, В-1 санаты (7-1)

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: құқық (құқықтану).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу саласындағы заңнамаларды және бюджеттің ати активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға Республикасының басқа да заңнамалық 3. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Норма шығармашылық саласындағы кемінде 2 жыл жо органдарында кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі с а й 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім қызметкерлерінің Бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Есеп к білдіру; Бөлімнің жұмысын жетілдіру, сондай-ақ Бөл біліктілігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу; мемлекет саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, мониторингтеу, Есеп комитетінің қаулылары, бұйрықта халықаралық, шаруашылық шарттарының және басқ жобасына құқықтық сараптама жүргізу бойынша Бөлімні талап қою жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру және үйлс да мемлекеттік органдарда Есеп комитетінің мүдделс заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу жоспарларының орындалуын бақылау және мониторинг қызметіне қатысты жиынтық талдамалық және әдістем



Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепке және Есеп комитеті жұмысының қорытындысы туралы тоқсан енгізу үшін қажетті материалдарды дайындауға қатысу.

### Бас консультант – 2 бірлік, В-3 санаты (7-2, 7-3)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет саласындағы заңнамаларды және бюджеттің атқары активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерін білу. 3. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Норма шығармашылық саласындағы және бағдарламаларында кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгісімен қамтамасыз етілуі с а й 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қаржылық бақылау саласындағы нормативтік актілерді әзірлеу, келісу, нормативтік құқықтық актілерді мониторинг жүргізу, қаулыларына, бұйрықтарына, хаттарына, халықаралық, шағын және басқа да құжаттарына құқықтық сараптама жүргізу; тәжірибе жүргізу, сотта және басқа да мемлекеттік органдар мүдделерін білдіру, Есеп комитетінің қызметіне қатысты мәселелер және әдістемелік материалдарды, Қазақстан Республикасының есепті қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы және Мемлекет басшысына Есеп комитеті жұмысының қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпаратқа енгізу үшін қажетті материалдарды дайындау; Есеп комитетінің бақылау қызметін заңдық сүйемелдеу; Есеп комитетінің бақылау қызметін заңдық сүйемелдеу; Есеп комитетінің бақылау қызметін заңдық сүйемелдеу; қорытындылардың, қаулылардың/ұсынымдардың жобаларын әзірлеу және сараптама жүргізу.

### Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (7-4)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекет саласындағы заңнамаларды және бюджеттің атқары активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерін білу. 3. Мемлекеттік тілді білуі.
	1. Норма шығармашылық саласындағы және бағдарламаларында кемінде 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгісімен қамтамасыз етілуі

Практикалық тәжірибесі	с а й 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet. б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қаржылық бақылау саласындағы нормативті әзірлеу, келісу, нормативтік құқықтық актілерді мониторинг қалыптастыруға, бұйрықтарына және хаттарына, халық арасындағы шарттарына және басқа да құжаттарына құқықтық сараптама жүргізу; сотта және басқа да мемлекеттік органдарда Есеп комитетінің мүдделерін білдіру, Есеп комитетінің қызметін талдамалық және әдістемелік материалдарды, Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылындағы республикалық бюджет туралы есепке және Мемлекет басшысына Есеп қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпаратқа есеп материалдарды дайындауға қатысу; Есеп комитеті қызметін хаттамаларды толтыру бойынша қызметін үйлестіру, процестер үшін берілген Есеп комитетінің бақылау материалдары бөлім органдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

### **Бас сарапшы – 2 бірлік, В-4 санаты (7-5, 7-6)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу, келісу, нормативтік құқықтық актілерді мониторинг қалыптастыруға, бұйрықтарына және хаттарына, халық арасындағы шарттарына және басқа да құжаттарына құқықтық сараптама жүргізу; сотта және басқа да мемлекеттік органдарда Есеп комитетінің мүдделерін білдіру, Есеп комитетінің қызметін талдамалық және әдістемелік материалдарды, Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылындағы республикалық бюджет туралы есепке және Мемлекет басшысына Есеп қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпаратқа есеп материалдарды дайындауға қатысу; Есеп комитеті қызметін хаттамаларды толтыру бойынша қызметін үйлестіру, процестер үшін берілген Есеп комитетінің бақылау материалдары бөлім органдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саясаты туралы Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің қызметін салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатысты алу саласындағы заңнамаларды және бюджеттің ақпарат активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға қатысты Есеп комитетінің қызметін талдамалық және әдістемелік материалдарды дайындауға қатысу; Есеп комитетінің бақылау материалдары бөлім органдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға қатысу. 3. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Құқық саласындағы кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесі талаптарына сай 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік қаржылық бақылау саласындағы нормативті әзірлеу, келісу, нормативтік құқықтық актілерді мониторинг қалыптастыруға, бұйрықтарына және хаттарына, халық арасындағы шарттарына және басқа да құжаттарына құқықтық сараптама жүргізу; талап қою жұмыстарын жүргізу, сотта және басқа да мемлекеттік органдарда Есеп комитетінің мүдделерін білдіру, Есеп комитетінің қызметін талдамалық және әдістемелік материалдарды, Қазақстан Республикасының Парламентіне есепті қаржы жылындағы республикалық бюджет туралы есепке және Мемлекет басшысына Есеп қорытындысы туралы тоқсан сайынғы ақпаратқа есеп материалдарды дайындауға қатысу; Есеп комитетінің бақылау материалдары бөлім органдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

### **Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (7-6)**

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: құқық (құқықтану).

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу саласындағы заңнамаларды және бюджеттің ати активтерінің пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыруға Республикасының басқа да заңнамалық</p> <p>3. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Үлгі біліктілік талаптарына</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Мемлекеттік қаржылық бақылау саласындағы нормативті әзірлеу, келісу, нормативтік құқықтық актілерді монитор қаулыларының, бұйрықтарының, хаттарының, халықа шарттарының және басқа да құжаттарының жобаларына жүргізу; талап қою жұмыстарын жүргізу, сотта және органдарда Есеп комитетінің мүдделерін білдіру, Есеп қатысты жиынтық талдамалық және әдістемелік матери қатысу.</p>

## КАДР ЖӘНЕ ӘКІМШІЛІК ЖҰМЫСТАР БӨЛІМІ

### Бөлім меңгерушісінің орынбасары –

#### 2 бірлік, В-1 санаты (8-1, 8-2)

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	<p>Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар, және бизнес (эк қаржы және/немесе құжаттану және құжаттамалық қам құқықтану және/немесе халықаралық құқық); білім беру ( және/немесе орыс тілі мен әдебиеті және/немесе шетел тіл</p>
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<p>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</p> <p>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қасатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы за саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Респуі заңнамалық актілерін</p> <p>3. Мемлекеттік тілді білуі.</p>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<p>1. Үлгі біліктілік талаптарына</p> <p>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</p>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	<p>Бекітілген бағыттар бойынша Бөлім қызметкерлерінің Бөлімнің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Есеп к білдіру; Бөлімнің жұмысын жетілдіру, сондай-ақ Бөл біліктілігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу; мемлекетті бірыңғай мемлекеттік саясаттың іске асырылуын қа комитетінде мемлекеттік тілдің жұмыс істеуін, құрылымды тәртібінің жағдайын, ішкі және еңбек тәртібі қағидаларын бойынша Бөлім қызметін ұйымдастыру және үйлесті жоспарларының орындалуын бақылау және мониторинг</p>

жедел жүргізілуін және ісқағаздары бойынша нормативті орындалуын қамтамасыз ету, мұрағат істерін жүйелеу ұйымдастыру; құпия іс жүргізу жөніндегі нормативтік орындалуын қамтамасыз ету; ақпараттық жүйелерді әзірлеу ұйымдастыру, заманауи ақпараттық технологияларды жүйелердің, Интернет-ресурстың және Есеп комитетінің үздіксіз жұмыс істеуін енгізу; Есеп комитеті жүйесінің ес ресурстарының ұтымды және тиімді пайдаланылуын бақы

## Персоналды басқару секторы

### Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (8/1-3)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету және/немесе халықаралық құқық); білім беру (қазақ тілі мен орыс тілі мен әдебиеті және/немесе шетел тілі).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын, Сыртқы мемлекеттік бақылауды жүргізу қағидасы; 3. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Мемлекеттік қызметшілер туралы заң»; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Мемлекеттік әкімшілік ету және/немесе персоналды басқару кәсібімен 2 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік тапсырмалары; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Internet, IBM L бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында міндет аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелері жөніндегі өз қызметін ұйымдастыру; аттестаттауды және конкурстық мемлекеттік қызметшілерді қызметі бойынша жоғары қызметшілерді тәртіптік жауаптылыққа тарту, мемлекеттік қызметшілерден босату рәсімдерінің сақталуын қамтамасыз ету ұйымдастыру, мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік байланысты құжаттарды ресімдеу; мемлекеттік қызметшілердің қызметін бақылау; мемлекеттік қызметшілердің сақталуын қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілердің тәлімгерлігін, қызметін бағалауды, оқу (қайта мамандануын) және біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; мемлекеттік қызметшілерді көтермелеу түрлерін және оларды қолдану; мемлекеттік қызметшілердің дербес деректерін, бағалау, аттестаттау нәтижелері туралы мәліметтерді есепке алу және Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асыру.

### Бас консультант – 1 бірлік, санаты В-3 (8/1-4)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе мұрағаттану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз ету) және/немесе білім беру (қазақ тілі мен әдебиеті және/немесе орыс тілі мен шетел тілі); құқық (құқықтану және/немесе халықаралық құқық);

<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетті Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын, Сыртқы м бақылауды жүргізу қағидас</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Еңбек</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік әкімшілік ету және/немесе персоналды жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талапта</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Internet, IBM I бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Тәртіптік, аттестаттау, конкурстық және кадр мәселеле комиссиялардың қызметін ұйымдастыруды; аттестаттау; іріктеуді жүргізу рәсімдерінің сақталуын; мемлекет мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжаттарды р қызметшілердің тағылымдамасын, қызметін бағалауды, оқу қайта мамандануын) және біліктілігін арттыруды ұйымда қызметшілердің дербес деректерін, бағалау, аттестатта нәтижелері туралы мәліметтердің есепке алынуын жүзеге басқарудың нысандары мен әдістерін жетілдіру мәселелері құжаттардың жобаларын әзірлеуді; Есеп комитетінде еңбек бақылауды қамтамасыз ету.

### **Сарапшы – 1 бірлік, В-5 санаты (8/1-5)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес; білім беру (қазақ тілі мен орыс тілі мен әдебиеті және/немесе шетел тілі); құқық (құқықтану және/немес
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге қатысты тестілеу н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси ба туралы ережені, Есеп комитетінің Регла</li> <li>3. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үлгі біліктілік талаптарына</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Internet, IBM Lotus Notes және т.б. бағ істей алуы.</li> </ol>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Кадр мәселелері жөніндегі комиссиялардың қызметін ұйымдастыруд аттестаттауды және конкурстық іріктеуді жүргізу рәсімдерін сақтау; мемлекет мемлекеттік қызметті өткеруіне байланысты құжаттарды ресімдеу, мемлекет тағылымдамасын, қызметін бағалауды, оқуын, қайта даярлығын (қайта біліктілігін арттыруды ұйымдастыру; мемлекеттік қызметшілердің дербес дерек ақпараттық жүйедегі дербес деректерін, бағалау, аттестаттау және оқудан е мәліметтерді есепке алуды жүзеге асыру; персоналды басқарудың нысандары жетілдіру мәселелері бойынша нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеу еңбек тәртібінің сақталуын бақылау.

### **Құжат айналымын қамтамасыз ету секторы**

#### **Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (8/2-6)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономикалық құқықтану, құжаттану және құжаттамалық қамтамасыз е

<b>Білімі</b>	; құқық (құқықтану); жаратылыстану ғылымдары; техни технологиялар (ақпараттық жүйелер және/немесе есеп бағдарламалық қамтамасыз ету).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стан; мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу 3. «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолта Республикасының Заңын, Мемлекеттік және мемлекет құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгі 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Ісқағаздарын жүргізу және/немесе мұрағаттану сал ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесімен үлгі білік б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында міндет бағыттар бойынша Сектор қызметкерлерінің қызме; комитетінде құжат айналымын және құжаттаманы бас; электрондық құжат айналымы жүйесінде кіріс, шығыс, қы жедел және уақтылы өңдеу мен тіркеуді ұйымдастыру; і құжаттаманы басқару қағидаларының нормаларын әзірл номенклатурасын әзірлеу; азаматтардың өтініштерін қарау сайынғы есептерді және тоқсан сайынғы талдамалық басшылықтың тапсырмалары бойынша келіп түскен х; ақпарат дайындау, ведомстволық мұрағаттың жұмысын ұй

### **Бас консультант - 1 бірлік, В-3 санаты (8/2-7)**

<b>Өлшемдер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономи және/немесе есеп және аудит және/немесе мұрағатта құжаттамалық қамтамасыз ету); құқық (құқықтану); жарат техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекетт Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регл қаржылық бақылау стандарттарын, Сыртқы мемлекеттік жү р г і з у қ а ғ и д а с ы н 3. «Мемлекеттік құпия туралы» Қазақстан Республи 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі бөлімше бойынша кемінде 1 жыл жұмыс тәжірибесімен үлгі білік б о л у ы . 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Құпия іс жүргізу жөніндегі нормативтік құқықтық ақ қамтамасыз ету; қызметкерлерге рұқсаттарды ресімдеу (со ресімделуін бақылау); Есеп комитеті қызметкерлерінің қағ

Функционалдық міндеттері	құпия құжаттармен таныс қызметкердің шетелге, соның шаруасымен және қызметтік сапармен кеткен кезде) саяси комитеті қызметкерлерінің шетелдіктермен болған ке техникалық қорғау құралдарымен уақтылы жарактандыруға толтыру; құпия іс жүргізуді жетілдіру мәселелері бойынша ұсынымдар және нұсқаулықтар әзірлеу.
--------------------------	---

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (8/2-8)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе мұрағаттану, құжаттану және құжаттамалық қорғау) (құқықтану және/немесе халықаралық құқық); жаратылыс математика); техникалық ғылымдар және технологиялар және/немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамта
Кәсіби құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын, Сыртқы қаржылық бақылауды жүргізу қағидасы</li> <li>3. «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба» Қазақстан Республикасының Заңын, Мемлекеттік және мемлекеттік құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгісі</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі.</li> </ol>
Практикалық тәжірибесі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ісқағаздарын жүргізу және/немесе мұрағаттану саласындағы ақпараттық жүйелермен жұмыс тәжірибесімен үлгі білік болуы.</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
Функционалдық міндеттері	Кіріс, шығыс және қызметтік хат-хабарлардың электрондық жүйесінде жедел және уақтылы өңделуін және тіркелуін мемлекеттің іс жүргізу аяқталған құжаттарын қабылдау, есеп мемлекеттік сақтауға өткізу үшін істерді техникалық өңдеу жүргізу; азаматтардың өтініштерін қарау нәтижелері бойынша мен тоқсан сайынғы талдамалық ақпаратты дайындау; іс әзірлеуге қатысу, Құжаттама жасау және құжаттаманы бақылау нормаларын әзірлеуге қатысу және сақтау; басшылықтың тапсырмалары мен сауалдарға ақпарат дайындау, ведомстволық жұмысын қамтамасыз ету.

### Мемлекеттік тілді дамыту секторы

### Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (8/3-9)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: гуманитарлық ғылымдар (филология және тіл білімі беру (қазақ тілі мен әдебиеті)).
Кәсіби Құзыреттілігі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің І заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттары қаржылық бақылауды жүргізу қағидасы</li> <li>3. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Заңын, Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолдау туралы заңдармен таныс</li> </ol>

	жылдарға арналған мемлекеттік бағда 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мемлекеттік тіл аудармашысы ретінде кемінде 4 жыл үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet. т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында мін комитетінде бірыңғай мемлекеттік тіл саясатының іске а ету, Есеп комитеті құрылымдық бөлімшелерінің «Қазақст: тілдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының тал мемлекеттік тілде жасау бөлігінде орындауын мониторинг нормативтік, құқықтық құжаттарының редакциялануын, а ету; сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылау саласы біріздендіру мақсатында ҚР Үкіметі жанындағы Мемл комиссиясының қарауына салалық терминдер жөнін, мемлекеттік тілді іс жүргізуге енгізу, мемлекеттік тілдің Есеп комитетінің мемлекеттік тілдегі құжат айналымын және уәкілетті мемлекеттік органға ақпараттың ұсынылуын комитетінің ведомстволық мұрағатына кейін өткізу қалыптастыру, қазақ тілін меңгеру деңгейін бағалауды бойынша диагностикалық тестілеуді жүзеге асыру, мем жөніндегі семинарлардың техникалық өзіндік ерекшелігін өткізу, қызметкерлерге құжаттарды мемлекеттік тілді консультативтік және практикалық көмек көрсету бс үйлестіру және ұйымдастыру; құрылатын Есеп комитеті және комиссияларына, Есеп комитеті әзірлейтін құқықтық талдамалық материалдарды, Сектордың жасаған жұмысы комитетінің перспективалық, жылдық және тоқсандық жо құзыретіне кіретін мәселелер бойынша нормативтік және және ақпараттық базаны жетілдіру бойынша ұсыныстард өзінің құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыр

### **Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (8/3-10)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: гуманитарлық ғылымдар (филология және білім беру (қазақ тілі мен әдебиеті).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің І заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттары қаржылық бақылауды жүргізу қа 3. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақ Заңын, Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен жылдарға арналған мемлекеттік бағда 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Мемлекеттік тіл аудармашысы ретінде кемінде 3 жыл үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet. т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Есеп комитетінде бірыңғай мемлекеттік тіл саясатын қамтамасыз ету, Есеп комитеті құрылымдық бөлімш



Функционалдық міндеттері

Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Респ талаптарын құжаттарды мемлекеттік тілде жасау б мониторингтеу; Есеп комитетінің нормативтік, құқы редакциялануын, аударылуын қамтамасыз ету; сыртқы м бақылау саласындағы терминдерді біріздендіру мақс жанындағы Мемлекеттік терминология комиссиясыны терминдер жөнінде ұсыныстар беру; мемлекеттік тілді мемлекеттік тілдің қолданылуын кеңейту, Есеп комитетін құжат айналымына мониторинг жүргізу және уәкілетті ақпараттың ұсынылуын қамтамасыз ету, қазақ тілін меңгер «Қазтест» жүйесі бойынша диагностикалық тестіле қызметкерлерге құжаттарды мемлекеттік тілде әзірлеу бөл және практикалық көмек көрсету бойынша жұмыст құрылатын Есеп комитетінің жұмыс топтарына және к комитеті әзірлейтін құқықтық актілерді, жиынтық талдам Сектордың жасаған жұмысы туралы есептерді, Есеп комит жылдық және тоқсандық жоспарларын, Сектордың құзыре бойынша нормативтік және құқықтық, әдіснамалық жән жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындауға қатысу, өз өзге де функцияларды жүзеге асыру.

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (8/3-11)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: гуманитарлық ғылымдар (филология жән білім беру (қазақ тілі мен әдебиеті).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекет , Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің І заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттар қаржылық бақылауды жүргізу қа 3. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақ Заңын, Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен жылдарға арналған мемлекеттік бағда 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Мемлекеттік тіл аудармашысы ретінде кемінде 2 жыл үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet. т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Есеп комитетінде бірыңғай мемлекеттік тіл саясатын қамтамасыз ету, Есеп комитеті құрылымдық бөлімш Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Респ талаптарын құжаттарды мемлекеттік тілде жасау б мониторингтеу, Есеп комитетінің қызметкерлері мемлеке келісімдердің; шарттардың; шығыс хаттардың; қызм Интернет-ресурсқа және Интранет-порталға орналастыры жобаларын редакциялауды қамтамасыз ету; нормативтік к жобаларын мемлекеттік тілге аударуды қамтамасыз ету қаржылық бақылау саласындағы терминдерді бірізден Үкіметі жанындағы Мемлекеттік терминология комис салалық терминдер жөнінде ұсыныстар беру; мемлекеттік , мемлекеттік тілдің қолданылуын кеңейту, Есеп комитетін құжат айналымына мониторинг жүргізу және уәкілетті

ақпараттың ұсынылуын қамтамасыз ету, Есеп комитеті мұрағатына кейін өткізу үшін құжаттарды қалыптастыру деңгейін бағалаудың «Қазтест» жүйесі бойынша диагностика жүзеге асыру, мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі қызметкерлерге құжаттарды мемлекеттік тілде әзірлеу бөлше және практикалық көмек көрсету бойынша жұмыстарды комитеті әзірлейтін құқықтық актілерді, жиынтық талдам Сектордың жасаған жұмысы туралы есептерді, Секторды мәселелер бойынша нормативтік және құқықтық, әдіснама базаны жетілдіру бойынша ұсыныстарды дайындауға қажетінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

### Ақпараттандыру секторы

#### Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (8/4-12)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе мұрағаттану, құжаттану және құжаттамалар техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз радиотехника, электроника және телекоммуникациялар).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құжаттар.</li> <li>2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің даму жолы туралы ережені, Есеп комитетінің заңнамасын, мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, мемлекеттік қаржылық бақылаудың есеп саласындағы заң және бухгалтерлік есеп саласындағы заң және бухгалтерлік есеп саласындағы заң.</li> <li>3. Есеп комитетінің ақпараттық қауіпсіздік саясатын, ақпараттық менеджмент саласындағы нормативтік құқықтық актілерді білуі.</li> <li>4. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше ағылшын тілін білуі.</li> </ol>
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ақпараттық технологиялар саласындағы кемінде 3 жыл үлгі біліктілік талаптарына.</li> <li>2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.</li> </ol>
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, келісімі бойынша сектор қызметкерлері арасында міндеттерін қызметінде ақпараттық технологияларды жай-күйін талдау және Есеп комитетінің ақпараттық жүйесін ұсыныстарды әзірлеу; ақпараттық жүйелерді, Интернет-ресурстар және сүйемелдеу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және жұмысын қамтамасыз ету, Есеп комитеті құрылымдық бөлімше ақпаратқа сырттан рұқсат етілмеген қолжетімді Интернет-ресурстар, Есеп комитетінің ақпараттық жүйелер бөлігінде бақылауды жүзеге асыру; жергілікті есептеу техникасына және шеткері құрылғыларға жүйелік қолдау; жүйелік-техникалық қызмет көрсету бойынша жұмыстар, бақылау, ақпараттандыру бөлігінде сектордың құзыреті бойынша техникалық өзіндік ерекшеліктерді әзірлеуге қажетті шарттарды мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша ақпараттандыру бөлігінде міндеттемелерін сапалы орындауға асыру; құпиялық режимін, қызметтік, коммерциялық құпияны, сондай-ақ құжаттаманы сақтау; өз қызметі шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

## Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (8/4-13)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе мұрағаттану, құжаттану және құжаттамал техникалық ғылымдар және технологиялар (ақпараттық есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасы радиотехника, электроника және телекоммуникациялар).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы 3. Есеп комитетінің ақпараттық қауіпсіздік саясатын, ақпа ІТ менеджмент саласындағы нормативтік құқық 4. Мемлекеттік тілді білуі. Мүмкіндігінше ағылшын тілін (
Практикалық тәжірибесі	1. Ақпараттық технологиялар саласындағы кемінде 2 жыл үлгі біліктілік талаптарына 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Ақпараттық жүйелерді әзірлеуді және сүйемелдеуді ұй ақпараттық технологияларды және Есеп комитетінің ақ Интернет-ресурсының үздіксіз жұмысын енгізу; Есеп ком және ақпараттық ресурстарының ұтымды және тиімді паи ақпараттық технологиялар саласындағы мемлекеттік техникалық өзіндік ерекшеліктерді әзірлеуге қатысу, өзіні де функцияларды жүзеге асыру.

## ҚАРЖЫ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СЕКТОРЫ

### Сектор меңгерушісі – бас бухгалтер – 1 бірлік, В-3 санаты (9-1)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы за саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Респуі заңнамалық актілерін 3. Мүмкіндігінше ҚСХҚЕС-ке сәйкес аудит немесе бухга сертификаттарының және/немесе дипломд 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы саласындағы жұмы біліктілік талаптарына са

	2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internе бухгалтерия, «Қазынашылық-клиент», «Бюджет процесін т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
<b>Функционалдық міндеттері</b>	Сектор қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету, арасында міндеттерді бөлу; ҚСХҚЕС-ке сәйкес есептің басшылық бойынша сектордың жұмысын үйлестіру, қаржы сәйкес бюджет қаражатының толық игерілуін қамтамасыз алу жоспарының жасалуын және орындалуын; өнім айырысуды мақсатына сай және уақтылы жүргізудің Қазынашылық органдарында азаматтық-құқықтық мәтіркеудің қамтамасыз етілуін; кассалық операциялардың жиіссапар шығыстарының, салық және бюджетке төленетін түжәне төленуін; активтер мен запастардың қозғалысына жа жүргізілуін; активтерге, запастарға, ақша қаражатына тү бақылау; Есеп комитетінің тиісті қаржы жылына арналға жасау; бас кітапты жасау; есеп беретін тұлғалармен есеп і жүргізу; қаржыландыру жоспарының (баланс) орындалуы өз қызметінің саласындағы жиынтық талдамалық материалдарды дайындауға қатысу және өзінің құзық функцияларды жүзеге асыру. Есеп комитетінің есептік процесін мониторингтеу, Қаржыландыру жоспары, Мемл ақпараттық жүйесі, ІС Бухгалтерия, «Қазынашылық-клие өңдеу жүйесі, Есептілікті тапсырудың бірыңғай жүйі ИААЖ-ның «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жина кіші жүйесі) электрондық өңдеу бағдарламаларын ақпар бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.

### **Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (9-2)**

<b>Критерийлер</b>	<b>Қойылатын талаптар</b>
<b>Білімі</b>	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит).
<b>Кәсіби құзыреттілігі</b>	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ. 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық ба Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қа сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы за саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Респуі заңнамалық актілерін 3. Мүмкіндігінше ҚСХҚЕС-ке сәйкес аудит немесе бухга сертификаттарының және/немесе диплома 4. Мемлекеттік тілді білуі.
<b>Практикалық тәжірибесі</b>	1. Экономика және/немесе қаржы саласындағы жұмы біліктілік талаптарына са 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internе бухгалтерия, «Қазынашылық-клиент», «Бюджет процесін т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Алдағы үшжылдық кезеңге арналған бюджеттік өтінім өтінімге және қаржыландыру жоспарларына сәйкес келуі жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алуды әзірлеуге қатысу, қаржыландырудың жеке жоспарларын і белгіленген қағидалары негізінде есеп жүргізу, Қазына

Функционалдық міндеттері

азаматтық-құқықтық мәмілелердің уақтылы тіркелуін берушілермен есеп айырысулар бойынша төлем құжат республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджет іске асырылуын (бюджет қаражатының игерілуін) монитуралы есеп бойынша жедел ақпаратты жасау және ұса қаражатын игеру бойынша жұмыс жүргізу, қаржылық есеп балансты) жасау кезінде қатысу. Ведомстволық бағынык бұзушылықтарды зерттеу жөніндегі орталық» РМК-ні жобасын және оған енгізілетін түзетулерді қарау және жоспарларының іске асырылуын мониторингтеу және бағ есептік деректерін (Бюджет процесін мониторингтеу, Қа Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесі, Қазынашылық-клиент», Есептілікті тапсырудың бірыңғай » ИААЖ-ның «Қаржылық және бюджеттік есептілікті жи » кіші жүйесі) электрондық өңдеу бағдарламаларын ақпа бойынша жұмыстарды жүзеге асыру. Өз қызметінің с талдамалық және әдістемелік материалдарды дайындау күзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

### Бас консультант – 1 бірлік, В-3 санаты (9-3)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құқық; 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық, кеден заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатынастары, Сыртқы мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қатынастары заңнамалық актілерін; 3. Мүмкіндігінше аудит немесе бухгалтерлік есеп бойынша және/немесе дипломдарының; 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы және/немесе шаруашылық жұмыс тәжірибесімен үлгі біліктілік талаптар; 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Inte және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Есеп комитетінің бюджеттік өтінімін әзірлеуге қатысу материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлігінде есеп тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік жоспарын әзірлеу, Есеп комитетін материалдық-техника бойынша жұмысты жүзеге асыру, әкімшілік-шаруашылық Есеп комитетінің құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп сұрату тәсілімен, бір көзден алу тәсілімен, «Мемлекеттік Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын қолданбай тәсілімен және конкурс тәсілімен тауарларды, жұмыстар мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру, мемлекеттік жоспарына және қаржыландыру жоспарына сәйкес өткізіліп алу нәтижелері бойынша өнім берушілермен мемлекеттік шарттар жасасу, шарт жасасудан жалтарған әлеуетті өнім сатып алуға жосықсыз қатысушы деп тану туралы та.

мемлекеттік сатып алу шарттарының орындалуына бақ мемлекеттік сатып алу шарттары бойынша міндеттемелер тиісінше орындалмаған кезде ықпал ету шараларын жұмыстарды жүргізу, өзінің қызметіне қатысты мем шарттарының талаптарына сәйкес техникалық өзіндік берушілерден алынатын тауарлардың, қызметтердің және келуіне бақылауды жүзеге асыру, Есеп комитетінің аппарата алаңдар нормаларының және телефон байланысын п нормаларының сақталуы бойынша жұмыстар жүргізу, б сай көліктік қызмет көрсету үшін қызметтік және арна тиесілілік нормативтерінің сақталуы бойынша жұмыстар : саласындағы жиынтық талдамалық және әдістемелік мате қатысу және өзінің құзыреті шегінде өзге де функциялард

### Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (9-4)

Критерийлер	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (эконом және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге бағдарламасына сай нормативтік құ 2. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мем бағытын, Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің салық заңнамаларын, мемлекеттік қаржылық бақылау ст мемлекеттік қаржылық бақылауды жүргізу қағидасын, м және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнамаларды, қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының ( а к т і л е р і н 3. Мүмкіндігінше ҚСХҚЕС-ке сәйкес аудит немесе бухга сертификаттарының және/немесе диплома 4. Мемлекеттік тілді білуі.
Практикалық тәжірибесі	1. Экономика және/немесе қаржы саласындағы жұмы біліктілік талаптарына са 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internе бухгалтерия, «Қазынашылық-клиент», «Бюджет процесін т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Есеп комитетінің бюджеттік өтінімін әзірлеуге қатыс бюджеттік өтінімге есеп-қисаптарды жасау, бекітілген : шегінде Есеп комитетінің штат кестесін жасау, Есеп операцияларының есебін жүргізу; өз қызметінің саласы материалдарды дайындау, ҚСХҚЕС-ке және басқа да н құжаттарға сәйкес есеп жүргізудің белгіленген қағидалары , кассирдің міндеттерін орындау, бекітілген Кассалық о қағидаларына сәйкес кассалық операциялардың есебін қозғалысы және шоттардағы қалдықтар бойынша талда негізгі құралдардың және материалдық емес активтердің е жүргізу, дұрыс құжаттамалық ресімделуін және есепке уақтылы көрсетілуін қамтамасыз ете отырып, зағ ауыстырылуының және жұмсалыуының жүйелі есебін жүрг жарналары, салық және бюджетке төленетін төлем айырысуларды жүзеге асыру, салық есептілігін және ста жасау. Есеп комитетінің есептік деректерін (Бюджет пр Қаржыландыру жоспары, Мемлекеттік жоспарлаудың а

Бухгалтерия, «Қазынашылық-клиент», Есептілікті тапсыр «Е-Қаржымині» ИААЖ-ның «Қаржылық және бюджеттік шоғырландыру» кіші жүйесі) электрондық өңдеу бағдар қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүзеге асыру. Өз кәсіпін жиынтық талдамалық және әдістемелік материалдарды да өзінің құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыр

Республикалық бюджеттің атқарылуын  
бақылау жөніндегі есеп комитетінің  
2015 жылғы 22 маусымдағы № 4-НҚ  
нормативтік қаулысына  
қосымша

### **Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің күші жойылған кейбір нормативтік қаулыларының тізбесі**

1. «Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы» Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2014 жылғы 15 желтоқсандағы № 6-НҚ нормативтік қаулысы («Әділет» АҚЖ-да 2014 жылғы 26 желтоқсанда жарияланды).

2. «Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы» Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2014 жылғы 15 желтоқсандағы № 6-НҚ нормативтік қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 1-НҚ нормативтік қаулысы («Әділет» АҚЖ-да 2014 жылғы 27 қаңтарда жарияланды).

3. «Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы» Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2014 жылғы 15 желтоқсандағы № 6-НҚ нормативтік қаулысына өзгеріс пен толықтыру енгізу туралы» Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 23 ақпандағы № 2-НҚ нормативтік қаулысы («Әділет» АҚЖ-да 2015 жылғы 27 ақпанда жарияланды).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК