

"Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер" кәсіптік стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2023 жылғы 20 желтоқсандағы № 527-НҚ бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің м.а. 2023 жылғы 26 желтоқсандағы № 541-НҚ бұйрығы

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер" кәсіптік стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2023 жылғы 20 желтоқсандағы № 527-НҚ бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

жоғарыда аталған бұйрықпен бекітілген "Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер" кәсіптік стандарты осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігінің Жастар және отбасы істері комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрық бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және ақпарат министрінің
міндетін атқарушы

Д. Қадыров

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігі

Қазақстан Республикасының
Мәдениет және ақпарат
Министрінің м.а.

2023 жылғы " __ " _____
№ __ бұйрығына қосымша
Қазақстан Республикасының
Мәдениет және ақпарат
министрінің
2023 жылғы "20" желтоқсанда
№ 527-НҚ бұйрығымен
бекітілген

Кәсіптік стандарт: "Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер"

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу аясы: "Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 5-тармағына сәйкес әзірленді, оның ішінде кәсіпорындарда персоналды оқытуға, білім беру ұйымдары қызметкерлері мен түлектерінің кәсіптік біліктілігін тануға және персоналды басқару саласындағы міндеттердің кең ауқымын шешуге бағытталған, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі саласында қолданылады.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Білім – адамға нақты кәсіби міндеттерді шешуге мүмкіндік беретін пәндік саланың құрылымдалған мәліметтері;

2) біліктілік – еңбек нарығы үшін игерілген білімнің, іскерліктің және құзыреттіліктің, әрі қарай білім берудің және еңбек қызметін жүзеге асыруға құқық беретін оқытудың құндылығын тану;

3) біліктіліктердің салалық шеңбері (БСШ) – ұлттық біліктілік жүйесінің құрамдас бөлігі (кіші жүйесі), салада танылатын біліктіліктің сараланған деңгейлерінің негіздемелік құрылымы;

4) еңбек функциясы – еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты әрекеттер жиынтығы;

5) ептілік – адамның іс-әрекетінің (іс-әрекеттерінің) нақты кәсіби міндеттерді шешу үшін білімге және оны дұрыс пайдалануға негізделген компоненттері;

6) кәсіп – арнайы даярлық нәтижесінде алынған, білімі және/немесе жұмыс тәжірибесі туралы тиісті құжаттармен расталатын арнайы теориялық білімдер, іскерлік пен практикалық дағдылар кешенін меңгеруді талап ететін адамның еңбекпен айналысатын жұмысының негізгі түрі;

7) кәсіби кіші топ (еңбек қызметінің түрі) – кәсіби топтың бөлігі, еңбек функцияларының тұтас жиынтығымен және оларды орындау үшін қажетті құзыреттермен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы;

8) кәсіби міндет – еңбек функциясын іске асыруға және белгілі бір кәсіби топта немесе кіші топта қажетті нәтижеге қол жеткізуге байланысты әрекеттер туралы нормативтік түсінік;

9) кәсіби стандарт – нақты кәсіби топта (кәсіби қызмет саласы) немесе кіші топта (еңбек қызметі түріндегі) біліктілік және құзіреттілік деңгейін, мазмұнын, еңбек жағдайы мен сапасының талаптарын айқындайтын стандарт;

10) кәсіби топ (кәсіптік қызмет саласы) – жалпы интеграциялық негізі бар (мақсаты, объектілері, технологиялары, оның ішінде еңбек құралдары ұқсас немесе жақын) және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттерінің ұқсас жиынтығын көздейтін саланың еңбек қызметі түрлерінің жиынтығы;

11) құзіреттілік – кәсіби қызметте тікелей көрінетін және еңбек функцияларын орындау үшін білім мен дағдыларды қолдануға мүмкіндік беретін адамның қабілеті;

12) мемлекеттік отбасы саясаты – бұл отбасының жағдайын жақсартуға және өмір сүру сапасын арттыруға бағытталған ұйымдастырушылық, экономикалық, құқықтық, ғылыми, ақпараттық және кадрлық қамтамасыз ету қағидаттарының, бағалаулары мен шараларының жүйесі болып табылатын Қазақстанның әлеуметтік саясатының құрамдас бөлігі;

13) экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуші (ЭҚЖЖ) – Экономикалық қызметтің барлық түрлерін саралау және кодтау тәртібін анықтайтын жіктеуші.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) БСШ – Біліктілік салалық шеңбері;

2) БАҚ – Бұқаралық ақпарат құралдары;

3) БТБА – жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

4) БС – біліктілік стандарты лауазымдардың, мамандардың және басқа да қызметшілердің біліктілік анықтамалығы.

2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер

5. Кәсіптік стандарттың коды: Q87900002

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету: Q Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер

87 Тұратын орынмен қамтамасыз ете отырып әлеуметтік қызмет көрсету

87.9 Тұруды қамтамасыз етумен озге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90 Тұруды қамтамасыз етумен озге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

87.90.0 Тұруды қамтамасыз етумен озге де әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Отбасы саясаты саласындағы консультациялық-әлеуметтік қызметтерді көрсету тұрғын үйі бар және тұрғылықты жері жоқ халыққа әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтерді көрсетуді қамтиды.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) 2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант - БСШ-нің 6-ы деңгейі;

2) 2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант - БСШ-нің 5-і деңгейі;

3) 2635-5-002 Отбасы және балалар жөніндегі консультант - БСШ-нің 6-ы деңгейі;

4) 2635-5-002 Отбасы және балалар жөніндегі консультант - БСШ-нің 5-і деңгейі;

5) 2635-6-005 Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы - БСШ-нің 5-і деңгейі;

6) 2635-6-005 Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы - БСШ-нің 4-і деңгейі;

7) 2635-6-10 Отбасыны сақтау жөніндегі маман - БСШ-нің 5-і деңгейі;

8) 2635-6-10 Отбасыны сақтау жөніндегі маман - БСШ-нің 4-і деңгейі;

9) 2635-7-006 Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмектесу жөніндегі маман - БСШ-нің 5-і деңгейі;

10) 2635-7-006 Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмектесу жөніндегі маман - БСШ-нің 4-і деңгейі.

3-тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы "2635-6-005 Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы":			
Топтың коды:	2635-6		
Қызмет атауының коды:	2635-6-005		
Кәсіптің атауы:	Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгейлері бойынша)	Біліктілік:

	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) 2635-8-002 – Халықтың осал топтарымен әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) 2635-8-003 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/балалардың құқықтарын қорғау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, дерекқорға енгізу, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау. 2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру. 3. Баланы / балаларды қорғау жөнінде шұғыл шаралар қабылдау (жергілікті қорғаншылық және қамқоршылық органдарына жүгіну). 4. Баланың және отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта бағыттау. . 5. Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау. .	
	Қосымша еңбек функциялары:		
	Дағды 1: Өтінішті тіркеу	Қабілет:	1. Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу.
		Білімдер:	1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі"
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
		Қабілет:	1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің/балалардың деректерін жинау.

Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, дереккорға енгізу, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Дағды 2: Бастапқы жоспарларды жинау	2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
	Дағды 3: Отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Қабілет: 1. Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау. Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану. 3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру	Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын толтыру	Қабілет: 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу. Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-

<p>Еңбек функциясы 3: Баланы / балаларды қорғау жөнінде шұғыл шаралар қабылдау (жергілікті қорғаншылық және қамқоршылық органдарына жүгіну)</p>	<p>Дағды 1: Балалардың құқықтары мен қауіпсіздігін қорғауды қамтамасыз ету жөнінде бастапқы шаралар қабылдау</p>	<p>Қабілет: 1. Балалар мен балаға қауіп деңгейін анықтау. 2. Құзыретті органдарға өтініш. 3. Басқа мамандарды (заңгерлерді, психологтарды және т. б.) тарту. 4. Қажетті құжаттарды, материалдарды жинау.</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану. 3. Заңнамалық база: - Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" кодексі; -Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі ; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.</p> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>
<p>Еңбек функциясы 4: Баланың және отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта бағыттау</p>	<p>Дағды 1: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету</p>	<p>Қабілет: 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау. 2. Маман (дарды) таңдау. 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу).</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.</p> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>
		<p>Қабілет: 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тарта отырып, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру. 2. Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау. 3. Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау.</p>

<p>Еңбек функциясы 5: Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау</p>	<p>Дағды 1: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу</p>	<p>4. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асыру мониторингі. 5. Жеке жоспарға сәйкес отбасын сүйемелдеу. 6. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторинг деректерін талдау. 7. Баланың жеке ісін жабу / отбасын сүйемелдеуді аяқтау (құжаттама, статистика жинау).</p> <p>Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары. 2. Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері. 4. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Мемлекеттік органдармен және басқару ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау</p>	<p>Қабілет: 1. Өтініш берушіге/отбасына/балаларға қолдау және көмек көрсету шеңберінде мемлекеттік органдарға хаттар, сұрау салулар дайындау. 2. Өтініш берушіге/отбасына/балаларға қолдау және көмек көрсету шеңберінде үкіметтік емес ұйымдарға, қорларға хаттар, сұрау салулар дайындау.</p> <p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". 2. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>	<p>-</p>
<p>Жауапкершілік Ұқыптылық</p>		

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Сыпайылық Мейірімділік Ауызекі сөйлеу дағдылары Уақытты басқару		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Отбасын сақтау жөніндегі маман	
10. Кәсіптің карточкасы "2635-6-010 Отбасын сақтау жөніндегі маман":			
Топтың коды:	2635-6		
Қызмет атауының коды:	2635-6-010		
Кәсіптің атауы:	2635-6-10 Отбасын сақтау жөніндегі маман		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгейлері бойынша)	Біліктілік:
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) 2635-8-002 – Халықтың осал топтарымен әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) 2635-8-003 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау		

Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/сақтау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау.</p> <p>2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру.</p> <p>3. Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу.</p>
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Дағды 1: Өтінішті тіркеу	<p>Қабілет: Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу.</p> <p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі".</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Бастапқы жоспарларды жинау	<p>Қабілет: 1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің/балалардың деректерін жинау. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау		<p>Қабілет: Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау.</p>
	Дағды 3:	<p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.</p>

	<p>Отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау</p>	<p>3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;</p> <p>- "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде №33339 тіркелген) және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру.</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын толтыру.</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
	<p>Дағды 1: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау. 2. Маман (дарды) таңдау 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
<p>Еңбек функциясы 3: Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Қабілет:</p> <p>Іскерлік:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тарта отырып, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру.

<p>жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу</p>	<p>Дағды 2: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу</p>	<p>2. Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау 3. Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау. 4. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асыру мониторингі. 5. Жеке жоспарға сәйкес отбасын сүйемелдеу. 6. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторинг деректерін талдау. 7. Баланың жеке ісін жабу / отбасын сүйемелдеуді аяқтау (құжаттама, статистика жинау).</p> <p>Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары. 2. Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары. 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері. 4. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: Жауапкершілік Ұқыптылық Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Уақытты басқару</p>	
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		
<p>СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:</p>	<p>СБШ-нің деңгейі: 4</p>	<p>Кәсіптің атауы: Отбасын сақтау жөніндегі маман</p>
<p>11. Кәсіптің карточкасы жөніндегі маман":</p>	<p>"2635-7-006 Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмектесу жөніндегі маман":</p>	
<p>Топтың коды:</p>	<p>2635-7</p>	
<p>Қызмет атауының коды:</p>	<p>2635-7-006</p>	
<p>Кәсіптің атауы:</p>	<p>2635-7-006 Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмектесу жөніндегі маман</p>	
<p>СБШ бойынша біліктілік деңгейі:</p>	<p>4</p>	
<p>СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:</p>		
<p>БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:</p>		
	<p>Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)</p>	<p>Мамандық: Қосымша білім беру Біліктілік:</p>

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Отбасын қолдау/сақтау саласында халыққа кеңес беру және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/сақтау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау.</p> <p>2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру.</p> <p>3. Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу.</p>	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Дағды 1: Өтінішті тіркеу	Қабілет: 1. Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу.	Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Өкімшілік рәсімдік-процестік кодексі".
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Бастапқы жоспарларды жинау	Қабілет: 1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің/балалардың деректерін жинау. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.	Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
		Қабілет: 1. Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне	

	<p>Дағды 3: Отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау</p>	<p>және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану. 3. Заңнамалық база: <ul style="list-style-type: none"> - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық және нормативтік актілері.
<p>Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру.</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын толтыру.</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
<p>Еңбек функциясы 3: Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу</p>	<p>Дағды 1: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау. 2. Маман (дарды) таңдау. 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу). <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>		
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		

СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі: 4-5	Кәсіптің атауы:	
12. Кәсіптің карточкасы "2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант":			
Топтың коды:	2635-5		
Қызмет атауының коды:	2635-5-001		
Кәсіптің атауы:	Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	1. Медиация саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 2. Психология саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 3. Құқықтың негізгі салалары және құқықтық рәсімдер бойынша білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады).		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-5-001 отбасы және балалар жөніндегі кеңесші, 2635-5-003 қарым-қатынас жөніндегі кеңесші, 2635-5-004 отбасылық кеңесші		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасы саясаты саласында консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс. 2. Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау. 3. Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Қабілет:	

	<p>Дағды 1: Проблемалық кейс бойынша отбасы жағдайын кешенді бағалау</p>	<p>1. Отбасылардағы әлеуметтік жағдайды бақылаудың әртүрлі әдістерін қолдану. 2. Өтініш берушілерге әлеуметтік қызмет көрсету мақсаттарын анықтауда мониторинг нәтижелерін пайдалану. 3. Проблемалық мәселелерді анықтау және отбасының/өтініш берушінің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратты талдау. 4. Халықаралық тәжірибені ескере отырып мемлекеттік органдарды және басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар тізбесін әзірлеу.</p> <p>Білімдер: 1. Отбасылардағы әлеуметтік жағдайларды мониторингтеу әдістері. 2. Отбасы саясаты саласындағы басқа елдердің заңнамалық базасы. 2.3. Қазақстан Республикасының заңнамалық базасы : - Қазақстан Республикасының Конституциясы; - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі; 3. - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 1: Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс</p>	<p>Дағды 2: отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды әзірлеу және іске асыру</p>	<p>Қабілет: 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру. 2. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асырылуына мониторинг жасау. 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторингі деректерін талдау.</p> <p>Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары. 2. Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары. 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
		<p>Қабілет:</p>

	<p>Дағды 3: Мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен проблемалық мәселелерді шешу (оның ішінде соттарға қатысу)</p>	<p>1. Проблемалық мәселелерді іздеу және шешу процесінде мемлекеттік органдарға хаттар, шағымдар, өтініштер, жүгінулер дайындау. 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспар мониторингісінің қорытындысы бойынша деректерді, ақпаратты талдау.</p> <p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Өкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". 2. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау</p>	<p>Дағды 1: Есептік кезеңдегі өңделген деректерді жинау</p>	<p>Қабілет: 1. Өңделген деректерді ең тиімді түрде жинау</p> <p>Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін мониторингілеу және талдау</p>	<p>Қабілет: 1. Жинақталған материалдарға талдау жасау. 2. Отбасының әл-ауқат деңгейін анықтау. 3. Мониторингтік іс-шаралар мен талдау қорытындылары бойынша әлеуметтік қызметтер көрсету процестерінің тиімділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау.</p> <p>Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 1: Мемлекеттік органдардың сұрауы</p>	<p>Қабілет: 1. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұрау салуы бойынша деректерді жинау. 2. Мемлекеттік органдар мен БАҚ сұранысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау. 3. Сұрау салу тақырыбы бойынша мемлекеттік органдар мен БАҚ үшін ұсынымдар беру.</p>

Еңбек функциясы 3: Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау	бойынша есептер, материалдар, таныстырылымдар дайындау	4. Нақты мәселе, мемлекеттік органдар мен БАҚ кейсі бойынша халықаралық тәжірибе туралы деректерді ұсыну. 5. Мемлекеттік ұйымдар мен БАҚ үшін таныстырымдылық материалдар дайындау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру	Қабілет: 1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау. 2. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен келісу. 3. Жалпы жұртшылықпен отбасылық саясат саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды талқылау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Отбасы және балалар жөніндегі кеңесші
13. Кәсіптің карточкасы "2635-5-002 Отбасы және балалар жөніндегі консультант":		
Топтың коды:	2635-5	
Қызмет атауының коды:	2635-5-002	
Кәсіптің атауы:	Отбасы және балалар жөніндегі консультант	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:		

БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: -	Мамандық: -	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік ғылымдар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медиация саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 2. Психология саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 3. Құқықтың негізгі салалары және құқықтық рәсімдер бойынша білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады) 		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-5-003 Отбасы қатынастары саласындағы әлеуметтік жұмыстар жөніндегі кәсіби-мамандар 2635-8-002 Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі кәсіби-мамандар 2635-6-002 Балаларды қорғау жөніндегі инспектор		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасы саясаты, балалардың құқықтарын қорғау саласында консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс. 2. Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау. 3. Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау. 	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Қабілет: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға түрлі әдістермен мониторинг жасауды қолдану. 	

