

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 19 маусымдағы № 200 бұйрығы

"Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты жұмыспен қамту департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

С. Жақыпова

Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2024 жылғы 19 маусымдағы
№ 200 бұйрығына
қосымша

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу саласы.

Кәсіптік стандарт "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік қызмет саласындағы Білімдерге, машыққа, дағдыға, жұмыс тәжірибесіне, біліктілік деңгейлеріне (кәсіптеріне) қойылатын жалпы талаптарды белгілейді;

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) ақпараттық-коммуникациялық технологиялар – аппараттық-бағдарламалық кешендер мен телекоммуникациялар желісін қолдана отырып жүзеге асырылатын электрондық ақпараттық ресурстармен жұмыс істеу әдістерінің және ақпараттық өзара іс-қимыл әдістерінің жиынтығы;

2) Білімдер - оқыту және жеке тәжірибе арқылы ақпаратты меңгеру нәтижесі, оқу немесе жұмыс саласына қатысты фактілер, қағидаттар, теория және практика жиынтығы; міндетті түрде бағалауға жататын біліктілік компоненті;

3) бос орын - жұмыс берушідегі бос жұмыс орны (лауазымы);

4) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін Білімдер мен машықты қолдану қабілеті;

5) еңбек нарығы – жұмыс күшіне деген сұраныс пен ұсынысты қалыптастыратын сала;

6) жұмыс беруші – қызметкер еңбек қатынастарында тұрған жеке немесе заңды тұлға;

7) жұмысқа орналастыру – халықтың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз етуге ықпал етуге арналған ұйымдастырушылық, экономикалық және құқықтық іс-шаралар кешені;

8) жұмысқа орналастырудың жеке жоспары – жұмыссыздың жеке деректері, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу бойынша жоспарланатын және іске асырылатын іс-шаралар көрсетілетін құжат;

9) жұмыссыз – жұмыс іздеуші және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

10) кәсіп – қызметкердің кәсіби даярлық дәрежесі, жұмыстың белгілі бір күрделілік дәрежесін орындау үшін қажетті Білімдердернің, шеберлігінің және дағдыларының болуы;

11) кәсіптік оқыту – осы Кодексте көзделген жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шаралары шеңберінде жаңа мамандықтарды (кәсіптерді), дағдыларды меңгеру және біліктілікті арттыру мақсатында кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды қамтитын оқыту;

12) құзыреттілік - қызметкердің кәсіптік және еңбек қызметінде Білімдердерн, білігі мен тәжірибесін қолдану қабілеті;

13) салалық біліктілік шеңбері (бұдан әрі - СБШ) - Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіптер сыныптауышының, ұлттық біліктілік шеңберінің негізінде әзірленеді және салада орындалатын жұмыстардың күрделілігіне және пайдаланылатын Білімдернің, машықтың және құзыреттің сипатына қарай деңгейлер бойынша маманның біліктілігіне қойылатын талаптарды сыныптайтын құжат.

3. Кәсіптік стандартта келесі қысқартулар қолданылады:

ҚР – Қазақстан Республикасы;

БТБА – Жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

КС – басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы мемлекеттік жіктеуіші.

2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік стандартының атауы.

5. Кәсіптік стандарт коды – N78100.

6. ЭҚЖЖ бойынша "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік қызмет саласы келесідей жіктеледі.

ОҚЖС коды		Атауы
Секция	N	Әкімшілік және көмекші қызмет көрсету саласындағы қызмет
Бөлім	78	Жұмысқа орналастыру саласындағы қызмет
Топ	78.1	Жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі
Сынып	78.10	Жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі
Кіші сынып	78.10.0	Жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі
Топ	78.2	Уақытша жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі
Сынып	78.20	Уақытша жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі
Кіші сынып	78.20.0	Уақытша жұмыспен қамту агенттіктерінің қызметі

7. Еңбек қызметінің жалпы сипаттамасын қамтитын кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы.

Кәсіптік стандарт жұмыспен қамту қызметінің басшылары мен мамандарына қойылатын біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне қойылатын талаптардың сипаттамасын қамтиды.

"Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу" кәсіптік қызмет саласы мынадай қызмет түрлерін қамтиды: бос жұмыс орындарының тізімін жүргізу, жұмыс берушілерге қажетті қызметкерлерді іріктеуге жәрдемдесу және жұмыспен қамту саласында басқа да қызметтер көрсету, азаматтарға лайықты жұмыс іздеуде жәрдемдесі, ізденушілермен кәсіптік бағдарлау әңгімелесулерін (кәсіптік бағдарлауды) өткізу, жұмыссыз азаматтарды еңбек нарығында әлепуметтік бейімдеуді ұйымдастыру, азаматтарды уақытша жұмысқа орналастыруды ұйымдастыру және кәсіптік оқыту, мүдделі тараптарға еңбек нарығы және оның тенденциялары туралы ақпарат беру.

Еңбек қызметінің негізгі мақсаты – азаматтарға еңбек құқығын іске асыруда және жұмыспен қамтуды таңдауда тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету; белсенді шараларды

іске асыру арқылы жұмыспен қамтуға жәрдемдесу; еңбек нарығында азаматтарды әлеуметтік қорғауды қамтамсыз етуге бағытталған шараларды іске асыру.

8. Кәсіптер карточкалар тізбесі:

- 1) Жұмыспен қамту қызметінің басшысы – СБШ 6-деңгей;
- 2) Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы – СБШ 5-деңгей;
- 3) Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман – СБШ 4-деңгей;
- 4) Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман – СБШ 4-деңгей;
- 5) Кәсіптік даярлау жөніндегі маман – СБШ 4-деңгей;
- 6) Еңбек нарығының талдаушысы – СБШ 6-деңгей;
- 7) Жұмыспен қамту жөніндегі кеңесші – СБШ 4-деңгей;
- 8) Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші – СБШ 4-деңгей;
- 9) Әлеуметтік жұмыс бойынша көмекші – СБШ 4-деңгей.

Аталған мамандықтардың мамандары мемлекеттік немесе жеке жұмыспен қамту қызметі ұйымдарында жұмыс істейді.

3-тарау. Кәсіп карточкалары

9. "Жұмыспен қамту қызметінің басшысы" мамандығының карточкасы	
Топ коды	1210
Кәсіптер атауының коды	
Кәсіптің атауы	Жұмыспен қамту қызметінің басшысы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6-деңгей
БТБА, КС және т. б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Еңбек мобильділігі орталығы директоры Мансап орталығы директоры
Кәсіптік білімдер деңгейі	Жоғары білім (әлеуметтік немесе экономикалық немесе құқықтық немесе педагогикалық)
Формалды емес және информалды білімдермен байланыс	Қосымша кәсіптік білімдер ұсынылады: - үш жылда бір реттен кем емес біліктілікті арттыру бағдарламалары.
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	1210-0-057 Орталық директоры 1210-0-063 Орталық бастығы 1210-0-076 Филиал (желі) басшысы
	Жұмыспен қамту қызметінің жұмысына басшылық жасау және міндеттерді орындау үшін жауапкершілік. Халыққа қызмет көрсету

Негізгі мақсат қызметі		бойынша жұмысты үйлестіру және ұйымдастыру , қызметкерлердің іс-әрекеттерінің тиімділігін бақылау және бақылау, ресурстарды бөлу және персоналды басқару мәселелерін шешу.
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары	<p>1. Жұмыспен қамту қызметінің жұмысына жоспарлау және басқару.</p> <p>2. Жұмыспен қамту қызметі жұмысының мониторингі және бақылауы.</p> <p>3. Еңбек нарығының мониторингі, жұмыспен қамту қызметінің жұмысын бағалау.</p>
	Қосымша еңбек функциялары	-
1-еңбек функциясы: Жұмыспен қамту қызметінің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру	<p>1-дағды: Жұмыспен қамту қызметін жоспарлау, болжалды нәтижелер, мерзімдері, ресурстары</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Жұмыспен қамту қызметінің жұмысын жоспарлау және оның жұмысын басқару.</p> <p>2. Ұйымның еңбек және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілігін анықтау.</p> <p>3.Басқарушылық қызметті жүзеге асыру, басқарушылық шешімдер қабылдау және оларды іске асырумен байланысты тәуекелдерді бағалау.</p> <p>4. Жұмыспен қамту қызметінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.</p> <p>5. Жұмыспен қамту қызметінің (команданың) мақсатын қалыптастыру.</p> <p>6. Қақтығыстарды шешу.</p> <p>7. Ұжымның (команданың) назарын жетістікке аудару.</p> <p>Білімдердер:</p> <p>1. Еңбек, әлеуметтік қорғау, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы, бюджет, салық және азаматтық заңдар туралы нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, жұмыс орындарын құруды қамтамасыз ететін аймақтың қарқынды дамып келе жатқан салалары.</p> <p>3. Вербалды емес қарым-қатынас әдістері.</p> <p>4. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
		<p>Машықтар:</p> <p>1. Жоспарлардың орындалу дәрежесін және ресурстарды пайдалану тиімділігін бағалау.</p> <p>2. Бөлімшелер немесе жұмысшылар арасында жоспарларды орындау бойынша өкілеттіктерді</p>

	<p>2-дағды: Қызмет көрсету бойынша жұмыспен қамту қызметінің жұмысын ұйымдастыру</p>	<p>анықтау және міндеттерді бөлу және олардың арасында өзара байланыс орнату.</p> <p>3. Жұмыспен қамту саласында қызмет көрсетуге байланысты құқықтық, ұйымдастырушылық және технологиялық ақпаратты жүйелеу және талдау.</p> <p>4. Прогрессивті жұмыс формалары мен әдістерін, жұмыспен қамту саласындағы озық тәжірибені қолдану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Өңірдің негізгі әлеуметтік-экономикалық индикаторлары (жұмыссыздық деңгейі, жалақы деңгейі және т.б.).</p> <p>2. Еңбек нарығындағы жағдайды сипаттайтын көрсеткіштердің құрамы, оларды қалыптастыру әдістемесі және алу көздері.</p> <p>3. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.</p> <p>4. Жобаларды басқару әдістемесі.</p> <p>5. Тұлғааралық қатынастардың табиғаты.</p>
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
	<p>1-дағды: Өзгермелі қызмет жағдайларында мақсаттарға кол жеткізу</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Іскерлік хат алмасуды жүргізу, атқарушы биліктің уәкілетті органдарымен және іскер серіктестермен өзара іс-қимыл жасау;</p> <p>2. Жұмыста ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану;</p> <p>3. Ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын әзірлеу және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шараларды енгізу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуға бағытталған іс-шараларды жүргізу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Стратегиялық басқару негіздері.</p> <p>2. Адам ресурстарын басқару құралдары, кадрларды іріктеу әдістері.</p> <p>3. Жұмыс орнында белсенді оқыту әдістері.</p>
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
<p>2-еңбек функциясы Жұмыспен қамту қызметінің жұмысын басқару және бақылау</p>	<p>2-дағды: Жұмыспен қамту қызметіндегі</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Адамдарды командаларға біріктіру және ортақ мақсатқа жету үшін олардың күш-жігерін біріктіру.</p> <p>2. Тәлімгерлік жүйесін қалыптастыру, жұмыс орнында персоналды бейімдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау.</p> <p>3. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін орындауын, сапасы мен мерзімі бойынша құжаттардың орындалуын бақылау.</p>

	<p>процестерді, жобаларды басқару</p>	<p>4. Көрсетілген қызметтердің қолжетімділігі, саны және сапасы бойынша жұмыспен қамту қызметінің жұмысын бағалау.</p> <p>5. Өнімділікті бағалау кезінде критерий ретінде ресурстарды үнемдеуді пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкерлерді бағалау әдістері. 2. Ұзақ мерзімді, орта мерзімді және ағымдағы жоспарлаудың мақсаттары. 3. Тұлғааралық қарым-қатынас, іскерлік қарым-қатынас этикасы және мәдениетаралық қарым-қатынас ережелері.
<p>3-еңбек функциясы Жұмыспен қамту қызметінің жұмыспен бағалау, еңбек нарығын мониторингілеу</p>	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
	<p>1-дағды: Еңбек нарығы туралы, ұйымдағы процестер туралы ақпаратты жинау, жүйелеу, өңдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыспен қамту қызметіндегі ішкі регламенттермен анықталған қызметтерді ұсыну бойынша іс-қимылдардың реттілігін бақылау. 2. Қызметкерлердің этика және қызметтік мінез-құлық кодексін, дербес деректерді қорғау жөніндегі іс-шараларды сақтауын бақылау. 3. Қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау және еңбек жағдайларын бағалауды жүргізу. 4. Тапсырмаларды орындауға бөлінген қаржы қаражатының жұмсалуды бақылау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар. 2. Байланыс әдістері. 3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 4. Еңбек делдалдығын көрсету кезінде жалдау және іріктеу әдістері мен құралдары. 5. Жұмыссыздарды жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары. 6. Онлайн кеңес беру әдістері.
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
	<p>2-дағды: Бақылау нәтижелерін талдау және шешім қабылдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу және жұмыспен қамту қызметінің жұмысы саласындағы жұмыс көрсеткіштерін бақылау. 2. Қызметкерлердің ортақ мақсаттарға қол жеткізуге қосқан жеке үлесін бағалау. 3. Іскерлік келіссөздер жүргізу және көпшілік алдында сөйлеу әдістерін қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология негіздері. 2. Этикалық стандарттар.

		3. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары. 4. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар		Стратегиялық ойлау Шешім қабылдау Бастама Мақсаттарға жету Көшбасшылық
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі		-
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс		Жұмыспен қамту қызметінің басшысы, 7-деңгей
10. "Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы" мамандығының карточкасы		
Топ коды		1222-0
Кәсіптер атауының коды		
Кәсіптің атауы		Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі		5-деңгей
БТБА, КС және т. б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі		"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Еңбек мобильділігі орталығы құрылымдық бөлімшесінің (бөлім, сектор) басшысы Мансап орталығы құрылымдық бөлімшесінің (бөлім, сектор) басшысы
Кәсіптік Білімдер деңгейі		Орта білімнен кейінгі білім (қолданбалы бакалавриат)
Формалды емес және информалды Білімдермен байланыс		Қосымша кәсіптік оқыту ұсынылады: - базалық (бейімдеу) оқыту 10 сағаттан кем емес, - біліктілікті арттыру бағдарламалары кемінде үш жылда бір рет.

Кәсіптердің басқа мүмкін атаулары:		
Негізгі мақсат қызметі		Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің қызметіне басшылық жасау. Құрылымдық бөлімшенің қызмет көрсету бойынша жұмысын ұйымдастыру және оның жұмысының оң нәтижелерін қамтамасыз ету, қызметкерлерге тәлімгерлік ету және олардың кәсіби дамуын қолдау.
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру. 2. Құрылымдық бөлімшенің қызметін бақылау. 3. Еңбек нарығының, көрсетілетін қызметтер сапасының мониторингі.
	Қосымша еңбек функциялары	-
	1-дағды: Құрылымдық бөлімшенің жұмысын жоспарлау	Машықтар: 1. Бөлімшенің қызметіне қатысты ақпаратты жинақтау және жүйелеу. 2. Бөлімше мен қызметкерлердің қызметін жоспарлау, жұмысты бақылау. 3. Жұмысшылар арасында жоспарларды орындау бойынша өкілеттіктерді анықтау және міндеттерді бөлу және олардың арасында өзара байланыс орнату. 4. Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің қызметінде инклюзивті тәсілдерді қолдану. 5. Іскерлік хат алмасуды жүргізу, атқарушы биліктің уәкілетті органдарымен және іскер серіктестермен өзара іс-қимыл жасау. 6. Адамдарды командаларға біріктіру және ортақ мақсатқа жету үшін олардың күш-жігерін біріктіру. 7. Қақтығыстарды басқару. Білімдер: 1. Еңбек, әлеуметтік қорғау, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік құқықтық актілер.

<p>1-еңбек функциясы Құрылымдық бөлімшенің жұмысын жоспарлау және басқару</p>		<p>2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, жұмыс орындарын құруды қамтамасыз ететін аймақтың қарқынды дамып келе жатқан салалары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.</p> <p>3. Кадрларды іріктеудің заманауи әдістері.</p> <p>4. Жобаларды басқару әдістемесі.</p> <p>5. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.</p>
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
	<p>2-дағды: Қызмет көрсету бойынша құрылымдық бөлімшенің жұмысын ұйымдастыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Команданың мақсаттарын қалыптастыру. 2. Жоспарлардың орындалу дәрежесін және ресурстарды пайдалану тиімділігін бағалау. 3. Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану. 4. Тәлімгерлік жүйесін қалыптастыру, жұмыс орнында персоналды бейімдеу бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау, бағыныштыларды оқытуды жүргізу. 5. Қақтығыстарды басқару. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары, оларға қызмет көрсету ерекшеліктері. 2. Еңбек делдалдығын көрсету кезінде жалдау және іріктеу әдістері мен құралдары. 3. Жұмыссыздарды жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары. 4. Онлайн кеңес беру әдістері. 5. Психология негіздері. 6. Байланыс әдістері.
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Көрсетілген қызметтердің қолжетімділігі, саны және сапасы бойынша бөлімшенің қызметін бағалау.

2-еңбек функциясы : Құрылымдық бөлімшенің жұмысын бақылау және бақылау	1-дағды: Құрылымдық бөлімшенің қызметіне қатысты ақпаратты жинақтау және жүйелеу	<p>2. Халыққа еңбек нарығындағы жағдай туралы хабардар ету.</p> <p>3. Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу және бөлімше қызметі саласындағы жұмыс көрсеткіштерін бақылау.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	<p>Білімдер:</p> <p>1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.</p> <p>2. Стратегиялық басқару негіздері.</p> <p>3. Жұмыс орнында белсенді оқыту әдістері.</p>
	2-дағды: Ақпаратты талдау, шешім қабылдау, процестерді басқару	<p>Машықтар:</p> <p>1. Өнімділікті бағалау кезінде критерий ретінде ресурстарды үнемдеуді пайдалану.</p> <p>2. Искерлік келіссөздер жүргізу және көпшілік алдында сөйлеу әдістерін қолдану.</p>
	Шеберлікті тану мүдігі	<p>Білімдер:</p> <p>1. Қызметкерлерді бағалау әдістері.</p> <p>2. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.</p> <p>3. Этикалық стандарттар.</p>
3-еңбек функциясы : Еңбек Нарығының көрсетілеті	1-дағды: еңбек нарығы туралы, көрсетілетін қызметтер туралы, бөлімше мамандарының іс-қимылдарының тиімділігі туралы ақпаратты жинау, жүйелеу, өңдеу	<p>Машықтар:</p> <p>1. Құжаттаманы және қызметтік хат алмасуды басшылық құжаттардың, іс жүргізудің қағидалары мен тәртібінің талаптарына сәйкес жүргізу.</p> <p>2. Стресс жағдайында әдеттегі операцияларды орындау, қиын жағдайларда эмоциялар мен мінез-құлықты бақылау.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	<p>Білімдер:</p> <p>1. Тұлғааралық және іскерлік қарым-қатынас әдістері және басқа байланыс әдістері.</p> <p>2. Іс қағаздарын жүргізу қағидалары мен тәртібі, есептілікті ұсыну тәртібі</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	<p>Машықтар:</p> <p>1. Халықты жұмыспен қамту мәселелері бойынша Халыққа қызмет көрсету бойынша мамандар</p>

н қызметтер сапасының мониторин гі	2-дағды: Бақылау нәтижелерін талдау және шешім қабылдау	қызметінің тиімділігіне мониторинг және талдау жүргізу. 2. Мамандардың лауазымдық нұсқаулықтарын орындауын, сапасы мен мерзімі бойынша құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру. 3. Көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау. Білімдер: 1. Демографиялық ахуал, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуының ерекшелігі. 2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, жұмыс орындарын құруды қамтамасыз ететін аймақтың қарқынды дамып келе жатқан салалары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Бастама Жауапкершілік Шешім қабылдау Стресске төзімділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі		
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	Жұмыспен қамту қызметінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы , 6 деңгей	
11. "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман" мамандығының карточкасы		
Топ коды	3333-0	
Кәсіп атауының коды		
Кәсіптің атауы	Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4-деңгей	
БТБА, КС және т. б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Еңбек ұтқырлығы орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы	

		Мансап орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы
Кәсіптік Білімдер деңгейі		Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)
Бейресми және информалды Білімдермен байланыс		Қосымша кәсіптік оқыту ұсынылады: - 10 сағаттан кем емес базалық (бейімдік) оқыту, - үш жылда бір реттен кем емес біліктілікті арттыру бағдарламалары.
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары		2422-1-008 Мансаптық өсу саласындағы кеңесші 2422-1-023 Еңбек ресурстары жөніндегі маман 3333-0-001 Жұмыспен қамту агенті 3333-0-002 Тиісті жұмысты таңдау агенті 3333-0-006 Жұмыспен қамту агенті 3333-0-008 Жұмыспен қамту инспекторы 3333-0-009 Жұмыспен қамту жөніндегі кеңесші 3333-0-010 Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі қызметші
Негізгі мақсат қызметі		Жұмыспен қамту саласында клиенттерге қызмет көрсету, жұмыссыз адамдарды жұмыспен қамтуға жәрдемдесу, ізденушілерге мансаптық мүдделер мен қажеттіліктерді айқындауға көмектесу, жұмыс берушілерге қызметкерлерді іздеуде қолдау көрсету
Еңбек функциялары тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге еңбек делдалдығын көрсету. 2. Ізденушілермен кәсіптік бағдарлау әңгімелесулерін өткізу. 3. Еңбек делдалдығын көрсету мониторингі.
	Қосымша еңбек функциялары	-
		Машықтар: 1. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілермен қарым-қатынас жасау үшін қолайлы органы қамтамасыз ету құрмет көрсету, алалаушылық пен стереотиптерден аулақ болу және шыдамдылық таныту. 2. Кәсіби лексиканы қолдану және жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге ақпаратты түсіндіру. 3. Жұмыс іздеушінің Білімдердерн, дағдыларын, уәждемесін және мән-жайларын еңбек нарығының талаптарына сәйкес айқындау.

<p>1 - еңбек функциясы: Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге еңбек делдалдығын көрсету</p>	<p>1-дағды: Бастапқы қабылдау жүргізу</p>	<p>4. Жұмыс берушілердің жұмысшыларға қойылатын талаптарын талдау. 5. Өтініш берушінің жұмысқа орналасуына байланысты күшті және кедергілерді бағалау. 6. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге бағалаудың нәтижелері мен салдарын түсіндіру. 7. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.</p>
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>Білімдер: 1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілері. 2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер. 3. Жұмыс орындарын құру саясаты. 4. Әлеуметтік қамсыздандыру жүйесі. 5. Байланыс әдістері. 6. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 7. Еңбек делдалдығын көрсету кезінде жалдау және іріктеу әдістері мен құралдары. 8. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.</p>
	<p>2-дағды: Өтініш білдірген тұлғаларды тіркеу</p>	<p>Машықтар: 1. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілермен олардың психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесу құру. 2. Азаматтардың мақсатты топтарының ерекшеліктерін түсіну, әлеуметтік мәртебе мен мүмкін шектеулерді ескеру. 3. Жемісті өзара әрекеттесу арқылы жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерді ынталандыру, шабыттандыру және қолдау. 4. Жұмыссыздарды санаттар бойынша жұмыссыздық кезеңінің болжамды ұзақтығына қарай бөлу (профильдеу). 5. Негізгі ойларға баса назар аударатырып, нақты және қысқаша сөйлеу. 6. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің пікіріне құрмет көрсету.</p>
		<p>Білімдер:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыссыздарды бейіндеу жүйесі мен әдістері, жұмысқа орналастырудың жеке жоспарын әзірлеу. 2. Жұмыссыздарды жұмыспен камтуды қолдаудың шаралары. 3. Онлайн кеңес беру әдістері. 4. Психология негіздері. 5. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
2 - еңбек функциясы : Ізденушілермен кәсіптік бағдарлау	1-дағды: Жұмыс іздеушілердің мансаптық қызығушылықтарын, үміттері мен қажеттіліктерін анықтау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ізденушімен бірлесіп оны жұмысқа орналастырудың жеке жоспарын әзірлеу, оның орындалуын бақылау. 2. Жұмыс іздеушіге қажетті қызмет түрлері мен нысандарын анықтау үшін ақпаратты жинау және талдау. 3. Жұмысқа орналасу мүмкіндіктеріне әсер етуі мүмкін кәсіби емес кедергілерді жою стратегияларын анықтау. 4. Жұмысқа қойылатын талаптарды жұмыс іздеушілердің жеке сипаттамалары мен үміттерімен салыстыру. 5. Қақтығыстарды басқару. 6. Кәсіптік салада, оның ішінде халықтың осал топтары мен еңбек нарығындағы саясат туралы жаңа Білімдер алу, жаңарту және қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этикалық стандарттар. 2. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары. 3. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. 4. Кеңес беру теориялары және қажетті әдістер. 5. Вербалды емес қарым-қатынас әдістері. 6. Тұлғааралық қатынастардың табиғаты. 7. Топта және жеке жұмыс әдістері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек делдалдығы процесінің тиімділігін бағалау. 2. Өнімділікті бағалау кезінде критерий ретінде ресурстарды үнемдеуді пайдалану. 3. Мәселені талдау және құрылымдау, жағдайдан шығудың мүмкін нұсқаларын анықтау және қарастыру, шешім қабылдау және қиындықтарды шешу.

<p>әңгімелесулерін өткізу</p>	<p>2-дағды: Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге өңірдің еңбек нарығы және білікті кадрларға қажеттіліктуралы ақпарат беру</p>	<p>4. Еңбек делдалдығын көрсету кезінде жалдау және іріктеу әдістері мен құралдары туралы Білімдерді қолдану. 5. Персоналды басқарудың соңғы тенденцияларын ұстану. 6. Жұмыс іздеушілерді жұмысқа орналасу процесіне, соның ішінде түйіндеме жасауға, сұхбаттасуға дайындыққа және т. б. үйрету.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 2. Еңбек делдалдығын көрсету кезінде жалдау және іріктеу әдістері мен құралдары. 3. Жұмыссыздарды бейіндеу, жұмысқа орналастырудың жеке жоспарын әзірлеу жүйесі мен әдістері. 4. Жұмыссыздарды жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары. 5. Онлайн кеңес беру әдістері. 6. Психология негіздері. 7. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар. 8. Этикалық стандарттар. 9. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары. 10. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарға көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
<p>3 - еңбек</p>	<p>1-дағды: Шығындар, процестер және тиімділік көрсеткіштерін анықтау, көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты жинау, жүйелеу, өңдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет көрсету кезінде клиентке бағдарланған және проактивті тәсілді қолдану. 2. Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану. 3. Стресс жағдайында әдеттегі операцияларды орындау, қиын жағдайларда эмоциялар мен мінез-құлықты бақылау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілері.

функ цияс ы: Еңбе к делд алды ғын көрс ету мони тори нгі		2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптері. 3. Жұмыс орындарын құру саясаты.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
	2-дағды: Бақылау нәтижелерін талдау және шешім қабылдау	Машықтар: 1. Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану. 2. Мәселені талдау және құрылымдау, жағдайдан шығудың мүмкін нұсқаларын анықтау және қарастыру, шешім қабылдау және қиындықтарды шешу. 3. Халықты жұмыспен қамту саласындағы талдамалық және статистикалық ақпаратты белгіленген мерзімде жинақтап, мемлекеттік органдарға ұсыну. Білімдер: 1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер. 2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер. 3. Жұмыс орындарын құру саясаты.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Коммуникативтілік Төзімділік Адалдық Ізгі ниет Стресске төзімділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман, 5 деңгей Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман, 6 деңгей	
12. "Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман" мамандығының карточкасы		
Топ коды	3333-0	
Кәсіп атауының коды	-	
Кәсіптің атауы	Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4 деңгей	
	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы"	

<p>БТБА, КС және т. б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі</p>	<p>ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген)</p> <p>Еңбек мобильділігі орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы</p> <p>Мансап орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы</p>				
<p>Кәсіптік Білімдер деңгейі</p>	<p>Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)</p>				
<p>Бейресми және информалды Білімдермен байланыс</p>	<p>Қосымша кәсіптік оқыту ұсынылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 сағаттан кем емес базалық (бейімдік) оқыту, - үш жылда бір реттен кем емес біліктілікті арттыру бағдарламалары. 				
<p>Кәсіптің басқа мүмкін атаулары</p>	<p>2422-1-023 Еңбек ресурстары жөніндегі маман</p> <p>3333-0-001 Жұмыспен қамту агенті</p> <p>3333-0-002 тиісті жұмысты таңдау агенті</p> <p>3333-0-006 Жұмыспен қамту агенті</p> <p>3333-0-008 Жұмыспен қамту инспекторы</p> <p>3333-0-009 Жұмыспен қамту жөніндегі кеңесші</p> <p>3333-0-010 Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі қызметші</p>				
<p>Негізгі мақсат қызметі</p>	<p>Жұмыс берушілердің қажеттіліктерін анықтау, Жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарына лайықты үміткерлерді табу, жұмыс берушілерге жұмыспен қамту қызметі мен еңбек нарығы туралы ақпарат беру, жұмыс берушілермен байланыста болу, көрсетілетін қызметтердің сапасын бақылау үшін жұмыс берушілермен кері байланысты қолдау.</p>				
<p>Еңбек функцияларының тізбесі</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="331 1503 824 1621"> <p>Міндетті еңбек функциялары:</p> </td> <td data-bbox="831 1503 1328 1621"> <p>1. Жұмыс берушілерге қызмет көрсету.</p> <p>2. Жұмыс берушілерге көрсетілетін қызметтер сапасының мониторингі.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1629 824 1663"> <p>Қосымша еңбек функциялары</p> </td> <td data-bbox="831 1629 1328 1663"> <p>-</p> </td> </tr> </table>	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>	<p>1. Жұмыс берушілерге қызмет көрсету.</p> <p>2. Жұмыс берушілерге көрсетілетін қызметтер сапасының мониторингі.</p>	<p>Қосымша еңбек функциялары</p>	<p>-</p>
<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>	<p>1. Жұмыс берушілерге қызмет көрсету.</p> <p>2. Жұмыс берушілерге көрсетілетін қызметтер сапасының мониторингі.</p>				
<p>Қосымша еңбек функциялары</p>	<p>-</p>				
	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет көрсетудің түрлері мен мүмкін нұсқалары туралы жұмыс берушілерді хабардар ету. 2. Жұмыс берушілерге консультациялық қызметтер көрсету. 3. Жұмыс берушілермен қарым-қатынаста өзара түсіністік орнату, ашықтық, сенім және жайлылық атмосферасын сақтау. 				

1-еңбек
функциясы:
Жұмыс
берушілерге
қызмет көрсету

1-дағды: Жұмыс берушілердің нақты қажеттіліктерін анықтау

4. Қызмет көрсету кезінде клиентке бағдарланған және белсенді тәсілді қолдану.
5. Жоғары сапалы және жекелендірілген қызметтер көрсету арқылы жұмыс берушілермен ұзақ мерзімді қарым-қатынас орнату.
6. Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану.
7. Қақтығыстарды басқару.
8. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.

Білімдер:

1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілері.
2. Аймақтық еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.
3. Кеңес беру теориялары және қажетті әдістері.
4. Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.
5. Этикалық стандарттар.
6. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар.
7. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

2-дағды: Жұмыс берушілердің бос жұмыс орындарына лайықты үміткерлерді таңдау

Машықтар:

1. Жұмыс берушілердің қажеттіліктерін анықтау.
2. Азаматтардың мақсатты топтарының ерекшеліктерін түсіну.
3. Бос жұмыс орындары мен кандидаттарды бағалау, оларды сәйкес кандидаттарды таңдау үшін сәйкестендіру.
4. Жұмыс берушілермен ынтымақтастықты кеңейту үшін сату әдістерін қолдану.
5. Қызметкерлерді іріктеудегі ынтымақтастықты кеңейту үшін жұмыс берушілермен жақсы қарым-қатынас орнату.

Білімдер:

1. Жұмыс берушілер үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары.

		<p>2. Искерлік қарым-қатынас негіздері.</p> <p>3. Байланыс әдістері.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
<p>2-еңбек функциясы: Жұмыс берушілерге көрсетілетін қызметтер сапасының мониторингі</p>	<p>1-дағды:</p> <p>Шығындар, процестер және тиімділік көрсеткіштерін анықтау, көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты жинау, жүйелеу, өңдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс берушілердің үміттері мен жұмысшылардың үміттерін талдау. 2. Нақты кәсіпке (жұмыс орны, лауазымы) үміткердің кәсіби құзыреттілік дәрежесін анықтау. 3. Жұмыс іздеушілерді әңгімелесуге жіберу мәселелері бойынша жұмыс берушілермен келіссөздер жүргізу. 4. Жұмыс іздеушінің бос жұмыс орындарындағы жетістіктеріне мониторинг жүргізу. 5. Жұмыс берушілер мен жұмыс іздеушілердің қанағаттануына қол жеткізуді қамтамасыз ету.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Іске асыру әдістері. 2. Персоналды басқару тәжірибесіндегі тенденциялар.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
	<p>2-дағды:</p> <p>Мониторинг нәтижелерін талдау және шешім қабылдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс берушілерге мемлекет жұмыспен қамту саласындағы мәселелер бойынша кеңес беру. 2. Жұмыспен қамту процесіне қатысқысы келетін жұмыс берушілерден өтінімдерді жинауды және талдауды жүзеге асыру. 3. Жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету процесін ұйымдастыру бойынша тиісті құжаттаманы ресімдеу. 4. Жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету нәтижелерінің мониторингі.
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер. 2. Аймақтық еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер. 	
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыспен қамту қызметі көрсететін қызметтер туралы жұмыс берушілерге кеңес беру және хабарлау. 2. Жұмыспен қамту қызметі қызметкерлерінің жұмыс берушілермен

	<p>3-дағды: Жоғары сапалы және теңшелген қызметтерді ұсыну</p> <p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>олардың қызметіне қатысты мәселелер бойынша кездесулерін өткізу.</p> <p>3. Жұмыс берушілермен бірлесіп бос жұмыс орындары жәрмеңкелерін ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Еңбек, халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Аймақтық еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.</p> <p>3. Байланыс әдістері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар		<p>Коммуникативтілік Төзімділік Адалдық Ізгі ниет Стресске төзімділік</p>
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі		-
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс		<p>Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман, 5 деңгей</p> <p>Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман, 6 деңгей</p>
13. "Кәсіптік даярлау жөніндегі маман" мамандығының карточкасы		
Топ коды		3333-0
Кәсіп атауының коды		
Кәсіптің атауы		Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман
СБШ бойынша біліктілік деңгейі		4-деңгей
БТБА, КС және т. б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі		<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16614 болып тіркелген)</p> <p>Еңбек мобильділігі орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің,</p>

		секторының, тобының) маманы Мансап орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы
Кәсіптік Білімдер деңгейі		Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)
Формалды емес және информалды Білімдермен байланыс		Қосымша кәсіптік оқыту ұсынылады: - 10 сағаттан кем емес базалық (бейімдік) оқыту, - үш жылда бір реттен кем емес біліктілікті арттыру бағдарламалары.
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары		2422-2-009 Кәсіптік оқыту жөніндегі маман 3333-0-003 Кәсіптік даярлау жөніндегі агент
Негізгі мақсат қызметі		Жұмыс берушілердің мамандарды оқытуға қажеттіліктерін анықтау, жұмыссыздарға қолайлы қысқа мерзімді кәсіптік курстарды іріктеу, жұмыссыздарды қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру, қысқа мерзімді оқуды аяқтағаннан кейін азаматтарды жұмысқа орналастыру
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	1. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру. 2. Ізденушілермен кәсіптік бағдарлау әңгімелесулерін өткізу 3. Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту нәтижелерін мониторингілеу және бақылау .
	Қосымша еңбек функциялары	-
		Машықтар: 1. Құрмет көрсету, алалаушылық пен стереотиптерден аулақ болу және шыдамдылық таныту отырып жұмыс берушілермен қарым-қатынас жасау үшін қолайлы ортаны қамтамасыз ету.

1-еңбек функциясы:
Қысқа мерзімді
кәсіптік оқытуды
ұйымдастыру

1-дағды: Мамандарды кәсіптік даярлау бойынша жұмыс берушілердің қажеттіліктерін айқындау

2. Кәсіби лексиканы қолдану және жұмыс берушіге ақпаратты түсіндіру.
3. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.

Білімдер:

1. Халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілері.
2. Білімдер беру және оқыту жүйесі.
3. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.
4. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

2-дағды:
Қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға лайықты үміткерлерді таңдау.

Машықтар:

1. Негізгі ойларға баса назар аудара отырып, нақты және қысқаша сөйлеу.
2. Жұмыс іздеушінің Білімдердерн, дағдыларын, уәждемесін және мән-жайларын еңбек нарығының талаптарына сәйкес айқындау.
3. Жұмыс берушілердің жұмысшыларға қойылатын талаптарын талдау.

Білімдер:

1. Жұмыссыздар үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары.
2. Бағалау әдістері.
3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары.
4. Тәуекелдерді бағалау және бақылау құралдары.
5
Ақпараттық-коммуникациялы қ технологиялар.
6. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар;
7. Диагностика әдістері.

		8. Кеңес беру теориялары және қажетті әдістер.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
	1-дағды: Жұмыс іздеушілердің мансаптық қызығушылықтарын, үміттері мен қажеттіліктерін анықтау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нәтижелерге қол жеткізуге және өтініш берушілердің жеке қажеттіліктерін қанағаттандыруға кепілдік беру үшін оқушылардың үлгерімін бақылау және құжаттау. 2. Кәсіптік оқыту процесінің тиімділігін бағалау, нәтижелерін құжаттау. 3. Ізденушімен оның психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесу құру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер. 2. Білімдер беру және оқыту жүйесі. 3. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
2-еңбек функциясы: Ізденушілермен кәсіптік бағдарлау әңгімелесулерін өткізу	2-дағды: Ізденушілерге өңірдің еңбек нарығы, білікті кадрларға қажеттілік туралы ақпарат беру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азаматтардың мақсатты топтарының ерекшеліктерін түсіну, әлеуметтік мәртебе мен мүмкін шектеулерді ескеру. 2. Мәселені талдаңыз және құрылымдаңыз, жағдайдан шығудың мүмкін нұсқаларын анықтау және қарастыру, шешім қабылдау және қиындықтарды шешу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыссыздар үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары. 2. Бағалау әдістері. 3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары.

	<p>4. Тәуекелдерді бағалау және бақылау құралдары.</p> <p>5 .</p> <p>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.</p> <p>6. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар.</p> <p>7. Диагностика әдістері.</p> <p>8. Кеңес беру теориялары және қажетті әдістер.</p>
Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
3-дағды: Қолайлы қысқа мерзімді кәсіптік курстарды таңдау.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Азаматтардың мақсатты топтарының ерекшеліктерін түсіну, әлеуметтік мәртебе мен мүмкін шектеулерді ескеру.</p> <p>2. Жұмыс іздеушінің Білімдердерн, дағдыларын, уәждемесін және мән-жайларын еңбек нарығының талаптарына сәйкес айқындау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жұмыссыздар үшін жұмыспен камтуды қолдаудың шаралары.</p> <p>2. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары.</p> <p>3 .</p> <p>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.</p> <p>4. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар.</p> <p>5. Диагностика әдістері.</p> <p>6. Кеңес беру теориялары және қажетті әдістер.</p>
Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
1-дағды: Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту процесі мен нәтижелері бойынша ақпаратты (<p>Машықтар:</p> <p>1. Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану.</p> <p>2. Жұмыспен камту қызметінің талаптарына сәйкес оқушылардың жазбаларын жүргізу және сақтау.</p>

	көрсеткіштерді) жинау, жүйелеу және өзектендіру	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халықты жұмыспен қамту саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер . 2. Білімдер беру және оқыту жүйесі. 3. Еңбек нарығы және оның тенденциялары, еңбек нарығындағы өзекті кәсіптер.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
<p>3-еңбек функциясы: Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту нәтижелерін мониторингілеу және бақылау</p>	<p>2-дағды: Кәсіптік оқытудың тиімділігін бағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нәтижелерге қол жеткізуге және өтініш берушілердің жеке қажеттіліктерін қанағаттандыруға кепілдік беру үшін оқушылардың үлгерімін бақылау және құжаттау. 2. Кәсіптік оқыту саласындағы жұмыс көрсеткіштерін бақылау. 3. Стресс жағдайында әдеттегі операцияларды орындау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыссыздар үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары. 2. Бағалау әдістері. 3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 4. Тәуекелдерді бағалау және бақылау құралдары. 5 . <p>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
	<p>3-дағды:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіптік оқыту процесінің тиімділігін бағалау, нәтижелерін құжаттау. 2. Қақтығыстарды басқару. 3. Кәсіби салада жаңа білімдер алу және қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыссыздар үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары.

	Таңдалған шешімге сәйкес қысқа мерзімді оқыту тетіктеріне өзгерістер енгізу	2. Бағалау әдістері. 3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 4. Тәуекелдерді бағалау және бақылау құралдары. 5 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар. 6. Дербес деректерді қорғау жөніндегі талаптар.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар		Коммуникативтілік Төзімділік Адалдық Ізгі ниет Стресске төзімділік
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі		-
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс		Кәсіптік даярлау жөніндегі маман, 5-деңгей Кәсіптік даярлау жөніндегі маман, 6-деңгей
14. "Еңбек нарығының талдаушысы" мамандығының карточкасы		
Топ коды	2631-0	
Сабақ атауының коды		
Кәсіптің атауы	Еңбек нарығының талдаушысы	
ОРКСЭ бойынша біліктілік деңгейі	6-деңгей	
БТБА, КС, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Еңбек мобильділігі орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы Мансап орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы	
Кәсіптік Білімдер деңгейі	Орта білімнен кейінгі білім (қолданбалы бакалавриат)	
Бейресми және ақпараттық Білімдермен байланыс	Қосымша кәсіптік білімдер ұсынылады: - базалық (бейімдеу) оқыту 10 сағаттан кем емес, - біліктілікті арттыру бағдарламалары кемінде үш жылда бір рет.	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	-	
	Жұмыс күшіне сұраныс пен ұсынысты талдау, болжау, халықты, жұмыс берушілерді және мүдделі тараптарды	

Қызметтің негізгі мақсаты	өңірдің еңбек нарығының жай-күйі туралы хабардар ету. Еңбек нарығының мониторингі және жұмыспен қамту қызметінің қызмет көрсету нәтижелері.	
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1 . Жұмыс күші не сұраныспен ұсынысты талдау, болжау.</p> <p>2 . Өңірдің еңбек нарығын, жұмыспен қамту қызметі көрсететін қызметтердің саны мен сапаны мониторингілеу.</p>
	Қосымша еңбек функциялары	- Машықтар: 1 . Мүдделі

тараптар мен кезде сулерді жоспарлау, ұйымдас тыру және өткізу.
2. Тимді коммуникация әдістерін қолдану.
3. Ақпараттық статистикалық мәліметтер базасымен жұмыс істеу.
4. Ақпаратты жинау, жіктеу, жүйелеу және жаңартуд

ы
қамт
амас
ыз
ету.
5 .
Өнім
ділік
ті
баға
лау
кезін
де
крит
ерий
ретін
де
ресу
рста
рды
үнем
деуді
пайд
алан
у.

Білім
дер:
1
Хал
ықты
жұм
ыспе
н
қамт
у
салас
ында
ғы
норм
атив
тік
құқы
қтық
актіл
ер.
2 .
Еңбе
к
нары
ғы
және
оның
тенд
енци

1-дағды: Ақпаратты талдау және өңдеу:

ялар
ы.
3 .
Еңбе
к
нары
ғынд
ағы
жағд
айды
сипа
ттайт
ын
көрс
еткі
штер
дің
құра
мы,
олар
ды
қалы
птаст
ыру
әдіст
емесі
және
алу
көзд
ері.
4 .
Мон
итор
инг,
баға
лау
және
болж
ау
мақс
аттар
ы
үшін
қаже
тті
көле
мде
ақпа
ратт
ық
техн
олог
ияла
р (

1-еңбек функциясы: Жұмыс күшіне сұраныс пен ұсынысты талдау, болжау

бағдарламалық қамтамасыз ету).
5. Жұмыс күшімен дағдыларға деген сұраныстың трендтерінің анықтау, болжау және қадағалауда қолданылған негізгі тәсілдер.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Машықтар:
1. Сенімділікті тексеру және бастапқы

көрсеткіштердің қорытындылуы.
2 . Таңдалған критерийлер бойынша ақпарат сапаны талдау.
3 . Ақпарат элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.
4 . Кәсіби салада жаңа Білімдер алу және қолдану.

2-дағды:

Еңбек нарығындағы жағдай туралы хабарлау

Білім
дер:
1 .
Мон
итор
инг
және
баға
лау
жүрг
ізу
үшін
көрс
еткі
штер
ді
анық
тау
әдіст
ері
мен
әдіст
ері.
2 .
Болж
ау,
бақы
лау
және
баға
лау
әдісе
рі,
әдіст
ері,
проц
естер
і мен
құра
лдар
ы.
3 .
Ақпа
ратт
ы
жина
у,
талд
ау,
жүйе
леу,
сақта
у
және

		<p>жаңа ртып отыр у әдіст ері. 4 . Болж ау, мони тори нг және баға лау қоры тынд ылар ы бойы нша құжа ттар ды жаса у тәрті бі. 5 . Жоб аны басқ ару әдіст емесі .</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
		<p>Маш ықта р: 1 . Ішкі және сырт қы факт орла рды, эртү рлі жағд айла рға</p>

әсер
ететі
н
жағд
айла
рды
талд
талд
ау.
2 .
Пәнд
і к
салағ
а
талд
а у
жүрг
ізу.
3 .
Жұм
ысты
ң
функ
цион
алды
ыды
рауы
н
орын
дау;
4 .
Ақпа
ратт
ық
техн
олог
ияла
рды
қолд
ану.

Білім
дер:
1 .
Хал
ықты
жұм
ыспе
н
қамт
у
салас
ында
ғы
норм
атив

1-дағды:

Өңірдің еңбек нарығы бойынша ақпаратты (көрсеткіштерді) жинау, жүйелеу және өзектендіру

тік
құқы
қтық
актіл
ер.
2 .
Еңбе
к
нары
ғы
және
оның
тенд
енци
ялар
ы.
3 .
Еңбе
к
нары
ғынд
ағы
жағд
айды
сипа
ттайт
ын
көрс
еткі
штер
дің
құра
мы,
олар
ды
қалы
птаст
ыру
әдіст
емесі
және
алу
көзд
ері.
4 .
Мон
итор
инг,
баға
лау
және
болж
ау
макс

2-еңбек функциясы: Өңірдің еңбек нарығын, жұмыспен қамту қызметі көрсететін қызметтердің саны мен сапасын мониторингілеу.

аттар
ы
үшін
қаже
тті
көле
мде
ақпа
ратт
ық
техн
олог
ияла
р ((бағд
арла
малы
қ
қамт
амас
ыз
ету).
5 .
Жұм
ыс
күші
мен
дағд
ылар
ға
деге
н
сұра
ныст
ың
трен
дтері
н
анық
тауд
а ,
болж
ауда
және
қадағ
алау
да
қолд
аныл
атын
негіз
гі
тәсіл
дер.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Машықтар:
1. Көрсеткіштерді әзірлеу және мониторингпен бағалауды жүргізу.
2. Халыққа еңбек нарығындағы жағдай туралы хабардар ету.
3. Аналитикалық есептерді қалыптастыру.

Білімдер:
1. Мониторинг және баға

2-дағды:

Мониторинг нәтижелерін талдау және шешім қабылдау

лау жүргізу үшін көрсеткіштерді анықтау әдістері мен әдістері.
2 . Болжау, бақылау және бағалау әдістері, әдістері, процестері мен құралдары.
3 . Ақпаратты жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру әдістері.
4 . Болж

		ау, мони тори н г және баға лау қоры тынд ылар ы бойы нша құжа ттар ды жаса у тәрті бі.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Дәлдік пен зейін Логикалық ойлау Шыдамдылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі	-	
Ұйым шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	Еңбек нарығының талдаушысы, 7-деңгей	
15. "Жұмысқа орналастыру жөніндегі кеңесші" мамандығының карточкасы		
Топ коды	3333-0	
Сабак атауының коды		
Кәсіптің атауы	Жұмысқа орналастыру жөніндегі кеңесші	
ОРКСЭ бойынша біліктілік деңгейі	4-деңгей	
БТБА, КС, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Еңбек мобильділігі орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы Мансап орталығының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) маманы	
Кәсіптік Білімдер деңгейі	Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)	
Бейресми және ақпараттық Білімдермен байланыс	Қосымша кәсіптік білімдер ұсынылады: - базалық (бейімдеу) оқыту 10 сағаттан кем емес, - біліктілікті арттыру бағдарламалары кемінде үш жылда бір рет.	

Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	3333-0-001 Жұмыспен қамту агенті 3333-0-006 Жұмыспен қамту агенті	
Қызметтің негізгі мақсаты	Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге жұмыспен қамту қызметінің қызмет көрсету түрлері мен тәртібі бойынша, оның ішінде электрондық форматта консультациялық қызметтер көрсету.	
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	1 . Ізденушілер мен жұмыс берушілерге консультациялық қызметтер көрсету.
	Қосымша еңбек функциялары	-
		Машықтар: 1. Құрмет көрсету, алалаушылық пен стереотиптерден аулақ болу және шыдамдылық таныту отырып жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің қарым-қатынас жасау үшін қолайлы ортаны қамтамасыз ету. 2. Кәсіби лексиканы қолдану және Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге ақпаратты түсіндіру.

3. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің пікіріне құрмет көрсету.

4 .
Ақпараттық - коммуникациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану.

5 .
Жұмыспен қамту және /немесе әлеуметтік көмек бағыттары бойынша консультациялық қызметтер көрсету.

6. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.

Білімдер:
1. Еңбек, әлеуметтік қорғау, халықты жұмыспен қамту саласындағы нормативтік құқықтық актілері.

1-дағды:

Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің нақты қажеттіліктерін анықтау

1-еңбек функциясы: Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге консультациялық қызметтер көрсету

2 .
Жұмыспен қамту қызметінің қызмет көрсету түрлері мен тәртібі, оның ішінде электрондық форматта.

3 .
Жұмыспен қамту қызметі бөлімшелерінің және қызметкерлердің қызметі.

4 .
Жұмыссыздар үшін жұмыспен қамтуды қолдаудың шаралары.

5 .
Байланыс әдістері.

6 .
Этикалық стандарттар.

7 .
Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Машықтар:

2-дағды: Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілердің қызметтер туралы және оларды ұсыну тәртібі туралы хабардар ету

1. Жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілерге заңнама, еңбек нарығы саясаты, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шаралары саласындағы ақпаратты жеткізу.
2. Стресс жағдайында әдеттегі операцияларды орындау.
3. Қиын жағдайларда эмоциялар мен мінез-құлықты бақылау.
4. Қақтығыстарды басқару.
5. Кәсіби салада жаңа білімдер алу және қолдану.

Білімдер:

1. Кеңес беру теориясы және қажетті әдістер.
2. Тұлғааралық қатынастардың табиғаты.

		3. Топта және жеке жұмыс техникасы. 4. Іс қағаздарын жүргізу ережесі мен тәртібі, есептілікті ұсыну тәртібі.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Коммуникативтілік Төзімділік Адалдық Ізгі ниет Стресске төзімділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі	-	
Ұйым шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман, 5-деңгей	
16. "Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші" мамандығының карточкасы		
Топ коды	3412-0	
Сабақ атауының коды	-	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші	
ОРКСЭ бойынша біліктілік деңгейі	4-деңгей	
БТБА, КС, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген) Мансап орталығының әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесшісі	
Кәсіптік білімдер деңгейі	Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)	
Бейресми және ақпараттық Білімдермен байланыс	Қосымша кәсіптік білімдер ұсынылады: - базалық (бейімдеу) оқыту 10 сағаттан кем емес, - біліктілікті арттыру бағдарламалары кемінде үш жылда бір рет.	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	2635-3-004 Тұрғындарды әлеуметтік қорғау қызметінің маманы 3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман 3412-0-008 Әлеуметтік қызметкер	
Қызметтің негізгі мақсаты	Азаматтарға әлеуметтік көмек тағайындауға және аз қамтылған адамның (отбасының) кедейлік шегінен тыс болуына байланысты жағдайдан шығуына жәрдемдесу.	
		1. Азаматтардан әлеуметтік көмек

алуға өтініштер мен құжаттарды қабылдау.

2. Әлеуметтік келісімшартты іске асыру кезеңінде азаматтарды сүйемелдеу.

-

Машықтар:

1. Өтініш берушілерге атаулы әлеуметтік көмек тағайындау мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсету.

2. Өңімелесуді ұйымдастыру және қолдау, әлеуметтік қызмет алушыларда жағымды көңіл-күй қалыптастыру.

3. Құрмет көрсету, алалаушылық пен стереотиптерден аулақ болу және шыдамдылық таныта отырып өтініш берушімен қарым-қатынас жасау үшін қолайлы ортаны қамтамасыз ету.

4. Адамға (отбасына) жеке көмек жоспарын жасау.

5. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.

Білімдер:

1-дағды:
Өтініш берушінің нақты қажеттіліктерін анықтау

Еңбек функцияларының тізбесі

Міндетті еңбек функциялары:

Қосымша еңбек функциялары

1-еңбек функциясы:

Азаматтардан әлеуметтік көмек алуға өтініштер мен құжаттарды қабылдау

1. Еңбек, әлеуметтік қорғау, халықты жұмыспен қамту, саласындағы нормативтік құқықтық актілер.

2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары.

3. Мониторинг, бағалау және болжау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологиялар (бағдарламалық қамтамасыз ету).

4. Жұмыспен қамту қызметі қызметінде және жұмыспен қамту саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Машықтар:

1. Әлеуметтік көмек көрсетудің тиімділігін бағалау.

2. Мәселені талдау және құрылымдау, жағдайдан шығудың мүмкін нұсқаларын анықтау және қарастыру, шешім қабылдау және қиындықтарды шешу.

3. Негізгі ойларға баса назар аударатырып, нақты және қысқаша сөйлеу.

	<p>2-дағды: Өтініш берушінің отбасының өмірлік жағдайын бағалау:</p>	<p>4. Өтініш беруші пікіріне құрмет көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Мониторинг және бағалау жүргізу үшін көрсеткіштерді айқындау әдістері мен техникасы.</p> <p>2. Болжау, бақылау және бағалау әдістері, техникасы, процестері мен құралдары.</p> <p>3. Ақпаратты жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру әдістері.</p> <p>4. Болжау, мониторинг және бағалау қорытындылары бойынша құжаттарды жасау тәртібі.</p> <p>5. Диагностика әдістері.</p>
	<p>Шеберлікті тану мүмкіндігі</p>	<p>-</p>
		<p>Машықтар:</p> <p>1. Құжаттаманы және қызметтік хат алмасуды басшылық құжаттардың, іс жүргізудің қағидалары мен тәртібінің талаптарына сәйкес жүргізу.</p> <p>2. Адамға (отбасына) көмектің жеке жоспарының мониторингін жүзеге асыру.</p> <p>3. Атаулы әлеуметтік көмек алушының (отбасылардың) өмірлік жағдайын</p>

2-еңбек функциясы:

