

**Алға аудандық мәслихатының 2021 жылғы 29 желтоқсандағы № 134 "2022-2024 жылдарға арналған Үшқұдық ауылдық округ бюджетін бекіту туралы" шешіміне өзгерістер енгізу туралы**

Мерзімі біткен

Ақтөбе облысы Алға аудандық мәслихатының 2022 жылғы 22 маусымдағы № 190 шешімі. Мерзімі өткендіктен қолданыс тоқтатылды

      ШЕШТІ:

      1. Алға аудандық мәслихатының "2022-2024 жылдарға арналған Үшқұдық ауылдық округ бюджетін бекіту туралы" 2021 жылғы 29 желтоқсандағы № 134 шешіміне келесідей өзгерістер енгізілсін:

      1 тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

      "1. 2022-2024 жылдарға арналған Үшқұдық ауылдық округ бюджеті 1, 2 және 3 қосымшаларға сәйкес, оның ішінде 2022 жылға мынадай көлемде бекітілсін:

      1) кірістер – 58 944 мың теңге:

      салықтық түсімдер – 2 150 мың теңге;

      салықтық емес түсімдер – 11 мың теңге;

      негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер – 110 мың теңге;

      трансферттер түсімі – 56 673 мың теңге;

      2) шығындар – 59 044,6 мың теңге;

      3) таза бюджеттік кредиттеу- 0 теңге:

      бюджеттік кредиттер – 0 теңге;

      бюджеттік кредиттерді өтеу – 0 теңге;

      4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо – 0 теңге:

      қаржы активтерін сатып алу – 0 теңге;

      мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер – 0 теңге;

      5) бюджет тапшылығы (профициті) – - 100,6 мың теңге;

      6) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) – 100,6 мың теңге:

      қарыздар түсімі – 0 теңге;

      қарыздарды өтеу – 0 теңге;

      бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары - 100,6 мың теңге.";

      3 тармақ жаңа редакцияда жазылсын:

      "3. Қазақстан Республикасының "2022-2024 жылдарға арналған республикалық бюджет туралы" Заңының (әрі қарай – Заңы) 9 - бабына сәйкес белгіленгені ескерілсін және басшылыққа алынсын:

      2022 жылғы 1 қаңтардан бастап:

      1) жалақының ең төменгі мөлшері – 60 000 теңге;

      2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін, сондай-ақ айыппұл санкцияларын, салықтар мен басқа да төлемдерді қолдану үшін айлық есептік көрсеткіш – 3 063 теңге;

      3) базалық әлеуметтік төлемдердің мөлшерін есептеу үшін ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасы – 36 018 теңге.

      2022 жылғы 1 сәуірден бастап:

      1) жәрдемақыларды және өзге де әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін айлық есептік көрсеткіш – 3 180 теңге;

      2) базалық әлеуметтік төлемдердің мөлшерін есептеу үшін ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасы – 37 389 теңге.";

      көрсетілген шешімнің 1 қосымшасы осы шешімдегі қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы шешім 2022 жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Алға аудандық мәслихат хатшысы* | *М. Тулеуов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Алға аудандық мәслихатының  2022 жылғы 22 маусымдағы  № 190 шешіміне қосымша |
|  | Алға аудандық мәслихатының  2021 жылғы 29 желтоқсандағы  № 134 шешіміне 1 қосымша |

**2022 жылға арналған Үшқұдық ауылдық округінің бюджеті**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санаты | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Сыныбы | | |
|  | Кіші сыныбы | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | I. Кірістер | 58 944 |
| 1 |  |  | Салықтық түсімдер | 2 150 |
|  | 01 |  | Табыс салығы | 100 |
|  |  | 2 | Жеке табыс салығы | 100 |
|  | 04 |  | Меншікке салынатын салықтар | 1 800 |
|  |  | 1 | Мүлікке салынатын салықтар | 100 |
|  |  | 3 | Жер салығы | 0 |
|  |  | 4 | Көлік құралдарына салынатын салық | 1 650 |
|  |  | 5 | Бірыңғай жер салығы | 50 |
|  | 05 |  | Тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге салынатын ішкі салықтар | 250 |
|  |  | 3 | Табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсетін түсімдер | 250 |
| 2 |  |  | Салықтық емес түсiмдер | 11 |
|  | 01 |  | Мемлекеттік меншіктен түсетін кірістер | 11 |
|  |  | 5 | Мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер | 11 |
| 3 |  |  | Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер | 110 |
|  | 03 |  | Жерді және материалдық емес активтерді сату | 110 |
|  |  | 1 | Жерді сату | 100 |
|  |  | 2 | Материалдық емес активтерді сату | 10 |
| 4 |  |  | Трансферттердің түсімдері | 56 673 |
|  | 02 |  | Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер | 56 673 |
|  |  | 3 | Аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен трансферттер | 56 673 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ | | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Кіші функционалдық топ | | | |
|  | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | | |
|  | Бағдарлама | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | II.Шығындар | 59 044,6 |
| 01 |  |  |  | Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер | 29 084 |
|  | 1 |  |  | Мемлекеттiк басқарудың жалпы функцияларын орындайтын өкiлдi, атқарушы және басқа органдар | 29 084 |
|  |  | 124 |  | Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты | 29 084 |
|  |  |  | 001 | Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер | 28 184 |
|  |  |  | 022 | Мемлекеттік органның күрделі шығыстары | 900 |
| 07 |  |  |  | Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық | 24 460,3 |
|  | 3 |  |  | Елді-мекендерді көркейту | 24 460,3 |
|  |  | 124 |  | Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты | 24 460,3 |
|  |  |  | 008 | Елді мекендердегі көшелерді жарықтандыру | 2 351,3 |
|  |  |  | 009 | Елді мекендердің санитариясын қамтамасыз ету | 3 270 |
|  |  |  | 011 | Елді мекендерді абаттандыру мен көгалдандыру | 18 839 |
| 12 |  |  |  | Көлік және коммуникация | 5 500 |
|  | 1 |  |  | Автомобиль көлігі | 5 500 |
|  |  | 124 |  | Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты | 5 500 |
|  |  |  | 013 | Аудандық маңызы бар қалаларда, ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде автомобиль жолдарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету | 5 500 |
| 15 |  |  |  | Трансферттер | 0,3 |
|  | 1 |  |  | Трансферттер | 0,3 |
|  |  | 124 |  | Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты | 0,3 |
|  |  |  | 048 | Пайдалынылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару | 0,3 |
|  |  |  |  | III. Таза бюджеттік кредиттеу | 0 |
|  |  |  |  | Бюджеттік кредиттер | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санаты | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Сыныбы | | |
|  | Кіші сыныбы | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 |  |  | Бюджеттік кредиттерді өтеу | 0 |
|  | 01 |  | Бюджеттік кредиттерді өтеу | 0 |
|  |  | 1 | Мемлекеттік бюджеттен берілген бюджеттік кредиттерді өтеу | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ | | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Кіші функционалдық топ | | | |
|  | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | | |
|  | Бағдарлама | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо | 0 |
|  |  |  |  | Қаржы активтерін сатып алу | 0 |
|  |  |  |  | V. Бюджет тапшылығы (профициті) | - 100,6 |
|  |  |  |  | VI. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) | 100,6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санаты | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Сыныбы | | |
|  | Кіші сыныбы | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 |  |  | Қарыздар түсімдері | 0 |
|  | 01 |  | Мемлекеттік ішкі қарыздар | 0 |
|  |  | 2 | Қарыз алу келісім-шарттары | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ | | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Кіші функционалдық топ | | | |
|  | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | | |
|  | Бағдарлама | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 16 |  |  |  | Қарыздарды өтеу | 0 |
|  | 1 |  |  | Қарыздарды өтеу | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санаты | | | | Сомасы, (мың теңге) |
|  | Сыныбы | | |
|  | Кіші сыныбы | |
|  | Атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 |  |  | Бюджет қаражатының пайдаланатын қалдықтары | 100,6 |
|  | 01 |  | Бюджет қаражаты қалдықтары | 100,6 |
|  |  | 1 | Бюджет қаражатының бос қалдықтары | 100,6 |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК