

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімі

Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық өзара іс-қимыл туралы хаттаманың 30-тармағына сәйкес (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 3 қосымша) және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімін басшылыққа ала отырып, Еуразиялық экономикалық комиссия алқасы **шешті:**

1. Қоса беріліп отырған:

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары;

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті;

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасы;

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (

оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесіне қосылу тәртібі бекітілсін.

2. Осы Шешім ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң күшіне енеді.

*Еуразиялық экономикалық комиссия
Алқасының Төрағасы*

М. Мясникович

Еуразиялық экономикалық
одақ Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары

I. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – Одақ) құқығына кіретін мынадай актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің "Мемлекетаралық ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде сервистер мен заңды күші бар электрондық құжаттарды пайдалану тұжырымдамасы туралы" 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 73 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процестерді іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректермен электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестердің тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының өзара және Еуразиялық

экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттар алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын іске асыру жөніндегі пилоттық жобаны ұйымдастыру туралы" 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешімі.

II. Қолдану саласы

2. Осы Ереже осы жалпы процесс шеңберінде орындалатын рәсімдердің сипаттамасын қоса алғанда, "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесіне (бұдан әрі – жалпы процесс) қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың тәртібі мен шарттарын айқындау мақсатында әзірленді.

3. Осы Қағидаларды жалпы процеске қатысушылар жалпы процесс шеңберінде рәсімдер мен операцияларды орындау тәртібін бақылау кезінде, сондай-ақ жалпы процесті іске асыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданады.

III. Негізгі ұғымдар

4. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"сәйкестендіру мәліметтері" – қызметтік хат алмасу барысында оны сөзсіз сәйкестендіруге мүмкіндік беретін қызметтік хат деректемелерінің жиынтығы;

"қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат – қызметтік хатты алушы қалыптастыратын, оны тіркеу және қарау мәртебесі туралы, сондай-ақ қызметтік хаттың жауапты орындаушысы және жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы ақпарат;

"жөнелтуші" – қызметтік хат жіберетін (оның атынан жіберілетін) жалпы процеске қатысушы;

"алушы" – қызметтік хат жолданатын жалпы процеске қатысушы;

"электрондық құжат айналымы жүйесі" – ұйымның өз функцияларын орындауын қамтамасыз ету мақсатында ұйымның құжат айналымы процесін электрондық түрде іске асыратын ақпараттық жүйе;

Осы Қағидаларда пайдаланылатын "қызметтік хат алмасу", "қызметтік хат" ұғымдары Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2016 жылғы 1 қарашадағы

№ 138 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының өзара және Еуразиялық экономикалық комиссиямен электрондық түрде қызметтік хат жазысуды жүзеге асыру қағидаларында айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Қағидаларда пайдаланылатын "жалпы процесс рәсімдерінің тобы", "жалпы процестің ақпараттық объектісі", "орындаушы", "жалпы процесс операциясы", "жалпы процесс рәсімі" және "жалпы процеске қатысушы" ұғымдары Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде қолданылады.

IV. Жалпы процесс туралы негізгі мәліметтер

5. Жалпы процестің толық атауы: "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)".

6. Жалпы процестің кодпен белгіленуі: P.ED.01, 1.0.0 нұсқасы.

1. Жалпы процестің мақсаты мен міндеттері

7. Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – интеграцияланған жүйе) пайдалана отырып, электрондық түрдегі қызметтік хаттармен (бұдан әрі – қызметтік хат) мемлекетаралық алмасуды іске асыру есебінен қызметтік хат алысуды жүргізу кезінде жалпы процестің мақсаты уақыт пен материалдық шығындарды азайту болып табылады. Бұл ретте жалпы процеске қатысушылар деп Еуразиялық экономикалық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) және Одаққа мүше мемлекеттердің (бұдан әрі – мүше мемлекеттер) мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар түсініледі.

8. Жалпы процестің мақсатына жету үшін мына міндеттерді шешу қажет:

а) қызметтік хат жазысуға қатысушылардың қызметтік хаттарды жіберу және алу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

б) қызметтік хат жазысуға қатысушылар арасында қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратпен жедел алмасуды қамтамасыз ету.

2. Жалпы процеске қатысушылар

9. Жалпы процеске қатысушылар тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Жалпы процеске қатысушылар тізбесі

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.ACT.001	жөнелтуші	Комиссия, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген, қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және жөнелтуді жүзеге асыратын, сондай-ақ олардың тіркелуі мен қаралу барысы туралы ақпаратты сұрататын ұйым, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның лауазымды адамы
P.ED.01.ACT.002	алушы	Жөнелтушіден алынған қызметтік хаттарды қабылдауды, тіркеуді және өңдеуді, одан алынған қызметтік хаттарды тіркеу нәтижелері бар хабарламаларды, сондай-ақ жөнелтушінің қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы сұрау салуларына жауаптарды қалыптастыруды және жөнелтушіге жөнелтуді жүзеге асыратын комиссия, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген ұйым, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның лауазымды адамы

3. Жалпы процестің құрылымы

10. Жалпы процесс рәсімдер жиынтығын білдіреді:

қызметтік хатты жіберу;

алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу;

қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу;

қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау.

11. Жалпы процесс рәсімдерін орындау кезінде жөнелтуші мен алушы арасында ақпараттық өзара іс-қимыл жүзеге асырылады.

Жөнелтуші қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және алушыға жіберуді жүзеге асырады, ол өз кезегінде алынған қызметтік хаттарды қабылдайды, тіркейді және өңдейді.

Қызметтік хатты тексеру және тіркеу рәсімдері сәтті орындалған жағдайда алушы жөнелтушіге қызметтік хаттың тіркелген күні мен кіріс нөмірі бар қызметтік хатты тіркеу туралы хабарлама жібереді.

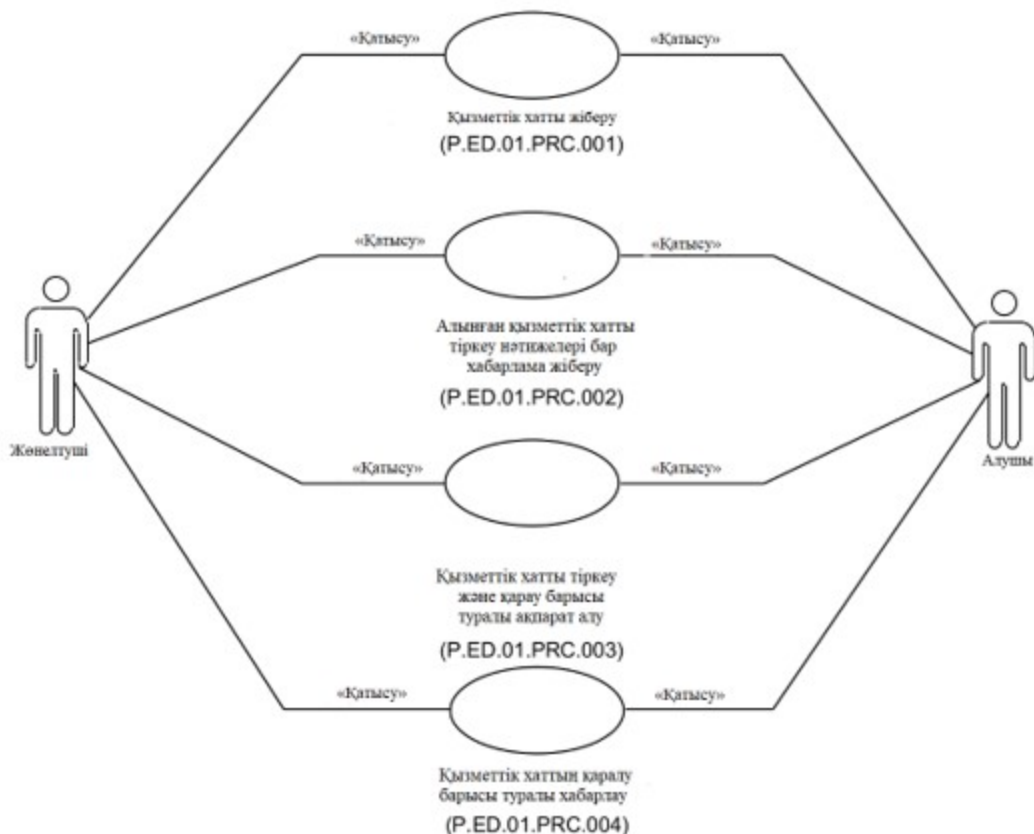
Тексеру рәсімдері сәтсіз орындалған және қызметтік хатты тіркеуден бас тартылған жағдайда, алушы жөнелтушіге тіркеуден бас тарту туралы негіздемесі бар хабарлама жібереді.

Жіберуші қажет болған жағдайда қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу жібереді.

Алушы жіберушіге тіркеу нәтижелері туралы, сондай-ақ өзі алған қызметтік хаттарды қарау барысы мен қорытындылары туралы бастамашылық хабарлауды жүзеге асыра алады.

Қызметтік хатты, сондай-ақ қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты жөнелту Комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезінде электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті) сәйкес жүзеге асырылады. Ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына (бұдан әрі – электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымының сипаттамасы) сәйкес келуге тиіс.

12. Жалпы процесс құрылымының келтірілген сипаттамасы 1-суретте көрсетілген.



1-сурет. Жалпы процесс құрылымы

13. Операциялардың егжей-тегжейлі сипаттамасын қоса алғанда, жалпы процесс рәсімдерін орындау тәртібі осы Қағидалардың VIII бөлімінде келтірілген.

14. Бөлімде жалпы процесс рәсімдері мен оларды орындау тәртібі арасындағы байланысты көрсететін жалпы схема келтіріледі. Рәсімдердің жалпы схемасы UML графикалық нотациясын (бірыңғай модельдеу тілі – Unified Modeling Language) пайдалана отырып құрылған және мәтіндік сипаттамамен жабдықталған.

4. Жалпы процесс рәсімдері

15. Жалпы процесс рәсімдерінің тізбесі 2-кестеде келтірілген.

2-кесте

Жалпы процесс рәсімдерінің тізбесі

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.PRC.001	қызметтік хатты жіберу	рәсім қызметтік хатты алушыға жіберуге арналған
P.ED.01.PRC.002	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу	рәсім алушының қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жөнелтушіге жіберуіне арналған

P.ED.01.PRC.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу	рәсім жіберушінің сұрау салу бойынша қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алуына арналған
P.ED.01.PRC.004	қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау	рәсім жөнелтушіге алушының бастамасы бойынша қызметтік хаттың қаралу барысы туралы мәліметтерді беруге арналған

V. Жалпы процестің ақпараттық объектілері

16. Жалпы процеске қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл процесінде олар туралы мәліметтер немесе олардан мәліметтер берілетін ақпараттық объектілер тізбесі 3-кестеде келтірілген.

3-кесте

Ақпараттық объектілер тізбесі

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.BEN.001	қызметтік хат	қызметтік сипаттағы, белгіленген тәртіппен ресімделген және тиісті сұрау салуға жауап ретінде немесе бастамашылық тәртіппен дайындалған электрондық түрдегі құжат (электрондық құжат) (нұсқаулық, кепілдік беру, ақпараттық хаттар, сұрау салу хаттары, хабарлама хаттар, шақыру хаттар, жауап хаттар және т. б.)
P.ED.01.BEN.002	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебесі және жауапты орындаушы туралы, сондай-ақ жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы мәліметтер

VI. Жалпы процеске қатысушылардың жауапкершілігі

17. Комиссияның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ақпараттық өзара іс-қимылына қатысатын мәліметтерді берудің уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етуге бағытталған талаптарды сақтамағаны үшін тәртіптік жауаптылыққа тарту 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа, Одақтың құқығын құрайтын өзге де халықаралық шарттарға және актілерге, ал мүше

мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне қатысты - мүше мемлекеттердің заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

VII. Жалпы процестің анықтамалары мен сыныптауыштары

18. Жалпы процестің анықтамалықтары мен сыныптауыштарының тізбесі 4-кестеде келтірілген.

4-кесте

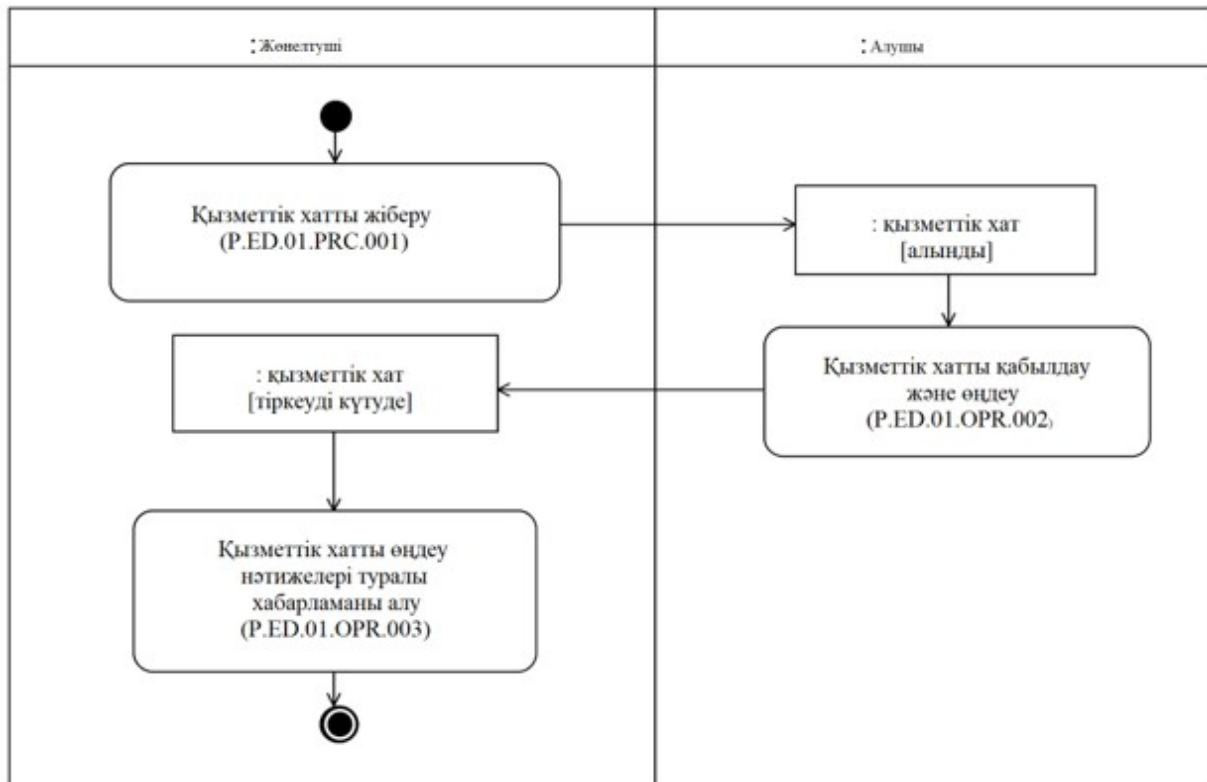
Жалпы процестің анықтамалықтары мен сыныптауыштарының тізбесі

Кодпен белгіленуі	Атауы	Типі	Сипаттамасы
1	2	3	4
P.CLS.008	байланыс түрлерінің сыныптауышы	сыныптауыш	байланыс түрлерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды ("Communication Channel Code" БҰҰ СЕФАКТ сыныптауышымен үйлестірілген)
P.CLS.019	әлем елдерінің сыныптауышы	сыныптауыш	ISO 3166-1 сәйкес елдер атауларының тізбесін және олардың кодтарын қамтиды
P.ED.01.CLS.001	қызметтік хаттың орындалу мерзімділігі туралы белгілер тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатты орындаудың жеделдігі туралы белгілердің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.002	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілер тізбесі	анықтамалық	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілердің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды
P.ED.01.CLS.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138

			шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.004	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.005	қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімі	анықтамалық	қызметтік хат алмасудың қазіргі қатысушылары туралы олардың нақты атаулары мен сәйкестендіргіштерін көрсете отырып, өзекті ақпаратты қамтиды
P.ED.01.CLS.006	файлдар типтерінің тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатқа электрондық түрде қосымшаларда берілетін файлдардың ықтимал типтері атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)

VIII. Жалпы процесс рәсімдері "Қызметтік хатты жіберу" рәсімі (P.ED.01.PRC.001)

19. "Қызметтік хатты жіберу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.001) 2-суретте көрсетілген.



2-сурет. "Қызметтік хатты жіберу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.001)

20. "Қызметтік хатты жіберу" рәсімі (P.ED.01.PRC.001) қызметтік хатты алушыға жөнелту және жеткізу мақсатында орындалады.

21. Бірінші болып "Қызметтік хатты жіберу" операциясы орындалады (P.ED.01.OPR.001), оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыға қызметтік хат жібереді.

22. Қызметтік хатты алған кезде алушы "Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" операциясын орындайды (P.ED.01.OPR.002), оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтушіге қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама беріледі.

23. Жөнелтуші қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алған кезде "Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алу" операциясы орындалады (P.ED.01.OPR.003), оны орындау нәтижелері бойынша көрсетілген хабарламаны қабылдау және өңдеу жүзеге асырылады.

24. "Қызметтік хатты жіберу" рәсімін орындау нәтижелері (P.ED.01.PRC.001) алушының қызметтік хатты алуы, сондай-ақ жөнелтушінің қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алуы болып табылады.

25. "Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.PRC.001) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 5-кестеде келтірілген.

5-кесте

"Қызметтік хатты жіберу" рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі (P.ED.01.PRC.001)

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.001	қызметтік хатты жіберу	осы Қағидалардың 6-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.002	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 7-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.003	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алу	осы Қағидалардың 8-кестесінде келтірілген

6-кесте

"Қызметтік хатты жіберу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.001)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.001
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты жөнелту
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты алушыға жіберу және жеткізу қажет болған жағдайда орындалады
5	Шектеулер	жіберілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс
6	Операция сипаттамасы	жөнелтуші қызметтік хатты қалыптастырады және ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес алушыға жібереді
7	Нәтижелері	қызметтік хат алушыға жіберілді

7-кесте

"Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.002)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.002
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты алу кезінде орындалады ("Қызметтік хатты жөнелту" операциясы (P.ED.01.OPR.001))

5	Шектеулер	алынған мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы қызметтік хатты қабылдайды, оны құрылымдық және форматтық-логикалық бақылауды орындайды, өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны қалыптастырады және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес оны жөнелтушіге жібереді
7	Нәтижелері	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама жөнелтушіге жіберілді

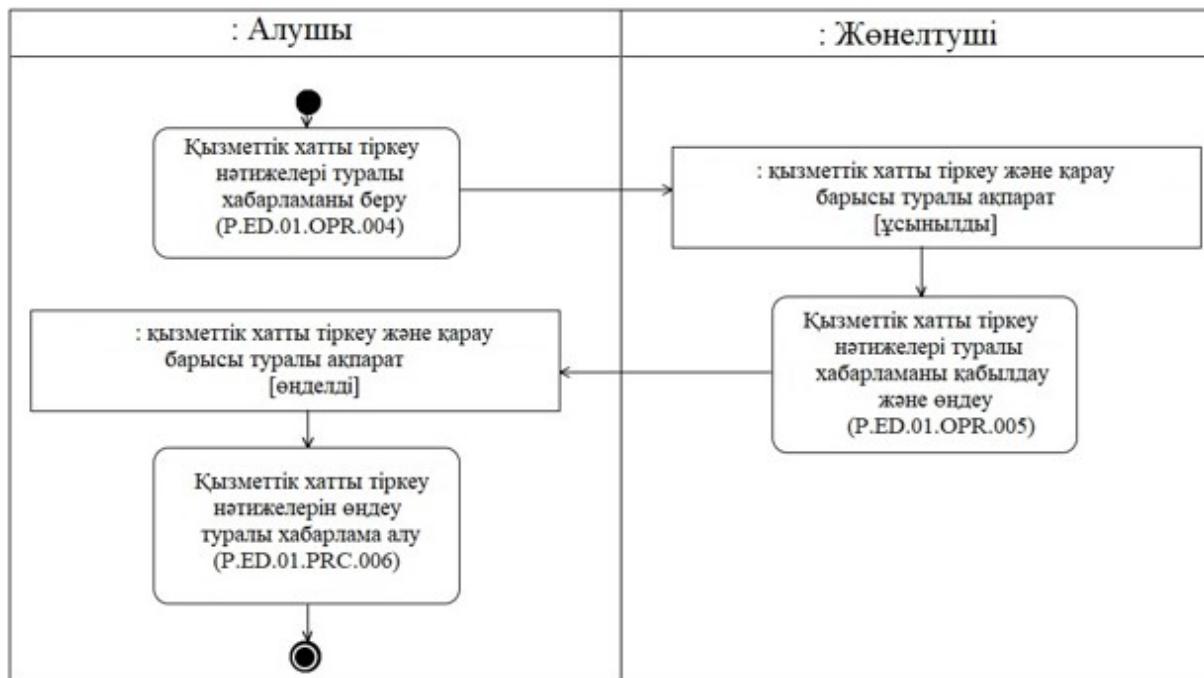
8-кесте

"Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.003)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.003
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алған кезден бастап орындалады ("Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" операциясы (P.ED.01.OPR.002))
5	Шектеулер	алынған мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алады және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес өңдейді
7	Нәтижелері	өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны жөнелтуші қабылдады және өңдеді

"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" рәсімі (P.ED.01.PRC.002)

26. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.002) 3-суретте берілген.



3-сурет. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.002)

27. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" рәсімі (P.ED.01.PRC.002) алушы келіп түскен қызметтік хатты тіркеу туралы немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде орындалады.

28. Бірінші болып "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру" операциясы орындалады (P.ED.01.OPR.004), оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы ақпаратты жөнелтушіге жібереді.

29. Жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны алған кезде "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу" операциясын орындайды (P.ED.01.OPR.005), оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы ақпаратты алады және өңдейді.

30. Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарламаны алған кезде алушы "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу" операциясын орындайды (P.ED.01.PRC.006), оны орындау нәтижелері бойынша алушы алынған хабарламаны өңдеуді орындайды.

31. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" рәсімін орындау нәтижесі (P.ED.01.PRC.002) жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны алуы болып табылады.

32. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.004	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру	осы Қағидалардың 10-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.005	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 11-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.006	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу	осы Қағидалардың 12-кестесінде келтірілген

10-кесте

"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.004)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.004
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру
3	Орындаушы	алушы
4	Орындалу шарттары	алушы қызметтік хатты тіркеу туралы немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде орындалады
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
		алушы ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік

6	Операцияның сипаттамасы	хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны қалыптастырады және жөнелтушіге береді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы мәліметтер жөнелтушіге жіберілді

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.005)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.005
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жіберуші
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін алған кезде орындалады ("қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны беру" операциясы (P.AT.02.OPR.004))
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші тіркеу нәтижелері туралы мәліметтерді қабылдайды және оларды Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес тексереді. Тексеру сәтті орындалған жағдайда жөнелтуші тіркеуден алынған нәтижелерді өңдеуді жүзеге асырады және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес алушыға өңдеу нәтижелері туралы хабарлама жібереді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы мәліметтер өңделді, өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алушыға жіберілді

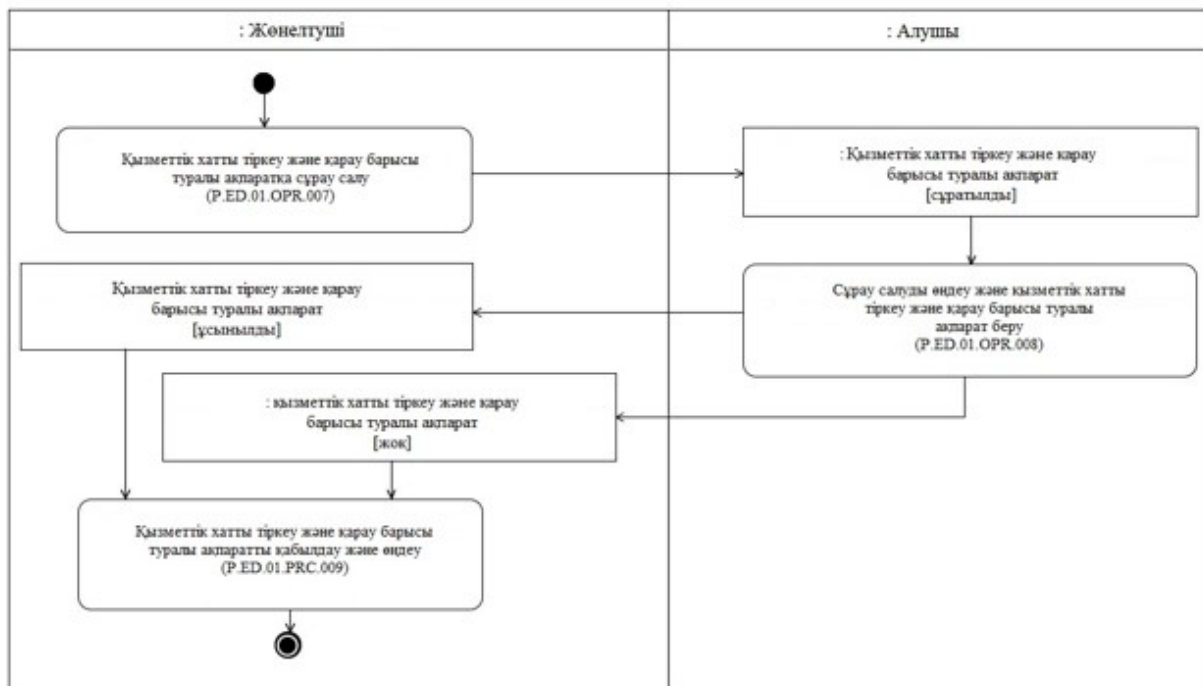
12-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.006)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.006
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алған кезде орындалады ("Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін қабылдау және өңдеу" операциясы (P.ED.01.OPR.005))
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарламаны қабылдайды және оны Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес өңдейді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алынды

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" рәсімі (P.ED.01.PRC.003)

33. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.003) 4-суретте көрсетілген.



4-сурет. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.003)

34. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" рәсімін (P.ED.01.PRC.003) жөнелтуші тіркеу барысы және қызметтік хатты қарау туралы ақпарат алу қажет болған кезде орындайды.

35. Бірінші болып "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу" операциясы орындалады (P.ED.01.OPR.007), оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыға қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салу жібереді.

36. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салуды алған кезде "Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру" (P.ED.01.OPR.008) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты жөнелтушіге жібереді.

37. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алған кезде "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.PRC.009) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыдан қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алады.

38. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімінің орындалу нәтижесі жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алуы болып табылады.

39. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 13-кестеде келтірілген.

13-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі (P.ED.01.PRC.003)

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.007	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату	осы Қағидалардың 14-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.008	Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру	осы Қағидалардың 15-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.009	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 16-кестесінде келтірілген

14-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.007)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.007
2	Операцияның атауы	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу қажет болған жағдайда орындалады
5	Шектеулер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты сұрату форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау

		барысы туралы ақпаратқа сұрау салуды қалыптастырады және алушыға жібереді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алуға сұрау салу алушыға жіберілді

15-кесте

"Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.008)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.008
2	Операцияның атауы	сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру
3	Орындаушы	алушы
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салу келіп түскен кезде орындалады ("Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұру салу" операциясы (P.ED.01.OPR.007))
5	Шектеулер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы сұрау салудың және ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес алынған сұрау салуды тексеруді орындайды.
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат немесе сұрау салу параметрлерін қанағаттандыратын ақпараттың жоқтығы туралы хабарлама жіберушіге ұсынылды

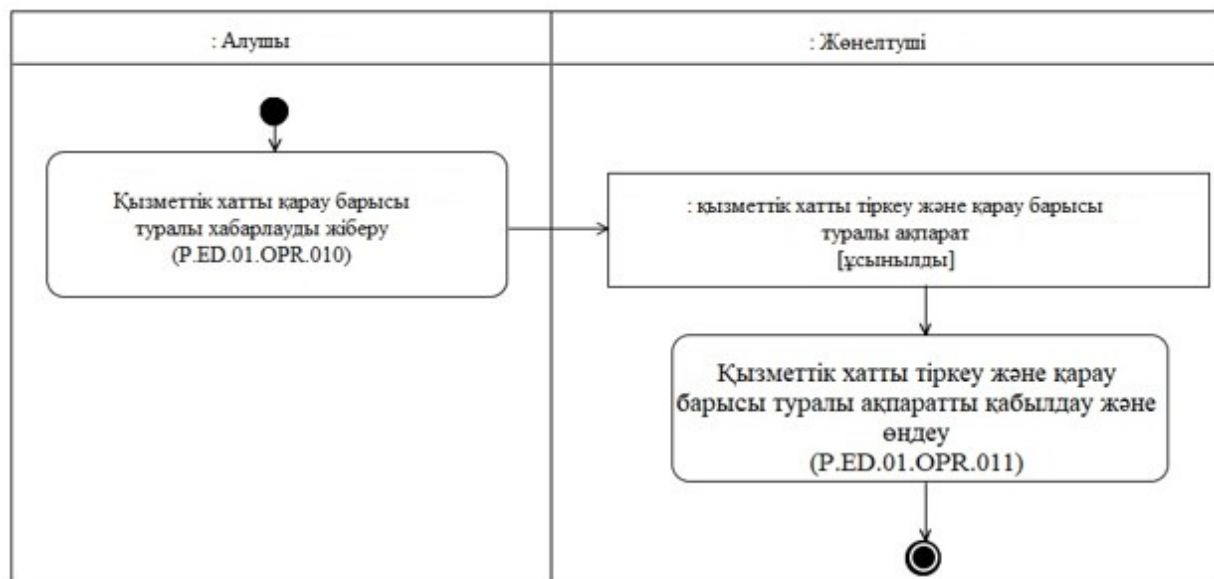
16-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.009)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.009
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарламаны ұсынған кезде орындалады ("Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты қарауды тіркеу барысы туралы ақпаратты ұсыну" операциясы (P.ED.01.OPR.008))
5	Шектеулер	ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарламаны тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдайды және өңдейді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарлама алынды

"Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" рәсімі (P.ED.01.PRC.004)

40. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.004) 5-суретте көрсетілген.



5-сурет. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" рәсімін орындау схемасы (P.ED.01.PRC.004)

41. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" рәсімін (P.ED.01.PRC.004) алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат өзгерген кезде бастамашылық тәртіппен орындайды.

42. Бірінші болып "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" операциясы орындалады (P.ED.01.OPR.010), оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қалыптастырады және жөнелтушіге береді.

43. Жөнелтушіге қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпараттың өзгергені туралы хабарлама келіп түскен кезде "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.011) операциясы орындалады, орындалу нәтижелері бойынша жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алады.

44. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімінің орындалу нәтижесі жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алуы болып табылады.

45. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі (P.ED.01.PRC.004) 17-кестеде келтірілген.

17-кесте

"Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі (P.ED.01.PRC.004)

Кодпен белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
-------------------	-------	-------------

1	2	3
P.ED.01.OPR.010	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарландыруды жіберу	осы Қағидалардың 18-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.011	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 19-кестесінде келтірілген

18-кесте

"Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарландыруды жіберу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.010)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.010
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарландыруды жіберу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат өзгерген кезде орындалады
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы өзгертілген ақпаратты жібереді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат жібереді

19-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" операциясының сипаттамасы (P.ED.01.OPR.011)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.OPR.011
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жөнелтуші

4	Орындалу шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алған кезде орындалады
5	Шектеулер	ұсынылатын мәліметтердің форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдайды және өндейді
7	Нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат қабылданды және өңделді

IX. Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл тәртібі

46. Жалпы процесс рәсімдерін орындау кезінде деректерді өңдеуді әдеттегідей жүргізу мүмкін болмайтын ерекше жағдайлар орын алуы мүмкін. Бұл техникалық іркілістер, құрылымдық және форматтық-логикалық бақылау қателері туындаған кезде және өзге жағдайларда болуы мүмкін.

47. Құрылымдық және форматтық-логикалық бақылау қателері туындаған жағдайда, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не Комиссия қате туралы хабарлама алынған хабарламаның Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес электрондық құжаттар мен мәліметтерді толтыруға қойылатын талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады. Мәліметтердің көрсетілген құжаттардың талаптарына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы белгіленген тәртіпке сәйкес анықталған қатені жою үшін қажетті шараларды қабылдайды.

48. Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы үздіксіз электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету мақсатында мүше мемлекеттер бір-бірін және Комиссияны осы Қағидаларда көзделген талаптарды орындау құзыретіне жататын мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары туралы хабардар етеді, сондай-ақ жалпы процесті іске асыру кезінде техникалық қолдауды қамтамасыз етуге жауапты адамдар мен ұйымдар және олармен байланыс әдістері туралы мәліметтерді ұсынады.

Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл Регламенті

I. Жалпы ережелер

1. Осы Регламент Еуразиялық экономикалық одақ (бұдан әрі – Одақ) құқығына кіретін мынадай актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің "Мемлекетаралық ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде сервистер мен заңды күші бар электрондық құжаттарды пайдалану тұжырымдамасы туралы" 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 73 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процестерді іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректермен электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестердің тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының өзара және Еуразиялық экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттар алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі.

II. Қолдану саласы

2. Осы Регламент жалпы процеске қатысушылардың "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесінің (бұдан әрі – жалпы

процесс) транзакцияларын орындау тәртібі мен шарттарын бірыңғай қолданылуын қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

3. Осы Регламент жалпы процеске қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды іске асыруға тікелей бағытталған жалпы процесс операцияларын орындау тәртібі мен шарттарына қойылатын талаптарды айқындайды.

4. Осы Регламентті жалпы процеске қатысушылар жалпы процесс шеңберінде рәсімдер мен операцияларды орындау тәртібін бақылау кезінде, сондай-ақ осы жалпы процесті іске асыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданады.

III. Негізгі ұғымдар

5. Осы Регламенттің мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"аутентификациялау" – субъект ұсынған сәйкестендіргіштің түпнұсқалығын тексеру ;

"электрондық құжат (мәліметтер) деректемесі" – белгілі бір жағдайда ажырамайтын болып есептелетін электрондық құжат деректерінің (мәліметтердің) бірлігі.

Осы Регламентте пайдаланылатын "бастамашы", "бастамашылық операция", " қабылдаушы операция", "респондент", "жалпы процесс хабарламасы" және "жалпы процесс транзакциясы" ұғымдары Еуразиялық экономикалық комиссияның 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Регламентте пайдаланылатын өзге де ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары) 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

IV. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл туралы негізгі мәліметтер

1. Ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар

6. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар рөлдерінің тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

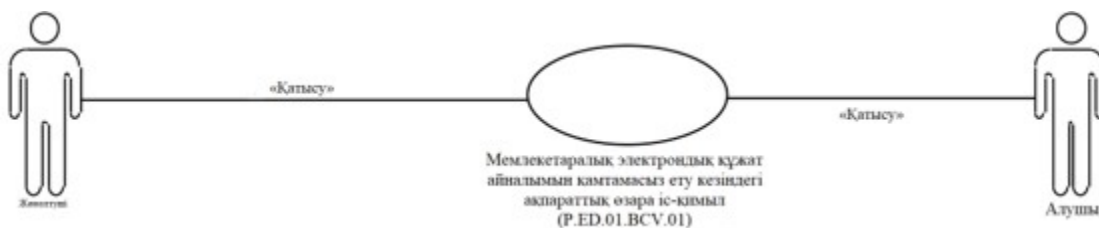
Ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар рөлдерінің тізбесі

Атауы роли	Рөлдің сипаттамасы	Рөлді орындайтын қатысушы
1	2	3
Жөнелтуші	қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және жөнелтуді және оларды тіркеу нәтижелері туралы хабарламаларды өңдеуді жүзеге асырады. Қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салуларды жолдайды және алушыдан тиісті ақпаратты қабылдайды	қызметтік хатты жөнелтуші (P.ED.01.ACT.001)
Алушы	алынған материалдарды қабылдауды, тіркеуді және өңдеуді, сондай-ақ оларды тіркеу нәтижелері бар хабарламаларды қалыптастыру және жөнелтушіге жолдауды және жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы сұрау салуына жауап беруді жүзеге асырады. Жөнелтушіге қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлайды	қызметтік хатты алушы (P.ED.01.ACT.002)

2. Ақпараттық өзара іс-қимыл құрылымы

7. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл Одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары немесе олар уәкілеттік берген ұйымдар арасында, сондай-ақ Одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары немесе олар уәкілеттік берген ұйымдар мен Еуразиялық экономикалық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) арасында "мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл" жалпы процесінің рәсіміне сәйкес жүзеге асырылады.

Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың құрылымы 1-суретте көрсетілген.



1-сурет. Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың құрылымы

8. Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен Комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл жалпы процесс шеңберінде іске асырылады. Жалпы процестің құрылымы ақпараттық өзара іс-қимыл ережелерінде анықталған.

9. Ақпараттық өзара іс-қимыл жалпы процестің қатысушылары арасында жалпы процестің ақпараттық объектісінің жай-күйлерін үйлестіру мақсатында хабарлама алмасу болып табылатын жалпы процестің транзакцияларын орындау тәртібін айқындайды. Әрбір ақпараттық өзара іс-қимыл үшін операциялар мен осындай операцияларға сәйкес жалпы процесс транзакциялары арасындағы қатынастар айқындалады.

10. Жалпы процесс транзакциясын орындау кезінде бастамашы өзі жүзеге асыратын операция (бастамашы операция) шеңберінде респондентке сұрау-хабар жібереді, оған жауап ретінде респондент өзі жүзеге асыратын операция (қабылдаушы операция) шеңберінде жалпы процесс транзакциясының шаблонына байланысты жауап-хабар жібере алады немесе жібермейді. Хабарлама құрамындағы деректердің құрылымы Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына (бұдан әрі – Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасы) сәйкес келуге тиіс.

11. Жалпы процесс транзакциялары осы Регламентте анықталғандай жалпы процесс транзакцияларының берілген параметрлеріне сәйкес орындалады.

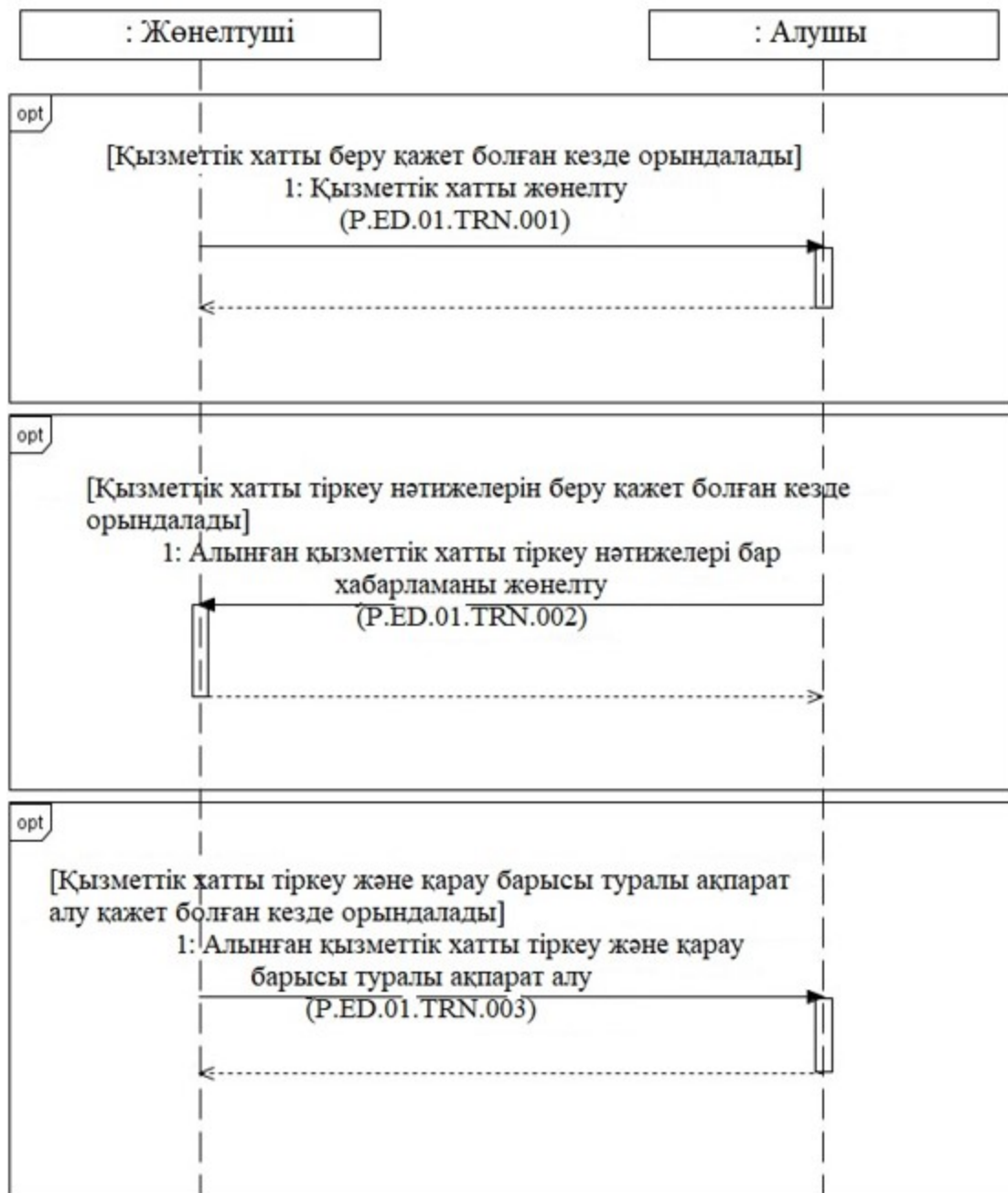
12. Жалпы процеске бірнеше қатысушы бір рөл атқара алатын жағдайларда хабарламаларды маршруттау рәсімдерін орындау мақсатында жалпы процеске қатысушының логикалық мекенжайын қалыптастыру кезінде Комиссия Алқасының 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімімен бекітілген Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректермен электрондық алмасу қағидаларының 52-тармағына сәйкес мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның сәйкестендіргіші қосымша көрсетіледі.

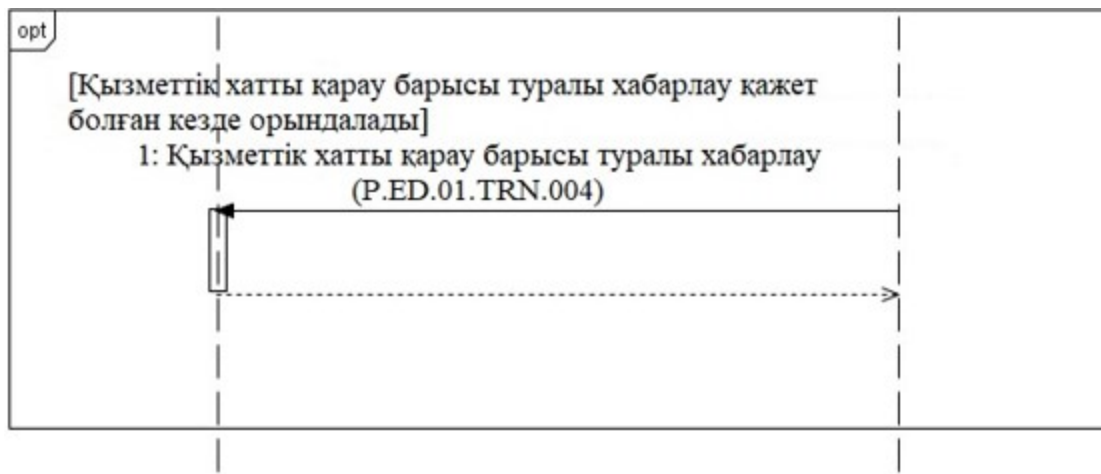
Мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның сәйкестендіргіші Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес көрсетіледі.

V. Рәсімдер топтары шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл

1. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл

13. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларын орындау схемасы 2-суретте көрсетілген. Жалпы процестің әр рәсімі үшін 2-кестеде операциялар, жалпы процестің ақпараттық объектілерінің аралық және алынған жай-күйлері мен жалпы процесс транзакциялары арасындағы байланыс көрсетілген.





2-сурет. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларын орындау схемасы

2-кесте

Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларының тізбесі

Рет №	Бастамашы орындайтын операция	Жалпы процестің ақпараттық объектісінің аралық жай-күйі	Респондент орындайтын операция	Жалпы процестің ақпараттық объектісінің нәтижелік жай-күйі	Жалпы процесс транзакциясы
1	2	3	4	5	6
1	Қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.PRC.001)				
1.1	Қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.OPR.001). Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алу (P.ED.01.OPR.003)	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001): алынды	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.002)	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001): тіркеуді күтуде	қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.TRN.001)
2	Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелерімен хабарлама жіберу (P.ED.01.PRC.002)				
2.1	Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру (P.ED.01.OPR.004). Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): өңделді	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар

	өңдеу туралы хабарлама алу (P.ED.01.OPR.006)		қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.005)		хабарлама жіберу (P.ED.01.TRN.002)
3	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу (P.ED.01.PRC.003)				
3.1	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу (P.ED.01.OPR.007). Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.009)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): сұратылды	сұрауды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру (P.ED.01.OPR.008)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): жоқ. қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу (P.ED.01.TRN.003)
4	Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау (P.ED.01.PRC.004)				
4.1	Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлауды жіберу (P.ED.01.OPR.010)	–	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.011)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау (P.ED.01.TRN.004)

VI. Жалпы процесс хабарларының сипаттамасы

14. Жалпы процесті іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимыл шеңберінде берілетін жалпы процесс хабарларының тізбесі 3-кестеде келтірілген. Хабарлама құрамындағы деректердің құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс. Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымын сипаттаудағы тиісті құрылымға сілтеме 3-кестенің 3-бағанының мәні бойынша белгіленеді.

3-кесте

Жалпы процесс хабарларының тізбесі

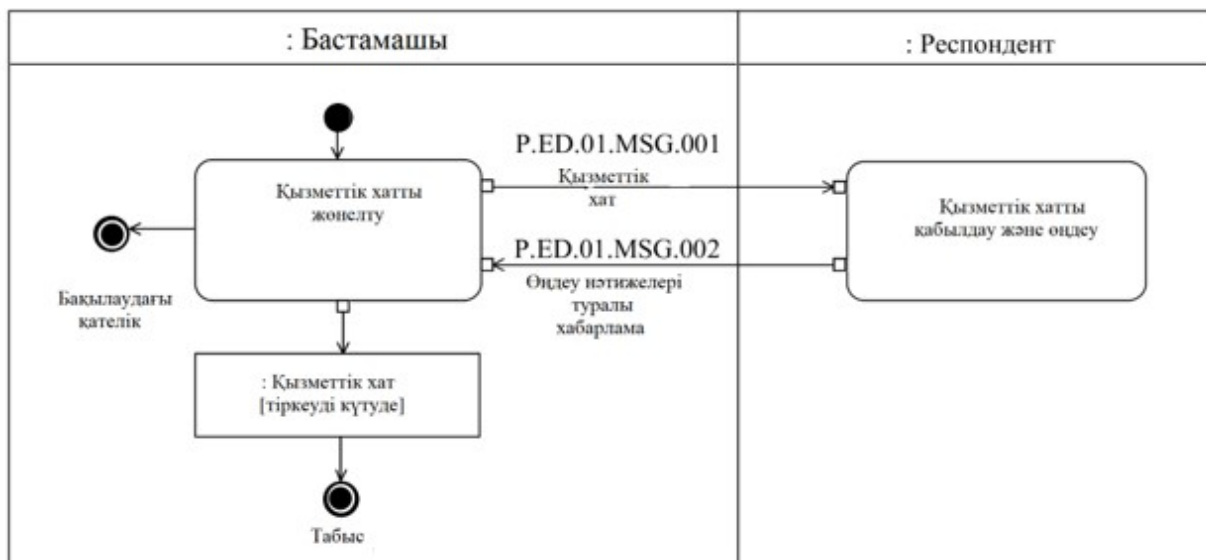
Кодпен белгіленуі	Атауы	Электрондық құжаттың (мәліметтердің) құрылымы
1	2	3
P.ED.01.MSG.001	қызметтік хат	қызметтік хат (R.OS.ED.01.001)

P.ED.01.MSG.002	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама (R.006)
P.ED.01.MSG.003	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (R.OS.ED.01.003)
P.ED.01.MSG.004	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу	қызметтік хаттың сәйкестендіру карточкасы (R.OS.ED.01.002)
P.ED.01.MSG.005	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (R.OS.ED.01.003)

VII. Жалпы процесс транзакцияларының сипаттамасы

1. "Қызметтік хатты жөнелту" жалпы процесс транзакциясы (P.ED.01.TRN.001)

15. "Қызметтік хатты жөндеу" жалпы процесс транзакциясы (P.ED.01.TRN.001) респондентке тиісті мәліметтерді беру үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясының орындалу схемасы 3-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясы параметрлері 4-кестеде келтірілген.



3-сурет. "Қызметтік хатты жөнелту" жалпы процесін орындау схемасы (P.ED.01.TRN.001)

4-кесте

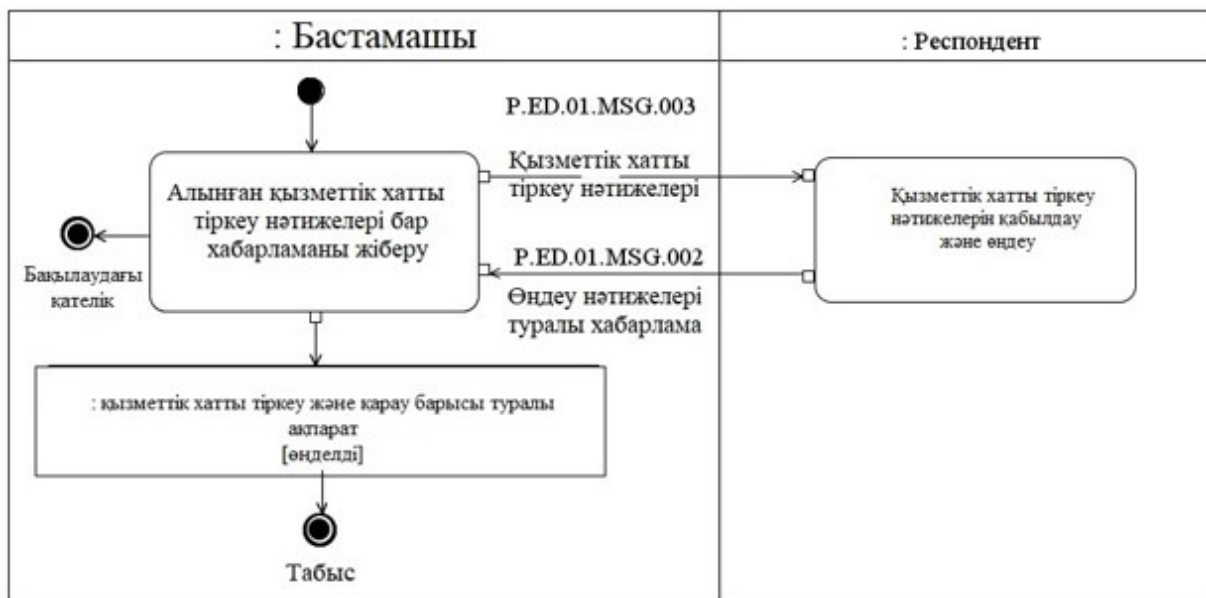
"Қызметтік хатты жөнелту" жалпы процесс транзакциясының сипаттамасы (P.ED.01.TRN.001)

Рет №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3

1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.TRN.001
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты жөнелту
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблону	сұрау салу/ жауап
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	қызметтік хатты жөнелту
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001); тіркеуді күтуде
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	–
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	1 с
	жауапты күту уақыты	4 с
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хат (P.ED.01.MSG.001)
	жауап хабар	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама (P.ED.01.MSG.002)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	иә – P.ED.01.MSG.001 үшін (осы жалпы процесс шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру кезінде ЭЦҚ-ның болмауы Комиссия Алқасының тиісті шешімімен көзделген жағдайларды қоспағанда); жоқ –P.ED.01.MSG.002 үшін
	ЭЦҚ дұрыс емес электрондық құжатты беру	жоқ

2. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" жалпы процесінің транзакциясы (P.ED.01.TRN.002)

16. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" жалпы процесінің транзакциясы (P.ED.01.TRN.002) респондентке тиісті мәліметтерді жіберу үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясының орындалу схемасы 4-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 5-кестеде келтірілген.



4-сурет. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" жалпы процесі транзакциясын орындау схемасы (P.ED.01.TRN.002)

5-кесте

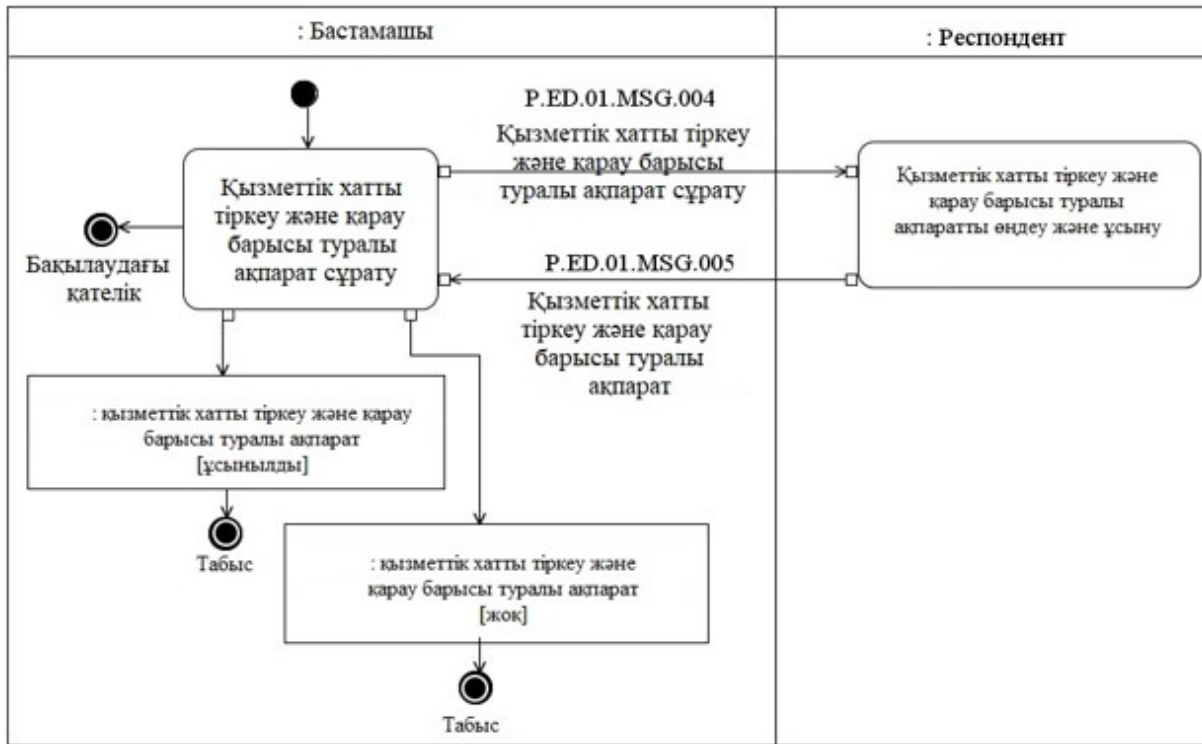
"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы (P.ED.01.TRN.002)

Рет №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.TRN.002
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблоны	сұрау салу/жауап
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): өңделді
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	—

	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	1 с
	жауапты күту уақыты	4 с
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері (P.ED.01.MSG.003)
	жауап хабар	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама (P.ED.01.MSG.002)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	иә – P.ED.03.MSG үшін (осы жалпы процесс шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру кезінде ЭЦҚ-ның болмауы комиссия Алқасының тиісті шешімімен көзделген жағдайларды қоспағанда); жоқ –P.ED.01.MSG.002 үшін
	ЭЦҚ дұрыс емес электрондық құжатты беру	жоқ

3. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" жалпы процесінің транзакциясы (P.ED.01.TRN.003)

17. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.TRN.003) жалпы процесінің транзакциясы бастамашының тиісті ақпаратты алуы үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 5-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 5-кестеде келтірілген.



5-сурет. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы (P.ED.01.TRN.003)

6-кесте

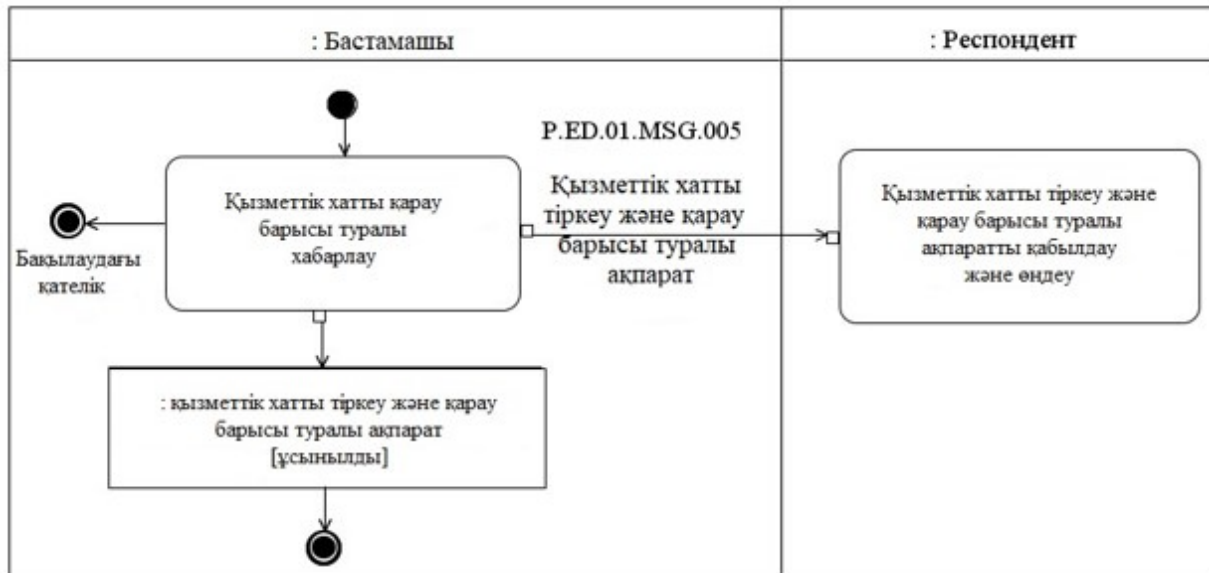
"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы (P.ED.01.TRN.003)

Рет №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.TRN.003
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблон	өзара міндеттемелер
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты өңдеу және ұсыну
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): жоқ

		қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	–
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	20 мин
	жауапты күту уақыты	4 с
	авторизациялау белгісі	жоқ
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу (P.ED.01.MSG.004)
	жауап хабар	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.MSG.005)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	жоқ
	ЭЦҚ дұрыс емес электрондық құжатты беру	жоқ

4. "Қызметтік хаттар қарау барысы туралы хабарлау" жалпы процесінің транзакциясы (P.ED.01.TRN.004)

18. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" жалпы процесінің транзакциясы (P.ED.01.TRN.004) респондентке тиісті мәліметтерді жіберу үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 6-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 7-кестеде келтірілген.



6-сурет. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы (P.ED.01.TRN.004)

7-кесте

"Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы (P.ED.01.TRN.004)

Рет №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодпен белгіленуі	P.ED.01.TRN.004
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблону	хабарлау
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	20 мин
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	–

	жауапты күту уақыты	–
	авторизациялау белгісі	жоқ
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01. MSG.005)
	жауап хабар	нет
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	жоқ
	ЭЦҚ дұрыс емес электрондық құжатты беру	жоқ

VIII. Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл тәртібі

19. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде деректерді өңдеуді әдеттегідей жүргізу мүмкін болмайтын штаттан тыс жағдайлар орын болуы мүмкін. Штаттан тыс жағдайлар техникалық іркілістер, күту уақыты аяқталған кезде және өзге де жағдайларда туындайды. Жалпы процеске қатысушының штаттан тыс жағдайдың туындау себептері туралы түсіндірмелер және оны шешу жөніндегі ұсынымдар алуы үшін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін қолдау қызметіне тиісті сұрау салу жіберу мүмкіндігі көзделген. Штаттан тыс жағдайды шешу бойынша жалпы ұсынымдар 8-кестеде келтірілген.

20. Мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген ұйым қате туралы хабарлама алынған хабарламаның Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына және осы Регламенттің IX бөлімінде көрсетілген хабарламаларды бақылауға қойылатын талаптарға сәйкестігіне тексеру жүргізеді. Егер көрсетілген талаптарға сәйкессіздік анықталған жағдайда, мүше мемлекеттің уәкілетті органы анықталған қатені жою үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды. Егер сәйкессіздіктер анықталмаған жағдайда, мүше мемлекеттің уәкілетті органы осы штаттан тыс жағдай сипатталған хабарламаны Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін қолдау қызметіне жібереді.

8-кесте

Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл

Штаттан тыс жағдайдың коды	Штаттан тыс жағдайдың сипаттамасы	Штаттан тыс жағдайдың себептері	Штаттан тыс жағдай туындаған кездегі іс-қимыл сипаттамасы
1	2	3	4

P.EXC.002	жалпы процестің екі жақты транзакциясының бастамашысы келісілген қайталау саны аяқталғаннан кейін жауап хабарламасын алған жоқ	көлік жүйесіндегі техникалық ақаулар немесе жүйелік бағдарламалық қамтым қатесі	хабарлама қалыптастырылған ұлттық сегменттің техникалық қолдау қызметіне сұрау салуды жіберу қажет
P.EXC.004	жалпы процесс транзакциясының бастамашысы қате туралы хабарлама алды	анықтамалықтар мен сыныптауыштар үйлестірілмеген немесе электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемалары жаңартылмаған	жалпы процесс транзакциясының бастамашысы пайдаланылған каталогтар мен сыныптауыштарды үйлестіру немесе электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемаларын жаңарту қажет. Егер анықтамалықтар мен сыныптауыштар үйлестірілсе, электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемалары жаңартылса, қабылдаушы қатысушының қолдау қызметіне сұрау салу жіберу

IX. Электрондық құжаттар мен мәліметтерді толтыруға қойылатын талаптар

21. "Қызметтік хат" (P.ED.01.MSG.001) хабарында берілетін "Қызметтік хат" электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар (R.OS.ED.01.001) 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

"Қызметтік хат" (P.ED.01.MSG.001) хабарында берілетін "Қызметтік хат" электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар (R.OS.ED.01.001)

Талап коды	Талаптың жазылуы
1	"Еркін нысандағы хат мәтіні" деректемелерінің бірі (ossdo:OfficialLetterContentText), "XML-құжат" (ccdo:AnyDetails) немесе "Бинарлық форматтағы файл" (ossdo:DocBinaryText) толтырылуы тиіс
	"Бинарлық форматтағы файл" (ossdo:DocBinaryText) күрделі деректемесі құрамында деректер форматы кодының мәні (mediaTypeCode атрибуты) "Хат мәтіні" (oscd:OfficialLetterContentDetails) мына

2	мәндердің бірін қабылдауы керек: "application/pdf", "application/msword", "application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document" немесе "application/rtf"
3	"Қол қоюшы" (oscdо:OfficialLetterSignerDetails) күрделі деректемесі құрамында "Тегі, Аты, Әкесінің аты бір жолмен" (Ossdo:fullName) деректемесі немесе "Тегі" (csdo:LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) деректемелері толтырылуы тиіс
4	"Қол қоюшы" (oscdо:OfficialSignerDetails) күрделі деректемесі құрамында "Лауазымы" деректемесі (csdo:Positionname) толтырылуы тиіс
5	"Адресат" (oscdо:OfficialReceiverDetails) күрделі деректемесінің құрамында "Тегі, Аты, Әкесінің аты бір жолмен" (Ossdo:fullname) немесе "Тегі" (csdo:LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) деректемелері толтырылуы тиіс
6	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні "Адресат" деректемесінің (oscdо:OfficialReceiverDetails) құрамында "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscdо:OfficialLetterIdentificationDetails)" күрделі деректеменің құрамындағы "Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәндер тізімінде болуы тиіс
7	егер "Орындау жеделдігі туралы белгі коды" (Ossdo:OfficialLetterMarkCode) деректемесінің "басқа" мәні болса, "Орындау жеделдігі туралы белгі атауы" деректемесі (ossdo:OfficialLetterMarkName) толтырылуы тиіс
8	егер "Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгі коды" (Ossdo:OfficialLetterAccessRestrictionCode) деректемесінің "басқа" мәні болса, "Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгі атауы" деректемесі (ossdo:OfficialLetterAccessRestrictionName) толтырылуы тиіс
9	Егер "Қосымша" (oscdо:OfficialLetterAnnexDetails) күрделі деректемесінің құрамындағы "Бинарлық форматтағы файл" (ossdo:DocBinaryText) күрделі деректемесінің құрамындағы (mediaTypeCode атрибуты) деректер форматы кодының мәні "application/pdf", "image/tiff" немесе "image/jpeg" тең мәнін қамтыса, "Қосымша" (Oscdo:OfficialLetterAnnexDetails) деректемесінің құрамындағы"Парақтар саны" (csdo:Pagequantity) деректемесі толтырылуы тиіс
10	Егер "Хат мәтіні" (oscdо:OfficialLetterContentDetails) күрделі деректемесінің құрамында "Бинарлық форматтағы файл" (ossdo:DocBinaryText) деректемесі толтырылса, онда "Парақтар саны" (csdo:PageQuantity) деректемесі толтырылуы тиіс

11	"Жіберушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс
12	кез келген күрделі деректемелердің құрамындағы "Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс

22. "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері" (P.ED.01.MSG.003) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 10-кестеде келтірілген.

10-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері" (P.ED.01.MSG.003) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талап коды	Талаптың жазылуы
1	"Алушының коды" деректемесі (ossdo:AuthorityReceiverCode) толтырылуы тиіс
2	"Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесінде мына мәндер ғана болуы мүмкін: "02", "03", "06", "07", "08"
3	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (Ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесінің мәні "02" болса, онда "Бас тарту себебінің коды" деректемесі (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) толтырылуы тиіс
4	егер "Бас тарту себебінің коды" (Ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесінің мәні "07" болса, (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonName) толтырылуы тиіс
5	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (Ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесінде "03", "07" немесе "08" мәндерінің бірі болса, онда "Түскені туралы белгі" деректемесі (oscdo:OfficialLetterEntryMarkDetails) толтырылуы тиіс
6	"Жіберушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс
7	"алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс

23. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату" (P.ED.01.MSG.004) хабарында берілетін "Қызметтік хаттың сәйкестендіру карточкасы" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 11-кестеде келтірілген.

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату" (P.ED.01.MSG.004) хабарында берілетін "Қызметтік хаттың сәйкестендіру карточкасы" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талап коды	Талаптың жазылуы
1	"Алушының коды" деректемесі (ossdo:AuthorityReceiverCode) толтырылуы тиіс
2	"алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс

24. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (P.ED.01.MSG.005) хабарының құрамында берілетін "Қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 12-кестеде келтірілген.

12-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (P.ED.01.MSG.005) хабарының құрамында берілетін "Қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттардың (мәліметтердің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талап коды	Талаптың жазылуы
1	"Алушының коды" деректемесі (ossdo:AuthorityReceiverCode) толтырылуы тиіс
2	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (Ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесінің "02" мәні болса, онда "Бас тарту себебінің коды" деректемесі (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) толтырылуы тиіс
3	егер "Бас тарту себебінің коды" (Ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесінің "07" мәні болса, "Бас тарту себебінің атауы" деректемесі (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonName) толтырылуы тиіс
4	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесінде "03", "04", "05", "07" немесе "08" мәндерінің бірі болса, онда "Түскені туралы белгі" деректемесі (oscdco:OfficialLetterEntryMarkDetails) толтырылуы тиіс

5	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (Ossdo: OfficialLetterStatusCode) деректемесінің "04" немесе "05" мәні болса, онда "Алушының орындаушысы" деректемесі (oscdо: OfficialLetterReceiverExecutorDetails) толтырылуы тиіс
6	егер "Орындаушы" (oscdо: OfficialLetterExecutorDetails) деректемесі толтырылған болса, онда "Тегі, Аты, Әкесінің аты бір жолмен" (ossdo:FullName) немесе "Тегі" (csdo: LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) деректемелері міндетті түрде толтырылады
7	егер "Орындаушы" (oscdо: OfficialLetterExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда "Бөлімше атауы" деректемесі (ossdo:DepartmentName) толтырылуы тиіс
8	егер "Орындаушы" (oscdо: OfficialLetterExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда "Лауазымы" деректемесі (csdo: PositionName) толтырылуы тиіс
9	егер "Орындаушы" (oscdо: OfficialLetterExecutorDetails) деректемесі толтырылған болса, онда "Байланыс деректемелері" (csdo: CommunicationDetails) деректемесі "Байланыс түрінің коды" (csdo:CommunicationChannelCode) деректемесі "ТЕ" (телефон) мәнін алатын кемінде бір мәнді қамтуы тиіс
10	"Жіберушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс
11	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде болуы тиіс

Еуразиялық экономикалық
одақ Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасы

I. Жалпы ережелер

1. Осы Сипаттама Еуразиялық экономикалық одақ (бұдан әрі – Одақ) құқығына кіретін мынадай актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процестерді іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректермен электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестердің тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының өзара және Еуразиялық экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттар алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі.

II. Қолдану саласы

2. Осы Сипаттама "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесі (бұдан әрі – жалпы процесс) шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарына қойылатын талаптарды айқындайды.

3. Осы Сипаттама Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – интеграцияланған жүйе) құралдарымен жалпы процесс рәсімдерін іске асыру кезінде ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданылады.

4. Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарын сипаттау иерархия деңгейлері ескеріліп, қарапайым (атомарлық) деректемелерге дейін толық деректемелік құрамын көрсете отырып, кесте нысанында келтіріледі.

5. Кестеде электрондық құжаттар (мәліметтер) деректемелері (бұдан әрі – деректемелер) мен деректер моделі элементтерінің сөзсіз сәйкестігі сипатталады.

6. Кестеде мынадай жолдар (бағандар) қалыптастырылады:

"иерархиялық нөмір – деректеменің реттік нөмірі;

"деректеме атауы" – деректеменің белгіленген немесе ресми ауызша белгілемесі;

"деректеме сипаттамасы" – деректеменің мағынасын (семантикасын) түсіндіретін мәтін;

"сәйкестендіргіш" – деректемеге сәйкес келетін деректер моделіндегі деректер элементінің сәйкестендіргіші;

"мәндер саласы" – деректеменің ықтимал мәндерінің сөздік сипаттамасы;

"көп." – деректемелердің көптігі: деректеменің міндеттілігі (опционалдылығы) және ықтимал қайталану саны.

7. Деректемелердің көптігін көрсету үшін мынадай белгілер пайдаланылады:

1 – деректеме міндетті, қайталауға жол берілмейді;

n – деректеме міндетті, n рет қайталануы тиіс ($n > 1$);

1..* – деректеме міндетті, шектеусіз қайталануы мүмкін;

n..* – деректеме міндетті, кемінде n рет қайталануы тиіс ($n > 1$);

n..m – деректеме міндетті, кемінде n рет және m реттен көп емес қайталануы тиіс ($n > 1, m > n$);

0..1 – деректеме опционалды, қайталауға жол берілмейді;

0..* – деректеме опционалды, шектеусіз қайталануы мүмкін;

0..m – деректеме опционалды, m реттен артық қайталануы мүмкін емес ($m > 1$).

III. Негізгі ұғымдар

8. Осы Сипаттаманың мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"мүше мемлекет" – Одақтың мүшесі болып табылатын мемлекет;

"деректеме" – белгілі бір контексте ажырамайтын болып саналатын электрондық құжат деректерінің (мәліметтердің) бірлігі.

"Деректердің базистік моделі", "Деректер моделі", "пәндік сала деректерінің моделі", "пәндік сала" және "электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізілімі" ұғымдары осы Сипаттамада Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде пайдаланылады.

Осы Сипаттамада пайдаланылатын өзге ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасында электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып)"

жалпы процесін іске асыруы кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Сипаттаманың 4, 7, 10, 13-кестелерінде Ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті деп Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын камтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті түсініледі.

IV. Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдары

9. Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізбесі

Рет №	Сәйкестендіргіш	Аты	Аттар кеңістігі
1	2	3	4
1	Базистік модельдегі электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымы		
1.1	R.006	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама	urn:EEC:R:ProcessingResultDetails:vY.Y.Y
2	Пәндік саладағы электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымы		
2.1	R.OS.ED.01.001	қызметтік хат	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterRegistryDetails:v1.0.0
2.2	R.OS.ED.01.002	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterIdentificationRegistryDetails:v1.0.0
2.3	R.OS.ED.01.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterReviewRegistryDetails:v1.0.0

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының аттар кеңістігіндегі "Y.Y.Y" символдары құрылымдар тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының нөміріне сәйкес айқындалатын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымы нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

1. Базистік модельдегі электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымы

10. "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы 2-кестеде келтірілген.

2-кесте

"Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама
2	Сәйкестендіргіш	R.006
3	Нұсқасы	Y.Y.Y
4	Анықтама	респонденттің сұрау салуды өңдеу нәтижесі туралы мәліметтер
5	Пайдалану	–
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:ProcessingResultDetails:vY.Y.Y
7	XML-құжатының түпкі элементі	ProcessingResultDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_ProcessingResultDetails_vY.Y.Y.xsd

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының аттар кеңістігіндегі "Y.Y.Y" символдары құрылымдар тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының нөміріне сәйкес айқындалатын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымы нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

11. Импортталатын аттар кеңістігі 3-кестеде келтірілген.

3-кесте

Импортталатын аттар кеңістігі

Рет №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
2	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын аттар кеңістігіндегі "X.X.X" символдары құрылымдар тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық

схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

12. "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының деректемелік құрамы 4-кестеде келтірілген.

4-кесте

"Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының деректемелік құрамы

Деректеме атауы	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректер типі	Көп.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (csdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	csdo:EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo:InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo:InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\.[0-9]{3}	1
1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжатты (мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-	1

			9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	
1.4. Бастапқы электрондық құжаттың мәліметтердің сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың мәліметтердің сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	csdo: UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың мәліметтердің күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың мәліметтердің жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытын белгілеу	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдік кодпен белгіленуі	M.SDE.00051	csdo: LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Күні және уақыты (csdo:EventDateTime)	мәліметтерді өңдеуді аяқтау күні мен уақыты	M.SDE.00132	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытын белгілеу	1
3. Өңдеу нәтижесінің коды (csdo: ProcessingResultV2Code)	жалпы процеске қатысушының ақпараттық жүйесінің алынған электрондық құжатты (мәліметтерді) өңдеу нәтижесінің көшірмесінің кодпен белгілеуі	M.SDE.90014	csdo: ProcessingResultCodeV2Type (M.SDT.90006) Электрондық құжаттар мен мәліметтерді өңдеу нәтижелерінің сыныптауышына сәйкес кодтың мәні	1
4. Сипаттамасы (csdo: DescriptionText)	мәліметтерді өңдеу нәтижесінің еркін нысандағы сипаттамасы	M.SDE.00002	csdo:Text4000Type (M.SDT.00088) Символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 4000	0..1

2. Пәндік саладағы электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымы

13. "Қызметтік хат" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы (R.OS.ED.01.001) 5-кестеде келтірілген.

5-кесте

"Қызметтік хат" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы письмо" (R.OS.ED.01.001)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	қызметтік хат
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.001
3	Нұсқасы	1.0.0
4	Анықтама	қызметтік хат туралы мәліметтер жиынтығы
5	Пайдалану	–
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterRegistryDetails:v1.0.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterRegistryDetails_v1.0.0.xsd

14. Импортталатын аттар кеңістігі 6-кестеде келтірілген.

6-кесте

Импортталатын аттар кеңістігі

Рет №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
3	urn:EEC:M:OS:ComplexDataObjects:vX.X.X	oscdo
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects:vX.X.X	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын аттар кеңістігіндегі "X.X.X" символдары құрылымдар тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының және пәндік саланың деректер моделінің нөміріне сәйкес келеді.

15. "Қызметтік хат" (R. OS.ED.01.001) электрондық құжат құрылымының (мәліметтердің) деректемелік құрамы 7-кестеде келтірілген.

7-кесте

"Қызметтік хат" (R. OS.ED.01.001) электрондық құжат құрылымының (мәліметтердің) деректемелік құрамы

Деректеме атауы	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректер типі	Көп.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің тақырыбы (csdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	csdo:EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo:InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo:InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\.[0-9]{3}	1
1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжаттың (мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1

1.4. Бастапқы электрондық құжаттың мәліметтердің сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	csdo: UniversallyUniqueIdentifierType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың мәліметтердің күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың мәліметтердің жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытының белгіленуі	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдік кодпен белгіленуі	M.SDE.00051	csdo: LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscdо: OfficialLetterIdentificationDetails)	қызметтік хаттың күні мен нөмірі туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары	M.OS.CDE.00001	oscdо: OfficialLetterIdentificationDetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
2.1. Құжат нөмірі (csdo:DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
2.2. Құжат күні (csdo: DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күннің белгіленуі	1
2.3. Жөнелтуші коды			oscdо: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар	

(ossdo: AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	1
2.4. Алушы коды (ossdo: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	ossdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	1..*
3. Қызметтік хат туралы ақпарат (oscdо: OfficialLetterDetails)	қызметтік хаттың қысқаша мазмұнын, кол қоюшы, орындаушы және алушы туралы ақпаратты, байланысты қызметтік хат туралы мәліметтерді, орындаудың жеделдігі мен конфедеративтілігі туралы белгілерді қамтитын қызметтік хат туралы ақпарат, сондай-ақ хат пен қосымшаның файлы	M.OS.CDE.00002	oscdо: OfficialLetterDetails Type (M.OS.CDT .00002) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.1. Хаттың мәтініне тақырып (ossdo: OfficialLetterContent DescriptionText)	қызметтік хат мазмұнының сипаттамасы	M.OS.SDE.00013	csdo:Text100Type (M.SDT.00070) Символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 100	0..1
3.2. Хат мәтіні (oscdо: OfficialLetterContent Details)	қызметтік хаттың негізгі бөлігі	M.OS.CDE.00012	oscdо: OfficialLetterContent DetailsType (M.OS.CDT.00012) Енгізілген элементтер	1

			мәндерінің салаларымен анықталады	
3.2.1. Еркін нысандағы қызметтік хаттың мәтіні (<code>ossdo: OfficialLetterContentText</code>)	еркін нысандағы қызметтік хаттың мазмұны	M.OS.SDE.00015	<code>csdo:Text4000Type</code> (M.SDT.00088) Символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 4000	0..1
3.2.2. XML-құжат (<code>ccdo: AnyDetails</code>)	X M L форматындағы қызметтік хаттың мазмұны	M.CDE.00081	<code>ccdo: AnyDetailsType</code> (M.CDT.00086) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
.1. XML-құжат	еркін құрылымдағы XML-құжат	—	еркін элемент. Аттар кеңістігі: кез келген. Валидация: әрдайым жасалады	1..
3.2.3. Бинарлық форматтағы файл (<code>ossdo: DocBinaryText</code>)	бинарлық форматтағы қызметтік хаттың мазмұны	M.OS.SDE.00006	<code>ossdo: DocBinaryTextType</code> (M.OS.SDT.00006) Екілік октеттердің (байттардың) түпкі тізбегі	1
а) файлдың аты (атрибут <code>fileName</code>)	файлдың аты	—	<code>csdo: Name300Type</code> (M.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 300	1
б) деректер форматының коды (атрибут <code>mediaTypeCode</code>)	деректер форматының кодпен белгіленуі	—	<code>csdo: MediaTypeCodeType</code> (M.SDT.00147) Деректер форматтарының сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 255	1
3.3. Қол қоюшы			<code>oscd: OfficialDetailsType</code> (M.OS.CDT.00006)	

(oscdoid: OfficialLetterSignerDetails)	қызметтік хатқа қол қойған адам туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00006	Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.3.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: FullNameType (M.OS.SDT.00005) Жол үзілісі (#xA), табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.3.2. Тері (csdo: LastName)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.3.3. Аты (csdo: FirstName)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.3.4. Әкесінің аты (csdo: MiddleName)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаншы аты)	M.SDE.00111	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.3.5. Бөлімше атауы (ossdo: DepartmentName)	лауазымды тұлға жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	ossdo: Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1.	0..1

			Ең үлкен ұзындық: 511	
3.3.6. Лауазымның атауы (ossdo:PositionName)	қызметкер лауазымының атауы	M.OS.SDE.00019	ossdo:Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.3.7. Байланыс деректемелері (csdo:CommunicationDetails)	лауазымды адамның байланыс деректемелері	M.CDE.00003	csdo:CommunicationDetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo:CommunicationChannelCode)	байланыс құралының (арнасының) кодпен белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo:CommunicationChannelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс түрлерінің сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	0..1
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo:CommunicationChannelName)	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo:CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т.б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo:CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 1000	1..

3.4. Орындаушы (oscdetail:OfficialLetterExecutionDetails)	қызметтік хатты жіберуші жағындағы орындаушы	M.OS.CDE.00008	oscdetail:OfficialDetailsType (M.OS.CDT.00006) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.4.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdofullname)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdofullname:FullNameType (M.OS.SDT.00005) Жол үзілісі (#xA), табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.4.2. Тегі (csdolastname)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdolastname:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.4.3. Аты (csdofirstname)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdofirstname:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.4.4. Әкесінің аты (csdomiddlename)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаншы аты)	M.SDE.00111	csdomiddlename:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.4.5. Бөлімше атауы			ossdofullname:Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ	

(ossdo: Department{Name})	лауазымды тұлға жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.4.6. Лауазымның атауы (ossdo: Position{Name})	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00019	ossdo: Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (# x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.4.7. Байланыс деректемелері (csdo: Communication{Detail s})	лауазымды адамның байланыс деректемелері	M.CDE.00003	csdo: Communication{Detail s}Type (M.CDT .00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo: Communication{Chan nel}{Code})	байланыс құралының (арна- сының) кодпен белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo: Communication{Chan nel}{Code}V2Type (M.SDT.00163) Байланыс түрлерінің сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	0..1
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo: Communication{Chan nel}{Name})	байланыс құралының (арна- сы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (# x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін,	M.SDE.00015	csdo: Communication{Chan nel}{Id}Type (M.SDT.00015) Қалыпқа келтірілген символдар жолы.	1..

(csdo: CommunicationChannelId)	электрондық пошта мекенжайын және т.б. көрсету)		Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 1000	
3.5. Адресат (oscdо: OfficialLetterReceiverDetails)	қызметтік хатты алушы туралы ақпарат	M.OS.CDE.00005	oscdо: OfficialLetterReceiverDetailsType (M.OS.CDT.00005) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.5.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: FullNameType (M.OS.SDT.00005) Жол үзілісі (#xA), табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.5.2. Тегі (csdo: LastName)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.5.3. Аты (csdo: FirstName)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.5.4. Әкесінің аты (csdo: MiddleName)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаншы аты)	M.SDE.00111	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1

<p>3.5.5. Алушы коды (ossdo: AuthorityReceiverCode)</p>	<p>қызметтік хатты алушы ұйымның коды</p>	<p>M.OS.SDE.00011</p>	<p>ossdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20</p>	<p>1</p>
<p>3.5.6. Бөлімше атауы (ossdo: DepartmentName)</p>	<p>лауазымды тұлға жататын ұйым бөлімшесінің атауы</p>	<p>M.OS.SDE.00012</p>	<p>ossdo: Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511</p>	<p>0..1</p>
<p>3.5.7. Лауазымның атауы (ossdo: PositionName)</p>	<p>қызметкер лауазымының атауы</p>	<p>M.SDE.00019</p>	<p>ossdo: Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511</p>	<p>0..1</p>
<p>3.5.8. Байланыс деректемелері (csdo: CommunicationDetails)</p>	<p>лауазымды адамның байланыс деректемелері</p>	<p>M.CDE.00003</p>	<p>csdo: CommunicationDetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады</p>	<p>0..*</p>
<p>*.1. Байланыс түрінің коды (csdo: CommunicationChannelCode)</p>	<p>байланыс құралының (арнасының) кодпен белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)</p>	<p>M.SDE.00014</p>	<p>csdo: CommunicationChannelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс түрлерінің сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1.</p>	<p>0..1</p>

			Ең үлкен ұзындық: 20	
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo: CommunicationChannelName)	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 1000	1..
3.6. Байланыстырылған қызметтік хат (oscdо: ReferenceOfficialLetterDetails)	жауап жіберілетін қызметтік хат туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00009	oscdо: ReferenceOfficialLetterDetailsType (M.OS.CDT.00008) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.6.1. Құжат нөмірі (csdo: DocId)	жауап жіберілетін қызметтік хаттың тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
3.6.2. Құжат күні (csdo: DocCreationDate)	жауап жіберілетін қызметтік хаттың тіркеу күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) MEMCT ИСО 8601-2001 сәйкес күннің белгіленуі	1
3.7. Парақтар саны (csdo: PageQuantity)	қызметтік хат парақтарының саны	M.SDE.00018	csdo: Quantity4Type (M.SDT.00097) Ондық сан жүйесіндегі бүтін теріс емес сан. Цифрлардың ең үлкен саны: 4	0..1
			oscdо: OfficialLetterAnnex	

3.8. Қосымша (oscdetail OfficialLetter AnnexDetails)	қызметтік хатқа қосымша туралы ақпарат	M.OS.CDE.00003	DetailsType (M.OS.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.8.1. Реттік нөмірі (csdo:Ordinal)	қосымшаның реттік нөмірі	M.SDE.00148	csdo:Ordinal3Type (M.SDT.00105) Ондық сан жүйесіндегі бүтін теріс емес сан. Цифрлардың ең үлкен саны: 3	1
3.8.2. Құжаттың атауы (csdo:DocName)	қосымшаның атауы	M.SDE.00108	csdo:Name500Type (M.SDT.00134) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 500	0..1
3.8.3. Парақтар саны (csdo:PageQuantity)	қосымшаның парақтар саны	M.SDE.00018	csdo:Quantity4Type (M.SDT.00097) Ондық сан жүйесіндегі бүтін теріс емес сан. Цифрлардың ең үлкен саны: 4	0..1
3.8.4. Бинарлық форматтағы файл (oscdetail DocBinaryText)	бинарлық форматтағы қосымша	M.OS.SDE.00006	oscdetail DocBinaryTextType (M.OS.SDT.00006) Екілік октеттердің (байттардың) түпкі тізбегі	1
a) файлдың аты (атрибут fileName)	файлдың атауы	–	csdo:Name300Type (M.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 300	1
			csdo:MediaCodeType (M.SDT.00147)	

б) деректер форматының коды (атрибут mediaTypeCode)	деректер форматының кодпен белгіленуі	–	Деректер форматтарының сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 255	1
3.9. Орындаудың шұғылдығы туралы белгі коды (ossdo: OfficialLetter Mark Code)	орындаудың шұғылдығын көрсететін қызметтік хат белгісінің кодпен белгіленуі	M.OS.SDE.00002	ossdo: OfficialLetter Mark CodeType (M.OS.SDT.00002) Қызметтік хатты орындау шұғылдығы туралы белгілер тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.10. Орындаудың шұғылдығы туралы белгінің атауы (ossdo: OfficialLetter Mark Name)	орындаудың шұғылдығын көрсететін қызметтік хат белгісінің атауы	M.OS.SDE.00007	csdo: Name40 Type (M.SDT.00069) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 40	0..1
3.11. Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгі коды (ossdo: OfficialLetter Access Restriction Code)	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің кодпен белгіленуі	M.OS.SDE.00003	ossdo: OfficialLetter Access Restriction CodeType (M.OS.SDT.00003) Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілер тізбесіне сәйкес код мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.12. Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің атауы (ossdo: OfficialLetter Access Restriction Name)	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің атауы	M.OS.SDE.00008	ossdo: Name511 Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1

16. "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы (R.OS.ED.01.002) 8-кестеде келтірілген.

8-кесте

"Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы (R.OS.ED.01.002)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.002
3	Нұсқасы	1.0.0
4	Анықтама	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтерінің жиынтығы
5	Пайдаланылуы	–
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterIdentificationRegistryDetails:v1.0.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterIdentificationRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterIdentificationRegistryDetails_v1.0.0.xsd

17. Импортталатын аттар кеңістігі 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

Импортталатын аттар кеңістігі

Рет №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
3	urn:EEC:M:OS:ComplexDataObjects:vX.X.X	oscdo
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects:vX.X.X	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын аттар кеңістігіндегі "X.X.X" символдары құрылымдар тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының және пәндік саланың деректер моделінің нөміріне сәйкес келеді.

18. "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының деректемелік құрамы (R.OS.ED.01.002) 10-кестеде келтірілген.

10-кесте

"Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының деректемелік құрамы (R.OS.ED.01.002)

Деректеме атауы	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректер типі	Көп.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (csdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	csdo:EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo:InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo:InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\.[0-9]{3}	1
1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R(\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжатты (мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер)		csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес	

құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	қалыптастырылған электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытын белгілеу	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдік кодпен белгіленуі	M.SDE.00051	csdo:LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscdо:OfficialLetterIdentificationDetails)	қызметтік хаттың күні мен нөмірі туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары	M.OS.CDE.00001	oscdо:OfficialLetterIdentificationDetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
2.1. Құжат нөмірі (csdo:DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo:Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
2.2. Құжат күні (csdo:DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt:DateType (M.BDT.00005) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күнін белгілеу	1
2.3. Жөнелтуші коды (ossdо:AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	ossdо:AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1.	1

			Ең үлкен ұзындық: 20	
2.4. Алушы коды (ossdo: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	ossdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	1..*

19. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" электрондық құжат (мәліметтер) (R.OS.ED.01.003) құрылымының сипаттамасы 11-кестеде келтірілген.

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы (R.OS.ED.01.003)

Рет №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.003
3	Нұсқасы	1.0.0
4	Анықтама	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы мәліметтер жиынтығы
5	Пайдалану	–
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterReviewRegistryDetails:v1.0.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterReviewRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterReviewRegistryDetails_v1.0.0.xsd

20. Импортталатын аттар кеңістігі 12-кестеде келтірілген.

12-кесте

Импортталатын аттар кеңістігі

--	--	--

Рет №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
3	urn:EEC:M:OS:ComplexDataObjects:vX.X.X	oscdo
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects:vX.X.X	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын аттар кеңістігіндегі "X.X.X" символдары құрылымдардың тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының және пәндік сала деректерінің моделінің нөміріне сәйкес келеді.

21. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" электрондық құжатының (мәліметтер) (R.OS.ED.01.003) деректемелік құрылымының сипаттамасы 13-кестеде келтірілген.

13-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" электрондық құжатының (мәліметтер) деректемелік құрылымы (R.OS.ED.01.003)

Деректеме атауы	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректер типі	Көп.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің тақырыбы (ccdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	ccdo: EDocHeaderCodeType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo: InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo: InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\[0-9]{3}	1
	электрондық құжаттар мен		csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001)	

1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R(\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжатты (мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo: Universally Unique Id Type (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	csdo: Universally Unique Id Type (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытын белгілеу	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдік кодпен белгіленуі	M.SDE.00051	csdo: LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері	қызметтік хаттың күні мен нөмірі	M.OS.CDE.00001	oscd: Official Letter Identification DetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер	1

(oscdо: OfficialLetterIdentificationDetails)	туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары		мәндерінің салаларымен анықталады	
2.1. Құжат нөмірі (csdo: DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
2.2. Құжат күні (csdo: DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) MEMCT ИСО 8601-2001 сәйкес күнді белгілеу	1
2.3. Жөнелтуші коды (osdo: AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	osdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	1
2.4. Алушы коды (osdo: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	osdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	1..*
3. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (oscdо: OfficialLetterReviewDetails)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы, қызметтік хат мәртебесін, оның келіп түскені және жауапты орындаушы туралы, сондай-ақ жауап ретінде жіберілген қызметтік хат	M.OS.CDE.00004	oscdо: OfficialLetterReviewDetailsType (M.OS.CDT.00004) Енгізілген элементтер	1

	туралы мәліметтерді қамтитын ақпарат		мәндерінің салаларымен анықталады	
3.1. Тіркеу және қарау мәртебесінің коды (ossdo: OfficialLetter StatusCode)	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебесінің кодпен белгіленуі	M.OS.SDE.00001	ossdo: OfficialLetter StatusCodeType (M.OS.SDT.00001) Қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	1
3.2. Күні мен уақыты (csdo: Event DateTime)	қызметтік хат мәртебесін қалыптастыру күні мен уақыты	M.SDE.00132	bdt: DateTimeType (M.BDT.00006) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күні мен уақытын белгілеу	1
3.3. Бас тарту себебінің коды (ossdo: OfficialLetter RefusalReasonCode)	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себебінің кодпен белгіленуі	M.OS.SDE.00004	ossdo: OfficialLetter RefusalReasonCodeType (M.OS.SDT.00004) Қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.4. Бас тарту себебінің атауы (ossdo: OfficialLetter RefusalReason Name)	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себебінің атауы	M.OS.SDE.00009	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.5. Түскені туралы белгі (oscdo: OfficialLetter Entry Mark Details)	қызметтік хаттың түскені туралы белгі туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00011	oscdo: OfficialLetter Entry Mark DetailsType (M.OS.CDT.00010) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.5.1. Құжат күні			bdt: DateType (M.BDT.00005)	

(csdo: DocCreationDate)	алушының қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	МЕМСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күнді белгілеу	1
3.5.2. Құжат нөмірі (csdo: DocId)	алушының қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
3.6. Орындаушы (oscdо: OfficialLetterExecutiveDetails)	алушы жағындағы қызметтік хатты орындаушы туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00008	oscdо: OfficialDetailsType (M.OS.CDT.00006) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.6.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: FullNameType (M.OS.SDT.00005) Жол үзілісі (#xA), табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.6.2. Тегі (csdo: LastName)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.6.3. Аты (csdo: FirstName)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
			csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#	

3.6.4. Әкесінің аты (csdo:MiddleName)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаншы аты)	M.SDE.00111	x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
3.6.5. Бөлімше атауы (ossdo:DepartmentName)	лауазымды тұлға жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	ossdo:Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.6.6. Лауазымның атауы (ossdo:PositionName)	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00019	ossdo:Name511Type (M.OS.SDT.00056) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 511	0..1
3.6.7. Байланыс деректемелері (csdo:CommunicationDetails)	лауазымды адамның байланыс деректемелері	M.CDE.00003	csdo:CommunicationDetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo:CommunicationChannelCode)	байланыс құралының (арнасының) кодпен белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo:CommunicationChannelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс түрлерінің сыныптауышына сәйкес кодтың мәні. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 20	0..1
*.2. Байланыс түрінің атауы	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Жол үзілісі (#xA) және табуляция (#	

(csdo: CommunicationChannelName)	телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	x9) таңбалары жоқ қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 1000	1..
3.7. Жауап ретінде жіберілген қызметтік хат (oscd: ResponseOfficialLetterDetails)	Жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00010	oscd: ResponseOfficialLetterDetailsType (M.OS.CDT.00009) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1..*
3.7.1. Құжат нөмірі (csdo: DocId)	жауап ретінде жіберілген қызметтік хаттың тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Қалыпқа келтірілген символдар жолы. Ең аз ұзындық: 1. Ең үлкен ұзындық: 50	1
3.7.2. Құжат күні (csdo: DocCreationDate)	жауап ретінде жіберілген шығыс қызметтік хаттың тіркелген күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) MEMСТ ИСО 8601-2001 сәйкес күнді белгілеу	1

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесіне қосылу тәртібі

I. Жалпы ережелер

1. Осы Тәртіп Еуразиялық экономикалық одақ (бұдан әрі – Одақ) құқығына кіретін мынадай актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процестерді іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестердің тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінің мемлекетаралық сынақтары туралы" 2015 жылғы 18 тамыздағы № 96 шешімі.

II. Қолдану саласы

2. Осы Тәртіп "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін (P.ED.01) (бұдан әрі – жалпы процесс) қолданысқа енгізу рәсімдерінің құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптарды және жаңа қатысушының жалпы процеске қосылу талаптарын, сондай-ақ оларды орындау кезінде жүзеге асырылатын ақпараттық өзара іс-қимылға қойылатын талаптарды айқындайды.

III. Негізгі ұғымдар

3. Осы Тәртіптің мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"интеграцияланған жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз ету кезінде қолданылатын құжаттар – Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық өзара іс-қимыл туралы хаттаманың 30-тармағында көзделген техникалық, технологиялық, әдістемелік және ұйымдастырушылық құжаттар (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 3 қосымша);

"технологиялық құжаттар" – Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімінің 1-тармағында көзделген жалпы процесті іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттардың үлгілік тізбесіне енгізілген құжаттар.

Осы Тәртіпте пайдаланылатын өзге ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары) 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

IV. Өзара іс-қимылға қатысушылар

4. Өзара іс-қимылға қатысушылардың осы Тәртіпте көзделген рәсімдерді орындау кезіндегі рөлдері кестеде келтірілген.

Кесте

Өзара іс-қимылға қатысушылардың рөлдері

Рет №	Рөлдің атауы	Рөлдің сипаттамасы	Рөлді орындайтын қатысушы
1	Жалпы процеске қосылатын қатысушы	осы Тәртіпте көзделген рәсімдерді орындайды	Одаққа мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы
2	Әкімші	жалпы процесті жүргізу рәсімдерін орындауды үйлестіреді, ұлттық сегмент әкімшісі ұсынатын мәліметтер негізінде қызметтік хат алмасуға қатысушылар туралы мәліметтер тізілімін жүргізеді, технологиялық анықтамалықтардың қолжетімділігін қамтамасыз етеді	Еуразиялық экономикалық комиссия
3	Ұлттық сегмент әкімшісі	ұлттық сегментте осы Тәртіпте көзделген рәсімдердің орындалуын үйлестіреді, қолданыстағы жалпы процеске қосылу кезінде жалпы процеске қосылатын қатысушымен ақпараттық өзара іс-қимылға тестілеу жүргізеді, қызметтік хат-хабар алмасуға қатысушылар туралы мәліметтердің тізілімін өзекті жағдайда ұстап	Одаққа мүше мемлекеттің ұлттық сегментіне тапсырыс беруші

V. Жалпы процесті қолданысқа енгізу

5. Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының күшіне енген күннен бастап "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып)" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімі күшіне енген күннен бастап Одаққа мүше мемлекеттер (бұдан әрі – мүше мемлекеттер) Еуразиялық экономикалық комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) үйлестіруімен жалпы процесті қолданысқа енгізу рәсімін орындауға кіріседі.

6. Мүше мемлекеттердің жалпы процесті қолданысқа енгізу рәсімі бір рет орындалады.

7. Жалпы процесті қолданысқа енгізу үшін мүше мемлекеттер осы Тәртіптің VI бөліміне сәйкес жалпы процеске қосылу рәсімінде айқындалған іс-шараларды орындауға тиіс.

8. Комиссияның сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне мемлекетаралық сынақтар жүргізу жөніндегі ұсынымдарының негізінде Комиссия Алқасы жалпы процесті қолданысқа енгізу туралы өкім қабылдайды.

9. Қосылатын қатысушылардың бірінің және Комиссияның ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды тестілеу нәтижелері Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне мемлекетаралық сынақтар жүргізу жөніндегі комиссияның жалпы процестің қолданысқа енгізуге дайындығы туралы ұсынымын қабылдау үшін негіз болып табылады.

10. Жалпы процесс қолданысқа енгізілгеннен кейін оған жалпы процеске қосылу рәсімін орындау арқылы ақпараттық өзара іс-қимылдың жаңа қатысушылары қосыла алады, оның орындалуын үйлестіруді ұлттық сегменттің әкімшісі жүзеге асырады.

VI. Қосылу рәсімінің сипаттамасы

10. Жалпы процеске қосылатын қатысушы жалпы процеске қосылу үшін интеграцияланған жүйенің, технологиялық құжаттардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету кезінде қолданылатын құжаттардың талаптарын, сондай-ақ мүше мемлекеттің ұлттық сегменті шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін мүше мемлекет заңнамасының талаптарын орындауға тиіс.

11. Жаңа қатысушыны жалпы процеске қосу рәсімін орындау мыналарды қамтиды:

а) мүше мемлекеттің жаңа қатысушыны жалпы процеске қосу туралы Комиссияны хабардар етуі (жалпы процесс шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге жауапты уәкілетті органды көрсете отырып) және Комиссияға осы Тәртіптің 12-тармағында көзделген ақпаратты жіберу;

б) мүше мемлекеттің нормативтік құқықтық актілеріне технологиялық құжаттардың талаптарын орындау үшін қажетті өзгерістер енгізу (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 2 ай ішінде);

в) жалпы процеске қосылатын қатысушының ақпараттық жүйесін, оның ішінде мүше мемлекеттің ұлттық сегментінің сенім білдірілген үшінші тарапының сервистерімен үйлесімді электрондық цифрлық қолтаңба (электрондық қолтаңба) құралдарын қолдану бөлігінде әзірлеу (пысықтау) (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 3 ай ішінде);

г) егер мұндай қосу бұрын жүзеге асырылмаған болса, жалпы процеске қосылатын қатысушының ақпараттық жүйесін мүше мемлекеттің ұлттық сегментіне қосу (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 3 ай ішінде);

д) жалпы процеске қосылатын қатысушының әкімші тарататын, ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларында көрсетілген анықтамалықтар мен сыныптауыштарды алуы;

е) жалпы процеске қосылатын қатысушылар мен әкімшінің ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды технологиялық құжаттардың талаптарына сәйкестігіне тестілеу (бір реттік рәсімді орындау үшін қосылу рәсімін орындауды бастаған күннен бастап 6 ай ішінде жалпы процесті қолданысқа енгізу);

г) жалпы процеске қосылатын қатысушылар мен ұлттық сегмент әкімшісінің ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды тестілеу (жалпы процесс қолданысқа енгізілгеннен кейін жалпы процеске қосылатын қатысушылар үшін).

12. Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы мәліметтердің тізілімін өзекті жағдайда ұстау үшін ұлттық сегменттің әкімшісі Комиссияға қызметтік хат жазысуға қатысушы туралы мынадай ақпаратты ұсынады:

- а) ұйымның толық атауы;
- б) ұйымның қысқаша атауы;
- в) ұйымның пошталық мекенжайы;
- г) электрондық пошта мекенжайы;
- д) интернеттегі web-парақшасының мекенжайы;
- е) телефон нөмірі;
- ж) факс нөмірі;

з) қызметтік хат жазысуға қатысушының жалпы процеске қосылуға дайындығы туралы шешім қабылдау туралы құжаттың күні мен деректемелері;

- и) басқа мәліметтер.

13. Қызметтік хат жазысуға қатысушы туралы ақпарат өзгерген немесе мүше мемлекеттің мемлекеттік органын қызметтік хат жазысуға қатысушылар қатарынан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда, мүше мемлекеттің ұлттық сегментінің әкімшісі 1 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ақпараттың өзгергені туралы, оның ішінде тізілімге өзгерістер енгізу үшін күні мен негіздерін көрсете отырып, Комиссияға хабарлама жібереді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