Әлеуметтік келісімшартты іске асыру кезеңінде азаматтарды сүйемелдеу

1-дағды: Әлеуметтік көмек алушының (отбасылардың) өмірлік жағдайындағы өзгерістерді қадағалау	(өзгерту бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
	Білімдер: 1. Еңбек, әлеуметтік қорғау, халықты жұмыспен қамту саласындағы нормативтік құқықтық актілер. 2. Еңбек нарығы және оның тенденциялары. 3. Мониторинг, бағалау және болжау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологиялар (бағдарламалық қамтамасыз ету).
Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
	Машықтар: 1. Адамның (отбасының) әлеуметтік жағдайдың өзгеруіне мониторинг жүргізу. 2. Мониторинг нәтижелерін талдау. 3. Тиімді әлеуметтік көмек көрсету бойынша шешімдер қабылдау.
2-дағды: Бақылау нәтижелерін талдау және шешім қабылдау	Білімдер: 1. Мониторинг және бағалау жүргізу үшін көрсеткіштерді айқындау әдістері мен техникасы. 2. Болжау, бақылау және бағалау әдістері,

техникасы,
 процестері мен
 құралдары.
 3. Ақпаратты
 жинау, талдау,
 жүйелеу, сақтау
 және жаңартып
 отыру әдістері.
 4. Болжау,
 мониторинг және
 бағалау
 қорытындылары
 бойынша
 құжаттарды
 жасау тәртібі.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар

Коммуникативтілік
 Төзімділік
 Адалдық
 Ізгі ниет
 Стресске төзімділік

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі

Ұйым шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші, 5-деңгей
 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі кеңесші, 6-деңгей

17. "Әлеуметтік жұмыс жөніндегі ассистент" мамандығының карточкасы

Топ коды

3412-0

Сабақ атауының коды

Кәсіптің атауы

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі ассистент

ОРКСЭ бойынша біліктілік деңгейі

4-деңгей

БТБА, КС, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі

"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушы 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 116614 болып тіркелген)
 Мансап орталығының көмекшісі

Кәсіптік Білімдер деңгейі

Техникалық және кәсіптік білім (арнаулы орта, кәсіптік орта)

Бейресми және ақпараттық Білімдермен байланыс

Қосымша кәсіптік білімдер ұсынылады:
 - базалық (бейімдеу) оқыту 10 сағаттан кем емес,
 - біліктілікті арттыру бағдарламалары кемінде үш жылда бір рет.

Кәсіптің басқа мүмкін атаулары

3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер
 3412-0-008 Әлеуметтік қызметкер

Қызметтің негізгі мақсаты

Әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультантқа, жергілікті атқарушы органдарға азаматтарға әлеуметтік көмек алу мәселелері бойынша консультациялар өткізуге жәрдемдесу, азаматтардың әлеуметтік келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауына мониторинг жүргізу.

Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Азаматтардан әлеуметтік көмек алуға өтініштер мен құжаттарды қабылдау.</p> <p>2. Азаматтардың әлеуметтік келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауын мониторингілеу.</p>
	Қосымша еңбек функциялары	-
	1-дағды: Кедейлік шегінен төмен азаматтарды (отбасыларды) анықтау	<p>Машықтар:</p> <p>1. Құрмет көрсету, алалаушылық пен стереотиптерден аулақ болу және шыдамдылық таныта отырып өтініш берушімен қарым-қатынас жасау үшін қолайлы ортаны қамтамасыз ету.</p> <p>2. Халықты, оның ішінде ауылдық елді мекендерге барып, атаулы әлеуметтік көмекке мұқтаж адамдар санатынан шығудың ықтимал нұсқалары туралы хабардар ету.</p> <p>2. Кәсіби лексиканы қолдану және өтініш берушіге ақпаратты түсіндіру.</p> <p>3. Өтініш берушінің пікіріне құрмет көрсету;</p> <p>4. Қызмет көрсету кезінде инклюзивті тәсілдерді қолдану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жұмыспен қамту, әлеуметтік қорғау саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>2. Әлеуметтік қызмет көрсету тәртібі.</p> <p>3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс</p>

1-еңбек функциясы:
Азаматтардан әлеуметтік көмек алуға өтініштер мен құжаттарды қабылдау

істеу әдістері мен құралдары.

4. Әлеуметтік қызметтерді алуға құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар.

5. Жұмыспен қамту қызметінің қызметінде және әлеуметтік қорғау саласында инклюзивті орта құру қағидаттары мен тәсілдері.

Шеберлікті тану мүмкіндігі

-

Машықтар:

1. Жұмыс іздеушінің Білімдердерн, дағдыларын, уәждемесін және мән-жайларын еңбек нарығының талаптарына сәйкес айқындау.

2. Өтініш берушінің жұмысқа орналасуына байланысты күшті және кедергілерді бағалау.

3. Өтініш берушіге оның психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесу құру.

Білімдер:

1. Жұмыспен қамту, әлеуметтік қорғау саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілер.

2. Әлеуметтік қызмет көрсету тәртібі.

3. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары.

4. Әлеуметтік қызметтерді алуға құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар.

5. Жұмыспен қамту қызметінің қызметінде және әлеуметтік қорғау саласында инклюзивті

2-дағды: Өтініш берушінің өмірлік жағдайын бағалау

		орта құру қағидаттары мен тәсілдері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
2-еңбек функциясы: Азаматтардың әлеуметтік келісімшарт бойынша міндеттемелерді орындауына Мониторинг жүргізу	1-дағды: Әлеуметтік көмек алушының өмірлік жағдайындағы өзгерістерді бақылау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек алуға жүгінген өтініш берушілердің іс макеттерін қалыптастыру. 2. Адамға (отбасына) көмек көрсетудің жеке жоспарын әзірлеу. 3. Өтініш берушімен байланыста болу, ақпарат пен көмек көрсету. 4. Мәселені талдау және құрылымдау, жағдайдан шығудың мүмкін нұсқаларын анықтау және қарастыру, шешім қабылдау және қиындықтарды шешу. 5 . <p>Ақпараттық-коммунациялық технологиялармен жұмыс істеу, жұмыста онлайн-кеңес беру әдістері мен жүйелерін қолдану.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыспен қамту, әлеуметтік қорғау саласындағы, дербес деректер және оларды қорғау туралы нормативтік құқықтық актілеру. 2. Әлеуметтік қызмет көрсету тәртібі. 3. Байланыс әдістері. 4. Халықтың мақсатты топтарымен жұмыс істеу әдістері мен құралдары. 5. Әлеуметтік көмектік алуға құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар. 6 . <p>Ақпараттық-коммунациялық технологиялары,</p>

		онлайн-кеңес беру әдістері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік келісімшарт талаптарының орындалуына мониторинг жүргізу. 2. Стресс жағдайында әдеттегі операцияларды орындау. 3. Қиын жағдайларда эмоциялар мен мінез-құлықты бақылау. 4. Қақтығыстарды басқару.
	<p>2-дағды: Әлеуметтік келісімшарт талаптарының орындалуын бағалау</p>	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік келісімшарт талаптарының орындалуына мониторинг жүргізу әдістері. 2. Психология негіздері. 3. Бағалау әдістері. 4. Диагностика әдістері. 5. Әлеуметтік жұмыстағы этикалық стандарттар. 6. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	<p>Коммуникативтілік Төзімділік Адалдық Ізгі ниет Стреске төзімділік</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі		
Ұйым шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі ассистент, 5-деңгей	

4-тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

18. Мемлекеттік органның атауы:

ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі;

Басшы: Сейітова Злиха Сейілханқызы, телефон нөмірі: +7 7172 743524,
электрондық мекен-жай: z.seitova@enbek.gov.kz;

19. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар): "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" АҚ-ның құзыреттер орталығы;

Орындаушы: Қапалов Жасұлан Құрманғалиұлы, телефон нөмірі: + 7 7172 954 317,
электрондық мекен-жай: Zh.Karalov@enbek.kz;

20. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі жанындағы Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 2023 жылғы 1 желтоқсандағы №4 хаттама;

21. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2023 жылғы 29 қарашадағы қорытындысы;

22. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 2023 жылғы 20 қарашадағы қорытындысы;

23. Нұсқа нөмірі және Шығарылған жылы: 1 нұсқа, 2024 жыл;

24. Болжалды қайта қарау күні: 2027 жылғы 10 маусым.