

**"Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы" Қызылорда облыстық мәслихатының 2018 жылғы 29 наурыздағы № 199 шешіміне өзгеріс енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қызылорда облыстық мәслихатының 2021 жылғы 25 қарашадағы № 68 шешімі. Күші жойылды - Қызылорда облыстық мәслихатының 2023 жылғы 24 сәуірдегі № 20 шешімімен

      Ескерту. Күші жойылды - Қызылорда облыстық мәслихатының 24.04.2023 № 20 шешімімен (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

      "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 және "Құқықтық актілер туралы" 2016 жылғы 6 сәуірдегі № 480-V ҚРЗ Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес Қызылорда облыстық мәслихаты ШЕШТІ:

      1. "Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы Қызылорда облыстық мәслихатының 2018 жылғы 29 наурыздағы № 199 шешіміне (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6257 болып тіркелген) келесідей өзгеріс енгізілсін.

      көрсетілген шешіммен бекітілген "Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесі 4-қосымшадағы "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі мен оның ведомствосы басқармасының (қызметтің) басшысы" деген сөздер "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы" деген сөздермен ауыстырылсын.

      2. Осы шешім алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қызылорда облыстық мәслихатының хатшысы* | *Н. Байкадамов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Қызылорда облыстық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесіне 4-қосымша |

**Құзыреттердің мінез-құлық индикаторлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Құзыреттер атауы | Мемлекеттік әкімшілік  лауазымдар санаты | Тиімді мінез-құлық индикаторлары | Тиімсіз мінез-құлық индикаторлары |
| қызметтік басқару | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қояды және тапсырмалар береді;   Бөлімшенің берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттайды және жағдай жасайды;   Бөлімше жұмысын басымдылығына қарай тиімді ұйымдастырады; |  Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қоя алмайды және тапсырмалар бере алмайды;   Берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттамайды және жағдай жасамайды   Бөлімше жұмысын басымдылығына мән бермей тиімсіз ұйымдастырады; |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдайды және басшылыққа енгізеді;   Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етеді;   Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуы барысындағы қызметіне бақылау жүргізеді;   Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етеді; |  Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдамайды және басшылыққа енгізбейді;   Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарламайды және ұйымдастырмайды, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етпейді;   Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуына бақылау жүргізбейді;   Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етпейді; |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Басымдылығына қарай тапсырмаларды маңыздылығы ретімен қояды;   Басшылыққа сапалы құжаттар дайындайды және енгізеді.;   Өлшеулі уақыт жағдайында жұмыс жасай алады;   Белгіленген мерзімдерді сақтайды. |  Тапсырмаларды жүйесіз орындайды;   Сапасыз құжаттар әзірлейді;   Жедел жұмыс жасамайды;   Белгіленген мерзімдерді сақтамайды. |
| ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарлайды ;   Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әрбір қызметкердің әлеуетін пайдаланады;   Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асырады және ортақ нәтижеге қол жеткізеді. |  Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарламайды ;   Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін кейбір қызметкерлердің әлеуетін пайдаланады;   Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асыра алмайды және ортақ нәтижеге қол жеткізбейді. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Ұжымда сенімді қарым-қатынас орнатады;   Бөлімшенің қоғаммен тиімді жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасайды;   Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліседі;   Әрқайсысының нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтайды. |  Ұжымда өзара сенімсіз қарым-қатынас орнатады;   Бөлімше және қоғаммен тиімді жұмыс ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасамайды;   Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліспейді;   Бағыныстағы тұлғалардың нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтамайды. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Ұжымның жұмысына үлесін қосады және қажет болған жағдайда түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінеді;   Мемлекеттік органдар мен ұжымдардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынасты дамытады;   Талдау барысында пікір алмасады және талқылау нәтижесін ескере отырып, тапсырмаларды орындайды. |  Жұмыста тұйықтық ұстанымын білдіреді және түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінбейді;   Әртүрлі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өкілдерімен және әріптестерімен өзара әрекеттеспейді;   Әріптестерімен мәселелерді талқыламайды. |
| ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Міндеттерді дұрыс бөле алады;   Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер туралы хабарлайды;   Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасайды;   Тиімді және жүйелі шешім қабылдайды;   Жеке тәжірибесіне, басқа да маңызды болып табылатын мәліметтерге негізделген шешім қабылдайды |  Бөлімшеде міндеттерді дұрыс бөле алмайды;   Орын алуы мүмкін қауіптер туралы хабарламайды;   Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасамайды;   Тиімсіз және жүйесіз шешім қабылдайды;   Шешім қабылдау барысында тек өзінің жеке тәжірибесіне және көзқарасына сенеді. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алады;   Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды ұйымдастырады;   Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылайды;   Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескере отырып, мүмкін болатын қауіптерді талдайды және болжамдайды;   Мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескере отырып, құзыреті шегінде шешім қабылдайды. |  Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алмайды;   Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды сирек ұйымдастырады;   Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылаудан бас тартады және басқалардың пікірін ескермейді;   Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескермейді, мүмкін болатын қауіптерді талдамайды және болжамайды;   Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескермейді. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Қажетті мәліметтерді таба алады;   Мүмкін болатын қауіптерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше жолын ұсынады;   Өзінің пікірін негіздей алады. |  Қажетті мәліметтерді таба алмайды;   Мүмкін болатын қауіптерді ескермейді немесе мәселелерді шешудің альтернативасын ұсынбайды;   Негізсіз пікір білдіреді. |
| ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА БАҒДАРЛАНУ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескеріп, нақты міндеттер қоя алады;   Қызмет көрсетудің тиімді әдістерін біледі;   Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділілігін қамтамасыз етеді;   Қызмет тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізеді және қызмет көрсетуді жетілдірудің жолдарын қарастырады. |  Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескермей, анық емес міндеттер қоя алады;   Қызмет көрсетудің әдістері туралы шала-шарпы біледі;   Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділілігін қамтамасыз етпейді;   Көрсетілетін қызмет бойынша тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізбейді және қызмет көрсетуді жетілдірудің жолдарын қарастырмайды. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады және туындаған мәселелерді шешеді;   Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасайды;   Қызмет көрсетудің сапасын бақылайды, сондай-ақ жеке үлгі болу арқылы көрсетеді. |  Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырмайды және туындаған мәселелерді шешпейді;   Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасамайды;   Сапасыз қызмет көрсетуге жол береді, қызықпаушылық білдіреді. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Сыпайы және тілектестікпен қызмет көрсетеді;   Қызмет көрсетуге қанағаттанушылық деңгейін талдайды және оларды жетілдірудің жөнінде ұсыныстар енгізеді;   Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша ұсыныс енгізеді. |  Қызмет алушыға дөрекілік және немқұрайлылық білдіреді;   Тұтынушының сұрақтары мен мәселелеріне мән бермейді;   Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша белсенділік танытпайды. |
| ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА АҚПАРАТТАНДЫРУ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы үнемі түсіндіреді;   Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімді тәсілін құрастырады. |  Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізбейді;   Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімсіз тәсілін құрастырады. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Бағыныстағыларды қызмет алушыларды қолжетімді ақпараттандыруға бағдарлайды;   Тұтынушыға ақпараттарды құрметпен және игілікпен жеткізеді;   Қызмет тұтынушыларының пікірін құрметтейді. |  Бағыныстағылармен қызмет алушыларды ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізбейді;   Тұтынушыға ақпараттарды жеткізбейді немесе немқұрайлы және жақтырмай жеткізеді;   Қызмет тұтынушыларының пікірін елемейді. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімді тәсілдерін қолданады;   Тұтынушыға ақпаратты қолжетімді ауызша және жазбаша түрде жеткізеді;   Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алады. |  Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімсіз тәсілдерін қолданады;   Тұтынушыға ақпаратты ауызша және жазбаша түрде жеткізбейді немесе түсініксіз жеткізеді;   Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алмайды. |
