

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылға 25 тамыздағы N 819 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 2 шілдедегі № 501 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 02.07.2015 № 501 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Ескерту. Қаулының тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 18.10.2013 № 1118 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы, «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі, «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 18.10.2013 № 1118 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 18.10.2013 № 1118 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

2. Осы қаулы 2007 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Премьер-Министрі

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Ү к і м е т і н і ң
2 0 0 6 ж ы л ғ ы 2 5 т а м ы з д а ғ ы
N 8 1 9 қ а у л ы с ы м е н
бекітілген

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидалары

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 18.10.2013 № 1118 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Осы Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы, «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы, «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі заңдарына сәйкес әзірленді және мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін

зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу тәртібін айқындайды.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақылар (бұдан әрі – мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы) – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, азаматтарға мүгедектік туындаған, асыраушысынан айырылған кезде және жасына байланысты берілетін ай сайынғы ақшалай төлем;

2) мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі – Қазақстан Республикасының азаматтарына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткенде берілетін ай сайынғы ақшалай төлем;

3) мемлекеттік арнайы жәрдемақы – 1998 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша жерасты және ашық кен жұмыстарында, жұмыс жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жұмыс өтілі болған адамдарға берілетін ақшалай төлем;

4) уәкілетті ұйым (бұдан әрі – Орталық) – Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша құрылған республикалық мемлекеттік қазыналық к ә с і п о р ы н ;

5) Орталық филиалдары – Орталықтың облыстық, Астана және Алматы қ а л а л а р ы н ы ң ф и л и а л д а р ы ;

6) Орталық бөлімшелері – Орталықтың қалалық, аудандық бөлімшелері;

7) Орталықтан төленетін зейнетақы төлемдері – мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі және 1998 жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша кемінде алты ай жұмыс өтілі бар жеке тұлғаларға, еңбек өтіліне барабар жүзеге асырылатын а қ ш а т ө л е м і ;

8) зейнетақы мен жәрдемақы тағайындау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Бақылау және әлеуметтік қорғау комитетінің а у м а қ т ы қ о р г а н д а р ы ;

9) зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым – тиісті банктік операциялардың түрлерін реттеу және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын қадағалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар ұйымдар, «Қазпошта» А Қ а у м а қ т ы қ б ө л і м ш е л е р і ;

10) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық

цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

11) Орталықтандырылған дерекқор (бұдан әрі – ОДҚ) – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттарда төлемдер түрлерін жүзеге асыруға арналған Орталықтың орталықтандырылған дерекқоры;

12) өтініш беруші – зейнетақы төлемдерін және (немесе) жәрдемақыларды тағайындауға өтініш білдіретін адам;

13) зейнетақы төлемдері мен жәрдемақыларды алушылар (бұдан әрі – алушы) – Орталықтан зейнетақы төлемдері мен жәрдемақылар тағайындалған жеке тұлға ;

14) «Е-Макет» ААЖ – Орталықтан зейнетақы төлемдері мен жәрдемақыларды электрондық тағайындаудың автоматтандырылған ақпараттық ж ү й е с і .

2. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемдерін беру осы Қағидаларда көзделген Орталықтан төленетін зейнетақы төлемдеріне өтініш білдіру және тағайындау шарттарында және тәртібінде жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беруге, сондай-ақ Орталықтан төленетін зейнетақы төлемдерін және мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындауға өтініш білдіру тәртібі

3. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ Орталықтан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды және мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды (бұдан әрі – зейнетақылар мен жәрдемақылар) тағайындау үшін зейнетақы мен жәрдемақыларды алуға құқығы бар адамдар тұрғылықты жері бойынша Орталық бөлімшесіне қажетті құжаттарды және олардың көшірмелерін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысандағы өтінішті б е р е д і .

Құжаттардың көшірмелері «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен куәландырылған жағдайларды қоспағанда, Орталық бөлімшесінің маманы құжаттардың ұсынылған түпнұсқалармен салыстырғаннан кейін куәландыруға тиіс.

Зейнетақы мен жәрдемақыларды тағайындау үшін өтінішті және қажетті құжаттарды үшінші адамдардың ұсынуы «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14

шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен зейнетақыны немесе жәрдемақыны алуға құқығы бар адамның нотариат куәландырған сенімхаты бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Сот шешімімен іс-әрекетке қабілетсіз немесе қабілеті шектеулі және қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа мұқтаж деп танылған адамдарға зейнетақы мен жәрдемақыларды тағайындау үшін өтінішті және қажетті құжаттарды олардың қорғаншылары немесе қамқоршылары ұсынады.

4. Өтінішке зейнетақы немесе жәрдемақы алуға құқығы бар адамның жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) болған кезде, оның ішінде асырауындағылардың (асыраушысынан айрылған жағдай бойынша немесе 16 жасқа дейінгі мүгедек балаға мемлекеттік әлеуметтік төлем тағайындау кезінде) мынадай құжаттары қоса беріледі:

1) жеке басын куәландыратын құжат (жеке куәлік, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің тұруына ықтиярхат, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейін оралман куәлігі);

2) тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат (мекенжай анықтамасы не ауыл әкімдерінің анықтамасы, Байқоңыр қ. тұрғындары үшін Ресей Федерациясы Байқоңыр қ. тұрғын үй шаруашылығының азаматтарына есеп жүргізу және тіркеу жөніндегі бөлімнің анықтамасы);

3) зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымдағы банктік шоттың не түзеу мекемесінің бақылау шотының нөмірі туралы мәліметтер.

Балаға қорғаншылық (қамқоршылық) белгіленген жағдайда фактінің белгіленгенін растайтын құжат ұсынылады (зейнетақы мен жәрдемақы алушы ұ с ы н а д ы) .

5. Зейнетақыны беру және тағайындау үшін осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттарға қоса мыналар ұсынылады:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстағы үзілістерге қарамастан, 1995 жылғы 1 қаңтардан бергі кезеңдегі қатарынан кез келген 3 жылғы орташа айлық табысы туралы ұйымның (кәсіпорынның) а н ы қ т а м а с ы ұ с ы н ы л а д ы .

Ұйым (кәсіпорын) таратылған жағдайда табыс туралы мәліметтер көрсетілген мұрағат а н ы қ т а м а с ы ұ с ы н ы л а д ы .

Ұйымның (кәсіпорынның) орташа айлық табыс туралы анықтамасын беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, «Байқоңыр» кешенінің ресейлік ұйымдарында жұмыс істеген кезеңде алған табысты қоспағанда, 1998 жылғы 1 қаңтардан бергі кезеңге Орталықтан төленетін зейнетақы төлемдерінің мөлшерін есептеу үшін алынатын орташа айлық табыстың мөлшері, жинақтаушы зейнетақы қорларына немесе бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары жүзеге асырылған табысқа сәйкес белгіленеді;

2) зейнетақы төлемдерін алуға құқығы бар адамның еңбек өтілін растау үшін, олардың бар-жоғына қарай мынадай құжаттар ұсынылады:

еңбек кітапшасы;
білімі туралы құжат;

әскери билет немесе қалалар мен аудандардың қорғаныс істері жөніндегі басқармалары мен бөлімдерінің анықтамасы;

балалардың туу туралы куәліктері (немесе азаматтардың хал актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазбасы немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) мен балалардың мынадай құжаттарының біреуі:

жеке куәлік;

неке туралы куәлік (азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы анықтама не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қию туралы анықтама жазбадан үзінді көшірме);

орта оқу орнын бітіргені туралы аттестат;

арнаулы орта немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом немесе оқу орнынан білім алғанын растайтын анықтама;

балалардың тұрақты тұратын жері бойынша тіркелген орнын растайтын құжат;

балалардың қайтыс болуы туралы куәлік (немесе азаматтардың хал актілерін жазу органдары берген қайтыс болғаны туралы актілік жазбасы немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама);

1998 жылғы 1 қаңтарға дейінгі жұмыс кезеңінде сақтандыру жарналарының Қазақстан Республикасының Зейнетақы қорына төленгені туралы салық органының анықтамасы («Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабы 1-тармағының 5) және 17) тармақшаларына сәйкес өтілді есепке алу кезінде);

акталуы туралы анықтама;

әскери ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы;

бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғыздікті мүгедекке, бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған қарттарға, атом сынақтарының, экологиялық апаттар салдарынан зардап шеккен немесе адамның иммун тапшылығы вирусын жұқтырған не ЖИТС-пен ауыратын 16 жасқа дейінгі мүгедекке күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын соттың шешімі;

1949 жылғы 29 тамыздан 1963 жылғы 5 шілде аралығында төтенше және аса жоғары радиациялық катер аймақтарында тұру фактісін растайтын құжат;

егер еңбек қызметі туралы жазбалар еңбек кітапшасына енгізілмесе немесе

түзетулер бар болса, мұрағат мекемелерінен немесе жұмыс орнынан анықтама;
бұрынғы кеңестік мекемелердің, Қазақстан Республикасы мекемелерінің және халықаралық ұйымдар қызметкерлерінің – жұбайының (зайыбының) шетелде тұрғанын растайтын анықтама;
әскери қызметшілердің жұбайының (зайыбының) жұмысқа орналасу мүмкіндігі жоқ жерлерде тұрғанын растайтын анықтама;
арнаулы мемлекеттік органдар қызметкерінің жұбайының (зайыбының) мамандығы бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі жоқ жерлерде тұрғанын растайтын анықтама;
неке және (немесе) некені бұзу туралы куәлік не азаматтардың хал актілерін жазу органдары берген некеге тұру және (немесе) некені бұзу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме, азаматтардың хал актілерін тіркеу туралы анықтама (тегінен өзгерткен кезде).

6. Мүгедектігі бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау үшін осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттармен қатар, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Бақылау және әлеуметтік қорғау комитеті аумақтық органдарының медициналық-әлеуметтік сараптама бөлімдері белгіленген нысандағы мүгедектігі туралы анықтамадан үзінді көшірме береді.

Бұдан басқа, олардың бар-жоғына қарай, мынадай құжаттар ұсынылады:

- 1) радиациялық әсерге ұшыраған адамдардың ауруының, мүгедектігінің себептік байланысын белгілеу жөніндегі ведомствоаралық сараптамалық кеңес шешімі;
- 2) Орталық әскери-дәрігерлік комиссияның шешімі;
- 3) ауруы туралы госпиталь берген куәлік не әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы;
- 4) 16 жасқа дейінгі мүгедек баланың туу туралы куәлігі.

Ескерту. 6-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 19.06.2014 № 679 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

7. Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау үшін осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттармен қоса, асыраушысының қайтыс болғаны туралы куәлік не адамды хабарсыз кеткен немесе қайтыс болған деп тану туралы соттың шешімі ұсынылады.

Бұдан басқа, олардың бар-жоғына қарай, мынадай құжаттар ұсынылады:

- 1) асырауындағы адамның қайтыс болған адаммен туыстық қатынастарын растайтын құжат (туу туралы, неке туралы, некені бұзу туралы, әкесі екенін (анасы екенін) анықтау туралы куәлік, жеке куәлік және тағы басқалар);

2) егер туу туралы куәлікке әкесі туралы мәліметтер анасының мәлімдеуі бойынша енгізілсе, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің азаматтық хал актілерін тіркеу жөніндегі органдарының белгіленген нысандағы анықтамасы ;

3) қорғаншылықты (қамқоршылықты) растайтын құжат;

4) 18-ден 23 жасқа дейінгі адамдардың күндізгі оқу бөлімінің оқушылары болып табылатыны туралы оқу орнының осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысандағы анықтамасы (жыл сайын оқу жылы басталғанда беріледі);

5) қаза тапқан (қайтыс болған) адамның әскери билеті не әскери қызмет өткергені туралы анықтамасы ;

6) әскери қызметшінің, ішкі істер органдары мен бұрынғы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік тергеу комитеті қызметкерінің қаза болуы немесе қайтыс болуы қызметтік міндеттерін атқару кезінде немесе әскери қызмет өткеру кезінде алған жаралануы, контузия алуы, мертігуі, ауруы салдарынан туындағанын растайтын анықтама.

Қайтыс болған адамның сегіз жасқа толмаған балаларын, інілерін, қарындастарын немесе немерелерін күтумен айналысатын адамдар бұған қоса мынадай құжаттарды ұсынады :

1) еңбек қызметін тоқтатқанын растайтын еңбек кітапшасы (көшірме жыл сайын еңбек кітапшасының түпнұсқасымен салыстырылады);

2) тұлғаның жеке кәсіпкер ретінде тіркелмегені туралы салық органының анықтамасы (жыл сайын жаңартылады).

8. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі мен жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттардың негізінде тағайындалады.

9. Мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау үшін осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген құжаттармен қоса мыналар ұсынылады:

1) еңбек кітапшасы ;

2) ұйымның жұмыс сипатын немесе еңбек жағдайларын растайтын, осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысандағы анықтама;

3) білімі туралы құжат ;

4) әскери билет немесе қалалар мен аудандардың қорғаныс істері жөніндегі басқармалары мен бөлімдерінің анықтамасы;

5) балалардың туу туралы куәліктері (немесе азаматтардың хал-актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) мен балалардың мынадай құжаттарының біреуі:
жеке куәлік ;

неке туралы куәлік (азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы анықтама не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қию туралы анықтама

жазбадан үзінді көшірме);
орта оқу орнын бітіргені туралы аттестат;
арнаулы орта немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом не оқу
орнынан білім алғанын растайтын анықтама;
балалардың тұрақты тұратын жері бойынша тіркелген орнын растайтын
құжат;

балалардың қайтыс болғаны туралы куәлік (немесе азаматтардың хал
актілерін жазу органдары берген қайтыс болғаны туралы актілік жазбасы немесе
азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама).

Ұйым таратылған жағдайда жұмыс орны, жұмыс істеген лауазымы, кәсібі,
жұмыс кезеңдері, мұрағат ісінің нөмірі, оның беттері көрсетілген, мөрмен және
мұрағат директоры мен мұрағатшының қолы қойылып расталған мұрағат
анықтамасы ұсынылады.

Мұрағат құжаттары болмаған кезде, жұмыстың сипаты немесе еңбек
жағдайлары мен олардың Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Жерасты
және ашық кен жұмыстарындағы, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше
ауыр жұмыстардағы өндірістердің, жұмыстардың, кәсіптердің лауазымдар мен
көрсеткіштердің № 1 тізіміне немесе Еңбек жағдайлары зиянды және ауыр
жұмыстардағы өндірістердің, жұмыстардың, кәсіптердің, лауазымдар мен
көрсеткіштердің № 2 тізіміне сәйкестігі сот органдары арқылы белгіленеді.

3. Зейнетақылар мен жәрдемақыларды беру және тағайындау тәртібі

10. Орталық бөлімшесі зейнетақылар мен жәрдемақыларды тағайындау үшін
өтініш берушіден алынатын құжаттар жиынтығының толықтығын тексереді,
өтініш беруші ұсынған құжаттар көшірмелерінің сапасын және түпнұсқаларға
сәйкес болуын қамтамасыз етеді.

Құжаттарды қабылдау кезінде Орталық бөлімшесі:
зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау үшін «Е-Макет» ААЖ-да өтініш
берушіде оларды тағайындау немесе төлеу фактісінің болмауын;

зейнетақы тағайындау үшін табысы туралы анықтамада көрсетілген
сомалардың салымшының транзиттік шотындағы айналымдардың электрондық
үзінді көшірмесіне сәйкес келуін;

асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік
жәрдемақы тағайындау үшін сот хабар-ошарсыз кетті немесе қайтыс болды деп
таныған адамның сот шешімі күшіне енгеннен кейінгі кезеңге 10 пайыз міндетті
зейнетақы жарналарын аударуын тексеруді жүзеге асырады.

Табысы туралы анықтамада көрсетілген аударылған міндетті зейнетақы

жарналарының сомалары салымшының транзиттік шотындағы айналымдардың электрондық үзінді көшірмесіне сәйкес келмеген немесе толық сәйкес келмеген жағдайда Орталық бөлімшесі жұмыс берушіде анықталған айырмашылықтарды нақтылау үшін табыс туралы анықтаманың Орталық бөлімшесі бастығының қолы қойылған және мөрмен расталған көшірмесін зейнетақы төлемдерін тағайындауға өтініш білдірген өтініш берушіге қайтарады.

Табыстары туралы расталған анықтама ұсынылғанға дейін зейнетақыны тағайындауды уәкілетті орган оларды есепке алмай жүргізеді.

Зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындауға өтініш құжаттардың толық жиынтығымен қоса осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша
ж у р н а л д а т і р к е л е д і .

Түпнұсқада ұсынылған құжаттар (еңбек кітапшасын қоспағанда) құжаттардың қабылданғаны туралы белгісі бар өтініштің үзбелі талонымен қоса өтініш берушіге осы Қағидалардың 21-тармағына сәйкес қайтарылады.

Өтініш берушіде зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындауға өтініш берген кезде оларды «Е-Макет» ААЖ-да тағайындауы немесе төленуі туралы жағдайы анықталған болса, Орталық бөлімшесі өтініш берушіні осы Қағидаларға 5-1-қосымшаға сәйкес өтінішті қабылдамау туралы хабардар етеді.

11. Орталық бөлімшесі өтінішті тіркеген күні журналда іске нөмір қояды, осы Қағидаларға 6, 7-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша зейнетақы немесе жәрдемақы алушының іс макетін және Орталық бөлімшесінде өтінішті тіркеген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде алушының электрондық іс макетін қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Орталық бөлімшесінің маманы электрондық іс макетін қалыптастыру үшін іс макетін сканерлейді, сканерленген құжаттардың сапасын және олардың қағаз жеткізгіштегі макетке сәйкестігін тексереді, осы Қағидаларға 8-13-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық шешім жобасын (бұдан әрі – электрондық шешім жобасы) қалыптастырады, электрондық шешім жобасын Э Ц Қ - м е н к у э л а н д ы р а д ы .

Орталық бөлімшесінің бастығы электрондық іс макетінің қағаз жеткізгіштегі макетке сәйкестігін салыстырып тексереді, сканерленген құжаттардың сапасын, зейнетақы немесе жәрдемақы мөлшерін есептеудің, электрондық шешім жобасының ресімделу дұрыстығын тексереді және оны ЭЦҚ-мен куәландырады.

Орталық филиалы келіп түскен электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын екі жұмыс күні ішінде қарайды, есептеудің және электрондық шешім жобасының ресімделу дұрыстығын тексереді, содан кейін уәкілетті органға жібереді. Бұл ретте электрондық шешім жобасы Орталық филиалының маманы мен басшысының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

Уәкілетті органның және зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымның электронды өзара іс-қимылы «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

12. Уәкілетті орган электрондық іс макетін электрондық шешім жобасымен қоса қарайды, уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды.

Шешім басқарма (бөлім) маманының, басшысының және уәкілетті орган басшысының ЭЦҚ арқылы куәландырылған зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы электрондық цифрлық нысандағы құжатты (бұдан әрі - шешім) білдіреді. Шешімнің нөмірі мен күні автоматты режимде беріледі.

Осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау туралы хабарлама шешім қабылданған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде Орталық бөлімшесіне автоматты режимде жіберіледі.

Хабарлама уәкілетті органның жауапты адамының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

Уәкілетті органның маманы шешімді осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша зейнетақы немесе жәрдемақыны тағайындау туралы шешімдерді тіркеу журналында тіркейді.

Уәкілетті орган шешімі бар электрондық іс макетін Орталық бөлімшесіне жібереді.

13. Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы үлесін алуға құқығы бар адамдар өтінішпен және осы Қағидалардың 4, 7-тармақтарында көрсетілген құжаттарымен тұрақты тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесіне жүгінеді.

Үлес алушының тұрақты тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесі асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындау туралы өтінішті және оған қоса берілген құжаттарды келіп түскен күнінен бастап екі жұмыс күні ішінде сканерлейді, сканерленген құжаттардың сапасын тексереді, Орталық бөлімшесінің маманы мен бастығының ЭЦҚ-мен растайды және оларды Орталық филиалы арқылы негізгі алушының тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесіне жібереді.

Негізгі алушының тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесі негізгі алушыға асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындауға арналған шешімнің электрондық жобасын, үлес алушының жәрдемақы мөлшерін көрсете отырып, келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде толтырады және оны Орталық филиалы арқылы уәкілетті органға

ж і б е р е д і .

Орталық филиалы екі жұмыс күні ішінде келіп түскен электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын қарайды, оны есептеу және рәсімдеу дұрыстығын тексереді және уәкілетті органға жібереді. Бұл ретте электрондық шешім жобасы Орталық филиалының маманы мен басшысының ЭЦҚ-мен р а с т а л а д ы .

Уәкілетті орган электрондық іс макеті мен электрондық шешім жобасын келіп түскен күнінен бастап қарайды, бес жұмыс күні ішінде асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды.

Асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы уәкілетті орган қабылдаған шешім басқарма (бөлім) маманының, басшысының және уәкілетті орган басшысының ЭЦҚ-мен расталады. Электрондық шешім негізгі және үлес алушының тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесіне қайтарылады.

14. Орталық бөлімшесінің қызметкері жіберген қателер анықталған жағдайда, уәкілетті орган электрондық іс макеті уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша уәкілетті органның жауапты адамының ЭЦҚ-мен куәландырылатын хабарламада көрсетілген қателерді жою үшін электрондық іс макетін уәкілетті органға жете ресімдеуге қайтарады.

15. Ұсынылған электрондық іс макетінде шешім қабылдау үшін қажетті құжаттың (құжаттардың) жоғы анықталған жағдайда уәкілетті орган электрондық іс макеті Орталық бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап отыз жұмыс күні ішінде іс макетін шешім жобасы мен қоса, жетіспейтін құжатпен (құжаттармен) толықтыру үшін электрондық іс макетін Орталық бөлімшесіне жете ресімдеуге қайтарады.

Орталық бөлімшесі уәкілетті органнан Орталық бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде өтініш берушіні осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша уәкілетті органның жауапты адамының ЭЦҚ-мен куәландырылатын хабарламада көрсетілген қосымша құжаттарды жиырма бес жұмыс күні ішінде ұсыну қажеттігі туралы хабардар етеді.

Орталық бөлімшесі өтініш беруші қосымша құжаттарды ұсынған кезде осы Қағидалардың 11-тармағында көзделген тәртіппен электрондық іс макетін д а й ы н д а й д ы .

Егер электрондық іс макеті Орталық бөлімшесіне келіп түскен күннен бастап отыз жұмыс күні ішінде құжаттар жете ресімделмесе, уәкілетті орган зейнетақыны немесе жәрдемақыны қолда бар құжаттар бойынша тағайындау немесе тағайындаудан бас тарту туралы электрондық шешім шығарады.

16. Кейіннен қажетті барлық құжаттармен қайта өтініш берген күн өтініш білдірген күн болып есептеледі.

17. Зейнетақыны немесе жәрдемақыны тағайындаудан бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда уәкілетті орган шешімде бас тарту негіздемесін көрсетеді.

Электрондық іс макеті, уәкілетті органның шешімі және осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бас тарту туралы хабарлама Орталық бөлімшесіне қайтарылады.

Хабарлама уәкілетті органның жауапты адамының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

18. Ұсынылған құжаттардың дұрыстығына күмән туындаған жағдайда, уәкілетті орган бұл туралы өтініш берушіге Орталық бөлімшесі арқылы хабарлай отырып, бес жұмыс күні ішінде тиісті ұйымдарға сұрау салуды жібереді.

Тексерілетін мәліметтердің растамасы келіп түскенге дейін уәкілетті орган зейнетақыны немесе жәрдемақыны оларды есепке алмай тағайындайды, электрондық іс макеті және осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша уәкілетті органның хабарламасы Орталық бөлімшесіне қайтарылады.

Хабарлама уәкілетті органның жауапты адамының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

Орталық бөлімшесі зейнетақының немесе жәрдемақының мөлшерін қайта есептейді және осы Қағидалардың 11-тармағында көзделген тәртіппен электрондық іс макетін дайындайды.

Ұсынылған құжаттардың дұрыстығына растама алынғаннан кейін зейнетақының немесе жәрдемақының мөлшері оларды тағайындауға өтініш берілген күннен бастап қайта қаралады.

Орталық бөлімшесінің зейнетақының немесе жәрдемақының мөлшері туралы электрондық шешім жобасын дайындауы және оны уәкілетті органның бекітуі осы Қағидалардың 11, 12-тармақтарына сәйкес жүргізіледі.

19. Сканерленіп ұсынылған құжаттардың дұрыстығына күмән туындаған жағдайда, уәкілетті орган электрондық іс макетімен салыстырып тексеру үшін Орталық бөлімшесінен қағаз жеткізгіштегі іс макетін сұратады.

20. Зейнетақыларды немесе жәрдемақыларды тағайындау және олардың мөлшерлерін өзгерту кезінде тиындармен есептелген барлық сомалар, тиындардың сомасына қарамастан бір теңгеге дейін дөңгелектеуге жатады.

21. Уәкілетті орган бекіткеннен кейін, Орталық бөлімшесінің маманы «зейнетақы тағайындалды» деген белгі қойып, еңбек кітапшасын өтініш берушіге қайтарады.

22. Жасына байланысты берілетін зейнетақыны толық емес көлемде тағайындау кезінде зейнетақы мөлшері толық зейнетақыдан 1998 жылғы 1

қаңтарға дейінгі еңбек өтіліне барабар үлес ретінде есептеледі.

Өтілдегі толық айлардың саны талап етілетін жұмыс өтілі айларының санына бөлінеді және табыстың 60 пайызына тең толық зейнетақы мөлшеріне көбейтіледі.

Заңнамада талап етілетін табыс болмаған жағдайда, толық емес көлемдегі зейнетақы төлемін есептеу тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленетін ең төменгі зейнетақыны негізге ала отырып жүзеге асырылады.

«Байқоңыр» кешенінің ресейлік ұйымдарында жұмыс істеген адамдарға жасына байланысты зейнетақыны есептеу зейнетақы төлемдерін тағайындауға өтініш жасаған күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі белгілеген, Қазақстан Республикасы ұлттық валютасының шетел валюталарына ресми бағамы бойынша Ресей Федерациясының валютасымен төленген табыс мөлшері негізге алына отырып жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының ұлттық валютасының ресми курсының үзінді көшірмесін Орталық бөлімшесі Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсынан жүзеге асырады.

23. Зейнеткерлік жасқа жеткен азаматтың тілегі бойынша мүгедектігі бойынша және асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар Орталықтан төленетін зейнетақы төлемімен ауыстырылуы мүмкін.

Бұл ретте егер зейнетақының мөлшері мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақының мөлшерінен кем болса, онда зейнетақының мөлшері мүгедектігі бойынша берілетін жәрдемақының осы санаттағы мүгедектерге белгіленген мөлшеріне дейін және отбасының еңбек етуге қабілетсіз мүшелеріне асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша белгіленген жәрдемақы мөлшеріне дейін жеткізілуге тиіс.

24. Зейнетақы алушы зейнетақы тағайындау үшін бұрын ұсынылған құжаттарды толықтыратын 1998 жылғы 1 қаңтарға дейінгі еңбек өтілі, 1995 жылғы 1 қаңтардан бергі табысы туралы құжаттарды ұсынған кезде, зейнетақының мөлшерін өзгерту, жүргізілген арттыруларды ескере отырып, өтілі туралы немесе зейнетақыны бастапқы тағайындаған кезде тапсырылған кезеңдегі табысы туралы қосымша құжаттарды қоса отырып, өтініш берген күнінен бастап жүзеге асырылады.

Өтініш осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жазылады және осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысандағы журналға тіркеледі. Орталық бөлімшесі төлемнің мөлшерін өзгерту туралы шешімінің жобасын дайындауы және уәкілетті органның оны бекітуі осы Қағидалардың 11, 12-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

25. Осы Қағидалардың 7-тармағының 4) тармақшасында көзделген анықтама уақытында ұсынылмаған жағдайда, үлес алушының асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін жәрдемақы мөлшерін қайта қарау анықтама ұсынылған күннен бастап жүзеге асырылады.

26. Мүгедек балаға берілетін мүгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны ресімдеу кезінде, іс мүгедек балаға ресімделеді, бірақ шешімнің жобасында ата-анасының немесе қорғаншысының (қамқоршысының) тегі қ о с ы м ш а к ө р с е т і л е д і .

27. Сот шешімімен іс-әрекетке қабілетсіз немесе іс-әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) адам үшін төлем алатын алушы, қамқоршы (қорғаншы) ауысқан, алушының тегі, аты туған күні өзгерген, зейнетақыны немесе жәрдемақыны тағайындау туралы шешім қолданысының мерзімі ұзартылған, мүгедектік тобы немесе асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша жәрдемақымен қамсыздандырылатын, отбасының іс-әрекетке қабілетсіз мүшелерінің саны өзгерген және зейнетақы немесе жәрдемақы мөлшеріне әсер ететін және әсер етпейтін жағдаяттар туындаған жағдайда Орталық бөлімшесі жаңадан ұсынылған құжаттармен (олар болған кезде) толықтырылған электрондық іс макетін электрондық шешім жобасымен қоса дайындауды және оны уәкілетті органның бекітуі осы Қағидалардың 11, 12-тармақтарға с ә й к е с жү р г і з і л е д і .

28. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жыл сайынғы арттыруға, айлық есептік көрсеткіштің, ең төменгі күнкөріс деңгейінің, зейнетақының ең төменгі мөлшерінің, мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі мөлшерінің өзгеруіне байланысты зейнетақы мен жәрдемақы мөлшерін өзгертуді уәкілетті орган осы Қағидаларға 19-24-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша Орталық бөлімшесі дайындаған электрондық шешім жобасының негізінде ж ү р г і з е д і .

29. Зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау туралы шешім қабылданғаннан кейін Орталық бөлімшесі зейнетақы немесе жәрдемақы алушының мәртебесін растайтын ресми құжат болып табылатын осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысандағы куәлікті жазады және қолын қойғызып береді.

Куәлікті беру осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысандағы журналға т і р к е л е д і .

Алатын төлемдердің түрі немесе мөлшері өзгерген жағдайда, Орталық бөлімшесі болған өзгерістер туралы куәлікке қосымша бетте қажетті жазба жасайды, олар Орталық бөлімшесінің мөртаңбасымен расталады.

Куәлікті үшінші адамдарға беру «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген тәртіппен зейнетақыны

немесе жәрдемақыны алуға құқығы бар адамның нотариат куәландырған сенімхаты бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

4. Зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың тұрғылықты жері өзгерген кезде зейнетақы мен жәрдемақы беру және тағайындау тәртібі

30. Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген адам зейнетақы мен жәрдемақы беру және тағайындау үшін осы Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті және осы Қағидалардың 4-9-тармағында көзделген қ ұ ж а т т а р д ы ұ с ы н а д ы .

Орталық бөлімшесі өтініш берушінің бұрынғы тұрған жеріндегі зейнетақы ісін (жәрдемақы алушының ісін) сұратуды жүзеге асырады.

31. Басқа елдерден Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген адамдарға зейнетақы мен жәрдемақы беру және тағайындау Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы, «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі, «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы заңдарына сәйкес жүзеге а с ы р ы л а д ы .

32. Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген, бұрын Қазақстан Республикасында зейнетақы тағайындалған адамдардың: Қазақстан Республикасында бұрын тағайындалған зейнетақы төлемін Қазақстан Республикасы шегінен тыс кету сәтінде белгіленген мөлшерде қалпына келтіруді не «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жаңа тағайындау рәсімінен өтуді таңдауға құқығы бар.

33. Қазақстан Республикасы шегінен тыс жерге тұрақты тұруға кеткен және қайта оралған адамдарға кеткен елінде төлем алмаған жағдайда зейнетақы мен жәрдемақы төлеу кеткен елінің уәкілетті органдары берген төлем алмағаны туралы анықтаманы ұсынған кезде, төлем тоқтатылған күннен бастап, бірақ оларды алу үшін өтінім жасардың алдындағы үш жыл ішіндегі мөлшерден а с ы р ы л м а й қ а л п ы н а к е л т і р і л е д і .

Бұл ретте зейнетақы Қазақстан Республикасы шегінен тысқары жерге кету сәтінде белгіленген мөлшерде қалпына келтіріледі. Егер кету кезеңінде

зейнетақыларды арттырулар жүргізілген болса, оның мөлшері осы арттыруларды ескере отырып белгіленеді.

34. Алушылар республиканың басқа өңірлеріне кеткен жағдайда, алушы жаңадан тұратын жері бойынша осы Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш пен Қағидалардың 4-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады.

Орталық бөлімшесі өтініш берушінің бұрынғы мекенжайы бойынша зейнетақы ісіне (жәрдемақы алушының ісіне) сұрау жасайды.

35. Республиканың басқа өңірлеріне кеткен адамдардың зейнетақы ісі немесе жәрдемақы алушының ісі Орталықтың басқа бөлімшелерінің сұратуы бойынша осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес нысандағы анықтама-аттестатпен қоса жіберіледі.

36. Орталық бөлімшесі Қазақстан Республикасынан тыс жерге кетушінің өтініші негізінде зейнетақы ісін немесе жәрдемақы алушының ісін қолына береді немесе басқа елдердің уәкілетті органдарының сұратуы бойынша жіберіледі.

Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетушілерге зейнетақы мен жәрдемақы төлеу әділет органдарында тіркеуден шығарылған айын қоса жүргізіледі.

5. Зейнетақы мен жәрдемақы төлеу тәртібі

37. Орталық бөлімшесінің маманы уәкілетті орган қабылдаған зейнетақылар мен жәрдемақыларды тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешімдері негізінде ОДҚ-ға зейнетақыларды немесе жәрдемақыларды төлеуге қоюды жүзеге асырады.

Зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама өтініш беруші Орталық бөлімшесіне өзі келген кезде беріледі.

Уәкілетті органның зейнетақыны немесе жәрдемақыны тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы қағаз жеткізгіштегі шешімін Орталық бөлімшесінің маманы зейнетақы немесе жәрдемақы алушының ісіне тігеді.

38. Алушының банктік шотының нөмірі, алушының және/немесе қорғаншының тұрғылықты жері өзгерген жағдайда алушы Орталық бөлімшесіне осы өзгерістер туралы, тиісті өзгерістерді растайтын құжаттарды қоса, өтініш береді. Орталық бөлімшесінің маманы ОДҚ-ға тиісті өзгерістер жүргізеді, тиісті өзгерістерді растайтын құжаттар көшірмесімен қоса өтініш зейнетақы немесе жәрдемақы алушының ісіне тігіледі.

39. Шетелдікке және азаматтығы жоқ адамға Қазақстан Республикасында зейнетақы немесе жәрдемақы төлеуді Орталық бөлімшесі Қазақстан Республикасы аумағында оның жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу

мерзімі ішінде уәкілетті орган шешімінің негізінде жүргізеді.

Шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін зейнетақы немесе жәрдемақы төлеу тоқтатылады, ал жаңа құжат ұсынылған кезде тоқтатылған зейнетақы мен жәрдемақы төлемдері Орталық бөлімшесі тоқтатқан күннен бастап, бірақ шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның жеке басын куәландыратын жаңа құжатпен өтініш жасар алдындағы үш жылдан асырмай қалпына келтіріледі.

Ескерту. 39-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 19.06.2014 № 679 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

40. Орталық бөлімшелері:

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің азаматтық хал актілерін тіркеу жөніндегі органдары, ауылдық әкімдер, жергілікті атқарушы органдардың жұмыспен қамтуды үйлестіру және әлеуметтік бағдарламалар аумақтық органдары ұсынатын қайтыс болғандар мен қайтыс болды деп жарияланған адамдардың тізімдерін және әділет органдары ұсынатын Қазақстан Республикасы шегінен тыс жерге тұрақты тұруға кеткендердің тізімдерін ай сайын ағымдағы айдың 25-күнінен кешіктірмей салыстырып тексеруді, «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорында қайтыс болды деп тіркелгендерді электрондық салыстырып тексеруді;

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті ұсынатын консулдық есепке тұрған және шет мемлекеттің аумағында тұратын Қазақстан Республикасы азаматтарының тізімдерін, шет мемлекеттің аумағында тұрған, қайтыс болған Қазақстан Республикасы азаматтарының тізімдерін (ақпараттың түсуіне қарай) тоқсан сайын салыстырып тексеруді;

Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы ұсынатын хабарсыз кеткен, іздеуде жүрген адамдардың тізімдерін ай сайын салыстырып тексеруді;

оқып жүрген адамды оқу орнынан шығарған немесе сырттай оқыту нысанына ауыстырған жағдайда оқу орындарының хабарламасын салыстырып тексеруді;

хабарсыз кеткен немесе қайтыс болған деп танылған адамдарға міндетті зейнетақы жарналарын аудару фактісі анықталған күнінен бастап бір күн ішінде кейіннен уәкілетті органға хабарлай отырып, олардың отбасыларын асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша жәрдемақы төлеу кезеңінде немесе азаматтың тірі екенін растайтын факті туралы ақпарат келіп түскенде, сондай-ақ қайтыс болған асыраушының балаларының, аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастары мен немерелерінің күтімімен айналысатын адамдардың жұмысқа орналасу фактісі анықталған кезде көрсетілген адамдардың 10 пайыз міндетті зейнетақы жарналарын аударылуын ОДҚ-да ай сайын тексеруді;

банктік шоттарында үш және одан да көп ай бойы қозғалыс жоқ зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың тізімдерін, соңғы операцияның күнін, сондай-ақ зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым ұсынатын сенімхат бойынша алушылардың банктік шоттарынан зейнетақы мен жәрдемақы алынғаны туралы мәліметтерді тоқсан сайын салыстырып тексеруді жүргізеді.

41. Орталық бөлімшесі уәкілетті органның осы Қағидаларға 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шешімінің негізінде төлемдерді тоқтата тұрады.

Орталық бөлімшесі зейнетақы немесе жәрдемақы төлеуді тоқтата тұру үшін негіздеме болып табылатын қайта ұсынылған құжаттармен толықтырылған электрондық іс макетін, электрондық шешім жобасымен қоса дайындауды және оны уәкілетті органның бекітуі осы Қағидаларға 11, 12-тармақтарға сәйкес:

1) хабарсыз кеткен деп танылған немесе қайтыс болған деп жарияланған адамдардың табысынан 10 пайыз міндетті зейнетақы жарналарын аудару, азаматтың тірі екендігін растайтын факті, сондай-ақ қайтыс болған асыраушының балаларының, аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастары мен немерелерінің күтімімен айналысатын адамдардың жұмысқа орналасу фактісі анықталған кезде ;

2) алушының банктік шоты бойынша үш ай мерзімнен астам уақыт қозғалыс болмаған ;

3) зейнетақы және жәрдемақы алушылардың, оның ішінде «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорынан Қазақстан Республикасы шегінен тыс жерге тұрақты тұруға кету фактісі анықталған ;

4) қайтыс болған немесе қайтыс болды деп жарияланған адамдар туралы мәліметтер, оның ішінде «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорынан келіп түскен ;

5) асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алатын, он сегіз жасқа толған оқып жүрген адамды оқу орнынан шығарғаны немесе сырттай оқыту нысанына ауыстырғаны туралы мәліметтер келіп түскен ;

6) шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның және оралманның жеке басын куәландыратын құжаттың қолданылу мерзімі өткен ;

7) Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы ұсынатын хабарсыз кеткен, іздеуде жүрген адамдардың, оның ішінде «Жеке тұлғалар» мемлекеттік дерекқорынан фактісі анықталған ;

8) босатылған немесе шеттетілген қорғаншылар (қамқоршылар) жайлы мәлімет түскен жағдайларда жүргізеді.

42. Зейнетақы немесе жәрдемақы төлеуді қалпына келтіру үшін негіздеме болып табылатын мән-жайлар туындаған жағдайда Орталық бөлімшесі электрондық шешім жобасымен қоса, жаңадан ұсынылған құжаттармен

толықтырылған электрондық іс макетін дайындауды және оны уәкілетті органның бекітуі осы Қағидалардың 11, 12-тармақтарына сәйкес тоқтатылған күннен бастап, бірақ барлық қажетті құжаттармен өтініш жасар алдындағы үш жылдан асырылмай жүргізіледі.

Қазақстан Республикасында төлемдер тағайындалған және тоқтатыла тұрған Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұруға ықтиярхаты бойынша тұрған Қазақстан Республикасының азаматтарына зейнетақы мен жәрдемақы төлеу тоқтатылған күнінен бастап, бірақ оларды алу үшін өтініш жасардың алдындағы үш жылдан асырылмай, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде тұрғанын растайтын консулдық есепке тұрғаны туралы белгісі бар құжаттарды ұсынған кезде қайта басталады.

43. Орталық бөлімшесінің қызметкерлері адамның қайтыс болу, кету фактілері, төлемді тоқтата тұру немесе алып тастау, төлемді қайта жаңарту, сондай-ақ алушылардың қайтыс болуына, кетуіне, төлемдерді тоқтата тұруға байланысты қажеттілік сомаларын азаю жағына қарай түзету жөніндегі негіздемелер, іс-әрекеттер белгіленген ұстап қалу сомалары туралы ОДҚ-ға күн сайын жазба жасайды.

44. Орталық алушылар бойынша енгізілген және қолда бар деректердің негізінде зейнетақы мен жәрдемақы төлеміне бюджеттік қаражат қажеттілігін қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне (бұдан әрі – Министрлік) төлем айының алдындағы айдың 25 - күніне ұсынады.

45. Төлейтін айға қажеттілікті қалыптастырғаннан кейін пайда болған сомалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес одан кейінгі айға қосылуға тиіс.

46. Ұсынылған зейнетақы және жәрдемақы төлеу кестесіне сәйкес қаржыландыру үшін Министрлік зейнетақы мен жәрдемақы төлеуге бюджеттік қаражат қажеттілігіне орай өтінімді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне ұсынады.

47. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Министрліктен зейнетақы және жәрдемақы төлеміне қажеттілік туралы өтінімді алып, тиісті кезеңге арналған міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен зейнетақы және жәрдемақы төлеміне өтінімде көрсетілген қажеттілік шегінде рұқсат береді.

48. Орталық бюджеттік қаражатты алып, зейнетақы мен жәрдемақы төлеуге төлем тапсырыстарын, сондай-ақ зейнетақылар мен жәрдемақылардан ұстап қалуларды қалыптастырады.

49. Орталық зейнетақы мен жәрдемақыларды төлеуді Орталық бөлімшелері басып шығаратын және зейнетақылар мен жәрдемақыларды беру жөніндегі уәкілетті ұйымдарға ұсынатын, осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес 7Д

нысанындағы тізім-ведомостардың негізінде банктік шоттарға есептеу, алушылардың үйіне апарып беру жолымен жүргізеді.

50. 7Д нысанындағы тізім-ведомостар екі данада басылады және зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым мен Орталық бөлімшесінің қолымен және мөртабанымен расталады әрі олардың әрқайсысында бір-бір дана дан с а қ т а л а д ы .

51. Зейнетақыларды немесе жәрдемақыларды үйге апарып беруді зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым Ұлы Отан соғысына қатысушылар мен мүгедектеріне, сексен жасқа толған зейнетақы алушыларға, бірінші топтағы мүгедектерге, сондай-ақ бөгде адамның күтіміне мұқтаж және денсаулық жағдайы бойынша зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымға бара алмайтыны туралы медициналық қорытындысы бар адамдарға жүргізеді.

52. Зейнетақы мен жәрдемақыны беру жеке басын куәландыратын құжатын ұсынғанда, зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың банктік шоттарына есептелген сомалар шегінде, сондай-ақ 7Д нысанындағы тізім-ведомостар б о й ы н ш а жү р г і з і л е д і .

53. Осы мақсатқа арналған шығыстар, алып жүрген төлемнің түріне қарай тиісті бюджеттік бағдарлама есебінен жүзеге асырылады.

54. Алушыларға артық есептелген (төленген) зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару үшін Орталықтың облыстық филиалдары уәкілетті органның сенімхаты бойынша сот органдарына жүгінеді.

Артық есептелген (төленген) зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару алушының өтініші бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

Алушының банктік шотынан төлемдерді қайтару Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген негіздемелер бойынша Орталық бөлімшелері хаттарының негізінде жүргізіледі.

Орталық бөлімшесі зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымға төлемдердің республикалық бюджет кірісіне қайтарудың негізділігін растайтын қажетті құжатты (алушының қайтыс болғаны туралы куәлік (қайтыс болғаны туралы анықтама), қайтыс болғаны туралы хал актілер жазбасынан үзінді көшірме немесе қайтыс болған фактіні растайтын басқа мемлекеттердің уәкілетті органдары берген және апостиль қойып куәландырылған құжаттар не мекенжай анықтамасы және (немесе) көші-қон полициясынан құжат) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген нормалар негізінде ұ с ы н а д ы .

55. Уәкілетті орган азаматтарды хабарсыз кеткен не қайтыс болған деп тану туралы сот шешімдерінің күшін жою мәселесі бойынша Орталық бөлімшесінен хабарсыз кеткен не қайтыс болған деп танылған адамның жинақтаушы зейнетақы қорына 10 пайыз міндетті зейнетақы жарналарын аудару немесе азаматтың тірі

болу фактісін куәландыратын анық ақпарат түсу туралы хабарлама келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде сотқа жүгінеді.

Сонымен бірге, уәкілетті орган алушының тарапынан төлемдерді заңсыз алу ниетінің болуы немесе болмауы фактісін анықтау үшін құқық қорғау органдарына жүгінеді.

56. Орталықтың зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қате аударғаны анықталған, нұсқау қайтарылған немесе тоқтатыла тұрған жағдайда Орталық зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымға, егер Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі өзгеше белгілемесе, Орталық және зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым арасындағы шартпен белгіленген нысан және әдіс бойынша қате нұсқау не нұсқауды кері қайтару немесе тоқтату туралы ақпаратты жолдайды.

Зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйым қате нұсқау не нұсқауды кері қайтару немесе тоқтата тұру туралы ақпараттың негізінде Орталыққа ақшаны қайтаруды жүзеге асырады не нұсқауды орындауды тоқтата тұрады.

57. Орталық бөлімшесіне қатыссыз себептер бойынша алушыларға артық есептелген (төленген) зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын есептен шығару үшін борышкердің қайда екендігі белгісіз болуына немесе мұрагері болмауына байланысты соманы қайтару мүмкін еместігі жөнінде анықтама шығару үшін Орталық бөлімшесі сот органдарына жүгінеді.

Орталық бөлімшелері артық есептелген (төленген) сомаларды есептен шығаруды Есептен шығару актісі бойынша сот қаулыларының негізінде жүргізеді. Орталық бөлімшесі Есептен шығару актілерін үш жыл сақтайды.

6. Жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау және жүзеге асыру тәртібі

58. Зейнетақы немесе жәрдемақы алушы адам қайтыс болған жағдайда, егер жерлеуге берілетін біржолғы төлемге өтініш зейнетақы немесе жәрдемақы алушы қайтыс болған айдан кейін үш жылдан кешіктірілмей берілген болса, оны жерлеуді жүзеге асырған адамға Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген мөлшерде жерлеуге берілетін біржолғы төлем төленеді.

Ескерту. 58-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 19.06.2014 № 679 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

59. Жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау үшін жерлеуді жүзеге асырған заңды немесе жеке тұлға қайтыс болған зейнетақы немесе жәрдемақы алушының тұрғылықты жеріндегі Орталық бөлімшесіне қажетті құжаттар мен

олардың көшірмелерін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 31-қосымшаға сәйкес нысандағы өтінішті береді. Құжаттардың көшірмелерін өтініш берушіге қайтарылатын ұсынылған түпнұсқалармен салыстырғаннан кейін Орталық бөлімшесінің маманы растауға тиіс. «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен расталған құжаттардың көшірмелерін қабылдауға жол беріледі.

60. Өтініш берушінің ЖСН немесе заңды тұлғаның бизнес сәйкестендіру нөмірі болған кезде жерлеуге берілетін біржолғы төлем мынадай құжаттардың негізінде жүзеге асырылады:

1) жерлеуді жүзеге асырған адамның жеке басын куәландыратын құжат не заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтама (заңды тұлғалар үшін) немесе жерлеуді жүзеге асырған дара кәсіпкер патенті (жеке тұлғалар үшін);

2) қайтыс болғаны туралы куәлік немесе қайтыс болу фактісін растайтын басқа мемлекеттердің уәкілетті органдары берген және апостиль қойып куәландырылған құжат;

3) зейнетақы және жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымдағы банктік шоттың нөмірі туралы мәлімет.

61. Орталық бөлімшесі өтінішті және осы Қағидалардың 60-тармағында көзделген құжаттарды сканерлейді, осы Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті Орталық бөлімшесінде тіркеген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде жерлеуге берілетін біржолғы төлем тағайындау туралы электрондық шешім жобасын қалыптастырады, жерлеуге берілетін біржолғы төлем мөлшерін есептеуді жүргізеді және Орталық филиалына жібереді. Бұл ретте электрондық шешім жобасы Орталық бөлімшесі маманының және бастығының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

Орталық филиалы келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде электрондық шешім жобасын қарайды, есептеудің және шешім жобасының рәсімделу дұрыстығын тексереді, содан кейін уәкілетті органға жібереді. Электрондық шешім жобасы Орталық филиалы маманының және бастығының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

62. Уәкілетті орган электронды құжаттармен келіп түскен электрондық шешім жобасын қарайды, олар уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде жерлеуге берілетін біржолғы төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды.

Басқарма (бөлім) маманының, басшысының және уәкілетті орган басшысының ЭЦҚ арқылы куәландырылған жерлеуге берілетін біржолғы төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жерлеуге берілетін біржолғы төлемді

тағайындау туралы хабарлама жерлеуге берілетін біржолғы төлем тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім қабылданған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде Орталық бөлімшесіне жіберіледі. Хабарлама уәкілетті орган басшысының ЭЦҚ-мен куәландырылады.

63. Орталық бөлімшесі алынған жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау туралы шешім бойынша бір күн ішінде осы Қағидаларға 33-35-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жерлеуге берілетін біржолғы төлемді төлеуге қажеттілік-өтінімді жасайды және Орталықтың филиалы арқылы Орталыққа жібереді.

Орталық бөлімшесі жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау туралы қағаз жеткізгіштегі шешімді қайтыс болған зейнетақы немесе жәрдемақы алушының ісіне қосып тігеді.

64. Орталық жерлеуге берілетін біржолғы төлемді жерлеуді жүзеге асырған заңды немесе жеке тұлға өтініш пен барлық қажетті құжаттарды ұсынған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымдағы олардың банктік шоттарына аударуды жүргізеді.

7. Түзеу мекемелерінде зейнетақы мен жәрдемақыларды беру, тағайындау және төлеу тәртібі

65. Түзеу мекемесінде жүрген зейнетақы немесе жәрдемақы алуға құқығы бар адамға зейнетақы немесе жәрдемақы өтінішінің және түзеу мекемесі орналасқан жердегі Орталық бөлімшесіне мекеме әкімшілігі ұсынатын, осы Қағидалардың 4-9-тармақтарында көзделген құжаттардың негізінде тағайындалады.

66. Егер адам түзеу мекемесіне орналастырылған сәтте зейнетақы немесе жәрдемақы алушы болып табылса, түзеу мекемесі орналасқан жердегі Орталық бөлімшесі түзеу мекемесінің әкімшілігі осы Қағидалардың 34, 35-тармақтарына сәйкес ұсынған, көрсетілген адамның өтініші негізінде зейнетақы немесе жәрдемақы төлемдерін Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы» 1997 жылғы 16 маусымдағы, «Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі, «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы заңдарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

67. Түзеу мекемесі орналасқан жердегі Орталық бөлімшесі зейнетақы жеке іс

қағазын алғаннан кейін оны есепке қояды және түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаның бақылау шотына зейнетақылар мен жәрдемақыларды толық көлемінде аудару үшін деректемелерін көрсете отырып, сотталушының деректерін ОДҚ е н г і з е д і .

68. Алушы түзеу мекемесінде болған уақытында зейнетақы немесе жәрдемақы алмаған жағдайда, төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қайта жаңартылады.

8. Интернаттық және мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде зейнетақы мен жәрдемақы төлеу тәртібі

69. Қорғаншы (қамқоршы) Орталық бөлімшесіне адамды іс-әрекетке қабілетсіз деп тану туралы сот шешімінің және қорғаншылық органының шешімі мен қамқоршылықты (қорғаншылықты) растайтын құжаттың көшірмесін ұ с ы н а д ы .

Интернаттық (отбасы үлгісіндегі балалар ауылы, Жасөспірімдер үйі, балалар үйі, жалпы және арнаулы үлгідегі немесе ақыл-есі кем балаларға арналған интернат-үйі және т.б.) және мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекеме орналасқан жердегі Орталық бөлімшесі зейнетақы немесе жәрдемақы төлеуді осы Қағидалардың 34, 35-тармақтарына сәйкес жүзеге асырады.

Сот шешімі бойынша іс-әрекетке қабілетсіз деп танылған және қорғаншылыққа (қамқоршылыққа) мұқтаж, мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде тұратын адамдарға зейнетақы немесе жәрдемақы төлеу медициналық-әлеуметтік мекемелерде тіркелген күннен бастап жүзеге а с ы р ы л а д ы .

70. Сот шешімі бойынша іс-әрекетке қабілетсіз деп танылған және қорғаншылыққа (қамқоршылыққа) мұқтаж, мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде, интернаттық және мемлекеттік медициналық-әлеуметтік мекемелерде тұратын іс-әрекетке қабілетті адамдардың (бұдан әрі – іс-әрекетке қабілетсіз қамқорлықтағылар) зейнетақылары мен жәрдемақылары зейнетақы мен жәрдемақы беру жөніндегі уәкілетті ұйымда ашылатын банктік шоттарға а у д а р ы л а д ы .

71. Қорғаншы (қамқоршы) іс-әрекетке қабілетсіз қамқорлықтағы адамдар үшін алатын зейнетақы немесе жәрдемақы сомаларын жұмсаудың дұрыстығы мен заңдылығы үшін жауапты болады.

9. Зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың жоғалған немесе жарамсыз болған істерін қалпына келтіру тәртібі

72. Зейнетақы немесе жәрдемақы алушылардың жоғалған немесе (өрт, су тасқыны және басқа жағдайлар кезінде) жарамсыз болған істерінің телнұсқаларын Орталық бөлімшесі жоғалғаны (ісінің болмауы) туралы актінің, зейнетақы тағайындау жөніндегі комиссия шешімінің (шешімдерінің) хаттамасынан үзінді көшірменің және (немесе) азаматтардың зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындауға берген өтініштерін тіркеу журналының, істердің электронды мұрағатының негізінде қалыптастырады. Орталық бөлімшесі азаматтардан осы Қағидалардың 4-9-тармақтарында көзделген құжаттарды, сондай-ақ зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау фактісі мен шарттарын растайтын басқа да құжаттарды сұрата алады.

Орталық бөлімшесінің электрондық шешім (шешімдер) жобасын дайындауы және оны (оларды) уәкілетті органның бекітуі осы Қағидалардың 11, 12-тармақтарына сәйкес жүргізіледі.

73. Құжатты алу мүмкіндігі болмаған, яғни сол немесе өзге фактіні тіркеу тәртібі (хаттаманың немесе зейнетақы мен жәрдемақы тағайындау туралы тіркеу кітабы) болмаған не фактіні тіркеу тәртібі сақталмаған және бұл жағдайларда оларға жүгіну мүмкіндігі болмаған, фактіні растайтын құжаттар болғанымен, оларда құжатты дәлелдеу мәнінен айыратын, түзету мүмкін емес қателер немесе жаңсақтықтар болған кезде, талап етілетін заңды фактілер сот органдары арқылы р а с т а л а д ы .

74. Зейнетақы немесе жәрдемақы алушы ісінің қалпына келтірілген телнұсқасы мұқабасының оң жақ үстіңгі бұрышына «Телнұсқа» деген белгі қ о й ы л а д ы .

75. Куәлігін жоғалтқан жағдайда, алушының өтініші бойынша Орталық бөлімшесі телнұсқа жазып береді. Оның оң жақ үстіңгі бұрышына «Телнұсқа» деген б е л г і қ о й ы л а д ы .

Оны беру кезінде куәліктерді тіркеу журналына тиісті жазба жасалады.

10. Істерді мұрағатта есепке алу, беру және сақтау тәртібі

76. Зейнетақы немесе жәрдемақы төлемдері жүзеге асырылатын істер (қолданыстағы істер) қолданыстағы істер мұрағатында сақталады.

77. Зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау үшін ұсынылған құжаттар іске

қосылады және бүкіл сақталу мерзімінде сонда сақталады. Іске қосылған құжаттар қылмыстық процесті жүргізу үшін және қылмыстық іс қозғау туралы қаулы бар болған жағдайда талап етілсе, құжаттар ресми адамдардың сұратуы бойынша, құжаттарды алу туралы қаулының негізінде берілуі мүмкін, ал олардың түсірілген (сканерленген) көшірмелері істі сақтау мерзімі аяқталғанға дейін сақталады. Құжаттарды алуды жүргізу кезінде, сұратушы тарап іске қатысы болуы мүмкін құжаттарды ғана алумен шектелуге тиіс.

78. Зейнетақы немесе жәрдемақы төлемі тоқтатылған істер алушының өзі немесе отбасының мүшелері келгенге дейін «Бақылауда» деген белгімен қолданыстағы істерден бөлек сақталады. Алты ай өткеннен кейін іс соңғы төлемнің күні мен сомасы көрсетіле отырып, есептен алынады және Орталық бөлімшесінің мұрағатына өткізіледі. Алты айдан артық мерзімге тоқтатылған істер бойынша зейнетақы немесе жәрдемақы төлеуді Орталық бөлімшесі зейнетақы мен жәрдемақы тағайындау жөніндегі уәкілетті органның зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау туралы шешімі бойынша қайта жаңартады.

79. Қолданыстағы істерді беру істер қозғалысының және оларды сақтаудың есебі жөніндегі журналға қол қою арқылы бақылау карточкасы бойынша қатаң т ә р т і п п е н жү р г і з і л е д і .

Қолданыстағы істі берген кезде оның орнына бақылау карточкасы қойылады, қайтарған кезде бақылау карточкасы іске салынады. Алушы қызмет көрсетуші бір учаскеден екіншісіне ауысқан кезде Орталық бөлімшесі қызметкерлерінің арасында істерді қабылдау және беру беруші мен қабылдаушының қолы қойылған журнал бойынша жүргізіледі. Учаскені Орталық бөлімшесінің басқа қызметкеріне толық берген кезде қызмет көрсету үшін істерді қабылдау-беру актісі жасалады. Деректерді ОДҚ-ға енгізуді қызметкерлер қатаң бекітілген учаскелер бойынша өздеріне құпия берілген пароль арқылы жүргізеді.

80. Орталық бөлімшесі жыл сайын есепте тұрған (қолданыстағы) зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың істерін түгендеуді жүргізеді, оның барысында зейнетақы немесе жәрдемақы алушы ісінің деректерінің болуы және түгендеу сәтінде қалыптасқан ОДҚ деректерімен сәйкестігі салыстырып тексеріледі.

Қолданыстағы істе құжаттардың болуы, алушылардың анкеталық деректерінің (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні, тұратын мекенжайы, зейнетақысының немесе жәрдемақысының ай сайынғы мөлшері, ұстап қалулардың мөлшері, төлеу мерзімі) дұрыс толтырылуы тексеріледі.

Түгендеуді жүргізу үшін Орталық филиалының бұйрығымен Орталық филиалы қызметкерлерінің қатысуымен Орталық бөлімшесі қызметкерлерінен комиссия құрылады. Орталық филиалы қолданыстағы істерді түгендеуді жүргізу нәтижелері жөніндегі хаттаманың негізінде Орталық бөлімшесінің түгендеуді жү р г і з у с а п а с ы н қ а р а й д ы .

81. Алушы қайтыс болған, Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерге кеткен немесе төлемдер басқа да себептер бойынша тоқтатылған жағдайда, Орталық бөлімшесі істі жабады және мұрағатқа тапсырады.

82. Қайтыс болуына, кетуіне немесе басқа да себептер бойынша алушының зейнетақы немесе жәрдемақы төлемінің электронды есепке алу карточкасы жабылған кезде Орталық бөлімшесі алушының ісіне себебін, күнін көрсете отырып, есептен шығарылғаны туралы белгі қояды және ол Орталық бөлімшесі бастығының қолымен және мөртаңбасымен расталады. Істі мұрағаттау кезінде табысы туралы анықтама мен еңбек кітапшасында, мүгедектігі туралы анықтамада әр бетінде «ҚАЙТЫС БОЛДЫ» деген белгі қойылады.

Алушының жабылған электрондық карточкасы ОДҚ-дан электрондық мұрағатқа сақтауға ауыстырылады.

83. Мұрағаттық істерді беру тізім бойынша жүргізіледі, ал Орталық бөлімшесі мұрағатының қызметкері мұрағаттық істі қабылдау кезінде ОДҚ-да көрсетілген төлемдердің тоқтатылған күнін, істегі табысы туралы анықтамада, еңбек кітапшасында, мүгедектігі туралы анықтамада «ҚАЙТЫС БОЛДЫ» деген белгінің әр бетте болуын тексереді.

84. Зейнетақы мен жәрдемақы алушылардың мұрағаттық істері оларды сақтау мерзімі өткенге дейін басқа елдердің уәкілетті органдарының сұратуы бойынша жіберілуі мүмкін, ал жіберілетін мұрағаттық істің электрондық нұсқасы электрондық мұрағатқа ауыстырылады.

85. Мұрағаттық істер әліпби және істердің жабылу жылдары бойынша 10 жыл бойы сақталады, сақтау мерзімі өткеннен кейін акт бойынша жойылады, ал 1998 жылғы 1 қаңтардан бастап тағайындалған және Орталықтың «Ретроконверсия» және «Е-макет» бағдарламасы арқылы құрылған, қолданыстағы істердің электрондық нұсқасы тұрақты сақталады.

86. Сақтау мерзімі өткен мұрағаттық істерді жою кезінде облыстық филиал істерді жою жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық шығарады, оның құрамына уәкілетті органның (келісім бойынша), мұрағаттың (келісім бойынша) өкілдері, Орталық филиалы мен бөлімшесінің қызметкерлері кіреді.

Жойылатын істердің тізімдері, жойылған күні көрсетілетін мұрағаттық істерді соңғы түгендеу деректерімен салыстырып тексеріледі.

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды

тағайындау және төлеу қағидаларына

1-қосымша

Ауданның коды _____

Қазақстан

Республикасының

облысы

бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті

Өтініш

Азамат _____

(а л у ш ы н ы ң Т . А . Ә .)

Туған күні, айы, жылы: _____ ж. «__» _____

ЖСН _____

Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі: _____

Құжат сериясы: _____ құжат нөмірі: _____ кім берген: _____

Берілген күні _____ ж. «__» _____

Тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы _____

Облыс _____

қала және/немесе ауыл _____

көше (шағын аудан) _____ үй _____ пәтер

Банктік

деректемелер:

Банк атауы _____

Банктік

шот

№

Шот түрі: ағымдағы _____ карта шоты _____

(қ а ж е т і н і ң

а с т ы

с ы з ы л с ы н)

Маған _____

(жасына байланысты зейнетақы, базалық зейнетақы төлемдері; мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы: мүгедектігі, асыраушысынан айырылған жағдай бойынша, жасына байланысты, № 1, № 2 тізім бойынша мемлекеттік арнайы жәрдемақы) тағайындауды (қайта жаңартуды) с ұ р а й м ы н .

Міндетті әлеуметтік сақтандырудың қатысушысы болған/болған жоқ _____ қайтыс болған асыраушы міндетті әлеуметтік

сақтандырудың қатысушысы болған/болған жоқ

(қ а ж е т і н і ң

а с т ы

с ы з ы л с ы н)

Е с к е р т п е :

мемлекеттік жәрдемақыға өтініш жазылғанда мүгедектік тобы немесе асырауындағы жандардың саны көрсетілсін.

Бұрын зейнетақы немесе жәрдемақы басқа негіздемелер бойынша немесе басқа ведомстводан тағайындалған/тағайындалмаған (қажет емесі сызылып т а с т а л с ы н) .

Басқа отбасында (қайтыс болған адамның) балалары: бар/жоқ (қажет емесі _____ с ы з ы л ы п _____ т а с т а л с ы н) .

Бір уақытта әртүрлі мемлекеттік жәрдемақылар алуға құқығым болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз қалауым бойынша олардың біреуін ғана алуға құқылы екендігім туралы маған хабарланды. Төленетін зейнетақы немесе жәрдемақы мөлшерінің өзгеруіне әкеп соғуы мүмкін барлық өзгерістер туралы, сондай-ақ тұрғылықты жерімнің (оның ішінде Қазақстан Республикасынан қоныс аударуым), сауалнама деректерінің, банк деректемесінің өзгеруі туралы Орталық бөлімшесіне 10 күн ішінде хабарлауға міндеттенемін. Орталықтың бөлімшесіне тапсыратын құжаттардың түпнұсқалығы үшін құқықтық жауапкершілікті көтеремін.

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р / с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе
1			
2			

Төлемді тағайындауға қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін

Өтініш берушінің байланыс деректері:

Жұмыс телефоны _____ Ұялы телефон _____ E-mail _____

Өтініш берілген күні: 20__ ж. «__» _____

Өтініш берушінің қолы _____

Азамат _____ өтініші № _____ тіркелген.

Құжаттар қабылданған күн _____

(қию сызығы)

Өтініш қоса берілген құжаттармен 20__ жылғы «__» _____ қабылданды,

Өтінішті тіркеген күн: 20__ ж. «__» _____

(қызметті алу күні өтінішті Орталық бөлімшесінде тіркеген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні): 20__ ж. «__» _____

Зейнетақы немесе жәрдемақы тағайындау үшін қажетті құжаттың (құжаттардың) жоқтығы анықталған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі қолданыстағы заңнамаға сәйкес ұзартылады.

Жыл, айлар	Жалақы (табыс) сомасы	Есептелген сомалар	Аударылған сомалар	Оның ішінде өсімақылар	Міндетті зейнетақы жарналары аударылған күн, төлем тапсырмасының №, қай кезең үшін аударылды (айлар көрсетілсін)	Еск
1	2	3	4	5	6	7
Қаңтар						
Ақпан						
Наурыз						
Сәуір						
Мамыр						
Маусым						
Шілде						
Тамыз						
Қыркүйек						
Қазан						
Қараша						
Желтоқсан						
_____ ж. жиыны						
Қаңтар						
Ақпан						
Наурыз						
Сәуір						
Мамыр						
Маусым						
Шілде						
Тамыз						
Қыркүйек						
Қазан						
Қараша						
Желтоқсан						
_____ ж. жиыны						
Қаңтар						
Ақпан						
Наурыз						
Сәуір						
Мамыр						
Маусым						
Шілде						
Тамыз						
Қыркүйек						

Қазан					
Қараша					
Желтоқсан					
_____ ж. жиыны					

Барлығы _____ айда _____ теңге
(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Е с к е р т п е :

1998 жылғы 1 қаңтардан басталған кезеңдегі табыстар туралы анықтамаға, олардан бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры «Міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу (есебіне жазу) және аудару қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы № _____ қаулысына сәйкес міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару жүргізілетін табыстардың барлық түрлері енгізіледі; егер өтініш иесінің табыс сомалары 1995 жылғы 1 қаңтардан 1998 жылғы 1 қаңтар аралығындағы кезеңге берілсе, анықтамадағы 3, 4, 5, 6-бағандар толтырылмайды.

Негіздеме: _____

(анықтаманы беру үшін негіздеме болған құжаттар)

М.О. Кәсіпорын басшысы _____

(Т.А.Ә.) (қолы)

Бас бухгалтер _____

(Т.А.Ә.) (қолы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
3-қосымша

О қ у о р н ы н ы ң
б ұ р ы ш т а м а м ө р т а б а н ы

берілген күні, шығ. №

АНЫҚТАМА

Азамат _____
(білім алушының Т.А.Ә., туған жылын көрсете отырып)
ол іс жүзінде _____
(оқу орнының толық атауы)

_____ (білім беру қызметін жүзеге асыруға құқық беретін лицензияның №, берілген күні және қолданылу мерзімі көрсетілсін).
_____ сыныбының/курсының, оқыту нысаны _____

Анықтама _____ оқу жылына қолданылады
Анықтама Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың _____ бөлімшесіне _____ ұсыну үшін _____ берілді.
Оқу орнындағы оқу мерзімі _____ жыл,
Оқыту кезеңі ___ ж. «___» _____-нан (-нен) ___ ж. «___» _____ дейін

Ескертпе: анықтама бір оқу жылына дейін қолданылады.
Білім алушы оқу орнынан шығарылып жіберілгенде немесе сырттай оқу бөліміне ауысқан жағдайда, оқу орнының басшысы Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың жәрдемақы алушы тұратын жері бойынша бөлімшесін хабардар етеді.

О қ у о р н ы н ы ң

_____ мөрі басылатын орын
Оқу орнының басшысы _____
(Т.А.Ә.) (қолы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

4-қосымша

М . О .

(ұ й ы м)

20__ ж. «___» _____

**Мемлекеттік арнайы жәрдемақы тағайындау үшін
жұмыстың сипатын немесе еңбек жағдайларын растайтын
АНЫҚТАМА**

Азам. _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
ол 20__ «__» _____-нан (-нен) _____-на, (-не) дейінгі кезеңде
_____ жыл _____ ай _____ күн (толық, толық емес жұмыс күні)

_____ (ұ й ы м н ы ң а т а у ы)
№ __ Тізімнің _____ бөлімінің _____ тармағында көзделгендей, еңбек
жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және ауыр (ерекше ауыр) _____ жыл
_____ ай _____ күн, оның ішінде _____ ж. _____-нан(-нен)
_____ ж. _____-на (-не) дейін _____

_____ (кәсіптің, лауазымның атауы)
жұмыс _____ істегені _____ жөнінде _____ берілді.
Негіздеме :

_____ (бұйрықтар, есеп ведомостері, түсіру журналдары, дозиметрия
журналдары және т.б.)
_____ ж. _____-нан (-нен). _____ ж. _____-на (-не) дейін
_____ жұмыс істегені жөнінде берілді.

Негіздеме :

_____ (бұйрықтар, есеп ведомостері, түсіру журналдары, дозиметрия
журналдары және т.б.)
_____ ж. _____-нан (-нен). _____ ж. _____-на (-не) дейін
_____ жұмыс істегені жөнінде берілді.
_____ (кәсіптің, лауазымның атауы)

Негіздеме :

_____ (бұйрықтар, есеп ведомостері, түсіру журналдары, дозиметрия
журналдары және т.б.)
_____ ж. _____-нан (-нен). _____ ж. _____-на (-не) дейін
_____ жұмыс істегені жөнінде берілді.

_____ (кәсіптің, лауазымның атауы)

М.О. Кәсіпорын басшысы _____

(Т.А.Ә.) (қолы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
5-қосымша

Азаматтардың _____ тағайындау туралы өтініштерін (төлем түрі) тіркеу журналы

Басталған уақыты _____

Аяқталған уақыты _____

Р/с №	Өтініш берілген және құжаттар қабылданған күн	Толық Т.А.Ә	Туған күні	Тұратын жері	мүгедектік тобы	асырауындағы адамдар саны	1998 ж. 0 еңбек стажы

(кестенің жалғасы)

оның ішінде жеңілдікті	орташа айлық табысы (кезеңдер және есепке алынатын табысы)	Тағайындалған күні, мөлшері			Департаменттің шешімді бекіткен немесе оны бекітпеген күні және хабарламаның №	Ескертп
		зейнетақы төлемі	базалық зейнетақы төлемі	жәрдемақы		

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ

уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
5-1-қосымша

(түрін көрсету)

тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы

№ _____ хабарлама

2 0 __ __ ж ы л ғ ы

« ___ » _____

Азамат _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Туған күні: _____ жылғы « ___ » _____.

Баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған күні: _____

_____ жылғы « ___ » _____.

Өтініш беру күні 20__ жылғы « ___ » _____

тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тартылды

(себебін көрсету)

Хабарлама жауапты адамның ЭЦҚ-мен куәландырылды.

(уәкілетті ұйымдағы жауапты адамның лауазымы және Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
6-қосымша

Істің нөмірін беру журналы

Р/с №	Істің №	Өтініш берушінің Т.А.Ә	Өтініш берушінің туған күні	Тұратын жері	Орталық бөлімше маманының Т.А.Ә.
1	2	3	4	5	6

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
7-қосымша

Зейнетақы ісі\жәрдемақы алушы ісі

№ _____ зейнетақы ісі\жәрдемақы алушы ісі	
Қазақстан Республикасы	
Облыс	_____
Қала (аудан)	_____
Телефон	_____
Төлемнің түрі	_____
Тегі	_____
Аты	_____
Әкесінің аты	_____
Банк филиалы	_____
№ байланыс бөлімшесі	_____
Төлеу кестесі	_____

Есепке қабылдау және есептен шығару туралы белгілер

Есептен	20__	ж.	«__»	_____	шығары
Төлемнің түрі	_____				
Төлемнің	мөлшері		_____		
20__ ж.	_____ дейін төленді				
Істегі	парақтардың	саны	_____		
М.О. Бөлімше бастығы	_____				
Есепке	20__	ж.	«__»	_____	
Төлемнің түрі	_____ -нан (-нен) қабылданды				
Төлемнің мөлшері	_____ теңге/_____ /				
Істегі парақтардың саны	_____				
М.О. Бөлімше бастығы	_____				
Есептен	«__»	_____			20__
Төлемнің түрі	_____ шығарылсын				

Төлемнің мөлшері _____ тг. 20 ж. _____ дейін төленді.

Істегі парақтардың саны _____

М.О. Бөлімше бастығы _____

Есепке 20 _____ ж. «_____»

Төлемнің түрі _____-нан (-нен) қабылданды

Төлемнің мөлшері _____ теңге/_____ /

Істегі парақтардың саны _____

М.О. Бөлімше бастығы _____

Түгендеу жүргізу туралы белгілер

_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)
_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)
_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)
_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)
_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)
_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)	_____ парақ	_____ (күні, қолы лауазымы)

Істерді тексеру туралы белгілер

Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)
Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)
Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)
Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)
Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)
Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)	Өкіл	_____ (күні, қолы лауазымы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы

төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
8-қосымша

К о д

_____ облысы

_____ облысы бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Істің № _____

1. Жасына байланысты зейнетақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бастарту) _____ туралы

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Өтініш берген күн 200__ ж. «__» № _____

Талап етілетін еңбек өтілі _____ жыл.
_____ жыл _____ ай _____ күн (01.01.98 жылға дейін)

расталды _____ ж. _____ бастап _____ ж. _____ қоса алғанда

_____ теңге орташа айлық табысы ұсынылды _____ ж. _____

бастап _____ ж. _____ қоса алғанда _____ теңге орташа

айлық табысы есепке алынды

2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V Қазақстан Республикасының Заңы _____

-бабының _____-тармағына сәйкес зейнетақы тағайындалсын.

Зейнетақының негізгі мөлшері 60 % _____ теңге

Артық өтелген жұмыс өтілі үшін үстемеақылар: _____ % _____

теңге _____ теңге мөлшеріндегі экологиялық үстемеақы

Жәрдемақы мөлшеріне дейін қосымша ақы _____

(жәрдемақы түрлері)

_____ теңге

(сомасы жазбаша түрде)

Айлық зейнетақының мөлшері (жәрдемақы мөлшеріне дейін жеткізілген

қосымша төлемді ескеріп) _____ (жәрдемақы түрі)

_____ теңге

_____ (сомасы

_____ жазбаша

_____ түрде)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда
2. Ұстап қалу жүргізіледі _____

(ұстап қалу түрі, шегерілген сома, % арақатынас)
_____ теңге сомасындағы ұстап қалудан кейін төленетін зейнетақының
мөлшері _____ теңге

(сомасы жазбаша түрде)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда
3. Зейнетақы тағайындаудан бас тартылсын

(не г і з д е м е)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ ж о б а с ы н _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына

9-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бaqылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Істің № _____

1. Мемлекеттік базалық зейнетақыны тағайындау (өзгерту, қайта
жаңарту, тағайындаудан бас тарту) туралы

Азамат _____
Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____
Өтініш берген күн 20__ ж. «__» _____ № _____
2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V Қазақстан Республикасының Заңы _____
-бабының _____-тармағына сәйкес зейнетақы тағайындалсын.
Айлық зейнетақының, жәрдемақының мөлшері _____

_____ теңге
(сомасы жазбаша түрде)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда
2. Ұстап қалу жүргізіледі _____

(ұстап қалу түрі, шегерілген сома, % арақатынас)
_____ теңге сомасындағы ұстап қалудан кейін төленетін зейнетақының
мөлшері _____ теңге

(сомасы жазбаша түрде)
20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда
3. Зейнетақы тағайындаудан бас тартылсын

_____ (негіздеме)
Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)
Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)
Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)
Шешімнің _____ жобасын _____ дайындаған:
Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)
Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)
Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)
Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына

10-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы бойынша
Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ . «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Мүгедектігі бойынша мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы тағайындау (өзгерту, қайта жаңарту, тағайындаудан бас тарту) туралы Азамат (16 жасқа дейінгі мүгедек баланың Т.А.Ә.) _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Өтініш берген күн 20__ ж. «__» _____ № _____

Мүгедектік тобы _____

16 жасқа дейінгі мүгедек баланың ата-анасының/қамқоршысының Т.А.Ә. _____

Арудың себебі: _____

Жәрдемақы 1997 жылғы 16 маусымдағы № 126 Қазақстан Республикасының Заңы _____-бабының _____-тармағына сәйкес тағайындалсын.

Жәрдемақы айлық мөлшері _____ теңге

(сomasы жазбаша түрде)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

2. _____ ұстап қалу жүргізіледі

(ұстап қалу түрі, алынған сома, % қатынасы)

Жәрдемақының сомадан ұстап қалғаннан кейінгі мөлшері _____ теңге

сомасында _____ теңге

(сomasы жазбаша)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

3. Жәрдемақы тағайындаудан бас тартылсын

(негіздеме)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің жобасын дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

11-қосымша

К о д

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы тағайындау (өзгерту, қайта жаңарту, тағайындаудан бас тарту) туралы

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Отбасының еңбекке жарамсыз мүшелері _____, оның ішінде, тұлдыр жетімдер _____

Өтініш берген күн 20__ ж. «__» _____ № _____

Асыраушысы қайтыс болған күн 20__ ж. «__» _____

Қаза болған (қайтыс болған) адамның отбасы _____

(қайтыс болу себебі)

Жәрдемақы 1997 жылғы 16 маусымдағы № 126 Қазақстан Республикасының Заңы _____ -бабының _____ -тармағына сәйкес тағайындалсын.

Жәрдемақы айлық мөлшері _____ теңге

(сомасы жазбаша түрде)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

2. _____ ұстап қалу жүргізіледі

(ұстап қалудың түрі, алынған сома, % қатынасы)

Жәрдемақының сомадан ұстап қалғаннан кейінгі мөлшері

_____ теңге

_____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

3. Жәрдемақы үлесі _____ адамға 20__ ж. «__» _____дан бастап бөлінсін:

1) _____ теңге мөлшерінде

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы)

а) асырауындағы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

б) асырауындағы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

2) _____ теңге мөлшерінде

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), мекен-жайы)

асырауындағы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

4. Жәрдемақы тағайындаудан бас тартылсын

(негіздеме)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің жобасын дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін

бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ

уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы

төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан

айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты

берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік

жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды

тағайындау және төлеу қағидаларына

12-қосымша

К о д _____

_____ облысы _____

_____ облысы _____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы тағайындау (өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Өтініш берген күн 20__ ж. «__» _____ № _____

Жәрдемақы 1997 жылғы 16 маусымдағы № 126 Қазақстан Республикасының Заңы _____-бабының _____-тармағына сәйкес тағайындалсын

Жәрдемақының айлық мөлшері _____ теңге сомасында _____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

20__ ж. «__» _____дан 20__ ж. «__» _____ дейін

2. _____ ұстап қалу жүргізіледі (ұстап қалудың түрі, алынған сома, % қатынасы)

Жәрдемақының сомадан ұстап қалғаннан кейінгі мөлшері _____ теңге

_____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

3. Жәрдемақы тағайындаудан бас тартылсын

(негіздеме)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ ж о б а с ы н _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін

бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ

уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы

төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан

айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты

берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
13-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. № 1, № 2 тізім бойынша мемлекеттік арнаулы жәрдемақы тағайындау
(өзгерту, тағайындаудан бас тарту) туралы
Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Өтініш берген күн 20__ ж. «__» _____ № _____

_____ жыл еңбек өтілі қажет

_____ жыл _____ ай _____ күн (01.01.98.жылға дейін) расталады

_____ жыл _____ ай _____ күн № 1 (№ 2) тізім бойынша стажы

Жәрдемақы 1999 жылғы 13 шілдедегі № 414 Қазақстан Республикасының

Заңы _____-бабының _____-тармағына сәйкес тағайындалсын

Жәрдемақының айлық мөлшері _____ теңге сомасында

_____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

20__ ж. «__» _____ дан 20__ ж. «__» _____ дейін

2. _____ ұстап қалу жүргізіледі

(ұстап қалудың түрі, алынған сома, % қатынасы)

Жәрдемақының сомадан ұстап қалғаннан кейінгі мөлшері

_____ теңге

_____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

3. Жәрдемақы тағайындаудан бас тартылсын

(негіздеме)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ жобасын _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
14-қосымша

_____ тағайындау туралы
(төлем түрлері)

№ хабарлама

20__ жылғы «__» _____

Азамат _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Туған күні _____ жылғы «__» _____.

Тағайындау туралы шешім № _____ 20__ жылғы «__» _____

Тағайындалған сома _____ (_____) _____
(сomasы жазбаша)

20__ жылғы «__» _____ бастап

Хабарлама жауапты адамның ЭЦҚ-мен куәландырылды.

(жауапты адамның лауазымы және Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік

жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
15-қосымша

**Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешімдерді
тіркеудің электронды журналы _____
(төлем түрі)**

Р / с №	Іс №	Арыз берушінің Т.А.Ә.	Шешім №	Тіркелген күні

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
16-қосымша

**Тағайындауға құжаттарды қосымша ресімдеу қажеттігі туралы
№ _____ хабарлама**

(төлем түрі)

20__ жылғы «__» _____

Зейнетақылар және жәрдемақылар тағайындау жөніндегі уәкілетті
орган Сіздің назарыңызға

Т.А.Ә. _____

Өтініш берушінің туған күні _____

(қосымша ресімдеу себептерін көрсету)
қосымша ресімдеу қажеттігі туралы жеткізеді.

Хабарлама жауапты тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған

(жауапты адамның лауазымы және Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына 17-қосымша

тағайындаудан бас тарту туралы

(төлем түрі)

№ _____ хабарлама

20__ жылғы «__» _____

Азамат _____

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Туған күні 20__ жылғы «__» _____

(негіздемені (себебін) көрсету)

_____ тағайындаудан бас тартылды.
Хабарлама жауапты тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған

(жауапты адамның лауазымы және Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына 18-қосымша

Ауданның _____ коды _____
Қазақстан Республикасының
_____ облысы _____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті

Өтініш

Азамат _____
(а л у ш ы н ы ң Т . А . Ә .)

Туған күні, айы, жылы: __ ж. «__» _____

Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі: _____

Құжат сериясы: _____ құжат нөмірі _____ кім берген _____

Берілген күні ____ ж. «__» _____

Тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы _____

Облыс _____

кала (аудан) _____ ауыл _____

көше (шағын аудан) _____ үй _____ пәтер _____

Зейнетақы мөлшерін есептеу үшін қосымша құжаттарды қабылдауыңызды

с ұ р а й м ы н .

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р / с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе
1			
2			

Төлемді тағайындауға қажетті менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге _____ келісім _____ беремін

Өтініш берушінің байланыс деректері:

Жұмыс телефоны _____ Ұялы телефон _____ E-mail _____

Дәйексіз мәліметтер мен жасанды құжаттарды ұсыну үшін жауапкершілік туралы _____ ескертілдім

Берілген күні 20__ ж. «__» _____ Өтініш берушінің қолы _____

Азамат _____ өтініші

(өтінішті құжаттармен қабылдаған күн)

20__ жылғы «__» _____ № _____ қабылданды

Құжаттарды қабылдаушының Т.А.Ә., лауазымы және қолы: _____

(қию сызығы)

Азамат _____ өтініші

№ _____ тіркелген. Құжаттар қабылданған күн _____

Шешім қабылдану күні _____

Құжаттарды қабылдаған адамның Т.А.Ә., лауазымы және қолы: _____

Төленетін зейнетақы немесе жәрдемақы мөлшерінің өзгеруіне әкеп соғуы мүмкін барлық өзгерістер туралы, сондай-ақ тұрғылықты жерімнің (оның ішінде Қазақстан Республикасынан тыс жерге шығу), сауалнама деректерінің, банк деректемесінің өзгеруі туралы Орталық бөлімшесіне х а б а р л а у ғ а м і н д е т т е н е м і н .

Дәйексіз мәліметтер мен жасанды құжаттарды ұсыну үшін жауапкершілік туралы ескертілдім _____

(өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына 19-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Жасына байланысты зейнетақының мөлшерін арттыру туралы Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні ____ ж. «__» _____

Еңбек өтілі: ____ жыл ____ ай (01.01.1998 ж. дейін)

Зейнетақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Экологиялық үстемеақының 20__ ж. «__» ____ дейінгі мөлшері _____ теңге

_____ сәйкес зейнетақы мөлшері арттырылсын.

(нормативтік _____ құқықтық _____ актінің

_____ атауы, _____ нөмірі _____ мен _____ күні)

Жасына байланысты жәрдемақының мөлшері «___» _____ 20__ ж. бастап

теңге

Жәрдемақы мөлшеріне дейінгі үстемеақының мөлшері
«___» _____ 20__ ж. бастап _____ теңге
(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Экологиялық _____ үстемеақының _____ мөлшері
«___» _____ 20__ ж. бастап _____ теңге

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ ж о б а с ы н _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
20-қосымша

К о д _____

_____ облысы _____

_____ облысы _____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «___» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін арттыру туралы
Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні _____ ж. «___» _____

Еңбек өтілі: _____ жыл _____ ай (01.01.1998 ж. дейін)

Зейнетақының 20__ ж. «___» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

(нормативтік құқықтық актінің атауы, нөмірі және күні)
сәйкес мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшерін арттыру
Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемінің мөлшері 20__ ж. «__» _____
т е ң г е

теңге

(сомасы жазбаша)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ ж о б а с ы н _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін
бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ
уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты
берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік
жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына

21-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Мүгедектігі бойынша мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы
м ө л ш е р і н _____ а р т т ы р у _____ т у р а л ы

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні _____ ж. «__» _____

Мүгедектік тобы _____

Мүгедектігі бойынша жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі

мөлшері _____

теңге

(сomasы жазбаша)

_____ сәйкес жәрдемақы мөлшері арттырылсын.

(нормативтік _____ құқықтық _____ актінің

атауы, нөмірі мен күні)

Мүгедектігі бойынша жәрдемақының мөлшері «__» _____ 20__ ж. бастап

_____ теңге

_____ теңге

(сomasы жазбаша)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ жобасын _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін

бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ

уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы

төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан

айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты

берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік

жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды

тағайындау және төлеу қағидаларына

22-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша мемлекеттік базалық

әлеуметтік жәрдемақы мөлшерін арттыру туралы

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні _____ ж. «__» _____

Отбасының еңбекке жарамсыз мүшелері, _____ оның ішінде, тұлдыр жетімдер _____

Асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге _____
_____ теңге
(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге
Негізгі алушы _____ теңге мөлшерде
Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы)

а) асырауындағы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

1) Үлес алушы _____ теңге мөлшерде
Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы)

а) асырауындағы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)
_____ сәйкес зейнетақы мөлшері арттырылсын.

(н о р м а т и в т і к қ ұ қ ы қ т ы қ а к т і н і н
_____ а т а у ы , _____ н ө м і р і _____ м е н _____ кү н і)

Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ бастап мөлшері _____ теңге
(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Жәрдемақы үлесі 20__ ж. «__» _____ бастап _____ адамға бөлінсін
Негізгі алушыға _____ теңге мөлшерде
Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған кезде), мекенжайы)

а) асырауындағы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

1) Үлес алушыға _____ теңге мөлшерде
Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), мекенжайы)

а) асырауындағы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), туған күні)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің жобасын дайындаған:
Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)
Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.Ә.А.)
Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)
Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

23-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Жасына байланысты мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы мөлшерін арттыру туралы

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні _____ ж. «__» _____

Жасына байланысты жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге _____ теңге

(сomasы жазбаша)

_____ сәйкес зейнетақы (жәрдемақы)

(нормативтік құқықтық актінің атауы, нөмірі мен күні)

мөлшері _____ арттырылсын.

Жасына байланысты жәрдемақының мөлшері «__» _____ 20__ ж. бастап _____ теңге _____ теңге

(сomasы жазбаша)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің жобасын дайындаған:
Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)
Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)
Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)
Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

24-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы

_____ бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

1. Мемлекеттік арнайы жәрдемақы мөлшерін арттыру туралы Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні ____ ж. «__» _____

Еңбек өтілі: ____ жыл ____ ай (01.01.1998 ж. дейін)

Жәрдемақының 20__ ж. «__» _____ дейінгі мөлшері _____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

_____ сәйкес зейнетақы мөлшері арттырылсын.

(н о р м а т и в т і к _____ қ ұ қ ы қ т ы қ _____ а к т і н ің

_____ а т а у ы , _____ н ө м і р і _____ м е н _____ кү н і)

Жасына байланысты зейнетақының 20__ ж. «__» _____ бастап мөлшері

_____ теңге

(с о м а с ы ж а з б а ш а)

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің жобасын дайындаған:
 Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)
 Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)
 Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)
 Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

25-қосымша

<p>Елтаңба ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЖӘНЕ ХАЛЫҚТЫ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОРҒАУ МИНИСТРЛІГІ МЕМЛЕКЕТТІК ЗЕЙНЕТАҚЫ ТӨЛЕУ ЖӨНІНДЕГІ ОРТАЛЫҒЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ К У Ә Л І К УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>	<p>Куәлік № _____ Удостоверение (тегі - фамилия) (аты - и) (әкесінің аты - отчество) (туған жылы - дата рождения) _____ _____ _____ сурет - фото М.О. М.П. Бөлімше бастығы _____ Начальник _____ отдел Берілген _____ уак «__» _____ 20__ Дата выдачи</p>
<p>1. Заңның _____ бабына сәйкес _____ теңге _____ _____ мөлшерінде _____ жылдан бастап _____ дейін _____ _____ (төлемнің түрі) _____ тағайындалады. Еңбек өтілі _____</p>	<p>1. В соответствии со ст. ____ _____ 3 _____ _____ назначена (о) _____ _____ (вид оплаты) в размере _____ _____ с «__» _____ г. по «__» ____ Стаж работы _____</p>

<p>_____ жылдан _____ жылға дейінгі кезеңдегі орташа айлық жалақысы _____ _____ теңге</p> <p>2. Мүгедектік тобы және себебі _____</p>	<p>Среднемесячный заработок _____ за период с _____ по _____ 2. Группа и причина инвалидности _____</p>
<p>3. Отбасының еңбекке жарамсыз мүшелері саны _____</p> <p>4. _____</p> <p>теңге мөлшерінде _____ 20__ ж. бастап мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі тағайындалды.</p>	<p>3. Количество нетрудоспособных членов семьи _____</p> <p>4. Назначена государственная базовая пенсионная выплата с _____ 20__ в размере _____ тенге</p>
<p>№ _____</p> <p>куәлікке қосымша бет _____</p> <p>Есепке қою және шығару _____</p> <p>_____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі _____ есепке қойылды _____ жылғы бастап теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) _____</p> <p>т ө л е н с і н</p> <p>Бөлімше бастығы _____</p> <p>М.О. _____</p> <p>_____ аудандық (қалалық) орталық бөлімшесі _____ есептен шығарылды _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) _____ жылғы дейін төленді</p> <p>Бөлімше бастығы _____</p> <p>М.О. _____</p>	<p>Вкладыш к удостоверению № _____</p> <p>Постановка и снятие с _____ : Принят на учет _____ рай (гор) отделения ЦС Выплата пенсии (пособия) _____ производится с «___» _____ г. в ра: _____</p> <p>Начальник отделения _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>Снят с учета _____ рай (гор) отделения ЦС Выплата пенсии (пособия) _____ р а з м е р е _____ тенге произв по «___» _____</p> <p>Начальник отделения _____</p> <p>М.П. _____</p>
<p>Зейнетақы (жәрдемақы) төлеу мерзімі ұзартылды немесе оның мөлшері өзгертілді _____ жылғы _____ бастап _____ жылғы _____ дейін _____ теңге мөлшерінде зейнетақы (жәрдемақы) тағайындалды .</p> <p>_____ (зейнетақы түрі, өтілі, табысы, тобы, _____ асырауындағы адамдар саны, және басқалар) өзгеруіне байланысты</p> <p>Бөлімше бастығы _____</p> <p>М.О. _____</p>	<p>Выплата пенсии (пособия) продлена или изменен ра: с «___» _____ до «___» _____</p> <p>Пенсия (пособие) установлена _____ размере _____ тенге в связи с измене _____ (вида пенсии, стажа, заработ г р у п п ы _____ инвалидности, числа иждивенцев т.д.)</p> <p>Начальник отделения _____</p> <p>М.П. _____</p>

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
26-қосымша

Куәлікті тіркеу журналы

Р/с №	Т.А.Ә.	Істің №	Жеке куәлігінің, төлқұжатының №, кім берген, берілген күні	Алған күні	Қолы

Мөрмен бекітілген: журналдағы парақтар саны _____
(ж а з б а ш а)

М.О. Бөлімше бастығы _____

Төлемдер бөлімінің бастығы _____

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына
27-қосымша

Ауданның коды _____

Қ а з а қ с т а н Республикасының _____ облысы (қаласы) бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаменті

Өтініш

Азамат _____
(өтініш иесінің Т.А.Ә.)

Туған күні: «___» _____

ЖСН: _____

Жеке басын куәландыратын құжат түрі _____

Құжат сериясы: _____ құжат нөмірі: _____ кім берді: _____

Берілген күні: _____ ж. «___» _____

Тұрақты тұрғылықты мекенжайы _____

Облыс _____

қала (аудан) _____ ауыл _____

көше (шағын аудан) _____ үй _____ пәтер _____

Алушының ісін сұратуды және есепке қоюды сұраймын (жасына байланысты зейнетақы, базалық зейнетақы төлемдері; мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы: мүгедектігі, асыраушысынан айырылған жағдай бойынша, жасына байланысты, № 1, № 2 тізім бойынша мемлекеттік арнайы жәрдемақы).

(керегін сызу қажет)

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р / с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе
1			
2			

Өтініш берушінің байланыс деректері:

Жұмыс телефоны _____ Ұялы телефон _____ E-mail _____

Дәйексіз мәліметтер мен жасанды құжаттарды ұсыну үшін жауапкершілік туралы ескерілдім _____

Берілген күні 20__ ж. «___» _____ Өтініш берушінің қолы _____

Азамат _____ өтініші

(өтінішті құжаттармен қабылдаған күн)

20__ жылғы «___» _____ № _____ қабылданды

Құжаттарды қабылдаушының Т.А.Ә., лауазымы және қолы: _____

(қию сызығы)

Азамат _____ өтініші

№ _____ тіркелген. Құжаттар қабылданған күн _____

Шешім қабылдану күні _____

Құжаттарды қабылдаған адамның Т.А.Ә., лауазымы және қолы: _____

Төленетін зейнетақы немесе жәрдемақы мөлшерінің өзгеруіне әкеп соғуы мүмкін барлық өзгерістер туралы, сондай-ақ тұрғылықты жерімнің

(оның ішінде Қазақстан Республикасынан тыс жерге шығу), сауалнама деректерінің, банк деректемесінің өзгеруі туралы Орталық бөлімшесіне хабарлауға міндеттенемін.

Дәйексіз мәліметтер мен жасанды құжаттарды ұсыну үшін жауапкершілік туралы ескертілдім

(өтініш берушінің Т.А.Ә. және қолы)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына 28-қосымша

№ _____ АНЫҚТАМА-АТТЕСТАТ

20__ ж. _____

Азамат _____

Орталық бөлімшесінде

алып отырды

(төлемдер түрін көрсету қажет)

1. Жасына байланысты зейнетақы 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

2. _____ бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

3. № 1 Тізім бойынша мемлекеттік арнайы жәрдемақы 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

4. _____ арнаулы мемлекеттік жәрдемақы 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

5. Базалық зейнетақы төлемі 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

6. Экологиялық үстемақы 20__ ж. _____ бойынша _____ теңге мөлшерінде төленді

7. 1995-1997 ж.ж. экологиялық үстемақы бойынша берешек 20__ ж. _____ теңге сомасында төленді

8. Оңалту бойынша біржолғы өтемақы

20__ ж. _____ теңге сомасында төленді

9. Семей полигоны аймағында тұрғаны үшін біржолғы өтемақы

20__ ж. _____ теңге сомасында төленді

10. Қосымша: _____

Барлық төлемдер тоқтатылды және Орталықтың бөлімшесінен есептен шығарылды _____

(маманның Т.А.Ә., қызмет тел. №)

М.О. Орталық бөлімшесінің бастығы _____

Орталық бөлімшесінің маманы _____

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

29-қосымша

К о д _____

_____ облысы

_____ облысы бойынша

Бақылау және әлеуметтік қорғау департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

Іс № _____

Төлемді тоқтату туралы _____

(төлем түрін көрсетілсін)

(жасына байланысты, мемлекеттік базалық зейнетақы төлемі, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақы)

Азамат _____

Жынысы _____ Туған күні 19__ ж. «__» _____

Төлем 20__ ж. «__» _____ бастап 20__ ж. «__» _____ қоса алғанда

_____ себебі бойынша тоқтатылсын

(себебі көрсетілсін)

Негіздеме _____

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ жобасын _____ дайындаған:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

30-қосымша

7Д-нысан

_____ (төлемнің түрі) бойынша

_____ (айға) қолма қол ақшамен төлеуге

_____ облысы _____ ауданы _____ (ауыл) алушыларының

№ _____ тізім-ведомосы

Банктің № _____ филиалы

Р/с №	Алушының Т.А.Ә.	ЖСН	Алушының мекен-жайы	Істің нөмірі	Төлеуге жататын сома			Алушы қолы
					ағымдағы уақыт үшін	өткен уақыт үшін	төлеуге жиыны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЗТМО бөлімшесінің бастығы _____

Жауапты орындаушы _____

М.О.

Банк филиалының басқарушысы _____

Қаржылық бақылаушы _____

М.О.

Мемлекеттік базалық зейнетақы
төлемін бюджет қаражаты есебінен
беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан
төленетін зейнетақы төлемдерін,
мүгедектігі бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша және жасына
байланысты берілетін мемлекеттік
базалық әлеуметтік жәрдемақыларды,
мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды
тағайындау және төлеу қағидаларына
31-қосымша

Ескерту. 31-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.04.2014 N 322 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

А у д а н н ы ң

к о д ы

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

облысы

(қаласы)

бойынша

Бақылау

және

әлеуметтік

қорғау

департаменті

ЖСН

(өтініш

берушінің

Т.А.Ә.)

(тұратын

мекенжайы)

тел. _____

Өтініш

(мекенжайы бойынша тұрған)

(қайтыс болған кісінің Т.А.Ә.)

жерлеуге біржолғы төлем тағайындауды сұраймын.

Жерлеуге арналған төлемді № _____ банк филиалының,
«Қазпочта» АҚ-ның № _____ жеке шотына аударуыңызды сұраймын
Жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау үшін қажетті

менің дербес деректерімді жинауға және өңдеуге келісім беремін.

Өтінішке қоса берілген құжаттардың тізбесі:

Р / с №	Құжаттың атауы	Құжаттағы парақтардың саны	Ескертпе
1			
2			
3			

Өтініш берушінің байланыс деректері:

телефоны _____ ұялы телефон _____ E-mail _____

Өтініш берілген күні: 20__ ж. «__» _____

Өтініш берушінің қолы _____

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

32-қосымша

Код _____

_____ облысы бойынша Еңбекмині департаментінің

20__ ж. «__» _____ № _____ шешімі

қайтыс болған алушы ісінің № _____

I. Жерлеуге берілетін біржолғы төлемді тағайындау туралы Азамат (заңды тұлғаға) _____

(алушының Т.А.Ә.\заңды тұлғаның атауы)

Өтініш берген күні 20__ ж. «__» _____ № _____

Жерлеуге берілетін біржолғы төлем азамат _____

(қайтыс болған алушының Т.А.Ә.)

қайтыс болған күні «__» _____ 20__ ж.

Ұлы Отан соғысына қатысушы болған/болған емес (қажетінің асты с ы з ы л с ы н)

2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V ҚР Заңы _____-бабының _____

-тармағына сәйкес тағайындалсын

Жерлеуге берілетін біржолғы төлем мөлшерінің жиынтығы _____ теңге

с о м а с ы н д а

(сомасы жазбаша)

М.О.

Департамент директоры _____ (Т.А.Ә.)

Басқарма (бөлім) бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Тағайындау жөніндегі маман _____ (Т.А.Ә.)

Шешімнің _____ жобасын _____ әзірлеген:

Орталық облфилиалының директоры _____ (Т.А.Ә.)

Орталық облфилиалының маманы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің бастығы _____ (Т.А.Ә.)

Орталық бөлімшесінің маманы _____ (Т.А.Ә.)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

33-қосымша

М Т

1 0 2

ф о р м а т ы

(Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың филиалы)

Зейнеткерлердің (жәрдемақы алушылардың) қайтыс болуына байланысты қосымша жиынтық өтінімі

Р/с №	Зейнеткердің жәрдемақы алушының) Т.А.Ә.	(Жерлеуге берілетін біржолғы төлемді алушының Т.А.Ә.	Банктің атауы	Дербес шотының №	Төлеу тәсілінің коды	Аудандық бөлімшенің №	Берілме сома
	Жиыны:						
	Барлығы:						

(қ о л д а р ы)

(қ о л д а р ы)

(қолдары)

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына

34-қосымша

М Т

1 0 0

ф о р м а т ы

(Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың филиалы)

Зейнеткерлердің (жәрдемақы алушылардың) қайтыс болуына байланысты қосымша жиынтық өтінім

(төлемнің түрі)

20 __ ж . « ___ »

№

Р/с №	Орталық бөлімшесінің коды	Аудан, қала	Заңды тұлғаның деректемелері		Заңды тұлғаның атауы	Қайтыс болған адамдардың саны	Ағымдағы айдағы қажеттілігі	Жерлеуге арналған ақшалай қаражат қажеттілік
			БСК	ЖСК				
		Жиыны						

Орталық филиалының директоры _____

Бас бухгалтер _____

Бөлім бастығы _____

Орындаушы _____

— телефон _____

Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ уәкілетті ұйымнан төленетін зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты

берілетін мемлекеттік базалық әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және төлеу қағидаларына 35-қосымша

20__ жылғы «__» _____ жерлеуге берілетін біржолғы төлемді төлеуге арналған _____ облысы _____ ауданының жерлеуге арналған біржолғы жәрдемақы алушыларының № _____ тізім-ведомосы

Р/с №	Зейнетақы ісінің нөмірі	Қайтыс болған адамның деректері				Жерлеуді жүзеге асырған заңды тұлғаның атауы	Жерлеуге берілетін біржолғы төлемнің сомасы	Салт-жора қызметтері көрсету шартының және күні
		Тегі	Аты	Әкесінің аты	Туған күні			
1								
2								
3								
4								

Орталық бөлімшесінің бастығы _____