

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 10 желтоқсандағы N 1300 қаулысына өзгеріс енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 1 наурыздағы N 190 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 2 маусымдағы № 355 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 02.06.2022 № 355 қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 5 қыркүйектегі N 903 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003-2006 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының 7.1.1-тармағын іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламенті туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 10 желтоқсандағы N 1300 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 2002 ж., N 44, 443-құжат) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің Регламенті осы қаулыға қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің бұрын қабылданған шешімдерін осы қаулыға сәйкес келтіру жөнінде шаралар қабылдасын.

3. Осы қаулы 2005 жылғы 1 сәуірден бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2005 жылғы 1 наурыздағы
N 190 қаулысына қосымша
Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2002 жылғы 10 желтоқсандағы
N 1300 қаулысымен
бекітілген

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің
РЕГЛАМЕНТІ**

1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасының Үкіметі (бұдан әрі - Үкімет) Қазақстан Республикасының атқарушы билігін жүзеге асырады, атқарушы органдардың жүйесін басқарады және олардың қызметіне басшылық етеді.

2. Үкіметтің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясымен , " Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңымен , Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық кесімдерімен және осы Регламентпен реттеледі.

3. Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі (бұдан әрі - Премьер-Министр) мен Үкіметтің қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық, құжаттамалық және өзге де қамтамасыз етуді Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесі (бұдан әрі - Кеңсе) жүзеге асырады.

4. Құпия және құпия емес іс қағаздарын ұйымдастыруды және жүргізуді, Үкіметке немесе оның басшылығына арналған хат-хабарларды, соның ішінде әртүрлі байланыс және деректер беру арналары бойынша келіп түсетін хабарларды қабылдауды, өңдеу мен таратуды Кеңсе Үкімет белгілеген тәртіппен жүзеге асырады.

5. Соттарда Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының немесе Кеңсе Басшысының тапсырмасы бойынша Үкімет пен Премьер-Министрдің мүдделерін білдіруді және қорғауды, сондай-ақ Премьер-Министрдің тапсырмасы бойынша конституциялық іс жүргізуге қатысуды талқылау мәні болған мәселелер құзыретіне енетін мемлекеттік орган жүзеге асырады. Әділет министрлігі тиісті мемлекеттік органға құқықтық және консультациялық көмек көрсетеді.

6. Үкіметтің нормативтік құқықтық кесімдеріне ресми түсініктеме беруді Үкіметтің немесе Премьер-Министрдің тапсырмасы бойынша Әділет министрлігі жүзеге асырады.

7. Үкіметтің құзыретіне енетін кадр мәселелерін шешу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

2. Кіріс хат-хабарларын қарау

8. Үкіметке немесе оның басшылығына жолданған хат-хабарларды Кеңсе алдын ала қарайды.

Орталық және жергілікті атқарушы немесе өзге де мемлекеттік органдардың құзыретіне жататын және олар бойынша Үкіметтің немесе Премьер-Министрдің шешімдер қабылдауын талап етпейтін мәселелер бойынша Үкіметке немесе оның басшылығына жолданған заңды және жеке тұлғалардың хаттары мен өтініштерін Кеңсе кейіннен авторына хабарлай отырып, мәселенің мән-жайы бойынша қарау үшін тиісті органға жібереді.

Сондай-ақ Кеңсенің қарауынсыз:

тиісті атқарушы органдарға мемлекеттік органдардың, облыстар мен Астана және Алматы қалалары әкімдерінің немесе жекелеген шаруашылық жүргізуші субъектілердің Үкімет немесе Премьер-Министр шешімдерінің қабылдануын талап ететін, оның ішінде республикалық бюджеттен және Үкіметтің резервінен қаражат бөлу туралы, бірақ өтініштерде көтерілетін мәселелер құзыретіне енетін орталық атқарушы органдарда пысықталмаған өтініштері;

облыстар мен Астана және Алматы қалаларының әкімдеріне тиісінше аудандар мен облыстық маңызы бар қалалар әкімдерінің, Астана және Алматы қалаларының аудандары әкімдерінің, аудандық маңызы бар қалалар аудандары әкімдерінің, кенттер, ауылдар (селолаар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің олармен және тиісті мемлекеттік органдармен келісілмеген өтініштері жіберіледі.

Кеңсе Үкіметке, Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған мемлекеттік органның (ұйымның) бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметке, Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға қол қойған құжаттарды қабылдайды. Өзге жолданған және басқа лауазымды тұлғалар қол қойған құжаттар қабылданбайды.

Кеңсе жабық конверттердегі хат-хабарларды (құпия, кадр мәселелері бойынша және басқа қаладан келгендерді қоспағанда), сондай-ақ осы Регламенттің және "Кейбір нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 31 қаңтардағы N 168 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесінде іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың талаптарын бұза отырып дайындалған құжаттарды қабылдамайды.

9. Орталық атқарушы органдар мен олардың ведомстволары өздеріне келіп түсетін хаттарды, өтініштерді және өзге де құжаттарды қарайды әрі өздерінің ережелеріне және өзге де нормативтік құқықтық кесімдерге сәйкес олардың құзыретіне енетін барлық мәселелер бойынша өз бетінше шешімдер қабылдайды.

Орталық атқарушы органдар олардың бірлескен құзыретіне енетін мәселелерді шешу үшін қажет болған кезде белгіленген тәртіппен олардың басшылары қол қойған бірлескен бұйрықтар түрінде шешімдер қабылдайды.

Орталық атқарушы органдардың өздері дербес шешуі тиіс мәселелер бойынша Үкіметтің қаулылары мен Премьер-Министрдің өкімдері қабылданбайды.

Орталық атқарушы органдардың аумақтық органдары нормативтік құқықтық кесімдер шығаруға құқылы емес.

10. Ведомстволар тиісті мемлекеттік органның бірінші басшысының немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаның келісімі (ведомствоның хатында бұрыштамасы) болған кезде ғана, сондай-ақ Үкімет

немесе Кеңсе Басшылығының оларға берген тікелей тапсырмаларына жауап жіберген кезде өз бетінше Үкіметтің атына өтініш білдіре алады. Мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелері Үкіметтің атына өз бетінше өтініш білдіруге құқылы емес.

11. Тиісті шешім қабылдау үшін Үкіметтің немесе оның басшылығының атына бастамашылық тәртіппен жіберілетін қызметтік хат-хабарды мемлекеттік органдар мынадай жағдайларда енгізеді:

1) егер мәселені шешу Үкіметтің тікелей құзыретіне енсе, енгізіп отырған мемлекеттік орган оны өзінің өтінішінде көрсетеді;

2) орталық атқарушы органдардың арасында қағидатты және еңсерілмес келіспеушіліктер болған кезде;

3) егер мәселені шешу ведомствоаралық үйлестіруді талап етсе. Мұндай жағдайларда Үкіметтің атына жолданған хат-хабар, әдетте, шешім қабылдау үшін мәселенің мазмұнына қарай және Премьер-Министр, оның орынбасарлары және Кеңсе Басшысы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес Премьер-Министрдің тиісті орынбасарына жіберілуі тиіс.

3. Үкімет мәжілістерін жоспарлау

12. Үкімет мәжілістерінде қарауға арналған мәселелер заңнамада белгіленген Үкімет өкілеттіктерін ескере отырып анықталады.

13. Үкімет мәжілістерінде қарауға арналған мәселелердің тоқсан сайынғы тізбесін кезекті тоқсан басталғанға дейін Үкімет мүшелерінің, агенттіктер төрағаларының, облыстар мен Астана және Алматы қалалары әкімдерінің, Кеңсенің құрылымдық бөлімшелері басшыларының ұсыныстары бойынша Кеңсе жасайды. Үкімет мәжілістерінде қарау жоспарланып отырған мәселелердің тізбесі Премьер-Министрдің өкімімен бекітіледі.

Жоспарланған мәселелердің бекітілген тізбесі Үкімет мүшелеріне, агенттіктердің төрағаларына, облыстар мен Астана және Алматы қалаларының әкімдеріне, Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына және қажет болған кезде Кеңсе Басшысының нұсқауы бойынша басқа да мемлекеттік органдардың және өзге де ұйымдардың басшыларына жөнелтіледі.

Жоспарланған мәселені қараудан алу немесе оны қарауды басқа мерзімге ауыстыру туралы шешімді мәселені дайындауға жауапты мемлекеттік органның немесе өзге де мүдделі органның (ұйымның) бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) қол қойған жазбаша өтініш не Кеңсенің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған қызметтік жазба негізінде Премьер-Министр не онымен келісім бойынша Кеңсе Басшысы қабылдайды.

Көрсетілген шешім туралы өзінің құзыретіне орай мүдделі мемлекеттік органдар хабардар етіледі.

4. Үкімет мәжілістерін дайындау және өткізу тәртібі

14. Үкімет мәжілістері Үкімет мәжілістерінде қарауға арналған мәселелердің тоқсан сайынғы тізбесіне сәйкес немесе қажет болған кезде, бірақ кемінде айына бір рет өткізіледі және оны Премьер-Министр не Қазақстан Республикасының Президенті (бұдан әрі - Президент) шақырады.

15. Үкімет мәжілістерінде Премьер-Министр, ал ол болмаған кезде Премьер-Министр белгілеген міндеттерді бөлуге сәйкес Премьер-Министрді алмастыратын не Премьер-Министр белгілеген тәртіппен Премьер-Министрдің міндетін атқарушы Премьер-Министрдің орынбасары төрағалық етеді.

Мәжілістерге Президент қатысқан кезде Президент немесе оның тапсырмасы бойынша Премьер-Министр төрағалық етеді.

Үкімет мәжілістері ашық болып табылады әрі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Президенттің не Премьер-Министрдің бастамасы бойынша Үкіметтің жабық мәжілістері өткізілуі мүмкін.

16. Мәжіліс, егер оған Үкімет мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды болып саналады. Үкімет мүшелері мәжілістерге алмастыру құқығынсыз қатысады.

Мәселенің Үкімет мәжілісінде қаралу нәтижелері бойынша қатысушы Үкімет мүшелерінің көпшілік дауысымен хаттамалық шешім қабылданады, ал дауыстар тең болған кезде мәжілісте төрағалық етушінің дауысы шешуші болып табылады.

17. Үкімет мәжілістеріне, әдетте, Премьер-Министрмен келісілген тізбе бойынша агенттіктердің төрағалары, Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қатысады.

Үкімет мәжілістеріне Мемлекет басшысының кесімдерімен осындай құқық берілген лауазымды тұлғалар да қатыса алады.

Кеңсенің шақыруы бойынша Үкімет мәжілістеріне Парламент Сенаты мен Мәжілісінің депутаттары, облыстардың, Астана және Алматы қалаларының әкімдері, өзге де мемлекеттік органдар мен ұйымдардың басшылары, Кеңсенің қызметкерлері мен басқа да адамдар қатыса алады.

Үкімет мәжілістеріне шақырылғандардың тізімін анықтау немесе нақтылау жөніндегі ұсынысты мәселені дайындауға жауапты мемлекеттік орган талқыланатын мәселелерге қарай Кеңсемен келісім бойынша мәжіліске дейін кемінде екі жұмыс күні бұрын енгізеді.

Үкімет мәжілісіне шақырылғандардың тізіміне Кеңсе Басшысы қол қояды. Шақырылғандардың Үкімет мәжілісіне қатысуын Кеңсе қамтамасыз етеді.

18. Мемлекеттік органдар Үкімет мәжілісінде қарауға арналған мәселені дайындау кезінде мынадай талаптарды сақтайды:

1) Үкімет мәжілістерінде қаралатын мәселелер бойынша хаттамалық шешімдердің жобаларына, анықтамаларға, ақпараттық (талдамалық) материалдарға мемлекеттік органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға әр парағына алдын ала қол қояды және ол қол қойған ілеспе хатпен енгізіледі;

2) әрбір мәселе бойынша хаттамалық шешім жобасының, анықтаманың, өзге де қажетті материалдардың тақырыбы бірдей болуы және мәселенің мәнін толық көрсетуі тиіс. Әдетте, олардың көлемі 5 бет мәтіннен аспауы тиіс (мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндер үшін N 14 мөлшерлі "TimesNewRoman" қарпі қолданылады);

3) Үкімет мәжілісінде бейнелі ақпарат көрсету туралы мәселе мәселені дайындауға жауапты мемлекеттік органның бірінші басшысымен (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғамен не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғамен), Кеңсе Басшысымен алдын ала келісілуі тиіс;

4) Үкімет мәжілісіне құпия материалдар Кеңсеге Үкіметтің қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында құпиялылық режимін қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес енгізіледі.