| ЖЕДЕЛДІЛІК | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Ұжымға жаңа басымдықтарды уақытылы жеткізеді;   Өзгерістерді уақтылы елеу үшін тиімді шаралар қабылдайды;   Бөлімшені тиімді басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізеді;   Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдайды және басшылыққа енгізеді.   |  Ұжымға жаңа басымдықтарды жеткізбейді немесе мерзімнен кеш жеткізеді;   Өзгерістерді уақтылы елеу үшін шаралар қабылдамайды немесе тиімсіз шаралар қабылдайды;   Бөлімшені тиімсіз басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізбейді;   Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдамайды және басшылыққа енгізбейді. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарайды және басшылыққа енгізеді;   Болып жатқан өзгерістерге талдау жасайды және жұмысты жақсарту бойынша уақтылы шаралар қабылдайды;   Өзгерістерді дұрыс қабылдауды өзінің үлгі өнегесімен көрсетеді. |  Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарамайды және басшылыққа енгізбейді;   Болып жатқан өзгерістерге талдау жасамайды және жұмысты жақсарту бойынша шаралар қабылдамайды;   Болып жатқан және күтілмеген өзгерістер кезінде өзін-өзі бақыламайды. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Жұмысты жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді;   Оларды енгізудің жаңа бағыттары мен әдістерін үйренеді;   Өзгеріс жағдайларында өзін -өзі бақылайды;   Өзгеріс жағдайларында тез бейімделеді. |  Жұмыстың қолданыстағы рәсімдері мен әдістерін ұстанады;   Жаңа бағыттар мен әдістерді зерттеп оларды енгізбейді;   Өзгеріс жағдайларында өзін-өзі бақылай алмайды;   Өзгеріс жағдайларында бейімделмейді немесе баяу бейімделеді. |
| ӨЗДІГІНЕН ДАМУ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Үлгілі қызметкерлерді жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырып, енгізеді.   Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдайды;   Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліседі, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтайды;   Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетеді; |  Үлгілі қызметкерлерді анықтамайды және оларды жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырмайды;   Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдамайды немесе жүйесіз шараларды қабылдайды;   Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліспейді, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтамайды;   Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетуге көңіл бөлмейді. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Бағыныстылардың құзыреттер деңгейін жоғарылату бойынша іс-шаралар ұсынады;   Мақсатқа жету үшін өзінің құзыреттерін дамытады және оларды бағыныстыларда дамыту үшін шаралар қабылдайды;   Бағыныстылармен олардың құзыреттерін, оның ішінде дамуды қажет ететін құзыреттерді талқылайды. |  Бағыныстылардың құзыреттер деңгейінің жоғарылауына қызығушылық танытпайды;   Мақсатқа жету үшін өзінің және бағыныстыларының құзыреттерін дамытпайды;   Бағыныстылармен олардың құзыреттерін талқыламайды. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытады;   Өзіндігінен дамуға ұмтылады, жаңа ақпараттар мен оны қолданудың әдістерін ізденеді;   Тәжірибеде тиімділікті арттыратын жаңа дағдыларды қолданады. |  Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытпайды;   Өзіндігінен дамуға ұмтылмайды, жаңа ақпараттар мен оны қолдану әдістерімен қызықпайды;   Өзінде бар дағдылармен шектеледі. |
| АДАЛДЫҚ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етеді;   Ұжымда мемлекеттік қызметтің әдептілік нормалары мен стандарттарына берілгендік деңгейін дамытады;   Басқалардың жетістіктерін мойындайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан тартынады;   Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескереді және анықтайды;   Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады.   Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктіреді; |  Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етпейді;   Мемлекеттік қызмет жолын ұстаушылық әркімнің жеке ісі деп есептейді;   Басқалардың жетістіктерін мойындамайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылауға жол береді;   Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескермейді;   Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет танытпайды;   Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктірмейді; |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың сақталуын бақылайды;   Ұжымның мүддесін өз мүддесінен жоғары қояды;   Жұмыста табандылық танытады;   Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырады;   Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етеді;   Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады. |  Ұжымда белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың орын алуына жол береді;   Өз мүддесін ұжым мүддесінен жоғары қояды;   Жұмыста табандылық танытпайды;   Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырмайды;   Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етпейді; |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сүйенеді;   Өзінің жұмысын адал орындайды;   Өзін адал, қарапайым, әділ ұстайды, басқаларға сыпайылық және биязылық танытады. |  Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сай келмейтін мінез-құлықтар танытады;   Өзінің жұмысын орындау барысында немқұрайлылық білдіреді;   Өзін адалсыз, шамданған және басқаларға дөрекілік және менсізбеушілік қасиеттерін танытады; |
| СТРЕССКЕ ОРНЫҚТЫЛЫҚ | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |  Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |  Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. |  Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
| ЖАУАПКЕРШІЛІК | B-1; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады. |  Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Құрылымдық бөлімше қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады. |  Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3; E-G-4. \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықта болады. |  Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықты басқа тұлғаға артады. |
| БАСТАМАШЫЛДЫҚ | B-1; B-2 (руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан); C-1; С-0-1; D-1; D-О-1; E-1; E-R-1. |  Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды түзеді және қарастырады. |  Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды әзірлемейді және қарастырмайды. |
| B-2;\* B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің) басшысы); B-4 (сектор меңгерушісі); C-2 (департамент директорының орынбасары); C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары); С-0-2; С-0-3; С-0-4 (бөлім басшысы); C-R-1; C-R-2; C-R-3; D-2; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D-О-2; D-О-3; E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдайды және енгізеді. |  Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдамайды және енгізбейді. |
| B-3;\* B-4 ;\* B-5; B-6; C-2; \* C-3; \* C-4; C-5; С-0-4; \* С-0-5; С-0-6; C-R-4; C-R-5; D-3; \* D-4; D-5; D-О-4; D-О-5; D-О-6; E-3; \* E-4; E-5; E-R-4; E-R-5; E-G-2; \* E-G-3 бөлімшенің басшысы). E-R-2; E-R-3; E-G-1; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). \* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа |  Ұсыныстар мен бастамаларын енгізеді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындайды. |  Ұсыныстар мен бастамаларын енгізбейді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындамайды. |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК