

"Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы Басшысының 2024 жылғы 9 қазандағы № 34 бұйрығы

"Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Адами ресурстарды дамыту департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрыққа қол қойылған күнінен бастап күнтізбелік бес күн ішінде оның көшірмесін электрондық түрде қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

Басшы

М. Тұрлыбаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрлігі

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы
басшысының
2024 жылғы 9 қазандағы
№ 34 бұйрығына
қосымша

"Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 5-тармағына сәйкес әзірленді.

Осы кәсіби стандарт біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, мазмұнына, сапасына және еңбек жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайды, сондай-ақ білім беру бағдарламаларын қалыптастыруға, оның ішінде персоналды оқытуға, білім беру ұйымдарының қызметкерлері мен түлектерін сертификаттау материалдарын әзірлеуге, мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу бойынша ұйымдардағы міндеттердің кең ауқымын шешуге арналған.

Кәсіби стандарт мынадай пайдаланушылардың пайдалануы үшін қолданылады:

1) қызметкерлер – мемлекеттік статистика саласындағы кәсіптік қызметке қойылатын талаптарды түсінуге, олардың кәсіптік дамуын және біліктілігін арттыруды жоспарлауға, сондай-ақ мансаптық өсуін болжауға;

2) жұмыс берушілер – мемлекеттік статистика саласындағы кәсіптік қызмет мазмұнына бірыңғай талаптарды әзірлеуге, еңбек нарығының заманауи қажеттілігіне сәйкес келетін жұмыскерлердің біліктілігіне қойылатын талаптарды жаңартуға, персоналды жұмысқа қабылдау мен аттестаттау өлшемдерін қалыптастыруға; сондай-ақ кадрлардың біліктілігін арттыру, дамыту, жоғарылату және ротациялау бағдарламаларын жасауға;

3) білім беру және білім беру ұйымдары – мемлекеттік статистика саласындағы мамандарды даярлау, бейінді бағыттардағы басшылар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру, оқытушыларды және мемлекеттік статистика саласындағы сарапшыларды кәсіптік қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру жүйесін дамытудың білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен мазмұнын айқындауға;

4) сертификаттау және біліктілік беру жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ұйымдар (органдар) – персоналды сертификаттау үшін бағалау материалдарын әзірлеу және сәйкестік деңгейі бойынша қызметкерлердің біліктілік критерийлерін әзірлеу үшін;

5) мемлекеттік органдар – еңбек нарығының мониторингі мен болжау критерийлері ретінде кәсіби стандартты пайдалануға.

Осы кәсіптік стандарт негізінде ұйымдар өндірісті, еңбекті ұйымдастыру және басқару ерекшеліктерін, олардың жауапкершілігін ескере отырып, кәсіптік білім деңгейін, еңбек функцияларының тізбесін, білімін, машықтар мен дағдыларын нақтылаумен, қызметкерлерге ішкі пайдалануға арналған корпоративтік кәсіби стандарттарды әзірлей алады.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) сұхбаттасу – сауал салуды телефон арқылы сауал салудың компьютерлендірілген жүйесі арқылы және (немесе) интервьюердің сауал салуды жеке жүргізу тәсілі;

2) салалық біліктілік шеңбері – салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдалған сипаттамасы;

3) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

4) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті;

5) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;

6) информалды білім – білім беру ұйымдарынан және білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдардан тыс күнделікті қызмет барысында алынатын және оқыту нәтижелерін растаушы құжат берілмей жүргізілетін білім беру түрі;

7) формалды емес білім беру – оқыту орны, мерзімдері мен нысаны ескерілмей, білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жоспарлаған, ұйымдастырған және жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растаушы құжат беріле отырып жүргізілетін білім беру түрі;

8) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;

9) құзырет – еңбек функциясын құрайтын бір немесе бірнеше кәсіптік міндетті орындауға мүмкіндік беретін дағдыны қолдану қабілеті;

10) лауазым – жұмыс берушінің лауазымдық өкілеттіктері мен лауазымдық міндеттерінің ауқымы жүктелген құрылымдық бөлімшесі.

3. Осы Кәсіптік стандартта келесі қысқартулар қолданылады:

СБШ – салалық біліктілік шеңбері;

БА – басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы;

БТБА – жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

ЭҚЖЖ – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші

КҰЖ – кәсіптердің ұлттық жіктеуіші;

Бюро – Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы.

2-тарау. Кәсіптік стандарт паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: "Мемлекеттік статистика саласындағы сұхбаттасу".

5. Кәсіптік стандарт коды: Статистика және әлеуметтану саласындағы қызмет.

6. ЭҚЖЖ-ға сәйкес секцияның, бөлімнің, топтың, кластың және ішкі кластың көрсетілуі:

М кәсіптік, ғылыми және техникалық қызмет:

72 Ғылыми зерттеулер және әзірлемелер;

72.2 Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер және тәжірибелік әзірлемелер;

72.20 Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер және тәжірибелік әзірлемелер;

72.20.1 Отандық өндірістерді дамытуға жәрдемдесуге бағытталған қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы қолданбалы зерттеулер;

72.20.4 Экономикалық, бюджеттік және стратегиялық жоспарлау саласындағы пәнаралық зерттеулер мен әзірлемелер;

О Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамсыздандыру:

84 Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамсыздандыру;

84.1 Жалпы мемлекеттік басқару, әлеуметтік-экономикалық басқару;

84.11 Жалпы мемлекеттік басқару;

84.11.7 Статистика және әлеуметтану саласындағы қызмет

әртүрлі деңгейдегі статистикалық қызметтердің қызметі

социологиялық қызметтердің жұмыс істеуін және басқаруын қамтамасыз ету;

84.12 Әлеуметтік қамсыздандырудан басқа медициналық көмек, білім беру, мәдени қызмет көрсету және басқа да әлеуметтік қызметтерді көрсететін мекемелердің қызметін реттеу;

84.13 Экономикалық қызметтің тиімді жүргізілуін реттеу және жәрдемдесу.

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы

Кәсіптік стандарт бөлім басшысының және ұлттық санақтарды дайындау және өткізу жөніндегі нұсқаушының, жалпымемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтарды жүргізу жөніндегі интервьюердің (бұдан әрі – статистикалық байқаулар бойынша интервьюер) негізгі функциялары мен құзыреттерін сипаттайды.

Кәсіптік стандартта мамандар лауазымдарының сипаттамаларында атауды өзгертпей сол бір лауазымның шеңберінде лауазымаралық біліктілік санаттандыру көзделеді, оны ұйымның (кәсіпорынның) басшысы лауазымдық (функционалдық) міндеттерді орындау кезіндегі жұмыскер дербестігінің деңгейін, оның қабылдаған шешімдер үшін жауапкершілігін, жұмысқа көзқарасын, еңбегінің тиімділігі мен сапалылығын, сондай-ақ кәсіби дағдыларын, білімдерін және машықтарын, мамандығы бойынша жұмыс өтілімен айқындалатын практикалық қызметінің тәжірибесін ескере отырып белгілейді. Лауазымаралық біліктілік санаттандыру мамандар кәсіптері карточкаларының ішкі деңгейлерінде көрсетілген.

Осы кәсіптік стандартқа туынды лауазымдар енгізілмеген: басшылардың орынбасарлары, аға, жетекші және бас мамандар, олардың міндеттері, білімдері, машықтары мен дағдылары негізгі лауазымдар негізінде айқындалады және ұйымдағы штаттық нормативтер мен кестелер негізінде белгіленеді. Аға, жетекші және бас

мамандардың қажетті жұмыс өтіліне қойылатын талаптар бірінші біліктілік санатындағы мамандар үшін көзделген өтілімен салыстырғанда 2-3 жылға жоғарылайды.

"Білімі" тарауында қамтылған теориялық және практикалық білімдерге қойылатын талаптармен қатар қызметкерлер мыналарды білуі тиіс: ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, экологиялық, өнеркәсіптік қауіпсіздік тәртібі мен нормалары, санитарлық-эпидемиологиялық талаптар, тиімді ұйымдастыру тәртібі және жұмыс орнын күтіп ұстау.

8. Кәсіптер карточкаларының тізбесі:

1) статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер – СБШ бойынша біліктіліктің 4-6 деңгейлері (ішкі деңгейлер: санаты жоқ, 1, 2 және жоғары санат);

2) ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы – СБШ бойынша біліктіліктің 4-6-деңгейлері (ішкі деңгейлер: санаты жоқ, 1, 2 және жоғары санат);

3) ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы – СБШ бойынша біліктіліктің 8.3-1-деңгейі (жоғары білім және тәжірибе).

3-тарау. Кәсіптер карточкасы

"Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер" кәсібінің карточкасы	
Топтың коды	4314-1
Кәсіп атауының коды	4314-1-002 Статистикалық байқауларды (зерттеулерді) жүргізу жөніндегі интервьюер
Кәсіптің атауы	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	4 – санаты жоқ; 4.1. – 2 санат; 4.2. – 1 санат.
БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және бірінші санаттағы интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл. бірінші санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл. екінші санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл. санаты жоқ: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды (басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы)
	Мамандық бойынша техникалық және кәсіптік білім:

Кәсіптік білім деңгейі	<p>01 Білім беру</p> <p>02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар</p> <p>03 Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат</p> <p>04 Кәсіпкерлік, басқару және құқық</p> <p>05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика</p> <p>06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар</p> <p>07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары</p> <p>08 Ауыл, орман, балықшаруашылығы және ветеринария</p> <p>09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету</p> <p>10 Қызметтер</p> <p>101 Қызмет көрсету саласы</p> <p>102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау</p> <p>103 Қауіпсіздік қызметі</p> <p>104 Көлік қызметі</p>
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	<p>Біліктілігі орташа деңгейдегі маман:</p> <p>санаты жоқ: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім, жұмыс өтіліне талап қойылмайды.</p> <p>екінші санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p> <p>бірінші санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл.</p>
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	<p>Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту;</p> <p>"skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді даярлау және қайта даярлау курстары</p>
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	2120-3-010 Статистик
Қызметтің негізгі мақсаты	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар кезінде респонденттерге және үй шаруашылықтарына сауал салуды жүзеге асыру
Еңбек функцияларының сипаттамасы	
Еңбек функцияларының тізбесі	<p>Міндетті еңбек функциялары</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық. 2. Статистикалық байқауларды жүргізу. 3. Планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамаға бастапқы статистикалық деректерді кодтау,

		енгізу және толтыру сапасына бақылау жүргізу 4. Деректер сапасын бақылау.
	Қосымша еңбек функциялары	-
1-еңбек функциясы: Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық	1-дағды: Статистикалық байқауларды жүргізуді регламенттейтін, әдістемелік және нұсқамалық құжаттарды, әдіснамалық және статистикалық құралдарды зерделеу	Машықтар: 1. Статистикалық байқаудың бағдарламасы мен әдістемесін зерттеу. 2. Сауалнама жүргізу үшін қажетті құжаттаманы, бланкілер мен жабдықтарды дайындау. 3. Сауалнама және сауал салу парақтарын толтыру нұсқаулығымен таныстыру. 4. Әдіснамалық және техникалық құжаттамамен жұмыс істеу. 5. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.
		6. Кәсіптік қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану. 7. Бюроның аумақтық бөлімшелерінің қызметкерлері дайындаған тізім бойынша үй шаруашылықтарының мекенжайларын анықтау. 8. Аралау күндерін белгілі бір күндерге белгілеу және Бюроның аумақтық бөлімшелерінің жетекшілік ететін қызметкерлеріне хабарлау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілер, құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері.
2. Статистикалық нысандар мен санақ парақтары, сауал салу әдістемелері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі.
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Респонденттермен және (немесе) үй шаруашылықтарым ең байланыс орнату.
2. Статистикалық байқау туралы негізгі мәліметтерді жазу.
3. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігі туралы түсіндіру.
4. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарының сұрақтарына сындарлы жауап беру.
5. Өңгімелесуді кәсіптік түрде жүргізу, сауал салуды жүргізу.

6. Іскерлік әңгімелесу дағдыларын білу.
7. Тізімдер мен есептерді, шарттарды жасау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілері, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері.

2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар, олардың мақсаттары мен міндеттері.

3. "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері.

4. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Төрағасының 2020 жылғы 23 қазандағы № 9-нқ бұйрығымен бекітілген Қазақстан

2-дағды:

Бастапқы статистикалық байқауды және (немесе) үгіт-насихат-түсіндіру жұмысын орындау

Республикасы
Стратегиялық
жоспарлау және
реформалар
агенттігінің Ұлттық
статистика бюросы
туралы ереженің (бұдан әрі – Ереже) 1
5-тармағы 44)
тармақшасына
сәйкес мемлекеттік
статистика
саласындағы
уәкілетті органның
ведомствосы
бекітетін санақ
парақтарын
рәсімдеу тәртібі.
5. Тілді білу (кұрылым,
грамматика, лексика
).
6. Өндірістік
санитария.
7. Өрт қауіпсіздігі
тәртібі.
8. Ішкі еңбек тәртібі
.
9. Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
тәртібі.

Машықтар:
1. Респонденттердің
және (немесе) үй
шаруашылықтарын
ың ерекшеліктерін
ескеру, бір мезгілде
жазбалар жүргізе
отырып сұхбат
жүргізу.
2. Статистикалық
байқауларға қатысу
кажеттілігін
түсіндіру.
3. Байланыс орнату,
әңгімелесуді әдепті
жүргізу.
4. Бақылау
бағдарламасының
талаптарына сәйкес
респонденттерден
сұхбат алу.

1-дағды:

Статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын тарату және жинау, бекітілген статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтары бойынша респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына сауал салуды жүргізу, сондай-ақ планшет арқылы деректерді жинау

5. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.

6. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.

7. Қарым-қатынас стилін респонденттерге бейімдеу.

8. Респонденттерді бақылау аралауларды жүргізу.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілер.

2. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.

3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.

4. Өндірістік санитария.

5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

6. Ішкі еңбек тәртібі

.

7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Статистикалық байқаулардың мақсаттарын түсіндіру және респонденттерді

2-еңбек функциясы:
Статистикалық
байқауларды
жүргізу

2-дағды:
Статистикалық байқаулардың материалдарын жинақтауды
жүзеге асыру

және (немесе) үй шаруашылықтарын статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарын толтырған кезде консультация беру.

2. Сұрақтарды түсіну және дұрыс түсіндіру.
3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.
4. Бақылау бағдарламасының талаптарына сәйкес респонденттерден сұхбат алу.
5. Респонденттерге зерттеу мақсатын және қатысудың маңыздылығын түсіндіру.
6. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.
7. Жиналған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

1. Статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарының және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтардың мазмұндары.
2. Тіркелген деректерді жөндеу және түзету тәсілдері.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі

6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Қайта келудің мақсатын тұжырымдау және түсіндіру.
2. Қосымша және нақтылаушы сұрақтарды, бақылау сұрақтарын қою.
3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.
4. Жөндеулер мен түзетулер енгізу.
5. Жиналған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

1. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі.
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Деректерді арифметико-логикалық бақылау үшін сапалық және с а н д ы қ өлшемшарттарды пайдалану.

3-дағды:

Анықталған кемшіліктерді түзету және қосымша сұрақтар бойынша статистикалық байқаулардың материалдарын нақтылау үшін респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына қайтадан бару

1-дағды:

Респонденттерден және (немесе) үй шаруашылықтарынан алынған бастапқы статистикалық деректерге арифметико-логикалық бақылау жүргізу

2. Нақтылауды талап ететін бастыпқы деректердің мазмұны мен көлемін айқындау.
3. Арифметикалық есептеулердің дұрыстығын тексеру.
4. Деректер логикалық түрде өзара байланысты екеніне көз жеткізу.
5. Жауаптардың ретін тексеру.
6. Қалыпты немесе күтілетін мәндерден тыс деректерді анықтау.
7. Жетіспейтін деректерді анықтау және қажет болған жағдайда жауаптарды нақтылау үшін респонденттен қосымша ақпаратты сұрау.

Білімі:

1. Логикалық бақылау тәсілдері, рәсімдері.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
3. Қарым-қатынас және деректерді тексеру дағдылары.
4. Типтік кателерден сабақ алу.
5. Өндірістік санитария.
6. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
7. Ішкі еңбек тәртібі

3-еңбек функциясы:
Бастапқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз

<p>жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамада толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу</p>	<p>2-дағды: Бастапқы статистикалық деректерді дайындау</p>	<p>8. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p> <p>Машықтар: 1. Статистикалық нысандарға және (немесе) санақ парақтарына кодтарды және бастапқы статистикалық деректерді енгізу. 2. Толтырылған статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын экспорттау. 3. Тізімдемелер мен есептер жасау. 4. Кәсіптік қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану.</p> <p>Білімі: 1. Мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар. 2. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеудің тәртібі. 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі</p>
---	--	--

әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі .
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:
1. Деректер күдікті болып көрінсе, нақтылау сұрақтарын қою, сонымен қатар респонденттерге дұрыс жауаптардың қажеттілігін түсіндіру.
2. Жауаптар мен қателердегі сәйкессіздіктерді анықтау және өзгертулерді дұрыс енгізе білу (қажет болған жағдайда түсіндіру үшін респонденттерге хабарласу).
3. Шешім қабылдау: түсініктеме алу үшін респондентке оралу керек пе, қатені қалай дұрыс түзету керек және деректерді жинау процесін қалай жалғастыру керек.
4. Қателер мен ауытқуларды құжаттау, жиналған деректердің сапасы туралы есеп беру және жауапты адамдарға беру.

Білім:
1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша

1-дағды:
Деректердің берілген критерийлерге сәйкестігін тексеру

		<p>әдістемелік және нұсқаулық құжаттар</p> <p>.</p> <p>2. Өндірістік санитария.</p> <p>3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.</p> <p>4. Ішкі еңбек тәртібі</p> <p>.</p> <p>5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
<p>4-еңбек функциясы: Деректер сапасын бақылау</p>	<p>2-дағды: Деректер сапасын бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін, іріктеу әдістерін және деректер сапасына қойылатын талаптарды түсіну.</p> <p>2. Статистикалық нысандардың және (немесе) санақ нысандарының құрылымын және оларды толтыру ережелерін (сұрақтар, блоктар, логикалық тізбектер) түсіну сұхбат алушыға жауаптардағы қателерді немесе дәлсіздіктерді жылдам анықтауға мүмкіндік береді.</p> <p>3. Әртүрлі айналыстар мен деректердің бір-бірімен қалай байланысуы керектігін түсіну.</p> <p>4. Деректерді логикалық және арифметикалық қателерге тексеру.</p> <p>5. Қауіпсіздік пен сенімді қамтамасыз ету үшін респонденттердің жеке деректерімен жұмыс істеу кезінде құпиялылық</p>

		талаптары мен этикалық нормаларды білу.
		Білім: 1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар . 2. Өндірістік санитария. 3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 4. Ішкі еңбек тәртібі . 5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
Ж е к е құзыреттіліктерге қойылатын талаптар	Деталдарға мұқият болу Нормативтілік Көпшілдік Ауызша және жазбаша коммуникация Жауапкершілік Әдептілік нормаларын ұстану Нәтижеге бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	5	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер
"Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды	4314-1	
Кәсіп атауының коды	4314-1-002 Статистикалық байқауларды (зерттеулерді) жүргізу жөніндегі интервьюер	
Кәсіптің атауы	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	5	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	Орта білімнен кейінгі білім 5.3. - жоғары санат	
БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және бірінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер)	

сипаттамаларының деңгейі	жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.	
Кәсіптік білім деңгейі	Мамандық бойынша техникалық және кәсіптік білім: 01 Білім беру 02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар 03 Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат 04 Кәсіпкерлік, басқару және құқық 05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика 06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар 07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары 08 Ауыл, орман, балық шаруашылығы және ветеринария 09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету 10 Қызметтер 101 Қызмет көрсету саласы	
	102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау 103 Қауіпсіздік қызметі 104 Көлік қызметі	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім және бірінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	2120-3-010 Статистик	
Қызметтің негізгі мақсаты	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар кезінде респонденттерге және үй шаруашылықтарына сауалнама жүргізу	
Еңбек функцияларының сипаттамалары		
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары	1. Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық 2. Статистикалық байқауларды жүргізу 3. Бастапқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамада толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу

		4. Деректер сапасын бақылау.
	<p>Қосымша еңбек функциялары</p> <p>1-дағды: Статистикалық байқауларды жүргізуді регламенттейтін, әдістемелік және нұсқамалық құжаттарды, әдіснамалық және статистикалық құралдарды зерделеу</p>	<p>-</p> <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық байқаудың бағдарламасы мен әдістемесін зерттеу. 2. Сауалнама жүргізу үшін қажетті құжаттаманы, бланкілер мен жабдықтарды дайындау. 3. Сауалнама және сауал салу парақтарын толтыру нұсқаулығымен таныстыру. 4. Әдіснамалық және техникалық құжаттамамен жұмыс істеу. 5. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу. 6. Кәсіптік қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану. 7. Бюроның аумақтық бөлімшелерінің қызметкерлері дайындаған тізім бойынша үй шаруашылықтарының мекенжайларын анықтау. 8. Аралау күндерін белгілі бір күндерге белгілеу және Бюроның аумақтық бөлімшелерінің жетекшілік ететін қызметкерлеріне хабарлау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының статистикалық

1-еңбек функциясы:
Статистикалық
байқауларды
жүргізуге дайындық

байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілер, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері.
2. Статистикалық нысандар мен санақ парақтары, сауал салу әдістемелері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі .
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:
1 .
Респонденттермен және (немесе) үй шаруашылықтарым ен байланыс орнату.
2. Статистикалық байқау туралы негізгі мәліметтерді жазу.
3. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігі туралы түсіндіру.
4. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарын ың сұрақтарына сындарлы жауап беру.
5. Әңгімелесуді кәсіптік түрде жүргізу, сауал салуды жүргізу.
6. Іскерлік әңгімелесу дағдыларын білу.

2-дағды:

Бастапқы статистикалық байқауды және (немесе) үгіт-насихат-түсіндіру жұмысын орындау

7. Тізімдер мен есептерді, шарттарды жасау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілері, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері.

2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар, олардың мақсаттары мен міндеттері.

3. "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері.

4. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеу тәртібі.

5. Тілді білу (кұрылым,

грамматика, лексика
)
6. Өндірістік санитария.
7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
8. Ішкі еңбек тәртібі
.
9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:
1. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарын ың ерекшеліктерін ескеру, бір мезгілде жазбалар жүргізе отырып сұхбат жүргізу.
2. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігін түсіндіру.
3. Байланыс орнату, әңгімелесуді әдепті жүргізу
4. Бақылау бағдарламасының талаптарына сәйкес респонденттерден сұхбат алу.
5. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.
6. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
7. Қарым-қатынас т и л і н респонденттерге бейімдеу.
8. Респонденттерді ба қ ы л а у аралауларды жүргізу.

Білімі:

1-дағды:
Статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын тарату және жинау, бекітілген статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтары бойынша респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына сауал салуды жүргізу, сондай-ақ планшет арқылы деректерді жинау

2-еңбек функциясы:
Статистикалық
байқауларды
жүргізу

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
2. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі.
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

- Машықтар:
1. Статистикалық байқаулардың мақсаттарын түсіндіру және респонденттерді және (немесе) үй шаруашылықтарын статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын толтырғанда консультация беру.
 2. Сұрақтарды түсіну және дұрыс түсіндіру.
 3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.
 4. Бақылау бағдарламасының талаптарына сәйкес респонденттерден сұхбат алу.

2-дағды:

Статистикалық байқаулардың материалдарын жинақтауды жүзеге асыру

5. Респонденттерге зерттеу мақсатын және қатысудың маңыздылығын түсіндіру.

6. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.

7. Жиналған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

1. Статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарының және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтардың мазмұндары.

2. Тіркелген деректерді жөндеу және түзету тәсілдері.

3. Өндірістік санитария.

4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

5. Ішкі еңбек тәртібі.

6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Қайта келудің мақсатын тұжырымдау және түсіндіру.

2. Қосымша және нақтылаушы, бақылау сұрақтарды қою.

3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.

4. Жөндеулер мен түзетулер енгізу.

5. Жиналған ақпараттың

3-дағды:

Анықталған кемшіліктерді түзету және қосымша сұрақтар бойынша статистикалық байқаулардың материалдарын нақтылау үшін респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына қайтадан бару

күпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

1. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі.
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Деректерді арифметико-логикалық бақылау үшін сапалық және сандық өлшемшарттарды пайдалану.
2. Нақтылауды талап ететін бастапқы деректердің мазмұны мен көлемін айқындау.
3. Арифметикалық есептеулердің дұрыстығын тексеру.
4. Деректер логикалық түрде өзара байланысты екеніне көз жеткізу.
5. Жауаптардың ретін тексеру.
6. Қалыпты немесе күтілетін мәндерден тыс деректерді анықтау.
7. Жетіспейтін деректерді анықтау

3-еңбек функциясы:
Бастапқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамада толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу

1-дағды:
Респонденттерден және (немесе) үй шаруашылықтарынан алынған Бастапқы статистикалық деректерге арифметико-логикалық бақылау жүргізу

және қажет болған жағдайда жауаптарды нақтылау үшін респонденттен қосымша ақпаратты сұрау.

Білімі:

1. Логикалық бақылау тәсілдері, рәсімдері.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
3. Қарым-қатынас және деректерді тексеру дағдылары.
4. Типтік кателерден сабақ алу.
5. Өндірістік санитария.
6. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
7. Ішкі еңбек тәртібі.
8. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Статистикалық нысандарға және (немесе) санақ парақтарына кодтарды және бастапқы статистикалық деректерді енгізу.
2. Толтырылған статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын экспорттау.
3. Тізімдемелер мен есептер жасау.
4. Кәсіби қызметтің цифрлық

ресурстарын пайдалану.

Білімі:

1. Мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар.
2. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеу тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Деректер күдікті болып көрінсе, нақтылау сұрақтарын қойу, сонымен қатар респонденттерге дұрыс жауаптардың қажеттілігін түсіндіру.
2. Жауаптар мен кателердегі

2-дағды:

Бастапқы статистикалық деректерді дайындау

	<p>1-дағды: Деректердің көрсетілген критерийлерге сәйкестігін тексеру</p>	<p>сәйкессіздіктерді анықтау және өзгертулерді дұрыс енгізе білу (қажет болған жағдайда түсіндіру үшін респонденттерге хабарласу).</p> <p>3. Шешім қабылдау: түсініктеме алу үшін респондентке оралу керек пе, қатені қалай дұрыс түзету керек және деректерді жинау процесін қалай жалғастыру керек.</p> <p>4. Қателер мен ауытқуларды құжаттау, жиналған деректердің сапасы туралы есеп беру және жауапты адамдарға беру.</p> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар 2. Өндірістік санитария. 3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 4. Ішкі еңбек тәртібі 5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
<p>4-еңбек функциясы: Деректер сапасын бақылау</p>		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зерттеудің максаттары мен міндеттерін, іріктеу әдістерін және деректер сапасына қойылатын талаптарды түсіну. 2. Статистикалық нысандардың және (немесе) санақ нысандарының

2-дағды:
Деректер сапасын бақылау

құрылымын және оларды толтыру ережелерін (сұрақтар, блоктар, логикалық тізбектер) түсіну сұхбат алушыға жауаптардағы қателерді немесе дәлсіздіктерді жылдам анықтауға мүмкіндік береді.

3. Әртүрлі айналыстар мен деректердің бір-бірімен қалай байланысуы керектігін түсіну.

4. Деректерді логикалық және арифметикалық қателерге тексеру.

5. Қауіпсіздік пен сенімді қамтамасыз ету үшін респонденттердің жеке деректерімен жұмыс істеу кезінде құпиялылық талаптары мен этикалық нормаларды білу.

Білім:

1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар .

2. Өндірістік санитария.

3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

4. Ішкі еңбек тәртібі .

5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Детальдарға мұқият болу
Нормативтілік
Көпшілдік
Ауызша және жазбаша коммуникация

Ж е к е құзыреттіліктерге қойылатын талаптар	Жауапкершілік Әдептілік нормаларын ұстану Нәтижеге бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	6	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер
"Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды	4314-1	
Кәсіп атауының коды	4314-1-002 Статистикалық байқауларды (зерттеулерді) жүргізу жөніндегі интервьюер	
Кәсіптің атауы	Статистикалық байқауларды жүргізу жөніндегі интервьюер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	6 – санаты жоқ; 6.1. – 2 санат; 6.2. – 1 санат; 6.3. – жоғары санат.	
БТБА, БА бойынша біліктілік және үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және бірінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл. бірінші санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл. екінші санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл. санаты жоқ: статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізу жөніндегі интервьюер: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.	
	Мамандығы бойынша жоғары кәсіптік білім: 01 Білім беру 02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар 6B03 Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат 6B04 Бизнес, менеджмент және құқық 05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика 06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	
	07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары 08 Ауыл, орман, балық шаруашылығы және ветеринария 09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету	

Кәсіптік білім деңгейі	10 Қызметтер 101 Қызмет көрсету саласы 102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау 103 Қауіпсіздік қызметі 104 Көлік қызметі
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: санаты жоқ: статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізу жөніндегі интервьюер: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. екінші санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл. бірінші санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл. жоғары санат: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және бірінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	2120-3-010 Статистик
Қызметтің негізгі мақсаты	Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар кезінде респонденттерге және үй шаруашылықтарына сауалнама жүргізу
Еңбек функцияларының сипаттамалары	
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары <ul style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық байқауларды жүргізуге дайындық 2. Статистикалық байқауларды жүргізу 3. Бастапқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамада толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу 4. Деректер сапасын бақылау.

	Қосымша еңбек функциялары	-
	<p>1-дағды: Статистикалық байқауларды жүргізуді регламенттейтін, әдіснамалық және нұсқамалық құжаттарды, әдіснамалық және статистикалық құралдарды зерделеу</p>	<p>Машықтар: 1. Статистикалық байқаудың бағдарламасы мен әдістемесін зерттеу. 2. Сауалнама жүргізу үшін қажетті құжаттаманы, бланкілер мен жабдықтарды дайындау. 3. Сауалнама және сауал салу парақтарын толтыру нұсқаулығымен таныстыру. 4. Әдіснамалық және техникалық құжаттамамен жұмыс істеу. 5. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.</p>
		<p>6. Кәсіптік қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану. 7. Бюроның аумақтық бөлімшелерінің қызметкерлері дайындаған тізім бойынша үй шаруашылықтарын мекенжайларын анықтау. 8. Аралау күндерін белгілі бір күндерге белгілеу және Бюроның аумақтық бөлімшелерінің жетекшілік ететін қызметкерлеріне хабарлау.</p>
		<p>Білімі: 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы</p>

1-еңбек функциясы:
Статистикалық
байқауларды
жүргізуге дайындық

нормативтік
құқықтық актілер,
өз құзыреті
шегіндегі
статистикалық
байқаулардың
нысандары мен
әдістері.
2. Статистикалық
нысандар мен санақ
парақтары, сауал
салу әдістемелері
және сұхбаттасудың
базалық дағдылары.
3. Өндірістік
санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі
тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі
.
6. Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
тәртібі.

Машықтар:
1 .
Респонденттермен
және (немесе) үй
шаруашылықтарым
ен байланыс орнату.
2. Статистикалық
байқау туралы
негізгі мәліметтерді
жазу.
3. Статистикалық
байқауларға қатысу
қажеттілігі туралы
түсіндіру.
4. Респонденттердің
және (немесе) үй
шаруашылықтарын
ың сұрақтарына
сындарлы жауап
беру.
5. Әңгімелесуді
кәсіптік түрде
жүргізу, сауал
салуды жүргізу.
6. Іскерлік
әңгімелесу
дағдыларын білу.
7. Тізімдер мен
есептерді,
шарттарды жасау.

2-дағды:

Бастапқы статистикалық байқауды және (немесе) үгіт-насихат-түсіндіру жұмысын орындау

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының статистикалық байқаулар саласындағы нормативтік құқықтық актілері, өз құзыреті шегіндегі статистикалық байқаулардың нысандары мен әдістері.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар, олардың мақсаттары мен міндеттері.
3. "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері.
4. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парактарын рәсімдеу тәртібі.
5. Тілді білу (құрылым, грамматика, лексика).
6. Өндірістік санитария.

- 7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
- 8. Ішкі еңбек тәртібі .
- 9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

- Машықтар:
- 1. Респонденттердің және (немесе) үй шаруашылықтарының ерекшеліктерін ескеру, бір мезгілде жазбалар жүргізе отырып сұхбат жүргізу.
 - 2. Статистикалық байқауларға қатысу қажеттілігін түсіндіру.
 - 3. Байланыс орнату, әңгімелесуді әдепті жүргізу
 - 4. Бақылау бағдарламасының талаптарына сәйкес респонденттерден сұхбат алу.
 - 5. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.
 - 6. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
 - 7. Қарым-қатынас стилін респонденттерге бейімдеу.
 - 8. Респонденттерді бақылау аралауларды жүргізу.

- Білімі:
- 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы

1-дағды:
 Статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын тарату және жинау, бекітілген статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтары бойынша респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына сауал салуды жүргізу, сондай-ақ планшет арқылы деректерді жинау

2-еңбек функциясы:
Статистикалық
байқауларды
жүргізу

2-дағды:

нормативтік
кұқықтық актілер.
2. Сауал салу
әдістері және
сұхбаттасудың
базалық дағдылары.
3. Статистикалық
байқауларды
ұйымдастыру
жөніндегі
әдіснамалық және
нұсқамалық
кұжаттар.
4. Өндірістік
санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі
тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі
.
7. Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
тәртібі.

Машықтар:
1. Статистикалық
байқаулардың
мақсаттарын
түсіндіру және
респонденттерді
және (немесе) үй
шаруашылықтарын
статистикалық
нысандарын және (
немесе) санақ
парақтарын
толтырғанда
консультация беру.
2. Сұрақтарды
түсіну және дұрыс
түсіндіру.
3. Жауаптардың
толық нұсқаларын
тұжырымдау.
4. Бақылау
бағдарламасының
талаптарына сәйкес
респонденттерден
сұхбат алу.
5. Респонденттерге
зерттеу мақсатын
және қатысудың
маңыздылығын
түсіндіру.

Статистикалық байқаулардың материалдарын жинақтауды жүзеге асыру

6. Респонденттердің жауаптары негізінде сауалнамалар мен сауал салу парақтарын дұрыс толтыру.

7. Жиналған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

1. Статистикалық нысандар және (немесе) санақ парақтарының және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтардың мазмұндары.

2. Тіркелген деректерді жөндеу және түзету тәсілдері.

3. Өндірістік санитария.

4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

5. Ішкі еңбек тәртібі

.

6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Қайта келудің мақсатын тұжырымдау және түсіндіру.

2. Қосымша және нақтылаушы, бақылау сұрақтарды қою.

3. Жауаптардың толық нұсқаларын тұжырымдау.

4. Жөндеулер мен түзетулер енгізу.

5. Жиналған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білімі:

3-дағды:

Анықталған кемшіліктерді түзету және қосымша сұрақтар бойынша статистикалық байқаулардың материалдарын нақтылау үшін респонденттерге және (немесе) үй шаруашылықтарына қайтадан бару

1. Сауал салу әдістері және сұхбаттасудың базалық дағдылары.
2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі .
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

1-дағды:

Машықтар:

1. Деректерді арифметико-логикалық бақылау үшін сапалық және с а н д ы қ өлшемшарттарды пайдалану.
2. Нақтылауды талап ететін бастапқы деректердің мазмұны мен көлемін айқындау.
3. Арифметикалық есептеулердің дұрыстығын тексеру.
4. Деректер логикалық түрде өзара байланысты екеніне көз жеткізу.
5. Жауаптардың ретін тексеру.
6. Қалыпты немесе күтілетін мәндерден тыс деректерді анықтау.
7. Жетіспейтін деректерді анықтау және қажет болған жағдайда жауаптарды

<p>3-еңбек функциясы: Бастапқы статистикалық деректерді планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы бағдарламалық жасақтамада толтыру, кодтау және енгізу сапасына бақылау жүргізу</p>	<p>Респонденттерден және (немесе) үй шаруашылықтарынан алынған бастапқы статистикалық деректерге арифметико-логикалық бақылау жүргізу</p>	<p>нақтылау үшін респонденттен қосымша ақпаратты сұрау.</p>
	<p>Респонденттерден және (немесе) үй шаруашылықтарынан алынған бастапқы статистикалық деректерге арифметико-логикалық бақылау жүргізу</p>	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логикалық бақылау тәсілдері, рәсімдері. 2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар. 3. Қарым-қатынас және деректерді тексеру дағдылары. 4. Типтік кателерден сабақ алу. 5. Өндірістік санитария. 6. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 7. Ішкі еңбек тәртібі. 8. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі. <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық нысандарға және (немесе) санақ парақтарына кодтарды және Бастапқы статистикалық деректерді енгізу. 2. Толтырылған статистикалық нысандарды және (немесе) санақ парақтарын экспорттау. 3. Тізімдемелер мен есептер жасау. 4. Кәсіби қызметтің цифрлық ресурстарын пайдалану. <p>Білімі:</p>

2-дағды:
Бастапқы статистикалық деректерді дайындау

1. Мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін статистикалық нысандарды ұсыну мерзімдері және оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтар.
2. Ереженің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның ведомствосы бекітетін санақ парақтарын рәсімдеудің тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру жөніндегі әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар.
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

- Машықтар:
1. Деректер күдікті болып көрінсе, нақтылау сұрақтарын қойу, сонымен қатар респонденттерге дұрыс жауаптардың қажеттілігін түсіндіру.
 2. Жауаптар мен кателердегі сәйкессіздіктерді анықтау және өзгертулерді дұрыс

1-дағды:
Деректердің көрсетілген критерийлерге сәйкестігін тексеру

енгізе білу (қажет болған жағдайда түсіндіру үшін респонденттерге хабарласу).

3. Шешім қабылдау: түсініктеме алу үшін респондентке оралу керек пе, қатені қалай дұрыс түзету керек және деректерді жинау процесін қалай жалғастыру керек.

4. Қателер мен ауытқуларды құжаттау, жиналған деректердің сапасы туралы есеп беру және жауапты адамдарға беру.

Білім:

1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар .
2. Өндірістік санитария.
3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
4. Ішкі еңбек тәртібі .
5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтар:

1. Зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін, іріктеу әдістерін және деректер сапасына қойылатын талаптарды түсіну.
2. Статистикалық нысандардың және (немесе) санақ нысандарының құрылымын және оларды толтыру ережелерін (

4-еңбек функциясы:
Деректер сапасын бақылау

	<p>2-дағды: Деректер сапасын бақылау</p>	<p>сұрақтар, блоктар, логикалық тізбектер) түсіну сұхбат алушыға жауаптардағы қателерді немесе дәлсіздіктерді жылдам анықтауға мүмкіндік береді.</p> <p>3. Әртүрлі айналыстар мен деректердің бір-бірімен қалай байланысуы керектігін түсіну.</p> <p>4. Деректерді логикалық және арифметикалық қателерге тексеру.</p> <p>5. Қауіпсіздік пен сенімді қамтамасыз ету үшін респонденттердің жеке деректерімен жұмыс істеу кезінде құпиялылық талаптары мен этикалық нормаларды білу.</p> <p>Білім:</p> <p>1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар .</p> <p>2. Өндірістік санитария.</p> <p>3. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.</p> <p>4. Ішкі еңбек тәртібі .</p> <p>5. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
<p>Ж е к е құзыреттіліктерге қойылатын талаптар</p>	<p>Детальдарға мұқият болу Нормативтілік Көпшілдік Ауызша және жазбаша коммуникация Жауапкершілік</p>	

	Әдептілік нормаларын ұстану Нәтижеге бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	6	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы
"Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды	4314-1	
Кәсіп атауының коды	4314-1-004 (*жаңа ҰСБ)	
Кәсіптің атауы	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	4 – санаты жоқ; 4.1. – 2 санат; 4.2. – 1 санат 4.3. – жоғары санат.	
	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және бірінші санаттағы интервьюер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл;	
	бірінші санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізу үшін интервьюер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл;	
БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі	екінші санат: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізу бойынша интервьюер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; санаты жоқ: тиісті мамандық бойынша орта техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. (мемлекеттік статистикалық қызмет саласындағы ұйымдардың басшылары мен мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 3 наурыздағы № 92 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 19 наурызда № 16626 болып тіркелді). Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы 3-тарау, § 1, 22 және 23-тармақтар.	
	Мамандығы бойынша техникалық және кәсіптік білім: 01 Білім беру	

Кәсіптік білім деңгейі	<p>02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар</p> <p>03 Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат</p> <p>04 Кәсіпкерлік, басқару және құқық</p> <p>05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика</p> <p>06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар</p> <p>07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары</p> <p>08 Ауыл, орман, балықшаруашылығы және ветеринария</p> <p>09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету</p> <p>10 Қызметтер</p> <p>101 Қызмет көрсету саласы</p> <p>102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау</p> <p>103 Қауіпсіздік қызметі</p> <p>104 Көлік қызметі</p>	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	<p>Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: санаты жоқ: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік орта білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.</p> <p>екінші санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік орта білім және санаты жоқ статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 1 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p> <p>бірінші санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік орта білім және екінші санаттағы статистикалық байқаулар (зерттеулер) жүргізетін интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 4 жыл.</p>	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	<p>Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту;</p> <p>"skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары.</p>	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	<p>4314-1-002 Статистикалық байқауларды (зерттеулерді) жүргізу жөніндегі интервьюер</p> <p>2120-3-014 Сауал салуды жүргізу бойынша статистик</p>	
Қызметтің негізгі мақсаты	<p>Интервьюерлерді бастапқы статистикалық деректерді жинауға іздеу, іріктеу және оқыту, интервьюерлердің ұлттық санақтарды жүргізу кезінде жұмысының сапасын бақылау.</p>	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу. 2. Бастапқы статистикалық деректерді жинау үшін интервьюерлерді іздеу, таңдау және оқыту. 3. Ұлттық санақ кезінде интервьюерлер жұмысының сапасын бақылау. 4. Ұлттық санақтардың нәтижелері бойынша есептерді дайындау.
	Қосымша еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюерлер үшін оқыту және нұсқамалар ұйымдастыру 2. Ұлттық санақтардың барысын бақылау
	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халық санағын жүргізу бойынша жаппай түсіндіру жұмыстарын 	

1-еңбек функциясы:
Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу

1-дағды
Еңбек ресурстарын және сауал салу уақытын бөлу жолымен ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру

- ұйымдастыру бойынша дайындық іс-шараларын жүргізу.
2. Ұлттық санақтардың егжей-тегжейлі жоспарын, оның ішінде әртүрлі кезеңдерге мерзімдерді белгілеумен бірге әзірлеу.
3. Санақ жүргізудің ұйымдастырушылық және күнтізбелік жоспарларын жасау, олардың тиімділігін арттыру шараларын жүзеге асыру.
4. Кәсіби қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.
5. Барлық мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату.
6. Пайда болған мәселелерге жылдам жауап бере алу және процестерді нақты уақытта реттей алу.
7. Картографиялық материалды жаңарту.
8. Ұлттық халық санағын өткізу бойынша жаппай ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық шараларын жүргізу.
9. Бұқаралық ақпарат құралдарында ұлттық санақтардың жариялануын ұйымдастыру.
10. Бастапқы статистикалық мәліметтерді алу.
11. Жұмысты ұйымдастыру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
12. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.

Білімі:

1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдістемелік және нұсқаулық құжаттар.
2. Бастапқы статистикалық мәліметтермен жұмыс істеу принциптері.
3. Бастапқы статистикалық мәліметтерді жинау процесін ұйымдастыру негіздері.
4. Ұлттық санақтарды өткізу мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.
5. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері, еңбек заңнамасы; ішкі еңбек тәртібі; қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптары, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі.
6. Тіл білімі (грамматика, лексика).
7. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
8. Сандық ресурстар арқылы бастапқы статистикалық мәліметтерді енгізу процесі.

		<p>9. Алынған Бастапқы статистикалық деректердің сапасын бақылау тәртібі.</p> <p>10. Өндірістік санитария.</p> <p>11. Өрт қауіпсіздігінің тәртібі.</p> <p>12. Ішкі еңбек тәртібі.</p> <p>13. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
<p>2-дағды</p> <p>Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу</p>		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс кезеңдерін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау. 2. Деректерді тиімді жинау үшін тиімді сауалнама кестелерін әзірлеу. 3. Бастапқы статистикалық мәліметтерді алу. 4. Халық санағын жүргізу. 5. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау. 6. Статистикалық мәліметтерді талдаңыз. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақ саласындағы нормативтік құқықтық актілері 2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұскамалық құжаттар 3. Еңбекті ұйымдастыру негіздері 4. Тілді білу (грамматика, лексика) 5. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары 6. Өндірістік санитария. 7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 8. Ішкі еңбек тәртібі. 9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
		<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюерлер рөліне үміткерлерді олардың жеке қасиеттеріне, тәжірибесіне және адамдармен жұмыс істеу қабілетіне қарай бағалау. 2. Уақытша санақ қызметкерлерімен өтеулі қызмет көрсету шарттарын жасасу. 3. Ақпаратты жеткізу және интервьюерлер тобын ынталандыру. 4. Аудитория алдында сөйлеу, өз ойыңызды анық жеткізу және назарды шоғырландыру. 5. Санақ барысында интервьюерлер арасында да, тұрғындармен де туындауы мүмкін мәселелер мен жанжалдарды шешу. 6. Интервьюерлерді іріктеу нәтижелерін, олардың жұмысының тиімділігін,

<p>2-еңбек функциясы: Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту</p>	<p>1-дағды Интервьюерлерді іздеу және таңдау</p>	<p>сондай-ақ жиналған деректердің сапасы мен толықтығын талдау.</p> <p>7. Интервьюердің қатысуының жоғары деңгейін сақтау, жетістіктері үшін көтермелеу және қиындықтарды жеңуге көмектесу.</p> <p>8. Әлеуетті кандидаттардың нысаналы топтарын анықтау.</p> <p>9. Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын анықтау және кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шараларды жүргізу.</p> <p>10. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.</p> <p>11. Кандидаттармен әңгімелесу жүргізу.</p> <p>12. Ақпаратты жазбаша түрде қабылдау, өңдеу және беру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар.</p> <p>3. Лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары, оның ішінде жеке және кәсіби құзыреттіліктер.</p> <p>4. Әлеуетті кандидаттардың нысаналы топтары.</p> <p>5. Іздеу жүйелерінің түрлері және олардың сипаттамалары.</p> <p>6. Әлеуетті кандидаттармен байланыс арналарының түрлері және олардың сипаттамалары.</p> <p>7. Әлеуетті кандидаттарды тарту бойынша іс-шаралар түрлері.</p> <p>8. Адамдарды интервьюер ретінде тарту қағидасы.</p> <p>9. Еңбекті ұйымдастыру негіздері.</p> <p>10. Тілді білуі (грамматика, лексика).</p> <p>11. Искерлік қарым-қатынас дағдылары.</p> <p>12. Өндірістік санитария.</p> <p>13. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.</p> <p>14. Ішкі еңбек тәртібі.</p> <p>15. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
		<p>Машықтары:</p> <p>1. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.</p> <p>2. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.</p>

	<p>2-дағды: Интервьюерлерді оқыту</p>	<p>4. Оқыту бағдарламасын, нұсқаулықтарды және әдіснамалық ұсынымдарды қоса алғанда, интервьюерлер үшін оқу материалдарын әзірлеу.</p> <p>5. Материалды қарапайым және түсінікті тілмен анық және дәлелді түрде түсіндіру.</p> <p>6. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері. 2. Сұхбат алудың негізгі дағдылары. 3. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі. 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
	<p>3-дағды: Нұсқаушы бақылаушылармен және интервьюерлермен бастапқы статистикалық деректерді жинау және цифрлық ресурстар немесе қағаз жеткізгіштер арқылы санақ дерекқорына енгізу бойынша оқыту өткізу</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу. 2. Қажетті ақпаратты ұсыну. 3. Әдіснамалық және нұсқаулық құжаттармен жұмыс. 4. Оқушыларға кері байланыс жасау. 5. Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу және процестерді үздіксіз жақсарту бойынша ұсынымдар беру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бастапқы статистикалық деректерді жинау және планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы дерекқорларға енгізу процесін ұйымдастыру. 2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 3. Өндірістік санитария. 4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 5. Ішкі еңбек тәртібі. 6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
		<p>Машықтары:</p>

	<p>1-дағды: Интервьюерлер жұмысының сапасын талдау және мониторингтеу</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санақ барысын мониторингтеу және қажет болған жағдайда процеске түзетулер енгізу. 2. Жиналған бастапқы статистикалық деректердің сапасын және олардың дербес компьютер, планшет немесе интернет-ресурс арқылы енгізілуін бақылау. 3. "Аудандастыру үшін деректерді жинау" мобильді қосымшасын сынау және апробациялау. 4. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері. 2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі. 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі. 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
<p>3-еңбек функциясы: Ұлттық санақтар жүргізу кезінде интервьюерлердің жұмыс сапасын бақылау</p>	<p>2-дағды: Интервьюерлер жұмысының сапасын бақылауды жүзеге асыру</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санақ нысандарын толтырудың толықтығын, қамтуды және алынған бастапқы статистикалық деректердің дұрыстығын телефон шалу және (немесе) респонденттерді аралау арқылы бақылау. 2. Тізімдемелер мен есептер құрастыру. 3. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану. 4. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау. 5. Статистикалық деректерді талдау. 6. Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу. 7. Интервьюерлердің жұмысын үйлестіру және қолдау. 8. Ұлттық санақтардың жан-жақты қамтылуын қамтамасыз ету. 9. Санақ парақтарын толтыру бойынша кеңес беру.

	<p>10. Ұлттық санақтарды өткізу бойынша ұйымдық-күнтізбелік жұмыс жоспарларын жасауға, олардың тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды іске асыруға қатысу.</p> <p>11. Алынған деректердің дұрыстығын тексеру.</p>
	<p>12. Бастапқы статистикалық деректердің анықтығы мен ұсынудың уақтылығын қамтамасыз ету процесін бақылау.</p> <p>13. Алынған ақпараттық және есепті деректердің құпиялылық принципін сақтау.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері. 2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі. 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі. 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
<p>1-дағды:</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санақ персоналына кеңес беру. 2. Жиналған деректердің сапасын тексеру. 3. Жергілікті мемлекеттік органдармен және басқа да санақ қатысушыларымен өзара іс-қимыл. 4. Алынған санақ деректерін халық және тұрғын үй қоры тіркелімдерінің бар статистикалық деректерімен толықтыру. 5. Түгендеу және есеп беру. 6. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану. 7. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау. 8. Статистикалық деректерді талдау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі

<p>Еңбек функциясы 4: Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есеп құрастыру</p>	<p>Ұлттық санақтардың қорытындылары бойынша деректерді жинау және өңдеу</p>	<p>төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі. 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі. 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
	<p>2-дағды: Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есептілік құрастыру</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халыққа ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету. 2. Есептік құжаттамамен жұмыс. 3. Ұлттық санақтар процестерін талдау және жақсарту. 4. Деректерді жинау әдістерінің сақталуын және нұсқаулықтардың дұрыс қолданылуын бақылау. 5. Жиналған деректерді өңдеу процесін үйлестіру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері. 2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі. 3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар. 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі. 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
	<p>Талдамалық ойлау Ықпал ету Командада жұмыс істеу Қарым-қатынас құру</p>	

Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Ауызша және жазбаша коммуникация Жауапкершілік Әдептілік нормаларын ұстану Әдістемені игеру Нормативтілік Нәтижеге бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	5	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы
"Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды	4314-1	
Кәсіп атауының коды	4314-1-004 (*жаңа ҰСБ)	
Кәсіптің атауы	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	5	
СБШ бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі	Ортадан кейінгі білім 5.3. – жоғары санат	
БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) немесе жоғары (немесе жоғары білімнен кейінгі) білім және бірінші санаттағы интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл. (Мемлекеттік статистикалық қызмет саласындағы ұйымдардың басшылары және мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 3 наурыздағы № 92 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 19 наурызда № 16626 болып тіркелді). Ұлттық санақтарға дайындық және өткізу жөніндегі нұсқаушы 3-тарау, § 1, 22 және 23-тармақтар.	
Кәсіптік білім деңгейі	01 Білім беру 02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар 05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика 06 Аппараттық-коммуникациялық технологиялар 07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары 08 Ауыл, орман, балық шаруашылығы және ветеринария 09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету 10 Қызметтер 101 Қызмет көрсету саласы 102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау 103 Қауіпсіздік қызметі 104 Көлік қызметі	

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар	Біліктілігі орташа деңгейдегі маман: жоғары санат: тиісті мамандық бойынша орта білімнен кейінгі білім және бірінші санаттағы интервьюер лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	4314-1-002 Статистикалық байқауларды (зерттеулерді) жүргізу жөніндегі интервьюер 2120-3-014 Сауал салуды жүргізу бойынша статистик	
Қызметтің негізгі мақсаты	Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту, ұлттық санақтарды жүргізу кезінде интервьюерлер жұмысының сапасын бақылау	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу. 2. Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту. 3. Ұлттық санақтарды жүргізу кезінде интервьюерлер жұмысының сапасын бақылау. 4. Ұлттық санақтардың қорытындылары бойынша есептерді дайындау.
	Қосымша еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюерлер үшін оқыту және нұсқамалар өткізуді ұйымдастыру. 2. Ұлттық санақтардың барысын бақылау.
		<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Халық санағын жүргізу үшін жаппай түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық

іс-шараларын жүргізу.

2. Өртүрлі кезеңдер үшін мерзім белгілеуді қоса алғанда, ұлттық санақтардың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу.

3. Санақ жүргізудің ұйымдастырушылық және күнтізбелік жоспарларын жасау, олардың тиімділігін арттыру шараларын жүзеге асыру.

4. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.

5. Барлық мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату.

6. Пайда болған мәселелерге жылдам жылдам ден қою және процестерді нақты уақытта реттей алу.

7. Картографиялық материалды жаңарту.

8. Халық санақтарын жүргізу бойынша жаппай түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық шараларын жүргізу.

9. Бұқаралық ақпарат құралдарында ұлттық санақтарды жүргізуді жариялауды ұйымдастыру.

10. Бастапқы статистикалық деректерді алу.

11. Жұмысты ұйымдастыру

1-дағды
Еңбек ресурстарын және сауал салу уақытын бөлу арқылы ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру

процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
12. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.

Білімі:
1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
2. Бастапқы статистикалық деректермен жұмыс істеу принциптері.
3. Бастапқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру негіздері.
4. Қазақстан Республикасының ұлттық санақтарды жүргізу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері.
5. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері, еңбек заңнамасы; ішкі еңбек тәртібі; қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптары, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі.
6. Тіл білімі (грамматика, лексика).
7. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
8. Цифрлық ресурстар арқылы бастапқы

1-еңбек функциясы:
Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу

статистикалық деректерді енгізу процесі.

9. Алынған бастапқы статистикалық деректердің сапасын бақылау процедуралары.
10. Өндірістік санитария.
11. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
12. Ішкі еңбек тәртібі.
13. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Жұмыс кезеңдерін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау.
2. Деректерді жинаудың тиімділігі үшін сауал салу жүргізудің тиімді кестелерін әзірлеу.
3. Бастапқы статистикалық деректерді алу.
4. Халық санағын жүргізу.
5. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
6. Бастапқы статистикалық деректерді талдау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілері

2-дағды
Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу

		<p>2. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар</p> <p>3. Еңбекті ұйымдастыру негіздері</p> <p>4. Тілді білу (грамматика, лексика)</p> <p>5. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары</p> <p>6. Өндірістік санитария.</p> <p>7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.</p> <p>8. Ішкі еңбек тәртібі</p> <p>.</p> <p>9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
<p>2-еңбек функциясы: Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту</p>	<p>1-дағды Интервьюерлерді іздеу және таңдау</p>	<p>Машықтары:</p> <p>1. Интервьюерлер рөліне үміткерлерді олардың жеке қасиеттеріне, тәжірибесіне және адамдармен жұмыс істеу қабілетіне қарай бағалау.</p> <p>2. Уақытша санақ қызметкерлерімен өтеулі қызмет көрсету шарттарын жасасу.</p> <p>3. Ақпаратты жеткізу және интервьюерлер тобын ынталандыру</p> <p>.</p> <p>4. Аудитория алдында сөйлеу, өз ойыңызды анық жеткізу және назарды шоғырландыру.</p> <p>5. Санақ барысында интервьюерлер арасында да,</p>

тұрғындармен де туындауы мүмкін мәселелер мен жанжалдарды шешу

6. Интервьюерлерді іріктеу нәтижелерін, олардың жұмысының тиімділігін, сондай-ақ жиналған деректердің сапасы мен толықтығын талдау.

7. Интервьюердің қатысуының жоғары деңгейін сақтау, жетістіктері үшін көтермелеу және қиындықтарды жеңуге көмектесу.

8. Әлеуетті кандидаттардың нысаналы топтарын анықтау.

9. Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын анықтау және кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шараларды жүргізу.

10. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.

11. Кандидаттармен әңгімелесу жүргізу.

12. Ақпаратты жазбаша түрде қабылдау, өңдеу және беру.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілері.

2. Статистикалық байқауларды

ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар

3. Лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары, оның ішінде жеке және кәсіби құзыреттіліктер.

4. Әлеуетті кандидаттардың нысаналы топтары.

5. Іздеу жүйелерінің түрлері және олардың сипаттамалары.

6. Әлеуетті кандидаттармен байланыс арналарының түрлері және олардың сипаттамалары.

7. Әлеуетті кандидаттарды тарту бойынша іс-шаралар түрлері.

8. Адамдарды интервьюер ретінде тарту қағидасы.

9. Еңбекті ұйымдастыру негіздері.

10. Тілді білуі (грамматика, лексика).

11. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.

12. Өндірістік санитария.

13. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

14. Ішкі еңбек тәртібі.

15. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

2-дағды:
Интервьюерлерді оқыту

1. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.
2. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу.
3. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.
4. Оқыту бағдарламасын, нұсқаулықтарды және әдіснамалық ұсынымдарды қоса алғанда, интервьюерлер үшін оқу материалдарын әзірлеу.
5. Материалды қарапайым және түсінікті тілмен анық және дәлелді түрде түсіндіру.
6. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету.

Білім:

1. Мемлекеттік статистика мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.
2. Сұхбат алудың негізгі дағдылары.
3. Әдістемелік және ұлттық санақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нұсқаулық құжаттар.
4. Өндірістік санитария.

5. Өрт қауіпсіздігі процедуралары.
6. Ішкі еңбек тәртібі .
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері.

Машықтары:

1. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу.
2. Қажетті ақпаратты ұсыну.
3. Әдіснамалық және нұсқаулық құжаттармен жұмыс .
4. Оқушыларға кері байланыс жасау.
5. Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу және процестерді үздіксіз жақсарту бойынша ұсынымдар беру.

Білімі:

1. Бастапқы статистикалық деректерді жинау және планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы дерекқорларға енгізу процесін ұйымдастыру.
2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі .

3-дағды:

Нұсқаушы бақылаушылармен және интервьюерлермен бастапқы статистикалық деректерді жинау және цифрлық ресурстар немесе қағаз жеткізгіштер арқылы санақ дерекқорына енгізу бойынша оқыту өткізу

		және еңбекті қорғау тәртібі.
	<p>1-дағды: Интервьюерлер жұмысының сапасын талдау және мониторингтеу</p>	<p>Машықтары: 1. Санақ барысын мониторингтеу және қажет болған жағдайда процеске түзетулер енгізу. 2. Жиналған бастапқы статистикалық деректердің сапасын және олардың дербес компьютер, планшет немесе интернет-ресурс арқылы енгізілуін бақылау. 3. "Аудандастыру үшін деректерді жинау" мобильді қосымшасын сынау және апробациялау. 4. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету.</p>
		<p>Білімі: 1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері. 2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.</p>

3-еңбек функциясы:
Ұлттық санақтар жүргізу кезінде интервьюерлердің жұмыс сапасын бақылау

3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі .
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

- Машықтары:
1. Санақ нысандарын толтырудың толықтығын, қамтуды және алынған бастапқы статистикалық деректердің дұрыстығын телефон шалу және (немесе) респонденттерді аралау арқылы бақылау.
 2. Тізімдемелер мен есептер құрастыру.
 3. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.
 4. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
 5. Бастапқы статистикалық деректерді талдау
 6. Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу
 - 7 .
Интервьюерлердің жұмысын үйлестіру және қолдау.

2-дағды:
Интервьюерлер жұмысының сапасын бақылауды жүзеге асыру

8. Ұлттық санақтардың жан-жақты қамтылуын қамтамасыз ету.

9. Санақ парақтарын толтыру бойынша кеңес беру

10. Ұлттық санақтарды өткізу бойынша ұйымдық-күнтізбелік жұмыс жоспарларын жасауға, олардың тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шараларды іске асыруға қатысу.

11. Алынған деректердің дұрыстығын тексеру.

12. Бастапқы статистикалық деректердің анықтығы мен ұсынудың уақтылығын қамтамасыз ету процесін бақылау.

13. Алынған ақпараттық және есепті деректердің құпиялылық принципін сақтау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.

2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.

3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар

.

4. Өндірістік санитария.

5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

6. Ішкі еңбек тәртібі

.

7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Санақ персоналына кеңес беру.

2. Жиналған деректердің сапасын тексеру.

3. Жергілікті мемлекеттік органдармен және басқа да санақ қатысушыларымен өзара іс-қимыл.

4. Алынған санақ деректерін халық және тұрғын үй қ о р ы тіркелімдерінің бар бастапқы статистикалық деректерімен толықтыру.

5. Түгендеу және есеп беру.

6. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық

ресурстарды пайдалану.

7. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.

8. Статистикалық деректерді талдау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.

2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.

3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .

4. Өндірістік санитария.

5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

6. Ішкі еңбек тәртібі .

7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Халыққа ақпараттық

1-дағды:

Ұлттық санақтардың қорытындылары бойынша деректерді жинау және өңдеу

Еңбек функциясы 4:
Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есеп құрастыру

2-дағды:

Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есептілік құрастыру

қолдауды қамтамасыз ету
2. Есептік құжаттамамен жұмыс.
3. Ұлттық санақтар процестерін талдау және жақсарту.
4. Деректерді жинау әдістерінің сақталуын және нұсқаулықтардың дұрыс қолданылуын бақылау.
5. Жиналған деректерді өңдеу процесін үйлестіру.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.
2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

		6. Ішкі еңбек тәртібі . 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Талдамалық ойлау Ықпал ету Командада жұмыс істеу Қарым-қатынас құру Ауызша және жазбаша коммуникация Жауапкершілік Әдептілік нормаларын ұстану Әдістемені игеру Нормативтілік Нәтижеге бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі 6	Кәсіптің атауы Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы
"Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды	4314-1	
Кәсіп атауының коды	4314-1-004 (*жаңа ҰСБ)	
Кәсіптің атауы	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу жөніндегі нұсқаушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	6 – санаты жоқ; 6.1. – 2 санат; 6.2. – 1 санат; 6.3. – жоғары санат	
	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санаттағы: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары немесе жоғары білімнен кейінгі білім, бірінші санаттағы санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде бес жыл; бірінші санаттағы: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары немесе жоғары білімнен кейінгі білім, екінші санаттағы санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде төрт жыл;	

<p>БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі</p>	<p>екінші санаттағы: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары немесе жоғары білімнен кейінгі білім, санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі санаты жоқ нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде үш жыл;</p> <p>санаты жоқ: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім: педагогикалық ғылымдар, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы, көрсетілетін қызметтер немесе тиісті мамандық (біліктіліктер) бойынша білім техникалық және кәсіптік (арнайы орта, кәсіптік орта) білім, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.</p> <p>(Мемлекеттік статистикалық қызмет саласындағы ұйымдардың басшылары және мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 3 наурыздағы № 92 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 19 наурызда № 16626 болып тіркелді)</p> <p>Ұлттық санақтарға дайындық және өткізу жөніндегі нұсқаушы 3-тарау, § 1, 22 және 23-тармақшалар.</p>
<p>Кәсіптік білім деңгейі</p>	<p>Мамандық бойынша жоғары кәсіптік білім:</p> <p>01 Білім беру</p> <p>02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар</p> <p>6B03 Әлеуметтік ғылымдар және ақпарат</p> <p>6B04 Кәсіпкерлік, басқару және құқық</p> <p>05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика</p> <p>06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар</p> <p>07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары</p> <p>08 Ауыл, орман, балықшаруашылығы және ветеринария</p> <p>09 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету</p> <p>10 Қызметтер</p> <p>101 Қызмет көрсету саласы</p> <p>102 Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау</p> <p>103 Қауіпсіздік қызметі</p> <p>104 Көлік қызметі</p>
<p>Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар</p>	<p>Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман:</p> <p>санаты жоқ: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары кәсіптік білім: педагогикалық ғылымдар, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы, көрсетілетін қызметтер;</p> <p>екінші санаттағы: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары кәсіптік білім, санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі санаты жоқ нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде бір жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде үш жыл;</p> <p>бірінші санаттағы: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары немесе жоғары білімнен кейінгі білім, екінші</p>

	санаттағы санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде төрт жыл; жоғары санатты: педагогика ғылымдары, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша жоғары немесе жоғары білімнен кейінгі білім, бірінші санаттағы санақтарға дайындық және жүргізу жөніндегі нұсқаушы лауазымындағы қызметтер және жұмыс өтілі кемінде үш жыл немесе мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде бес жыл.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары	2120-3-016 Статистик-аналитик	
Қызметтің негізгі мақсаты	Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту, ұлттық санақтарды жүргізу кезінде интервьюерлер жұмысының сапасын бақылау	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі	Міндетті еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу 2. Интервьюерлерді іздеу, таңдау және бастапқы статистикалық деректерді жинауға оқыту. 3. Ұлттық санақтарды жүргізу кезінде интервьюерлер жұмысының сапасын бақылау. 4. Ұлттық санақтардың қорытындылары бойынша есептерді дайындау.
	Қосымша еңбек функциялары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интервьюерлер үшін оқыту және нұсқамалар өткізуді ұйымдастыру 2. Ұлттық санақтардың барысын бақылау
		Машықтары: <ol style="list-style-type: none"> 1. Халық санағын жүргізу үшін

жаппай түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық іс-шараларын жүргізу.

2. Әртүрлі кезеңдер үшін мерзім белгілеуді қоса алғанда, ұлттық санақтардың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу.

3. Санақ жүргізудің ұйымдастырушылық және күнтізбелік жоспарларын жасау, олардың тиімділігін арттыру шараларын жүзеге асыру.

4. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.

5. Барлық мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату.

6. Пайда болған мәселелерге жылдам жылдам ден қою және процестерді нақты уақытта реттей алу.

7. Картографиялық материалды жаңарту.

8. Халық санақтарын жүргізу бойынша жаппай түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық шараларын жүргізу.

9. Бұқаралық ақпарат құралдарында ұлттық санақтарды жүргізуді жариялауды ұйымдастыру.

1-дағды

Еңбек ресурстарын және сауал салу уақытын бөлу арқылы ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру

10. Бастапқы статистикалық деректерді алу.
11. Жұмысты ұйымдастыру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
12. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау

Білімі:

1. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар

2. Бастапқы статистикалық деректермен жұмыс істеу принциптері.

3. Бастапқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру негіздері.

4. Қазақстан Республикасының ұлттық санақтарды жүргізу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері.

5. Еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздері, еңбек заңнамасы; ішкі еңбек тәртібі; қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптары, өндірістік санитария, өрт қауіпсіздігі.

6. Тіл білімі (грамматика, лексика).

1-еңбек функциясы:
Ұлттық санақтарды жүргізуді ұйымдастыру және оған қатысу

7. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
8. Цифрлық ресурстар арқылы бастапқы статистикалық деректерді енгізу процесі.
9. Алынған бастапқы статистикалық деректердің сапасын бақылау процедуралары.
10. Өндірістік санитария.
11. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
12. Ішкі еңбек тәртібі.
13. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Жұмыс кезеңдерін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау.
2. Деректерді жинаудың тиімділігі үшін сауал салу жүргізудің тиімді кестелерін әзірлеу.
3. Бастапқы статистикалық деректерді алу.
4. Халық санағын жүргізу.
5. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
6. Статистикалық деректерді талдау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика

Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу

саласындағы
нормативтік
құқықтық актілері.

2. Ұлттық
санақтарды
ұйымдастыру және
жүргізу бойынша
әдіснамалық және
нұсқамалық
құжаттар.

3. Еңбекті
ұйымдастыру
негіздері.

4. Тілді білу (
грамматика, лексика
).

5. Іскерлік
қарым-қатынас
дағдылары.

6. Өндірістік
санитария.

7. Өрт қауіпсіздігі
тәртібі.

8. Ішкі еңбек тәртібі

.
9. Еңбек қауіпсіздігі
және еңбекті қорғау
тәртібі.

Машықтары:

1. Интервьюерлер
рөлiне
кандидаттарды
олардың жеке
қасиеттеріне,
тәжірибесіне және
адамдармен жұмыс
істеу қабілетіне
қарай бағалау.

2. Уақытша санақ
қызметкерлерімен
өтеулі қызмет
көрсету шарттарын
жасасу.

3. Ақпаратты
жеткізу және
интервьюерлер
тобын ынталандыру
.

4. Аудитория
алдында сөйлеу, өз
ойыңызды анық

1-дағды
Интервьюерлерді іздеу және таңдау

жеткізу және назарды шоғырландыру.
5. Санақ барысында интервьюерлер арасында да, тұрғындармен де туындауы мүмкін мәселелер мен жанжалдарды шешу

.
6. Интервьюерлерді іріктеу нәтижелерін, олардың жұмысының тиімділігін, сондай-ақ жиналған деректердің сапасы мен толықтығын талдау.

7. Интервьюердің қатысуының жоғары деңгейін сақтау, жетістіктері үшін көтермелеу және қиындықтарды жеңуге көмектесу.

8. Әлеуетті кандидаттардың нысаналы топтарын анықтау.

9. Іздеу жүйелерін, коммуникация арналарын анықтау және кандидаттарды тарту мақсатында тиісті іс-шараларды жүргізу.

10. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.

11. Кандидаттармен әңгімелесу жүргізу.

12. Ақпаратты жазбаша түрде қабылдау, өңдеу және беру.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының ұлттық санақ

2-еңбек функциясы:
Интервьюерлерді
іздеу, таңдау және
бастапқы
статистикалық
деректерді жинауға
оқыту

саласындағы
нормативтік
құқықтық актілері.
2. Статистикалық
байқауларды
ұйымдастыру және
жүргізу бойынша
әдіснамалық және
нұсқаулық құжаттар
.
3. Лауазымдарға
қойылатын
біліктілік талаптары
, оның ішінде жеке
және кәсіби
құзыреттіліктер.
4. Әлеуетті
кандидаттардың
нысаналы топтары.
5. Іздеу жүйелерінің
түрлері және
олардың
сипаттамалары.
6. Әлеуетті
кандидаттармен
байланыс
арналарының
түрлері және
олардың
сипаттамалары.
7. Әлеуетті
кандидаттарды
тарту бойынша
іс-шаралар түрлері.
8. Адамдарды
интервьюер ретінде
тарту қағидасы.
9. Еңбекті
ұйымдастыру
негіздері.
10. Тілді білуі (
грамматика, лексика
).
11. Іскерлік
қарым-қатынас
дағдылары.
12. Өндірістік
санитария.
13. Өрт қауіпсіздігі
тәртібі.
14. Ішкі еңбек
тәртібі.

15. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынас орнату.
2. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу.
3. Қолжетімді дереккөздерден қажетті ақпаратты табу.
4. Оқыту бағдарламасын, нұсқаулықтарды және әдіснамалық ұсынымдарды қоса алғанда, интервьюерлер үшін оқу материалдарын әзірлеу.
5. Материалды қарапайым және түсінікті тілмен анық және дәлелді түрде түсіндіру.
6. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік статистика саласындағы нормативтік құқықтық актілері
2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар
3. Еңбекті ұйымдастыру негіздері

2-дағды:
Интервьюерлерді оқыту

4. Тілді білу (грамматика, лексика)
5. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары
6. Өндірістік санитария.
7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
8. Ішкі еңбек тәртібі .
9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

- Машықтары:
1. Оқытуды ұйымдастыру және өткізу.
 2. Қажетті ақпаратты ұсыну.
 3. Әдіснамалық және нұсқаулық құжаттармен жұмыс .
 4. Оқушыларға кері байланыс жасау.
 5. Жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу және процестерді үздіксіз жақсарту бойынша ұсынымдар беру.

- Білімі:
1. Бастапқы статистикалық деректерді жинау және планшет, интернет-ресурс немесе қағаз жеткізгіштер арқылы дерекқорларға енгізу процесін ұйымдастыру.
 2. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .

3-дағды:

Нұсқаушы бақылаушылармен және интервьюерлермен бастапқы статистикалық деректерді жинау және цифрлық ресурстар немесе қағаз жеткізгіштер арқылы санақ дерекқорына енгізу бойынша оқыту өткізу

3. Өндірістік санитария.
4. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
5. Ішкі еңбек тәртібі .
6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Санақ барысын мониторингтеу және қажет болған жағдайда процеске түзетулер енгізу.
2. Жиналған бастапқы статистикалық деректердің сапасын және олардың дербес компьютер, планшет немесе интернет-ресурс арқылы енгізілуін бақылау.
3. "Аудандастыру үшін деректерді жинау" мобильді қосымшасын сынау және апробациялау.
4. Нысандарды дұрыс толтыруды және статистиканы жүргізуді үйрету.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.
2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына

1-дағды:

Интервьюерлер жұмысының сапасын талдау және мониторингтеу

3-еңбек функциясы:
Ұлттық санақтар жүргізу кезінде интервьюерлердің жұмыс сапасын бақылау

сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі .
7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:
1. Санақ нысандарын толтырудың толықтығын, қамтуды және алынған бастапқы статистикалық деректердің дұрыстығын телефон шалу және (немесе) респонденттерді аралау арқылы бақылау.
2. Тізімдемелер мен есептер құрастыру.
3. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.
4. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
5. Статистикалық деректерді талдау

2-дағды:

Интервьюерлер жұмысының сапасын бақылауды жүзеге асыру

6. Ұлттық санақтарды жүргізуге қатысу

7 .

Интервьюерлердің жұмысын үйлестіру және қолдау.

8. Ұлттық санақтардың жан-жақты қамтылуын қамтамасыз ету.

9. Санақ парақтарын толтыру бойынша кеңес беру

10. Ұлттық санақтарды өткізу бойынша

ұйымдық-күнтізбелік жұмыс

жоспарларын жасауға, олардың тиімділігін арттыру жөніндегі

іс-шараларды іске асыруға қатысу.

11. Алынған деректердің дұрыстығын тексеру.

12. Бастапқы статистикалық деректердің анықтығы мен ұсынудың уақтылығын қамтамасыз ету процесін бақылау.

13. Алынған ақпараттық және есепті деректердің құпиялылық принципін сақтау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20

маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.

2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.

3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .

4. Өндірістік санитария.

5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.

6. Ішкі еңбек тәртібі .

7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Санақ персоналына кеңес беру.

2. Жиналған деректердің сапасын тексеру.

3. Жергілікті мемлекеттік органдармен және басқа да санақ қатысушыларымен өзара іс-қимыл.

4. Алынған санақ деректерін халық және тұрғын үй қ о р ы тіркелімдерінің бар статистикалық деректерімен толықтыру.

5. Түгендеу және есеп беру.
6. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.
7. Бастапқы статистикалық деректердің құпиялылығын сақтау.
8. Статистикалық деректерді талдау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.
2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .
4. Өндірістік санитария.
5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
6. Ішкі еңбек тәртібі .

1-дағды:

Ұлттық санақтардың қорытындылары бойынша деректерді жинау және өңдеу

Еңбек функциясы 4:
Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есеп құрастыру

7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Халыққа ақпараттық қолдауды қамтамасыз ету
2. Есептік құжаттамамен жұмыс.
3. Ұлттық санақтар процестерін талдау және жақсарту.
4. Деректерді жинау әдістерінің сақталуын және нұсқаулықтардың дұрыс қолданылуын бақылау.
5. Жиналған деректерді өңдеу процесін үйлестіру.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2023 жылғы 20 маусымдағы № 3 бұйрығымен бекітілген Ұлттық санақтарды жүргізу қағидалары мен мерзімдері.
2. Ережелердің 15-тармағы 44) тармақшасына сәйкес мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті орган бекітетін Санақ парақтарын ресімдеу тәртібі.
3. Статистикалық байқауларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және

2-дағды:

Ұлттық санақ қорытындылары бойынша есептілік құрастыру

		нұсқаулық құжаттар . 4. Өндірістік санитария. 5. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 6. Ішкі еңбек тәртібі . 7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.
Жеке құзыреттеріне қойылатын талаптар	Көшбасшылық Талдамалық ойлау Кәсібилік Нормативтік Әсер ету Жоспарлау және ұйымдастыру Жауапкершілік Нәтижеге бағытталған Топтық жұмыс Ауызша және жазбаша қарым-қатынас Әдеп нормаларын сақтау Эмпатия Клиентке бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	8.2.-1 (8.2.-2, 8.2.-3., 8.2.-4) деңгей	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы
"Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы" кәсібінің карточкасы		
Топтық коды	1223-0	
Кәсіп атауының коды	1223-0-002 Ұзақ мерзімді жоспарлау бөлімінің бастығы	
Кәсіптің атауы	Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімінің басшысы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	8.3-1 (жоғары білім және тәжірибе)	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі	8.3.-1 республикалық маңызы бар ұйымның құрылымдық бөлімшесі бөлімшесінің басшысы; 8.3.-2 облыстық маңызы бар ұйымның (астана, республикалық маңызы бар қала) құрылымдық бөлімшесі бөлімшесінің басшысы; 8.3.-3 аудандық маңызы бар ұйымның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылымдық бөлімшесі бөлімшесінің басшысы; 8.3.-4 ауылдық ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы.	
	кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім: педагогикалық ғылымдар,	

<p>БТБА, БА бойынша біліктілік және басқа да үлгілік біліктілік сипаттамаларының деңгейі</p>	<p>гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар , ауыл шаруашылығы, мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл</p> <p>(Мемлекеттік статистикалық қызмет саласындағы ұйымдардың басшылары және мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 3 наурыздағы № 92 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 19 наурызда № 16626 болып тіркелген). Ұлттық санақтарға дайындық және өткізу бөлімінің басшысы, § 5, 19-тармақ.</p>	
<p>Кәсіптік білімнің деңгейі</p>	<p>кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім: педагогикалық ғылымдар, гуманитарлық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, бизнес, басқару және құқық, жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар , ауыл шаруашылығы</p>	
<p>Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар</p>	<p>Мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл</p>	
<p>Формалды емес және информалды біліммен байланыс</p>	<p>Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында қысқа мерзімді оқыту және қайта даярлау курстары</p>	
<p>Кәсіптің басқа ықтимал атаулары</p>	<p>8.2.-1 (8.2.-2, 8.2.-3., 8.2.-4) Ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы</p>	
<p>Қызметтің негізгі мақсаты</p>	<p>Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингтеу және бақылау</p>	
<p>Еңбек функцияларының сипаттамасы</p>		
<p>Еңбек функцияларының тізбесі</p>	<p>Міндетті еңбек функциялары</p>	<p>1. Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімін басқару 2. Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингтеу және бақылау</p>
	<p>Қосымша еңбек функциялары</p>	<p>-</p>
<p>1-еңбек функциясы: Ұлттық санақтарға дайындық және оны жүргізу бөлімін басқару</p>	<p>1-дағды Бөлімді жалпы басқару, ағымдағы жоспарлау және жұмысты ұйымдастыру</p>	<p>Машықтары: 1. Бөлім қызметіне жалпы басшылықты , ұлттық санақтарға дайындық және жүргізу бойынша әдіснамалық қамтамасыз ету. 2. Ұлттық санақтарды жүргізу бойынша жаппай</p>

түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша дайындық іс-шараларының орындалуын қамтамасыз ету.

3. Картографиялық материалдың жаңартылуын, санақ персоналын іріктеуді және оқытуды қамтамасыз ету.

4. Ұлттық санақтарға дайындық және жүргізу үшін нұсқаушыларды үйлестіру және қамтамасыз ету.

5. Бұқаралық ақпарат құралдарында ұлттық санақтарды жүргізуді жариялауды ұйымдастыру.

6. Ұлттық санақтарды жүргізудің ұйымдастырушылық және күнтізбелік жоспарларының дайындалуын, олардың тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету.

7. Мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату.

8. Мүдделі тараптармен келіссөздер жүргізу.

9. Алынған ақпаратпен есеп беру деректерінің құпиялылығын принципін сақтау.

10. Өзіне бағынысты қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін, қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғауды сақтауын қамтамасыз ету.

Білім:

1. Мемлекеттік статистика мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер.
2. Жұмысты ұйымдастыру бойынша құқықтық актілер.
3. Іскерлік қарым-қатынас дағдылары.
4. Сапаны бақылау процедуралары.
5. Еңбекті басқару және персоналды басқару процесін жоспарлау және ұйымдастыру негіздері.
6. Өндірістік санитария.
7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
8. Ішкі еңбек тәртібі.
9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтарын анықтау.
2. Іздеу жүйелерін, байланыс арналарын анықтау және кандидаттарды тарту бойынша тиісті іс-шараларды жүргізу.

2-дағды

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулар мен ұлттық санақтар бойынша

<p>қызметтерді көрсететін мамандарды іздеу, іріктеу және оқыту</p>	<p>3. Мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату. 4. Кандидаттармен сұхбат жүргізу. 5. Аудандық және қалалық статистика</p>
	<p>басқармаларының қызметкерлерін және халық санағына дайындық және жүргізу кезінде өңірлерде ЕШ (еңбек шарты) (уәкілетті) бойынша ұлттық санақтарға дайындық және жүргізу бойынша нұсқаушыларды оқыту. 6. Өңірлердегі халық санағы мамандарын халық санағына дайындалуға және жүргізуге оқыту.</p>
	<p>Білімі: 1. Кандидаттарды іздеу, іріктеу және оқытуды реттейтін нормативтік құқықтық актілер. 2. Іздеу жүйелерінің түрлері және олардың сипаттамалары. 3. Әлеуетті кандидаттардың мақсатты топтары. 4. Әлеуетті кандидаттармен байланыс арналарының түрлері және олардың сипаттамалары. 5. Әлеуетті кандидаттарды тарту бойынша қызмет түрлері және олардың сипаттамалары.</p>

6. Кандидаттарды іріктеу және бағалау қағидалары.
7. Өндірістік санитария.
8. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.
9. Ішкі еңбек тәртібі .
10. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.

Машықтары:

1. Ұлттық санақ жүргізуге қатысу.
2. Ұлттық санақтардың толық қамтылуын қамтамасыз ету.
3. Ұлттық халық санақтары бойынша ақпарат пен есептерді уақтылы дайындауды, жоспарлы тапсырмалар мен жұмыстарды орындауды қамтамасыз ету.
4. Қызметкерлерді марапаттау және тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар енгізу.
5. Орындау кезеңдерінің сақталуын бақылау.
6. Ұлттық санақтарды жүргізу әдістемесіне байланысты бастапқы статистикалық деректерді жинау, оның ішінде мәліметтерді дайындау және жинау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.
7. Алынған бастапқы

	<p>1-дағды</p> <p>Ұлттық санақтарды жүргізу процесін ұйымдастыруды мониторингтеу</p>	<p>статистикалық деректердің сапасын бақылауды жүргізу.</p> <p>8. Кәсіптік қызмет үшін цифрлық ресурстарды пайдалану.</p> <p>9. Мүдделі тараптармен қарым-қатынас орнату.</p>
<p>2-еңбек функциясы:</p> <p>Ұлттық санақтарды жүргізу процесін мониторингтеу және бақылау</p>		<p>Білім:</p> <p>1. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқаулық құжаттар .</p> <p>2. Объектілердің тізімдері.</p> <p>3. Замануи электронды ресурс технологияларының негіздері: электронды пошта, интернет-ресурс.</p> <p>4. Бастапқы статистикалық деректерді жинау процесін ұйымдастыру.</p> <p>5. Жұмыс процестерін жоспарлау және ұйымдастыру негіздері.</p> <p>6. Өндірістік санитария.</p> <p>7. Өрт қауіпсіздігі тәртібі.</p> <p>8. Ішкі еңбек тәртібі .</p> <p>9. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау тәртібі.</p>
		<p>Машықтары:</p> <p>1. Ұлттық санақтарды жүргізу кезеңдерін ұйымдастыру және бақылау</p>

	<p>2-дағды Ұлттық санақтарды жүргізу кезінде респонденттерді және (немесе) үй шаруашылықтарын қамтуды бақылау</p>	<p>2. Бастапқы статистикалық деректерді ұсыну кезінде оның анықтығы мен уақтылылығын қамтамасыз ету 3. Толық қамтуды бақылау 4. Қоңыраулардың тиімділігі үрдістерін талдау</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Ұлттық санақтарды ұйымдастыру және жүргізу бойынша әдіснамалық және нұсқамалық құжаттар 2. Ұлттық санақтарды жүргізу жөніндегі халықаралық ұсынымдар 3. Жұмыс процестерін жоспарлау мен ұйымдастырудың негіздері 4. Заманауи электрондық ресурстар технологияларының негіздері: электрондық пошта, интернет-ресурс 5. Өндірістік санитария. 6. Өрт қауіпсіздігі тәртібі. 7. Ішкі еңбек тәртібі . 8. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау процедуралары.</p>
	<p>Көшбасшылық Стратегиялық ойлау Талдамалық ойлау Кәсіпқойлық Нормативтілік Бқпал ету</p>	

Жеке құзыреттіліктеріне қойылатын талаптар	Сана-сезім Жоспарлау және ұйымдастыру Шешімдер қабылдау Жауапкершілік Нәтижеге бағдарлану Командада жұмыс Ауызша және жазбаша коммуникация Эмпатия Клиентке бағдарлану	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі	-	
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс	СБШ деңгейі	Кәсіптің атауы
	8.1.-1 (8.1.-2, 8.1.-3., 8.1.-4)	Ұйым басшысы

4-тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

9. Мемлекеттік органның атауы: Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы. Орындаушы: Персоналды іріктеу және ведомстволық бақылау басқармасының бас сарапшысы Кенжегарина Мейиз Ескалиевна 8-747-319-97-54, Ka.kadry@aspire.gov.kz.

10. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

"Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық-есептеу орталығы" ШЖҚ РМК Абдуллина Индира Нурлановна 8-778-505-68-25, i.abdullina@statdata.kz; "Мемлекеттік статистика қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы" ҚБ Кулмагамбетова Сабина Серикбаевна 8-771-909-90-92, Sabina-2801@mail.ru; "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы Молдажанов Куаныш Орынбасарұлы 8-778-802-82-26 k.muldazhanov@atameken.kz; Л.М. Гумилев атындағы Еуразия мемлекеттік университеті Сапарбаева Сауле Саулебаевна 8-701-728-96-67 Saulet71@mail.ru; "Қазтұтынуодағы Қостанай жоғары колледжі" мекемесі Борисюк Татьяна Егоровна 8-777-653-38-03 Tatyana_egorovna1@mail.ru.

11. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 2024 жылғы 29 сәуірдегі № 5 хаттама.

12. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2024 жылғы 28 мамыр.

13. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 2024 жылғы 23 мамыр.

14. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: 2-нұсқа, 2024 жылы.

15. Болжамды қайта қарау күні: 2027 жылғы 31 мамыр.