Үкімет мәжілістеріне материалдар дайындаған кезде орталық атқарушы органдардың ведомстволары осы Регламенттің 10-тармағының талаптарын сақтауы тиіс.

19. Үкімет мәжілісінде қарауға дайындалған материалдар мемлекеттік және орыс тілдерінде мәжіліске дейінгі 5 күнтізбелік күннен кешіктірмей Кеңсеге енгізіледі. Кеңсе Премьер-Министрмен не оны алмастыратын тұлғамен келісім бойынша Кеңсе Басшысы бекітетін мәжілістің күн тәртібінің жобасын жасайды, күн тәртібін тиісті материалдармен бірге Үкімет мүшелеріне және Кеңсе Басшысы қол қойған мәжіліске шақырылғандардың тізіміне және онымен келісілген жөнелтім көрсеткішіне сәйкес басқа да лауазымды тұлғаларға дереу жолдайды.

Мемлекеттік органдар Үкімет мәжілісіне материалдарды уақтылы ұсынбаған жағдайда Кеңсе Басшысы бұл туралы Премьер-Министрге немесе оның міндетін атқарушы тұлғаға баяндайды. Үкімет мәжілістеріне материалдардың уақтылы ұсынылмағандығы үшін жауапкершілік осы органдардың бірінші басшыларына жүктеледі.

Премьер-Министрдің тапсырмасы бойынша Үкімет мәжілісі шұғыл түрде өткізілетін айрықша жағдайларда материалдар Кеңсеге ол өткізілетін күні енгізілуі мүмкін және Үкімет мәжілісіне қатысушыларға мәжілісте тікелей жеткізіледі.

20. Мәжіліске қатысып отырғандар олардың атына немесе олар білдіріп отырған органдардың (ұйымдардың) атына тапсырмалар мен олардың орындалу мерзімінің деректер жазбасын жүргізуі тиіс.

Үкімет мәжілісінің хаттамасын дайындау мақсатында, әдетте, Кеңсенің тиісті бөлімшесінің мәжіліске қатысып отырған қызметкері хаттамалық жазбалар жүргізеді, онда талқыланып отырған мәселелердің атауы мен мәні, баяндамашылар және талқылау кезінде сөз сөйлеушілер, олардың сөйлеген сөздерінің, ескертулердің негізгі мазмұны және Үкімет мүшелері қабылдаған шешімдер тіркеледі.

Әдетте, кейіннен фонограммалары толығымен жазылып және оларды басып шығарып, Үкімет мәжілістерінің дыбыстық жазбасы жүргізіледі. Қажет болған кезде Кеңсе Басшысының нұсқауы бойынша мәжілістің бейне жазбасы жүргізілуі мүмкін.

Үкімет мәжілісінің хаттамасын құзыретіне мәжілісте қаралған мәселелер жататын Кеңсенің құрылымдық бөлімшелері дайындаған хаттамалық тапсырмалардың тұжырымдамалары негізінде Кеңсенің құжаттамалық қамтамасыз етуге жауапты бөлімшесі мәжіліс аяқталған күнінен бастап үш күн мерзімде елтаңбалық бланкіге жасайды. Бұдан кейін хаттамаға Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары (өздерінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша), мәжіліске қатысқан Премьер-Министрдің орынбасарлары, Кеңсе Басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға бұрыштама соғады және мәжіліске төрағалық етуші қол қояды.

Президенттің төрағалық етуімен өткізілетін Үкімет мәжілістерінің хаттамалары Президент Әкімшілігімен келісіледі.

21. Үкімет мәжілістерінің әрбір хаттамасына кезегімен күнтізбелік жылдың басынан бастап реттік нөмір беріледі. Хаттамалар немесе олардың үзінді көшірмелері оларға қол қойылған күні Үкімет мүшелеріне, ал қажет болған кезде мәжілістерде тиісті тапсырмалар берілген басқа да мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғаларға жөнелтіледі. Хаттамалар (үзінді көшірмелер) жөнелтімінің көрсеткіші Кеңсе Басшысымен келісіледі.

Үкімет мәжілістері хаттамаларының түпнұсқалары, оларға қоса берілетін құжаттар, фонограммалардың басылып шыққандары, ауызекі ақпаратты магнитті жеткізгіштер және бейне материалдар тұрақты сақтаудағы құжаттар тізімдемесіне енгізіледі және Кеңсе мұрағатында сақталады.

5. Мемлекеттік органдардың Үкімет қаулылары мен Премьер-Министр өкімдерінің жобаларын дайындау және ресімдеу тәртібі

22. Мемлекеттік органдар Үкімет қаулыларының жобаларын (бұдан әрі - қаулылардың жобалары) дайындауды Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының, Президент кесімдерінің және өзге де нормативтік құқықтық кесімдердің негізінде және оларды орындау үшін жүзеге асырады. Қаулылардың жобаларын уәкілетті органдар өз бастамалары бойынша немесе егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, жоғары тұрған мемлекеттік органдардың тапсырмалары бойынша әзірлейді.

Премьер-Министр өкімдерінің жобаларын (бұдан әрі - өкімдердің жобалары) дайындау әкімшілік-өкімдік, жедел және жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін жүзеге асырылады.

Орталық атқарушы органдар арасында қағидатты және еңсерілмес келіспеушіліктер болған кезде келісілген шешімдер қабылдауды, сондай-ақ ведомствоаралық үйлестіруді талап ететін мәселелер Үкімет мәжілістерінде не Премьер-Министрде, оның орынбасарларында немесе Кеңсе Басшысында өтетін кеңестерде қаралуы мүмкін.

23. Қаулылар мен өкімдердің жобаларын дайындауды мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының " Нормативтік құқықтық актілер туралы ", " Қазақстан Республикасындағы тіл туралы " Заңдарының, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 31 қаңтардағы N 168 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесінде іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 22 шілдедегі N 678 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен Премьер-Министр өкімдерінің жобаларын ресімдеу жөніндегі нұсқаулықтың (заңдық техникасы) және осы Регламенттің талаптарын сақтай отырып, мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады.

Қаулының (өкімнің) жобасын әзірлеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның бірінші басшысы (немесе бірінші басшысының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға) оның Қазақстанның 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясына және Үкімет Бағдарламасына сәйкес келуі, жобаның уақтылы, сапалы әзірленуі және белгілеген мерзімдерде Үкіметке ұсынылуы, жобаның мемлекеттік және орыс тілдеріндегі, оның ішінде магнитті жеткізгіштердегі мәтіндерінің дәлме-дәл болуы, осы Регламент талаптарының сақталуы үшін дербес жауап береді.

24. Экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты, импорты және транзиті мәселелері бойынша қаулылардың жобаларын дайындауды Қазақстан

Республикасы Экспорттық бақылау мәселелері жөніндегі мемлекеттік комиссиясының жұмыс органы жүзеге асырады. Көрсетілген қаулылар жобаларын келісу мен енгізу мәселелері осы Мемлекеттік комиссия туралы Ережемен айқындалады.

"Байқоңыр" ғарыш айлағынан ғарыш аппараттарын ұшыру мен зымырандарды сынақтық ұшырудың жоспарлары жөніндегі қаулылардың жобаларын келісу және енгізу мәселелері Үкімет бекітетін тиісті нұсқаулықпен айқындалады.

Кадр мәселелері бойынша қаулылардың жобаларын дайындауды Кеңсе жүзеге асырады.

25. Қаулының (өкімнің) жобасын әзірлеуші, егер оны қабылдағаннан кейін мұндай қажеттілік туындаса, жобада бір мезгілде Үкіметтің және/немесе Премьер-Министрдің бұрын қабылданған шешімдерін қаулының (өкімнің) жобасына сәйкес келтіру жөніндегі нормаларды көздейді.

26. Әзірлеуші қаулының (өкімінің) жобасына мынадай негізгі мәліметтерді қамтуы тиіс Кеңсе Басшысы белгілеген нысан бойынша түсіндірме жазбаны міндетті түрде қоса береді:

1) тиісті нормативтік құқықтық кесімдерге жасалған сілтеме бар жобаны қабылдауға негіздеме және/немесе оны қабылдау қажеттігінің басқа да негіздемелері;

2) жоба бойынша қаржылық шығындардың қажеттігі және оның қаржылық қамтамасыз етілуі;

3) жоба қабылданған жағдайдағы болжамды салдарлар;

4) нақты мақсаттар мен күтілетін нәтижелердің мерзімдері;

5) жобада қаралатын мәселелер және оларды іске асыру нәтижелері бойынша бұрын қабылданған Президенттің және/немесе Үкіметтің кесімдері туралы мәліметтер;

6) енгізілетін жоба қабылданған жағдайда қолданыстағы заңнаманы оған сәйкес келтіру қажеттігі (басқа нормативтік құқықтық кесімдер қабылдау немесе қолданыстағы кесімдерге өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу талап етілетіндігі көрсету) не мұндай қажеттіктің болмауы;

7) жобада көрсетілген мәселелер құзыретіне енетін мүдделі мемлекеттік орган басшысы бұрыштамасының болмау себебі (мұндай факт болған кезде).

Қаулы (өкім) жобаларының және оларға қосымшалардың әр парағына әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға алдын ала қол қояды, ал ілеспе хаттарға қол қояды.

Қаулы жобасында халықаралық шарттарға немесе өзге де құжаттарға (заңнамалық кесімдерден, Президент, Үкімет және Премьер-Министр кесімдерінен басқа) сілтемелер болған кезде әзірлеуші тиісінше Сыртқы істер министрлігі немесе жобаны әзірлеуші куәландырған мемлекеттік, орыс және өзге қол қойылған (әр түрлі оқылған кезде басымдықты болатын) тілдердегі осы құжаттардың көшірмелерін міндетті түрде жобаға қоса береді.

27. Қаулылар мен өкімдердің жобалары олардың құзыретіне орай мүдделі мемлекеттік органдармен міндетті түрде келісіледі, бұл ретте жобаны келісудегі мұндай мүдделілік жобада қаралатын мәселелердің мәні негізге алына отырып белгіленеді.

Кадрлық және ұйымдастырушылық сипаттағыны қоспағанда, қаулылардың жобалары міндетті түрде:

1) экономикалық орындылығы және жобаның мемлекеттік әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарына сәйкес келуін қамтамасыз ету мәселелері бойынша, сондай-ақ бюджеттік жоспарлау шеңберінде - жобаның қаржылық қамтамасыз етілуі, мемлекеттік кірістердің ықтимал қысқартылуы және мемлекеттік шығыстардың арттырылуы мәселелері бойынша - Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігімен;

2) жобаның Үкіметтің құзыретіне сәйкестігі тұрғысында заңды сараптама жүргізу және оның Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңнамалық кесімдеріне, Президентінің, Үкімет пен Премьер-Министрдің кесімдеріне сәйкестігін қамтамасыз ету мақсатында Әділет министрлігімен келісілуге тиіс.

Келісуші мемлекеттік органдарға оларда осы органдардың тікелей құзыретіне жатпайтын немесе жобалардың мәтіндеріне ескертулер болған кезде қаулылардың (өкімдердің) жобаларын "ескертулермен" келісуге (бұрыштама соғуға) тыйым салынады.

Оларды қабылдау экологиялық, соның ішінде радиациялық қауіпсіздікке, қоршаған ортаны қорғауға қауіп төндіруі мүмкін зардаптар болжанып отырған қаулылардың жобалары міндетті түрде мемлекеттік экологиялық сараптама жасауға жатады. Жобаны әзірлеуші жобаны заңнамада белгіленген тәртіппен экологиялық сараптама жүргізуді қамтамасыз етеді, оның нәтижелері жобаға қоса беріледі.

28. Халықаралық ұйымдарға кіру және олардан шығу, халықаралық шарттарға қосылу мәселелері жөніндегі, сондай-ақ заңнамаға сәйкес Әділет министрлігінде құқықтық сараптама жасауға жататын Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарын жасасу, орындау және күшін жою мәселелері жөніндегі қаулылардың жобалары мүдделі мемлекеттік органдармен алдын ала келісілуге тиіс, ал құқықтық сараптама жүргізілгендері Сыртқы істер министрлігінде келісуге жатады.

Көрсетілген жобаларға:

1) тиісті шет мемлекетпен (мемлекеттермен) немесе халықаралық ұйыммен келісілген әзірлеуші органның бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) алдын ала қол қойған халықаралық шарттың жобасы не Сыртқы істер министрлігі куәландырған оған сәйкес Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымға кіруі немесе одан шығуы не Қазақстан Республикасының шартқа қосылуы жоспарланып отырған көп жақты халықаралық шарттың мемлекеттік, орыс және қол қойылған өзге тілдердегі мәтіні (әр түрлі оқылған жағдайды басымдығы бар);

2) Сыртқы істер министрлігі куәландырған халықаралық шарттардың көшірмелері және оларға жобада сілтемелер бар жобаны әзірлеуші куәландырған халықаралық сипаттағы өзге де құжаттар қоса беріледі.

Қол қойылған халықаралық шарттардың және халықаралық сипаттағы өзге де құжаттардың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндерінің дәлме-дәлдігін тиісінше Сыртқы істер министрлігі және әзірлеуші оларды Кеңсеге енгізгенге дейін қамтамасыз етеді.

29. Премьер-Министр не оның тапсырмасы бойынша Кеңсе Басшысы Үкіметтің резервінен қаражат бөлу және басқа да жедел мәселелерді шешу жөнінде қаулылардың (өкімдердің) жобаларын келісудің өзге де рәсімін айқындай алады.

30. Жобаны әзірлеуші мемлекеттік орган сонымен бір мезгілде осы Регламенттің 27-тармағына сәйкес тиісті мемлекеттік органдарға қаулы (өкім) жобасының, оған түсіндірме жазбаның және басқа да қажетті құжаттардың көшірмелерін келісуге жібереді.

Қаулы (өкім) жобасының көшірмесін келісуге алған кезде мемлекеттік органдар оған басқа да мемлекеттік органдардың алдын ала бұрыштама соғуын талап етпеуі және желеу және өзге де негізсіз себептер бойынша жобаны келісуден бас тартпауы тиіс.

31. Қаулылардың (өкімдердің) жобаларын мемлекеттік органдарда келісу олар түскен күнінен бастап мынадай мерзімнен аспауы тиіс:

1) осы Регламенттің 64 және 65-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қаулылардың жобалары, соның ішінде Қазақстан Республикасы Президентінің және Парламентінің қарауына енгізу туралы тиісінше Президент кесімдерінің жобалары мен заң жобалары - 10 жұмыс күні;

2) Премьер-Министр өкімдерінің жобалары - 5 жұмыс күні.

Премьер-Министрдің оның орынбасарларының немесе Кеңсе Басшысының тапсырмалары бойынша Үкіметтің қаулыларын немесе Премьер-Министрдің

өкімдер жедел қабылдау қажет болған кезде нақты жобаларды мемлекеттік органдарда келісудің неғұрлым қысқа мерзімдері белгіленуі мүмкін. Мұндай жағдайда қаулының (өкімнің) жобасына мемлекеттік органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға Үкімет басшылығында болған кеңесте немесе Үкімет мәжілісінде бұрыштама соғуы мүмкін.

32. Қаулының (өкімнің) жобасын келісуші мемлекеттік органда қарау және келісу (бұрыштама соғу) осы Регламентте белгіленген мерзімде және осы мемлекеттік органның құзыреті шеңберінде жүзеге асырылуы тиіс.

Қаулының (өкімнің) жобасын қарау қорытындылары бойынша келісуші мемлекеттік орган әзірлеушіге жауаптың мынадай нұсқаларының бірін ұсынуға тиіс:

1) жоба ескертулерсіз келісілді (бірінші басшының немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаның не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғаның жобадағы бұрыштамасы);

2) жоба ескертулермен келісілді (бірінші басшының немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаның не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғаның жобадағы "ескертулермен" деген бұрыштамасы), бұл ретте ескертулер жобаға қоса берілетін бірінші басшы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) қол қойған хатта баяндалады, онда оларды жою жөніндегі ұсыныстар міндетті түрде қамтылуы тиіс. Келісу барысында жобаларды жұмыс тәртібімен пысықтауға жол беріледі;

3) жобаны келісуден бас тартылды (жобаға бұрыштама соғылған жоқ), бұл ретте келісуден бас тартуға уәждемесі бар бірінші басшы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) қол қойған хат қоса беріледі.

33. Егер қаулының (өкімнің) жобасы бойынша ескертулермен келісілген жағдайда, әзірлеуші мемлекеттік орган өзі келіскен ескертулерді түзетеді, жобаның соңғы түпкілікті нұсқасын дайындайды және оны қайта келісуге жібереді. Қайта келісу осы Регламенттің 31-тармағында белгіленгендерге ұқсас мерзімде жүзеге асырылады.

Әзірлеуші келіспейтін ескертулер бойынша ол мен келісуші орган арасында келіспеушіліктер хаттамасы жасалады. Бұл ретте қаулының (өкімнің) жобасын

әзірлеуші бағандарында келіспеушілік туғызған жоба тармақтарының әзірлеуші мен келісуші орган ұсынатын редакциялары және олардың негіздемелері қамтылуы тиіс кесте түріндегі келіспеушіліктер хаттамасын дайындайды. Әзірлеуші органның бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) қол қойған келіспеушіліктер хаттамасы жобаның түпкілікті нұсқасымен бірге келісуші органға жіберіледі және оның бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) қайтадан келісу үшін белгіленген мерзімде қол қоюы тиіс.

Келіспеушіліктер хаттамасы оны Кеңсеге енгізу кезінде міндетті түрде қаулының (өкімнің) жобасына қоса тіркеледі.

34. Үкіметтің қаулысы оның ұжымдық заңды пікірін білдіруі тиістілігіне байланысты қаулылардың жобалары, сондай-ақ заңдардың, Мемлекет басшысы кесімдерінің және Парламент депутаттары бастамашылық жасаған заң жобаларына Үкіметтің қорытындыларының жобалары бойынша Үкімет мүшелерінің дауыс беруі жүргізіледі.

Дауыс беруді өткізу мақсатында қаулы жобасының (заң, Мемлекет басшысы кесімі, Үкімет қорытындысы жобасының) түпкілікті нұсқасын Кеңсеге енгізер алдында әзірлеуші оның қағаз және/немесе магнитті ақпарат жеткізгіштердегі мәтінінің көшірмелерін не электрондық көшірмесін (құпия сипаттағы және кадр мәселелері бойынша жобалардан басқа) электрондық почта арқылы Үкімет мүшелерінің барлығына (Премьер-Министрді, оның орынбасарларын және әзірлеуші жобаны келісуді жүргізген Үкімет мүшелерін қоспағанда) жібереді. Жобаға қосымшалар Үкімет мүшелеріне, тек оларға қатысты бөлігінде жіберілуі мүмкін.

Егер қаулының жобасы Кеңседе елеулі пысықтауға ұшыраған жағдайда, сондай-ақ пысықталған заң жобасы, Мемлекет басшысы кесімінің жобасы немесе Парламент депутаттары бастамашылық жасаған, Кеңседе сараптама жүргізілген заң жобасына Үкіметтің қорытындысы бойынша шұғыл дауыс беруді жүргізу қажет болған кезде осындай жобалар бойынша дауыс беруді Кеңсе оның Басшысының нұсқауы бойынша ұйымдастырады, ол жобалардың (заң жобаларының, Мемлекет басшысының кесімдері, Үкімет қорытындылары жобаларының) электронды көшірмелері бар хабарламаларды электронды почта арқылы не олардың қағаз жеткізгіштердегі көшірмелерін фельдьегерлік қызмет арқылы Үкімет мүшелеріне жібереді.

Үкімет мүшелерінің қаулылардың жобалары бойынша дауыс беру мерзімі жобалар көшірмелері (электронды көшірмелері бар хабарламалар) жіберілген

күнінен бастап 3 жұмыс күнінен аспауға тиіс. Дауыс беру мерзімі аяқталғанға дейін Үкімет мүшелері әзірлеушіге жобалар бойынша өз пікірін білдірген жазбаша жауаптар жібереді. Көрсетілген мерзімде жазбаша жауап берілмеген жағдайда, Үкімет мүшесі жобаны ескертулерсіз қабылдауға дауыс берді деп саналады. Қаулылардың жобалары бойынша дауыс беруді Үкімет мүшелері алмастыру құқығынсыз жүзеге асырады. Егер жоба бойынша Үкімет мүшелерінің кемінде үштен екісі дауыс беріп, олардың көпшілігі жобаны қабылдауға пікір білдірсе дауыс беру өткізілді деп саналады. Олай болмаған жағдайда дауыс беру өткізілмеді деп саналады және Кеңсе енгізілген жобаны қабылдамайды.

Қаулының жобасы бойынша дауыс беру нәтижелерін әзірлеуші жобамен және Кеңсе белгілеген нысан бойынша оған басқа да материалдармен бірге бір мезгілде ұсынады.

35. Ол бойынша Үкімет мүшелерінің дауыс беруі өткізілген қаулылардың және өкімдердің А4 форматындағы қағаздың жай парақтарындағы (мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндер үшін N 14 мөлшерлі "TimesNewRoman" қарпі қолданылады, символдарды кодтау стандарты ҚР СТ 1048-2002 стандартына сәйкес) және ақпаратты магнитті жеткізгіштегі мәтіндік файлдар түріндегі (бұдан әрі - магниттік жеткізгіш) жобаларын, сондай-ақ оған қажетті материалдарды әзірлеуші мемлекеттік органдардың өкілдері өз қолымен Кеңсеге енгізеді. Бұл ретте қаулылардың (өкімдердің) жобаларына ілеспе хаттарда тапсырманың нөмірі мен берілген күні көрсетіле отырып, олардың не Үкімет немесе Кеңсе Басшысының тапсырмасы бойынша немесе Президент, Үкімет немесе Премьер-Министр кесімінің нақты тармағын орындау үшін не бастамашылық жасау тәртібімен енгізілгендігі көрсетілуге тиіс. Почта арқылы келіп түскен жобаларды Кеңсе әзірлеушіге қарамай және тіркемей қайтарады.

Кеңседе тіркелер алдында жобалар Кеңседе іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың және осы Регламенттің талаптарына сәйкестігіне, сондай-ақ іріктемелі түрде дәлме-дәлдігіне тексеріледі. Жоба мәтіндері осы талаптарға сәйкес келмеген немесе олардың мемлекеттік және орыс тілдерінде дәлме-дәлместігі анықталған жағдайда жоба тіркелместен (құпия сипаттағы жобаларды қоспағанда) анықталған кемшіліктерді жою үшін әзірлеушінің өкіліне қайтарылады.

Кеңсеге келіп түсетін "Аса маңызды", "Өте құпия" және "Құпия" деген құпиялық белгісі бар қаулылардың (өкімдердің) жобалары белгіленген тәртіппен тіркеледі және Кеңсе Басшысына баяндалады. Көрсетілген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда бұл жобалар Кеңсе Басшысының тапсырмасы бойынша әзірлеушіге қайтарылады.

36. Кеңсеге мемлекеттік органның бірінші басшысының міндетін атқарушы тұлға (Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) бұрыштама соққан қаулының (өкімнің) жобасы не ол қол қойған ілеспе және өзге де хаттар енгізілген кезде жобаға оған бірінші басшының міндетін атқару жүктелгені туралы (оған Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы өкілеттік бергендігі туралы) кесімнің көшірмесі қоса беріледі.

37. Кеңседе қаулының (өкімнің) жобасы тіркелгеннен кейін жобаның Кеңседе тіркелген күнінен бастап есептелетін, осы Регламенттің 31-тармағында көрсетілгенге ұқсас мерзімде оның қаржы-экономикалық, құқықтық және өзге де аспектілеріне сараптама (бұдан әрі - сараптама) жүргізіледі.

Сараптама қаулы (өкім) жобасының дайындалу сапасын, негізділігін, уақтылығын бағалау, ықтимал теріс салдарларды айқындау үшін, сондай-ақ жобаның жоғары деңгейдегі, Үкімет пен Премьер-Министрдің нормативтік құқықтық кесімдеріне сәйкестігі және жобаның мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндерінің дәлме-дәлдігі мәніне жүргізіледі. Жобалар сараптамасының нәтижелері Премьер-Министр мен оның орынбасарлары, Кеңсе Басшысы үшін олар тиісті жобаларға қол қою немесе келісу туралы шешімдер қабылдаған кезде ақпараттық-ұсынымдық сипатқа ие болады.

Кеңсенің тиісті жобаның өтуіне жауапты құрылымдық бөлімшесі жүргізілген сараптаманың нәтижелері бойынша жобаға қорытынды дайындайды. Қорытынды мынадай ақпаратты қамтуға тиіс: жобаны қабылдау қажеттілігі неге негізделді, оны дайындау кезінде осы Регламенттің талаптары сақталды ма, келісуші мемлекеттік органдардың қандай қарсылықтары бар, жоба бойынша Үкімет мүшелерінің дауыс беру қорытындылары, жоба сараптамасының нәтижелері, оның ішінде құқықтық сипаттағы және заңи техника бойынша ескертулер, жобаны пысықтау туралы мәліметтер (ондай факт болған кезде), жоба бойынша өзге де қажетті мәліметтер, жобаны қабылдау немесе қабылдамау мүмкіндігі туралы ұсынымдар.

38. Кеңсе сараптама жүргізу барысында немесе оның нәтижелері бойынша жобаны мемлекеттік органға мынадай негіздер бойынша:

1) оның жоғары деңгейдегі нормативтік құқықтық кесімдерге сәйкес келмеуі анықталғанда;

2) жобаның мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтіндерінің дәлме-дәлместігі анықталғанда;

3) Үкімет бекіткен Кеңседе іс жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары мен Премьер-Министрі өкімдерінің

жобаларын ресімдеу (заңды техника) жөніндегі нұсқаулықтың және осы Регламенттің талаптарының бұзылғаны анықталғанда пысықтауға қайтаруға құқылы.

Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің өзге де аспектілер бойынша теріс сараптамалық қорытындысы да Үкімет басшылығының немесе Кеңсе Басшысының жобаны қайтаруы үшін себеп болуы мүмкін.

39. Жоба пысықтауға мынадай түрде қайтарылуы мүмкін:

1) мемлекеттік органдар бірінші басшыларының не олар өкілеттік берген тұлғалардың қатысуымен өткен Үкімет мәжілісінің немесе Үкімет басшылығында немесе Кеңсе Басшысында өткен кеңестің хаттамасы негізінде;

2) Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің жоба сараптамасының нәтижелері бойынша қорытындысы негізінде Премьер-Министрдің жобада қаралатын мәселелер құзыретіне жататын орынбасарының немесе Кеңсе Басшысының не оның міндетін атқарушы тұлғаның жазбаша тапсырмасы бойынша;

3) жобаны әзірлеуші орган не оның өкілі (өкілетті тұлғасы) Кеңсенің құрылымдық бөлімшелерінің ескертулерімен келіскен кезде Кеңсе Басшысының рұқсатымен әзірлеуші өкіл (өкілетті тұлға) жобаның келісу парағына қол қойып жұмыс тәртібімен. Әзірлеушінің жобаны жұмыс тәртібімен пысықтау мерзімі 7 жұмыс күнінен аспауға тиіс.

Егер қайтарылатын жобаларға тапсырмаларда өзге мерзім көрсетілмесе, жобаларды пысықтауды, қайтадан дауыс беру өткізуді және енгізуді әзірлеушілер қайтарылған күнінен бастап бір айдан аспайтын мерзімде жүзеге асырады (жұмыс тәртібімен пысықталатын жағдайларды қоспағанда). Пысықтау мерзімі аяқталғаннан кейін әзірлеуші Кеңсеге пысықталған жоба мен ол бойынша дауыс беру нәтижелерін (Кеңсе белгілеген нысан бойынша) не жобаны қараудан алу туралы жазбаша өтінішті ұсынуы тиіс.

Жоба пысықталғаннан кейін Кеңсеге қайта енгізілген кезде оған сараптама жүргізудің және қорытынды дайындаудың жаңа мерзімі белгіленеді.

40. Ведомстволардың санын, министрліктердің, агенттіктердің және ведомстволардың штат санын, олардың басшы лауазымды тұлғаларын өзгертуді (ұлғайтуды немесе қысқартуды) көздейтін қаулылардың жобалары бойынша Үкімет мұндай өзгеріске Мемлекет басшысының немесе оның уәкілеттігі бойынша Президент Әкімшілігінің жазбаша келісімін алуы тиіс.

41. Кеңседе сараптама жүргізілгеннен, жоба пысықталғаннан (осындай факт болған кезде) және қорытынды дайындалғаннан кейін жоба Кеңседе іс жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес тиісті қорғалған елтаңбалық бланкіге көшіріледі, оған: орындаушы мен жобаның өтуіне жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы; жобаға сараптама жүргізген құрылымдық бөлімшелердің басшылары; жоба мәтіндерінің дәлме-дәлдігін және олардың мемлекеттік және орыс

тілдерінің ережелеріне сәйкестігін тексеруді жүзеге асырған қызметкерлер бұрыштама соғады. Егер жоба және/немесе оған қосымшалар Кеңседе пысықтауға ұшыраса, онда пысықталған жобаға және/немесе оған қосымшаларға не олардың өзгертілген бөліктеріне әзірлеуші органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға әр парағына алдын ала қол қоюға тиіс.

42. Қаулылардың жобаларын Премьер-Министрдің орынбасарларында келісу Премьер-Министр, оның орынбасарлары мен Кеңсе Басшысы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес жүзеге асырылады. Премьер-Министрдің орынбасарларында қаулылардың жобалары бойынша ескертулер мен ұсыныстар болған кезде олар кеңестер өткізуі мүмкін. Кеңестерде қабылданған шешімдер кеңестердің хаттамалары түрінде ресімделеді.

Мемлекеттік органдардың арасында қаулы жобасын келісу процесінде түзетілмеген қағидатты келіспеушіліктер болған кезде, Премьер-Министрдің орынбасарлары, Кеңсе Басшысы жоба бойынша келіспеушіліктерді реттеу мақсатында нәтижелері хаттамалар түрінде ресімделетін кеңестер өткізуі мүмкін. Егер талқыланып отырған мәселе бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген жағдайда, кеңесті өткізуші Премьер-Министрдің орынбасары немесе Кеңсе Басшысы бұл туралы түпкілікті шешім қабылдау үшін Премьер-Министрге хабардар етеді.

Қаулының жобасы бойынша Үкімет мүшелерінің көпшілігінің ескертулері және/немесе қарсылықтары болған кезде Премьер-Министр, Премьер-Министрдің орынбасарлары және Кеңсе Басшысы Үкімет мүшелерінің көпшілігімен келісілген шешім шығару үшін кеңес өткізуі мүмкін. Келісілген ұстанымға қол жеткізілмеген кезде Үкіметтің қаулысы қабылданбайды, ол кеңес хаттамасында тіркелуі тиіс.

Қажет болған кезде Премьер-Министрдің орынбасарлары, Кеңсе Басшысы жобаны тиісті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға қосымша келісуге жіберуі мүмкін.

Өкімдердің жобалары Премьер-Министрдің орынбасарларымен Премьер-Министр, оның орынбасарлары мен Кеңсе Басшысы арасында міндеттерді бөлумен айқындалатын құзыретке сәйкес олардың мүдделілігі анықталған жағдайда келісіледі.

43. Премьер-Министрдің тиісті орынбасарларының келісімінен (бұрыштама соғуынан) кейін қаулының (өкімнің) жобасына Кеңсе Басшысы бұрыштама соғады және оны жоба бойынша шешім қабылдау үшін Премьер-Министрге не Премьер-Министрдің міндетін атқарушы тұлғаға баяндайды.

Премьер-Министр қаулының (өкімнің) жобасын қажет болған кезде пысықтау және/немесе қосымша келісу үшін тиісті мемлекеттік органға жіберуі мүмкін.

44. Үкіметтің қаулылары мен Премьер-Министрдің өкімдеріне Премьер-Министр қол қояды. Премьер-Министр болмаған кезде Үкіметтің қаулылары мен Премьер-Министрдің өкімдеріне Премьер-Министр белгілеген тәртіппен Премьер-Министрдің міндетін атқаратын оның орынбасарларының бірі қол қоя алады.

Қаулының (өкімнің) түпнұсқасына оған қол қойылғаннан кейін түзетулер енгізуге тыйым салынады.

45. Үкіметтің қаулылары мен Премьер-Министрдің өкімдерін тіркеу және есепке алу Кеңсе белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

Қол қойылған Үкіметтің қаулылары мен Премьер-Министрдің өкімдеріне Кеңсенің тиісті бөлімшесі:

1) құпия емес қаулылар үшін - күнтізбелік жылдың басынан бастап есепке алу реттік нөмірінен, өкімдер үшін - дефис арқылы "ө" әрпін қойып, күнтізбелік жылдың басынан бастап есепке алу реттік нөмірінен;

2) "Қызмет бабында пайдалану үшін" деген белгісі бар таралуы шектеулі қаулылар мен өкімдер үшін - құпия емес қаулылар (өкімдер) үшін кезекті реттік нөмірден және "қбү" кіші әріптерінен;

3) аса маңызды, өте құпия және құпия қаулылар мен өкімдер үшін - құпия қаулының (өкімнің) кезекті есепке алу нөмірін сызықша арқылы берілген құпиялық белгісіне сәйкес "аса м" - "Аса маңызды", "өқ" - "Өте құпия", "қ" - "Құпия" кіші әріптерімен бірге қойып, құпия емес қаулыларға (өкімдерге) арналған кезекті реттік нөмірден;

4) бекітілген бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу көзделетін қаулылар үшін - әліпбилік тәртіппен берілетін әріптік литері (литерлері) бар бастапқы қаулының реттік нөмірінен тұратын тіркеу нөмірлерін береді.

Кеңсе Басшысының нұсқауы бойынша қаулыларға (өкімдерге) жоғарыда көрсетілген тәртіппен құпия емес қаулыларға (өкімдерге) арналған кезекті реттік нөмірден кейін дефис арқылы қойылатын сандық литері бар тіркеу нөмірлері берілуі мүмкін.

46. Үкімет қаулыларының және Премьер-Министр өкімдерінің түпнұсқалары тұрақты сақталатын құжаттарға жатады және Кеңседе кемінде 15 жыл сақталады, осы мерзім өткеннен кейін олар Қазақстан Республикасының Орталық мемлекеттік мұрағатына мемлекеттік сақтауға беріледі.

47. Үкімет қаулыларының және Премьер-Министр өкімдерінің куәландырылған көшірмелерін уақтылы шығаруды және таратуды Кеңсе жүзеге асырады. Қажет болған кезде қаулылардың (өкімдердің) қосымша даналары

Кеңсе Басшысының рұқсатымен ғана беріледі. Құпия сипаттағы қаулылар мен өкімдердің куәландырылған көшірмелері немесе олардың үзінді көшірмелері белгіленген тәртіппен адресаттардың шектеулі санына жіберіледі.

Оларда техникалық қателер анықталған кезде Үкіметтің құпия емес қаулылары мен Премьер-Министр өкімдерінің бұрын жіберілген даналарын ауыстыру Кеңсе Басшысының рұқсатымен жүргізіледі. Бұл ретте бастапқы жіберілген даналарды алғандарға "Бұрынғы жіберілгеннің орнына" ("Взамен ранее разосланного") мөртаңбасы басылып, қаулылардың (өкімдердің) түзетілген нұсқалары жіберіледі. Адресаттар көрсетілген мөртаңбасы бар түзетілген нұсқаны алғаннан кейін олар қаулылардың (өкімдердің) бұрын жіберілген даналарын Кеңсеге дереу қайтаруға тиіс.

Қаулыларды (өкімдерді) қайтарып алу Кеңсе Басшысының нұсқауы бойынша жүзеге асырылады.

Аса маңызды, өте құпия және құпия қаулылар (өкімдер) Кеңсе Басшысының хатымен ресми түрде қайтарылып алынады.

48. Жобалары осы Регламенттің талаптарын бұзып енгізілген Үкіметтің және Премьер-Министрдің қабылданған шешімдеріндегі қателерге жобаны әзірлеуші жауапты болады.

49. Үкіметтің нормативтік қаулысы қабылданғаннан кейін министрліктер мен олардың ведомстволары, агенттіктер, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдар бір ай мерзімде өздерінің кесімдерін Үкімет қабылдаған қаулыға сәйкес келтіруге және қажет болған кезде оны іске асыру мақсатында тиісті кесімдер шығаруға міндетті.

Осы тармақтың орындалуын бақылауды Әділет министрлігі жүзеге асырады.

50. Нормативтік құқықтық кесімдерді қабылдаған орган таратылған, қайта ұйымдастырылған немесе қайта құрылған жағдайда, оның кесімдерінің күші жойылды деп тану, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәселелерді оның құқықтық мирасқоры немесе жоғары тұрған орган шешеді.

6. Үкімет енгізетін Президент кесімдерінің жобаларын дайындау

51. Үкімет енгізетін Президент кесімдерінің жобаларын дайындауды қолданыстағы заңнамаға және осы Регламентке сәйкес тиісті орган жүзеге асырады.

Президент кесімдерінің жобалары Үкімет қаулыларымен не Премьер-Министрдің немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлғаның хаттарымен Президент Әкімшілігіне енгізіледі. Бұл ретте, әдетте, хаттармен Президент Әкімшілігі бұрын пысықтау үшін қайтарған жобалар қайта енгізіледі.

Президент кесімдерінің жобаларын келісу кесім жобасы мәтінінің түпнұсқаларына (мемлекеттік және орыс тілдеріндегі) қол қойып (бұрыштама соғып) бекітуден және/немесе оның келісу парағына бұрыштама соғудан көрінеді

52. Үкімет Президент Әкімшілігіне енгізетін мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындалған Президент кесімдерінің жобалары мыналарды қамтуға тиіс:

1) Президент кесімінің жобасын енгізу туралы Үкімет қаулысының белгіленген тәртіппен Үкімет мөрімен куәландырылған көшірмесі немесе Премьер-Министрдің не оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлғаның Президентке жолданған хатының түпнұсқасы;

2) Премьер-Министр немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлға, Кеңсе Басшысы, жобаны әзірлеуші мемлекеттік органның және Әділет министрлігінің бірінші басшылары (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғалар не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғалар) бұрыштама соққан тиісті бланкідегі Президент кесімінің жобасы. Жобаны әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға Президент кесімінің жобасы мен оған қосымшаның әр парағына алдын ала қол қоюы тиіс. Басқа да келісуші органдардың бірінші басшылары (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғалар не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғалар) жобаға келісу парағына бұрыштама соғады. Премьер-Министр немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлға және Кеңсе Басшысы (оның міндетін атқарушы тұлға) бұрыштама соққан тиісті бланкідегі Президент кесімінің жобасына әзірлеуші орган және Әділет министрлігі бірінші басшыларының (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғалардың не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғалардың) бұрыштамасы бар жай қағаздың парақтарында ұсынылған, Үкіметке енгізілген Президент кесімінің жобасын қоса тіркеуге рұқсат етіледі;

3) Премьер-Министр немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлға қол қойған көлемі 3 парақтан, ал күрделі мәселелер бойынша 5 парақтан аспайтын түсіндірме жазба, онда мәселенің мәнісі мен Президент кесімін қабылдау қажеттілігінің, оның ішінде қаржы-экономикалық негіздемесі, осы

мәселе бойынша Президент кесімдерінің бұрын қабылданған тізбесі және олардың орындалуы туралы ақпарат, осы жобаны қабылдаудан күтілетін салдарлардың болжамы жазылады;

4) егер Президент кесімінің енгізілетін жобасымен Президенттің қолданыстағы кесімдеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу көзделетін болса, әзірлеуші мемлекеттік орган бірінші басшысының немесе бірінші басшының міндеттерін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаның не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғаның әр парағына алдын ала қолы қойылған және қолы қойылған Президент кесімінің бұрынғы және жаңа редакциясының салыстырма кестесі;

5) Президент Әкімшілігі белгілеген нысан бойынша жасалған Президент кесімі жобасының келісу парағы;

б) өзге де қажетті материалдар.

53. Премьер-Министр немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлға не Кеңсе Басшысы (оның міндетін атқарушы тұлға) Үкіметке тапсырмасы бар Президент кесімі күшіне енген күнінен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмейтін мерзімде осы тапсырмалардың орындалуы үшін жауапкершілік жүктелетін лауазымды тұлғалар мен мемлекеттік органдарды айқындайды.

7. Үкіметтің заң шығару қызметі

54. Үкіметтің заң шығару қызметі Үкіметтің заң жобалау жұмыстарының жоспарына (бұдан әрі - Жоспар) сәйкес жүзеге асырылады.

55. Үкіметтің заң жобалау жұмыстарының ағымдағы және перспективалық жоспарларын қалыптастыру Президенттің тапсырмалары, Үкіметтің Бағдарламасы, мемлекеттік бағдарламалар мен Үкімет бекітетін бағдарламалар, мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары, сондай-ақ Премьер-Министрдің шешімдері ескеріле отырып жүзеге асырылады.

Жоспар заң жобаларының, оның ішінде заң жобаларын әзірлеуші мемлекеттік органдарды, нақты заң жобаларын Әділет министрлігіне, Үкіметке және Қазақстан Республикасының Парламентіне (бұдан әрі - Парламент) енгізу мерзімдері, сондай-ақ заң жобаларын әзірлеу мен енгізу үшін жауапты лауазымды тұлғалар көрсетіле отырып, қолданыстағы заңнамалық кесімдерге өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді көздейтін заң жобаларының тізбесін білдіреді.

56. Алдағы жылға арналған Жоспардың жобасын Әділет министрлігі мемлекеттік органдар мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы Заң жобалау қызметі мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссия (бұдан әрі - Ведомствоаралық комиссия) ұсыныстарының негізінде жасайды және жыл сайын

1 қарашаға дейін Үкімет қаулыларының жобаларын енгізу үшін белгіленген тәртіппен Үкіметке ұсынады. Бұл ретте Әділет министрлігі Жоспардың жобасына енгізілген әрбір заң жобасын әзірлеу қажеттілігінің негіздемесін қамтитын анықтаманы қоса тіркейді.

Ведомствоаралық комиссияның оң қорытындысы Жоспарға сол немесе өзге заң жобасын енгізу үшін міндетті шарт болып табылады.

57. Жоспарды Президентпен келісу Қазақстан Республикасы Президентінің "Қазақстан Республикасы Үкіметінің заң жобалары жұмыстарының жоспарларын Қазақстан Республикасының Президентімен және Қазақстан Республикасы Парламентінің Мәжілісіне Үкімет енгізетін заң жобаларын Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен келісу ережелерін бекіту туралы" 2002 жылғы 17 мамырдағы N 873 Жарлығына сәйкес жүзеге асырылады.

58. Жоспарда көзделген заң жобаларын ұсыну мерзімдерін ауыстыру туралы, сондай-ақ заң жобаларын ағымдағы жылдың Жоспарынан алып тастау немесе оған толықтырулар енгізу туралы мәселелер заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органның өтініші бойынша Ведомствоаралық комиссияның отырысында алдын ала қаралады. Мемлекеттік орган Жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Үкімет қаулысының жобасын енгізген кезде түсіндірме жазбада міндетті түрде Ведомствоаралық комиссияның осы мәселе бойынша негіздемесі мен шешімі көрсетіледі.

Мемлекеттік және өзге де бағдарламалар, тұжырымдамалар, Үкіметтің іс-шаралары жобаларының нормалары (ережелері) заң жобаларын қамтамасыз ету бөлігінде Ведомствоаралық комиссиямен келісіледі.

Мемлекеттік және өзге де бағдарламаларға қоғамдық қатынастарды заңнамалық реттеудің жаңа тетіктерін енгізу перспективалық Жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізумен қатар жүргізілуге тиіс.

Заң жобалау жұмыстарының қабылданған жоспарларына енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар Мемлекет басшысымен не оның тапсырмасы бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен міндетті түрде келісілуге жатады.

59. Перспективалық және ағымдағы жоспарлардың орындалуын жалпы бақылауды Әділет министрлігі жүзеге асырады.

Әділет министрлігі ай сайын Үкіметтің заң жобалау қызметінің барысын қорытады және есептіден кейінгі айдың 1-күніне ағымдағы Жоспардың орындалу барысы туралы есепті, оның ішінде жоспарланған заң жобаларының мемлекеттік органдар мен Парламентте өтуі туралы ақпаратты ұсынады.

Жоспарланған заң жобаларын әзірлеу мерзімі бұзылған кезде Кеңсе Әділет министрлігі ақпаратының негізінде Премьер-Министрге заң жобаларын әзірлеу

мерзімінің бұзылуына кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізе алады.

60. Халықаралық шарттарды бекіту мен күшін жою және оларға қосылу туралы заң жобаларынан басқа, жоспардан тыс заң жобалары Ведомствоаралық комиссиямен алдын ала келісілуге жатады, оның оң қорытындысы заң жобаларын белгіленген тәртіппен Үкіметке енгізу үшін негіздеме болады.

61. Заң жобаларын әзірлеудің және ұсынудың сапасы, уақтылылығы үшін Жоспарда көрсетілген лауазымды тұлғалар жеке жауапкершілікте болады.

62. Жоспардың негізінде заң жобаларын әзірлеуші мемлекеттік органдар белгіленген мерзімде заң жобаларын Кеңсеге осы заң жобаларын Парламенттің Мәжілісіне енгізу туралы Үкімет қаулыларының жобаларымен бірге енгізеді.

Көрсетілген жобаларды дайындау, ресімдеу, келісу, оларға дауыс беру және енгізу, сондай-ақ олар бойынша келіспеушіліктерді қарау тәртібі "Нормативтік құқықтық актілер туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының Парламенті Мәжілісінің Регламентінде және осы Регламентте көзделген ерекшеліктермен бірге Үкімет қаулыларының жобаларын енгізу үшін белгіленген тәртіпке ұқсас.

Парламенттің қарауына Үкімет енгізетін заң жобалары (халықаралық шарттарды бекіту мен күшін жою және оларға қосылу туралы заң жобаларын қоспағанда) бойынша "Норма шығармашылығы қызметін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 30 мамырдағы N 698 қаулысымен бекітілген Заң жобаларына ғылыми сараптама жүргізу ережесіне сәйкес заң жобасымен реттелетін құқықтық қатынастарға қарай тиісті ғылыми сараптама (құқықтық, экономикалық, экологиялық, қаржы және басқа) жүргізу міндетті. Бұл ретте оларды қабылдаудан экологиялық, оның ішінде радиациялық қауіпсіздікке, қоршаған ортаны қорғауға қатер туғызуы мүмкін зардаптарды болжайтын заңнамалық кесімдердің жобалары міндетті экологиялық сараптама жүргізуге жатады.

Заң жобасын әзірлеуші жобаға тиісті ғылыми сараптама жүргізуді қамтамасыз етеді, оның нәтижелері бойынша қорытынды ұсынымдық сипатқа ие болады (барлық заңды және жеке тұлғалар орындау үшін міндетті мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысын қоспағанда). Әзірлеуші көрсетілген қорытындыларды міндетті түрде заң жобасының басқа материалдарымен бірге мемлекеттік және орыс тілдерінде Кеңсеге енгізеді. Ғылыми сараптаманың теріс қорытындысы кезінде (мемлекеттік экологиялық сараптаманы, оның нәтижелері бойынша заң жобасында міндетті түрде жойылуы тиіс ескертулерді қоспағанда) заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік орган сараптамалық қорытындының ұсыныстарына сәйкес заң жобасын пысықтау, сондай-ақ қайтадан немесе қосымша сараптама жүргізу туралы өз бетімен шешім қабылдайды. Заң жобасы

бойынша сараптамалық қорытындыдағы ұсынымдар қабылданбаған жағдайда, әзірлеуші заң жобасына ілеспе хатта қабылдамау себептерінің дәлелді негіздемесін келтіруі тиіс.

63. Парламент Мәжілісіне Үкімет енгізетін заң жобаларын Президент Әкімшілігімен келісу Қазақстан Республикасы Президентінің "Қазақстан Республикасы Үкіметінің заң жобалау жұмыстарының жоспарларын Қазақстан Республикасының Президентімен және Қазақстан Республикасы Парламентінің Мәжілісіне Үкімет енгізетін заң жобаларын Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен келісу ережелерін бекіту туралы" 2002 жылғы 17 мамырдағы N 873 Жарлығына сәйкес жүзеге асырылады.

Президент Әкімшілігімен:

1) Парламентте қаралуы Президент атынан шұғыл немесе басымдықты деп жариялау жоспарланатын заң жобалары. Президенттің заң жобаларын шұғыл немесе басымдықты деп, оның ішінде Үкіметтің бастамасы бойынша жариялауы Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 29 сәуірдегі N 1074 Жарлығымен бекітілген Заңдар жобаларын қараудың басымдығын белгілеу, сондай-ақ заң жобасының қаралуын шұғыл деп жариялау ережесіне сәйкес жүзеге асырылады;

2) Президенттің тапсырмасы бойынша Үкімет әзірлеген және Парламент Мәжілісіне енгізуі тиіс заң жобалары;

3) конституциялық заңдардың, кодекстердің жобалары, сондай-ақ қолданыстағы конституциялық заңдар мен кодекстерді өзгертуге және толықтыруға бағытталған заң жобалары;

4) жергілікті мемлекеттік басқаруды және жергілікті өзін-өзі басқаруды, елдің саяси және сайлау жүйелерін жетілдіруге бағытталған заң жобалары;

5) қорғаныс және ұлттық қауіпсіздік саласындағы құқықтық қатынастарды регламенттейтін заң жобалары міндетті түрде алдын ала келісілуге тиіс.

Президент Әкімшілігінің онымен келісілетін заң жобалары бойынша ескертулері толық ескерілмейтін жағдайда, Кеңсе бұл туралы Президент Әкімшілігіне хабардар етеді.

64. Қазақстан Республикасы Президентінің арнайы жолдауымен басымдықты деп айқындалған заң жобаларын (бұдан әрі - басымдықты заң жобалары) әзірлеуші мемлекеттік органдар осы Регламентке сәйкес келісілген заң жобаларын Кеңсеге заң жобасы басымдықты деп айқындалған күнінен бастап 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей енгізуі тиіс. Бұл ретте басымдықты заң жобаларын мемлекеттік органдардың келісу мерзімі олар түскен күнінен бастап 5 күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен келісілгеннен кейін Үкімет басымдықты заң жобаларын 10 күнтізбелік күннен кешіктірмейтін мерзімде Парламент Мәжілісінің қарауына енгізеді.

65. Шұғыл деп жариялау жоспарланған заң жобаларын әзірлеуші мемлекеттік органдар осы Регламентке сәйкес келісілген заң жобаларын Кеңсеге Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 29 сәуірдегі N 1074 Жарлығымен бекітілген Заңдар жобаларын қараудың басымдығын белгілеу, сондай-ақ заң жобасының қаралуын шұғыл деп жариялау ережесінің 1-тармағына сәйкес Үкіметке немесе тиісті мемлекеттік органға хабарлама келіп түскеннен кейін 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей енгізуі тиіс. Бұл ретте шұғыл деп жариялау жоспарланған заң жобаларын мемлекеттік органдармен келісу мерзімі олар келіп түскен күнінен бастап 3 күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігімен келісілгеннен кейін шұғыл деп жариялау жоспарланған заң жобасын Үкімет 7 күнтізбелік күннен кешіктірмейтін мерзімде Парламент Мәжілісінің қарауына енгізеді.

66. Қазақстан Республикасының Президенті шұғыл деп жариялаған заң жобасы Қазақстан Республикасы Президентінің арнайы жолдауы Парламентте жария етілгеннен немесе осы жолдау Парламентке жолданғаннан кейінгі келесі күннен кешіктірмей Парламент Мәжілісінің қарауына енгізіледі.

67. Кеңседе өту мерзімі 10 күнтізбелік күннен аспауы тиіс (жобаның тіркелген күнінен бастап қол қойылған құжатты шығаруға тапсырғанға дейін) басымдықты заң жобалары мен шұғыл деп жариялау жоспарланып отырған заң жобаларынан басқа, заң жобаларына сараптама және Кеңседе олар бойынша қорытындылар дайындау Кеңседе тіркелген күнінен бастап 10 жұмыс күннен аспайтын мерзімде жүзеге асырылады. Осы Регламентте көзделген негіздемелер бойынша заң жобаларын Кеңсе заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органға пысықтауға, оның ішінде қажет болған кезде қосымша ғылыми сараптама жүргізу үшін қайтаруы мүмкін.

68. Кеңсеге заң жобасы бойынша енгізілетін материалдар мемлекеттік және орыс тілдерінде дайындалған:

1) заң жобасын, ал қажет болған кезде қолданыстағы заңнамалық кесімдерге өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы не негізгі жобаның қабылдануына байланысты заңнамалық кесімдердің күші жойылды деп тану туралы заң жобаларын да (оның ішінде магнитті жеткізгіштердегі) және заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) әр парағына алдын ала қол қойған, Үкімет қаулылары үшін осы Регламенттің 27-тармағында белгіленген тәртіппен келісілген (

бұрыштама соғылған) осы заң жобасын (заң жобаларын) Парламент Мәжілісіне енгізу туралы Үкімет қаулысының жобасын;

2) осы Регламенттің 26-тармағының талаптарына сәйкес дайындалған Үкімет қаулысының жобасына түсіндірме жазбаны;

3) заң жобасы мақсаттарының, міндеттері мен негізгі ережелерінің жан-жақты сипаттамасымен бірге жобаны қабылдау қажеттігінің негіздемесі, жобаны қабылдаудың ықтимал салдарының болжамы бар, қажет болған кезде заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) әр парағына алдын ала қол қойған қаржы-экономикалық есептер мен статистикалық деректер қоса берілген заң жобасына (заң жобаларына) түсіндірме жазбаның (жазбалардың) жобасын, оның ішінде магнитті жеткізгіштегіні;

4) заң жобасын (заң жобаларын) мүдделі мемлекеттік органдармен келісу парағын (парақтарын);

5) заң жобасының (заң жобаларының) ғылыми сараптамасының нәтижелері бойынша қорытындыны (қорытындыларды);

6) заң жобасын (заң жобаларын) әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы немесе бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға қол қойған ілеспе хатты, бұл ретте Үкімет қаулысының әрбір жобасы жеке ілеспе хатпен енгізіледі;

7) қолданыстағы заңнамалық кесімдерге өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді көздейтін заң жобасына заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органның бірінші басшысы (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлға) әр парағына алдын ала қол қойған және қол қойған қолданыстағы заңнамалық кесімнің бұрынғы және жаңа редакциядағы салыстырма кестесі қоса тіркеледі;

8) Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттарды бекітуге Парламентке енгізу туралы заң жобасына Сыртқы істер министрлігі куәландырған, мемлекеттік, орыс және әртүрлі оқылуы кезінде басымдығы болатын оларға қол қойылған өзге де тілдердегі бекітуге енгізілетін құжаттардың көшірмелері қоса тіркеледі;

9) белгіленген нысандағы анықтама парақты қамтуға тиіс.

Кеңсеге енгізілген, олар бойынша мемлекеттік органдардың ескертулері бар заң жобалары Премьер-Министрдің осы мәселелерге жетекшілік ететін

орынбасарында өтетін кеңесте міндетті түрде қаралады, оның нәтижелері хаттамамен ресімделеді. Кеңестерде талқыланатын мәселе бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде Премьер-Министрдің орынбасары заң жобасы бойынша түпкілікті шешім қабылдау үшін бұл туралы Премьер-Министрге хабардар етеді.

69. Заң жобаларын әзірлеуші мемлекеттік органдар оларды Үкіметке енгізу кезінде нақты заң жобасын басымдықты деп қарауды айқындау немесе оны қарауды шұғыл деп жариялау туралы бір уақытта ұсыныс енгізуге құқылы. Бұл ретте заң жобасына түсіндірме жазба, оның ішінде оны басымдықты деп айқындау немесе шұғыл деп жариялау қажеттілігінің негіздемесін қамтуы тиіс.

Үкімет өзі әзірлейтін заң жобаларына қатысты Президентке нақты заң жобасын басымдықты деп қарауды айқындау немесе оны қарауды шұғыл деп жариялау туралы ұсыныс енгізеді. Бұл ретте Үкіметтің ұсынысына тиісті заң жобасы және заң жобасын Парламенттің басымдықты деп қарауды айқындауы немесе оны қарауды шұғыл деп жариялауы қажеттілігінің негіздемесін қамтитын және заң жобасының нақты мақсаттарын ашатын түсіндірме жазба және ол шешетін міндеттер қоса берілуі тиіс.

70. Кеңседе заң жобасы бойынша сараптама жүргізілгеннен және қорытынды дайындалғаннан, сондай-ақ ол Премьер-Министрінің тиісті орынбасарларында келісілгеннен кейін заң жобасы Үкіметтің кезекті мәжілісінің қарауына енгізілуі мүмкін. Қажет болған кезде заң жобасын Кеңсе осы Регламенттің 34-тармағында көзделген тәртіппен Үкімет мүшелеріне дауыс беруге жіберуі мүмкін.

71. Үкіметтің бастамашылығы бойынша Парламент Мәжілісінің қарауына енгізілетін заң жобаларының түпнұсқаларына міндетті түрде: заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік органның және Әділет министрлігінің бірінші басшылары (бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғалар не Үкіметтің және Кеңсенің басшылығына арналған құжаттарға қол қоюға бірінші басшы ресми түрде өкілеттік берген тұлғалар), Кеңсе Басшысы не Кеңсе Басшысы белгілеген тәртіппен Кеңсе Басшысының міндетін атқарушы оның орынбасарларының бірі, Премьер-Министр, оның орынбасарлары және Кеңсе Басшысы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес заң жобасында қаралатын мәселелерге жауап беретін Премьер-Министрдің тиісті орынбасары және Премьер-Министр не Премьер-Министр белгілеген тәртіппен Премьер-Министрдің міндетін атқарушы оның орынбасарларының бірі бұрыштама соғуы тиіс. Үкімет бланкісіне шығарылған заң жобасына түсіндірме жазбаға Кеңсе Басшысы бұрыштама соғады және Премьер-Министр не оның міндетін атқарушы тұлға қол қояды. Заң жобаларының түпнұсқаларымен бірге Парламент Мәжілісіне олардың магнитті жеткізгіштердегі көшірмелері енгізіледі

72. Үкімет енгізген заң жобасын Парламент Мәжілісінің Аппараты тіркемей қайтарған жағдайда осы заң жобасы мен оны қайтару негіздемесі Кеңсе Басшысына баяндалады, ол Парламент Мәжілісі Аппаратының уәждемесін қарайды және тиісті шешім қабылдайды.

Егер Кеңсе Басшысы заң жобасын пысықтау қажеттілігі туралы шешім қабылдаған жағдайда, заң жобасы Парламент Мәжілісінің Аппараты анықтаған кемшіліктерді жою үшін әзірлеуші мемлекеттік органға жіберіледі. Бұл ретте әзірлеушінің заң жобасын пысықтау мерзімі қайтарылған заң жобасы Кеңседе тіркелген күнінен бастап 15 күннен аспауы тиіс.

Егер Кеңсе Басшысы Парламент Мәжілісі Аппаратының заң жобасын қайтаруға себеп болған уәждемесін негізсіз деп таныған жағдайда, заң жобасын Кеңсе тіркемейді және оны заңнамада белгіленген тәртіппен парламент депутаттарының қарауы үшін Парламент Мәжілісінің Аппаратына қайтарады.

73. Парламент депутаттары бастамашылық жасаған, оның ішінде мемлекеттік кірістерді қысқартуды немесе мемлекеттік шығыстарды арттыруды көздейтін заң жобалары бойынша Үкімет Парламентке мемлекеттік және орыс тілдерінде қорытынды ұсынады.

Парламент депутаттары бастамашылық жасаған, Үкіметке келіп түскен заңнамалық кесімдердің жобалары Ведомствоаралық комиссияның отырысында қаралуға тиіс. Ведомствоаралық комиссия заң жобасы Кеңседе тіркелген күнінен бастап 15 күн мерзімде не Премьер-Министрдің немесе оның орынбасарының тапсырмасында белгіленген неғұрлым қысқа мерзімде депутаттар бастамашылық жасаған заң жобасын оң не өзгеше бағалау жөнінде ұсыныстар әзірлейді.

Үкімет қорытындысының жобасын Ведомствоаралық комиссияның ұсыныстарын ескере отырып, заң жобасында реттелетін қатынастар құзыретіне енетін мемлекеттік орган әзірлейді. Қорытындының жобасы мемлекеттік және орыс тілдерінде форматы А4 жай парақта дайындалады және міндетті түрде Әділет, Экономика және бюджеттік жоспарлау министрліктерімен келісіледі (олардың басшылары бұрыштама соғады). Қажет болған кезде қорытындының жобасына әзірлеуші мемлекеттік кірістерді қысқарту немесе мемлекеттік шығыстарды арттыру бөлігіндегі қаржы-экономикалық есептерді қоса тіркейді. Қорытындының дайындалуына жауапты мемлекеттік орган осы Регламенттің 34-тармағында белгіленген тәртіппен қорытындының жобасы бойынша Үкімет мүшелерінің дауыс беруін жүргізуге және, егер Премьер-Министрдің немесе оның орынбасарының тапсырмасында өзге неғұрлым қысқа мерзім белгіленбесе, Парламент депутаттары бастамашылық жасаған заң жобасы Кеңседе тіркелген күнінен бастап 20 күн мерзімнен кешіктірмей Кеңсеге оның келісілген жобасын, оның ішінде магнитті жеткізгішпен енгізуге тиіс.

Егер Премьер-Министрдің немесе оның орынбасарының тапсырмасында қоса орындаушы мемлекеттік органдар көрсетілген жағдайда, осы органдар Парламент депутаттары бастамашылық жасаған заң жобасы Кеңседе тіркелген күнінен бастап 15 күн мерзімнен кешіктірмей қорытындының дайындалуына жауапты мемлекеттік органға өздерінің ұсыныстарын беруге міндетті.

74. Үкімет қорытындысының жобасына Кеңседе сараптама жүргізілгеннен кейін оның түпкілікті нұсқасын Кеңсе Премьер-Министрдің немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның қолымен Үкімет бланкісіне шығарып ресімдейді. Үкімет қорытындысы Үкімет қаулысымен немесе Үкімет мәжілісінің хаттамасымен мақұлдануы да мүмкін.

75. Үкімет енгізген заң жобаларын Парламентте ұсынушы өкілетті тұлғаларға оларды Парламент қараған кезде заңның тұжырымдамасына немесе оның құқықтық мазмұнын өзгертуге байланысты, сондай-ақ мемлекеттік кірістерді қысқартуды немесе мемлекеттік шығыстарды арттыруды көздейтін өзгерістер мен толықтырулар енгізуге Үкіметтің рұқсатынсыз келісім білдіруге тыйым салынады. Бұл ретте Парламентте тиісті заң жобаларын ұсынушы мемлекеттік органдардың бірінші басшылары Кеңсеге көрсетілген өзгерістер мен толықтырулар туралы дереу жазбаша хабарлауға міндетті.

Парламентте тиісті заң жобаларын ұсынушы мемлекеттік органдардың бірінші басшылары Үкіметтің келісуінсіз көрсетілген өзгерістер мен толықтыруларды енгізуге келіскені үшін жауапты болады.

Парламент депутаттары Үкіметпен келісілмеген көрсетілген өзгерістер мен толықтыруларды дауысқа салған жағдайда заң жобаларын ұсынушы тұлғалар мәжілістің стенограммасында өздерінің қарсылықтарын тіркеуді талап етуге және Кеңсеге осы өзгерістер немесе толықтырулар туралы дереу хабарлауға міндетті. Үкімет бастамашылық жасаған заң жобасына Парламент енгізген тұжырымдамалық өзгерістер мен толықтыруларды заң жобасын әзірлеуші салыстырмалы кесте түрінде қысқаша түйінімен Кеңсеге жібереді, оларды Кеңсе осы өзгерістер мен толықтырулар бойынша Үкімет бірыңғай ұстанымды анықтау үшін Әділет, Экономика және бюджеттік жоспарлау министрліктеріне, сондай-ақ басқа да мүдделі мемлекеттік органдарға жібереді.

76. Үкімет енгізген заң жобаларын Парламентте ұсынушы өкілетті тұлғаны (заң жобасы бойынша баяндамашыны) ауыстыру қажет болған кезде Парламентке Премьер-Министрдің не қаралып отырған заң жобасы құзыретіне жататын оның орынбасарының қолымен тиісті хат жіберіледі. Бұл ретте осындай хаттардың жобаларын заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік орган дайындайды және заң жобасы Парламенттің тиісті Палатасының жалпы отырысында қаралғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей Кеңсеге енгізіледі.

77. Парламентте Үкіметтің шешім жасауына бақылауды Парламенттің тиісті палаталарындағы Үкіметтің өкілдіктері (бұдан әрі - өкілдіктер) жүзеге асырады.

Өкілдіктер Премьер-Министрді, оның орынбасарларын және Кеңсе Басшысын Үкімет енгізген заң жобаларының өтуі және Парламент қарайтын әрі Үкіметтің қызметіне қатысы бар басқа да мәселелер туралы үнемі хабардар етіп отырады.

78. Үкіметтің Парламенттен заң жобасын қайтарып алуы Үкіметтің қаулысымен жүзеге асырылады, оның жобасын осы Регламентте белгіленген тәртіппен заң жобасын әзірлеуші енгізеді.

79. Парламент қабылдаған және Премьер-Министрге қолын қойып бекітуге жіберілетін барлық заңдар бойынша заң жобасын әзірлеуші мемлекеттік орган (немесе оның құзыретіне орай) Әділет, Экономика және бюджеттік жоспарлау министрліктерімен келісім бойынша заң қабылданған күнінен бастап үш күн мерзімде қорытынды дайындайды және Кеңсеге жібереді, онда мынадай:

1) Үкімет бастамашылық жасаған заң жобасын Парламентте қарау кезінде депутаттар енгізген өзгерістер мен толықтырулар туралы;

2) қабылданған заңда Қазақстан Республикасының Конституциясына, қолданыстағы заңнамалық кесімдерге қарама-қайшылықтардың бар екендігі туралы және оған байланысты қосымша қаржы шығыстары, экономикалық және құқықтық салдарлар туралы;

3) заңды Премьер-Министрдің қолымен бекітудің мүмкіндігі туралы ақпарат айтылады. Осы тармақта көзделген рәсімдердің орындалуын бақылауды Кеңсе жүзеге асырады.

80. Жобаны әзірлеуші мемлекеттік орган (немесе оның құзыретіне орай) заңнамалық кесім күшіне енген күнінен бастап 15 жұмыс күннен аспайтын мерзімде Кеңсеге белгіленген тәртіппен келісілген мыналарды:

1) мемлекеттік органды (мемлекеттік органдарды) қабылдануы осы заңнамалық кесімге негізделген нормативтік құқықтық кесімдердің жобаларын әзірлеу жөніндегі жауапты орындаушы (жауапты орындаушылар) етіп белгілеуді ;

2) заңнамалық кесім күшіне енген күнінен бастап екі айдан аспауы тиіс нормативтік құқықтық кесімдерді әзірлеу мен енгізудің нақты мерзімдерін және өкімнің жобасында қамтылатын өзге де тапсырмалардың орындалуын;

3) заңға тәуелді кесімдерді қабылдау және/немесе қабылданған заңнамалық кесімге сәйкес келтіру туралы тапсырманы көздейтін Премьер-Министр өкімінің жобасын енгізеді.

81. Заңнамалық кесіммен реттеліп қойылған қатынастар бойынша заң жобаларын әзірлеу туралы ұсыныстар кейіннен Үкіметтің мәжілісінде қаралатын болып Ведомствоаралық комиссияның мәжілісінде алдын ала қаралады.

8. Прокурорлық ден қою актілерін қарау кезінде орталық атқарушы органдардың өзара іс-қимыл жасау тәртібі

82. Премьер-Министрдің немесе оның орынбасарының тапсырмасы бойынша Үкіметтің атына жіберілген прокурорлық ден қою актілерін қарауды прокурорлық ден қою актісінің мәні болған мәселелер құзыретіне енетін мемлекеттік орган жүзеге асырады. Әділет министрлігі тиісті мемлекеттік органға құқықтық және консультациялық көмек көрсетеді.

83. Прокурорлық ден қою актісін қарау тапсырылған мемлекеттік орган Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасына (бұдан әрі - Бас прокуратура) Үкімет жауабының жобасын және қажет болған жағдайда Үкімет шешімдерінің жобаларын дайындайды, прокурорлық ден қою актісінен туындайтын өзге де шараларды қабылдайды.

Үкіметтің Бас прокуратураға жауабының жобасын жобаны әзірлеуші мемлекеттік орган міндетті түрде Әділет министрлігімен, сондай-ақ прокурорлық ден қою актісін қарау туралы тапсырмада көрсетілген өзге де мемлекеттік органдармен келіседі.

Үкімет жауабының жобасын келісу оған тиісті мемлекеттік орган басшысының бұрыштама соғуы не ескертулер мен ұсыныстардың жоқтығы туралы хат жіберу жолымен жүзеге асырылады.

84. Прокурорлық ден қою актілеріне Үкіметтің келісілген жауаптарының жобалары "Прокуратура туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен белгіленген көрсетілген актілерге жауап беру мерзімі аяқталғанға дейін 5 күннен кешіктірмей Кеңсеге ұсынылады.

9. Үкіметтің кесімдерін жариялау тәртібі

85. Азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты Үкіметтің кесімдері міндетті түрде ресми жариялануға тиіс.

86. Мемлекеттік құпияларды және өзге де заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтері бар Үкіметтің кесімдері жариялануға жатпайды.

87. Үкіметтің қаулылары Қазақстан Республикасының Президенті мен Қазақстан Республикасының Үкіметі кесімдерінің жинағында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын және заңнамада белгіленген тәртіппен Үкіметтің қаулыларын ресми жариялауды жүзеге асыру құқығын алған мерзімді баспа басылымдарында жарияланады және теледидар мен радио бойынша халыққа жеткізілуі мүмкін.

Үкіметтің Web-сайтын ақпараттық қамтамасыз ету және Үкімет қабылдайтын шешімдер туралы ақпаратты тарату мақсатында Internet (Интернет) жаһандық желісін пайдалану жекелеген ережелермен регламенттеледі.

10. Орындалуын бақылау тәртібі

88. Президент, Үкімет, Премьер-Министр кесімдерінің, сондай-ақ Президенттің, Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының және Президент Әкімшілігі мен Кеңсе басшыларының тапсырмалары бар құжаттардың орындалуын бақылауды ұйымдастыру "Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңына, "Әкімшілік рәсімдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Қазақстан Республикасы Президентінің актілерін дайындау, келісу, қол қоюға ұсыну және Республика Президентінің актілері мен тапсырмаларының орындалуын бақылау тәртібі туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 1998 жылғы 2 қазандағы N 4097 Жарлығына, "Кейбір нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 31 қаңтардағы N 168 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесінде, орталық және жергілікті атқарушы органдарда құжаттардың орындалуын бақылауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасына және осы Регламентке сәйкес жүзеге асырылады.

Көрсетілген құжаттардың орындалуын бақылауды олардың орындалу барысы туралы Премьер-Министрге жүйелі түрде хабардар ететін Кеңсе жүзеге асырады.

89. Бақылау мынадай жолмен жүзеге асырылады:

- 1) қажетті ақпаратты талап ету;
- 2) орындалуы туралы есептер мен баяндамаларды тыңдау және талқылау;
- 3) тексеру және құжаттамалық тексерістің өзге де нысандары;
- 4) жергілікті жерге барып тексеру;
- 5) заңнамаға қайшы келмейтін басқа да тәсілдермен.

Бақылау:

- 1) мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар қызметінің олардың алдына қойылған міндеттерге сәйкестігі;
- 2) орындаудың уақтылығы мен толықтығы;
- 3) орындау кезінде заңнама талаптарының сақталуы тұрғысында жүргізіледі.

90. Мынадай, оның ішінде құпия құжаттар бақылауға алынады (бұдан әрі - бақылаудағы құжаттар):

1) Үкіметке немесе оның басшылығына тапсырмалар берілген Президенттің кесімдері;

2) мемлекеттік органдар мен ұйымдарға тапсырмалар бар Үкіметтің қаулылары, Үкімет мәжілістерінің хаттамалары, Премьер-Министрдің өкімдері;

3) орындалу мерзімі көрсетілген немесе бақылауға алу туралы нұсқаулар, "шұғыл", "баяндалсын", "ұсыныстар енгізілсін" деген белгілер бар Президенттің

Үкіметке немесе оның басшылығына, Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының, Президент Әкімшілігі басшылығының Кеңесінің, Кеңсе Басшысының немесе оны алмастыратын (оның міндетін атқарушы) тұлғаның атына тапсырмалары (оның ішінде мәжілістердің хаттамаларында және іс-шаралардың жоспарларында қамтылатындар), сондай-ақ мазмұнынан оларды бақылауға қою қажеттігі туындайтын тапсырмалар. Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының, Кеңсе Басшысының және оның орынбасарларының хаттамалық және өзге де тапсырмаларының нормативтік-құқықтық сипаты болмайды;

4) Парламент депутаттарының сауалдары, депутаттар бастамашылық жасаған заң жобаларына Үкіметтің қорытындысын беру жөніндегі өтініші бар Парламент палаталарының арнау хаттары.

91. Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттардың орындалуын бақылауды Сыртқы істер министрлігі жүзеге асырады.

92. Бақылаудағы құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуы үшін жауапкершілік олар орындалуға жіберілген мемлекеттік органдардың бірінші басшыларына (бірінші басшылардың міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаларға) жүктеледі.

93. Президент кесімдерінің орындалуына жауапты мемлекеттік органдар үш күн мерзімде оларды іске асыру жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларының жоспарын жасайды.

94. Үкімет пен Премьер-Министр кесімдерінің орындалу мерзімін Премьер-Министр не нақты кесімнің орындалуын бақылау жүктелген оның орынбасары және Кеңсе Басшысы мемлекеттік органның бірінші басшысының не бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлғаның белгіленген тәртіппен енгізілген жазбаша өтініші негізінде ұзартуы мүмкін. Орындалу мерзімін екі реттен асырмай ұзартуға жол беріледі.

Үкімет пен Премьер-Министрдің кесімдерін және тапсырмаларын бірге орындаушы мемлекеттік органдар, егер тиісті тапсырмада өзгеше белгіленбесе, оған белгіленген орындалу мерзімі аяқталғанға дейін 3 күннен кешіктірмей, ал орындалу мерзімі 5 күннен аз тапсырмалар бойынша - тапсырма келіп түскен күнінен бастап бір жұмыс күні ішінде ұсыныстарды жинақтауды жүзеге асыратын мемлекеттік органға өз ұсыныстарын енгізуге міндетті.

95. Бақылаудағы құжатты оған қол қойған немесе орындалуын бақылауды талап ететін тапсырма берген лауазымды тұлға не оның міндетін атқарушы тұлға не оның тапсырмасы бойынша өзге тұлға бақылаудан алады.

Үкіметке және/немесе Кеңсеге тапсырмалары бар Президент кесімдерін бақылаудан алу және олардың орындалу мерзімдерін ұзарту мәселелерін Президент Әкімшілігі қарайды.

96. Президенттің жеке тапсырмаларын барлық мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар, егер Президент өзгеше белгілемесе, тапсырма берілген күнінен бастап екі аптадан аспайтын мерзімде орындауы тиіс.

97. Президенттің және Президент Әкімшілігі басшылығының бақылаудағы тапсырмаларын оларға Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының және Кеңсе Басшысының қарарларымен бірге орталық және жергілікті атқарушы органдар, егер тапсырмаларда өзге мерзім белгіленбесе, Президент және/немесе Президент Әкімшілігінің басшылығы тапсырған күнінен бастап 25 күн мерзімнен кешіктірмей орындайды.

98. Үкімет мәжілістерінің хаттамаларында және Президентте, Үкімет пен Кеңсе басшылығында өткен кеңестердің хаттамаларында қамтылатын хаттамалық тапсырмалардың орындалу мерзімі мәжіліс (кеңес) өткен күнінен бастап есептеледі. Егер мәжілісте (кеңесте) нақты тапсырманың орындалу мерзімі аталған жағдайда, атына тапсырма берілген және өкілдері мәжіліске (кеңеске) қатысқан тиісті мемлекеттік органдар мәжілістен (кеңестен) кейін бірден, оларға мәжіліс (кеңес) хаттамасының түсуін күтпестен, тапсырмаларды орындауға кірісуге міндетті.

Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының және Кеңсе Басшысының тапсырмалары, егер тапсырмаларда өзге мерзім белгіленбесе, тапсырма берілген күнінен бастап бір ай мерзімнен кешіктірмей, ал "шұғыл" немесе "жеделдетіңіз" деген белгі болған кезде 10 күн мерзімде орындалады.

Премьер-Министрдің немесе оның орынбасарларының Парламент депутаттарының сауалдарына жауап және Парламент депутаттары бастамашылық жасаған заң жобаларына қорытындылардың жобаларын дайындау туралы тапсырмалары, егер тапсырмаларда өзге неғұрлым қысқа мерзім белгіленбесе, сауал (заң жобасы) Кеңседе тіркелген күнінен бастап 25 күн (20 күн) мерзімнен кешіктірмей орындалады.

Егер Үкіметтің, Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының және Кеңсе Басшысының хаттамалық тапсырмаларында және Үкімет пен Премьер-Министрдің кесімдерінде, сондай-ақ іс-шаралар жоспарларында нақты орындалу мерзімі көрсетілмеген және олардың мазмұнынан олардың орындалуы ұзақ уақытты (тұрақты, бір жыл ішінде және т.с.с.) талап ететіні туындаған не олардың мазмұнынан орындалу мерзімі туралы бір мәнді қорытынды жасау қиын болған жағдайда, сондай-ақ даулы жағдайларда, осындай тапсырмаларды бақылауға алу қажеттігі, оларды орындаудың нақты мерзімін белгілеуді Кеңсе айқындайды және орындалуына жауапты мемлекеттік органдарға дереу жеткізіледі.

Егер тапсырманың белгіленген мерзімде орындалуы мүмкін болмаса, онда тапсырманың орындалуына жауапты мемлекеттік органның бірінші басшысы (

бірінші басшының міндетін атқару ресми түрде жүктелген тұлға) кешіктірілуінің себептері туралы хабарлауға және белгіленген тәртіппен оның орындалу мерзімін ұзарту туралы өтініш жасауға тиіс. Тапсырманың орындалу мерзімін ұзартуға екі реттен артық жол берілмейді. Белгіленген орындалу мерзімін ауыстыру туралы ұсыныстар қайтадан енгізілген кезде мемлекеттік органдардың басшылары бір уақытта жазалау туралы бұйрықтың көшірмесін қоса бере отырып, орындаудың ұзартылған мерзімін бұзуға жол берген лауазымды тұлғаларға қолданылған тәртіптік жауапкершілік шаралары туралы ақпарат ұсынуға тиіс.

Бақылаудағы құжаттарды орындаудың белгіленген мерзімін бұзу және оларды сапасыз орындау тәртіптік теріс қылық болып табылады. Бақылаудағы құжаттарды орындаудың мерзімін бұзу және/немесе сапасыз орындау фактілері бойынша орындалуына жауапты мемлекеттік органдардың бірінші басшыларының бұйрықтарымен Қазақстан Республикасы Президентінің "Қазақстан Республикасының мемлекеттік әкімшілік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесін бекіту туралы" 1999 жылғы 31 желтоқсандағы N 321 Жарлығымен белгіленген тәртіппен кінәлі лауазымды тұлғалар тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

99. Бақылаудағы, оның ішінде құпия құжаттардың орындалуына жауапты мемлекеттік органдар Кеңсеге:

1) бақылаудағы құжаттарды орындаудың белгіленген мерзімі аяқталғаннан кейін әрбір бақылаудағы құжаттың не оның нақты тармақтарының орындалуы туралы есепті;

2) есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5-күніне атқарушылық тәртіптің жай-күйі және жазалау туралы бұйрықтың көшірмесін қоса бере отырып, бақылаудағы құжаттарды орындау мерзімінің бұзылуына кінәлі нақты лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде қабылданған шаралар немесе олардың сапасыз орындалуы туралы ақпаратты ұсынады.

100. Мыналарды бақылаудан алу не орындалу мерзімін өзгерту туралы шешім қабылдау:

1) Президенттің тапсырмалары, оның ішінде Президенттің кесімдерінде, оның қатысуымен өткен кеңестердің (мәжілістердің) хаттамаларында және Президент немесе Президент Әкімшілігінің Басшысы бекіткен іс-шаралар жоспарларында қамтылатын тапсырмалар тиісінше Президенттің немесе Президент Әкімшілігі Басшысының не оның міндетін атқарушы тұлғаның қарары бойынша;

2) Президент Әкімшілігі басшылығының тапсырмалары, оның ішінде Президент Әкімшілігінің басшылығында өткен кеңестердің хаттамаларында

және ол бекіткен іс-шаралар жоспарларында қамтылатын тапсырмалар Әкімшілік Басшысының немесе тапсырма берген тұлғаның қарары бойынша;

3) тапсырмалар, оның ішінде Үкімет пен Премьер-Министрдің кесімдерінде, Үкімет мәжілістерінің және Премьер-Министрде өткен кеңестердің хаттамаларында қамтылатын тапсырмалар - Премьер-Министрдің немесе Кеңсе Басшысының не оның міндетін атқарушы тұлғаның қарары бойынша;

4) Премьер-Министр орынбасарларының тапсырмалары, оның ішінде олар өткізген кеңестердің хаттамаларында және олар бекіткен іс-шаралар жоспарларында қамтылатын тапсырмалар - Премьер-Министрдің тиісті орынбасарының қарары бойынша;

5) Кеңсе Басшысының тапсырмалары, оның ішінде Кеңсе Басшысында өткен кеңестердің хаттамаларында және ол бекіткен іс-шаралар жоспарларында қамтылатын тапсырмалар - Кеңсе Басшысының не оның міндетін атқарушы тұлғаның қарары бойынша;

6) Кеңсе Басшысы орынбасарларының тапсырмалары - Кеңсе Басшысының тиісті орынбасарының қарары бойынша жүзеге асырылады.

101. Бақылаудағы, оның ішінде құпия сипаттағы тапсырмалардың орындалуына жауапты мемлекеттік органдар Кеңсеге жіберетін олардың орындалуы туралы есептерде белгіленген орындалу мерзіміне сәйкес міндетті түрде мыналар қамтылуы тиіс:

1) егер объективті себептермен тапсырманың белгіленген мерзімде орындалуы мүмкін болмаса, жаңа нақты мерзімін көрсете отырып не орындау мерзімін ұзарту туралы өтініш;

2) егер тапсырма толық көлемде орындалған болса, не бақылаудан алу туралы өтініш;

3) егер тиісті кесіммен немесе тапсырмамен мерзімді ақпарат ұсыну көзделген болса, не құжаттың ақпарат беру тәртібімен енгізіліп отырғаны туралы жазба.

102. Премьер-Министрдің, оның орынбасарларының және Кеңсе Басшысының іс-шаралар жоспарлары мен тапсырмаларының, оның ішінде Үкімет қаулыларының және Премьер-Министр өкімдерінің жобаларын енгізуді көздейтін хаттамалық тапсырмаларының нақты тармақтарын бақылаудан алу үшін тиісті қаулы немесе өкім қабылдау негіз болып табылады.

103. Премьер-Министрдің орынбасарлары және Кеңсе Басшысы осы Регламенттің талаптарын, оның ішінде бақылаудағы құжаттарды орындау тәртібін өрескел бұзу фактілері бойынша Премьер-Министрге кінәлі лауазымды тұлғаларды тәртіптік жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізуі мүмкін.

11. Қорытынды ережелер

104. Премьер-Министрдің орынбасарлары, Кеңсе Басшысы және оның орынбасарлары осы Регламент талаптарының қатаң сақталуын қамтамасыз етеді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК