

Қазақстан Республикасы Президентінің "Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Жарлығының жобасы туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 2002 жылғы 23 тамыз N 943

Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулы етеді:

1. Қазақстан Республикасы Президентінің "Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Жарлығының жобасы Қазақстан Республикасы Президентінің қаулымен бекітіліп, қарауына енгізілсін.
2. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Премьер-Министрі

Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі туралы ережені бекіту туралы

"Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 7 наурыздағы Заңының 11-бабына сәйкес қаулы етемін:

1. Қоса беріліп отырған Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі туралы ереже бекітілсін.
2. Осы Жарлық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Президенті

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

П р е з и д е н т і н і ң

2 0 0 2

ж ы л ғ ы

" _____ "

№ _____ Ж а р л ы ғ ы м е н

бекітілген

Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі туралы ереже 1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже "Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 7 наурыздағы Заңына сәйкес қолданылады және дипломатиялық қызмет қызметкерлеріне (бұдан әрі - қызметкерлер) дипломаттық дәрежелерді беру тәртібін реттейді.

2. Дипломаттық дәрежелерді беру тәртібі

2. Қызметкерлерге мынадай дипломаттық дәрежелер беріледі:

- 1) атташе;
- 2) үшінші хатшы;
- 3) II сыныпты екінші хатшы;
- 4) I сыныпты екінші хатшы;
- 5) II сыныпты бірінші хатшы;
- 6) I сыныпты бірінші хатшы;
- 7) II сыныпты кеңесші;
- 8) I сыныпты кеңесші;
- 9) II сыныпты Төтенше және Өкілетті Уәкіл;
- 10) I сыныпты Төтенше және Өкілетті Уәкіл;
- 11) Төтенше және Өкілетті Елші.

3. Төтенше және Өкілетті Елші, I және II сыныпты Төтенше және Өкілетті Уәкіл дипломаттық дәрежелерін Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің ұсынуы бойынша Қазақстан Республикасының Президенті береді.

Басқа дипломаттық дәрежелерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің шетелдегі мекемелері немесе құрылымдық бөлімшелері басшыларының ұсынуы бойынша Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрі береді.

4. Қызметкерлер үшін дипломаттық дәрежелерде болудың мынадай мерзімдері белгіленеді:

1) атташе, үшінші хатшы, II және I сыныпты екінші хатшы үшін - екі жыл;

2) II және I сыныпты бірінші хатшы, II сыныпты кеңесші үшін - үш жыл;

I сыныпты кеңесшіден бастап және одан жоғары дипломаттық дәрежелерде болу мерзімдері белгіленбейді.

5. Қызметкерлердің дипломаттық дәрежелерде болу мерзімдеріне:

1) Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігіндегі және оған ведомстволық бағынысты ұйымдардағы жұмыс;

2) шет елдердегі мекемелердегі жұмыс;

3) Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Қазақстан Республикасының аумағындағы өкілдіктеріндегі жұмыс;

4) бұрынғы КСРО мен одақтас республикалардың сыртқы істер министрліктеріндегі жұмыс;

5) халықаралық ұйымдардағы жұмыс;

6) Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің жоғары оқу орындарындағы және ғылыми мекемелеріндегі ғылыми немесе оқытушылық қызмет;

7) Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігінің желісі бойынша оқу орындары мен ғылыми мекемелерде біліктілікті арттыру;

8) Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі жоғары оқу орындарына, аспирантураға, докторантураға және ғылыми мекемелерге уақытша жіберген

адамдардың оқу мерзімі есептеледі.

6. Қызметкерге дипломаттық дәреже беру атқаратын лауазымы, жұмыс стажы және біліктілігі ескеріле отырып жақсы мінездемесі болған жағдайда, реттілікпен жүргізіледі.

Дипломаттық дәрежелер "Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Z020299_ Заңының 13-бабында көзделген жағдайларды қоспағанда, өмір бойына сақталады.

7. Дипломаттық дәрежелер берілу реттілігіне қарай бірінші және кезекті болып б ө л і н е д і .

8. Бірінші дипломаттық дәреже заңнамада белгіленген тәртіппен дипломатиялық қызмет органдарында штаттық дипломатиялық қызметке орналасқаннан кейін білімі, стажы және мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі ескеріле отырып беріледі.

Қызметкердің дипломаттық дәрежесі, әдетте, дипломатиялық қызметте атқаратын лауазымына сәйкес болуы тиіс.

9. Кезекті дипломаттық дәреже атқаратын лауазымы, бұрынғы дипломаттық дәрежеде болу уақыты, мінездемесі және қызметкердің соңғы аттестаттау нәтижесі ескеріле отырып беріледі.

10. Осы Ереженің 3-тармағының екінші абзацында көрсетілген лауазымды адамдар қызметкерді тиісті дипломаттық дәрежеде болу мерзімі өткенге дейін 1 (бір) айдан кешіктірмей кезекті дипломаттық дәреже беруге ұсынуға міндетті.

11. Қызметкердің өзіне жүктелген міндеттерді орындамағаны және тиісінше орындамағаны, лауазымдық өкілеттігін асыра пайдаланғаны, мемлекеттік және еңбек тәртібін бұзғаны үшін, сондай-ақ "Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабында белгіленген шектеулерді сақтамағаны үшін қызметкерге дипломатиялық дәрежені беруді бір жылға дейін кідірте тұру түрінде тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

12. Дипломаттық дәрежені беруді бір жылға дейін кідірте тұру түрінде жаза қолдану туралы шешім "Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабына сәйкес қабылданады.

13. Қызметкерді кезекті дипломаттық дәреже беруге қайтадан ұсыну тек кідіріс мерзімі өткеннен кейін ғана жүргізіледі.

14. Тәртіптік жазасы бар немесе оған қатысты қызметтік тексеру жүргізіліп жатқан қызметкерлерді тәртіптік жазасы алынғанға немесе қызметтік тексеру біткенге дейін кезекті дипломаттық дәреже беруге ұсыну жүргізілмейді.

15. Дипломаттық дәрежені беру туралы ұсынымда:
1) б і л і м і ;

2) кезекті дипломаттық дәреже берілген жағдайда, бұрынғы дипломаттық дәрежесі;

3) дипломатиялық қызмет органдарындағы жұмыс стажы;

4) қызметкердің кәсіби қызметінің бағасы, іскерлік, моральдық қасиеттері көрсетілуі тиіс.

3. Қорытынды ережелер

16. Дипломаттық дәрежелерді беру тиісті куәліктерді тапсырумен және қызмет тізіміндегі (еңбек кітапшасындағы) жазбамен расталады.

Дипломаттық дәрежелерді беру туралы куәліктің нысанын Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрі бекітеді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК