

Қазақстан Республикасында ішкі бақылау жүргізу ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 30 қарашадағы N 1246 Қаулысы . Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 2 наурыздағы N 235 Қаулысымен.

Ескерту. Қаулының күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 2 наурыздағы N 235 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз) Қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 58-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасында ішкі бақылау жүргізу ережесі бекітілсін.

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Бірлестіктердің, кәсіпорындардың, ұйымдар мен мекемелердің қаржы-шаруашылық қызметін ведомстволық бақылау туралы ережені бекіту жайында" Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің 1993 жылғы 2 қыркүйектегі N 773 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 1993 ж., N 3 4 , 3 9 8 - қ ұ ж а т) ;

2) "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1995 жылғы 12 қазандағы N 1320 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 1995 ж., N 3 2 , 4 0 6 - қ ұ ж а т) ;

3) "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгертулер енгізу және күші жойылған деп тану туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1996 жылғы 20 тамыздағы N 1031 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 11-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 1996 ж., N 35, 327-құжат).

3. Осы қаулы 2005 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енеді.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Премьер-Министрі

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 4 ж ы л ғ ы 3 0 қ а р а ш а д а ғ ы

N 1 2 4 6 қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

Қазақстан Республикасында ішкі бақылау жүргізу ережесі

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасында ішкі бақылау жүргізу тәртібін белгілейді.

2. Қазақстан Республикасында ішкі бақылауды ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган және ішкі бақылау қызметтері жүзеге асырады және мемлекеттік қаржы бақылау объектілерінің қаржылық есептілікті жасау және беру сенімділігі, бухгалтерлік есеп жүргізу, республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражатын, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерліктерін, мемлекеттік мекемелердің олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді), байланысты гранттарды іске асыруынан алынатын ақшаны пайдалану негізділігі мен тиімділігі бөлігінде заңнама талаптарын сақтауын тексеру мақсатында жүргізіледі.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

3. Ішкі бақылау жүргізу ережесі ішкі бақылау субъектілері мен объектілерінің орындауы үшін міндетті.

4. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бақылау ауқымы - бақылауға жататын мәселелердің тізбесін, бақылаумен қамту кезеңін және оның ұзақтығын қамтитын бақылау көлемі;

2) мемлекеттік қаржылық бақылау объектілері - бюджет процесіне қатысушылар, мемлекеттің қатысуы бар субъектілер, бюджет қаражатын алушылар, байланысты гранттарды, мемлекет активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды пайдаланушы жеке және заңды тұлғалар;

3) бақылау субъектілері - ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган, ішкі бақылау қызметтері;

4) бақылау іс-шарасы (бақылау) - бақылау объектісінің қызметін заңнамаға сәйкестігі мен жасалған шаруашылық және қаржы операцияларының тиімділігі, олардың бухгалтерлік есеп пен есептілікте көрсетілу дұрыстығы тұрғысынан құжаттамалық және іс жүзінде тексеру жөніндегі міндетті бақылау іс-әрекеттерінің жүйесі;

5) ревизор - бақылау іс-шарасын жүзеге асыратын бақылау субъектісінің қызметкері, сондай-ақ бақылау іс-шарасына қатысуға тартылатын өзге ұйымның маманы;

6) тексеру тобы - бақылау іс-шарасына қатысуға тартылған өзге де ұйымдардың мамандарын қоса алғанда бақылау субъектісінің екі және одан көп қызметкері;

7) *(алынып тасталды - 2007.07.31. N 651)*

8) аралық акт - кешіктірмей (жеке) құжаттамалық ресімдеуді талап ететін

жекелеген мәселелерді тексеру нәтижелері бойынша жасалатын бақылау актісі;

9) *(алынып тасталды - 2007.07.31. N 651)*

10) бақылаудың жеке бағдарламасы - нақты бақылау объектісінің бақылау іс-шарасын жүргізу кезінде тексеруге жататын мәселелердің тізбесі.

5. Осы Ережеде пайдаланылатын басқада ұғымдар Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде анықталатын мағыналарда қолданылады.

Ескерту. 4-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

2. Ішкі бақылау құрылымы.

Ішкі бақылау субъектілері мен объектілері

6. Ішкі бақылау құрылымы мынадай бөлімдерден тұрады:

жергілікті атқарушы органдарды бақылау;

мемлекеттік мекемелерді бақылау;

мемлекеттік кәсіпорындарды бақылау;

байланысты гранттарды, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерліктерін пайдаланатын жеке және заңды тұлғаларды бақылау;

бюджет қаражатын алушыларды бақылау.

Ескерту. 6-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

7. Жергілікті атқарушы органдарды тексеру кезінде олардың бюджет заңнамасын сақтау мәселелері бақылауға ұшырайды.

Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган осы бақылау тобының субъектісі болып табылады.

Әкімдердің аппараттары және бюджеттік жоспарлау және тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар бақылау объектілері болып табылады.

8. Мемлекеттік мекемелерді тексеру кезінде мемлекеттік мекемелер қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі бақылауға ұшырайды.

Осы бақылау тобының субъектілері: барлық мемлекеттік мекемелер үшін - ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган; республикалық бюджеттен қаржыландырылатын тиісті мемлекеттік органның орталық аппаратының және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері үшін - ішкі бақылау қызметтері болып табылады.

Бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер бақылау объектілері болып табылады.

9. Мемлекеттік кәсіпорындарды тексеру кезінде ішкі бақылауға жатқызылған мәселелер бойынша мемлекеттік кәсіпорындардың қызметі Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкестігіне бақылауға ұшырайды.

Осы бақылау тобының субъектілері барлық мемлекеттік кәсіпорындар үшін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган, ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік кәсіпорындар үшін орталық мемлекеттік органдардың ішкі бақылау қызметтері болып табылады.

Мемлекеттік кәсіпорындар бақылау объектілері болып табылады.

10. Байланысты гранттарды, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды пайдаланатын жеке және заңды тұлғаларды тексеру кезінде байланысты гранттарды, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерліктерін мақсатты және негізді пайдалану мәселелері бақылауға ұшырайды.

Осы бақылау тобының субъектілері барлық жеке және заңды тұлғалар-пайдаланушылар үшін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган; әкімшілері не уәкілетті органдары тиісті орталық басқару органдары болып табылатын байланысты гранттарды, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерліктерін пайдаланушылар үшін орталық мемлекеттік органдардың ішкі бақылау қызметтері болып табылады.

Байланысты гранттар, мемлекет кепілдік берген қарыздар, мемлекеттің кепілгерліктерін және мемлекеттің активтерін алған жеке және заңды тұлғалар бақылау объектілері болып табылады.

Ескерту. 10-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

11. Бюджет қаражатын алушыларды тексеру кезінде бюджет қаражатын пайдаланудың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі мәселелері бақылауға ұшырайды.

Осы бақылау тобының субъектілері: ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган - барлық бюджет қаражатын алушылар үшін; ішкі бақылау қызметтері - орталық басқару органдары және олардың ведомстволық бағыныстағы ұйымдары үшін.

Орталық және жергілікті атқарушы органдар, мемлекеттік мекемелер, бюджет қаражатын пайдаланушы жеке және заңды тұлғалар, сондай-ақ қаржы қызметтерін, оның ішінде бюджет қаражатын игерудің барлық сатысында азаматтық-құқықтық мәмілелер негізінде көрсететін тұлғалар бақылау объектілері болып табылады.

3. Бақылау іс-шараларын жоспарлау

12. Бақылау мақсаттарына сапалы және уақытылы қол жеткізуді неғұрлым үнемді, өнімді және тиімді тәсілмен қамтамасыз ету бақылау іс-шараларын жоспарлау процесінің негізін қалаушы шарт болып табылады.

13. Жоспарлау процесі мынадай сатылардан тұрады:

тексеруге жататын бақылау объектілерінің қызметін алдын ала зерделеу; бақылау ауқымын және бақылау мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті еңбек ресурстары көлемін міндетті түрде көрсете отырып, бақылау іс-шараларының егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу.

14. Бақылау іс-шараларын жоспарлау бақылау объектісін таңдау кезінде Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде көзделген тәуелсіздік және объективтік қағидаттарында жүзеге асырылады.

15. *(алынып тасталды - 2007.07.31. N 651)*

16. Кешенді бақылауды жоспарлау Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген кезеңділік негізінде жүзеге асырылады.

Тақырыптық бақылауды жоспарлау тиісті өкілді және атқарушы органдардың бастамашылық мәселелері, тапсырмалары мен сұрау салулары, азаматтардың өтініштері және басқа негіздемелердің негізінде жүзеге асырылады.

Бақылау іс-шараларының жоспарларына өзгерістер мен толықтырулар бақылау субъектісі басшысының бұйрығымен ресімделеді.

Жоспардан тыс бақылау Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, оған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың тапсырмалары немесе сұраулары, депутат сауалдары, жеке және заңды тұлғалардың өтінімдері, өтініштері, шағымдары бойынша жүргізіледі.

Ішкі бақылау субъектілерінің бақылау іс-шаралары жоспарларында бақылау объектілері, бақылау жүргізу мерзімі және бақылау материалдарын іске асыру нысаны көрсетіледі.

Бақылау объектілерін бірнеше ішкі бақылау субъектілерінің бақылау іс-шараларының жоспарларына бір уақытта енгізген кезде Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 143-бабының 4-тармағына сәйкес ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның басшылығымен бірлескен бақылау жүргізілуі мүмкін.

Ескерту. 16-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

17. Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган жоспарланатынның алдындағы жылдың 1 желтоқсанына дейін мыналардың:

республикалық және жергілікті бюджеттерді атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар беретін өткен кезеңдердегі республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы есептерін талдау деректерінің;

Ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шаралары жоспарлары жобаларының;

Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның бақылау іс-шаралары жоспарының жобасы бойынша Есеп комитетінің, мәслихаттардың тексеру комиссияларының ұсыныстары негізінде бақылау іс-шараларының жоспарын

қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Тиісінше үйлестіруді қамтамасыз ету және бақылау жүргізуде қайталануды болдырмау мақсатында ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның Бақылау іс-шаралары жоспарының жобасы жоспарланатынның алдындағы жылдың 15 қарашасынан кешіктірілмей Есеп комитетіне жіберіледі.

Есеп комитетінің, мәслихаттардың тексеру комиссияларының жоспарланатын жылы тексеруге жататын бақылау объектілерін мемлекеттік қаржы бақылау органдары, мәслихаттардың тексеру комиссиялары арасында бөлу туралы және бірлескен бақылау іс-шараларының тізбесі туралы ұсыныстарын ескере отырып бақылау іс-шараларының жоспарын ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның б а с ш ы с ы б е к і т е д і .

Бақылау іс-шараларының бекітілген жоспары ақпараттандыру үшін Есеп комитетіне - республикалық бюджет объектілері бойынша, мәслихаттардың тексеру комиссияларына - тиісті жергілікті бюджеттердің объектілері бойынша ж і б е р і л е д і .

Ескерту. 17-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен .

18. Ішкі бақылау қызметтерінің алдағы жылға арналған бақылау іс-шаралары ж о с п а р л а р ы н қ а л ы п т а с т ы р у :

орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволық бағынысты ұйымдарының республикалық бюджетті атқаруын сипаттайтын есепті деректері мен басқа да материалдарының талдануы;

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде анықталатын бақылау мерзімділігінің негізінде жүзеге асырылады.

Жоспарлау сатысында бақылау іс-шараларының мүмкін қайталануының алдын алу мақсатында ішкі бақылау қызметтері жоспарының жобасы жоспарланатынның алдындағы жылдың 1 қарашасынан кешіктірілмей ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органға келісуге жіберіледі.

Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның бақылау объектілерін ішкі бақылау субъектілері арасында бөлу туралы және бірлескен бақылау іс-шараларының тізбесі туралы ұсыныстарын ескере отырып жоспарланатынның алдындағы жылдың 15 желтоқсанынан кешіктірілмей ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органға жіберіледі.

Ескерту. 18-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

4. Ішкі бақылау жүргізуге қойылатын негізгі талаптар

19. Ішкі бақылау ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін үлгілік бақылау бағдарламаларының негізінде жүзеге асырылатын кешенді немесе тақырыптық бақылау түрінде жүргізіледі.

20. Кешенді бақылау нақты кезеңде бақылау объектісінің барлық мәселелер бойынша бүкіл қызметінің бағдарламалық мәселелерін қамтиды.

Ескерту. 20-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

21. Тақырыптық бақылау нақты кезеңде бақылау объектісінің жекелеген мәселелер жөніндегі қызметін қамтиды.

Ескерту. 21-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

22. Бақылау басталғанға (бақылау объектісіне барғанға) дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей бақылау субъектісі бақылау объектісінде жұмыс жоспарын және жеке бақылау бағдарламасын бекітеді.

23. Бақылау объектісінде жұмыс жоспары бақылауға жататын бақылаудың тақырыбы мен міндеттерін, бақылау объектісінің құрылымдық бөлімшелерінің тізбесін, бақылау іс-шаралары бағыттарының басымдылығын, еңбек шығындарын ұйғаратын бақылаудың ауқымы туралы мәліметтерді қамтуы тиіс.

24. Бақылау объектісінде жұмыс жоспары олар орын алған нақты кезеңді белгілеу үшін бақылау объектісіндегі бұзушылықтар және олардың жалпы сомасы туралы қосымша алынған ақпараттың негізінде бақылау жүргізу процесінде өзгертілуі және (немесе) толықтырылуы мүмкін.

25. Ішкі бақылау жүргізу тәртібі туралы талаптардың орындалуын тиісінше қадағалауды ұйымдастыру мақсатында ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті о р г а н :

ішкі бақылау қызметтерінің мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарын, осы Ережені, Қазақстан Республикасының ішкі бақылау рәсімдерін регламенттейтін басқа нормативтік құқықтық кесімдерін сақтауын, олардың бақылау объектілерін тексеру мерзімділігі мен толықтығын қамтамасыз етуін бақылауды жүзеге асырады;

тексерушілердің бақылау актілерінде көрсетілген қорытындыларының және қаржылық тәртіп бұзушылықтардың жолын кесу және алдын алу жөнінде қабылданған шаралардың заңнамаға сәйкестігін және құқық бұзушылық белгілері бар бақылау материалдарын құқық қорғау органдарына беру толықтығын тексереді;

жоспарлардың Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің кешенді тексерулер мерзімділігінің сақталуы және есептерде жүргізілген бақылау нәтижелерінің көрсетілу дұрыстығы туралы талаптарының орындалуы тұрғысынан орындалуын бақылайды.

5. Ішкі бақылау жүргізу тәртібі

26. Бақылау субъектісі басшысының бақылау іс-шараларын тағайындау туралы бұйрығы ішкі бақылау жүргізу үшін негіз қызметін атқаратын құжат

б о л ы п

т а б ы л а д ы .

Бұйрық міндетті тәртіппен мыналарды:
бақылау объектісінің атауын;
бақылау тағайындау үшін негіздерге сілтемені;
б а қ ы л а у т ү р і н ;
тексеру тобын басқаратын тұлғаны көрсете отырып бақылау жүргізуге тартылатын тексерушілер туралы мәліметтерді;
бақылау жүргізу мерзімі мен кезеңін қамтуы тиіс.

27. Бақылау объектісін тексеруге өткен бақылауды жүргізген бақылау субъектісінің қызметкерлері тартылуы мүмкін.

Тексеру тобының құрамы, әдетте өзге ұйымдардың тартылған мамандарын қоса алғанда екі және одан көп тексерушілерінен қалыптастырылады.

28. Тексеру тобының мүшелері жоспарланған көлемде және белгіленген мерзімде бақылау бағдарламасын орындауда кедергілердің жоқтығы туралы ж а з б а ш а р а с т а м а б е р е д і .

29. Бақылау объектілерінде бақылауды тағайындау туралы бұйрықтар (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінде және оның аумақтық бөлімшелерінде міндетті тіркеуге ал одан әрі есептен алуға жатады.

Ескерту. 29-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қ а у л ы с ы м е н .

30. Бақылау жүргізу мерзімі алдағы жұмыстардың көлемін, қойылған міндеттерді, тексеру тобы мүшелерінің санын, сондай-ақ бақылау актісіне қол қоюға қажет уақытты ескере отырып белгіленеді және 30 күнтізбелік күннен а с п а у ы т и і с .

Объективті себептер болған кезде бақылау жүргізу мерзімі бақылау іс-шарасын басқаратын тексерушінің дәлелді ұсынысы бойынша бақылау субъектісі басшысының бұйрығы негізінде ұзартылады.

31. Кешенді бақылау жүргізу кезінде жекелеген мәселелерді бақылау тағайындауға бұйрықпен көзделген кезеңде басқа бақылау субъектісі тексерген жағдайда кешенді бақылау тағайындаған басшы мынадай шешімдер қабылдайды :

актіде бақылау субъектісінің атауын, бақылаудың көрсетілген мәселелерді және анықталған бұзушылықтардың сомасын қамту кезеңін тақырыптық бақылауда қамтылған мәселелер мен тексермеу. Бұл ретте анықталған бұзушылықтардың жалпы сомасына алдыңғы бақылауда белгіленген б ұ з у ш ы л ы қ т а р е н г і з і л м е й д і ;

бақылау актілері мемлекеттік қаржы бақылау стандарттарына сәйкес

келмеген жағдайда, бақылау субъектісінің басшысы тағайындалған кешенді бақылаудың ауқымымен белгіленген кезеңдегі мәселелерді бақылау жоспарына қамтылған тексеру туралы шешім қабылдайды.

Келтірілген шешімдердің кез келгенін қабылдаған кезде бақылау іс-шаралары кешен ретінде жіктеледі.

Ескерту. 31-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

32. Бақылау іс-шарасына басшылық ететін тексеруші бақылау жүргізу басталар алдында:

бақылау субъектісінің басшысы анықтайтын тәртіппен бақылауға жататын мәселелерді тексеру тобының мүшелеріне бекіту тізбесін бекітеді;

бақылау объектісінің басшысына бақылауды тағайындау туралы бұйрықты көрсетеді, оны Жұмыс жоспарымен таныстырады және бақылау объектісінде бар келушілерді есепке алу кітабында тексеру тобы (тексерушінің) мүшелерінің лауазымын, аты-жөні мен бақылау мақсаттарын көрсете отырып тексеру жүргізу фактісі туралы белгі жасайды;

бақылау объектісінің лауазымды тұлғаларына тексеру тобының мүшелерін таныстырады;

мынадай деректерді: бақылау жүргізу мерзімдерін; тексерілетін мәселелердің тізбесін; тексеру тағайындаған бақылау субъектісінің байланыс телефонының нөмірін; тексеруші және оның орналасқан жері туралы деректерді қамтитын жүргізілген бақылау туралы ақпаратты хабарлама түрінде арнайы оқшауланған орындарда орналастырады.

Ескерту. 32-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

33. Бақылау объектісінің басшысы бақылау жүргізуге кедергі жасамайды, оның ауқымын шектемейді, тексеру тобының мүшелерін жұмыс орындарымен, бақылау жүргізу үшін қажетті барлық сұрау салынатын ақпаратпен қамтамасыз етеді және оның растығына, объективтілігі мен толықтығына жеке жауап береді.

34. Бақылау объектісінде бухгалтерлік есеп болмаған немесе тиісті емес жүргізген кезде тексеру тобының мүшелері бұл туралы тиісті акті жасайды, бұл туралы бақылау іс-шарасына басшылық жасайтын тексеруші бақылау тағайындаған лауазымды тұлғаға баяндайды.

Бақылау субъектісінің басшысы бақылау объектісінің басшысына және бақылау объектісін басқару органының функциясын жүзеге асыратын жоғары тұрған органға бұл жұмысты аяқтау мерзімін анықтай отырып бақылау объектісінде бухгалтерлік есепті қалпына келтіру туралы талабы бар жазбаша өкім жібереді және бақылауды уақытша тоқтату туралы шешім қабылдайды.

Одан әрі бақылауды жүргізу бақылау объектісінде бухгалтерлік есеп қалпына

келтірілгеннен кейін жүзеге асырылады.

35. Бақылау субъектісі қызметкерлері бақылау жүргізу кезінде:

бақылау объектілерінде нормативтік сипаттағы құжаттаманы, міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларын, кірістер мен шығыстар сметаларын, қаржылық есептерді, бухгалтерлік, банктік, кассалық және басқа құжаттарды, ақша қаражаты мен басқа материалдық құндылықтардың болуын тексереді;

бақылауға байланысты мәселелер жөнінде қажетті құжаттарды, анықтамаларды, ауызша және жазбаша түсіндірулерді сұратады және алады;

бақылау объектілерінде бақылау объектісі өкілдерінің қатысуымен өндірістік, қоймалық және басқа үй-жайларды қарауды жүргізеді, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді түгендеуді, бақылау өлшемдерін ұйымдастырады;

белгіленген тәртіппен бақылауға қатысуға басқа мемлекеттік органдардың мамандарын, аудиторларды немесе аудиторлық ұйымдарды және сарапшыларды тарту туралы мәселе қояды;

бақылау субъектісінің құзыретіне енетін өзге іс-әрекеттерді жүзеге асырады.

36. Бақылау іс-шараларын жүзеге асыру кезінде бақылау субъектілері тиісті ақпараттық технологияларды пайдалана алады.

Ақпараттық технологияларды қолдану және бақылау актісінде нәтижелерін көрсету әдістемесін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

37. Бақылауға қатысуға басқа мемлекеттік органдардың мамандарын, аудиторлар немесе аудиторлық ұйымдарды және сарапшыларды тарту қажеттілігі болған кезде бақылау іс-шарасына басшылық ететін тексеруші бақылау тағайындаған лауазымды тұлғаға немесе бақылау объектісімен бірыңғай әкімшілік-аумақтық бірлікте орналасқан тиісті аумақтық бөлімшенің басшысына жазбаша хабарлама жібереді. Онда басқа мемлекеттік органдардың тиісті мамандарын, аудиторлар мен аудиторлық ұйымдарды және сарапшыларды тарту жөніндегі ұсыныстардың негіздемесі айтылады.

Бұл ретте бақылау субъектісінің штатында бақылау объектілері өз қызметінде пайдаланатын технологиялар саласында арнайы білімі бар мамандардың болмауы басты өлшем болып табылады.

Бақылау субъектісінің басшысы көрсетілген хабарламаны алған кезде тиісті мемлекеттік органға, аудиторға немесе аудиторлық ұйымға, сарапшыға тексеруге жататын мәселелерді және маманды тарту қажет мерзімді көрсете отырып жазбаша сұрау салу жібереді.

38. Сұрау салуда көрсетілген мерзімде мамандарды бөлу мүмкін болмаған жағдайда ішкі бақылауға мамандар тартылатын бақылау субъектісінің және мемлекеттік органның басшылары оларды бақылау субъектісінің қарамағына іссапарға жіберудің нақты мерзімін келіседі.

39. Мыналар бақылау жүргізу барысында негізгі бағыттар болып табылады:
құрылтай, тіркеу, жоспарлы, есеп, бухгалтерлік және басқа құжаттарды жүргізілген операциялардың заңдылығы мен дұрыстығын белгілеу мақсатында олардың нысаны мен мазмұнына сәйкестігін тексеру;

бюджет қаражатын, байланысты гранттарды, мемлекеттің активтерін, мемлекет кепілдік берген қарыздарды пайдалану тиімділігін тексеру;

бухгалтерлік есепте көрсетілген жасалған операциялардың бастапқы құжаттардың деректеріне сәйкестігін, оның ішінде оларда көрсетілген ақша қаражатын және материалдық құндылықтарды алуды және беруді, іс жүзінде орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) тексеру;

мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің сақталуын, оның ішінде конкурстық құжаттаманың жасалған шарттары ережелерінің, қойылған тауарлардың, қызметтерді сапалық және сандық сипаттамалары ұқсастығының және орындалған жұмыстардың, жасалған шарттардың ережелеріне сәйкестігін, сондай-ақ басқа мәселелерді тексеру;

материалдық құндылықтар мен ақша қаражатының бар-жоғы мен қозғалысын, шығындарды қалыптастыру дұрыстығын және алынған тауарларды, қызметтерді есепке қою толықтығын, орындалған (алынған) жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемінің, ассортиментінің және сапасының растығын т е к с е р у ;

жүргізілген операциялардың бухгалтерлік есеп пен есептілікте көрсетілу растығын тексеру, оның ішінде: бухгалтерлік есеп тіркеліміндегі жазбаларды бастапқы құжаттардың деректерімен; есепті деректерді бухгалтерлік есеп деректерімен салыстыру.

Ескерту. 39-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

40. Егер бақылау барысында үшінші тұлғалармен есеп айырысулар және басқа қаржы құжаттарының растығын тексеру мүмкіндігі болмаса, сондай-ақ берілген тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасының нақтылығына күдік болса, берушілерге қарсы бақылау жүргізіледі, оған белгіленген тәртіппен б ұ й р ы қ р е с і м д е л е д і .

41. Бақылау барысында тексеру тобының мүшелері жеке бақылау бағдарламаларына қатаң сәйкес бақылау жоспарына енгізілген барлық мәселелерді т е к с е р е д і .

42. Бақылау іс-шарасы аяқталғаннан кейін бақылау актісі жасалады.

Бақылау актісінде алдыңғы бақылаудың нәтижелері, бақылау объектісінің бұрын анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде қабылдаған шаралары туралы мәліметтер, сондай-ақ осы бақылаудың нәтижелері көрсетіледі.

Мыналар дәйекті, объективті және толық көрсетіледі:

тексеруге жататын бағдарламалар мен бағдарламалық мәселелердің тізбесі;
бақылау жоспарының орындалмау себептерін көрсете отырып олардың іс жүзінде тексерумен қамтылуы;

бұзылған тиісті нормативтік құқықтық актілерді көрсете отырып Бақылау жоспарында және жеке бақылау бағдарламасында көзделген барлық мәселелер бөлінісінде бұзушылықтар фактілері;

бұзушылықтардың пайда болу себептері, оларды жою және кейіннен жұмыста жібермеу жөніндегі ұсынымдарды орындау бөлігінде бақылау барысында қабылданған шаралар.

43. Бұзушылықтар фактілері анықталған кезде бақылау материалдарына оларды растайтын құжаттар, анықтамалар, тиісінше расталған құжаттардың көшірмелері, сондай-ақ функционалдық міндеттеріне негіздей отырып оған қатысы бар лауазымды тұлғалардың жазбаша түсініктемелері қоса беріледі.

44. Бақылау актісінің құрылымын ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді және тексерудің бақылау объектісінің барлық мәселелерін толық қамтуын, бақылау актілерінде көрсетілген мәліметтердің растығын, объективтілігін қамтамасыз етуі тиіс.

45. Анықталған бұзушылықтар бойынша оларды жою немесе көрсетілген бұзушылықтарға жол берген лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөніндегі жедел шаралар қабылдау қажет болған кезде бақылау барысында тиісінше ресімделген құжаттарды, түсініктемелерді қоса бере отырып, аралық акт жасалады.

Бақылау іс-шарасына басшылық ететін тексеруші аралық актіні түсіндірме жазбасымен қысқа мерзімде шешім қабылдау мақсатында құқық қорғау органдарына қысқа мерзімде беру үшін бақылау тағайындаған басшыға жібереді.

Аралық актілер басқа мемлекеттік органдардың тартылған мамандары, аудиторлар немесе аудиторлық ұйымдар және сарапшылар жүзеге асырған тексерулер бойынша да жасалады.

Аралық актілерде айтылған бақылау материалдары қосымшаға сілтеме жасай отырып қысқаша мазмұнда жалпы бақылау актісіне енгізіледі.

46. Басқа мемлекеттік органдардың тартылған мамандары, аудиторлар немесе аудиторлық ұйымдар және сарапшылар бақылаудың аяқталуына олардың алдына қойылған мәселелерді қарауды аяқтамаған жағдайда, бақылау актісінде бұл туралы ескерту жасалады.

Тартылған мамандар алдына қойылған мәселелердің нәтижесі бойынша қосымша акті жасалады. Оны іске асыру осы Ереженің бөлімінде бекітілген рәсімдерді сақтай отырып жүзеге асырылады.

47. Бірлескен бақылау іс-шараларын жүзеге асырған кезде бақылау

субъектілері жеке қол қойылатын аралық актілердің негізінде бақылаудың жалпы тексеру актісін жасайды.

Бақылау нәтижелері аралық актілердің негізінде тексеру жүргізген бақылау субъектілерінің арасында анықталған бұзушылықтарды алдын ала бөле отырып есептілікке енгізіледі.

48. Бақылау жоспарында және бақылау бағдарламасында анықталған мәселелер бойынша бұзушылықтар болмаған кезде, актіде бақылау жоспарында және жеке бақылау бағдарламасында белгіленген қатаң сәйкестігі мен көлемде бақылау жүргізілді, бұзушылықтар анықталған жоқ деген сілтеме жасалады.

49. Бақылау актісіне тиісті құжаттармен расталмаған әр түрлі қорытындыларды, ұсыныстарды, деректердің анықталуын енгізуге жол берілмейді.

50. Бақылау іс-шараларына басшылық ететін тексеруші анықтайтын санда қол қоюға дайындалған бақылау актілері тексерілетін объектінің тиісті журналында оларды міндетті тіркей отырып, бақылау объектісінің басшысына жіберіледі.

51. Бақылау актісіне тексеру тобының мүшелері, бақылау объектісінің басшысы және бас бухгалтері (бухгалтері), сондай-ақ бақылау объектісі басшысының қалауы бойынша бақылау объектісінің бухгалтерлік және өзге құжаттарына қол қоюға құқығы бар лауазымды тұлғалар қол қояды.

Бақылау актісінің барлық беттеріне осы актіге қол қойған тұлғалар алдын ала қол қояды.

Ескерту. 51-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

52. Бақылау актісіне ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін нысан бойынша анықталған бұзушылықтарды жүйелендіре отырып кестелер қоса беріледі, оларға бақылау актісіне қол қоюға белгіленген тәртіппен қол қойылады.

53. Бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары бақылау актісі қосымшаларымен танысуға берілген күннен бастап үш күндік мерзімде белгіленген тәртіппен оған қол қояды.

Бақылау актісі бойынша келіспеушіліктер немесе ескертулер болған кезде бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары он күндік мерзімде бақылау тағайындаған бақылау субъектісінің басшысына жазбаша түсіндірулер (ескертулер) жібере алады. Бұл жағдайда бақылау актісіне қол қою кезінде олар өз қолдарының алдына бұл туралы ескерту жасайды.

54. Бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары бақылау актісіне қол қоюдан бас тартқан жағдайда бақылау субъектісінің қызметкерлері екі данада жасалатын және оған олардың қатысуымен хаттама жасалған бақылау объектісі лауазымды

тұлғаларының тізбесін келтіре отырып олар қол қоятын бақылау актісіне қол қоюдан бас тарту туралы хаттама ресімдейді.

Хаттаманың бір данасы бақылау материалдарына қоса беріледі, екінші данасы - оны міндетті тіркеумен бақылау объектісіне беріледі.

Бұл жағдайда бақылау актілерін іске асыру осы Ереженің 51-тармағында айтылған рәсімдерді сақтамай жүзеге асырылады.

55. Бақылау объектісі істерінің номенклатурасында мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының бақылау материалдарымен жұмыс жөніндегі бөлім к ө з д е л е д і .

Әрбір бақылау іс-шарасы бойынша жеке іс арналады. Онда, бақылау субъектісін бақылау материалдарынан басқа, мемлекеттік қаржылық бақылау органдарының нұсқамалары мен ұсыныстарын іске асыруға байланысты барлық х а т а л м а с у т і г і л е д і .

56. Бақылау субъектісінен ұйғарымға соңғы жауап бойынша оны алушыға жібергеннен кейін отыз күнтізбелік күннің ішінде келіспеушіліктер мен ескертулер алмау бақылау объектісі үшін істі жабу және бақылау материалдарын мұрағатқа тапсыру үшін негіз болып табылады.

6. Бақылау материалдарының сапасына сараптама жүргізу. Бақылау материалдарын іске асыру. Құқық қорғау органдарымен жұмыс істеу

57. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде және мемлекеттік қаржылық бақылау стандарттарында белгіленген ішкі бақылауды ұйымдастыруға және жүргізуге бірыңғай талаптарды қамтамасыз ету мақсатында, бақылау іс-шаралары аяқталғаннан кейін бақылау материалдарына бақылау сараптамасы жү р г і з і л е д і .

58. Бақылау материалдарының сапасына бақылау жүргізу мынадай қағидаттарға негізделеді:

объективтілік - бақылау материалдарының сапасына бақылауды риясыз және а д а л жү р г і з у ;

жеткіліктілігі - бақылау материалдарының сапасын бақылау жүргізілген бақылауды бағалау үшін жеткілікті шарт болып табылады;

растығы - бақылау материалдарының сапасын бақылау бақылау материалдарында айтылған деректерге ғана негізделуі тиіс;

айқындылығы - бақылау материалдарының сапасын бақылау әдістері мен өлшемдері барлық мүдделі тараптарға қол жетімді болуы тиіс.

59. Бақылау субъектісінің қызметкерлері ішкі бақылауды жүзеге асыру кезінде белгіленген рәсімдерді сақтамаған жағдайда бақылау субъектісінің басшысы бақылау материалдарының сапасына бақылау жүргізгеннен кейін ескертулері бар мәселелерді қайта тексеруді тағайындау туралы шешім

кабылдайды. Қайта тексеру жоспардан тыс тақырыптық бақылауға жатады, олардың нәтижелері кешенді бақылаудың қорытындыларына енгізілмейді.

60. Қадағалау тәртібімен ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізетін бақылау материалдарының сапасын бақылауды қоса алғанда бақылау материалдарының сапасына бақылау жүргізу ережесін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы бекітеді.

61. Бақылау нәтижелері бойынша бақылау субъектісі бақылау объектісінің басшысына ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша оны бақылау объектісі тіркеген сәттен бастап бір айлық мерзімде орындауға міндетті анықталған бұзушылықтарды жоюға нұсқама жібереді.

62. Ведомстволық бағынысты ұйымдарды қамти отырып орталық немесе жергілікті басқару органын жүргізілген кешенді бақылау нәтижелерін қорытындылау кезінде қорытындыланған ақпарат жасалады. Оның негізіне бақылаумен қамтылған бақылау объектілерінің толық тізбесін және анықталған бұзушылықтарды келтіре отырып тиісінше ресімделген бақылау материалдары к і р е д і .

Ақпарат ведомстволық бағыныстағы ұйымдарда оның құзыреті шегінде бұзушылықтарды жою жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру және заңнамаға сәйкес кінәлі лауазымды тұлғаларға шаралар қолдану үшін тиісті органның б а с ш ы с ы н а ж і б е р і л е д і .

Бақылау субъектілері мен объектілері осы ақпарат бойынша одан әрі жұмыс істеуді бақылау объектісіне бақылау іс-шарасында анықталған бұзушылықтарды жоюға нұсқама беру үшін осы Ережеде белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі .

63. Бақылау субъектісі бюджетті жоспарлау бөлігінде анықталған бюджет заңнамасын бұзу фактілері туралы ақпаратты басшылыққа алу үшін бюджетті жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға және шаралар қабылдау үшін құрамына бақылау қызметі кіретін мемлекеттік органның тиісті құрылымына жібереді.

64. *(алынып тасталды - 2007.07.31. N 651)*

65. Бақылау процесінде анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде қабылданған шаралар турады ақпаратқа бақылау объектісінің басшысы қол қ о я д ы .

66. Бұзушылықтарды нұсқамада және өзге құжаттарда анықталған мерзімнің ішінде жою жөніндегі шаралар қабылданбаған немесе толық емес көлемде қабылданған кезде бақылау субъектісі кінәлі лауазымды тұлғаларды тәртіптік және әкімшілік жауапкершілікке тарту үшін тиісті ақпаратты мемлекеттік басқару органына және/немесе өкілетті органдарға жібереді.

67. Ішкі бақылау қызметтері бақылау нәтижелері бойынша ақпаратты құрамына олар кіретін мемлекеттік орган басшысына жібереді.

68. Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган Есеп комитетіне республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау актілерін және мәслихаттардың тексеру комиссияларына жергілікті бюджеттердің атқарылуын бақылау актілерін жібереді.

69. Жүргізілген бақылау нәтижелері бойынша, жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мемлекеттік активтерді пайдалануда құқық бұзушылықтар белгілері анықталған кезде бақылау материалдары оларды ресімдегеннен кейін бір апта мерзімде шешім қабылдау үшін құқық қорғау органдары мен басқа да уәкілетті органдарға беріледі. Көрсетілген материалдар мыналарды:

бақылау субъектісінің басшысы қол қойған бұзушылықтар фактілері туралы ілеспелі хатты;

бақылау актісіне қол қоюға уәкілетті лауазымды тұлғалар қол қойған және тиісті нормативтік құқықтық кесімдерге сілтеме жасай отырып жіберілген бұзушылықтардың сипатталуын және олардың сомасын қамтитын актілерді, оның ішінде аралық, қарсы (олар жоқ болған кезде - бақылау актісіне бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары қол қоюдан бас тарту туралы тиісінше ресімделген хаттама). Тиісінше ресімделген бақылау объектісі лауазымды тұлғаларының бақылау актісіне қол қоюдан бас тартуы бақылау материалдарын іс жүргізуге қабылдамау үшін негіз бола алмайды;

бақылау материалдарына қоса берілген анықталған фактілерге жататын құжаттардың расталған көшірмелері (банктердің шоттары, ведомостері, ордерлері, төлем тапсырмалары, чектер, жүк құжаттар, актілер, бұйрықтар және өзге құжаттар), лауазымды тұлғалардың жазбаша түсіндірулері және келіспеушіліктері, бақылау материалдарының сапасын бақылау нәтижелерін қамтуы тиіс.

Ескерту. 69-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

70. Бақылау субъектілері және құқық қорғау органдары осы рәсімдерді регламенттейтін қабылданатын бірлескен бұйрықтардың негізінде тиісті құқық қорғау органына берілген бақылау материалдарының қозғалысы туралы тоқсандық салыстыруларды жүргізеді.

71. Бақылау субъектісінің бақылау материалын іске асыруды аяқтауы осы Ережеде көзделген барлық қажетті рәсімдерді орындау туралы анықтамамен ресімделеді.

Анықтама нысанын, оны ресімдеу және қол қою тәртібін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді.

7. Бақылау іс-шараларының қорытындылары бойынша есептілік

Ескерту. 7-бөлімнің атауы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

72. Қаржылық бақылау органдары жүргізген сыртқы және ішкі бақылау нәтижелері бірыңғай ақпараттық жүйеде ескеріледі.»"Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесінде есептілікті ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

73. Статистика жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісілген есептілік нысандарын Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылайтын есеп комитеті және ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді.

Ескерту. 72-73-тармақтар жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

74. Бақылау материалдарын "Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесіне енгізу үшін мыналар: бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары қол қойған бақылау актісіне қосымша; бақылау материалдарының сапасын бақылау нәтижелері негіз болады.

Ескерту. 74-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

75. Ішкі бақылау қызметі бар мемлекеттік орган ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органға ішкі бақылау жүргізу нәтижелерін береді.

76. Бақылау актілері қағаз жеткізгіштерде бақылау іс-шарасын жүзеге асырған бақылау субъектісінде белгіленген тәртіппен сақталады.

77. "Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесін қалыптастыру үшін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органға мынадай құжаттардың электрондық нұсқалары жіберіледі:

бақылау тағайындау туралы бұйрық, оны Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінде және оның аумақтық бөлімшелерінде тіркеу туралы белгісімен;

бақылау объектісінде жұмыс жоспары (оның негізінде бақылау жүзеге асырылатын жеке бақылау бағдарламаларын қоса бере отырып);

кешенді немесе тақырыптық бақылау актісі;
бақылау объектісінің лауазымды тұлғалары қол қойған бақылау актісіне қосымша;

бақылау материалдарының сапасын бақылау нәтижелері;
мемлекеттік және құқық қорғау органдарымен бақылау материалдарын іске асыру бойынша хат алмасу;

бақылау материалдарын іске асыру және оларды ағымдағы мұрағатқа беру жөніндегі жұмыстарды аяқтауға қорытынды.

Қарсы және аралық бақылаудың нәтижелері негізгі мемлекеттік қаржылық бақылау объектісін бақылау актісінде және тексерілетін мәселе шеңберінде

ескеріледі.

"Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесі кіріс құжаттарының электрондық нұсқасының тізбесі мен оны ресімдеу тәртібін ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

Ескерту. 77-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.07.31. N 651 қаулысымен.

78. Мемлекеттік құпия болып табылатын мәселелер мен бюджеттік бағдарламаларды бақылау кезінде бақылау актісі "Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесіне жіберілмейді.

Бұл жағдайда онда мыналар: бақылаумен қамтылған бақылау объектісінің атауы; бюджеттік бағдарламалар, ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша анықталған бұзушылықтардың таратып жазылуы тіркеледі.

79. "Қаржылық бақылау" ақпараттық жүйесі базасында Есеп комитетімен және мәслихаттардың тексеру комиссияларымен келісім бойынша сыртқы бақылаудың да нәтижелері де ескеріледі.

80. Бақылауды тағайындауға қатысты бұйрықтар бойынша тіркеуді есепке алудың жеке кітабы жүргізіледі.

81. Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бұқаралық ақпарат құралдарында құпиялық, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге құпия режимін қамтамасыз етуді ескере отырып ішкі бақылау нәтижелерін жариялауды қамтамасыз етеді.