Енбек функциясы 1:
Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс

<p>Дағды 1: проблемалық кейс бойынша отбасы жағдайын кешенді бағалау</p>	<p>2. Мониторинг нәтижелерін өтініш берушілерге әлеуметтік қызмет көрсету мақсатын анықтауда пайдалану. 3. Проблемалық мәселелерді анықтау және отбасының/өтініш берушінің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратқа талдау жасау. 4. Проблемалық мәселенің шешімін іздестіру кезінде халықаралық тәжірибені зерделеу. 5. Халықаралық тәжірибені ескере отырып мемлекеттік органдарды және басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар тізбесін әзірлеу.</p>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 2: Отбасы-балаларды сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды әзірлеу және іске асыру</p>	<p>Қабілет: 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру. 2. Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау. 3. Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау. 4. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асырылуына мониторинг жасау. 5. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторингі деректерін талдау.</p> <p>Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою принциптері. 2. Уақыт менеджментінің негізгі принциптері. 3. Өлшенетін индикаторларды орнату ережелері мен әдістері.</p>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Дағды 3: Мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен проблемалық мәселелерді шешу (оның ішінде соттарға қатысу)</p>	<p>Қабілет: 1. Проблемалық мәселелердің шешімдерін халықаралық тәжірибені зерделеу арқылы іздеу және әзірлеу. 2. Проблемалық мәселелерді іздеу және шешу процесінде мемлекеттік органдарға хаттар, шағымдар, өтініштер, жүгінулер дайындау. 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспар мониторингісінің қорытындысы бойынша деректерді, ақпаратты талдау.</p> <p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". 2. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және</p>

		электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау	Дағды 1: Есепті кезеңдегі өңделген деректерді жинау	Қабілет: 1. Өңделген деректерді ең тиімді түрде жинау. Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
	Дағды 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін мониторингілеу және талдау	Қабілет: 1. Жинақталған материалды талдау. 2. Отбасылардың әл-ауқатының деңгейін анықтау. 3. Мониторингтік іс-шаралар мен талдау қорытындылары бойынша әлеуметтік қызметтер көрсету процестерінің тиімділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау. Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 3:	Дағды 1: Мемлекеттік органдардың сұрауы бойынша есептер, материалдар, таныстырылымдар дайындау	Қабілет: 1. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұрау салуы бойынша деректерді жинақта. 2. Мемлекеттік органдар мен БАҚ сұранысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау. 3. Сұрау салу тақырыбы бойынша мемлекеттік органдар мен БАҚ үшін ұсынымдар беру. 4. Нақты мәселе, мемлекеттік органдар мен БАҚ кейсі бойынша халықаралық тәжірибе туралы деректерді ұсыну. 5. Мемлекеттік ұйымдар мен БАҚ үшін таныстырымдылық материалдар дайындау. Білімдер: 1. Анықтамаларды, материалдарды, таныстырылымдарды дайындау ережелері мен әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
		Қабілет:

Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау	Дағды 2: Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру		1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау. 2. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен келісу. 3. Жалпы жұртшылықпен отбасылық саясат саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды талқылау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		Білімдер: 1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға өзгерістер енгізу қағидалары мен әдістері.
	-		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Ұқыптылық Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Уақытты басқару		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Отбасы және бала жөніндегі кеңесші	
14. Кәсіптің карточкасы "2635-6-005 Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы":			
Топтың коды:	2635-6		
Қызмет атауының коды:	2635-6-005		
Кәсіптің атауы:	Отбасы және балалар істері жөніндегі бөлім маманы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі:	Мамандық:	Біліктілік:
	-	-	-
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
Білім деңгейі:	Мамандық:		

	орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – Әлеуметтік жұмыстар жөніндегі маман (жалпы бейін) 2635-8-002 – Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман 2635-8-003 – Әлеуметтік жұмыс, психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі маман 2635-8-004 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/балалардың құқықтарын қорғау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Өтінішті тіркеу, бастапқы деректерді жинау, дерекқорға енгізу, отбасының әл-ауқат деңгейін анықтау.</p> <p>2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаждардың деректер базасын қалыптастыру.</p> <p>3. Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау.</p>	
	Қосымша еңбек функциялары:		
	Дағды 1: Өтініштерді тіркеу	Қабілет:	1. Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу
		Білімдер:	1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі".
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
	Дағды 2: Бастапқы деректерді жинау	Қабілет:	1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде де, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің/балалардың деректерін жинау. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.
		Білімдер:	

<p>Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы деректерді жинау, дерекқорға енгізу, отбасының әл-ауқат деңгейін анықтау</p>		<p>1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 3: отбасының әл-ауқат деңгейін анықтау</p>	<p>Қабілет: 1. Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау.</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану. 3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаждардың деректер базасын қалыптастыру</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаждардың деректер базасын толтыру</p>	<p>Қабілет: 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу. 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
		<p>Қабілет: 1. Тәуекел деңгейін анықтау балалар мен бала.</p>

Еңбек функциясы 3: Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау	Дағды 1: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу	2. Құзыретті органдарға өтініш. 3. Басқа мамандарды тарту (заңгерлер, психологтар және т. б.). 4. Қажетті құжаттарды, материалдарды жинау.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. Өтініш берушілердің / балалардың мәліметтер базасын құру үшін компьютерлік бағдарламаларды қолдану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану. 3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.
	Дағды 2: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету	Қабілет: 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау. 2. Маман (дарды) таңдау. 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. Өтініш берушілердің / балалардың мәліметтер базасын құру үшін компьютерлік бағдарламаларды қолдану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Ұқыптылық Күйзеліске тұрақтылық Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу Сыпайылық Мейірімділік Уақытты басқару	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Отбасын сақтау жөніндегі маман

15. Кәсіптің карточкасы "2635-7-006 Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмек көрсету жөніндегі маман":

Топтың коды:	2635-7		
Қызмет атауының коды:	2635-7-006		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыс, маскүнемдердің отбасыларына көмек көрсету жөніндегі маман		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (колданбалы бакалавриат)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) 2635-8-002 – Халықтың осал топтарымен әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) 2635-8-003 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/сақтау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау. 2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру. 3. Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу. 4. Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау .	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Дағды 1:		Қабілет: 1. Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу.	

	Өтінішті тіркеу	Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі".
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
	Дағды 2: Бастапқы жоспарларды жинау	Қабілет: 1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде де, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің деректерін жинау. 2.Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Дағды 3: Отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Қабілет: 1. Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау. Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері. 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану 3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы	Қабілет: 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу

оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру.	әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын толтыру. Дағдыны тану мүмкіндігі : -	Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану -
Еңбек функциясы 3: Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу	Дағды 1: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету Дағдыны тану мүмкіндігі : -	Қабілет: 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау 2. Маман (дарды) таңдау 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу) Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану -
Еңбек функциясы 4: Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау	Дағды 1: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу	Қабілет: 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тарта отырып, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру 2. Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау 3. Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау 4. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асыру мониторингі 5. Жеке жоспарға сәйкес отбасын сүйемелдеу 6. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторинг деректерін талдау 7. Жеке істі жабу / отбасын сүйемелдеуді аяқтау (құжаттама, статистика жинау) Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары 2. Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері 4. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге

	асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы.		
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:			
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Отбасы және бала істері бөлімінің маманы Отбасын сақтау жөніндегі маман	
16. Кәсіптің карточкасы "2635-6-10 Отбасыны сақтау жөніндегі маман":			
Топтың коды:	2635-6		
Қызмет атауының коды:	2635-6-010		
Кәсіптің атауы:	2635-6-10 Отбасыны сақтау жөніндегі маман		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік:
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:	жоқ		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін) 2635-8-002 – Халықтың осал топтарымен әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) 2635-8-003 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 – Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау		

Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасын қолдау/сақтау саласында халыққа консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау 2. Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру 3. Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу 4. Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау 5. Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Өтінішті тіркеу, бастапқы жоспарларды жинау, отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау	Дағды 1: Өтінішті тіркеу	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бастапқы іс қағаздарын жүргізу, жеке және заңды тұлғалардан хаттар мен өтініштерді тіркеу <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі".
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Бастапқы жоспарларды жинау	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушінің өзімен әңгімелесу процесінде, ашық көздерден іздеу арқылы да өтініш берушілердің/балалардың деректерін жинау 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
		<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушімен/баламен әңгімелесу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әлеуметтік Кодексіне және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ашық көздерден ақпарат іздеу арқылы отбасының/балалардың әл-ауқатының деңгейін айқындау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері

	<p>Дағды 3: Отбасының әл-ауқатының деңгейін анықтау</p>	<p>2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану 3. Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы; - "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген) және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын қалыптастыру</p>	<p>Дағды 1: Әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қызметтерді (оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді) көрсетуге мұқтаж деректер базасын толтыру.</p>	<p>Қабілет: 1. Деректер базасымен, оның ішінде ашық мемлекеттік деректер базасымен жұмыс істеу 2. Қабылдау кезінде өтініш берушілермен әңгімелесуді дұрыс жүргізу</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Отбасының жағдайын кешенді бағалау және отбасын сүйемелдеу жоспарын іске асыру үшін басқа мамандарға (заңгерлер, психологтар және т. б.), қызметтерге қайта жіберу</p>	<p>Дағды 1: Басқа мамандардың қызметтерін ұсынуды қамтамасыз ету</p>	<p>Қабілет: 1. Проблемалық мәселені, тәуекелді анықтау 2. Маман (дарды) таңдау 3. Қажетті маманға (дарға) қайта жіберу</p> <p>Білімдер: 1. Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері 2. Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Еңбек функциясы 4: Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау</p>	<p>Дағды 1: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тарта отырып, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асыру мониторингі Жеке жоспарға сәйкес отбасын сүйемелдеу Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторинг деректерін талдау Жеке істі жабу / отбасын сүйемелдеуді аяқтау (құжаттама, статистика жинау) <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Өтініш берушілердің/балалардың бастапқы деректерін жинауды жүзеге асыру үшін компьютерлік бағдарламаларды пайдалану әдістері Интернет желісінде ашық ақпарат көздерін пайдалану <p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>
	<p>Дағды 1: Мерзімдері мен орындаушыларын көрсете отырып, белгілі бір кейс шеңберінде өтініш берушінің/отбасының/балалардың өмірлік жағдайын жақсарту жөніндегі іс-шараларды іріктеу</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тарта отырып, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асыру мониторингі Жеке жоспарға сәйкес отбасын сүйемелдеу Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторинг деректерін талдау Баланың жеке ісін жабу / отбасын сүйемелдеуді аяқтау (құжаттама, статистика жинау) <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері Заңнамалық база: - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі;

<p>Енбек функциясы 5: Отбасын сүйемелдеудің жеке жоспарын дайындау</p>		<p>- "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау</p>	<p>Қабілет: 1. Өтініш берушіге/отбасына/балаларға қолдау және көмек көрсету шеңберінде мемлекеттік органдарға хаттар, сұрау салулар дайындау 2. Өтініш берушіге/отбасына/балаларға қолдау және көмек көрсету шеңберінде үкіметтік емес ұйымдарға, қорларға хаттар, сұрау салулар дайындау</p> <p>Білімдер: 1. Заңнамалық база: - Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 қаулысы; - Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы №236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде №33339 тіркелген) және Қазақстан Республикасының өзге заңнамалық және нормативтік актілері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>		
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		
	<p>СБШ-нің деңгейі:</p>	<p>Кәсіптің атауы:</p>

СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	Отбасы және бала істері бөлімінің маманы		
17. Кәсіптің карточкасы "2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант":			
Топтың коды:	2635-5		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Басшылардың, мамандардың және басқа қызметкерлердің лауазымдарына және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 22003 тіркелген)		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	(Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	(Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	(Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	(Мамандық: Әлеуметтік ғылым	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-5 Отбасылық қатынастар саласындағы әлеуметтік жұмыстар бойынша кәсіби- мамандар 2635-8 Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектері бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі кәсіби- мамандар 2635-6 Балаларды қорғау саласындағы әлеуметтік жұмыстар бойынша кәсіби мамандар		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасылық өзара қарым-қатынастың қиын кейсімен жұмыс 2. Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау 		

Еңбек функцияларының тізбесі:		3. Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау
Еңбек функциясы 1: Отбасылық өзара қарым-қатынастың қиын кейсімен жұмыс	Қосымша еңбек функциялары: Дағды 1: проблемалық кейс бойынша отбасындағы жағдайды кешенді бағалау Дағдыны тану мүмкіндігі: -	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға түрлі әдістермен мониторинг жасауды қолдану Мониторинг нәтижелерін өтініш берушілерге әлеуметтік қызмет көрсету мақсатын анықтауда пайдалану Проблемалық мәселелерді анықтау және отбасының/өтініш берушінің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратқа талдау жасау Проблемалық мәселенің шешімін іздестіру кезінде халықаралық тәжірибені зерделеу Халықаралық тәжірибені ескере отырып мемлекеттік органдарды және басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар тізбесін әзірлеу <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға мониторинг жасау әдістері Басқа елдердің отбасы саясаты саласындағы заңнамалық базасы Қазақстан Республикасының заңнамалық базасы: <ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының Конституциясы; - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі; - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысы; <p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай, отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру

	<p>Дағды 2: отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды әзірлеу және іске асыру</p>	<p>2. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асырылуына мониторинг жасау 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторингі деректерін талдау</p> <p>Білімдер: 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары 2. Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 3: Мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен проблемалық мәселелерді шешу (оның ішінде соттарға қатысу)</p>	<p>Қабілет: 1. Проблемалық мәселелердің шешімдерін халықаралық тәжірибені зерделеу арқылы іздеу және әзірлеу 2. Проблемалық мәселелерді іздеу және шешу процесінде мемлекеттік органдарға хаттар, шағымдар, өтініштер, жүгінулер дайындау 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспар мониторингісінің қорытындысы бойынша деректерді, ақпаратты талдау</p> <p>Білімдер: 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". 2. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау</p>	<p>Дағды 1: Есепті кезеңдегі өңделген деректерді жинау</p>	<p>Қабілет: Өңделген деректерді ең тиімді түрде жинау</p> <p>Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін</p>	<p>Қабілет: 1. Жинақталған материалды талдау 2. Отбасылардың әл-ауқатының деңгейін анықтау 3. Мониторингтік іс-шаралар мен талдау қорытындылары бойынша әлеуметтік қызметтер көрсету процестерінің тиімділігін арттыруға</p>

	<p>мониторингілеу және талдау</p>	<p>бағытталған әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау</p>	<p>Дағды 1: Мемлекеттік органдардың сұрауы бойынша есептер, материалдар, таныстырылымдар дайындау</p>	<p>Қабілет:</p> <p>1. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұрау салуы бойынша деректерді жинақтау</p> <p>2. Мемлекеттік органдар мен БАҚ сұранысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау</p> <p>3. Сұрау салу тақырыбы бойынша мемлекеттік органдар мен БАҚ үшін ұсынымдар беру</p> <p>4. Нақты мәселе, мемлекеттік органдар мен БАҚ кейсі бойынша халықаралық тәжірибе туралы деректерді ұсыну</p> <p>5. Мемлекеттік ұйымдар мен БАҚ үшін таныстырылымдылық материалдар дайындау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Анықтамаларды, материалдарды, таныстырылымдарды дайындау ережелері мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру</p>	<p>Қабілет:</p> <p>1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау</p> <p>2. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен келісу</p> <p>3. Жалпы жұртшылықпен отбасылық саясат саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды талқылау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға өзгерістер енгізу қағидалары мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>	<p>-</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік</p>	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Отбасы және балалар жөніндегі кеңесші	
18. Кәсіптің карточкасы "2635-5-001 Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант":			
Топтың коды:	2635-5		
Қызмет атауының коды:	2635-5-001		
Кәсіптің атауы:	Отбасы және неке мәселелері жөніндегі консультант		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік ғылымдар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	1. Медиация саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 2. Психология саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 3. Құқықтың негізгі салалары және құқықтық рәсімдер бойынша білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады) .		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-5 Отбасылық қатынастар саласындағы әлеуметтік жұмыстар бойынша кәсіби- мамандар 2635-8 Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамтігі бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі кәсіби- мамандар 2635-6 Балаларды қорғау саласындағы әлеуметтік жұмыстар бойынша кәсіби мамандар		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасы саясаты саласындағы консультациялық және әлеуметтік қызметтер		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
		1. Отбасылық өзара қарым-қатынастың қиын кейсімен жұмыс	

