

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ережені бекіту туралы

Күші жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 5 мамырдағы N 371 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 27 маусымдағы № 859 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2012.06.27 № 859 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасының қорғанысы және Қарулы Күштері туралы" 2005 жылғы 7 қаңтардағы және "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" 2005 жылғы 8 шілдедегі заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ереже бекітілсін.

2. Қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

3. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Премьер-Министрі

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 6 ж ы л ғ ы

5

м а м ы р д а ғ ы

N 3 7 1

қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

Ескерту. Ережеде бүкіл мәтін бойынша "департаменттерінен (басқармаларынан)", "департаменттерімен (басқармаларымен)", "департаментіне (басқармасына)" және "департаменті (басқармасы)" деген сөздер тиісінше "басқармаларынан", "басқармаларымен", "басқармасына" және "басқармасы" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Үкіметінің 2008.03.20 N 276 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ереже 1. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібін реттейді.

2. Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы" 1997 жылғы 16 маусымдағы, "Қазақстан Республикасының қорғанысы және Қарулы Күштері туралы" 2005 жылғы 7 қаңтардағы, "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" 2005 жылғы 8 шілдедегі заңдарына және осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

3. Әскери есепке алу тұрақты жүзеге асырылады және мыналарды:

- 1) әскери-есептік мамандығы жоқ әйелдерді;
- 2) әскери міндетті атқарудан босатылғандарды;
- 3) бас бостандығынан айыру түрінде жазасын өтеп жатқандарды;
- 4) Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде тұрақты тұратындарды қоспағанда, әскери есепке алынуға тиіс азаматтардың барлық санаттарын қамтиды.

4. Әскери есепке алудың мақсаты ел қорғанысын және мемлекет қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін әскерге шақырылатын және жұмылдырылатын адами ресурстарды тиімді пайдалану мүддесінде олардың сандық және сапалық құрамын айқындау болып табылады.

5. Әскери есепке алудың негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

1) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерін, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарын, мемлекеттік органдарды бейбіт жағдайдан соғыс жағдайына жоспарлы түрде көшіру және оларды кейіннен жеке құраммен жете жасақтау жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету үшін запаста тұрған азаматтар қатарынан қажетті әскери мамандарды даярлау жөнінде жоспарлы жұмыс жүргізу ;

2) азаматтарды мерзімді әскери қызметке кезекті шақыруды ұйымдасқан түрде өткізуді қамтамасыз ету үшін Республикада бар әскерге шақыру ресурстарын Қарулы Күштердің әскер түрлері, тектері бойынша ұтымды бөлу мүддесінде олардың сандық және сапалық құрамын уақтылы анықтау және айқындау ;

3) Қазақстан Республикасы азаматтарының "Әскери міндеттілік және әскери

қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңын және осы Ережені орындауын бақылауды жүзеге асыру.

6. Азаматтардың әскери есепте тұру ұзақтығы "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалады .

7. Әскери есепке алу жалпы және арнайы болып бөлінеді.

Жалпы әскери есепте мемлекеттік органдарға немесе ұйымдарға жұмылдыру кезеңіне және соғыс уақытына бекітіліп қойылмаған азаматтар тұрады.

Арнайы әскери есепте органдарға немесе ұйымдарға жұмылдыру кезеңіне және соғыс уақытына белгіленген тәртіппен бекітіліп қойылатын азаматтар т ұ р а д ы .

Шетелде уақытша тұратын Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери есепке алу олар Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген кезде осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8. Азаматтарды әскери есепке алуды тұрғылықты жері бойынша жергілікті әскери басқару органдары (бұдан әрі - ЖӘБО) жүзеге асырады.

Әскери міндеттілерге тікелей тұрғылықты жері бойынша есепке алуды және есептен шығаруды ресімдеу кезінде неғұрлым қолайлы жағдай жасау және барлық әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды дербес (сапалы) есепке алудың нақтылығын қамтамасыз ету мақсатында ЖӘБО жоқ елді мекендерде азаматтарды әскери есепке алуды кенттердің, ауылдардың (селолардың), ауылдық (селолық) округтің әкімдері (бұдан әрі - әкімдер) жүзеге а с ы р а д ы .

Өздерінің ведомстволық бағыныстылығы мен меншік нысанына қарамастан, мемлекеттік органдар мен ұйымдар (бұдан әрі - ұйымдар) осы Ережеге сәйкес жұмыс істейтін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар болған кезде азаматтарды әскери есепке алуды жүргізеді.

Азаматтарды әскери есепке алуды ұйымдастыру, жүргізу жөніндегі жұмысқа жалпы басшылық жасауды және оны бақылауды ЖӘБО (қаланың, ауданның) ж ү з е г е а с ы р а д ы .

ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) талап етуі бойынша ұйымдар жұмыс істейтін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың сандық құрамын растайтын құжаттаманы ұсынады.

9. Еркек жынысты азаматтарды ЖӘБО-ға (ауданның, қаланың) бастапқы әскери есепке қоюды жыл сайын қаңтар-наурыз аралығында, ал Қазақстан Республикасының азаматтығын алған азаматтарды бүкіл күнтізбелік жыл ішінде азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссия жүзеге

а с ы р а д ы .

Әйел жынысты азаматтарды бастапқы әскери есепке қою олар әскери-есептік мамандық алғаннан және 18 жасқа толғаннан кейін жүзеге асырылады.

2. Қазақстан Республикасының азаматтарын әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу тәртібі

10. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жыл сайын қаңтар-наурыз аралығында тіркеуге тұратын жылы 17 жасқа толатын Қазақстан Республикасының азаматтары әскерге шақыру учаскелеріне тіркеледі.

Тіркеу азаматтарды әскери есепке қою, олардың санын, әскери қызметке жарамдылық дәрежесін айқындау, жалпы білім деңгейін, алған мамандығы мен дене даярлығы деңгейін белгілеу мақсатында жүргізіледі.

Азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеу туралы деректер негізінде ЖӘБО (қаланың, ауданның) әскерге шақыру ресурстарын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары әскерлерінің түрлері мен тектері бойынша алдын ала бөлуді, "Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Әскери-техникалық мектебі" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны филиалдарының оқу орындарында әскери-техникалық мамандықтар бойынша оқыту үшін кандидаттарды алдын ала іріктеуді жүргізеді және әскери оқу орындарына түсуге тілек білдіретін адамдарды анықтайды.

Қазақстан Республикасының азаматтарын әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді олардың тұрғылықты жері бойынша ЖӘБО (қаланың, ауданның) жүргізеді.

11. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді өткізер алдында ЖӘБО (қаланың, ауданның) жыл сайын мынадай дайындық жұмыстарын жүргізеді:

1) жыл сайын 1 қарашаға дейін мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органның аумақтық органдары және/немесе салық органдары арқылы қаланың, ауданның ұйымдар тізбесін нақтылайды;

2) жыл сайын 1 желтоқсанға дейін ұйымдардан осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімін (бұдан әрі - азаматтар тізімі) сұратады;

3) есепке алу жөніндегі құжаттарды, әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың ұсынылған тізімдерінің жасалуын тексереді;

4) тұрғын үйлерді пайдалануды жүзеге асыратын ұйымдардан алынған, азаматтардың тұрғылықты жері бойынша жасалған тіркелуге тиіс азаматтардың

тізімдерін ұйымдардан алынған, тіркелуге тиіс азаматтардың ұқсас тізімдерімен салыстырады;

5) осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес жыл сайын 25 желтоқсанға дейін салыстырылған тізімдер негізінде әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың жиынтық тізімін жасайды;

6) тіркелуге тиіс азаматтарға мыналарды:

емдеу-алдын алу ұйымдарынан - амбулаторлық науқастың медициналық карталарын, егулер туралы деректерді, жүйке-психикалық, наркологиялық, тері-венерологиялық, инфекциялық аурулар, туберкулез, АҚТҚ-инфекциясы (ЖҚТБ), трахома, ішкі мүшелердің созылмалы аурулары, хирургиялық бейіндегі аурулар бойынша есепте тұрған адамдардың тізімін, сырқат тарихынан көшірмені, азаматтардың денсаулық жағдайын сипаттайтын дәрігерлік тексеру мен диспансерлік қадағалау мәліметтерін;

халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарынан - мүгедек деп танылған адамдар туралы мәліметтерді;

девианттық мінез-құлықты балалар мен жасөспірімдерге арналған қосалқы мектептер мен арнайы білім беру ұйымдарынан - медициналық-педагогикалық мінездемелер;

ішкі істер, прокуратура және сот органдарынан - қылмыстық жауапкершілікке тартылған, тергеуде болған, сотталған, ішкі істер органдарында есепте тұрған адамдардың тізімін;

денсаулық сақтау басқармаларынан - стационарлық (амбулаторлық) тексеру мен емделуге мұқтаж әскерге шақыру жасына дейінгі және әскерге шақыру жасындағы азаматтарды тексеруге, емдеуге бекітілген емдеу-алдын алу мекемелерінің тізімін сұратады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.06.17 № 600 Қаулысымен.

12. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу бойынша мынадай жұмыс жүргізіледі:

1) ЖӘБО (облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың):

жұмыс жоспарын және ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізудің тәртібі мен мерзімі туралы ұйымдық-әдістемелік нұсқаулық әзірлейді;

ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастықтарымен азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдастыру және жүргізу жөнінде бір күндік нұсқаулық-әдістемелік сабақтар өткізеді;

облыстық (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) денсаулық сақтау басқармаларымен бірлесіп, азаматтарды медициналық куәландыру үшін

емдеу ұйымдарының маман дәрігерлерін тарту тәртібін айқындайды;

2) ЖӘБО (қаланың, ауданның):

осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес ЖӘБО (қаланың, ауданның) бастығының азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді жүргізу туралы бұйрығын (бұдан әрі - ЖӘБО бастығының бұйрығы) шығарады;

азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді дайындау және жүргізу жоспарын әзірлейді, онда мыналар көзделеді:

әскерге шақыру учаскесіне тіркеу үшін азаматтарды хабардар ету тәртібі мен ш а қ ы р у м е р з і м і ;

тізімдерді жасау мерзімі және азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне күндер бойынша келуінің есептері (күніне 50 адамнан артық емес);

тәрбие және әлеуметтік-құқықтық жұмыстарының іс-шараларын өткізу; әскерге шақыру пункттерінің үй-жайларын қажетті жабдықпен қамтамасыз е т у ;

тіркелетіндерді медициналық куәландыру үшін маман дәрігерлерді іріктеу; азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдасқан және сапалы түрде жүргізуді қамтамасыз ету үшін техникалық қызметкерлердің, қызмет көрсетуші персонал мен көліктің қажетті санын бөлуге арналған есеп; тіркеуді жүргізуге тартылатын адамдарға нұсқау өткізу мерзімі.

13. ЖӘБО-ның уәкілетті адамдары Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 24 сәуірдегі Бюджет кодексі 89-бабының 2-тармағына сәйкес Жұмылдыру дайындығы, азаматтық қорғаныс, авариялар мен табиғи апаттардың алдын алу және оларды жоюды ұйымдастыру басқармасына Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізуге байланысты қажетті шығыстарға өтінімдер ұсынады.

Жұмылдыру дайындығы, азаматтық қорғаныс, авариялар мен табиғи апаттардың алдын алу және оларды жоюды ұйымдастыру басқармасы Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды уақтылы жүргізу үшін қажетті шығыстарға өтінімдерді уақтылы және белгіленген мерзімде қабылдайды.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне әскери есепке алуды жүргізу жөніндегі қаржы шығыстарын 003 "Жалпыға бірдей әскери міндеттілікті орындау шеңберіндегі іс-шаралар" бағдарламасы бойынша Жұмылдыру дайындығы, азаматтық қорғаныс, авариялар мен табиғи апаттардың алдын алу және оларды жоюды ұйымдастыру басқармасы жүзеге асырады.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді уақтылы және сапалы жүргізу жөніндегі жоспарланған іс-шаралар, ұсыныстар туралы ЖӘБО жыл сайын 15 қарашаға дейін тиісті әкімдерді хабардар етеді.

Азаматтарға тіркелуге келу туралы хабарлау ЖӘБО (қаланың, ауданның)

бастықтарының бұйрықтарымен және осы Ережеге 4-қосымшаға сәйкес шақыру қағаздарымен (бұдан әрі - шақыру қағазы) жүргізіледі, оларды азаматтарға тапсыруды жергілікті атқарушы органдар мен ұйымдардың бастықтары тіркеуге келу белгіленген мерзімге дейін 5 күн қалғанда жүргізеді. ЖӘБО (қаланың, ауданның) бастықтарының тіркеуді жүргізу туралы бұйрықтары жыл сайын 25 желтоқсаннан кешіктірілмей шығарылуға тиіс. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу үшін азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне келуінің нақты мерзімдерін шақыру қағаздарында ЖӘБО (қаланың, ауданның) б е л г і л е й д і .

Ауыр науқастармен ауыратын, өз бетімен қозғалу мүмкіндігінен айырылған азаматтар тіркеуге келуден босатылады, бұл тиісті емдеу-алдын алу мекемелерінің немесе дәрігерлік-еңбек сараптама комиссияларының анықтамаларымен расталады.

Қажет болған жағдайда шақыру қағаздары азаматтарға тікелей олардың мекен-жайлары бойынша табыс етіледі.

14. Мыналар ЖӘБО (қаланың, ауданның) белгілеген мерзімде азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне келмеуінің дәлелді себептері болып танылады: еңбекке қабілеттілігін жоғалтуға байланысты ауру (жарақат); жақын туысының қайтыс болуы немесе ауыр науқастануы; азаматты өзі келу мүмкіндігінен айырған табиғи сипаттағы кедергілер немесе б а с қ а да жағдайлар.

Келмеу себептері тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

15. Тіркеуден өту үшін ЖӘБО (қаланың, ауданның) шақыртатын барлық азаматтар әскерге шақыру учаскелеріне шақыру қағаздарында көрсетілген мерзімде және құжаттарымен келеді.

16. Әскерге шақыру пункті бойынша кезекші тіркеуден өту үшін келген азаматтарды тіркеуден өту тәртібімен таныстырады, оларға Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерінде белгіленген олардың құқықтары мен міндеттерін түсіндіреді.

17. ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) уәкілетті адамдары азаматтармен әңгімелесулер өткізеді, олар ұсынған құжаттардың болуын және толықтығын тексереді. Шақыру учаскелерінде жұмыс істеу үшін тартылған техникалық қызметкерлерге осы Ережеге 5-қосымшаға сәйкес әскерге шақырылушының тіркелетін есеп картасын (бұдан әрі - шақырылушының есеп картасы), осы Ережеге 6-қосымшаға сәйкес шақырылушының жеке ісін (бұдан әрі - жеке іс) толтыру туралы нұсқау береді. Тізім бойынша тіркелуге келген азаматтарды күнделікті есепке алуды жүргізеді.

Әрбір әскерге шақырылушының жеке ісіне мыналар тігіледі: әскерге шақырылушының есеп карточкасы;

әскерге шақырылушының тууы туралы куәлігінің көшірмесі;
неке туралы куәліктің көшірмесі;
балаларының тууы туралы куәліктерінің көшірмесі;
білімі туралы құжаттың көшірмесі;
жұмыс немесе оқу орнынан анықтама;
жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме;
отбасы құрамы туралы анықтама;
әскерге шақырылушыны зерделеу парағы;
кеуде қуысы мүшелерін рентгенологиялық зерттеу анықтамалары;
денсаулық жағдайы туралы құжаттар;
сот органдарынан қылмыстық жауапкершілікке тартылуы туралы
х а б а р л а м а л а р ;

ішкі істер органдары мен анықтау және алдын ала тергеу органдарынан
а н ы қ т а м а л а р ;

азаматтық хал актілерін жазу ұйымдарынан (бұдан әрі - АХАЖ органдары)
тегін, атын, әкесінің атын ауыстырғаны, туған күні мен жері туралы өзгерістер
туралы, қаза табуы туралы хабарламалар.

18. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтарға Қарулы
Күштерде, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарда әскери-дәрігерлік
сараптама жүргізу ережесіне сәйкес медициналық куәландыру жүргізіледі.

19. Ауыр науқасқа шалдығып, тіркеуге өздері келуге мүмкіндіктері болмаған
адамдарды қоса алғанда, жиынтық тізімдерге сәйкес әскерге шақыру
учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтар осы Ережеге 7-қосымшаға сәйкес
тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына (бұдан әрі - хаттамалар
к і т а б ы) е н г і з і л е д і .

Қосымша медициналық тексеруге жіберілген азаматтар бойынша тіркеу
жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына мынадай жазу жазылады: "
Қосымша тексеруге (қайда) жіберілсін. 20__жылғы "___"_____ тіркеуге қайта
к е л с і н . "

Тіркеу жөніндегі комиссияның көрсетілген азаматтар жөніндегі түпкілікті
шешімі қосымша тексеруден өткеннен кейін қабылданады және комиссияның
хаттамалар кітабына қайта жазылады. Егер азаматтарды әскерге шақыру
учаскесіне тіркеу туралы қорытынды есеп жасағанға дейін жекелеген адамдарды
қосымша тексеру бітпеген болса, онда көрсетілген адамдар тіркеу туралы есепте
1-тізім бойынша (әскери қызметке уақытша жарамсыздар) емделуге (
медициналық бақылауға) мұқтаждар ретінде көрсетіледі.

20. Әрбір жұмыс күнінің соңында тіркеу жөніндегі комиссия мүшелері тіркеу
жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына жазылған жазбалардың

дұрыстығын тексереді, хаттамаға тіркеу жөніндегі комиссияның төрағасы және мүшелері қол қояды.

21. Тіркеу жөніндегі комиссия әскерге шақырылушының құжаттарын зерделеу және жеке әңгімелесу негізінде оның кәсібін, мамандығын, білімін, жалпы дамуын және медициналық куәландыру нәтижелерін ескере отырып, тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына енгізілетін мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

"Әскери қызметке жарамды";

"Әскери қызметке жарамды, бірақ қосымша емделуге мұқтаж";

"Емделуге (медициналық бақылауға) мұқтаж";

"Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі түрде жарамды";

"Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз".

Тіркеу жөніндегі комиссия:

тіркелуге келмеген азаматтарды іздестіруді ұйымдастыру жөнінде; шет мемлекеттердің азаматтарына әскери есепке қоюдан бас тарту туралы; соттардың үкімдері бойынша жазасын өтеп жүрген адамдарды тіркеу мерзімін кейінге қалдыру туралы шешім қабылдайды.

22. Емделу қажеттігі туралы шешім мерзімді әскери қызметке жарамдылық дәрежесіне дейін сауығуы мүмкін сырқаттары анықталған адамдарға қатысты қабылданады. Бұл адамдар емдеу-алдын алу ұйымдарында емделуге тиіс. Олардың мерзімді әскери қызметке жарамдылығы туралы мәселені әскерге шақыру кезінде әскерге шақыру комиссиясы шешеді.

23. Тіркеу кезінде "әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз" және "бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі түрде жарамды" болып танылған адамдарға тіркеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде, медициналық куәландырудан өткеннен кейін облыстық әскерге шақыру комиссиясының кезекті әскерге шақыруы кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осы Ережеге 8-қосымшаға сәйкес әскери билет (бұдан әрі - әскери билет) беріледі, мұнда ол туралы тиісті жазбалар жазылады.

24. I және II топтағы мүгедек болып табылатын азаматтарға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуден өту кезінде комиссияның шешімі және мүгедектігін растайтын құжаттардың ұсынылған нотариалдық куәландырылған көшірмелері негізінде белгіленген тәртіппен "әскери міндетті емес" деген белгімен әскери билет беріледі. Қажет болған жағдайда әскери билет алатын адамның қолы қойылып, жақын туыстарына берілуі мүмкін.

25. Емделуге немесе медициналық бақылауға мұқтаж әскерге шақырылушылар тіркеуден кейін ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) есебіне

алынады және олар туралы мәліметтер 1-тізім (әскери қызметке уақытша жарамсыздар) немесе 2-тізім (шамалы шектеулермен әскери қызметке жарамдылар) бойынша тіркеу аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде денсаулық сақтау органдарына жіберіледі.

26. ЖӘБО (қаланың, ауданның) азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу процесінде мынадай әскерге шақырылушыларды анықтайды:

1) емдеу жоспарына сәйкес оларға осы Ережеге 9-қосымшаға сәйкес жолдама (бұдан әрі - жолдама) бере отырып, емделуге (медициналық бақылауға) мұқтаждарды, емдеу-алдын алу ұйымдарына бекітілгендерді;

2) денсаулық жағдайы және басқа да деректер бойынша әскери-техникалық мектепте оқуға жарамдыларды, ол туралы әскерге шақырылушының есеп картасына жазылады;

3) бұл туралы әскерге шақырылушының есеп картасында және оны зерделеу парағында көрсете отырып, әскери оқу орындарына түсуге тілек білдіргендерді.

27. Әрбір жұмыс күнінің соңында ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастығы барлық азаматтардың өздері үшін белгіленген күні тіркеуге келгенін жеке өзі тексеруге тиіс. Тіркеуге белгіленген уақытта келмеген азаматтарға қатысты келмеу себебі анықталады және бір уақытта оларды қайтадан шақыру немесе іздеу салу шаралары қолданылады.

28. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген азаматтарға осы Ережеге 10-қосымшаға сәйкес жеке өзі қол қойып алатын әскерге шақыру учаскесіне тіркелгендігі туралы куәлік (бұдан әрі - тіркеу туралы куәлік) беріледі. Әскерге шақырылушының есеп картасына және тіркеу туралы куәлікке осы Ережеге 11-қосымшаға сәйкес әскери есепке алу/есептен шығару туралы мөртаңбамен (бұдан әрі - мөртаңба) тиісті белгі қойылады.

Тіркеу туралы куәлікті тапсыру кезінде әскерге шақырылушыларға Әскери есепке алу ережесін сақтау жөніндегі, ал өздеріне қатысты емделуге (медициналық бақылауға) жіберу туралы шешім қабылданған адамдарға тиісті емдеу-алдын алу ұйымдарына жүйелі түрде бару қажеттігі туралы олардың міндеттері түсіндіріледі.

