

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанынан Мемлекеттік корпоративтік басқару мәселелері жөніндегі мамандандырылған кеңес құру туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 21 наурыздағы N 194 қаулысы. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2007 жылғы 7 мамырдағы N 363 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2007 жылғы 7 мамырдағы N 363 қаулысымен .**

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанынан Мемлекеттік корпоративтік басқару мәселелері жөніндегі мамандандырылған кеңес (бұдан әрі - Кеңес) құрылсын.

2. Қоса беріліп отырған :

1) Кеңестің құрамы ;

2) Кеңес туралы ереже бекітілсін.

3. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*Премьер-Министрі*

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2006 жылғы 21 наурыздағы

N 194 қаулысымен

бекітілген

**Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы мемлекеттік корпоративтік басқару мәселелері жөніндегі мамандандырылған кеңестің құрамы**

Мәсімов Қазақстан Республикасы Премьер-

Кәрім Қажымқанұлы Министрінің орынбасары, төраға

Мусин Қазақстан Республикасының

Аслан Есболайұлы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрі, төрағаның орынбасары

Қабиев Қазақстан Республикасының

Дәулет Жақсылықұлы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаментінің

директоры, хатшы

Коржова	Қазақстан Республикасының Қаржы министрі
Наталья Артемовна	
Ізмұхамбетов	Қазақстан Республикасының Энергетика
Бақтықожа Салахатдинұлы	және минералдық ресурстар министрі
Мыңбаев	"Самұрық" мемлекеттік активтерді басқару
Сауат Мұхаметбайұлы	жөніндегі қазақстандық холдингі"
	акционерлік қоғамы атқарушы директорының
	міндетін атқарушы (келісім бойынша)
Ахметов	Қазақстан Республикасының Көлік
Серік Нығметұлы	және коммуникация министрі
Школьник	Қазақстан Республикасының
Владимир Сергеевич	Индустрия және сауда министрі
Есекеев	Қазақстан Республикасы
Қуанышбек Бахытбекұлы	Ақпараттандыру және байланыс
	агенттігі төрағасының міндетін
	а т қ а р у ш ы

**Ескерту. Құрамға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2006.11.15. 1079  
қаулысымен.**

Қ а з а қ с т а н                    Р е с п у б л и к а с ы  
Ү к і м е т і н і ң  
2 0 0 6                    ж ы л ғ ы                    2 1                    н а у р ы з д а ғ ы  
N            1 9 4                    қ а у л ы с ы м е н  
бекітілген

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы  
мемлекеттік корпоративтік басқару мәселелері  
жөніндегі мамандандырылған кеңес туралы ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Мемлекеттік корпоративтік басқару мәселелері жөніндегі мамандандырылған кеңес Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

2. Кеңес акциялардың мемлекеттік пакеті "Самұрық" мемлекеттік активтерді басқару жөніндегі қазақстандық холдингі" акционерлік қоғамының жарғылық капиталына берілген ұлттық компанияларды, өзге де акционерлік қоғамдарды (бұдан әрі - компаниялар) басқару жөнінде негіз қалаушы мақсаттар мен міндеттер жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу үшін құрылады.

3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясы мен

зандарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық кесімдерін , сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

## 2. Кеңестің міндеттері

### 4. Кеңестің міндеттері:

1) Компанияларды дамыту жөнінде негіз қалаушы мақсаттар мен міндеттер жөніндегі ұсынымдарды әзірлеу;

2) "Самұрық" мемлекеттік активтерді басқару жөніндегі қазақстандық холдингі" акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Холдинг) компаниялардың өз мақсаттары мен қаржылық нәтижелеріне қол жеткізуі жөніндегі қызметін бағалау жүргізу болып табылады.

### 5. Кеңес міндеттерді шешу кезінде:

1) коммерциялық және коммерциялық емеске бөліп, басты стратегиялық мақсаттар, коммерциялық және коммерциялық емес мақсаттар арасындағы теңгерім ;

2) маңызды салалық бастамалар мен міндеттер;

3) қорытылған тиімділік көрсеткіштері мен рентабельділік коэффициенттері;

4) дивидендтер төлеу деңгейі, компаниялардың таза кірістерін бөлу және қайта инвестициялау ;

5) мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын инвестициялық бағдарламалар ;

6) компаниялардың басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу мәселелері жөнінде ұсынымдар әзірлейді.

**Ескерту. 5-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2007.03.11. N 183 қаулысымен .**

6. Әрбір компания үшін негіз қалаушы мақсаттар мен міндеттер жөніндегі ұсынымдарды Кеңес екі жылда бір рет жүзеге асырады.

## 3. Кеңестің құқықтары

7. Кеңес өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру мақсатында заңнамада белгіленген тәртіппен :

1) мемлекеттік органдардан және өзге де ұйымдардан өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті материалдар мен ақпаратты сұратуға;

2) Кеңестің отырысына мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдардың өкілдерін шақыруға және қаралатын мәселелер бойынша оларды тыңдауға;

3) қажеттілігіне қарай компанияларды басқарудың проблемалық мәселелерін талдау және зерделеу үшін мамандарды, сарапшылар мен ғалымдарды тартуға құқылы.

#### 4. Кеңестің қызметін ұйымдастыру

8. Кеңесті төраға - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары басқарады. Кеңес төрағасы Кеңестің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, оның жұмысын жоспарлайды, қабылданатын шешімдердің сапасы мен тиімділігін арттыруға бағытталған іс-шараларды айқындайды, Кеңестің қызметіне жауапты болады.

Төраға болмаған уақытта оның функциясын оның орынбасары орындайды.

9. Кеңестің құрамына экономика және бюджеттік жоспарлау, қаржы министрліктерінің, салалық орталық атқарушы органдардың бірінші басшылары, Холдингтің атқарушы органының басшысы (келісім бойынша) кіреді.

10. Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі Кеңестің жұмыс органы болып табылады.

11. Кеңестің жұмыс органы оның қызметін ұйымдық-ақпараттық қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

12. Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің қызметкері Кеңестің хатшысы болып табылады. Кеңестің хатшысы Кеңес отырысының күн тәртібі бойынша қажетті құжаттар мен материалдар дайындайды және отырыстың хаттамасын ресімдейді.

13. Кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай оның мүшелерінің кемінде үштен екісі болған кезде, бірақ екі жылда бір рет қана өткізіледі.

14. Отырыстардың күн тәртібін Кеңес төрағасы Кеңес мүшелерінің ұсыныстары негізінде қалыптастырады.

Кеңес отырыстарын өткізу уақыты мен орнын Кеңес төрағасы белгілейді.

15. Кеңестің күн тәртібін Кеңестің хатшысы Кеңестің мүшелеріне, сондай-ақ өзге де мүдделі тұлғаларға жібереді.

16. Отырыс күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша шешім, қатысушы Кеңес мүшелерінің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Кеңес төрағасының даусы шешуші болып табылады.

17. Кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді. Отырыс хаттамасын хатшы дайындайды және оған отырысқа қатысушы Кеңестің барлық мүшелері қол қояды.

Кеңес мүшелері ерекше пікір білдіруге құқылы, ол жазбаша түрде жазылады және хаттамаға қоса берілуі тиіс.

18. Кеңес отырысының қол қойылған хаттамасы барлық мүдделі мемлекеттік органдар мен Холдингке таратылады.

## **5. Кеңестің қызметін тоқтату**

Кеңес өз қызметін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде тоқтатады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК