

Қазақстан Республикасының "электрондық үкіметті" дамытудың 2008 - 2010 жылдарға арналған бағдарламасын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 қарашадағы N 1155-1 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 14 сәуірдегі № 302 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2010.04.14 № 302 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының Конституциясы 44-бабының 8) тармақшасына сәйкес азаматтар мен ұйымдардың мемлекеттік қызмет көрсетулерге жылдам әрі сапалы қол жетімділігін қамтамасыз ету және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен қолдану жолымен мемлекеттік органдардың жұмыс істеу тиімділігін арттыру мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының "электрондық үкіметті" дамытудың 2008-2010 жылдарға арналған бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) бекітілсін.

2. Мемлекеттік, орталық және жергілікті атқарушы органдар:

1) Бағдарламада көзделген іс-шаралардың уақтылы орындалуын қамтамасыз етсін;

2) жарты жылдың қорытындылары бойынша жылына екі рет 10 қаңтарға және 10 шілдеге Бағдарламаның іске асырылу барысы туралы ақпаратты Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс агенттігіне ұсынсын.

3. Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс агенттігі жарты жылда бір рет, есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-күнінен кешіктірмей Бағдарламаның іске асырылу барысы туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынсын.

4. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Премьер-Министрі

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 7

ж ы л ғ ы

3 0

қ а р а ш а д а ғ ы

N

1 1 5 5 - 1

қ а у л ы с ы м е н

БЕКІТІЛГЕН

**Қазақстан Республикасының "электрондық үкіметті" дамытудың 2008-2010 жылдарға арналған
БАҒДАРЛАМАСЫ Астана, 2007 жыл**

Мазмұны

1. Бағдарламаның паспорты
2. К і р і с п е
3. Проблеманың қазіргі заманғы жай-күйін талдау "Электрондық үкімет" қалыптастыру бағдарламасын іске асыру нәтижелері
Қазіргі проблемалар және шетелдік оң тәжірибені шолу
4. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері
5. Бағдарламаны іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері
 - 5.1. Мемлекеттік ресурстарды басқарудың автоматтандырылған жүйесін құру
Корпоративтік басқару функцияларын автоматтандыру
 - е - Қ а р ж ы н ы ң к і ш і ж ү й е с і
 - е - Э к о н о м и к а н ы ң к і ш і ж ү й е с і
 - е - К а д р л а р д ы ң к і ш і ж ү й е с і
 - 5.2. Мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру
 - G4C электрондық қызметтерін дамыту
 - G4B электрондық қызметтерін дамыту
 - G4G электрондық қызметтерін дамыту"Электрондық әкімдіктер" құру және дамыту
 - 5.3. Электрондық үкіметтің базалық инфрақұрылымын және қол жеткізу тетіктерін дамыту
 - Бірыңғай көліктік ортаны дамыту
 - "Электрондық әкімдіктер" инфрақұрылымын құру және дамыту
 - Қол жеткізу тетіктерін дамыту
 - Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету
 - 5.4. "Электрондық үкімет" базалық құрамдас бөліктерін дамыту
 - Ұлттық есепке алу жүйелерін құру және дамыту
 - "Электрондық үкімет" порталы мен шлюздерін дамыту
 - Ашық кілттердің инфрақұрылымын дамыту
 - 5.5. "Электрондық үкімет" сәулетін әзірлеу және әлеуметтік институттарын қалыптастыру, АКТ саласындағы стандарттардың қорын дамыту
 - "Электрондық үкімет" сәулеті элементтерін әзірлеу
 - "Электрондық үкімет" әлеуметтік институттарын қалыптастыру
 - АКТ саласындағы стандарттар мен регламенттердің қорын дамыту

- 5.6. "Электрондық үкімет" нормативтік-құқықтық базасын қамтамасыз ету
- 5.7. "Электрондық үкімет" дамыту және жай-күйін бақылау және мониторингі жүйесін құру
- АКТ дамыту және жай-күйінің индикаторлары жүйесі
- "Электрондық үкімет" тиімділігін бағалау
6. Қажетті ресурстар мен оларды қаржыландыру көздері
7. Күтілетін нәтижелер және Бағдарламаның индикаторлары
- Қ о с ы м ш а
8. Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

1. Бағдарламаның паспорты

Бағдарламаның атауы	Қазақстан Республикасының "Электрондық үкімет" дамытудың 2008-2010 жылдарға арналған бағдарламасы
Өзірлеуге арналған негіздер	1. Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 6 сәуірдегі N 310 Жарлығымен бекітілген Мемлекет басшысының 2005-2007 жылдардағы Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі негізгі бағыттардың (іс-шаралардың) жалпыұлттық жоспарының 150-тармағы. 2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 сәуірдегі N 319 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 - 2009 жылдарға арналған бағдарламаларын және Мемлекет басшысының 2005-2007 жылдардағы Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі негізгі бағыттардың (іс-шаралардың) жалпыұлттық жоспарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарының 364-тармағы
Бағдарламаны өзірлеуге жауапты мемлекеттік	Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс агенттігі о р г а н

Мақсаты	Әлеуметтік мәні бар мемлекеттік қызметтерді ұсынудың үдерістерін және мемлекеттік басқарудың сапасы мен тиімділігін арттыру.
Міндеттері	<p>Мемлекеттік корпоративтік басқарудың қағидаттарын енгізу;</p> <p>бизнес үшін талап етілетін және азаматтар үшін әлеуметтік маңызды мемлекеттік қызметтерді ұсынудың үдерістерін автоматтандыру және ықпалдастыру;</p> <p>"электрондық үкімет" базалық инфрақұрылымы мен қол жеткізу тетіктерін кеңейту және дамыту;</p> <p>"электрондық үкімет" базалық құрамдас бөліктерін дамыту;</p> <p>"электрондық үкіметтің" сәулетін әзірлеу және әлеуметтік институттарын қалыптастыру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы стандарттардың қорын дамыту;</p> <p>ақпараттандыру үдерістерінің нормативтік құқықтық базаларын қамтамасыз ету және электрондық мемлекеттік қызметтерді беру;</p> <p>мемлекеттік органдардың қызметін бақылау мен мөлдірлігін арттыру</p>
Іске асыру мерзімі	2008-2010 жылдар

Қаржыландырудың қажетті ресурстары мен көздері	<p>2008-2010 жылдарға арналған Бағдарламаны іске асыруға республикалық бюджеттен 22952853 мың теңге көлемінде бөлінген, оның ішінде Республикалық Бюджеттік Комиссиямен 2008 жыл үшін - 13053606 мың теңге, 2009 жыл үшін - 7822020 мың теңге,</p>
--	--

2010 жыл үшін - 2077227 мың теңге
қаражат бағытталатын болады.
Бағдарламаның іс-шаралары жоспарымен
көзделген 2009 және 2010 жылдар үшін
нақты жобаларды қаржыландырудың көлемі
бюджеттік заңнамада белгіленген
тәртіппен бекітілген
техникалық-экономикалық
негіздемелермен анықталатын болады,
бірақ алдын-ала талдауларды талап
етеді.

Күтілетін
нәтижелер

Бағдарламаны іске асыру нәтижесінде:
мемлекеттік ресурстарды басқарудың
тиімділігін 20 % дейін арттыру;
автоматтандырылған мемлекеттік
қызметтерді көрсету кезінде:
мемлекеттік ресурстарды басқару
үдерістерінің шынайылығы мен
автоматтандырылған мемлекеттік
қызметтерді көрсету 30 % дейін
жоғарылайтын;
шағымдардың саны 90 % дейін;
көрсетілетін қызметтердің нәтижесін
күтудің уақыты 50 % дейін
қысқартылатын болады;
элеуметтік маңызды электрондық
қызметтер - 14 санаттар бойынша,
бизнеске аса қажетті 8 санаттары
бойынша, ресурстарды мемлекеттік
басқарудың тиімділігіне жету үшін
4 санаттары бойынша
көрсетілетін болады;
электрондық мемлекеттік қызметтерді
көрсету кезінде жеке және заңды
тұлғалардың еркіндігі мен
конституциялық құқықтарын қорғау үшін
қазіргі құқықтық база қамтамасыз
етілетін болады;

мемлекеттік органдарды
ақпараттандыруға бөлінген бюджеттік
қаражаттарды пайдаланудың тиімділігі
30 % дейін жоғарылайтын болады;
пилоттық аумақта ресурстарды басқарудың
мемлекеттік автоматтандырылған жүйесі
енгізілетін болады;
"электрондық үкімет" инфрасәулеті
кеңейтілетін болады, Қазақстан
Республикасының барлық қалаларын,
сондай-ақ аудан орталықтарын қамтитын,
2008 жылдың аяғына қарай осындай
нүктелердің саны кемінде 200-ді
қ ұ р а й д ы ;
Қазақстан Республикасының ұлттық
сәйкестендіру жүйесінің ашық
кілттерінің инфрасәулеті құрылатын
б о л а д ы ;
ұлттық электрондық есепке алу жүйесі
қ ұ р ы л а т ы н б о л а д ы ;
2008 жылы "электрондық үкімет" төлем
шлюзі өнеркәсіптік пайдалануға
енгізілетін болады, 2010 жылы
транзакциялық қызметтердің саны
автоматтандырылған интерактивтік
қызметтердің санынан 70% - дейін
жеткізілетін болады.

Ескерту. 1-бөлімге өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452
Қаулысымен.

2. Кіріспе

Осы Қазақстан Республикасының "электрондық үкіметті" дамытудың 2008-2010 жылдарға арналған бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 6 сәуірдегі N 310 Жарлығымен бекітілген Мемлекет басшысының 2005-2007 жылдардағы Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі негізгі бағыттардың (іс-шаралардың) жалпыұлттық жоспарының 150-тармағы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 сәуірдегі N 319 қаулысымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007-2009 жылдарға арналған бағдарламаларын және Мемлекет басшысының 2005-2007 жылдардағы Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын іске асыру жөніндегі негізгі бағыттардың (іс-шаралардың) жалпыұлттық жоспарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарының 364-тармағына сәйкес әзірленді.

"Электрондық үкімет" (бұдан әрі - "ЭҮ") бағдарламасы негізіне іске асырудың кезекті кезеңінің - мемлекеттік басқарудың сапасы мен тиімділігін арттыру мақсатында оны дамыту халықаралық тәжірибені есепке ала отырып, әкімшілік реформаны жеделдетіп жүргізу - Президенттің 2007 жылғы 27 ақпандағы "Жаңа Әлемдегі Жаңа Қазақстан" атты Қазақстан халқына Жолдауынан (бұдан әрі - Президент Жолдауы) туындайтын тоғызыншы міндеттерді шешімі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (бұдан әрі - АКТ) құралдарының көмегімен қолдау тұжырымдамасы қаланды. Бұл үшін Президенттің Жолдауында айтылғанындай "қоғамға корпоративтік басқару нәтижелігін, мөлдірлік пен есептілік қағидаттарында мемлекеттік басқарудың сапалы жаңа моделін құру қажет. Корпоративтік басқару қағидаттары, бірінші кезекте мемлекеттік ресурстарды басқару тәртібінің және мемлекеттік органдардың (бюджеттік бағдарламалары, тапсырыстары) жобаларының портфелінің мемлекеттік болуын болжамдайды. Мемлекеттік органдардың (бұдан әрі - МО) қызметін басқару үшін нәтижелерге бағытталған бюджеттеу (бұдан әрі - НББ) және үдерістік әдіс мемлекеттік корпоративтік мәдениеттің нормалары болуы тиіс.

ЭҮ шеңберіндегі әкімшілік реформа - бұл ережелер мен нұсқаулықтарға негізделген әкімшілік басқару әдістерінен мемлекеттік қызметтерді, мемлекеттік функцияларды және ведомствоаралық өзара іс-қимылды үдерістік регламенттеу негізіне ұйымдастырушылық басқару әдістеріне көшу мақсатында АКТ негізінде мемлекеттік басқарудың тетіктерін тиімді қайта айқындау. ЭҮ дамыту шеңберіндегі әкімшілік-ақпараттық реформаның мақсаты "қағаздық" іс жүргізуден арылуда, мемлекеттік ресурстарды корпоративтік басқаруда, МО-ға үдерістік әдісті енгізу үшін әдістеме мен ақпараттық-технологиялық құралдарды құруға негізделеді. ЭҮ іске асырудың - оны қалыптастырудың бірінші кезеңінің нәтижелері - халық пен бизнеске сапалы қызметтерді көрсетудің тиімді үдерістерінің негізі сияқты мемлекеттік органдарды корпоративтік басқарудың функцияларын автоматтандыру үшін ықпалдастырылған платформаларды құрудың қажеттілігін көрсетті.

Қоғамның тұтынушылығын қамтамасыз ету мақсатында, Бағдарламаның негізінде - МО іске асырылған функцияларының орындалуы немесе Президенттің Жолдауында айтылғанындай мемлекеттік қызметтердің (базалық) санаттарына аса талап етілетін автоматтандыруға бағытталған, ЭҮ бағытталған моделіне - қызмет көрсетуді дамытудың тұжырымдамасы жасалды, барлық

азаматтар мен бизнес - мемлекеттік қызметтердің бас тұтынушыларының талаптарына бағынуы тиіс. Осы тұжырымдаманы іске асыру мақсатында Бағдарлама ықпалдастырылған ақпараттық жүйелерді (бұдан әрі - БАЖ) енгізу және ЭҮ технологиялық инфрақұрылымын дамыту, ЭҮ ресурстары мен қызмет көрсетулеріне қол жеткізудің түрлерін кеңейтуге, экономикалық дамуға ықпал ететін бизнес үшін аса талап етілетін қызметтерді автоматтандыру, азаматтардың өмірінің сапасын арттыру мақсатында халыққа әлеуметтік-маңызды электрондық қызметтерді көрсетудің үдерістерін автоматтандыруды және МО қызметінің реинжинирингін көздейді.

Іске асырылған мемлекеттік функциялардың көпшілігінің төменгі тиімділігі және атап айтқанда, ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелердің бытыраңқылығынан "қағаздық" құжат айналымның шарттасқан мемлекеттік қызметтері. Сондықтан мемлекеттік қызметтерді көрсету тіркеу құжаттарының көшірмесін, анықтама нысанында ақпаратты растау, немесе ведомствоаралық жинауды талап етеді. Бұдан басқа ақпараттарды жинауға немесе растауға байланысты барлық шығындар өтінім берушіге немесе қызмет алушыға жүктеледі.

ЭҮ құру және дамыту мұндай шығындардан құтылуға мүмкіндік береді - тіркеу және (немесе) рұқсат құжаттарын ұсыну қажет, артық анықтамалардың санын қысқартады, рутиндік, стандартталған мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде мемлекеттік қызметкерлердің жұмысын жеңілдетеді және бюджеттік шығындарды біршама қысқартады. Сондықтан да МО ақпараттандыру әкімшілік реформасыз жүргізілуі мүмкін емес. Жалпы мемлекеттік, әкімшілік және ведомствалық есепке алу жүйелерін бір бірыңғай ортаға біріктіретін ұлттық электрондық есепке алудың ықпалдастырылған жүйесі құрылатын болады. Мемлекеттік қызметтерді автоматтандырудың тізбегі мен кезеңінің анықтамасы, автоматтандырудың басымдығын анықтау және олардың жіктемесінің негізінде МО ақпараттандырудың ведомствоаралық бағдарламаларының негізінде болады. МО, өздерінің бизнес-процестерін реинжинирингтеу және автоматтандырудың нәтижесінде ЭҮ инфрақұрылымының ықпалдастырылған мүмкіндіктерін - шлюзді, ұлттық электрондық есепке алу жүйесін, МО бірыңғай көліктік ортаны пайдаланылатын болады. Бұл халыққа және бизнеске электрондық қызмет көрсетудің айтарлықтай қажетті (базалық) санатын көрсету үшін ведомствоаралық өзара іс-қимылды тиімді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді. Сонымен бірге, ЭҮ шеңберінде азаматтардың дербес деректерінің қауіпсіздігін, транзакциялық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көңіл бөлінетін болады. ЭҮ сервис - бағытталған моделін іске асырудың адекваттық нормативтік құқықтық базасы құрылатын болады. Нәтижелері бойынша басқарудың, мемлекеттік басқарудың стратегиялық бақылаудың құралдарын енгізу үшін қажетті жағдайлар жасау және үдерістік әдіс негізіне МО бизнес-үдерістерін басқару тәртібін жүйелі

енгізуге мүмкіндік беретін ЭҮ сәулетінің негізгі элементтері құрылатын болады. Бұл мемлекеттік басқаруды ұйымдастыруға жалпы шығындарын қысқартады және тиімділігін біршама арттыруға мүмкіндік береді - ЭҮ енгізудің экономикалық мәнін ақтайды, мемлекеттің бәсекеге қабілеттігін жоғарылатады.

АКТ тұтас және ЭҮ бөлігінде дамыту индикаторларының жүйесі әзірленетін болады. МО қызметінің мөлдірлігі мен тиімділігін бағалау үшін индикаторлардың әзірленген жүйесі негізінде Қазақстан Республикасында ақпараттандыру саласындағы бағдарламалардың іске асырылуын бақылау және тұрақты мониторингі жүргізілетін болады.

Бағдарламада мынадай қысқартулар мен ұғымдар пайдаланылады:

ЭҮРБАЖ

- Ресурстарды басқарудың автоматтандырылған жүйесі - (өз қызметін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік органдармен пайдаланылатын қаржылық, материалдық және адамзаттық ресурстар), барлық мемлекеттік органдар үшін және "электрондық үкімет" қолданбалы базалық құрамдас бөліктері болып табылатын автоматтандырылған бизнес-үдерістері

ВРМ

- бизнес-үдерістерді басқару (Business Process Management) - бұл ұйымдастырудың стратегиялық мақсаттарымен келісетін тұрақты нәтижелерге жетуді қамтамасыз ететін бизнес-үдерістердің автоматтандырылғандары мен автоматтандырылмағандары сияқты айқындауға, бейнелеуге, құжаттандыруды орындауға, мониторингке, бақылау және өлшеуге тәртіптік қадамы;

ВРМН

- бизнес-үдерістерді моделдеудің арнайы тілі (Business Process Modeling Language);

IT

- Ақпараттық технологиялар (Information Technologies)

МДҚ

- мемлекеттік деректер қоры;

Г А Ж	- геоақпараттық жүйе;
М О	- мемлекеттік орган;
Б А Ж	- бірыңғай анықтамалар мен ж і к т е у і ш т е р ;
ЭҚАБЖ	- электрондық құжат айналымының б і р ы ң ғ а й ж ү й е с і ;
Б К О	- бірыңғай көліктік орта;
А К т	- ақпараттық-коммуникациялық торап;
А К И	- ашық кілттердің инфрақұрылымы;
С Ж	- ұлттық сәйкестендіру жүйесі;
Ұ Е Ж	- ұлттық есепке алу жүйесі
Ұ К О	- ұлттық куәландырушы орталық;
С М Ж	- сапа менеджменті жүйесі;
М О К О	- мемлекеттік органдардың куәландырушы орталығы;
Х Қ О	- халыққа қызмет көрсету орталығы;
Э Ц Қ	- электрондық цифрлық қолтаңба;
Э Ә	- электрондық әкімдік;
G4C	- азаматтарға мемлекетпен ұсынылатын қызметтердің түрі (Government For C i t i z e n) ;
G4B	- бизнес-секторға мемлекетпен берілетін қызметтердің түрі (Government For Business);
G4G	- мемлекеттік органдарға мемлекетпен берілетін қызметтердің түрі (Government For Government);
"Электрондық үкімет" сәулеті	- мемлекеттік ақпараттық жүйелерді құрудың бірыңғай үдерістерін, мемлекеттік ұйымдар арасындағы ақпарат алмасуы мен үйлесімділігінің бірыңғай қағидаттарын сипаттайтын тұжырымдамалық құрылған моделі;
Бизнес-үдеріс (үдеріс)	- өзара байланысқан қызмет түрлерінің белгілі бір технологиялар арқылы тұтынушы үшін құндылықты елестетуде шығысты кірісті қайта жасайтын орнықты, мақсатты жиынтығы;

Медиа-ажыраулар	<ul style="list-style-type: none"> - құжаттарды электрондық нысаннан қағазға және керісінше нысаннан түрленгізу қажет болғанда қызметтерді беру үдерісінде қағаз және электрондық құжат айналымының к е з е к т е с у і ;
Модель	<ul style="list-style-type: none"> - графиттік, кестелік, мәтіндік, нышандық суреттеу немесе олардың өзара байланысқан жиынтығы;
Ұлттық есепке алу жүйесі	<ul style="list-style-type: none"> - 1) есепті енгізудің заңнамалық бекітілген ережесі; 2) іс жүргізу қаражатын, есеп логикасын іске асыратын АКТ қосымшасын қоса алғанда есептің енгізілуін қамтамасыз ететін қ а р а ж а т ; 3) есептің барлық түрін (жалпымемлекеттік, әкімшілік және ведомстволық есеп жүйелері) біріктіретін жүйе.
Есепке алудың пәні	<ul style="list-style-type: none"> - Есепке алуды жүргізу шеңберінде деректерді жинақтауға және сақтауға жататын субъектілер, заңды фактілер, объектілер немесе нақты ж а ғ д а я т т а р ;
Үдерістік әдіс	<ul style="list-style-type: none"> - өзара байланысқан үдерістер жүйесі ұйымының қызметін және ресурсын басқару үшін қолдану;
Мемлекеттік қызметтерді көрсету регламенті	<ul style="list-style-type: none"> - мемлекеттік органдардың, басқа мемлекеттік мекемелер мен мемлекеттік кәсіпорындардың қызмет тәртібін, олардың құрылымдық бөлімшелерін, сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсету жөніндегі лауазымды тұлғаларды анықтайтын нормативтік құқықтық акті;
Реинжиниринг	<ul style="list-style-type: none"> - қызметінің негізгі көрсеткіштерінде түбегейлі жақсаруға қол жеткізу үшін ұйымдастырудың

бизнес-үдерістерін орнықты өзгерту;
Есептік оқиға - есеп деректерінің кез келген
ө з г е р і с і ;
Электрондық - толық немесе айтарлықтай
мемлекеттік автоматтандырылған (медиа-ажыраулар
қызметтер ұстамайтын) мемлекеттік қызметтер;
XML - ақпараттарды сипаттау үшін
белгілеудің кеңейтілген тілі
(Extensible Markup Language);

3. Проблеманың қазіргі жай-күйін талдау

Ақпараттық қоғамды құру - 2003 жылғы 21 желтоқсанда ақпараттық қоғам мәселелері бойынша жоғары деңгейде Бүкіләлемдік кездесудің женевалық кезеңі барысында әлемдік жетекшілермен қабылданған женева декларацияда айтылғандай, жаңа мың жылдықтың ғаламдық міндеті. Қазақстан ақпараттық қоғамды құру жолында. Осы бөлімнің мақсаты - шешілмеген міндеттерді анықтау, өткен жолдың нәтижелерін сыны талдау.

ЭҮ қалыптастырудың бағдарламасын іске асырудың нәтижелері.

Қазақстан Республикасы Президентінің 2004 жылғы 10 қарашадағы N 1471 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасында "электрондық үкімет" қалыптастырудың 2005-2007 жылдарға арналған бірінші бағдарламасы электрондық үкіметтің техникалық инфрақұрылымын құруды өзінің негізгі міндеттері деп санады, сондай-ақ, ЭҮ базалық құрамдас бөліктерін (портал, шлюздер, БКО, МДҚ) құру. ЭҮ қалыптастырудың бағдарламасын іске асыру нәтижелері бойынша мынадай нәтижелерге қол жеткізілді:

Астана қаласы бойынша МО БКО пилоттық аймағы тұрақты пайдалануға қ а б ы л д а н д ы ;

барлық облыс орталықтарын, сондай-ақ Алматы, Астана қалаларын қамтитын деректерді беру мультисервистік спутниктік желісінің пилоттық жобасы іске а с ы р ы л д ы ;

орталық мемлекеттік органдар арасында ЭҚАБЖ енгізу аяқталды, атап айтқанда ЭҚАБЖ 38 мемлекеттік органдарда енгізілді;

деректер қорының жүйесін құрайтын "Жеке тұлға" МДҚ, "Занды тұлға" МДҚ , "Мекен-жай тіркелімі" МДҚ, "Жылжымайтын мүлік тіркелімі" МДҚ, " Мекен-жай тіркелімі" ақпараттық жүйесі, ЭҮ порталы мен шлюзіне жататын, ЭҮ базалық құрамдас бөліктері құрылды;

төлем шлюзін, ҰБЖ құруды аяқтау жөніндегі жұмыстар жүргізілуде; мемлекеттік органдардың электрондық қызметіне аса кеңейтілген қол

жеткізілімді қамтамасыз ету мақсатында 1186 қоғамдық қол жеткізу пункттері қ ұ р ы л д ы ;

ЭҮ ақпараттық кезеңін іске асыру аяқталды, ЭҮ веб-порталы арқылы берілетін ақпараттық қызметтерді тұрақты өзектілеу қамтамасыз етілуде;

мемлекеттік органдардың 20 интерактивтік қызметтерін іске асыру қ а м т а м а с ы з е т і л д і ;

саны 50 адамнан асатын халқы бар 7305 ауылдық елді мекеннің 6643-і телефондандырылды, телефондық тығыздық 100 тұрғынға 18,5 телефонға дейін ж е т к і з і л д і ;

2007 жылдың соңында Интернетке қосылған мектептердің саны 95%-ға ж е т к і з і л е т і н б о л а д ы ;

АКТ саласындағы білім деңгейін арттыру шеңберінде мектептердегі 1 компьютерге келетін 54 оқушылар саны 25-ке азайтылды, қашықтан оқытудың спутниктік арнасына қосылған мектептер саны 8,7%-дан 21%-ға көбейтілді;

Мобилдик телефон байланысының абоненттері жылдық өсімінің жоғарғы көрсеткіштері - 123,5% ж е т т і .

Қазіргі уақытта Қазақстан Республикасының 42 мемлекеттік органы МО БКО желісіне қосылған, олар қамтамасыз ететіндер:

Астана қаласы бойынша электрондық құжат айналымы бірыңғай жүйесінің ж ұ м ы с і с т е у і н ;

"Жеке тұлға", "Заңды тұлға", "Мекен-жай тіркелімі", "Жылжымайтын мүлік тіркелімі" мемлекеттік деректер қорының жұмыс істеуін;

ЭҮ веб-порталының жұмыс істеуін;

Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының бірінші басшылары арасында бейнеконференцбайланысты қамтамасыз ету;

ЭҮ басқару институттары АКТ (бұдан әрі - АКТ) саласындағы кез келген табысты бизнес-институттары сияқты эволюциялық кемелдену: бастапқы, басқарушы, анықталған және оңтайландырылған деңгейінен өтеді. ЭҮ бір кемелдену деңгейінен басқасына көшу мынадай тіке нәтижелер: - Қазақстан Республикасында "электрондық үкіметті" іске асыру жөніндегі кезекті бағдарламаларды қабылдаумен және бұрынғы құрамдас бөліктерін жетілдірумен, жаңа сапалы технологиялық құрамдас бөліктерін толықтырумен, аймақтық к е ң е й т у м е н б е л г і л е н е д і .

ЭҮ қалыптастырудың бағдарламасын іске асырудың нәтижелері бойынша мынадай нәтижелерге қол жеткізілді:

ЭҮ кемелденуінің екінші деңгейіне толықтай қол жеткізілді. ЭҮ контурлары анықталды - табыстың әртүрлі дәрежелерінің базалық құрамдас бөліктері, сондай-ақ, ЭҮ негізгі технологиялық сәулеті анықталды және соңғы және тікелей нәтижелерінің терминдерінде ЭҮ іске асырудың стратегиялық көрінімі

қ а л ы п т а с т ы р ы л д ы .

Кемелденудің үшінші кезеңіне жету кезінде ЭҮ базалық құрамдас бөліктері мен электрондық қызметтердің дербес жобаларының қосындысы сияқты болжанбайды, стандартталған талаптар мен іске асырудың жоспарының бірыңғай ортасы ұсынылады. Кемелденудің жоғарғы деңгейіне өту мемлекеттік корпоративтік басқарудың базалық элементтерін енгізуге мүмкіндік береді, мемлекеттік қызметтердің көптеген басымдық санаттарының сапасы мен тиімділігін елеулі түрде арттыруға мүмкіндік береді. Бұл ретте ЭҮ сәулеті осы кезеңдегі міндеттерді тиімді шешудің негізгі құралдары болып табылады.

Төменде кестелік нысанда ЭҮ-ті іске асырудың жүйелік ландшафты ЭҮ-нің сапалы жаңа технологиялық құрамдастары терминдерде, өрістету мен тиісті іс-қимылдар - қалыптасу, даму және оңтайландыру деңгейлерінде берілген. Кесте. ЭҮ технологиялық құрамдас бөліктерінің жүйелік ландшафты.

Жылдары	2005-2007	2008-2010	2011-2013
Таралу деңгейі	T1	T1-T2	T1-T2-T3
Базалық құрамдас бөліктері	Қ1	Д1-Қ2	О1-Р2-Қ3
Инфрақұрылым	Қ1	Д1-Қ2	О1-Р2-Қ3
е- G4C, G4B, G4G қызметтері	Қ1	Д1-Қ2	О1-Р2-Қ3
ААЖ	-	Қ1	Д1-Қ2
ЭҮРБАЖ	-	Қ1	Д1-Қ2
МО БҰБ жүйесі	-	Қ1	Д1-Қ2
ЭҮ басқару жүйесі	-	Қ1	Д1-Қ2
ҚР ЭҮ бағдарламасы	Қалыптастыру	Дамыту	Оңтайландыру
ЭҮ кемелдену деңгейі	Белгіленген II	Басқарылатын III	Оңтайландырылған IV

Мында келесі белгілер пайдаланылады: Қ - қалыптастыру, Д - дамыту, О - оңтайландыру; T1 - орталық, T2 - облыс орталықтары, T3 - аудан орталықтары; Қі, Ді, Оі - ЭҮ технологиялық құрамдас бөліктерін қалыптастыру, дамыту мен оңтайландырудың тиісті бағдарламаға қарасты, $i=1, 2, 3$ деңгейдегі Ячейкадағы сызық осы құрауыштың ЭҮ кемелденуінің осы деңгейінде іске асырылмағанын (іске асырылмаған, ұсынылмайды немесе іске асырылуы мүмкін емес) білдіреді.

ЭҮ инфрақұрылымын дамытудың бөлігінде кейбір бағыттармен бірге бірқатар міндеттерді шешуді талап етеді:

1) электрондық қызметтерді ұсынуға мемлекеттік органдардың дайындығының бөлігінде:

мемлекеттік қызметтерді "жеткізуші" сияқты мемлекеттік органдардың бизнес-үдерістерін қайта реинжинирингті жүргізу керек;

Электрондық қызметтерді іске асыру үшін қоры сияқты, мемлекеттік қызметтерді жүйелеу және тіркелімін бекіту;

2) ЭҮ инфрақұрылымын кеңейту мен дамыту бөлігінде: жергілікті атқарушы органдарға электрондық қызметтер көрсету үшін БКО-ны аудандық деңгейге дейін жеткізу арқылы инфрақұрылым құру: өндірістік ауқымдағы ЭЦҚ пайдалану үшін электрондық қызметтердің құқығын қамтамасыз етумен нормативтік базаны бекіту;

ұтқыр телефон байланысы/құралдарының ақпараттық ресурстары мен сервистеріне қол жеткізуде толық ауқымды пайдалануды енгізу;

3) Электрондық мемлекеттік қызметтерді берудің институционалдық базасын қамтамасыз ету бөлігінде:

ЭҮ құрамдас бөліктерін өндірістік пайдалану үшін нормативтік базаны толық көлемде қамтамасыз ету;

ақпараттық ресурстар мен жүйелердің ЭҮ әлеуметтік институттарын қалыптастыру үшін нормативтік құқықтық базаны және АКТ-жобаларының тәуелсіз аудитінің институтын құру;

4) МО ақпараттандыру бағдарламаларын іске асыру және мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде МО қызметінің мөлдірлігін қамтамасыз ету бөлігінде:

АКТ саласын дамыту және жай күйінің көрсеткіштері және индикаторларының ұлттық жүйесін әзірлеуді жүзеге асыру;

Мониторинг мен бақылауды жүзеге асыру және сонымен МО қызметтерінің мөлдірлігін қамтамасыз ету үшін МО ақпараттық ресурстары мен ақпараттық жүйелерін, ЭҮ жүйесін және жай-күйін бақылау мен жүйесін әзірлеуді жүзеге асыру.

Қазіргі проблемалар және шетелдік оң тәжірибені шолу

ЭҮ дамыту және МО ақпараттандырудың өзара байланысқан мәселелері - ЭҮ дамытуға МО дайындығының негізгі келесі мәселелерін бөлектеу керек:

1) негізгі және әкімшілік-шаруашылық қызметін автоматтандырудың кешендік және әмбебаптық жүйелерінің болмауынан, ресурстарды корпоративтік мемлекеттік басқарудың тәртібі жоқтығынан, ресурстарды мемлекеттік басқарудың тиімсіздігінен көптеген МО өндірістік еңбегі төменгі орында. Қазіргі жағдайда МО ресурстарды басқарудың автоматтандырылған жүйесі ескірген есепке алу, бақылау және жоспарлау әдістері бойынша анықтау тиімсіз;

2) электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну қазіргі уақыттағы қоғамда әлеуметтік-маңызды болып табылмайды. Бір жағынан, әлеуметтік-маңызды қызметтер автоматтандырылмаған, қызметкерлердің штаттық санының өсуіне,

көптеген бюджеттік шығындарға, мемлекеттік басқарудың сапасының төмендеуіне әкеледі, екінші жағынан;

3) аймақтарды қамтитын БКО инфрақұрылымының жоқтығынан, электрондық қызметтерге қол жеткізудің әртүрлі тетіктерінің жоқтығынан ішкі ведомстволық және ведомствоаралық ақпараттық жүйелерді біріктіру мүмкіндігі пайдаланылмайды, автоматтандырудың "құрақ" санын көбейтуге әкеледі, МО пайдалану және оларға қызмет көрсету бойынша білікті мамандардың жеткіліксіздігін көбейтеді, оларды құру кезінде көптеген артық шығындар т у д ы р а д ы .

Бүгінгі күні ЭҮ құру мен дамыту мәселелерімен жетекші орындағы әлемнің көптеген елдері АҚШ, Оңтүстік Корея, Ұлыбритания, Франция, Австралия айналысады. Қазақстан Республикасының жағдайына бейімделуі мүмкін ЭҮ дамыту міндеттерін шешудегі шетелдік оң тәжірибе күштерді мынадай тұжырымдамалық бағыттар бойынша шоғырландырумен қорытындыланады (жақшада осы бағыттар бойынша өте жақсы әсер қалдыратын сәттіліктерге қол жеткізген елдер көрсетілген):

1) Ресурстарды мемлекеттік басқару (АҚШ, Сингапур) тиімділігі мен мөлдірлігін арттыру мақсатында жетекші-елдердің үкіметтік құрылымдары тарапынан 2002 жылдан бастап сұраныс үздіксіз өсетін ресурстарды басқарудың корпоративтік жүйесін енгізу;

2) АКТ пайдалану ЭҮ енгізудің жалғыз факторы болып табылмайтындықтан бизнес-үдерістерді қайта реинжингтеу мен автоматтандыруды, әкімшілік реформаны келісімді кешенді өткізу (АҚШ, Оңтүстік Корея, Ұлыбритания - SPRINT әдістемесі, Германия, Жапония, Канада) ;

3) қазіргі АКТ стандарттары негізінде ЭҮ бірыңғай порталында МО бизнес-үдерістерін басқару және электрондық сервистерді біріктіру үшін BPM жүйелерін енгізу (АҚШ, Оңтүстік Корея);

4) электрондық құжат айналымын, төлем транзакцияларын жеңілдету, электрондық мемлекеттік сатып алуды дамытуды ынталандыру үшін электрондық қолтаңбалар пайдалануды нормативтік-құқықтық және ұйымдастырушылық-техникалық ілгерілету (Австралия, Сингапур, Оңтүстік К о р е я) ;

5) ең алдымен көпшілігі транзакциялық қызмет болып табылатын әлеуметтік-маңызды мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру (ЕО елдері);

б) автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерге, үкіметтік және әкімшілік ақпараттарға қол жеткізу тетіктерін қамтамасыз ету және кеңейту (АҚШ, ЕО елдері, Оңтүстік Корея);

7) мемлекеттік сайттар мен порталдарға қатысушы азаматтардың жеке мәліметтерін қорғау, халықтың ЭҮ мүмкіндіктері туралы хабардарлығын арттыру (АҚШ, ЕО елдері);

8) ЭҮ әлеуметтік институттарын, атап айтқанда электрондық мемлекеттік сатып алу институтын, ақпараттық жүйелер аудиті институтын қалыптастыру, ЭҮ іске асырылуын басқарудың тиімді институттарын ұйымдастыру (Ұлыбритания, Германия, АҚШ);

9) электрондық мемлекеттік қызмет сапасын бағалау және мониторинг, ЭҮ дамуының кемелденуін, МО ақпараттандыру үдерістерін бағалау (АҚШ, Сингапур, ЕО елдері).

Жүргізілген әкімшілік реформа өз кезегінде электрондық үкіметті дамытудың басымдық бағыттарын түсінуге және анықтауға мүмкіндік береді. Электрондық үкімет пен әкімшілік реформасының сәулетін өзара сәйкестендіру ақпараттық қоғамның мультипликативтік тиімді болады.

Қазақстанның халықаралық тәжірибе мен үздік тәжірибелерге сүйене отырып халықаралық серіктестермен бірнеше рет белгіленген жалпы әлемдік үрдістер есебімен ЭҮ дамытуда екенін ескеру қажет.

4. Бағдарламаның мақсаты мен міндеттері

Бағдарламаның мақсаты "электрондық үкіметті" дамыту жолымен мемлекеттік қызметтерді берудің үдерістерін және мемлекеттік басқарудың сапасы мен тиімділігін арттыру болып табылады.

Осы мақсатқа жету үшін мынадай міндеттерді шешу қажет:

- 1) мемлекеттік корпоративтік басқару қағидаттарын енгізу;
- 2) азаматтар үшін әлеуметтік-маңызды және бизнес үшін талап етілетін мемлекеттік қызметтерді ұсынудың үдерістерін автоматтандыру және ықпалдастыру;
- 3) "электрондық үкіметтің" базалық инфрақұрылымын және қол жеткізу тетіктерін кеңейту және дамыту;
- 4) ЭҮ базалық құрамдас бөліктерін дамыту;
- 5) ЭҮ сәулетін әзірлеу және әлеуметтік институттарын қалыптастыру, АКТ саласындағы стандарттардың базасын дамыту;
- 6) ақпараттандыру үдерістерінің нормативтік-құқықтық базасын қамтамасыз ету және электрондық мемлекеттік қызметтерді беру;
- 7) МО қызметінің ашықтығы мен бақылауын арттыру.

5. Бағдарламаны іске асырудың негізгі бағыттары және тетіктері

Жоғарыда қойылған міндеттердің шешімі Бағдарламаны іске асырудың мынадай негізгі бағыттары мен тетіктері бойынша тиісінше жүзеге асырылатын б о л а д ы :

1) ЭУ құрамдас бөліктері сияқты басқарудың мемлекеттік корпоративтік, ЭУ РБАЖ кең ауқымды енгізудің регламенттері мен ережелерін әзірлеу тетіктерін пайдаланумен мемлекеттік басқарудың автоматтандырылған жүйесін құру;

2) МО ақпараттық жүйелерін ықпалдастыру, ЭУ төлемдік шлюзінің көмегімен транзакциялық автоматтандырудың тетіктерін пайдалана отырып, мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру;

3) облыстық және ірі қалаларға дейін БКО кеңейту және АКТ құрудың тетіктерін пайдалана отырып ЭУ базалық инфрақұрылымын және қол жеткізудің т е т і к т е р і н д а м ы т у ;

4) ҰЕЖ, ГАЖ-платформасын құру және дамытудың тетіктерін пайдалана отырып, ЭУ базалық құрамдас бөліктерін дамыту;

5) ЭУ басқару және дамыту институттарын қалыптастыру, ЭУ стандарттарын және әдістемелік базасын, ЭУ сәулетінің элементтерін, ЭУ стандарттары мен әдіснамалық базасын әзірлеу, ЭУ дамыту мен басқару институттарын жаңалау негізінде ЭУ дамытудың келісілген техникалық саясатын қамтамасыз ету тетіктерін пайдалана отырып, АКТ саласындағы стандарттардың базасын дамыту , ЭУ сәулетін әзірлеу және ЭУ әлеуметтік институттарын қалыптастыру;

6) нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеу және бекіту тетіктерін пайдалана отырып ЭУ дамытудың нормативтік құқықтық базасын қамтамасыз ету;

7) ЭУ дамытудың мониторингі мен бақылау жүйесін енгізу тетіктерін пайдалана отырып ЭУ мониторингі мен бақылаудың жай-күйі және даму жүйесін қ ұ р у .

ЭУ қалыптастыру Бағдарламасы бойынша аяқталмаған жобаларды орындау жалғастырылатын болады. МО мен әкімдіктердің электрондық мемлекеттік қызметтер беруге бағытталған ақпараттық жүйелерді қалыптастыру мен дамыту жалғастырылатын болады. Отандық ІТ-компаниялар қызметтерін басымдық пайдалану Бағдарламаны іске асыру сияқты елдің ІТ саласын дамыту к а т а л и з а т о р ы б о л у ы т и і с .

Бағдарламаны іске асыру нәтижелеріне дербес жауапкершілік мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларына жүктелетін болады.

5.1. Ресурстарды басқарудың мемлекеттік автоматтандырылған жүйесін құру

МО ресурстарын басқару мәселелерін шешуде, ресурстарды корпоративтік басқару қағидаттарын енгізуде, басқарудың үздік әлемдік практикалары мен

халықаралық стандарттарын енгізуде кешенді және жүйелі қатынас қажет. Ресурстарды басқаруды автоматтандыруға кешенді және жүйелі қатынас барлық МО үшін ортақ тиісті бизнес-үдерістерді зерттеу, талдау, бірдейленгізу және осы бизнес-үдерістерді стандарттау автоматтандырудың орталықтандырылған сәулетін таңдауда қорытындыланады. Автоматтандыруға өнеркәсіптік қатынас модульдік, ауқымды және күйге келтірілетін мемлекеттік басқарудағы өнеркәсіптік пайдалануда тексеруден өткен бірыңғай бағдарламалық құралдарды пайдаланумен қорытындыланады. Өнеркәсіптік қатынастан автоматтандыруға экономикалық нәтиже мерзімдерін оңтайландыру, ресурстарды мемлекеттік басқарудың барлық деңгейінде мемлекеттік функцияларды атқару кезінде жауапкершіліктің мөлдірлігі мен шектеулілігін қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін енгізу толық функционалды ықпалдастырылған шешімдер алу есебінен қол жеткізілетін болады. Ресурстарды басқаруды қамтамасыз ету үшін отандық және шетелдік өндірістің нақты бағдарламалық өнімдерін таңдау мен енгізу олардың МО алдына қойылған міндеттерге сәйкестігіне ұсыныстарды және ЭҮ жалпы жүйелік ландшафтында біріктіру мүмкіндігін мұқият талдаудан кейін ж а с а л а т ы н б о л а д ы .

Мемлекетті жедел басқарудың функцияларын автоматтандыру, сондай-ақ елдегі экономикалық және саяси оқиғалардың мониторингі мен бақылау мақсатында Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі үшін жағдайлық орталық жүйесін әзірлеу жоспарлануда.

Корпоративтік басқару функцияларын автоматтандыру

Бағдарламаны іске асыру барысында корпоративтік басқару функцияларын автоматтандыру үшін МО арасындағы қайталанатын ақпараттық жүйелер мен ақпараттық ағымдарды алып тастау, барабар ақпараттық және қолданбалы инфрақұрылымдарын қамтамасыз ету мақсатында МО бар ақпараттық жүйесі талдауға алынатын болады. Әрбір МО үшін мемлекеттік басқарудың тиімділігі мен мөлдірлігін қамтамасыз ету мақсатында ЭҮРБАЖ функционалдық талаптар мамандандырылатын болады. Мемлекеттік корпоративтік басқару регламенттері мен ережесі әзірленетін болады, мемлекеттік ресурстарды басқарудың бизнес-үдерістеріне қайта инжинирингтеу өткізілетін болады.

Барлық МО үшін басқару функцияларын немесе корпоративтік басқару функцияларын автоматтандыру Бағдарламаның аса басымдық міндеті болып табылады. Корпоративтік басқару функциялары - бұл, ең алдымен жоспарлау, бюджеттеу, мемлекеттік сатып алулар мен кадрларды басқару. Корпоративтік басқарудың мемлекеттік функцияларын тиімді атқару үшін Бағдарлама МО корпоративтік басқарудың бизнес-үдерістерін кешенді автоматтандыру - ЭҮ құрамдас бөліктері сияқты е-Қаржы, е-Экономика, е-Кадрлардың кіші жүйесінен тұратын ЭҮ РБАЖ енгізуді қарастырады. ЭҮ РБАЖ пилоттық аймақта

өнеркәсіптік пайдалануға енгізілетін болады, оны Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді және келісіледі.

Е-Қаржының кіші жүйесі

Ескерту. Тарауға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.12.31 № 2321 Қаулысымен.

Мемлекеттік мекемелердің қаржылары мен активтерін тиімді және мөлдір басқару мақсатында ЭҮ РБАЖ жүйесінің е-Қаржылар кіші жүйесі шеңберінде МО қаржыларын басқару үдерістері автоматтандырылатын болады. Бұл үшін қаржыларды басқару үдерістерін бірегейлендіру үшін мынадай шарттар қ а м т а м а с ы з е т і л у і т и і с :

1) есепке алуды жүргізу және есептілік бойынша бірыңғай талаптарды белгілейтін МО және нормативтік құқықтық акті үшін бірыңғай есепке алуды жүргізу саясатын әзірлеу және бекіту;

2) **Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.12.31 № 2321 Қаулысымен.**

Е-Қаржылар кіші жүйесін енгізу қаржы, бөлігінде Бас кітапты жүргізуге, қаржылық есептілікті топтастыруға, бюджеттің орындалуын бақылауға, табыстарды, жағдайларды, қолда барды, ішкі және сыртқы қарыздарды, қаржылық аудитті қамтамасыз ету тәуекелділігін, мемлекеттік қызметшілердің жалақысымен есеп айырысуын қамтамасыз етуге қатысты барлық басқарылатын бизнес-үдерістерді орталық деңгейде толық біріктіру қарастырылатын болады. Е-Қаржылар кіші жүйесі толық иелену циклын қоса алғанда: сатып алу (құрылыс), жалға алу, ұстау, жөндеу, сақтандыру, сату, шығынға жазу, құнын қоса алғанда, барлық қажетті тарихи параметрлерімен қорлардың паспорттарын жүргізу, мемлекеттік мекемелердің мүлкін (ғимарат, құрылыс, негізгі құралдар) орталық есепке алуды жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік мекемелердің қаржылары мен активтерін тиімді және мөлдір басқару мақсатында техникалық тапсырма әзірленетін және Қазақстан Республикасы Қазынашылығының (Қазынашылықтың АЖ) ақпараттық жүйесінде мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есептерін біріктіруді қамтамасыз етуге мүмкіншілік беретін мемлекеттік мекемелердің қаржылары мен активтерін басқару жөніндегі бірыңғай бағдарламалық өнім енгізілетін б о л а д ы .

Е-Қаржылар мен Қазынашылықтың АЖ кіріктіру барлық МО бойынша активтер, талаптар мен жағдайлар жөніндегі сенімді және салыстырмалы ақпаратқа ие болуына мүмкіндік береді. Бұл сонымен қатар есептерді толық көлемде қалыптастыруды, есептердің артық санын қысқартуды, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен берілетін салыстырмалық есептердің сенімділігін тексеруді қ а м т а м а с ы з е т е д і .

Е-Қаржылар кіші жүйесін енгізудің басты мақсаты қаржылық есептіліктің

толықтығын, өз уақтылығын және сенімділігін, сондай-ақ оны қалыптастыру бойынша функциялардың қосарлануын қысқартуды қамтамасыз ететін мемлекеттік мекемелердің қаржыларын басқарудың және активтерін есепке алу тұтастығын құру болып табылады.

Е-Экономиканың кіші жүйесі

ЭҮ РБАЖ е-Экономиканың кіші жүйесі мемлекеттің экономикасын жедел және стратегиялық басқару мақсатында жоспарлау және бюджеттеу үшін негізгі құрал болады. Е-Экономиканың кіші жүйесі нәтижеге бағытталған бюджеттеуді қолдау тетігі көмегімен мемлекеттің орта мерзімді қаржылық жоспарын (перспективада - ұзақ мерзімді бюджетті жоспарлаумен) Мемлекеттік дамыту стратегиясымен байланыстыруға мүмкіндік береді.

Е-Экономиканың кіші жүйесінде мемлекеттік жоспарлау үдерістерін басқарудың иілмелі жүйесі, есеп айырысу жүргізу мен сценарияларды моделдеу мүмкіндігі, жоспарлау үрдісіндегі іс жүзіндегі және статистикалық деректерге қол жеткізілімді ұйымдастыру, әртүрлі талдаулық кесінділерде жоспарларды қалыптастыру іске асырылатын болады. Регламент пен жауапкершілікті бөлу тұрғысынан жоспарлау үдерістеріне бақылау тетігі іске асырылатын болады. Бюджетті түзетудің тиімді рәсімдері мен орта мерзімді "жылжымалы" жоспарлау қамтамасыз етілетін болады. Е-Экономиканың кіші жүйесінде бюджеттік қызметтерді көрсету үдерісінде тұтас басқару тұжырымдамасын ақпараттық қолдау қарастырылатын болады.

Е-Кадрлардың кіші жүйесі

ЭҮ РБАЖ е-Кадрлардың кіші жүйесін енгізудің мақсаты персоналды басқаруда үздік әлемдік практикаларды енгізу болып табылады. Е-Кадрлардың кіші жүйесі кадрларды басқару жөніндегі қызметінің барлық аспектілерін қоса алғанда мемлекеттік қызметтің ақпараттық жүйесінің ықпалдастырылған және тұтас дерекқорларын құруға мүмкіндік береді: персоналды таңдау, жалдау, оқыту, аттестациялау, тігінен және көлденеңінен ауыстыру, көтермелеу және шара қолдану, резервтерді қалыптастыру. Мемлекеттік қызметтің кадрлық әлеуетін басқаруды орталықтандыру кадрлар жөніндегі талдау жұмыстарын орындауға, функцияларын, мақсаттарын, әрбір мемлекеттік қызметшілердің, МО бөлімшесінің, тұтас МО-ның, мемлекеттің деңгейіндегі міндеттерін, егжей-тегжейлі жоспарлауға мүмкіндік береді.

Е-Кадрлардың кіші жүйесі іссапарларды, еңбек демалыстарын, жұмыс күні табельдерін ресімдеу үшін Интернет бойынша өзінің ақпараттық ресурстары мен сервистеріне жойылған қол жеткізу мүмкіншілігін беретін болады. Е-Кадрлардың кіші жүйесі өндірістік емес мақсаттарға персоналдың уақыт шығынын азайтуға, менеджерлерге персоналды басқаруда өзінің функцияларын жедел орындау мүмкіншілігін беруге бейімделген.

5.2. Мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру

ЭҮ моделдерінде қызметтердің (функциялардың) аз дегенде үш түрін атап көрсету қабылданған: G4C, G4B және G4G - бұл іске асырылатын функциялар. Қызмет беруші тұрғысынан G4C, G4B және G4G - бұл мемлекеттік қызметтер, оның нәтижелері заң күшіне ие. Әрбір мемлекеттік қызмет көрсетудің сапаға талабы мемлекеттік қызметтер көрсетудің стандарттарында бекітілген, - бұл тиісті іске асырылатын мемлекеттік функцияларды, бизнес-үдерістерді орындау, оның орындалуы мемлекеттік қызметтер көрсетудің регламенттерінде бекітілген.

Мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру бағдарламаның басымдық міндеттерінің бірі болып табылады. Әрбір МО өздерінің мемлекеттік қызметтерін (іске асырылатын функцияларын) олардың функционалдық мазмұнының түрі, оларды ХҚО арқылы сай көрсетудің орындылығы, оларды қосымшада (1-кесте) көрсетілген функционалдық санаттарға сәйкес автоматтандырудың орындылығы бойынша жіктеуге әкеледі. Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыру мақсатқа сай емес жағдайда талап етушілік дәрежесі мен автоматтандыру күрделілігі негізінде оларды басымдықтау жүргізіледі. Бағдарламада мемлекеттік қызметтердің аса талап етілетін санаттары тізімі қосымшаларда (2, 3, 4-кестелер) келтірілген базалық санаттар мен аталады.

Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды басымдықтау мемлекеттік органдарды ақпараттандырудың ведомстволық бағдарламаларына негіз болады. Мемлекеттік қызметтер тізілімі әлеуеттік және іс жүзіндегі автоматтандырудың - толығымен автоматтандырылған (медиа-ажырауларды ұстамайды), бірен-сарандап автоматтандырылмаған (медиа-ажырауларды ұстайды) автоматтандырылған, дәрежесін көрсетумен, жоғарыда атап өтілген мемлекеттік қызметтердің функционалдық және базалық санаттары бойынша жіктеумен толтырылатын болады. Осы тізілімнен әрбір автоматтандырылған мемлекеттік қызметке оны көрсетудің регламенті мен стандарты құрылатын болады. Мемлекеттік қызметтерді көрсетудің типтік регламенті мен типтік стандарты әдістемелік материалдарды әзірлеумен толықтырылатын болады.

Электрондық мемлекеттік қызметтер ЭҮБАЖ құру көмегімен іске асырылатын болады.

G4C электрондық қызметтерін дамыту

Азаматтар үшін мемлекеттік қызметтердің аса басымды санаттары болып табылатын (өтініш және тапсырыстарды беру, анықтамаларды, ескертпе хаттарды, рұқсаттарды алу) электрондық қызметтерді құру және дамыту -

мемлекеттік қызметтердің автоматтандыруға жүйелілік қатынас іске асырылатын болады. Автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді беру мынадай БІАЖ: е-Әділет, е-Жұмыспен қамту, е-Әлеуметтік қамсыздандыру, е-Білім, е-Денсаулық сақтау, е-Кеден, е-Салықтар, е-Сауда құру немесе дамыту көмегімен іске асырылатын болады. G4C түріндегі мемлекеттік қызметтердің басымдық санаттары тізбесі Қосымшадағы 2-кестеде келтірілген.

G4B электрондық қызметтерін дамыту

Тиісті нормативті-құқықтық актілерді қабылдаумен уақыт бойынша бизнеске қажет ұштастыру үшін мемлекеттік қызметтердің аса басымды санаттары болып табылатын электрондық мемлекеттік қызметтерді (өтініш және тапсырыстарды беру, анықтамалар алу, ескертпе хат, рұқсаттар) құру және дамыту. Автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді беру мынадай БІАЖ: е-Әділет, е-Лицензиялау, е-Сатып алулар, е-Салықтар, е-Статистика, е-Кеден құру немесе дамыту көмегімен іске асырылатын болады. G4B түріндегі мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарының тізбесі Қосымшадағы 3-кестеде келтірілген.

G4G электрондық қызметтерін дамыту

G2G қызметін құру мен дамытудың мақсаты мемлекеттік функциялар мен АКТ әкімшілік реформасын қолдауды тиімді іске асыру үшін мемлекеттік басқарудың әртүрлі деңгейлерінде ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауды автоматтандыру болып табылады. ЭУЕРР жүйесімен қажетті ықпалдасуды қамтамасыз ету және халық пен бизнеске электрондық қызметті қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасы министрліктері мен ведомстволарының ақпараттық жүйелерін жетілдіру жүргізілетін болады.

Бағдарламамен тиісті қолданбалы жүйелер шеңберінде G4G түріндегі айтарлықтай басымдық электрондық мемлекеттік қызметтерді құру мен дамыту көзделеді. Базалық санаттардың осы қызметтері қосымшада (4 кестеде) санамаланған. Осы санаттар бойынша G4C, G4B және G4G түріндегі нақты автоматтандырылған мемлекеттік қызметтердің жалпы тізімі аяқталу нысаны көрсетіле отырып жыл сайын жаңа қаржы жылының алдында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бекітіледі.

"Электрондық әкімдіктер" құру және дамыту

Мемлекеттік қызметтердің айтарлықтай үлесі (шамамен 40%) жергілікті атқару органдарына тиесілі. Осы қызметтерді автоматтандыру табысына жалпы ЭӘ жұмысының тиімділігі байланысты болады. ЭӘ азаматтар мен бизнеске электрондық мемлекеттік қызметтер көрсететін аймақтық мемлекеттік ақпараттық ресурстар мен мемлекеттік ақпараттық жүйелерді біріктіру арқылы аймақтық ЭҮ сияқты іске асырылатын болады. Барлық мемлекеттік қызметтер үшін толық автоматтандыруға қол жеткізудің мүмкін еместігін ескеру қажет. Алайда әртүрлі анықтамалар мен көшірмелерді беру жөніндегі айтарлықтай

талап етілетін мемлекеттік қызметтердің көпшілігі толық автоматтандырылатын болады. Мемлекеттік қызметтердің басымдық санаттарын автоматтандыру ЭҮ БІАЖ шеңберінде жүзеге асырылатын болады.

Барлық облыстық және қалалық ЭӘ үшін БІАЖ ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органмен әзірленген ЭҮ сәулетіне қойылатын бірыңғай талаптар базасында аймақтық бағдарламалар шеңберінде қалыптасатын болады.

Әкімдіктер жанынан Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы ақпараттандыру жөніндегі комиссияның ұқсас функцияларымен және уәкілеттіктерімен ақпараттандыру жөніндегі комиссия құрылатын болады. ЭӘ құру мен дамытудың аймақтық бағдарламаларын атқаруға әзірлік пен жауапкершілік атқару органдарына жүктелетін болады. Аймақтық ЭҮ құру мен дамыту бағдарламаларының атқарылуын қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылатын болады.

5.3. ЭҮ базалық инфрақұрылымы мен қол жеткізу тетіктерін дамыту

ЭҮ базалық инфрақұрылымының дамуы БКО кеңейту және ЭМ инфрақұрылымын құру жолымен жүзеге асырылатын болады. ЭҮ ақпараттық ресурстары мен ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу тетіктерінің дамуымен бірге ЭҮ ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге кешенді әдістеме енгізілетін болады.

Бірыңғай көліктік ортаны дамыту

БКО дамыту мемлекеттік органдарға көптеген қызметтерді беруге қабілетті тиімді және талап етілетін инфрақұрылымдар құруды қосады, оның ішінде:

қорғау мен қауіпсіздіктің бірыңғай саясаты;
мемлекеттік органдардың бар ведомстволық ақпараттық жүйелерін
ы қ п а л д а с т ы р у ;

көрсетілетін қызметтің қажетті қауіпсіздік және сапалық дәрежесін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдардың виртуальдық желісін (VTN) құру;

халық пен бизнес-құрылымдардың мемлекеттік органдардың жарияланатын ресурстарына қауіпсіз қол жеткізуін қамтамасыз ету;

мемлекеттік органдардың Интернет ресурстарына қауіпсіз қол жеткізуін
қ а м т а м а с ы з е т у ;

мемлекеттік органдар үшін байланыстың ведомстволық желісін құруға
ш ы ғ ы н д а р д ы т ө м е н д е т у ;

деректер беру қызметтеріне шығындарды төмендету.

Деректер берудің мультисервистік желісі байланысты ұйымдастыруға қазіргі катынасы. Бірыңғай желі қолданбалы міндеттер жұмысын қамтамасыз етеді, ішкі

ведомствалық телефон байланысы мен бейнеконференцбайланысты береді, қызметшілерді қашықтан оқыту қосымшалары жұмыстары үшін ортаны қарастырады, азаматтардың немесе қызметтерді тұтынушылардың өтініштерін өңдеуді автоматтандыру міндеттерін шешеді.

МО БКО желісі АКТт байланысқан магистралдық арналарынан тұрады, әрбірі қолданбалы жүйелер трафигін басқару мен мониторингінің кең мүмкіндіктерімен қамтамасыз етілген. Data-орталықтарды қосатын АКТт барлық облыс орталықтары мен Алматы және Астана қаласында ұйымдастырылатын б о л а д ы .

Аудандық деңгейге дейінгі елді мекендерді қамтумен МО БКО спутниктік сегментін құру жөніндегі жұмыс жалғасуда.

"Электрондық әкімдіктер" инфрақұрылымын құру және дамыту

Астана және Алматы қалаларында және барлық облыстық орталықтарында ЭӘ ықпалдастырылған базалық құрамдас бөліктері құрылады. ЭӘ және "Электрондық үкімет" біріктіру, бірінші тараптан, және жергілікті ақпараттық ресурстар мен ақпараттық желілер өзара, екінші тараптан аймақтық АКТ құрамдас бөліктері - аймақтық шлюзінің көмегімен жүзеге асырылатын болады.

Әрбір АКТ олардың порталында, шлюзінде және есеп жүйесіндегі дерекқорларда және Data-орталықтарында жайылған штаттық режимдегі жұмыстарды қамтамасыз етуші жабдықтың АКТ жиынтығын өзімен бірге ұсынады. АКТ типтік ауқымдырақ шешімді құру және ЭӘ инфрасәулетін дамыту сияқты құрылатын болады. АКТ құрамында жайылған аймақтық төлем шлюздері, КО, ҰСЖ жайылатын болады. Мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасының магистралдық арналары орталықтан бастап аймақтарға дейін жеткізілетін болады және АКТ аяқталатын болады, ол ақпараттандыру саласындағы өкілетті ұйымға жүктеледі.

Жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік қызметтерді көрсету регламенттері мен стандарттары әзірленетін болады. ЭӘ инфрақұрылымдарының даярлығына қарай жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік қызметтердің автоматтандырылған базалық санаттары берілетін болады.

Жобалық ықпалдастыру, сүйемелдеу және аймақтық ЭҮ базалық құрамдас бөліктерін пайдалану ақпараттандыру саласындағы ұлттық оператордың аймақтық бөлімшелерімен жүргізілетін болады.

Қол жеткізу тетіктерін дамыту

Бағдарламаның маңызды бағыттарының бірі электрондық қызметтерге қол жеткізу тетіктерін дамыту болып табылады. Соңғы жылдардағы тәжірибе көрсеткендей, телекоммуникациялық рынокқа бейтараптандыруды жүргізу нәтижесінде жеке сектор Интернеті қызметтеріне сұраныс АКТ инфрақұрылымын ұсынуды дамытуда өте маңызды рөл атқаруы мүмкін.

Телекоммуникациялардың жаппай және қол жеткізілуі, сонымен қатар телекоммуникациялық және желілік технологиялар құнының жалпы әлемдік төмендеуінің бет алысынан болуы мүмкін. Осы үрдіс дамушы елдерге, оның ішінде Қазақстанға жаңа технологияларды пайдаланудың арқасында кенеттен қадам жасауына мүмкіндік береді.

Интернет арқылы берілетін электрондық мемлекеттік қызметтерге қол жеткізудің негізгі құралы (Dial-Up) коммутациялық және бөлінген (ADSL) қосылулары, қоғамдық қол жеткізу пункттері, халыққа қызмет көрсету орталықтары, мобилдік Интернет және қол жеткізудің сымсыз кең жолақты желілер технологиялары (мысалы, WIMAX) арқылы қол жеткізілетін болады.

Цифрлық теңсіздікті төмендету үшін, ақпараттық ресурстар мен ЭҮ қызметтері кеңінен қол жеткізімді болуы үшін уақыттың кез-келген сәтінде компьютерден, ноутбоктан, дербес қалта компьютерінен (ДҚК), мобилдік телефоннан, смартфоннан, цифрлық телевизордан, цифрлық радиодан - Интернетке кез-келген терминалды құрылғыдан қосылу. Жалпыға бірдей осы деңгейдің қол жеткізілімі үшін цифрлық телевизия, цифрлық радио, мобилдік желі (мысалы, 3G) және Интернетке (мысалы, WIMAX) сымсыз кең жолақты қол жеткізу арасында радиожілік ресурсын бөлу оңтайлы сызба болады.

ЭҮ сервистері және ресурстарына иілмелі қол жеткізім тетіктерін дамыту және тиімді кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында жаңа стандарттар базасында порталды шешімдер аудиториямен әзірленетін және енгізілетін болады (мысалы, Web 2.0). Жаңа порталды стандарттар - бұл жоғары деңгейлі өндірушілік және интерактивтік жоғары деңгейімен электрондық қызметтерді пайдаланушыларға беретін әлеуметтік маңызды порталды ұйымдастыруға, іске асыруға және қолдауға біртұтас қатынас. ЭҮ базалық құрауыштары тарапынан жаңа стандарттар және "мобилдік" Интернет базасында порталдық шешімдерді енгізу үшін техникалық қолдаудың қамтамасыз етуін ескеру қажет.

Электрондық қызметтер туралы хабардарлықты дамыту және кеңейту деңгейі үшін мобилдік технологиялар тиімді құралдар болып қызмет етеді, себебі, олардың халық арасына ену деңгейі компьютерлердің ену деңгейіне қарағанда жоғары.

Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету

ЭҮ дамыту серпіні ақпараттық қауіпсіздік мәселелерін шешуде көтеріңкі талаптар қоюда. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қорғалған ақпаратты алу саласында кез-келген азаматтың конституциялық құқығын іске асыруға қабілетті ұйымдастырушылық, техникалық, бағдарламалық, әлеуметтік тетіктерді қосатын кешендік қатынасты пайдалануды талап етеді.

Электрондық қызметтерді мемлекеттік органдармен беру ақпаратты қорғаудың белгіленген талаптарына сәйкес жүзеге асырылатын болады, ол

ақпараттың қорғалу деңгейін және қызметтерді пайдаланушылардың сенімін қамтамасыз етеді. ЭУ инфрасәулетінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етудің әдістемелік негізі Қазақстан Республикасы ЭУ инфрасәулетінің ақпараттық қауіпсіздігі Тұжырымдамасында қаланған.

ЭУ ақпаратын қорғау үдерісінің үздіксіздігін қамтамасыз ету және мониторингі үшін ақпараттандыру саласындағы ұлттық оператор базасында ЭУ ақпараттық қауіпсіздігін қолдау Орталығын құру жоспарлануда. Осы Орталықтың негізгі міндеті - ЭУ құрауыштары қауіпін салдарларын таратпаушылық және жою бойынша қажетті шараларды қабылдау жолымен ақпараттық қауіпсіздікті қолдау.

Осы Бағдарламаны іске асыру шеңберінде ақпаратты қорғау саласында ұлттық және/немесе қабылданған халықаралық стандарттар әзірленетін болады, осыған сәйкес "Электрондық үкімет" ақпараттық инфрасәулетін қалыптастырған және дамытқан кезде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі талаптар анықталатын болады.

5.4. ЭУ базалық құрамдас бөліктерін дамыту

ЭУ базалық құрамдас бөліктерін дамыту ҰЕЖ құру және дамыту, ЭУ ГАЖ-платформасын құру, АКИ ҮСЖ, ЭУ және ЭӘ порталы мен шлюзін дамыту есебінен жүзеге асырылады. МО аймақтық бөлімшелерінде ЭҚАБЖ ары қарай енгізуін алады, МО интранет-порталдары мен шлюздері жүйесі құрылатын болады.

Ұлттық есепке алудың жүйелерін құру және дамыту

Ұлттық есепке алудың жүйесі оның негізін тиісті есеп жүргізудің мәні туралы заңды маңызды ақпараттың бірегей көздері ретінде мемлекеттік дерекқорларды құрайды, ЭУ ықпалдастырылған барлық ақпараттық жүйелерді құру мен дамыту үшін негізгі құрауышы болады. Жалпы мемлекеттік, әкімшілік және ведомстволық есеп жүйелерін біріктіретін ұлттық электрондық есеп жүйесі құрылатын болады. Осындай "Жеке тұлғалар" МДҚ, "Заңды тұлғалар" қатарында уәкілетті органдардың (лицензиарлар) кесіндісінде берілген, берілмеген және қайтарылып алынған лицензиялар МДҚ сияқты, МДҚ нормативтік құқықтық актілері туралы құру, МДҚ мемлекеттік активтерді және олардың негізінде ұлттық есептегі жүйелердің тиісті түрлерінің инфрасәулетін ұйымдастыру қажет.

Ұлттық есептік жүйесіне бірыңғай анықтамалар және жіктеушілерді ЭУ базалық құрауышы ретінде қосу қажет (бұдан әрі - ГАЖ). БАЖ-ның регламенті мен сервисін, өз есептік оқиғалары ұстауыштарымен жарияланым тәртібін, анықтамаларды, жіктеушілерді және ақпараттық ресурстарды айқындау қажет.

БАК құру елеулі түрде ЭУ базалық құрамдас бөліктерін ықпалдастыруға және мемлекеттік органдардың ведомстволық ақпараттық жүйелеріне арналған шығындарды қысқартуға мүмкіндік береді.

Мониторинг, басқару, өндірісті жоспарлау және елдің әртүрлі шаруашылық саласын дамыту жөніндегі міндеттерді шешудің тиімділігін елеулі түрде арттыру мақсатында ұлттық ГАЖ құрудың тұжырымдамасы мен бағдарламасын әзірлеу қажет. Ұлттық ГАЖ базалық элементі мемлекеттік топономикаға сәйкес және барлық ауқымды қатар бойынша жердің қазіргі жай-күйін көрсететін ЭУ бірыңғай ГАЖ-платформасы - цифрлық топографиялық картасы болып қызмет етуі тиіс. ЭУ бірыңғай ГАЖ-платформасы ЭУ құраушының бірі болады және жалпы қойманың (кеңістіктік және атрибуттық деректердің біріккен кітапханасы) сервистердің кең спектрімен және 3D-картамен жұмыстың әлеуетті мүмкіндігімен ықпалдастырылған және үйлесімді рөлін орындайды.

ЭУ бірыңғай ГАЖ-платформасын құру мамандандырылған уәкілетті органға және оның аймақтағы бөлімшелеріне, сондай-ақ тиісті МО - тақырыптық жігін құруға жүктелуі тиіс. Ведомствоаралық мүдделерді ұсынатын МО тақырыптық жігін айқындау жалпы пайдалануда немесе МО ұжымдық басқаруында қол жеткізілімді болуы тиіс. "ГАЖ пайдаланушысы болып табылатын әрбір мемлекеттік орган" қағидаты іске асырылуы тиіс, ГАЖ тиісті ақпараттар мен ресурстарының жабдықтаушысы болуы тиіс".

ЭУ порталын және шлюздерін дамыту

Ведомстволық ақпараттық жүйелерді біріктіру үшін электрондық мемлекеттік қызметтердің тізбесін кеңейту үшін ЭУ порталы және шлюзі өз сервистері мен функционалын кеңейтетін болады. Осы құрамдас бөліктері арқылы электрондық төлемдер, мобильді Интернетті қолдау және азаматтардың мемлекеттік органдармен, әртүрлі әлеуметтік қызметтермен, комитеттермен және ведомстволармен тікелей және ашық сұхбат жүргізуін жүзеге асыру үшін ең жаңа порталдық стандарттарды қолдау қамтамасыз етіледі.

Мемлекеттік органдардың Интранет-порталын қалыптастыру мен дамытудың әкімшілік реформасы стратегиясына сәйкес мынадай негізгі тапсырманы шешуге :

министрлік пен ведомстволардың өзара көлбеу іс-қимылы үшін техникалық мүмкіндіктерді беруге ;

білім базасының бірыңғай жүйесін дамытуға;

ХҚО-да халық үшін көрсетілетін мемлекеттік қызметті және мемлекеттік органдар мен мемлекеттік қызметшілер үшін ведомстволық жүйелермен берілетін қызметтерді орналастыру үшін техникалық базаны беру.

ЭУ транзакциялық сервисін жүзеге асырудың техникалық регламенті құрастырылатын және бекітілетін және "Электрондық үкімет" төлемді шлюзіне

нормативтік талаптар қалыптастырылатын болады. "Электрондық үкімет" базалық құрамдас бөліктерінің бірі ретінде төлемдік шлюз құрылады және қызметке енгізіледі.

Ашық кілттердің инфрақұрылымын дамыту

ҰАЖ болып өткен іс-шаралардың бірі құру ашық кілттер инфрақұрылымын қалыптастыру болып табылады. Осы мақсаттар үшін Қазақстан Республикасы заңды және жеке тұлғалар ҰКО тіркелім куәлігін беретін ҰКО құрылды. Жеке тұлғалар үшін Қазақстан Республикасы азаматының электрондық жеке куәлігі ҰКО негізгі элемент ретінде берілетін болады. ҰКО берген тіркелім куәлігінің барлығы, оның иесін кез-келген ақпараттық жүйеде әдеппен авторландыра алады, веб-порталға сәйкесетін ЭҰ арқылы кіріс инфрақұрылымын және осындай жолмен белгілі қызметтерге қол жеткізе алады. Сонымен қатар ҰКО растаған кілттер арқылы құжаттардағы және электрондық хабарлама электрондық цифрлық қолтаңбаны қалыптастыру және тексеру мүмкіндіктерімен қамтамасыз е т у .

ҰКО корпоративті клиенттері үшін аутсорсингтік шешім ретінде ұйым-клиент үшін САК (жеке) жабық ұйымдармен КО "ауани" деп аталатын қызмет құру ұсынылатын болады. Ауани КО сонымен қатар куәландырушы орталықтарға қызмет ететін болады.

Қазақстан Республикасында МО КО дамуы оның құрамдас бөліктерінің орнықтылығын қамтамасыз ету, сондай-ақ ауқымының ұлғаюы міндеттерін шешуге бағытталады. ЭҚАБЖ барлық қатысушыларына, оларды электрондық құжат айналымы маңызды заң контурына тарту үшін жергілікті атқарушы органдарына МО КО тіркелген куәліктер берілетін болады.

5.5. ЭҰ сәулетін әзірлеу және әлеуметтік институттарды қалыптастыру, АКТ саласындағы стандарттардың базасын дамыту

ЭҰ дамыту кезінде бірыңғай әдістерді жүзеге асыру үшін ЭҰ конфигурациялық басқару, мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінің деректері мен қызмет көрсетулерін әзірлеу және ықпалдастырудың келісілген тетігін қамтамасыз ететін ЭҰ бірыңғай техникалық саясатының негізі - ЭҰ сәулеті әзірленетін болады. АКТ саласында халықаралық стандарттар қабылданатын және/немесе қазіргі ұлттық базасы әзірленетін болады.

ЭҰ сәулеті элементтерін әзірлеу

Автоматтандырылған мемлекеттік қызметті сәтті құру, дамыту және жетілдіру үшін өзектісі төрт деңгейден тұратын "Электрондық үкімет" сәулетінің әдістемелік базасы (бұдан әрі - ЭҰС) болып табылады: қызмет сәулеті, ақпарат және деректер сәулеті, қолданбалы сәулеті жүйесі және технологиялық сәулет.

ЭҮ кемелдену сатысы бірінші кезекте ЭҮС кемелдену сатысымен анықталады, атап айтқанда: 1) ЭҮС әзірлеуді басқару негізінің қалыптасуы, 2) ЭҮС элементтерін әзірлеу, 3) ЭҮС элементтерін әзірлеуді аяқтау, 4) өзгертулерді басқару үшін ЭҮС пайдалану. Бағдарламамен ЭҮС элементтерін әзірлеудің - кемелденудің екінші сатысына өту қаралады. Осы сатыда нақты құралдар құрылатын болады (әкімшілік регламенттердің формалдық сипаттау жүйесі, кескінді басқарудың құралдық қолдауы), ол құрылатын ЭҮС толық қалыптасуы үшін қажет. Бүгін күні ЭҚАБЖ құжат айналымының жүйесі, ресурстарды корпоративтік басқару жүйесі мен мемлекеттік қызметтердің автоматтандыру жүйесі бір-біріне біркелкі байланысты емес. Жүйелі бағдарламалық қамтамасыз етудің жаңа класстағы - жүйелер - BPM көмегімен ЭҮС бағытталған-сервисін іске асыру, МО бизнес-үдерістерін басқарудың бірыңғай тетіктері сипатталатын болады. МО қызметі ЭҮС құрылатынын қолдайтын қызмет, деректердің құрылымы мен ағындары, қосымшалар және технологиялар түріндегі терминінде BPMN көмегімен сипатталатын болады.

ЭҮ қосымшалары үшін стандарттарды және сәулет әзірлемесінің рөлі мен маңызын арттыру Қазақстан Республикасында басталған ЭҮ мемлекеттік басқару және қалыптастыру жүйесін жетілдірумен сәйкес мемлекеттік ақпараттық жүйелерді тиімді құруды және дамытуды қамтамасыз ететін ұйымдық-техникалық нормалардың, талаптардың, қағидалардың, регламенттер мен әдістемелік материалдардың, бірыңғай жүйесін қалыптастыру қажеттілігімен а й қ ы н д а л а д ы .

ЭҮС Басшылық ететін Құжаттар (Ереже) кешенін әзірлеу ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға жүктеледі. Осы Басшылық ететін Құжаттар кешені негізінде әрбір ведомство:

- 1) өзіне қосатын ақпараттық технологиялардың ведомстволық тұжырымдамасы мен бағдарламасын;
- 2) Тұжырымдаманы іске асыру үшін жобаларды таңдау әдістемесін;
- 3) ақпараттық қауіпсіздіктің ведомстволық саясатын әзірлеуі тиіс.

Әлемдік тәжірибені зерделеу үдерістік қатынас негізінде мемлекеттік органдардың қызметін сипаттау әдістемесі әзірленді және бекітілді. Сәйкес BPM әдістемесі автоматтандырылған мемлекеттік қызметтердің, көрсеткіштер және моделдеу бағалау жүйесінің жетілу деңгейін айқындауды қосатын болады. Қызмет сәулеті әкімшілік реформасымен жүргізілген ақпараттық-технологиялық қолдауды тиімді жүзеге асыруға мүмкіндік береді. Атап айтқанда мынадай міндеттер тиімді шешілетін болады:

стратегияны және оның жетістігінің бақылауы (стратегиялық карталарды әзірлеу, көрсеткіштердің теңгерімделген жүйесін жобалау, сондай-ақ стратегиялық мақсатқа жетуді бақылау мақсатында жинауды және көрсеткіштер

мәнін талдауды қамтамасыз ету);
бизнес-үдерістерді моделдеу және оңтайландыруды қоса алғанда басқаруды;
ұйымдық құрылым мен штаттық кестені және олардағы өзгерістерді жобалау;

құжаттамаларды бөлшектеп реттейтін пакетін қалыптастыру және оларды
мемлекеттік қызметшілермен пайдалану;

ИСО 9001: 2000 ж. стандартына сәйкес менеджмент сапасы жүйесін енгізу.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелер деректерін, мемлекеттік құжаттар
форматына стандарттарды сипаттау әдістемесі мен стандарттау (XML-сызбасын
әзірлеу және бекіту) әзірленетін және бекітілетін болады.

Мемлекеттік қызмет көрсету регламентіне сәйкес автоматтандырылған
мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыруды қамтамасыз ететін қолданбалы
жүйелерді сипаттау әдістемесі әзірленетін болады. Мемлекеттік қызметтер
көрсету регламентінің репозитариясы мен стандарттары құрылатын болады.
Автоматтандырылған мемлекеттік қызметін құру ортасы, электрондық қызметтің
орындалу ортасы, мемлекеттік ақпараттық ресурстарының, жалпы сервистері
және құраушының ықпалдастырылуы, деректерді беру инфрақұрылымы
с и п а т т а л а т ы н б о л а д ы .

Есептегі ақпаратты жинау, өңдеу және сақтаудың "тігінен" сәулетіне сәйкес
иерархиялық құрылыммен АҚБ жиынтығын басқаруды өзімен ұсынатын жалпы
жүйесі - Қазақстан Республикасы технологиялық ЭҮС әзірленетін болады.
Жалпы жағдайда ЭҮ ақпараттық-коммуникациялық торабы өзіне үш құрушыны -
портал (интранет-портал), оқиғаларды бөлуге сәйкес шлюз және электрондық
есептік жүйені, ақпаратты және функционалдығын (қабылдаудың, деректерді
өңдеу және берудің) қосуы тиіс. Мемлекеттік органдарда пайдаланылуға
аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету, коммуникациялар,
технологиялық стандарттар және хаттамалар әзірленетін, стандарттар енгізілетін
және ұсынылатын болады.

ЭҮ әлеуметтік институттарын қалыптастыру

ЭҮ әлеуметтік институттарын қалыптастыру ЭҮ жұмыс істеуі мен дамуын
қолдау, техникалық шешімдерді енгізу, жобалық басқару, үйлестіру үшін қажетті
, ЭҮ басқару және даму институттарының қалыптасуы мен дамуын түсіндіреді.
Басқару институттарының тиімді жұмысы ЭҮ үйлесімді жұмысын, ЭҮ дамыту
жөніндегі мемлекеттік бағдарламаларды іске асырудың сапасы мен тиімділігін,
сондай-ақ қолданыстағы бюджеттік шығындардың тиімділігін қамтамасыз етеді.
Мемлекеттік даму және әкімшілік реформаны сәтті іске асыру, салааралық
үйлестіруші қызметті жүзеге асыру үшін тиісті құқықтар, өкілеттігі мен
қабылдау шешімдерімен басқарудың иерархиялық моделін айқындау қажет.

ЭҮ басқару институтының иерархияның бірінші (ең жоғарғы) деңгейі

Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы ақпараттандыру жөніндегі Комиссиямен, Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс агенттігімен, Қазақстан Республикасы Экономика және бюджетті жоспарлау министрлігімен, Әділет министрлігімен, әкімдіктер жанындағы ақпараттандыру жөніндегі комиссиялармен ұсынылатын болады.

ЭУ басқару институты иерархиясының екінші деңгейі - бұл ақпараттандыру, оның облыс орталықтары мен ірі қалалардағы аймақтық бөлімшелерімен, кейбір орталық мемлекеттік органдарының бөлімшелерімен саласындағы ұлттық оператормен және ақпараттандыру бойынша өзінің бөлімшелері ұсынылған МО және әкімдіктер. Екінші деңгейдегі ЭУ басқару институттарының негізгі міндеттері электрондық мұрағат, мемлекеттік ақпараттық жүйелердің аудиті, электрондық нотариат, ЭЦҚ, институт - ЭУ институттарының жұмыс істеуін ақпараттық және инфрақұрылымдық қамтамасыз ету саласында мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттарын жүзеге асыратын болады.

ЭУ басқару институты иерархиясының үшінші деңгейі АКТ саласында қоғамдық ұйым құрастыруы тиіс, оның шешімі ақпараттық жүйелер тәуелсіз аудит институттарының ұсынымдық сипатын алып жүреді.

ЭУ дамыту институттарын құру үшін негізгі база ақпараттандыру саласында ұлттық ықпалдастырушы қызмет ететін болады. ЭУ дамыту институттары орталықта және аймақта ЭУ бірыңғай техникалық саясатын жүзеге асыру, консалтингтік қызметтерді көрсету үшін, сондай-ақ жобаларды басқару, автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді құру және енгізу бөлігінде оларды ЭУ инфрасәулетіне біріктіру, МО ақпараттық жүйелерінің ведомствоаралық өзара іс-қимылын біріктіру үшін қажет.

АКТ саласындағы стандарттардың базасын дамыту

Бағдарламаның осы тарауы төменде аталған бағыттар бойынша АКТ саласында жаңа техникалық регламенттер мен стандарттарды өзектілеу, үйлестіру және әзірлеу мақсатында қолданыстағы техникалық регламенттердің талдауын жүргізуді болжайды:

мемлекеттік қызметтердің немқұрайлы сипаттамасының (мазмұндамасын) стандарттарын әзірлеу;

Үкіметтің, ведомстволар мен лауазымды тұлғалардың электрондық қызметінің сәйкестендірілген бағалау критерияларын қалыптастыру;

АКТ әлеуметтік-экономикалық, және техникалық-экономикалық инвестициялар негіздемесінің үдерістерін стандарттау;

АКТ саласында жобалық менеджментті стандарттау; бағдарламалық құралдардың өмірлік циклы инкременттік және эволюциялық моделдері үдерістерінің саласындағы стандарттар;

моделдеу және ақпараттар мен деректерді сипаттау стандарттары;

қағидаттарын, ережелерін және тетіктерін анықтау қажет.

ЭУ дамытуды қозғалтқыштардың бірі электрондық транзакцияларды жүзеге асыру мәселелері болып табылады. Нормативтік құқықтық реттеудің жекелеген аспектісіне электрондық төлем саласын жатқызуға болады. Атап айтқанда заңнамалық реттеудің тетіктерін пайдалана отырып электрондық шарттардың бар елеулі сенімсіздігінің алдын алу қажет. Мұндай шарттар электрондық сауда саласындағы арнайы нормативтік құқықтық актімен реттелуі тиіс.

Осылайша Бағдарлама шеңберінде Қазақстан Республикасының Үкіметінің жанындағы қызметтің заңнамалық мәселелері жөніндегі Ведомствоаралық комиссиямен бекітуге ақпараттандыру саласындағы құқықтық реттеудің ұсынылатын шараларын енгізу орнықты.

5.7. ЭУ жай-күйі және дамуы мониторингі мен бақылау жүйесін құру

ЭУ тиімділігін бағалау атап айтқанда жалпы АКТ дамытуда индикаторлар жүйесін әзірлеуінсіз мүмкін емес. АКТ дамытуда индикаторлардың тиімді жүйесін құру Қазақстан Республикасында ақпараттандыру саласында бағдарламаларды іске асырудың сәтті мониторингі мен бақылауының кепілі болып табылады. Қазақстандағы АКТ жай-күйі мен дамуының индикаторлар жүйесі бастапқы қалыптасу сатысында тұр.

АКТ жай-күйі мен дамыту индикаторлары жүйесі

Индикаторлар жүйесін құрған кезде шетелдік тәжірибе сияқты және дәл солай Қазақстан Республикасы статистикалық және зерттеу ұйымдарының да тәжірибесі пайдаланылатын болады. Индикаторлар және метриктің түрлі жүйелерін салыстыру талдауы базасында Қазақстан Республикасының ерекшелігіне сәйкес келетін ең осындай индикаторларды талдау мен таңдауы жү р г і з і л е т і н б о л а д ы .

Индикаторлар жүйесі сол немесе өзге де азаматтар мен кәсіпорындардың АКТ қамтамасыз етілуін, және АКТ пайдаланудағы тиімділіктің "сапалы" көрсеткішін сипаттайтын "сандық көрсеткіштерді" ұстайтын болады, мысалы ЭУ қызметтерінің сенім деңгейі немесе қолайлылығы.

Барлық индикаторлар қосымша сандық және сапалық көрсеткіштерді ұстайтын болады, онымен үнемі мониторинг пен бақылау жүргізілетін болады. Осы көрсеткіштерді өлшеу базасында АКТ дамуының тиімділігі мен өнімділігін, атап айтқанда Қазақстан Республикасында ЭУ бағдарламаларын талдау жүзеге а с ы р ы л а т ы н б о л а д ы .

АКТ тұтыну көрсеткіштерінің үнемі бағалауы қажет - әсіресе АКТ халықпен пайдалануда. Әсіресе ақпараттық желілерге қол жеткізілімді халықпен пайдалануды және осы қол жеткізілімді қамтамасыз ету негізгі проблемаларын,

сондай-ақ провайдерлердің есебі мен Интернеттің аудиторларын толық зерделеу. Интернет және қазіргі байланыс құралдары бойынша нақты статистикалық ақпараттың болмауы Қазақстандағы бар көрсеткіштер жүйесінің бірден-бір басты кемшілігі болып ұсынылады.

ЭҮ тиімділігін бағалау

ЭҮ тиімділігін бағалау индикаторларға және ЭҮ көрсеткіштеріне басқа да осындай бағдарламаларымен жалпы немесе жеке көрсеткіштерімен салыстырмалы талдау өткізуді білдіреді. ЭҮ бағдарламасы тиімділігінің негізін анықтайтын, қолда бар автоматтандырылған мемлекеттік қызметтердің сапалық деңгейін анықтайтын, үш негізгі өлшемдері:

берілген ақпараттар мен сервистерге пайдаланушылармен талап етушілік;
пайдаланушылар үшін ақпараттарға қол жеткізілімділік деңгейі;
электрондық түрде қызметтер беруге мемлекеттік органдардың даярлық деңгейі ерекшелейді.

Бұл ретте ЭҮ қызметтерін іске асыруға даярлығын бағалау талдаудың бес өлшемдерінен:

А К Т инфрақұрылымы ;

АКТ-ға мемлекеттік органдарының қол жеткізуі;

АКТ-ға халық пен бизнестің қол жеткізуі;

адамзат капиталы (білім деңгейі, АКТ пайдалану дағдылары, Интернет пен ЭҮ қызметтерін пайдалануды дәлелдеу);
нормативтік құқықтық база жинақталуы тиіс.

Азаматтар мен ұйымдардың мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы орталық деңгейдегі сияқты және жергілікті атқару органдарында да жүзеге асырылатынын ескере отырып, Бағдарлама шеңберінде орталық сияқты және жергілікті деңгейде де ЭҮ енгізілу тиімділігі мен өнімділігін бағалау әдістемесін әзірлеу және жетілдіру жоспарлануда.

Бағдарлама шеңберінде сандық сияқты және дәл солай сапалық индикаторды қосатын ЭҮ көрсеткіштерін бағалау және мониторинг жүйесі әзірленетін және енгізілетін болады. Осы жүйе ЭҮ Бағдарламасын іске асырудың мониторингі мен бақылауы бойынша біртұтас, объективті және тиімді тетігін қамтамасыз етеді.

6. Қажетті ресурстар мен қаржыландыру көздері

Бағдарламаны қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджет, сондай-ақ бюджеттен тыс көздер қаражаты есебінен жүзеге асырылатын болады.

Жоспарланған іс-шаралар бойынша сараптамалық бағалау және іске асырылатын ақпараттық жүйелер бойынша есептер негізінде мемлекеттік секторда қаржы ресурстарының жалпы көлемі:

2008 жылға арналған республикалық бюджет қаражатынан 22952853 теңгені, оның ішінде Республикалық Бюджеттік Комиссиясымен 2008 жылға 13053606 теңгені, 2009 жылға 7822020 теңгені, 2010 жылға 2077227 теңгені құрайды.

Тиісті бюджеттен қаржыландыру көлемінің өзгеру бөлігінде Бағдарламаға түзетулер енгізу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын болады. Бағдарламаның іс-шаралар жоспарымен қарастырылған, бірақ алдын ала талдауды талап ететін 2009 және 2010 жылдарға арналған нақты жобаларды қаржыландыру көлемі белгіленген бюджеттік заңнамалық тәртіпте бекітілген техникалық-экономикалық негіздемелермен анықталатын болады.

Ескерту. 6-бөлімге өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.

7. Бағдарламадан күтілетін нәтижелер мен индикаторлары

Бағдарламаны іске асыру нәтижесінде мынадай нәтижелер күтіледі: мемлекеттік ресурстарды басқарудың тиімділігін 20 % дейін арттыру; автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді көрсеткен кезде болады: мемлекеттік ресурстарды басқару үдерістерінің мөлдірлігін арттыру және автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді 30 % дейін көрсету;

шағымдар санын 90 % дейін қысқарту; қызметтер көрсету нәтижесінің күту уақытын 50 % дейін қысқарту; әлеуметтік-маңызды электрондық қызметтер 14 санат бойынша, аса талап етілетін бизнес үшін - 8 санат бойынша, мемлекеттік ресурстарды басқарудың тиімділігіне жету үшін - 4 санат бойынша көрсетілетін болады;

электрондық мемлекеттік қызметтерді құрған кезде жеке және заңды тұлғалардың конституциялық құқығы мен еркіндігін қорғау үшін қазіргі құқықтық база қамтамасыз етілетін болады;

МО ақпараттандыруға бөлінген бюджеттік қаражатты пайдаланудың тиімділігі 30 % дейін артатын болады;

Қазақстан Республикасының барлық қалаларын, сондай-ақ аудан орталықтарын қамтитын "электрондық үкімет" инфрақұрылымы кеңейтілетін болады, 2008 жылдың аяғына қарай нүктелердің жалпы саны кемінде 200-дей болады;

ресурстарды басқарудың мемлекеттік автоматтандырылған жүйесі пилоттық аймаққа енгізілетін болады;

Қазақстан Республикасы ұлттық сәйкестендіру жүйесінің ашық кілттер инфрақұрылымы құрылатын болады;

2008 жылы "электрондық үкімет" төлем шлюзі өнеркәсіптік пайдалануға

енгізілетін болады, 2010 жылы транзакциялық қызметтердің саны автоматтандырылған интерактивтік қызметтердің санынан 70% - дейін жеткізілетін болады.

Қазақстан Республикасының
"электрондық үкімет"
дамытудың 2008-2010 жылдарға
арналған бағдарламасына

ҚОСЫМША

N	Функционалдық санаттардың атаулары	ХҚО арқылы мемлекеттік қызметтер көрсетудің мақсатқа орнықтылығы	Мемлекеттік қызметтерді автоматтандырудың әлеуеттік артықшылығы
1	2	3	4
Мемлекеттік қызметтердің функционалдық санаттары (типтері)			
1	Анықтамалар беру	Бөлігінде ескі және жақсы құрылымданған стандарттық қызметтердің (үдерістердің) мақсатқа орындылығы	Баспа шығындарын азайту, қағаз құжаттарды сақтау және тасымалдау. Азаматтардан түсетін ақпараттар сұрауларының санын азайту және демек шығындарды азайту.
2	Кенес беру	Бөлігінде ескі және жақсы құрылымданған стандарттық қызметтердің (үдерістердің) мақсатқа орындылығы	Қайта орындалатын жұмыстарды азайту. Кеңес беру үдерістерін іске асыру уақытын азайту.
3	Есеп беруді қабылдау	G4B немесе G4G қызметтерінің типтері сияқты мақсатқа сай емес	Көлікке шығындарды азайту, ақпаратты басқару үдерістерін жақсарту және жылдамдату.
4	Төлемдерді, салықтарды және т.б. қабылдау	Баламалы аса тиімді тетіктер мақсатқа сай емес бар	Үдерістерді жылдамдату.
		Ескі және жақсы құрылымданған	

5	Мемлекеттік тіркеу	стандарттық қызметтердің (үдерістердің) бөлігінде мақсатқа орындылығы.	Әкімшілік рәсімдерді жылдамдату, мөлдірлігін қамтамасыз ету.
6	Есептік тіркеу	Ескі және жақсы құрылымданған стандарттық қызметтердің (үдерістердің) бөлігінде мақсатқа орындылығы	Әкімшілік рәсімдерді жылдамдату, мөлдірлігін қамтамасыз ету.
7	Рұқсат беру	Ескі және жақсы құрылымданған стандарттық қызметтердің (үдерістердің) бөлігінде мақсатқа орындылығы	Әкімшілік процедураларды жылдамдату, мөлдірлігін қамтамасыз ету.
8	Шағымдарды, өтініштерді, тапсырыстарды және сұрауларды қабылдау мен өңдеудің жалпы рәсімдері	Мақсатқа сай	Ведомстволармен ақпаратты өңдеу уақытын үнемдеу. Сәйкессіздік пен тоғыспаушылықты қоспау есебінен үдерістерді жылдамдату.
9	Қаржылық және әлеуметтік көмек	Мақсатқа сай	Үдерістерді жылдамдату. Қайта көмек көрсету жағдайларын (алаяқтықты) болдырмау
10	Басқа (қадағалау, бақылау, ведомстволарлық өзара іс-қимыл және т.б.)	G4G қызметтерінің түрі сияқты мақсатқа сай емес	Иссапарларға шығындарды, логистикаға, коммуникацияға (факстерге, телефонмен сөйлесулерге) шығындарды азайту. Үйлестіру (мәжіліс және басқалар) жөніндегі қызметке шығындарды азайту. Әкімшілік рәсімдерді, демек қызметшілердің жүктемеден азайту.

N р/н	Санаттарының атауы		
G4C мемлекеттік қызметтерінің базалық санаттары			
1	Азаматтардың хал-ахуалының қайтыс болғаны);	актілерін	тіркеу (тууы, неке,
2	Құжаттарды (төлқұжаттарды, куәліктерді және т.б.) рәсімдеу;	жеке	куәліктерді, жүргізуші

3	Тұрғылықты жері және/немесе уақытша тұрған жері бойынша жеке тұлғаларды тіркеу, мекен-жайының ауысуы туралы мәлімдеме;
4	Меншікті (жылжитын және жылжымайтын мүліктерді) тіркеу және онымен операциялар;
5	Жұмысқа орналасу;
6	Салық салу субъектілері мен объектілерін тіркеу, анықтамалар беру;
7	Табыстар, салықтық есептілік туралы декларацияларды қабылдау;
8	Жеке тұлғаларға тауарларды кедендік рәсімдеу;
9	Әлеуметтік қауіпсіздікті (әлеуметтік сақтандыруды және әлеуметтік қамтамасыз етуді) қамтамасыз ету;
10	Жалпы қол жеткізілімді электрондық кітапханалардың қызметтері;
11	Әртүрлі рұқсаттар алу;
12	Медициналық қызметтер (азаматтарға қажетті медициналық акпараттар беру, дәрігер-мамандармен кеңестер, дәрі-дәрмек препараттарының дерекқорлары, емханада немесе ауруханада дәрігердің алғашқы қабылдауына жазылу, медициналық сақтандыру);
13	Білім қызметтері (оқу орнына түсуге өтініш беру, шәкіртақы алу, қашықтан оқытуды ұйымдастыру, электрондық тестілеу).
14	Әртүрлі төлемдер жүргізу, оның ішінде ақылы мемлекеттік қызметтер көрсету үшін

3) G4B мемлекеттік қызметтерінің базалық санаттары

N р/н	Санаттарының атауы
G4B мемлекеттік қызметтерінің базалық санаттары	
1	Компанияларды тіркеу (қайта тіркеу);
2	Уәкілетті ұйымнан жобалық құжаттамаға рұқсат және келісім алу (экология, құрылыс, табиғи ресурстарды пайдалану);
3	Мемлекеттік органдармен берілетін әртүрлі лицензияларды, рұқсаттарды, анықтамаларды алу және ұзарту;
4	Электрондық мемлекеттік сатып алуларды конкурстық негізде ұйымдастыру;
5	Салықтық есептілікті беру, тіркеу, анықтамаларды беру;
6	Заңды тұлғаларға тауарларды кедендік рәсімдеу;
7	Статистикалық агенттік үшін есептерді даярлау және беру;
8	Анықтамаларды беру

4) G4G ресурстарды басқарудың мемлекеттік функцияларының (қызметтерінің) базалық санаттары

Ескерту. 4-кестеге өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.12.31 № 2321 Қаулысымен.

N р/н	Санаттарының атауы
G4G	ресурстарды басқарудың мемлекеттік функцияларының (қызметтерінің) базалық санаттары
1	Кадрларды басқару жөніндегі қызметтер
2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.12.31 № 2321 Қаулысымен.
3	Жоспарлау және бюджеттеу жөніндегі қызметтер
4	Конкурстық негізде электрондық мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру

8. Қазақстан Республикасының "электрондық үкімет" дамытудың 2008-2010 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Ескерту. 8-бөлімге өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2008.09.24 N 883, 2008.10.22 N 979, 2009.03.31 N 452, 2009.12.31 № 2321 Қаулыларымен.

N р/с	Іс-шаралар	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Болжамды шығыстары (мың теңге)	Қаржы- ландыру көзі
1	2	3	4	5	6	7
1. Ресурстарды басқарудың мемлекеттік жүйесін құру						
1	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен					
2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен					
3	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен					
4	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен					
5	"Мемлекеттік меншік тізілімі" ақпараттық жүйесін дамыту	АБА - ға ақпарат	Қаржы-мині	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 20000; 2009 - 25000; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
6	"Электрондық мемлекеттік сатып алу" ақпараттық жүйесін дамыту	АБА - ға ақпарат	Қаржы-мині	жыл сайын 4-тоқсан	2008* 2009 - 391841; 2010 - 70070	РБ
7	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.12.31 № 2321 Қаулысымен.					

8	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі үшін Ахуалдық орталықты құру	Ахуалдық орталықты өндірістік пайдалануға енгізу актісі	ПМК, ҰАТ АҚ (келісім бойынша)	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* - 2010 - 200128	
2. Мемлекеттік қызметтердің базалық санаттарын автоматтандыру						
1.	Автоматтандырылған мемлекеттік қызметтерді берудің кешендік жүйесін құру және дамыту					
1.1	Мемлекеттік органдар үшін электрондық қызметтердің порталы мен интранет-порталын дамыту	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, мүдделі мемлекеттік органдар	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 93597; 2009 - 99778 2010 - талап етілмейді	РБ
1.2	Халыққа қызмет көрсету орталықтары үшін БАЖ құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, Әділетмині, мүдделі мемлекеттік органдар	2010 жылғы 4-тоқсан	2008 - 1074500; 2009 - 870000;	РБ
2	"КААЖ" және "Электрондық кеден" ақпараттық жүйесін құру	АБА-ға ақпарат	Қаржы-мині	Жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 1260756; 2009 - 733758; 2010 - 500000;	РБ
3	Е-Салықтар ААЖ құру және дамыту					
3.1	Салық заңнамасының өзгеруіне байланысты салық органдарының ақпараттық жүйелерін жаңғырту	АБА-ға ақпарат	Қаржы-мині	Жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 3164943; 2009 - 1270435; 2010 - 607392	РБ
3.2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
4	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
4.1	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
4.2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
5	Е-Статистиканы дамыту					

5.1	Е-Статистиканы дамытуға ТЭН әзірлеу	АБА-ға ақпарат	СА	2009 жылғы 1-тоқсан	2008* 2009**	РБ
5.2	Е-Статистика БАЖ дамыту	АБА-ға ақпарат	СА	2009-2010 жылдар 4-тоқсан	2009 - ТЭН сәйкес *** 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
6	ПМ ведомствалық ақпараттандыру					
6.1	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
6.2	"Бақылау" автоматтандырылған ақпараттық-іздеу жүйесін құру	АБА-ға ақпарат	ПМ	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* 2009** 2010**	РБ
6.3	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
6.4	ҚР ПМ деректерді беру желісін жаңалау және дамыту	АБА-ға ақпарат	ПМ	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* 2009** 2010**	РБ
6.5	Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Веб-порталын құру	АБА-ға ақпарат	ПМ	2010 жылғы 4-тоқсан	2008 - талап етілмейді; 2009** 2010**	РБ
6.6	"Персоналды басқару" автоматтандырылған ақпараттық жүйені енгізу	АБА-ға ақпарат	ПМ	2010 жылғы 4-тоқсан	2008 - талап етілмейді	РБ
7	Е-әлеуметтік қамтамасыз етуді дамыту					
7.1	Е-әлеуметтік қамтамасыз ету ААЖ құруға және дамытуға ТЭН әзірлеу	АБА-ға ақпарат	Еңбек-мині	2008 жылғы 2-тоқсан	2008*	РБ
7.2	Е-әлеуметтік қамтамасыз ету ААЖ құру және дамыту	АБА-ға ақпарат	Еңбек-мині	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* 2009 - ТЭН сәйкес *** 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ

8	Е-жұмысқа орналастыру дамыту					
8.1	Е-жұмысқа орналастыру БАЖ құру және дамыту үшін ТЭН әзірлеу	АБА-ға ақпарат	Еңбек-мині	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* 2009 - ТЭН сәйкес *** 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
8.2	Е- жұмысқа орналастыру БАЖ құру және дамыту	АБА-ға ақпарат	Еңбек-мині	2010 жылғы 4-тоқсан	2008* 2009 - ТЭН сәйкес *** 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
9	Меморгандар үшін хостинг қызметтерін көрсету үшін серверлік интернет-платформалар құру					
9.1	Меморгандар үшін хостинг қызметтерін көрсету үшін серверлік интернет-платформалар құруға ТЭН әзірлеу	АБА-ға ақпарат	АБА және меморгандар	2008 жылғы 2-тоқсан	2008*	РБ
9.2	Хостинг қызметтерін көрсету үшін серверлік интернет-платформалар құру	АБА-ға ақпарат	АБА және меморгандар	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - талап етілмейді; 2009 - 734054 2010**	РБ
10	e-Agriculture бірыңғай автоматтандырылған жүйесін құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АШМ	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 401435 2009 - 414135 2010 - 269713	РБ
11	"Электрондық үкімет" шеңберінде қазіргі ақпараттық технологиялардың базасында Қазақстан Республикасының жер қойнауын пайдалануды (БМБЖ) басқарудың бірың-	ҚР ЖҚ БМБЖ ақпараттық жүйесі	ЭМРМ, АБА, ЭБЖМ, Қаржы-мині, Еңбек-мині, Қоршаған орта-мині,	2010 жылғы 4-тоқсан	2008 - 58250; 2009 -	РБ

	ғай мемлекеттік жүйесін құру		ДСМ, ИСМ, БҒМ		183421; 2010 - 75861	
12	ЭҮ РБАЖ е-Кадрлардың кіші жүйесін құру					
1 2 . 1	"е-Кадрлар" және "еңбек ақы" кіші жүйесіне ТЭН әзірлеу	ТЭН	Қаржымині, МҚА	2008 жылғы 4-тоқсан	2008*	РБ
1 2 . 2	"е-Кадрлар" және "еңбек ақы" бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу	"е-Кадрлар" және "еңбек ақы" бағдарламалық қамтамасыз ету	Қаржымині, МҚА	2009 жылғы 4-тоқсан	2009 - 586204	РБ
1 2 . 3	"е-Кадрлар" және "еңбек ақы" бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізу	ЭҮ РБАЖ "е-Кадрлар" және "еңбек ақы" кіші жүйесінің жұмыс істеуі	Қаржымині, МҚА	2010 жылғы 4-тоқсан	2010 - 227978	РБ
3. ЭҮ базалық инфрақұрылымын дамыту және қол жеткізу тетіктері						
1	Қазақстан Республикасының облыстық және аудандық орталықтарын қамтитын, мемлекеттік органдар үшін деректерді берудің қорғалған арналарын ұйымдастыру жолымен МО БКО дамыту	АБА -ға ақпарат	АБА, жергілікті атқарушы органдар, "Зерде" АҚ" (келісім бойынша)	жыл сайын "4-тоқсан"	2008 - 4 672 436,0; 2009 - ҚЭН/ТЭН сәйкес *** 2010 - ҚЭН/ТЭН сәйкес ***	РБ
2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
3	Ұлттық геоақпараттық жүйені құру					
3.1	Мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесін құру	АБА -ға ақпарат	ЖРА	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 556781; 2009 - талап етілмейді 2010 - талап етілмейді	РБ
3.2	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
3.3	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					

4	Қазақстан Республикасының "электрондық үкімет" порталы мен шлюзін дамыту	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, "ҰАТ" АҚ (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 394212; 2009 - 521000	РБ
5	"Электрондық үкімет", "Төлем шлюзі" автоматтандырылған жүйесін құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ҚРҰБ (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 170354; 2009 - 217946	РБ
6	"Электрондық үкімет" инфрақұрылымын қорғау жүйесін құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ҰҚК (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 565065; 2009 - 102455; 2010 - 126085	РБ
4. ЭҮ базалық құрамдас бөліктерін дамыту						
1	Ұлттық есепке алу жүйесін құру					
1.1	е-Лицензиялау МДҚ құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА және мүдделі меморгандар	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 159816; 2009 - 298700	РБ
1.2	Рұқсат берілетін құжаттарды есепке алу саласында (РДБЖ) ведомстволық ақпараттық жүйені құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА	2008 жылғы 4-тоқсан	2008 - 97707; 2009 - 61000	РБ
1.3	"Электрондық мұрағат" бірыңғай	Қазақстан Республикасының	М А М, АБА	жыл сайын 4-тоқсан	2008* 2009 - ТЭН сәйкес *** 2010 -	РБ

	автоматтандырылған ақпараттық жүйесін құру	Үкіметіне ақпарат			ТЭН сәйкес ***	
2	Қазақстан Республикасы Ұлттық сәйкестендіру жүйесінің ашық кілттерінің инфрақұрылымын құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ПМК, Әділет-мині, ҰҚК (келісім бойынша)	2008 - 2009 жылдар 4-тоқсан	2008 - 364746; 2009 - 64350; 2010**	РБ
3	Мемлекеттік органдар үшін куәландырушы орталықты дамыту	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ПМК, Әділет-мині, ҰҚК (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - 176950,0;	РБ
4	Ақпараттандыру саласындағы ұлттық оператордың базасында коммерциялық ұйымдарда куәландырушы орталықты құру және дамыту	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, Әділет-мині, ҰАТ АҚ (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008* 2009** 2010**	РБ
5	Серверлік орталықты жабдықтау					
5.1	Серверлік орталықты технологиялық жабдықтау	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ҰҚК (келісім бойынша), ҰАТ АҚ	2009 жылғы 4-тоқсан	2009 - 1174943	РБ
5.2	Серверлік орталықты дамыту	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ҰҚК (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008*; 2009 - 10000; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
6	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
5. "Электрондық үкімет" сәулетін әзірлеу және әлеуметтік институттарын қалыптастыру,						

АКТ саласындағы стандарттардың қорын дамыту						
1	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
2	Санаттарға (түрлеріне) сәйкес порталдағы веб-нысандары арқылы және ХҚО арқылы оларға қызмет көрсетудің мақсатқа сайлығы, олардың функционалдық ұстау түрі бойынша мемлекеттік қызметтердің жіктеуіштерін әзірлеу	Нормативтік құқықтық актілер, АБА-ға ақпарат	Әділет-мині, ЭБЖМ, МҚА, АБА, орталық және жергілікті атқарушы органдар	жыл сайын 4-тоқсан	2008 - талап етілмейді; 2009 - талап етілмейді; 2010 - талап етілмейді	Талап етілмейді
3	АКТ саласындағы стандарттардың қорын дамыту	Стандарттарды бекіту	АБА, ИСМ, МАМ, мүдделі МО, "ҰАТ" АҚ (келісім бойынша)	2010 жылғы 4-тоқсан	2008*; 2009 — 15000	РБ
4	е-үкімет инфрақұрылымымен е-әкімдіктердің ықпалдастырылған инфрақұрылымы жөніндегі іс-шаралар кешенін іске асыру	Нормативтік құқықтық актілер, АБА-ға ақпарат	АБА, ЖАО, ҰАТ АҚ (келісім бойынша) және мүдделі меморгандар	жыл сайын 4-тоқсан	2008*; 2009 - 48000	РБ
5	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
6	"Электрондық үкімет" транзакциондық сервистерін жүзеге асырудың техникалық регламентін құру және бекіту	Біріккен бұйрық	АБА, ҚРҰБ (келісім бойынша)	2009 жылғы 2-тоқсан	2008 - талап етілмейді	Талап етілмейді
6. ЭУ дамытудың нормативтік құқықтық базасын қамтамасыз ету						

1

ЭҮ дамытудың
үдерістерінің
нормативтік құқық-
тық қамтамасыз
етудің жеткілікті-
лігінің мәніне
қолданыстағы
заңнамаға талдау
жүргізу

Қазақ-
стан
Респу-
блика-
сының
Үкіме-
тіне
ақпарат

АБА,
ЭБЖМ,
Әділет-
мині,
Қаржы-
мині

2008
жылғы
1-тоқсан

2008*

						етіл- мейді
2	"Кейбір заңнамалық актілерге "электрондық үкіметті" дамыту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының тұжырымдамасы мен жобасын әзірлеу	ВАК-қа ҚРЗ-ның тұжырымдамасын енгізу	АБА, ЭБЖМ, мүдделі мемлекеттік органдар	2008 жылғы 4-тоқсан	2008 - талап етілмейді; 2009 - талап етілмейді;	Талап етіл- мейді
3	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
4	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
5	"Ақпарат және ақпаратты қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының жобасын және тұжырымдаманы әзірлеу	ВАК-ға ҚРЗ тұжырым-даманы енгізу	АБА, ҰҚК	2009 жылғы желтоқсан	2008 - талап етіл- мейді; 2009 - талап етіл- мейді;	Талап етіл- мейді
6	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
7	ЭҮ сәулетінің талаптарына сәйкес электрондық әкімдіктерді дамытудың өңірлік бағдарламаларын әзірлеу	Қазақ- стан Респу- блика- сының Үкіме- тіне ақпарат	АБА, Облыс- тардың, Астана, Алматы қалала- рының әкімдік- тері	2009 жылғы 2-тоқсан	2008 - талап етіл- мейді; 2009 - талап етіл- мейді;	Талап етіл- мейді
8	Ақпараттық теңсіздікті жеңу жөніндегі нормативтік құқықтық қамтамасыз етуді әзірлеу	Қазақ- стан Респу- блика- сының Үкіме- тіне ақпарат	АБА, БҒМ, облыс- тардың әкімдік- тері	2008 жылғы 4-тоқсан	2008 - талап етіл- мейді	Талап етіл- мейді
7. ЭҮ дамыту және жай-күйін бақылау және мониторингінің жүйесін құру және енгізу						
1	Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.03.31. N 452 Қаулысымен.					
					2008*; 2009 -	

2	АКТ дамытудың көрсеткіштерінің өлшемін жүргізу	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ЭБЖМ, СА	жыл сайын 4-тоқсан	ТЭН сәйкес ***; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
3	"Электрондық үкімет" дамытудың көрсеткіштерінің өлшемін жүргізу	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, орталық және жергілікті атқарушы органдар	жыл сайын 4-тоқсан	2008*; 2009 - ТЭН сәйкес ***; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
4	АКТ және ЭҮ көрсеткіштер жүйесі мен жай-күйін және дамытуды бағалаудың әдісін әзірлеу	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, орталық және жергілікті атқарушы органдар	жыл сайын 4-тоқсан	2008*; 2009 - ТЭН сәйкес ***; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
5	"Электрондық үкімет" жай-күйін, дамытуды және қауіпсіздігін бақылау және мониторингі жүйесін құру	Қазақстан Республикасының Үкіметіне ақпарат	АБА, ҰҚК (келісім бойынша)	жыл сайын 4-тоқсан	2008*; 2009 - ТЭН сәйкес ***; 2010 - ТЭН сәйкес ***	РБ
	Бағдарлама бойынша барлығы				2008 жыл - 13053606; 2009 жыл - 7822020 2010 жыл - 2077227	

о н ы ң і ш і н д е :

республикалық бюджет

22952853

Ескертпе: 2008-2010 жылдарға республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша көрсетілген шығындар Қазақстан Республикасының "Республикалық бюджет туралы" Заңына сәйкес тиісті қаржы жылы үшін анықталатын болады.

*2008 жыл үшін республикалық бюджет анықталған жағдайда

** тиісті қаржылық жыл үшін республикалық бюджеттің жобасын

қ а л ы п т а с т ы р у

к е з і н д е

*** Қазақстан Республикасының "Республикалық бюджет туралы" Заңына сәйкес тиісті қаржы жылы үшін бекітілгенде

Аббревиатуралардың толықтай жазылуы

ПМК - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңесі

ҰҚК - Қазақстан Республикасы Ұлттық Қауіпсіздік комитеті

Қаржымині - Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі

ІІМ - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі

Әділетмині - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі

МАМ - Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі

ИСМ - Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігі

ҚРҰБ - Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі

ДСМ - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі

Қоршағанортамині - Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны

қ о р ғ а у м и н и с т р л і ғ і

СІМ - Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі

ЭБЖМ - Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік

ж о с п а р л а у м и н и с т р л і ғ і

БҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Еңбекмині - Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты

ә л е у м е т т і к қ о р ғ а у м и н и с т р л і ғ і

ЭМРМ - Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық

р е с у р с т а р м и н и с т р л і ғ і

АШМ - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі

АБА - Қазақстан Республикасы Ақпараттандыру және байланыс

а г е н т т і ғ і

ЖРА - Қазақстан Республикасы Жер ресурстарын басқару агенттігі

СА - Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі

МҚА - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері

а г е н т т і ғ і

"ҰАТ" АҚ - "Ұлттық ақпараттық технологиялар" акционерлік

қ о ғ а м ы

АББ - Ақпараттандыру және байланыс жөніндегі аймақтық

б а с қ а р м а с ы

АКТ - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар

БІАЖ - ықпалдастырылған ақпараттық жүйе

ЭҮ РБАЖ - электрондық үкімет ресурстарын басқарудың

а қ п а р а т т ы қ ж ү й е с і

МО - мемлекеттік органдар

ЖАО - жергілікті атқарушы органдар
БӨ - бюджеттік өтініш
БҚ - бюджеттік қаражат
ТТ - техникалық тапсырма
ТЭН - техникалық-экономикалық негіздеме
ҚЭН - қаржы-экономикалық негіздеме
ЖСҚ - жобалық сметалық құжат
РБ - республикалық бюджет
ЖБ - жергілікті бюджет
ЖСД АЖ - жалпылай салықтық декларирлеу ақпараттық жүйесі
ЭҚАБЖ - электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі
МО БКО - мемлекеттік органдардың бірыңғай көліктік ортасы
МДҚ - мемлекеттік деректер қоры
ХҚКО - Халыққа қызмет көрсету орталығы
ҚРЗ - Қазақстан Республикасының Заңы
ВАК - Қазақстан Республикасы Үкіметінің жанындағы
қызметтің заңжобасы мәселелері бойынша ведомствоаралық
к о м и с с и я
"Зерде" АҚ - "Зерде" ұлттық инфокоммуникациялық холдингі