29. Әскерге шақырылушы тіркеу туралы куәлігін (әскери билетін, сержанттардың және сарбаздардың уақытша куәлігін) жоғалтқан жағдайда оған тіркеу туралы куәліктің (әскери билеттің, сержанттардың және сарбаздардың уақытша куәлігінің) телнұсқасы беріледі. Тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру ЖӘБО (қаланың, ауданның) бастығының шешімі бойынша және осы Ережеге 12-қосымшаға сәйкес жоғалту жағдайлары көрсетілетін әскерге шақырылушының жазбаша өтініші (бұдан әрі - өтініш) бойынша беріледі.

Тіркеу жөніндегі комиссия әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз және бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында

саптан тыс қызметке жарамды деп таныған әскерге шақырылушының есеп картасы растайтын құжаттармен бірге жеке іске тігіледі, ол 10 жыл сақталады.

30. Әскерге шақырылушылардың жеке істері мен есептік карталары негізінде осы Ережеге 13-қосымшаға сәйкес есептік-алфавиттік кітап (бұдан әрі - есептік-алфавиттік кітап) толтырылады. Кітапқа тіркеуден өткен барлық шақырылушылар, оның ішінде тексерілуге жіберілген, тіркеу кезінде бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс қызметке жарамды, әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп танылған адамдар енгізіледі.

31. Азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін ЖӘБО (қаланың, ауданның):

1) барлық азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеумен толық қамту мақсатында жыл сайын сәуірде ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) бар тіркеуден өткен азаматтардың есептік деректерін ұйымдардың есептік деректерімен салыстыруды жүргізеді;

2) ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) тіркеуден өткен әскерге шақырылушыларға басталған жеке істердің болуын тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабының, есептік-алфавиттік кітаптың деректерімен және жиынтық тізіммен салыстырады, ол туралы запасқа жіберілетін әскерге шақырылушылардың тізімін қоса бере отырып, акт жасалады;

3) әскерге шақыру учаскелеріне жүргізілген тіркеудің қорытындылары туралы есеп жасайды және белгіленген мерзімде әскерге шақырылушыны медициналық куәландырудың нәтижелері, өткен жылмен салыстырғандағы сапалық көрсеткіштер, сондай-ақ маман дәрігерлермен және диагностикалық жабдықтармен қамтамасыз етілгендігі көрсетілетін түсіндірме жазбамен бірге оны ЖӘБО-ға (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ұсынады.

32. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс, бірақ тіркелу үшін белгіленген мерзімде келмеген азаматтар келмеу себептері анықталғаннан кейін жеке ісін ресімдеумен және есептік-алфавиттік кітапқа енгізумен әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады. Көрсетілген азаматтарды медициналық куәландыру және олардың жарамдылық дәрежесін айқындау оларды әскери қызметке шақыру кезінде жүргізіледі.

33. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін ЖӘБО (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың):

1) азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеудің қорытындылары туралы есеп жасайды, оны түсіндірме жазбамен бірге жыл сайын 30 сәуірге дейін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне ұсынады;

2) 15 күн мерзімде әкімге (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) тіркеу қорытындылары жөнінде ақпарат ұсынады.

3. Қазақстан Республикасының әскерге шақырылушыларын есепке алу

34. ЖӘБО жоқ ауылдық жерлерде, қалалар мен кенттерде тұратын әскерге шақырылушыларды есепке алу азаматтардың тізімі бойынша жүргізіледі. Ұйымдарда әскерге шақырылушыларды есепке алу осы Ережеге 14-қосымшаға сәйкес жеке карточка (N T-2) (бұдан әрі - жеке карточка) бойынша жүргізіледі. Есепке алудың бұл түрі осы ұйымда жұмыс істейтін шақырылушылар санын айқындау, Қазақстан Республикасының Қарулы Күштеріне, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарына әскерге шақырылатындарды уақтылы ауыстыруды дайындау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, әскерге шақырылушылардың осы Ережені сақтауын бақылауды жүзеге асыру және жастарды әскери қызметке даярлауға ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) жан-жақты көмек көрсету мен әскери есепке алуды жүргізу мақсатында жүргізіледі.

35. ЖӘБО (қаланың, ауданның):

1) "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының және осы Ереженің талаптарына қатаң сәйкестікте әскерге шақырылушыларды дербес есепке алуды жүргізеді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды және жаңа тұрғылықты жерге кеткен кезде оларды есептен шығаруды уақтылы ресімдейді;

2) әскерге шақырылушылардың жеке істері мен бақса да әскери-есептік құжаттарына отбасы жағдайының, білімінің, мамандығының, жұмыс орнының, тұрғылықты мекен-жайының өзгергені туралы мәліметтерді енгізеді;

3) мерзімді әскери қызмет кейінге қалдырылған әскерге шақырылушыларды есепке алуды жүргізеді және оларды кейінге қалдырудың заңдылығын бақылауды жүзеге асырады;

4) әскери-есептік жұмысты орындайтын адамдармен нұсқаулық-әдістемелік сабақтар өткізеді;

5) кемінде жылына бір рет әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу құқығы жүктелген ұйымдарда әскерге шақырылушыларды есепке алудың жай-күйін тексереді, олардың есептік деректерін ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) әскери есепке алу деректерімен салыстырады (әрбір әскерге шақыру алдында);

6) әкімдерге (қаланың, ауданның) әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың жай-күйі туралы ақпарат береді және қажет болған кезде бұл мәселені аудан (қала) әкімінің қарауына шығарады.

36. ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) әскери есепке алу есептік-алфавиттік кітаптар бойынша жүргізіледі, оған тіркелуге тиіс емес адамдарды қоспағанда, әскери қызметке жарамдылық дәрежесіне қарамастан, әскерге шақыру учаскесіне есепке алуға арналған тізімдерге қосылған барлық азаматтар енгізіледі.

Есептік-алфавиттік кітаптар және жеке істердің болуы әскерге шақырылушылардың санын және олардың қозғалысын (кетуі, келуі) қамтуға тиіс. Есептік-алфавиттік кітаптардағы және әскерге шақырылушылардың жеке істеріндегі барлық жазбалар мен белгілердің тіркеу жөніндегі және әскерге шақыру комиссияларының тиісті шешімдеріне, жазылған жазбалар мен белгілердің заңдылығы мен негіздемесін растайтын басқа да ресми құжаттарға сілтемесі болуға тиіс. Есептік-алфавиттік кітаптарда және әскерге шақырылушылардың жеке істерінде өшірулер мен ескертілмеген түзетулерге жол берілмейді. Есептік-алфавиттік кітаптардағы түзетулерге ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастығы қол қояды және елтаңбалық мөрмен куәландырылады. Әскерге шақырылушылардың жеке істерінде түзетулер қызыл сиямен жүргізіледі, ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) лауазымды адамының қолымен және елтаңбалық мөрмен куәландырылады. Әскерге шақыру ресурстарының болуын есепке алу және олардың қозғалысын бақылау үшін ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) осы Ережеге 15-қосымшаға сәйкес есепке алу журналы (бұдан әрі - есепке алу журналы) жүргізіледі, онда әрбір күні әскерге шақыру ресурстарының құрамында болған өзгерістер көрсетіледі. Әскерге шақырылушыларды есепке алудың дұрыстығы, есептік құжаттамаларды жүргізудің толықтығы мен сапасы және оның сақталуы үшін ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) лауазымды (жауапты) адамы жауапты болады.

37. ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) әскерге шақырылушылардың барлық жеке істері мынадай жүйелілікпен картотекаларға бөлінеді:

1) ағымдағы жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелгендер (ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) алфавит бойынша және селолық округтер бойынша);

2) мерзімді әскери қызметке әскерге шақырылуға жататындар, сәуір-маусымда және қазан-желтоқсанда бөлек (ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) және селолық округтерде алфавит бойынша);

3) шақыру кейінге қалдырылатын құқығы барлар (картотека кейінге қалдырудың сипаты бойынша жасалуға тиіс: "отбасы жағдайы бойынша", "оқу орындарында білімін жалғастыру үшін", "денсаулық жағдайы бойынша", "басқа да себептер бойынша");

4) емделуге мұқтаждар;

5) денсаулық жағдайы бойынша бейбіт уақытта жарамсыз және тіркеу кезінде әскери есептен шығарумен жарамсыз деп танылғандар;

6) әскери оқу орындарына түсуге кандидаттар;

7) жеке істеріне әлі сұрау салынбаған, жаңа тұрғылықты жерге көшуіне байланысты әскери есептен шығарғандар (бір айға дейінгі мерзімге және бөлек - б і р а й д а н 8) а р т ы қ) ; с о т т а л ғ а н д а р .

Жоғарыда көрсетілген картотекалардың әрқайсысындағы жеке істер алфавит бойынша қатаң бөлінеді.

38. Тұрақты немесе 3 айдан артық мерзімге уақытша тұруға келген әскерге шақырылушылар жеті күн мерзімде әскери есепке қою үшін ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) жеке өзі келуге міндетті.

39. ЖӘБО (қаланың, ауданның) әскерге шақырылушылардың әскери есебіне азаматтардың мынадай санаттарын қабылдайды:

- 1) белгіленген мерзімде әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген;
- 2) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде аудан аумағына басқа ЖӘБО-дан (қ а л а н ы ң , а у д а н н ы ң) к е л г е н ;
- 3) түзеу мекемелерінде жазасын өтеген.

40. Басқа аудандардан келген әскерге шақырылушыларды әскери есепке қабылдау мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) есептік-алфавиттік кітапқа әскерге шақырылушы туралы деректер ж а з ы л а д ы ;

2) Ережеге 16-қосымшаға сәйкес алфавиттік карточканың (бұдан әрі - алфавиттік карточкалар) 2 данасы толтырылады, олардың біреуі жеке істі алғанға дейін жеке папкада сақталады, ал екіншісі үш күн мерзімнен кешіктірілмей оның жеке ісін жіберу туралы өтініш жасаумен әскерге шақырылушының бұрынғы әскери есепке алынған орны бойынша ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) б а с т ы ғ ы н а жіберіледі ;

3) әскерге шақырылушылардың жеке істерін алғанға дейін олар ЖӘБО-да (қ а л а н ы ң , а у д а н н ы ң) сақталатын алфавиттік карточкалар бойынша ескеріледі және есеп беру кезінде бұл адамдар әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылар қатарына жатқызылады ;

4) тіркеу туралы куәлікке әскерге шақырылушыны әскери есепке алу/есептен шығару туралы мөртаңба қойылады ;

5) ЖӘБО (қаланың, ауданның) жоқ елді мекендерде тұратын әскерге шақырылушылар әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою үшін ауылдық (селолық) округтердің әкімдіктеріне келуге тиіс ;

6) әскерге шақырылушының жеке ісі келген кезде есептік-алфавиттік кітапқа және есеп картасына тиісті белгі қойылады.

Алынған жеке іс тексерілгеннен кейін тиісті картотекаға салынады. Алфавиттік карточка жойылады.

41. Түзеу мекемелерінде жазасын өтеген әскерге шақыру жасындағы азаматтарды әскери есепке алу түзеу мекемелерінде жазасын өтегені туралы анықтаманың көшірмесімен қоса, ЖӘБО (қаланың, ауданның) бастығының атына жазылатын жазбаша өтініш негізінде жүргізіледі.

Егер жазасын өтеу орнынан босатылған адамдар, олар жазасын өтегеннен кейін келген ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) бұдан бұрын әскери есепте тұрған болса, олардың жеке істері қалпына келтіріледі. Бұрын басқа ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) әскери есепте тұрған адамдарға осы ЖӘБО-дан (қаланың, ауданның) олардың жеке істері сұратып алынады, ал сотталғанға дейін әскери есепте тұрмаған адамдарға жеке істері мен басқа да құжаттар белгіленген тәртіппен ресімделеді.

42. "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі түрде жарамды" деп танылған әскери міндеттілер бейбіт уақытта медициналық қайта куәландыруға жатпайды.

43. ЖӘБО (қаланың, ауданның) әскерге шақырылушылардың әскери есебінен азаматтардың мынадай санаттарын шығарады:

1) әскерге шақыру учаскесін ауыстырған кезде жаңа тұрғылықты жерге к е т е т і н ;

2) әскери қызметке шақырылған және әскерге жіберілген;

3) әскери оқу орындарына курсант болып қабылданған;

4) әскерге шақыру комиссияларының шешімі бойынша әскери міндеттілер есебіне алынған және әскерге шақыру комиссиялары "әскери есептен шығара отырып әскери қызметке жарамсыз деп таныған;

5) азаматтық оқу орындарында әскери даярлықтан өткеннен және белгіленген емтихандарды тапсырғаннан кейін запастағы офицер және сержант әскери а т а ғ ы н а л ғ а н ;

6) еңбекпен түзеу мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталған;

7) қ а з а т а п қ а н ;

8) ш е т е л а з а м а т т ы ғ ы н а л ғ а н ;

9) Қазақстан Республикасы прокуратура органдарының, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі өртке қарсы қызметінің, Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Кедендік бақылау комитетінің (бұдан әрі - құқық қорғау органдары) арнайы есебіне а л ы н ғ а н .

Ескерту. 43-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің

2008.11.18 N 1068, 2011.08.02 N 900, 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулыларымен.

44. Әскери есептен шығару үшін әскерге шақырылушы ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) жеке өзі келуге және әскери есептен шығару себебі мен жаңа тұрғылықты жерінің нақты мекен-жайын көрсете отырып, жазбаша өтініш беруге тиіс.

45. Әскерге шақыру учаскесін ауыстыруға қаңтар-наурыз және шілде-қыркүйек кезеңінде жол беріледі. Басқа уақытта әскерге шақыру учаскесін ауыстыруға мынадай жағдайда ғана жол беріледі, егер шақырылушы:

әкімшілікпен басқа жерге жұмысқа ауыстырылса;
тұрғылықты жерін өзгертсе;

оқу орнына түскенде және білімін жалғастыру үшін кеткенде.

46. Әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығаруды тек ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастығы немесе оны ауыстыратын адам жүзеге асырады. Жазбаша өтініштерде әскерге шақырылушыны әскери есептен шығарудың себебі міндетті түрде көрсетіледі.

47. ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару мынадай тәртіппен жүргізіледі:

әскерге шақырылушы әскери есептен шығару туралы жазбаша өтініш береді;
тіркеу туралы куәлікте мөртаңбамен әскерге шақырылушыны әскери есептен шығару туралы белгі қойылады;

жаңа тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушының жеке ісін жіберу туралы ЖӘБО (қаланың, ауданның) бастығының сұрау салуы;

картотекадан әскерге шақырылушының жеке ісі алынады, әскерге шақырылушының есеп картасына кеткен күні мен жерінің мекен-жайын көрсете отырып, әскери есептен шығару туралы белгі қойылады, сұрау ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) тиісті ісіне тігіледі, ол бір жыл сақталады;

есептік-алфавиттік кітапта әскери есептен шығарылған күні, әскерге шақырылушының қай ауданға, қалаға немесе елді мекенге кеткені көрсетіледі, күні, шығыс нөмірі және ол жіберілген ЖӘБО (қаланың, ауданның) көрсетіліп, әскерге шақырылушының жеке ісін жіберу туралы белгі қойылады.

48. Егер бір ай мерзім ішінде әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығарғаннан кейін тиісті ЖӘБО-дан (қаланың, ауданның) жаңа тұрғылықты жері бойынша олардың жеке істерін жіберу туралы сұрау түспеген болса, онда әскерге шақырылушыны әскери есептен алған ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастықтары олардың жеке істерін талап етудің кешігу себептерін нақтылауға тиіс

49. Әскерге шақырылушылар әскери есептен шықпай кеткен немесе олар жаңа тұрғылықты жері бойынша әскери есепке тұру үшін келмеген кезде ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастықтары мұндай әскерге шақырылушыларды ата-анасы, ішкі істер органдары, оқу орындары және басқа да ұйымдар арқылы іздестіруге шұғыл шаралар қолданады.

50. Мерзімді әскери қызметке жіберілген әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару ЖӘБО-ның (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) облыстық жиын пунктіне (бұдан әрі - ОЖП) жіберілген әскерге шақырылушылардың атаулы тізімдерінің екінші даналары негізінде ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) жүргізіледі.

51. ОЖП-да толтырылатын атаулы тізімде әрбір әскерге шақырылушының тегі жазылған тұста жіберілген күні және команда (эшелон) нөмірі көрсетіледі. ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) қайтарылған әскерге шақырылушыларға қайтару себебі көрсетіледі. Әскерге шақырылушыларды жіберу және қайтару туралы белгіге ОЖП-ның бастығы қол қояды және ол ЖӘБО-ның (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) елтаңбалық мөрімен куәландырылады. ЖӘБО-дан (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) алынған атаулы тізімдер (2-ші даналары) ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) қызметтік құжаттарды есепке алу журналы бойынша есепке алынады. Әрбір атаулы тізім дана нөмірі мен парақ санын көрсете отырып, жеке нөмірмен е с е п к е а л ы н а д ы .

ЖӘБО (қаланың, ауданның) жұмысының кезектілігі:

1) ЖӘБО-дан (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың) алынған атаулы тізімдер негізінде әскерлерге жіберілген әскерге шақырылушылардың жеке істері іріктеліп алынады;

2) әскерге шақырылушының есеп картасында әскерге шақырылушыны әскери бөлімге жіберген күн, команданың нөмірі көрсетіледі (жазбаға ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) лауазымды адамы қол қояды);

3) есептік-алфавиттік кітапта (Қарулы Күштерге, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарға шақыру туралы белгі) жіберілген күн және команда (эшелон) нөмірі көрсетіледі;

4) әскерлерге жіберілген әскерге шақырылушылардың жеке істері әскерге шақыру аяқталғаннан кейін мұрағатқа тапсырылады, онда әскерге шақырылушының есеп карталарымен бірге сақталады;

5) есептік-алфавиттік кітапта жеке істің сақталу орны туралы белгі қойылады.

52. Әскери-оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару әскери оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан көшірме-жазбалар негізінде мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) әскерге шақырылушының есеп картасында әскери оқу орнының атауын,

қабылданған күнін, әскери оқу орны бастығының оқуға қабылдау туралы бұйрығының нөмірін көрсете отырып, жоғары оқу орнына қабылдау және жеке істің сақталу орны туралы жазба жазылады;

2) әскери оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушылардың жеке істері мұрағатқа тапсырылады;

3) әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу және есептен шығару жөніндегі іске ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) лауазымды адамының әскери есептен шығару туралы белгісімен бірге әскери оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан көшірме-жазбалар тігіледі.

53. Түзеу мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару сот органдарының жазбаша хабарламалары негізінде жүргізіледі. Соттар бір уақытта ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) сотталғандарды тіркеу туралы куәлікті жібереді.

ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) сотталғандығы туралы хабарлама түскен кезде картотекадан сотталған адамның жеке ісі алынады. Әскерге шақырылушының есеп картасына және есептік-алфавиттік кітапқа соттың атауын, шешім шығарылған күнді, Қылмыстық кодекстің баптарын және әскерге шақырылушыны жазалау мерзімін көрсете отырып, әскери есептен шығару туралы белгі қойылады. Үкімнің көшірмесі немесе сот органдарының хабарламасы әскерге шақырылушының жеке ісіне тігіледі, ол мұрағатқа тапсырылады және онда ол 27 жасқа толғанға дейін сақталады, одан кейін комиссия оны акті бойынша жояды.

Есептік-алфавиттік кітапқа жеке істің сақталу орны туралы белгі қойылады. Сотталған әскерге шақырылушыны тіркеу туралы куәлік белгіленген тәртіппен жойылады.

54. Қаза тапқан әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару АХАЖ органдарынан олардың қайтыс болғаны туралы алынған жазбаша хабарламалар негізінде жүргізіледі.

Қайтыс болған күні мен жазбаны куәландыратын құжатты көрсете отырып, әскерге шақырылушының есеп картасына және есептік-алфавиттік кітапқа әскерге шақырылушылардың мұндай санаттарын әскери есептен шығару туралы жазба жазылады. Жеке іс мұрағатқа тапсырылады, онда бір жыл сақталады және белгіленген тәртіппен жойылады.

Қайтыс болғаны туралы хабарламада АХАЖ органдары қайтыс болған күнін және акт жазбасының нөмірін көрсетеді.

Есептік-алфавиттік кітапқа жеке істің сақталу орны туралы белгі қойылады.

55. Әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару және оларды құқық қорғау органдарының арнайы есебіне алу осы мемлекеттік органдардың бұйрықтарынан алынған көшірме-жазба негізінде, ал Қазақстан Республикасы

Ішкі істер министрлігі, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі және Қазақстан Республикасы Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігінің (қаржы полициясы) (бұдан әрі - ПМ, ТЖМ және ЭСЖКА) арнайы оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын - оқу орындарының кадр органдарының бұйрықтарынан алынған үзінді негізінде жүргізледі.

Әскерге шақырылушының есеп картасына және есептік-алфавиттік кітапқа белгіленген құқық қорғау органының бұйрығының күні мен нөмірін көрсете отырып, әскерге шақырылушыны әскери есептен шығару туралы белгі қойылады. Жеке іс мұрағатқа тапсырылады және олар 27 жасқа жеткенге дейін сақталады.

Есепке алу-алфавиттік кітапқа жеке істің сақталатын орны туралы белгі қойылады.

Ескерту. 55-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

56. Оқу орындарының запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлықтан өткен студенттері әскерге шақырылушылардың әскери есебінен шығарылады және әскери есепке алу орны бойынша ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) запастағы офицерлер әскери есебіне беріледі.

Оларды запастағы офицерлердің әскери есебіне беруді ресімдеу мынадай тәртіппен жүргізледі:

оқу орындары орналасқан жер бойынша ЖӘБО (қаланың, ауданның) әскери кафедралардан офицерлер құрамына аттестатталған студенттерге атаулы тізімдер мен есеп құжаттарының ұсынылуына қарай бес күн мерзімде тіркеу туралы куәлікке "Университетте (институтта) әскери даярлықтан өтті. Офицерлер құрамына аттестатталды" деген жазу жазады, ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастығы қол қояды және елтаңбалық мөрмен куәландырылады.

Студентке тіркеу туралы куәлігі қайтарылады және ол жеті күн мерзімде әскерге шақырылушылардың әскери есебінен шығару және запастағы офицерлердің әскери есебіне алуды (ауыстыруды) ресімдеу үшін әскери есепке алу орны бойынша ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) келуі қажет.

Офицерлер құрамының әскери атақтарын беру туралы белгісі бар аттестаттау парақтарын алған кезде студенттерге берілген әскери атақ бес күн мерзімде есеп құжаттарына жазылады.

Студенттерге офицерлер құрамының әскери атақтары берілгенге дейін олар ЖӘБО-да (қаланың, ауданның) әскери есепте тұрады, оларды басқа офицерлерден бөлек тіркеу туралы куәліктердегі жазба негізінде жасалған алфавиттік карталар бойынша есепке алады. Тіркеу туралы куәліктер студенттерде қалдырылады.

Студенттерге аттестаттау парақтары мен оларға офицерлер құрамының әскери атақтарын беру туралы белгісі бар есеп құжаттарын алған кезде ЖӘБО (қаланың, ауданның) оларды әскерге шақырылушылардың әскери есебінен шығарады, Ережеге 17-қосымшаға сәйкес запастағы офицерлердің әскери билеттерін (бұдан әрі - запастағы офицердің әскери билеті) толтырады және оларға тапсырады, ал бұрын берілген тіркеу туралы куәліктерді алады және белгіленген тәртіппен жояды. Студенттерге запастағы офицерлердің әскери билеттерін тапсырғаннан кейін олардың жеке істері мұрағатқа тапсырылады, ал қызметтік және алфавиттік карталары тиісті картотекаларға салынады.

57. Әскерге шақырылушыны әскерге шақырылушылар есебінен шығару үшін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің офицерлер атағын беру туралы бұйрығының нөмірі мен күні көрсетілген аттестаттау парағы негіз болып т а б ы л а д ы .

Әскерге шақырылушыны әскери есептен шығару үшін әскерге шақырылушының есеп картасына және есептік-алфавиттік кітапқа жазба жазу қ а ж е т .

Запастағы офицерлер есебіне тапсырылған әскерге шақырылушылардың жеке істері әскерге шақыру туралы есеп жасалғаннан кейін ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) мұрағатында сақталады, жеке істің сақталу орны туралы белгі есептік-алфавиттік кітапқа енгізіледі.

58. Денсаулық жағдайы бойынша әскери міндеттілер есебіне берілген ("бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі түрде жарамды" және "әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз" деп танылған) әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару облыстық әскерге шақыру комиссиясының шешімімен расталған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде жүргізіледі.

Әскерге шақырылушыны әскерге шақырылушылардың әскери есебінен шығару және оны әскери міндеттілер есебіне беру үшін аудандық әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабынан көшірме-жазба жасауды жүзеге асыру қажет және әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабымен және әскерге шақырылушының есеп картасымен бірге ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) б а с т ы ғ ы н а қ о л қ о ю ғ а ұ с ы н ы л а д ы .

Әскерге шақырылушының жеке ісі аудандық әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабының көшірме-жобасымен бірге әскери билет толтыру үшін ЖӘБО-ға (облыстың) тапсырылады.

Әскерге шақырылушы әскери билет алған кезде ЖӘБО (қаланың, ауданның) тіркеу туралы куәлікті алады, ол белгіленген тәртіппен жойылады.

Әскери билет беру туралы әскерге шақырылушының есеп картасына әскери билеттің сериясы мен нөмірін көрсете отырып белгі жасалады, ЖӘБО-ның (

қаланың, ауданның) лауазымды адамы қол қояды және елтаңбалық мөрмен куәландырылады. Есеп картасы мұрағатқа сақтауға беріледі.

Әскерге шақырылушыны әскери есептен шығару туралы есептік-алфавиттік кітапқа тиісті белгі жасалады.

59. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 28-бабында көзделген себептер бойынша бейбіт уақытта әскерге шақыру бойынша әскери қызметке шақырудан босатылған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару үшін аудандық әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабынан көшірме-жазба жасау қажет және әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабымен және әскерге шақырылушының есеп картасымен бірге ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) бастығына қол қоюға ұ с ы н ы л а д ы .

Әскерге шақырылушының жеке ісі аудандық әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабының көшірме-жазбасымен әскери билет толтыру үшін ЖӘБО-ға (облыстың) беріледі.

Әскерге шақырылушы әскери билетті алған кезде ЖӘБО (қаланың, ауданның) тіркеу туралы куәлікті алады, ол белгіленген тәртіппен жойылады.

Әскери билет беру туралы әскерге шақырылушының есеп картасына әскери билеттің сериясы мен нөмірін көрсете отырып белгі қойылады, ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) лауазымды (жауапты) адамы қол қояды және елтаңбалық мөрмен куәландырылады. Есеп картасы мұрағатқа сақтауға беріледі.

Әскерге шақырылушыны әскери есептен шығару туралы есептік-алфавиттік кітапқа тиісті белгі жасалады.

60. Қабылданған шешімдердің заңдылығын растайтын құжаттар салынған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссияларының шешімімен әскери міндеттілер есебіне берілген әскерге шақырылушылардың барлық есеп карталары алфавит бойынша салынады, жеке іс (көктемгі және күзгі шақыру үшін бөлек) ресімделеді, ол 10 жыл бойы жеке істерден бөлек сақталады.

4. Әскери есепке алуды жүзеге асыру тәртібі

61. Әскери есепке алынуға тиіс азаматтар:

1) өзімен бірге әскери билетін, әскери билет орнына берілген уақытша куәлігін немесе тіркеу туралы куәлігін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін және көлік құралын жүргізуге құқық беретін жүргізуші куәлігін (ол болған кезде) алып, шақыру (шақыру қағазы) бойынша белгіленген уақытта және жерге ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) немесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға к е л у і ;

2) әскери қызметтен Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына шығарылған кезде тұрғылықты жеріне келгеннен кейін жеті күн мерзімде ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) әскери есепке тұруы;

3) жеті күн мерзімде ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға жұмыс орнының немесе лауазымының, білімінің, аудан, қала шегінде тұрғылықты жерінің өзгергені туралы хабарлауы;

4) жаңа тұрғылықты жерге немесе уақытша тұратын жерге (3 айдан артық мерзімге) көшкен кезде әскери есептен шығуы және жаңа тұрғылықты жерге келгеннен кейін жеті күн мерзімде әскери есепке тұруы;

5) әскери билетін (тіркеу туралы куәлігін) жоғалтқан жағдайда әскери міндетті (әскерге шақырылушы) жеті күн мерзімде ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) немесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға өтініш жасауы, жоғалған құжаттардың орнына құжаттар алу туралы мәселені шешу үшін өтініш жазуы қажет. Барлық мән-жайды (себептерді) анықтау кезеңіне запастағы сержанттар (старшиналар) мен сарбаздарға (матростарға) Ережеге 18-қосымшаға сәйкес уақытша куәлік (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі - сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі), ал запастағы офицерлерге Ережеге 19-қосымшаға сәйкес уақытша куәлік (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі - запастағы офицердің уақытша куәлігі) беріледі.

62. Жұмылдыру нұсқамасын немесе ЖӘБО шақыру қағазын алған азаматтар оларға Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерімен жүктелген т а л а п т а р д ы о р ы н д а й д ы .

Оларды әскери есептен шығару кезінде:

1) әскери билетке әскери есептен шығару туралы белгі қойылады;

2) ауданнан, қаладан тысқары шығатын азаматтардың жұмылдыру нұсқамалары алынады, ол туралы әскери билетке белгі қойылады;

3) әскери есептен шығарылған азаматтардың тізімі жасалады, ол алынған жұмылдыру нұсқамаларымен бірге он күнде бір рет ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) белгіленген тәртіппен жіберіледі;

4) әскери міндеттілердің бастапқы есепке алу карточкаларында әскери есептен шығарылған күні мен себебі жазылады.

Ескерту. 62-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.12.01 N 1427 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

63. Әділет органдары Қазақстан Республикасының азаматтары ЖӘБО-ға (ауданның, қаланың) әскери есепке қою немесе шығару туралы мәліметтер берілуіне қарай оларды тұрғылықты жері бойынша тіркеуді (тіркеуден шығаруды) жүзеге асыруға міндетті.

64. ЖӘБО жоқ жерлерде әскери міндеттілерді әскери есепке алуды ауылдық (селолық) округтің әкімдері Ережеге 20-қосымшаға сәйкес бастапқы есепке алу карточкалары (бұдан әрі - бастапқы есепке алу карточкалары) бойынша, ал әскерге шақырылушыларды Ережеге 21-қосымшаға сәйкес әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылар тізімі (бұдан әрі - әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылар тізімі) бойынша қамтамасыз етеді.

65. Олардың негізінде азаматтарды әскери есепке алу жүзеге асырылатын құжаттар мыналар болып табылады:

1) запастағы офицерлер үшін - запастағы офицердің әскери билеті немесе запастағы офицердің уақытша куәлігі;

2) әскери міндетті запастағы сержанттар (старшиналар) мен сарбаздар (матростар) үшін - әскери билет немесе уақытша куәлік (сержанттар мен с а р б а з д а р д ы ң) ;

3) әскерге шақырылушылар үшін - тіркеу туралы куәлік.

66. Әскери есепке алуды қамтамасыз ету үшін кенттердің, ауылдардың (селолардың), ауылдық (селолық) округтердің әкімдері:

1) Ережеге 22-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі - есеп карточкасы) әскери міндеттілерді әскери есепке алуды/есептен шығаруды жүргізеді және өздерінің аумағына тұрақты тұруға немесе уақытша тұруға (3 айдан астам мерзімге) келетін (басқа ауданға, қалаға көшіп кететін) әскерге шақырылушыларды есепке а л а д ы ;

2) өздерінің аумағында орналасқан барлық ұйымдарды есепке алуды жүргізеді және әскери есепке алуды жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

3) жылына кемінде бір рет әскери міндеттілерді бастапқы есепке алу карточкасы мен есепте тұрған әскерге шақырылушылардың тізімін салыстырады;

4) ұйымдардың жеке карточкаларын аулалар бойынша аралап тексеру жолымен әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың нақты болуымен с а л ы с т ы р а т е к с е р е д і ;

5) азаматтарды ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) шақыру туралы хабардар етеді және осы шақыру бойынша көрсетілген пункттерге және мерзімде уақтылы к е л у і н е ж ә р д е м д е с е д і ;

6) бастапқы есепке алу карточкаларына және әскерге шақырушылардың тізімдеріне білімінің, жұмыс орнының, лауазымының, отбасы жағдайының өзгерістерін енгізеді және ай сайын 25-і күні ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) х а б а р л а й д ы ;

7) жыл сайын 1 қыркүйекке дейін ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) 15-16 жастағы азаматтардың тізімдерін, ал 1 желтоқсанға дейін Ережеге 23-қосымшаға сәйкес келесі жылы әскери есепке тұрғызылуға тиіс азаматтардың тізімдерін (

бұдан әрі - тіркеуге жататындар тізімі) ұсынады;

8) Ережеге 24-қосымшаға сәйкес әскери есептің және әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды бекітіп қоюдың жай-күйін тексеру журналын (бұдан әрі - тексеру журналы) жүргізеді;

9) азаматтарға әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді түсіндіреді және олардың осы Ереженің белгіленген нормаларын сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

Ескерту. 66-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.12.01 N 1427 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

67. Азаматтарды ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) әскери есебіне қою кезінде азаматтардың бұрынғы тұрғылықты жері бойынша әскери есептен шығуы туралы белгінің болуын, запастағы офицерлер мен әскерге шақырылушылардың жаңа тұрғылықты жері бойынша ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) әскери есепке тұруын тексеру қажет. Запастағы офицерлердің әскери билеттерінде, запастағы офицерлердің уақытша куәліктерінде, сержанттар мен сарбаздардың әскери билеттерінде, сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәліктерінде, тіркеу туралы куәліктерде айтылмаған түзетулер, дәлсіздіктер мен жасандылық, парақ санының толық еместігі анықталған кезде әкімдер бұл туралы тиісті шаралар қабылдау үшін ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) хабарлайды. Әскери билетті әкімдерге қалдыру қажет болған жағдайда әскери міндеттілерге Ережеге 25-қосымшаға сәйкес қолхат (бұдан әрі - қолхат) беріледі;

Барлық әскери міндеттілерге бастапқы есепке алу карточкалары толтырылады, ал әскерге шақырылушыларға тізім жасалады және алфавиттік карточкалар толтырылады. Әскери міндетті сержанттарға (старшиналарға), сарбаздарға (матростарға) есеп карточкалары жүргізіледі. Көрсетілген құжаттарды толтыру әскери билеттердегі, уақытша куәліктер мен тіркеу туралы куәліктердегі жазбалармен дәл сәйкестікте жүргізіледі, бұл ретте білімі, жұмыс орны, лауазымы, тұрғылықты жері мен отбасы жағдайы туралы мәліметтер оларды жеке әңгімелесу кезінде анықтағаннан кейін жазылады. Дұрыс емес жазбалар анықталған жағдайда азаматтар әскери есепке қою ресімделгеннен кейін әскери билеттерге және тіркеу туралы куәліктерге тиісті өзгерістерді енгізу үшін ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) жіберіледі.

68. Шектеулі жасқа жеткен, запаста тұрған әскери міндеттілерді әскери есептен шығару жыл сайын Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес жүргізіледі.

69. Қайтыс болған әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару АХАЖ органдарынан қайтыс болғаны туралы хабарлама алған кезде жүргізіледі.

Бұл ретте қайтыс болған азаматтың әскери есепке алу құжатына тиісті жазба жазылады, одан кейін ЖӘБО (қаланың, ауданның) әскери билетті, уақытша куәлікті немесе тіркеу туралы куәлікті алып қалады. Бастапқы есепке алу карточкаларында қайтыс болғаны туралы актілік жазбаның нөмірін көрсете отырып белгі қойылады, одан кейін карточкалар есептен алынғандар мен есептен шығарылғандардың картотекасына салынады. Бұл карточкалар белгіленген тәртіппен жойылады.

70. Қазақстан Республикасының азаматтығын алған, басқа мемлекеттерде әскери (баламалы) қызмет өткермеген 27 жасқа дейінгі адамдар әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады.

71. Қазақстан Республикасының азаматтығын алған, 27 жасқа толған адамдар әскери міндеттілердің әскери есебіне қабылданады.

5. Ұйымдарда азаматтарды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі

72. Ұйымдарда азаматтарды әскери есепке алу әскери есеп туралы мәліметтерді қамтитын жеке карточка бойынша жүргізіледі. Ережеге 26-қосымшаға сәйкес әскерге шақырылушыларға мерзімді әскери қызметке жататын , жұмыс істейтін (оқитын) жасөспірімдер тізімі (бұдан әрі - мерзімді әскери қызметке даярлауға жататын жасөспірімдер тізімі) қосымша жүргізіледі.

73. Әскери есепке алуды жүзеге асыру үшін ұйымдардағы әскери-есеп жұмыстарына жауаптылар :

1) жұмысқа (оқуға) қабылдау кезінде әскери міндеттілердің әскери билетін және уақытша куәліктерін, ал әскерге шақырылушылардың тіркеу туралы куәлігін тексереді. Көрсетілген құжаттарды қабылдау кезінде азаматтарға қолхат беріледі ;

2) жұмысқа (оқуға) қабылданатын азаматтардың әскери есепте тұратындығын белгілейді. Әскери есепке тұрмайтын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жұмысқа (оқуға) олар тұрғылықты жері бойынша есепке алу органдарына әскери есепке қойылғаннан кейін ғана қабылданады;

3) ұйымдарда жұмыс істейтіндер (оқитындар) қатарынан азаматтарды толық және сапалы әскери есепке алуды қамтамасыз етеді;

4) жылына кемінде бір рет азаматтардың жеке карточкаларындағы әскери есепке алу туралы мәліметтерді ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) әскери есепке алу құжаттарымен салыстырады ;

5) жұмылдыру кезеңінде және соғыс уақытында ұйымдарға запаста тұрған азаматтарды бекітіп қоюды уақтылы ресімдейді;

6) жыл сайын 1 қыркүйекте ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) 15-16 жастағы азаматтардың тізімін және 1 желтоқсанға дейін - әскерге шақыру учаскесіне

тіркелуге тиіс, келесі жылы әскери есепке қойылуға тиіс азаматтардың тізімін ұ с ы н а д ы ;

7) азаматтардың ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) шақыру (шақыру қағазы) бойынша уақтылы келу мүмкіндігін қамтамасыз етеді;

8) ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) жұмысқа (оқуға) қабылданған немесе жұмыстан босатылған (оқу орындарынан шығарылған) әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар туралы хабарлайды;

9) ЖӘБО-ның (қаланың, ауданның) сұрауы бойынша ұйым қызметкерлерінің, оның ішінде жұмылдыру кезеңіне және соғыс уақытына ұйымға бекітіліп қойылғандардың саны туралы мәліметтерді жібереді;

10) әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды есепке алудың және бекітіп қоюдың жай-күйін тексеру журналын жүргізеді.

74. Запаста болудың шекті жасына жеткен азаматтардың немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп танылған азаматтардың жеке карточкаларында "жасы бойынша әскери есептен шығарылды" немесе "денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарылды" деген белгі жасалады.

75. Әскери есепті ұйымдастыруды және жүргізуді, ұйымдарға әскери міндеттілерді бекітіп қоюды бақылауды ЖӘБО (қаланың, ауданның) жүзеге асырады.

6. Әскери есепке алу құжаттары

76. Әскери есепке алу және жұмылдыру кезеңі мен соғыс уақытына ұйымдарға әскери міндеттілерді бекітіп қою құжаттары азамат туралы мынадай мәліметтерді қамтуға тиіс:

- 1) тегі, аты және әкесінің аты;
- 2) әскери атағы;
- 3) туған күні;
- 4) ұлты (адамның қалауы бойынша көрсетіледі);
- 5) тұрғылықты жері;
- 6) отбасы жағдайы;
- 7) білімі;
- 8) жұмыс орны;
- 9) денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамдылығы;
- 10) негізгі антропометрикалық деректері;
- 11) әскери қызметті өткеруі;
- 12) әскери жиындардан өтуі;
- 13) шетел тілдерін білуі;

- 14) әскери-есептік және азаматтық мамандықтарының болуы;
15) спорттық разрядының немесе спорттық атағының болуы.

77. Запастағы офицерлердің әскери билеттері, запастағы офицерлердің уақытша куәліктері, сержанттар мен сарбаздардың әскери билеттері, запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәліктері, тіркеу туралы куәліктер бланкілерінің үлгілерін Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі әзірлейді және осы Ережемен бекітіледі.

78. Запастағы офицерлердің әскери билеттерінің; запастағы офицерлердің уақытша куәліктерінің; әскери билеттердің, запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәліктерінің; тіркеу туралы куәліктердің, жұмылдыру кезеңінде және соғыс уақытында әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы куәліктердің; арнайы әскери есепке алу туралы хабарламалардың бланкілері қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің тапсырысы бойынша жасалады. Көрсетілген құжаттар қатаң есептегі құжаттар болып табылады және оларға бөтен адамдардың қол жеткізуін болдырмайтын тәртіппен сақталады.

79. Қатаң есептегі бланкілерден басқа, ұйымдарда азаматтарды әскери есепке алуды жүргізу жөніндегі құжаттарды (бланк өнімдерін) ұйымдар жасайды.

80. Азаматтарға қатаң есептегі бланкілерді беру ақысыз жүргізіледі.

81. Азаматтар шетелге тұрақты тұру үшін кеткен кезде олар әскери билеттерді, уақытша куәліктерді және тіркеу туралы куәліктерді ЖӘБО-ға (қаланың, ауданның) қайтаруға тиіс.

7. Құқық қорғау органдарында қызмет өткеретін азаматтарды әскери есепке алу тәртібі және ерекшеліктері

Ескерту. 7-бөлімге өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.08.02 N 900, 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулыларымен.

82. Құқық қорғау органдарында қызмет өткеретін әскери міндеттілерді, сондай-ақ ИМ, ТЖМ мен ЭСЖКА оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын есепке алу осы мемлекеттік органдардың бірінші басшылары мен осы Ереже белгілейтін тәртіппен жүзеге асырылады.

Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

83. ЖӘБО-да (ауданның, қаланың) құқық қорғау органдарының қызметкерлерін, сондай-ақ ИМ, ТЖМ мен ЭСЖКА арнайы оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын әскери есептен шығару екі данада атаулы

тізімдерді, әскери билеттерді және/немесе тіркеу туралы куәліктерді қоса бере отырып, азаматтардың тұрғылықты жері бойынша ЖӘБО-ға (ауданның, қаланың) жіберілетін көрсетілген органдардың қолдаухаты бойынша жүргізіледі.

ЖӘБО (ауданның, қаланың) азаматтарды әскери есепке алу құжаттарында әскери есептен шығару туралы белгі жасайды. Әскери есептен шығару туралы белгісі бар әскери билеттер, атаулы тізімдердің бір данасы, ал запастағы офицерлердің жеке істері мен қызметтік карталары қолдаухат жіберген органдарға қайта жіберіледі.

Ескерту. 83-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

84. Құқық қорғау органдарының қызметінен қызметкерлерді босату кезінде кадр органдары оларға Ережеге 27-қосымшаға сәйкес нұсқама береді және оларды жеті күн мерзімде әскери есепке тұру үшін тұрғылықты жері бойынша ЖӘБО-ға (ауданның, қаланың) келуге міндеттейді, олардың шығарылғаны туралы ЖӘБО-ны (ауданның, қаланың) жазбаша хабардар етеді.

Ескерту. 84-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

85. Құқық қорғау органдарынан босатылған қызметкерлер, сондай-ақ оқудан шығарылған және/немесе келісім шартты бұзған, бірақ 27 жасқа толмаған және шақыру бойынша белгіленген әскери қызмет мерзімін өткермеген ИМ, ТЖМ мен ЭСЖКА арнайы оқу орындарының курсанттары мен тындаушылары тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады.