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	2. Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау 3. Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау
	Қосымша еңбек функциялары:	
	Дағды 1: проблемалық кейс бойынша отбасындағы жағдайды кешенді бағалау	Қабілет: 1. Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға түрлі әдістермен мониторинг жасауды қолдану 2. Мониторинг нәтижелерін өтініш берушілерге әлеуметтік қызмет көрсету мақсатын анықтауда пайдалану 3. Проблемалық мәселелерді анықтау және отбасының/өтініш берушінің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратқа талдау жасау 4. Проблемалық мәселенің шешімін іздестіру кезінде халықаралық тәжірибені зерделеу 5. Халықаралық тәжірибені ескере отырып мемлекеттік органдарды және басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар тізбесін әзірлеу Білімдер: 1. Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға мониторинг жасау әдістері 2. Басқа елдердің отбасы саясаты саласындағы заңнамалық базасы 3. Қазақстан Республикасының заңнамалық базасы: - Қазақстан Республикасының Конституциясы; - Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі; - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысы;
Еңбек функциясы 1: Отбасылық өзара қарым-қатынастың қиын кейсімен жұмыс	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
		Қабілет: 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай, отбасы/өтініш беруші

	<p>Дағды 2: отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды әзірлеу және іске асыру</p>	<p>мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру</p> <ol style="list-style-type: none"> Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды іске асырылуына мониторинг жасау Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторингі деректерін талдау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жоспарлау және тиімді мақсат қою қағидаттары Уақытты басқарудың негізгі қағидаттары Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағды 3: Мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен проблемалық мәселелерді шешу (оның ішінде соттарға қатысу)</p>	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Проблемалық мәселелердің шешімдерін халықаралық тәжірибені зерделеу арқылы іздеу және әзірлеу Проблемалық мәселелерді іздеу және шешу процесінде мемлекеттік органдарға хаттар, шағымдар, өтініштер, жүгінулер дайындау Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспар мониторингісінің қорытындысы бойынша деректерді, ақпаратты талдау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
<p>Еңбек функциясы 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау</p>	<p>Дағды 1: Есепті кезеңдегі өңделген деректерді жинау</p> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 2:</p>	<p>Қабілет: Өңделген деректерді ең тиімді түрде жинау</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері <p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жинақталған материалды талдау Отбасылардың әл-ауқатының деңгейін анықтау Мониторингтік іс-шаралар мен талдау қорытындылары бойынша әлеуметтік қызметтер көрсету процестерінің тиімділігін арттыруға

	<p>Өтініш берушілердің өңделген деректерін мониторингілеу және талдау</p>	<p>бағытталған әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар дайындау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау</p>	<p>Дағды 1: Мемлекеттік органдардың сұрауы бойынша есептер, материалдар, таныстырылымдар дайындау</p>	<p>Қабілет:</p> <p>1. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұрау салуы бойынша деректерді жинақтау</p> <p>2. Мемлекеттік органдар мен БАҚ сұранысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау</p> <p>3. Сұрау салу тақырыбы бойынша мемлекеттік органдар мен БАҚ үшін ұсынымдар беру</p> <p>4. Нақты мәселе, мемлекеттік органдар мен БАҚ кейсі бойынша халықаралық тәжірибе туралы деректерді ұсыну</p> <p>5. Мемлекеттік ұйымдар мен БАҚ үшін таныстырымдылық материалдар дайындау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Анықтамаларды, материалдарды, таныстырылымдарды дайындау ережелері мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру</p>	<p>Қабілет:</p> <p>1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларды, ережелерді, әдістемелерді және заңнаманы жетілдіру бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау</p> <p>2. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды мүдделі мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен келісу</p> <p>3. Жалпы жұртшылықпен отбасылық саясат саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға әзірленген өзгерістер мен толықтыруларды талқылау</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Отбасы саясаты саласындағы қолданыстағы нормаларға, ережелерге, әдістемелерге және заңнамаға өзгерістер енгізу қағидалары мен әдістері</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Жауапкершілік Күйзеліске тұрақтылық</p>	

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Отбасы және балалар жөніндегі кеңесші	
19. Кәсіптің карточкасы "2635-5-002 Отбасы және балалар жөніндегі консультант":			
Топтың коды:	2635-5		
Қызмет атауының коды:	2635-5-002		
Кәсіптің атауы:	Отбасы және балалар жөніндегі консультант		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	-		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік ғылымдар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Журналистика және ақпарат	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	1. Медиация саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 2. Психология саласындағы білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады); 3. Құқықтың негізгі салалары және құқықтық рәсімдер бойынша білім (дипломның, сертификаттың немесе жұмыс тәжірибесінің болуымен расталады) .		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-5-003 Отбасы қатынастары саласындағы әлеуметтік жұмыстар жөніндегі кәсіби-мамандар 2635-8-002 Халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т. б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі кәсіби-мамандар 2635-6-002 Балаларды қорғау жөніндегі инспектор		

Қызметтің негізгі мақсаты:	Отбасы саясаты, балалардың құқықтарын қорғау саласында консультациялық және әлеуметтік қызметтер көрсету	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс</p> <p>2. Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау</p> <p>3. Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау</p>
	Қосымша еңбек функциялары:	
	Дағды 1: проблемалық кейс бойынша жағдайды кешенді бағалау	<p>Қабілет:</p> <p>1. Отбасылардағы әлеуметтік жағдайды бақылаудың әртүрлі әдістерін қолдану</p> <p>2. Өтініш берушілерге әлеуметтік қызмет көрсету мақсаттарын анықтауда мониторинг нәтижелерін пайдалану</p> <p>3. Проблемалық мәселелерді анықтау және отбасының/өтініш берушінің әлеуметтік жағдайы туралы ақпаратты талдау</p> <p>4. Проблемалық мәселенің шешімін табу кезінде халықаралық тәжірибені зерттеу</p> <p>5. Халықаралық тәжірибені ескере отырып мемлекеттік органдарды және басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі іс-шаралар тізбесін әзірлеу</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Отбасындағы әлеуметтік жағдайларға мониторинг жасау әдістері</p> <p>2. Басқа елдердің отбасы саясаты саласындағы заңнамалық базасы</p> <p>3. Қазақстан Республикасының заңнамалық базасы: - Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі; - "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының кодексі; - "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі; - Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі; - "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; - "Мемлекеттік қорғаншылық және қамқоршылық жөніндегі функцияларын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 30 наурыздағы № 382 Қаулысы;</p>

Еңбек функциясы 1: Отбасылық қатынастардың күрделі кейстерімен жұмыс	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	-
	Дағды 2: Отбасын/балаларды сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарды әзірлеу және іске асыру	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспарға халықаралық тәжірибені ескере отырып, мемлекеттік органдар мен басқа да мүдделі ұйымдарды тартпай отбасы/өтініш беруші мәселелерін шешу жөніндегі әзірленген іс-шаралар тізбесін біріктіру 2. Іс-шараларды іске асыру мерзімдерін айқындау 3. Орындаушыларды анықтау және орындалуын бақылау 4. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың іске асырылуына мониторинг жасау 5. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспардың мониторингі деректерін талдау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жоспарлау және тиімді мақсат қою принциптері 2. Тайм менеджменттің негізгі принциптері 3. Өлшенетін индикаторларды белгілеу ережелері мен әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	-
	Дағды 3: Мүдделі мемлекеттік органдар өкілдерінің қатысуымен проблемалық мәселелерді шешу (оның ішінде соттарға қатысу)	<p>Қабілет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемалық мәселелерді, оның ішінде халықаралық тәжірибені зерделеу арқылы шешімдерін іздеу және әзірлеу 2. Проблемалық мәселелерді іздеу және шешу процесінде мемлекеттік органдарға хаттар, шағымдар, өтініштер, жүгінулерді дайындау 3. Отбасын сүйемелдеу жөніндегі жеке жоспар мониторингінің қорытындысы бойынша деректерді, ақпаратты талдау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының "Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі". 2. "Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 33339 тіркелген).
	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	-
	Дағды 1:	<p>Қабілет:</p> <p>Өңделген деректерді ең тиімді түрде жинау</p> <p>Білімдер:</p>

Еңбек функциясы 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін жинау, бақылау және талдау	Есепті кезеңдегі өңделген деректерді жинау	1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
	Дағды 2: Өтініш берушілердің өңделген деректерін мониторингілеу және талдау	Қабілет: 1. Жинақталған материалды талдау 2. Отбасылардың әл-ауқатының деңгейін анықтау 3. Мониторингтік іс-шаралар мен талдау қорытындылары бойынша әлеуметтік қызметтер көрсету процестерінің тиімділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар дайындау Білімдер: 1. Мониторингтік іс-шаралардың қорытындылары бойынша анықтамаларды, материалдарды дайындау қағидалары мен әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Еңбек функциясы 3: Мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау	Дағды 1: Мемлекеттік органдардың сұрауы бойынша есептер, материалдар, таныстырылымдар дайындау	Қабілет: 1. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұрау салуы бойынша деректерді жинақтау 2. Мемлекеттік органдар мен БАҚ-тың сұранысы бойынша талдамалық материалдар дайындау 3. Мемлекеттік органдар мен БАҚ үшін ұсынымдар беру 4. Нақты мәселе, мемлекеттік органдар мен БАҚ кейсі бойынша халықаралық тәжірибе туралы деректерді ұсыну 5. Мемлекеттік ұйымдар мен БАҚ үшін таныстырылым материалдарын дайындау Білімдер: 1. Анықтамаларды, материалдарды, таныстырылымдарды дайындау ережелері мен әдістері
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Ұқыптылық Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Мақсаткерлік Тәртіптілік Ауызекі сөйлеу дағдылары Уақытты басқару	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:

4-тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

20. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі

Орындаушы:

Тұрсын Іңкәр Ғибадатқызы

21. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

КИОР

Басшы:

Галия Байболатова

E-mail: g.baibolatova@kipd.kz

Телефон нөмірі: +7 (705) 102 22 83

Орындаушылар:

Куанышбаева Амина, +7 (777) 300 17 77, a.kuanyshbaeva@kipd.kz

Айнур Сапарова, +7 (708) 724 32 04, ainur.saparova@nu.edu.kz

22. Отбасы саясаты саласындағы кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 2023 жылғы 30 қарашадағы № 2 Хаттамамен келісілген.

23. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2023 жылғы 10 қарашадағы Кәсіптік стандарт жобасын сараптама қорытындысы бойынша Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық органның қорытындысы.

24. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 2023 жылғы 13 желтоқсандағы № 16793/30 сараптамалық қорытындысы.

25. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 3, 2023 жыл.

26. Бағдарлы қайта қарау күні: 2023 жылғы 1 қыркүйек.