Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 Қаулысы. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы N 220 Қаулысымен

Ескерту. Қаулының күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы N 220 *(2009 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Қолданушылар назарына: Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз.

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 58-бабының 4) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Қоса беріліп отырған Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесі бекітілсін.

2. Қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

3. Осы қаулы 2007 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілетін 2-29, 31, 32, 34, 35, 37, 40, 41, 45-51, 54, 72-75-тармақтарды қоспағанда, 2007 жылғы 1 сәуірден бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысымен бекітілген

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесі

1-бөлім. Жалпы ережелер

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесі (бұдан әрі - Ереже) мемлекеттік мекемелердің және уәкілетті мемлекеттік органдардың бюджетке түсімдердің түсуін қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру, сондай-ақ бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) жөніндегі іс-шаралар кешенін орындау бойынша іс-әрекетінің тәртібін айқындайды.

2-бөлім. Қаржыландыру жоспарларын әзірлеу, жасау және бекіту тәртібі Қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу тәртібі

2-тарау. Жылдық қаржыландыру жоспары

2. Жылдық қаржыландыру жоспары тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулысына сәйкес әзірленеді.

3. Жылдық қаржыландыру жоспары бюджет комиссиясы мақұлдаған және бюджетті бекіту (нақтылау, түзету) кезінде қабылданған шешімдерді ескере отырып, пысықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімнің құрамында ұсынылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша шығыстардың есебі негізінде жасалады.

4. Тиісті қаржы жылына арналған жылдық қаржыландыру жоспарын бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекітеді және оны бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға береді, сондай-ақ оны бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне жоспарлының алдындағы жылдың жиырма бесінші желтоқсанынан кешіктірмей жібереді.

5. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі айқындаған жағдайда, сондай-ақ шығыстардың экономикалық сыныптамасы бойынша бюджеттің шығыстарын түзетуді талап ететін басқа да факторлар пайда болған кезде бюджетті атқару үдерісінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ережеде белгіленген тәртіппен міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына тиісті өзгерістер енгізу жолымен бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық көлеміне өзгерістер енгізе алады.

6. Бюджетті нақтылаған, түзеткен жағдайда, бюджетті жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жылдық қаржыландыру жоспарына өзгерістерді бекітеді және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға береді, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне бюджеттік бағдарламалар паспорттарының тиісті өзгерістерін Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган бекіткеннен кейін бес жұмыс күні ішінде жібереді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жылдық қаржыландыру жоспарлары ерекшеліктерінің бюджеттік бағдарламалардың паспорттарындағы іс-шараларға сәйкес келуін қамтамасыз етеді.

3-тарау. Қаржыландыру жоспарларының түрлері

7. Бюджетті атқару үшін қаржыландыру жоспарларының мынадай түрлерін:

мемлекеттік мекемелер - міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын (бұдан әрі - жеке қаржыландыру жоспарлары);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі - міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі -

міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары) және төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі - төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары);

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын әзірлейді.

Жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, бюджетке түсетін түсімдер жоспары, түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, тиісті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, бюджеттік бағдарламалардың бекітілген паспорттарына, жылдық қаржыландыру жоспарына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтініміне, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына (бұдан әрі - ҚР ББС), Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына (бұдан әрі - Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығы) сәйкес және осы Ережеде белгіленген тәртіппен әзірленеді.

Жеке қаржыландыру жоспарлары бөлшек қалдықтары бар, үтірден кейін бір белгісі бар сандармен мың теңгемен қалыптастырылады, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік түсімдер жоспарлары, түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары бөлшек қалдығынсыз бүтін сандармен мың теңгемен қалыптастырылады.

4-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарларын, міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларын жасау және бекіту тәртібі

8. Бюджетті атқару үдерісінде жеке қаржыландыру жоспары мынадай: міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспары (бұдан әрі - міндеттемелер бойынша жеке жоспар) және төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені жеке қаржыландыру жоспары (бұдан әрі - төлемдер бойынша жеке жоспар) нысанында осы Ережеге 1-4-қосымшаларға сәйкес шығыстардың экономикалық сыныптамасына сай нысандар бойынша қалыптастырылатын мемлекеттік мекеменің негізгі құжаты болып табылады.

Ескерту. 8-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

9. Міндеттемелер бойынша жеке жоспар қаражаттың көлемін айқындайды, оның шегінде мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген іс-шараларды іске асыру үшін міндеттемелер қабылдайды.

10. Төлемдер бойынша жеке жоспар қаражаттың көлемін айқындайды, оның шегінде мемлекеттік мекеме қабылданған міндеттемелер бойынша төлемдер жүргізеді.

11. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларының жобалары мынадай талаптардың негізінде әзірленеді:

бюджет комиссиясы мақұлдаған және бюджетті бекіту немесе нақтылау кезінде қабылданған шешімдерді ескере отырып пысықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімінде (бұдан әрі - бюджеттік өтінім) ұсынылған бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстардың есептері;

бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша нормативтік құқықтық актілер;

басқа да нормативтік құқықтық актілер;

бекітілген паспорттың бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес келуі;

міндеттемелерді уақтылы қабылдауды және орындауды қамтамасыз ету;

өткен қаржы жылдарында бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының орындалу серпіні;

шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымы.

Экономикалық сыныптама ерекшеліктері бөлінісінде міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) паспортында көзделген міндеттемелерді қабылдау мерзіміне, іс-шараларды орындау мерзіміне, мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық рәсімдерді өткізу мерзіміне, жұмыстарды жүргізу маусымдылығына, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мерзіміне сәйкес келуі тиіс.

Төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу паспортта көзделген әрбір бюджеттік бағдарлама және кіші бағдарлама бойынша тиісті қаржы жылы ішінде іс-шараларды іске асыру мерзіміне сәйкес алынатын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бойынша төлемдерді жүзеге асыру мерзіміне сәйкес келуі және аванстық төлемдерді төлеудің болжамды мерзімін ескеруі тиіс.

Ескерту. 11-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

11-1. Жаңа инвестициялық жобаларды іске асыру және мемлекеттік бағдарламаларда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жүзеге асыратын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы қаржы жылында жарғылық капиталды арттыруға жіберілетін жалпы сомаға іс-шараларды орындау мерзімін көрсете отырып, бюджеттік бағдарлама паспортымен өзара үйлестірілген бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) іске асыру жөніндегі іс-шаралардың егжей-тегжейлі жоспарына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын жасайды.

Ескерту. 11-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

12. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына, орталық атқарушы орган басшысының келісімінен кейін орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - басшы немесе ол өкілеттік берген тұлға, олардың жасалуына жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қояды, ал соңғылары болмаған кезде тиісті бұйрықтармен міндеттерін атқару жүктелген тұлғалар қол қояды және мемлекеттік мекеменің мөрімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларын айларға бөлу есебі мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің бағдарламаларын (кіші бағдарламаларын) қаржыландыру жоспарларын бекіту әрі әзірлеу үшін белгіленген мерзімде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне беріледі.

Ескерту. 12-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

13. Мемлекеттік мекеме жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының жасалу дұрыстығын және оларды тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

14. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарлары осы Ережеге 5-8-қосымшаларға сәйкес шығыстардың экономикалық сыныптамасына сәйкес нысандар бойынша міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жиынтықтау жолымен қалыптастырылады.

Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жылдық сомасы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулысымен немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сомаға сәйкес келуі тиіс, ал бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларында бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлінісінде жылдық сома бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекіткен жылдық қаржыландыру жоспарына сәйкес келуі тиіс.

Ескерту. 14-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

15. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жылдық қаржыландыру жоспары бекітілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларының жобаларын айларға бөле отырып, оларға есептерді және жоспарларды айға бөлу негіздемесін, сондай-ақ жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларын ұсынады.

Төмен тұрған бюджетке берілетін нысаналы трансферттер бойынша, сондай-ақ бюджеттік кредиттер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша тұтастай, сол сияқты төмен тұрған бюджеттердің бөлінісінде де ұсынады. Осы бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларына облыс әкімі немесе төмен тұрған бюджеттің уәкілетті органының басшысы қол қойған әрбір төмен тұрған бюджетті қаржыландыру жоспарлары жобаларының көшірмелері қоса беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген нысанда қағаз және магнит тасығыштарында, жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларын тек магнит (электрондық) тасығыштарында ғана ұсынады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының растығын, ресімделуінің дұрыстығын және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынудың уақтылығын қамтамасыз етеді.

16. Түсімдер жоспарларының жобаларын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулысы немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімі қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде жасайды.

Ескерту. 16-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

17. Республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдер жоспарлары Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысымен немесе мәслихаттың тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімімен бекітілген түсімдердің санаттары, сыныптары, пікір сыныптары және ерекшеліктері бойынша түсімдер сомасына сәйкес келуге және мемлекет активтерін сатудан және қарыздардан түсетін кірістер түсімдерінің, бюджеттік кредиттерді өтеу жоспарларынан тұруға тиіс.

18. Республикалық бюджет кірістері түсімдерінің жоспарларын осы Ережеге 9-12-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша салық, кеден және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар ұсынатын аумақтық бөліністегі кірістердің түсімдері жоспарларының жобаларын және оларға есептерді, негіздемелерді ескере отырып, республикалық бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қалыптастырады.

Жергілікті бюджет кірістері түсімдерінің жоспарларын осы Ережеге 9-12-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша салық, бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар ұсынатын кірістердің түсімдері жоспарларының жобаларын және оларға есептерді ескере отырып, республикалық бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қалыптастырады.

Осы жобалар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысын, тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысы қабылданғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде ұсынылады.

Бюджеттік алу түсімдерінің жоспарларын жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және

жергілікті атқарушы органның қаулысына сәйкес және төмен тұрған бюджеттерден бюджеттік алуды айлық аударымдардың және төмен тұрған бюджеттер түсімдерінің айлық болжамды мөлшерін қолдана отырып, есептеудің негізінде осы Ереженің 10-тарауында айқындалған тәртіппен қалыптастырылады.

19. Кірістер түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеуді, қаржылық активтер мен қарыздарды сатудан түскен түсімдерді айға бөлуді Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес бюджетке төленетін төлемдерді төлеудің белгіленген мерзімдерін, өткен жылдарға бюджетке түсетін түсімдердің серпінін, мемлекеттік бағалы қағаздардың кірістілік серпінін және бағалы қағаздар нарығындағы сұраныстар мен ұсыныстар деңгейін талдауды, жасалған кредиттік шарттар, қарыз шарттары, гранттар туралы келісімдер талаптарын ескере отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттерді өтеу бойынша сыйақылар (мүдделер) жөніндегі жоспарлардың жобаларын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аталған түсімдердің коды бойынша тұтастай және сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бөлінісінде жасайды.

5-тарау. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын жасау және бекіту тәртібі

20. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландырудың жоспары бюджетке түсетін түсімдер жоспарының жобасы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларының жобалары негізінде осы Ережеге 13-15-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша, Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары түсімдер сыныптамасының және шығыстардың функционалдық сыныптамасының негізінде осы Ережеге 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Ескерту. 20-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

21. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын жылдық қаржыландыру жоспары бекітілгеннен кейін екі аптаның ішінде жасайды және бекітеді.

22. Түсімдердің жиынтық жоспары кірістер, бюджеттік кредиттерді өтеу бойынша түсімдер жоспарларының жобаларын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына

қосу үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қабылдаған қарыздарды жиынтықтау жолымен жасалады.

23. Төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына енгізу үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қабылдаған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарларының жобаларын жиынтықтау жолымен және мынадай шарттарды ескере отырып жасалады:

қаржыландырудың жиынтық жоспарларының бюджеттік бағдарламаларының және кіші бағдарламаларының жылдық сомалары Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қабылдаған қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне, ал бастапқы бекіткен кезде шығыстардың экономикалық сыныптамасы бойынша жылдық қаржыландыру жоспарына сәйкес келуі тиіс;

жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін трансферттер мен кредиттердің сомасы төмен тұрған бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарындағы, міндеттемелері бойынша жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сондай көлемде және дәл сол айларда жоғары тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке берілетін трансферттер, кредиттерді қайтару сомасы және жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша төмен тұрған бюджеттің сыйақыларды (мүдделерді) төлеу сомасы жоғары тұрған бюджеттің түсімдері бойынша жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сол көлемде және дәл сол айларда төмен тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

бюджетке түсетін түсімдердің және төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық және айлық жоспарлары түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарында теңгерімделуі тиіс.

24. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекіткен жылдық қаржыландыру жоспарына сәйкес тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды және жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулыларымен бастапқы қалыптастырылған және бекітілген түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық

жоспары тиісті қаржы жылына арналған бекітілген бюджетке сәйкес келуі тиіс.

Бастапқы қалыптастырылған және бекітілген жиынтық жоспарлар электрондық дерекқор көшірмесі түрінде қаржы жылының соңына дейін сақталады, оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

25. Облыстар, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті органдар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Үкіметтің қаулысын бекіткеннен кейін бес жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлуге байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін орталық атқарушы органға трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын оған тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен көзделген айлар бойынша бөлуді береді.

26. Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган облыстық бюджеттерді бекіткеннен кейін бес жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлуге байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға облыстық бюджеттен аудандардың бюджеттеріне (облыстық маңызы бар қалаларға) берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын айлар бойынша бөлуді береді.

27. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, республикалық бюджет бойынша міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оның әзірленуіне жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен расталады. Жергілікті бюджеттер бойынша бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оның әзірленуіне жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен расталады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы болмаған жағдайда, түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын оларға міндетін атқаруды жүктеу туралы бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын тұлғалар бекітеді.

28. Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде бюджеттік алулар, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген кредиттер мен кредиттерді қайтару бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасын ай бойынша бөлуді төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға,

қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық сомаларын айлар бойынша бөлуді бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне жеткізеді.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жоспарларын бекіткеннен кейін екі жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттен берілетін трансферттер мен кредиттердің сомаларын айлар бойынша бөлуді жеткізеді.

29. Түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган екі жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға қаржыландырудың жиынтық жоспарымен бекітілген республикалық бюджетке түсетін түсімдер жоспарының айлар бойынша бөлуді жібереді.

30. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомасын айлар бойынша бөлуді алғаннан кейін 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландырудың жоспарлары мен жеке қаржыландыру жоспарларын бекітеді және өзіне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарларын қағаз және магнит тасығыштарында:

республикалық бюджет бойынша - бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға;

жергілікті бюджет бойынша - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органға береді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен жеке қаржыландыру жоспарларын орталық атқарушы орган басшысының келісімінен кейін орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол өкілеттік берген тұлға, орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландырудың жоспарлары мен жеке қаржыландыру жоспарларын бұйрыққа

сәйкес олардың міндеттерін атқаратын тұлғалар бекітеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджеттік бағдарлама әкімшісі барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарларын ұсынғаннан кейін бес күнтізбелік күн ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың барлық жеке жоспарларының жалпы сомасының әрбір бағдарлама, кіші бағдарлама және ҚР ББС ерекшелігі бойынша және айлар бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының, міндеттемелер бойынша жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бекітілген жиынтық қаржыландыру жоспарының бір данасын бекітілген жеке қаржыландыру жоспарларымен, осы Ережеге 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге қағаз және магнит тасығыштарында береді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарының, жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының және мемлекеттік мекемелерді жеке қаржыландыру жоспарларының сәйкес келуін сондай-ақ олардың аумақтық қазынашылық бөлімшесіне уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық Уәкілетті Орган және аумақтық қазынашылық бөлімшелері республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың барлық мемлекеттік мекемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын ұсынғаннан кейін сегіз жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың барлық жеке жоспарларының жалпы сомасының әрбір бағдарлама, кіші бағдарлама және ҚР ББС ерекшелігі бойынша, айлар бойынша түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарының, міндеттемелер бойынша жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - ҚБАЖ) енгізеді.

Белгіленген талаптар орындалмаған кезде жеке қаржыландыру жоспарларды түзету үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне, аумақтық қазынашылық бөлімшесі бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органға қайтарылады.

Ескерту. 30-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

31. Түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар үш жұмыс күні ішінде тиісті

бюджеттерге бекітілген түсімдердің жиынтық жоспарын айға бөлуді (ерекшеліктердің деңгейіне дейін) жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

32. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардан қабылдаған түсімдердің жиынтық жоспарларын (ерекшеліктердің деңгейіне дейін) 2 (екі) жұмыс күнінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органға жеткізеді.

33. Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар бюджеттік бағдарлама паспорттарын бекіткен күннен бастап он жұмыс күні ішінде оларды аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынуды және оларға өзгерістерді беруді қамтамасыз етеді.

34. Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі - Бюджет кодексі) нормаларына сәйкес алдағы қаржы жылының бірінші тоқсанына арналған республикалық немесе жергілікті қаржы жоспары туралы Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығын немесе жергілікті атқарушы органның шешімін шығарған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 7-34-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мерзімде алдағы қаржы жылына арналған бюджеттің жобасының төрттен бір бөлігі көлемінде тиісті қаржы жылының бірінші тоқсанына түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын жасайды.

6-тарау. Түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу тәртібі

35. Бюджет кодексінде айқындалған жағдайларда, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлген кезде, республикалық және жергілікті бюджеттердің ай сайынғы түсімдері мен шығыстарын түзетуді және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларындағы шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері арасында соманы түзетуді талап ететін факторлар пайда болған кезде түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарларына, бюджетке түсетін түсімдер жоспарларына, жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жүргізіледі.

Түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінен алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін бюджетке түсетін түсімдер жоспарларын, төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды

) қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінімдер негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады.

Өтінімдер мен анықтамалардағы өзгерістер сомасы мың теңгемен, бөлшек қалдығы бар, үтірден кейін бір белгіден аспайтын санмен көрсетіледі. Өтінімдер мен анықтамалар осы Ережеге 18-25 , 25-1 , 25-2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жасалады.

Ескерту. 35-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

36. Қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізуге байланысты жұмыс мемлекеттік мекеме дербес қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім (бұдан әрі - мемлекеттік мекеменің өтінімі) қалыптастырғаннан басталады. Мемлекеттік мекеменің өтінімі негізінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландырудың жоспарларын өзгертуге өтінім (бұдан әрі - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі) қалыптастырады. Түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге өтінім қалыптастырғанға дейін немесе түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын өзгертпестен жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізуге мемлекеттік мекеменің өтінімін қарағанға дейін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, ал жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысанын алу үшін өзі орналасқан жері бойынша аумақтық қазынашылық органына өтініш жасайды, аумақтық қазынашылық органы қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімі аяқталғанға дейін жоспарлы жұмсалымдарды өзгерту жоспарланған бағдарламалар, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер бойынша мемлекеттік мекеменің міндеттемелерін тіркеуді және оның төлемдерін жүргізуді тоқтата тұрады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімімен бір мезгілде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және жергілікті уәкілетті органдарға қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізуге байланысты жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамалардың жобалары магнит тасығыштарында ұсынылады.

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша операцияларды тоқтата тұрған және аумақтық қазынашылық бөлімшесінде оқшаулаған кезде бюджеттік бағдарлама әкімшісі өзінің ведомстволық бағынысындағы мемлекеттік мекемелерге жоспарланған қайта ауыстыру туралы хабарлайды. Бұл ретте мемлекеттік мекемелерге шығыстардың бюджеттік сыныптамасының өзгертілетін кодтары бойынша операцияларды қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімі аяқталғанға дейін жүргізуге тыйым салынады.

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мыналарды ескере отырып қалыптастырылады:

жоспарлы тағайындаулар, рұқсаттар мен кассалық шығыстардың сомалары арасындағы сәйкестікті сақтауды;

төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан асып кетпеуі тиіс болған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы ара қатынасты сақтауды;

қабылданған, бірақ ақы төленбеген міндеттемелерді;

инкассалық өкімдердің болуын;

жоспарлы соманы және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша берілген рұқсаттарды азайту қабылданған міндеттемелерді шегере отырып, жоспарлы тағайындаулардың сомасына жүргізілуі мүмкін;

жоспарлы сомаларды бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бір-бір ерекшеліктері бойынша арттыру (кеміту) басқа ерекшеліктер бойынша жоспарлы соманы кеміту (арттыру) есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулысымен қабылданған бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жылдық сома шегінде жүзеге асырылуы мүмкін.

Мемлекеттік мекеменің өтініміне оның басшысы немесе өзі уәкілеттік берген тұлға қол қояды және өзгерістерге есептер мен олардың негіздемесі тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне қоса беріледі.

37. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімін бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша сома шегінде мемлекеттік мекеменің өтінімдеріне сәйкес бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттен трансферттер мен кредиттер алатын төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландырудың жоспарларын өзгертуге өтінімді төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік

бағдарламаларының тиісті әкімшісіне береді, оның негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі осы бөлімде белгілеген тәртіппен жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға өтінім береді.

Өтінімді қалыптастыру кезінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Ереженің 36-тармағында айтылған шарттарды сақтайды.

38. Ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мынадай тәртіппен береді:

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері жоқ республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшілері ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді ұсынылатын өзгерістерге есептерді және олардың негіздемесін қоса бере отырып, ағымдағы айдың бесінші күніне дейін береді;

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері бар республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшілері ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді ұсынылатын өзгерістерге есептерді және олардың негіздемесін қоса бере отырып, ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін береді.

Ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынылатын өзгерістерге есептерді және олардың негіздемесін қоса бере отырып, ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін береді.

39. Қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді бюджеттік бағдарлама әкімшілері айына кемінде бір рет береді.

Қаржыландыру жоспарларын өзгертуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша, сондай-ақ өкілдік шығындарға қаражат бөлуге немесе атқарушы парақтарды орындау үшін - шектеусіз, ал соңғы айда - ағымдағы қаржы жылының аяқталуына үш жұмыс күні қалғанда қабылданады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органға бөлінетін бюджеттік бағдарламаларға байланысты жоспарларды, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен өтеуді, бағамдық айырманы, бағаның өзгеруі мен заттай тұтыну көлемі есебінен пайда болған жете пайдаланылмаған қаражат қалдықтарын, бос қызмет орындарының бар болуы, ақысыз демалыс беру және уақытша еңбекке жарамсыз парақтары бойынша төлемдер есебінен ағымдағы шығындар бойынша үнемдеуді, сондай-ақ жоспарланғанға қарағанда бюджет қаражатын алушылардың іс жүзіндегі санын азайтуды, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы (мүдде) ставкасын өзгертуді

қоспағанда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша ағымдағы айдың жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді алдағы айларға ауыстыра отырып беруге жол берілмейді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз түрінде және магниттік тасығыштармен береді.

Қаржыландыру жоспарларын өзгертуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтініміне орталық атқарушы орган басшысының келісімінен кейін орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде - тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін орындау жүктелген тұлғалар қол қояды және ол бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.

Ескерту. 39-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *, 2008.04.02* N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулыларымен.*

40. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдерін қарайды және олар мақұлдаған жағдайда, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қалыптастырады.

Анықтаманы қалыптастыру осы Ереженің 36-тармағында көзделген тәртіппен , сондай-ақ мынадай шарттарды ескере отырып жүргізіледі:

осы Ереженің 23-тармағына сәйкес жыл бойынша және ай бойынша түсімдердің жиынтық жоспарының және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының теңгерімділігін сақтау;

жиынтық жоспардың "Республикалық және жергілікті бюджеттердің тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)" бөлімінде түсімдер мен өтеудің көлемдерін өзгерту бюджеттің тапшылығын қаржыландырудың (профицитін пайдаланудың) бекітілген (нақтыланған) көлемін сақтау шартымен ғана жүзеге асырылады.

41. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің атқарылуын бақылау жөніндегі мемлекеттік органдардың, жергілікті атқарушы органдардың және басқа да мемлекеттік органдардың өтінімдерін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ол түскен

күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған өзгерістер бойынша негіздемені және осы Ереженің 36-38-тармақтарында белгіленген шарттардың сақталуын тексереді.

Егер бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өтінімдерінің сомасы ағымдағы қаржы жылының басынан бастап түзетуші кезең бойынша бюджетке түсімдерден жасалатын төлемдер бойынша шығыстарды арттыруға әкелсе, сондай-ақ бұл ретте осы Ереженің 36-39-тармақтарында айқындалатын басқа да шарттар бұзылса, онда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне өтінімнің қабылданбауы туралы хабарлайды.

42. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органнан алған төлемдер мен міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың негізінде дәл сол күні бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізеді және жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды 3 (үш) данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге, екіншісін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді және үшіншісін өзінде қалдырады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды 4 (төрт) данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге жібереді, екіншісін өзінде қалдырады және қалған екі данасын бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға береді, соңғысы бекітілген анықтаманың бір данасын осы Ережеге 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

Мемлекеттік мекемелерді жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бюджеттік бағдарламаның әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға мынадай тәртіппен береді:

жиынтық қаржыландыру жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысты жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткен күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей береді;

жиынтық қаржыландыру жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысы жоқ жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кешіктірмей, ал ағымдағы қаржы

жылының соңғы айында ағымдағы жылдың оныншы күнінен кешіктірмей береді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органдар бюджеттік бағдарламалар әкімшілері берген жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды алған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде оларды аумақтық қазынашылық органдарына береді.

Мемлекеттік мекемелер жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бекітілгеннен кейінгі және тиісті қазынашылықтың органына бергенге дейінгі кезеңде міндеттемелерді қабылдау немесе кассалық шығыстардың жүргізу салдарынан жоспарлы жұмсалымдар жетіспеген кезде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе аумақтық қазынашылық органы анықтаманы республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға орындамай қайтарады.

43. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтаманы бекіткен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде оны тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қағаз тасығышта, сондай-ақ жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаға сәйкес келетініне тексерілген жеке жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың жобаларын магнит тасығыштарда жеткізеді.

44. Өзгертілген заңнамалық актілерді, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын іске асыру үшін қажетті өзгерістерді қоспағандағы айлардағы (өткен есепті кезең үшін) түсімдердің бекітілген жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Салық, кеден және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынылған өзгерістердің негіздемесі мен есептері бар түсімдердің жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді есепті кезеңнің аяқталуына дейін кем дегенде жеті күн бұрын береді. Ұсынылған өзгерістердің заңдылығы мен негізділігі кезінде есепті кезең аяқталғанға дейін кем дегенде екі жұмыс күнде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік түсімдер мәселелеріне жетекшілік ететін басшы бекітетін және оның негізінде Түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізілетін кірістер бойынша түсімдер жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қалыптастырады.

45. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың негізінде салық, кеден және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға республикалық бюджет кірістері түсімдерінің өзгертілген жоспарын жібереді.

Бұл ретте, егер республикалық бюджет кірістері түсімдерінің ұсынылатын жоспарларында ерекшеліктер бойынша жоспарларды өзгерту айлық жоспарлы соманы өзгертпей тек облыстар бөлінісінде ғана жүргізілсе, онда Анықтама осы Ереженің 26-қосымшасына сәйкес нысанда жасалады.

46. Түсімдердің жиынтық жоспарына және кредиттер, қарыздар түсімдерінің, мемлекеттің қаржылық активтерін сатудан түскен түсімдердің жоспарларына өзгерістер енгізуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кредит шарттарына , қарыздардың шарттарына, борышты қайта құрылымдау туралы келісімдерге өзгерістер негізінде және осы Ереженің 35-тармағында белгіленген тәртіппен мемлекеттің қаржылық активтерін сату жоспарының өзгерістері негізінде аталған түсімдердің тізбесі бойынша оларға өзара қатынасы бар органдардың өтінімдері бойынша жүзеге асырады.

Түсімдердің жиынтық жоспарына және жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылардың (мүдделердің), жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін бюджеттік кредиттерді өтеу сомасының жоғары тұрған бюджетке түсетін түсімдер жоспарына өзгерістер енгізуді төмен тұрған бюджеттер кірістерінің жоспарын асыра орындаудың, кредит шарттарының талаптарын өзгерту негізінде және жоғары тұрған бюджет түсімдерінің бірдей ай сайынғы сомасын және төмен тұрған бюджеттердің тиісті шығыстарының сомасын сақтап қалу мақсатында төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың өтінімі бойынша жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

47. Кірістердің түсімдері, кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржылық активтерін сатудан түскен кірістер, қарыздарды өтеу жоспарларын өзгертуге өтінімдер қабылданбаған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бас тарту себептері мен негіздемесін көрсете отырып, өтінім берген мемлекеттік органға, төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоспарларды өзгертуден бас тартатыны туралы хабар береді.

48. Жоғары тұрған бюджеттен трансферттер мен кредиттер алатын төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгертулер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган Ереженің осы бөлімінде белгіленген тәртіппен және жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі ұсынған жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның анықтамасы негізінде осы Ережеге 27-28-қосымшаларға сәйкес қалыптастырады.

Борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуге байланысты шығыстар бойынша төмен тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

Ереженің осы бөлімінде белгіленген тәртіппен және жоғары тұрған бюджеттің уәкілетті органы ұсынған жоғары тұрған бюджеттің түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама негізінде қалыптастырады.

49. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган жергілікті бюджет бойынша түсімдер мен қаржыландырудың өзгертілген жиынтық жоспары, міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру жоспары анықтамасының бір данасын оны бекіткен күннен кейін екі жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз және магнит тасығыштарда береді.

50. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмейтін мерзімде облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша кірістер түсімдерінің нақтыланған жиынтық жоспарын береді, кейіннен оны қағаз тасығышта растайды. Бюджетті атқару жөніндегі орталық өкілетті орган салық, және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органға жергілікті бюджеттердің кірістері түсімдерінің нақтыланған жоспарын жібереді.

51. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджеттерді нақтылау кезінде мемлекеттік мекемелер дербес қаржыландыру жоспарларын, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері - бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларын, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - жиынтық қаржыландыру жоспарын, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарын осы Ереженің 6-тарауында белгіленген тәртіппен оларға өзгерістер енгізу арқылы нақтылайды.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жылдық қаржыландыру жоспарын бекіткеннен кейін бес жұмыс күні ішінде қосымша және өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім ұсынады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қосымша бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы Ереженің 7-15-тармақтарына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарларының жобаларын тапсырады.

52. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджетті нақтылауға

дейін жиынтық жоспарларға бюджеттерді түзету негізінде және түсімдер мен шығыстар сомасын олардың экономикалық сипаттамалары бойынша өзгертуді, сондай-ақ оларды ай сайынғы бөлуде өзгертуді талап ететін орынды факторлар туындаған кезде енгізілетін ай сайынғы, сол сияқты шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша түсімдер мен шығыстар сомасының барлық ағымдағы өзгерістері (бұдан әрі - бюджетті түзету) бекітілген бюджеттің электрондық дерек қорының қайталама көшірмесінде жүзеге асырылады.

Бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесіне енгізілетін түзетулер нәтижесінде түзетілген бюджет қалыптастырылады.

53. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңға және жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетуді қоспағанда, бюджетті нақтылауға дейін жүргізілген түзетуді де ескеретін жылдық қаржыландыру жоспарына енгізілетін өзгерістерді бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекіткен тиісті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджетті іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулыларына сәйкес қалыптастырылған түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары тиісті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджетке сәйкес келеді.

Нақтыланған бюджет бойынша жиынтық жоспарларды қалыптастыру түзетілген бюджетті нақтылағанға дейін қалыптастырылған оның электрондық базасында жүзеге асырылады. Нақтыланған бюджеттің базасын қалыптастыру үдерісі аяқталғаннан кейін деректер электрондық дерек қор көшірмесі түрінде сақталады, оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

Нақтыланған бюджеттің қалыптастырылған базасының қайталама көшірмесіне бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша, сондай-ақ басқа да кейінгі орынды өзгерістер бойынша қаржы жылының басынан бастап қолда бар анықтамалар енгізіледі, нәтижесінде түзетілген бюджет қалыптастырылады.

54. Бюджет кодексінің 117-бабының 3-тармағының 3) тармақшасына және 4-тармағына сәйкес бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бюджетте бекітілген бюджеттік бағдарламаның қаражатын түрлі бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасында бөлу туралы шешім қабылданған кезде, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 6-тарауында белгіленген тәртіппен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың негізінде түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық

жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен түзетілген бюджетте осы өзгерістерді көрсетеді.

55. Ағымдағы қаржы жылында өткен жылдың бюджетінде бекітілген, бірақ оның бекітілген жылдық көлемінен он пайыздан аспайтын бюджеттік инвестициялық жобаларды бюджет қаражатының бос қалдықтарының есебінен қаржыландыруды аяқтауға бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының 10 қаңтарына бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға бюджет қаражатының бос қалдықтары туралы, өткен қаржы жылында іс-шараларды толық орындамау себептерін көрсете отырып, инвестициялық жобалар және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қаржыландыру жоспарларының орындалуы туралы ақпаратты, сондай-ақ сыртқы қарыздар, гранттар мен бюджеттік кредиттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік даму бағдарламаларын қоспағанда, бюджеттік бағдарламалар және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша орындалмаған шарттардың тізбесін береді.

56. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган осы ереженің 55-тармағында көрсетілген ақпараттың негізінде бюджет комиссиясының карауына белгіленген тәртіппен өткен қаржы жылында жасалған шарттар бойынша төленбеген міндеттемелері бар бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесін, осы жобаларды ағымдағы қаржы жылында бюджет қаражатының бар бос қалдықтары шегінде қаржыландыру жөнінде ұсыныс енгізеді.

57. Бюджет комиссиясының шешімі негізінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы және бюджеттік бағдарламалардың паспорттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулыларының жобаларын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

58. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы және республикалық, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына қол қойылған күнінен бастап бес күн ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға түзетілген дамуға берілетін

бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бойынша өзгертілген қаржыландырудың жылдық жоспарын, сондай-ақ ағымдағы жылы қаржыландыруға бюджет комиссиясы мақұлдаған шарттардың тізбесін жеткізеді.

59. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 57, 58-тармақтарында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Ереженің 6-тарауында айқындалған тәртіппен түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарына және міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізеді.

60. Республикалық бюджет туралы заңды және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджет көрсеткіштерінің өзгерістерін, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуді және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері және шығыстар мен түсімдерді айлар бойынша бөлу бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның өтінімдері негізінде жиынтық жоспарларға (орынды факторлар туындаған кезде) енгізілетін өзгерістерді ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджетке сәйкес келетін түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары түзетілген бюджетке сәйкес келеді.

61. Қаржы жылының ішінде орталық мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құрған, таратқан, қайта ұйымдастырған, олардың функцияларын өзгерткен жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган таратылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік органдардың құқықтық мирасқорлары жаңадан құрылған мемлекеттік органдардың және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің функцияларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілердің негізінде ҚР ББС-ке өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган белгіленген тәртіппен және бес күн мерзімде тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы , бюджеттік бағдарламалардың паспорттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, оларды бекіткеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға және бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне өзгертілген жылдық жоспарды жеткізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы ереженің 6-тарауында

белгіленген тәртіппен жоспарлы жұмсалымдарды ауыстыру бөлігінде түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді және бұрын берілген рұқсаттарды және кассалық шығыстарды ауыстыруды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының резервінен қаражат бөлу кезінде төмен тұрған бюджетті түзету осы Ереженің 6-тарауында белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдер мен жиынтық қаржыландыру жоспарына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, тиісті қаржы жылына жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы мәслихатта бюджетті нақтыламастан төмен тұрған бюджеттің жергілікті атқарушы органы жүзеге асырады.

Бұрын берілген рұқсатнамалар мен кассалық шығыстардың жоспарлық тағайындауларын көшіру мемлекеттік мекеменің хаты негізінде мынадай жағдайларда:

мемлекеттік мекеменің орналасқан орнының өзгергенде;

шығыстардың экономикалық жіктеуішінің ерекшелігінің құрылымына шығыстардың түрлерін өзгерту бөлігіне өзгерістер енгізгенде;

шығыстардың экономикалық жіктеуішінің ерекшеліктерін дұрыс емес қолданған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшелері жүзеге асырады.

3-бөлім. Бюджетті атқару

7-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы жалпы ереже

62. Бюджеттің атқарылуы бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында бюджетке барлық бюджет түсімдерінің түрлерін толық және уақтылы төлеумен, оларды Бірыңғай қазынашылық шотына (бұдан әрі - БҚШ) есепке алумен және БҚШ-тан төлемдер мен аударымдарды уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

63. Бюджеттің атқарылуы кассалық негізде жүзеге асырылады. БҚШ-ға түсімдерді есепке алу және оларды БҚШ-тан есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есептеледі.

Түсімдер мен шығыстар бойынша есептерді беру нысанын, тәртібі мен мерзімдерін бюджетті атқару бойынша орталық уәкілетті орган белгілейді.

4-бөлім. Ұлттық валютада түсімдер бойынша бюджеттің атқарылуы

8-тарау. Түсімдерді есепке алу мен бөлу

64. Бюджет кодексіне, "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне , "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі), республикалық бюджет туралы заңға және тиісті қаржы жылына

арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы мәслихаттардың шешімдеріне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнама актілеріне сәйкес ұлттық валютада бюджетке түсетін түсімдер ҚР ББС кірістер сыныптамасының кодтары бойынша БҚШ-ға есептеледі.

Деректемелер төлем құжатының "Бюджеттік сыныптама кодтары" деген тор көзіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген ҚР ББС-қа сәйкес толтырылады.

65. Түсімдердің жинақ шотынан тиісті бюджеттер арасында республикалық, жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының (бұдан әрі - Ұлттық қор) арасында соманы күн сайын толық бөлу, артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтару, түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында немесе аумақтық салық қызметі органдарының арасында артық төленген салықты есепке алу жүзеге асырылады.

66. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган күн сайын:

1) "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - ҚБЕО) төлем жүйесі арқылы екінші деңгейдегі банктерден немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан бюджетке түсетін түсімдер жөніндегі электрондық төлем құжаттарын заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдайды;

2) электрондық төлем құжаттарының ресімделу дұрыстығын және толықтығын тексеруді жүзеге асырады;

3) электрондық төлем құжаттары негізінде Түсімдердің жинақ шотына түсімдердің түсуін есепке алуды жүргізеді;

4) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне және тиісті мәслихаттардың шешімдеріне сәйкес кірістерді бөлу нормативтері бойынша түсімдер сомасын кейіннен тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептей отырып, республикалық, жергілікті бюджеттер мен Ұлттық қор арасында бөлуді және Ұлттық қорға жіберілетін бюджетке түсетін түсімдер сомасын ҚР ҰБ-дағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударуды жүзеге асырады.

67. Түсімдерді бөлуді бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітілетін»"Бюджет деңгейлері мен Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақша бақылау шоты арасындағы түсімдер сыныптамасының түсімдерін бөлу" кестесінің, мұнай операцияларын жүргізу, келісім-шарттар жасасу мен оларды орындау саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган тоқсан сайын беретін мұнай операцияларымен айналысатын, сондай-ақ шикі мұнайды және газ конденсатын іске асыратын заңды тұлғалардың тізбесінің және облыс мәслихатының шешімімен белгіленетін облыстық бюджет, республикалық маңызы бар қала,

астана бюджеті және оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттері арасындағы түсімдерді бөлу нормативтерінің негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

Ескерту. 67-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.10.22. N 977 *(2007 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі), өзгерту енгізілді - 2008.04.02* N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулыларымен.*

9-тарау. Артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтару және/немесе артық төленген салық сомасын есепке алу

68. Салық төлеушілерге түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасындағы, салық қызметі органдарының арасындағы артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтару және/немесе артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын есепке алу (бұдан әрі - қайтару және/немесе есепке алу) үшін салық қызметі органы аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлем тапсырмаларының тізілімін, қорытындыны және Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмаларын екі данада береді.

Қайтаруды және/немесе есепке алуды жүзеге асырғаннан кейін қорытындының және орындалғаны туралы белгісі бар төлем тапсырмаларының бір данасы салық қызметі органына жіберіледі; төлем тапсырмаларының тізілімі және қорытынды мен орындалғаны туралы белгісі бар төлем тапсырмаларының бір данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

Салық қызметінің органдары әкімшілендірмеген түсімдерді қайтаруды және/немесе есепке жатқызуды уәкілетті орган ұсынған жоғарыда аталған артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомаларын қайтару үшін құжаттарға ұқсас құжаттардың негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі жүзеге асырады.

69. Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті ішкі сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдерді қайтару және/немесе есепке алу сомасы жетіспеген кезде қайтару және/немесе есепке алу облыс бойынша тұтастай алғанда түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті ішкі сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сома шегінде жүзеге асырылады. Облыс, республикалық маңызы бар қала , астана бойынша тұтастай алғанда түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті ішкі сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдерді қайтару және/немесе есепке алу сомасы жетіспеген кезде қайтару және/немесе есепке алу республика бойынша тұтастай алғанда түсімдердің бюджеттік сыныптамасының

тиісті ішкі сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сома шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы ішкі сыныбы бойынша дебеттік қалдықтарға жол беріледі.

70. Шетел валютасында артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтару үшін салық қызметі органы аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қорытындыны, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді, шетел валютасын аударуға арналған өтінішті б е р е д і .

Шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операциялар осы Ереженің 31-тарауына сәйкес жүзеге асырылады. Қайтару Түсімдердің жинақ шотынан оны кейіннен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның валюта түрлері бойынша шетел валютасындағы корреспонденттік шоттарға есепке ала отырып жүзеге асырылады. Құжаттарды салық қызметі органдарына беру Астана қаласының уақыты бойынша сағат 11.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Салық қызметі органы не уәкілетті орган шетел валютасында артық төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтаруға арналған құжаттарды аумақтық қазынашылық бөлімшесіне уақтылы берілуін, олардың растығын және ресімделу дұрыстығын қамтамасыз етеді.

71. Қайтару және/немесе есепке алу жөніндегі құжаттарды орындау не оларды қайтару себебін көрсете отырып қайтару олардың аумақтық қазынашылық бөлімшесіне түскеннен кейін үш жұмыс күні ішінде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Бұл ретте шетел валютасын қайтару жөніндегі құжаттарды орындау не оларды қайтару себебін көрсете отырып қайтару олардың аумақтық қазынашылық бөлімшесіне түскен күні жүзеге асырылады.

10-тарау. Төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге бюджеттік алуларды аударудың тәртібі мен мерзімі

72. Бюджеттік алулар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сома шегінде төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге беріледі.

73. Бюджеттік алуларды ай сайынғы аударулардың мөлшерін республикалық бюджет туралы заңда немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде көзделген, келесі қаржы жылына арналып бекітілген төмен тұрған бюджеттің кірістері түсімдерінің (азаматтарға пәтерлерді сатудан түсетін соманы қоспағанда, салық, салықтан тыс түсімдер және негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер) сомасына бюджеттік алулар сомасының қатынасы ретінде пайызбен жоғары деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті орган айқындайды және бекітеді.

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган 25 желтоқсаннан кешіктірмей жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі органға келесі қаржы жылына арналған кірістердің болжамды көлемін және түсімдердің жиынтық жоспарының жобасын алдын ала айға бөлуді (ерекшеліктер деңгейіне дейін) береді.

Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер кірістерінің мөлшері мен ай сайынғы болжамды көлемінің негізінде бюджеттік алуларды айға бөлуді айқындайды және түсімдер мен міндеттемелердің жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті жергілікті атқарушы органдарға жеткізеді.

74. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде бюджеттік алулар сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдері мен оны қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген айлық сома шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, ағымдағы айдың жиырмасыншы күніне дейін аударады.

Осы талапты орындамаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген бюджеттік алулар сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

75. Бюджеттік алуларды аударудың толықтығын бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады. Бюджеттік алуларды аударудың уақытылылығын бақылауды аумақтық қазынашылық органдары жүзеге асырады.

5-бөлім. Шығыстар бойынша бюджетті атқару

11-тарау. Рұқсаттар беру

76. Рұқсат - бюджет қаражатының көлемін айқындайтын құжат, мемлекеттік мекемелер олардың шегінде міндеттемелер қабылдайды.

77. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және олардың ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге рұқсаттарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларына және міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына сәйкес береді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге рұқсаттарды мемлекеттік мекемелердің орналасқан жері бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшелері жеткізеді.

78. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және олардың ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге рұқсаттарды бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган береді.

79. Рұқсаттарды беру нысанын, тәртібін және мерзімін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайды.

12-тарау. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауы

80. Мемлекеттік мекемелер берілген рұқсаттар сомасы шегінде міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына сәйкес шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша міндеттемелер қабылдайды.

81. Міндеттемелер шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді (бұдан әрі - шарт) жасасу арқылы, сол сияқты оларсыз да қабылданады.

Шарт жасасу және оларды аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің тізбесін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайды.

Бұл ретте мемлекеттік мекемелердің шартты жасаспай тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуына Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында көзделген жағдайларда жол беріледі.

Мемлекеттік мекеменің шығыстарды жүзеге асыру жөніндегі міндеттемесі мыналардың:

1) тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алған жағдайларда шот-фактураның, хабарлама-шоттың, шоттың, орындалған жұмыстар актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да құжаттың;

2) мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне төленетін жалақы және басқа да ақша төлемдері, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, бюджетке жүргізілетін аударымдар, стипендиялар мен жеке тұлғаларға төленетін төлемдер бойынша бастапқы құжаттардың;

3) бюджеттен трансферттер бөлінген жағдайда міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының;

4) инкассалық өкімнің;

5) осы тізбеге енгізілмеген, ерекше шығындарды және шығыстардың басқа да түрлері бойынша төлем жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттардың негізінде қабылданған деп есептеледі.

13-тарау. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауына қойылатын талаптар

82. Мемлекеттік мекеменің шарт жасасуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды, сондай-ақ шарттағы деректердің растығын қамтамасыз етеді және оларды сақтамауына/олардың сәйкес келмеуіне жауап береді.

83. Мемлекеттік мекемелер шартты ағымдағы қаржы жылынан аспайтын мерзімге жасаса алады.

84. Мынадай:

мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен үкіметтік сыртқы қарыз бойынша немесе байланысты гранттар бойынша келісім шеңберінде шарт (келісім-шарт) жасасқан (бұдан әрі - қарыз/грант туралы келісім шеңберіндегі шарт);

мемлекеттік мекеме бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыру шеңберінде шарттар жасасқан;

мемлекеттік мекеме автокөлік құралдарын иеленушілердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруға және мерзімді баспасөзді сатып алуға арналған шарттарды жасасқан жағдайларда қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартты жасасуға жол беріледі.

85. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартта жалпы соманы тиісті қаржы жылдары бойынша шартты түрде бөле отырып оны және тиісті қаржы жылдары бойынша орындалатын жұмыстардың (тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің) болжалды көлемін және түрлерін көрсете отырып жазады. Шарттың жалпы сомасы, жылдар бойынша оның бөлінуі және жұмыстарды (тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің) орындаудың көлемі өзгерген кезде оларды түзету қосымша келісімдерді жасасу жолымен жүзеге асырылады.

86. Мемлекеттік мекеме бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) шеңберінде рұқсаттың пайдаланылмаған қалдығы шегіндегі сомаға шарт жасасады.

Қолданыстағы бюджеттік бағдарламаның мақсаттарына қол жеткізуге Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлінген жағдайда, екі бюджеттік бағдарлама бойынша шарттар жасасуға рұқсат етіледі.

Мемлекеттік мекеме ақша алушының біреуімен шығыстардың экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшеліктері бойынша шарт жасасқан жағдайда шартта жалпы соманы шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша бөле отырып көрсетеді.

Ескерту. 86-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2008.12.23 N 1206 *Қаулысымен.*

87. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының мынадай:
131 "Тамақ өнімдерін сатып алу",
132 "Дәрі-дәрмектер және өзге де медициналық мақсаттағы құралдар сатып алу",
134 "Зат түріндегі мүліктік заттарды және басқа нысандық және арнайы киім-кешектерді сатып алу, тігу және жөндеу",
135 "Ерекше жабдықтар мен материалдар сатып алу",
139 "Өзге де тауарлар сатып алу",
411 "Негізгі құралдарға жататын тауарлар сатып алу",
412 "Үй-жайлар, ғимараттар мен құрылыстар сатып алу" ерекшеліктері үшін ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде авансты қ (алдын ала) төлем жасауға жол беріледі.

Осы Ереженің 87-89-тармақтарында көрсетілген шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша ерекшеліктер мен шығыстар түрлерін қоспағанда, осы тармақта көрсетілген тізбеге енбейтін шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша авансты қ (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына жасалған шарт сомасының 30 пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

88. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 149 "Өзге де қызметтер мен жұмыстар" ерекшелігі бойынша авансты қ (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының мынадай:

ауруларды шетелде емдеуді көздейтін шығыстарды төлеу үшін 70 пайыздан;

алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдардың ауылда қызмет көрсетуін көздейтін шығыстарды төлеу үшін 50 пайыздан;

осы тармақта көзделген шығыстардың тізбесіне енбейтін шығыстарды төлеу үшін 30 пайыздан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 145 "Жылытқаны үшін ақы төлеу" ерекшелігі бойынша авансты қ (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 30 пайызынан аспайтын мөлшерде тек отын сатып алуға ғана рұқсат етіледі.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 148 "Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберіндегі қызметтерді төлеу" ерекшелігі бойынша төлемге үкіметтік емес ұйымдар мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орындаған кезде оларға ғана ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

88-1. Мемлекеттік астық ресурстарын қалыптастыруды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке ақша қаражатын аудару Қазақстан Республикасы Үкіметінің жыл сайынғы шешімімен

анықталатын астықты көктемгі-жазғы қаржыландыруға және күзгі сатып алуға арналған сома мөлшерінде біржолғы төлемдермен жүзеге асырылады.

Мал шаруашылығы өнімнің мемлекеттік ресурстарын қалыптастыруды жүзеге асыру кезінде мал шаруашылығы өнімінің мемлекеттік ресурстарын басқару жөніндегі мамандандырылған ұйымға ақша қаражатын аудару тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда айқындалатын сома мөлшерінде біржолғы төлемдерден жүзеге асырылады.

Ескерту. 88-1-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.10.08. N 918 *Қаулысымен.*

89. Автокөлік құралдарын иеленушілердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру және мерзімді баспасөзді сатып алу кезінде аванстық (алдын ала) төлемге шарт сомасының 100 пайызы мөлшерінде жол беріледі.

Мемлекеттік-жеке әріптестік негізінде әлеуметтік сала объектілерін салу кезінде ағымдағы қаржы жылына бір жылдан көп мерзімге жасалған шарт сомасынан 100 пайыз мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 30 пайызынан аспайтын аванстық (алдын-ала) төлеу рұқсат етіледі.

Экономикалық тұрақтылықты қамтамасыз етуге бағытталған шаралар қабылданған жағдайда шарттың жалпы сомасының 70 пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Ескерту. 89-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *, 2008.04.16* N 347 *Қаулыларымен.*

90. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 141 "Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу", 144 "Электр энергиясына ақы төлеу" ерекшеліктері бойынша аванстық (алдын ала) төлемге рұқсат етілмейді.

Егер жалға алу шартына сәйкес депозиттік соманы төлеу туралы банк кепілдігін беру туралы талап көзделсе, шығыстардың экономикалық сыныптамасының 147 "Үй-жайды жалдауға ақы төлеу" ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге Қазақстан Республикасы шетелдік мекемелерінің жалға алу сомасын төлеуге ғана рұқсат етіледі.

91. Қазақстан Республикасының Парламенті ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыз бойынша келісім шеңберіндегі шарттарда (келісім-шарттарда) осы шартта (келісім-шартта) көзделген аванс беру тәртібі белгіленеді.

92. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарттарға қосымша келісімдер мынадай:

бюджетті нақтылаған, түзеткен, бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына тиісті өзгерістер енгізген;

сапасы, көлемдері өзгермеуі шарты және өнім берушіні таңдау үшін негіз болып табылатын басқа да шарттар кезінде бағаның кемітілуі бөлінісінде шарт

сомасы кемігең;

табиғи немесе мемлекеттік монополия субъектілерімен, сондай-ақ үлесі осындай нарықта жүз пайызға тең белгілі бір тауар нарығында басым (монополиялық) жағдайға ие ақша алушылармен немесе бір көзден алуға баламасы болмаған кезде жасасқан шарттың сомасы өзгерген;

мемлекеттік сатып алу мәні болып табылмайтын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) берілген рұқсаттар шегінде сатып алуға арналған шарттың сомасы өзгерген;

шарттың жалпы сомасын өзгертпей, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін ағымдағы қаржы жылына арналған шарттың сомасы берілген рұқсаттар шегінде өзгерген;

ББС-ке өзгерістер енгізген;

есеп айырысу тәртібі және/немесе мерзімі және/немесе тараптардың деректемелері және/немесе тауарды (жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету) мерзімі өзгерген;

жасасқан шарттың талаптарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен шартты бұзған;

өткен жылы орындалмаған және бюджет қаражатының бос қалдықтары және/немесе кепілдік берілген трансферттің пайдаланылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын, осы Ереженің 55 және 436 -тармақтарында көрсетілген шығыстар бойынша шарттың қолданылу мерзімін ұзартқан жағдайларда жасалады. Көрсетілген шарттардың қолданылу мерзімін ұзарту тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша жүргізіледі, оған оң қорытынды берген кезде, бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті қаулының жобасын Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізеді.

93. Осы Ереженің 13-тарауында белгіленген талаптарды сақтамаған кезде қайтару себебіне жазбаша негіздеме бере отырып шарт тіркелмей қайтаруға жатады.

94. Мемлекеттік мекеменің екінші деңгейдегі банктермен және/немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдармен (бұдан әрі - банк) құқықтық қатынастары осы Ережеде белгіленген талаптарды ескере отырып, Қазақстан Республикасы банк заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделеді. Бұл ретте жасасқан шарттар банктің мынадай:

мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне төленетін жалақы сомасын және басқа да ақша төлемдерін, стипендияларды карт-шоттарға немесе жинақ ақша шоттарына есепке алу бойынша;

қолма-қол ақшаны кейіннен тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына

және/немесе мемлекеттік мекемелердің шоттарына есепке алу үшін мемлекеттік мекемелерден қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша;

осы Ережеде көзделген мақсаттарды қолма-қол ақшамен қамтамасыз ету бойынша көрсететін қызметтерін төлеу бөлігінде аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркеуге жатады.

14-тарау. Азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу үшін мемлекеттік мекемелер беретін құжаттардың тізбесі

95. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеу азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады, ол мемлекеттік мекеменің шартын немесе тіркелген шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін жасалады және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Шартты сот шешімі бойынша бұзған жағдайда мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесін қоса бере отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тиісті хатты береді.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің растығы және ресімделу дұрыстығы үшін жауапкершілік мемлекеттік мекемеге жүктеледі.

96. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім шарттың (қосымша келісімнің) түпнұсқасын қоса бере отырып аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Қарыз/грант туралы келісім шеңберінде шартты тіркеу үшін азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді мемлекеттік мекеме осы шартты және Қазақстан Республикасының Парламенті ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыз жөніндегі келісімді (келісім-шартты) (байланысты гранттар бойынша келісімді (келісім-шартты) қоса береді.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге осы тармақта көзделген құжаттардан басқа, мемлекеттік мекеме мынадай:

1) заңды тұлға болып табылатын ақша алушының мынадай құжаттары:

заңды тұлғаны тіркеу туралы куәліктің нотариалды расталған көшірмесін;

клиентті салық есебіне қою фактісін растайтын, салық қызметі органы берген құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

ағымдағы шоттың нөмірін көрсете отырып, оның бар екендігі туралы банктің анықтамасын;

2) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға болып табылатын ақша алушының мынадай құжаттары:

жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

клиентті салық есебіне қою фактісін растайтын, салық қызметі органы берген құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

ағымдағы шоттың нөмірін көрсете отырып, оның бар екендігі туралы банктің

анықтамасын;

3) біржолғы төлемдерден табыс алатын жеке тұлға болып табылатын ақша алушының мынадай құжаттары:

жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

клиентті салық есебіне қою фактісін растайтын, салық қызметі органы берген құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

салымшы кітапшасының (жинақ ақша кітапшасының) (ақша алушының деректері және жинақ ақша шотының нөмірі көрсетілген парақтарды ғана) немесе төлем карточкасының нотариалды расталған көшірмесін қоса береді.

97. Мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 96-тармағында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Ережеге 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімдердің тізілімін береді.

Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органдардың) шешімдеріне сәйкес міндеттеме қабылдаған кезде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органдардың) тиісті шешімдерінің көшірмелерін қосымша береді.

98. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шарт ағымдағы қаржы жылының сомасына аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеледі. Келесі жылдары аталған шартты тіркеу азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің негізінде тиісті қаржы жылының шарт сомасына жүргізіледі.

99. Егер шарт талаптарында шарт талаптарын тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) ұстау көзделген жағдайда, мемлекеттік мекеменің ақша алушымен тиісті бюджеттің кірісіне мемлекеттік мекеменің ұсталған тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) сомасын аудару туралы қосымша келісім жасасуға жол беріледі. Бұл ретте мемлекеттік мекеме екі өтінім (бірінші өтінім ұсталған айыппұл (өсімақы, тұрақсыздық айыбы) сомасын шегере отырып, шарт сомасына, екіншісі ұсталған тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) сомасына беріледі) береді. Мемлекеттік мекеменің қосымша келісімді беруі негізгі шарт бойынша "түпкілікті" деген мәртебесі бар төлемді жүргізгенге дейін жүзеге асырылады.

15-тарау. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді ресімдеу және беру

Ескерту. 101-тармаққа өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

100. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім (бұдан әрі - өтінім) осы Ережеге 31-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

101. Өтінім мынадай жолмен толтырылады:

"Мемлекеттік мекеме" тор көзінде мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын коды көрсетіледі;

"Бюджет түрі" тор көзінде қаражаты есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

01 - республикалық бюджет;

02 - облыстық бюджет (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджеті);

03 - аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеті;

"Қаржыландыру көзі" тор көзінде қаражаты есебінен шарт жасасқан қаржыландыру көзінің түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

1 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражатын қоспағанда бюджет қаражаты есебінен;

2 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражаты есебінен;

3 - мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен;

"N өтінім" тор көзінде мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын кодынан, бөлшек арқылы төлем немесе ақша аудару жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі санынан, дефис арқылы мемлекеттік мекеменің өтінімдерін тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірден тұратын өтінім нөмірі көрсетіледі;

"Күні" тор көзінде өтінімді жасау күні көрсетіледі;

"Мемлекеттік мекеменің атауы" тор көзінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі;

"Шығыс сипаттамасы" тор көзінде шарттың мәні, сондай-ақ бюджеттік бағдарлама паспортынан іс-шара; қарыз/грант туралы келісім шеңберіндегі шарттың күні мен нөмірі көрсетіледі;

"Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды" тор көзінде тоғыз белгіден тұратын шығыстардың бюджеттік сыныптамасының бірыңғай коды (бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама кодтарының үш белгісін білдіреді) және үш белгіден тұратын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды көрсетіледі; мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасасқан шартты тіркеу үшін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды қосымша көрсетіледі;

"Ақша алушының атауы, СТН-і, ЖСК-сі және заңды мекен-жайы, ақша алушының банкі атауы және БСК-сі" тор көзінде ақша алушының толық атауы,

заңды мекен-жайы, салық төлеушіні тіркеу нөмірі және оның банк деректемелері (оған қызмет көрсететін банктің ЖСК-сі, атауы және БСК-сі) көрсетіледі; егер ақша алушы Қазақстан Республикасының резиденті болып табылмаған жағдайда осы тор көзде резидент еместің және ҚР ҰБ деректемелері көрсетіледі;

"Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы" тор көзінде жасасқан шарттың талаптарына сәйкес жеткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) не тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тобының атаулары көрсетіледі ;

"Бағасы" тор көзінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрінің бірлігі үшін ҚҚС-ті есептей отырып, ұлттық валютадағы бағасы көрсетіледі;

"Саны" тор көзінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша саны көрсетіледі;

"Сомасы" тор көзінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша жалпы құны санмен көрсетіледі;

"БАРЛЫҒЫ" тор көзінде барлық тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) ұлттық валютадағы жалпы құны жазумен көрсетіледі;

"БАСШЫЛАРДЫҢ ҚОЛЫ" бөлімінде орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес бірінші және екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғаларының аты-жөні көрсетіледі, қол қойылған күнін көрсете отырып олардың қолтаңбалары және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрі қойылады. Қолтаңбалар қолтаңбалар мен мөртаңба үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады;

"ТӨЛЕМ КЕСТЕСІ" бөлімінде:

"негіздеме құжат" тор көзінде шарттың (қосымша келісімнің) нөмірі мен күні көрсетіледі;

"өтінім %" тор көзінде шарттың талаптарында көзделген аванстық (алдын ала) төлем мөлшерінің пайыздық және жиынтық арақатынасы көрсетіледі (егер шартта аванстық (алдын ала) төлем көзделмесе, бұл тор көз толтырылмайды);

"төлеу кезеңі" тор көзінде жеткізілген тауарларға (орындалған жұмыстарға, көрсетілген қызметтерге) аванстық (алдын ала) төлемді өтеуді есептей отырып, ақы төлеуді жүзеге асыру жоспарланып отырған уақыт кезеңі (ай немесе тоқсан) көрсетіледі, "сомасы" тор көзінде сома санмен көрсетіледі.

Ескерту. 101-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

102. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартты тіркеу үшін "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы", "Бағасы", "

Саны", "Сомасы" тор көздерінде тиісінше жеткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) не тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тобының атаулары, тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрінің бірлігі үшін ҚҚС-ті есептей отырып, ұлттық валютадағы бағасы, ағымдағы қаржы жылында сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша саны және ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасы көрсетіледі.

103. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімдерін тіркеу журналын (бұдан әрі - Журнал) мемлекеттік мекеме осы Ережеге 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал нөмірленген, тігінделген және біріктірілген болуы тиіс, беттердің жалпы санын көрсете отырып, елтаңбалы мөр таңбамен және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның қолтаңбасымен мөрленеді.

Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімді жасау күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдалануға болады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.

Ескерту. 103-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

104. Түрлерінің тізбесі екі бірліктен асатын тауарларды сатып алу кезінде, не тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бірыңғай өлшеуіші болмаған кезде "Бағасы" тор көзі толтырылмайды, "Саны" тор көзіне бір саны қойылады, "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы" тор көзінде тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тобының атауы көрсетіледі.

105. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшелігі бойынша бір бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама шеңберінде шарт жасасқан кезде өтінімдер шығыстардың әрбір бюджеттік сыныптама коды (бұдан әрі - шығыстардың БСК-сі) бойынша шарт сомасын көрсете отырып, шығыстардың әрбір БСК-сі бойынша жасалады және беріледі. Бұл ретте мемлекеттік мекеме барлық өтінімдерді бір уақытта береді.

106. Қол қою құқығы бар тұлғалар болмаған жағдайда өтінімге бұйрыққа сәйкес қол қою құқығы жүктелген тұлғалар қол қояды.

107. Өтінімді аумақтық қазынашылық бөлімшесі онда көрсетілген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде қабылдайды.

Өтінімдер қабылдауды аумақтық қазынашылық бөлімшесі жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін жүзеге асырады.

108. Өтінімді аумақтық қазынашылық бөлімшесіне берген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде орындалады не орындалмай қайтарылады.

Өтінім мемлекеттік мекемеге жазбаша негіздеме бере отырып, аумақтық қазынашылық органы басшысының немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның қолтаңбасымен орындалмай қайтарылады.

109. Шарт шетел валютасында тіркелген кезде өтінім сомасы тіркеу күніне Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес белгіленген теңгенің шетел валютасына шаққандағы нарықтық бағамы бойынша есептелген ұлттық валютада келтіріледі.

110. Қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінім қосымша келісімнің деректемелерін ескере отырып, осы Ережеде көзделген тәртіппен толтырылады.

Шарт сомасы өзгерген кезде мемлекеттік мекеме бұрын орындалған міндеттемелерді (кассалық шығыстарды) шегере отырып, шарттың жаңа сомасына арналған өтінімді береді.

Өткен қаржы жылында орындалмаған және бюджет қаражатының бос қалдықтары және/немесе кепілдік берілген трансферттің пайдаланылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім өткен жылдың бюджетінде бекітілген инвестициялық жобаның жылдық көлемінің он пайызынан аспайтын сомасына жасалады және беріледі.

Өткен қаржы жылында орындалмаған қолданылу мерзімі бір жылдан артық және кепілдік берілген трансферттің пайдаланылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарт бойынша өтінім өткен қаржы жылындағы пайдаланылмаған шарт сомасының қалдығына және ағымдағы қаржы жылының шарт сомасына тең жалпы сомаға жасалады және беріледі.

16-тарау. Мемлекеттік мекемелердің шарттарын және азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерді тексеру тәртібі

111. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркеуге берілген шартты мыналарға:

мемлекеттік мекеме атауы көрсетілуінің дұрыстығына;

бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер кодының және атауының болуына;

шарт мәнінің Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстардың бағытталуына сәйкестігіне;

шарт сомасының берілген рұқсаттар қалдығынан асып түспеуіне;

аванстық төлем пайызының осы Ережеде белгіленген мөлшерден асып түспеуіне;

жазумен көрсетілген соманың санмен көрсетілген сомаға сәйкестігіне;

шарттағы қолтаңбалардың және мөртаңбалардың қолтаңбалар мен мөртаңбалар үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне тексеруді жүзеге асырады.

112. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі өтінімді мыналарға:

белгіленген нысанға сәйкестігіне;

өтінім деректемелерінің шарт деректемелеріне сәйкестігіне;

мемлекеттік мекеме атауының және кодының оның Мемлекеттік мекемелер анықтамалығында көзделген атауына және кодына сәйкестігіне;

ақша алушы деректемелерінің Ақша алушылар анықтамалығында көзделген деректемелерге сәйкестігіне;

өтінімдегі қолтаңбалардың және мөр таңбалардың қолтаңбалар мен мөртаңбалар үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне;

осы Ереженің 96, 97-тармақтарында көзделген құжаттардың бар болуына;

жазылған соманың санмен берілген сомаға сәйкестігіне;

өтінімнің қолданылу мерзімінде берілуіне тексеруді жүзеге асырады.

113. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі өтінімді және оған қоса берілген құжаттарды олардың осы Ереженің 111, 112-тармақтарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда қайтарады.

17-тарау. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарламаны қалыптастыру және беру

114. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама) мемлекеттік мекеменің ақша алушымен жасасқан шартының тіркелуін растайтын құжат болып табылады.

Хабарлама аумақтық қазынашылық бөлімшесінде шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеген кезде ғана беріледі.

Хабарлама ҚБАЖ-да бекітілген өтінім деректемелерінің негізінде ҚБАЖ-да қалыптастырылады.

115. Хабарлама аумақтық қазынашылық бөлімшесіне өтінімді берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемеге беріледі.

Шартты (қосымша келісімді) тіркеу кезінде хабарлама осы Ережеге 33-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

116. Шартты (қосымша келісімді) мынадай:

5 (бес) миллион теңгеден аспайтын сомаға тіркеу кезінде хабарлама үш данада қалыптастырылады;

5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркеу кезінде хабарлама төрт данада қалыптастырылады.

117. Мыналар:

тіркелген шарттың сомасы;

шарттың қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін

ағымдағы қаржы жылына арналған тіркелген шарттың сомасы;
тараптардың атауларын қоспағанда, тараптардың деректемелері;
өзгертілетін қосымша келісімді тіркеген жағдайда бұрын ҚБАЖ-да қалыптастырылған хабарлама жабылады және жаңа хабарлама қалыптастырылады.

Тараптардың атаулары өзгерген жағдайда хабарлама жабылмай түзетіледі.

Негізінде қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асып кететін бұрын тіркелген шарттың ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасы тіркелетін өтінімді ҚБАЖ-да бекіткен кезде хабарлама ағымдағы қаржы жылының сомасына қалыптастырылады.

118. Хабарламаға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға, және тіркеу күнін көрсете отырып қол қояды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның және мемлекеттік мекеменің гербтік мөрлерінің бедерлерімен куәландырылады.

119. Бұл ретте Хабарламаны бірнеше бетте қалыптастырған жағдайда Хабарламаның әр бетіне аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы тіркеу күнін көрсете отырып, қол қояды және мөртабан басады.

120. Хабарламаның бір данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады, қалған даналары мемлекеттік мекемеге шарт (қосымша келісім) түпнұсқасының әр бетіне мөртабан басып және ақша алушының осы Ереженің 96-тармағында көзделген құжаттарымен бірге береді.

121. Мемлекеттік мекеме ақша алушыға орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері қол қойған және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр таңбасымен расталған мыналарды:
шартты (қосымша келісімді) 5 (бес) миллион теңгеден аспайтын сомаға тіркеу кезінде алынған екі хабарламаның біреуін;
осы шартты (қосымша келісімді) 5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркеу кезінде алынған үш хабарламаның екеуін береді.

Ескерту. 121-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

122. Ақша алушы 5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркелген шарт (қосымша келісім) бойынша алынған екі хабарламаны алған кезде хабарламаның бір данасын оған ағымдағы шотты ашқан екінші деңгейдегі банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға (бұдан әрі - банк) береді.

Ақша алушы мемлекеттік мекемеде қалатын хабарлама данасына ғана қол

қояды және мөр таңбамен растайды. Бұл ретте ақша алушы қол қоюды және мөр таңба басуды мемлекеттік мекеменің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт (қосымша шарт) бойынша түпкілікті есеп айырысуды жүргізуі үшін жүзеге асырады.

Егер ақша алушы жеке кәсіпкер ретінде тіркелмеген жеке тұлға болып табылатын жағдайда хабарламада оның қолтаңбасы ғана болады.

123. Мемлекеттік мекеме "түпкілікті" мәртебесі бар төлеуге берілетін шотқа қоса аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ақша алушының қолтаңбасы және мөр таңбасы бар хабарламаны береді.

Ақша алушы басқа елді мекенде орналасқан кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қолтаңба мен мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің түпнұсқасымен расталған ақша алушының қолтаңбасы және мөр таңбасы бар хабарламаның факстан алынған көшірмесін беруге жол беріледі.

"Түпкілікті" мәртебесі бар төлеуге берілетін шотты жүргізгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы ережеге 34-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаны екі данада қалыптастырады. Хабарламаға тіркеу күнін көрсете отырып, жауапты орындаушы, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы қол қояды, ол жауапты орындаушының мөртабанымен және аумақтық қазынашылық бөлімшесінің елтаңбалы мөр таңбасымен расталады. Хабарламаның бір данасы мемлекеттік мекемеге орындалған және тіркелген міндеттемелердің есебін жүргізу үшін беріледі, екінші данасы мемлекеттік мекеменің қабылдаған міндеттемелерін жабу үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

18-тарау. Ұлттық валютада төлемдерді және ақша аударымдарын жүзеге асыру тәртібі

124. Мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен ақша аударымдары қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы немесе мемлекеттік мекемелер шоттарындағы қалдықтар шеңберінде жүргізіледі. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының және мемлекеттік мекемелер шоттарының жеке сәйкестендіру кодтары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен белгіленген тәртіппен беріледі және тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелері мен мемлекеттік мекемелерге дейін жеткізіледі.

Жеке жоспар шығыстарының бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша жоспарлы тағайындау болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі төлеуге берілетін шотты орындаусыз қайтарады.

Қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі шұғыл тәртіппен Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың шешімдері

айқындаған бюджет шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдер жүргізіледі, қалған төлемдер төлеуге берілетін шоттардың түсу кезектілігіне қарай жүргізіледі. Бұл ретте, ҚБАЖ-ға енгізілген төлеуге берілетін шотты орындау үшін оның жұмыс істеу мерзімі ішінде жеткілікті сомада ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, төлеуге берілетін шоттар мемлекеттік мекемеге орындалмастан қайтарылады.

БҚШ-дан ақшаны есептен шығару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ белгілеген тәртіппен төлем жүйелері арқылы жіберілген электрондық төлем құжаттары негізінде жүргізіледі.

125. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемелерден төлеуге берілетін шотты қабылдауды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы бекіткен және мемлекеттік мекемелерге жеткізілген мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесіне сәйкес жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін жүзеге асырады. Бұл ретте, банк кассасынан чек бойынша қолма-қол ақшаны алуға арналған құжаттар жергілікті уақыт бойынша сағат 13.00-ге дейін қабылданады.

126. Мемлекеттік мекеме:

мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесінің сақталуын;

төлеуге берілетін шоттардың дұрыс толтырылуын және көрсетілген деректемелердің растылығын;

төлеуге берілетін шоттарды беру негізділігін;

осы Ережеде көзделген жағдайларда төлеуге берілетін шоттармен бірге ұсынылатын құжаттарда көрсетілген деректемелердің растылығын қамтамасыз етеді.

127. Қолма-қол емес және қолма-қол ақша түрінде төлемдер мен ақша аударуды мыналардың:

бюджет қаражаты;

мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды , қызметтерді) сатудан түсетін ақша;

жеке немесе заңды тұлға оны қайтарып алу шартымен мемлекеттік мекемеге беретін ақша;

демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер есебінен жүзеге асыру;

мемлекеттік мекеменің төлеуге берілетін шоттарды қалыптастыруын және аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жүргізуін;

аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеуге жататын шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша мемлекеттік мекемелерге өтінімді беру және аумақтық қазынашылық бөлімшесінде хабарламаны қалыптастыруды қамтиды.

128. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне төлеуге берілетін шотты ұсынғанға дейін оны төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналына тіркейді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы журналдағы беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігілген және елтаңба мөрі қойылған және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның қолымен расталған осы Ережеге 35-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізіледі. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазу төлеуге берілетін шоттарды қалыптастыру шамасына қарай хронологиялық тәртіпте жүргізіледі. Бұл ретте, төлеуге берілетін шотта көрсетілген күн төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында көрсетілген тіркеу күніне сәйкес келуі тиіс. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда бос беттер болған кезде келесі жылғы жазулар үшін пайдалануға болады, бұл ретте, жазулардың нөмірленуі қайтадан басталады.

Ескерту. 128-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

129. Осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шот аумақтық қазынашылық бөлімшесіне онда көрсетілген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде ұсынылады.

130. Мемлекеттік мекеме төлемдерді және ақша аударымдарын жүргізу үшін қазынашылық аумақтық бөлімшелеріне осы Ережеге 37-қосымшаға сәйкес төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, осы Ережеде көзделген құжаттардың қосымшаларын қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттарды ұсынады.

Төлеуге берілетін шоттар және төлеуге берілетін шоттардың тізілімі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне екі данада ұсынылады.

Төлеуге берілетін шоттардың тізілімінде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынатын барлық төлеуге берілетін шоттар, және осы Ережеде көзделген жағдайларда төлеуге берілетін шоттарға қоса берілетін құжаттар көрсетіледі.

131. Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің жауапты орындаушысы төлеуге берілетін шоттары және оларға құжаттары қоса берілген төлеуге берілетін шоттардың тізілімін екі данада қабылдайды, олардың жинақтылығын, 19-23-тарауларда белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді. Төлеуге берілетін шоттар және төлеуге берілетін шоттар тізіліміне қоса берілген құжаттар санының төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген олардың санына және 19-23-тарауларда белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде тізілімнің екі данасына қолтаңбасын, күнін және мөртаңбасын қояды. Төлеуге берілетін шоттар тізілімінің қол қойылған және мөрленген данасы мемлекеттік мекемеге қайтарылады, төлеуге берілетін шоттары мен оларға құжаттары қоса берілген төлеуге берілетін шоттар тізілімінің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде одан әрі орындау үшін қалады.

Шарт жасаспай, тек осы тармақта көрсетілген құжаттардан басқа тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу кезінде мемлекеттік орган ақша алушының мынадай болып табылатын құжаттарды:

1) заңды тұлға болып табылатын ақша алушының мынадай құжаттары:

заңды тұлғаны тіркеу туралы куәліктің нотариалды расталған көшірмесін;

клиентті салық есебіне қою фактісін растайтын, салық қызметі органы берген құжаттың нотариалды расталған көшірмесін;

ағымдағы шоттың нөмірін көрсете отырып, оның бар екендігі туралы банктің анықтамасын;

2) кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

өзін растайтын құжаттың нотариалдық расталған көшірмесі;

салық қызметі органы берген клиенттің салықтық есептегі фактісін растайтын құжаттың нотариалдық расталған көшірмесі;

жеке сәйкестендіру кодын көрсете отырып, ағымдағы шоттың болуы туралы банк анықтамасы;

3) біржолғы төлемдерден табыс алатын жеке тұлға;

өзін растайтын құжаттың нотариалдық расталған көшірмесі;

салық қызметі органы берген клиенттің салықтық есептегі фактісін растайтын құжаттың нотариалдық расталған көшірмесі;

ақша салымшысының кітапшасы (жинақ кітапшасы) (ақша алушының деректері және жинақ ақша шотының нөмірі көрсетілген парақтарды ғана) немесе төлем карточкасының нотариалдық расталған көшірмелері ұсынылады.

132. Төлем жүргізілгеннен кейін төлеуге берілетін шоттың және 5-15 " Мемлекеттік мекемелердің төлемдерін жүргізу жөніндегі күнделікті көшірмесі" нысаны бойынша қалыптастырылған есебінің екінші данасы төлем жүргізілген күнін көрсете отырып, қазынашылық аумақтық бөлімшелері жауапты

орындаушысының қолымен және мөрімен растайды және оны ақша алушының құжатымен бірге осы Ереженің 131-тармағында көзделген мемлекеттік мекемеге беріледі.

133. Төлеуге берілетін шот орындалады не аумақтық қазынашылық бөлімшесі оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап үш жұмыс күні ішінде орындалмай қайтарылады.

Төлеуге берілетін шот мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның қолымен жазбаша негіздемесі бар атқарусыз қайтарылады.

134. Мемлекеттік мекеменің төлеуге берілетін шотының атқарылу күні бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бекіткен 5-15 " Мемлекеттік мекеменің төлемдерін жүргізу жөніндегі күнделікті үзінді көшірме" нысанындағы есепке бекітілген төлеуге берілетін шотты енгізген күні болып табылады.

135. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі және қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме арасындағы кассалық шығыстарды салыстыру бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органмен бекітілген 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысаны бойынша тоқсанның соңғы айынан кейінгі келесі айдың бірінші күні жүргізіледі. Нысан аумақтық қазынашылық бөлімшелері және оның құрылымдық бөлімшелері басшыларының, орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшылары және бас бухгалтерінің қолдарымен, және олардың елтаңбалы мөр таңбаларымен расталады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган 5-34 "Тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының ахуалы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарды ай сайын тексеруді жүргізеді.

Ескерту. 135-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

19-тарау. Төлеуге берілетін шотты ресімдеу тәртібі

Ескерту. 136-тармаққа өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

136. Төлеуге берілетін шот былайша толтырылады:

"N төлеуге берілетін шот" тор көзінде мемлекеттік мекеменің жеті санды кодынан тұратын, төлем мен ақша аудару жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі саны бөлшек сызығы арқылы, дефис арқылы - төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірінен тұратын төлеуге берілетін шоттың нөмірі көрсетіледі;

"Күні" жолында төлеуге берілетін шот үзінді көшірмесінің күні көрсетіледі;

"Мемлекеттік мекеме" бөлімінде:

"Бюджеттік шот" тор көзінде Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын коды көрсетіледі;

"Атауы" тор көзінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі;

"СТН" тор көзінде салық қызметі органы мемлекеттік мекемеге беретін салық төлеушінің тіркеу нөмірі көрсетіледі;

"АҚБ" тор көзінде мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық органының атауы көрсетіледі;

"БСК" тор көзінде 195301070 көрсетіледі;

"ЖСК" тор көзінде мыналар:

мемлекеттік мекеменің қаржыландыру көзіне қарай республикалық бюджетке (облыстық бюджетке (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджетіне) не аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетіне түсетін түсімдер;

мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін түсімдері және олар бойынша жүргізілген төлемдер;

мемлекеттік мекемелер үшін демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер және олардың есебінен жүргізілетін төлемдер;

олар бірінші талап ету бойынша немесе қандай-да бір мерзімнен кейін толық немесе бөліктермен, алдын ала келісілген үстемақымен немесе онсыз, тікелей жеке немесе заңды тұлғалар немесе тиісті республикалық немесе жергілікті бюджеттерге берілуі тиістігіне қарамай атаулы мәнде оларды қайтарымды шартта мемлекеттік мекемеге жеке немесе заңды тұлға беретін ақша бойынша операцияларды есепке алу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шотының тиісті жеке сәйкестендіру коды;

сайлауды қаржыландыруға арналған шоттар;

нысаналы қаржыландыру шоттары көрсетіледі;

"Қаржыландыру көзі" тор көзінде қаражатының есебінен төлем мен ақшаны аудару жүзеге асырылатын қаржыландыру көзінің түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

1 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражатының есебінен;

2 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатының есебінен;

3 - мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен;

4 - демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің қаражаты есебінен;

5 - жеке немесе заңды тұлға қайтарымды шарттарда мемлекеттік мекемеге беретін ақшаның есебінен;

8 - ерекше шығындардың есебінен;

"Бюджет түрі" тор көзінде қаражатының есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

01 - республикалық бюджет;

02 - облыстық (республикалық маңызы бар қала (астана)) бюджет;

03 - аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеті,

"Шығыстардың БСК" тор көзі бюджет қаражатының немесе мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады; онда кезектілікпен үш белгіден бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджеттік бағдарлама, шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелігі кодтарын білдіретін он екі белгіден тұратын код көрсетіледі,

"Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" мемлекеттік мекемелердің өздерінің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде оларды сатудан түскен ақша мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалатын , олар сататын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды көрсетіледі,

"Ақшаны алушы" бөлімінде:

"Атауы" тор көзінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес келетін ақшаны алушының атауы,

"СТН" тор көзінде - салық қызметі органы ақша алушыға берген салық төлеушінің тіркеу нөмірі,

"Банк" тор көзінде ақшаны алушыға қызмет көрсететін банктің атауы көрсетіледі,

"БСК" тор көзінде ақшаны алушы банкінің банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі,

"ЖСК" тор көзінде банктегі ақшаны алушының ағымдағы шотының нөмірі көрсетіледі,

"Делдалдың БСК, ЖСК" тор көзінде қызмет көрсететін банк шотының нөмірі, банктік сәйкестендіру коды, делдал банктің жеке сәйкестендіру коды көрсетіледі,

"Түсімдер БСК" тор көзінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша төлем жүргізілетін түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды көрсетіледі (бюджетке төлемдерді жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады),

"Төлем мәртебесі" тор көзінде "ағымдағы" немесе "түпкілікті" көрсетіледі,

"Төлемнің тағайындалуы" тор көзінде: төлемді тағайындау, негізінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжаттың атауы, нөмірі мен күні (шот немесе хабарлама-шот немесе шот-фактура немесе орындалған жұмыстардың актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат) және қосымша:

тіркелген шарттар (қосымша келісімдер) жөніндегі төлеуге берілетін шоттар бойынша - хабарламаның нөмірі мен күні;

төлем жүзеге асырылатын кезең;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, сондай-ақ осы аударымдар жүзеге асырылатын міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды төлеу кезінде мемлекеттік мекеменің заңды тұлға болып табылатын құрылымдық бөлімшелердің атауы мен СТН, "Тауардың (жұмыстың, қызметтердің) атауы" тор көзінде сатып алу тіркелген шарттың талаптарымен шартталған немесе шарт жасаусыз негізінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжатты көзделген тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі немесе тобы көрсетіледі.

"Өлш. бірл" тор көзінде сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрінің өлшем бірлігі көрсетіледі;

"Саны" тор көзінде бірлікте сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрінің саны көрсетіледі;

"Бағасы" тор көзінде теңгемен тауардың (жұмыстың, қызметтің) әрбір түрінің бір бірлігі үшін баға көрсетіледі; ҚҚС салынатын тауарды (жұмысты, қызметті) сатып алу кезінде осы тор көзде жеткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасы ҚҚС сомасының ескере отырып келтіріледі;

"Сомасы" тор көзінде теңгемен тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша жалпы құны көрсетіледі;

"Төлеуге берілген жиыны" тор көзінде сандармен төлеуге берілетін шоттың қорытынды сомасы көрсетіледі;

"Жазумен сомасы" тор көзінде сандармен берілген қорытынды сомаға сәйкес келетін жазумен берілген төлеуге берілетін шоттың қорытынды сомасы көрсетіледі,

"Бюджеттік бағдарламаның паспортынан іс-шаралар" тор көзінде бюджеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары тармағының атауы көрсетіледі,

"М.О." тор көзінде мемлекеттік мекеменің гербтік мөрінің бедері қойылады,

"Басшының аты-жөні Қолы" тор көзінде орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме уәкілетті тұлғасының аты-жөні толығымен көрсетіледі. Қолтаңба қолтаңбалар мен мөртаңба үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады.

"Бас бухгалтердің аты-жөні Қолы" тор көзінде орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме уәкілетті тұлғасының аты-жөні толығымен көрсетіледі. Қолтаңба қолтаңбалар мен мөртаңба үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады.

"КОд", "КБе", "КНП" тор көздерін толтыру Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 136-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

137. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы, басқа да ақшалай төлемдер, жеке тұлғаларға стипендиялар мен төлемдер бойынша төлемдерді олардың сомасын карт-шоттарға немесе ақша алушылардың жинақ ақша шоттарына есептеу жолымен жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттардағы "Ақшаны алушы" бөлімінде ақша алушы карт-шот немесе ақша алушының жинақ ақша шотын ашқан банктің деректемелері көрсетіледі.

Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақыны, басқа да ақшалай төлемдерді, жеке тұлғаларға стипендияларды және төлемдерді төлеуге арналған чектер бойынша банктің берген сомасын қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шоттағы "Ақшаны алушы" бөлімінде мемлекеттік мекеме, аумақтық қазынашылық бөлімшесі шарт жасасқан банктің деректемелері көрсетіледі.

138. Төлеуге берілетін шоттың "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" тор көзінде мемлекеттік мекеме өзінің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемді жүзеге асырған жағдайда ғана толтырылады.

139. "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы", "Өлш. бірл.", "Саны", "Бағасы", "Сомасы" тор көздері тіркелген шарттың талаптарына сәйкес немесе

негізінде мемлекеттік мекеме шарт жасаусыз тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуды жүзеге асыратын құжатқа сәйкес, бюджет қаражатының және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның есебінен тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) төлеуге берілетін шотта ғана толтырылады.

Түрлерінің тізбесі екі бірліктен асатын тауарларды сатып алу кезінде немесе тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) бырыңғай өлшеуіш болмаған кезде "Өлш. бірл.", "Бағасы", "Сомасы" тор көздері толтырылмайды, "Саны" тор көзіне бірлік қойылады, "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы" тор көзінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) топтарының атауы көрсетіледі.

Аванстық (алдын ала) төлемді жүргізген кезде төлеуге берілетін шотта "Өлш. бірл.", "Бағасы", "Сомасы" тор көздері толтырылмайды. Бұл ретте "Төлемнің тағайындалуы" тор көзінде мәтіні: "_____N______ шарт сомасының _____ % мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлем, ____ хабарламаның N _____ және күні." .

140. Төлеуге берілетін шотта төлемнің "ағымдағы" немесе "түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

"Ағымдағы" мәртебесі бар төлеуге берілетін шот - тіркелген шарттың талаптарына сәйкес тауарларды беруге (орындалған жұмыстарға, көрсетілген қызметтерге) аралық төлемді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ұсынатын төлеуге берілетін шот.

"Түпкілікті" мәртебесі бар төлеуге берілетін шот - тіркелген шарттың талаптарына сәйкес тауарларды беруге (орындалған жұмыстарға, көрсетілген қызметтерге) түпкілікті төлемді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ұсынатын төлеуге берілетін шот.

Шарт жасасу талап етілмейтін және шартты аумақтық қазынашылық бөлімінде тіркеу талап етілмейтін шығыстардың экономикалық сыныптамасының шығыстары түрлері бойынша төлеуге берілетін шотта " түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Еңбекақы бойынша аванстық төлемдерді жүргізу ерекше жасалады, онда төлеуге берілетін шотта төлемнің "ағымдағы" мәртебесі көрсетіледі, ал өтеген кезеңі үшін еңбекақы бойынша төлемдерді жүргізген кезде - "түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Қаржы жылының ішінде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатының есебінен төлемдерді жүргізу кезінде төлеуге берілетін шотта "ағымдағы" мәртебесі, ал ағымдағы қаржы жылының түпкілікті сомасына төлеуге берілетін шотты жүргізу кезінде " түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Төлеуге берілетін шоттарда төлем мәртебесі мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемелерге арналған демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотынан (бұдан әрі - ҚБШ) (бұдан әрі - демеушілік және қайырымдылық көмек ҚБШ) төлемдер мен ақшаны аударуды жүргізген кезде, олар бірінші талап ету бойынша немесе қандай-да бір мерзімнен кейін толық немесе бөліктермен, алдын ала келісілген үстемақымен немесе онсыз, тікелей жеке немесе заңды тұлғалар немесе тиісті республикалық немесе жергілікті бюджеттерге берілуі тиістігіне қарамай атаулы мәнде оларды қайтарымды шартта мемлекеттік мекемеге жеке немесе заңды тұлға беретін (бұдан әрі - жеке және заңды тұлғалардың уақытша ақша орналастыру ҚБШ-сі).

141. Төлеуге берілетін шотта:

біржолғы салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің сомасын төлеуді қоспағанда, салықты және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдерді төлеу;

міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды аудару жөніндегі төлемдерді жүргізу кезінде сома бүтін теңгемен толық көрсетіледі.

Тиындармен түпкілікті есеп айырысу жылына бір рет желтоқсан айында жүргізіледі.

Осы тармақта көрсетілмеген төлемдердің басқа түрлері бойынша төлеуге берілетін шотты беру тиынмен жүзеге асырылады.

20-тарау. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне еңбекақы мен басқа ақша төлемдерін, жеке тұлғаларға міндетті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды, стипендияларды төлеу тәртібі

142. Мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне барлық төлемдер қолма-қол емес нысанда жүзеге асырылады, бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер төлеу олардың сомасын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған карт-шоттарға немесе жинақ ақша шотына есептеу жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер төлеу мынадай жағдайларда:

төлем карточкасын дайындау;

төлем карточкасын дайындау кезеңінде төлем карточкасының әрекет ету мерзімі өткен немесе оны жоғалтқан;

банк жоқ болған немесе мемлекеттік мекеменің орналасқан орнынан шалғай болған;

сайлау комиссиялары мүшелерінің, консультанттардың, сарапшылардың, сараптамалық лингвистикалық комиссия мүшелерінің және Қазақстан

Республикасының сайлау жөніндегі заңнамасына сәйкес сайлауды өткізуге қатысатын басқа тұлғалардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сайлау жөніндегі заңнамасында көзделген жалақыны өтеу үшін олардың негізгі жұмыс орны бойынша мәслихат кандидаттарының, депутаттарының қарт-шоты немесе жинақ ақша шоты болмаған жағдайларда мемлекеттік мекеменің кассасы арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша төлем карточкаларына қызмет көрсету пункттері және құрылғылары болмаған кезде қолма-қол ақшаны тізбесін және мөлшерін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесінің чектері бойынша алуға жол беріледі.

143. Ақша алушы банкпен осы Ережеге 38-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жеке тұлғаның жинақ ақша шоты шартын немесе 39-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің қызметкеріне банк карточкасын беру және оған қызмет көрсету туралы шартты (бұдан әрі - салым шарты) дербес жасасады.

144. Ақша алушы мемлекеттік мекемеге банкте ашылған салымдар бойынша қарт-шоттың немесе жинақ ақша шотының нөмірін, салым шартының нөмірі мен күнін және банк деректемелерін көрсете отырып, ақша төлемінің тиесілі сомасын аударуға өтініш береді.

145. Мемлекеттік мекеме ақша алушылар салым шартын жасасқан әрбір банкпен осы Ережеге 40-қосымшаға сәйкес нысан бойынша банктік қызмет көрсету шартын жасасады және оларға қолтаңбалар мен мөртаңбалар үлгілері бар құжатты береді.

Қолтаңбалар мен мөртаңбалар үлгілері бар құжатты мемлекеттік мекеме ҚР ҰБ белгілеген нысан бойынша және тәртіппен береді.

146. Мемлекеттік мекемелер жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды есептіден кейінгі айдың бесінші күніне дейін, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында жиырмасыншы күніне дейін қазынашылық аумақтық органдарына береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін

оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады. Еңбекақыны төлеу мерзімі мен кезеңділігін аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесін әзірлеу кезінде ескеруі тиіс.

Ескерту. 146-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

147. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендияларды, төлемдерді олардың карт-шоттарына немесе салымдар, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша банкте ашылған жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді жүргізу үшін төлеуге берілетін шоттармен бірге мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ҚБЕО белгілеген форматта электрондық тасығышта береді.

148. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, жеке тұлғаларға стипендияларды, төлемдерді карт-шоттарға немесе міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды ақша алушылардың жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді жүргізгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы 5-15а нысан бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме (бұдан әрі - үзінді көшірме) қалыптастырады. Үзінді көшірме операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптастырылады. Үзінді көшірменің әрбір беті төлем жүргізу күнін көрсете отырып, жауапты орындаушының қолымен және мөртабанымен расталады және осы ереженің 132-тармағында көзделген құжаттармен бірге мемлекеттік мекемеге беріледі.

149. Үзінді көшірмелер мемлекеттік мекеме олардың негізінде ақша алушылардың тізімін және тиісінше ақша алушылардың карт-шоттарға немесе жинақ ақша шоттарына, жинақтаушы зейнетақы қорларына, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына аударылған соманы мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер бойынша бастапқы құжаттардың деректерімен жолма-жол салыстырып тексеруді жүзеге асыратын құжаттар болып табылады. Үзінді көшірмелерді алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде үзінді көшірмелер деректерінің бастапқы құжаттардың деректерімен сәйкес келмеуі болған кезде мемлекеттік мекеме есептелген және аударылған сома бойынша алшақтық туралы ақпаратты бере отырып, аумақтық қазынашылық органына түсінік алу үшін жазбаша өтініш жасайды. Үзінді көшірмелерді мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемелердің

қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер бойынша бастапқы құжаттармен бірге тігеді және олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде сақталады.

150. Осы Ереженің 142-тармағында көзделген ақшаны мемлекеттік мекеменің кассасынан төлеу үшін банктің кассасынан чектер бойынша қолма-қол ақшаны алу үшін мемлекеттік мекеме банкті дербес таңдайды. Мемлекеттік мекеме, тың аумақтық қазынашылық бөлімшесі және банк осы Ережеге 41-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кассалық қызмет көрсетуге шарт жасасады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі банкпен қосымша Қазақстан Республикасының банк заңнамасына сәйкес чектерді пайдалану туралы шарт жасасады.

151. Чек кітапшалары банкте мемлекеттік мекемелердің ақшасы есебінен аумақтық қазынашылық бөлімшесі арқылы сатып алынады және орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның сенімхаты негізінде қол қою арқылы мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасына беріледі.

Ескерту. 151-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

152. Банк чектер бойынша мемлекеттік мекемеге берілген қолма-қол ақшаны есепке алуды жүргізу үшін республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін жеке тиісті баланс шотында банкішілік шоттар ашады.

Банкте ашылған банкішілік шоттардың ерекшелігі әрбір операциялық күннің аяғында банкішілік шоттардың қалдықтары нөл болуы тиіс.

153. Мемлекеттік мекемелер банк кассасынан қолма-қол ақша алуына аумақтық қазынашылық бөлімшесі банкке қолдар мен мөртабандардың үлгілері бар құжатты екі данада банкке береді. Қолдар мен мөртабанның үлгілері бар құжат Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі белгілеген нысан бойынша және тәртіппен ресімделеді.

154. Мемлекеттік мекеме чектер бойынша қолма-қол ақша алғанға дейін бір жұмыс күні бұрын аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 42-қосымшаға сәйкес нысан бойынша банкте алған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шотты, банк қызметтеріне төлемді, чекті, қолма-қол ақша алуға арналған өтінімді қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттардың тізілімін береді.

Төлеуге берілетін шоттар шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша жеке беріледі.

Чек мемлекеттік мекеменің лауазымды тұлғасына және банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға арналған төлеуге берілетін шоттардың жалпы сомасына ресімделеді. Чек мемлекеттік мекеменің қолдарынсыз және мөртабандарысыз беріледі.

155. Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің лауазымды тұлғалары қол қойған және елтаңбалы мөрдің таңбасымен бекітілген мемлекеттік мекемелердің чектері кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде банкке беріледі. Чектер банкке осы Ережеге 43-қосымшаға сәйкес 5-55 нысан бойынша мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны алуға арналған чектердің тізілімімен бірге республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке беріледі.

156. Қолма-қол ақшаны беруді банк мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектердің тізілімі және атына чек берілген мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғаға тікелей чек түскеннен кейін келесі жұмыс күніне банк жүргізеді.

157. Банк кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 44-қосымшаға сәйкес нысанда төленген чектердің тізілімін береді.

21-тарау. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды беру және орындау тәртібі

158. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, төлеуге берілетін шоттарды және:

"түпкілікті" мәртебесі бар төлеуге берілетін шотты беру кезінде хабарлама;

шетел валютасында төлемдер жүргізу кезінде шетел валютасын сатып алу үшін төлеуге берілетін шотты беру кезінде шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім;

осы Ережеге 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын немесе байланысты гранттар қаражатын жұмсау кезінде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім береді.

159. Аванстық (алдын ала) төлемді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және төлеуге берілетін шоттарды береді.

Шарт сомасының 100% мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемді жүргізу үшін төлеуге берілетін шот "түпкілікті" мәртебесімен хабарлама жасалмай беріледі.

Аванстық (алдын ала) төлем сомасын өтеу ағымдағы қаржы жылында мемлекеттік мекеме жасаған азаматтық-құқықтық мәміле шарттарында көзделген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жеткізу көлемдерімен және оларды жеткізу құжаттарымен қаржы жылының ішінде расталады.

Тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) келесі ақы төлеу тауарларды жеткізуге (жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге) арналған шартта анықталған және ағымдағы қаржы жылының соңына дейін алдын ала ақы төлеу сомасын алынған жеткізулер (жұмыстар, қызметтер) көлемімен растауды қамтамасыз ету үшін келесі ақы төлеудің мөлшерін белгілейтін тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

160. Егер шарт бойынша алушының жауапкершілік тәуекелі сақтандырылса (шартты бұзғаны үшін алушы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін ерікті сақтандыру шартын жасасқан) онда мемлекеттік мекеменің ақша алушының дәрменсіздігіне байланысты онымен шарт бұзу қажеттілігі болған кезде аванстық (алдын ала) төлем сомасының қалдығын немесе барлық сомасын қайтаруды сақтандырушы заңды тұлға жүзеге асырады.

22-тарау. Шарт жасаусыз төлемдерді жүргізуге арналған ақы төлеуге шоттарды беру және орындау тәртібі

161. Осы Ереженің 147-тармағында көзделген шығыстарды қоспағанда, шарттар жасаусыз шығыстардың түрлері бойынша төлемдер жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық органына төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, төлем немесе ақша аудару түріне байланысты қосымша төлеуге берілетін шотты:

шоттардың немесе хабарлама-шоттың немесе орындалған жұмыстар актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжаттың көшірмелерін;

қолма-қол ақша алуға арналған өтінімді және банкте алынған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шоттарды беру кезінде чектерді және банк қызметтерін төлеуді;

атқару құжатын ерікті орындау үшін төлеуге берілетін шотты беру кезінде мемлекеттік мекеменің елтаңбалық мөрінің бедерімен расталған атқару құжатының көшірмесін береді.

162. Сатып алынуы бірнеше шығыстардың БСК бойынша жіктелетін шартты жасаусыз тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу кезінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бірнеше түрлеріне бір құжатты ресімдеген жағдайда төлеуге берілетін шотты жасау әрбір шығыстардың БСК бойынша жүзеге асырылады.

Бұл ретте құжаттың қорытынды сомасы барлық төлеуге берілетін шоттардың қорытынды сомасына сәйкес келуі тиіс.

Төлеуге берілетін шоттар аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің қолымен және шарт жасаусыз негізінде олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуы жүзеге асырылатын мемлекеттік мекеменің гербтік мөрінің бедерімен расталған құжаттың көшірмесін (шоттар немесе хабарлама-шот немесе шот-фактура немесе орындалған жұмыстар актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат) құжаттың көшірмесін қоса бере отырып ұсынылады.

Шарт жасаусыз негізінде мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуды жүзеге асыратын құжатта мынадай ақпараттың болуы міндетті:

атына құжат ресімделген мемлекеттік мекеменің толық атауы,

ақы алушының, оның ішінде алушы банктің деректемелері,

ағымдағы қаржы жылында жүзеге асырылуы тиіс ресімдеу күні (күн, ай, ағымдағы қаржы жылы),

тауардың (жұмыстың, қызметтердің) атаулары, сандары мен сомасы; тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бірнеше түрлеріне ресімдеген жағдайда - тауардың (жұмыстың, қызметтің) атауын, тауарлардың (жұмыстардың , қызметтердің) әрбір түрі бойынша саны мен сомасын (немесе тауардың бір бірлігі үшін бағасын) көрсету,

ақша алушының қолдарының және мөр бедерінің (болған кезде) болуы.

22-1-тарау. Акционерлік қоғамның жарияланған акцияларын төлеуге жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға ақша аудару тәртібі

Ескерту. 22-1-тараумен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

162-1. Жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталын арттыруға ақша аудару және егер бюджеттік бағдарламаның паспортында олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын арттыру көзделген жағдайда заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеу, жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен және бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның тиісті куәлігін алғаннан кейін жүзеге асырылады.

Төлемді жүргізу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлеуге берілетін шоттардың тізілімімен, төлеуге берілетін шоттармен бірге аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жарғылық капиталды арттырған кезде жарияланған акциялардың (бағалы қағаздардың) шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін береді.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) төлеуге арналған ақша аударылғаннан кейін бір ай өткен соң қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген, іске асыру мерзімі бойынша бюджеттік бағдарламаның паспортымен өзара үйлестірілген сомалар шегінде жарғылық капиталды арттыруға байланысты бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына уақтылы қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың іске асырылуы туралы ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға береді.

Жаңа инвестициялық жобаларды іске асыру және мемлекеттік бағдарламаларда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды жүзеге асыратын бюджеттік бағдарлама әкімшілері жыл сайын 20 қаңтарға, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттер нақтыланған жағдайда 30 күннің ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген іс-шараларды іске асыру жөніндегі ақпаратты осы Ережеге 67-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұсынады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшілерінде жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі болмаған кезде жарғылық капиталына мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталдарын арттыруға байланысты төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларында анықталған қаражатты төлеуге жол берілмейді.

23-тарау. Карт-шотты ашу және толықтыру, карт-шоттан ақшаны пайдалану тәртібі мен ақшаны пайдалану туралы есептер беру мерзімдері

163. Корпоративтік төлем карточкасын ұстаушы мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы болып табылады.

164. Корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып бюджет ақшасы есебінен есеп айырысуды жүзеге асыруға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тізбесі мен мөлшерін анықтайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жол беріледі.

165. Карт-шотты ашу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, жергілікті бюджетті бағдарламалар әкімшісі - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қолдаухат береді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты негізінде мемлекеттік мекемеге осы Ережеге 46-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада рұқсат беріледі:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын, бюджет түрі мен шығыстар бағыттарының мақсаттарын, оған сәйкес ол пайда болған немесе қайта ұйымдастырылған нормативтік құқықтық актіні қамтуы тиіс.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемеге рұқсат беріледі не бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бас тарту себебін көрсете отырып рұқсат беруден бас тарту туралы жазбаша хабар беріледі.

166. Карт-шот шартын жасасу үшін мемлекеттік мекеме ҚР ҰБ-нің нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген құжаттарды және рұқсатты банкке береді. Бұл ретте карт-шот шартында банктердің корпоративтік төлем карточкаларына кредит лимиттерін беруіне тыйым салу жөніндегі норма көзделуі тиіс.

167. Төлем карточкасын беру туралы шарт мемлекеттік мекеменің корпоративтік төлем карточкаларын жасағаны және қызмет көрсеткені үшін банк қызметтеріне ақы төлеу бөлігінде осы Ережемен белгіленген тәртіппен аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеуге жатады.

168. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Ережеге 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі.

Корпоративтік төлем карточкалары орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі - есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.

Ескерту. 168-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

169. Корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жасалатын төлемдер карт-шоттағы ақша сомасы шегінде жүзеге асырылады.

170. Карт-шотты толықтыру міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жеке қаржыландыру жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

171. Есеп беретін тұлға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде және тәртіппен сауда чектерін, слиптерді және корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізілген төлемдерді растау болып табылатын басқа да құжаттарды қоса бере отырып, карт-шоттан ақшаны пайдаланғаны туралы аванстық есеп береді.

24-тарау. Мемлекеттік мекеменің жасалған төлемдер мен ақша аудару сомаларын қайтару

172. Ағымдағы қаржы жылында жасалған төлемдерді қайтару кезінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі:

орындалмаған міндеттемелер сомасын арттыру және шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша кассалық шығыстарды азайту арқылы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын қалпына келтіруді жүзеге асырады;

мемлекеттік мекемеге 2-38 нысандағы төлем тапсырмасын береді.

173. Өткен жылдар төлемдерін қайтарған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақша алушы болып көрсетілген мемлекеттік мекемеге 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын береді.

174. Мемлекеттік мекеме төлем тапсырмасын алған күннен бастап екі жұмыс куні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақша алушыға қайтарылған төлем құжатының сомасын кейін аудару

үшін нақтыланған деректемелерді көрсете отырып не аумақтық қазынашылық бөлімшесі қайтарылған төлем құжатының сомасын тиісті бюджеттің кірісіне кейін аудару үшін өткен жылдардың дебиторлық берешегін растайтын хат жібереді.

Төлем жүргізгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі мөр бедерімен және жауапты орындаушының қолымен расталған және аумақтық қазынашылық бөлімшесі құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған 2-38 нысандағы төлем тапсырмасын мемлекеттік мекемеге береді.

175. Мемлекеттік мекеме оған төлем тапсырмасы жіберілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде нақтыланған деректемелерін көрсете отырып хат жібермеген жағдайда, төлем анықталмаған түсімдер шотына есептеледі.

Мемлекеттік мекеме өткен жылдардың дебиторлық берешегін растамаған жағдайда, төлем ақшаны аударушыға кері қайтарылады.

Өткен жылдардың дебиторлық берешегін тиісті бюджет кірісіне кері қайтару сомасын аударуға арналған аумақтық қазынашылық бөлімшесінің төлем тапсырмасы мемлекеттік мекеменің есепте тұрған дебиторлық берешегінің сомасын есептен шығаруға негіз болып табылады.

25-тарау. Инкассалық өкімдерді орындау тәртібі

176. Инкассалық өкім - заң күшіне енген шешімдер, анықтамалар, қаулылар, сот бұйрықтары, сондай-ақ пайда болған салық берешегін, міндетті зейнетақы жарналары немесе әлеуметтік аударымдар, кеден органдары алдындағы берешек негізінде берілген атқару құжаты бойынша мәжбүрлеп өндіріп алуға негіз болып табылатын құжат.

Атқару құжаттары бойынша инкассалық өкім, салық (кеден) органдарының берешек сомаларын өндіріп алуға арналған, мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне беріледі.

177. Инкассалық өкім сот шешімі (үкімі; анықтамасы; қаулысы) немесе ақша өндіріп алу туралы сот бұйрығының шешімі және салық қызметі органдары мен кеден органдарының инкассалық өкімін қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша берілген орындау парағы немесе бұйрығы негізінде жасалады.

Инкассалық өкім, салық қызметі органдары мен кеден органдарының инкассалық өкімдерін қоспағанда, орындау құжатын жасауға негіз болып табылатын орындау құжатының түпнұсқасын немесе әрбір беті соттың елтаңбалы мөр таңбасымен расталған осы құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Инкассалық өкімде көрсетілген сома орындау құжатында көрсетілген сомаға сәйкес келуі тиіс.

Инкассалық өкім Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша екі данада мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Ескерту. 177-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

178. Инкассалық өкім есептен шығару күнін қамтуы тиіс. Инкассалық өкімді аумақтық қазынашылық бөлімшесі инкассалық өкім есептен шыққан күннен 10 (он) күнтізбелік күн ішінде орындауға алады.

179. Инкассалық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы Ереженің 177 және 178-тармақтарына сәйкес келген кезде, Инкассалық өкімдерді есепке алу журналында тіркеледі, ол беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және елтаңбалы мөртаңбамен және аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының қолтаңбасымен бекітілген болуы тиіс. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, инкассалық өкімнің түскен күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс. Инкассалық өкімдерді есепке алу журналы бюджет түрлері және қаржыландыру көздері бойынша жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат өндіріп алу туралы орындау құжаттары бойынша инкассалық өкімдерді есепке алу бөлек журналда жүзеге асырылады.

Инкассалық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы ереженің 177 және 178-тармақтарына сәйкес келмеген кезде, ол үш жұмыс күні ішінде қайтару себептерін жазбаша негіздеумен орындалмай қайтаруға жатады.

Инкассалық өкім толық орындалғаннан кейін қазынашылықтың аумақтық бөлімшелері орындау құжаттарының атқарылуын қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға орындау құжатының түпнұсқасын үш жұмыс күні ішінде қайтарады.

Ескерту. 179-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

180. Инкассалық өкімді орындау:

оны мемлекеттік мекемеге қойған жағдайда, ағымдағы қаржы жылының пайдаланылмаған жоспарлы бюджет жұмсалымдарының қалдықтары;

мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер және олар бойынша жасалған төлемдер жөніндегі операцияларды есепке алу үшін ҚБШ-ға оны қойған жағдайда, пайдаланылмаған жоспарлы жұмсалымдар қалдықтары және ақылы қызмет түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша;

оны демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-ға қойған жағдайда, демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-дағы ақша қалдығы есебінен жүргізіледі.

181. Инкассалық өкім шығарған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы:

инкассалық өкімнің түпнұсқасын қоса бере отырып, мемлекеттік мекемеге инкассалық өкімді тіркеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама жібереді (оны шығарған жағдайда орындау құжатының немесе оның әрбір беті соттың елтаңбалық мөрімен расталған көшірмесінің негізінде инкассалық өкімнің түпнұсқасымен бірге оған қоса берілген құжат мемлекеттік мекемеге беріледі),

сол күні мыналар бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстардың ҚБШ-ны қоспағанда, қызметтерін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) пайдаланылмаған қалдықтары бойынша операцияларды тоқтата тұру жүзеге асырылады:

жалақы және басқа да ақша төлемдері;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

жәрдемақы, алимент;

міндетті зейнетақы жарналары;

әлеуметтік аударымдар;

банк қызметтеріне ақы төлеу бойынша.

Ағымдағы қаржы жылының бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жеке қаржыландыру жоспарларына инкассалық өкімді орындау үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы ол атқарылатын шығыстардың ҚБШ бойынша инкассалық өкімдер сомасын қоспағанда, мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды қайта бастауды жүзеге асырады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде орындау құжатының негізінде оны шығарған жағдайда, инкассалық өкімнің көшірмесі қалады - инкассалық өкімнің көшірмесімен бірге осы құжаттың көшірмесі қалады.

Ескерту. 181-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

181-1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат

өндіру туралы орындау құжаттары бойынша инкассалық өкімді шығарған кезде қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінің жауапты орындаушысы инкассалық өкім тіркелген күннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассалық өкімнің түсуі туралы жазбаша хабарламаны мемлекеттік мекемеге жібереді.

Бұл ретте мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұру жүргізілмейді.

Ескерту. 181-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

182. Мемлекеттік мекеме бойынша операцияларды қайта бастау инкассалық өкімді қайтарып алған жағдайда да жүргізіледі.

183. Операцияларды тоқтата тұру аумақтық қазынашылық бөлімшесінің осы Ереженің 181-тармағында көзделген құжаттарды қоспағанда, мемлекеттік мекеме есебінен инкассалық өкім шығарылған құжаттарды қабылдауды және орындауды тоқтата тұруды көздейді.

Операцияларды қайта бастау аумақтық қазынашылық бөлімшесінің мемлекеттік мекеме есебінен инкассалық өкім шығарылған құжаттарды қабылдауды және орындауды қайтадан бастауды көздейді.

184. Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ-ға шығарылған инкассалық өкім түскен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы оны Инкассалық өкімдерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады. Тіркелген күнінен бастап келесі күннен кешіктірмей инкассалық өкім ақылы қызметтер бойынша ҚБШ-ға шығарылған мемлекеттік мекемеге жіберіледі. Мемлекеттік мекеме инкассалық өкімнің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде:

ақылы қызметтер бойынша ҚБШ-да пайдаланылмаған жоспарлы жұмсалымдар қалдықтары және ақша болған кезде төлеуге берілетін шотты береді;

ақылы қызметтер бойынша ҚБШ-да жоспарлы жұмсалымдар қалдықтары және/немесе ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі олар бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асыратын шығыстардың БСК-сін және ақылы қызмет түрлерін көрсете отырып, хатты береді.

Мемлекеттік мекеменің төлеуге берілетін шотты не хатты белгіленген мерзімде бермеген жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі міндеттемелер

тіркеуді және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын қызметтерді өткізуден алған ақшасы бойынша төлемдер жүргізуді тоқтатады.

185. Мемлекеттік мекеменің демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-ға шығарылған инкассалық өкім инкассалық өкімді орындауға жеткілікті демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-да ақша қалдығы болған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі ол тіркелген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде орындайды. Инкассалық өкімді орындау туралы төлем құжаты аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының мөртабанымен және инкассалық өкімнің орындалу күнін көрсете отырып, мемлекеттік мекемеге беріледі.

Инкассалық өкімді орындауға жеткілікті демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-да ақша жеткіліксіз немесе жоқ болған кезде, аумақтық қазынашылық бөлімшесі инкассалық өкімді Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен және кезекпен орындайды.

186. Мемлекеттік мекеме инкассалық өкім мемлекеттік мекемеге түскен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджет қаражатын алып қоюға арналған инкассалық өкімді орындауды қамтамасыз етеді.

Жоспарлы жұмсалымдар жетіспеген немесе болмаған жағдайда инкассалық өкімді орындау аумақтық қазынашылық бөлімшесінде инкассалық өкім тіркелген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мыналар:

жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемді;

салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді;

жәрдемақыларды, алименттерді;

міндетті зейнетақы жарналарын;

әлеуметтік аударымдарды;

банктік қызмет көрсетуге ақы төлеу мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын БСК шығыстарын қоспағанда, мемлекеттік мекеме инкассалық өкімді белгіленген мерзімде орындамаған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі міндеттемелер мен төлемдер бойынша мемлекеттік мекемелердің қызметін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады.

Ескерту. 186-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

187. Инкассалық өкімді орындаған жағдайда Инкассалық өкімдерді есепке алу журналында оның орындалғаны туралы белгі қойылады.

187-1. Инкассалық өкімді алған және мемлекеттік мекемеде жоспарлы тағайындаулар болмаған кезде қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі, егер заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, алынған инкассалық өкімдерді алуға және бір жыл бойы сақтауға міндетті.

Ескерту. 187-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

188. Жоспарлы жұмсалымдар жетіспеген не болмаған жағдайда, мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне инкассалық өкім шығарылғаны туралы хабар береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Ережеде белгіленген тәртіппен басқа ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің пайдаланылмаған жоспарлы жұмсалымдарды азайту есебінен инкассалық өкім шығарылған мемлекеттік мекеменің жоспарлы жұмсалымдарын арттыру рәсімдерін жүзеге асырады.

189. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бір мемлекеттік мекемеге бірнеше инкассалық өкімдер түскен жағдайда, оларды орындау Салық кодексінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

190. Бір мемлекеттік мекемеге салық қызметі органдары мен кеден органдарының бірнеше инкассалық өкімдері бір уақытта түскен жағдайда, салықтық берешек сомасын өндіріп алуға арналған инкассалық өкім бірінші кезекте орындалады.

191. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеменің шотындағы белгілі ақша сомасына прокурор санкциясы бар тыйым салу туралы сот орындаушысының қаулысы келіп түскен жағдайда, қазынашылықтың жауапты орындаушысы мыналарға сәйкес қабылданған шараларға қосымша:

осы Ереженің 181-тармағына сәйкес мемлекеттік мекемеге инкассалық өкім шығарылған жағдайда орындау құжатының сомасына ақшасы мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша міндеттемелерді тіркеу және төлемдерді жүргізу бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады;

осы Ереженің 184-тармағына сәйкес ақылы қызметтер бойынша ҚБШ-ға инкассалық өкім шығарылған жағдайда орындау құжатының сомасына

демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұруды жүзеге асырады;

осы Ереженің 185-тармағына сәйкес демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-ға инкассалық өкім шығарылған жағдайда орындау құжатының сомасына ақшасы мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша міндеттемелерді тіркеу және төлемдерді жүргізу бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады.

Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ операцияларын тоқтата тұруды аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемемен жазбаша келісілген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды және ақшасы мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша жүзеге асырады.

Ақылы қызметтер не демеушілік, қайырымдылық көмек бойынша ҚБШ операцияларын қайта бастау инкассалық өкім орындалғаннан не инкассалық өкім кері қайтарылғаннан кейін жүзеге асырылады.

192. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне инкассалық өкім берілгенге дейін мемлекеттік мекеменің орындау құжатын өз еркімен орындауы ол белгілеген мерзімде төлеуге берілетін шот негізінде 155 "Орындау құжаттарын орындау" ерекшелігі бойынша жүзеге асырылады.

193. Салық төлеушінің дебиторлары шотынан оның салықтық берешегі сомасын өндіріп алуға арналған инкассалық өкімді аумақтық қазынашылық бөлімшесі аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарттар бойынша орындауға қабылдайды.

Салықтық берешегі бар ақша алушыға қатысты дебитор болып табылатын мемлекеттік мекемеге инкассалық өкім шығарылған кезде, аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ереженің 181-тармағында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Инкассалық өкімді орындау үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қойылған берешек сомасын тиісті бюджет кірісіне аударуға арналған қосымша келісім береді. Мемлекеттік мекеменің аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қосымша келісім беруі "түпкілікті" мәртебесі бар төлем жүргізгенге дейін жүзеге асырылады. Бұл ретте, мемлекеттік мекеме екі өтінім береді: бірі - тиісті бюджет кірісіне өндіріп алынатын берешек сомасын алып тастағанда негізгі шарт сомасына, екіншісі - шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша өндіріп алынатын салықтық берешек сомасына.

26-тарау. Құжаттық аккредитивті пайдалану

194. Құжаттық аккредитивті (бұдан әрі - аккредитив) қолдана отырып, есеп айырысу нысанын пайдалануға шетел валютасында төлемдерді және ақша аударымын жүзеге асырған жағдайда жол беріледі. Бұл ретте, шетел валютасында жасалған шарттарда аккредитив пайдалану көзделуі тиіс.

195. Аккредитив ағымдағы қаржы жылының шарт сомасына ашылады.

Шетел валютасындағы аккредитив шетел валютасындағы шарттың қолданылу мерзіміне ашылады. Бұл ретте қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейін немесе ағымдағы қаржы жылынан асып түсетін шартты жасасқан жағдайда, аккредитивтің қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылының 15 желтоқсанынан кешіктірілмей белгіленеді.

196. Шетел валютасында аккредитив ашуға арналған өтінім ҚР ҰБ белгілеген тәртіппен жасалады және беріледі. Шетел валютасында аккредитив ашуға арналған өтінімге осы Ережеде белгіленген тәртіппен тіркелген шарт негіз болып табылады.

Шетел валютасындағы аккредитив аккредитив шарттарының мерзімінен бұрын орындалуына не аккредитивтің қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты жабылады.

197. Шетел валютасындағы аккредитивтің пайдаланылмаған сомалары оны қайта айырбастау жөніндегі рәсім жүзеге асырылғаннан кейін шетел валютасы айырбасталған шығыстардың БСК бойынша ағымдағы қаржы жылының кассалық шығыстарын қалпына келтіру арқылы есепке алынады.

27-тарау. Трансферттерді төмен тұрған бюджеттерге аудару тәртібі

198. Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің және облыстың жергілікті атқарушы органының қаражаты есебінен трансферттерді қоса алғанда, төмен тұрған бюджеттерге трансферттерді төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны қаржыландырудың белгіленген тәртіппен бекітілген жоспарының негізінде және трансферттердің жалпы сомасын төмен тұрған бюджеттердің арасында бөлуді бекітетін нормативтік құқықтық актілерге сәйкес бюджеттік бағдарлама әкімшісі төмен тұрған бюджеттердің кірісіне аударады.

Бюджеттік субвенциялар жоғары тұрған бюджеттерден төмен тұрған бюджеттерге тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сома шегінде беріледі. Аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган айдың бірінші онкүндігі ішінде жоғары тұрған бюджет түсімдері мен оны қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сома шегінде жүзеге асырады.

Аударуды жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем тағайындауды белгілеу үшін 02 "Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының ҚР ББС-нің түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

199. Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынған төлеуге берілетін шоттың негізінде және кейіннен аудару кезінде төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалары әкімшісі төлемдерінің негізділігін растайтын, осы Ереженің 158-тармағында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі жасалған шарттар бойынша олардың есебінен шығыстарды жүзеге асыратын ағымдағы нысаналы трансферттерді және дамуға арналған нысаналы трансферттерді аударуды жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджет бағдарламаларының әкімшісі берген төлеуге берілетін шоттың негізінде шарт жасаспай, олардың есебінен төмен тұрған бюджет бағдарламаларының әкімшісі шығыстарды жүзеге асыратын нысаналы ағымдағы трансферттерді аудару жүргізіледі.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін трансферттердің есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша төмен тұрған бюджет бағдарламалары әкімшілерінің шығыстары шығыстардың экономикалық сыныптамасының пайдаланылатын ерекшелігіне байланысты осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

200. Ағымдағы нысаналы трансферттер және дамуға арналған нысаналы трансферттер бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларының төмен тұрған бюджеттерді қаржыландырудың тиісті жоспарларына сәйкес келмеген кезде қазынашылық бөлімшелері трансферттерді аударуды жүргізбейді.

Нысаналы трансферттер бойынша республикалық бюджетті және жергілікті бюджеттерді атқару туралы есептер деректерінде алшақтықтар болған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті бақылау объектісіндегі есеп деректерінің растылығын тексеру үшін ішкі бақылау жөніндегі уәкілетті органға материалдар жібереді.

201. Төмен тұрған бюджеттің бағдарламалар әкімшілерінің жоғары тұрған бюджеттен түсетін трансферттер есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік

бағдарламалар жөніндегі шығыстар пайдаланылатын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелігіне байланысты осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

202. Жоғары тұрған бюджеттен, оның ішінде резерв есебінен алынған нысаналы трансферттердің орынсыз пайдаланылған сомалары ағымдағы жылғы нысаналы трансферттер ретінде де, сол сияқты өткен жылдың нысаналы трансферттері ретінде де мәслихаттың тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына Бюджеттік кодексте белгіленген тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізу жүргізіледі. Бұл сомалар жоғары тұрған бюджет үшін нысаналы трансферттерді өтеу сомалары, ал төмен тұрған бюджет үшін - нысаналы трансферттерді өтеу жөніндегі шығыстардың сомалары болып табылады.

Қаражат аударуды төмен тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламасының әкімшісі "Нысаналы трансферттерді қайтару" бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот және ішкі бақылау жөніндегі уәкілетті органның ұйғарымы негізінде және үш күндік мерзімде жоғары тұрған бюджетке дейін орынсыз пайдаланылған қаражатты әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және орынсыз пайдалануға жол берілген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қамтитын негіздеме хаттың көшірмесін жеткізе отырып жүргізеді.

Ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейін нысаналы трансферттерді орынды пайдалану сомасын өтемеген жағдайда, өтеу жаңа қаржы жылының бюджеті есебінен жүргізіледі.

203. Қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған (жете пайдаланылмаған, оның ішінде конкурстық рәсімдер нәтижелері бойынша үнемдеу есебінен) нысаналы трансферттердің сомалары оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке:

1) жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының желтоқсанында қайтарылады.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру бойынша төмен тұрған бюджеттің шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

2) бюджет қаражатының бос қалдықтары есебінен қаржы жылы аяқталғаннан кейін бір ай ішінде қайтарылады.

Жоғары тұрған бюджет үшін бұл сома нысаналы трансферттерді қайтару бойынша түсімдер, төмен тұрған бюджет үшін - бюджетті түзету арқылы жергілікті бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асыратын нысаналы трансферттерді қайтаруға байланысты шығыстар болып табылады.

Қаражатты қалпына келтіру мен аударуды төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісі бөлінген қаражатты пайдаланбау (жете пайдаланбау) себептерін қамтитын негіздеме хатты қоса бере отырып және нысаналы трансферттерді әрбір қайтару жөнінде төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және негіздеме хаттың көшірмесін жоғары тұрған бюджетке дейін жеткізе отырып "Нысаналы трансферттерді қайтару" бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

204. Бөлінген бюджеттік бағдарламалардан алынған, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жете пайдаланбаған қаражат белгіленген тәртіппен әзірленген және қабылданған Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның бөлінетін бюджеттік бағдарламалар есебінен қаражат бөлу туралы қаулысына өзгерістер енгізу туралы қаулысының негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, мемлекеттік мекеменің жеке жоспарларына тиісті өзгерістер енгізу арқылы оларды қалпына келтіруге бағытталады.

Бұл ретте, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша өтініші (еркін түрде) негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшелері бөлінетін бюджеттік бағдарламалар есебінен іс-шаралар өткізумен байланысты шығыстарды тежейді.

205. Төмен тұрған бюджеттер ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттің бөлінетін бюджеттік бағдарламасынан алынған қаражатты жете пайдаланбаған жағдайда осы ағымдағы жыл ішінде төмен тұрған бюджеттерге үнемдеуді немесе сұрауы жоқ соманы қайтару жоғары тұрған бюджеттің бөлінетін бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру арқылы жүзеге асырылуы тиіс.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жоғары тұрған бюджеттің бөлінетін бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жөніндегі шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

206. Егер бекітілген (нақтыланған, түзетілген) жергілікті бюджетте бюджеттік алуларды және субвенцияларды есептеген кезде есепке алынған шығыстар көзделмесе, онда Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе облыстың жергілікті атқарушы органы қаржы жылы ішінде тиісті мөлшерге бюджеттік субвенцияларды қысқарту немесе бюджеттік алуларды арттыру туралы шешім қабылдайды.

Қаржы жылы ішінде тиісті мөлшерге бюджеттік субвенцияларды қысқарту немесе бюджеттік алуларды арттыру туралы шешімді Республикалық бюджет комиссиясының тиісті шешімі кезінде Қазақстан Республикасының Үкіметі ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті органның тексеру материалдары негізінде және жергілікті атқарушы орган мәслихаттардың тексеру комиссияларының тексеру материалдарының негізінде қабылдайды.

28-тарау. Республикалық және жергілікті бюджеттерден бюджеттік субсидиялар төлеу тәртібі

207. Бюджеттік субсидиялар республикалық бюджет туралы заңда немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттар шешімінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органның тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңын іске асыру туралы қаулысында немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімінде анықталған сомалар шеңберінде беріледі.

208. Жоғары тұрған бюджеттерден төмен тұрған бюджеттерге нысаналы ағымдағы трансферттер түрінде бюджеттік субсидиялар аудару тәртібі осы Ереженің 27-тарауында айқындалған нормаларға сәйкес жүзеге асырылады.

209. Бюджеттік субсидиялар төлеу үшін оларды алушылар бюджеттік бағдарлама әкімшісіне олардың бюджеттен өтеуді талап ететін шығындарды жүзеге асырғандығын растайтын құжаттарды береді. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі оларды қарағаннан кейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімдерінде көзделген тәртіппен және нысанда бюджеттік субсидия беру жүзеге асырылған әр бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидияларды төлеуге арналған қорытындыны және төлеуге берілетін шоттарды қалыптастырады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиесілі бюджеттік субсидияларды олардың тікелей алушыларына аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 37-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және төлеуге берілетін шоттарды екі данада береді.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік субсидияларды төлеудің негізділігін, бюджеттік субсидия алушыларға тиесілі соманы есептеудің

дұрыстығын, бюджеттік субсидияларды аудару ушін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылған төлеуге берілетін шоттарды толтырудың растығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

29-тарау. Шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүзеге асыру тәртібі

210. Қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына аударуға арналған шетел валютасындағы түсімдер сомасын есептеу, Қазақстан Республикасының бейрезиденттерінің пайдасына шетел валютасын айырбастау, қайта айырбастау және айналдыру жөніндегі шетел валютасындағы операцияларды жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ҚР ҰБ-да валюта түрлері бойынша шетел валютасында хат-хабар шоттары ашылады (бұдан әрі - шетел валютасындағы хат-хабар шоттары).

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шетел валютасындағы хат-хабар шоттарына қызмет көрсетуді ҚР ҰБ шетел валютасындағы хат-хабар шоттарына қызмет көрсетуге арналған шарт және оған қосымша келісімдер негізінде жүзеге асырады.

211. Шетел валютасындағы шоттар мемлекеттік мекемеге валюта түрлері бойынша ҚБАЖ-да:

шетел валютасындағы консулдық алымдарды есептеу;

Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде рұқсат етілген мемлекеттік мекемеге шетел валютасында түсімдерді есептеу және Қазақстан Республикасының резидент еместерінің пайдасына шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүзеге асыру үшін ашылады.

212. Республикалық немесе жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеге шетел валютасында шот ашуды рұқсат берілгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады. Рұқсатты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган береді. Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қолдаухаты мемлекеттік мекеменің толық атауын, Мемлекеттік мекемелер анықтамасына сәйкес оның жеті белгіден тұратын кодын, салық төлеушінің тіркеу нөмірін, шот түрін, валюта түрін, қаржыландыру көзін және шығыстар бағыттарының мақсаттарын, сондай-ақ оған сәйкес мемлекеттік мекеме құрылған немесе қайта құрылған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актісін қамтуы тиіс. Қолдаухатқа не:

1) Қазақстан Республикасының салалық заңнама актісі;

2) халықаралық қызмет немесе ынтымақтастық жөніндегі функцияларды жүзеге асыру көзделген мемлекеттік мекеменің ережесі (жарғысы);

3) Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарт;

4) мемлекеттік сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жүргізілгендігі туралы мемлекеттік сатып алу жөніндегі тиісті уәкілетті органның хатын қоса бере отырып, мемлекеттік мекеме өнім берушілермен - бейрезиденттермен жасасқан тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуға арналған шарт қоса беріледі.

213. Шетел валютасындағы шот бойынша операция жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне рұқсат және қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

214. Мемлекеттік мекемелердің шетел валютасында шоттар ашу, жүргізу және жабу тәртібін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

215. Мемлекеттік мекеме шетел валютасында операция жүргізу үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне берілген құжаттардың растығын, оларды толық және дұрыс толтыруды қамтамасыз етеді.

216. Егер Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде мемлекеттік мекемеге шетел валютасын түсіруге рұқсат берілсе, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасындағы түсімдер сомасын мемлекеттік мекеменің осы Ереженің 30-тарауда айтылған тәртіпке ұқсас тәртіппен шетел валютасын қайта айырбастау жөніндегі рәсімдерді кейін жүзеге асыра отырып мемлекеттік мекеменің валюта түрлері бойынша шетел валютасындағы шоттарға есептейді.

217. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда бюджет қаражатынан басқа өзге қаржыландыру көздері есебінен шетел валютасында төлемдер мен ақша аударымын жүзеге асыру қажет болған жағдайда, мемлекеттік мекеме осы Ереженің 31-тарауда айтылған тәртіпке ұқсас тәртіппен шетел валютасын айырбастауды және аударуды жүзеге асырады.

30-тарау. Шетел валютасын қайта айырбастау тәртібі

218. Шетел валютасын қайта айырбастау осы Ережеге 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қайта айырбастауға арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

219. Тиісті бюджетке және/немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына есептеуге арналған шетел валютасын қайта айырбастауды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ-дан электрондық түрдегі төлем

құжаттарын қоса бере отырып шетел валютасындағы хат-хабар шоттары бойынша үзінді алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

220. Шетел валютасындағы түсімдер сомасын қайта айырбастауды аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекеменің қайта айырбастауға арналған өтінімі бойынша жүзеге асырады. Мемлекеттік мекеме шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

221. Төлем құжаттарында электрондық түрде шетел валютасындағы төлем тағайындауды анықтауға мүмкіндік бермейтін деректемелер жеткіліксіз немесе дұрыс емес көрсетілген жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жауапты орындаушысы шетел валютасындағы түсімдер сомасын қазынашылықтың тиісті аумақтық бөлімшесінің 0900НП "Шетел валютасында анықтағанға дейінгі сома" ерекшелігі кодына есептейді.

222. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей салық қызметі органына және/немесе мемлекеттік мекемеге (төлем құжаттарында шетел валютасындағы түсімдерді алушы болып мемлекеттік мекеме көрсетілген жағдайда) электрондық төлем құжаттарында төлем тағайындауын, деректемелерді анықтау мүмкін емес шетел валютасындағы түсімдер туралы жазбаша хабар береді.

223. Салық қызметі органы төлем деректемелерін анықтау жөнінде жұмыс жүргізеді және хабар берілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлем тағайындау және деректемелер туралы мәлімет береді. Салық қызметі органы деректемелерді уақтылы беруді және олардың растылығын қамтамасыз етеді.

224. Мемлекеттік мекеме төлем деректемелерін анықтау жөнінде жұмыс жүргізеді және хабар берілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлем тағайындау және деректемелер туралы мәлімет береді. Берілген деректер негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі шетел валютасындағы түсімдер сомасын тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшесінің 0900НП "Шетел валютасында анықтағанға дейінгі сома" ерекшелігі кодынан есептен шығару және мемлекеттік мекеме шотына септеу жөніндегі операцияны жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға хат жібереді.

225. Мемлекеттік мекеме деректемелерді уақтылы беруді және олардың растылығын қамтамасыз етеді.

226. Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме жасайды және шетел валютасын қайта айырбастау үшін екі данада аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді:

шетел валютасындағы консулдық алымдар;

осы Ережеде белгіленген мерзімде орынсыз пайдаланылған немесе жете пайдаланылмаған түрінде түскен.

227. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі тексеруден кейін шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді ҚБАЖ-ға енгізуді жүзеге асырады.

228. Қате табылған, шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімде түзету болған, қандай да бір талап етілетін деректемелер болмаған, шетел валютасындағы шотта қажет сома (валюта түрлері бойынша) жеткіліксіз не жоқ болған, қолдар және/немесе мөр бедері қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген жағдайда, шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

229. ҚР ҰБ-дан шетел валютасындағы хат-хабар шоттары бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттары алынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығаруды жүргізеді.

230. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары жөніндегі үзіндіні қалыптастыруды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығарған күні жүзеге асырады. Сол күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің бір данасы жауапты орындаушының белгісімен және мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары жөніндегі үзіндімен бірге мемлекеттік мекемеге қайтарылады, шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

31-тарау. Шетел валютасын айырбастау және аудару тәртібі

231. Мемлекеттік мекемелер Қазақстан Республикасының бейрезиденттерінің пайдасына шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүргізу үшін шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операциялар жүзеге асырылады.

232. Валюта түрлері бойынша ҚР ҰБ белгілеген лимиттен асып түспейтін сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын сатып алу жөніндегі операция алдын ала мәлімет берілместен жүзеге асырылады.

233. ҚР ҰБ белгілеген лимиттен асып түсетін сомаға шетел валютасын сатып алу жөніндегі операция мемлекеттік мекеменің валюта түрлері бойынша соманы көрсете отырып, шетел валютасын сатып алу қажеттілігі туралы өтінішін бергеннен кейін, сатып алу күніне дейін мынадай мерзімде:

еуро, ағылшын фунт стерлингі, швейцария франкісі, ресей рублі - үш күн бұрын;

жапония иенасы - бес күн бұрын жүзеге асырылады.

234. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемеден алдын ала мәлімет алған күні оларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға береді, ол, өз кезегінде, оларды ҚР ҰБ-ға дейін жеткізеді.

235. Шетел валютасында төлемдер мен ақша аударымын жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме осы Ережеге 49-қосымшаға сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін шот пен шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді береді.

236. Шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме жасайды және екі данада береді.

237. Қате табылған, төлеуге берілетін шотта және/немесе шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімде түзету болған, оларда қандай да бір талап етілетін деректемелер болмаған, қолдар және/немесе мөр бедері қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген, төлеуге берілетін шот сомасы шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім сомасына сәйкес келмеген жағдайда, төлеуге берілетін шот және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

238. Бағамдық айырмашылыққа байланысты қажетті төлем сомасы тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле сомасынан асқан жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі ҚБАЖ-ға енгізілген төлеуге берілетін шотты және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді бекітпейді.

239. Мемлекеттік мекеме сол күні аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бағамдық айырма сомасына: міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім және төлеуге берілетін шот береді.

240. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша міндеттемелер жөніндегі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жеке қаржыландыру жоспарының пайдаланылмаған қалдықтары болған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі бағамдық айырма сомасына міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім деректерін ҚБАЖ-ға енгізуді және хабарлама қалыптастыруды жүзеге асырады.

241. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша берілген рұқсаттардың пайдаланылмаған қалдықтары болған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі бағамдық айырма сомасына міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім деректерін ҚБАЖ-ға енгізуді және хабарлама қалыптастыруды жүзеге асырады.

242. Бағамдық айырма сомасына төлемдер бойынша берілген рұқсаттардың және/немесе бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының пайдаланылмаған қалдықтары болмаған жағдайда - бұрын ҚБАЖ-ға енгізілген төлеуге берілетін шот пен шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім күшін жояды және төлеуге берілетін шотпен, шетел валютасын айырбастауға арналған өтініммен және бағамдық айырма сомасына арналған міндеттемелермен бірге орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

243. ҚР ҰБ-дан электрондық түрдегі төлем құжаттары мен шетел валютасындағы хат-хабар шоттары бойынша үзінді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы тиісті шоттарына шетел валютасының түрлері бойынша оны есептеу жүргізеді.

244. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді қалыптастыруды аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы тиісті шоттарына шетел валютасының түрлері бойынша оны есептеген күні жүзеге асырылады. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының белгісі бар және мемлекеттік мекеме ақша аударуға өтініш беруі үшін шетел валютасындағы шоттарға ақша есептелген күнін көрсетіп шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің бір данасы сол күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзіндімен бірге

мемлекеттік мекемеге қайтарылады, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

245. Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш осы Ережеге 50 -қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада беріледі.

246. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті тексергеннен кейін оны ҚБАЖ-ға енгізеді.

247. Сәйкес келмеу анықталған, шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініште түзету болған, онда қандай да бір талап етілетін деректемелер болмаған, шетел валютасын алушының деректемелері, төлем тағайындау, қолдар және/немесе мөр бедері қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

248. ҚР ҰБ-дан электрондық түрдегі төлем құжаттары мен шетел валютасындағы хат-хабар шоттары бойынша үзінді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттарынан шетел валютасындағы ақшаны есептен шығару жөнінде операция жүргізеді.

249. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзіндіні қалыптастырғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы жауапты орындаушының белгісі бар және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзіндімен бірге шетел валютасындағы шоттан ақшаны есептен шығарған күні көрсетілген шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің бір данасын мемлекеттік мекемеге қайтарады, шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

250. Айырбасталған шетел валютасын ол шетел валютасындағы шотқа есептелген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде мемлекеттік мекеме орынды пайдалануы тиіс. Шетел валютасын пайдаланбаған не жете пайдаланбаған жағдайда осы мерзім аяқталғаннан соң келесі жұмыс күнінен кешіктірмей аумақтық қазынашылық бөлімшесі шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім беру қажеттілігі туралы мемлекеттік мекемеге жазбаша хабар береді.

251. Мемлекеттік мекеме берген шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім негізінде шетел валютасы айырбасталған мемлекеттік мекеменің шығыстардың БСК-ға кейін оның сомасын қалпына келтіре отырып шетел валютасын қайта айырбастау жөніндегі операция жүзеге асырылады.

6-бөлім. Бюджет ақшасын басқару тәртібі

32-тарау. Бюджет ақшасын басқару тәртібі

252. Бюджет ақшасын басқаруды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

253. Төлемді уақтылы және толық жүргізуді қамтамасыз ету үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қолма-қол ақша көлемін болжамдау және бюджет ақшасын тиімді басқару мақсатында бюджетке түсетін түсімдер көлемін және жоспарлы кезеңге арналған шығыстарды күтілетін орындауды анықтау жөніндегі шешімді әзірлеу үдерісі болып табылатын қолма-қол ақша ағымына болжам (бұдан әрі - болжам) жасайды.

254. Болжам Бюджет кодексіне сәйкес мынадай деректер негізінде жасалады:

тиісті қаржы жылына арналған бекітілген немесе нақтыланған бюджет;

түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары;

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы қаражат қалдықтары туралы;

ағымдағы жылдың өткен айларының түсімдер серпінін (төлеу мерзімдерін) және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіндегі түсімдерге салыстырмалы талдау жүргізуді есепке ала отырып тиісті бюджеттерге түсетін ақшаның күтілетін көлемі;

төлемдер бойынша қаржыландыру және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңінде бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуын салыстырмалы талдау жүргізу жоспарларына сәйкес бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру.

255. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп:

бюджетке түсетін ақшаның күтілетін көлемін ай сайын нақтылайды;

ағымдағы жылдың аяғында келесі айда жүргізілетін төлемдер көлемін нақтылайды.

256. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган:

бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша қозғалысының мониторингін жүргізеді;

бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақшаның ағымдағы қалдықтарын бақылауды және басқаруды жүзеге асырады;

уақытша бос бюджет ақшасының сомасын анықтайды.

257. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган болжам, қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының негізінде алдағы айға күтілетін орындауға талдау жүргізеді және болжамды кезеңнің соңына қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы күтілетін ақша қалдығын анықтайды.

258. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша кезең соңына тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында оң да, теріс те сальдо болжамдала алады.

259. Қолма-қол ақшаның бақылау шотында теріс сальдо болжамы немесе бір ай ішінде қолма-қол ақшаның ағымдағы тапшылығы пайда болған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қосымша қарыз алу жүргізу немесе мемлекеттік бағалы қағаздарды жоспарлы шығаруды көшіру қажеттілігіне бастамашылық етеді.

260. Жүргізілген төлемдердің болжамды көлемі республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдер болжамдау көлемі мен тиісті бюджеттің ҚБШ-дағы бюджет қаражатының қалдығынан (қолма-қол ақша тапшылығы) артқан және мемлекеттік бағалы қағаздар шығару немесе жоғары тұрған бюджеттен қарыз алуды жүзеге асыру арқылы алдағы айда ақша тарту үдерісін ұйымдастыру мүмкін болмаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен келісім бойынша осы Ереженің 2-бөлімінің 6-тарауында белгіленген тәртіппен қаржыландырудың жиынтық жоспарында бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемді жүзеге асырудың ай сайынғы кестесіне өзгеріс енгізеді.

33-тарау. Уақытша бос бюджет ақшасын салымдарға (депозиттерге) орналастыру тәртібі

261. Республикалық және облыстық бюджеттерді, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті органдар ҚР ҰБ-ның салымдарына (депозиттеріне) (бұдан әрі - ҚР ҰБ-дағы салымдар) орналастыру үшін уақытша бос бюджет ақшасының көлемін анықтайды.

262. Республикалық және облыстық бюджеттердің, Астана және Алматы қалалары бюджеттерінің уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ салымдарына орналастыру оларды оңтайлы пайдалану және тиісті бюджетке кіріс түсіру мақсатында жүзеге асырылады.

263. Орналастыру және қайтару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен ҚР ҰБ арасында жасалған салым операцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын Стандарт шарттары туралы бас келісім негізінде жүзеге асырылады.

264. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ салымдарына орналастыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган арасында Уақытша бос бюджет ақшасын аударуға арналған бас келісім (бұдан әрі - Келісім) жасалады.

Келісім нысанын, оған қосымшаны бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

265. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ салымдарына орналастыру (аудару) жөніндегі әрбір операция мәміле паспортымен ресімделеді, ол салымды орналастыру жөніндегі барлық деректерді қамтуы тиіс: сомасы, орналастыру мерзімі, орналастыруды бастау және аяқтау күні, сыйақы ставкасы, сыйақы сомасы, қайтарылатын салым және есептелген сыйақы сомасы, салымды мерзімінен бұрын талап ету кезінде қолданылатын сыйақы ставкасы. Сыйақы ставкасын ҚР ҰБ белгілейді.

266. Республикалық бюджеттің уақытша бос ақшасын ҚР ҰБ-ға аудару үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мәміле паспортының негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейтін нысан бойынша қорытынды және төлем құжаттарына қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғалар қол қойған банк заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжатын дайындайды.

267. ҚР ҰБ салымдарына орналастырылған республикалық бюджеттің уақытша бос ақшасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейтін нысан бойынша талдамалы есеп жүргізеді.

268. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Келісім талаптарына сәйкес және мәміле паспортында көрсетілген мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органың ҚБШ-ға уақытша бос бюджет ақшасын аударуды жүргізеді. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

органнан ҚБШ-ға ақша түскеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган келесі күннен кешіктірмей ақшаны ҚР ҰБ салымдарына орналастырады.

269. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Келісімде талапта көзделген мерзімде Келісімде көрсетілген деректерге салым сомасын аударуды жүргізеді, ал ҚР ҰБ ақшасының нақты тұрғаны үшін есептелген сыйақыны (мүддені) толық көлемде тиісті жергілікті бюджеттің кірісіне аударады.

270. Түскен және ҚР ҰБ салымдарына уақытша орналастырылған жергілікті бюджеттердің уақытша бос ақшалары бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша талдамалы есеп жүргізеді.

34-тарау. Міндеттемелерді қабылдау мен тіркеу және төлемдер жүргізу рәсімдері , құпиялық белгісі бар бюджетті атқару жөніндегі операцияларды есепке алуды жүзеге асыру

271. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік органдардың міндеттемелерін қабылдау мен тіркеу және төлемдерді жүзеге асыру тиісті мемлекеттік органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесе отырып анықтайтын тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

Бұл ретте, шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша аванстық (алдын ала) төлемге осы Ереженің 87-91-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мөлшерде жол беріледі.

272. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік органдардың ақпарат ұсынуы және бюджетті атқару жөніндегі операцияларды есепке алуы мен есеп беруі тиісті мемлекеттік органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесе отырып анықтайтын тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

7-бөлім. Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алатын ақшаны, демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді, жеке немесе заңды тұлға оны қайтарып алу шартымен мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны пайдалану

35-тарау. Жалпы ережелер

273. Демеушілік және қайырымдылық көмек, жеке немесе заңды тұлғалардың ақшасын уақытша орналастыру, ақылы қызмет көрсету жөнінде ҚБШ ашу, жүргізу және жабу тәртібін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

274. Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, оларды қайтарып алу шартымен берілген ақша ұлттық та және шетел валютасында да түсе алады.

275. Мемлекеттік мекеме кассаға қабылдаған қолма-қол ақша оларды қабылдаған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті ҚБШ-ға есептелуі тиіс.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемеге түскен қолма-қол ақшаны тиісті ҚБШ-ға уақтылы және толық тапсыруды қамтамасыз етеді.

36-тарау. Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша операцияларды жүзеге асыру

276. Демеушілік және қайырымдылық көмектің ҚБШ бойынша операциялар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде жүзеге асырылады.

277. Демеушілік және қайырымдылық көмектің ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

278. Демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша ҚБШ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылады.

279. Демеушілік және қайырымдылық көмектің ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу үшін рұқсат беру жүзеге асырылады:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалары әкімшісінің қолдаухаты негізінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган олардың өтініштері негізінде жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге.

280. Демеушілік және қайырымдылық көмектің ҚБШ бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне рұқсат және қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

281. Мемлекеттік мекеме демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жоспарламайды.

Нысаналы сипатқа ие демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мемлекеттік мекеме орынды жұмсайды.

Мемлекеттік мекеме демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің орынды жұмсалуын қамтамасыз етеді.

282. Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді ағымдағы жылы орынды пайдаланбаған мемлекеттік мекеме оны келесі жылы орынды пайдалана алады.

Демеушілік және қайырымдылық көмек ақшасын ағымдағы қаржы жылы жете пайдаланбаған жағдайда, осы ақшаны салған тұлға оны қайтарып алуға құқығы бар.

283. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жұмсау осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде тиісті ҚБШ-дағы ақша қалдығының шеңберінде жүзеге асырылады .

284. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме өзі және банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде демеушілік және қайырымдылық көмек ақшасы есебінен жүргізеді.

285. Мемлекеттік мекеме бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайтын тәртіппен, нысанда және мерзімде демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен түсімдер және оларды жұмсау туралы есеп жасайды және береді .

37-тарау. Мемлекеттік мекемеге оларды қайтарып алу шартымен берілетін ақша бойынша операцияларды жүзеге асыру

286. Жеке немесе заңды тұлғалар ақшасын уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операциялар Қазақстан Республикасының заңнама актілерінде жеке немесе заңды тұлғалардың мемлекеттік мекемелерге қайтарып алу шартында немесе тиісті бюджетке ақша беру көзделген жағдайда жүзеге асырылады.

287. Жеке немесе заңды тұлғалар ақшасын уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

288. Жеке немесе заңды тұлғалар ақшасын уақытша орналастыру ҚБШ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылады.

289. Жеке немесе заңды тұлғалар ақшасын уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу үшін рұқсат беру жүзеге асырылады:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалары әкімшісінің қолдаухаты негізінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган олардың өтініштері негізінде жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге.

290. Жеке немесе заңды тұлғалардың ақшасын уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне рұқсат және қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

291. Мемлекеттік мекеме жеке немесе заңды тұлғалар оларды қайтарып алу шартында беретін ақша бойынша жоспар құрмайды.

292. Жеке немесе заңды тұлғалар оларды қайтарып алу шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақша Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған шарт басталған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды салған тұлғаларға қайтарылуы не тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Мемлекеттік мекеме жеке немесе заңды тұлға оларды қайтарып алу шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны уақтылы қайтарып алуды не оларды тиісті бюджетке аударуды (бұдан әрі - қайтарып алу/аудару) қамтамасыз етеді.

293. Қайтарып алу/аудару осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде тиісті ҚБШ-дағы ақша қалдығы шеңберінде жүзеге асырылады.

Жеке немесе заңды тұлғалар оларды қайтарып алу шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны оларды салған тұлғаларға не тиісті бюджеттің кірісіне қайтарып алу/аудару оларды ҚБШ-ға есептемей жол берілмейді.

Қолма-қол ақшаны есептеу және қайтарып алу үшін ҚБШ-дан алу бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар үшін банктік қызметтерге ақы төлеу ақшаны салған тұлға есебінен мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізіледі, оған мынадай жағдайлар қосылмайды:

ҚБШ-ға тез бұзылатын және оларды сақтау елеулі материалдық мүлік шығынын талап ететін заттай айғақты сатудан алынған ақша Қазақстан

Республикасының заңнама актілеріне сәйкес өкілеттік берілген органдардың міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларын (кіші бағдарламаларын) жеке қаржыландыру жоспары есебінен жүргізіледі.

294. Мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жеке немесе заңды тұлғалар оларды қайтарып алу шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақша бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтаған тәртіппен, нысанда және мерзімде есеп жасайды және ұсынады.

38-тарау. Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша

295. Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ жөніндегі операцияларды мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының, мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын, оларды сатқан ақша өздерінің билігінде қалатын Мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) тізбесінің сыныптаушысы негізінде жүзеге асырады.

296. Мемлекеттік мекеменің есебінен ұсталатын, оларды сатқан ақша өздерінің билігінде қалатын Мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) тізбесінің сыныптаушысы (бұдан әрі - Сыныптаушы) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі және шығыстардың функционалдық сыныптамасының, тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодтарын, Қазақстан Республикасының заңнама актілеріне сәйкес рұқсат етілген пайда болу көздері мен түсімдерді пайдалану бағыттарын қамтиды.

297. Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ жөніндегі операцияларды есепке алу ББС кодтарына және мемлекеттік мекемелер кодтарына сәйкес жүзеге асырылады.

298. Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылады.

299. Ақылы қызметтер бойынша ҚБШ жөніндегі операцияларды жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарын береді.

39-тарау. Мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарларын қалыптастыру және бекіту

300. Мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның есебінен операция жүргізу үшін жыл сайын мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарын (бұдан әрі - жоспар) жасайды.

301. Жоспар тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша жасалады.

302. Жоспарды мемлекеттік мекеме осы Ережеге 51-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мынадай тәртіппен жасайды:

Кіріс бөлігі:

010 "Барлығы кірістер" жолында есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығын өзіне қамтитын кірістердің жалпы сомасы және жаңа қаржы жылында түсетін ақшаның жоспарланған сомасы көрсетіледі (011-жол+012-жол),

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" жолында есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығы көрсетіледі,

012 "Ағымдағы жыл түсімдері" жолында жаңа қаржы жылы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша түсімдерінің жоспарланған сомасы көрсетіледі;

Шығыс бөлігі:

020 "Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" жолында шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлігіндегі жоспарланған шығыстар сомасын көрсете отырып шығыстардың жоспарланған жалпы сомасы көрсетіледі,

021 "олардың ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататын" деген жол бойынша тиісті бюджет кірісіне аударуға жататын сома анықтамалы түрде көрсетіледі.

Жоспардың кіріс және шығыс бөліктері әрбір тоқсан бойынша және тұтастай жыл бойынша теңгерілуі тиіс. Бұл ретте, 010 жолының көрсеткіші 020 жолының көрсеткішіне теңестірілуі тиіс.

303. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне түсіндірме жазбаны және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып 3 (үш) данадағы жоспарды бекітуге береді.

304. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі:

жоспарлар негізінде мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімдер мен жұмсалу жоспарын қалыптастырады және бекітеді (бұдан әрі - мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар),

келесі қаржы жылының 15 қаңтарына дейінгі мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға әрбір ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекеме жөніндегі жоспарлармен бірге мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарды береді.

Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспар тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша осы Ережеге 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырады және 2 (екі) данада бекітеді.

Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға түсіндірме жазба мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша түсімдер мен шығыстардың әрбір түрі жөнінде негізделген есептер қоса беріледі.

305. Жоспар және мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспар бөлшек қалдығымен, үтірден кейін бір белгімен мың теңгеде қалыптастырылады.

306. Жоспарлардың жалпы сомасы сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша және жоспардың әрбір көрсеткіші бойынша мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспар сомасына теңестірілуі тиіс.

307. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспардың, оған есептердің жасалу дұрыстығын қамтамасыз етеді.

308. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган келісуге ұсынған мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар осы Ережеге, Сыныптаушыға сәйкес келу тұрғысынан, шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды дұрыс есептеу тұрғысынан тексеріледі, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган басшысымен келісіледі және елтаңбалы мөр бедерімен расталады.

309. Мемлекеттік мекемелер жөніндегі келісілген жоспардың бір данасы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органда қалады, екіншісі - бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

310. Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспардың бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органмен келіскеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды 3 данада бекітеді, оның бірі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі - мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме бекітілген жоспардың бір данасын өзінде қалдырады, екіншісін - аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

311. Қаржы жылының 15 қаңтарына дейін жоспарды бекітпеген жағдайда, мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде жаңа қаржы жылының 1 қаңтарындағы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша қалдығы шеңберінде жасалған шығыстар сомасын ағымдағы қаржы жылының жоспарына міндетті қосу арқылы шығыстар жүргізе алады.

312. Егер мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар 15 ақпанға дейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісуге ұсынылмаса және 1 наурызға дейін келісілмесе, онда қаржы жылының 1 қаңтарынан бастап 1 наурызына дейін түскен ақша және есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан және 1 ақпандағы жағдай бойынша пайдаланылмаған қаражат қалдығы 1 наурыздан кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті бюджет кірісіне аударуға жатады.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген мерзімде ағымдағы жылдың 1 наурызындағы ҚБШ-дағы ақша қалдығын тиісті бюджеттің кірісіне аударуға арналған төлеуге берілетін шотты ұсынбаған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі белгіленген мерзім аяқталған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтатады.

313. ҚБШ бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен, мемлекеттік мекеме мен банк

арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізеді. Банктік қызметтерге ақы төлеуге арналған шығындар қолма-қол ақшамен операциялар жүргізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жоспардың шығыстар бөлігінде көрсетіледі.

314. Бекітілген және келісілген жоспарлардың жұмыс істеуі қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

40-тарау. Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарларына өзгерістер енгізу

315. Қаржы жылы ішінде жоспарда көзделген сомадан тыс түскен кірістер жоспарды және мемлекеттік мекемелер бойынша жоспарды нақтылау шартымен оларға өзгерістер енгізу арқылы ағымдағы жылы жұмсалуы мүмкін.

Жоспарда көзделген сомадан тыс кіріс түскен кезде жоспарға және мемлекеттік мекемелер бойынша жоспарға өзгерістер, әрбір ақылы қызмет түрлері бойынша жылдық сома шеңберінде ерекшеліктер мен тоқсандар арасында өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді қоса бере отырып, осы Ережеге 53-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама береді;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді, осы Ережеге 54-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге береді.

316. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган олар түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарастырады, енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді.

317. Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама екі данада бекітіледі және келісіледі.

318. Анықтаманың бір данасы бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органда қалады, екінші данасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

319. Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы үш данада бекітеді.

Бекітілген анықтаманың бір данасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екі данасы мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтаманың бір данасын өзіне қалдырады, екіншісін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

320. Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарларды және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісілген мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы тіркеуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады, ал жоспарлар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жүзеге асырады. Тіркеу жоспарларға және мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарларға, жоспарларға және мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларға хронологиялық тәртіппен нөмір бере отырып еркін түрде журналда жүргізіледі.

321. Сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін сақтаған кезде қаржы жылы ішінде мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарларды бекіткеннен және келіскеннен кейін және жоспарларды бекіткеннен кейін ББС-нің бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының кодтарын өзгерткен жағдайда, жоспарлар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар Сыныптаушыға тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін бір ай ішінде осы Ережеде белгіленген тәртіппен қайта бекітіледі және қайта келісіледі.

Қаржы жылы ішінде ББС-нің бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының жаңа кодтары енгізілген жағдайда жоспарлар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар осы Ережеде белгіленген тәртіппен жаңа кодтар бойынша бекітіледі және келісіледі.

322. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес Сыныптаушыға тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрлері енгізілген жағдайда, осы Ережеде белгіленген тәртіппен жаңа жоспар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспар жасалады, келісіледі және бекітіледі.

323. Жоспар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін қаржы жылы ішінде жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосу немесе бөлу арқылы мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастырған және мұндай мемлекеттік мекемелерге оларды сатқаннан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуға арналған құқық берілген жағдайда (бұдан әрі - құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме), мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылады :

құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне осы Ереженің 279-тармағында белгіленген нысан бойынша және тәртіппен жоспар береді;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде кірістер мен шығыстар бойынша негіздеме мен есептерді тексереді, жоспардың негізінде осы Ережеге 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға тиісті өзгерістер енгізу туралы анықтаманы жасайды және бекітеді және құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің жоспарына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге береді;

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ережеде белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды және келіседі;

бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды бекітеді және береді.

41-тарау. Мемлекеттік мекемелердің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды , қызметтерді) сатудан түсетін ақшаны есепке алу және бақылау

324. Тауарларды сатудан түсетін ақшаның есебінен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу жөніндегі заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалатын шарт тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша көзделген сома шеңберінде жасалады.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасының Қаржы министрі бекітетін ерекшеліктер тізбесіне енгізілген шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жасалған мемлекеттік мекемелердің шарттары осы

Ереженің 81-тармағының екінші абзацына сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеуге жатады.

Мемлекеттік мекеме өзінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасаған шартты тіркеу осы Ереженің 15-20-тарауларында белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

325. Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша төлеушілерден қолма-қол емес не қолма-қол ақша түрінде тікелей мемлекеттік мекеменің кассасына түсе алады.

326. Мемлекеттік мекеме өзінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның орынды пайдаланылуын қамтамасыз етеді
.

Мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалатын төлемдер:

олар бойынша шарттар жасалған және тіркелген шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ҚБШ-дағы нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасы шеңберінде;

қалған шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ҚБШ-дағы нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша бекітілген сома шеңберінде жүзеге асырылады.

Тауарларды сатудан түсетін түсімдерді жұмсау осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

327. Тауарларды сатудан түсетін түсімдер жоспармен бекітілген сомадан тыс түскен кезде мемлекеттік мекеме жоспарды нақтылағанға дейін жұмсау құқығынсыз ҚБШ-ға оған өзгерістер енгізу арқылы есептеледі.

Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жоспарға өзгерістер енгізуге арналған анықтаманы бермеген жағдайда, мемлекеттік мекеме жаңа қаржы жылының он күнтізбелік күні ішінде оларды тиісті бюджеттің кірісіне аударуға төлеуге берілетін шотты береді.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген мерзімде төлеуге берілетін шотты ұсынбаған жағдайда, аумақтық қазынашылық

бөлімшесі белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын тоқтата тұрады.

328. Бекітілген жоспарда көзделмеген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақша түскен кезде түсімдер сомасы 902 "Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сома" деген шотта (бұдан әрі - 902-шот) есепке алынады. Түсімдерді 902-шотқа есептеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын екі данада басып шығарады және ақша алушы болып көрсетілген мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесінің құрылымдық бөлімшесі басшысының қолы және өз мөртабанының бедері және қолы бар бір дананы жібереді.

Мемлекеттік мекеме төлем құжатының көшірмесін алған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде түсімнің негізділігін анықтау және түсім сомасы есептелуі тиіс тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін анықтау және хатты аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беру жөнінде жұмыс жүргізеді. Хатта мемлекеттік мекеме соманы ҚБШ-ға есептеу қажеттілігі туралы тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодын көрсете отырып не оларды бюджет кірісіне аударуды растайды.

Мемлекеттік мекеменің хаты негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы төлеуге берілетін шотты ҚБАЖ-да қалыптастырады және бекітеді:

аумақтық қазынашылық бөлімшесінің 902-шотынан жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын есептен шығару жөнінде операция жүргізу үшін және хатта көрсетілген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды бойынша оны ҚБШ-ға есептеу бойынша;

жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын тиісті бюджет кірісіне аудару үшін.

Мемлекеттік мекеме хатты уақтылы беруді және хат деректерінің растылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген мерзімде хат бермеген жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

329. Мемлекеттік мекеме басқа мемлекеттік мекемелерге тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуды жүзеге асыра алады.

330. Мемлекеттік мекемеге бюджет қаражатын немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған ашылатын шоттардан қаражатты ҚБШ-ға ақылы қызмет бойынша аударуға тыйым салынады.

331. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтаған тәртіппен, нысанда және мерзімде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарларының орындалуы туралы есеп жасайды.

8-бөлім. Сайлауларды қаржыландыру және бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу тәртібі

42-тарау. Сайлауларды мемлекеттік қаржыландыру

332. Партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің, мәслихаттардың депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін қоспағанда, Президентті, Парламент депутаттарын, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың әкімдерін сайлау осы мақсаттар үшін ашылатын жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан басқа жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шоты арқылы республикалық бюджет қаражатынан қаржыландырылады.

333. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан басқа және Қазақстан Республикасының Президентін, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, сондай-ақ жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау кезінде сайлау іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар жөніндегі операцияларды есепке алуға арналған жергілікті атқарушы органның ҚБШ (бұдан әрі - сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар) ашуын жүзеге асырады. Сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар Орталық сайлау комиссиясының қолдаухаты негізінде ашылады. Сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар сайлау іс-шараларын қаржыландыру аяқталғанға дейінгі мерзімге ашылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган сайлауларды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін Орталық сайлау комиссиясы сайлауларды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабар береді. Сайлауларды қаржыландыру үшін шот бойынша операциялар жүргізу үшін аумақтық сайлау комиссиясы аумақтық қазынашылық органына сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы мәслихат шешімінің көшірмесі мен нотариалды куәландырылған қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

334. Сайлауларды мемлекеттік қаржыландыру міндеттемелерді қабылдауға рұқсат беру арқылы жүзеге асырылады:

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган - міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес - Орталық сайлау комиссиясына электрондық түрде, қағаз тасығыштағы рұқсаттың бір данасы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда қалады;

жеке қаржыландыру жоспарларына сәйкес - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандардың, қалалардың жергілікті атқарушы органына тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚБАЖ-да қалыптастырған рұқсатты екі данада басып шығару және қол қою арқылы. Рұқсаттың бір данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады, екінші данасы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандардың, қалалардың жергілікті атқарушы органына беріледі.

335. Бекітілген жеке қаржыландыру жоспары шеңберінде сайлау компаниясын жүргізу үшін бөлінетін бюджет қаражатын бөлушілер тиісті сайлау комиссиясының төрағалары болып табылады. Сайлау өткізуге арналған бюджет қаражатын жұмсау республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі. Жергілікті атқарушы органдар тиісті сайлау комиссиясының төрағаларына азаматтық-құқықтық мәмілелер жасауға және төлемдерді жүзеге асыруға берілген рұқсаттарды жеткізеді. Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жеткізуге арналған шарттарды "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Конституциялық заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің жергілікті атқарушы органдарына берілген рұқсаттар шеңберінде тиісті сайлау комиссиясының төрағалары ақша алушылармен жасалады.

336. Сайлау өткізу уақытында жергілікті атқарушы органдар тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді. Бұл ретте, бірінші қол қою құқығы аумақтық сайлау комиссиясының төрағасына беріледі. Екінші қол қою құқығы тиісті аппарат әкімінің бас бухгалтеріне (қаржы қызметінің басшысына) тиесілі.

Құжат жергілікті атқарушы органның елтаңбалы мөрінің үлгісін, аумақтық сайлау комиссиясының сайлауы туралы тиісті мәслихат шешімінің (жоғары тұрған сайлау комиссиясының аумақтық сайлау комиссиясының мүшесін - оны

мәслихат сайлағанға дейін шығып кеткеннің орнына аумақтық сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы шешімінің) нөмірі мен күнін көрсете отырып ресімделеді. Жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шотынан 001 "Сайлау өткізуді ұйымдастыру" бағдарламасының "Сайлау өткізу" кіші бағдарламасы бойынша қаражатты жұмсауға аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының өкілеттілігі сайлау өткізу не қайта дауыс беру не қайта сайлау мерзіміне және олар аяқталғаннан кейін отыз күнтізбелік күнге дейін ғана белгіленеді.

337. Аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының қаражатты жұмсауға арналған өкілеттік мерзімі қаржы жылының соңына келген жағдайда, сайлау бойынша төлемдер жүргізу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген мерзімде және қазынашылық бөлімшелерімен қаржы жылы аяқталған соң ҚБЕО төлем жүйесінің жұмысын ұйымдастыру үшін белгілеген мерзімде жүзеге асырылады.

338. Аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары ақша қаражатына билік етеді және қаржылық құжаттардың қаржы мәселелері бойынша сайлау комиссияларының шешімдеріне сәйкес келуіне жауап береді.

339. Республикалық бюджет қаражатынан мыналарға арналған шығыстар жабылады:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыру мен қызметі:

сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысы;

сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбекақысы;

жалақыға есептеу;

техникалық қамтамасыз ету (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алу, жабдықтарды жалға алу және жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алу және жасау);

көлік шығыстары;

бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау;

байланыс қызметтері, почта-телеграф шығыстары;

еңбек келісімдері негізінде штаттан тыс қызметкерлер орындалатын жұмыстар;

полиграфиялық шығыстар;

кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алу;

2) үй-жайларды жалға алу;

3) іссапар шығыстары;

4) консультанттардың, сарапшылардың, лингвистикалық комиссия мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу;

5) "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Конституциялық заңының 28-бабының 3-тармағына сәйкес партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлейтін сөздері;

6) "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Конституциялық заңының 28-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес кандидаттардың көпшілікке сайлау алдында іс-шаралар өткізу және партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың үгіт материалдарын шығару;

7) партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың Орталық сайлау комиссиясы белгілеген мөлшерде көлік шығыстары.

340. Аумақтық және округтік сайлау комиссияларының төрағаларына тұрғын үй-жайды жалға алу бойынша іссапар шығыстарын өтеу мемлекеттік мекемелердің басшылары және басшыларының орынбасарларына белгіленген мөлшерде, ал учаскелік сайлау комиссияларының төрағалары мен сайлау комиссияларының мүшелеріне - мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне белгіленген мөлшерде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережемен жүзеге асырылады.

341. Жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражатты жұмсау аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының шешімі бойынша мынадай тәртіппен жүргізіледі:

аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландыру жоспарларының шегінде ақша аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары есеп беретіндей етіп беріледі, орындалған жұмыстар және сайлау учаскелеріне сатып алынған материалдық құндылықтар үшін шығыстар төленеді. Пайдаланылмаған есеп берілетін сомалардың қалдығын сайлаулар аяқталғаннан кейін үш күн мерзімде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары шығыстардың экономикалық

сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шотына есепке алу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады;

аумақтық сайлау комиссияларының шығыстары Орталық сайлау комиссиясы бекіткен олардың қаржыландыру жоспары шегінде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары бекіткен, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды , қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжат ұсынылғаннан кейін төленеді . Аумақтық сайлау комиссиясының шығыстарына арналған қолма-қол ақшаны беру осы комиссияның төрағасының өкімі бойынша жүргізіледі. Аванстық есепті алғаннан кейін әкім аппаратының бас бухгалтері (қаржы қызметінің басшысы) растайтын, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжаттардың ресімделу дұрыстығын тексереді және оларды осы комиссия төрағасының бекітуіне береді.

Есеп берілетін соманың пайдаланылмаған қалдығын аумақтық сайлау комиссиясының төрағалары сайлау аяқталғаннан кейін үш күндік мерзімде шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептеу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады.

342. Сайлау науқандарына, оның ішінде кандидаттарға бөлінген республикалық бюджет қаражатын жұмсауды бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

343. Кандидатурасын алып тастауға немесе кандидатты ұсыну туралы шешімнің күшін жоюға байланысты және сайлау комиссиясының республикалық бюджет қаражатынан сайлау науқанын өткізуге жұмсалған шығыстар бөлігін кандидаттың, оны ұсынған мәслихаттың немесе қоғамдық бірлестіктің шотына жатқызу туралы шешімі болған кезде, егер республикалық бюджеттен шығыстар және қаражатты қалпына келтіру бір қаржы жылында жүргізілсе, соңғысы жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына сайлауларды өткізу жөніндегі кассалық шығыстарды қалпына келтіруге қаражат аударады. Республикалық бюджеттен шығыстарды бір, ал қаражатты қалпына келтіру келесі қаржы жылында жүзеге асырылған жағдайда, бұл қаражатты кандидат "Республикалық бюджетке түсетін өзге салықтық емес түсімдер" коды бойынша республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Бұл ретте көрсетілген шешімді: Президентті сайлау кезінде - Орталық сайлау комиссиясы, Сенат депутаттарын сайлау кезінде - аумақтық сайлау комиссиялары, Мәжіліс және Мәслихат депутаттарын сайлау кезінде округтік сайлау комиссиялары қабылдайды.

344. Президентті, партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Парламент, мәслихаттар депутаттарын және жергілікті өзін-өзі басқару органдары мүшелерінің сайлауын өткізуге бөлінген бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есеп беруді жасау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

43-тарау. "Өкілдік шығындар" бағдарламасы бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану тәртібі

345. Өкілдік шығындар - тиісті қаржы жылына арналған және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне шетел делегацияларын қабылдауға, кеңестер, семинарлар, салтанатты және ресми іс-шаралар өткізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің, республикалық бюджет есебінен ұсталатын, халықаралық қадағалау комиссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғалардың шетелге іссапарлары уақытында өкілдік мақсаттарға бөлінетін қаражат.

Осы тармақтың үшінші абзацында көзделген жағдайларды қоспағанда, өкілдік шығындарға:

1) Қазақстан Республикасына іс-шараларға қатысу үшін шақырылатын тұлғалардың өмір сүруіне және белгіленген пунктіне дейінгі көлік шығындарына ақы төлеуге;

2) ресми түскі ас, кешкі ас, кофе-брейк, фуршеттерге;

3) ресми қабылдауларды музыкалық сүйемелдеуге;

4) сувенирлер, естелік сыйлықтар сатып алуға;

5) автокөліктік қызмет көрсетуге;

6) аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеуге;

7) залды жалға алуға;

8) сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган рұқсат берген өзге де шығыстарға арналған шығындар жатады.

Республикалық бюджет есебінен ұсталатын, халықаралық қадағалау комиссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғалардың өкілдік шығындарына:

1) автокөліктік қызмет көрсету;

2) аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеу жатады.

346. Сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган мемлекеттік органдардың ұсынысы негізінде және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте өкілдік шығындарға көзделген қаражат көлемінен шыға отырып, өкілдік шығындарды талап ететін жылдық Іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі - Жоспар) жасайды.

Бір жыл ішінде мемлекеттік органдардың ұсынысы негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган болжамдалмаған іс-шаралар өткізудің саяси маңыздылығын және бөлінген қаражат көлемін ескере отырып Жоспарды түзете алады.

347. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің республикалық бюджетте өкілдік шығындарға көзделген қаражатты бөлу туралы өтініштерін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган мыналар болған жағдайда қарайды:

1) іс-шаралар өткізу қажеттілігінің негізділігі;

2) деңгейі мен форматы бойынша делегацияның келу бағдарламалары;

3) іс-шаралар дайындау мен өткізудің жұмыс жоспары;

4) іс-шараларға қатысушылардың нақты санын растайтын құжаттар;

5) шығыстардың әрбір ерекшелігін негіздей отырып қаржыландыру жоспарлары;

6) осы Ереженің 346-тармағына сәйкес Жоспарда тиісті іс-шаралардың болуы кезінде.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өкілдік шығыстарды өтеуге қаражат бөлу туралы өтініш жасаған кезде нақты шығыстарды растайтын құжаттарды да (түбіртектер, шот-фактура, жөнелтпе құжат) ұсыну қажет.

348. Осы Ереженің 345-тармағының 3), 4), 7) тармақшаларында көзделген өкілдік шығындар бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері тауарлар мен қызметтер құнын, сондай-ақ көрсетілген тауарлар мен қызметтерді ұсынатын ұйымның деректемелерін көрсете отырып, заңнамада белгіленген тәртіптің сақталуын растайтын құжаттарды береді.

349. Жоспардың және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтініштері негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын межелеу және демаркациялауға Каспий теңізінің құқықтық мәртебесін және тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша республикалық бюджетте сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органға көзделген қаражат есебінен қаржыландыру жүзеге асырылатын трансшекаралық өзендердің су ресурстарын

тиімді пайдалануға қатысты мәселелермен байланысты өкілдік шығындарды, қоспағанда, осы Ережеге 55-қосымшаға сәйкес өкілдік шығындардың нормаларына сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне өкілдік шығындарға қаражат бөлуді жүзеге асырады.

350. Өкілдік шығындарға арналған қаражатты бөлу сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімімен ресімделеді.

Іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылатын тұлғалардың қонақ үйде тұруына және баратын пунктіне дейінгі көліктік шығындарына ақы төлеуге, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің шетелдік сапарлары кезіндегі өкілдік мақсаттарға қаражат бөлу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен ресімделетін халықаралық байқау миссияларының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасының атынан байқаушылар ретінде жіберілетін, республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларына автокөліктік қызмет көрсетуге және аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеуге қаражат бөлу жағдайларын қоспағанда, сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімімен ресімделеді.

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің және сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның өкілдік шығындарға қаражат бөлу туралы шешімдері жоспарланған іс-шаралар басталғанға дейін қабылданады.

Егер дәйекті себептерге байланысты ерекше жағдайларда сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімін жоспарланған іс-шара басталғанға дейін қабылдау мүмкін болмағанда, белгіленген тәртіппен сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның өкілдік шығыстарды өтеу туралы шешімі қабылдана алады.

351. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімі негізінде заңнамада белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

352. Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің шетелдік іссапарлары, сондай-ақ республикалық бюджет есебінен ұсталатын, халықаралық қадағалау миссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан

Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларын жіберу кезінде өкілдік шығындарға қолма-қол шетел валютасын бөлу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

бөлінген қаражатты айырбастау үшін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Астана қаласының Қазынашылық департаментінде шетел валютасында шот ашады;

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық филиалы Астана қаласы Қазынашылық департаментінің өтініші бойынша шетел валютасын айырбастауды жүргізеді және оны шетел валютасындағы шотқа есептейді;

Астана қаласының Қазынашылық департаменті Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық филиалының үзіндісі негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шетел валютасындағы шотына шетел валютасын есептеуді жүргізеді;

ай сайын 10-күніне дейін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Астана қаласының Қазынашылық департаментіне келесі күнтізбелік айда тиісті айдағы жоспарлы жұмсалымдарға барабар сомада қолма-қол шетел валютасын алуға арналған өтінім жібереді;

өкілдік шығындарға қаражат бөлу туралы қабылданған шешімнің негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган қолма-қол шетел валютасын алуға арналған сенімхат беру үшін ресми делегацияның құрамына енетін тұлғаны көрсете отырып, Астана қаласының Қазынашылық департаментіне хат жібереді. Астана қаласының Қазынашылық департаменті сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның хатында көрсетілген тұлғаға Ұлттық Банкінің Астана қаласындағы орталық филиалында қолма-қол шетел валютасын алуға арналған сенімхат береді.

353. Сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган өкілдік шығындарға бөлінетін қаражаттың жұмсалуына бақылауды жүзеге асырады.

354. Өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органға тоқсан сайын көрсетілген қаражатты пайдаланғаны туралы есеп, ал өкілдік шығындарға қаражат алған тұлғалар іс-шараны өткізгеннен кейін 15 күнтізбелік күн ішінде - тиісті тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатқан ұйымның мөрімен расталған сатып алынған тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің құны мен көлемін көрсете отырып, растайтын құжаттарды (түбіртектерді, шот-фактураларды, жөнелтпе құжаттарды) беруі тиіс.

Осы Ереженің 352-тармағында анықталған тәртіппен бөлінетін қаражат бойынша есеп беретін тұлға іс-шаралар жүргізілгеннен кейін 30 күнтізбелік

күннің ішінде сыртқы экономикалық қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның валюталық шотына пайдаланылмаған ақшаның сомасын қайтарады және оған гербтік мөрмен расталған Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасының Президенті Кеңсесінің Бастығы немесе Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі Басшысының орынбасары, Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрінің шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің жауапты хатшысы (Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жауапты хатшысының өкілеттігі белгіленген тәртіппен жүктелген лауазымды тұлға), Қазақстан Республикасы Орталық сайлау комиссиясының төрағасы республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларын халықаралық қадағалау миссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберу кезінде бекіткен өкілдік мақсаттарға арналған шығындар бойынша актіні, сондай-ақ қолма-қол қаражатты қайтару туралы түбіртекті және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі орталық филиалының кіріс ордерін қайтарады.

Ескерту. 354-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.28 N 394 *Қаулысымен.*

355. Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың мақсатты және тиімді пайдаланылуына жауапкершілік республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне жүктеледі.

44-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалану тәртібі

356. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Халықаралық гуманитарлық көмек мәселелері жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) - Қазақстан Республикасы Үкіметінің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін құрылған Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы халықаралық гуманитарлық көмек мәселелері жөніндегі консультативтік-кеңесу органы;

көзделмеген шығындар - көзделмегендігіне байланысты ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді әзірлеу кезінде жоспарланбаған және ағымдағы қаржы жылында кезек күттірмей қаржыландыруды талап ететін шығындар;

Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмегі - басқа мемлекеттердің аумағында әскери, экологиялық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою мақсатында Қазақстан Республикасы қайтарусыз көрсететін көмек.

Ескерту. 356-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.14 N 249 *Қаулысымен.*

357. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдар резервінің қатаң нысаналы мақсаты бар әрі осы Ережеде және Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың резервтен ақша бөлу туралы шешімінде көзделмеген қажеттіліктерге пайдаланылмайды.

358. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы шешімдерін дайындау мынадай:

1) ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерде осы мақсаттарға ақша болмаған не жетіспеген;

2) Қазақстан Республикасының Үкіметі және жергілікті атқарушы органдар резервінің ақшасына қажеттілік ағымдағы қаржы жылында туындаса және оларға қажеттілік міндеттемелерді тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің, орталық мемлекеттік органдардың жергілікті атқарушы органдардың соттардың шешімдері бойынша өтеу жағдайларын қоспағанда, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің өткен міндеттемелеріне байланысты болмаған;

3) Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмек көрсетуге арналған төтенше резервін пайдаланған жағдайда Комиссияның оң қорытындысы болған жағдайларда жүзеге асырылады.

Ескерту. 358-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.14 N 249 *Қаулысымен.*

359. Қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервінен бөлінген ақшаны пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін тиісті бюджетке бөлінген қаражаттың пайдаланылмаған бөлігін қайтаруды қамтамасыз етеді.

360. Қазақстан Республикасының аумағында табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы қолдаухаттарды төтенше жағдайлар жөніндегі орталық уәкілетті орган қарайды. Бұл ретте, пайда болған табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай өңірлік немесе ғаламдық ауқым алуға тиіс.

361. Жергілікті ауқымдағы табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда тиісті жергілікті атқарушы органның резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатты облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) төтенше жағдайлар жөніндегі уәкілетті органы немесе аудандық (қалалық) қаржы бөлімі қарайды.

362. Негіздейтін материалдарды және олардың тізбесін беру тәртібін төтенше жағдайлар жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

Төтенше резервтен бұзылған объектілерді салуға немесе күрделі жөндеуге ақша бөлген жағдайда құжаттардың қатарында сондай-ақ құрылыс жөніндегі уәкілетті органның оң қорытындысы беріледі.

363. Өңірлік және жаһандық ауқымдағы табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою қажеттілігі болған кезде төтенше жағдайлар жөніндегі орталық уәкілетті орган заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға ақша бөлу туралы шешім жобасын енгізеді.

364. Жергілікті ауқымдағы табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою қажеттілігі болған кезде облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) төтенше жағдайлар жөніндегі уәкілетті органы немесе аудандық (қалалық) қаржы бөлімі заңнамада белгіленген тәртіппен жергілікті атқарушы органға табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға ақша бөлу туралы шешім жобасын енгізеді.

365. Төтенше резерв ақшасы "Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою жөніндегі іс-шараларға бағытталады.

366. Басқа мемлекеттердің аумағында әскери, экологиялық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою мақсатында тиісті орталық мемлекеттік орган Комиссия ұсынымдарының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің ресми гуманитарлық көмек көрсетуге арналған шешімінің жобасын әзірлейді және заңнамада белгіленген тәртіппен оны Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

367. Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмегі ақшалай немесе тауар нысанында ұсынылады.

368. Қазақстан Республикасының ақшалай нысанда ресми гуманитарлық көмек көрсетуі кезінде ақша қаражатын аудару алушы елдің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шоттардың деректемелерін ресми бергеннен кейін жүзеге асырылады.

369. Қазақстан Республикасының тауар нысанында ресми гуманитарлық көмек көрсетуі үшін ұсынылған тауарлардың құнын өтеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде төтенше резервтен жүзеге асырылады .

370. Қазақстан Республикасының немесе оның әкімшілік-аумақтық бірлігінің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен өзге көзделмеген шығындарға ақша қажеттілігі болған жағдайда тиісті мемлекеттік орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті негіздемелермен және есептеулермен бірге орталық мемлекеттік органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық мемлекеттік органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), ал мұндай болмаған жағдайларда - мемлекеттік органның басшысы немесе өзі уәкілеттік берген адам қол қойған ақша болу туралы қолдаухат ұсынады. Егер қолдаухат жергілікті атқарушы органдардың сұрауы бойынша берілсе, онда негіздемелер мен есептеулерге жергілікті атқарушы органның басшысы немесе өзі уәкілеттік берген адам да қол қояды.

Жоғарыда көрсетілген негіздемелер мен есептеулер болмаған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қолдаухатты караусыз қайтарады.

Ескерту. 370-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

370-1. Қазақстан Республикасының саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына қауіп тудыратын жағдайлар туындаған жағдайларды қоспағанда, қарастырылған көзделмеген шығындарға, заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлуге жол берілмейді.

Ескерту. 370-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.14 N 249 *, 2008.05.13* N 451 *Қаулыларымен.*

371. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың шұғыл шығындарға арналған резервтерінде көзделген шекте ақшаны бөлу қажеттілігі немесе бөлу мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

372. Мемлекеттік органның қолдаухатына оң қорытынды болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасын заңнамада белгіленген тәртіппен осы мемлекеттік орган дайындайды.

Бұл ретте Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасына осы мемлекеттік орган ақша бөлу туралы оң қорытындының көшірмесін қоса береді.

373. Қазақстан Республикасы Үкіметінің, орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволарының және аумақтық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерін орындау сот атқарушы құжаттары болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерін орындауға арналған резервінен қамтамасыз етіледі.

Соттардың шешімдері бойынша төлемдер жүргізуге міндетті орталық мемлекеттік органдар, олардың ведомстволары және аумақтық бөлімшелері төлемдерді жүргізеді, ал қолданыстағы заңнамада көзделген негіздемелер болған жағдайда көрсетілген шешімдерді барлық сот инстанцияларында шағымдануы тиіс.

Орталық мемлекеттік органдар, олардың ведомстволары мен аумақтық бөлімшелері өздерінің заңсыз қабылданған актілері үшін, сондай-ақ әкімшілік басқару саласындағы лауазымды тұлғаларының заңсыз іс-әрекеттері үшін оларды ұстауға бөлінген ақшамен жауап береді.

Ескерту. 373-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

374. Қазақстан Республикасы Үкіметінің міндеттемелерін орындауға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі шешімінің жобасын орындау
құжаттарының атқарылуын қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті орган
сот актілерінің көшірмесін және заңнамада белгіленген талаптарға
сәйкес келетін орындау құжаттарын ұсынғаннан кейін заңнамада белгіленген тәртіппен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган дайындайды.

Ескерту. 374-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

374-1. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік органдар қылмыстық іс жүргізетін органдардың лауазымды тұлғалары келтірген зиянды өтегеннен кейін, мұндай тұлғалардың кінәсі соттың заңды күшіне енген үкімімен белгіленсе, Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен оқшауландырылған қаражатты өтеу бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен шаралар қолданады.

Ескерту. 374-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

375. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволары мен аумақтық бөлімшелерінің міндеттемелерін орындауға ақша бөлу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі шешімінің жобасын орындау құжаттарының атқарылуын қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті орган сот актілерінің көшірмесін және заңнамада белгіленген талаптарға сәйкес келетін орындау құжаттарын ұсынғаннан кейін заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті орталық мемлекеттік орган дайындайды.

Бұл ретте Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен орталық мемлекеттік органдардың міндеттемелерін орындауға ақша бөлу туралы шешімнің жобасына орталық мемлекеттік орган осы Ереженің 373-тармағын сақтауын растайтын материалдардың көшірмесін қоса береді.

Ескерту. 375-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *Қаулысымен.*

376. Соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау сот атқарушы құжаттары болған кезде соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі атқарушы органдардың резервтерінен қамтамасыз етіледі.

Соттардың шешімдері бойынша төлемдер жүргізуге міндетті жергілікті атқарушы органдар төлемдерді жүргізеді, ал қолданыстағы заңнамада көзделген негіздемелер болған жағдайда көрсетілген шешімдерді барлық сот инстанцияларында шағымдануы тиіс.

Жергілікті атқарушы органдар өздерінің заңсыз қабылданған актілері үшін, сондай-ақ әкімшілік басқару саласындағы лауазымды тұлғаларының заңсыз іс-әрекеттері үшін оларды ұстауға бөлінген ақшамен жауап береді.

377. Соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі

атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы тиісті жергілікті атқарушы орган шешімінің жобасын заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті атқарушы орган дайындайды.

Бұл ретте соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы тиісті жергілікті атқарушы орган шешімінің жобасына мүдделі жергілікті атқарушы органдар осы Ереженің 376-тармағын сақтауды растайтын материалдардың көшірмелерін қоса береді.

378. Ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерві ағымдағы қаржы жылында республикалық маңызы бар қала, астана бюджетіне кредит беру үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделеді.

379. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың әкімдері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға тиісті негіздемелермен және есептеулермен Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатты береді.

380. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің осыған ұқсас мәселелері бойынша бұрын қабылданған шешімдеріне және облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттеріне бұрын берілген кредиттер туралы деректерге сүйене отырып, ағымдағы қаржы жылында облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығы болжамдалған жағдайда олардың қолма-қол ақша тапшылығын жабуға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу мүмкіндігі немесе мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін мыналар міндетті шарттар болып табылады :

1) облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттеріне кредит беру үшін ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделген соманың бар болуы;

2) бөлінетін ақшаның мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген және облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қала, астана қаласының бюджеттеріне түсетін түсімдермен және белгілі бір есепті кезеңде облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің тапшылығын қамтамасыз етілмеген шығыстарды қаржыландыруға жіберілуі;

3) республикалық бюджеттен бұрын берілген кредиттер бойынша жергілікті атқарушы органдар берешегінің болмауы;

4) бөлінетін кредиттің сомасы Қазақстан Республикасының Үкіметі тиісті қаржы жылына белгілеген жергілікті атқарушы орган борышының лимитін арттыруға әкеп соқтырмауы тиіс.

381. Ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бюджеттік кредит беру қаржы жылының шегінде алты айға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады және республикалық бюджетті нақтылауды талап етпейді.

382. Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің қолдаухаты бойынша оң қорытынды болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасын Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарауына бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган енгізеді.

383. Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв ағымдағы қаржы жылында олардың бюджетінің қолма-қол ақша тапшылығын болжамдаған жағдайда ауданның (облыстық маңызы бар) қала бюджетіне кредит беру үшін облыстық бюджетте көзделеді.

384. Ағымдағы қаржы жылында болжамдаған жағдайда аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға облыстың деңгейдегі атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу үшін аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) әкімдері бюджетті атқару

жөніндегі облыстық уәкілетті органға тиісті негіздемелермен және есептеулермен облыстық деңгейдегі атқарушы органның резервінен ақша бөлу туралы қолдаухат береді.

385. Бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде, сондай-ақ облыс әкімдігінің осыған ұқсас мәселелері бойынша бұрын қабылданған шешімдеріне және төмен тұрған бюджеттерге бұрын берілген кредиттер туралы деректерге сүйене отырып, ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда ағымдағы қаржы жылында аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға облыстық деңгейдегі жергілікті атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу мүмкіндігі немесе мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

Ағымдағы қаржы жылы болжамдалған жағдайда облыстық деңгейдегі жергілікті атқарушы органдарының резервінен аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін мыналар міндетті шарттар болып табылады:

1) аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне кредит беру үшін ағымдағы қаржы жылына арналған облыстық бюджетте көзделген соманың бар болуы;

2) бөлінетін ақшаның мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген және аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттеріне түсетін түсімдермен және белгілі бір есепті кезеңде аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің тапшылығын қаржыландырумен қамтамасыз етілмеген аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің шығыстарын қаржыландыруға жіберілуі;

3) облыстық бюджеттен бұрын берілген кредиттер бойынша аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) жергілікті атқарушы органдар берешегінің болмауы.

386. Ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған облыстық деңгейдегі атқарушы органдардың резервінен бюджеттік кредит беру қаржы жылының шегінде алты айға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады және жергілікті бюджеттерді нақтылауды талап етпейді.

387. Аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің қолдаухаты бойынша оң қорытынды болған кезде облыстық деңгейдегі атқарушы органдардың резервінен ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу

туралы шешімнің жобасын бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган облыс әкімдігінің қарауына енгізеді.

388. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен бөлінген ақшаны алушы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері олардың пайдаланылуы, орындалған жұмыстардың көлемі мен құны туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімде беруі тиіс.

389. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ай сайын Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің ақшасын пайдалану және тиісті кезеңге оның қалдығы туралы ақпаратты ұсынады.

390. Сыртқы саяси қызмет жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға алушы елдің Қазақстан Республикасы көрсеткен ресми гуманитарлық көмекті алғаны туралы тиісті ақпаратты береді.

391. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті атқарушы органға жергілікті атқарушы орган резервінің ақшасын пайдалану және тиісті кезеңге оның қалдығы туралы ақпаратты ұсынады.

392. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдарының резервтерінен бөлінетін ақшаны мақсатсыз және тиімсіз пайдаланғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен ақша алған бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жауап береді.

393. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдары резервтерінің мақсатты және тиімді пайдаланылуын бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

45-тарау. Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық- экономикалық негіздемесін әзірлеуді қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібі

394. Осы тарау бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың қаражатын бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесін (бұдан әрі - ТЭН) және оларды қаржыландыру рәсімдерін әзірлеуді қаржыландыруға бөлу тәртібін анықтайды.

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда ТЭН әзірлеу шеңберінде ТЭН тиісті сараптамаларын жүргізу қаржыландырылады.

Бюджеттік инвестициялық жобалардың ТЭН қаржыландыру экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның бөлінетін бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Бюджеттік инвестициялық жобаны республикалық не жергілікті ретінде анықтау Бюджет кодексінің 147-бабының 3-тармағында белгіленген өлшемдерге сәйкес жүзеге асырылады.

Егер жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаны қаржыландыру бекітілген мемлекеттік, салалық (секторалдық) бағдарламалардың шеңберінде республикалық бюджеттен жергілікті бюджетке берілетін нысаналы даму трансферттері қаражатының есебінен көзделген жағдайда, ТЭН әзірлеуді қаржыландыру экономикалық жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың бөлінетін бағдарламаларының есебінен жүзеге асырылады.

ТЭН-ді қаржыландыру, егер жоба бекітілген мемлекеттік, салалық (секторалдық) және өңірлік бағдарламалармен көзделген жағдайда жүзеге асырылады.

395. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың қаражаты есебінен бюджеттік инвестициялық жобалардың ТЭН әзірлеуді қаржыландыру үдерісі мынадай негізгі сатыларды:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік инвестициялық жобалардың ТЭН әзірлеуді қаржыландыруға арналған өтінімдер (бұдан әрі - Өтінім) беруді;

2) олардың ТЭН әзірлеу және сараптауды қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесін (бұдан әрі - Тізбе) қалыптастыруды, карауды және бекітуді;

3) ТЭН әзірлеуді қаржыландыруды қамтитын іс-шаралар кешенін білдіреді.

396. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өтінімдерді ТЭН әзірлеу жоспарланатын жылдың 15 қаңтарына дейін экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға береді.

397. Өтінім осы ережеге 56-қосымшада көрсетілген нысанға сәйкес келуі және мынадай негізгі мәліметтерді қамтуы тиіс:

жобаның атауы;

құрамында жобаны іске асыру көзделген мемлекеттік, салалық (секторалдық) және өңірлік бағдарламаның атауы;

жобаны іске асырудың жалпы құны;
іске асыру кезеңі;
іске асыру орны;
Бюджет кодексінің 147-бабының 3-тармағында көрсетілген өлшемдерге сәйкес келуі;
жобаның құрауыштары;
қаржыландыру нысаны;
жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі;
ТЭН әзірлеу үшін қажетті мәлімделетін сома;
инвестициялық ұсынысты салалық бағалауды жүргізген мемлекеттік органның атауы, сондай-ақ инвестициялық ұсынысты салалық бағалау қорытындысының нөмірі;
инвестициялық ұсынысты экономикалық бағалау оң қорытындысының күні мен нөмірі.

398. ТЭН әзірлеуді қаржыландыруға сондай-ақ мыналар қоса беріледі:
салалық бағалаудың қорытындысы;
экономикалық бағалаудың қорытындысы;
ТЭН әзірлеуге техникалық тапсырма;
ТЭН әзірлеудің мәлімделетін құнын негіздейтін ақпарат.

399. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті жылдың 1 сәуірінен кешіктірмейтін мерзімде қаржыландыруға арналған өтініштердің негізінде ТЭН әзірлеу мен сараптамасын қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен мүмкін бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

400. Бюджет комиссиясының қарауына шығарылатын ТЭН әзірлеу мен сараптамасын қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен мүмкін бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесі мынадай негізгі мәліметтерді қамтуы тиіс:
жобаның атауы;
бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мәлімдеген сома;
экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган қаржыландыруға ұсынылатын сома;
жобаның мемлекеттік, салалық (секторалдық) және өңірлік бағдарламаларға сәйкестігі;
ТЭН әзірлеуге арналған техникалық тапсырманы бағалау;

өзге мәліметтер.

Қажет болған жағдайда экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган олардың ТЭН-ін әзірлеу және сараптауды қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен мүмкін болатын бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қалыптастыру барысында туындайтын жекелеген мәселелерді қарау үшін қосымша ақпаратты сұратады.

401. Бюджет комиссиясы олардың ТЭН-ін әзірлеу және сараптауды қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен мүмкін болатын бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қарау нәтижелері бойынша Тізбені, сондай-ақ әрбір жоба бойынша қаржыландыру сомасын анықтайды.

402. Әрбір жоба бойынша қаржыландыру атауы мен сомасын қамтитын тізбе Қазақстан Республикасы Үкіметінің жекелеген шешімімен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі.

403. Егер бюджет комиссиясының олардың ТЭН-ін әзірлеу және сараптауды қаржыландыру бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен мүмкін болатын бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қарау нәтижелері бойынша бөлінетін бағдарламаның қаражаты толық мөлшерде бөлінбеген жағдайда, экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесін бекіткеннен кейінгі келесі айдың 1-і күніне дейін бюджет комиссиясының қарауына бөлінетін бюджеттік бағдарлама қаражатының қалған сомасына бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесіне қосымша жобасын енгізеді.

Бөлінетін бюджеттік бағдарлама қаражатының қалған сомасына бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесіне қосымшаны қалыптастыру, бюджет комиссиясының қарауына енгізу және бекіту осы ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

404. Бюджеттік инвестициялық жобалардың ТЭН әзірлеуді қаржыландыру бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты бекітілген бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесінің негізінде түрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің арасында бөлуге жатады.

Қаржы жылы ішінде бюджеттік инвестициялық жобалардың ТЭН әзірлеуді қаржыландыру бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты бюджетке қайтарылады.

405. Сараптамаларды әзірлеу мен жүргізуді қаржыландыру бюджет заңнамасында және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

406. ТЭН әзірлеу жөніндегі қызметтерді беруге арналған шарт бойынша берушінің міндеттемелерінде шарттың жалпы құнының шегінде жүргізілетін ескертулер мен ұсыныстар бойынша өнім берушінің ТЭН міндетті пысықтауы туралы талап қамтылуы тиіс.

407. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға:

есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10-ы күніне дейін жобаның ТЭН белгіленген тәртіппен бекіткенге дейін ТЭН әзірлеу жөніндегі іс-шараларды іске асыру барысы туралы ақпаратты береді.

46-тарау. Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыруға арналған қаражатты бөлу тәртібі

408. Осымен концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражатын бөлу тәртібі анықталады.

Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру Қазақстан Республикасы Үкіметі бекіткен орта мерзімді кезеңге арналған концессияға беруге ұсынылатын объектілердің тізбесінде көзделген.

409. Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру үдерісі мынадай негізгі кезеңдерден тұратын іс-шаралар кешенін білдіреді:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды өткізуді концессияға беруге ұсынылатын объектілер бойынша қаржыландыруға арналған өтінімдерді (бұдан әрі - Өтінім) табыс етуі;

2) бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру, жобалардың тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту;

3) концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру.

410. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері орта мерзімді кезеңге арналған концессияға беруге ұсынылатын объектілердің тізбесін Қазақстан

Республикасының Үкіметі бекіткен күннен бастап он күн ішінде Өтінімдерді экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға ұсынады.

Өтінім осы Ереженің 57-қосымшасында көрсетілген нысанға сәйкес болуы және мынадай негізгі мәліметтерден тұруы тиіс:

1) жоба концессиясының атауы;

2) жоба концессиясының іске асырылуына жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі;

3) жоба концессиясын іске асырудың жалпы құны;

4) концессиялық жобаларды бағалау мен сараптаудың мәлімделген құны;

5) концессия объектісін іске асыру кезеңі.

Сондай-ақ өтінімге:

1) мынадай негізгі мәліметтері бар концессиялық жобаларды бағалаудың және оларға сараптама жүргізудің техникалық міндеттері:

концессиялық жобаларды бағалау және оларға сараптама жүргізудің міндеті, тапсырмасы және өзектілігі;

концессиялық жобаларды бағалау және оларға сараптама жүргізудің ортақ талаптары;

концессиялық жобаларды бағалау және сараптама жүргізудің мерзімдері;

2) концессиялық жобаларды бағалаудың және сараптаудың өтінілген құнын негіздейтін ақпарат;

3) басқа да мәліметтер қоса беріледі.

411. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган Өтінімдер негізінде концессиялық жобаларды (бұдан әрі - Бөлу) бағалауға және сараптауға арналған қаражатты бөлу қаржыландыру жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

412. Республикалық бюджет комиссиясы Бөлу жобасын қарау нәтижелері бойынша концессияның әрбір объектісі бойынша концессиялық жобаларды бағалау мен сараптауды қаржыландыру сомасын айқындайды.

413. Бөлу мынадай негізгі мәліметтерді қамтуы тиіс:

концессия объектісінің атауы;

бюджеттік бағдарламаның әкімшісі;

концессия объектісі бойынша концессиялық жобаларды бағалау мен сараптауды қаржыландыру құны.

Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган егер қажет болған жағдайда Бөлу жобасын қалыптастыру барысында туындаған жекелеген мәселелерді қарау үшін қосымша ақпарат сұратады.

414. Концессияның әрбір объектісі бойынша концессиялық жобаларды бағалаудың және сараптаудың атауы мен қаржыландыру сомасынан тұратын Бөлу жобасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен бекітіледі.

415. Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты бекітілген Бөлу негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің арасында қаржылық жылдың ішінде бөлінуі тиіс.

416. Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыру бюджеттік заңнамада және мемлекеттік сатып алулар туралы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

417. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға:

концессиялық жобаларды бағалау және оларға сараптама жүргізу жөніндегі іс-шараларды іске асыру туралы ақпаратты концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды аяқтағаннан кейінгі 10 күн ішінде;

жыл сайын, есепті жылдан кейінгі жылдың 1 наурызына дейін экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға қаржыландыруы бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен жүзеге асырылған концессиялық жобаларды бағалау және сараптау туралы өткен жылғы есепті береді.

9-бөлім. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтері мен есептілігі

47-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына активтерді есептеу тәртібі

418. Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры Бюджет кодексінде белгіленген түсімдердің есебінен қалыптастырылады.

419. ҚР ҰБ Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын есепке алу және оны жұмсау үшін теңгелік шот және шетелдік валютада түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін теңгемен тиісті шот ашады.

420. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айдың басына дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің ҚР ҰБ-дағы шоттарына аударылатын түсімдер сомасының алдағы айға арналған болжамын ұсынады.

421. Ұлттық валютадағы түсімдер сомасы Ұлттық қордың ҚБШ-ға жіберіледі. Ұлттық қордың ҚБШ-да есепке алынатын ағымдағы жұмыс күні ішіндегі

түсімдер сомасын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган келесі жұмыс күнінен кешіктірмей ҚР ҰБ-дағы Үкіметтің теңгелік шотына аударуы тиіс. Теңгелік шоттан қаражат келесі ай сайынғы кепілдік берілген трансфертті аудару шеңберінде жүзеге асырылатын алу үшін жеткілікті соманы жинақтағаннан кейін айырбасталады және Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының шотына шетел валютасында түседі.

Бұл ретте қаржы нарықтарының ағымдағы конъюнктурасына байланысты Ұлттық Банктің алты айға дейінгі мерзімге теңгемен Қордың есебінен түсімдерді айырбастауды кейінге қалдыруға құқығы бар.

Ескерту. 421-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

422. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына түсімдер сомасын аударуды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган күн сайын ҚР ҰБ-нің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасының негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің артық төленген сомасын қайтарған немесе ол есепке алынған жағдайда Ұлттық қордың ҚБШ-ға дебеттік сальдоға рұқсат етіледі.

423. Артық төленген соманы қайтару немесе есепке алу осы Ереженің 68-71-тармақтарына сәйкес ҚР ҰБ-да ашылған шоттардан есептен алмастан уәкілетті органның шоттарында жүзеге асырылады.

424. Шетелдік валютадағы түсімдердің сомасы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шетелдік валютадағы корреспонденттік шоттарына есептеледі. Қайта айырбасталғаннан кейін теңгемен алынған сома Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ҚР ҰҚ-ның ҚБШ-ға жіберіледі. ҚР ҰҚ-ның ҚБШ-да ескерілетін ағымдағы жұмыс күні ішіндегі түсімдердің сомасын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган дәл сол жұмыс күні шетелдік валютада түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің тиісті шотына теңгемен аударуға тиіс.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ белгілеген Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына есептелетін шетелдік валютаны дәйекті түрде қайта айырбастау және айырбастау операциясы үшін хабарламалар , өтініштер беру және соманы теңгемен есептеу кестесін сақтайды.

425. ҚР ҰБ кастодиандардан алынған ақпараттың негізінде есепке алу әдісімен Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан алынған инвестициялық кірістерді есепке алуды жүргізеді. Инвестициялық кірістердің сомасы Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры кастодианының шоттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры активтерінің құрамында көрсетіледі.

426. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережеге 58-қосымшаға сәйкес 2-26-нысан бойынша ай сайын есептіден кейінгі айдың бірінші күніне Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына түсетін түсімдер мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің ҚР ҰБ-дағы шоттарына аударымдар туралы есепті береді.

427. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына түсетін өзге түсімдер мен кірістерді заңды және жеке тұлғалар Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударады.

48-тарау. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын пайдалану тәртібі

428. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын пайдалану Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде көзделген мақсаттарға ғана жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілетін кепілдік берілген трансферт түрінде жұмсау қаржы жылы ішінде тиісті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарында бекітілгеннен артық емес көлемде жүзеге асырылады.

429. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің ҚР Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансфертке қажеттілік көлемін ай сайын болжамдайды.

Даму бюджеттік бағдарламаларын қаржыландыру үшін қажет, алдағы айға арналған Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін кепілдік берілген трансферттегі республикалық бюджет қажеттілігінің көлемін болжамдау республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы бюджет қаражатының қалдығын, алдағы айда республикалық бюджетке түсетін түсімдердің күтілетін көлемі және республикалық бюджет шығыстарының күтілетін атқарылуы туралы болжамдарды ескере отырып анықталады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілген күннен

бастап үш жұмыс күні ішінде ай сайын бөлінген Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферттің бекітілген көлемін ҚР ҰБ назарына жеткізеді және ҚР ҰБ аударуды жүзеге асыратын деректемелер туралы хабар береді.

430. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферттің ақша қажеттілігінің қажет көлемін аудару ай сайын ҚР ҰБ-ға жіберілетін өтінімнің негізінде жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферт бөлуге арналған өтінімді (бұдан әрі - өтінім) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы өкілеттік берген тұлға қол қойған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің осы Ережеге 59-қосымшаға сәйкес 2-37 нысан бойынша әрбір айдың 25-күніне бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды.

ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның өтінімі негізінде кепілдік берілген трансферттің өтінім жасалған сомасын оны алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде республикалық бюджеттің ҚБШ-ға аударады.

Өтінімді орындауға қажет Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының теңгедегі қаражатын есепке алу үшін Үкімет шотында ақша болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда, ҚР ҰБ Басқармасы белгілеген тәртіппен ҚР ҰБ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтерін есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан шетел валютасындағы ақшаның немесе активтердің бөлігін қайта айырбастауды жүргізеді.

431. Республикалық бюджеттің болжамның негізінде анықталған бюджет ақшасы алдағы айға жеткілікті болған кезде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган әрбір айдың 25-і күніне ҚР ҰБ-ға хат жібереді, онда алдағы айға Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің ақшасын аудару талап етілмейтіндігін хабарлайды.

432. Келесі айларда тиісті түзетумен белгілі бір айда кепілдік берілген трансферттің көлемін түзетуді (азайтуды не арттыруды) талап ететін факторлар туындаған кезде республикалық бюджет түсімдерінің және оны қаржыландырудың жиынтық жоспарына толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

433. Өткен қаржы жылында аударылмаған Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферт сомасының есебінен ағымдағы қаржы жылының басында пайдаланылмаған сомадан артық емес көлемде өткен жылдың республикалық бюджеттік даму бағдарламаларын қаржыландыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының 10 қаңтарына дейінгі мерзімде бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бөлінісінде республикалық бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша орындалмаған шарттардың тізбесін; өткен қаржы жылында Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке аударылмаған кепілдік берілген трансферттің сомасы, өткен қаржы жылы іс-шараларды толық орындамау себептерін көрсете отырып бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және инвестициялық жобалар бөлігінде даму бюджеттік бағдарламалары бойынша қаржыландыру жоспарларының орындалуы туралы ақпаратты, сондай-ақ сыртқы қарыз қаражаты, гранттар және бюджеттік кредиттер есебінен іске асырылатын даму бюджеттік бағдарламаларын алып тастағанда, республикалық даму бюджеттік бағдарламалары және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлігінде инвестициялық жобалар бойынша орындалмаған шарттар тізбесін береді.

434. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан алынған ақпараттың негізінде бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган белгіленген тәртіппен республикалық бюджет комиссиясының карауына:

1) өткен қаржы жылында жасалған шарттар бойынша төленбеген міндеттемелері бар республикалық бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) тізбесін;

2) өткен қаржы жылында Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке аударылмаған кепілдік берілген трансферттің сомасы туралы ақпаратты;

3) ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетті түзету жолымен төленбеген міндеттемелер бөлігінде республикалық бюджеттік даму бағдарламаларын (кіші бағдарламаларын) ағымдағы қаржы жылында қаржыландыру жөніндегі ұсынысты береді.

435. Республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу және республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулыларының жобаларын әзірлейді және белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

436. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы және республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына қол қойылған күннен бастап бес күннің ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бөлінісінде бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша өзгертілген жылдық жоспарды және ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға Республикалық бюджет комиссиясы мақұлдаған шарттардың тізбесін жеткізеді.

437. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган 438, 439-тармақтарда санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Ереженің 6-тарауында анықталған тәртіппен түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер жөніндегі жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізеді.

438. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет түсімдерінің және оны қаржыландырудың жиынтық жоспарының өзгерген сомасын оған өзгерістер енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде ҚР ҰБ-ға жеткізеді.

439. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқаруға байланысты шығыстарды жүзеге асыру үшін ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ақы төлеу үшін шот-фактура жібереді.

440. Жыл сайынғы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жүзеге асыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ-ға сыртқы аудитор ұсынған шот-фактураның көшірмесін және шығыстарды растау туралы хабарлама жібереді.

441. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ мен Қазақстан Республикасының Үкіметі арасында жасалған сенімгерлік басқару туралы шартта (бұдан әрі - Сенімгерлік басқару туралы шарт) белгіленген мерзімде ҚР ҰБ-ға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы

өкілеттік берген тұлға қол қойған осы Ережеге 60-қосымшаға сәйкес 2-36-нысан бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарлама жібереді.

ҚР ҰБ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарламаның негізінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабуға арналған соманы Үкіметтің теңгелік шотынан есептен шығарады.

Хабарламаны орындау үшін қажет Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының теңгедегі қаражатын есепке алу үшін Үкіметтің шотында ақша болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда ҚР ҰБ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтерін есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан шетелдік валютадағы ақшаның немесе активтердің бір бөлігін ҚР ҰБ Басқармасы белгілеген тәртіппен қайта айырбастауды жүргізеді.

442. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және ҚР ҰБ осы Ережеге 61-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ай сайын шетел валютасында түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің теңгелік шоты және Үкіметтің тиісті шоты бойынша ақша қозғалысын салыстырып тексеруді жүзеге асырады.

49-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есепті жасаудың тәртібі мен нысандары

443. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы есептілік Бюджет кодексіне сәйкес жүргізіледі.

444. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы есепті, тиісінше 1-ші және 15-ші күннің жағдайы бойынша , есептіден кейінгі айдың 5-ші және 20-шы күні бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды.

445. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры аудитінің нәтижелерін енгізе отырып есептіден кейінгі жылдың 1 сәуіріне дейін жыл сайын ҚР ҰБ-мен бірлесіп жасайды.

446. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есеп мыналарды қамтиды:

а. осы Ережеге 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы жылдық есеп;

b. ҚР ҰБ Басқармасының қаулысымен бекітілген нысандар бойынша теңгерім мен есептер:

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ теңгерімі;

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының активтерін сенімді басқару жөніндегі ҚР ҰБ кірістері мен шығыстары туралы есеп;

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ ақша қозғалысы туралы есептер;

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ таза активтеріндегі өзгерістер туралы есептер.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқару жөніндегі өзге деректер.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын қалыптастыру және пайдалану туралы есеп ҚР ҰБ-ның және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның есепке алудың түрлі әдістерін (есептеу және кассалық) қолдануға байланысты, сондай-ақ дөңгелектеу есебінен есеп бойынша алшақтық сомасының айырмасы көрсетілетін жолды қамти алады.

Қазақстан Республикасының Үкіметі ағымдағы жылдың 1 мамырынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының Президентіне сыртқы аудитті жүргізудің нәтижелерімен бірге жылдық есепті бекітуге енгізеді.

447. ҚР ҰБ және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын сенімгерлік басқару туралы шартта көзделген тәртіппен міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді.

10-бөлім. Бюджеттік кредит беру тәртібі

50-тарау. Бюджеттік кредит беру жөніндегі қаржылық рәсімдер

448. Осы бөлімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Қарыз алушы банк - Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктер мен ұйымдар.

Бюджеттік кредит беру Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың республикалық және тиісінше жергілікті бюджеттерді атқаруының құрамдас бөлігі болып табылады және тиісті бюджеттерден қарыз алушыларға бюджеттік кредит беру жолымен, оның ішінде түпкі қарыз алушыларға кейіннен кредит беру үшін жүзеге асырылады.

449. Бюджеттік кредиттер беру шарттарын:

республикалық бюджеттің қаражаты есебінен - Қазақстан Республикасының Үкіметі;

жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен - жергілікті атқарушы органдар анықтайды.

450. Бюджеттік кредит беру шарты кредит беруші мүддесінің қорғалуын қамтамасыз ету, кредиттік тәуекелдің туындауын барынша төмендету болып табылады.

451. Бюджеттік кредиттер тиісті бюджеттік бағдарламаларда:
тиісті қаржы жылына арнап бекітілген республикалық бюджетте;
жергілікті бюджеттер мәслихаттарының шешімдерімен тиісті қаржы жылына арнап бекітілген жергілікті бюджеттерде анықталған мақсаттарға және сомалар шегінде беріледі.

452. Кредиттік шарт (келісім) заңнамада талап етілетін негізгі шарттарды қамтуы тиіс. Сондай-ақ кредиттік шарт (келісім) бюджеттік кредитті беруге, оны пайдалануға, оған қызмет көрсетуге және өтеуге байланысты өзге де ережелерді қамтуы мүмкін.
Кредиттік шартқа (келісімге) қол қойған күннен бастап үш айдың ішінде қарыз алушы бюджеттік кредит бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ететін тиісті шартқа (келісімге) қол қоюы тиіс.

453. Кредиттік шарт ұлттық та, шетелдік валютада да жасалады. Бюджеттік кредиттер құбылмалы да, тіркелген де сыйақы ставкасымен берілуі мүмкін.

454. Бюджеттік кредиттің негізгі борышын өтеу бойынша жеңілдікті кезеңнің ұзақтығы қарыз алушы мен бюджеттік бағдарлама әкімшісінің тиісті есептеулерімен расталады. Қаржы агенттіктері үшін бюджеттік кредиттің негізгі борышын өтеу бойынша жеңілдікті кезең ұзақтығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен анықталады. Бұл ретте жеңілдікті кезеңнің ұзақтығы кредит мерзімінің үштен бірінен аспауы тиіс.

455. Облыстардың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) жергілікті атқарушы органдарының бюджеттік кредиттері, қаржы агенттіктері бойынша сыйақы ставкаларын қоспағанда, бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы ставкалары бюджеттік кредит мерзіміне сәйкес келетін айналыс мерзімімен бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы орган эмитенттеген, бағалы қағаздардың ұйымдасқан қайталама нарығындағы операциялардың нәтижелері бойынша өткен тоқсанда қалыптасқан тиісті мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар бойынша кірістің орта мөлшерлік ставкасымен төмен болмай белгіленеді. Мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар бойынша кірістің орта мөлшерлік ставкасын анықтау тәртібі осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

456. Бюджеттік кредитті пайдаланғаны үшін сыйақы есептеу тиісті шартқа (келісімге) қол қойылған күннен бастап бюджеттік кредит қайта құрылымдалған кезде бюджеттік кредит қаражатын кредит берушінің шотынан қарыз алушының шотына аударған күннен бастап жүзеге асырылады. Бюджеттік кредит бойынша сыйақы төлеуді жүзеге асыру бірінші күнтізбелік жылдан кешіктірілмей басталады.

457. Қарыз алушы банк белгілеген түпкі қарыз алушыға арналған сыйақы ставкасының мөлшері осы Ереженің 455-тармағына сәйкес белгіленген екі еселенген сыйақы ставкасынан аспауы тиіс.

458. Егер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген бағалы қағаздардың ұйымдасқан қайталама нарығындағы операциялар ағымдағы кезеңде жүргізілмесе, сыйақы ставкасы өткен кезеңнің тиісті валютасындағы сыйақы ставкасына тең белгіленеді.

459. Жасалған кредит шарттары жасасқан күннен бастап үш күннің ішінде:
республикалық бюджеттің қаражаты есебінен бюджеттік кредиттер бойынша Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның;
жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен бюджеттік кредиттер бойынша жергілікті атқарушы органдардың тіркеуіне жатады.

460. Жергілікті атқарушы органдарға бюджеттік кредит беру тиісті мәслихаттардың шешімі болған кезде ғана жүзеге асырылады. Кредиттік шарт (келісім) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен жергілікті атқарушы органның арасында жасалады.

461. Жеке тұлғаларға бюджеттік кредит берген кезде кредиттік шарт (келісім) кредит берушінің тапсырмасы бойынша сенім білдірілген (агент) мен жеке тұлғаның арасында жасалады.
Сенім білдірілгенге (агентке) тапсырманы орындағаны үшін сыйақы төлеуді тиісті бюджеттің қаражаты есебінен бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жүзеге асырады.

462. Қарыз алушы қайтыс болған не оны қаза болған деп жариялаған жағдайда, мемлекеттік білім беру және студенттік кредиттер бойынша

талаптарды тоқтатуды нотариалды расталған қарыз алушының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесін ұсынған кезде сенім білдірілген (агент) жүзеге асырады.

463. Республикалық және жергілікті бюджеттердің ақшасы есебінен берілген бюджеттік кредит қарыз алушы негізгі борыш сомасын қайтарған және толық көлемде сыйақыны және басқа да бюджеттік кредитпен байланысты ілеспе төлемдерді төлеген кезде өтелген болып саналады.

464. Қарыз алушы бюджеттік кредитті пайдалану мен өтеу шартын бұзған жағдайда, кредит беруші кредиттік шартты (келісімді) мерзімінен бұрын бұзуды және бюджеттік кредиттің іс жүзінде ұсынылған сомасын, есептелген сыйақыны және өзге де тиесілі төлемдерді қайтаруды жүзеге асыра алады.

465. Бюджеттік кредитті мақсатсыз пайдалану фактілері анықталған кезде кредит беруші қарыз алушыдан мақсатсыз пайдаланылған қаражат сомасын және мақсатқа сай пайдаланылмаған соманың жиырма бес пайызы мөлшерінде айыппұл өндіріп алады.

Мақсатқа сай пайдаланылмаған кредит сомасына сол сияқты кредиттік шартта (келісімде) анықталған бюджеттік кредитті игеру кезеңінен кейін қарыз алушы пайдаланған сома жатады.

466. Кредиттік шартта (келісімде) анықталған бюджеттік кредитті игеру кезеңінде қарыз алушы пайдаланбаған кредит сомасы түсімдердің бірыңғай бюджеттік сыныптамасының тиісті кодына игеру кезеңі аяқталған күннен бастап үш күннің ішінде тиісті бюджетке қайтаруға жатады.

467. Қарыз алушыда бюджеттік кредит бойынша берешек қалыптасқан және кредиттік шарттың ережелерінде анықталған мерзім ішінде оны өтемеген кезде кредит беруші әрбір мерзімі өткен күн үшін қайтаруға жататын соманың оннан бір бүтін пайызы мөлшерінде өсімақы есептейді.

468. Бюджеттік кредиттерді қайта құрылымдау Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімдерінің немесе тиісінше әкімдіктер шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

469. Республикалық бюджет қаражаты есебінен берілген бюджеттік кредитті қайта құрылымдау туралы шешімді Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 21 маусымдағы N 813 қаулысына сәйкес құрылған Республикалық

бюджеттен берілген несиелерді, сондай-ақ мемлекеттік кепілдік берілген қарыздардың шеңберінде республикалық бюджеттен оқшауландырылған қаражатты қайтару және қайта құрылымдау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның оң қорытындысы негізінде Қазақстан Республикасының Үкіметі қабылдайды.

470. Жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен берілген бюджеттік кредитті қайта құрылымдау туралы шешімді жергілікті атқарушы органның жанындағы консультативтік-кеңес органының оң қорытындысы негізінде жергілікті атқарушы орган қабылдайды.

471. Бюджеттік кредитті қайта құрылымдаған кезде кредит берушінің, бағдарлама әкімшісінің және қарыз алушының арасында қайта құрылымдау туралы кредиттік шартқа қосымша келісім жасалады.

472. Бюджеттік кредитті қайта құрылымдау кезінде кредит беруші сыйақы есептеуді жүргізеді. Бұл ретте бюджеттік кредитті немесе кезекті төлемдерді өтеу мерзімдерінің, кредит валютасының өзгеруі, сондай-ақ сыйақы ставкалары тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджетте мәслихаттың шешімімен бекітілген бюджеттің кіріс бөлігінің мөлшеріне әсер етпеуі тиіс.

473. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік кредиттерді тіркеуді, есепке алуды және олардың мониторингін жүзеге асырады, қарыз алушылар, сенім білдірілгендер (агенттер), түпкі қарыз алушылар міндетті тәртіппен берген ақпараттың негізінде жобалардың іске асырылуын бақылайды. Ақпарат беру нысандары мен мерзімдерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

51-тарау. Қарыз алушының кредиттік қабілетінің өлшемдері

474. Қарыз алушы банктің кредиттік қабілетінің негізгі өлшемдері:

бұрын республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің ақшасы есебінен алынған кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің болмауы;

салықтық берешектің болмауы;

конкурсты өткізу күнінің алдындағы соңғы үш айдың ішінде банк заңнамасында белгіленген пруденциялық нормативтерді сақтау;

меншік капиталы бюджеттік кредит сомасынан кемінде екі есе аспауы тиіс;

бюджеттік кредиттерді уақтылы қайтару бойынша қамтамасыз етудің болуы;

қажет болған кезде филиалдық желінің және/немесе корреспонденттік желінің болуы болып табылады.

475. Жергілікті атқарушы органдардың кредиттік қабілетінің негізгі өлшемі бұрын алынған кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің болмауы болып табылады.

476. Жеке тұлғаларға бюджеттік кредит берген кезде кредиттік қабілетін сенім білдірілген (агент) анықтайды.

477. Бюджеттік кредитті алуға үміткер шетел мемлекетінің кредиттік қабілетін жетекші халықаралық рейтингтік агенттіктер берген рейтингтерге сәйкес анықталады.

478. Сондай-ақ кредит беруші қарыз алушының кредиттік қабілетін анықтау үшін қосымша талаптар белгілеуі мүмкін.

52-тарау. Қарыз алушы банктерді іріктеу тәртібі

479. Бағдарламалардың әкімшілері тиісті бюджеттерді қабылдағаннан кейін бір айдан аспайтын мерзімде қарыз алушы банктерді анықтауға үміткерлерге (бұдан әрі - үміткерлер) қойылатын талаптар анықталады.

480. Осы Ереженің 479-тармағын орындағаннан кейін бағдарламаның әкімшісі үш жұмыс күні ішінде кредит берушімен келісуге конкурстық құжаттаманы жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде конкурстық құжаттаманы келіседі және жазбаша түрде ол туралы бағдарламаның әкімшісін хабардар етеді.

481. Бағдарламалардың әкімшілері өтінім беру мерзімін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде кредиттерді алуға конкурс жариялайды.

482. Үміткерлер бағдарламалар әкімшілері анықтаған конкурс өткізу мерзімдерінде олардың конкурс талаптарына сәйкес келуін растайтын және бюджеттік кредиттерді алу шарттары мен олардың нақты бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде түпкі қарыз алушыларға кредит беруін жүзеге асыру шарттары бойынша ұсыныстарды қамтитын құжаттарды қоса бере отырып, конкурсқа қатысуға өтінімдер береді.

483. Бағдарламалардың әкімшілері:

бюджеттік кредиттер алуға қойылатын негізгі талаптарды қоса бере отырып, үміткерлердің тиісті талаптарды сақтауы туралы ақпаратты алу мақсатында

қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға;

республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен бұрын алынған бюджеттік кредиттер бойынша үміткерлердің мерзімі өткен берешегінің бар-жоғы туралы ақпарат алу мақсатында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және/немесе жергілікті атқарушы органдарға сұрау салулар жібереді.

484. Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган бес күннің ішінде сұрау салуларға сәйкес бағдарламалардың әкімшілеріне үміткерлердің конкурсқа қатысуына қойылатын талаптарды сақтауы туралы ақпаратты жібереді.

485. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және/немесе жергілікті атқарушы органдар бағдарламалар әкімшілерінің сұрау салуларына сәйкес бес күннің ішінде бұрын республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен алынған бюджеттік кредиттер бойынша үміткерлердің мерзімі өткен берешегінің бар-жоғы туралы ақпарат жібереді.

486. Конкурсқа қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және/немесе жергілікті атқарушы органдардың оң қорытындысын алған үміткерлер жіберіледі.

487. Құжаттарды қарау және конкурсқа қатысуға жіберілген үміткерлердің қатарынан қарыз алушыларды іріктеу үшін бағдарламалардың әкімшілері конкурстық комиссия құрады. Конкурстық комиссия бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өкілдерінен тұруы тиіс.

Конкурстық комиссия бюджеттік бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз ететін тиісінше кредит беру мақсатында үміткерлердің өтінімдерін қарауды жүргізеді және мыналарды:

түпкі қарыз алушыларға бюджеттік кредит берумен байланысты шығыстардың ең аз деңгейін;

қамтамасыз ету сапасын (көлемін, нысанын, өтімділігін);

несие қоржынының сапасын;

меншік капиталының көлемін;

кредит беру саласындағы жұмыс тәжірибесін негізге ала отырып, оларды іріктеуді жүзеге асырады.

488. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қарыз алушыны конкурстық негізде анықтайды. Егер инвестициялық жобаларды іске асыру мақсатында бірнеше қарыз алушылар көзделсе, онда бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік кредит беру шарттарына сәйкес қарыз алушыларды іріктеуді жүзеге асырады. Қарыз алушылардың тізбесі бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен бекітіледі.

489. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен және қарыз алушымен бірлесіп Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың кредиттер беру туралы қабылданған шешімдерінің негізінде кредиттік шарт (келісім) жасасады.

490. Бюджеттік кредит беру кезінде туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер жасасқан кредиттік шарттарға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

53-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздары бойынша кірістіліктің орта мөлшерлі ставкасын анықтау тәртібі

491. Кірістіліктің орта мөлшерлі ставкасы бағалы қағаздардың қайталама нарығында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген тиісті мемлекеттік орта мерзімді индекстелмейтін бағалы қағаздармен жасалған тиісті тоқсандағы операциялардың нәтижелері бойынша анықталады.

492. Тиісті мемлекеттік бағалы қағаздар бойынша жасалатын операциялардың нәтижелері бойынша "Қазақстан қор биржасы" акционерлік қоғамы (келісім бойынша) есепті тоқсаннан кейінгі айдың бесі күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген тиісті мемлекеттік орта мерзімді индекстелмейтін бағалы қағаздармен бағалы қағаздардың қайталама нарығындағы операциялардың нәтижесіндегі кірістіліктің қалыптасқан орта мөлшерлі ставкасының көлемі туралы ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

54-тарау. Бюджеттік кредиттің мақсатты пайдаланылуын және ол бойынша міндеттемелерді қамтамасыз етудің болуын бақылауды жүзеге асыру тәртібі

493. Бюджеттік кредиттің мақсатты пайдаланылуын және ол бойынша міндеттемелерді қамтамасыз етудің болуын бақылауды ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі және/немесе сенім білдірілген (агент) жүзеге асырады.

494. Ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган тұрақты негізде бюджеттік кредиттің нысаналы пайдаланылуын және ол бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етудің бар-жоғын тексеруді жүргізеді.

495. Қарыз алушы кредит бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда ішкі бақылау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік кредиттің нысаналы пайдаланылуын ол бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етудің бар-жоғын тексеруді жүргізеді.

55-тарау. Жергілікті атқарушы органнан мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын және/немесе бюджеттік кредит сомасын өндіріп алу жөніндегі рәсімдер

496. Жергілікті атқарушы орган мақсатқа сай пайдаланбаған бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын және/немесе бюджеттік кредит сомасын өндіріп алу жөніндегі іс-шараларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

497. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының соңына қарай тиісті жергілікті органның әкіміне өтеу мерзімін көрсете отырып, мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу және/немесе бюджеттік кредит сомасын қайтару қажеттігі туралы ескерту жібереді.

498. Жергілікті атқарушы орган ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын және/немесе бюджеттік кредит сомасын қайтармаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жаңа қаржы жылының алғашқы үш жұмыс күні ішінде тиісті жергілікті атқарушы органның әкіміне міндеттемелерді тіркеу және Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша төлемдер жүргізу жөніндегі операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама жібереді.

499. Тиісті жергілікті атқарушы орган - борышкердің әкімін хабардар еткеннен кейін келесі жұмыс күні:

1) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мыналар:

Әкім аппаратының қызметкерлеріне төленетін жалақы және басқа да ақшалай төлемдер;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндеттемелер;

іссапар шығыстары;

міндетті зейнетақы жарналары;

әлеуметтік есептеулер;

банктік қызмет көрсетуге төлемдер бойынша операцияларды қоспағанда, Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады.

2) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы тармақтың 1) тармақшасында көзделген шығыстар түрлері бойынша ғана төлемдер мен ақша аударуды жүзеге асыруға Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша төлеуге берілетін шоттарды қабылдау туралы өкім жібереді.

500. Егер Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды жүзеге асыруды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама алынған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган бюджет қаражатының бос қалдықтары есебінен жергілікті бюджетке түзету жүргізбесе және аумақтық қазынашылық органдарына берешектің барлық сомасын өтеу бойынша төлеуге берілетін шоттарын ұсынбаса, онда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша барлық операцияларды (міндеттемелер қабылдауды және төлемдер жүргізуді) тоқтата тұруды жүзеге асырады.

501. Әкім аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды қалпына келтіру берешектің барлық сомасын өтеу жөніндегі төлеуге шоттар ұсынылғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының жазбаша өтінімі бойынша жүргізіледі.

56-тарау. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өндіріп алу есебіне өндіріп алынған мүлікті сату және (немесе) мемлекеттік меншікке айналдыру тәртібі

502. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне өндіріп алынған мүлік сенім білдірілгендер (агенттер) және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес атқару құжаттарының орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті орган арқылы сатылуға жатады.

Сенім білдірілгендер (агенттер) конкурстық негізде мамандандырылған ұйымдарды немесе тиісті лицензиялары бар өзге ұйымдарды тарту жолымен мүлікті ашық аукционда конкурстық негізде сатады және сатудан түскен қаражатты республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Сенім білдірілгенге (агентке) тапсырманы орындағаны үшін шығыстарды төлеуді бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Мүлікті сату кезінде кредит беруші талаптарының мөлшері республикалық бюджет кірісіне түскен қаражат сомасына азаяды.

503. Жекелеген жағдайларда бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне өндіріп алынған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде мемлекеттік меншікке айналдыруға жатады.

504. Мүлікті мемлекеттік меншікке айналдыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган растайтын құжаттардың негізінде сенім білдірілгенмен (агентпен) және/немесе сот орындаушысымен, конкурстық басқарушымен, бюджеттік кредиттер бойынша берешекті өтеу есебіне мүлікті мемлекеттік меншікке қабылдауды ұйғаратын қарыз алушымен келісім жасасады .

505. Сенімхат негізінде әрекет ететін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның өкілі осы Ереженің 504-тармағында анықталған жасалған келісімге сәйкес қабылдап алу-беру актісі бойынша мүлікті қабылдайды және мүлікке меншік құқығын тіркейді.

506. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне мүлікті мемлекеттік меншікке айналдыру кезінде кредит беруші талаптарының мөлшері мүлік құнының сомасына азайтылады. Бюджеттік кредиттер бойынша берешекті өтеу есебіне мемлекеттік меншікке айналдырылатын мүлікті бағалау тиісті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

11-бөлім. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар

57-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу тәртібі

507. Осы бөлімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Банк - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекет кепілдік берген қарыздарға қызмет көрсетуге өкілеттік берілген банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым;

банк-кепілгер - Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкі немесе шетелдік банк.

Қазақстан Республикасының кепілдік беретін екінші деңгейдегі банкін қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган ұсынатын ақшалай нысанда атқаруды көздейтін банктік кепілдемелер беруге заңды лицензиясы бар екінші деңгейдегі банктердің атауын қамтитын тізбеден бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган анықтайды;

бизнес-жоспар - алдағы қарыз жылындағы төлемдер мен кіріс көздерінің түрлері туралы кесте қамтылатын алдағы қаржы жылына арналған қарыз алушы әзірлейтін құжат;

қарыз алушы - негізгі борышты өтеу және сыйақыларды, сондай-ақ кредиттік шартқа сәйкес басқа да төлемдерді төлеу жөніндегі міндеттемелер жүктелген қарыз қаражатын алған қарыз шартының тарабы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан қарыз алушы болып бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган әрекет етеді;

кепілгерлік шарты - тараптардың мемлекет кепілгерлігін беру туралы құқық қатынастарын, міндеттемелері мен жауапкершілігін белгілейтін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мен мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыз бойынша облигациялау ұстаушылардың өкілі арасындағы жазбаша келісім;

облигациялау ұстаушылардың өкілі - бағалы қағаздардың қайталама нарығында инфрақұрылымдық облигацияларды айналдыру, облигациялар бойынша сыйақылар төлеу және оларды өтеу үдерісінде эмитентпен жасалған шарт негізінде қарыз берушілер мүддесінде әрекет ететін ұйым;

жергілікті атқарушы орган - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, облыстық маңызы бар қалалардың, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің жергілікті атқарушы органы;

мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша алдағы төлемдерді қамтамасыз ету жүйесі - қарыз алушының бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша арнайы салым шотын ашуы, сондай-ақ қарыз алушы тиесілі соманы белгіленген мерзімде төлемеген жағдайда, мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша берешекті өтеу туралы қарыз алушының бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның алдында банктің кепілдігін беруі;

шартты салымның арнайы шоты (қызмет көрсету шоты) - қарыз алушының Қазақстанның Даму Банкінде ашылған және мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша алдағы төлемдерді өтеуді қамтамасыз етуге ғана арналған арнайы шартты салым шотында ақшаның бөлігін мерзімді төлеу арқылы міндетті жинақтамасы.

Шартты салымның арнайы шотындағы (қызмет көрсету шоты) қаражат қарыз туралы шартқа (келісімге) сәйкес алдағы төлем күніне дейінгі жиырма күн бұрын негізгі борыштың, есептелген пайыздардың (сыйақының), сондай-ақ өзге де төлемдердің алдағы төлемдерінің жүз пайызы мөлшерінде белгіленеді;

мемлекеттік кепілдік беру туралы келісім - бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның, агенттің және қарыз алушының арасындағы мемлекеттік кепілдік беру туралы тараптардың құқықтық қатынастарын белгілейтін мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттік кепілдік бойынша міндеттемелерді атқарған жағдайда оқшауландырылған республикалық бюджеттің қаражатын қайтару бойынша мемлекет кепілдік берген қарыз шартына сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі келісім;

түпкі қарыз алушы - Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын қарыз алушы анықтаған шарттарда қарыз қаражатын түпкі алушы;

контрагент - үкіметтік қарыздарды хеджирлеу мақсатында бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәміле тарабы;

үкіметтік қарыздарды хеджирлеу - үкіметтік қарыз алу (валюталық, пайыздық және өзге де) тәуекелдерін басқару мақсатында бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мен контрагенттің арасында мәміле жасау.

508. Қабылданған макроэкономикалық көрсеткіштерді негізге ала отырып, бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ-мен және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесіп, Алдағы үш жылдық кезеңге арналған әлеуметтік-экономикалық дамудың орта мерзімді жоспарының (бұдан әрі - Орта мерзімді жоспар), жинақталған мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыштың көлемі мен құрылымының негізінде үкіметтік қарыз алу мен борыштың алдағы орта мерзімді кезеңіне арналған жыл сайынғы жағдайын бағалау және болжауды жүргізеді.

509. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу көлемдерін, нысандарын және шарттарын, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте бекітілетін үкіметтік борышты өтеу және қызмет көрсету көлемдерін анықтайды.

510. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің тапшылығын қаржыландыру үшін тартылатын болжанған үкіметтік қарыздардың тізбесін қалыптастыру бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесіп:

1) қолданыстағы сыртқы қарыздар қаражаты түсімдерінің тізбесі мен жылдық көлемін;

2) қаражаттың түсуінің ықтимал тізбесі мен жылдық көлемін және олардың даярлық дәрежесіне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің сыртқы борышының жинақталған қалдық деңгейіне және халықаралық қаржы ұйымдары мен дамуға ресми көмек көрсететін донор-мемлекеттердің үкіметтерімен, басқа да сыртқы кредит берушілермен өзара іс-қимылдың перспективаларына негіздей отырып қол қоюға дайындалып жатқан бағдарламалық және инвестициялық сыртқы қарыздарды;

3) ішкі және халықаралық капитал нарықтарында мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыруды қоса алғанда, жоғарыда санамаланған көздер жаппаған бюджеттің тапшы бөлігін қаржыландыру үшін ықтимал өзге қарыз алу көздері мен құралдарын анықтауды қамтиды.

58-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды шығару жолымен қарыз алуы

511. Қазақстан Республикасының Үкіметі ішкі және халықаралық капитал нарықтарында мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар шығару туралы шешім қабылдайды.

512. Халықаралық капиталдар нарықтарына мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар шығару үшін:

1) елдің кредиттік рейтингін жаңарту, инвесторларды тарту мақсатында мемлекеттік бағалы қағаздар шығару нарығы мен әріптестерін анықтау жөнінде іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

2) осындай мәміле үшін белгіленген талаптарға сәйкес қажетті құжаттамалар дайындау жүзеге асырылады.

59-тарау. Қарыз шарттарын жасасу жолымен Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алуы

513. Бюджеттік қатынастарды реттеу саласында экономикалық жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган орталық мемлекеттік органдармен бірлесе отырып, жыл сайын басым инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін қалыптастырады және оны республикалық бюджет комиссиясына бекітуге ұсынады.

514. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті кезеңіне арналған басым инвестициялық жобалардың тізбесі шегінде белгілі бір қарызды тарту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімін дайындау үшін мүдделі министрліктер мен ұйымдарды тарта отырып:

1) қарыз капиталының конъюнктурасын зерделеуді және қарыз алу мүмкіндігін бағалауды;

2) тиісті жылға арналған жаңа үкіметтік қарыздар есебінен қаржыландыру ұйғарылатын жобаның қаржылық сипаттамасын талдауды;

3) орын алып отырған мүмкіндіктер шеңберінде жобаны қаржыландыру бойынша баламалы ұсыныстарды дайындауды;

4) қарыз шарттарын (нысаны, қарыз алушылар, кредит алушылар, шектеулер) жасасу жолымен сыртқы қарызды тарта отырып жобаны қаржыландыру сызбасы бойынша ұсыныстар дайындауды;

5) жобаны қаржыландыру бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі үшін ұсыныстар дайындауды жүзеге асырады.

515. Қазақстан Республикасының Үкіметі қарыз шартын жасасу нысанында қарыз алу кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мыналарды :

1) қаржыландыруға ұсынылған жоба, күтілетін қарыз шарттары бойынша кредит берушілермен келіссөздер ұйымдастыруды және өткізуді;

2) шарттардың қолайлылығын және олардың қаржылық (бюджеттік) шектеулерге сәйкестігін бағалауды;

3) қарыз шарты мен ілеспе құжаттардың жобаларын дайындауды;

4) қарыз қаражатын пайдалану қатынастарын, оны өтеу мен оған қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның түпкілікті қарыз алушылармен, қарыз алушылардың агенттермен қарыз бойынша міндеттемелерінің есебін жүргізетін және қызмет көрсететін ұйымдармен қатынастарды реттейтін құжаттарды дайындауды және ресімдеуді қамтитын дайындықтарды жүзеге асырады.

516. Үкіметтік қарыз бойынша құжаттамаларды келісуді мүдделі мемлекеттік органдар жүзеге асырады. Дайындалған құжаттамалар негізінде әділет органының қарыз бойынша құжаттамаға құқықтық сараптама жүргізуі жүзеге асырылады, нәтижесі тиісті қорытындымен ресімделеді.

517. Қазақстан Республикасының Үкіметі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның ұсынысы негізінде қарыз шартын жасасу жолымен үкіметтік қарызды тарту туралы шешім қабылдайды. Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімінде қарыз алуды жүзеге асыру нысаны мен оның көлемі, қарыз шартымен ілеспе құжаттарға қол қою үшін Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының және ресми тұлғаларының өкілеттіктері белгіленеді.

518. Ресімделген қарыз шартына қол қою Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

519. Қарыз шарты Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялануына жатады.

520. Қарыз шарты жасалғаннан және ол ратификацияланғаннан кейін қарыз шартының талаптарында көзделген жағдайларда әділет органы қорытынды ресімдейді.

521. Қол қойылған қарыз шарттары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда тіркеуге жатады.

522. Сыртқы үкіметтік қарыздар/гранттар бойынша алынған қаражат республикалық бюджетте көрсетіледі және Қазақстан Республикасының тиісті

жылға арналған республикалық бюджет туралы Заңына сәйкес оның атқарылу ретіне қарай пайдаланылады.

523. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар/гранттар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, Банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ кредит берушілерден алынған ақпараттар негізінде сыртқы қарыздардың/ гранттардың қаражатын есепке алуды жүзеге асырады.

524. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар/гранттар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, Банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ кредит берушілерден алынған ақпараттар негізінде жобалардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады. Атқарушы агенттердің ақпараттарды ұсыну нысаны мен мерзімін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

60-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз қаражаты есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды іске асыру

525. Халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдардың немесе басқа донорлардың (бұдан әрі - донорлар) Қазақстан Республикасының Үкіметіне беретін қарыз шарттары немесе байланысты грант туралы келісімдер шеңберінде қарыз қаражатын ойдағыдай пайдалану мақсатында бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жанынан белгіленген штат саны шегінде жобаны жүзеге асыруға жауапты құрылымдық бөлімше анықталады.

526. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі:

1) жоба құрауыштары бөлінісінде, оның ішінде республикалық бюджет қаражатынан қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің барлық қолданылу кезеңінде жылдар бойынша жұмыстардың тізбесін, қаржыландырудың мерзімін және көлемін қамтитын инвестициялық жобаны іске асыру кестесін әзірлейді;

2) тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын қалыптастыру кезінде инвестициялық жобаны қаржыландыру көлемін белгіленген тәртіппен жоспарлайды;

3) қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделген рәсімдерге сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жолымен инвестициялық жобаны іске асыруды жүзеге асырады;

4) донормен келісілген тендерлік комиссияның шешімі негізінде тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуға келісім-шарттар жасасады;

5) жасасқан келісім-шарттардың мониторингін, сондай-ақ сыртқы қарыз қаражатының, гранттың және қазақстан тарапының бірлесіп қаржыландырған қаражатының мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) жыл сайын ағымдағы жылдың жиырмасыншы желтоқсанына қарай бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға алдағы қаржы жылына арналған сатып алудың егжей-тегжейлі жоспарын ұсынады.

527. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан қарыз алушы ретінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) конкурстық комиссияның отырыстарына қатысу жолымен тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүргізу кезінде донорлардың рәсімдер мен ережелерді сақтауын бақылауды, сондай-ақ үкіметтік сыртқы қарыздар қаражатының және қазақстан тарапының бірлесіп қаржыландыру қаражатының мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады;

2) егер мұндай, қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде немесе қарыз алушы банктердің жекелеген іріктеу тәртібімен реттелетін инвестициялық жобаларды қаржыландыру схемасында көзделген жағдайда жобаны іске асыруға қатысу үшін қазақстандық екінші деңгейдегі банктерді немесе басқа ұйымдарды іріктеуді жүзеге асырады;

3) Банктермен келісім бойынша үкіметтік сыртқы қарыздардың қаражатын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің бірлесіп қаржыландыру қаражатын республикалық бюджетке қайтару туралы түпкі қарыз алушымен кредиттік шарт әзірлейді және оған қол қояды;

4) Жобаларды іске асыру мониторингін жүзеге асырады;

5) жергілікті консультанттардың, сондай-ақ үкіметтік сыртқы қарыздардың қаражаты, байланысты гранттардың және республикалық бюджеттен бірлесіп қаржыландыру қаражатының есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобаларды іске асыру барысында тартылатын қосымша персоналдың лауазымдары тізілімін және лауазымдық коэффициенттер кестесін бекітеді.

61-тарау. Қарыз және грант қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстар өткізу

528. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстар өткізу кезінде:

Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі:

1) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен және донормен сатып алынатын тауарлардың, консультанттар үшін техникалық тапсырмалардың, сондай-ақ мердігерлер үшін техникалық құжаттамалардың техникалық ерекшеліктерін әзірлейді және келіседі;

2) конкурсқа қатысушылардың конкурстық ұсыныстарын бағалау үшін конкурстық комиссия құрады. Төрағаны және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бір өкілін қоса алғанда, конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы және кемі үш адам болуы тиіс;

3) донордың рәсімдерін және тәртібін басшылыққа алады;

4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстардың нәтижелерін, келісім-шарттардың жобаларын, сондай-ақ оларға енгізілген кез келген өзгерістерді және/немесе толықтыруларды келіседі;

5) инвестициялық жоба шеңберінде жасалған келісім-шарттардың орындалуын бақылайды.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшеліктерін, консультанттар үшін техникалық тапсырмаларды, сондай-ақ мердігерлер үшін техникалық құжаттамаларды келіседі;

2) конкурстық комиссияның құрамына енгізу үшін өзінің өкілін жібереді;

3) конкурстардың нәтижелерін, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жөніндегі келісім-шарттардың жобаларын, сондай-ақ оларға кез келген өзгерістерді және/немесе толықтыруларды келіседі.

529. Конкурсқа қатысушылардың біліктіліктеріне, сатып алынатын тауарлардың, мердігерлер үшін конкурстық құжаттамалардың, сондай-ақ атқарушы агенттердің консультанттары үшін техникалық тапсырмалардың техникалық ерекшеліктеріне қойылатын талаптарды әзірлеу кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен донордың алдын ала келісімі бойынша отандық компаниялардың қатысу мүмкіндіктері ескерілуі тиіс.

530. Белгіленетін біліктілік талаптарының дәрежесі келісім-шарттардың уақытылы және сапалы атқарылуына ешқандай қауіп тудырмауы тиіс, өз кезегінде қазақстандық компаниялардың конкурсқа қатыспай қалуына себеп болуы мүмкін негізсіз жоғары талаптардың орын алуын жою қажет.

531. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу бойынша донордың ережелерінде отандық мердігерлерге, тауарлар өндірушілерге (берушілерге) және консультанттарға көзделген жеңілдіктер орын алған жағдайда атқарушы агент конкурстық құжаттарда көзделген жеңілдіктерді ескере отырып түскен конкурстық ұсыныстарды бағалау және салыстыру рәсімдері сипатталған тиісті баптарды көздеуі тиіс.

532. Егер, халықаралық шартта өзгеше көзделмесе, үкіметтік сыртқы қарыз немесе грант шеңберінде қаржыландырылатын инвестициялық жобаны іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының бірлесіп қаржыландыру қаражатынан тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

62-тарау. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды алу және пайдалану тәртібі

533. Осы мемлекет кепілдік берген қарыздарды алу және пайдалану тарауы (бұдан әрі - тарау) мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың есебінен қаржыландырылуға ұсынылатын инвестициялық жобаларды (бұдан әрі - инвестициялық жобалар) іріктеу рәсімін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік емес қарыздар бойынша мемлекеттік кепілдіктер (бұдан әрі - мемлекеттік кепілдіктер) беру рәсімдерін анықтайды.

534. Мемлекеттік кепілдіктер беру үдерісі мынадай негізгі кезеңдерді:

1) инвестициялық жобаларды іріктеуді;

2) басым бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қалыптастыруды, қарау мен бекітуді;

3) мемлекеттік кепілдікті беруді қамтитын іс-шаралар кешенін қамтиды.

535. Мемлекеттік (үкіметтік, тәуелсіз) (бұдан әрі - мемлекеттік кепілдіктер) кепілдіктер беру үдерісінің негізгі қатысушылары қарыз алушылар, салалық уәкілетті органдар, экономикалық жоспарлау жөніндегі, бюджетті атқару жөніндегі, қоршаған ортаны қорғау, еңбек жөніндегі уәкілетті орган, әділет органы, Республикалық бюджет комиссиясы, Қазақстанның Даму Банкі болып табылады.

536. Қарыз алушылар:

1) техникалық-экономикалық негіздемені (бұдан әрі - ТЭН) және инвестициялық жобалардың бизнес-жоспарларын даярлауды жүзеге асырады;

2) осы Тәртіпке және мемлекеттік кепілдіктер беру үдерісіне қатысушылардың талаптарына сәйкес инвестициялық жобаларды қарау үшін талап етілетін құжаттамаларды ұсынуды қамтамасыз етеді.

537. Салалық уәкілетті органдар:

1) инвестициялық жобаларға салалық сараптама жүргізеді;

2) салалық сараптаманың нәтижелері бойынша тиісті қорытындыларды ұсынады.

538. Бюджет атқару жөніндегі уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;

2) мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздарды беру шарттары бойынша ықтимал кредиторлармен келіссөздер жүргізеді;

3) мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісім жасасады;

4) мемлекеттік кепілдіктер береді.

539. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы орталық уәкілетті орган жоспарланған қызметті іске асыруға, оларды іске асыру туралы шешім қабылдау алдындағы кезеңдегі жоспарланған қызметтің экологиялық талаптарына сәйкестігін бағалауға байланысты ықтимал теріс салдарларын алдын алу және өндірістік күштерді орналастыру және дамыту салдарынан экологиялық жағдайдың болжамданған өзгеруін сараптамалық қамтамасыз ету мақсатында инвестициялық жобаның мемлекеттік экологиялық сараптамасын жүзеге асырады.

540. Еңбек жөніндегі орталық уәкілетті орган ішкі еңбек нарығын қорғау мақсатында инвестициялық келісім-шарттар жобаларының сараптамасын жүзеге асырады.

541. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобаларды қарау үдерісінде ұйымдық басшылықты қамтамасыз етеді;

2) инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасын жүзеге асырады;

3) мемлекет кепілдік берген қарыздарды тарту үшін несие капиталының нарықтарын (ішкі және сыртқы) анықтайды;

4) жоспарланып отырған кезеңге мемлекеттік кепілдіктер беру лимиті бойынша ұсынысты, инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді .

542. Әділет органы мемлекеттік кепілдіктермен жасалатын қарыз шарттарына заң сараптамасын жүргізеді.

543. Қазақстан Даму Банкі:

1) банк сараптамасын жүзеге асырады;

2) инвестициялық жобалардың тізбесіне енгізілген инвестициялық жобаларға қызмет көрсету жөніндегі агенттің функциясын орындайды.

544. Республикалық бюджет комиссиясы:

1) жоспарланып отырған кезеңге мемлекеттік кепілдіктер беру лимитін анықтайды;

2) инвестициялық жобалардың тізбесін анықтайды;

3) жоспарланып отырған кезеңге мемлекеттік кепілдіктер беру лимиті шегінде әрбір инвестициялық жоба үшін мемлекеттік кепілдіктің мөлшерін анықтайды.

545. Мемлекеттік кепілдіктер беру үдерісінде өз құзыретінің бөлігінде заңнамаға сәйкес инвестициялық жобаларды бағалауды (сараптаманы) жүргізуге өкілеттік берілген уәкілетті басқа мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдар қатысады.

63-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдіктерімен мемлекеттік емес қарыздар қаражатының есебінен қаржыландыру үшін инвестициялық жобаларды іріктеу

546. Мемлекеттік кепілдік алуға үміткер заңды тұлғалар мынадай құжаттарды :

ТЭН;

салалық сараптаманың, Қазақстан Даму Банкінің банктік сараптамасының және заңнамаға сәйкес қажетті басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын қоса бере отырып, тиісті жылдың 1 наурызынан кешіктірілмеген мерзімде экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға өтінімді ұсынады.

547. Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес толық емес құрамдағы құжаттармен ұсынылған өтінімдерді экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган қарамайды.

Жоғарыда көрсетілген мерзімнен кейін ұсынылған өтінімдер тиісті жылы мемлекеттік кепілдіктер беру мәніне қаралмайды.

548. Осы Ереженің 550-тармағына сәйкес өтінімді ұсынғаннан кейін экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде экономикалық сараптаманың қорытындысын әзірлейді.

549. Инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасы - жоба ТЭН әзірлеу шеңберінде, осы Ережеде көзделген сараптамалар бойынша қорытындылар негізінде жүргізілген инвестициялық жобаны экономикалық талдауды кешенді бағалау, ол мыналарды:

жоба мақсаттарының басым мемлекеттік инвестицияларға сәйкестігін бағалауды;

экономикалық талдауды бағалауды;

инвестициялық жоба іске асырылған жағдайда республикалық және жергілікті бюджеттерге салық түсімдерінің ағынын талдауды қамтиды.

550. Осы тарауда көрсетілген сараптамаларды жүргізу үшін қажетті құжаттардың тізбесін тиісті мемлекеттік органдар мен өзге ұйымдар анықтайды.

551. Осы Ереженің 546-тармағында көрсетілген сараптамаларға оң қорытындылардың бары-жоғы мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалардың тізбесіне инвестициялық жобаны енгізу үшін шарт болып табылады.

64-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдіктерімен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға арналған инвестициялық жобалардың тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту

552. Республикалық бюджет комиссиясы жоспарланып отырған жылдың алдындағы жылдың 1 мамырына дейінгі мерзімде жоспарланып отырған үш жылдық кезеңге мемлекеттік кепілдіктерді беру лимитін анықтайды.

553. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті жылдың 20 шілдесінен кешіктірмеген мерзімде инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасының қорытындысы негізінде жобалар бойынша экономикалық сараптамалардың қорытындыларын қоса бере отырып, мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

554. Республикалық бюджет комиссиясы экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган ұсынған инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қарау кезінде тиісті жылға арналған мемлекеттік кепілдіктерді беру лимитіне енетін, бір жылға арналған инвестициялық жобалардың тізбесін анықтайды.

555. Республикалық бюджет жобасын қалыптастыру барысында экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен бірлесе отырып, республикалық бюджет комиссиясының шешімі бойынша инвестициялық жобалардың тізбесін пысықтайды және әрбір инвестициялық жоба бойынша мемлекеттік кепілдіктердің сомасын қайта қарайды.

556. Республикалық бюджет комиссиясының қарау нәтижелері бойынша мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалардың тізбесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің жеке шешімімен бекітіледі және жариялануға тиіс.

65-тарау. Мемлекеттік емес қарыздар бойынша мемлекеттік кепілдіктер беру рәсімі

557. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыру үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі инвестициялық жобалардың тізбесін бекіткеннен кейін және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісілген қарыз шартының жобасы бар болған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қарыз алушылармен және Қазақстанның Даму Банкімен мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісім жасасады.

558. Қарыз алушылар ТЭН жобасын, салалық сараптаманың, экономикалық сараптаманың, Қазақстан Даму Банкінің банктік сараптамасының және заңнамаға сәйкес қажетті басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын ұсынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган инвестициялық жобаның сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде тиісті қорытындыны әзірлейді.

559. Инвестициялық жобаның сараптамасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қорытындысы мыналарды:

мемлекеттік кепілдікпен берілген мемлекеттік емес қарыздың қаржылық шарттарын;

мемлекеттік кепілдіктерді алғаны туралы өтініш білдіргенге дейін үш жылдан кем емес кезеңде қарыз алушының қаржылық жай-күйін және заңды мәртебесін;

қарыз алушы беретін мемлекеттік кепілдіктер бойынша қамтамасыз етуді;

қаржылық және техникалық тәуекелдерді;

мемлекеттік кепілдікті алуға үміткер тұлғаларға қойылатын Бюджет кодексінің талаптарына қарыз алушының сәйкестігін бағалауды қамтиды.

560. Мемлекеттік кепілдік кредит берушіге қарыз шартын, мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісімді жасасқаннан, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның оң қорытындысы болған кезде қарыз алушының мемлекеттік кепілдікті бергені үшін алдын ала біржолғы төлемді (алымды) төлегенінен кейін беріледі.

561. Мемлекеттік кепілдікті беру туралы келісім мыналарды:

1) қарыз алушыға қойылатын талаптарды:

а) қарыз бойынша ағымдағы міндеттемелерді қамтамасыз ету үшін қажетті алдағы төлемдер мөлшерінде шартты салымның (қызмет көрсету шотының) арнайы шотында ақша сомасын жинауды жүргізуді;

б) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға және Қазақстан Даму Банкіне бар, оның ішінде ҚР ҰБ-дағы, екінші деңгейдегі банктердегі, шетелдік банктер мен заңнамада белгіленген тәртіппен банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардағы банктік шоттар туралы мәліметтерді ұсынуды;

в) қарыз толық өтелгенге дейін сенім білдірілген өкілге жыл сайынғы бизнес-жоспарды ұсынуды;

г) ай сайын қаржылық есептіліктің үлгілік нысанын (бухгалтерлік балансты, қаржы-шаруашылық қызметтің нәтижелері туралы есепті) және қаржылық жай-күйді анықтайтын басқа да қажетті құжаттарды Қазақстан Даму Банкіне ұсынуды;

д) банк кепілдігінің не қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органмен келісім бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейтін қарыздарды қайтаруды қамтамасыз ету талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру шартының болуын;

Бұл ретте банк кепілдігін беру және/немесе сақтандыру шартының және банк кепілдігіне және/немесе қарызды қайтаруды қамтамасыз ету жөніндегі сақтандыру шартына талаптарды беру мерзімі мен талаптарын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік кепілдікті беру туралы келісімде белгілейді.

2) шартты салымның арнайы шотындағы қаражаттың есебін жүзеге асыруды, сондай-ақ акт жасай отырып ұсынылатын құжаттамаларға кезең-кезеңде салыстыру жүргізуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органнан талап етуді;

3) Қазақстанның Даму Банкіне:

а) қарыз алушының қаржы-экономикалық жай-күйін талдауды және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті талдау нәтижелері туралы ақпаратты ұсынуды;

б) шартты салымның арнайы шотында ақшаны мерзімді шоғырландыруды;

4) қарыз алушымен және сенім білдірілгенмен бірлесе отырып бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган анықтайтын шартты салымның арнайы шотына ақша аударудың нормасы мен кезеңділігін (кестесін) жүзеге асыру жөнінде қойылатын талаптарды қамтиды.

Ақшаны қарыз алушы шартты салымның арнайы шотына салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлегеннен кейін келісімге сай тиісті соманы тұрақты аудару жолымен аударады.

Шартты салымның арнайы шотының (қызмет көрсету шотының) қаражатын жинау мен қалпына келтіру мерзімдерін бұзған жағдайда қарыз алушы әрбір жолсыздық жағдайы үшін алдағы төлемдер сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін нөл бүтін оннан бір пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

562. Мемлекеттік кепілдіктер алуға үміткер тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған талаптарға сай болуы тиіс.

Мемлекеттік кепілдіктер әрбір инвестициялық жоба бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары негізінде беріледі.

563. Кепілдікті міндеттемелер нысанында берілген мемлекеттік кепілдіктер бір данада мемлекеттік кепілдіктердің арнайы бланкаларында ресімделеді.

Мемлекеттік кепілдіктердің бланкасы қатаң есептілік бланкасы болып табылады.

564. Кепілдіктер туралы шарт нысанындағы мемлекеттік кепілдіктер екі данада ресімделеді.

565. Банк кепілдігін беру және/немесе сақтандыру шартын беру мерзімі мен шарттарын және банк кепілдігіне және/немесе сақтандыру шартына қойылатын талаптарды мемлекеттік кепілдікпен берілген мемлекеттік емес қарыздың шарттарына байланысты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілейді.

566. Банк кепілдігінің және сақтандыру шартының нысаны мен мазмұнын (ҚК) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша банк-кепілгер және/немесе сақтандыру ұйымы анықтайды.

567. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кредит берушінің келісімі бойынша мемлекеттік кепілдіктің мазмұны мен нысанын анықтайды.

568. Мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар қарыз алушылардың міндеттемелерін қамтамасыз ету мәселелері Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасымен реттеледі.

569. Кредит берушінің талабы бойынша әділет органы Қазақстан Республикасының кепілдіктермен жасалатын қарыз шарттарының заң қорытындысын ұсынады.

66-тарау. Қазақстан Республикасы жергілікті атқарушы органдарының қарыз алу тәртібі

570. Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыру мақсатында облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының қарыз алуы Қазақстан Республикасының Үкіметінен қарыз алу, сондай-ақ республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының мемлекеттік бағалы қағаздарды ішкі нарықтағы айналым үшін шығару түрінде жүзеге асырылады, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарының қарыз алуы облыстың жергілікті атқарушы органынан қарыз алу түрінде жүзеге асырылады.

Ескерту. 570-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

571. Жергілікті атқарушы органдардың қарыз алуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) тиісті қаржы жылына арналған борыш лимитінің шегінде қарыз алуды шектеуді белгілеу;

2) қарыз алудың басым инвестициялық бағыттарын анықтау;

3) басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін қалыптастыру негізінде жүзеге асырылады.

571-1. Республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, Орта мерзімді жоспар негізінде тиісті бюджет комиссиясының қарауына мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды ішкі нарықта айналысқа қосу үшін шығару жолымен республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының қарыз алуы жөніндегі ұсыныстарын жібереді, тиісті жылдарға көзделетін қызмет көрсетуге және өтеуге арналған болжамды көлемін айқындайды.

Тиісті бюджет комиссиясы ұсыныстарды мақұлдағаннан кейін республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы тиісті қаржы жылына арналған республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеті туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімнің жобасын белгіленген тәртіппен жасайды.

Ескерту. 571-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

572. Тиісті қаржы жылына арналып бекітілген борыш лимиті шегінде жергілікті атқарушы органдар мыналарды:

бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыру мақсатында бюджет тапшылығын қаржыландыру үшін;

тиісті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резервінің есебінен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға Қазақстан Республикасының Үкіметінен қарыз қаражатын тартуды жүзеге асырады.

573. Жергілікті атқарушы органдардың қарыз алуы қарыз шарты, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының мемлекеттік бағалы қағаздарды ішкі нарықтағы айналым үшін шығаруы нысанында жүзеге асырылады.

Ескерту. 573-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

574. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып жергілікті атқарушы органдардың жоспарланған бюджет тапшылығын, жоспарланып отырған жылға арналған жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және бұл ұсыныстарды Жергілікті атқарушы органдардың бюджет жобаларын қалыптастыру жөніндегі бюджет комиссиясына жібереді.

575. Орта мерзімді жоспар негізінде бюджет комиссиясы үш жылдық кезеңге арналған мемлекеттік бюджеттің негізгі болжамдық көрсеткіштерін айқындайды, сондай-ақ тиісті қаржы жылының соңына арналған жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін айқындайды.

576. Бюджетті жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере

отырып жергілікті атқарушы органдардың жоспарланған бюджеттік тапшылығын қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және оларды қарау үшін тиісті Бюджет комиссиясына жібереді.

577. Бюджет комиссиясының шешімі және бекітілген жергілікті бюджеттер тапшылығы өлшемдерінің негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қарыз алудың көлемі мен шарттарын, сондай-ақ тиісті қаржы жылына арналып жергілікті бюджеттерде бекітілетін борышты өтеу мен оған қызмет көрсетудің мөлшерін анықтайды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келіседі.

578. Ресімделген қарыз шартына қол қою Бюджет кодексінің 180-бабына сай қабылданатын кредит берушінің шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

579. Қол қойылған қарыз шарттары өтеу, сыйақыларды (мүддені) төлеу кестесімен және басқа да қосымшалармен бірге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның тіркеуіне жатады. Бұл ретте қарыз алу шарты тіркелгеннен кейін ғана күшіне енеді.

580. Жергілікті атқарушы органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға кредит қаражаты бойынша борыштарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі есепті осы Ережеге 63, 64-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10 күніне дейін табыс етеді.

67-тарау. Мемлекет кепілдік берген қарызды алған қарыз алушының қаржылық жай-күйі мониторингінің тәртібі

581. Осы тарау мемлекеттік кепілдіктермен қарыз алған заңды тұлғаның қаржылық жай-күйі мониторингінің рәсімдерін анықтайды, мемлекеттік кепілдіктермен қарыз алған заңды тұлғаның ақпараттық қамтамасыз ету мониторингін және қаржылық жай-күйінің мониторингін жүзеге асыру тәртібін анықтайды.

582. Қаржылық коэффициенттерді агент мемлекет кепілдігімен қарыз алған қарыз алушының қаржылық есебінің негізінде екі жылда бір рет есептейді. Мемлекет кепілдігімен қарыз алған қарыз алушы Банкке қаржылық есептілікті, ал қажет болған кезде тиісті қосымшалар мен оның таратылып жазылуын ұсынады.

583. Мониторингке мемлекет кепілдігімен қарыз алған және кредит беруші не республикалық бюджет алдында борышы бар заңды тұлғалар жатады.

584. Мониторинг базалық талдаудан (заңды тұлғаның басшылығы, қызметінің, саласының түрлері, бәсекелестері мен нарықтары, нормативтік құқықтық ортасы туралы ақпарат) және қаржылық ақпараттан (қаржылық есептіліктің, бизнес-жоспардың талдамасы) тұратын қарыз алушылардың қаржылық жай-күйін талдауды қамтиды.

585. Мониторингті жүзеге асыру кезінде мынадай қаржылық коэффициенттер :

өтімділік коэффициенті - ақша қаражаты мен қысқа мерзімді дебиторлық берешектердің қысқа мерзімді міндеттемелердің мөлшеріне қатынасы;

жабу коэффициенті - ағымдағы активтердің қысқа мерзімді міндеттемелерге қатынасы;

қарыз және меншік қаражатының ара қатынасы - ағымдағы міндеттемелердің меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;

тарту коэффициенті - міндеттемелердің ағымдағы және ұзақ мерзімді активтерге қатынасы;

пайда нормасы - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің сату көлеміне қатынасы;

меншік капиталының пайдалылық коэффициенті - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;

кредиттік берешектің айналымдылық коэффициенті - іске асыру көлемінің кредиттік берешекке қатынасы қолданылады.

Мониторингті жүргізу үшін Банк мемлекет кепілдік берген қарыздың және инвестициялық жобалар тәуекелінің шарттарына байланысты басқа да қаржы коэффициенттерін пайдалануы мүмкін.

586. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жыл сайын мониторингке жататын қарыз алушылардың тізімін Банкке жібереді.

587. Қажет болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгіленген тәртіппен мемлекет кепілдік берген қарыздар алған қарыз алушылардан олардың қаржылық көрсеткіштері туралы қосымша ақпаратты сұратуы мүмкін.

588. Банк осы ұсынылған көрсеткіштер негізінде анықталған қаржылық коэффициенттерді, заңды тұлғалардың өткен кезеңдегі ұқсас коэффициентімен мемлекет кепілдік берген қарыз алған басқа қарыз алушылардың, ұқсас қызметінің ұқсас бейінімен және осы коэффициенттердің жалпы қабылданған

нормаларымен салыстыру арқылы заңды тұлғаның қаржылық жай-күйіне мониторинг жүргізеді.

589. Ықтимал төлем қабілеті дәрменсіз қарыз алушы анықталған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бұл туралы Қазақстан Республикасының Үкіметіне хабарлайды және мемлекет кепілдік берген қарызды өтеу үшін көзделген республикалық бюджет қаражатын оқшаулаудың алдын алу үшін шаралар қабылдау туралы ұсыныс енгізеді.

590. Мемлекет кепілдік берген қарызға қызмет көрсету жөніндегі Банк болмаған жағдайда қарыз алушының қаржылық жай-күйі туралы есепті қарыз алушының өзі жүзеге асырады.

68-тарау. Үкіметтік қарыздарды, жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын және мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шығарған мемлекеттік бағалы қағаздарды бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында сатып алуды, сондай-ақ мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу, оларға қызмет көрсету, жоспарлау тәртібі

591. Осы тарау Қазақстан Республикасы Үкіметінің (бұдан әрі - үкіметтік қарыздар), Қазақстан Республикасының жергілікті атқарушы органдарының қарыздары (бұдан әрі - жергілікті атқарушы органдардың қарыздары) мен республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды (бұдан әрі - мемлекет кепілдік берген қарыздар), сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу және қызмет көрсету бойынша жоспарлау, төлемдерді жүзеге асыру рәсімдерін белгілейді.

592. Үкіметтік қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету бойынша жоспарлау, төлемдерді жүзеге асыру рәсімдері қарыз шарттарын жасасу нысанында несие капиталының сыртқы және ішкі нарықтарындағы қарыз алу не мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру арқылы тартылған қарыздар үшін ортақ.

593. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында шығарған бағалы қағаздарын сатып алуды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда көзделген бюджет қаражатының есебінен ҚР ҰБ-мен жасасқан шарт негізінде ҚР ҰБ арқылы жүзеге асырады.

594. Үкіметтік ішкі қарыздарды, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді алдағы өтеу және оларға қызмет көрсету көлемін жоспарлауды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді, ал үкіметтік сыртқы қарыздарды, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеуді және оларға қызмет көрсетуді бюджетті атқару жөніндегі орталық өкілетті орган үкіметтік қарыздарды алдағы өтеу және қызмет көрсету көлемінің болжамдық есептері негізінде тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын әзірлеу шеңберінде жыл сайын жүргізеді.

595. Жүргізілетін есептеулер тоқсанның алдағы есептеулерінің соңындағы жағдай бойынша үкіметтік борыш мониторингінің деректеріне, үкіметтік қарыздардың қолданыстағы және ағымдағы жыл мен жоспарланған жылы тартуға көзделіп отырған қаражаттың игеру болжамына, макроэкономикалық көрсеткіштер болжамына негізделеді.

596. Үкіметтік қарыздардың қолданыстағы және ағымдағы жыл мен жоспарланған жылы тартуға көзделіп отырған қаражатын игеру болжамын бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган инвестициялық жобаларды іске асыру кестесіне негіздей отырып, үкіметтік ішкі қарыздардың түсу болжамын жоспарланған жылы республикалық бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемін болжауға негіздей отырып бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

597. Республикалық бюджет тапшылығының көлемі, негізгі макроэкономикалық көрсеткіштер, ұлттық валюта бағамы ағымдағы жылы Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуының орта мерзімді жоспарының өлшемдерімен анықталады.

598. Жоспарланып отырған жылы үкіметтік ішкі қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету көлемдерін есептеуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді, жоспарланып отырған жылы үкіметтік сыртқы қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету көлемдерін есептеуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай түрде жүргізеді:

1) әрбір қолданыстағы үкіметтік қарыз бойынша қарыз қаражатының игерілмеген көлемдерін жылдар бойынша болжамдық бөлуді жүргізеді;

2) қарыз шартының талаптары, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру негізінде үкіметтік қарыз бойынша борышты өтеу мерзімі мен көлемі анықталады;

3) үкіметтік қарыз бойынша борыш сомасының өзгеру серпінінің есептемесі жүргізіледі;

4) қарыз шартының талаптары, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру негізінде сыйақыларды (мүдде), комиссиялық төлемдер мен өзге да төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептемелері жүргізіледі. Егер, қаржы шартында өзгеше белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептеулер қарыз беру валютасында жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған үкіметтік қарыздарды өтеу мен қызмет көрсету теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте жоспарланған жылға арналған теңгеге тоқсанның алдындағы есептемелердің соңында және АҚШ долларының болжамды орташа жылдық бағамында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен айқындалған валюта айырбастаудың нарықтық бағамдары пайдаланылады;

6) үкіметтік қарыздарды тартуды көздейтін қаражатты игеру көлемінің болжамы негізінде қарыз беру мен сыйақы (мүдде) ставкасының орта шарттарын пайдалана отырып үкіметтік қарыздарды тартуды көздейтін өтеу мен қызмет көрсету мерзімінің және көлемінің есептемесі жүргізіледі.

599. Жоспарланған жылы үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдердің мерзімі мен көлемін есептеуді үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер шарттарының негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

600. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асыратын үкіметтік ішкі қарыздарды, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу мен оларға қызмет көрсету, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асыратын үкіметтік сыртқы қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету мерзімдері мен көлемдерін есептеу негізінде үкіметтік қарыздарды, сондай-ақ жоспарланып отырған жылы үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу мен оларға қызмет көрсетудің жалпы көлемі анықталады.

601. Жоспарланып отырған жылғы үкіметтік қарыздарға және үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерге қызмет көрсетудің жалпы көлемі жеке бюджеттік бағдарлама бойынша тиісті жылға

арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңында көрсетіледі. Үкіметтік қарыздарды өтеудің жалпы көлемі "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі бойынша республикалық бюджетте көрсетіледі.

602. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемін жоспарлауды жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемінің болжамдық есептемелер негізінде тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттердің жобасын әзірлеу шеңберінде жергілікті атқарушы органдар жүргізеді.

603. Жүргізілетін есептемелер тоқсанның алдындағы есептемелердің соңындағы жағдай бойынша жергілікті атқарушы органдар борышы мониторингінің, жергілікті атқарушы органдардың ағымдағы және жоспарланатын жылы қолданылатын және тартуға көзделетін қаражатты игеру болжамының, жергілікті бюджеттердің болжамдық көрсеткіштерінің деректеріне негізделеді.

604. Алдағы қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттердің болжамдық көрсеткіштері жергілікті уәкілетті органдар бекіткен аумақтардың экономикалық және әлеуметтік бағдарламаларының өлшемдерімен анықталады. Жоспарланып отырған жылғы ұлттық валюта бағамы Қазақстан Республикасының Үкіметі қабылдаған тиісті жылға арналған Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуының орта мерзімді жоспарының өлшемдері ескеріле отырып анықталады.

605. Жоспарланып отырған жылы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсету көлемдерінің есептемелері мынадай түрде жүргізіледі:

1) жергілікті атқарушы органның әрбір қолданыстағы қарызы бойынша игерілмеген қарыз қаражатын игеру көлемдерін жылдар бойынша болжамдық бөлу жүргізіледі;

2) қарыз шартының талаптары негізінде жергілікті атқарушы органның қарызы бойынша борышты өтеу мерзімдері мен көлемі анықталады;

3) жергілікті атқарушы органның қарызы бойынша борыш сомасының серпінін есептеу жүргізіледі;

4) қарыз шартының талаптары негізінде сыйақыларды (мүдделерді), комиссиялық төлемдер мен өзге де төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептемелері жүргізіледі. Егер, қарыз шартында өзгеше

белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептемелер қарыз берілген валютада жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсету теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте, жоспарланған жылға арналған теңгеге тоқсанның алдындағы есептемелердің соңында және болжамды жылдық орта АҚШ долларының бағамында Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен анықталған валюталардың нарықтық айырбас бағамы пайдаланылады;

6) қарыздарды берудің орташа шарттарын және сыйақы (мүдде) ставкасын пайдалана отырып жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын тартуға ұйғарылатын қаражатты игерудің көлемдерін болжау негізінде тартуға болжамдалатын жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу және оларға қызмет көрсету мерзімі мен көлемін есептеу жүргізіледі.

606. Жергілікті атқарушы органның қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету мерзімінің және көлемінің есептемесі негізінде жоспарланып отырған жылғы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсетудің жалпы көлемі анықталады.

607. Жоспарланып отырған жылғы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарына қызмет көрсетудің жалпы көлемі жеке бюджеттік бағдарлама бойынша тиісті жылға арналған жергілікті бюджеттерде көрсетіледі. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеудің жалпы көлемі "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі бойынша жергілікті бюджеттерде көрсетіледі.

608. Республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарызды алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемін жоспарлауды мемлекет кепілдік берген қарыздарды республикалық бюджеттен алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемінің болжамдық есептемелер негізінде тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын әзірлеу шеңберінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

609. Жүргізілетін есептемелер тоқсанның алдындағы есептемелердің соңындағы жағдай бойынша мемлекет кепілдік берген борыш мониторингінің, қолданыстағы мемлекет кепілдік берген қарыз қаражатын игеру болжамының, мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелердің орындалу мүмкіндігін бағалау деректеріне негізделеді.

610. Жоспарланып отырған жылы республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарызды өтеу мен қызмет көрсету көлемдерінің есептемелерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай түрде жүргізеді:

1) агенттердің әрбір қолданыстағы мемлекет кепілдік берген қарыз жөніндегі ақпаратының негізінде қарыз қаражатын игеру көлемін жылдар бойынша болжамдық бөлу жүргізіледі;

2) қарыз шартының талаптары негізінде мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша борышты өтеу мерзімі мен көлемдері анықталады;

3) мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша борыш сомасының серпінін есептеу жүргізіледі;

4) қарыз шартының талаптары негізінде сыйақыны (мүддені), комиссиялық төлемдер мен өзге да төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептемелері жүргізіледі. Егер, қарыз шартында өзгеше белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептемелер қарыз берілген валютада жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған мемлекет кепілдік берген қарыздарды өтеу мен қызмет көрсету теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте, жоспарланған жылға арналған теңгеге тоқсанның алдындағы есептемелердің соңында және болжамды жылдық орта АҚШ долларының бағамында Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен анықталған валюталардың нарықтық айырбас бағамы пайдаланылады.

611. Мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді орындаудың белгіленген мерзімі мен көлемінің, мүмкіндігін бағалаудың негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет кепілдік берген қарыздарды жоспарланып отырған жылы өтеу мен қызмет көрсетуге арналып республикалық бюджеттен бөлінетін шығыстардың жылдық көлемін анықтайды.

612. Жоспарланып отырған жылы мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді орындауға арналған республикалық бюджет шығыстарының жылдық көлемі тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте жеке бюджеттік бағдарлама бойынша көрсетіледі.

69-тарау. Үкіметтік қарыздарды, жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын және мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі, сондай-ақ мәмілелер бойынша төлемдерді жүзеге асыру тәртібі

613. Үкіметтік қарыздарды өтеуді және оларға қызмет көрсетуді, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеуді тиісті қаржы жылына арналған

республикалық бюджетте көзделген қаражат есебінен ҚР ҰБ арқылы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

614. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережеге 65-қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша алдағы айға республикалық бюджет қаражатынан Қазақстан Республикасының үкіметтік және мемлекет кепілдік берген борышына қызмет көрсетуге, оны өтеуге, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді жүзеге асыруға арналған өтінімді (бұдан әрі - өтінім) ай сайын ағымдағы айдың жиырма бесінші күніне дейін жасайды, оған сәйкес республикалық бюджет ақшасын осыларға жұмсауға белгіленген тәртіппен рұқсат ашылады. Өтінім үкіметтік қарыздарды, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу және оларға қызмет көрсетудің нақтыланған мерзіміне және көлеміне негізделе отырып жасалады және төлем түрін, валютасын және төлемді алушыларды көрсете отырып, әр қарыз және үкіметтік қарыздарды хеджирлеу мәмілесі бойынша төлем болжамдарын қамтиды.

615. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының тиісті айында үкіметтік қарыздарды өтеу мен қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша алдағы төлемдер көлемінің сәйкестігін тексереді. Жоспармен бекітілген көлемге сәйкес келмеген жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізеді.

616. Белгіленген мерзімде және қажетті көлемде үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша даярлықты қамтамасыз ету және төлемді жүзеге асыру мақсатында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кредит берушілерден, контрагенттерден төлеуге шоттардың, төлем тізімдерінің және төлем жасау үшін басқа да қажетті құжаттардың уақытылы түсуін ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүргізеді.

617. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кредит берушілер, контрагенттер ұсынған шоттар мен төлем тізімдеріндегі көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, валютасының, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарымен төлемдерді алушылардың мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелеріне сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

618. Төлемге ұсынылған шоттар мен төлем тізімдеріндегі көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, валютасының, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарымен төлемдерді алушылардың, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелерінің сәйкес келмеуі анықталған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кредит берушілермен, контрагенттермен өзара әрекет ете отырып, кредит берушілердің төлемге ұсынылған шоттар мен төлем тізімдерін нақтылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады.

619. Қарыз шартында және үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелерде, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру шарттарында анықталған үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдер мерзімінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган төлем құжаттарын ресімдейді және ҚР ҰБ-ға береді, онда үкіметтік қарыздың, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәміленің бірегейлендіру нөмірі, бенефициар, төлем деректемелері, түрі, сомасы, валютасы, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарына сәйкес төлем күні, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелері көрсетіледі.

620. Ұсынылған төлем құжаттарының негізінде ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банктік шотынан кредит берушінің, сондай-ақ контрагенттердің банктік шотына қажет етілетін көлемде және валютада ақша аударады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға төлем жасалған факті туралы жазбаша хабарламаны ұсынады.

621. Үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша операцияларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің орындалуы туралы есептілікте ұлттық валютада көрсетеді. Бұл ретте үкіметтік қарыздар өтеу мен оларға қызмет көрсету, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша операцияларды шетелдік валютада жүзеге асырған жағдайда осы операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

622. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсетуді олар тиісті жылға арналған жергілікті бюджеттерде көзделген қаражат есебінен жүзеге асырады.

623. Белгіленген мерзімде және қажетті көлемде жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша даярлықты қамтамасыз ету және төлемдерді жүзеге асыру мақсатында жергілікті атқарушы органдар кредит берушілерден төлеуге шоттардың, төлем тізімдерінің және төлемдерді жүргізу үшін қажетті басқа да құжаттардың уақытылы түсуін ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүргізеді.

624. Жергілікті атқарушы органдар ұсынылған шоттар мен төлем тізімдеріндегі көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, төлем валютасының, төлем алушылардың қарыз шартының талаптарына сәйкес келуін бақылауды жүзеге асырады.

625. Ұсынылған шоттар мен төлем тізімдеріндегі көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, төлем валютасының, төлем алушылардың қарыз шартының талаптарына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда жергілікті атқарушы органдар кредит берушілермен өзара іс-қимыл жасай отырып, ұсынылған шоттар мен төлем тізімдерін нақтылау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

626. Қарыз шарттарында анықталған төлем мерзімінде жергілікті атқарушы органдар кредит берушінің шоттарына қажет етілетін көлемде ақша аударуды қамтамасыз етеді.

627. Осы операцияларды жергілікті атқарушы органдар республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептілікте теңгемен көрсетеді. Бұл ретте, төлемдерді шетел валютасында жүзеге асырған жағдайда операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

628. Жергілікті атқарушы органдар жергілікті атқарушы органдар борышының мониторингін жүзеге асыру шеңберінде жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша жүргізілген төлемдердің есебін жүргізеді.

629. Республикалық бюджеттен, оның ішінде мерзімінен бұрын мемлекет кепілдік берген қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бар болған кезде жүзеге асырылады.

630. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңы күшіне енгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті қаржы жылының 1 наурызына дейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген, мемлекеттік емес қарыздар бойынша қарыз алушылардың тізбесін бекіту туралы қаулысының жобасын белгіленген тәртіппен әзірлейді және енгізеді. Көрсетілген тізбеге енген, мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша қарыз алушылар үшін өтеу мен қызмет көрсетуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз шартында белгіленген мерзім мен көлемде кредит берушілердің төлем шоттарының негізінде, республикалық бюджеттен тиісті қаржы жылының ішінде жүзеге асырады.

Көрсетілген тізбеге енбеген, мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша қарыз алушылар үшін республикалық бюджеттен төлеу туралы шешім мынадай тәртіппен қабылданады:

1) Банк республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша кезекті төлемдерді жүргізу қажеттілігі туралы қорытындыларды мұндай төлемдер басталатын күнге дейін отыз күннен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады;

2) ұсынылған қорытындылардың негізінде он бес күн ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша көрсетілген қарыз алушылар үшін төлемдерді республикалық бюджеттен төлемдер жүргізуді көздейтін Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын белгіленген тәртіппен әзірлейді және енгізеді;

3) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның, агенттің, мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша қарыз алушылардың арасында республикалық бюджеттен оқшауландырылған ақшаны қайтару шарттары, мерзімі, тәртібі анықталған (нақтыланған) тиісті қосымша келісімдер жасалады.

631. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті айда мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді орындау жөнінде алдағы төлемдер көлемінің түсімдер мен республикалық бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкестігін тексереді және жоспармен бекітілген көлемге сәйкес келмеген жағдайда түсімдер мен республикалық бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізіледі.

632. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы болған жағдайда, кредит берушілер ұсынған және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тексерген төлеуге шоттар негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган төлем құжаттарын ресімдейді және ҚР ҰБ-ға жібереді, онда қарыз шарттарының талаптарына сәйкес мемлекет кепілдік берген қарыздың сәйкестендіру нөмірі, бенефициар, төлем деректемелері, төлем түрі, сомасы, валютасы, күні көрсетіледі.

633. Ұсынылған төлем құжаттарының негізінде ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банк шотынан кредит берушілердің банк шоттарына талап етілетін көлемде және валютада ақша аударуды жүргізеді және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға төлем жүргізу фактісі туралы жазбаша хабарлама ұсынады.

634. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі операцияларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептілікте ұлттық валютада көрсетеді. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді шетел валютасында жүзеге асырған жағдайда көрсету операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

70-тарау. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш мониторингінің тәртібі

635. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш мониторингі (бұдан әрі - борыш мониторингі) мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борышты қалыптастыру, өзгерту және оған қызмет көрсету үдерісін есепке алу, талдау және бақылау бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган атынан мемлекет қызметін білдіреді.

636. Барлық мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар борыш мониторингінің объектілері болып табылады, оның ішінде:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыздары;

2) ҚР ҰБ қарыздары;

3) жергілікті атқарушы органдардың қарыздары;

4) мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздар .

637. Борыш мониторингі:

1) мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздарды тіркеу және есепке алу;

2) қарыз шартымен бекітілген кестеге сәйкес борышты өтеу және қызмет көрсету есебіне төлемдерді жүзеге асыруды қамтамасыз ету және бақылау;

3) қарыздар қаражатының түсімдерін қадағалау және есепке алу; борышты өтеу және оған қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді есепке алу; борыш көлемінің өзгеруін есепке алу; сондай-ақ қажет болған жағдайда, мерзімі өткен төлемдерді есепке алуды қоса алғанда әрбір қарыз бойынша қарыз валютасында барлық операцияларды есепке алу;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валютаны айырбастаудың нарықтық бағамын есепке алу;

5) қарыз алудың құбылмалы ставкаларының өзгеруін есепке алу жөніндегі жұмыстарды қамтиды.

638. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша операцияларды есепке алу үшін мынадай құжаттар пайдаланылады:

несие шотынан қаражатты алуды растайтын шетел кредит берушісінің үзінді көшірмесі;

борыштың негізгі сомасын өтеу және ол бойынша сыйақы (мүдделер) төлеу жөніндегі төлем құжаты;

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бекіткен нысан бойынша ҚР ҰБ өз қарыздарын алу, қызмет көрсету және өтеу туралы есептілігі;

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бекіткен нысан бойынша үкіметтік және мемлекет кепілдік берген қарыздарға қызмет көрсетуге өкілеттік берілген банк операцияларының жеке түрлерін жүзеге асыратын екінші деңгейдегі банктердің және ұйымдардың есептілігі;

осы Ереженің 580-тармағында көрсетілген нысандар бойынша өз қарыздарын алғаны, оларға қызмет көрсеткені және өтегені туралы жергілікті атқарушы органдардың есептілігі.

639. Борыш мониторингін жүргізу үшін мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш жағдайы туралы деректерді ағымдағы жаңарту үшін мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша ақпараттар жинау жүзеге асырылады.

640. Алынатын ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның тиісті бөлімшелері қорытындылайды және талдайды, ол автоматтандырылған ақпарат жүйесінің дерекқорында жинақталады және сақталады.

641. Борыш мониторингінің нәтижелері мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыштың ағымдағы жағдайы туралы есептер, кестелер, диаграммалар, мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздарды алу, қызмет көрсету және өтеу түрінде қағаз тасығыштарда да, ақпаратты жинау, өңдеу және сақтаудың электрондық жүйелерін пайдаланып та ресімделеді.

71-тарау. Үкіметтік сыртқы қарыздар, байланысты гранттар қаражаты және бірлесіп қаржыландыру қаражаты есебінен қаржы операцияларын жүзеге асыру тәртібі

642. Несие шоты - донор-бейрезидентте ашылған ағымдағы шот, онда тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жеткізушіге, сондай-ақ арнайы шотты толықтыруға тікелей төлемдер жүзеге асырылатын үкіметтік сыртқы қарыз немесе грант сомасы орналастырылады.

643. Үкіметтік сыртқы қарыздар немесе гранттар есебінен несие шотынан және/немесе арнайы шоттан жасалатын қаржы операцияларын бюджеттік бағдарлама әкімшісі шетел кредит берушісінің немесе донордың атына жіберілетін нысан бойынша қаражатты алуға арналған өтінімдердің негізінде және қарыз шартына немесе байланысты грант туралы келісімге сәйкес, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады. Бұл ретте, үкіметтік сыртқы қарыздар немесе гранттар қаражатын бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделмеген мақсаттарға ала алмайды.

644. Несие шотынан қаражатты алуға арналған өтінімдерге екі қолтаңбалар тобы бұрыштама соғады, онда қолтаңбалардың бірінші тобы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, қолтаңбалардың екінші тобы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бекітілген. Бұл ретте, қолтаңбалардың бірінші тобы мәртебесіне ие болу бюджеттік бағдарламалар шеңберінде үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе грантты пайдалануды реттеумен және олардың мақсатты пайдаланылуын бақылаумен, екінші қолтаңбалар тобы иегерлерінің мәртебесі - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың мақсатты пайдаланылуына, сондай-ақ төлемді алушы - ақшаны алушы деректемелерінің дұрыстығына және растығына толық жауапкершілікпен анықталады.

645. Бірінші топтың қолдарын алу үшін шоттан үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе грантты алуға арналған өтінімде бюджеттік бағдарлама әкімшісі қаражатты алуға арналған өтініммен бірге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

төлемнің мақсаты көрсетілген ілеспе хатты;

қарыз шарты немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасасқан келісім-шарттарға төлемдер жасаған жағдайда осы келісім-шарттарға сәйкес төлем жүргізілетін құжаттардың көшірмесі, олар бойынша бастапқы төлемдер жүргізу кезінде осы келісім-шарттардың көшірмелері, сондай-ақ егер, бұл қарыз шарт бойынша рәсімдермен көзделген болса, келісім-шарттар жасасуға арналған шетелдік кредит берушінің ресми мақұлдаған көшірмесін;

келісім-шарт жасалмай жүргізілетін шығыстар бойынша біржолғы төлемдер жасалған жағдайда бастапқы құжаттардың көшірмесін (шот-фактураларды, жөнелтпе құжаттарды, кіріс кассалық ордерлерді, түбіртектерді, қолхаттарды және өзге де құжаттарды);

қарыз шарты бойынша немесе байланысты грант туралы келісім бойынша қабылданған қаржы рәсімдеріне сәйкес шетел кредит берушісіне немесе донорға ұсынуға қажет құжаттардың көшірмесін;

осы Ережеге 66-қосымшаға сәйкес нысан бойынша берілген рұқсаттар туралы анықтаманы;

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның сұрау салуы бойынша есеп беретін сомалар жөнінде қосымша ақпаратты ұсынады.

646. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде шоттан үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе грантты алуға арналған өтінімнің қарыз шартының немесе байланысты гранттар туралы келісімнің талаптарына сәйкестігін, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне тиісті кезеңге бөлінген рұқсатты тексереді, қол қояды және оны шетелдік кредит берушіге немесе донорға беру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайтарады.

647. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган 643-645-тармақтарға сәйкес бұрыштама соғу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған несие шотынан қаражат алуға арналған өтінімді мынадай жағдайларда:

егер жүргізілетін қаржы операциясы қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің талаптарына немесе қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасалған келісім-шартқа қайшы келгенде;

республикалық немесе жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісін қаржыландыру жоспарында көзделген жоспарлы жұмсалымдар жоқ немесе жеткіліксіз болғанда;

бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасының заңнамасында, қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделген тиісті ережелер мен рәсімдерді бұзғанда;

бюджеттік бағдарлама әкімшісі жойғанға дейін жүргізілетін қаржы операциялары бойынша құжаттарда сәйкессіздік және қате орын алған жағдайда қабылдамауы мүмкін.

648. Несие шотынан үкіметтік сыртқы қарыздар қаражатын немесе гранттарды алу бюджетті атқару кезінде мынадай түрде:

Бірыңғай бюджеттік сыныптама түсімдерінің бюджеттік сыныптамасына сәйкес түсімдер ретінде инвестициялық жобалардың арнайы шотына аудару кезінде;

ҚР ББС кірістер сыныптамасына сәйкес түсімдер мен шығыстар (бір мезгілде) ретінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тікелей берушілерге аудару кезінде ескеріледі.

Осы Ережеде көзделген инвестициялық жобаның арнайы шотына қаражатты аударуды Қазақстан Республикасының Үкіметіне қарыз қаражатын немесе грант беретін шетелдік кредит беруші немесе донор қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің талаптарына сәйкес шоттан алуға арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі негізінде жүргізеді.

649. Инвестициялық жобаның арнаулы шотына осы шоттан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайларын қоспағанда, қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің талаптарына сәйкес көрсетілген шотты толықтыруға арналған үкіметтік сыртқы қарыз қаражатынан немесе гранттан басқа өзгеде қаражат есепке алынбайды.

650. Шоттардан осы шоттардан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайларын қоспағанда, инвестициялық жобалармен байланысты бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) ұлттық немесе шетелдік валюталарында қаржыландырылады.

651. Бюджеттік инвестициялық жобаның немесе бағдарламаның арнайы шотына шоттарға инвестициялық жобаның арнайы шоттарынан айырбасталған қаражат қана есепке алынады.

652. Екінші деңгейдегі банк пен бюджеттік бағдарлама әкімшісі арасында жасалған шартқа сәйкес екінші деңгейдегі банк есептейтін бюджеттік инвестициялық жобаның Арнайы шотындағы немесе арнайы шотқа жатқызылатын шоттағы қалдыққа есептелетін сыйақылар (мүдделер), сондай-ақ

екінші деңгейдегі банк төлейтін өсімақылар түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша республикалық бюджетке есептеуге жатады.

653. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерімен арнайы шоттар ашуға шарттар жасасқан кезде мынадай тармақтарды:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның халықаралық қарыз шартына немесе грант туралы келісімге сәйкес ашылған Арнайы шоттардағы қаражаттың қозғалысы туралы үзінді көшірмелерді алу құқығын;

банктің төлем күніне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша арнайы шоттан төлемдер жүргізу міндеттемесін көздеуі қажет.

Мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктердегі шоттарын ашу және жабу тәртібін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайды.

654. Үкіметтік қарыздарды және гранттарды бірлесіп қаржыландыру қаражатын жұмсауды бюджеттік бағдарлама әкімшісі төлеуге берілген шоттың және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылатын осы Ережеге 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізеді. Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім екі қолтаңбалар тобымен расталады, онда бірінші топқа бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, ал екінші топқа - жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қол қояды.

72-тарау. Мемлекет кепілгерлігімен қарыздар алу және оларды пайдалану тәртібі

655. Осы тарау мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыздарды алу және пайдалану тәртібін сипаттайды (бұдан әрі - тарау) мемлекет кепілгерлігімен инфрақұрылымдық облигацияларды шығару арқылы жүзеге асырылатын мемлекеттік емес қарыздар есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобаларды іріктеу рәсімін (бұдан әрі - инвестициялық жобалар) және мемлекеттік емес қарыздар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекет кепілгерлігін беру рәсімін (бұдан әрі - мемлекет кепілгерлігі) анықтайды.

656. Мемлекет кепілгерлігін беру үдерісі мынадай негізгі кезеңдерді білдіретін іс-шаралар кешенін қамтиды:

инвестициялық жобаларды іріктеу;

басым бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту;

мемлекет кепілгерлігін беру.

657. Мемлекет кепілгерлігін беру үдерісінің негізгі қатысушылары қарыз алушылар, салалық уәкілетті органдар, экономикалық жоспарлау жөніндегі, бюджетті атқару, қоршаған ортаны қорғау, еңбек жөніндегі уәкілетті орган, Республикалық бюджет комиссиясы, облигацияларды ұстаушылардың өкілі немесе қарыз алушы болып табылады.

658. Қарыз алушылар:

инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесін (бұдан әрі - ТЭН) және бизнес-жоспарларын дайындауды жүзеге асырады;

осы Ережеге және мемлекет кепілгерлігін беру үдерісіне қатысушылардың талаптарына сәйкес инвестициялық жобаларды қарау үшін талап етілетін құжаттаманы беруді қамтамасыз етеді;

жыл сайын қарыз берушіге және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бұрынғы сақтандыру шартының мерзімі өткенге дейін бір айдан кешіктірмей сақтандыру шартын береді;

концессиялар шартын жасасады;

облигацияларды ұстаушылардың өкілімен облигацияларды ұстаушылардың мүдделерін білдіру туралы шарт жасасады.

659. Салалық уәкілетті органдар:

инвестициялық жобалардың салалық сараптамасын жүргізеді;

салалық сараптама нәтижелері бойынша тиісті қорытындыны береді;

концессиялар шартын жасасады.

660. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган:

инвестициялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;

мемлекет кепілгерлігімен мемлекеттік емес қарыздарды беру шарттары бойынша ықтималдармен келіссөздер жүргізеді;

кепілгерлік шартын жасасады;

мемлекет кепілгерлігін береді.

661. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы орталық уәкілетті орган жоспарланған қызметті іске асыруға, оларды іске асыру туралы шешім қабылдау алдындағы кезеңдегі жоспарланған қызметтің экологиялық талаптарына сәйкестігін бағалауға байланысты ықтимал теріс салдарлардың алдын алу және өндірістік күштерді орналастыру және дамыту салдарынан экологиялық

жағдайдың болжамданған өзгеруін сараптамалық қамтамасыз ету мақсатында инвестициялық жобаның мемлекеттік экологиялық сараптамасын жүзеге асырады.

662. Еңбек жөніндегі орталық уәкілетті мемлекеттік орган ішкі еңбек нарығын қорғау мақсатында инвестициялық келісім-шарттар жобаларын сараптауды жүзеге асырады.

663. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган:

инвестициялық жобаларды экономикалық сараптауды жүзеге асырады және концессионер қызметін мемлекеттік қолдау құнын бағалау шеңберінде қорытынды береді;

жоспарлы кезеңге арналған мемлекет кепілгерлігін беру лимиті жөніндегі ұсынысты, келесі қаржы жылының лимиті шеңберінде мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді .

664. Әділет органы кепілгерлік шарттарын және концессия шарттарын заңды сараптауды жүргізеді.

665. Облигацияларды ұстаушыларының өкілі:

1) эмитенттің қарыз берушілер алдында облигациялар шығару проспектісі белгілеген міндеттемелерді орындауын бақылайды;

2) эмитенттің қарыз беруші алдындағы міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету болып табылатын мүлік жағдайын бақылайды;

3) эмитенттің қарыз беруші алдындағы міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету болып табылатын мүлікке қатысты эмитентпен кепіл шартын жасасады;

4) қарыз берушілердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға бағытталған шаралар қабылдайды;

5) қарыз берушілерге осы тармақтың 1)-3) тармақшаларына сәйкес өз іс-әрекеттері және мұндай іс-әрекеттер нәтижелері туралы хабарлайды;

6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен кепілгерлік шартын жасасады;

7) қарыз алушымен облигацияларды ұстаушыларының мүдделерін білдіру туралы шарт жасасады;

8) облигацияларды ұстаушыларының мүдделерін білдіру туралы шартты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға береді.

666. Республикалық бюджет комиссиясы:

жоспарланып отырған кезеңге мемлекет кепілгерлігін беру лимитін анықтайды;

инвестициялық жобалардың тізбесін анықтайды;

жоспарланып отырған кезеңге мемлекет кепілгерлігін беру лимиті шегінде әрбір инвестициялық жоба үшін мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін анықтайды.

667. Мемлекет кепілгерлігін беру үдерісіне өз құзыретінің бөлігінде инвестициялық жобаларды бағалауды (сараптауды) жүргізуге заңнамаға сәйкес уәкілеттік берілген мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдар қатысады.

73-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыз қаражаты есебінен қаржыландыру үшін инвестициялық жобаларды іріктеу

668. Мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын жобаларды іріктеу Қазақстан Республикасының концессиялар туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен орта мерзімді кезеңге арналған концессияға беруге ұсынылатын объектілер тізбесін қалыптастыру шеңберінде жүзеге асырылады.

669. Жобаны тиісті қаржы жылының лимиті шеңберінде мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын жобалар тізбесіне енгізу үшін концессиялар жөніндегі конкурсты ұйымдастырушы тиісті жылдың 1 шілдесіне дейін экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға өтінім береді.

670. Тиісті жылдың 1 шілдесінен кейін берілген өтінімдер келесі қаржы жылының лимиті шеңберінде мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын жобалар тізбесін қалыптастыру шеңберінде қарауға жатады.

671. Концессия жөніндегі конкурсты ұйымдастырушылардың өтінімі жобаны қаржыландыру жылдары бойынша бөле отырып, концессия жөніндегі комиссия бекіткен жобаға арналған мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін қамтуы тиіс.

Өтінімге концессия жөніндегі комиссияның концессионер қызметін мемлекеттік қолдау нысаны ретінде мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін бекіту туралы шешімі қоса беріледі.

Қажет болған жағдайда, экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті қаржы жылының лимиті шеңберінде мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын жобалар тізбесін қалыптастыру барысында туындайтын жекелеген мәселелерді қарау үшін қосымша ақпарат сұратады.

672. Қарыз алушының қызметін қолдау түрінде берілетін жоба бойынша мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның концессионер қызметін мемлекеттік қолдау құнын бағалау жөніндегі қорытындысы негізінде жобаны және концессия шартының талаптарын нақтылау кезеңінде концессиялар жөніндегі комиссия бекітеді.

673. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган концессионер қызметін мемлекеттік қолдау құнын бағалау жөніндегі қорытындыны береді және инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасын өткізуді ұйымдастырады және концессиялар жөніндегі конкурсты ұйымдастырушы ұсынған:

ТЭН;

Жобаны сараптау жөніндегі тәуелсіз сарапшылардың қорытындысы, салалық сараптаманың және заңнамаға сәйкес қажет басқа да сараптамалардың оң қорытындысы негізінде экономикалық сараптау қорытындысын дайындайды.

Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес толық емес құрамда берілген құжаттарды экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган қарамайды.

674. Инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасы - осы Ережеде көзделген сараптамалар жөніндегі қорытындылар негізінде жобаның ТЭН әзірлеу шеңберінде жүргізілген инвестициялық жобаны экономикалық талдауды кешенді бағалау, ол мыналарды қамтиды:

жоба мақсаттарының мемлекеттік инвестициялар басымдықтарына сәйкес келуін бағалау;

экономикалық талдауды бағалау;

инвестициялық жоба іске асырылған жағдайда республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін салықтық түсімдердің ағынын талдау.

675. Осы тарауда көрсетілген сараптамаларды жүргізу үшін қажет құжаттар тізбесін тиісті мемлекеттік органдар және өзге ұйымдар анықтайды.

74-тарау. Мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылған инвестициялық жобалар тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту

676. Республикалық бюджет комиссиясы жоспарланып отырған жылдың алдындағы жылдың 1 мамырына дейінгі мерзімде жоспарланып отырған үш жылдық кезеңге мемлекет кепілгерлігін беру лимитін анықтайды.

677. Экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті жылдың 20 шілдесінен кешіктірмейтін мерзімде жобалар бойынша экономикалық сараптама қорытындыларын қоса бере отырып, инвестициялық жобалардың экономикалық

сараптамасының қорытындылары негізінде мемлекет кепілгерлігімен инфрақұрылымдық облигацияларды шығару арқылы жүзеге асырылатын мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

678. Республикалық бюджет комиссиясы тиісті қаржы жылының лимиті шеңберінде мемлекет кепілгерлігін беру мүмкін болатын жобалар тізбесінің жобасын қарау кезінде жобалар арасында тиісті жылға арналған мемлекет кепілгерлігін беру лимитін бөлуді анықтайды.

679. Республикалық бюджет жобасын қалыптастыру барысында экономикалық жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен бірлесіп инвестициялық жобалар тізбесін пысықтайды және әрбір инвестициялық жоба бойынша мемлекет кепілгерлігінің сомасын қайта қарайды.

680. Республикалық бюджет комиссиясының қарауы нәтижелері бойынша мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыз қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылған инвестициялық жобалар тізбесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің жеке шешіммен бекітіледі және жариялауға жатады.

75-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекет кепілгерлігін беру рәсімі

681. Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекетті емес қарыз есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалардың тізбесін бекіткеннен кейін салалық уәкілетті орган қарыз алушымен концессия шартын жасасады.

682. Қарыз алушылар ТЭН жобасын, инфрақұрылымдық облигациялардың проспектісін, салалық сараптаманың, экономикалық сараптаманың және заңнамаға сәйкес қажет басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын ұсынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган инвестициялық жобаның сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде тиісті қорытындыны әзірлейді.

683. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның инвестициялық жобаның сараптамасы бойынша қорытындысы мыналарды:

мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыздың қаржылық шарттарын;

мемлекет кепілгерлігін алғаны туралы өтінім білдіргенге дейін үш жылдан кем емес кезең ішіндегі қарыз алушының қаржылық жай-күйін және заңды мәртебесін;

қарыз алушы берген мемлекет кепілгерлігі бойынша қамтамасыз етілуін;

қаржылық және техникалық тәуекелдерді;

мемлекет кепілгерлігін алуға үміткер тұлғаларға қойылатын Бюджет кодексінің талаптарына қарыз алушының сәйкес келуін бағалауды қамтиды.

684. Мемлекет кепілгерлігі Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында көзделген барлық қажет талаптарды қанағаттандырған жағдайда мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыз қайтарымын қамтамасыз ету жөніндегі сақтандыру шартын ресімдегеннен және бергеннен, қарыз алушы мемлекет кепілгерлігін бергені үшін біржолғы төлемді (алымды) алдын ала төлегенінен кейін беріледі.

Бұл ретте, сақтандыру шартын беру мерзімдері мен шарттары және қарыз қайтарымын қамтамасыз ету жөніндегі сақтандыру шартына қойылатын талаптар кепілгерлік шартында көзделеді.

685. Облигацияларды ұстаушыларының мүдделерін білдіру туралы шарт мыналарды қамтиды:

Қарыз алушыларға қойылатын талаптарды:

а) қарыз бойынша ағымдағы міндеттемелерді қамтамасыз ету үшін қажетті алдағы төлемдер мөлшерінде шартты салымның (қызмет көрсету шотының) арнайы шотында ақша сомасын жинауды жүргізу;

б) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мен облигацияларды ұстаушыларының өкіліне банктік шоттардағы, оның ішінде ҚР ҰБ және екінші деңгейдегі банктердегі мәліметтерді заңнамада белгіленген тәртіппен ұсыну;

в) сенім білдірілген өкілге мемлекеттік емес қарыз толық өтелгенге дейін жыл сайынғы бизнес-жоспарды ұсыну;

г) қаржылық есептіліктің үлгілік нысанын (бухгалтерлік балансты, қаржы-шаруашылық қызметтің нәтижелері туралы есепте) және қаржылық жай-күйін анықтайтын басқа да қажетті құжаттарды облигацияларды ұстаушыларының өкіліне ай сайын ұсыну;

Облигацияларды ұстаушыларының өкілі қарыз алушының қаржы-экономикалық жай-күйіне талдау жүргізуі және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті талдау қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуы қажет.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қарыз алушымен және сенім білдірілгенмен бірлесіп анықтайтын шартты салымның арнайы шотына ақша аударудың нормасы мен кезеңділігін (кестесін) қамтиды.

Ақшаны қарыз алушы шартты салымның арнайы шотына салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлегеннен кейін келісімге сәйкес тиісті соманы тұрақты аудару арқылы аударады.

Жинау мерзімі мен шартты салымның арнайы шотының (қызмет көрсету шотының) қаражатын қалпына келтіру мерзімін бұзған жағдайда қарыз алушы әрбір жолсыздық жағдайы үшін алдағы төлемдер сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін нөл бүтін оннан бір пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

686. Мемлекет кепілгерлігін алуға үміткер тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған талаптарға сәйкес болуы тиіс.

687. Мемлекет кепілгерлігі әрбір инвестициялық жоба бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары негізінде беріледі.

688. Кепілгерлік шарты нысанындағы мемлекет кепілгерлігі екі данада ресімделеді.

12-бөлім. Нәтижеге бағдарланған мемлекеттік жоспарлауға жаңа тәсілдер енгізу үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған мемлекеттік органдар мен өңірлерге арналған бюджеттік үдерістің ерекше тәртібі (бұдан әрі - пилоттық жобалар)

Ескерту. 12-бөліммен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

76-тарау. Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу

689. Мемлекеттік мекемелердің шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері арасындағы сомаларды азайтуды (арттыруды) талап ететін факторлар туындаған жағдайда, тиісті бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жеке қаржыландыру жоспарларының бекітілген жылдық сомалары шегінде бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өтінімді қалыптастырмай және бюджеттік бағдарлама әкімшісінің келісімінсіз өзгерістер енгізуге құқығы бар.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды, сондай-ақ мемлекеттік борышқа қызмет көрсету және оны өтеу бойынша бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын

мемлекеттік мекемелерге ағымдағы ай бойынша ғана айына кемінде бір рет өзгертуге жол беріледі.

Бюджет кодексінде айқындалған жағдайларда, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды және мемлекеттік борышқа қызмет көрсетуді және оны өтеуді көздейтін бағдарламаларды бөлген кезде жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер осы Ереженің 6-тарауында айқындалған тәртіппен енгізіледі.

690. Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу үшін мемлекеттік мекеме екі данада осы Ережеге 25-3, 25-4-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша анықтаманы қалыптастырады. Анықтамалардағы өзгерістер сомалары бөлшек қалдықтары бар, бірақ үтірден кейін бір белгісі бар сандармен мың теңгемен көрсетіледі.

691. Анықтаманы жасау кезінде мемлекеттік мекеме мынадай талаптарды сақтауға тиіс:

ағымдағы айдан алдағы айларға және керісінше ерекшеліктер сомасын аударуға тыйым салынады;

жоспарлы тағайындаулар, рұқсаттар мен кассалық шығыстардың сомалары арасындағы сәйкестікті сақтау;

төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан асып кетпеуі тиіс болған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарлары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынасты сақтау;

қабылданған, бірақ ақысы төленбеген міндеттемелер;

инкассалық өкімдердің болуы;

жоспарлы соманы және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша берілген рұқсаттарды азайту қабылданған міндеттемелерді шегере отырып, жоспарлы тағайындаулардың сомасына жүргізіле алады;

жоспарлы сомаларды бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бір-бір ерекшеліктері бойынша арттыру (азайту) жеке қаржыландыру жоспарында көзделген бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша айдың қорытынды сомасының шегінде басқа ерекшеліктер бойынша жоспарлы соманы азайту (арттыру) есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулысымен қабылданған бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жылдық сома шегінде жүзеге асырылуы мүмкін.

Мемлекеттік мекеменің анықтамасына қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қояды және орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндай болмаған жағдайларда - мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді және қоса берілетін есептеулермен және өзгерістердің негіздемесімен бірге қағаз және магнит тасығыштарында мемлекеттік мекемеге қызмет көрсету орны бойынша орындау үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

692. Анықтама аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ағымдағы айдың жетісі күніне дейін, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында оны күніне дейін екі данада беріледі.

693. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекеме анықтаманы бергеннен кейін осы Ереженің 691-тармағында белгіленген талаптардың сақталуын тексеруді жүзеге асырады.

694. Осы Ереженің 689, 690, 691 және 692-тармақтарының нормалары сақталмаған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша негіздеме бере отырып, анықтаманы орындаусыз қайтарады.

695. Анықтама осы Ереженің талаптарына сәйкес келген кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі екі жұмыс күнінің ішінде ҚБАЖ-ға мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жөніндегі анықтама жүргізеді және анықтама жүргізгеннен кейін бір данасын мемлекеттік мекемеге береді, екіншісін өзінде қалдырады.

696. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі анықтаманы бекіткеннен кейін бір жұмыс күнінің ішінде оны ҚБАЖ енгізу арқылы республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің жеке қаржыландыру жоспарларына енгізілген өзгерістер туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ақпарат береді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган екі жұмыс күнінің ішінде осы Ережеге 68 және (немесе) 69-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік мекемелердің жеке қаржыландыру жоспарларына енгізілген өзгерістер туралы есепті қалыптастырады және оны электрондық түрде тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жеткізеді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі екі жұмыс күнінің ішінде осы Ережеге 68 және (немесе) 69-қосымшаларға сәйкес жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің жеке қаржыландыру жоспарларына енгізілген өзгерістер туралы есепті қалыптастырады және оны электрондық түрде жергілікті бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жеткізеді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті алғаннан кейін екі жұмыс күнінің ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға осы Ереженің 6-тарауында айқындалған тәртіппен міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінім ұсынады, соңғылары түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар қалыптастырады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына енгізілген өзгерістер туралы анықтаманың бір данасын екі жұмыс күнінің ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 27, 28-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша қағаз және магнит тасығыштарында береді.

77-тарау. Жергілікті атқарушы органдардың нысаналы трансферттерді пайдалануы

697. Пилоттық жобалар үшін қаржы жылының ішінде жергілікті бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыруға бағытталған нысаналы трансферттердің жете пайдаланылмаған, оның ішінде конкурстық рәсімдердің нәтижелері бойынша үнемдеу есебінен сомасы жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттердің аз көлемін пайдалана отырып, ағымдағы қаржы жылында аяқталған жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша түпкі нәтижелерге қол жеткізген жағдайда жоғары тұрған бюджетке қайтаруға жатпайды.

Бұл ретте тиісті жергілікті атқарушы орган тиісті бюджетті түзету жолымен бюджет комиссиясының шешімі бойынша тиісті жергілікті бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бағалаудың оң нәтижелері негізінде жергілікті бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыруға бағытталған нысаналы трансферттердің қалған сомасын басқа жергілікті бюджеттік бағдарламаларға пайдалана алады.

78-тарау. Бюджеттік бағдарламалардың паспортымен бекітілген индикаторларға қол жеткізген жағдайда бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) арасында қаражатты қайта бөлу тәртібі

698. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) атқару мониторингінің негізінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламалардың паспортында бекітілген индикаторларға қол жеткізген жағдайда қаражат бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) арасында қайта бөліне алады.

699. Қаражатты бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бір функционалдық тобы мен бір әкімшінің шегінде республикалық бюджеттік бағдарламалардың арасында қайта бөлген кезде республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына, сондай-ақ республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы тиісті негіздемелермен бірге ұсыныстарды бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға енгізеді.

Берілген құжаттарды бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде қарайды. Ұсынылатын бөлу осы Ереженің 698-тармағының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ұсыныстарын қайтарады және оны ресми түрде хабардар етеді. Оң шешім болған жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын әзірлейді, сондай-ақ республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер енгізеді.

700. Қаражатты бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының бір функционалдық тобы мен бір әкімшінің шегінде жергілікті бюджеттік бағдарламалардың жекелеген әкімшілерінің жергілікті бюджеттік бағдарламалар арасында қайта бөлген кезде жергілікті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына, сондай-ақ жергілікті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы тиісті негіздемелермен бірге ұсыныстарды экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға енгізеді.

Берілген құжаттарды экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде қарайды. Ұсынылатын бөлу осы Ереженің 698-тармағының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ұсыныстарын қайтарады және оны ресми

түрде хабардар етеді. Оң шешім болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен мәслихаттың тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын әзірлейді, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер енгізеді.

701. Қаражатты бір бюджеттік кіші бағдарлама шегінде бюджеттік бағдарламалардың арасында қайта бөлген кезде республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын, сондай-ақ тиісті негіздемелермен бірге республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға келісуге енгізеді.

Берілген құжаттарды бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде қарайды. Ұсынылатын бөлу осы Ереженің 698-тармағының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ұсыныстарын қайтарады және оны ресми түрде хабардар етеді. Оң шешім болған жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган белгіленген тәртіппен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобаларын келіседі, сондай-ақ республикалық бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрықты бекітеді.

702. Қаражатты бір бюджеттік кіші бағдарлама шегінде бюджеттік бағдарламалардың арасында қайта бөлген кезде жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі белгіленген тәртіппен тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын, сондай-ақ тиісті негіздемелермен бірге жергілікті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөніндегі ұсыныстарды экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісуге енгізеді.

Берілген құжаттарды экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі

жергілікті уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде қарайды. Ұсынылатын бөлу осы Ереженің 698-тармағының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ұсынысын қайтарады және оны ресми түрде хабардар етеді. Оң шешім болған жағдайда экономикалық және бюджеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган белгіленген тәртіппен тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы орган қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы жергілікті атқарушы органның қаулысының жобасын келіседі, сондай-ақ жергілікті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрықты бекітеді.

703. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 701, 702-тармақтарында көрсетілген бұйрықтардың негізінде осы Ереженің 6-тарауында айқындалған тәртіппен түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына тиісті өзгерістер енгізеді.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
1-қосымша

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы

Өңір____

Бюджеттің түрі____________________________________

Кезең____

Өлшем бірлігі_____________________________________

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі_____________

Мемлекеттік мекеме___________________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/
мемлекеттік мекеменің басшысы ____________ ____________________
(қолы) қолды таратып жазу)
М.О.
Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы ____________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (орталық атқарушы жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"

М.О.

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір____
Бюджеттің түрі_______________________________________

Кезең____
Өлшем бірлігі____________________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі______________
Мемлекеттік мекеме________________________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдар-лама Ерекшелік	Шығыстар-дың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы-лық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Мемлекеттік мекеменің басшысы* ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
3 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 3-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы

Өңір ________________________
Бюджеттің түрі ______________
Кезең ________________________
Өлш.бірлігі _________________
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі__________
Мемлекеттік мекеме __________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - Мемлекеттік мекеменің басшысы

__________ ______________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

М.О

Қаржыландырудың жеке жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____________ ____________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
4 - қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты
хатшысы (орталық атқарушы жауапты
хатшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"
М.О.

Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір____
Бюджеттің түрі_____________________________________
Кезең____
Өлшем бірлігі_____________________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі______________
Мемлекеттік мекеме_______________________________

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдар- лама Ерекшелік	Шығыстар- дың атауы	Бір жылға арнал- ған қаржы- лық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Мемлекеттік мекеменің басшысы* ___________ ____________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ____________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
5 - қосымша

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

Төлемдер бойынша бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі___________________________________
Кезең____
Өл. бірлігі___________________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі_____________

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыс-тардың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы-лық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/
мемлекеттік мекеменің басшысы ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
М.О.

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
6 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты
хатшысы (орталық атқарушы жауапты
хатшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"
М.О.

Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі___________________________________
Кезең____
Өлшем бірлігі____________________________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі______________

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ____________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
7 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 7-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі ______________
Кезең _______________________
Өлш.бірлігі _________________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі__________

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдар-лама Ерекше-лік	Шығыс-тар-дың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	

							мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы __________ ______________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

М.О

Қаржыландыру жоспарын
жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _____________ ____________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
8 - қосымша

Ескерту. 8-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

" **Бекітемін** "
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы
________________Аты-жөні

200__ж."__"_______
М.О

Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі _____________
Кезең _______________________
Өлш.бірлігі _________________
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі__________

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдар-лама Ерекше-лік	Шығыс-тар-дың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы __________ ______________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

М . О

Қаржыландыру жоспарын
жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _____________ ____________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
9-қосымша

Республикалық (жергілікті) бюджетке кірістердің түсу жоспарының жобасы _____ жылға арналған

Айы ______________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Санат	Түсім-дердің атауы	Түсімдер жоспары, соның ішінде облыстар, Астана, Алматы қалалары						
Сынып								
Кіші сынып								
Ерек-шелік		Ақмола	Ақтөбе	Алматы	Атырау	ШҚО	Жамбыл	БҚО

кестенің жалғасы

Түсімдер жоспары, соның ішінде облыстар, Астана, Алматы қалалары							
Қараған-ды	Қызылор-да	Қоста-най	Маңғыс-тау	Павлодар	СҚО	ОҚО	Ал-маты

							қ.

кестенің жалғасы

Түсімдер жоспары, соның ішінде облыстар, Астана, Алматы қалалары	
Астана қ.	Республика бойынша жиыны

Салық, кедендік және бюджетке
төленетін басқа міндетті
төлемдердің атқарылуын бақылау
жөніндегі мемлекеттік органның
басшысы __________ ________________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)
М.О

Салық, кедендік және бюджетке
төленетін басқа міндетті
төлемдердің атқарылуын бақылау
жөніндегі мемлекеттік органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ________________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

* Жергілікті бюджеттер үшін тиісінше аудандар, облыстық маңызы бар қала көрсетіледі.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
10-қосымша

Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, қарыздар) жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі ______________
Кезең ________________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Санат Сынып Кіші сынып Ерек-шелік	Түсім-дердің атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Түсімдердің орындалу мәселелеріне
жетекшілік ететін, бюджеттің
орындалуы жөніндегі уәкілетті органның
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Түсімдер жоспарын жасауға жауапты
бюджеттің орындалуы жөніндегі уәкілетті
органның құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
11-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______
М.О

Бюджетке түсетін түсімдердің (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, қарыздар) жоспары

Бюджеттің түрі ______________
Кезең _______________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Санат Сынып Кіші сынып Ерек-шелік	Түсім-дердің атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттің атқарылуы

жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ _______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
12-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______
М.О

Жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттен төмен тұрған деңгейдегі бюджетке берілген кредиттерді өтеу, кредит бойынша сыйақылар (мүдделер) түсімдерінің жоспары

Бюджеттің түрі ______________
Кезең _______________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Санат Сынып Кіші сынып Ерек-шелік	Түсім-дердің атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр
Барлығы							
о.і.облыстар б/ша							

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Түсімдер жоспарын жасауға
жауапты бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
13-қосымша

" Бекітемін "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______

____ жылға арналған бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары

Бюджеттің түрі ______________
Кезең _______________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Санат Сынып Кіші сынып Ерек-шелік	Түсім-дердің атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр
	I. Кіріс-тер						

	салық-тық түсім-дер		
	салық-тық емес түсім-дер		
	негіз-гі капи-талды сату-дан түсе-тін түсім-дер		
	транс-ферт-тердің түсімі		
	II. Бюджет кре-дит-терін өтеу		
	III. Қаржы актив-терін сату-дан түсе-тін түсім-дер		
	IV.		

	Қарыз-дардың түсімі		
	V. Бюджет қара-жаты қалды-ғының қозға-лысы		
	Түсім-дердің барлы-ғы		

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджеттің орындалуы жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы __________ ______________________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
14-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______
М.О

Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары

Бюджеттің түрі ______________
Кезең ________________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Әкімші Бағдар-лама Кіші бағдар-лама	Шығыс-тардың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспа-ры	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр
	I. Шы-ғындар						
	II. Бюджет кре-дит-тері						
	III. Қаржы актив-терін сатып алу						
	IV.						

	Қарыз- дарды өтеу		
	Шығыс-тар - дың бар- лығы		

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Жиынтық жоспарды жасауға
жауапты бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
15-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______
М.О

Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары

Бюджеттің түрі _____________
Кезең _______________________
Күні _____________
Өлш.бірлігі _________________

Әкімші Бағдар-лама Кіші бағдар-лама Ерек-шелік	Шығыс-тардың атауы	Бір жылға арнал-ған қаржы жоспар	Айлар бойынша жоспар				
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр
	I. Шы-ғындар						
	II. Бюджет кре-дит-тері						
	III. Қаржы актив-терін сатып алу						
	IV. Қарыз-дарды өтеу						
	Шығыс-тардың барлы-ғы						

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар						

маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Жиынтық жоспарды жасауға
жауапты бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
16-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______
М.О

______ жылға арналған______________түсімдер мен
(бюджеттің атауы)
қаржыландырудың жиынтық жоспары

Бюд- жеттік сынып- тама- ның коды	Атауы	Бір жылға арнал- ған жоспар	Айлар бойынша жоспар			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
	I. Кіріс- тер					
	Салықтық					

	түсімдер					
	Салықтық емес түсімдер					
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер					
	Трансферт-тер түсім-дері					
	II. Шығын-дар					
	Жалпы си-паттағы мемлекет-тік қыз-меттер					
	Қорғаныс					
	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіз-дік, құқық-тық, сот, қылмыстық-атқарушы-лық қызмет					
	Білім беру					
	Денсаулық сақтау					
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамтамасыз ету					

	Тұрғын үй-коммунал-дық шаруа-шылық					
	Мәдениет, спорт, ту-ризм және ақпараттық кеңістік					
	Жылу энер-гетикалық кешен және жер қойна-уын пайда-лану					
	Ауыл, су, орман, ба-лық шаруа-шылығы, ерекше қорғалатын табиғи ау-мақтар, қоршаған ортаны және жану-арлар дүниесін қорғау, жер қатынас-тары					
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құры-лысы және құрылыс қызметі					
	Көлік және коммуника-ция					

	Өзгелер					
	Борышқа қызмет көрсету					
	Трансферт-тер					
	ІІІ. Опера-циялық сальдо					
	IV. Таза бюджеттік кредит беру					
	Бюджеттік кредиттер					
	Бюджеттік кредиттер-ді өтеу					
	V. Қаржы активтер-мен жаса-латын опера-циялар бойынша сальдо					
	Қаржы активтерін сатып алу					
	Мемлекет-тің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер					
	VI. Бюджет тапшылығы					

	(профицит)					
	VII. Бюджет тапшы-лығын (профици-тін пайда-лану) қаржы-ландыру					
	Қарыздар түсімі					
	Қарыздарды өтеу					
	Қалдықтар қозғалысы					
	Бюджет қаражатта-ры қалдық-тарының қозғалысы					

кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 17-қосымша

____

(жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)
тізілімі

Ұсынған күні
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның атауы

Р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Жоспарлардың (жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Парақ саны	Ескертпе*
1	2	3	4	5

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органның басшысы _________________ _______________
(Аты-жөні) (қолы)

Жауапты орындаушы _________________ _______________
(Аты-жөні) (қолы)

*- бұл тор қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінің жауапты орындаушысы толтырады

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
18-қосымша

20_ ж."__"________
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті орган

Республикалық бюджетке кірістердің түсімдер жоспарының өзгеруіне
N ______ өтінім

____ __________ мынандай өзгерістер
енгізуді сұрайды
Республикалық бюджеттің кірістер түсімінің жоспарына

Облыс-тардың, Астана, Алматы қалала-рының атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)				
		қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)						
маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Салық, кедендік және бюджетке
төленетін басқа міндетті
төлемдерді атқаруды бақылау
жөніндегі мемлекеттік органның
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)
М.О

Салық, кедендік және бюджетке
төленетін басқа міндетті
төлемдерді атқаруды бақылау
жөніндегі мемлекеттік органның
құрылымдық бөлімшесінің

басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
19-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті орган
________________Аты-жөні
200__ж."__"_______

________ бюджеті түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы N ____ анықтама

20__ж."__"_________ ___________негізінде
(мың теңге)

Түсім-дер атауы	Бюджеттік сыныптаманың кодтары				Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	саны	сыныбы	ішкі сын.	ерекшел.	
			жиыны		

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)					
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым
Жоспарлы тағайындаулары					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)					
шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулары					

Жиынтық жоспарды жасауға
жауапты бюджеттің орындалуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________
(қолы)

Түсімдер жоспарын жасауға
жауапты бюджеттің орындалуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________
(қолы)

*Анықтама - 2 данада
** Жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттен берілген сыйақылар (мүдделер) бойынша, кредиттер жөніндегі және кредитті өтеу жөніндегі түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган береді.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
20-қосымша

Ескерту. 20-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

"__"______ж. N ____ ___________
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Міндеттемелер жөніндегі мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге арналған өтінім
_____________жылға арналған

_____ _________________
(мемлекеттік мекеме, атауы)_____________мына
бағдарламалар, кіші бағдарламалар және
ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді
сұрайды:

Функционалдық топ Әкімшісі Мемлекеттік мекеме Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыс-тардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
Жоспарлық тағайындаулар						
	Жиыны					
-/Ашық лимиттер						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқ-

							сан
Жоспарлық тағайындаулар							
-/Ашық лимиттер							

Негіздеме ____________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы __________ _______________________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы __________ _______________________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне
21-қосымша

Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

__________________ ж. "_____"__________N___
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың

жеке жоспарының өзгеруіне өтінім

_______________жылға арналған

_____________________________________ өзгеріс енгізуді сұрайды

(мемлекеттік мекеменің атауы)

____________________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыс-тардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
Жоспарлы жұмсалымдар						
	Жиыны					
-/Ашық лимиттер						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар							
-/Ашық лимиттер							

Негіздеме________________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/
мемлекеттік мекеменің басшысы ___________ ___________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
М.О.

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы ___________ ___________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
22-қосымша

Ескерту. 22-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

"__"______ж. N ____ ___________
Бюджеттің орындалуы жөніндегі
уәкілетті орган

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелері жөніндегі қаржыландыру жоспарларының өзгертуге арналған өтінім
_____________жылға арналған

_______ _________________
(бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі - атауы)
_____________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама	Шығыс-тардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	

Ерекше- лік						сәуір
Жоспарлы тағайындаулар						
	Жиыны					
-/Ашық лимиттер						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқ- сан
Жоспарлы тағайындаулар							
-/Ашық лимиттер							

Негіздеме ___________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің басшысы __________ ______________________________

(қолы) (қолдың толық жазылуы)

М.О

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын

жасауға жауапты төмен тұрған
деңгейдегі бюджеттің
атқарылуы жөніндегі уәкілетті
органның құрылымдық бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
2 3 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

_________________ ж. "_____"__________N___
Бюджеттік атқарылуы бойынша уәкілетті орган

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарының өзгеруіне өтінім

_______________жылға арналған
_____________________________________ өзгеріс енгізуді сұрайды
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)
____________________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыс-тардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - ай сайынғы өзгеріс)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
Жоспарлы жұмсалымдар						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - ай сайынғы өзгеріс)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар							

Негіздеме________________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/
мемлекеттік мекеменің басшысы ___________ ___________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
М.О.

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ___________ ___________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
24-қосымша

"__"______ж. N ____ ___________
Жоғары дәрежедегі бюджеттік
бағдарламалардың әкімшісі

Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім
_____________жылға арналған

_______ _________________
(төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің
атқарылуы жөніндегі уәкілетті

орган - атауы)
_____________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар
және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыс-тардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
Жоспарлы тағайындаулар						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқ-сан
Жоспарлы тағайындаулар							

Негіздеме ___________________
Төмен тұрған деңгейдегі
бюджеттің орындалуы жөніндегі
уәкілетті органның
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)
М.О

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын
жасауға жауапты төмен тұрған
деңгейдегі бюджеттің

атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның құрылымдық
бөлімшесінің
басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
25-қосымша

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

_________________ ж. "_____"__________N___
Жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттік
бағдарламалардың әкімшісі

Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарының өзгеруіне өтінім

_______________жылға арналған
_____________________________________ өзгеріс енгізуді сұрайды
(төмен тұрған бюджеттің орындалуы жөніндегі уәкілетті органның атауы)
____________________ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - ай сайынғы өзгеріс)			
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір
Жоспарлы жұмсалымдар						
	Жиыны					

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - ай сайынғы өзгеріс)							
мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар							

Негіздеме ___________________

Төмен деңгейлі бюджеттің
орындалуы жөніндегі уәкілетті
органның басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)
М.О

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын
жасауға жауапты төмен
деңгейлі бюджеттің орындалуы
жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық
бөлімшесінің басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

Республикалық және жергілікті бюджеттің
атқарылу ережесіне
25-1-қосымша

Ескерту. 25-1-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007.08.17. N 701 *, өзгерту енгізілді - 2008.03.25* N 283 *Қаулыларымен.*

Бекітемін
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы
_____________________ (аты-жөні)
200_ жылғы "___" ___________

М . О .

____________________ бюджеттің төлемдері бойынша
_______________________________ жеке қаржыландыру жоспарына
(мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы

N_________ **АНЫҚТАМА**
200__ жылғы "__"____________ ____________ негізінде
____

(мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары					Өзгерістер сомасы (+,-), барлығы
	функцио-налдық топ	ББӘ	бағдар-лама	кіші бағдар-лама	ерекше-лік	
Жоспарлы жұмсалымдар						
			жиыны			
Ашық лимиттер						
			жиыны			

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым
Жоспарлы жұмсалымдар					

Ашық лимиттер					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер					
шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар					
Ашық лимиттер					

Жеке қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты
Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісі құрылымдық бөлімшесінің басшысы

__________ _________________________
(қолы) (қолдың толық жазылуы)

* Анықтама - республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3 данада
** Анықтама - жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 4 данада

Республикалық және жергілікті бюджеттің
атқарылу ережесіне
25-2-қосымша

Ескерту. 25-2-қосымша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан

қараңыз) Қаулысымен.

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты
хатшысы (орталық атқарушы жауапты
хатшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"
М.О.

________________________бюджеттің төлемдері бойынша
_________________қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер
(мемлекеттік мекеменің атауы) **енгізу туралы**

N_____ АНЫҚТАМА

200__жылғы "__"________________ _________________негізінде
____

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары					Өзгерістер сомасы (+,-), барлығы
	функцио-налдық топ	ББӘ	бағдар-лама	кіші бағдар-лама	ерекше-лік	
Жоспарлы жұмсалымдар						
			ЖИЫНЫ			

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	

					маусым
Жоспарлы жұмсалымдар					

кестенің жалғасы

(мың теңге)

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар					

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің бастығы ___________ __________________________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

* Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің анықтамасы 3 данада

** Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің анықтамасы 4 данада

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
25-3-қосымша

Ескерту. 25-3-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан

қараңыз) *Қаулысымен.*

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты
хатшысы (орталық атқарушы жауапты
хатшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің басшысы
___________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"
М.О.

________________________бюджеттің төлемдері бойынша
_________________қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер
(мемлекеттік мекеменің атауы) **енгізу туралы**

N_____ АНЫҚТАМА

200__жылғы "__"________________ _________________негізінде
____

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары					Өзгерістер сомасы (+,-), барлығы
	функцио-налдық топ	ББӘ	бағдар-лама	кіші бағдар-лама	ерекше-лік	
Жоспарлы жұмсалымдар						
			жиыны			
Ашық лимиттер						
			ЖИЫНЫ			

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда

- айлар бойынша өзгерістер)					
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым
Жоспарлы жұмсалымдар					
Ашық лимиттер					

кестенің жалғасы

(мың теңге)

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар					
Ашық лимиттер					

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты
мемлекеттік мекеменің құрылымдық
бөлімшесінің бастығы __________ ______________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

* Мемлекеттік мекеменің анықтамасы 2 данада

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне

25-4-қосымша

Ескерту. 25-4-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның жауапты
хатшысы (орталық атқарушы жауапты
хатшысының өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің басшысы
____________________(Т.А.Ә.)
200__жылы "_______"
М.О.

__________________________бюджеттің төлемдері бойынша
__________________қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер
(мемлекеттік мекеменің атауы) **енгізу туралы**

N_____ АНЫҚТАМА

200__жылғы "__"_________________ _________________негізінде
____

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары					Өзгерістер сомасы (+,-), барлығы
	функцио-налдық топ	ББӘ	бағдар-лама	кіші бағдар-лама	ерекше-лік	
Жоспарлы жұмсалымдар						
			ЖИЫНЫ			

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым
Жоспарлы жұмсалымдар					

кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басынан бергі кезеңдегі арта түсетін қорытындының өзгерісі, келесі айларда - айлар бойынша өзгерістер)					
шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы жұмсалымдар					

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты
мемлекеттік мекеменің құрылымдық
бөлімшесінің бастығы __________ ______________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

* Мемлекеттік мекеменің анықтамасы 2 данада

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
26-қосымша

" Бекітемін "

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
_______________Аты-жөні
200__ж."__"_______

200__ж. "____"__________негізінде_________бюджетінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы
N ________ анықтама

қолданыстағы жоспар
ерекшелік коды/атауы

р/с N	Облыстар атауы	Өзгеру сомасы (+,-)	қаң-тар	ақпан	нау-рыз	сәуір	мамыр	мау-сым
1	Ақмола облысы	0						
2	Ақтөбе облысы	0						
3	Алматы облысы	0						
4	Атырау облысы	0						
5	Шығыс Қазақстан облысы	0						
6	Жамбыл облысы	0						
7	Батыс Қазақстан облысы	0						
8	Қарағанды облысы	0						
9	Қызылорда облысы	0						
10	Қостанай облысы	0						
11	Маңғыстау облысы	0						
12	Павлодар облысы	0						

13	Солтүстік Қазақстан облысы	0						
14	Оңтүстік Қазақстан облысы	0						
15	Алматы қаласы	0						
16	Астана қаласы	0						
17	СК аш	0						
	Жиыны	0						

кестенің жалғасы (мың теңге)

р/с N	Облыстар атауы	шілде	тамыз	қыр-күй-ек	қазан	қара-ша	жел-тоқсан	жыл бойы
1	Ақмола облысы							
2	Ақтөбе облысы							
3	Алматы облысы							
4	Атырау облысы							
5	Шығыс Қазақстан облысы							
6	Жамбыл облысы							
7	Батыс Қазақстан облысы							
8	Қарағанды облысы							
9	Қызылорда облысы							
10	Қостанай облысы							

11	Маңғыстау облысы							
12	Павлодар облысы							
13	Солтүстік Қазақстан облысы							
14	Оңтүстік Қазақстан облысы							
15	Алматы қаласы							
16	Астана қаласы							
17	СК аш							
	Жиыны							

ұсынылатын жоспар

ерекшелік коды/атауы

р/с N	Облыстар атауы	Өзгеру сомасы (+,-)	қаңтар	ақ-пан	наурыз	сәуір	ма-мыр	мау-сым
1	Ақмола облысы	0						
2	Ақтөбе облысы	0						
3	Алматы облысы	0						
4	Атырау облысы	0						
5	Шығыс Қазақстан облысы	0						
6	Жамбыл облысы	0						
7	Батыс Қазақстан облысы	0						

8	Қарағанды облысы	0						
9	Қызылорда облысы	0						
10	Қостанай облысы	0						
11	Маңғыстау облысы	0						
12	Павлодар облысы	0						
13	Солтүстік Қазақстан облысы	0						
14	Оңтүстік Қазақстан облысы	0						
15	Алматы қаласы	0						
16	Астана қаласы	0						
17	СК аш	0						
	Жиыны	0						

кестенің жалғасы

р/с N	Облыстар атауы	шілде	тамыз	қыр-күй-ек	қазан	қара-ша	жел-тоқ-сан	жыл бойы
1	Ақмола облысы							
2	Ақтөбе облысы							
3	Алматы облысы							
4	Атырау облысы							
5	Шығыс Қазақстан облысы							
6	Жамбыл облысы							

7	Батыс Қазақстан облысы							
8	Қарағанды облысы							
9	Қызылорда облысы							
10	Қостанай облысы							
11	Маңғыстау облысы							
12	Павлодар облысы							
13	Солтүстік Қазақстан облысы							
14	Оңтүстік Қазақстан облысы							
15	Алматы қаласы							
16	Астана қаласы							
17	СК аш							
	Жиыны							

Түсімдер жоспарын жасауға жауапты бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы ____________
(қолы)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 27-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі

уәкілетті органның басшысы
________________Аты-жөні
200__ж. "__"_______

_____бюджетінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы
N ____анықтама
200__ж."___"________ __________ негізінде
____

(мың теңге)

Бюд-жеттік сынып-тама кодта-рының атауы	Бюджеттік сыныптаманың коды				Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)		
	ф.т	ББӘ	Бағдар.	кіші бағдар.		қаңтар	ақпан	наурыз
Жоспарлы тағайындаулар								
		Жиыны						

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)								
сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыр-күйек	қазан	қараша	жел-тоқсан
Жоспарлы тағайындаулар								

Бюджеттің атқарылуы
жөніндегі (жергілікті
бюджет үшін) уәкілетті
орган басшысының
орынбасары

____
(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға
жауапты, бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы

____
(қолы)

Жиынтық жоспардың атқарылуына
жауапты (республикалық бюджет)
бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы

____
(қолы)

* Анықтама республикалық бюджет бойынша 4-дана және жергілікті бюджет бойынша 3-дана, оның біреуі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.
** Төмен тұрған деңгейдегі бюджетке берілетін төлемдер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органына жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттің бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі береді.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
28-қосымша

" **Бекітемін** "
Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы

________________Аты-жөні
200__ж."__"_______

_____бюджетінің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы
N ____анықтама
200__ж."___"________ __________ негізінде
____

(мың теңге)

Бюд-жеттік сынып-тама кодта-рының атауы	Бюджеттік сыныптаманың коды					Өзгеру сомасы (+,-), барлы-ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)	
	ф.т	ББӘ	бағд.	Кіші б.	ерек.		қаңтар	ақпан
Жоспарлы тағайындаулар								
			Жиыны					
Ашық лимиттер								
			Жиыны					

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)									
наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыр-күйек	қазан	қара-ша	жел-тоқсан

Бюджеттің атқарылуы
жөніндегі (жергілікті
бюджет үшін) уәкілетті
орган басшысының
орынбасары

____
(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға
жауапты, бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
құрылымдық бөлімшесінің
басшысы

____
(қолы)

Жиынтық жоспардың атқарылуына
жауапты (республикалық бюджет)
бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның басшысы

____
(қолы)

* Анықтама республикалық бюджет бойынша - 4-дана және жергілікті бюджет бойынша - 3-дана, оның біреуі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.
** Төмен тұрған деңгейдегі бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің орындалуы жөніндегі уәкілетті органына жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттің бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі береді.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне

29-қосымша

Төлем тапсырмаларының тізілімі

____
(салық қызметі органының атауы)

____
(қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінің атауы)

____
(тізілімді ұсыну күні)

Р/с N	Төлем тапсыр-масының күні	Төлем тапсыр-масының нөмірі	Сомасы	Атқары-луы/ат-қарыл-мауы туралы белгі	Қайтару себебі	Ескертпе*
1	2	3	4	5	6	7

Салық қызметі органының басшысы ________________________

Салық қызметі органы құрылымдық
бөлімшесінің басшысы ___________________________

Жауапты атқарушы ___________________________

* Осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысы толтырады.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
30-қосымша

Ескерту. 30-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімдердің тізілімі

Ұсынылу күні
Мемлекеттік мекеменің коды
Мемлекеттік мекеменің атауы

Р/с N	Өтінім			Өтініммен бірге ұсынылған құжат-тың нөмірі және күні	Ескертпе*
	нөмірі	күні	сома-сы		
1	2	3	4	5	6

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы ______________ __________ ________
(аты-жөні) (қолы)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері______________ ___________
(аты-жөні) (қолы)

* Осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысы толтырады.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
31-қосымша

Ескерту. 31-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 31-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Ұсынылу күні
"___"_____200_ж.
жауапты атқарушы N өтінім

Мемлекеттік мекеме ______________________________
Бюджет түрі ______________________________
Қаржыландыру көзі ______________________________

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім
Күні 20___ж."___"_________

1. Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, СТН, БИК және мекен-жайы, ақша алушы банктің атауы және БИК	Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) атауы	Бағасы	Саны	Сомасы
Шығыстарды жазу:					
Бюджеттік шығыстар сыныптамасының коды (тауарлар түрінің коды)					
	Барлығы				

2. Орта-лық ат-қарушы органның жауапты хатшысы-ның (белгі-ленген тәртіп-пен ор-талық атқарушы органның жауапты хатшысы-ның өкі-леттік-тері жүктел-ген лауазым-ды тұл-ғаның), ал мұн-дай бол-маған жағдай-да - басшысы-ның қолы	3. Төлем кестесі				
ММ орталық атқарушы органның жауапты хатшысы-ның (белгі-ленген тәртіп-пен ор-талық атқарушы органның жауапты хатшысы-ның өкі-леттік-тері	Негіздемелік құжат	% өтінім	төлем кезеңі	сомасы	

жүктел- ген лауазым- ды тұл- ғанын), ал мұн- дай бол- маған жағдай- да - басшысы- ның аты-жөні _______ Қолы____ күні 20__ж. "__"____ ММ бас бухгал- терінің аты-жөні _______ Қолы____ күні 20__ж. "__"____				
М.О.				

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
32-қосымша

____
(мемлекеттік мекеменің атауы)

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімді тіркеу журналы

____________ ж.басталды
____________ ж.аяқталды
__________ сақтау мерзімі
номенклатура бойынша істің N _____

жалғасы

Осы үлгі бойынша журналдың барлық бетін басу

Р/с N	Өтінімді жасаған күні	Мемлекет-тік мекеме және ақша алушы ара-сындағы шарттың күні, нөмірі	КБК шығыстар	Сомасы	Өтінімді жасаған мемлекет-тік мекеме қызметке-рінің аты-жөні
1	2	3	4	5	6

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 33-қосымша

Ескерту. 33-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 33-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

N 4-02 нысаны
Есеп жүргізілді:
1-беттен N

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарлама

Өтінім N	Міндеттемені тіркеу күні: Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарлама N

Ақша алушы ____
СТН ____
Ақша алушының коды _________________________________
Бөлімше ____

_______________N ____шарты________N________қосымша шарты

Жазылуы	Бағасы	Саны	Сомасы

____

____

__________________________Барлығы__________________________________

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы _________________________________

Бюджет шығыстары сыныптамасының коды ______________________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____________ _________ _______

(аты-жөні) (қолы)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері_____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

Ақша алушының басшысы _____________ ________________

(аты-жөні) (қолы)

Ақша алушының бас бухгалтері_____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

М.О М.О

Алдын ала төлеу туралы ақпарат
Хабарламаның жалпы сомасы XX,XXX,XXX,XX Алдын ала төлеу сомасы 0.00 Баланс XX,XXX,XXX,XX (Хабарламаның жалпы сомасының %-нан аспайтын)

Аумақтық қазынашылық органның басшысы _____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

М.О

Жауапты атқарушы ______________ ___________
(аты-жөні) (қолы)

М.О

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
34-қосымша

Ескерту. 34-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 34-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

N 4-02 нысаны
Есеп жүргізілді:
1-беттен N

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарлама

Өтінім N	Міндеттемені тіркеу күні: Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін (міндеттемелерін) тіркеу туралы хабарлама N

Ақша алушы ____
СТН ____
Ақша алушының коды _____________________________________
Бөлім ____
________________N ____шарты_________N_________қосымша шарты

Жазылуы	Бағасы	Саны	Сомасы

____
____
____________________________Барлығы_____________________________________
Мемлекеттік мекеменің коды, атауы ___________________________________

Бюджет шығыстары сыныптамасының коды ______________________________

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____________ _________ _______

(аты-жөні) (қолы) М.О

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері_____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

Алдын ала төлеу туралы ақпарат
Хабарламаның жалпы сомасы XX,XXX,XXX,XX Алдын ала төлеу сомасы 0.00 Баланс XX,XXX,XXX,XX (Хабарламаның жалпы сомасының %-нан аспайтын)

Төлем туралы ақпарат						
N	N Төлеуге берілген шот	Төлем күні	Төлем N	Төлем сомасы	Төлем тағайын-далуы	Орындалма-ған міндет-темелер қалдығы

Аумақтық қазынашылық органның басшысы _____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

М.О

Жауапты атқарушы _____________ __________

(аты-жөні) (қолы)

М.О

Хабарламаны жабу туралы белгі хабарламаны жабу үшін

М.О

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
35-қосымша

____
(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

Төлем шоттарын тіркеу журналы

___________ ж.басталды
___________ ж.аяқталды
сақтау мерзімі____________
Номенклатура бойынша істің N _____

жалғасы

Осы үлгі бойынша журналдың барлық беті басылсын

Р/с N	Төлем шотын тіркеу күні	Төлем шотын жасау үшін (ұсынылған бастапқы құжаттың атауы, күні, нөмірі) негіздеме	Қаржыландыру көзі (төлем қандай шот есебінен жүзеге асырылады)	БСК шығыстары	Сомасы	Ақша алушы	Төлем шотын жасаған ММ қызметкерінің аты-жөні
1	2	3	4	5	6	7	8

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне

36-қосымша

Ескерту. 36-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 36-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

200__ж. "___"_________
қазынашылықтың аумақтық
бөлімшесіне түсті.
жауапты атқарушы:
М.Ш.

N____Төлем шоты
Күні 20_ж."__"_________

Мемлекеттік мекеме		Ақша алушы		
Бюджет шоты	Коды		Бек	
Атауы		Атауы		
СТН		СТН		
ТТК		Банк		
БСК	195301070			
ЖСК				
Қаржылан-дыру көзі		БСК		
Бюджет түрі		ЖСК		
БСК шығыс-тары		делдал БСК, ЖСК		

Тауарлар (жұмыстар, қызметтер) коды		КБК түсімдері	ТТК
Төлем мәртебесі			

Төлемді тағайындау:

Тауарлар-дың (жұмыстар-дың, қыз-меттердің) атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы	Сомасы
Төлем жиыны				
Сомасын таратып жазу:				

Бюджеттік бағдарламаның паспортынан іс-шара	
М.О.	Орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгі-ленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілет-тіктері жүктелген лауазымды тұлға-ның), ал мұндай болмаған жағдайда - басшысының аты-жөні

	Қолы
	Бас бухгалтердің аты-жөні қолы

200__ж. "___"_________
қазынашылықтың аумақтық
бөлімшесі жүргізді.
жауапты атқарушы:
М.Ш.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
3 7 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 37-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Төлемнің шоттар тізілімі

Ұсынылу күні
Мемлекеттік мекеменің коды
Мемлекеттік мекеменің атауы

Р/с N	**Төлем шоты**					**Ескертпе***
	Нөмірі	Күні	Төлем-нің тағай-ындалуы	БСК шығыс-тары	Төлемнің есеп шоты	

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген

тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____________ _________ _______

(аты-жөні) (қолы) М.О

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері_____________ __________
(аты-жөні) (қолы)

* Осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысы толтырады.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
38-қосымша

Ескерту. 38-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Жеке тұлғаның жинақ ақшасы шоты шарты

____
қала/ауыл 200__ж."___"_______________

Бұдан әрі "Банк" деп аталатын, Жарғы және 200__ж."___"___N _________сенімхат негізінде әрекет ететін__________________________
(банктік операциялардың

____
жекелеген түрлерін жүзеге асыратын Банк филиалының немесе ұйымдардың атауы)
_______________________________басшы тұлғасында бір тараптан, және бұдан әрі "Алушы" деп аталатын, мына мекен-жай бойынша:_____________ _________________тұратын____________________________азамат(ша) екінші тараптан, бұдан әрі "Тараптар" деп аталатындар төмендегі туралы осы жеке тұлғаның жинақ ақшасы шоты шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Банк Шартта көзделген талаптарда Алушының атына жинақ шотын ашады және оған қызмет көрсетуді жүргізеді.

1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына және Банктің қолданыстағы тарифіне сәйкес "талап етуге дейін" жылдық проценттік ставка бойынша ай сайын сыйақыны есептеу жүргізіледі.

2. Банктің құқықтары мен міндеттері

2.1. Банк :

2.1.1. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі басқармасының 2000 жылғы 2 маусымдағы N 266 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының банктеріндегі клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі туралы нұсқаулықта және Банк ережесінде белгіленген өтініштермен және құжаттар пакеті негізінде Алушыға N____________________________жинақ шотын ашуға;

2.1.2. Банкке ақша түскен күннен кейінгі банктік күннен кешіктірмей Алушының пайдасына түсетін ақшаны жинақ шотына толық көлемде есептеуге;

2.1.3. Алушының шотындағы ақшаны сақтауды, оның болуын және есепке алынуын қамтамасыз етуге;

2.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ғана Алушының келісімсіз үшінші тұлғаға шоттар бойынша анықтама беруге;

2.1.5. Алушының өзі қолма-қол және қолма-қол емес нысанда енгізетін ақшаны жинақ ақша шотына есептеуге (аударуға);

2.1.6. Алушының шотындағы барлық операцияларды оның жеке басын, ақша салым кітапшасын және қолының сәйкестігін куәландыратын құжаты, сондай-ақ өтініші болған кезде жүзеге асыруға. Жоғарыда көрсетілген құжаттары болмаса және қолы сәйкес келмесе, оның шотында операциялар жүргізілмейді;

2.1.7. Алушыға жеке сәйкестендіру кодын беруге;

2.1.8. Алушының жинақ ақша шотындағы ақша қалдығына әр айдың "__" күні жылдық _____% есеп айырысудан ("талап етуге дейін" салымдары бойынша жинақ шотына ақша есептеген кезден әрекет ететін Банк тарифінен төмен емес) сыйақы аударуға;

2.1.9. Сыйақы алмай Алушының салымдары бойынша жинақ ақша шотына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерін қабылдауды, есептеуді және төлеуді жүзеге асыруға **міндеттенеді** .

2.2. Банк :

2.2.1. Алушының нұсқауын орындауға, егер мұндай нұсқау және ол бойынша ұсынылатын құжаттар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келсе бас тартуға;

2.2.2. Алушының салымдары бойынша жинақ ақша шотынан қолма-қол ақша беру үшін негіз болып табылатын барлық қажетті құжаттарды талап етуге **құқылы.**

3. Алушының құқықтары мен міндеттері

3.1. Алушы :

3.1.1. Салымды, өзінің жинақ шотының жай-күйі туралы ақпарат алған кезде оның жеке басын куәландыратын құжатты, ақша салымы кітапшасын ұсынуға және арнайы бланкіде өзінің қолын сәйкестендіруге;

3.1.2. Оның жеке басын куәландыратын құжаттары жоғалған жағдайда ол туралы Банкке хабарлауға және уәкілетті орган берген Алушының жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуға;

3.1.3. Алушының тегі, аты және әкесінің аты, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттары өзгергені туралы хабарлауға міндеттенеді.

3.2. Алушы :

3.2.1. Жинақ шотындағы ақша сомасының ағымдағы қалдығы шегіндегі қолма-қол ақша сомасын алуға;

3.2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес шоттағы ақшаны өсиетке қалдыруға, сондай-ақ басқа адамға шоттағы ақшаны иелену құқығын беруге;

3.2.3. Қолма-қол және қолма-қол емес нысанда (аударумен) шоттағы ақша сомасын толтыруға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Банкпен оның қызметкерлеріне қызмет көрсету жөнінде Шарт жасасқан жұмыс беруші аударған ақшаны уақтылы есептемегені үшін Алушының жинақ шотына Банк Алушының пайдасына уақтылы есептелмеген соманың___%-і есебімен мерзімі өткен әрбір күн үшін айыппұл төлейді.

4.2. Банк Алушының жинақ шотынан ақшаны заңсыз есептен шығарған жағдайда, Банк есептен дұрыс шығарылмаған соманы өтейді, сондай-ақ Алушының пайдасына заңсыз есептен шығарылған соманың %-ы есебімен мерзімі өткен әрбір күн үшін айыппұл төлейді.

4.3. Ақша аудару туралы не оларды жинақ шотынан беру туралы Алушының нұсқауын тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Банк келтірілген зиянды өтейді, сондай-ақ аударылмаған не берілмеген соманың___%-ы мөлшерінде айыппұл төлейді.

5. Шарттың қолданылу мерзімі

5.1. Шарт оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және жинақ шоты жабылғанға дейін қолданылады.

5.2. Шартты бұзғаннан кейін бес күн мерзімде Банк белгіленген тәртіппен Алушының жинақ шотын жабады. Алушының жинақ шотындағы ақша қалдығы Алушыға қолма-қол ақшамен беріледі немесе оны Банк алдын ала Алушы көрсеткен жинақ шотына немесе карт-шотқа аударады.

6. Дауларды қарау тәртібі

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар олар бойынша уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

Алушының қол қою үлгісі:

Алушының қолы ____

Тараптардың заңды мекен-жайы мен деректемелері :

"Банк" **"Алушы"**

______________ ___________________

(Атауы)

_______________ ____________________

(Мекен-жайы)

паспорты/жеке куәл.

_______________ кіммен және қашан берілді

СТН___________ СТН________________

БСК___________ мекен-жайы:____________

Коды__________ қызмет/үй

тел. N________________

Қолдары:
"Банк" **"Алушы"**
______________ ______________________

М.О.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
39-қосымша

Ескерту. 39-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Мемлекеттік мекеменің қызметкеріне банк карточкасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт

200_ж."__"________

____
(қала/ауыл)

Бұдан әрі "Банк" деп аталатын, __________________________________
(Банк филиалының немесе банк
____ атынан Жарғының және операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның атауы)

200_жылғы "__"_____ N__сенімхаттың негізінде әрекет ететін басшы бір тараптан және бұдан әрі "Алушы" деп аталатын, ______________________ мекен-жайы бойынша тұратын азамат (ша) _____________________________ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатындар банк карточкасын беруге және оған қызмет көрсетуге арналған осы шартты (бұдан әрі - Шарт) төмендегілер туралы жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Банк Алушының дебеттік төлем карточкасын (бұдан әрі - Карточка) алуға өтінішінің негізінде Алушы үшін Банктің банкоматтары, POS-терминалдары, I-принтерлері орналасқан барлық жерлерде қолма-қол ақшаны алу, мұндай операцияларды жасауға уәкілеттік берілген сауда және қызмет көрсету

кәсіпорындарында тауарлар мен қызметтерге ақы төлеу үшін пайдаланылатын Карточканы жасауға міндеттенеді.

1.2. Шарттың мәні Карточка иесінің, сондай-ақ карт-шотты Алушының тапсырмасы бойынша оның карт-шотынан қызмет көрсетілетін Карточка берілген тұлғаның (бұдан әрі - қосымша Карточканың иесі) Карточканы төлем құралы ретінде пайдалануға қатысты Банк пен Алушының арасында қалыптасатын қарым-қатынастар болып табылады.

2. Банктің құқықтары мен міндеттері

2.1. Банк:

2.1.1. Алушыдан өтінішті алған күннен бастап___ банк күнінің ішінде Карточканы жасауға және беруге;

2.1.2. Алушыға дербес сәйкестендіру нөмірін (ДСН-код) беруге;

2.1.3. Банкке ақша түскен күннен кейінгі банк күнінен кешіктірмей Алушының пайдасына түскен ақшаны карт-шотқа толық көлемде есепке жатқызуға;

2.1.4. Шартты жасасу кезінде Алушының назарына жеткізілген Банктің ережесіне сәйкес Карточкаға қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге;

2.1.5. Алушының карт-шоты бойынша ақшасының сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз етуге;

2.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ғана Алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға шоттар бойынша анықтамалар беруге;

2.1.7. Жазбаша сұрауды алған күннен бастап __ банк күнінің ішінде Алушыға қосымша үзінді көшірмені беруге;

2.1.8. Есептеу сәтінде қолданылатын Банк Басқармасының қаулысымен бекітілген мерзімде және ставка бойынша карт-шот бойынша ақша қалдығына сыйақы есептеуге;

2.1.9. Қазақстан Республикасының ресми баспа басылымдарында тарифтердің өзгеруі күшіне енгенге дейін __ банк күнінен бұрын ол туралы хабарландыру жариялауға;

2.1.10. Банк филиалдарында, сондай-ақ Алушының жұмыс орны бойынша мемлекеттік мекемеде хабарландыру жасау жолымен Ережедегі барлық өзгерістер туралы Алушыны хабардар етуге;

2.1.11. Сыйақыны алмай Алушының карт-шотына(н) жалақыны, стипендияны және басқа да ақшалай төлемдерді қабылдауды, есепке жатқызуды және төлеуді жүзеге асыруға міндетті.

2.2 Банк :

2.2.1. Алушы өтінішті берген күннен бастап__ айдан астам мерзімде Карточканы алу үшін банкке келмеген жағдайда Карточканың күшін жоюға;

2.2.2. Шарттың 2.1.9-тармағында көзделген тәртіппен Алушыны хабардар ете отырып, Ережені және тарифтерді бір жақты тәртіппен өзгертуге;

2.2.3. Жұмыс берушіні қоспағанда, Карточканың көмегімен есеп айырысулар жүзеге асырғаны үшін сол кезеңге Банктің белгілеген тарифтері бойынша үшінші тұлғалардың есепке жатқызған ақшасы үшін Алушының келісімінсіз сыйақыны ұстап қалуға құқылы.

3. Алушының құқықтары мен міндеттері

3.1. Алушы :

3.1.1. Шартты жасасу және төлем карточкасын (бұдан әрі - Карточка) шығаруға өтінішке қол қою сәтінде Банкпен уағдаластық бойынша төлем Карточкаларын жасаудың құнын төлеуге;

3.1.2. Шарттың талаптарын және Банк ережесін сақтауға;

3.1.3. Карточканың сақталуын қамтамасыз етуге;

3.1.4. Карточка жоғалған немесе ұрланған жағдайда Ережеде көзделген тәртіппен Карточканы оқшаулау туралы ауызша немесе жазбаша талаппен Банкке дереу өтініш жасауға;

3.1.5. Өтініште көрсетілген деректердің өзгеруі туралы __ банк күні ішінде Банкті жазбаша хабардар етуге;

3.1.6. Банктен тиісті жазбаша хабарламаны алған кезде Карточканы пайдалануды тоқтатуға және осы хабарламаны алған күннен бастап ___ банк күні ішінде карточканы Банкке қайтаруға;

3.1.7. Банктен Шартты бұзу туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап ___ банк күні ішінде Шарт шеңберінде Алушы үшін шығарылған барлық Карточкаларды Банкке қайтаруға міндетті.

3.2. Алушы :

3.2.1. Карт-шот бойынша үзінді алуға;

3.2.2. Банк Ережесінде көзделген тәртіппен Банкке Карточканы оқшаулауды немесе ашуды ауызша немесе жазбаша талап етуге;

3.2.3. Банк заңнамасына сәйкес карт-шот бойынша лимит белгілей отырып, олар бойынша сенім білдірілген тұлғаларға қосымша Карточка ресімдеуге;

3.2.4. Шоттағы ақша сомасын қолма-қол ақша түрінде де, қолма-қол емес ақша (аударумен) нысанда да толықтыруға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Банкпен оның қызметкерлеріне қызмет көрсету жөнінде Шарт жасасқан жұмыс беруші аударған ақшаны уақтылы есептемегені үшін Алушының карт-шотына Банк мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы есептелмеген соманың __%-ы есебімен, Алушының пайдасына айыппұл төлейді.

4.2. Банк Алушының карт-шотынан ақшаны заңсыз есептен шығарған жағдайда, Банк дұрыс есептен шығарылмаған соманы қалпына келтіреді, сондай-ақ мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы есептелмеген соманың __%-ы есебімен, Алушының пайдасына айыппұл төлейді.

5. Шарттың қолданылу мерзімі

5.1. Шарт оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және карт-шот жабылғанға дейін қолданылады.

5.2. Шартты бұзғаннан кейін бес күн мерзімде Банк белгіленген тәртіппен Алушының карт-шотын жабады. Алушының карт-шотындағы ақша қалдығы Алушыға қолма-қол ақшамен беріледі немесе Банк оны Алушы алдын ала көрсеткен карт-шотқа немесе жинақтаушы шотқа аударады.

6. Дауларды қарау тәртібі

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа қол жеткізбеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

Тараптардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері:

"Банк" ____________ (Атауы) ______________ (Мекен-жайы) СТН___________ БСК___________ Коды__________	**"Алушы"** ______________ ______________ Паспорты/жеке куәл.____ СТН______________ Аудан____________ Қызмет/Үй тел.__________

Қолдары:

"Банк" ____________	**"Алушы"** ____________

__________	__________

М.О

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
40-қосымша

Банктік қызмет көрсету шарты

____
қала/ауыл 200__ж. "__"______________

Бұдан әрі "Меммекеме" деп аталатын, 200_ж. "__"____________ бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін___________________________
(мемлекеттік мекеменің атауы)
________________________ басшы тұлғасында бір тараптан және бұдан әрі **"Банк "** деп аталатын, 200_ж."__"______________________бекітілген Жарғы және 200_ ж."__"_________ N____ сенімхат негізінде әрекет ететін
____
______________________________басшы тұлғасында екінші тараптан, бұдан әрі " Тараптар" деп аталатындар "Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес төмендегі туралы осы Банктік қызмет көрсету шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Шартта көзделген жағдайларда Меммекеме ұсынған тізімдер негізінде меммекеме қызметкерлері мен стипендиаттарға (бұдан әрі - Алушылар) тиесілі ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерін есептеуді Меммекеме өз қызметкерлерінің өтініштері негізінде тапсырады, ал Банк жүзеге асырады.

1.2. Ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына жалақы, стипендия есептеудің тәртібі, Меммекеменің Банкпен өзара іс-қимыл жасасуы, нақты есептелген ақша үшін қаржылық қызметтер үшін ақы төлем мөлшері және мерзімі, олардың кезектілігі Шартпен және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің норматитвік құқықтық актілерімен реттеледі.

1.3. Алушыларға Банк ақша салымдары бойынша жинақ шоттарынан немесе карт-шоттарынан жалақы және стипендия есептеуді жүзеге асыру жөніндегі ұйымдастыру шарттары Алушы мен Банк арасында қызмет көрсету шарттарын жасасқан кезде айтылады.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Банк :

2.1.1. Келесі банктік күннен кешіктірмей Банктің корреспонденттік шотына меммекеме аударған қаражат шегінде ақша салымы бойынша жинақ шоттарына және карт-шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерінің сомасын есептеуді және Алушы мен Банк арасында жасалған шартта белгіленген мерзімде Алушылардың бірінші талабы бойынша оларды қолма-қол ақшамен төлеуге;

2.1.2. Алушылардың шоттарындағы ақша қалдығына сыйақыны Алушының ақша салымдары бойынша жинақ шотына және/немесе карт-шотына ақша есептеу сәтінде әрекет ететін Банк тарифтеріне сәйкес мерзімде және ставкалар бойынша есептеуге;

2.1.3. Алушының шартында көзделген тәртіппен Алушыға көшірме ұсынуға;

2.1.4. Алушылардың ақша салымдары және карт-шоттары жөніндегі жинақ шоттары және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шарттың әрекет ету мерзіміне қарамастан, олар бойынша жасалатын операциялар бойынша банктік құпияны сақтауға кепілдік беруге міндеттенеді.

2.2. Меммекеме :

2.2.1. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарын немесе шот карттарының нөмірін тіркейтін, төлемдер аударудың тізімін жасайтын, Алушыларға қызмет көрсетуге байланысты Банктің ағымдағы жұмысын жүзеге асыратын жауапты тұлғаны айқындауға;

2.2.2. Меммекеме мен қызметкер арасында жасалған жеке еңбек шартында белгіленген мерзімде Алушылардың пайдасына Банкке ақша аударуды жүзеге асыруға;

2.2.3. Алушыларды ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына түсетін ақша сомалары туралы ақпараттандыруға;

2.2.4. Алушы Меммекемеден жұмыстан босатылған немесе Алушы Меммекемемен еңбек қатынастарын бұзған жағдайда бес күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Банкке жазбаша хабарлауға;

2.2.5. Банкке тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі куәландырған, ал республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі бойынша - Қазақстан

Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес куәландырылған екі данада қол қою үлгілері және мөрбедері бар құжатты беруге;

2.2.6. Мөртаңба жоғалған және құжаттардағы қол қою үлгілері өзгерген жағдайда келесі күннен кешіктірмей Банкке хабарлауға;

2.2.7. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шотына немесе карт-шотына есептелетін жалақы, стипендия және басқа да ақша төлемдерінің аударылатын сомасының %-ы_______есебімен айырысудан аударған күні Банкке қаржылық қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары

3.1. Банк :

3.1.1. Меммекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзғаны туралы айғақтайтын фактілердің болуы, сондай-ақ, егер төлем құжатында көрсетілген сома тізімде көрсетілген сомадан асып кеткен жағдайда Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерін есептеу бойынша операциялар жасаудан бас тартуға;

3.1.2. Меммекеменің ұсынылған төлем құжатына және тізіміне сәйкес жүргізілген Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына есептеудің күшін жоюға арналған сұрауынан бас тартуға **құқылы.**

3.2. Меммекеме :

3.2.1. Тозу немесе мөрлердің жоғалуы туралы, сондай-ақ атауы өзгерген жағдайда өтініш негізінде мөр әзірлегенге дейін қол қою үлгілері бар құжатта көрсетілген қолдары болған кезде мөрдің жоқтығы туралы белгі қойып, төлем құжаты арқылы қызмет көрсетілуге **құқылы** .

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе карт-шоттарына уақтылы жалақы, стипендия және басқа да ақша төлемдерін есептемегені үшін, сондай-ақ ақшаны заңсыз есептен шығарғаны, Алушының өтінішін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Банк Шартқа сәйкес Алушының пайдасына айыппұл төлейді.

4.2. Төлем құжаттарында көрсетілген деректемелердің толықтығына және дұрыстығына, сондай-ақ Банкке электронды және қағаз нысандарында

ұсынылған тізімдердегі ақпараттың анықтығы үшін оларды ұсынған Меммекеме жауап береді.

5. Шарттың қолдану мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі

5.1. Шарт әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі тілде мемлекеттік және орыс тілдерінде заң күші бірдей 2 (екі) данада жасалды. Шарт ол аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ___ тіркелген күннен бастап күшіне енеді және 200_ _жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының ___________ коды бойынша міндеттемелер сомасы__________ теңгені құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделген және оларға екі Тараптың да уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды болады, одан әрі олар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Шарт бойынша жұмыстардың (қызметтердің) құнына байланысты өзгерістер олар____аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеген кезде күші бар.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оны бұзу ұйғарылып отырған күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

6. Дауларды шешу

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық мүмкін болатын талаптарды Тараптардың оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

7. Форс-мажор

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара және толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық мынадай жағдайлардың себебі болып табылса: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, зілзала, індеттер, соғыс қимылдары, уақытша электр энергиясының және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар бір біріне деректемелерінің (заңды мекен-жайы: шот нөмірі және т.б.) өзгергені туралы дереу хабарлайды.

7.3. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған кезде Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттемелер Тараптардың құқықтық мирасқорларына ауысады.

8. Тараптардың заңды мекен-жайы мен деректемелері

Тараптардың қолы:

Банк	**Меммекеме**
_______________	____________________
_______________	____________________
М.О.	**М.О.**

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
41-қосымша

Кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт

____
қала/ауыл 20__ж."__"_____________

Бұдан әрі "Меммекеме" деп аталатын, 20__ж. "__"____________ бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін_____________________________
(мемлекеттік мекеменің атауы)
____________________ басшы тұлғасында бір тараптан, бұдан әрі "КАБ" деп аталатын 20_ж. "__"__________N____бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін басшы тұлғасында______________________________екінші тараптан, бұдан әрі " Банк" деп аталатын 20__ж. "__"________________
бекітілген Жарғы және сенімхат негізінде әрекет ететін
____
(Банктің немесе Банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын_________________________ басшы тұлғасында және бұдан әрі
ұйымның атауы)
"Тараптар" деп аталатындар Кассалық қызмет көрсетуге төмендегілер туралы осы үш жақты шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Шарт негізінде КАБ тапсырады, ал Банк Шартта көзделген жағдайларда шоттарға есептеу үшін меммекемелердің өкілдерінен чектерді төлеу бойынша және қолма-қол ақша қабылдау жөніндегі

____

(республикалық немесе жергілікті бюджет)

қаражат есебінен қаржыландыратын меммекемемен операцияны жүзеге асырады.

1.2. Меммекеме қолма-қол ақша алу, меммекеме өкілінің атына ресімделген чектерді төлеу, шоттарға есептеу үшін меммекеме өкілінің қолма-қол ақшасын беру, Банктің банктік қызметтеріне ақы төлеу мерзімінің тәртібі осы Шартпен, сондай-ақ бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерімен және банктік заңнамамен реттеледі.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Меммекеме :

2.1.1. Қолма-қол ақшаны алған күнге дейін алдын ала ҚАБ банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға күтілетін сомаға чекті белгіленген тәртіппен ресімделген және алынған соманың___%-ы есебімен Банктің банктік қызметтерін төлеуге арналған төлем шотын қоса бере отырып, жекелей әрбір шығыстар ерекшелігі бойынша төлем шотын ұсынуға;

2.1.2. Шотқа есептеу үшін қолма-қол ақшаны тапсырған күні тапсырылатын соманың__%-ы есебімен Банктің банктік қызметін төлеуді жүргізуге міндеттенеді.

2.2. Банк :

2.2.1. Чек бойынша операцияларды есепке алу үшін N________ішкі банктік шот ашуға;

2.2.2. АҚБ-ға бір данасы үшін ____ теңгеден бойынша (ҚҚС-ты қоса алғанда) ақша чек кітапшасын сатуға;

2.2.3. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуына арналған чектер және белгіленген тәртіппен ресімделген чек тізілімдерінің атқарылуын қабылдауға;

Мемлекеттік мекемелердің төлемге ұсынатын қолма-қол ақша алуға арналған чектер тізілімдері екі данада жасалады және оларға АҚБ уәкілетті өкілдері қол қояды;

2.2.4. Ұсынылған чектердің төлемін жергілікті уақыт бойынша сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін қамтамасыз етуге;

2.2.5. АҚБ төленген чектердің тізілімдерін жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін қамтамасыз етуге;

2.2.6. Меммекеменің өкілінен қолма-қол ақшаны жергілікті уақыт бойынша 9.00-ден 13.00-ге дейін шотқа есептеу үшін қабылдауға және қолма-қол ақшаның қабылданған барлық сомасын сол күні тиісті шоттарға есептеу үшін Бірыңғай қазынашылық шотына аударуға міндеттенеді.

2.3. АҚБ :

2.3.1. Банкке банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға екі данада АҚБ-ның қол қою үлгілері және мөртаңбасы бар құжаттарын ұсынуға;

2.3.2. Банкке мөр жоғалған және қол қою үлгілері бар құжаттары өзгерген жағдайда тез арада хабарлауға;

2.3.3. Меммекемені Банктің ақша чек кітапшасымен қамтамасыз етуге;

2.3.4. Банкке тізілімдер мен чектерді жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін ұсынуға;

2.3.5. Банк жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін ұсынған төленген чектер тізімдерінің негізінде операция күні ішінде берілген соманы қалпына келтіруді және Банктің банктік қызметтерін төлеуге ақша аударуды жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3. Тараптар құқықтары

3.1. Банктің :

3.1.1. АҚБ Шарттың 2.3.4-тармақтарының талаптарын бұзғаны туралы куәландыратын фактілер болған кезде кассалық операциялар жасаудан бас тартуға, сондай-ақ дұрыс ресімделмеген чектерді төлеуден бас тартуға құқығы бар.

3.2. АҚБ :

3.2.1. Атауы өзгерген (қосылуы немесе қайта ұйымдастырылуы), тозған немесе мөрі жоғалған жағдайда, ол ұсынған өтініш негізінде мөрді әзірлегенге дейін қол қою үлгісі бар көрсетілген құжатта мөрінің жоқтығы және қолының қойылғаны туралы белгісі бар төлем шоты бойынша қызмет көрсетуге;

3.2.2. Төленбеген чектер бойынша және Бірыңғай қазынашылық шотына есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша бойынша кідірістің әрбір күні үшін айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. АҚБ Шарттың 2.3.5-тармағына сәйкес төлем шоттарындағы деректемелердің дұрыстығы және төлем шотының уақтылы жіберілуі үшін

жауапты болады. АҚБ-ның кінәсінен Банктің корреспонденттік шотына ақша түспеген жағдайда жұмыс күнінің аяғында соңғысы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы бойынша мөлшерде кідіртілген әрбір күн үшін айыппұл есептей отырып, Банктің жеке шотына N_____ банкішілік шоты бойынша қалпына келтірілмеген сома қалдығын апарады.

4.2. АҚБ чектер бойынша қолма-қол ақшаны беру және меммекеме өкілінен қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша төлем жүйесіндегі (Әртүрлі төлемдер жүйесі - ӘТЖ немесе Ірі төлемдер жүйесі - ІТЖ) төлемдердің кідіріс жағдайын қоспағанда, Банкке банктік қызметтерді уақтылы төлемегені үшін Шарттың 2.3.5 -тармағына сай мерзімге сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың__%-ы есебімен айырысуынан өсімақы төлейді.

4.3. Шарттың 2.2.4-тармағына сәйкес чектер төлемінің талаптарын орындамаған және Бірыңғай қазынашылық шотқа уақтылы ақша аударылмаған жағдайда Шарттың 2.2.6-тармағына сәйкес Банк тиісті бюджет кірісіне төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотына тиісті шоттарға есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін__%-ы есебімен айыппұл төлейді. Төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотқа тиісті шоттарды есептеу үшін уақытылы ақша аудармау жөніндегі әрбір факт өндіріс нысанында (екі данада) актімен ресімделеді және оған Банк пен АҚБ қол қояды. Актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Банк АҚБ жазбаша бас тарту себебінің түсіндірмесін ұсынады. Айыппұл төлемі ай сайын 30 күннен кешіктірмей акт негізінде жүргізіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі

5.1. Шарт қазақ және орыс тілдерінде заң күші бірдей үш данада, әрбір Тарап үшін бір дана бойынша жасалды. Шарт оны АҚК________________________ тіркеген күннен бастап күшіне енеді және
20___жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының ________________________ коды бойынша міндеттеме сомасы ________________теңгені құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар оны жазбаша ресімдеген және әрбір Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды, одан әрі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Шарт бойынша жұмыстардың (қызметтердің) құнына байланысты өзгерістер оны____
Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелген кезде жарамды.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оның мәлімдеген бұзылатын күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

6. Дауларды шешу

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық ықтимал наразылықтарды Тараптар оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

7. Форс-мажор

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық болжанбаған мынадай жағдайлардың, атап айтқанда: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, әскери әрекет, уақытша электр энергияның және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. себебі болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар деректемелері (заңды мекен-жайы, шот нөмірі және т.б.) өзгерген жағдайда бір-бірін тез арада хабардар етеді.

8. Тараптардың заңды мекен-жайы мен деректемелері

Тараптардың қолы:

Мемлекеттік мекеме	**АҚБ:**
___________________	___________________
___________________	___________________
М.О.	М.О.

Банк:

____

____

М.О.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
4 2 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 42-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

____
(АҚБ-ның атауы)

____
(мемлекеттік мекеменің атауы)

N__Қолма-қол ақша алуға арналған өтінім
20__ж. "___"___________________
(жазып алынған күні)

N____чекке
20__ж."___"___________________

Р/с N	Қаржыланды-ру көзі	Бюджеттік шығыстар сыныптамасы-ның коды	Сомасы	Қолма-қол ақша алуды тағайындау
1	2	3	4	5
Жиы-ны:				

Жиын сомасын таратып жазу ____
____

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының

өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай
болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы ______________ ________
_____

(аты-жөні) (қолы)

Мемлекеттік мекеменің бас
бухгалтері ______________ _____________
(аты-жөні) (қолы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
43-қосымша

5-55-нысан
Есеп жүргізілді: Күні - Уақыт
N 1-бет

Мемлекеттік мекемелер қолма-қол ақша алуға арналған чектердің тізілімі
Күні: 20__ж."___"_________________

Аймақ:
Банк:
Бюджеттің түрі:
Аумақтық
қазынашылық бөлімшесі:

Р/с N	Мемлекет-тік меке-менің атауы	Мемлекет-тік меке-менің коды	Чек нөмірі	Төлем шотына нөмір	Сомасы (теңге)
1	2	3	4	5	6
Жиыны:					

тізілім бойынша_______________________теңге сомасында қолма-қол
(санмен және жазумен)

ақша төлеуге__________құжат ұсынылды

Аумақтық қазынашылық органының
басшысы _______________________

Аумақтық қазынашылық органының
жауапты атқарушысы _______________________

Төлемге арналған чектер тізілімі
қабылданды _______________________
(банктің жауапты атқарушысы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
44-қосымша

____
(Банк атауы)
____
(АҚБ-ның атауы)
Бюджет түрі ____
((республикалық, жергілікті (керегінің асты сызылсын)

Төленген чектердің тізілімі
Күні 20__ж."_____"_______________

Р/с N	Мемлекет-тік меке-менің атауы	Мемлекет-тік меке-менің коды	Чек нөмірі	Сомасы (теңге)	Күні, АҚБ тізілімінің N
Жиыны:					

Осы тізілім бойынша _______________________ сомасына
(санмен және жазумен)
___ чектер төленді

Банк басшысы _______________________

М.О

Банктің
жауапты атқарушысы _______________________

Төленген чектер тізілімі қабылданды   N төлем шотына аударылды

____
(ТПК жауапты атқарушысы)

Күні 20__ж."_____"_____________   Күні 20__ж."_____"_____________

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
45-қосымша

Бірлескен қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім

1. Шот нөмірі ___________
Астана қ. Қазынашылық
департаменті
2. Өтінім нөмірі

3.____төлеуді өтінеміз
(валюта атауы) төлеуге жататын сома санмен және таратып жазу)
тең қаржыландыру қаражатын алу туралы өтініш білдіреміз және осымен өзіміздің келісімімізді мынамен растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылған тауарлар мен қызметтер қарыз алу (байланыстырылған грант) туралы келісімнің талаптарына сәйкес сатып алынды немесе сатып алынады

Б. Шығыстар осы уақытта тек келісім-шарттарда немесе басқа құжаттарда айтылған тауарларға немесе қызметтерге байланысты жүргізілді немесе жүргізіледі

____

Шығыстарды жазу
4. Мердігердің/өнім берушінің
атауы және мекен-жайы

Төлем нұсқаулығы
8. Төлем алушының атауы
және мекен-жайы

5. Жеткізу деректемелері
а) жеткізуге арналған шарттың (келісім-шарттың) немесе тапсырыстың нөмірі және күні (немесе келісім-шартқа арналған басқа сілтеме)

9. Қаражат алушы банктің атауы мен деректемелері және шот нөмірі

б) шартты (келісім-шартты) мақұлдау (бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның бекітілуіне жататын шарттарға (келісім-шарттарға) қатысты толтырылады) күні

10. Төлем алушы корреспондет банктің атауы мен деректемелері

в) тауарлардың, жұмыстардың, қызметтердің қысқаша жазылуы

11. Шот-фактура туралы ақпарат арнайы төлем нұсқаулықтары

г) валюта және шарттың (келісім-шарт) жалпы құны

д) өтінімге енгізілген (ұстаулар мен өзге шегерістермен) фактура шотының жалпы сомасы

12. ____________________
(Қазынашылық комитеті уәкілетті өкілінің лауазымы, аты-жөні және қолы)

6. Алуға қабылданған құралдардың айырықшалығы

7. ____________________
(бюджет бағдарламасы әкімшісінің уәкілетті өкілінің лауазымы, аты-жөні және қолы)

13. ____________________
(қол қойылған күні)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 46-қосымша

Рұқсат беру

_____жылғы "___"_________________

____

(мемлекеттік мекеменің атауы және жеті таңбалы коды)

____бюджет есебінен ұсталатын

(бюджет түрі)

____өтініш жасау негізінде мынадай:
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)

____

____

шығыстардың түрі бойынша корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып, есеп айырысу жүргізу үшін ұлттық валютада карт-шот ашуға рұқсат етіледі

200__ж. "_____"______________

Рұқсатнама __ж. "_____"______________ дейін жарамды

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның
басшысы ______________ _____________
(аты-жөні) (қолы)

М.О

Б а н к б е л г і с і

__ж. "_____"_____________ N ____________шот

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
47-қосымша

____
(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

Корпоративтік карточкаларды тіркеу журналы

___________ ж.басталды
___________ ж.аяқталды
____________сақтау мерзімі
номенклатура бойынша істің N _____

Осы үлгі бойынша журналдың барлық беті басылсын

Р/с N	Банктен карточка алған күн	Корпоративтік төлем карточкасының иесі				
		Аты-жөні	корпо-ратив-тік карточ-ка беру үшін негіз-деме (бұй-рықтың күні, нөмірі)	корпора-тивтік карточка алу тура-лы белгі (қолы)	корпора-тивтік карточканы қайтару туралы белгі (қолы)	Ескертпе

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 48-қосымша

Ескерту. 48-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 48-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

___ж. "_____"_______________
шетелдік валютаны қайта айырбастауға
N өтінім

ММ атауы және коды (ҚК коды)*:______________________________
Тапсырыс бойынша*:____
Почталық мекен-жайы:____
(мемлекеттік мекеме не Қазынашылық комитеті)

Мәміле жөніндегі мәселелерді шешуге арналған уәкілетті жауапты атқарушының аты-жөні _______________________________________

(мемлекеттік мекеме не аумақтық қазынашылық

____

бөлімшесі, немесе Қазынашылық комитеті)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты ______________

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Қазынашылық комитетінің шоты,
БСК ____
СТЖК:

Теңгеде алатын алушының шотдеректемелері(атауы, коды, СТН, БСК, ЖСК, БСК)____
____

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз :

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде қайта айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20__ж."___"__________ дейін
Қаржыландыру көзі:

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - Басшы ____
_______ ________
(мемлекеттік мекеме, немесе АҚБ, немесе ҚК) (аты-жөні) (қолы)

М.О

Жауапты атқарушы __________ ___________
(аты-жөні) (қолы)

М.О

*___________________________________
* Қазынашылық комитеті толтырады

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
4 9 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 49-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

__ж. "_____"______________
шетелдік валютаны айырбастауға
N өтінім

ММ атауы және коды (ҚК коды)*:__________________________________
Тапсырыс бойынша*:____
Пошталық мекен-жайы:____
(мемлекеттік мекеме не Қазынашылық комитеті)

Мәміле жөніндегі мәселелерді шешуге арналған уәкілетті жауапты атқарушының аты-жөні:____
(мемлекеттік мекеме не аумақтық қазынашылық
____
бөлімшесі, немесе Қазынашылық комитеті)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты: ______________

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Қазынашылық комитетінің шоты, БСК____
Шетел валютасында қаражатты пайдалануының бағыты:
____
____
____
____
(азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу туралы төлем шотына, күніне, хабарлама N тағайындалуы сәйкес келетін төлемнің тағайындалуы көрсетіледі)

СТЖК:

Төлем шотына N

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастап алуға мәміле жасауды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде қайта айырбастау сомасы

Өтінім қолданысының мерзімі 20__ж."___"__________ дейін
Қаржыландыру көзі:

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - басшы

____ ________ _________
(мемлекеттік мекеме, немесе АҚБ, немесе ҚК) (аты-жөні) (қолы)

М.О

Жауапты атқарушы __________ ___________
(аты-жөні) (қолы)

М.О

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
50-қосымша

Ескерту. 50-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

Ескерту. 50-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Шетел валютасындағы ақшаны аударуға

өтінім

жылғы _________"_____"_______________

```
______________________________    ______________________________
|Ақшаны жіберуші              |  |Шотты дебетке жатқызу      ЖСК|
|__________________________________|  |__________________________________|
|     |                      |  |__________________________________|
|_____|___________________________|   ________________________
|СТН  |                      | |    I      |  II      |
|_____|___________________________|  |____________|___________|
__________________________________   |____________|___________| Коды
|Алушы банк                   |  I - (1)Резидент;(2)Бейрезидент
|__________________________________|  II - Экономика секторы (0-9)
|                  | БСК      |
|______________________|___________|   ________________________
|______________________|___________|  |Валюталандыру күні    |
                              |________________________|
__________________________________   |________________________|
|   Валюта     |  Сомасы       |   ________________________
|_______________|_________________|  |Сомасы жазумен       |
|   |    |    |             |  |________________________|
|   |    |    |             |  |________________________|
|___|_____|____|_________________|   ________________________
__________________________________   |ЖСК  шотын кредиттеу  |
|Бенефициар                  |  |________________________|
|__________________________________|  |________________________|
|Ел                          |
|__________________________________|   _________________
|СТН    |                    | |  III   |  IV   |
|(егер) |                    |  |_________|________|
|бар    |                    |  |_________|________|Кбе
|болса) |                    |  III -(1)Резидент; (2)Бейрезидент
|_______|__________________________|  IV - Экономика секторы (0-9)


                          __________________________
__________________________________   |Делдал-банк           |
|Бенефициар банк              |  |__________________________|
|__________________________________| |            |БСК      |
```

|Елі |БСК | |_______________|__________|
| | |
|_____________________|____________| __________________________
|Алушы банк комиссиясы |
_________________________________ |Ақша жіберуші есебінен |
Алушы банк комиссиясы		Бенефициар есебінен
Ақша жіберуші есебінен		
Бенефициар есебінен		__________________________
____
____
|Келісім-шарт нөмірі, Күні | __________________________
_________________________________		Төлемнің тағайындалуы
		__________________________
_________________________________		ТТК
____
___	____	___

Ерекше шарттар

Ақша жіберушінің қолы	Алушы банк өткізді
орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - басшысының аты-жөні ___________ (қолы) М.О. Бас.бухгалтердің аты-жөні ___________ (қолы)	"___"_______________ж жауапты атқарушының қолы ___________ М.О.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
51-қосымша

Ескерту. 51-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Бекітілді
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы

____
(аты-жөні, қолы)
200__ж."__"_______

М.О

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспары

Кодтар Атауы

Функционалдық топ _________ ________________
Функционалдық кіші топ _________ ________________
Мемлекеттік мекеме _________ ________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _________ ________________
Бағдарлама _________ ________________
Кіші бағдарлама _________ ________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі _________ ________________
Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол коды	Көр-сет-кіштер	Ерек-шелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			1	2	3	4	
010	Барлық кіріс-тер						
011	Қаржы жылы-ның басын-дағы қара-жат қалды-ғы						
012	Ағым-дағы						

	жылдың түсім-дері						
020	Әрбір ерек-шелік бойын-ша шығыс-тардың барлы-ғы						
021	Бюджет кірі-сіне ауыс-тыруға жатады						

Қызмет көрсететін
аумақтық қазынашылық органы ________________
(атауы)

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _________ _________________

(қолы) (аты-жөні)

М.О

Мемлекеттік мекеменің
тиісті құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

Жүйеге қабылданды және енгізілді 200__ж._____________
(күні)

Аумақтық қазынашылық

органының жауапты қызметкері _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

(М.О)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
5 2 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 52-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Келісілді
Бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
200__ж."__"_______
М.О

Бекітілді
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы
200__ж."__"_______
М.О

Мемлекеттік мекемелердің билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспары

Кодтар

Функционалдық топ __________
Функционалдық кіші топ __________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі __________
Бағдарлама __________
Кіші бағдарлама __________
Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі __________
Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол коды	Көр-сет-кіштер	Ерек-шелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			1	2	3	4	
010	Барлық кіріс-тер						
011	Қаржы жылы-ның басын-дағы қара-жат қалды-ғы						
012	Ағым-дағы жылдың түсім-дері						
020	Әрбір ерек-шелік бойын-ша шығыс-тардың барлы-ғы						
021	Бюджет кірі-сіне ауыс-тыруға жатады						

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
5 3 - қ о с ы м ш а

Ескерту. 53-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Бекітілді
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы

____
(аты-жөні, қолы)
200__ж."__"_______

М.О

200__ж._______ арналған мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Кодтар Атауы

Функционалдық топ _________ ________________
Функционалдық кіші топ _________ ________________
Мемлекеттік мекеме _________ ________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _________ ________________
Бағдарлама _________ ________________
Кіші бағдарлама _________ ________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі _________ ________________
Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол коды	Көр-сет-кіштер	Ерек-шелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			1	2	3		

						4	
010	Барлық кіріс-тер						
011	Қаржы жылы-ның басын-дағы қара-жат қалды-ғы						
012	Ағым-дағы жылдың түсім-дері						
020	Әрбір ерек-шелік бойын-ша шығыс-тардың барлы-ғы						
021	Бюджет кірі-сіне ауыс-тыруға жатады						

Қызмет көрсететін
аумақтық қазынашылық органы ________________
(атауы)

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай

болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы

_________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

М.О

Мемлекеттік мекеменің
тиісті құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

Жүйеге қабылданды және енгізілді 200__ж._____________
(күні)

Аумақтық қазынашылық
органының жауапты қызметкері _________ ________________
(қолы) (аты-жөні)

(М.О)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
54-қосымша

Ескерту. 54-қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.03.25 N 283 *Қаулысымен.*

Келісілді
Бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті органның басшысы
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

200__ж."__"_______
М.О

Бекітілді
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

200__ж."__"_______
М.О

200__ж._______ арналған мемлекеттік мекемелермен олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Кодтар Атауы

Функционалдық топ __________ __________________
Функционалдық кіші топ __________ __________________
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі __________ __________________
Бағдарлама __________ __________________
Кіші бағдарлама __________ __________________
Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі __________ __________________
Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол коды	Көр-сет-кіштер	Ерек-шелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			1	2	3	4	
010	Барлық кіріс-тер						
011	Қаржы жылы-ның басын-дағы қара-жат қалды-ғы						
012	Ағым-дағы жылдың						

	түсім- дері						
020	Әрбір ерек- шелік бойын- ша шығыс- тардың барлы- ғы						
021	Бюджет кірі- сіне ауыс- тыруға жатады						

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _________ _________________
(қолы) (аты-жөні)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
55-қосымша

Өкілдік шығындар нормасы

Р/с N	Шығыстардың атауы	Теңгедегі құны
1	Делегациялар үшін ресми түскі астар, кешкі астарды шығындары күніне бір адамға арналған есеп айырысудан жүргізіледі	6 500 дейін
2	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан	

	Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Парламенті палаталары төрағаларының, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Орынбасарының және Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің қатысуы-мен өтетін ресми түскі астар, кешкі астар шығындары күніне бір адамға арналған есеп айырысудан жүргізіледі	12 500 дейін
3	Келіссөздер, мәдени бағдарлама іс-шаралар кезінде бір күнде бір адамға буфеттік қызмет көрсету	1 040 дейін
4	Делегацияны қабылдайтын мемлекет-тік органның штатында тұрмайтын аудармашының еңбекақысы (ілеспе аудармадан басқа) сағаттық төлем есебінен	700 дейін
5	Шетел делегацияларын автомобиль көлігімен қызмет көрсетуге арнал-ған көлік шығындарын төлеу сағат-тық төлем есебінен қаржыландыру жоспарында көзделген	1 200 дейін

Ескерту:

1. Ресми түскі астар, кешкі астарды жүргізу кезінде Қазақстан Республикасы тарапынан қатысушылардың саны шетел делегациялары тарапы қатысушыларының санынан аспауы тиіс.

2. 5 адамнан артық делегация құрамы кезінде, бірге жүретін тұлға және делегацияларға қызмет көрсететін (ілеспе аудармадан басқа) аудармашылар 5 делегация мүшелеріне кем дегенде 1 аудармашы және бірге жүретін адамның есебінен айқындалады.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
56-қосымша

Техника-экономикалық негіздемесін әзірлеуді қаржыландыруға арналған өтінім

Жобаның атауы	
Жобаны іске асыруға, оның құрамына көзделген мемлекеттік, салалық (секторалдық) бағдарламаның атауы	
Жобаны іске асырудың жалпы құны	
Іске асыру кезеңі	
Іске асыру орны	
Жоба сипаты:	
- меншік құқығы (республикалық немесе коммуналдық)	
- пайда алушы	
Жоба компоненттері	1)_____; 2)_____; _________.
Қаржыландыру нысаны	
Жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағлдарламаның әкімшісі	
ТЭН-і әзірлеудің мәлімделетін құны	
Инвестициялық ұсынысты салалық баға жүргізген мемлекеттік органның атауы	
Инвестициялық ұсынысты салалық бағалаудың күні және нөмірі	
Инвестициялық ұсынысты экономикалық бағалаудың оң қорытындысы күні және нөмірі	

Республикалық және жергілікті

бюджеттердің атқарылу ережесіне
57-қосымша

Концессиялық жобаларды бағалауды және сараптауды қаржыландыруға арналған өтінім

Концессия объектісінің атауы	
Концессия объектісін іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	
Концессия объектісін іске асырудың жалпы құны	
Концессиялық жобаларды бағалау мен сараптаудың мәлімделген құны	
Концессия объектісін іске асыру кезеңі	
Өзге де мәліметтер	

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
58-қосымша

N ______бет
Қалыптастырылған күн________
2-26-нысан

_________жай-күйі бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қорындағы түсімдері және Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорындағы аударымдар туралы есеп

Өлшем бірлігі_____________
Орналасқан жері___________

Бірыңғай бюджеттік сыныптаманың	**Атауы**	

коды		Сомасы
	I. Түсімдер	
1	Салықтық түсімдер	
01	Табыс салығы	
1	Корпоративтік табыс салығы	
05	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы кәсіпорындары - заңды тұлғалардан алынатын корпорациялық табыс салығы	
06	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы кәсіпорында- рының төлем көздерінен ұсталынатын резиденттер - заңды тұлғалардан түсетін корпорациялық табыс салығы	
07	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы кәсіпорында- рының төлем көздерінен ұсталатын бейрезиденттер - заңды тұлғалардан түсетін корпорациялық табыс салығы	
05	Тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге арналған ішкі салық	
3	Табиғи және басқа ресурстарды пайдаланудан түсетін түсімдер	
07	Экспортталатын шикі мұнай, газ конденсатына арналған рента салығы	
22	Мұнай секторы кәсіпорында- рынан (бекітілген тізбе бойынша заңды тұлғалардан) түсетін үстеме пайдаға арналған салық	

25	Мұнай секторы кәсіпорында-рынан (бекітілген тізбе бойынша заңды тұлғалардан) түсетін бонустар	
26	Мұнай секторы кәсіпорында-рынан (бекітілген тізбе бойынша заңды тұлғалардан) түсетін роялти	
28	Мұнай секторы кәсіпорында-рынан (бекітілген тізбе бойынша заңды тұлғалардан) түсетін жасалған келісім-шарттар бойынша өнімдерді бөлігі бойынша Қазақстан Республикасының үлесі	
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	
03	Жер және материалдық емес активтер сату	
1	Жер сату	
02	Ауыл шаруашылық мақсаттағы жер телімдерін сатудан түсетін түсімдер	
II. Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер		
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
01	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
1	Ішкі елдің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
03	Республикалық меншіктегі және кен өндіру және өңдеу салаларына жататын мемлекет-тік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдер	

III. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ арналған түсімдерінің жиыны		
IV. Қазақстан Респбликасы Ұлттық қорының ҚБШ аударымдар		
13	Өзгелер	
9	Өзгелер	
217	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі	
005	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына қаржы аудару ұйымдары	
349	Мемлекеттік басқарудың басқа деңгейіндегі өзге ағымдағы трансферттер	
V. Түскен түсімдер және аударымдар сальдосы		
VI. Қаржы жылының басында Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ арналған ақша қалдығы		
VII. Есепті кезең аяғында Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ҚБШ арналған ақша қалдығы		

Қазынашылық комитетінің басшысы ___________________________________
(қолы, аты-жөні)

Есепті құруға жауапты құрылымдық
бөлімшенің басшысы _______________________________
(қолы, аты-жөні)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
59-қосымша

Ескерту. 59-қосымшаға өзгерту енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2007.04.30. N 352 *(2010 жылғы 13 тамыздан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.*

2-37 нысан

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферт бөлуге арналған өтінім
20__ж."___"_____________

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай деректемелер бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан ақша аудару қажеттілігі туралы хабарлайды:

Бюд-жеттің атауы	Бене-фици-ардың атауы	Бене-фици-ардың ЖСК	Бене-фици-ардың БСК	СТН	Бюд-жеттік сынып-тама коды	Төлемді тағайын-дау коды	Теңгемен сомасы
Респу-блика-лық бюджет							

Бюджеттік атқару жөніндегі орталық
уәкілетті органның басшысы ______________________
(аты-жөні, қолы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
60-қосымша

2-36 нысан

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі

20__ж."___"_____________
Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарлама

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынған Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының басқаруы

бойынша шығыстарды және жыл сайынғы сыртқы аудиттің өтуін негіздейтін құжаттарды қарап Үкімет шотынан мынадай шығыстарды есептен шығаруға келісетіні туралы хабарлайды:

Шығыстардың түрлері	Сомасы теңгемен
Ұлттық Банкке комиссиялық сыйақы	
Сыртқы басқарушыларға комиссиялық сыйақы	
Кастодиандар қызметі	
Заң кеңесшісінің қызметі	
Сыртқы аудиттің қызметі	
Басқа шығыстар	
Сыртқы басқарушылармен келісімді мерзімнен бұрын бұзған кезде пайда болған ысырап	
Барлығы	

Қазақстан Республикасының Қаржы министрі

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
61-қосымша

20__жылғы _____________жағдай бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры ақшасының қозғалысын салыстыру ведомосі

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің деректері бойынша жүргізілді				Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректе-рі бойынша жүргізілді	
Күні	Төлем	Қазы-	Сомасы	Күні	Төлем құжат-

	құжат-ының N	нашы-лық коми-теті-нің БСК				ының N
			Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректері бойынша жүргізілді			Алшақтық
Қазынашы-лық коми-тетінің БСК	Сомасы		
	Дебет	Кредит	
8	9	10	11

Барлығы есептелгені _________________

Ескертпе: аударылды

Алшақтық себептері:

ҚР ҚМ Қазынашылық
комитетінің басшысы _________________
(аты-жөні, қолы)

ҚР Ұлттық Банкі уәкілетті бөлімшесінің
басшысы ________________
(аты-жөні, қолы)

ҚР ҚМ Қазынашылық
комитетінің жауапты
орындаушысы ________________
(аты-жөні, қолы)

Уәкілетті бөлімшенің бөлім/
басқарма бастығы ________________
(аты-жөні, қолы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
62-қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері
және оны пайдалану туралы
ЕСЕП

Күні _______________
Өлшем бірлігі _____________

Р/с NN		Сомасы
1	2	3
1	Ұлттық қордың есепті кезеңнің басындағы қаражаты, БАРЛЫҒЫ	
2	Түсімдер БАРЛЫҒЫ	
	Оның ішінде: мұнай секторы кәсіпорындарынан түсетін тікелей салықтар (жергілікті бюджеттерге есептелетін салықтарды қоспағанда): корпорациялық табыс салығы; үстеме пайдаға салынатын салық; бонустар;	

	роялтилер; өнімді бөлу жөніндегі үлес; экспортталатын шикі мұнайға, газ конден- сатына салынатын рента салығы; республикалық меншіктегі және тау-кен өндіру әрі қайта өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдер; ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаске- лерін сатудан түсетін түсімдер; - Қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер; - Теңгемен қайта бағалау (қайта есептеу) бойынша айырмашылық; Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге түсімдер мен кірістер	
3	Пайдаланылуы БАРЛЫҒЫ	
	Оның ішінде: кепілдік берілген трансферт Қорды басқаруға байланысты шығыстарды жабу; жыл сайынғы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу	
4	Ұлттық қордың есепті кезеңнің аяғындағы қаражаты БАРЛЫҒЫ	

Қазынашылық комитетінің басшысы ___________________
(аты-жөні, қолы)
Қазынашылық комитетінің жауапты орындаушысы ________________
(аты-жөні, қолы)

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
63-қосымша

Бюджет кредиттерін өтеу туралы жергілікті атқарушы органдардың есебі

Р/с N	Кредитке қол қой-ған күні және	Жоба-ның атауы	Кредит валю-тасы	Кредит валю-тасына қол	Есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан бастап	Кредит қаражатын игеру (түсу)

	нөмірі			қою	б а р л ы ғ ы	есепті кезеңнің басында
1	2	3	4	5	6	7
І-бөлім. Республикалық бюджеттен ұсынатын кредиттер						
1) әлеуметтік-экономикалық дамытудың орта жедел жоспары шеңберінде бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыру;						
2) үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде;						
3) қолма-қол ақша тапшылығын болжамдау кезінде						
ІІ-бөлім. Жергілікті атқарушы органмен бұрын тартылған кредиттер						
1) әкім кепілдігімен;						
2) басқа көздерден;						
ІІІ-бөлім. Ішкі мемлекеттік қарыз алу						
1) мемлекеттік бағалы қағаздар эмиссиясы						

кестенің жалғасы

Кредит қаражатын игеру (түсу)		негізгі борышты өтеу				есепті кезең аяғында негізгі борыш қалдығы
есепті кезең		есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан бастап барлығы	есепті кезең			
күні	сома		тиесілі төлем	төлем жүргізілді		
				күні		

					сома	
8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы орган басшысы __________________ ____________

(Аты-жөні) (қолы)

Жергілікті бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті орган басшысы __________________ ____________

(А т ы - ж ө н і) (қ о л ы)

Жергілікті бюджеттің атқарылуы жөніндегі
уәкілетті органның жауапты атқарушысы __________________ ____________

(Аты-жөні) (қолы)

Ескерту .

Есеп тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10 күндеріне дейін, валюта кредитіндегі барлық сандық бағандары бойынша "Барлығы" деген жиынды жолды және "Бөлімі бойынша жиыны" деген жиынды жолды көрсете отырып, валюта кредитіндегі кредиттер шегіндегі бөлімнің белгісін және атауын көрсете отырып, әрбір бөлім бойынша жасалады.

Көрсеткіштерін теңгеде келтіру Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте айқындалған есепті кезеңнің соңғы күнтізбелік күніне арналған валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
64-қосымша

Бюджет кредиттерін өтеу туралы жергілікті атқарушы органның есебі

N п/п	Кредитке қол қойылған күні және нөмірі	Жобаның атауы	Кредит валютасы	Кредит сомасына қол қою	Сыйақы (мүдде) төлемі				Ілеспе төлемдерді төлеу
					есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан бастап барлығы	есепті кезеңде			есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан бастап барлығы
						тиесілі төлем	төлем жүргізілді		
							күні	сома	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
І-бөлім. Республикалық бюджеттен ұсынылған кредиттер									
1) әлеуметтік-экономикалық дамытудың орта мерзімді жоспары шеңберіндегі бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға арналған;									
2) үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде;									
3) қолма-қол тапшылығын болжамдаған кезде									
ІІ-бөлім. Жергілікті атқарушы органмен бұрын тартылған кредиттер									
1) әкімнің кепілдігімен;									

2) басқа көздерден									
III-бөлім. Ішкі мемлекеттік қарыздар									
1) мемлекеттік бағалы қағаздар эмиссиясы									

кестенің жалғасы

Ілеспе төлемдерді төлеу			Мерзімі өткен төлем					
есепті кезеңде			есепте кезең басын-да			есепте кезең аяғын-да		
тиесі-лі төлем	төлем жүргі-зілді		негіз-гі бо-рыш бойын-ша	сыйақы бойын-ша	ілеспе төлем-дер*	негіз-гі бо-рыш бойын-ша	сыйақы бойын-ша	ілеспе төлем-дер*
	күні	сома						
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Жергілікті атқарушы органның басшысы ________________ ______________
(аты-жөні) (қолы)

Жергілікті бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органның
басшысы ________________ ______________
(аты-жөні) (қолы)

Жергілікті бюджеттің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті органдағы
жауапты атқарушы ________________ ______________
(аты-жөні) (қолы)
М.О

Ескерту:
Есеп тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10 күндеріне дейін, валюта кредитіндегі барлық сандық бағандары бойынша "Барлығы" деген жиынды жолды және "Бөлімі бойынша жиыны" деген жиынды жолды көрсете отырып, валюта кредитіндегі кредиттер шегіндегі бөлімнің белгісін және атауын көрсете отырып, әрбір бөлім бойынша жасалады.
Көрсеткіштерін теңгеде келтіру Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте айқындалған есепті кезеңнің соңғы күнтізбелік күніне арналған валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.
*кредиттеудің шарттарынан туындайтын аванстық төлемдер, комиссиондық, айыппұлдар, сақтандыру жарналары және өзге төлемдер

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
65-қосымша

Республикалық бюджет қаражатынан Қазақстан Республикасының үкіметтік және мемлекет кепілдік берген борышқа қызмет көрсетуге, өтеуге арналған, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерге арналған өтінім

Үкіметтік және мемелекет кепілдік берген қарыздар бойынша 01.__.___бастап 01.__.__(___(ай)) қоса алғандағы төлемдер

Функц. топ	Кіші функ-ция	Мекеме	Бағ-дарла-ма	Кіші бағ-дарла-ма	Ерек-шелік	Атауы	Заем N, үкі-меттік қарыз-дарды хед-жирлеу жөнін-дегі мәміле	Импор-таушы кәсіп-орын
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы

Валюта	Төлем күні	Төлем сомасы			Оның ішінде (төлем валютасында)			Ескер-ту
		төлем валю-тасы-мен	дол-лармен	теңге-мен	негіз-гі борыш	пайыз-дар	өзге де тө-лемдер	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның басшысы ________________
(аты-жөні, қолы)

Республикалық бюджеттің атқарылуы жөніндегі құрылымдық бөлімшенің жауапты атқарушысы ________________
(аты-жөні, қолы)

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне 66-қосымша

Берілген рұқсат туралы анықтама

Бағдарламалар әкімшісінің атауы _____ Бюджеттік сыныптаманың коды __ Шетел кредиторының атауы ________

Заем нөмірі ________
Жобаның атауы ___________
Арнайы шот N_____ Банктің атауы _______ Валютаның түрі ________
Жылы _______ айы _________

N	Сипаттама	Өті- німді алу N	Өті- німді алуға арнал- ған к ү н	Өті- німді АҚШ долл. алу сомасы	Өтінімді теңгеде [1] алу сомасы	Лимит сомасы	Лимит қалдығы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Өткен айда беріл- ген рұқсат қал- дықтары [2]	X	X	X	X		X
2.	Ағымдағы айға берілген рұқсат	X	X	X	X		X
3.	Жыл басынан берілген рұқсат жиыны	X	X	X	X		X
4.	Анықтаманы жасау сәтінде арнайы шоттан төленді [3]					X	
5.	Арнайы міндеттеме- лер бойынша ағым- дағы айда төленді [4]					X	
6.	Ағымдағы жылы алуға өтініш берілді [5]					X	
7.	Берілген рұқсат қалдықтарының жиыны	X	X	X	X	X	

Анықтамаға әкімшінің қаржы бөлімшесінің басшысы қол қояды

[1] Өтінім күнінен қаражатты алуға ҚР Ұлттық Банкінің бағамы қолданылады;

[2] Әрбір есептен шығару күніне ҚР Ұлттық Банкінің бағамы бойынша несие шотынан қаражатты нақты есептен шығаруды ескеріп көрсетіледі;

[3] 3, 4 және 5-бағандарда тиісті тапсырма төлемнің нөмірі, күні және сомасы көрсетіледі;

[4] 3 және 4-бағандарда арнайы міндеттемелерді алуға арналған өтінімнің нөмірі мен күні көрсетіледі, 5 бағанда осы айдағы несие шотынан соманы есептен шығару көрсетіледі;

[5] Анықтама есептік кезең ішіндегі осы анықтамаға қоса берілген заем қаражатын алуға арналған өтінімді ескеріп өспелі жиынмен толтырылады

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
67-қосымша

Ескерту. 67-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі
Бюджеттік бағдарламаның атауы

____жылы жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыру арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөніндегі ақпарат

N	Инвес-тиция-лық жоба-лардың атауы	Оның ішінде:					
		жарғылық құжат-тарға сәйкес уәкілет-ті органның жобаны мақұл-даған күні	жобаны іске асыру орны	жобаны іске асыру мерзі-мі	жауапты орындау-шының және бірлесіп орындау-шылардың (еншілес ұйымдар, аффилиир-ленген	инвести-циялық жоба шеңбе-рінде іске асыры-латын іс-шара-лардың атауы	инвес-тиция-лық жоба шеңбе-рінде іске асыры-латын іс-ша-раларды

					заңды тұлғалар және т.с.с.) атауы		қаржы-ландыру көздері (жеке қара-жат, бюджет-тік инвес-тиция-лар, тартыл-ған қара-жат)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
т.б							

кестенің жалғасы

Оның ішінде:		Инвестициялық жоба шеңберінде іс-шараларды іске асыруға арналған сома, барлығы, мың теңге		олардың ішінде:		Ескерт-пе
іс-шараларды іске асыру мерзімі				бюджеттік инвести-циялардың есебі-нен, мың теңге		
жоспар	іс жүзінде	жоспар	іс жүзін-де	жоспар	іс жүзінде	
9	10	11	12	13	14	15

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/мемлекеттік мекеменің басшысы __________ ______________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

М . О .

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесіне
68-қосымша

Ескерту. 68-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

N нысан
Есеп жүргізілді:
Беті:

200__жылғы________ бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бойынша мемлекеттік мекемелердің төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына енгізілген өзгерістер туралы есеп

Бюджет түрі:
Қаржыландыру көзі:
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі:
Мерзімі:
Өлшем бірлігі:

БСК	Мемлекеттік мекеменің коды	Түзетілетін мерзім	Өзгерістер сомасы (-,+)

БСК бойынша жиыны:			

Республикалық және жергілікті
бюджеттердің атқарылу ережесіне
69-қосымша

Ескерту. 69-қосымшамен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008.04.02 N 313 *(қолданысқа енгізілу тәртібін* 2-тармақтан *қараңыз) Қаулысымен.*

N нысан
Есеп жүргізілді:
Беті:

200__жылғы________ бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бойынша мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына енгізілген өзгерістер туралы есеп

Бюджет түрі:
Қаржыландыру көзі:
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі:
Мерзімі:
Өлшем бірлігі:

БСК	Мемлекеттік мекеменің коды	Түзетілетін мерзім	Өзгерістер сомасы (-,+)
БСК бойынша жиыны:			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2007 жылғы 20 наурыздағы
N 225 қаулысына

қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі

1. "Республикалық бюджетте "Өкілдік шығындар" бағдарламасы бойынша көзделген қаражатты пайдалану ережесін және өкілдік шығындардың нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 20 наурыздағы N 281 қаулысы .

2. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 10 сәуірдегі N 410 және 2003 жылғы 20 наурыздағы N 281 қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 9 ақпандағы N 152 қаулысы 1-тармағының 2) тармақшасы.

3. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 20 наурыздағы N 281 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 20 қазандағы N 1080 қаулысы .

4. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалану ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 27 желтоқсандағы N 1405 қаулысы .

5. "Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 6, 58-құжат).

6. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 27 желтоқсандағы N 1405 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 28 сәуірдегі N 401 қаулысы .

7. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 27 мамырдағы N 521 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 22, 274-құжат).

8. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 28 маусымдағы N 639 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 27, 332-құжат).

9. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 20 наурыздағы N 281 қаулысына өзгеріс пен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 12 тамыздағы N 835 қаулысы .

10. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 15 қыркүйектегі N 921 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 34, 474-құжат).

11. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 13 желтоқсандағы N 1241-1 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 48, 615-құжат).

12. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 23 желтоқсандағы N 1283 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 49, 633-құжат).

13. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 26 желтоқсандағы N 1286 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2005 ж., N 49, 634-құжат).

14. "Қазақстан Даму Банкі" акционерлік қоғамына бюджеттік кредит беру шарттарын айқындау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 3 тамыздағы N 733 қаулысы .

15. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 5 ақпандағы N 110 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 22 тамыздағы N 795 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2006 ж., N 30, 366-құжат).

16. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 20 наурыздағы N 281 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 22 желтоқсандағы N 1240 қаулысы .

17. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 27 желтоқсандағы N 1405 қаулысына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 22 қаңтардағы N 42 қаулысы .

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК