

**Оңтүстік Қазақстан облысы Кентау қалалық мәслихатының 2018 жылғы 24 мамырдағы № 161 "Б" корпусы Кентау қалалық мәслихат аппаратының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы" шешiмiне өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Түркістан облысы Кентау қалалық мәслихатының 2022 жылғы 30 наурыздағы № 131 шешiмi. Күші жойылды - Түркістан облысы Кентау қалалық мәслихатының 2023 жылғы 8 тамыздағы № 33 шешiмiмен

      Ескерту. Күші жойылды - Түркістан облысы Кентау қалалық мәслихатының 08.08.2023 № 33 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) шешiмiмен.

      Кентау қалалық мәслихаты ШЕШТІ:

      1. Кентау қалалық мәслихатының "Б" корпусы Кентау қалалық мәслихат аппаратының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесін бекіту туралы" 2018 жылғы 24 мамырдағы № 161 шешіміне (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4631 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

      көрсетілген шешімнің қазақ тіліндегі кіріспедегі ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ деген сөз ШЕШТІ деген сөзбен алмастырылсын, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді;

      "Б" корпусы Кентау қалалық мәслихат аппаратының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың әдістемесінде көрсетілген шешіммен бекітілген:

      5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "5. Бағалауды өткізу үшін "Б" корпусы қызметшісін мемлекеттік лауазымға тағайындауға және мемлекеттік лауазымнан босатуға құқығы бар лауазымды тұлғамен (бұдан әрі-уәкілетті тұлға) персоналды басқару қызметі немесе ол болмаған жағдайда персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) (бұдан әрі-персоналды басқару қызметі) міндеттерін атқару жүктелген өзге құрылымдық бөлімше (тұлға) жұмыс органы болып табылатын Бағалау жөніндегі комиссия (бұдан әрі Комиссия) құрылады.

      Комиссия құрамы уәкілетті тұлғамен анықталды, комиссия мүшелерінің саны 5 адамнан кем болмауы тиіс.";

      40-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "40. "Б" корпусының қызметшісін бағалау нәтижелерімен таныстыру жазбаша түрде жүргізіледі. Қызметші танысудан бас тартқан жағдайда, еркін түрде акт құрылып, персоналды басқару қызметіне жауапты маманмен және мемлекеттік органның басқа екі қызметшісімен қол қойылған акт толтырылады.

      Бұл ретте танысудан бас тартқан қызметшілерге бағалау нәтижелері мемлекеттік органдардың интранет-порталы және/немесе мемлекеттік қызмет персоналы бойынша автоматтандырылған бірыңғай дерекқор (ақпараттық жүйенің) не электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы осы Әдістеменің 39-тармағында көрсетілген мерзімде жолданады.";

      41-тармақ алынып тасталсын.

      4-қосымша осы шешімнің 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы шешім оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Кентау қалалық мәслихат хатшысы*
 |
*Т.Балабиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Кентау қалалық мәслихатының2022 жылғы 30 наурыздағы № 131шешіміне "Б" корпусы мемлекеттікәкімшілік қызметшетшілерінің қызметінбағалау әдістемесіне қосымшаНысан |
|   | Кентау қалалық мәслихатының2018 жылғы 24 мамырдағы № 161шешіміне "Б" корпусы мемлекеттікәкімшілік қызметшетшілерініңқызметін бағалау әдістемесіне4-қосымшаНысан |

 **Құзыреттердің мінез-құлық индикаторлары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Құзыретер атауы |
Мемлекеттік әкімшілік лауазымдар санаты |
Тиімді мінез-құлық индикаторлары |
Тиімсіз мінез-құлық индикаторлары |
|
ҚЫЗМЕТТІК БАСҚАРУ |
E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдайды және басшылыққа енгізеді;[MISSING IMAGE: , ] Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етеді; [MISSING IMAGE: , ] Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуы барысындағы қызметіне бақылау жүргізеді;[MISSING IMAGE: , ] Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етеді; | [MISSING IMAGE: , ]Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдамайды және басшылыққа енгізбейді;[MISSING IMAGE: , ] Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарламайды және ұйымдастырмайды, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етпейді;[MISSING IMAGE: , ] Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуына бақылау жүргізбейді;[MISSING IMAGE: , ] Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етпейді; |
|
E-3; \* E-4; | [MISSING IMAGE: , ] Басымдылығына қарай тапсырмаларды маңыздылығы ретімен қояды; [MISSING IMAGE: , ] Басшылыққа сапалы құжаттар дайындайды және енгізеді.; [MISSING IMAGE: , ] Өлшеулі уақыт жағдайында жұмыс жасай алады; [MISSING IMAGE: , ] Белгіленген мерзімдерді сақтайды. | [MISSING IMAGE: , ] Тапсырмаларды жүйесіз орындайды; [MISSING IMAGE: , ] Сапасыз құжаттар әзірлейді; [MISSING IMAGE: , ] Жедел жұмыс жасамайды; [MISSING IMAGE: , ] Белгіленген мерзімдерді сақтамайды. |
|
ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ |
E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы); | [MISSING IMAGE: , ] Ұжымда сенімді қарым-қатынас орнатады; [MISSING IMAGE: , ] Бөлімшенің қоғаммен тиімді жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасайды; [MISSING IMAGE: , ] Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліседі; [MISSING IMAGE: , ] Әрқайсысының нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтайды. | [MISSING IMAGE: , ] Ұжымда өзара сенімсіз қарым-қатынас орнатады; [MISSING IMAGE: , ] Бөлімше және қоғаммен тиімді жұмыс ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасамайды; [MISSING IMAGE: , ] Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліспейді; [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстағы тұлғалардың нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтамайды. |
|
E-3; \* E-4; | [MISSING IMAGE: , ] Ұжымның жұмысына үлесін қосады және қажет болған жағдайда түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінеді; [MISSING IMAGE: , ] Мемлекеттік органдар мен ұжымдардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынасты дамытады; [MISSING IMAGE: , ] Талдау барысында пікір алмасады және талқылау нәтижесін ескере отырып, тапсырмаларды орындайды. | [MISSING IMAGE: , ] Жұмыста тұйықтық ұстанымын білдіреді және түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінбейді; [MISSING IMAGE: , ] Әртүрлі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өкілдерімен және әріптестерімен өзара әрекеттеспейді; [MISSING IMAGE: , ] Әріптестерімен мәселелерді талқыламайды. |
|
ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алады; [MISSING IMAGE: , ] Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды ұйымдастырады; [MISSING IMAGE: , ] Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылайды; [MISSING IMAGE: , ] Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескере отырып, мүмкін болатын қауіптерді талдайды және болжамдайды; [MISSING IMAGE: , ] Мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескере отырып, құзыреті шегінде шешім қабылдайды. | [MISSING IMAGE: , ] Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алмайды; [MISSING IMAGE: , ] Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды сирек ұйымдастырады; [MISSING IMAGE: , ] Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылаудан бас тартады және басқалардың пікірін ескермейді; [MISSING IMAGE: , ] Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескермейді, мүмкін болатын қауіптерді талдамайды және болжамайды; [MISSING IMAGE: , ] Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескермейді. |
|  |
E-3; \* E-4; | [MISSING IMAGE: , ] Қажетті мәліметтерді таба алады; [MISSING IMAGE: , ] Мүмкін болатын қауіптерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше жолын ұсынады; [MISSING IMAGE: , ] Өзінің пікірін негіздей алады. | [MISSING IMAGE: , ] Қажетті мәліметтерді таба алмайды; [MISSING IMAGE: , ] Мүмкін болатын қауіптерді ескермейді немесе мәселелерді шешудің альтернативасын ұсынбайды; [MISSING IMAGE: , ] Негізсіз пікір білдіреді. |
|
ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА БАҒДАРЛАНУ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады және туындаған мәселелерді шешеді; [MISSING IMAGE: , ] Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасайды; [MISSING IMAGE: , ] Қызмет көрсетудің сапасын бақылайды, сондай-ақ жеке үлгі болу арқылы көрсетеді. | [MISSING IMAGE: , ] Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырмайды және туындаған мәселелерді шешпейді; [MISSING IMAGE: , ] Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасамайды; [MISSING IMAGE: , ] Сапасыз қызмет көрсетуге жол береді, қызықпаушылық білдіреді. |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Сыпайы және тілектестікпен қызмет көрсетеді; [MISSING IMAGE: , ]Қызмет көрсетуге қанағаттанушылық деңгейін талдайды және оларды жетілдірудің жөнінде ұсыныстар енгізеді; [MISSING IMAGE: , ] Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша ұсыныс енгізеді. | [MISSING IMAGE: , ] Қызмет алушыға дөрекілік және немқұрайлылық білдіреді; [MISSING IMAGE: , ] Тұтынушының сұрақтары мен мәселелеріне мән бермейді; [MISSING IMAGE: , ] Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша белсенділік танытпайды. |
|
ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА АҚПАРАТТАНДЫРУ |
E-2; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстағыларды қызмет алушыларды қолжетімді ақпараттандыруға бағдарлайды; [MISSING IMAGE: , ] Тұтынушыға ақпараттарды құрметпен және игілікпен жеткізеді; [MISSING IMAGE: , ] Қызмет тұтынушыларының пікірін құрметтейді. | [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстағылармен қызмет алушыларды ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізбейді; [MISSING IMAGE: , ] Тұтынушыға ақпараттарды жеткізбейді немесе немқұрайлы және жақтырмай жеткізеді; [MISSING IMAGE: , ] Қызмет тұтынушыларының пікірін елемейді. |
|
E-3; \* E-4; | [MISSING IMAGE: , ] Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімді тәсілдерін қолданады; [MISSING IMAGE: , ] Тұтынушыға ақпаратты қолжетімді ауызша және жазбаша түрде жеткізеді; [MISSING IMAGE: , ] Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алады. | [MISSING IMAGE: , ] Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімсіз тәсілдерін қолданады; [MISSING IMAGE: , ] Тұтынушыға ақпаратты ауызша және жазбаша түрде жеткізбейді немесе түсініксіз жеткізеді; [MISSING IMAGE: , ] Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алмайды. |
|
ЖЕДЕЛДІЛІК |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарайды және басшылыққа енгізеді; [MISSING IMAGE: , ] Болып жатқан өзгерістерге талдау жасайды және жұмысты жақсарту бойынша уақтылы шаралар қабылдайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзгерістерді дұрыс қабылдауды өзінің үлгі өнегесімен көрсетеді. | [MISSING IMAGE: , ] Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарамайды және басшылыққа енгізбейді; [MISSING IMAGE: , ] Болып жатқан өзгерістерге талдау жасамайды және жұмысты жақсарту бойынша шаралар қабылдамайды; [MISSING IMAGE: , ] Болып жатқан және күтілмеген өзгерістер кезінде өзін-өзі бақыламайды. |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Жұмысты жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді; [MISSING IMAGE: , ] Оларды енгізудің жаңа бағыттары мен әдістерін үйренеді; [MISSING IMAGE: , ] Өзгеріс жағдайларында өзін -өзі бақылайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзгеріс жағдайларында тез бейімделеді. | [MISSING IMAGE: , ] Жұмыстың қолданыстағы рәсімдері мен әдістерін ұстанады; [MISSING IMAGE: , ] Жаңа бағыттар мен әдістерді зерттеп оларды енгізбейді; [MISSING IMAGE: , ] Өзгеріс жағдайларында өзін-өзі бақылай алмайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзгеріс жағдайларында бейімделмейді немесе баяу бейімделеді. |
|
ӨЗДІГІНЕН ДАМУ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); | [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылардың құзыреттер деңгейін жоғарылату бойынша іс-шаралар ұсынады; [MISSING IMAGE: , ] Мақсатқа жету үшін өзінің құзыреттерін дамытады және оларды бағыныстыларда дамыту үшін шаралар қабылдайды; [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылармен олардың құзыреттерін, оның ішінде дамуды қажет ететін құзыреттерді талқылайды. | [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылардың құзыреттер деңгейінің жоғарылауына қызығушылық танытпайды; [MISSING IMAGE: , ] Мақсатқа жету үшін өзінің және бағыныстыларының құзыреттерін дамытпайды; [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылармен олардың құзыреттерін талқыламайды. |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытады; [MISSING IMAGE: , ] Өзіндігінен дамуға ұмтылады, жаңа ақпараттар мен оны қолданудың әдістерін ізденеді; [MISSING IMAGE: , ] Тәжірибеде тиімділікті арттыратын жаңа дағдыларды қолданады. | [MISSING IMAGE: , ] Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытпайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзіндігінен дамуға ұмтылмайды, жаңа ақпараттар мен оны қолдану әдістерімен қызықпайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзінде бар дағдылармен шектеледі. |
|
АДАЛДЫҚ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың сақталуын бақылайды; [MISSING IMAGE: , ] Ұжымның мүддесін өз мүддесінен жоғары қояды; [MISSING IMAGE: , ] Жұмыста табандылық танытады; [MISSING IMAGE: , ] Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырады; [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етеді; [MISSING IMAGE: , ] Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады. | [MISSING IMAGE: , ] Ұжымда белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың орын алуына жол береді; [MISSING IMAGE: , ] Өз мүддесін ұжым мүддесінен жоғары қояды; [MISSING IMAGE: , ] Жұмыста табандылық танытпайды; [MISSING IMAGE: , ] Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырмайды; [MISSING IMAGE: , ] Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етпейді; |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сүйенеді; [MISSING IMAGE: , ] Өзінің жұмысын адал орындайды; [MISSING IMAGE: , ] Өзін адал, қарапайым, әділ ұстайды, басқаларға сыпайылық және биязылық танытады. | [MISSING IMAGE: , ] Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сай келмейтін мінез-құлықтар танытады; [MISSING IMAGE: , ] Өзінің жұмысын орындау барысында немқұрайлылық білдіреді; [MISSING IMAGE: , ] Өзін адалсыз, шамданған және басқаларға дөрекілік және менсізбеушілік қасиеттерін танытады; |
|
СТРЕССКЕ ОРНЫҚТЫЛЫҚ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. | [MISSING IMAGE: , ] Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды. | [MISSING IMAGE: , ] Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды. |
|
ЖАУАПКЕРШІЛІК |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Құрылымдық бөлімше қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады. | [MISSING IMAGE: , ] Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықта болады. | [MISSING IMAGE: , ] Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықты басқа тұлғаға артады. |
|
БАСТАМАШЫЛДЫҚ |
E-2; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы);  | [MISSING IMAGE: , ] Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдайды және енгізеді. | [MISSING IMAGE: , ] Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдамайды және енгізбейді |
|
E-3; \* E-4;  | [MISSING IMAGE: , ] Ұсыныстар мен бастамаларын енгізеді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындайды. | [MISSING IMAGE: , ] Ұсыныстар мен бастамаларын енгізбейді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындамайды. |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК