

**Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне мемлекеттік меншіктің пайдаланылмайтын объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 4 сәуірдегі N 327 қаулысы.  
Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 30 наурыздағы № 243 Қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2010.03.30 № 243 Қаулысымен.**

**Ескерту. Тақырыбы және 1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен**

Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулы етеді:

1. Қоса беріліп отырған Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне мемлекеттік меншіктің пайдаланылмайтын объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру ережесі (бұдан әрі - Ереже) бекітілсін.

2 . < \* >

**Ескерту. 2-тармақ алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

3. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және жариялануға тиіс.

*Қазақстан Республикасының*

*Премьер-Министрі*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің  
2003 жылғы 4 сәуірдегі  
N 327 қаулысымен

БЕКІТІЛГЕН

**Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне мемлекеттік меншіктің пайдаланылмайтын объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру  
ЕРЕЖЕСІ**

Ескерту. Тақырыбы және мәтінде "республикалық" деген сөз алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

## **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Президентінің "Шағын кәсіпкерлікті дамытуға мемлекеттік қолдауды күшейту және оны жандандыру жөніндегі шаралар туралы" 1997 жылғы 6 наурыздағы N 3398 Жарлығына , "Шағын кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 19 маусымдағы N 131-І Заңына сәйкес әзірленді және сауда-сатып алу (делдалдық) қызметін қоспағанда, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне өндірістік қызметін ұйымдастыру мен халыққа қызмет көрсету саласын дамыту үшін мемлекеттік меншіктегі пайдаланылмайтын ғимараттарды, құрылыстарды және жабдықтарды (бұдан әрі - объектілер) кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен бір жыл мерзімге мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру, сондай-ақ объектілерді шағын кәсіпкерлік субъектілеріне меншікке беру шарттары мен тәртібін реттейді.

2. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен бір жыл мерзімге мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға бір жылдан астам уақытта мақсаты бойынша пайдаланылмаған мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің (бұдан әрі - ұйымдар) объектілері беріледі.

3. Объектілерді беру тендерлік негізде жүзеге асырылады.

Республикалық мемлекеттік меншік объектілері бойынша тендерлерді аумақтық және өңірлік мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеттері (бұдан әрі - аумақтық органдар) өткізеді.

Коммуналдық мемлекеттік меншік объектілері бойынша тендерлерді коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар өткізеді .

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

## **2. Пайдаланылмайтын объектілер тізбесін қалыптастыру**

4. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне беру жөніндегі тендерге бір жылдан астам мақсаты бойынша пайдаланылмаған, аумақтық органдар (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар) мен мемлекеттік басқару органдары өкілдерінің ұйымдарға қатысты ұйымдар мүлкінің тиімді және мақсатты пайдаланылуына жыл сайынғы жүргізген тексерулері барысында

айқындалған объектілер қойылады.

**Ескерту. 4-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

5. Аумақтық органдар (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар) жүргізілген тексерулердің нәтижелері бойынша бір жылдан астам пайдаланылмаған, шағын кәсіпкерлер субъектілеріне беруге жататын объектілердің тізбесін (бұдан әрі - тізбе) қалыптастырады және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне кейіннен меншікке беру құқығымен объектілерді мүліктік жалға алуға немесе сенімгерлік басқаруға беру жөнінде тендерлер өткізу к е с т е с і н а й қ ы н д а й д ы .

**Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

6. Объектілерді тендерге қою мемлекеттік басқару органымен келісілуі тиіс. Республикалық мемлекеттік меншіктегі объектілерді тендерге қоюды аумақтық органдар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен қосымша келіседі.

**Ескерту. 6-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

7. Ұйымдар шағын кәсіпкерлік субъектілеріне объектілерді бергенге дейін олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

### **3. Тендер өткізуге дайындық**

8. Тендер өткізу мен шағын кәсіпкерлік субъектілерінің мүліктік жалға алу (жалға беру) немесе сенімгерлік басқару шарттарының талаптарын орындауын бақылауды жүзеге асыру үшін аумақтық органдар (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар) тұрақты жұмыс істейтін комиссиялар (бұдан әрі - комиссия) құрады.

Республикалық мемлекеттік меншіктегі объектілер бойынша комиссияның құрамына аумақтық органдар мен мүдделі министрліктердің, агенттіктердің, ведомстволардың немесе олардың аумақтық бөлімшелерінің өкілдерінен басқа жергілікті атқарушы органдардың өкілдері (келісім бойынша) енгізілуі мүмкін. Аумақтық органның өкілі комиссия төрағасы болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік меншіктегі объектілер бойынша комиссияның құрамына жергілікті атқарушы органдардың өкілдерінен басқа министрліктердің, агенттіктердің, ведомстволардың немесе олардың аумақтық бөлімшелерінің (келісім бойынша) өкілдері енгізілуі мүмкін. Коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органның өкілі комиссия төрағасы болып т а б ы л а д ы .

Ескерту. 8-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

9 . К о м и с с и я :

- 1) өз жұмысының регламентін әзірлейді және бекітеді;
- 2) объектілердің техникалық жағдайына байланысты беру (мүлікті жалға алу (жалға беру) немесе сенімгерлік басқару) түрін айқындайды;
- 3) тендер өткізу күні туралы шешім қабылдайды;
- 4) тендер шарттарын айқындайды;
- 5) жалдау ақысының мөлшерін айқындайды (объектілерді мүліктік жалға алуға берген кезде);
- 6) кепілді жарнаның мөлшерін айқындайды;
- 7) тендер өткізу туралы хабарламаның жариялануын жүзеге асырады;
- 7-1) өтініштеріне қарай тендерге қатысушыларға беру үшін тендерлік құжаттама жиынтығын дайындайды;
- 8) тендер өткізеді;
- 9) тендер жеңімпазын айқындайды;
- 10) осы Ережемен көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

10. Комиссияның отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің кемінде 2/3-сі қатысса, заңды болып табылады.

Комиссия шешімі қатысушы комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады, дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

#### 4. Тендерлік құжаттама

11. (Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

12. Объектілер бойынша ақпараттық хабарламалар мерзімді баспа басылымдарында тендер өткізу жарияланған күнге дейін 15 күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жариялануға және мынадай мәліметтерді:

- 1) тендердің шарттары мен жеңімпазды таңдау өлшемдерін;
- 2) тендер объектісінің қысқаша сипаттамасын;
- 3) тендер өткізу күнін, уақытын және орнын;
- 4) тендерге қатысуға өтінімдерді қабылдау мерзімдерін;
- 5) жалға беру ақысының мөлшерін (мүліктік жалға алуға берген кезде);
- 6) тендерге қатысуды ресімдеу тәртібін;

7) кепілді жарнаның мөлшерін және оны енгізу үшін банктік деректемелерді ( кепілді жарнаның мөлшері ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін өзгертілмейді) қамтуы тиіс.

13. (Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

14. Тендерлік құжаттама мынадай негізгі бөлімдерді:

- 1) тендер объектісі туралы мәліметті;
- 2) өтінімдер мен онымен бірге ұсынылатын құжаттардың мазмұны бойынша т а л а п т а р д ы ;
- 3) тендер өткізу тәртібі мен шарттарын;
- 4) мүлікті жалдау шартының жобасын;
- 5) тендерге қатысуға өтінімнің нысанын қамтуы тиіс.

15. Тендерге қатысушыларды тіркеу тендер өткізу туралы хабарлама жарияланған күннен бастап жүргізіледі және тендер өткізуге дейін бір күн бұрын аяқталады.

16. Комиссия тендер өткізу туралы хабарлама жарияланғаннан кейін барлық ниет білдірушілердің объектілер мен тендер өткізудің шарттары туралы ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 16-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 ( қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

## 5. Тендер өткізу

17. Тендерге қатысуға ниет білдірген шағын кәсіпкерлік субъектілері белгіленген мерзімдерде:

1) үміткердің тендерге қатысуға келісімі және оның тендер шарттарын орындау мен тиісті шартты жасасу жөніндегі міндеттемелерін қамтитын тендерге қатысуға арналған өтінімді;

2) осы объектіде өндірістік қызметті ұйымдастыру және халыққа қызмет көрсету жөніндегі бизнес-жоспарды;

3) заңды тұлғалар - құрылтай құжаттарының (құрылтай шарты мен жарғы) нотариалды куәландырылған көшірмелерін және салық төлеуші куәлігінің көшірмесін; жеке тұлғалар - кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру құқығын растайтын құжаттың көшірмесін, сондай-ақ жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмесін және салық төлеушінің куәлігін;

4) салық берешегінің жоқтығы туралы салық органының анықтамасын;

5) кепілді жарнаның енгізілуін растайтын төлем құжатының көшірмесін;

6) ақпараттық хабарламада көрсетілген өзге де құжаттарды береді.

18. Өтінімдерді қабылдау және тендерге қатысуға ниет білдірген тұлғаларды тіркеу талап етілетін құжаттардың толық жинақтамасы болған кезде жүргізіледі.

19. Тендерге қатысуға ниет білдірген шағын кәсіпкерлік субъектілерін тіркеуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) талап етілетін құжаттардың толық жинақтамасын ұсынбау;
- 2) мемлекеттік бюджет алдында салық берешегінің болуы;
- 3) белгіленген талаптарды бұзып ұсынылған құжаттар негіз болып табылады.

20. Тендерге қатысушы:

- 1) тендерге жеке өзі немесе тиісті түрде ресімделген сенімхаттың негізінде өзінің өкілдері арқылы қатысуы;
- 2) тендерге қойылатын объект бойынша қосымша мәліметтерді, нақтылауларды тегін алуы;
- 3) объектіні алдын-ала қарауы;
- 4) оның құқықтары бұзылған кезде сотқа жүгінуі;
- 5) өзінің тендерге қатысуға арналған өтінімін бұл туралы комиссияға оны өткізгенге дейін 3 күн бұрын хабарлай отырып, қайтарып алуы мүмкін.

**Ескерту. 20-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

21. Егер өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталған сәтте (үшінші және келесі тендерлерді қоспағанда) бір ғана өтінім тіркелген болса, тендер өтпеді деп танылады.

22. Тендер өтетін күні отырыста комиссия мүшелері тендерге қатысушылардың ұсыныстары бар конверттерді ашады және олардың ұсыныстарын жариялайды. Конвертті ашу алдында комиссия мүшелері олардың бүтіндігін тексереді, бұл комиссия отырысының хаттамасында тіркеледі.

Конверттерді ашу және ұсыныстарды жариялау кезінде тендерге қатысушылардың немесе олар уәкілеттік берген өкілдердің қатысуы мүмкін.

**Ескерту. 22-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

23. Конверттерді ашқаннан және ұсыныстарды жариялағаннан кейін комиссия ұсыныстарды талқылау және бағалау үшін кеңесуге кетеді.

Тендерге қатысушылардың (олардың өкілдерінің) ұсыныстарды талқылау және бағалау кезінде қатысуға құқықтары жоқ.

24. Комиссияның шешімі бойынша ұсыныстары тендерлік құжаттамадағы барлық талапқа жауап беретін және тендер талаптарын орындау бөлігінде үздік болып табылатын қатысушы тендер жеңімпазы деп танылады.

## **6. Тендер нәтижелерін ресімдеу мен шарттың мазмұны**

25. Тендер қорытындылары бойынша тендер жеңімпазын айқындайтын комиссияның қорытындысы немесе өзге шешімі комиссияның барлық қатысып отырған мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

Тендер жеңімпазын айқындайтын хаттамаға тендерді жеңіп алған тұлға да қол қояды.

26. Хаттамада мынадай деректер:

- 1) комиссияның құрамы;
- 2) тендер талаптары;
- 3) тендерге қатысушылар мен олардың ұсыныстары туралы мәліметтер;
- 4) мүлікті пайдаланғаны үшін ұсынылып отырған төлемнің ставкалары (мүлікті жалға алуға берген кезде);
- 5) тендер жеңімпазы;

6) тараптардың мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шартына қол қою жөніндегі міндеттемелері болуға тиіс.

27. Тендер нәтижелері туралы хаттаманың көшірмесі жеңімпазға беріледі және оның мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шартын жасасу құқығын куәландыратын құжат болып табылады.

28. Тендер нәтижелері туралы хаттаманың негізінде жеңімпазбен тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шарты (бұдан әрі - шарт) жасалады.

29. Жеңімпаз тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, комиссия жеңімпазды тендерге қатысушылардың қалғандарының ішінен (егер қалғандарының саны кемінде екеу болса) анықтауға не жаңадан тендер өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы.

30. К е п і л д і ж а р н а :

1) егер тендерге қатысушы өзінің ұсынысынан бас тартқанда немесе оны тендер мерзімі өткенге дейін өзгерткенде;

2) тендер жеңімпазына тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда тиісті шарт жасасудан бас тартқан жағдайда қ а й т а р ы л м а й д ы .

Барлық қалған жағдайларда кепілді жарналар тендер аяқталған күннен бастап 10 банктік күннен кешіктірмейтін мерзімде, ал егер ақша шотқа тендерден кейін түссе, онда олар түскен күннен бастап 10 банктік күн ішінде қайтарылады.

31. Аумақтық орган (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган) тендер жеңімпазымен тендердің хаттамасына қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей бір жыл мерзімге

ш а р т

ж а с а с а д ы .

Ескерту. 31-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

32. Шарт міндетті түрде мынадай жағдайларды:

- 1) шағын кәсіпкерлік субъектісіне берілетін объектінің техникалық сипаттамалары туралы деректер;
  - 2) объектіні пайдаланғаны үшін төлем енгізу тәртібі мен мерзімдерін (мүліктік жалға алуға берген кезде);
  - 3) бизнес-жоспарға сәйкес алынған шағын кәсіпкерлік субъектісінің міндеттемелерін ;
  - 4) жалдаушының (сенімді басқарушының) мерзімдері мен есеп беру нысандарын ;
  - 5) шартты мерзімінен бұрын бұзу негіздемесі мен талаптарын қамтуға тиіс.
- Шартта міндетті түрде, егер өндірістік қызмет және халыққа қызметтер көрсету шарт жасалған күннен бастап алты ай ішінде ұйымдастырылмаған жағдайда, оның бұзылуға жататындығы көзделуі тиіс.

Ескерту. 32-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

33. Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей баланс ұстаушы объектіні тіркеу есебінде тендер жеңімпазы тұрған салық комитетін бір уақытта хабардар ете отырып, аумақтық орган (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган) бекітетін объектіні мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру туралы қабылдау-беру актісі бойынша тендер жеңімпазына беруге тиіс.

Гимарат пен құрылысты мүліктік жалға алу (жалға беру) шарты мемлекеттік тіркелуге жатады және осындай тіркеу сәтінен бастап жасалған деп саналады.

Мүліктік жалға алу (жалға беру) шарттарын мемлекеттік тіркеу шағын кәсіпкерлік субъектілерінің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Тендер жеңімпазының кепілді жарнасы мүліктік жалға алу шарты бойынша тиесілі төлемдердің есебіне жатады.

Ескерту. 33-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .

## **7. Шарт талаптарының орындалуын бақылау және объектіні меншікке беру тәртібі**

34. Шарт жасалған сәттен бастап алты ай өткеннен кейін комиссия жергілікті жерге шығып, шағын кәсіпкерлік субъектісінің өндірістік қызметті жөндеу (



халыққа қызмет көрсету) туралы шарттың талаптарын орындауға тексеруді жүзеге асырады.

35. Шарттың осы талабы орындалмаған жағдайда, комиссия шартты оның мерзімі аяқталғанға дейін бұзудың орындылығы туралы қорытынды жасайды.

Қорытындыға комиссия мүшелерінің барлығы қол қояды және ол міндетті түрде: тексеру өткізу уақыты мен орнын, комиссияның құрамын, объектінің атауын, жасалған шарттың нөмірі мен күнін, жүргізілген тексеру нәтижелерін, шарт талаптары мен ұсынылған бизнес-жоспардың орындалуы, шартты оның мерзімі аяқталғанға дейін бұзудың орындылығы туралы комиссияның тұжырымдарын қамтуы тиіс.

Комиссияның әрбір мүшесі комиссия қорытындысымен келіспеген жағдайда, қорытындыда көрсетілуге тиіс айрықша пікір білдіруге құқылы.

36. Қол қойылған қорытындының бір данасы тексеру жүргізілген күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде объектіні мүліктік жалға алуды немесе сенімгерлік басқаруды жүзеге асыратын шағын кәсіпкерлік субъектісіне қол қойғызып немесе тапсырыстық хатпен берілуге тиіс.

Шағын кәсіпкерлік субъектісі комиссияның қорытындысымен келіспеген жағдайда, ол комиссияның қорытындысына заңнамада белгіленген тәртіппен шағым беруге құқылы.

37. Шарттың талаптары орындалмаған кезде комиссия қорытындысының негізінде аумақтық органдар (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар) шартты бұзады және объектіні тендерге қайта қояды.

**Ескерту. 37-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

38. Егер шарт бұзылған жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектісіне ол өз қаражаты есебінен және аумақтық органның (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органның) келісімімен жалға алынған объект үшін зиян келтірместен бөлінбейтін жүргізілген жақсартулардың құны өтеледі.

**Ескерту. 38-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

39. Объектінің сақталуын қамтамасыз етпеу, оны мақсатты пайдаланбау және т.б. салдарлардан зиян келтірілген жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектісі заңнамада белгіленген тәртіппен келтірілген материалдық залалдың орнын толтырады.

40. Шарттың мерзімі аяқталғанда және оның талаптарын аумақтық орган (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган) толық орындаған кезде комиссия қорытындысының негізінде объектіні шағын

кәсіпкерлік субъектісінің меншігіне өтеусіз беру туралы бұл жөнінде шағын кәсіпкерлік субъектісі тіркеу есебінде тұрған салық органын хабардар ете отырып шешім қабылдайды.

**Ескерту. 40-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

41. Объектіні шағын кәсіпкерлік субъектісінің меншігіне беру объектіні өтеусіз беру туралы шартпен және қабылдау-беру актісімен ресімделеді.

Объектілерді меншікке өтеусіз беру туралы шарттарда шағын кәсіпкерлік субъектілерінің үш жыл ішінде аумақтық органдардың (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдардың) келісімінсіз объектілерді сату және объектілерді иелену құқықтарын шектеу, сондай-ақ аумақтық органдардың (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдардың) шағын кәсіпкерлік субъектілерінен объектілерді шарттың талаптарына қайшы келетін мақсаттарда пайдаланған жағдайда объектілерді алу құқығы көзделуі тиіс.

(Объектіні меншікке өтеусіз беру туралы шарттың үлгі нысаны қоса беріліп отыр) .

Мәмілені тіркеу қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады .

**Ескерту. 41-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

42. Шарт жасалғаннан кейін аумақтық органдар (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы органдар) тіркеу есебінде салық төлеуші - шағын кәсіпкерлік субъектісі тұрған салық органын мемлекеттік меншік объектісін мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру туралы хабардар етеді.

**Ескерту. 42-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

## **8. Қорытынды ережелер**

43. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне объектілерді кейіннен өтеусіз меншікке беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру кезінде туындайтын даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаралады.

Ережеге қосымша

**Ескерту. Қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2005.07.22. N 765 (қолданысқа енгізу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) қаулысымен .**

Объектіні шағын кәсіпкерлік субъектісіне  
меншікке өтеусіз беру туралы

**ҮЛГІЛІК ШАРТ**

\_\_\_\_\_ қаласы 200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Бұдан әрі "Уәкілетті орган" деп аталатын \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ережені бекіткен мемлекеттік орган атауы)

200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_ бұйрығымен бекітілген \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аумақтық органның

\_\_\_\_\_ (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге уәкілетті атқарушы

\_\_\_\_\_ туралы  
о р г а н н ы ң ) а т а у ы )

Ереженің негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аумақтық органның (коммуналдық мемлекеттік меншікке билік етуге  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ тұрғысында  
уәкілетті атқарушы органның) атауы) (уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

бір тараптан және бұдан әрі "Кәсіпкер" деп аталатын \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  
(заңды тұлғаның толық атауы мен орналасқан жері

\_\_\_\_\_ немесе жеке тұлғаның аты-жөні мен мекен-жайы)

шағын кәсіпкерлік субъектісі \_\_\_\_\_ тұрғысында екінші  
(уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

тараптан мына төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

**1. Шарттың мәні**

1. Кәсіпкер оны сатып алу құқығын Уәкілетті органдағы  
200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ тендерде, тендер хаттамасының N\_\_\_ және  
Уәкілетті органның 200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N\_\_\_ мүліктік жалға алу  
(сенімгерлік басқару) шарты талаптарының орындалуы туралы  
200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N\_\_\_ бұйрығымен құрылған комиссия,  
200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N\_\_\_ және 200\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N\_\_\_

хаттамалар, қорытындысының негізінде иеленген бұдан әрі "Объект" деп аталатын алаңы \_\_\_\_\_ шаршы метр \_\_\_\_\_ мекен-жайында орналасқан \_\_\_\_\_

(объектінің атауы)

Кәсіпкердің меншігіне өтеусіз беру Шарттың мәні болып табылады.

2. Уәкілетті орган береді, ал Кәсіпкер жалға беру (сенімгерлік басқару) шартын жасасу сәтінде қалдық сомасы \_\_\_\_\_ теңге объектіні өтеусіз с а т ы п а л а д ы .

( ж а з у м е н )

Объектіні беру осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Объекті қабылдау-беру актісінің негізінде жүзеге асырылады.

3. Осы шарт қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен мемлекеттік тіркелуге жатады.

## **2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

4. Уәкілетті орган осы шарт жасалған сәттен бастап 3 күннің ішінде қабылдау-беру актісі бойынша Объектіні Кәсіпкерге беруге міндеттенеді. Уәкілетті орган Объектіні кәсіпкердің меншігіне берген сәттен бастап үш жыл ішінде объектінің \_\_\_\_\_

(шағын кәсіпкерлік субъектісі қызметінің түрін көрсету)

мақсаттарда пайдаланылу тұрғысына тексерулер жүргізуге құқылы.

5. Кәсіпкер үш жыл ішінде объектіні \_\_\_\_\_

(шағын кәсіпкерлік субъектісі қызметінің түрін көрсету)

мақсаттарда пайдалануға міндеттенеді.

Кәсіпкер үш жыл ішінде Объектіге билік етуді Уәкілетті органның келісімі болған кезде ғана жүзеге асыра алады.

6. Объект мақсаттан тыс пайдаланылған жағдайда, Кәсіпкер объектінің сақталуын қамтамасыз етпеумен байланысты келтірілген материалдық залалдың орнын толтыра отырып, объектіні Уәкілетті органға қайтаруға міндетті.

## **3. Қосымша шарттар**

7. Осы шарт оның мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

8. Шарт заңдық күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде төрт данада жасалды, оның екеуі Уәкілетті органда, екеуі Кәсіпкерге қалдырылады.

#### 4. Тараптардың орналасқан жері мен қолдары

\_\_\_\_\_ Уәкілетті органның атауы

\_\_\_\_\_ қаласы

\_\_\_\_\_ көшесі

үйінің N \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

Уәкілетті орган басшысының

лауазымы

М.О.

\_\_\_\_\_ заңды тұлғаның атауы немесе жеке

тұлғаның аты - жөні

\_\_\_\_\_ қаласы

\_\_\_\_\_ көшесі

үйінің N \_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_

Басшы \_\_\_\_\_

М.О.