Ескерту. 85-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

86. Тиісті құқық қорғау органдарының басшылары жыл сайын 1 ақпанда (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша) ЖӘБО-ға (ауданның, қаланың) салыстыру үшін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі белгілеген нысан бойынша көрсетілген органдарда қызмет өткеріп жатқан әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың саны туралы мәліметтерді ұ с ы н а д ы .

Құқық қорғау органдарында қызмет өткеріп жатқан азаматтардың саны туралы мәліметтер ЖӘБО-да (ауданның, қаланың) оларға бөтен адамдардың қол жеткізуін болдырмайтын мөр қойылған жеке картотекаларда сақталады. Көрсетілген құжаттармен жұмыс істеуге тек ЖӘБО (ауданның, қаланың) бастығының бұйрығымен айқындалатын адамдарға ғана рұқсат етіледі.

Ескерту. 86-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің

2011.08.27 N 971 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

8. Жұмысының сипаты мен жағдайлары тұрақты тұрғылықты жерінен шығумен байланысты немесе шалғай жерлерде жұмыс істейтін азаматтарды әскери есепке алудың ерекшеліктері

87. Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, порттарына осы кемелер тіркелген елді мекендерде тұрақты тұратын азаматтар тұрғылықты жері бойынша әскери есепте тұрады.

Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, осы кемелер порттарына тіркелген елді мекендерде тұрақты тұрмайтын азаматтар тиісті кеме шаруашылығының, басқармалардың кадр органдары орналасқан жер бойынша әскери есепте тұрады.

88. Далалық геологиялық және топографиялық-геодезиялық ұйымдарда, іздестіру, барлау, түсіру, гидрогеологиялық, геофизикалық, орман және жер құрылысы экспедицияларында, желілік құрылыс-монтаждау және мамандандырылған поездарда, жол және машина станцияларында, механикаландырылған және мамандандырылған жылжымалы колонналарда, тоннельдік, көпір салу, жүзу жасақтарында (учаскелерінде), құрылыс-монтаждау және іске қосу-жөндеу ұйымдарында, механизация және су асты техникалық жұмыстары басқармаларында, мұнай және газ өндіру кәсіпорындарында, сондай-ақ оларға теңестірілген басқа да ұйымдарда жұмыс істейтін және жұмыс орындарында тұрақты тұрмайтын азаматтар осы ұйымдар орналасқан жер бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын органдарда әскери есепте тұрады.

89. Ұйымдарға жұмысқа қабылданатын азаматтарды әскери есепке қоюды немесе жұмыстан босатылатын азаматтарды әскери есептен шығаруды ұйымдардың әкімшілігі Ережеге 28-қосымшаға сәйкес жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

1-қосымша

**Әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс 19__ жылы туған
азаматтардың**

(жергілікті өкілетті органдары және өзге де ұйымдар)

20__ж. " __ " _____ жағдай бойынша

P/c N	Тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыс (оқу) орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	1 қаңтардан кейін тіркеу аяқталғанға дейін болған өзгерістер туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) белгісі және ол жиынтық тізімде қандай реттік нөмірмен есепке алынған (2-қосымша)
1	2	3	4	5

М.О.

Қолы _____ (тегі, аты-жөні)

20__ж. " __ " _____

Е с к е р т у :

1. Тізім алфавиттік тәртіппен анық жазумен (баспа әріптерімен) жазылады. Тізімге азаматтығына, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуіне, денсаулық жағдайына, олардың тұрақты немесе уақытша тұруына немесе жұмысына (оқуына) қарамастан, тіркеу жылы 17 жасқа толатын барлық азаматтар енгізіледі.

2. Әскерге шақыру учаскесінде бұдан бұрын тіркеуден өтпеген ересек жастағы азаматтар да осы тізімге жазылады. Олардың туған жылы 2-бағанда көрсетіледі.

3. Тізімдерге ұйымдардың басшылары қол қояды және сүргілі елтаңбалы мөрмен куәландырылады.

4. Тізімдер қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) тіркеледі, жеке іске тігіледі және 3 жыл бойы сақталады.

5. 5-баған қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) толтырылады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

2-қосымша

**20__жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс _____
қаласында (ауданында) 19__жылы туған азаматтардың
ЖИЫНТЫҚ ТІЗІМІ**

--	--	--	--

Р/с N	Тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыс (оқу) орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	Әскерге шақыру учаскесіне тіркелген күні қорғаныс істері басқарманың белгісі және шақырылушы қандай реттік жазылған	туралы жөніндегі (бөлімнің) әскерге хаттамада нөмірмен
1	2	3	4	5	

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)
(әскери атағы, қолы)
бастығы

Қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) бөлімше
бастығы _____

(әскери атағы, қолы)

20__ж."__"_____

Е с к е р т у :

1. Тізімге азаматтығына, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуіне, денсаулық жағдайына, олардың тұрақты немесе уақытша тұруына, жұмыс (оқу) орнына қарамастан, тіркеу жылы 17 жасқа толатын барлық азаматтар қосылады.

2. Әскерге шақыру учаскесіне бұдан бұрын тіркеуден өтпеген ересек жастағы азаматтар да осы тізімге жазылады. Олардың туған жылы 2-бағанда көрсетіледі.

3. Тізім қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) 3 жыл сақталады.

4. 5-баған азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеген күні толтырылады

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

3-қосымша

Қорғаныс істері
жөніндегі басқарма
(бөлім) Бастығының
Бұйрығы _____
| ҚР ҚК |
| нышаны |
делам обороны

ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА
управления (отдела) по

N _ _ _

20__ж."__"_____

Азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы

1. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Заң , аудан (қала) әкімінің 20__ ж. "_____" N_____ шешімі негізінде _____ облысының 19 жылы туған азаматтарын әскерге шақыру учаскесіне тіркеу
ж а р и я л а н а д ы .

2. Тіркеуге келуге 19_____ жылы 1 қаңтар мен 31 желтоқсанды қоса алғанда туған, _____ ауданының аумағында тұрақты немесе уақытша тұратын барлық азаматтар, сондай-ақ бұрын тіркеуден әртүрлі себептер бойынша өтпеген туған жылы үлкен азаматтар жатады.

3. Әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге жататын барлық азаматтар дербес шақыру қағазында көрсетілген құжаттарды өзімен бірге алып, оларға нақты белгіленген күні және сағатта _____ мекен-жай бойынша тіркеуге келуге міндетті. Дербес шақыру қағаздарын алмаған азаматтар жеке басын куәландыратын құжаттарды өзімен бірге алып, 20_____ ж. "_____" _____ күні ішінде көрсетілген мекен-жай бойынша келуге міндетті.

4. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде меншік нысанына қарамастан, кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар, білім беру ұйымдарының басшылары тіркеуден өту үшін әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге жататын азаматтарды қажетті уақытта босатуға және олардың қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) келуін қамтамасыз етуге міндетті.

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

4-қосымша

<p>Шақыру қағазының түбіртегі Сериясы ААН№N 000001 _____</p>		<p>(әскер жасына дейінгінің, әскерге шақырылушының, әскери міндеттінің тегі, аты және әкесінің аты, әскери а т а ғ ы)</p> <p>Мекен-жайы: _____</p> <p>Жұмыс орны және мекен жайы: _____</p> <p>ШАҚЫРУ ҚАҒАЗЫ Сериясы АА N 000001</p> <p>"Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде Сізге 20__ ж. "_____" _____ сағат "_____" _____ мекен-жайы бойынша</p>
<p>(әскери міндеттінің, әскер жасына дейінгінің,</p>		

_____ әскерге шақырылушының
әскери атағы, тегі,
аты және әкесінің аты)

_____ мәселелер

б о й ы н ш а
(шақыру себебі
көрсетілсін)
"___" бөлімшесіне _____

_____ 20__ ж. "___" _____
шақырылды

_____ **Шақыру қағазына қол**
қойды _____

_____ 20__ ж. "___" _____
_____ 20__ ж. "___" _____

_____ әскерге шақырылушыға
шақыру қағазы
тапсырылды

_____ (хабардар ету тәсілі
көрсетілсін)

л
и
н
и
я
о
т
р
е
з
а

_____ қорғаныс істері
жөніндегі басқармасына (бөліміне)
"___" бөлімшеге
N___ кабинетке _____

_____ (шақыру себебі көрсетілсін)
мәселелер бойынша келуді ұсынамын.
Өзімен бірге төлқұжаты, жеке куәлігі,
әскери билеті (шақыру учаскесіне
тіркеу туралы куәлігі), осы шақыру
қағазы, сондай-ақ _____ болуы тиіс.
Осы шақыру қағазы бойынша шақырылатын
әскер жасына дейінгілер мен әскерге
шақырылушыларда, бұдан басқа өзімен
бірге жеке басын куәландыратын құжаттар
б о л у ы т и і с .
Әскерге шақырылушы болмаған немесе ол
сырқаттанған жағдайда туыстарының,
тұрғын үй-пайдалану ұйымдарының және
кәсіпорынның кадрлар бөлімінің қорғаныс
істер жөніндегі басқармаға (бөлімге)
бұл туралы жазбаша немесе N _____
телефон арқылы хабарлауын және әскерге
шақырылушының болатын жері туралы
белгісі бар шақыру қағазын қайтаруды
с ұ р а й м ы з .
Қорғаныс істері жөніндегі басқарма
(бөлім) бастығы _____
_____ (атағы , қолы)
М . О .
_____ К е с у с ы з ы ғ ы
_____ **Қ О Л Х А Т**
_____ атына _____ қорғаныс
істер жөніндегі басқармасына (бөліміне)
20__ ж. "___" _____ "___" _____
келуі туралы шақыру қағазы

_____ (шақыру қағазын алған адамның қолы -
анық)

Қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) болғандығы
ту р а л ы б е л г і

Азамат _____

_____ қорғаныс істері жөніндегі
басқармасында _____ немесе _____ бөлімінде
20__ ж "___" _____ "___" _____ сағатта болды

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма немесе бөлім
бастығы _____

(атағы, қолы)

М. О.

Шақыру қағазына қосымша

**Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге шақырылатын әскер
жасына дейінгілерге
ЖАДЫНАМА**

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге келген кезде өзімен бірге мыналар болуы
т и і с :

1. Төлқұжат, жеке куәлік немесе туу туралы куәлік.
2. Аттестат (диплом, білімі туралы куәлік немесе анықтама).
3. Бірге, сондай-ақ бөлек тұратын ата-анасының, аға-інілерінің, апа-қарындастарының тегін, атын және әкесінің атын, туған жылы мен айын, тұрғылықты жерінің мекен-жайын және қызмет түрін көрсете отырып, отбасы жағдайы туралы тұрғын үй-пайдалану бөлімінен немесе ауылдық (селолық) округтен анықтама. Анықтамада отбасы мүшелерінің мүгедектік тобы (егер ондайлар бар болса) және олардың алатын зейнетақы (жәрдемақы) мөлшері туралы мәліметтер көрсетілуі тиіс.
4. Жұмыс істеушілердің лауазымын, мамандығын және қай уақыттан бастап жұмыс істейтіндігін, ал оқушылардың нешінші курста немесе нешінші сыныпта оқитындығын көрсете отырып жұмыс немесе оқу орнынан анықтама.
5. Жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме.
6. Көлемі 3x4 см төрт фотосурет (бас киімсіз сурет).
7. Нормативтер мен спорттық разрядтарды тапсырғанын растайтын куәлік және анықтама.
8. Жүргізуші куәлігі (болған кезде).

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

5-қосымша

Есеп нөмірі _____

(есептік-алфавиттік кітап бойынша)

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЕСЕП КАРТАСЫ

Сурет орны

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Төлқұжат:

Сериясы _____ N _____

(куәлік, туу

Берілген күні _____

туралы куәлік)

Кім берді _____

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Туған жылы	
Туған жері	
Ұлты	
Тұрғылықты жерінің мекен-жайы (телефоны)	
Ана тілі	
Мемлекеттік тілді меңгеруі	
Орыс тілін меңгеруі	
Оқу орны	
Оқу мерзімі	
Курс (сынып) нөмірі	
БӘД курсынан өтуі	
Оқудың аяқталған күні	
Кәсібі (мамандығы)	
Жұмыс орны	
Лауазымы	
Спорт түрі	
Спорт бойынша разряды	
Әскерге шақырылушының немесе туыстарының қандай мемлекетпен байланысы бар	
Әскерге шақырылушының соттылығы	
Туыстарының соттылығы	

2. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ОТБАСЫ ҚҰРАМЫ

Туыскандығы	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Үйінің мекен-жайы	Жұмыс орны жұмысқа қабілеттілігі

1) Әскерге шақырылушымен бірге тұратындар

2) Бөлек тұратындар

3. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ ТІРКЕУДІҢ НӘТИЖЕЛЕРІ

--	--	--

	Тіркеу бойынша комиссиядан өтуі	Тіркеу бойынша комиссиядан өтуі
1) Нұхаттама		
2) Хаттаманың күні		

1) Антропометрикалық деректер

Бойы (см)		
Салмағы (кг)		
ДСИ		
Кеуде көлемі (см)		
Спирометрия		
Шектеу дәрежесі		

2) Тіркеу жөніндегі комиссияның қорытындысы

	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі
1	2	3	4	5
Хирург				
Терапевт				
Флюорография деректері				
Невропатолог				
Психиатр				
Окулист				
Көздің көргіштігі: Оң көзі - Сол көзі -				
Жарық сезгіштігі				
Отоларинголог				
Сыбырлап сөйлеу: Оң құлақ - Сол құлақ -				
Стоматолог				
Саптық қызметке жарамды (шектеу дәрежесі)				
	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі
1	2	3	4	5
Саптық қызметке жарамды емдеуді қажет етеді				
Емдеуді қажет етеді: бап бойынша				
Тексеруге жіберу				

Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс қызметке жарамды: бап бойынша				
Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз				
Арналған				

Комиссия төрағасы _____

(қ о л ы)

Төрағасының орынбасары _____

(қ о л ы)

Хатшы _____

(қ о л ы)

20 ____ ж. " ____ " _____

4. МЕРЗІМДІ ӘСКЕРИ ҚЫЗМЕТКЕ ШАҚЫРУДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

	Әскерге шақыру комиссиясынан өту	Әскерге шақыру комиссиясынан өту
1) №N хаттама		
2) Хаттаманың күні		

1) Антропометрикалық деректер

Бойы (см)		
Салмағы (кг)		
ДСИ		
Кеуде көлемі (см)		
Спирометрия		
Шектеу дәрежесі		

2) Дәрігер-мамандардың қорытындылары

	Әскерге шақыру комиссиясынан өту		Әскерге шақыру комиссиясынан өту	
	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі	Жарамдылық дәрежесі	Шектеу дәрежесі
1	2	3	4	5
Хирург				
Терапевт				
Флюорография деректері				
Невропатолог				
Психиатр				
Окулист				
Көздің көргіштігі: Оң көзі - Сол көзі -				

Жарық сезгіштігі				
Отоларинголог				
Сыбырлап сөйлеу: Оң құлақ - Сол құлақ -				
Стоматолог				
		Ш а қ ы р у комиссиясының шешімі	Ш а қ ы р у комиссиясының шешімі	
Саптық қызметке жарамды, арналған				
Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс қызметке жарамды: бап бойынша				
Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз: бап б о й ы н ш а				
Тексеруге жіберу				
Мыналар бойынша шақыруды кейінге қалдыруды ұсыну				
Қ а й у а қ ы т қ а д е й і н				
Әскерге шақыру комиссиясының төрағасы				
Комиссия төрағасының орынбасары				
Комиссия мүшелері:				
АІІО (Б) төрағасы				
Дәрігер - мед.комиссия төрағасы				
Комиссия хатшысы				

5. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ

20__ж. "___"_____

20__ж. "___"_____

әскери есепке алынды әскери есептен шығарылды

қолы

қолы

Е с к е р т у :

1. Әскерге шақырылушының есеп картасы сиямен (пастамен) толтырылады.
2. Ана тілі мен мемлекеттік тілді меңгеруі әскерге шақырылушының айтуымен жазылады (тек сөйлеседі, тек оқиды, еркін сөйлеседі және оқиды).
3. Жұмыс (оқу) орны жұмыс (оқу) орнынан берген анықтама негізінде т о л т ы р ы л а д ы .
4. Спорт түрі мен спорт бойынша разряды спортшының біліктілік кітапшасы негізінде т о л т ы р ы л а д ы .
5. Әскерге шақырылушының қандай мемлекетпен байланысының болуы әскерге шақырылушының айтуымен толтырылады.
6. Үшінші тармақ тіркеу бойынша комиссияның шешімі негізінде т о л т ы р ы л а д ы .
7. Төртінші тармақ әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде т о л т ы р ы л а д ы .

8. Бесінші тармақта басқа аудандардан келген әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу және олар әскерге шақыру учаскесін ауыстырған жағдайда әскери есептен шығару туралы белгілер мөрмен қойылады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

6-қосымша

Обл. ҚІД командасы

N _____

(әскер тегі) _____

ҚР Қарулы Күштерінің түрі

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрлігінің
к о м а н д а с ы

N _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ

Есептік-алфавиттік кітап бойынша реттік нөмірі _____

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ІСІ

(т е г і ,

аты, әкесінің аты)

19 ____ жылы туған (" ____ " _____)

күні және айы

Білімі _____

Ұлты _____

Азаматтық мамандығы _____

Әскери даярлығы _____

Спорттық разряды _____

Кейінге қалдыру _____

Соттылығы _____

_____ облысы

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі) бастығы

мұқабаның сыртқы жағы

Фотокарточкалар үшін конверт

Жеке істе болатын құжаттар

ТІЗІМДЕМЕСІ

1. Әскерге шақырылушының есептік картасы.
2. Әскерге шақырылушының туу туралы куәлігінің көшірмесі.
3. Неке туралы куәліктің көшірмесі.
4. Балаларының тууы туралы куәліктерінің көшірмесі.
5. Білімі туралы құжаттың көшірмесі.
6. Жұмыс немесе оқу орнынан анықтама.
7. Оқу немесе жұмыс орнынан мінездеме.
8. Отбасы құрамы туралы анықтама.
9. Әскерге шақырылушыны зерделеу парағы.
10. Кеуде қуысы мүшелерін рентгенологиялық зерттеу туралы анықтамалары.

11. Денсаулық жағдайы туралы құжаттар.

12. Ішкі істер органдары мен анықтау және алдын ала тергеу орындарынан анықтамалар.

13. Сот органдарынан қылмыстық жауапкершілікке тартылуы туралы анықтамалар.

14. АХАЖ органдарынан тегін, атын, әкесінің атын ауыстырғаны, туған күні мен жері туралы өзгерістер туралы, қаза табуы туралы хабарламалар.

Әскерге шақырылушының жеке ісі мұқабасының сыртқы жағын толтыру тәртібі

1. Сол жақ жоғарғы бұрышында облыстың Қорғаныс істері жөніндегі департаменті белгілеген команданың нөмірі қойылады. Жоғарғы бұрышында әскер тегі көрсетіледі және Штабтар бастықтары комитеті белгілеген команданың нөмірі қойылады.

2. "Әскери даярлық" деген жолда мыналар көрсетіледі: қандай мамандық алды және қандай мамандық бойынша ӘТМ-де немесе орта кәсіптік-техникалық мектепте дайындалды.

3. Жеке істер сақталады: мерзімді әскери қызметке шақырылған адамдарға - 5 жыл, мерзімді әскери қызметтен өтпеген адамдарға - оларды запасқа жібергеннен кейін 3 жыл ішінде (Растау құжаттарымен запасқа жіберілген адамдарға әскерге шақырылушының есеп картасы 10 жыл сақталады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

Тізімдеме 7-қосымша бойынша есепке
алынды

№ _____ 20 ____ ж.

_____ ОБЛЫСЫ _____ АУДАНЫ (ҚАЛАСЫ)
ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ 19 _____ ЖЫЛЫ ТУҒАН
АЗАМАТТАРДЫ ТІРКЕУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ
ХАТТАМАСЫНЫҢ
КІТАБЫ

Басталды _____ 20__ ж. _____ " _____ "

Аяқталды 20__ ж. " _____ " _____

Р/с N	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Денсаулық жағдайына шағым, анамнез (шақырылушы- ның басқа да өтініштері)	Объектив- ті тек- серудің, диагноз- дардың деректері	Комиссия шешімі	Ескер- ту
1	2	3	4	5	6	7

20__ ж. " _____ " _____ N__ хаттама

--	--	--	--	--	--	--	--

Тіркеуге шақырылды _____ - адам
Олардың ішінде медициналық тексеруден
кейін _____ - адам
Белгісіз себептер бойынша тіркеуге
келмеді _____ - адам
Тіркеуге келді _____ - адам
Олардың ішінде :
"саптық қызметке жарамды" _____ - адам
"емдеуді (медициналық қадағалауды)
қажет етеді" _____ - адам
"бейбіт уақытта әскери қызметке
жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс
қызметке жарамды" _____ - адам
"әскери есептен шығарумен әскери
қызметке жарамсыз" _____ - адам
"қосымша тексеруге жіберілді" _____ - адам
Т і р к е л д і _____
Т і р к е л г е н _____ ж о қ
Комиссия төрағасы _____
(әскери атағы, қолы)

Комиссия төрағасының орынбасары _____
(қ о л ы)

Комиссия мүшелері: _____
(қ о л ы)

(қ о л ы)

(қ о л ы)

Комиссия хатшысы _____
(қолы)

Азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссия хаттамаларының кітабын жүргізу тәртібі

1. Кітап қатаң есептегі құжат болып табылады. Ол нөмірленген, тігілген, қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының қолы қойылған және елтаңбалы мөрмен куәландырылған болуы тиіс. Көрсетілген кітап қызметте пайдалануға арналған құжаттар құқығында сақталады. Осы кітаппен жұмыс істеуге адамдарға рұқсат беру қатаң шектеулі б о л у ы т и і с .

2. Кітапта жазулар медицина бикелері қатарынан осы үшін арнайы даярланған комиссия хатшысымен жүргізіледі. Жазулар анық және ұқыпты жүргізіледі. Түзетулер мен толықтырулар екінші бөлімше бастығымен және қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) м ө р і м е н к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

3. Кітапқа тіркеуге келуге жататын, тізімге (2-қосымша) енгізілген барлық азаматтар, соның ішінде ауыр науқаспен ауыратын, тіркеуге өзі келу мүмкіндігінен айырылған азаматтар жазылады.

4. Қосымша тексеруге жіберілген адамдар кітапқа екі рет жазылады: тексеруге жіберілген күні, және ол туралы тіркеу жөніндегі комиссия соңғы шешім қабылдаған күні қайтадан. Бұл ретте 2-бағанда төменгі жағында тегі, аты мен әкесінің аты»"қайтадан" жазылады.

5. Қысқаша анамнез және объективті, зертханалық, рентгенологиялық және диагнозын негіздейтін басқа да зерттеулердің деректері және науқасы бар әскерге шақырылушыға комиссияның шешімі комиссия хаттамасына енгізіледі.

Сараптамалық шешім шығарған кезде денсаулық жағдайын зерттеудің нәтижелері және ауру тарихының қолда бар көшірмелері ескеріледі.

Хаттамаларда реттік нөмірлер санмен - осы хаттаманың реттік нөмірі, N 2 хаттамадан бастап бөлгішпен, реттік нөмірлер өспелі нәтижемен жүргізіледі.

6. Тіркеу аяқталғаннан кейін кітапта азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу қорытындыларының жалпы жиынтығы жасалады.

7. Кітап 5 жыл сақталады.

Нөмірі	Күні	Тіркеу бойынша комиссиядан өтті	Олардың ішінде				
			Саптыққа жарамды	Емдеуді (медициналық қадағалауды) қажет ететінде	Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс қызметке жарамды	Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз	Қосымша медициналық тексеруге жіберілді
1	2	3	4	5	6	7	8
Барлығы							
___ тексеруге жіберілгендердің ішінен тексеруден кейін танылды							
Жиынтығы							

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ережеге

8-қосымша

		ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
		РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
		(Елтаңбаны қағаз
		мәтіннен қараңыз)

ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

КОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
АА N 0000000

АА N 0000000

1. Жалпы мәліметтер/
Общие сведения

Тегі/Фамилия _____

Аты/Имя _____

Әкесінің аты/Отчество _____

1. Туған жері/ Место рождения

(ауыл, аудан, қала, облыс/
село, район, город область)

Туған күні, айы, жылы/

Дата рождения _____

Иесінің өз қолы/Личная

подпись владельца _____

Берілді/Выдано _____

(кіммен, қашан/кем, когда)

2. Ұлты/Национальность

(указывать по желанию/қалауы
бойынша көрсетілсін) _____

3. Білімі/Образование _____

4. Мамандығы/Специальность

2. Әскери қызметке қатысы/
Отношение к воинской службе

20__ж. "___"

5. Әскери қызметке шақыру

туралы белгі/Отметка о
призыве на воинскую службу

(передача в запас/запаска

беру) _____

фото сурет _____ _____	
үшін орын (атағы, қолы/ _____	(шақыру комиссияның
көлемі звание/подпись _____	қорытындысы және әскери
3x4) _____ _____	
место для _____ _____	бөлімге жіберілген,
фотографии _____ _____	запасқа шығарылған күні/
_____ М.О. _____	
_____ М.П. _____	заклучение призывной
_____ _____ _____	комиссии и дата направления
_____ _____ _____	
_____ _____ _____	в воинскую часть,
_____ _____ _____	передачи в запас
_____ _____ _____	М.О./М.П. _____
_____ _____ _____	атағы, қолы/
_____ _____ _____	звание, подпись
_____ _____ _____	6. Жұмылдыру бойынша әскери
_____ _____ _____	қызметке шақыру туралы белгі
_____ _____ _____	(келісім шарт бойынша
_____ _____ _____	қызметке айқындау)/Отметка
_____ _____ _____	о призыве на воинскую службу
_____ _____ _____	по мобилизации (определении)
_____ _____ _____	на службу по контракту)_____
_____ _____ _____	
_____ _____ _____	М.О./М.П. _____
_____ _____ _____	атағы, қолы/
_____ _____ _____	звание, подпись

_____ _____ _____	
2 _____ _____	3 _____
_ _____ _____	_ АА N 0000000
_____ _____ _____	
7. Мерзімді әскери қызметті 8. Әскери антты/Военную	
немесе оқу жиындарын өткеру/ присягу 20__ж. "__"_____	
Прохождение воинской службы _____	
или учебных сборов _____	(әскери бөлімнің атауы/
_____ _____ _____	наименование воинской части)
Әскери ӘЕМ Әскери Әскери _____	қабылдады/принял
бөлім- нө- бөлім бөлім М.О. Әскери бөлімі штабының	

нің	мі-	тізі-	тізі-	бастығы/Начальник штаба
атауы,	рі/	міне	мінен	воинской части
штат	Но-	тір-	шыға-	
бойын-	мер	келген	рылған	атағы, қолы/звание, подпись
ша	ВУС	күні	күні	9. Ұрыс қимылдарына қатысу
лауа-		және	және	туралы белгі/Отметка об
зымы		бұй-	бұйрық-	участии в боевых действиях
және		рықтың	тың N/	
техни-	N/	Дата		10. Соғыс уақытында пайдалану
ка		Дата	исключо-	туралы қорытынды/Заключение
түрі		зачис-	чения	об использовании в военное
Наиме-		ление	из	время _____
нова-		в спи-	списка	11. Әскери атағы және маман-
ние		сок	воин-	дығы бойынша сынып берілуі/
воинс-		воин-	ской	Присвоение воинских званий
кой		ской	части	и классности по специальности
части,		части	и N	
долж-		и N	приказа	Әскери Бұйрықтың Қолы,
ность		прика-		сыныпты- күні және мөрі/
и тип		за		лығы/ нөмірі/ Под-
техни-				воинское Дата и пись,
ки по				звание, номер печать
штату				клас- приказа
				ность

4	5
	АА N 0000000
12. 20__ж. " __ " _____	18. Лауазымының және әскери-
_____ негізінде/	есептік мамандығының атауы
на основании	(лауазымдық мамандығы)/

запасқа (таратылды)босатылды және жіберілді _____ уволен (демобилизация) в _____ запас и направлен _____	Наименование должности и военно-учетной специальности (должностная квалификация) _____ _____
20__ж. "__"_____ белгіленген орынға келуге және әскери есепке тұруға міндетті/к месту назначения обязан прибыть и встать на воинский учет М.О./М.П. _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
атағы, қолы/ звание, подпись	4. Ерекше белгілер/ Особые отметки
13. 20__ж. "__"_____ _____ негізінде/ на основании запасқа (таратылды)босатылды және жіберілді _____ уволен (демобилизация) в _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
20__ж. "__"_____ белгіленген орынға келуге және әскери есепке тұруға міндетті/к месту назначения обязан прибыть и встать на воинский учет М.О./М.П. _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
атағы, қолы/ звание, подпись 3. Запастағы қызмет/ Служба в запасе	_____ _____ _____ _____ _____ _____
14.Есеп санаты 15.Есеп тобы 16. Құрамы Категория Группа Состав учета учета	_____ _____ _____ _____ _____

_	_
8	9
_	_

Есепке алынды/ Есептен	
Принят на учет шығарылды/	
Снят с учета	
7. Әскери міндеттіліктен	
босату туралы белгі/Отметки	
об освобождении от воинской	
обязанности	
19. -----	

шақыру комиссияның қорытынды	
жасаған күні/дата,	
заклучение призывной	
комиссии	
М.О./М.П. -----	
атағы, қолы/	
звание, подпись	
20. Әскери есептен шығарылды	
/Исключен с воинского учета	
20__ж."-----"	
шекті жасқа жетуіне	
байланысты/за достижением	
предельного возраста	
М . О .	
М.П. -----	
атағы, қолы/	
звание, подпись	

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды

әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

9-қосымша

№ _____ **ЖОЛДАМА**

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

Сіз стационарлық тексеруге (емделуге) жіберілесіз _____

(емдеу-алдын алу ұйымының атауы

және ұйымның мекен-жайы)

Емдеу-алдын алу ұйымына сағ. келсін.

20__ж."__"_____

МО _____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)

(әскери атағы, қолы)

20__ж."__"_____

(кесу сызығы)

Х А Б А Р Л А М А

Кімге _____

(ұйым басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты)

"Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан
Республикасының Заңына сәйкес _____

_____)

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ стационарлық тексеруге (емделуге жіберіледі)

(емдеу-алдын алу ұйымының атауы

және ұйымның мекен-жайы)

Осыған байланысты Сізге оған стационарлық тексеру (емдеу)
курсынан өту үшін уақыт беруіңізді сұраймын.

МО _____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

(әскери атағы, қолы)

20__ ж. " __ " _____

Әскери билеттерді толтыру жөнінде түсініктеме

1. Әскери билеттер мерзімді әскери қызметке шақырылған Қазақстан Республикасының күллі азаматтарына, әскери оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде запаста тұрған сарбаздарға (матростарға), сержанттарға (старшиналарға) _____ толтырылады.

Әскери билеттерге негізгі түсі жарық көлемі 3x4 (кеудесі және бетінің алды, бас киімсіз) фотосуреттері жапсырылады. Әскери билетті берген жергілікті әскери басқару органдарының толық атауы көрсетіледі. Әскери билет берген айдың атауы жазбаша жазылады.

Әскери билетке тек қорғаныс істері жөніндегі департамент бастығына немесе оны алмастыратын адамға ғана қол қоюға рұқсат етіледі. Әскери билетке қол қойған лауазымды адамның әскери атағы мен тегі қол қойған кезде көрсетіледі. Қорғаныс істері жөніндегі департаменттің елтаңбалы мөрінің бедерлемесі айқын қойылады және бедерлеменің бөлігі фотосуретте болуы, бірақ фотосуретте бейнеленген әскери билет иесінің бетіне тимеуі керек.

2. Әскери билеттер тек қара түсті тушьпен, кіршіксіз және түзетусіз анық түсінікті жазумен толтырылады. Әскери билеттегі деректер жазбасын басқа сиямен, шарикті қаламмен және қарындашпен толтыруға тиым салынады.

3. Әскери билеттің титул парағының сыртқы бетінде тегі, аты және әкесінің аты, сондай-ақ туған жылы мен күні, айы, туған жері деген бірінші тармақта төлқұжаттарындағы, жеке куәліктеріндегі немесе тууы туралы куәліктеріндегі жазбалар негізінде толтырылады. Туған жері мынадай жүйелілікпен толтырылады: село, аудан, қала, облыс немесе қала, облыс. Мысалы: "Имантау. Бексейіт с.Мамлют ауданы Солтүстік Қазақстан облысы немесе Ерейментау қаласы Ақмола облысы".

4. 2-тармағында төлқұжатында немесе жеке куәлігінде жазылған ұлты көрсетіледі.

5. 3-тармағында орта техникалық немесе жоғары білімі бар адамдарда оқу орнының толық атауы, қай жылы және қандай мамандық бойынша бітіргені көрсетіледі. Арнаулы орта немесе жоғары оқу орнын бітірмеген жағдайда неше сыныбын немесе курсын аяқтағаны көрсетіледі. Егер әскери міндетті бірнеше оқу орнын бітірсе, онда неғұрлым жоғары білім дәрежесін беретін оқу орны

көрсетіледі. Кәсіптік-техникалық оқу орнын бітірген адамдарға, қандай, қашан және қандай мамандықтар бойынша бітіргені көрсетіледі. Оқушыларға орта мектептің қай сыныбында немесе оқу орнының қай курсына оқитыны осы тармақта көрсетіледі. Мысалы: "Орта мектептің 10-сыныбында оқиды немесе "Еуразия мемлекеттік университеті тарих факультетінің 3-курсында оқиды". Тек қана жалпы орта білімі бар адамдарға мынадай жазу жазылады: "Орта мектебі, 11 сынып бітірген", "Толық емес орта мектеп, 9 сынып бітірген".

6. 4-тармағында білімі немесе практикалық жұмысындағы разряды немесе сыныбы нәтижесінде алған негізгі азаматтық мамандығы көрсетіледі.

7. 5-тармағында азамат қандай жергілікті әскери басқару органымен мерзімді әскери қызметке шақырылғаны және жинау пунктінен әскери бөлімге жіберілген күні көрсетіледі. Әскери бөлімге жіберілген күні мерзімді әскери қызметке шақырылған күні болып табылады. Қандай жергілікті әскери басқару органымен азамат бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында саптық емес қызметке жарамды деп танылғаны, әскери міндеттілердің есебіне қоюға тапсырылған күні.

8. 6-тармағында жұмылдыру бойынша шақыру күні немесе келісім-шарт бойынша әскери қызметке айқындалған күні көрсетіледі. Келісім-шарт бойынша әскери қызметке өз еркімен қабылданған жағдайда осы тармақта әскери бөлімі штабының бастығы мынадай мазмұндағы жазба жазады: "58848 әскери бөлімі командирінің 2002 жылғы 21 қарашадағы N 184 бұйрығы. 2002 жылғы 23 қарашадан бастап 2005 жылғы 23 қарашаға дейін үш жыл мерзімге "В" түрі бойынша келісім-шарт".

9. 7-тармақ әскери бөлімнің штабында толтырылады. Онда әскери бөлімдерде қызмет өткеру хронологиялық тәртіппен көрсетіледі. Әскери бөлімдер шартты атаулар бойынша жазылады. Тәртіптік батальонда жазасын өтеген адамдарға, лауазымның орнына "Ауыспалы құрам" деп толтырылады, ол "Тәртіптік әскери бөлім" дегенді білдіреді. Жиындарды өткеру, сондай-ақ әскери бөлімнің штабында жазылады.

10. 8-тармағында қашан (жылы, күні, айы) және қандай бөлімде әскери ант қабылдағаны көрсетіледі. Жазба әскери бөлім штабы бастығының қолымен және мөрімен куәландырылады. Әскери ант қабылдамаған адамдарға бұл тармақ толтырылмайды.

11. 9-тармақ қай уақыттан қай уақытқа дейін, қандай әскери бөлімнің құрамында ұрысқа қатысқанын көрсететін тиісті құжаттар негізінде толтырылады.

12. 10-тармағында босатылушыны әскери даярлығы мен алған тәжірибесін ескере отырып, соғыс уақытында неғұрлым мақсатқа сәйкес пайдалану туралы әскери бөлім қолбасшылығының қорытындысы көрсетіледі. Мысалы Т-72 танк

к о м а н д и р і

Ә Е М - 1 1 3 1 9 4 А .

13. 11-тармағында мерзімді әскери қызмет өткеру кезеңінде берілген әскери атағы мен мамандығы бойынша сыныптылығы жазылады. Есеп карточкасына с о ң ғ ы а т а ғ ы ғ а н а ж а з ы л а д ы .

14. 12-тармақ әскери бөлім штабында запасқа босатар кезінде толтырылады.

15. 13-тармақ тарату немесе келісім-шартты бұзу және запасқа босату кезінде толтырылады. Бұл ретте Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2002 жылғы 12-маусымдағы N 264 бұйрығына сәйкес келісім-шарттың тармағы мен негізі к ө р с е т і л і п ж а з ы л а д ы .

16. Әскери билеттің 3-бөлігінің 14-18 тармақтары жергілікті әскери басқару органдарында толтырылады. Бұл ретте 14-тармақ әскери қызмет мерзімінің ұзақтығына немесе ұрыс қимылдарына қатысуына байланысты "1" немесе "2" санымен толтырылады; 15-тармағында "ҚР ҚК", "ҚР РҰ", "ҚР ҰҚК", "ҚР ПМ", "ҚР ТЖМ" есебінің тобы көрсетіледі, ол әскери бөлімдердің тиістілігіне негізделетінін о т ы р ы п а й қ ы н д а л а д ы .

16-тармақ берілген әскери атақтарға сәйкес толтырылады. "Қатардағы жауынгер" және "ефрейтор" әскери атағы бар адамдарға сарбаздар; "матрос" және аға матрос" - "матростар"; "кіші сержант", "сержант", "аға сержант", "3-сыныпты сержант" - "2-сыныпты сержант" - "1-сыныпты сержант" - "штаб-сержант" - "шебер-сержант"; "2-сатылы старшина", "1-сатылы старшина", "бас старшина", "3-сыныпты старшина" - "2-сыныпты старшина" - "1-сыныпты старшина" - "штаб старшина" - "шебер старшина" деп жазылады.

17-тармағында алғашқы үш саны әскери-есептік мамандығын білдіретін, кейінгі үш саны - лауазымының кодын және жетінші (әріп) белгісі қызметінің айрықша белгілерін көрсететін әскери мамандығының толық кодтық белгісі т о л т ы р ы л а д ы .

18-тармағында ӘЕМ толық жеті санының белгісіне, лауазымының кодына және қызметінің айрықша белгілеріне сәйкес келетін әскери міндеттінің лауазымдық біліктіліктері жазылады. Басында әскери міндеттінің даярлығы бойынша лауазымы, кейіннен оның әскери-есептік мамандығы мен қызметінің айрықша б е л г і л е р і к ө р с е т і л е д і .

Мысалы, 113189 А коды бойынша осы тармақта лауазымдық біліктілігі - "Орта танк командирі" деп жазылуы керек.

Әскери билеттің 3-бөлігінің 14-18-тармақтарына жазылатын әскери-есептік белгілері аудандық (қалалық) әскери комиссарлармен мыналардың негізінде айқындалады ж а н е н а қ т ы л а н а д ы :

әскери билеттің әскери қызмет өткеру бөлігіндегі жазбалар; соғыс уақытында пайдалану туралы әскери бөлім қолбасшылығының қ о р ы т ы н д ы с ы ;

әскери міндеттілердің азаматтық оқу орындарында немесе Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері үшін құнды мамандықтар бойынша практикалық жұмыста алған қажетті даярлығы туралы тиісті құжаттарды ұсынуы ;

әскери есепке тұрғызылған әскери міндеттілермен жеке әңгімелесу.

Енгізілген әскери-есептік белгілер сержанттар (старшиналардың) мен сарбаздардың (матростардың), келісім-шарт бойынша әскери қызметшілердің, әскери міндеттілердің азаматтық мамандықтарының әскери-есептік мамандықтары мен штаттық лауазымдарының тізбесіне және көрсетілген әскери міндеттілердің лауазымдары бойынша тарифтік тізбесіне (Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2002 жылғы 14 қаңтардағы N 06 бұйрығы) с ә й к е с т е н д і р і л у і т и і с .

17. 4-бөлігіне "Ерекше белгілер" мынадай жазбалар жазылады:
жоғалған немесе жарамсыздыққа келтірілгеннің орнына әскери билет беру т у р а л ы ;

паспортын немесе жеке куәлігін беру, қайтару туралы;
бақылау органдарының рұқсаттама барлығы туралы;
мемлекеттік наградалармен, кеуде белгілерімен және бағалы сыйлықтармен н а г р а д т а л у ы т у р а л ы ;

әскери-техникалық мамандықтар бойынша дайындықтан өтуі туралы;
медициналық куәландыруды өтуі туралы.

18. Әскери билеттің 5-бөлігінде жергілікті әскери басқару органдарымен жұмылдыру нұсқамасын беру немесе алу туралы мөртаңба қойылады.

19. Әскери билеттің 6-бөлігінде жергілікті әскери басқару органымен әскери міндеттілердің есебіне қабылданғаны немесе алынғаны туралы мөртаңба қ о й ы л а д ы .

20. Әскери билеттің 7-бөлігінде жергілікті әскери басқару органымен әскери міндеттен босату туралы белгілер қойылады.

19-тармағында шақыру комиссиясының қорытындысы және әскери қызметтен шығару туралы негіз толтырылады.

20-тармағында жергілікті әскери басқару органдарымен шекті жасқа жетуі бойынша әскери есептен шығарылғаны туралы белгі қойылады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

Қ А Р У Л Ы К Ү Ш Т Е Р Д І Ң
Н Ы Ш А Н Ы
С И М В О Л
В О О Р У Ж Е Н Н Ы Х С И Л

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы
КУӘЛІК

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
о приписке к призывному участку
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

<p>Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ о приписке к призывному участку ҚР N 000000</p>	<p>1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР/ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</p>
<p>(тегі/фамилия, аты/имя, _____</p>	<p> 1) Туған жері/ Место рождения _____</p>
<p>әкесінің аты/отчество) _____</p>	<p>2) Ұлты/Национальность _____</p>
<p>(туған күні, айы, жылы/ число, месяц и год рождения) "__" "_____" 20__ ж./г.</p>	<p>3) Білімі/Образование _____ _____ _____</p>
<p>мединалық комиссиядан өтті және танылды/прошел медцинскую комиссию и признан _____</p>	<p>4) Азаматтық мамандығы/ Гражданская специальность _____ _____</p>
<p> Фотокарточка Әскерге шақыру орны/ Место учаскесіне для тіркелді/ фотокарточки Приписан к </p>	<p>_____ _____ _____ _____</p>

	призывному участку		
			5) Отбасы жағдайы/ Семейное положение
МО/МП			
	ҚІЖБ(Б) бастығы/ начальник У(О)ДО		
	(әскери атағы, қолы/ воинское звание, подпись)		

	ҚР N 000000		ҚР N 000000
2. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ		3. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯ-	
ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ/ПРИЕМ		СЫНАН ӨТУ НӘТИЖЕСІ/	
РЕЗУЛЬТАТ			
НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С		ПРОХОЖДЕНИЯ ПРИЗЫВНОЙ	
ВОИНСКОГО УЧЕТА		КОМИССИИ	
		1. _____ обл.	
		_____ ҚІЖБ(Б) жанындағы	
		_____ шақыру	
Әскери есепке алынды/Принят на воинский учет	Әскери есептен шығарылды/ Снят с воинского учета	комиссиясынан мерзімді әскери қызметке шақырылды/Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны.	
		Әскери бөлімге жіберу үшін/ Явиться для отправки в	
		воинскую часть 20__ жылы "__" _____ сағ. _____ келсін	
		М.О./М.П. қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы/начальник управления (отдела) по делам обороны	

отсрочки)		(кейінге қалдырудың түрі көрсетілсін/указать вид отсрочки)	
М.О/М.П.	ҚІЖБ(Б) бастығы/ начальник У(О)ДО	М.О/М.П.	ҚІЖБ(Б) бастығы/ начальник У(О)ДО
_____		_____	
әскери атағы, қолы/ воинское звание, подпись)		әскери атағы, қолы/ воинское звание, подпись)	
4. _____ обл.		б. _____	
_____		_____	
қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20__ жылғы "___" _____ дейін шақыруды кейінге қалдыруды ұсынады/Призывной комиссией при управлений (отделе) по делам обороны		қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) _____ обл. 20__ "___" _____ диспансерлік (амбулаториялық, клиникалық) тексеруге жіберді управлением (отделом) по делам обороны направлен на диспансерное (амбулаторное, клиническое) обследование	
_____		_____	
_____		М.О. ҚІЖБ(Б)бастығы/ начальник У(О)ДО	
_____		_____	
(кейінге қалдырудың түрі көрсетілсін/указать вид отсрочки)		әскери атағы, қолы/ воинское звание, подпись)	
М.О. ҚІЖБ(Б)бастығы/начальник У(О)ДО			

ҚР N 000000		ҚР N 000000	
7. _____ обл.		4. ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР/ ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
_____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма басқарма			

(бөлім) жанындағы _____	_____
шақыру комиссиясы мерзімді әскери қызметке шақыру туралы шешімнің күшін жойды (20__ жылғы "___" _____ N - хаттама) /Призывной комиссией при У(О)ДО, о призыве на срочную воинскую службу аннулирован N _____ протокола от "___" _____ 20__ г.	Бастапқы әскери даярлықтан қашан және қайда өтті. Әскери-техникалық мектепте немесе орта кәсіптік-техникалық мектепте қандай мамандық бойынша даярлықтан өтеді немесе өтті. Қандай спорттық разрядтары бар./
М.О/М.П. ҚІЖБ(Б) бастығы/начальник У(О)ДО _____	Когда и где прошел начальную военную подготовку. По какой специальности проходит или прошел подготовку в военной технической школе или в средней профессионально-технической школе. Какие имеет спортивные разряды.
(әскери атағы, қолы, воинское звание, подпись)	
8. _____ обл. _____ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы _____ әскерге шақыру комиссиясынан мерзімді әскери қызметке шақырылды. Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) (20__жылғы "___" сағ. келсін./Призывной комиссией при управлений (отдела) по делам призван на воинскую службу "___" _____ 20 г.	
М.О/М.П. ҚІЖБ(Б) бастығы/начальник У(О)ДО _____	
(әскери атағы, қолы, воинское звание, подпись)	

5. Приложение к удостоверению о приписке/
Тіркеу туралы куәлікке қосымша

Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген Қазақстан Республикасы азаматтарының міндеттері және олардың әскери есепте тұру ережелерін бұзғаны үшін жауапкершілігі/граждан Республики Казахстан, приписанных к призывным участкам, и их ответственность за нарушение правил воинского учета

1. Тіркеу туралы куәлік Қазақстан Республикасының азаматы - шақыру учаскесіне тіркелген шақырылушының бірден-бір құжаты болып табылады.

2. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының баптары негізінде шақыру учаскесіне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары 18 жасқа толғаннан кейін әскерге шақырылушы бо л ы п т а б ы л а д ы .

3. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскерге шақырылушылар мынадай талаптарды қ а т а ң о р ы н д а у ы т и і с :

1) әскери комиссариаттардың жолдамасы бойынша оқу ұйымдарына, әскери-техникалық мектептерге міндетті түрде барып, өзін белсенді түрде даярлауы. Орта білімі жоқ адамдар, олар оқу үшін бекітілген оқу орындарына т ұ р у ы ;

2) әскери комиссариаттар медициналық комиссияларының тағайындауы бойынша тиісті емдеу-алдын алу мекемелерінде міндетті тәртіппен амбулаторлық немесе стационарлық емдеуден өтуі;

3) спорт қоғамдары мен ұйымдарының жұмысына белсене қатысуы, өз денесін шынықтыру, дене шынықтырумен және спортпен жүйелі шұғылдануы;

4) әскери есепте тұрудың белгіленген ережесін қатаң сақтауы. Тұрақты немесе уақытша тұруға (бір жарым айдан астам мерзімге) басқа жерге, ал сондай-ақ қызметтік іссапарға, оқуға, демалысқа немесе емделу үшін (үш айдан астам мерзімге) кеткен кезде немесе тұрғылықты жерін ауыстырып басқа әкімшілік ауданның аумағына көшкен жағдайда әскери комиссариатқа өзі жеке келіп әскери есептен шығару туралы жазбаша өтініш беруі.

Жаңа тұрғылықты жерге келгеннен соң 3 күн ішінде әскери есепке қабылдау (тұру) үшін өзі комиссариатқа келуі.

Отбасы жағдайын, тұрғылықты мекен-жайын, білімін, жұмыс орнын және лауазымын өзгерткен кезде жеті күндік мерзімнен кешіктірмей шақырылушы әскери есепте тұратын әскери есепке алу органына бұл туралы жеке хабарлауы;

5) Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери қызметке шақыру туралы әскери комиссардың бұйрығын жариялау кезінде әскерге шақыру учаскелеріне бұйрықтарда көрсетілген мерзімде тура келу. Тұрғылықты жерінен уақытша кеткен адамдар азаматтарды мерзімді әскери қызметке шақыру жарияланысымен

жедел тұрақты тұрғылықты жеріне келіп әскери есепте тұратын әскери
к о м и с с а р и а т қ а б а р у ы ;

б) әскерге шақыру учаскесінің өзгеруіне қаңтардан наурызға дейін және шілдеден қыркүйекке дейін рұқсат етіледі. Жылдың басқа уақытында әскерге шақыру учаскесін өзгерту тек: әкімшілік шақырылушыны басқа жерге жұмысқа жібергенде; отбасы құрамында басқа аудандағы жаңа мекен-жайға көшуге не тұрғын үй алаңын алуға байланысты көшкенде; білім алу үшін әскерге шақырылушы оқу орнына қабылданғанда және оқу ұйымдарын бітіргеннен кейін тиісті органдардың жолдамасы бойынша жұмысқа жіберілген кезде ғана рұқсат етілуі мүмкін. Әскерге шақыру учаскесінің сәуірден маусымға дейін және қазаннан желтоқсанға дейінгі кезеңде өзгерту қажеттігі әскери комиссариатқа ұсынылатын құжаттармен расталуы қажет.

4. Әскерге шақыру учаскесіне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары әскери есепте тұру ережелерін бұзғаны үшін, ҚІБ(Б) шақыруына дәлелсіз себептермен келмегені үшін, әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі куәлікті әдейі бүлдіргені немесе оның жоғалуына әкеп соқтырған ұқыпсыз ұстағаны үшін, өзі әскери есепте тұратын есепке алу органына тұратын мекен-жайының, жұмыс орнының және қызметінің өзгергені және тіркеу үшін дәлелсіз себептеріз әскерге шақыру учаскесіне келмегені жөнінде мәліметтерді уақтылы хабарламағаны үшін қолданылып жүрген заңнамалық кесімдерге сәйкес жауапкершілікке тартылады. (К010155 ст.508 , ст.509 , ст.510 , ст.511)

1. Удостоверение о приписке является документом призывника - гражданина Республики Казахстан, приписанного к призывному участку.

2. Граждане Республики Казахстан, приписанные на основании Закона Республики Казахстан "О воинской обязанности и воинской службе" к призывным участкам, по исполнению 18-летнего возраста являются п р и з ы в н и к а м и .

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской обязанности и воинской службе" призывники исполняют следующие требования:

1) по направлению управлений (отдела) по делам обороны посещать в обязательном порядке учебные организации, военно-технические школы, активно готовить себя к военной службе. Лица, не имеющие среднего образования должны посещать учебные организации, к которым они п р и к р е п л е н ы для о б у ч е н и я ;

2) по назначению медицинских комиссий управлений (отдела) по делам обороны проходить амбулаторное или стационарное лечение в соответствующих лечебно-профилактических организациях;

3) активно участвовать в работе спортивных обществ и организаций, закалять

себя физически, систематически заниматься физкультурой и спортом.

4) соблюдать установленные Правила воинского учета. При убытии в другую местность на постоянное или временное (на срок свыше полутора месяцев) жительство, а также в служебные командировки, на учебу в отпуск или для лечения (на срок свыше трех месяцев) или в случае перемены места жительства с переездом на территорию другого административного района лично являться в управление (отдел) по делам обороны и подавать письменное заявление о снятии с воинского учета.

В семидневный срок со дня прибытия к новому месту жительства лично являться в управление (отдел) по делам обороны для приема (постановки) на воинский учет.

При изменении семейного положения, адреса места жительства, образования, места работы и должности не позднее чем в семидневный срок лично сообщать об этом в военно-учетный орган, в котором призывник состоит на воинском учете;

5) при объявлении приказов управлений (отдела) по делам обороны о призыве граждан Республики Казахстан на военную службу явиться на призывные участки, к которым приписаны, точно в сроки, указанные в приказах. Лица, временно выехавшие с места постоянного жительства, при объявлении призыва граждан на военную службу должны немедленно возвратиться в пункты постоянного жительства и явиться в управление (отдел) по делам обороны, в котором состоят на воинском учете;

6) перемена призывного участка допускается с января по март и июля по сентябрь. В другое время года перемена призывного участка может быть разрешена только: в случае перевода призывника администрацией на работу в другую местность; переезда на новое место жительства в другой район в составе семьи либо в связи с получением жилой площади; приема в учебную организацию, в которое убывает призывник для продолжения образования, и при направлении на работу после окончания учебного заведения. Необходимость перемены призывного участка в период с апреля по июнь и октября по декабрь должна быть подтверждена соответствующими документами, представляемым в управление (отдел) по делам обороны.

4. Граждане Республики Казахстан, приписанные к призывным участкам, за нарушение Правил воинского учета; за неявку по вызову в управление (отдел) по делам обороны без уважительных причин; за умышленную порчу или небрежное хранение удостоверений о приписке, повлекшее их утрату; за несвоевременное сообщение в учетный орган, где состоят на воинском учете, сведений об изменении адреса места жительства, образования, места работы, должности и

неявку на призывные участки без уважительных причин для приписки несут ответственность в соответствии с действующим законодательными актами.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

11-қосымша

30x35 үлгі

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери
есепке алу және әскери есептен шығару туралы мөртаңба
ҮЛГІСІ

	_____	_____
	_____ ҚІЖ/У(О)ДО	_____
	_____ обл.	_____
	ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ/ВОИНСКИЙ УЧЕТ	_____
	алынды/шығарылды	принят/снят
	"__" _____	20__ ж/г.
	Қолы/Подпись _____	_____

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

12-қосымша

Кімге _____

Әскери билеттің немесе әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы
куәліктің көшірмесін беру туралы

Ө Т І Н І Ш

1. _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
2. _____
(туған күні, айы, жылы)
3. _____
(туған жері - село, ауыл, кент, аудан, облысы, республикасы)
4. _____

	әке-сінің аты		есепке алынған күні және жеке істі алған күні	күні және қандай шығыс нөмірмен	туралы белгі. Қашан, қандай әскери команда құрамында кетті	және қанша уақытқа дейін кейінге қалдыру ұсынылды	ге шақыру комиссиясы хаттамасының күні және нөмірі	туралы белгі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Есептік-алфавиттік кітапты жүргізу тәртібі

1. Есептік-алфавиттік кітап қатаң есептілік құжат болып табылады. Кітап нөмірленген, тігілген, қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының қолы қойылған және елтаңбалы мөрмен куәландырылған болуы тиіс. Осы кітаптармен жұмыс істеуге адамдарға рұқсат беру қатаң шектеулі болуы тиіс.

2. Есептік-алфавиттік кітапқа әскерге шақыру учаскесіне тіркелген барлық әскерге шақырылушылар, соның ішінде "бейбіт уақытта жарамсыз, соғыс уақытында саптан тыс қызметке жарамды", "әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз" деп танылғандар, әскери есепке басқа қорғаныс істері жөніндегі басқармалардан (бөлімдерден) келген, сондай-ақ азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді жүргізгеннен кейін келгендер енгізіледі.

Кітап 75 жыл сақталады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

14-қосымша

№ Т-2 нысан

кәсіпорын, ұйым

№ _____ ЖЕКЕ КАРТОЧКА

Жасалған күні	Табельдік нөмірі	Әліпби

I. Жалпы мәліметтер

1. Тегі _____
аты _____

Әкесінің аты _____

2. Туған жылы _____ айы _____ күні _____

3. Туған жері _____

4. Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін) _____

5 . Б і л і м і :

а) _____

жоғары, жалпы орта, орта арнаулы, толық емес орталау,

б а с т а у ы ш (с ы н ы б ы)

б) _____

жоғары немесе орта арнаулы оқу орнының

атауы және бітірген уақыты

в) _____

училищенің, кәсіптік техникалық білім беру мектебінің атауы және

б і т і р г е н у а қ ы т ы

г) оқу түрі: күндізгі, кешкі, сырттай (керек емесі сызылсын)

д) _____

6. Диплом (куәлік) бойынша мамандығы

Жоғары немесе орта арнаулы оқу орындарын бітіргендер үшін

" _____ " ж. " _____ "

№ _____ диплом (куәлік)

Т о л т ы р ы л ғ а н кү н і :

" _____ " ж. " _____ "

7. Диплом (куәлік) бойынша біліктілік _____

8. _____

негізгі кәсібі (мамандығы),

осы мамандық бойынша жұмыс өтілі

9. Жалпы жұмыс стажы _____

10. Үздіксіз өтілі _____

11. _____

(соңғы жұмыс орны, лауазымы, босатылған күні және себебі)

12. Отбасы жағдайы _____

(отбасы құрамы, әрбір отбасы мүшесінің туған

жылын көрсете отырып)

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. Жеке куәлік: N _____

Кім берді _____

Берілген күні _____

18. Тұратын мекен-жайы _____

Телефоны _____

Қолы _____

II. Әскери есеп туралы мәліметтер

Есепке алу тобы _____

N _____ әскери-есептік мамандық

Есепке алу санаты _____

Әскери қызметке жарамдылығы _____

Құрамы _____

Тұрғылықты жері бойынша басқарманың (бөлімнің) атауы _____

Әскери атағы _____

N _____ арнайы есепте тұр

N T-2 нысанындағы жеке карточкасының сыртқа беті

III. Тағайындаулар мен қызмет ауыстырулар IV. Демалыстар

Күні	Цех. (бөлім) участок	Мамандығы	Разряды (жалақысы)	Негіздеме	Еңбеккі-тапшасы иесінің қолы	Демалыс түрі	Қандай кезеңге	Күні		Негіздеме
								Демалыстың басталуы	Демалыстың аяқталуы	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5

V. Қосымша мәліметтер

Т-2 нысанды жеке карточканы толтыру бойынша түсіндірме

1. Запастағы сарбаздардың, матростардың, сержанттардың, старшиналардың, прапорщиктер мен мичмандардың жеке карточкаларының 2-бөлімін толтырған кезде мынадай талаптар сақталуы тиіс:

1) "Есепке алу тобы" деген жолда - әскери билеттегі жазбаға сәйкес "ҚК", "ӘТК", "ҰҚК", "ІІМ" деген жазулар жазылады;

2) "Есепке алу санаты" деген жолда әскери билеттегі жазбаға сәйкес "1" немесе "2" деген сан көрсетіледі;

3) "Құрамы" деген жолда әскери билеттегі жазбаға сәйкес "сарбаздар немесе матростар", "сержанттар немесе старшиналар", "прапорщиктер немесе мичмандар" (запастағы офицерлер үшін "офицерлер") деп жазылады;

4) "Әскери атағы" деген жолда әскери билеттегі жазбаға сәйкес қатардағы жауынгер, ефрейтор, матрос, аға матрос, кіші сержант, аға сержант, старшина... және т.б. деп, запастағы офицерлер үшін берілген атағына сәйкес жазылады;

5) "Әскери-есептік мамандық N" деген жолда әскери билеттің 17-тармағындағы жазбаға сәйкес ӘЕМ толық жеті мәнді белгісіне сай келуі тиіс әскери міндеттінің лауазымдық біліктілігі жазылады;

6) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жолда әскери билеттің 5 және 19-тармақтарындағы жазбаның негізінде "саптық", "саптан тыс", "жарамсыз" деп ж а з ы л а д ы ;

7) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскери міндетті әскери есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі, егер әскери міндетті жергілікті атқарушы органдарда әскери есепте тұрса, онда осы есепке алу органына басшылықты жүзеге асыратын қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі;

8) "N ... арнайы есепте тұр" деген жолда кейінге қалдырылуы туралы куәліктің сериясы мен нөмірі, әскери міндеттіні броньдау ресімделген тізбенің, тізбе (қаулы) тармағы мен бөлімінің нөмірі, сондай-ақ қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) кейінге қалдыруды ресімдеген күні қарындашпен ж а з ы л а д ы .

2. Запастағы офицерлердің жеке карточкаларындағы әскери есепке алу туралы мәліметтер осы түсіндірменің 1-тармағында баяндалған тәртіппен мынадай ерекшеліктермен толтырылады:

1) "Әскери-есептік мамандық N..." деген жолда запастағы офицер әскери билетінің 6-тармағындағы жазбаға сәйкес алты мәнді сандық белгі жазылады;

2) "Әскери қызметке жарамдылық" деген жол әскери есепте тұрған запастағы офицерлерге толтырылмайды. Әскери есептен шығарылған запастағы офицерлерге бұл жол әскери билеттің 20-тармағындағы жазбалардың негізінде т о л т ы р ы л а д ы .

3. Әскерге шақырылушылардың жеке карточкаларын толтырған кезде:

1) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскерге шақырылушы есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) көрсетіледі;

2) "N... арнайы есепте тұр" деген жолда әскерге шақырылушы мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру құқығын пайдаланатындығы және оның мерзімі көрсетіледі.

4. Запаста тұрудың шекті жасына жеткен адамдардың жеке карточкаларына қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) нұсқауы бойынша жыл сайын 1 қаңтардан кейін әскери есеп туралы мәліметтер сызылып тасталады және "Жасы бойынша әскери есептен шығарылды" деген белгі қойылады.

5. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке карточкалары қатаң алфавиттік тәртіппен мынадай төрт топқа бөлінетін жеке картотекада с а қ т а л а д ы :

бірінші - запастағы офицерлер құрамының жеке карточкалары;

екінші - запастағы сарбаздардың, матростардың, сержанттардың жеке к а р т о ч к а л а р ы ;

үшінші - әскери міндетті әйелдердің жеке карточкалары;

төртінші - әскерге шақырылушылардың жеке карточкалары.

Жасы немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарылған адамдардың жеке карточкалары кәсіпорынның жалпы картотекасында сақталады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жеке карточкаларының картотекасы оған бөгде адамдардың кіруіне мүмкіндігі жоқ орындарда сақталады .

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

15-қосымша

N _____ тізімдеме бойынша есепке алынды

20 __ ж. " __ " _____

_____ облысы

_____ ауданы

қорғаныс істері жөніндегі басқармасында (бөлімінде)
 әскери есепте тұратын әскерге шақырылушылардың
 қозғалысын есепке алу

ЖУРНАЛЫ

ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ АЛЫНДЫ							
деректерді енгізу күні	қорғаныс істері жөніндегі басқармалардан және	соның ішінде басқа мемлекеттерден (оралмандар)	запастан келді	жазасын өтеу орнынан келді	шақыру учаскелеріне белгіленген мерзімде тіркелді	шақыруды белгіленген мерзімде өтпеген шақыру учаскелеріне тіркелді	барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого за месяц							

кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРЫЛДЫ				
әскерге шақырылды және әскерге жіберілді	әртүрлі негіздер бойынша запасқа жіберілді	әскерге шақыру комиссиялары әскери есептен шығарумен	әскери оқу орындарына түсті	ҚР ҰҚК есебіне берілді
9	10	11	12	13

кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРЫЛДЫ					
ҚР ПМ есебіне берілді	арнайы есепке берілді	сотталды және жазасын өтеу орнына кетті	қаза тапты	қорғаныс істері жөніндегі басқа басқармаларға және бөлімдерге	барлығы
14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕ ТҰРАДЫ											
бар-лы-ғы	Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатады										
	Соның ішінде туған жылы бойынша										
	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.	1 9 __ж.
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕ ТҰРАДЫ						
Барлы-ғы	Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатпайды					
	Әскерге шақыру кейінге қалдырылды немесе құқылы					
	отбасы жағдайы бойынша	білімін жалғастыру үшін	денсаулық жағдайы бойынша	ҚР Үкіметінің қаулысы, ҚР ҚорМ бұйрықтары бойынша	басқа негіздер бойынша	әскери есепте тұрады жиынтығы
32	33	34	35	36	37	38

_____ ауданы қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің)
) бастығы _____

(әскери атағы, қолы)

_____ ауданы қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің)
2-бөлімше бастығы _____
(әскери атағы, қолы)

20__ж. " __ " _____

ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

1. Журналды қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) 2-ші бөлімше бастығы, ал штат бойынша ол болмаған жерлерде қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының нұсқауы бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) қызметкері жүргізеді.

2. Журналға мәліметтер күн сайын әскерге шақырылушылардың жеке істері немесе алфавиттік карточкалары негізінде жазылады. Әскерге шақырылушылар ағымы аз қорғаныс істері жөніндегі басқармаларда (бөлімдерде) журналға

деректер күн сайын емес, ал қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы айтқан мерзімде жазылуы мүмкін.

3. Журналға деректер қара сиямен, өзгертулерсіз және түзетулерсіз толтырылады; түзетулерді журналды жүргізуге жауапты адам куәландырады. Журнал нөмірленеді, тігіледі, қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) бастығы және осы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) 2-ші бөлімше бастығы қолын қояды, қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының сүргілі елтаңбалы мөрімен куәландырылады.

4. Толтырылған журнал қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) бес жыл бойы сақталады, одан кейін белгіленген тәртіппен жойылады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

16-қосымша

	АЛФАВИТТІК КАРТОЧКА	
(тегінің бірінші әрпі)		(ӘЕМ N)

Есептік картотека бойынша анықтамалар үшін

1. Тегі	
2. Аты, әкесінің аты	
3. _____ туған жылы	4. _____ есепке алу тобы
5. Құрамы	
6. Әскери қызметке жарамдылығы	
7. Картотека	N _____ командаға арналмаған Арнайы есеп, жоғары білім (асты сызылсын)
8. Т/жерінің мекен-жайы және телефон N	_____
9. Жұмыс орны, лауазымы және кадрлар бөлімінің телефон N	_____

20__ж."__"_____

Қазақстан Республикасында
 әскери міндеттілер мен
 әскерге шақырылушыларды
 әскери есепке алуды жүргізу
 тәртібі туралы ережеге

17-қосымша

Қорғаныс министрлігі Министерство обороны (Герб см. бумажный вариант)	ӘСКЕРИ БИЛЕТ ВОЕННЫЙ БИЛЕТ А А N 000000 _____
Қазақстан Республикасы ҚАРУЛЫ КҮШТЕРІ запастағы офицерінің	/тегі, аты, әкесінің аты/ /фамилия, имя и отчество/ Жеке N _____ Л и ч н ы й
ӘСКЕРИ БИЛЕТІ ВОЕННЫЙ БИЛЕТ офицера запаса ВООРУЖЕННЫХ СИЛ Республики Казахстан	_____
	Фотосурет үшін орын М.О/М.П. (көлемі3x4) _____ Место для /жеке қолы/ фотографии /личнаяподпись/ _____
/мұқабаның 1-ші беті/ /стр. 1 обложки/	/мұқабаның 2-ші беті/ /стр. 2 обложки/

АА N 000000 _____	_____
1 .Туған жері, жылы, айы, күні _____ Число, месяц, год и место рождения _____	4. Білімі: Образование: а) жалпы немесе арнайы _____

2. Ұлты _____	общее или специальное
Национальность (қалауы бойынша көрсетілсін)	_____
3. Әскери билет берілді	_____
Военный билет выдан	_____
_____	_____
(ҚІБ(Б) аты)	_____
(наименование У(О)ДО)	а)әскери
_____	военное
(аудан, қала, облысы)	_____
(район, город, область)	_____
(ҚІБ (Б) бастығы	_____
Начальник У(О)ДО	_____
М.О/М.П. _____	_____
(әскери атағы)	_____
(воинское звание)	_____
_____	_____
(қолы) (подпись)	_____
Берілген күні 20__ ж/г.	_____
"__" _____	_____
Дата выдачи	_____
1-бет стр. 1	2-бет стр.2

АА N 000000	_____
5. Әскери атағы _____	_____
Воинское звание _____	_____
	10. Қазақстан Республикасының
	Қарулы Күштерінде қызмет
	өткеруі

Присвоено приказом 20__ ж/г.	Прохождение службы в
"__" _____	Вооруженных Силах Республики
_____ с	Казахстан
N _____ бұйрығымен берілді	_____
6. ӘЕМ N ____! ____!	_____
ВУС	Лауазым- Қай Қай
	дардың уақыттан уақытқа
	атауы бастап дейін

	Наименование	С какого времени	По какое время
	должностей		
	тей		
7. Бейін атауы _____ Наименование профиля			

8. Запас разряды _____!_____!_____! Запас разряда			

9. Әскери антты 20___ ж/г. "___" _____ қабылдады			
Военную присягу принял			
3-бет стр.3		4,5,6-беттер	стр. 4,5,6

А А N 000000	
11. Жауынгерлік іс-қимылдар- ға қатысуы (қашан, қайда және қандай лауазымда) Участие в боевых действиях (где, когда и в какой должности)	12. Запаса немесе отставкаға шықты Уволен в запас или отставку (подчеркнуть/асты сызылсын) приказом
	бұйрығымен
	(ҚІБ(Б) бастығының қолы) (подпись начальника У(О)ДО)
	М.О/М.П. 20___ ж/г. "___" _____

7-бет стр.7

8-бет стр.8

13. Кейіннен кезекті әскери

атақтар беру

Последующее присвоение

очередных воинских званий

Әскери атақ _____/

присвоено

Воинское звание приказом

20__ ж/г. бұйрығымен

берілді

Қолы

Подпись _____

(лауазымы, әскери атағы)

(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____/

присвоено

Воинское звание приказом

20__ ж/г. бұйрығымен

берілді

Қолы

Подпись _____

(лауазымы, әскери атағы)

(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

АА N 000000

Әскери атақ _____/

присвоено

Воинское звание приказом

20__ ж/г. бұйрығымен

берілді

Қолы

Подпись _____

(лауазымы, әскери атағы)

(должность, воинское звание)

М . О / М . П .

14. Запаста қызмет өткеруі

Прохождение службы в запасе

Прошел сборы 20__ ж/г.

при _____ жанында

(бөлімнің атауы)

(наименование части)

Лауазымы _____

По должности

ӘЕМ _____

ВУС _____

бойынша " __ " күндік/дней/

жиынды өтті

Қолы

Подпись _____

(лауазымы, әскери атағы)

(должность, воинское звание)

	М . О / М . П .
9-бет стр.9	10,11,12,13,14,15-беттер стр.10.11,12,13.14,15

АА N 000000	АА N 000000
15. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу туралы белгі	16. Қарулы Күштерге шақыру туралы және лауазымға тағайындау туралы белгі
Отметка о выдаче и изъятии мобилизационного предписания	Отметка о призыве в Вооруженные Силы и назначении на должности

	20__ж/г. " __ " _____Қарулы Күштерге шақырылды/призван в Вооруженные Силы
	_____ (ҚІБ(Б) аты) (наименование У(О)Д(О))
	_____ (аудан, қала, обл.) (район, город, обл.)
	и зачислен в команду N _____ командаға қабылданды
	Төлқұжат (куәлік) _____ Паспорт (удостоверение)
	_____ (тапсырылды, тапсырылған жоқ) (сдан, не сдан)
	Жеке нөмірі _____ Личный номер (берілді, берілген жоқ) (вручен, не вручен)
	Қолы _____ Подпись (лауазымы, әскери атағы) (должность, воинское звание)

16,17,18,19,20,21-беттер	
стр. 16,17,18,19,20,21	М.О/М.П.
	22-бет - стр.22

А А N 000000	
Тағайындалды _____	17. Ерекше белгілер
Назначен _____	Особые отметки

20__ ж/г." ____	-----
"-----	
_____ приказ N__ бұйрық	
М.О/М.П. _____	
(қолы/подпись)	

Тағайындалды _____	
Назначен _____	
20__ ж/г." ____	
"-----	
_____ приказ N__ бұйрық	

М.О/М.П. _____	
(қолы/подпись)	

Тағайындалды _____	
Назначен _____	
20__ ж/г." ____	
"-----	
_____ приказ N__ бұйрық	

М.О/М.П. _____	
(қолы/подпись)	
23 бет стр. 23	24-25-беттер стр. 24,25

А А N 000000	А А N 000000
18. Отбасы жағдайы және отбасы құрамы	19. Әскери есепке алу және есептен шығару
Семейное положение и состав	

семьи	Прием на воинский учет и
(зайыбының тегі, аты,	снятие с учета
әкесінің аты және	_____
балаларының аты, туған	жылы, -----
айы, күні)	Есепке алынды Есептен
(фамилия, имя и отчество	Принят на учет шығарылды
жены, имена, число, месяц и	20__ж/г. Снят
год рождения детей)	"__"_____ с учета
_____	ҚІБ(Б) У(О)ДО 20__ж/г.
-----	Қолы _____
	облысы/области Подпись
	Қолы _____ М.О/М.П.
	Подпись
	М.О/М.П.

	Есепке алынды Есептен
	Принят на учет шығарылды
	20__ж/г. Снят
	"__"_____ с учета
	ҚІБ(Б) У(О)ДО 20__ж/г.
	_____ Қолы _____
	облысы/области Подпись
	Қолы _____ М.О/М.П.
	Подпись
	М.О/М.П.
26-бет стр.26	стр. 27,28,29,30,31

20. Әскери есептен шығарылғаны туралы белгі
Отметка об исключении с
воинского учета

21. Әскери есепке алу
ережесі және запастағы
офицерлердің міндеттері
Правила воинского учета и
обязанности офицеров запаса

20__ ж/г " __ " _____

|-----|

(аудан, қала, облысы/район, город, область)		
ҚІБ(Б) есептен шығарылды		
Исключен с учета У(О)ДО		

(есептен шығару себебі мен негізі (причина исключения с учета и основание)		
Қ о л ы		
Подпись _____		
(лауазымы, әскери атағы) (должность, воинское звание)		
М . О / М . П .		
2 0 __ ж / г .		
" __ " _____		
32-бет стр.32	33,34,35,36-беттер	стр. 33,34,35.36

Эмблеманы қағаз мәтіннен қараңыз

Примечание:

1. Эмблема Вооруженных Сил Республики Казахстан (пятиконечная звезда красного цвета с желтой каймой и желтым солнцем в центре звезды, парящий беркут желтого цвета), размеры эмблемы - 3,8 х 3,8 см.

2. Данная эмблема должна присутствовать в виде водяного знака в центре каждой страницы.

Ескерту:

1. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің эмблемасы (сары жиек салынған және жұлдыздың ортасында сары күн бар қызыл түсті бес бұрышты жұлдыз, сары түсті қалықтап ұшқан қыран), эмблеманың көлемі - 3,8 х 3,8 см.

2. Осы эмблема бедерлі белгі түрінде әрбір беттің ортасында болуы тиіс. Қарулы Күштер запастағы генералының әскери билетінің мазмұны запастағы офицердің әскери билеті сияқты болады.

Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил имеет такое же содержание, как и военный билет офицера запаса.

Запастағы офицердің әскери билетін толтыру жөнінде түсініктеме

1. Запастағы офицердің әскери билеті жеке ісі мен қызметтік картасы негізінде толтырылады.

2. Әскери билеттегі барлық жазбалар, сондай-ақ лауазымды адамдардың қолдары тек қара түсті тушьпен, кіршіксіз және түзетусіз анық түсінікті жазумен толтырылады.

Әскери есепке қабылдау және шығару туралы мөрлердің, сондай-ақ мөртаңбалардың айқын бедерлемесі болуы тиіс.

3. Әскери билетті толтыру кезінде:

1) "ӘЕМ _____" 6-бөлігіне запастағы офицердің белгіленген әскери-есептік мамандығы немесе мамандығы сол жақтағы торға жазылады;

2) 7-бөлігі "Бейін атауы" қысқартусыз толтырылады ("командалық", " медициналық", және т.с.с.);

3) 8-бөлігіне запастағы разряды сол жақ торға араб әріптерімен жазылады (1, 2) ;

4) 9-бөлігіне әскери антты қабылдау күні жеке ісінің қызметтік тізіміндегі тиісті жазбалар негізінде жазылады. Егер жеке ісінде мұндай жазбалар болмаған жағдайда, әскери антты қабылдау күні офицердің айтуымен жазылады және қашан және ненің негізінде оның жүргізілгені ескеріліп, одан кейін қолымен және мөртаңбамен куәландырылады;

5) 10-бөлігіне "Қарулы Күштерде қызмет өткеру" үзілістерін көрсете отырып, қызметтің басталуы және аяқталуы жазылады ("10.5.1962 ж. бастап 11.10.1965 ж. дейін және 20.8.1971 ж. бастап 18.3.1996 ж. дейін"). Бұдан әрі осы бөлімге жүйелілік тәртібімен қай уақыттан бастап қай уақытқа дейін (айы, жылы) офицер атқарған барлық лауазымдар жазылады. Бұл бөлімге нақты лауазымдары көрсетілмей, әскерлерде және ҰҚК, ПМ органдарында офицерлер лауазымдары мен басшылық құрамның лауазымдарындағы қызмет жазылады.

Қарулы Күштерде қызмет өткермеген запастағы офицерлердің бұл бөлігіне " қызмет өткермеген" деген жазба жазылады.

Бұл бөлім ҚІБ(Б) бастығының қолымен және елтаңбалы мөрімен куәландырылады ;

6) 11-бөлігінде "Ұрыс қимылдарына қатысуы" алдымен қай уақыттан қай

уақытқа дейін ұрыс іс-қимылдарына қатысқаны, ал содан кейін - қайда, қашан және қандай лауазымда болғаны көрсетіледі;

егер запастағы офицер ұрыс қимылдарына қатыспаған жағдайда бұл баған т о л т ы р ы л м а й д ы ;

7) 12-бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады: "59-тармақ, "1" тармақша бойынша Қорғаныс министрінің 1999 ж. 20 сәуірдегі N 0118 бұйрығымен әскери киім үлгісін киіп жүрумен 1999 ж. 15 мамырда (әскери бөлім тізімінен шығарылған күн) запасқа немесе отставкаға босатылды (асты сызылсын)";

8) 14-бөлігіне "Запаста қызмет өткеру" оқу жиындарын өткеруі туралы жазба ж а з ы л а д ы .

Запастағы офицер оқу жиынынан өткен әскери бөлімнің шартты атауы к ө р с е т і л е д і ;

9) 17-бөлігіне "Ерекше белгілер" запастағы офицерлерге әскери билетке енгізілген нақтылаулар мен түзетулер туралы жазба жазылады. Бұл жазбалар қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының қолымен және елтаңбалы м ө р і м е н к у ә л а н д ы р ы л а д ы ;

10) 18-бөлігіне "Отбасы жағдайы және отбасы құрамы" офицердің зайыбы (жұбайы) және әскери билетті алған сәтте 16 жасқа толмаған балалары жазылады;

11) 19-бөлігіндегі есепке қабылдау және шығару туралы жазбалар ҚІБ(Б) бастығының қолымен және елтаңбалы м ө р м е н немесе запастағы офицерлер әскери есебінен шығаруға немесе запастағы офицерлер есебіне қабылдауға арналған м ө р т а ң б а м е н к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

Запастағы офицерге жұмылдыру нұсқамасын беру немесе оны алу туралы тиісті жазба әскери билеттің 15-бөлігіне жүргізіледі, ал жұмылдыру нұсқамасы әскери билеттің соңына коленкор сызығына жапсырылады.

4. Әскери билетті толтырғаннан кейін запастағы офицерге оны алардан бұрын онда жазылған жазбалармен, сондай-ақ Әскери есепке алу ережелерімен және запастағы офицердің міндеттерімен танысу және қолын қою ұсынылады.

5. 20-бөлік тек запастағы офицерді жасы бойынша немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарған кезде толтырылады.

Әскери есепке алу ережелері және запастағы офицерлердің міндеттері

1. "Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қарулы Күштердің запасында тұрған барлық офицерлер өздерінің тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқармаларда (бөлімдерде) әскери есепте тұруға міндетті. Ауылдық жерлерде, сондай-ақ қорғаныс істері жөніндегі басқармалар (бөлімдер) жоқ қалаларда

тұратын запастағы офицерлер кенттердің, ауылдардың (селолардың), ауылдық (селолық) округтердің әкімдіктерінде әскери есепте тұруы мүмкін.

2. Запастағы офицерлер мынадай әскери есепке алу ережелерін қатаң орындауға міндетті:

1) басқа жерге тұрақты немесе уақытша (бір жарым айдан аспайтын мерзімге) кеткен, ал сондай-ақ үш айдан астам мерзімге қызметтік іссапарға, оқуға, демалысқа немесе емделуге барған кезде немесе қала ішінде басқа әкімшілік аудан аумағына көшумен тұрғылықты жерін ауыстырған кезде әскери есептен шығуға. Ауылдық жерден кететін запастағы офицерлер кенттердің, ауылдардың (селолардың), ауылдық (селолық) округтердің әкімдіктеріне әскери есептен шығу үшін жеке өзі келуге міндетті;

2) тұрақты немесе уақытша тұруға (бір жарым айдан аспайтын мерзімге), үш айдан астам мерзімге қызметтік іссапарға, оқуға, демалысқа немесе емделуге келген кезде үш күн мерзімде әскери есепке тұру үшін қорғаныс істері жөніндегі басқармаларға (бөлімдерге) жеке өзі келуге; қорғаныс істері жөніндегі басқармалар (бөлімдер) жоқ қалалар мен кенттерге, сондай-ақ ауылдық жерлерге келгендер үш күн мерзімде әскери есепке енгізу үшін кенттердің, ауылдардың (селолардың), ауылдық (селолық) округтердің әкімдіктеріне келуге міндетті;

3) отбасы жағдайын, тұрғылықты жерінің мекен-жайын, білімін, жұмыс орны мен лауазымын өзгерткен кезде жеті күн мерзімде бұл туралы әскери есепте тұрған ұйымға хабарлауға.

3. Запастағы офицерлерге әскери есеп ережелерін бұзғаны үшін, сондай-ақ шақыру бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқармаларға (бөлімдерге) дәлелсіз себептермен келмегені үшін, әскери билетін қасақана бүлдіргені немесе оның жоғалуына әкеп соқтырған ұқыпсыз сақтағаны үшін, әскери есепте қайда тұрғандығы жөнінде есептік органға уақтылы хабарламағаны, отбасы жағдайын, тұрғылықты жерінің мекен-жайын, білімін, жұмыс орны мен лауазымын өзгерту туралы мәліметтерді ұсынбағаны үшін ескерту жасалады немесе әкімшілік тәртіппен айыппұл салынады.

4. Жұмылдыру жариялаған кезде запастағы офицерлер олардың жұмылдыру нұсқамаларында, алған шақыру қағаздарында немесе қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының бұйрықтарында көрсетілген пункттерге және мерзімде келеді.

Оларға көрсетілген пункттерге және мерзімде жұмылдыру бойынша келмеген запастағы офицерлер заңнамалық кесімдерге сәйкес жауап береді.

Запастағы офицерлер әскери істі зерделеуге, кез келген сәтте Қарулы Күштер қатарына тұруға әзір болуға, өз еңбегімен және үлгілі тәртібімен Қарулы Күштердің беделін ұстауға, жаппай қорғаныстық және әскери-патриоттық жұмыстарға белсенді қатысуға міндетті.

Әскери есепке алу ережелерімен
және міндеттермен таныстым
/запастағы офицердің қолы/

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

18-қосымша

Лицевая сторона/сыртқы беті

УАҚЫТША КУӘЛІК ТҮБІРТЕГІ	УАҚЫТША КУӘЛІК (сержанттар мен
КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО	сарбаздар) ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ	(сержантов и солдат)
N 000001	N 000001
1. _____	(әскери билет орнына/ взамен военного билета)
(тегі, аты, әкесінің аты/к фамилия, имя и отчество)	Әскери міндеттіге берілді/ Выдано военнообязанному
_____	у "___" _____ жылы туған/ _____ года рождения
2. Туған жылы/	с) (тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя и отчество)
3. Есепке алу санаты/ Категория учета _____	ы) _____ з) Қарулы Күштердің запасына уақытша
4. Есепке алу тобы/ Группа учета _____	ы) әскери есепке алынғаны туралы/ ғ) в том, что он действительно принят
5. ӘЕМ нөмірі/ Номер ВУС _____	ы) на временный воинский учет запаса Вооруженных Сил _____
6. Лауазымы/ Должность _____	л) ӘЕМ N санаты бойынша/категории по и) ВУС N _____
7. Коды/Код _____	н) лауазымы/должность _____
8. Уақытша куәлік берілді/и	коды/код _____
Временное удостоверение выдано _____	я) "___" бөлімшесіне/в отделение УАҚЫТША КУӘЛІК БЕРІЛДІ/ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАНО
(себебі көрсетілсін: егер есептік мәліметтер әскери міндеттінің айтуымен жазылған болса, онда бұл	т) _____ р) (себебі көрсетілсін: егер е) _____ з) есептік мәліметтер әскери

туралы сілтеме жасалсын/	а _____
указать причину: если	_____ міндеттінің айтуымен
учетные сведения заполнены	_____
_____	_____ жазылған болса, онда бұл
со слов военнообязанного,	_____
то об этом сделать	_____ туралы сілтеме жасалсын/
оговорку)	_____
_____	_____ указать причину: если
9. " __ " _____ 20__ ж.	_____
дейін жарамды/Действитель-	_____ если учетные сведения заполнены
но по " __ " _____ 20__ г.	_____
_____	_____ со слов военнообязанного,
басқарма (бөлім) бастығы/	_____
начальник управления	_____ то об этом сделать оговорку.)
(отдела) _____	_____
" __ " _____ 20__ ж/г.	Уақытша куәлік " __ " _____ 20__ ж.
Уақытша куәлікті алды/	дейін жарамды/Временное
Временное удостоверение	удостоверение действительно
получил _____	по " __ " _____ 20__ г.
" __ " _____ 20__ ж/г.	ҚІБ(Б) бастығы/начальник
" __ " _____ 20__ ж/г.	У(О)ДО _____
_____	М.О./М. П. " __ " _____ 20__ ж/г.
дейін уақытша куәлік	_____
мерзімі ұзартылды/Срок	" __ " _____ 20__ ж/г. дейін
временного удостоверения	уақытша куәлік мерзімі ұзартылды/
продлен до " __ " _____	Срок временного удостоверения
_____	продлен до " __ " _____ 20__ г.
_____ 20__ г.	ҚІБ(Б) бастығы/начальник У(О)ДО
_____	_____
ҚІБ(Б) бастығы/начальник	_____
У(О)ДО _____	М.О./М.П. _____
_____	_____ (атағы, қолы/звание, подпись)
_____	_____

Оборотная

сторона

Временное удостоверение сержантов и солдат запаса (взамен военного билета) является документом, подтверждающим принадлежность его владельца к категориям граждан Республики Казахстан, состоящих на воинском учете в запасе Вооруженных Сил Республики Казахстан. Оно выдается лицам, временно принятым на воинский учет, в связи с утратой

ими своих военных билетов, а также лицам, прибывших из мест лишения свободы,граничной командировки, до выяснения причин (обстоятельств). Срок действия временного удостоверения сержантов и солдат запаса определяется периодом, необходимым для объективной проверки обстоятельств утраты военного билета и установления оснований, дающих право на выдачу соответствующим военнообязанным нового военного билета или получения военного билета из другого управления или отдела по делам обороны, но не более шести месяцев.

С ы р т қ ы

б е т і

Запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі оның иесінің Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасында әскери есепте тұрған Қазақстан Республикасы азаматтарының санатына жататындығын растайтын құжат болып табылады. Ол өздерінің әскери билеттерін жоғалтуға байланысты әскери есепке уақытша алынған адамдарға, сондай-ақ бас бостандығынан айыру орындарынан, шетелдік іссапардан келген адамдарға себептерді (мән-жайларды) анықтағанға дейін беріледі. Запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігінің қолданылу мерзімі әскери билетті жоғалту себептерін объективті тексеруге және тиісті әскери міндеттілерге жаңа әскери билет беруге құқық беретін негіздерді белгілеуге немесе басқа қорғаныс істері жөніндегі басқармадан немесе бөлімнен әскери билет алуға қажетті кезеңмен айқындалады, бірақ алты айдан артық емес

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

19-қосымша

Уақытша куәлік ТҮБІРТЕГІ/КОРЕШОК	УАҚЫТША КУӘЛІГІ ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ (запастағы офицердің/офицера запаса) (әскери билет орнына/ взамен военного билета)
	Действительно по 20__ж/г. "___" дейін жарамды берілді/выдано _____ (тегі, аты мен әкесінің аты/ фамилия, имя и отчество)
	_____ _____ (ҚІБ(Б)/У(О)ДО)
	оның шын мәнінде запастағы офицерлердің әскери есебіне уақытша алынғаны туралы берілді/в том, что он

временного удостоверения N _____ Действительно по 20__ж/г " __ " _____ дейін жарамды _____ берілді/выдано _____ (әскери атағы, тегі, _____ аты мен әкесінің аты/ воинское звание, фамилия, имя и отчество) 20__ж/г. " __ " _____	действительно принят на временный воинский учет офицеров запаса Әскери атағы/Воинское звание _____ ӘЕМ/ВУС N _____ Туған жылы/Год рождения _____ Қуәлік берілді/ Удостоверение выдано _____ (берілу себебі) _____ (причина выдачи) _____ Қолданылу мерзімі өткенге дейін қуәлік әскери билетке ауыстырылуы тиіс/До истечения срока действия удостоверение должно быть заменено на военный билет. ҚІБ (Б) б а с т ы ғ ы / Начальник У(О)ДО _____ М . О / М . П . _____ (әскери атағы, қолы, аты-жөні, тегі) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) 20__ж/г. " __ " _____
---	---

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

20-қосымша

N__ команда Келу уақыты _____ N__ участок Бағыты _____

Салыстырған күні _____
(АӘК-мен) (N Т-2 н-мен)

_____ ӘЕМ N _____
(туған жылы)

БАСТАПҚЫ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Есепке алу тобы _____ С а п т ы қ
Саптық емес

Әскери атағы _____ (керегінің асты сызылсын)

Білімі _____

(жоғары, жалпы, арнайы, әскери)

Азаматтық мамандығы _____

Жұмыс орны мен лауазымы _____

Тұрғылықты жері _____

Отбасы құрамы _____

(кәмелетке толмаған балаларының

туған жылы қосымша көрсетілсін)

Денсаулық жағдайы (саптық емес қызметке жарамды әскери міндеттілер үшін) 20__ж."__" _____

_____ жанындағы комиссия Аурулар кестесінің (Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің _____ ж. N _____ бұйрығы) _____ тобы, _____ бабы бойынша _____

деп танылды.

20__ж."__" _____ қайта куәландыруға жатады.

Жұмылдыру нұсқамасы құжатында көрсетілген құжаттармен және заттарымен _____ дереу келу туралы маған _____ сағ. _____ минутта хабарланды.

20__ж."__" _____ . Қолы _____

Бастапқы есепке алу карточкасының сыртқы беті

Әскери есепке алу және әскери есептен шығару (алып тастау) туралы белгілер

Есепке алынды	А Ә К қашан хабарланды	Есептен шығарылды (алынды)	АӘК-ге қашан хабарланды
20__ж."__" _____ келді		20__ж."__" _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	
20__ж."__" _____ келді		20__ж."__" _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	

20__ж."__"_____ _____ келді	20__ж."__"_____ _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)
20__ж."__"_____ _____ келді	20__ж."__"_____ _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)
20__ж."__"_____ _____ келді	20__ж."__"_____ _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)
20__ж."__"_____ _____ келді	20__ж."__"_____ _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)

(тегі және аты-жөні)

(әскери есеп жүргізу жүктелген жергілікті атқарушы орган немесе ұйым қызметкерінің қолы)

20__ж."__"_____

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ережеге

21-қосымша

Әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылардың тізімі

р/с N	Қашан есепке алынды және қайдан келді	Аты-жөні	Туған жылы	Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін)	Білімі, қандай оқу орнын бітірді немесе нешінші сыныпта	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

р/с N	Тұрғылықты жері	Оқуға немесе емделуге жатады (қандай бап бойынша және)	Қандай ӘТМ,	Оқуды немесе емделуді аяқтағаны	Бастапқы әскери даярлықты қайдан өткен	Есептен шығарылғаны туралы белгі (қашан және)
-------	-----------------	--	-------------	---------------------------------	--	---

		сырқат атауы, қайда тіркелді)	П Т М оқиды (оқыды)	туралы белгі	(өтеді)	қайда кетті)	Ескерту
1	8	9	10	11	12	13	14

20__ж."__"_____

Қолы _____

Сыртқы жағы

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

22-қосымша

Туған жылы					Жарамдылық дәрежесі
		N сериялы әскери билетке №			
(26) ӘЕМ N	ӘЕМ коды	есептік карточка			
		(20) әскери атағы		Арналған:	
				Команда N және литер	
(тегі, аты, әкесінің аты)		(23) есепке алу санаты		ӘЕМ бойынша	
		(24) есепке алу тобы			
				лауазымы	
(1) туған күні, айы, жылы және орны		(25) құрамы			
		(27) наименования должности и ВУС (должностная квалификация)		Штат бойынша әскери атағы	
(2) ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін)				Бағыт N	
				Келген күні және сағаты	
(3) жұмыс өтілі					
(4) партияда, қоғамдық ұйымдарда және т.б. тұрады ма				Келу пункті	
				Жұмылдыру нұсқа-	
(5) білімі					

			м а с ы беріл- ді		
			N рұқсат- тама		
(6) негізгі азаматтық мамандығы	(15) әскери қызмет өткеру				
	Әскери бөлімінің атауы, лауазымы және техника түрі	ӘЕМ N	Қай уақыттан бастап	Қай уақытқа дейін	
Жұмыс орны (кәсіпорынның мекен-жайы және лауазымы)					
Телефон N					
Тұрғылықты жерінің мекен-жайы					
Телефон N					
(7) отбасы жағдайы және отбасының тұрғылықты жері					
(8)	(12) 200__ж."__"				
жанындағы шақыру комиссиясы	негізінде				
облысы	Запасқа шығарылды (босатылды)				
қорғаныс істері жөніндегі басқармасында (бөлімінде)	(16) Әскери бөлім қолбасшылығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы (қандай				
деп танылды					
Әскери қызметке шақырылды	ӘЕМ, лауазымы, қызметтің ерекше белгілері бойынша, қандай қару-жарак пен техникада және олардың коды)				
(запасқа шығарылды)					
20__ж."__"					
*** зерделеу туралы әскери бөлім өкілінің белгісі					
	Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы				
(әскери атағы және қолы)					
20__ж."__"	20__ж."__"				
	(қолы)				
Бойы	Басының өлшемі	Газтұмша өлшемі	Киім-кешек өлшемі (ұзындығы)	өлшемі	Раз мер обуви

(18) Ұрыстарға, жауынгерлік жорықтарға, партизан отрядтарына, жойғыш батальондарға қатысуы

(19) 200__ж."__"_____әскери ант қабылдады

(21) Мемлекеттік наградалар және кеуде белгілерімен және бағалы сыйлықтармен наградтау

(22) Жарақат және контузия (жарақат, контузия алған күні және сипаты)

(28) ОҚУ-ЖАТТЫҒУ ЖИЫНДАРЫНАН ӨТУ

Қай жылы	Неше күн	Қандай әскери бөлімде немесе ұйымда	Қандай лауазымда және техника түрі	ӨЕМ N

Медициналық куәландыру туралы мәліметтер:

(29) 20__ж."__"_____жанындағы

(30) 20__ж."__"_____жанындағы

комиссиямен

комиссиямен

_____ топ _____ бап бойынша деп танылды

_____ топ _____ бап бойынша деп танылды

Сырқаттар кестесі (ҚР ҚМ 200__ж."__"_____ N__ бұйрығы)

Сырқаттар кестесі (ҚР ҚМ 200__ж."__"_____ N__ бұйрығы)

Қайта куәландыруға жатады

Қайта куәландыруға жатады

200__ж."__"_____

200__ж."__"_____

ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР (қосымша мәліметтер)

Әскери билет 20 ж. "____" _____ берілді обл. _____ ауд. қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)

ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ (АЛЫП ТАСТАУ) ТУРАЛЫ БЕЛГІ	
20__ж."__"_____ есепке қабылданды	20__ж."__"_____ есептен шығарылды (алынып тасталды)
келді	кетті
Ф N 11 хабарлама обл. ауд.	Ф N 11 хабарлама обл. ауд.
қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) жіберілді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен) келіп түсті
(қолы)	(қолы)
20__ж."__"_____ есепке қабылданды	20__ж."__"_____ есептен шығарылды (алынып тасталды)
келді	кетті
Ф N 11 хабарлама обл. ауд.	Ф N 11 хабарлама обл. ауд.
қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) жіберілді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен) келіп түсті
(қолы)	(қолы)

Әскери міндеттілерге есеп карточкаларын толтыру ЕРЕЖЕСІ

Сержанттарға (старшиналарға) және сарбаздарға (матростарға) есеп карталары ретімен және әскери билет жазбаларының деректеріне дәлме-дәл сәйкестікте толтырылады. Жетіспейтін деректер есеп карточкасына әскери міндеттімен жеке әңгімелесу арқылы енгізіледі.

Есеп карточкалары қара сиямен, анық айқын жазумен толтырылады. Есеп карточкасында мәліметтерді басқа түсті сиямен және қарандашпен (тұрғылықты жері және жұмыс орны туралы мәліметтерді жазудан басқа) жазуға тыйым салынды.

Әскери міндеттінің жұмыс орны және лауазымы туралы жазбалар, оның тұрғылықты жерінің мекен-жайы.

Есеп карточкасын толтыру мынадай тәртіппен және мынадай талаптарды сақтаумен жүргізіледі:

1. Есеп карточкасының кіріспе бөліміндегі әскери билеттің сериясы мен нөмірі әскери міндеттіде бар әскери билеттің сериясы мен нөмірін белгілеумен дәл сәйкестікте қойылады, ал есептік карточканың VII бөлімінде ол қашан және қандай басқармамен (бөліммен) берілгені; сол жағындағы жоғарғы клеткаға "туған жылы", "тегі, аты, әкесінің аты", "туған күні, айы, жылы және жері" (1-тармақ (төлқұжатының және әскери билетінің деректері бойынша толтырылады. Туған жері мынадай кезектілікпен толтырылады: село (ауыл), аудан, облыс немесе қала, облыс. Мысалы: "Андагүл с., Мамлют ауданы, Солтүстік Қазақстан

облысы" немесе "Сергеевка қ., Солтүстік Қазақстан облысы".

2. 2 және 4-тармақтар есеп картасы жүргізілетін адамның қалауы бойынша то л т ы р ы л а д ы .

3. "Жарамдылық дәрежесі" деген клетка әскери міндеттінің саптық немесе саптан тыс емес әскери қызметке жарамдылығы туралы медициналық көрсеткіштерге қатаң сәйкестікте толтырылады: егер әскери билеттің V бөлімінде денсаулық жағдайы туралы жазба болмаса немесе саптық қызметке жарамдылығы туралы белгі болса "саптық", егер әскери билеттің V бөлімінде Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрі бұйрығының тиісті бабына және нөміріне сілтемемен саптан тыс қызметке жарамдылығы туралы жазба болса "саптан тыс". Жоғарғы жақтағы үш бос клеткалар толтырылмайды.

4. 5-тармақта орта техникалық немесе жоғары білімі бар адамдарға оқу орнының толық атауы, қай жылы қандай мамандық бойынша бітіргендігі көрсетіледі. Орта техникалық немесе жоғары оқу орнында оқуды аяқтамаған жағдайда нешінші сыныпты немесе курсты бітіргені көрсетіледі. Егер әскери міндетті бірнеше оқу орнын бітірген болса, онда неғұрлым жоғары білім деңгейін беретін оқу орны ғана көрсетіледі. Кәсіптік-техникалық мектептерді бітірген адамдарға есептік карточканы толтыру кезінде қандай мектепті, қашан және қандай мамандық бойынша бітіргені, ал оқушыларға орта мектептің нешінші сыныбында немесе орта немесе жоғары оқу орнының нешінші курсына оқитындығы көрсетілсін. Мысалы, "орта мектептің 10 сыныбында оқиды" немесе "Еуразия университеті экономика факультетінің 3-ші курсына оқиды", "кәсіптік техникалық мектепте 2-ші курста оқиды авто іс". Тек жалпы білімі бар адамдарға "орта мектеп, 11 сынып бітірді" немесе "толық емес мектеп, 9 сынып бітірді" деп ж а з ы л а д ы .

5. 6-тармақта алған білімі негізінде немесе практикалық жұмыста алынған негізгі азаматтық мамандығы, разряды немесе сыныбы көрсетіледі. Әскери міндеттіде бірнеше азаматтық мамандықтар болған кезде олардың ішінде Қазақстан Республикасының Қарулы күштері үшін неғұрлым құндылығы жазылады. Автомобиль, трактор, мотоцикл және басқа да машиналар жүргізушілеріне осы техниканы жүргізуге құқық беретін куәліктің нөмірі және оның берілген уақыты ж а з ы л а д ы .

Жұмыс орны мен лауазымы кәсіпорынның толық атауын, оның мекен-жайы мен кадрлар бөлімінің телефон нөмірлерін көрсете отырып, ЖПИ, кәсіпорын деректері негізінде немесе әскери міндеттінің айтуымен жазылады.

Тұрғылықты жерін, толық мекен-жайы мен үй телефонын көрсете отырып тіркеу деректері бойынша, ал селолық жерлерде - елді мекеннің атауы және қай селолық әкімдікке жататындығы жазылады. Тіркеусіз әскери есепке алынған әскери міндеттілерге ішкі істер органдары есеп карточкасына олардың

тұрғылықты жерінің толық мекен-жайын жазады.

6. 8-тармақ әскери билеттің жазбалары негізінде толтырылады.

7. 20-тармақта әскери міндеттіге әскери қызметті өткеру немесе запаста болу кезеңінде берілген соңғы әскери атағы жазылады. Әскери қызмет өткермеген және атағы жоқ әскери міндеттілерге "қатардағы жауынгер" деп жазылады.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

23-қосымша

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге жататын 19_____ туған
ж а с ө с п і р і м д е р д і н

ТІЗІМІ

(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның, оқу орнының атауы)

20__ж. "___" _____ жағдай бойынша

р/с N	Тегі, аты әкесінің аты	Жұмыс (оқу) орны атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	1 қаңтардан кейін тіркеу аяқталғанға дейін болған өзгерістер туралы аудандық әскери комиссариаттың белгісі және жиынтық тізімде қандай реттік нөмірмен есепке алынғаны
1	2	3	4	5

М . О .

20__ж."___" _____ Қолы _____

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

24-қосымша

Қорғаныс істері жөніндегі басқармалардың (бөлімдердің) және
жоғары тұрған ұйымдардың әскери міндеттілер мен әскерге

шақырушыларды есепке алу мен бекітіп қоюдың жай-күйін тексеру

ЖУРНАЛЫ

р/с N	Тексер- ген күні	Тексеруші- нің лауазымы, тегі және аты-жөні	Тексеру барысында қандай кемшіліктер анықталды	Тексеру нәтижелері бойынша қорытынды- лар. Кемші- ліктерді жою мерзімдері	Ұйым тексеру нәтижелері бойынша қандай шаралар қабылдады

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

25-қосымша

ҚОЛХАТ ТҮБІРТЕГІ

ҚОЛХАТ N _____

әскери міндеттіден әскери _____

_____ жылы туған

билетті қабылдап

алғаны туралы

запастағы _____

(тегі, аты,

(тегі, аты,

_____ әкесінің аты)

_____ әкесінің аты)

Туған жылы _____ берілді _____

Әскери атағы _____ ӘЕМ N _____

ӘЕМ N _____ оған тиесілі әскери билеттің сериясы

Әскери билет _____ қандай мақсат

үшін қабылдап алынды:

N _____

сериясы _____

N _____ қандай мақсат үшін қабылдап алынғаны

атауы _____

_____ немесе органның атауы не лауазымды

Қолы _____

_____ адамның аты-жөні көрсетілсін

(әскери билетті алған) _____

_____ алғандығы жөнінде берілді.

(адамның тегі және лауазымы _____

Қолхат 20____ ж. "____"

Әскери міндеттінің әскери билетті алғандығы туралы қолхат

дейін жарамды әскери билетті қабылдап алған адамның тегі және лауазымы
Қолы _____
20 __ ж. " __ " _____

М.О.

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібі туралы ережеге

26-қосымша

Мерзімді әскери қызметке даярлауға жататын, жұмыс істейтін (оқитын) 19_____ жылы туған жасөспірімдердің

ТІЗІМІ

(кәсіпорынның, мекеменің,

ұйымның, оқу орнының атауы)

20 __ ж. " __ " _____ жағдай бойынша

Р/с N	Тегі, аты, әкесінің аты	Ұлты (тұлғаның қалауы бойынша)	Білімі, қайда және қай курста оқиды немесе қанша сыныпты және курсты бітірді	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	Қандай тілдерді біледі	Тұрғылықты жері	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8

М . О .

20 __ ж. " __ " _____

Қолы _____

Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу

Көлемі 210x148

Әскери бөлімнің
(мекеменің)
бұрыштама

мөртабаны

НҰСҚАМА

_____ (әскери атағы)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

Сізге 20___ж. "_____"_____

_____ (қайда, кімнің қарамағына және қандай мақсат үшін)

баруды ұсынамын.

Келу мерзімі 20___ж."_____"_____

Негізі:

Жол жүру үшін әскери тасымал құжаттары берілді

Талап ету құжатының N _____

Жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жарамды.

Командир (бастық) _____

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

М.О.

Қазақстан Республикасында
әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алуды жүргізу
тәртібі туралы ережеге

Ескерту. 28-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің
2011.08.02 N 900 Қаулысымен.

_____ әскери есепте тұрған әскерге
шақырылушылардың қозғалысын есепке алу

ЖУРНАЛЫ

Басталды 20___ ж. "___" _____
 Аяқталды 20___ ж. "___" _____
 _____ парақта

Деректер енгізіл- ген күн	Келді			
	Запаса босату бойынша	Әскерге шақырылушылар запасына енгізілді	Әйелдер запасына енгізілді	ІІМ, ТЖМ, ҚП мен КБК басқа да қуатты құрылымдар органдарында (кадрларында тұрғандар қатарынан)
	1	2	3	4
Айына жиынтығы				

кестенің жалғасы

Келді					Барлығы
Запастағы офицерлер есебіне берілді	Шетелден келуі бойынша	Б а с бостанды- ғынан айыру орындары- н а н келуі бойынша	Есепте тұрмаған- д а р қатарынан	Тұрғылықты жерін ауыстырып басқа есептік органдардан	Барлығы
5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

Кетті					
ҚР Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен құра- лымдарының кадрына енгізілді	Шекті жасқа жетуіне байла- нысты	Есептен шығару- мен әскери қызметке жарамсыз де п танылды	ІІМ, ТЖМ, ҚП мен КБК және басқа да қуатты құрылымдар органдарында (кадрларына) берілді	Запастағы офицерлер есебіне енгізілді	Шетелге
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Келді				Барлығы
				Барлығы

Сотталғандар мен жіберілгендер	Әскери есептен шығарусыз	Тұрғылықты жерін ауыстыруға байланысты басқа есептік органға	Қайтыс болды	
7	8	9	10	11

кестенің жалғасы

Запастағы		разрядтар	
бойынша есепте тұр			
1	2	Әйелдер	Барлығы
1	2	3	4

ҚІБ(Б) бастығы _____
(атағы) (қолы)

ҚІБ(Б) бастығының орынбасары _____
(атағы) (қолы)

20__ ж."__"

Түсініктеме

1. Есепке алу журналын бөлімше бастығы, ал ол болмаған жерде - ҚІБ(Б) бастығының нұсқауы бойынша Қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) қызметкері жүргізеді.

2. Мәліметтер есепке алу журналына күн сайын есеп карточкалары негізінде жазылады. Әскери міндеттілердің тұрақсыздығы аз ҚІБ(Б) деректер есепке алу журналына күн сайын емес, ал ҚІБ(Б) бастығының қарауына қарай енгізілуі мүмкін.

3. Кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округтер әкімдерімен есепке алынған және есептен шығарылған әскери міндеттілердің мәліметтері есепке алу журналына есеп карточкаларының және есептен алынғандар тізімдерінің түсуіне қарай енгізіледі.

4. Есепке алу журналының парақтары нөмірленеді, тігіледі және Қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) мөрімен мөрленеді.

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 6

ж ы л ғ ы

5

м а м ы р д а ғ ы

№ 371 қаулысына қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі

1. "Қазақстан Республикасының аумағында азаматтарды шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу туралы" Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің 1993 жылғы 28 қазандағы N 1072 қаулысы ;

2. "Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен шақырылушыларды әскери есепке алу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 12 қыркүйектегі N 925 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 2003 ж., N 37, 376-құжат);

3. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 12 қыркүйектегі N 925 қаулысына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 8 желтоқсандағы N 1242 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы , 2003 ж., N 46, 510-құжат);

4. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 6 қыркүйектегі N 936 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 7-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 2004 ж., N 33, 448-құжат);

5. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 30 маусымдағы N 662 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 13-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 2005 ж., N 27, 341-құжат);

6. "Қазақстан Республикасының халқын тіркеудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 21 шілдедегі N 761 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 6-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҮКЖ-ы, 2005 ж., N 31, 404-құжат).