

## Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы N 220 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі № 325 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.04.2015 № 325 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 82-бабының 8-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі

**Қ А У Л Ы** **Е Т Е Д І :**

1. Қоса беріліп отырған Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі бекітілсін.

2. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 сәуірдегі N 352 қаулысына мынадай өзгеріс енгізілсін:  
3-тармақтағы "27" деген сандар алынып тасталсын.

3. Қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

4. Осы қаулы 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*Премьер-Министрі*

*К. Мәсімов*

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

2009

жылғы

26

ақпандағы

N

220

қаулысымен

бекітілген

## Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі

**Ескерту. Осы Ереженің бүкіл мәтіні бойынша және 78, 79, 80, 87, 88-қосымшаларда "карт-шоттарды", "карт-шотқа", "карт-шоттарға", "карт-шот", "карт-шотты", "карт-шоттарына", "карт-шотты", "карт-шоттағы", "карт-шоттан", "карт-шотынан", "карт-шотына(н)", "карт шотына", "карт-шотын", "карт-шотындағы", "карт-шоттарынан", "карт-шоттары", "карт/шоттарына", "карт/шот", "карт-шоттың", "карточка-шот" деген сөздер "ағымдағы шоттарды", "**

ағымдағы шотқа", "ағымдағы шоттарға", "ағымдағы шот", "ағымдағы шоты", "ағымдағы шоттарына", "ағымдағы шотты", "ағымдағы шоттағы", "ағымдағы шоттан", "ағымдағы шотынан", "ағымдағы шотына(н)", "ағымдағы шотына", "ағымдағы шотын", "ағымдағы шотындағы", "ағымдағы шоттарынан", "ағымдағы шоттары", "ағымдағы шоттың" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

## **1-бөлім. Жалпы ережелер**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесі (бұдан әрі - Ереже) республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету тәртібін, мемлекеттік мекемелердің және уәкілетті мемлекеттік органдардың бюджетке түсімдердің түсуін қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру, сондай-ақ бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) жөніндегі іс-шаралар кешенін орындау бойынша іс-қимыл тәртібін айқындайды.

### **2-бөлім. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасау және жүргізу тәртібі**

#### **2-тарау. Қаржыландыру жоспарларының түрлері**

2. Бюджеттің атқарылуы үшін қаржыландыру жоспарларының мынадай түрлерін:

мемлекеттік мекемелер - мемлекеттік мекеменің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын (бұдан әрі - міндеттемелер бойынша жеке жоспар) және мемлекеттік мекеменің төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын (бұдан әрі - төлемдер бойынша жеке жоспар);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі - міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарын және төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспары);

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын әзірлейді.

Жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары, түсімдердің және төлемдер бойынша

қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, бюджеттік бағдарламаларға, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтініміне, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына (бұдан әрі - ҚР ББС), Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына (бұдан әрі - Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығы) сәйкес және осы Ережеде белгіленген тәртіппен әзірленеді.

Қаржыландырудың жеке жоспарлары бөлшек қалдықтары бар, үтірден кейін бір белгісі бар сандармен мың теңгемен қалыптастырылады, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бөлшек қалдықсыз бүтін сандармен мың теңгемен қалыптастырылады.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (01.01.2010 бастап қолданысқа енгізіледі); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.

### **3-тарау. Қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын және түсімдер жоспарларын жасау және бекіту тәртібі**

3. Бюджеттің атқарылу процесінде қаржыландырудың жеке жоспары мемлекеттік мекеменің негізгі құжаты болып табылады ол: осы Ереженің 1-4-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сай міндеттемелер бойынша жеке жоспар, төлемдер бойынша жеке жоспар нысанында қалыптастырылады.

4. Міндеттемелер бойынша жеке жоспар бюджеттік бағдарламалардың іс-шараларын іске асыруға арналған бюджет қаражатының жылдық көлемдері шегінде ақшалай түрдегі мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемелердің ай сайынғы көлемдерін анықтайды.

5. Төлемдер бойынша жеке жоспар қабылданған міндеттемелерді орындау есебінен төлемдерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекемеге қажетті бюджет қаражатының жылдық көлемдері шегінде бюджет қаражатының ай сайынғы көлемін анықтайды.

6. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке

жоспарларының жобаларын шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасы бойынша мемлекеттік мекемелер мынадай талаптардың:

бюджет комиссиясы мақұлдаған және бюджетті бекіткен немесе бекіту немесе нақтылау кезінде қабылданған шешімдерді ескере отырып пысықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімінде (бұдан әрі - бюджеттік өтінім) ұсынылған бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстардың есептері;

бюджеттік бағдарламаларды іске асыру мақсатында қабылданған нормативтік құқықтық актілер;

басқа да нормативтік құқықтық актілер; міндеттемелерді уақтылы қабылдауды және орындауды қамтамасыз ету; өткен қаржы жылдарында міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының орындалу серпіні негізінде; шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымын ескере отырып әзірлейді.

Экономикалық сыныптама ерекшеліктері тұрғысынан міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу міндеттемелерді қабылдау мерзіміне, операциялық жоспарда көзделген іс-шараларды орындау мерзіміне немесе мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық рәсімдерді өткізу мерзіміне, жұмыстарды жүргізу маусымдылығына, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мерзіміне сәйкес келуі тиіс.

Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу операциялық жоспарда көзделген әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша тиісті қаржы жылы ішінде іс-шараларды іске асыру мерзіміне сәйкес алынатын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бойынша төлемдерді жүзеге асыру мерзіміне сәйкес келуі және аванстық төлемдерді төлеудің болжамды мерзімін ескеруі тиіс.

**Ескерту. 6-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

7. Жаңа инвестициялық жобаларды іске асыру және бағдарламалық құжаттарда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды іске асыратын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері стратегиялық жоспардың бюджеттік бағдарлама нысандарында немесе мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламасында көзделген іс-шаралардың мерзімдеріне сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жасайды.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

8. Қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - басшы немесе ол өкілеттік берген тұлға, олардың жасалуына жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде тиісті бұйрықтармен міндеттерді атқару жүктелген тұлғалар қол қояды және мемлекеттік мекеменің елтаңбалық мөр бедерімен куәландырылады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын айларға бөлу есебі мен негіздемелері қаржыландырудың жеке жоспарларымен бірге оларды белгіленген мерзімде бекіту және бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне беріледі.

9. Мемлекеттік мекеме жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының жасалу дұрыстығын, дәйектілігін және олардың тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

10. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарлары осы Ереженің 5-8- қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын жиынтықтау жолымен қалыптастырылады .

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жылдық сомасы кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда бекітілген, мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімімен бекітілген сомаларына с ә й к е с к е л у і т и і с .

**Ескерту. 10-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

11. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңын іске асыру туралы қаулысы немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімі қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға айларға бөле отырып, жоспарларды айға бөлу негіздемесімен бірге:

бюджеттік бағдарламалар деңгейінде бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларының жобаларын;

қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын ұсынады.

Төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің бюджеттік кредиттер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тұтастай бюджеттік бағдарлама бойынша да, сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша да ұсынады. Осы бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларына облыс әкімі, республикалық маңызы бар қаланың (астананың), ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) немесе төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қойған әрбір төмен тұрған бюджетті қаржыландыру жоспарлары жобаларының көшірмелері қоса беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген пішімде қағаз және магнит (электрондық) тасығыштарда, қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын тек магнит (электрондық) тасығыштарда ғана ұсынады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарлары жобаларының шынайылығын, дұрыс ресімделуін және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 11-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

12. Түсімдер жоспарының жобаларын жасау үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кірістер бойынша түсімдердің, бюджет кредиттерін өтеудің, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдердің және қарыздардың болжамдық жылдық сомасын бекіту туралы бұйрық, сондай-ақ ерекшеліктер тұрғысында Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін, бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін бекіту туралы бұйрық (бұдан әрі - бұйрық) әзірлейді. Бюджеттің кіріс бөлігі түсімдерінің болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кірістердің жалпы көлемінен ағымдағы қаржы жылының іс жүзіндегі (күтілетін) түсімдерінің үлес салмағы және бірқатар жылға іс жүзіндегі түсімдер серпіні назарға алына отырып, жүзеге асырылады.

Іс жүзіндегі (күтілетін) түсімдердегі кірістердің үлес салмағы мен серпінін есептеген кезде жоспарланбаған (біржолғы) сипаттағы түсімдер алып тасталады.

Болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кезінде салық және кеден заңнамасына сәйкес салық және басқа да міндетті төлемдерді төлеу ставкалары мен мерзімдері ескеріледі.

Бюджеттің атқару жөніндегі уәкілетті орган бұйрықты әзірлеген кезде қажет



болған жағдайда, салық және бюджетке түсетін басқа да түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдардан ерекшеліктер тұрғысынан кірістер түсімдерінің болжамды сомасы бойынша ұсыныс сұратады.

**Ескерту. 12-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

13. Кезекті қаржы жылына арналған түсімдердің жылдық болжам сомасын және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілген бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заң және мәслихаттардың жергілікті бюджеттер туралы шешімдері қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде бекітеді және бюджеттік сыныптаманың тиісті кодтары бойынша түсімдер жоспарының жобасын жасау үшін салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдерді, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдарға жібереді.

**Ескерту. 13-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

14. Бюджетке түсетін түсімдердің жоспары және ерекшеліктер бойынша бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемі тиісті бюджет түсімдерінің сомасына және кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Заңда немесе мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімінде бекітілген түсімдердің санаттары, сыныптары және кіші сыныптары бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің көлеміне, ал ерекшеліктер бөлінісінде бюджет атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығына сәйкес келуі тиіс.

Салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қоса берілетін есептеулермен және негіздемелермен осы Ереженің 10-12-қосымшаларына сәйкес айлар бөлінісінде ҚР ББС-ның бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес қалыптастырылған түсімдер жоспарларының жобаларын ұсынады.

Осы жобалар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығы қабылданғаннан кейін 2 күннің ішінде беріледі.

**Ескерту. 14-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен, , өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т.**

15. Бюджеттік алымдар түсімдерінің жоспарларын республикалық бюджет туралы заңға немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес және осы Ереженің 16-тарауында анықталатын тәртіппен төмен тұрған бюджеттерден алынатын бюджеттік алымдарды ай сайынғы аудару мөлшерін және төмен тұрған бюджеттер кірістерінің ай сайынғы болжамдық көлемін қолдана отырып, есеп айырысулар негізінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастырады.

Кірістер түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеуді, қаржы активтерді сатудан түскен түсімдерді және қарыздарды айлар бойынша бөлуді Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес бюджетке төленетін төлемдерді төлеудің белгіленген мерзімдерін, өткен жылдарға бюджетке түсетін түсімдер серпінін, мемлекеттік бағалы қағаздардың кірістілік серпінін және бағалы қағаздар нарығындағы сұраныстар пен ұсыныстар деңгейін талдауды, жасалған кредиттік шарттар, қарыз шарттары, гранттар туралы келісімдер талаптарын негізге ала отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылар бойынша жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттерді өтеу бойынша жоспарлардың жобаларын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аталған түсімдердің коды бойынша тұтастай және сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша жасайды.

#### **4-тарау. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасаудың және бекітудің тәртібі**

16. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары жобасының, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша осы Ереженің 13-16-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша, қаржыландыру жоспарларының жобалары негізінде жасалады.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша жасалатын түсімдердің жиынтық жоспарынан және бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының функционалдық топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджеттік бағдарламалар бойынша жасалатын төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарынан тұрады. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың



жиынтық жоспары осы Ереженің 16-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ж а с а л а д ы .

**Ескерту. 16-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

17. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысы қабылданғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді.

Облыстың, Астана және Алматы қалаларының бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы облыстың, Алматы және Астана қалаларының әкімдігі жергілікті бюджет туралы облыстық мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін 8 жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімдігі жергілікті бюджет туралы аудандық мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді.

**Ескерту. 17-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688(қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

**18. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

19. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына енгізу үшін қабылдаған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын жиынтықтау жолымен және мынадай шарттарды ескере отырып жасалады:

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалардың жылдық сомасы қабылданған республикалық бюджет туралы заңға сәйкес келуі тиіс, ал жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша жылдық сома кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес келуі тиіс;

2) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке

жоспарлары шығыстарының жиын сомасы міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалар сомасына сәйкес келуі тиіс;

3) жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін трансферттер мен кредиттердің сомасы төмен тұрған бюджеттің түсімдер және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сондай көлемде және дәл сол айларда жоғары тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

4) төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке берілетін трансферттер, кредиттерді қайтару сомасы және жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша төмен тұрған бюджет төлеген сыйақы сомасы жоғары тұрған бюджеттің түсімдері бойынша жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сол көлемде және дәл сол айларда төмен тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары теңгерімделуі тиіс, бұл жыл басынан өсу қорытындысымен айлар бойынша түсімдерден шығыстардың артуына жол бермеуді білдіреді.

**Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

20. Бастапқы қалыптастырылған және бекітілген жиынтық жоспарлар электрондық дерекқор көшірмесі түрінде қаржы жылының соңына дейін сақталады, оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

21. Облыстар, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Үкіметтің қаулысын бекіткеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге трансферттер мен бюджеттік кредиттерді аударуға байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін орталық атқарушы органға айлар бойынша бөлінген оларға көзделген трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

22. Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган облыстық бюджеттер бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлумен байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға айлар бойынша бөлінген облыстық бюджеттен аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттеріне берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

23. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, республикалық бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын бюджетті атқару жөніндегі орталық

уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады. Жергілікті бюджеттер бойынша - бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы болмаған жағдайда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын тиісті бұйрықпен олардың міндеттерін атқару жүктелген тұлғалар бекітеді.

24. Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде бюджеттік алулар, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген кредиттер мен кредиттерді қайтару бойынша сыйақылар сомасын айлар бойынша бөлуді төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға айлар бойынша бөлінген қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомаларын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің қаперіне жеткізеді.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жоспарларын бекіткеннен кейін екі жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне айлар бойынша бөлінген жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттердің сомаларын ж е т к і з е д і .

25. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган екі жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға қаржыландырудың жиынтық жоспарымен бекітілген республикалық бюджетке түсетін айлар бойынша бөлінген түсімдер жоспарын жібереді.

**Ескерту. 25-тармақтың мемлекеттік тілдегі мәтіні өзгеріссіз қалдырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қ а у л ы с ы м е н .**

26. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жиынтық

жоспарларымен бекітілген айлар бойынша бөлінген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомасын алғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын бекітеді және бір уақытта өздеріне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын:

республикалық бюджет бойынша – «Қазынашылық-клиент» ақпарат жүйесі (бұдан әрі – «Қазынашылық-клиент» АЖ) бойынша қызмет көрсеткен кезде өзінің орналасқан орны бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге қағаз және магнит тасығыштарында – осы Ереженің 2-1,4-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша электрондық түрлерін, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойған осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген т ү п н ұ с қ а л а р ы н ;

жергілікті бюджет бойынша – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қағаз және магнит тасығыштарда береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын тұлғалар бекітеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджеттік бағдарлама әкімшісі барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарларының жалпы сомасының ҚР ББС-ның әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша және айлар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бекітілген қаржыландырудың жиынтық жоспарының бір данасын

бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларымен, осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге қағаз және магнит (электронды) тасығыштарда береді. «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде – осы Ереженің 13-1, 14-1, 15-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының электронды үлгілерімен 119-қосымшасына сәйкес бекітілген жоспардың электронды үлгісі және осы Ереженің 2-1, 4-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қол қойылған осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркеліп беріледі.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының мемлекеттік мекемелердің барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиынтық сомасына сәйкес келуін, сондай-ақ олардың аумақтық қазынашылық бөлімшесіне уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің орналасқан жері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері барлық мемлекеттік мекемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде барлық мемлекеттік мекемелер бойынша ҚР ББС кодтарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасының түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, әрбір ҚР ББС бағдарламалары бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - ҚБАЖ) енгізеді (жүктейді).

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар барлық мемлекеттік мекемелер бойынша ҚР ББС кодтарына қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасы түсімдерінің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, әрбір ҚР ББС бағдарламасы бойынша , айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкестігін , төмен тұрған бюджеттердің жиынтық қаржыландыру жоспарларының жоғары тұрған бюджеттің жиынтық қаржыландыру жоспарларына, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жиынтық қаржыландыру жоспарларының

төмен тұрған бюджеттерге немесе мемлекеттік органдардың функцияларын берген жағдайда төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша республикалық бюджеттің жиынтық жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүргізеді және ҚБАЖ-ға енгізеді ( ж ү к т е й д і ) .

Орындауға қабылдаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің жауапты орындаушылары жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына сәйкестігін тексеруді жүзеге а с ы р а д ы .

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері белгіленген талаптарды орындамаған кезде жеке қаржыландыру жоспарлары осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасалып, себептері көрсетіле отырып («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасалып, себептері көрсетіле отырып қайтарылады), түзету үшін республикалық бюджет бойынша - республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, жергілікті бюджет бойынша — жергілікті уәкілетті органға қайтарылады.

Ескерту. 26-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен, өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.08.22 № 1073; 22.04.2014 N 385 қ а у л ы л а р ы м е н .

27. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті орган үш жұмыс күні ішінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті бюджеттерге түсетін кірістердің (ерекшеліктер деңгейіне дейін) жоспарының бекітілген айлар бойынша бөлінуін жібереді.

28. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органнан алынған кірістер түсімдерінің жиынтық жоспарларын (ерекшеліктер деңгейіне дейін) 2 (екі) жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің төленуін қамтамасыз ету саласында басшылық етуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның қаперіне ж е т к і з е д і .

29. Бюджет кодексінің 74-бабының 3-тармағында және 75-бабында белгіленген жағдайларда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылының бірінші тоқсанына арналған түсімдердің және төлемдер



бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын Ереженің 2-28-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттер болжамының төрттен бір бөлігі көлемінде жасайды.

### **5-тарау. Қаржыландырудың жеке жоспарына, түсімдердің жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу тәртібі**

30. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарына, қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Бюджет кодексінде айқындалған жағдайларда, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлген кезде, республикалық және жергілікті бюджеттердің ай сайынғы түсімдері мен шығыстарын түзетуді және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларындағы және қаржыландырудың жеке жоспарларындағы бір бюджеттік бағдарламаның ішіндегі кіші бағдарлама мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері арасында соманы түзетуді талап ететін факторлар пайда болған кезде жүргізіледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінен алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінімдер негізінде және салықтық, кедендік және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің атқарылуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдардан алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін кірістер түсімдерінің жоспарларын өзгертуге өтінімдер негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте кіріс түсімдерінің жоспарларын өзгертуге арналған өтінімдер есепті кезең аяқталғанға дейін кемінде жеті жұмыс күні б ұ р ы н б е р і л е д і .

Қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мемлекеттік мекемелерден алынған есептемелер және өзгерістер негіздемесі қоса

берілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге өтінімдер (бұдан әрі - мемлекеттік мекеннің өтінімі) негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қалыптастыратын ҚР ББС-ға сәйкес жасалған қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады.

Өтінімдер мен анықтамалардағы өзгерістер сомасы мың теңгемен, бөлшек қалдығы бар, үтірден кейін бір белгіден аспайтын санмен көрсетіледі. Өтінімдер мен анықтамалар осы Ереженің 18-30-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жасалады.

**Ескерту. 30-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

31. Мемлекеттік мекемелер мемлекеттік мекеменің өтінімдерін қалыптастыру және оны бекіту үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне жіберу жолымен тиісті бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржыландыру жоспарының бекітілген жылдық сомасы шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктері жөніндегі соманы кемітуді (арттыруды) талап ететін факторлар туындаған жағдайда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасына сәйкес өзгерістер енгізе алады.

**Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

32. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу қаржыландырудың жиынтық жоспарын өзгерістер енгізу, атқарушы құжаттарды орындау, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды, сондай-ақ мемлекеттік борышқа қызмет көрсету және өтеу жөніндегі бюджеттік бағдарламаларды бөлу жағдайларын қоспағанда, айына бір реттен артыққа жол берілмейді.

33. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық және ай сайынғы көлемдерін қозғамайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктеріне және бюджеттік бағдарламалардың кіші бағдарламаларына қатысты міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына, қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістерді дербес енгізеді.

Қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу үшін әкімші осы Ереженің 26 және 27-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша 3 дана анықтама қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Ереженің 26-1, 27-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша анықтамалар

қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Анықтамалардағы өзгерістер сомасы үтірден кейін бір белгіден аспайтын бөлшек қалдығы бар сандармен мың теңгемен көрсетіледі.

**Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

34. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемелердің өтінімдері негізінде төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландыру жоспарларын өзгертуге анықтама және мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама (бұдан әрі - қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама) қалыптастырады. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қалыптастырғанға және мемлекеттік мекеменің өтінімін қарағанға дейін өзі орналасқан жері бойынша аумақтық қазынашылық органына тиісті шығыстарды оқшаулауды жүзеге асыру және осы Ереженің 31-қосымшасына сәйкес 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысанын беру қажеттілігі туралы қағаз тасығышта хатпен өтініш жасайды. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жөніндегі рәсімдер аяқталғанға дейін жоспарлы тағайындауларды өзгерту жоспарланған бағдарламалар, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер бойынша мемлекеттік мекеменің міндеттемелерін тіркеуді және оның төлемдерін жүргізуді тоқтата т ұ р а д ы .

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша операцияларды тоқтата тұрған кезде өзінің ведомстволық бағынысындағы мемлекеттік мекемелерге қаржыландырудың жеке жоспарына жоспарланған өзгерістер енгізу туралы хабарлайды. Бұл ретте мемлекеттік мекемелерге шығыстардың бюджеттік сыныптамасының өзгертілетін кодтары бойынша операцияларды қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімі аяқталғанға дейін жү р г і з у г е т ы й ы м с а л ы н а д ы .

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мыналар ескеріле отырып қалыптастырылады:

ерекшелік сомаларын ағымдағы айдан алдағы айларға және керісінше а у д а р у ғ а т ы й ы м с а л ы н а д ы ;

жоспарлы тағайындаулар мен жасалған кассалық шығыстардың сомалары а р а с ы н д а ғ ы с ә й к е с т і к т і с а қ т а у д ы ;

төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан асып кетпеуі тиіс болған кезде міндеттемелер бойынша

қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынастың сақталуы;

қабылданған, бірақ ақы төленбеген міндеттемелерді; инкассолық өкімдердің болуын;

шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жоспарлы соманы қабылданған міндеттемелерді шегере отырып, жоспарлы тағайындалулардың сомасына азайту жасалуы мүмкін;

жоспарлы соманы бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының бір ерекшеліктері бойынша ұлғайту (азайту) қаржыландыру жоспарында көзделген бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша айдың қорытынды сомасы шегінде басқа ерекшеліктер бойынша жоспарлы соманы азайту (ұлғайту) есебінен, бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жылдық сома шегінде жүзеге асырылуы мүмкін;

бір бюджеттік бағдарлама шегінде бюджеттік кіші бағдарламалар арасындағы қаражатты қайта бөлу бюджеттік бағдарлама бойынша жылдық сомалар шегінде жүргізіледі;

Республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген қаулысы бюджеттік даму бағдарламасы бойынша бюджет қаражатының жылдық көлемі шеңберінде сыртқы қарыздар және грант қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік даму бағдарламаларының бюджеттік кіші бағдарламалары арасында бюджет қаражатын қайта бөлу үшін негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің өтініміне басшы немесе өзі өкілеттік берген тұлға, оларды жасауға міндетті мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғысы болмаған кезде - тиісті бұйрықтармен міндеттерді атқару жүктелген тұлғалар қол қояды және өзгерістерге есептемелер мен бірге олардың негіздемесі ағымдағы айдың 10 күнінен кешіктірілмей тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

Ескерту. 34-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі), 2012.11.26 N 1494; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

35. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қоса берілген өзгерістер бойынша негіздемені және осы Ереженің 33-34-тармақтарында белгіленген талаптардың сақталуын тексереді.

36. Осы Ережеде көзделген талаптар сақталған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы 3 данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге, екіншісін өзінің орналасқан жері бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге жібереді, үшіншісін өзінде қ а л д ы р а д ы .

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы 4 данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге жібереді, екіншісін өзінде қалдырады, үшіншісін және төртіншісін осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жібереді, мұнда осы анықтаманы орындауы туралы аумақтық қазынашылық бөлімшесінің белгісі соғылған төртінші дана бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға олар бюджеттік мониторинг жүргізген кезде пайдалануы үшін жіберіледі .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Ереженің 26-1, 27-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың қалыптастырылған, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық үлгілерін осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан б о й ы н ш а т і з і л і м г е т і р к е й д і .

Қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген пішімдегі қағаз және магниттік (электрондық) тасығыштарда немесе " Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электронды түрде мынадай тәртіппен б е р е д і :

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысты жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама бекітілген күннен бастап бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі;

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысты емес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар ағымдағы айдың жиырмамыншы күнінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында – ағымдағы айдың оныншы күнінен кешіктірілмей беріледі. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері жоқ жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бойынша қаржыландырудың

жиынтық жоспарларындағы өзгерістерге қатыссыз дербес қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу бойынша анықтамалар айына бір реттен асырмай ағымдағы айдың он бесінші күнінен кешіктірілмей, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында – ағымдағы айдың оныншы күнінен кешіктірілмей беріледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі ҚБАЖ-ға жеке қаржыландыру жоспарларына қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістерге қатысты емес өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды жүктегеннен кейін «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, сондай-ақ соңғысының бюджеттік мониторинг жүргізуі үшін тиісті жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ҚБАЖ-ға аталған анықтамаларды жүктегенін растағаны туралы хабарлама жібереді.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамаларды орындауға қабылдау кезінде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушылары анықтамалар кодтарының ҚР ББС кодтарына сәйкестігін, төмен тұрған бюджеттердің қаржыландыру жоспарларының республикалық бюджеттен немесе республикалық бюджетке берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

Ескерту. 36-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен, өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352, 2012.08.22 № 1073; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

37. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі кезеңде мемлекеттік мекеме міндеттемелерді қабылдауы немесе кассалық шығыстарды жүргізуі және Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкессіздігі, жоспарлық тағайындаулардың дұрыс бөлінбеуі себептері бойынша жоспарлы тағайындаулар жеткіліксіз болған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі:

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджеттік бағдарлама әкімшісіне;

2) түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджетті атқару жөніндегі



жергілікті уәкілетті органға орындаусыз қайтарады («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша себебін көрсете отырып қайтарады).

Осы Ереженің 34-тармағы үшінші бөлігінің оныншы абзацында көрсетілген нормативтік құқықтық акті болмаған кезде, аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасалып, себептері көрсетіле отырып, («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасалып, себептері көрсетіле отырып қайтарылады) бюджеттік бағдарлама әкімшісіне жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы орындамай («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша себебін көрсете отырып қайтарады) қайтарады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша түскен пайдаланушы нұсқаулығының талаптарына сәйкес ресімделмеген жоспарлардың/анықтамалардың тізілімі мен электрондық үлгілерін аумақтық қазынашылық бөлімшесі қайтару себептерін көрсете отырып қайтарады.

**Ескерту. 37-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

38. Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың ай сайынғы көлеміне өзгерістер енгізу қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Ереженің 30-тармағының талаптарын сақтай отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім (бұдан әрі - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі) қалыптастырады, оны ол енгізілетін өзгерістердің тиісті негіздемелерімен бірге бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өтінімді қалыптастырған кезде осы Ереженің 34-тармағында жазылған ережелерді сақтайды.

**Ескерту. 38-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

39. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың ай сайынғы көлемдеріне өзгерістер енгізу жөніндегі өтінімін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша көзделген сомалар шегінде мемлекеттік мекемелердің өтінімдеріне сәйкес қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне береді, оның негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы бөлімде белгіленген тәртіппен жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті

органға

өтінім

ұсынады.

**Ескерту. 39-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

40. Ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынылатын өзгерістердің негіздемелерін қоса бере отырып, мынадай тәртіппен береді:

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері жоқ республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың бесінші күніне дейін береді;

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері бар республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін береді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін ұсынады, жоғары тұрған бюджеттен алынатын нысаналы трансферттердің қаражаты және бюджеттік кредиттер есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар жөнінде шығыстардың айлар бойынша көлеміне өзгерістер енгізілген жағдайда ағымдағы айдың жиырмамыншы күніне дейінгі мерзімде ұсынады.

**Ескерту. 40-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

41. Бюджеттік бағдарламалардың жиынтық қаржыландыру жоспарларына мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеу бойынша өзгерістер енгізу, атқарушылық құжаттарды орындау жағдайларын, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері айына бір реттен артық ұсынбайды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеу бойынша немесе атқарушылық құжаттарды орындау үшін қаражат белуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі - ағымдағы ай ішінде, ал соңғы айда - ағымдағы қаржы жылының аяқталуына үш жұмыс күні қалғанда қабылданады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға бөлінетін бюджеттік бағдарламаларға байланысты жоспарларды, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуді, бағамдық айырманы, форс-мажорлық мән-жайларды, сот талқылауларын, аванс төлемінің мөлшерін азайтуды, бағаның өзгеруі мен заттай тұтыну көлемі

есебінен пайда болған жете пайдаланылмаған қаражат қалдықтарын, бос қызмет орындарының бар болуы, ақысыз демалыстар беру және уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша төлемдер есебінен қалыптасқан ағымдағы шығындар бойынша үнемдеуді, сондай-ақ жоспарланғанға қарағанда бюджет қаражатын алушылардың іс жүзіндегі санын азайтумен, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы мөлшерлемесін өзгертумен, іссапарлар кестесінің өзгеруіне, сапарға шығу, іс-шаралар өткізу мерзімдерінің ауысуына байланысты өзге де ағымдағы шығындар бойынша іс-шаралар жоспарының өзгеруімен байланысты жоспарларды қоспағанда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша ағымдағы айдың жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді алдағы айларға ауыстыра отырып ұсынуға жол берілмейді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға азайтылатын айларға қатысты айлардың жоспарларын ұлғайту жолымен өткен айлардың жоспарларын ағымдағы және алдағы азайтуға арналған өтінімдер беруге жол беріледі, бұл ретте осы өзгерістер өткен есепті кезенді қозғамауы тиіс.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға арттыру жолымен өткен айлардың жоспарларын ағымдағы айдың жоспарларын ұлғайту жолымен алдыңғы айлардың міндеттемелері бойынша жоспарларды азайтуға арналған өтінімдер беруге жол беріледі, бұл ретте осы өзгерістер өткен есепті кезенді қозғамауы тиіс.

Бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын азайту бойынша тиісті бюджет комиссиясының оң шешімі болған жағдайда бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға азайтылатын соманы ағымдағы немесе келесі айлардан ағымдағы жылдың желтоқсан айына көшіру бойынша міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінім енгізеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз және магнит (электрондық) тасығыштармен береді.

Қаржыландыру жоспарларын өзгертуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтініміне орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде - тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін орындау жүктелген тұлғалар қол қояды және ол бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің м ө р і м е н к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

42. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдерін қарайды және олар мақұлдаған жағдайда, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қалыптастырады.

Анықтаманы қалыптастыру осы Ереженің 34-тармағында көзделген тәртіппен , сондай-ақ мынадай шарттарды ескере отырып жүргізіледі:

осы Ереженің 19-тармағына сәйкес түсімдердің жиынтық жоспарының және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының теңгерімділігін сақтау ;

жиынтық жоспардың "Республикалық және жергілікті бюджеттердің тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)" бөлімінде түсімдер мен өтеудің көлемін өзгерту бюджет тапшылығын қаржыландырудың (профицитін пайдаланудың) бекітілген (нақтыланған) көлемін сақтау шартымен ғана жүзеге асырылады .

43. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың өтінімдерін жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган олар түскен күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде қарайды .

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған өзгерістер бойынша негіздемені және осы Ереженің 34-41-тармақтарында белгіленген шарттардың сақталуын тексереді .

Егер бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өтінімдерінің сомасы ағымдағы қаржы жылының басынан бастап түзетілетін кезең бойынша төлемдер бойынша шығыстардың бюджетке түсетін түсімдерден асып кетуіне әкеп соқтырса, сондай-ақ бұл ретте осы Ереженің 34-41-тармақтарында айқындалатын басқа да шарттар бұзылса, онда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімін қабылдамайды.

Өтінімді қабылдамаған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бір жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ескертулерін есепке ала отырып, түзетілген өтінімді ұсынады.

Ескерту. 43-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

44. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі бір жұмыс күні ішінде оны қағаз тасығышта тиісті бюджеттік бағдарламалар

әкімшісінің қаперіне жеткізеді.

45. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органнан алған төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың негізінде дәл сол күні бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізеді және қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітеді.

46. Өзгертілген заңнамалық актілерді іске асыруға қажетті өзгерістерді қоспағанда және Бюджет Кодексінде көзделген бюджет түзетілген жағдайда, өткен айлардағы (қалыптасқан есепті кезең үшін) бекітілген түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

47. Бюджеті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың негізінде салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға республикалық бюджет кірістері түсімдерінің ж о с п а р ы н ж і б е р е д і .

**Ескерту. 47-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

48. Салықтық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдердің, салықтық емес түсімдердің, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдердің, трансферттердің, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін сомасының, қарыздардың бюджетке түсетін түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кредиттік шарттарға, қарыз шарттарына, борышты қайта құрылымдау келісіміне енгізілген өзгерістердің негізінде және осы Ереженің 30-тармағында белгіленген тәртіппен мемлекеттің қаржы активтерін сату жоспарын өзгертудің негізінде аталған түсімдер тізбесі бойынша оларға өзара қатынасы бар органдардың өтінімдері бойынша жүзеге асырады.

Түсімдердің болжамдық жылдық сомасын өзгертуге кезекті қаржы жылына арналған бюджетті нақтылаған кезде ғана жол беріледі.

Түсімдердің жиынтық жоспарына және жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылардың, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін бюджеттік кредиттерді өтеу сомасының жоғары тұрған бюджетке түсетін түсімдер жоспарына өзгерістер енгізуді төмен тұрған бюджеттер кірістерінің жоспарын асыра орындаудың, кредит шарттарының талаптарын өзгерту негізінде және жоғары тұрған бюджет түсімдерінің бірдей ай сайынғы сомасын және төмен тұрған бюджеттердің тиісті шығыстарының сомасын сақтап қалу мақсатында

төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың өтінімі бойынша жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

**Ескерту. 48-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

49. Кірістердің түсімдері, кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздарды өтеу жоспарларын өзгертуге өтінімдер қабылданбаған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бас тарту себептері мен негіздемесін көрсете отырып, өтінім берген мемлекеттік органға, төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоспарларды өзгертуден бас тартатыны туралы хабардар етеді.

50. Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы Ереженің осы бөлімінде белгіленген тәртіппен төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 29-30-қосымшаларына сәйкес жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның анықтамасы негізінде қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша жиынтық және жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар береді.

Төмен тұрған бюджеттердің жоғары тұрған бюджеттерге трансферттерді беруіне, борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуге байланысты шығыстар бойынша төмен тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы Ереженің осы бөлімінде белгіленген тәртіппен және жоғары тұрған бюджеттің уәкілетті органы ұсынған жоғары тұрған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама негізінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

**Ескерту. 50-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

51. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың бір данасын оларды бекітілгеннен кейін 2 жұмыс күні ішінде бір мезгілде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз және магнит (электрондық) тасығыштарда ұсынады, «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша берген кезде – осы Ереженің 19-1, 29-1, 30-1-қосымшаларына сәйкес түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына



жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электрондық үлгілерін, осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркейді және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қойылады.

Бюджет нақтыланған жағдайда «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 19-1, 29-1, 30-1-қосымшаларына сәйкес жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электронды үлгілері және 120-қосымшасына сәйкес нақтыланған жоспардың осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген электронды үлгісі ұсынылады.

**Ескерту. 51-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

52. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың 15 күнінен кешіктірмейтін мерзімде облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша кірістер түсімдерінің нақтыланған жиынтық жоспарын ұсынады, кейіннен ілеспе хатты қағаз тасығышта растайды. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган салық, және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органға жергілікті бюджеттердің кірістері түсімдерінің нақтыланған жоспарын жібереді.

53. Республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы республикалық және жергілікті бюджеттерді нақтылау кезінде мемлекеттік мекемелер қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері - бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарын, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын осы Ереженің 5-тарауында және 4-тарауының 26-тармағының 9-абзацында белгіленген тәртіппен оларға өзгерістер енгізу жолымен нақтылайды.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңын іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулыларын қабылдаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті

органға жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім ұсынады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қосымша бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы Ереженің 2-11-тармақтарына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарларының жобаларын тапсырады.

Бюджет нақтыланған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның кезекті қаржы жылына арналған бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес түсімдердің жылдық болжамдық сомаларын бекіту туралы бұйрыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрығы кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заң немесе мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәслихаттың шешімі қабылданған күннен бастап 5 күннің ішінде бекітіледі.

**Ескерту. 53-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 (2010.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 2012.08.22 № 1073 Қаулыларымен.**

54. Бюджет нақтыланғанға дейін кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджеттерді түзетулер негізінде (бұдан әрі - бюджетті түзету) жиынтық жоспарларға енгізілетін түсімдер мен шығыстар сомасының барлық ағымдағы өзгерістері, сондай-ақ оларды ай сайынғы бөлгендегі өзгерістерді бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесінде жүзеге асырылады.

Бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесіне енгізілетін түзетулер нәтижесінде түзетілген бюджет қалыптастырылады.

55. Кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңға немесе мәслихаттың шешіміне сәйкес қалыптастырылған, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетуден басқа, сол сияқты бюджетті нақтылауға дейін жүргізілген түзетуді де ескеретін түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары ағымдағы қаржы жылына арналған нақтыланған бюджетке сәйкес келеді.

Нақтыланған бюджет бойынша жиынтық жоспарларды қалыптастыру бюджеттің нақтыланған көрсеткіштері бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетулерді қоспағанда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтамалар енгізу арқылы түзетілген бюджеттік электрондық дерекқорында

ж ү з е г е

а с ы р ы л а д ы .

56. Бюджет кодексінің 111-бабының 2-тармағының 2) тармақшасына және 3-тармағының 3) тармақшасына сәйкес бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бюджетте бекітілген бюджеттік бағдарламаның қаражатын түрлі бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасында бөлу туралы шешім қабылданған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 5-тарауында белгіленген тәртіппен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың негізінде түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен түзетілген бюджетте осы өзгерістерді көрсетеді.

57. Бюджет кодексінің 104-бабының 4-тармағының 4) тармақшасында көзделген шығыстарды қаржы жылының басындағы қаражат қалдықтарының есебінен қаржыландыру үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ағымдағы жылдың 20 қаңтарына қарай мынадай құжаттарды дайындауды жүзеге а с ы р а д ы :

1) бюджет қаражатының қалдықтары туралы ақпарат;  
2) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде өткен қаржы жылында іс-шаралардың толық орындалмау себептерін көрсете отырып, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы ақпарат , бюджеттік даму бағдарламалары бойынша инвестициялық жобалар бөлінісінде қабылданған, бірақ ақысы төленбеген міндеттемелер сомасы; дайындалу және жеткізу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар; сыртқы қарыздар, гранттар және бюджеттік кредиттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік даму бағдарламаларын қоспағанда, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан а с а т ы н қ ы з м е т т е р .

**Ескерту. 57-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

58. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган ұсынған, осы Ереженің 57-тармағында көрсетілген ақпарат негізінде белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар тізбесін оларды бюджет қаражатының қолда бар қалдықтары көлемінің шегінде ағымдағы қаржы жылы қаржыландыру жөніндегі ұсыныспен бюджет комиссиясының қ а р а у ы н а е н г і з е д і .

**Ескерту. 58-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385**

## қ а у л ы с ы м е н .

59. Бюджет комиссиясының шешімі негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі қаулысының жобасында нысаналы даму трансферттері инвестициялық жобалар бөлінісінде көрсетіледі.

**Ескерту. 59-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

59-1. Бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгіленген тәртіппен Республикалық бюджет комиссиясында міндеті түрде қарай отырып, республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар арасында үнемдеу сомасын ауыстыруды жүзеге асырады.

Бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгіленген тәртіппен тиісті бюджет комиссиясында міндетті түрде қарай отырып, үнемдеу сомасын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында ауыстыруды жүзеге асырады.

Республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Бюджет комиссиясы шешімінің негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдар қаулыларының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттерінің есебінен іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша үнемдеу

пайда болған жағдайда бюджеттік инвестициялық жобалар арасында соманы ауыстыру осы Ереженің 257-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 5-тарау 59-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

60. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 59 және 59-1-тармақтарында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Ереженің 5-тарауында айқындалған тәртіппен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

**Ескерту. 60-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

61. Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органның резервінен қаражат бөлу кезінде төмен тұрған бюджетті, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түзету осы Ереженің 5-тарауында белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы мәслихатта бюджетті нақтыламастан жүзеге асырылады.

62. Қаржы жылының ішінде орталық мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құрған, таратқан, қайта ұйымдастырған, олардың функцияларын өзгерткен жағдайда мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жаңадан құрылған мемлекеттік органдардың, таратылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік органдардың құқықтық мирасқорларының және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерінің функцияларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілердің негізінде Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құруға, таратуға, қайта ұйымдастыруға, олардың функцияларын өзгертуге байланысты бекітілген (нақтыланған) бюджет көрсеткіштерін түзету жөніндегі қаулылардың жобаларын әзірлейді және оны тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.



Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 5-тарауында белгіленген тәртіппен жоспарлы тағайындауларға көшіру бөлігінде берілетін, бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген аталған бюджеттік бағдарламалардың жалпы сомасы шегінде көшіру бөлігінде өзгерістер енгізеді.

Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды көшіруді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның хатының негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшелері мынадай жағдайларда:

1) құрылған, таратылған, қайта ұйымдастырылған, орталық мемлекеттік және жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың және олардың оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің штат санының функциялары мен лимиттері өзгерген;

2) республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерді нақтылау;

3) Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер енгізген;

4) аумақтық қазынашылық бөлімшеде мемлекеттік мекеменің қызмет көрсетілу орны өзгерген;

5) шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымына шығыстардың түрлерін өзгерту бөлігінде өзгерістер енген;

6) ағымдағы қаржы жылы ішінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті орталықтандыру/орталықсыздандыру туралы шешім қабылдағанда жүзеге асырады.

Мемлекеттік органдар функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған деңгейінен төмен тұрған деңгейіне беру кезінде нысаналы трансферттер бойынша жоспарлық тағайындаулардың пайдаланылмаған қалдықтарының сомаларын көшіру жүзеге асырылады.

**Ескерту. 62-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

62-1. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ағымдағы қаржы жылының 20 қаңтарынан кешіктірмей инвестициялық жобаларды қоса алғанда, басым республикалық бюджеттік инвестициялар бойынша, сондай-ақ нысаналы даму трансферттері және жоспарлау сатыларынан өтпеген аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған кредиттер бойынша (бұдан әрі – кейінге қалдыру шарты бар жобалар) мемлекеттік



жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға мынадай құжаттама ұсынады:

1) бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша:

Техникалық-экономикалық негіздеме әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, экономикалық сараптамасымен қоса, белгіленген тәртіппен бекітілген техникалық-экономикалық негіздеме;

техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеуді талап етпейтін жобалардың инвестициялық ұсынысына және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша оң экономикалық сараптама;

2) мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға бағытталған бюджеттік инвестициялар бойынша: экономикалық сараптаманы қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздеме;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған оң экономикалық қорытынды;

3) бюджеттік кредиттер бойынша:

қаржы агенттері бюджеттік кредиттерді, бюджеттік инвестициялық жобаларды және мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруға жіберген жағдайда оң экономикалық қорытындымен қоса, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған техникалық-экономикалық негіздеме.

Жергілікті атқарушы органдар ағымдағы қаржы жылының 15 қаңтарынан кешіктірмей нысаналы даму трансферттерінің қаражаты және кредиттердің есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобалар бойынша жоғарыда санамаланған құжаттарды тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне береді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынған құжаттаманы бюджет және өзге заңнама талаптарының сақталуы тұрғысынан қарайды.

Барлық құжаттама болған жағдайда мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган екі апта мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне шарттарды тіркеу және төлемдер жүргізу рұқсат етілетін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесі бар хабарлама хат жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган 3 жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне шарттарды тіркеу және төлемдерді жүргізу рұқсат етілетін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесі туралы хабарлама-хаттың көшірмесін жібереді.

Егер кейінге қалдыру шарты бар жекелеген жобалар бойынша құжаттама берілмеген жағдайда мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган екі апта мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджетті нақтылау немесе оны түзету жүргізілгенге дейін шарттарды тіркеуге және төлемдерді жүргізуге жол берілмейтін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесімен бірге хабарлама-хат жібереді.

**Ескерту. 5-тарау 62-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

### **3-бөлім. Бюджеттің атқарылуы**

#### **6-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы жалпы ережелер**

63. Бюджеттің атқарылуы бюджетке барлық бюджет түсімдерінің түрлерін толық және уақтылы төлеумен, оларды Бірыңғай қазынашылық шотына (бұдан әрі - БҚШ) есепке алумен және бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында БҚШ-дан төлемдер мен аударымдарды уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

64. Бюджеттің атқарылуы кассалық негізде жүзеге асырылады. БҚШ-ға түсімдерді есепке алу және оларды БҚШ-дан есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есептеледі.

Түсімдер мен шығыстар бойынша есептерді беру нысанын, тәртібі мен мерзімдерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген мерзімде түсімдер мен шығыстар бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

**Ескерту. 64-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

64-1. Бюджеттерді атқаруды және оларға кассалық қызмет көрсетуді аумақтық қазынашылық бөлімшелері мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, уәкілетті органдардың құжаттарды қағаз және магнит тасығыштарда беруімен де, құжаттардың электрондық түрлерін қалыптастыру және жөнелту, "Қазынашылық-клиент" электрондық құжат айналымы ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Қазынашылық-клиент" АЖ) арқылы есептерді қалыптастыруы арқылы да жүзеге асырады. "Қазынашылық-клиент" АЖ-де жұмыс істеу үшін мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, уәкілетті органдар аумақтық қазынашылық бөлімшесі мен

мемлекеттік мекеме арасында Электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану туралы келісім (бұдан әрі – ЭЦҚ туралы келісім) жасасады.

Ескерту. 64-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

#### **4-бөлім. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі**

#### **7-тарау. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары**

65. Қолма-қол ақшаның бақылау шоттары (бұдан әрі – ҚБШ) мына:

1) республикалық және жергілікті бюджеттерге түсімдерді есептеумен және республикалық және жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізумен;

2) мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны есептеуімен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен;

3) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына бағытталатын түсімдерді есептеумен және оларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотына аударумен;

3-1) Кеден одағына мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында белгіленген нормативтер бойынша бөлінген түсімдерді есептеумен және оларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде Кеден одағына мүше мемлекеттер үшін ашылған шоттарға аударумен;

4) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемелер алатын демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін ақшаны олардың есептеуімен және жұмсауымен;

5) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалар белгілі бір жағдайлар басталған кезде олардың қайтарымдылығы не тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны есепке алумен;

б) бюджеттік ақшаны есептеумен және оларды ерекше шығыстарды жүргізуге пайдаланумен;

7) қаржылық ұйымдардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуды қоспағанда, республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға көзделген не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты ақшаны есепке алумен және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға (бұдан әрі – квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоты), сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең аз

мөлшерде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыру кезінде пайдаланылуымен;

8) Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдерді есепке алумен және аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдық округтің әкімдері жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруға бағыттаған шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есептеуге арналған;

9) және Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттарға немесе байланысты гранттар туралы шарттарға сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан (бұдан әрі - сыртқы қарыздардың немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау шоты) қайтадан ұлттық валютаға айырбасталатын үкіметтік сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың ақшасын жұмсауға;

**Ескерту. 65-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

66. Республикалық және жергілікті бюджеттердің түсімдерін есептеу мен республикалық және жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есептеу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (бұдан әрі - тиісті бюджеттердің ҚБШ) бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдарға ашылады.

Тиісті бюджеттің ҚБШ түрлері:  
республикалық бюджеттің ҚБШ;  
облыстық бюджеттердің ҚБШ;

республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің ҚБШ;  
аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің ҚБШ.

67. Тиісті бюджеттердің ҚБШ-сынан түсімдер және жүргізілген төлемдер мен ақша аударымдары бойынша операциялар ҚР ББС және мемлекеттік мекемелердің кодтарына сәйкес ескеріледі.

## **8-тарау. Мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру**

68. Республикалық және/немесе мемлекеттік бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жеті мәнді кодтар беріледі. Мұнда бірінші үш белгі ҚР ББС-қа сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодын білдіреді, келесі төрт белгі әр мемлекеттік мекеме үшін жеке болып табылады.

69. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірін міндетті түрде көрсете отырып, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Ережеге 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінімді ұсынады.

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеменің коды ашылғаннан кейін ұсынылатын осы Ереженің 91-тармағының 3), 4), 5) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды қоспағанда, осы Ереженің 10-тарауында көзделген құжаттар жинағын қалыптастыруға қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Ереженің 32-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік - және орыс тілдерінде мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім жібереді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ереженің 32-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Ереженің 32-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім жібереді.

Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінімде көрсетілген деректемелердің шынайылығын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 69-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қ а у л ы л а р ы м е н .**

70. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен осы Ереженің 32-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар беріледі.

71. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер кодтар берген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық түрдегі хат арқылы берілген кодтар туралы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне хабарлайды.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан хат алған күннен бастап келесі

жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне хабарлайды.

72. Мемлекеттік мекемелердің берілген кодтарын тіркеу ҚБАЖ-да қалыптастырылатын мемлекеттік мекемелер анықтамалығында жазылады.

73. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері мемлекеттік мекемелердің кодтарын ашқаны туралы тиісті салық органына салық қызметінің тиісті органдарына бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды ашқаннан кейінгі үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлайды.

**9-тарау. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттар ашуы**

**Ескерту. 9-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

74. Мемлекеттік мекемелердің мынадай қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және шоттары болуы мүмкін:

1) мемлекеттік мекемелер өздерінің иелік етуінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан қалған қолма-қол ақшаны бақылау шоты (бұдан әрі – ақылы қызметтердің ҚБШ);

2) демеушілік, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – демеушілік, қайырымдылық көмектің ҚБШ);

3) ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ);

4) нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – нысаналы қаржыландырудың ҚБШ);

5) шетел валютасындағы шоттар;

6) жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты (бұдан әрі – жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ);

7) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты;

9) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылған шот.

**Ескерту. 74-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

75. Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын



мемлекеттік мекемелерге демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар осы Ережеге 33, 52-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша жазбаша рұқсаттар береді.

**Ескерту. 75-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

76. Демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға жазбаша рұқсаттар тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қолдаухатының негізінде беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мынаны қамтуы тиіс:

ҚБШ ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;  
ашу талап етілетін ҚБШ-ның атауы;  
мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрі;  
мемлекеттік мекеменің заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы;  
қаржыландыру көздері ;

баптың, тармақтың, тармақшаның нөмірлерін көрсете отырып, бюджет қаражатынан басқа өзге де қаржыландыру көздеріне жол беретін заңнамалық актінің атауы мен күнін (сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоты үшін - Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарттың немесе байланысты грант туралы шарттың нөмірі мен күні, сондай-ақ шығыстарды бағыттау мақсаттары).

**Ескерту. 76-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

77. Мемлекеттік мекемелерге демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға жазбаша рұқсат бір рет беріледі және осы Ереженің 12-тарауында көзделген жағдайларда олар жабылғанға дейін қолданыста болады. Мемлекеттік мекемелерге сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға жазбаша рұқсат қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне беріледі.

**Ескерту. 77-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

78. Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге шетел валютасында шоттар, сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды ашу үшін

жазбаша рұқсаттарды осы Ережеге 34, 52-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган береді.

Шетел валютасындағы шот, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуға жазбаша рұқсаттар валюта түрін және шығыстар түрлерін көрсете отырып, рұқсаттың қолданыс мерзімі: шетел валютасындағы шот үшін - ағымдағы қаржы жылының соңына дейін, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шот үшін - қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзімі көрсетіле отырып, тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты негізінде беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мынаны қамтуы тиіс:

шот ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

Б С Н ;

ш о т т ы ң а т а у ы ;

валюта түрі (Ұлттық Банк олар бойынша айырбастау және қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыратын валюталар түрлерінің тізбесіне с ә й к е с ) ;

шығыстарды бағыттау мақсаттары;

ш о т а ш у ү ш і н н е г і з д е м е .

**Ескерту. 78-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 22.04.2014 N 385 қ а у л ы л а р ы м е н .**

7 9 . М ы н а л а р :

1) халықаралық шарттан оны қолдану үшін заң шығару талап етілетін жағдайлардан басқа, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттар туралы заңнамасына сәйкес жасалған халықаралық шарттар;

2) Қазақстан Республикасының халықаралық ынтымақтастықты, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру немесе шетел валютасында операциялар жүргізу көзделген нормативтік құқықтық актілері;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының резидент еместерімен жасалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу туралы шарт;

4) мемлекеттік мекемелерде оларға сәйкес шетел валютасында міндеттемелер туындаған халықаралық соттардың шешімдері бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шетел валютасында шот ашуына қолдаухат беруге негіз болып табылады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын

шотты ашуына қолдау хат беруге - шарттарында осындай шот ашу көзделген Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарт немесе байланысты грант туралы шарт негіз болып табылады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі шетел валютасында шот ашуға, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуына қолдау хат беру негізділігін қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 79-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

80. Демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуға жазбаша рұқсат 3 данада ресімделеді, олардың екеуі оны кейіннен мемлекеттік мекемеге және мемлекеттік мекемеге қызмет көрсетілетін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі, үшінші данасы бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органда қалады.

**Ескерту. 80-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

81. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге ақылы қызметтер ҚБШ-сын ашу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға өтінім береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеден алынған қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға өтінімнің негізінде осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға өтінімді қалыптастырады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

**Ескерту. 81-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

82. Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-сын ашу үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға өтінім береді, ол :

1) ақылы қызметтердің ҚБШ үшін - мемлекеттік мекемелердің тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен түсімдер жоспарының және а қ ш а н ы ң жұ м с а л у ы н ы ң ;

2) демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ үшін – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган берген рұқсаттар негізінде ж а с а л а д ы .

**Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

82-1. Аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімдері аппараттарына жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ ашу үшін соңғылары аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ ашуға өтінім береді.

**Ескерту. Ереже 82-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

83. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органнан, аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімі аппаратынан алған қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға арналған өтінімнің негізінде осы Ережеге 36-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға арналған өтінімді қалыптастырады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

Қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімінің аппаратына өтінім белгіленген нысанға сәйкес келмеген не м ы н а л а р :

1) ашылатын қолма-қол ақшаны бақылау шотының түрі;

2) мемлекеттік мекеменің атауы немесе коды;

3 ) б ю д ж е т тү р і ;

4) қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашу үшін негіз болмаған немесе дұрыс көрсетілмеген жағдайда орындаусыз қайтарылады.

**Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

84. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуға жазбаша рұқсатының және аумақтық қазынашылық бөлімшелерден ақылы қызметтердің қолма-қол ақша шотын ашуға арналған

өтінімдерінің негізінде жазбаша рұқсаттар берілген және аумақтық қазынашылық бөлімшелерден ақылы қызметтердің қолма-қол ақша шотын ашуға арналған өтінімдері түскен күні республикалық бюджеттен;

аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен қолма-қол ақша шотын ашуға өтінім түскеннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шетел валютасындағы шотын ашуға рұқсаттың берілген күні, аталған рұқсаттың және аумақтық бөлімшелерінің қолма-қол ақша шотын ашуға арналған өтінімдерінің негізінде жергілікті бюджеттерден мемлекеттік мекемелерге қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды ашуды жүзеге асырады.

**Ескерту. 84-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

84-1. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ ашуға өтінімдер түскеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей, аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімдері аппараттарына өзін-өзі басқарудың ҚБШ ашуды жүзеге асырады.

**Ескерту. Ереже 84-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

85. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Ережеге 37-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге өтінім береді.

**Ескерту. 85-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

86. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда жергілікті уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Ережеге 37-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге өтінім береді.

**Ескерту. 86-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

87. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және аумақтық қазынашылық бөлімшесінен осы Ереженің 37-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге өтінім алған күннен бастап келесі

жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуді жүзеге асырады .

Мемлекеттік мекеменің атауы өзгергеннен кейін оған осы тарауда айқындалған тәртіппен жаңа жазбаша рұқсат беріледі, бұл ретте бұрын берілген ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоты, шетел валютасындағы шот, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шот өзгеріссіз қалдырылады.

**Ескерту. 87-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

88. Нысаналы қаржыландыру ҚБШ-сын, шетел валютасындағы шоттарды және ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-сын ашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының кейбір заңдарының ерекшеліктерін ескере отырып, анықталады .

**Ескерту. 88-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2010.08.04 N 793 Қаулыларымен.**

89. Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың ашылған қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын тіркеу осы Ережеге 38-қосымшаға сәйкес 5-19 «Тиісті бюджеттер, ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, уақытша ақша орналастыру, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының және квазимемлекеттік сектор субъектілері шоттарының тізбесі» нысаны бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесінің ішкі есебінде көрсетіледі .

Шетел валютасында ашылған шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды тіркеу осы Ережеге 39-қосымшаға сәйкес 8-08 «Шетел валютасындағы шоттардың, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарының, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттардың тізбесі» нысаны бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесінің есебінде көрсетіледі .

**Ескерту. 89-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

90. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері тиісті салық қызметі органдарын оларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ашқаннан кейін үш



жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ ашқаны туралы х а б а р л а й д ы .

**Ескерту. 90-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

*Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !*

*Қаулыны 9-1-тараумен "Құпия" ("Заң" ДБ-на енгізуге жатпайды) толықтыру көзделген - ҚР Үкіметінің 04.08.2010 N 793 Қаулысымен.*

## **10-тарау. Құжаттар жинағын қалыптастыру және құжаттар жинағын қалыптастырған кезде құжаттарға қойылатын талаптар**

91. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағы мынадай құжаттарды қамтиды:

1) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің немесе анықтаманың нотариалды расталған көшірмесі;

2) мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі ережесінің ( ж а р ғ ы с ы н ы ң ) көшірмесі;

3) қолдардың және мөр бедерінің үлгісі;

4) мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмелері және қаржылық құжаттардағы бірінші және екінші қол қою құқығын жүктеу туралы б ұ й р ы қ т а р д ы ң көшірмелері;

5) демеушілік, қайырымдылық көмек, уақытша ақша орналастыру ҚБШ және шетел валютасындағы шоттарды ашуға рұқсат.

Мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне « Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде қосымша мыналар:

1) қазынашылық пен мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі арасындағы Электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану туралы келісімнің түпнұсқасы (бұдан әрі – ЭЦҚ туралы келісім);

2) ЭЦҚ кілттерінің қолданылу мерзімі өткен жағдайда ЭЦҚ пайдалану туралы келісімге Қосымша келісімнің түпнұсқасы беріледі.

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгерген кезде оларға сәйкес мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгертілген нормативтік құқықтық актінің не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжаттың көшірмесін бір мезгілде ұсына отырып, жоғарыда санамаланғандарға ұқсас жаңа құжаттар ұ с ы н ы л а д ы .

**Ескерту. 91-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352;**

өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

92. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі әр мемлекеттік мекемеге/ квазимемлекеттік сектор субъектісіне бір құжаттар жинағын қалыптастырады.

Ескерту. 92-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .

93. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағын қалыптастырған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктегі/анықтамадағы, ережедегі (жарғыдағы) және мөр бедерінде (ММ үшін – елтаңбалы) мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісі атауының бірдейлігін, сондай-ақ бірінші басшыны тағайындау туралы бұйрықтардың, қол қою құқықтарын және мөр бедері үлгілерін қоюды жүктеу туралы бұйрықтардың сәйкестігін тексереді. Алшақтықтар анықталған жағдайда сәйкестендіру үшін мемлекеттік мекемеге/ квазимемлекеттік сектор субъектісіне қайтарады.

Ескерту. 93-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .

94. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 40-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада ұсынылады. Бір данасы мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағында сақталады, екіншісін қаржылық құжаттардағы қолдар мен мөр бедерінің (ММ үшін – елтаңбалы) шынайылығын тексеру үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесі пайдаланады.

Ескерту. 94-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .

95. Бірінші қол қою құқығы мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы және/немесе ол уәкілеттік берген тұлғалар ие. Екінші қол қою құқығы бухгалтерлік есеп жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысына және/немесе мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы уәкілеттік берген бухгалтерлік есепті жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын тұлғаларға беріледі.

Ескерту. 95-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .

96. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолдары мен мөр бедерінің үлгісі бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен расталады және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен (ММ үшін – елтаңбалы) бекітіледі не н о т а р и а л д ы к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолдары мен мөр бедерінің үлгілері нотариалды куәландырылады.

**Ескерту. 96-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

97. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері өшпейтін төзімді сиялармен орындалуы тиіс, мөрдің бедері (ММ үшін - елтаңбалы) дәл және анық болуы тиіс . Ұшып кететін сиялар құйылған фломастер және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Мөр бедерін (ММ үшін - елтаңбалы) қойған кезде («Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі» мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады.

Арнайы мақсаттарға арналған мөрлерді қолдануға жол берілмейді.

**Ескерту. 97-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

98. Қайта құрылған мемлекеттік мекемеде/квазимемлекеттік сектор субъектісінде мөр уақытша болмаған, мөрдің атауы өзгерген, ескірген немесе жоғалған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне оның өтінішінің негізінде жаңа мөр дайындауға уақыт (күнтізбелік 10 күннен аспайтын) береді және осы жағдайға байланысты құжаттарды сол елді мекенде орналасқан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен бекітуге немесе құжаттарды мөр бедерінсіз беруге рұқсат бере отырып, мөр болмаған уақытта қаржылық құжаттарды ресімдеу тәртібін айқындайды. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері мөрдің (ММ үшін – елтаңбалы) дайындалу уақытында оның әрекет ету мерзімі көрсетіліп, «Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің мөр табанының үлігісі» ашық жолағында «уақытша мөрсіз» деген белгімен елтаңбалы мөрдің бедерінсіз (ММ үшін – елтаңбалы) ресімделеді.

**Ескерту. 98-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

99. Ең болмағанда бір қол ауыстырылған немесе толықтырылған немесе мөр ауыстырылған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы тараудың 96-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырылған қол қою және мөр бедерінің үлгілерімен жаңа құжат ұсынылады.

Бірінші немесе екінші қол қою құқығы бар тұлғалардың бірінің қолын уақытша ауыстырған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тұлғаны тағайындау және уақытша міндетін атқарушыға қол қою құқығын жүктеу туралы бұйрықтың көшірмесін оның қолданылу мерзімін көрсете отырып, уақытша міндетін атқаратын тұлғалардың қолдарының үлгілерін қамтитын уақытша құжат ресімделеді. Жаңадан ұсынылған құжаттар мемлекеттік мекеменің/

квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжат жиынына тігіледі.

Екінші қол қою құқығы бар тұлға уақытша болмаған (демалыс немесе науқастанған) кезде төлем құжаттарына қол қою мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатта көрсетілген екінші қол қою құқығы бар тұлғалар қол қояды. Бұл жағдайда қол қою мен мөр бедерінің үлгілері бар уақытша құжат толтыру талап е т і л м е й д і .

**Ескерту. 99-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

100. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, мемлекеттік мекемелер/квазимемлекеттік сектор субъектілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне құжат жиынын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарда көрсетілген деректердің шынайлығы үшін жауап береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі ұсынылған құжаттардың толықтығын және осы тарауда белгіленген талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін құжаттау туралы заңнамаға сәйкес тексерілген құжаттарды құжат жиынына т і г е д і және с а қ т а й д ы .

**Ескерту. 100-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

**11-тарау. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды жүргізу**

**Ескерту. 11-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

101. Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің мемлекеттік мекемелердің кодтарын, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастыру, жергілікті өзін-өзі басқару, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізуі тиісті бюджеттердің , ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау

шоттарынан, шетел валютасындағы шоттардан, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарынан, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттардан, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарынан төлемдер жүргізуді және ақша аударуды, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген есептерді қалыптастыру мен ұсынуды қамтиды.

Бір мемлекеттік мекеменің кодынан екінші мемлекеттік мекеменің кодына ақша аударуға жол берілмейді.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттарда ағымдағы қаржы жылы аяқталғанға дейін жеті жұмыс күні ішінде демеушілік, қайырымдылық көмек түрінде түскен шетел валютасының бар болуына, сондай-ақ ағымдағы қаржы жылының соңғы жұмыс күні 0900НП «Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар» шотына түскен сомалардың бар болуына рұқсат етіледі.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарында, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарында, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарда және жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына жол беріледі.

**Ескерту. 101-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

102. Мемлекеттік мекемелердің кодтарын, тиісті бюджеттерінің, ақылы қызметтерінің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды / квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жүргізуді аумақтық белгісі бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшелері жүзеге асырады. Орналасқан орны бойынша басқа әкімшілік-аумақтық бірлікке қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жақын тұрған мемлекеттік мекемелердің кодтарын, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды /

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізуге осы аумақтық қазынашылық бөлімшесімен келісім бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жазбаша рұқсатымен жол беріледі.

**Ескерту. 102-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

103. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының ақшасына билік етушілер бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шоттағы ақшасына билік етушілер - мемлекеттік мекемелердің басшылары, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына - квазимемлекеттік сектор субъектілерінің басшылары, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына - аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері болып табылады.

**Ескерту. 103-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

104. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының пайдаланылмаған қалдықтарына және ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-дағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы ақшаға иелік етуді шектеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі .

**Ескерту. 104-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

105. Тиісті бюджеттердің ҚБШ шоттарында ақшаның қозғалысы және ҚР ББС-ға сәйкес шығыстар жөніндегі есептерді беруді мынадай нысандар бойынша күн сайын аумақтық қазынашылық органы жүзеге асырады:  
осы Ереженің 41-қосымшасына сәйкес магниттік (электрондық) тасығышта 5-34 "Тиісті бюджеттердің ҚБШ жағдайы туралы есеп";  
осы Ереженің 42-қосымшасына сәйкес электрондық тасығышта 5-52 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп";  
осы Ереженің 43-қосымшасына сәйкес қағаз тасығышта 5-20 "Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме" және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға беріледі.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы



тармақта көрсетілген есептерді дербес қалыптастырады.

Ескерту. 105-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

106. Ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, шетел валютасындағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттардағы ақша қозғалысы жөніндегі есептерді беруді аумақтық қазынашылық органдар жүзеге асырады және:

1) төлемдер мен ақша аударымдарының жүргізілуіне қарай: осы Ережеге 43-қосымшаға сәйкес «Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме» 5-20-нысаны бойынша;

осы Ережеге 44-қосымшаға сәйкес «Ақылы қызметтер ҚБШ қалдықтар туралы есеп» 5-33-нысаны бойынша;

осы Ережеге 46-қосымшаға сәйкес 8-17 «Мемлекеттік мекемелердің шетел валютасындағы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттар бойынша үзінді» нысаны бойынша;

2) ай сайын: осы Ережеге 47-қосымшаға сәйкес «Ақылы қызметтер ҚБШ қалдық» 5-30-нысаны бойынша;

осы Ережеге 48-қосымшаға сәйкес 8-07 «Шетел валютасындағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттардағы қалдықтар туралы есеп» нысаны бойынша;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға есепті тоқсаннан кейінгі 3-ші күнге дейін тоқсан сайын және жыл сайын жылдық есепке осы Ережеге 49-қосымшаға сәйкес 5-34А «Ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың ҚБШ-дағы және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы қалдықтар туралы есеп» нысаны бойынша;

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне төлемдерді жүргізу және ақшаны аудару шамасына қарай:

осы Ережеге 43-қосымшаға сәйкес «Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме» 5-20-нысаны бойынша беріледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілері осы тармақта көрсетілген есептерді дербес қалыптастырады.

Ескерту. 106-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

107. 5-34 "Тиісті бюджеттердің ҚБШ жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарды ай сайынғы салыстыруды жүзеге асыру үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның арасында аумақтық қазынашылық бөлімшесі бір ай аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде 2 данада 5-34 "Тиісті бюджеттердің ҚБШ жағдайы туралы есеп" нысанындағы есепті қалыптастырады, жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімдейді, оған аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы және жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган өз кезегінде 5-34 "Тиісті бюджеттердің ҚБШ жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшасын бақылау шоты бойынша айналымдар мен қалдықтарды салыстырып, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысына және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты атқарушысына қол қойдырады, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырады және бір данасын аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

Қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме мен аумақтық қазынашылық бөлімшесінің арасында кассалық шығыстарды салыстыруды жүзеге асыру үшін тоқсан сайын, ай аяқталғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде 2 данада осы Ереженің 31-қосымшасына сәйкес 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысаны қалыптастырылады, олар жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімделеді, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы мен жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекемелер есептерді алғаннан кейінгі 2 жұмыс күні ішінде есептердің деректерін өзінің бухгалтерлік есебінің деректерімен салыстырады.

Мемлекеттік мекеме деректерінің 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысаны есебінің деректерімен алшақтығы болған кезде соңғысы алшақтық себебін анықтау үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жазбаша өтінім жасайды.

Алшақтықтар болмаған кезде есептерге мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері не мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген тұлғалар (олар болмаған жағдайда) қол қояды және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр

бедерімен куәландырылады. Есептің бір данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қайтарылады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері мемлекеттік мекеменің және (немесе) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жазбаша өтініші бойынша жоғарыда көрсетілген есептерді қалыптастырады, қол қояды және салыстыруды жүзеге асыру үшін соңғысына береді.

**Ескерту. 107-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекеттік мекеме кассалық шығыстарды салыстыруды жүзеге асыру үшін тоқсан сайын, ай аяқталғаннан кейін осы Ережеге 31-қосымшаға сәйкес 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады және есептің деректерін өзінің бухгалтерлік есеп деректерімен салыстырады.

Алшақтықтар болмаған кезде есептерге мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері не мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген тұлғалар (олар болмаған жағдайда) қол қояды және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мер бедерімен куәландырылады.

Мемлекеттік мекеме деректерінің 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысаны есебінің деректерінен алшақтығы болған кезде мемлекеттік мекеме алшақтық себептерін анықтау және жою үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жазбаша жүгінеді.

**Ескерту. Ереже 107-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

*Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !*

*Қаулыны 11-1-тараумен "Құпия" ("Заң" ДБ-на енгізуге жатпайды) толықтыру көзделген - ҚР Үкіметінің 04.08.2010 N 793 Қаулысымен.*

**12-тарау. Кодтарды, қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды жабу**

**Ескерту. 12-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

108. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері күнтізбелік бір жыл ішінде бір рет есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын тексеруді жүргізеді және 12 ай ішінде оларда ақша қозғалысы мен

қалдықтары болмаған кезде мемлекеттік мекемелерге/квазимемлекеттік сектор субъектілеріне осы ҚБШ жабу жөнінде шаралар қабылдау қажеттілігі туралы х а б а р л а й д ы .

Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі хабарлама алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу бойынша шаралар қабылдамаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесі хатының негізінде кейіннен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне және мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жабылу туралы хабарлама бере отырып, өзі ж а б а д ы .

**Ескерту. 108-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қ а у л ы с ы м е н .**

109. Тиісті бюджеттердің ҚБШ шоттары әкімшілік-аумақтық бірлікті тарату к е з і н д е ж а б ы л а д ы .

110. Мемлекеттік мекеменің коды осы Ережеге 50-қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі бойынша, квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоты осы Ережеге 50-1-қосымшаға сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің өтінімі бойынша, ал ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шоттары, шетел валютасындағы шоттар, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттар осы Ережеге 51-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеменің ө т і н і ш і б о й ы н ш а :

1) мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі таратылған немесе қ а й т а ұ й ы м д а с т ы р ы л ғ а н ;

2) мемлекеттік мекемелердің билігінде қалатын олардың тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны мемлекеттік мекеменің пайдалану құқығы айқындалатын заңнамалық акті жойылған;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінен тиісті ҚБШ мен шотты ашуға рұқсат беру үшін негіз болып табылатын қаржыландыру көзін алып т а с т а ғ а н ;

4) тиісті ҚБШ мен шотының болу құқығын беретін заңнамалық негіздемені ж о й ғ а н ;

5) ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша

орналастыру, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттары бойынша операциялар күнтізбелік жыл ішінде болмаған;

б) қарыз туралы шартта көрсетілген қарызды жабатын күн басталған немесе оның негізінде сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот ашылған байланысты грант туралы шарттың қолданылу мерзімі өткен жағдайларда жабылады.

**Ескерту. 110-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

111. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Ереженің 50-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім б е р е д і .

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне осы Ереженің 50-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін осы Ереженің 50-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінім б е р е д і .

112. Ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты жабу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ережеге 51-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 2 данада өтініш береді. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі тиісті ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шотын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты жабу туралы жазбаша өтінішін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді. Бюджетті атқару

жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесін жапқаннан кейін жабылуы туралы белгісі бар өтініштің бір данасын мемлекеттік мекемеге қайтарады.

**Ескерту. 112-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

112-1. Квazимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтату және квazимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу үшін квazимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне осы Ереженің 50-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді 2 данада жібереді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері квazимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтатуға және квazимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабуға осы Ереженің 50-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган квazимемлекеттік сектор субъектісінің кодын және квazимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жапқаннан кейін, аумақтық қазынашылық бөлімшесі жабылғаны туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын квazимемлекеттік сектор субъектісіне қайтарады.

**Ескерту. 12-тарау 112-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

113. Жабылатын ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шотында, квazимемлекеттік сектор субъектісінің шотында, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотында, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотта, шетел валютасындағы шотта ақша қалдығы болған кезде мемлекеттік мекеме/квazимемлекеттік сектор субъектісі жабылатын:

1) ақылы қызметтердің ҚБШ: құқықтық мирасқордың ақылы қызметтердің ҚБШ (бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілсе);

мынадай жағдайларда: құқықтық мирасқор болмаған;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілмеген құқықтық мирасқор анықталған;

құқықтық мирасқорда ол бойынша қалдығы есептелетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) коды болмаған жағдайда тиісті бюджет кірісіне;



2) демеушілік, қайырымдылық көмектің ҚБШ:  
құқықтық мирасқордың демеушілік, қайырымдылық көмектің ҚБШ;  
құқықтық мирасқор болмаған жағдайда, салымшыға;  
құқықтық мирасқор мен салымшы болмаған жағдайда, тиісті бюджеттің  
к і р і с і н е ;

3) уақытша ақша орналастырудың ҚБШ:  
с а л ы м ш ы ғ а ;

құқықтық мирасқордың ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ;

4) шетел валютасындағы шотта – бюджет ақшасы есебінен операциялар жүргізілген кодқа кейін жүргізілген кассалық шығыстарды қалпына келтіре отырып, шетел валютасының қалдығын қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру жолымен және/немесе айырбасталған валютаны демеушілік, қайырымдылық және/немесе ақшаны шетелдік валютада уақытша орналастыру ҚБШ есептеумен;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына:  
құқықтық мирасқордың квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына;  
квазимемлекеттік сектор субъектісі құрылтайшысының шотына;

6) жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ:  
құқықтық мирасқордың жергілікті өзін-өзі басқарудың;

7) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың  
қ о л м а - қ о л б а қ ы л а у ш о т ы :

ақша ұлттық валютаға қайта айырбасталған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шетел валютасындағы соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, ақша қалдығын айырбастауды жүзеге асыру жолымен;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол бақылау шотына;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотында:  
қарыз берушіге мемлекеттік қарыз беру туралы халықаралық шарттың талаптарына сәйкес немесе донорға байланысты грант туралы шарттың талаптарына с ә й к е с ;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына;

9) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын берілген ш о т т а :

сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, шетел валютасындағы ақша қалдығын валютаға қайта айырбастауды жүзеге асыру жолымен пайдаланылмаған ақша қалдығын аудару үшін төлеуге берілетін шот («Қазынашылық-клиент» АЖ-да электрондық бейне қалыптастырады), шетел валютасын қайта айырбастауға

төлем тапсырмасын немесе өтінімді ұсынады.

**Ескерту. 113-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

113-1. Мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалық мөр жойыған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржы құжаттарына қол қою құқығы бар адамдардың болмау себебімен жабылатын ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ақша қалдығын құқықтық мирасқордың тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотына аудару үшін төлеуге арналған шотты беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, осы Ереженің 113-тармағында көзделген жұмсау бағыттары бойынша, құқық мирасқоры қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекемеге қызмет көрсеткен аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жабылатын ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ақша қалдығын аудару туралы қолдаухат жібереді. Құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына ақша қалдығын аударған жағдайда қолдаухатқа құқық мирасқорлығын растайтын құжаттар қосымша қоса беріледі.

Құқықтық мирасқордың қолдаухаты қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің деректемелерін: мемлекеттік мекеменің атауын, БСН, кодын, қолма-қол ақшаны бақылау шотының нөмірін, сондай-ақ қолма-қол ақшаны бақылау шоттары аударуға жататын ақша қалдығының сомасын және аудару үшін барлық қажетті деректемелерді қамтуы тиіс. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі қолдаухатты алған күннен кейінгі күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде осы Ереженің 113-тармағында көзделген жұмсау бағыттары бойынша қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы ақша қалдығын аударуды жүзеге асырады.

**Ескерту. 12-тарау 113-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

114. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды жапқан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшелері тиісті салық органдарына мемлекеттік мекемелердің кодтарын, квазимемлекеттік сектор субъектісінің кодтарын және ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу туралы жазбаша хабарлайды.

**Ескерту. 114-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

Қаулыны 12-1-тараумен "Құпия" ("Заң" ДБ-на енгізуге жатпайды) толықтыру көзделген - ҚР Үкіметінің 04.08.2010 N 793 Қаулысымен.

**13-тарау. Екінші деңгейдегі банктердегі немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардағы мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу және жабу**

115. Екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда мемлекеттік мекемелерге сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың және байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын ашу тәртібі банктік заңнамада белгіленеді.

**Ескерту. 115-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

116. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қолдаухатының негізінде осы Ережеге 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын ашуға 3 данада рұқсат қалыптастырады, олардың екеуін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне, ол өз кезегінде бір данасын мемлекеттік мекемеге, екіншісін екінші деңгейдегі банкке немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға береді.

**Ескерту. 116-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

117. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттарды ашуға рұқсат қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне беріледі.

**Ескерту. 117-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

118. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын ашуға рұқсат бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезеңіне беріледі.

119. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

Сыртқы қарыздың және байланысты гранттың арнайы шотына шот қарыз туралы немесе грант туралы шарттың талаптарымен шетел валютасында беріледі

Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

**Ескерту. 119-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

120. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотына қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу есебінен төлем сомалары есептеледі.

121. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттан төлемдерді жүзеге асыру қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шартта айтылған талаптар мен мақсаттарға сәйкес жүргізіледі.

**Ескерту. 121-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

122. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотынан қаражат алу кредит шартының ережелерінде көзделген кредиттік қаражатты беруге жүргізіледі .

123. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру және оларды жаңарту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүргізіледі. Екінші деңгейдегі банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым үш күндік мерзімде шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға хабарлайды .

**Ескерту. 123-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен .**

124. Мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған шоттарын жабу шотты ашуға және рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталуына байланысты жүргізіледі .

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның рұқсатын қайтарып алу осы Ереженің 53-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізіледі.

Шоттарды жабу Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында және екінші деңгейдегі банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және мемлекеттік мекеме арасындағы банктік шот шартында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

125. Бюджетті атқару орталық (жергілікті) уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда шот ашуына рұқсатын қайтарып

а л у ы :

1) тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот ашуға рұқсатты кері қайтару үшін себептерін көрсете отырып, кері қайтару туралы жазбаша жүгінген;

2) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен;

3) төлемдерді жүзеге асыру тәртібі бұзылған;

4) есеп айырысу кезінде корпоративтік төлем карточкаларын пайдалануды регламенттейтін Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына өзгерістер е н г і з і л г е н ;

5) ағымдағы қаржы жылының міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларында корпоративтік төлем карточкаларын пайдалану рұқсат етілетін шығыстардың экономикалық сыныптамаларының е р е к ш е л і к т е р і б о л м а ғ а н ;

б) ағымдағы шоттарды ашуға арналған рұқсатта көзделмеген мақсаттарға ағымдағы шотқа есептелген ақшаны пайдалану фактісі анықталған жағдайларда ж ү р г і з і л е д і .

Ескерту. 125-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қ а у л ы с ы м е н .

126. Рұқсатты қайтарып алу екі данада екінші деңгейдегі банкке (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға) жіберіледі. Екінші деңгейдегі банк (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым) мемлекеттік мекеменің шотын жабу жөніндегі рәсімдерді аяқтағаннан кейін шотты жабу туралы белгісі соғылған рұқсатты қайтарып алудың екінші данасын бюджетті атқару жөніндегі орталық (жергілікті) уәкілетті о р г а н ғ а қ а й т а р а д ы .

127. Бюджетті атқару жөніндегі орталық (жергілікті) уәкілетті орган екінші деңгейдегі банктерде немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашуға рұқсатты қайтарып алған жағдайда екінші деңгейдегі банкте (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелерде) ашылған мемлекеттік мекеме шоттарының жабылуы туралы екінші деңгейдегі банктің (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің) белгісі соғылған қайтарып алуды алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бұл туралы жазбаша құлақдар етеді.

## 5-бөлім. Ұлттық валютадағы түсімдер бойынша бюджеттің атқарылуы

### 14-тарау. Түсімдерді есептеу және бөлу

128. Бюджет кодексіне, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі), "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне, республикалық бюджет туралы заңға және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы мәслихаттардың шешімдеріне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнама актілеріне сәйкес ұлттық валютада бюджетке түсетін түсімдер ҚР ББС кірістер сыныптамасының кодтары бойынша **Б Қ Ш - ғ а е с е п т е л е д і .**

Төлем құжатының «Бюджеттік сыныптама кодтары» деген ашық жолақтағы деректемелер мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес толтырылады. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік сыныптама кодтарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің (бұдан әрі - ҚР ҰБ) назарына жеткізеді.

Түсімдердің жинақ шотына есептеу үшін төлем құжаты бенефициарының банктік деректемелерін салық қызметі органдары Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі арқылы төлеушілерге одан әрі хабарлау үшін банктерге және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың **қ а п е р і н е ж е т к і з е д і .**

**Ескерту. 128-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қ а у л ы л а р ы м е н .**

129. Түсімдерді тиісті ҚБШ-да жинақтап, оларды кейіннен бөлу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылатын банкішілік транзиттік шот түсімдердің жинақ шоты болып табылады. Түсімдердің жинақ шотынан республикалық, жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының (бұдан әрі - ҚР Ұлттық қоры) арасындағы есептелген соманы күн сайын толық бөлу, артық (қате) төленген бюджетке төленетін түсімдер сомасын қайтару, түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында немесе аумақтық салық қызметі органдарының және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті органдардың арасында артық (қате) төленген соманы есепке алу жүзеге асырылады.

**Ескерту. 129-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (**



**2012.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

130. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган құн сайын:

1) "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - ҚБЕО) төлем жүйесі арқылы екінші деңгейдегі банктерден немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан бюджетке түсетін түсімдер жөніндегі электрондық төлем құжаттарын заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдауды жүзеге асырады;

2) электрондық төлем құжаттарының ресімделу дұрыстығын және толықтығын тексеруді жүзеге асырады;

3) түскен электрондық төлем құжаттары негізінде Түсімдердің жинақ шотына түсімдердің түсуін есепке алуды жүргізеді;

4) республикалық, жергілікті бюджеттер және Ұлттық қор арасындағы түсімдер сомасын бөлуді жүзеге асырады;

5) Ұлттық қорға жіберілетін бюджетке түсетін түсімдер сомасын осы Ереженің 514-тармағына сәйкес ҚР ҰБ-дағы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударуды жүзеге асырады;

6) ҚР ҰБ ашылған Кеден одағына мүше мемлекеттердің шоттарына сомаларды аударуды жүзеге асырады.

**Ескерту. 130-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

131. Төлем құжаттарын ЖСК, БСК, БСН бар-жоғына және сәйкестігіне, ҚР ББС бюджеттік сыныптама кодының бар-жоғына тексеру жүзеге асырылады.

Ұлттық қорға мұнай секторы ұйымдарынан түсетін тура салықтарды және мұнай секторы ұйымдары жүзеге асыратын операциялардан түсетін басқа да түсімдерді, оның ішінде мұнай келісім-шарттарының ережелерін бұзғаны үшін түсімдерді тексеру төлеушінің мұнай секторы ұйымының тізбесіне сәйкестігіне жүзеге асырылады.

Төлемнің мақсатын және/немесе аумақтық тиесілігін анықтауға мүмкіндік бермейтін электрондық төлем құжаттарында көрсетілген деректемелер болмаған немесе жалған болған, осы өңірге БСК қолдануға келмейтін және төлеушінің Мұнай секторы ұйымының тізбесіне сәйкес келмеген кезде түсімдер сомасы " Ұлттық валютада анықтағанға дейін өзара есеп айырысу бойынша аударылған сомалар" шотына электрондық төлем құжаттарын қабылдау күні есептеледі. " Ұлттық валютада анықтағанға дейін өзара есеп айырысу бойынша аударылған сомалар" шоты - бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда және оның аумақтық органдарында ашылатын қолма-қол ақшаның бақылау шоты.

**Ескерту. 131-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392**

қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

132. Республикалық және жергілікті бюджеттердің, Ұлттық қордың арасындағы түсімдерді бөлуді және оларға байланысты рәсімдерді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітілетін «Бюджет деңгейлері мен Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақша бақылау шоты арасындағы түсімдер сыныптамасының түсімдерін бөлу» кестесінің және орталық уәкілетті орган мен мұнай операцияларын жүргізу, келісімшарттар жасасу мен оларды орындау саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның бірлескен бұйрығымен жыл сайын бекітілетін мұнай секторы ұйымы тізбесінің негізінде бөлу нормативтері бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады ( б ө л у д і ң I с а т ы с ы ).

Облыстық бюджеттер мен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) арасындағы түсімдерді бөлу облыс мәслихатының шешімімен белгіленген облыстық бюджеттер мен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттері арасындағы түсімдерді бөлу нормативтері бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады (бөлудің II сатысы).

**Ескерту. 132-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

133. Төлем құжаттары қабылданғаннан және түсімдерді бөлгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган түсімдердің бөлінуіне және түсімдер бойынша операциялық күнді жабу рәсімдеріне бақылауды жүзеге асырады.

### **15-тарау. Түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджеттен қайтару не оларды берешекті өтеу шотына есепке жатқызу**

134. ҚР ББС бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының кодтары бойынша түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджетке қайтаруды және (немесе) есептеуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

Түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджеттен қайтару және (немесе) е с е п т е у с а л ы қ о р г а н д а р ы н ы ң :

1) Қазақстан Республикасының Салық кодексінде және "Қазақстан Республикасындағы кеден ісі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің және нормативтік құқықтық актілерде белгіленген құзырет шегінде салықтық емес түсімдердің тізбесі бойынша салық органдарының қорытындылары негізінде;

2) салық органдары әкімшілік ететін негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттерді бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің

қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді қоспағанда, салықтық емес түсімдерді өндіріп алғаны үшін жауапты уәкілетті органның қорытындысы негізінде ұсынылған салық органдарының төлем тапсырмалары негізінде жүзеге асырылады.

Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында, салық қызметі органдары арасында артық төленген немесе қате түскен сомаларды төлеушілерге бюджеттен қайтару (бұдан әрі - қайтару және (немесе) есептеу) үшін салық органы аумақтық қазынашылық органына 2 данада:

1) осы Ереженің 54-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлем тапсырмаларының тізілімін;

2) бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органның қорытындысын;

3) Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша беру кезінде салық органдары салық органы басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және салық органының уәкілетті қызметкерінің ЭЦҚ қол қойылған салық органының немесе бюджетке түсетін түсімдерді алуға жауапты уәкілетті органның қорытындысының сканерленген түрін тіркей отырып, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі бекіткен нысан бойынша төлем тапсырмасының электрондық түрін ұсынады.

Ақша алушылар анықтамалығында деректемелер болмаған немесе өзгерген жағдайда бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтаруға салық органы "Қазынашылық-клиент" АЖ-да осы Ереженің 62-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша алушыны енгізуге арналған өтінімнің немесе осы Ереженің 55-қосымшасына сәйкес салық органы немесе бюджетке түсетін түсімдерді алуға жауапты уәкілетті орган қорытындысының сканерленген түрін қоса бере отырып, осы Ереженің 63-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша алушы деректемелерінің өзгерістерін енгізуге өтінімнің электрондық түрін қалыптастырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелерін өзгертуді енгізуге өтінімді ресімдеудің дәйектілігіне және дұрыстығына салық органы жауап береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы бекіткен және мемлекеттік мекемелерге жеткізілген мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесіне сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесі жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін салық органдарынан қағаз тасығышта төлем тапсырмаларын және қорытындыларды қабылдауды жүзеге асырады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі жұмыс күні ішінде сағат 13.00-ге дейін "

Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша салық органдарынан түскен төлем тапсырмалары мен қорытындыларды қабылдауды жүзеге асырады. Сағат 13.00-ден кейін түскен құжаттар орындалады не келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындаусыз қайтарылады.

**Ескерту. 134-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

135. Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган - өздері әкімшілік ететін түсімдердің толық және уақтылы түсуіне жауапты және олардың түсуіне, артық, қате немесе дұрыс емес түскен түсімдер сомасын қайтарылуына немесе оларды бюджетке берешекті өтеу шотына есептеуіне мониторингті жүзеге асыратын орган.

136. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер сомасын қайтару және/немесе есептеу үшін нормативтік құқықтық актілерде белгіленген салық органдарының құзыреті шегінде салық органы жасайды.

Мұнай секторы ұйымдарының Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған резидент еместердің кірісінен ҚР Ұлттық қорына төлеген салықтарды қайтару және (немесе) есептеу резидент емеске жүзеге асырылады.

137. Салық органдары әкімшілік ететін негізгі капиталды сатудан түскен түсімдерді, трансферттер түсімдерін, бюджет кредиттерін өтеуді, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздар түсімдерін қоспағанда, салықтық емес түсімдер сомасын қайтару және (немесе) есептеу үшін қорытындыны бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті о р г а н ж а с а й д ы .

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органға төлеушілерден төлеу орны бойынша төлеу туралы төлем құжатының көшірмесі қоса беріле отырып, жазбаша өтініш беріледі.

Төлеушінің - заңды тұлғаның, жеке тұлғаның (жеке кәсіпкердің) қайтару және (немесе) есептеу туралы өтінішінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) өтініш берушінің атауы (заңды тұлғалар, құрылымдық бөлімшелер, филиалдар үшін) немесе тегі, аты мен әкесінің аты (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және нотариустар үшін);

2) ЖСН/БСН (резидент емес болса көрсетеді), БСК, ЖСК (олар болған кезде);

3) өтініш берушінің мекенжайы;

4) жеке куәліктің, паспорттың немесе оларды алмастыратын құжаттың нөмірі және кімнің бергені (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және жеке н о т а р и у с т а р ү ш і н ) ;

5) уәкілетті органдар әкімшілік ететін түсімдер бойынша артық (қате) төленген сома пайда болғандардың атауы;

6) қайтаруға және (немесе) есептеуге жататын сома;

7) есептеген жағдайда – бюджеттік сыныптама коды, артық (қате) төленген сома есептелетін бюджет түсімдерінің атауы, БСН және салық органының атауы;

8) бюджетке төленетін төлем туралы төлем құжаттарының деректері - төлем құжаттарының нөмірі және күні;

9) бюджетке іс жүзінде енгізілген сома;

10) банктік шотқа қайтарған жағдайда - банктік шотты алушының нөмірі және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктің немесе ұйымның атауы, БСК, ЖСК.

**Ескерту. 137-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (2012.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) .**

138. Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қорытындыны осы Ереженің 55-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төрт данада жасайды, оның екеуін түсімдерді қайтаруға және/немесе есептеуге төлем тапсырмасын қалыптастыру үшін қолын қойдырып, қолма-қол мынадай мерзімдерде :

- төлеушіден есептеуге өтінім түскен күннен бастап төрт жұмыс күнінен кешіктірмей ;

- төлеушіден қайтаруға өтінім түскен күннен бастап сегіз жұмыс күнінен кешіктірмей салық органына ұсынады.

Қорытындының үшінші данасы төлеушіге тапсырылады, төртінші данасы уәкілетті органда қалады .

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қайтаруға және/немесе есептеуге қорытынды жасаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының сақталуын, қорытындыда қамтылған деректердің шынайылығын қамтамасыз етеді және оларды сақталмағаны/сәйкессіздігі үшін жауап береді .

Қорытындыларды уәкілетті орган осы Ереженің 56-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және/немесе есептеуге төлем құжаттарын тіркеу журналына тіркейді.

**Ескерту. 138-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

**138-1. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

139. Салық органы бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органнан ол әкімшілік ететін түсімдер сомасын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытынды алған кезде 5 жұмыс күні ішінде төлем тапсырмасын жасайды және аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне ұсынады ("

Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрін қалыптастырады және ж і б е р е д і ) .

Төлем тапсырмаларын салық органы осы Ереженің 57-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және (немесе) есептеуге арналған төлем тапсырмаларын тіркеу ж у р н а л ы н д а т і р к е й д і .

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган түсімдерінің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытындыны салық органы осы Ереженің 58-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Салық органдары әкімшілік етпейтін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтару және (немесе) есептеу қорытындысын тіркеу журналында т і р к е й д і .

**Ескерту. 139-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

140. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі қайтаруды және (немесе) есептеуді жүзеге асырғаннан кейін қағаз тасығыштағы қорытындының және төлем тапсырмасының, атқарылуы туралы белгісі бар төлем тапсырмалары тізілімінің бір-бір данасын салық қызметі органына қайтарады. Төлем тапсырмасының тізілімі және атқарылуы туралы қорытынды мен төлем тапсырмаларының бір-бір данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша тапсыру кезінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі қайтаруды және (немесе) есептеуді жүзеге асырғаннан кейін салық органына құжаттың орындалғандығы туралы хабарлама жіберіледі. Қазынашылықтың аумақтық бөлімшелеріндегі орындалған қорытындылар мен төлем тапсырмалары "Қазынашылық-клиент" АЖ-да электронды түрде с а қ т а л а д ы .

**Ескерту. 140-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

141. Қайтаруға және/немесе есептеуге құжаттар аудан (облыстық маңызы бар қала) түсімдерінің бюджет сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және/немесе есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдері қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс



жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы кіші сыныбы бойынша дебеттік қалдықтар жіберіледі.

141-1. Аудан (облыстық маңызы бар қала) түсімдерінің бюджет сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және/немесе есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе есептеу) тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы сыныбы бойынша дебеттік қалдықтарға р ұ қ с а т е т і л е д і .

**Ескерту. Ереже 141-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

142. Қайтару және (немесе) есептеу жөніндегі құжаттарды орындау не оларды қайтару себептері көрсетіліп, олар аумақтық қазынашылық бөлімшесіне түскеннен кейін үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

143. Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар өздері әкімшілік ететін түсімдердің мониторингін жүзеге асыру үшін жазбаша өтініштің негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен төлеушілер бөлінісінде түсімдер туралы ақпаратты бюджет түсімдерінің сыныптамасының к о д ы б о й ы н ш а а л а д ы .

Уәкілетті органдардың тиісті есепке алуды, бақылау мен мониторингті, сондай-ақ артық төленген, қате немесе дұрыс түспеген түсімдердің сомасын қайтаруды немесе оларды бюджетке берешекті өтеу есебіне есептеуді жүзеге асыруы үшін бюджет түсімдері сыныптамасының коды бойынша әкімшілік айыппұлдар түсімдері туралы ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі ай сайын, есептіден кейінгі айдың бірінші күніне осы Ереженің 116, 117-қосымшаларына сәйкес 2-14 «Бір айдағы түсімдерді жинау жөніндегі есеп», 2-43 «Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсімдер» деген нысандар бойынша қалыптастырады, кейіннен өздерінің аумақтық және/немесе құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізуі үшін есептіден кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей орталық мемлекеттік органдарға, сондай-ақ жергілікті атқарушы органдарға жібереді.

Көрсетілген ақпаратты бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган осы Ереженің 59-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдерді тіркеу журналына жазады.

**Ескерту. 143-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 Қаулысымен.**

144. Шетел валютасында бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтару үшін салық органы не бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шетел валютасындағы ақшаны алушыны енгізуге өтінім береді.

Шетелдік берушінің бірегей коды берілгеннен кейін салық органы аумақтық қазынашылық бөлімшесіне салық органының немесе уәкілетті органның тиісті қорытындысын, төлем тапсырмасын, шетел валютасын айырбастауға өтінімді, шетел валютасын аударуға өтінішті осы Ереженің 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді. Шетел валютасын айырбастау және аудару бойынша операциялар осы Ереженің 35-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

Қайтару Түсімдердің жинақ шотынан оны кейіннен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның валюта түрлері бойынша шетел валютасындағы корреспонденттік шоттарға есепке ала отырып, жүзеге асырылады. Құжаттарды салық органдарына беру Астана қаласының уақыты бойынша сағат 10.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты салықтық және уәкілетті орган шетел валютасында бюджетке түсетін түсімдерге қайтаруға арналған жоғарыда көрсетілген құжаттардың шынайылығына және дұрыстығына жауапты болады, аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

Шетел валютасында қайтару бойынша құжаттарды орындау не оларды қайтару себептерін көрсете отырып қайтару олар аумақтық қазынашылық бөлімшесіне түскен күні жүзеге асырылады.

## **16-тарау. Төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджетке бюджеттік алуларды, нысаналы трансферттерді аудару тәртібі мен мерзімдері**

**Ескерту. 16-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.08.22 № 1073 Қаулысымен.**

145. Бюджеттік алып қоюлар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сома шегінде төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған

б ю д ж е т т е р г е

б е р і л е д і .

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен деңгейінен жоғары деңгейіне берген кезде нысаналы трансферттер төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке түсімдер мен төмен тұрған бюджет төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар ш е г і н д е

б е р і л е д і .

**Ескерту. 145-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.08.22 № 1073 Қ а у л ы с ы м е н .**

146. Бюджеттік алып қоюларды аударудың ай сайынғы мөлшерін республикалық бюджет туралы заңда немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде көзделген, келесі қаржы жылына бекітілген төмен тұрған бюджет кірістері түсімдерінің (азаматтарға пәтерлерді сатудан түсетін соманы қоспағанда, салық, салықтық емес түсімдер және негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер) сомасына бюджеттік алып қоюлар сомасының қатынасы ретінде пайызбен жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган айқындайды және бекітеді.

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган 25 желтоқсаннан кешіктірмей жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі органға келесі қаржы жылына арналған кірістердің болжамдық көлемін және түсімдердің жиынтық жоспарының жобасын алдын ала айға бөлуді (ерекшеліктер деңгейіне д е й і н )

б е р е д і .

Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер кірістерінің мөлшері мен ай сайынғы болжамдық көлемі негізінде бюджеттік алуларды айға сайынғы бөлуді айқындайды және жоғары тұрған бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті жергілікті атқарушы органдардың қаперіне жеткізеді.

147. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде бюджеттік алулар сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдерінің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген айлық сома шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, ағымдағы айдың жиырма бесінші күніне дейін аударады.

Осы талап орындалмаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде штаттан тыс персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақыны төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, жәрдемақыларды, алименттерді, міндетті зейнетақы жарналарын, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды төлеуді, банк

қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген бюджеттік алулардың сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне беру кезінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде нысаналы трансферттер сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдерінің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, аударды.

Осы талап орындалмаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде штаттан тыс персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақыны төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, жәрдемақыларды, алименттерді, міндетті зейнетақы жарналарын, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген нысаналы трансферттердің сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

**Ескерту. 147-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2012.08.22 № 1073; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

148. Бюджеттік алуларды аударудың толықтығын бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады. Бюджеттік алуларды аударудың уақытылылығын бақылауды аумақтық қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төменгі деңгейінен жоғары тұрған деңгейге берген кезде нысаналы трансферттерді аударудың толықтығына бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады, сондай-ақ нысаналы трансферттердің уақтылы аударылуына бақылауды аумақтық қазынашылық бөлімшесі жүзеге асырады.

**Ескерту. 148-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.08.22 № 1073 Қаулысымен.**

## **6-бөлім. Шығыстар бойынша бюджеттің атқарылуы**

## 17-тарау. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауы

149. Мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарымен бекітілген сомалар шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша міндеттемелер қабылдайды.

Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Тиісті қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарында бекітілген сомалар және мыналармен:

1) іске асыру мерзімі бір жылдан астам бюджеттік бағдарламалармен;  
2) технологиялық дайындалу мерзімінің ұзақтығы оларды келесі (кейінгі) қаржы жылы (жылдары) беруге себепші болатын активтерді және басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалармен;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген жағдайларда мерзімі бір қаржы жылынан астам қызмет көрсетумен;

4) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының нормаларын қолданбай жүзеге асырылатын, аяқталу мерзімі келесі қаржы жылында басталатын қызметтерді көрсетумен;

5) Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің қаражаты есебінен іске асыру мерзімі бір қаржы жылынан асатын іс-шараларды өткізумен байланысты азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарының базалық шығыстары шегінде олар әрекет еткен барлық мерзім ішінде тіркелуге жатады.

Бюджеттің базалық шығыстары өзгерген кезде аталған азаматтық-құқықтық мәмілелер қайта тіркеуге жатады.

150. Міндеттемелер шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді (бұдан әрі - шарт) жасасу арқылы, сол сияқты оларсыз да қабылданады.

Жасасқан шарттарды аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың, оның ішінде шығыс түрлерінің экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің тізбесін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайды.

Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуға азаматтық-құқықтық мәмілелердің қорытындысын Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының нормаларын қолданбай жасасуы Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеменің шығыстарды жүзеге асыру жөніндегі міндеттемесі мыналардың:

1) тауарларды сатып алған, жұмыстарды орындаған, қызметтер көрсеткен жағдайларда, орындалған жұмыстардың шот-фактурасының, хабарлама шотының, шотының, актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да құжаттың;

2) мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақылардың, міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және әлеуметтік есептеулер, бюджетке жүргізілетін есептеулер, жеке тұлғаларға стипендиялар және төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың;

3) бюджеттен трансферттер бөлінген жағдайда, жоғары тұрған бюджеттің міндеттемелері бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру ж о с п а р ы н ы ң ;

4) инкассолық өкімнің;

5) осы тізбеге енбеген ерекше шығыстар мен басқа да шығыс түрлері бойынша төлемдер жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттың негізінде қабылданған болып есептеледі.

**Ескерту. 150-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

## **18-тарау. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауына қойылатын талаптар**

151. Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды, сондай-ақ шартты келтірілген деректердің шынайылығын қамтамасыз етеді және оларды сақтамағаны үшін жауап береді.

152. Мемлекеттік мекемелер азаматтық-құқықтық мәмілелерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленгеннен аспайтын мерзімге жасасады.

Мемлекеттік мекемелердің Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттың шеңберіндегі немесе байланысқан гранттар бойынша шарттарды (бұдан әрі қарыз/грант туралы шарт шеңберіндегі шарт) қарыз/грант туралы шарт шеңберіндегі азаматтық-құқықтық мәмілелерін мемлекеттік мекемелер Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы немесе байланысқан грант халықаралық шарттың қолданыс мерзімінен аспайтын мерзімге жасасады.

153. Мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шартты жасасуға мынадай: мемлекеттік мекеме шартты қарыз/грант туралы шарт (келісім-шарт) шеңберінде жасасқан;

мемлекеттік мекеме бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыру шеңберінде шарттар жасасқан;



мемлекеттік мекеме технологиялық дайындалу мерзімінің ұзақтығы оларды келесі (одан да кейінгі) қаржы жылында (жылдарында) беруге себепші болатын активтер мен басқа да тауарларды, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген жағдайларда көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде шарттар жасасқан;

мемлекеттік мекеме аяқталу мерзімі келесі (кейінгі) қаржы жылы (қаржы жылдары) басталатын Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының нормаларын қолданбай жүзеге асырылатын қызметтерді ұсыну шеңберінде шарттар жасасқан;

мемлекеттік мекеме іске асыру мерзімі бір қаржы жылынан аспайтын Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің қаражаты есебінен іс-шаралар жүргізу шеңберінде шарттар жасасқан;

мемлекеттік мекеме автокөлік құралдарын иеленушілердің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыруға шарттар жасасқан жағдайларда жол беріледі.

**Ескерту. 153-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

154. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартта тиісті қаржы жылдары бойынша соманы шартты түрде бөле отырып жалпы сомасын көрсетеді. Шарттың жалпы сомасы, жылдар бойынша оның бөлінуі өзгерген кезде оларды түзету қосымша келісімдерді жасасу жолымен түзетіледі.

**Ескерту. 154-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

155. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Үкіметінің резервінен қаражат бөлу жағдайларын қоспағанда міндеттемелер бойынша қаржылық жоспардың шегінде бір бюджеттік бағдарлама аясында шарт жасасады.

Мемлекеттік мекеме ақша алушының біреуімен бюджеттік кіші бағдарламалардың немесе шығыстардың экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшеліктері бойынша шарт жасасқан жағдайда шартта жалпы соманы әрбір бюджеттік кіші бағдарлама немесе шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша бөле отырып көрсетеді.

156. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан артық емес мөлшерде шығыстардың экономикалық сыныптамасының мынадай ерекшеліктері бойынша жол беріледі:

141 «Тамақ өнімдерін сатып алу»;

142 «Дәрі-дәрмектер мен өзге де медициналық мақсаттағы құралдарды сатып алу».

Осы Ереженің 157-160, 160-2-тармақтарында көрсетілген ерекшеліктер мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстар түрлерін қоспағанда, шығыстардың экономикалық сыныптамасының көрсетілген тізбеге енбейтін ерекшеліктері бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына жасалған шарт сомасының 30 пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру кезінде негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы жылы осы мақсаттарға көзделген соманың 30 пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді шығыстардың экономикалық сыныптамасының 418 «Мемлекеттік мекемелерді материалдық-техникалық жарақтандыру» ерекшелігі бойынша жүзеге асырады.

Мемлекеттік кәсіпорындар қайта жасасқан және бұрын жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша күрделі жөндеу мен қалпына келтіруден басқа, жаңа объектілерді салу және қолданыстағыларын реконструкциялау үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру үшін мемлекеттік мекеме экономикалық шығыстар сыныптамасының 435 «Мемлекеттік кәсіпорындардың жаңа объектілерін салу және қолданыстағы объектілерін реконструкциялау» ерекшелігі бойынша осы мақсаттарға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың 30 пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлем жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының 423 «Мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын күрделі жөндеу» ерекшелігі бойынша мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын қалпына келтіруді және күрделі жөндеуді жүргізу үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың 30 пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді жүзеге асырады.

**Ескерту. 156-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

156-1. Шетелде кадрлар даярлаудың халықаралық бағдарламалары шеңберінде стипендиаттардың оқуын және ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру мақсатында экономикалық шығыстар сыныптамасының 164 «Стипендиаттардың шетелде оқуына төлеу» ерекшелігі бойынша ақы төлеу Қазақстан Республикасының Үкіметі шетелде кадрлар даярлау мен қайта даярлау және біліктілігін арттыру халықаралық бағдарламаларын, оның ішінде Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын іске асыру

жөніндегі қызметтерді беруші етіп айқындаған заңды тұлғаның (бұдан әрі – Халықаралық бағдарламалар орталығы) өтінімін қоса бере отырып, төлеуге берілген шоттың негізінде жүзеге асырылады.

Халықаралық бағдарламалар орталығы өзінің банктік шотына ақшалай қаражат түскен сәттен бастап он бес жұмыс күні ішінде шетелдің жоғары оқу орындарына (әлемнің ғылыми орталықтары мен зертханаларына), стипендиаттарға, сондай-ақ Халықаралық бағдарламалар орталығы «Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысында көзделген қызметтерді көрсетуге шарт жасасқан ұйымдарға шетелде кадрлар даярлаудың халықаралық бағдарламалары шеңберінде стипендиаттардың оқуын және ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін ақшалай қаражатты аударуды жүзеге асырады.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган ай сайын есепті айдан кейінгі айдың бірі күніне Халықаралық бағдарламалар орталығымен шетелде кадрлар даярлаудың халықаралық бағдарламалары шеңберінде стипендиаттардың оқуын және ғылыми тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін ақы төлеуге бөлінген ақшалай қаражатты өздерінің пайдалануы жөнінде салыстыру актісін жасайды.

**Ескерту. 18-тарау 156-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 (2011.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен, жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.06.07 N 637 (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

157. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 159 «Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының мынадай: ауруларды шетелде емдеуді көздейтін шығыстарды төлеу үшін 70 пайыздан; алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдардың ауылда қызмет көрсетуін көздейтін шығыстарды төлеу үшін 50 пайыздан; осы тармақта көзделген шығыстардың тізбесіне енбейтін шығыстарды төлеу үшін 30 пайыздан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 155 «Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберіндегі қызметтерді төлеу» ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге тек үкіметтік емес ұйымдарға ғана мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орындаған кезде ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

**Ескерту. 157-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392**

қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

157-1. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 «Жаңа объектілер салу және қолданыстағы объектілерді реконструкциялау» ерекшелігі бойынша:

1) мердігерлік ұйым төлеу сомасына жабдықты жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін берген жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын күрделі энергетикалық жабдықтар құнының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде;

2) әскери мақсаттағы жаңа объектілерді салуға және қолданыстағы бар объектілерді реконструкциялауға жұмсалатын шығындарға ақы төлеу үшін аванстық (алдын ала) төлем жасауға рұқсат етіледі.

Әскери мақсаттағы заттар мен материалдарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 149 «Өзге қорларды сатып алу» ерекшелігі бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеу үшін бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 413 «Көлік құралдарын сатып алу» ерекшелігі бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы жабдықтарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 414 «Машиналар, жабдықтар, құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммалын сатып алу» ерекшелігі бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 50 пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Ескерту. 18-тарау 157-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.09.15 . N 1382 қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

157-2. Дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан аспайтын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде күрделі энергетикалық жабдықты сатып алуды, мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке қаражат төлеуді, қазақстандық астықты экспортқа тасымалдау жөніндегі қызметтерге төлемдерді, науқастарды шетелде емдеуге арналған төлемдерді, ауылда алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету қызметіне төлемдерді және коммуналдық қызметтерді қоспағанда, құрылыспен, не ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды реконструкциялаумен, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеумен, сондай-ақ ағымдағы шығындар бойынша шарттарда мемлекеттік мекемелердің қабылданған

тауарлардың, (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір сомасынан бұрын төлеген авансты тепе-тең ұстау туралы шарты болуы қажет.

Ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарға ақы төлеу тұтастай алғанда шарттың жалпы сомасының тоқсан бес пайызы шегінде жүргізіледі. Қолдану мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар бойынша шарттың жалпы сомасынан бес пайызды ұстауды мемлекеттік мекеме объектіні аяқтаудың соңғы жылында жүргізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен қаражат бөлінген жағдайда, сондай-ақ қаражат объектіні салуды бастауға бөлінгенде, ағымдағы қаржы жылына аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарттар бойынша бес пайызды ұстау жүргізілмейді. Бұл ретте көрсетілген жағдайларда объектілер бойынша ағымдағы қаржы жылына түпкілікті төлем аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеме ұсынатын орындалған жұмыстардың актісі негізінде жүргізіледі.

Орындалған жұмыстар үшін тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы түпкілікті есеп айырысу ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарды аяқтағаннан және тапсырыс беруші аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік қабылдау комиссиясының қол қойылған актісін ұсынғаннан кейін жүргізіледі.

Ескерту. 18-тарау 157-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (2012.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен, өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.08.22 № 1073 Қаулысымен, 2012.11.26 N 1494; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

158. Мемлекеттік астық ресурстарын қалыптастыруды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке ақша қаражатын аудару Қазақстан Республикасы Үкіметінің жыл сайынғы шешімімен анықталатын астықты көктемгі-жазғы қаржыландыруға және күзгі сатып алуға арналған сома мөлшерінде біржолғы төлемақы жасау жүзеге асырылады.

158-1. Ресей Федерациясының аумағы арқылы транзитпен экспортқа қазақстандық астықты тасымалдау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 100 пайызы мөлшерінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

Ескерту. 18-тарау 158-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.21 N 1909 Қаулысымен.

158-2. Азық-түлік тауарларының өңірлік тұрақтандыру қорларын қалыптастыруды және пайдалануды жүзеге асыру кезінде мамандандырылған



ұйымға ақша қаражатын аудару 100 (жүз) пайыз мөлшерінде біржолғы төлеммен  
ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Ескерту. 18-тарау 158-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.10.09  
N 1280 (2012.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

159. Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін  
міндетті сақтандыру және мерзімді баспасөзді сатып алу кезінде шарт  
сомасының 100 пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемақы жасауға жол  
б е р і л е д і .

159-1. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

159-2. Қаражатты Астана қаласында ЭКСПО-2017 халықаралық  
мамандандырылған көрмесін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті  
жүзеге асыратын ұйымның жарғылық капиталын ұлғайтуға аударған кезде  
ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландыру жоспары сомасының 100  
пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлем жасауға жол беріледі.

Ескерту. Ереже 159-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 07.12.2013  
№ 1 3 2 3 қ а у л ы с ы м е н .

160. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 151 «Коммуналдық  
қызметтерге ақы төлеу» ерекшелігі үшін аванстық (алдын ала) төлемге рұқсат  
е т і л м е й д і .

Егер жалға алу шартына сәйкес депозиттік соманы төлеу туралы банк  
кепілдігін беру туралы талап көзделсе, шығыстардың экономикалық  
сыныптамасының 154 «Үй-жайды жалдауға ақы төлеу» ерекшелігі бойынша  
аванстық (алдын ала) ақы төлеуге Қазақстан Республикасының шетелдік  
мекемелерінің жалға алу сомасын төлеуге ғана рұқсат етіледі.

Ескерту. 160-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР  
Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

160-1. Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің баға  
ұсыныстарын сұрату тәсілімен электрондық мемлекеттік сатып алуды жүргізу  
қорытындысы бойынша жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша  
аванстық (алдын ала) төлемге жол берілмейді.

Ескерту. Ереже 160-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N  
688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

160-2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қорғаныстық тапсырысы  
шеңберінде жасалған шарттар бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы  
қаржы жылына көзделген шарт сомасының 75 пайызынан аспайтын мөлшерде  
ж о л б е р і л е д і .

Ескерту. Ереже 160-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.11.03 N  
1281 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі)



## Қ а у л ы с ы м е н .

161. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

161-1. Standard&Poor's, Moody's және Fitch Ratings халықаралық рейтингтік агенттіктермен (оның ішінде олар басқа заңды тұлға болып қайта ұйымдастырылған жағдайда) өзара іс-қимыл жасау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу олармен жасалған шарттарда немесе келісімдерде көрсетілген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 18-тарау 161-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.11.26 N 1 4 9 4 Қаулысымен.

161-1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жасалған шартта міндетті түрде аталған шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл), сондай-ақ мемлекеттік мекеменің шарттың толық сомасынан тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуды қамтамасыз ету жөніндегі міндеті көзделеді.

Мемлекеттік мекеме шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің бұзылу жағдайларын қоса алғанда, ақша алушы тарапынан шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған не тиісінше орындалмаған жағдайда толық көлемде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) өндіріп алуды қамтамасыз етеді.

Ескерту. 18-тарау 161-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

161-2. Халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен өзара іс-қимыл бойынша қызметтерді төлеу байланыс гранттар шеңберінде олармен жасалған халықаралық шарттарда белгіленген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 18-тарау 161-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1 1 0 1 қаулысымен.

162. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарттарға қосымша келісімдер мынадай:

бюджетті нақтылаған, түзеткен;

Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тізбе бойынша күн сайынғы немесе апта сайынғы қажетті тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді, осы шарт бойынша бірінші тоқсанда осындай тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді мемлекеттік сатып алу көлемінен аспайтын мемлекеттік сатып алу туралы шарттың қолданысын келесі жылдың бірінші тоқсанына ұзартқан жағдайда тапсырыс берушінің үздіксіз қызметін қамтамасыз еткен;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының нормаларына сәйкес әлеуеттік өнім берушіні таңдауға негіз болып табылған сапасы мен басқа да талаптары өзгермеген жағдайда мемлекеттік сатып алу

туралы жасасқан шартқа өзгеріс енгізу;

тауарлар, жұмыстар, қызметтер сатып алынатын белгілі бір нарықта үлестері жүз пайызға тең басым (монополия) жағдайға ие субъектілермен не оның қызметінің негізгі мәні бойынша мемлекеттік монополия субъектісімен шарттың с о м а с ы өзгерген;

шарттың жалпы сомасын өзгертпей, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шарттың жоспарлы кезеңінің екінші және үшінші жылдарға базалық шығыстары өзгерген жағдайда ағымдағы қаржы жылына арналған сомасы өзгерген;

ББС-ке өзгерістер енгізген;

тараптардың деректемелері өзгерген;

жасасқан шарттық талаптарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіпте шартты бұзған;

өткен жылы орындалмаған және бюджет қаражатының қалдықтары және/немесе осы Ереженің 57 және 526-тармақтарында көрсетілген шығыстар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің аударылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімі ұзартылған жағдайларда жасалады. Көрсетілген шарттардың қолданылу мерзімін ұзарту тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша жүргізіледі, ол оң қорытынды берген кезде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне тиісті қаулылардың жобаларын енгізеді;

шарт бойынша міндеттемелерді орындамағанда немесе тиісінше орындамағанда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) қолдану, егер шартта осы талап көзделген болса, бұл ретте тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) ұстап қалу, мемлекеттік мекеме ақша алушымен мемлекеттік мекеменің тиісті бюджет кірісіне тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімақы) сомасын аударуы туралы немесе мемлекеттік мекеменің ақша алушыға коммуналдық төлемдерді уақытылы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімақы) сомасын аударуы туралы қосымша келісім жасасу жолымен жүзеге асырылады. Тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) ұстап қалу сол шарт жасалған ерекшелік бойынша толық сомадан жүргізіледі.

Ескерту. 162-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2011.02.22 № 165, 2012.03.26 № 352; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

163. Мемлекеттік мекеменің екінші деңгейдегі банктермен және/немесе банк

операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдармен (бұдан әрі - банк) құқықтық қатынастары осы Ережеде белгіленген талаптарды ескере отырып, Қазақстан Республикасы банк заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделеді.

## **19-тарау. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік мекемелер ұсынатын құжаттардың тізбесі**

164. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеу мемлекеттік мекеменің шартын немесе тіркелген шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін жасалатын және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылатын («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық үлгісі қалыптастырылады және жіберіледі) азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

Кейінге қалдыру шарты бар жобалар бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне олар бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шарттарды тіркеуге және төлемдерді жүргізуге рұқсат беретін бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесі бар хабарлама-хаттың көшірмесін бергеннен кейін жүзеге асырылады.

Егер кейінге қалдыру шарты бар жобалардың жалпы сомасы тиісті сараптамалардан кейін жоспарлы кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген сомадан асып кеткен жағдайда, азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу жоспарлы кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген сомашегінде жүзеге асырылады.

Шартты сот шешімі бойынша бұзған жағдайда, мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне заңды күшіне енген, соттың мөр бедерімен куәландырылған сот шешімінің көшірмесін қоса бере отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тиісті хатты қағаз тасығышта ұсынады.

Шартты басқа негіздер бойынша бұзған не Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе жасалған шарттарда көзделген жағдайларда шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, мемлекеттік мекеме хатпен бірге шарттың бұзылғанын растайтын құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, қағаз тасығышта (хатта нөмірі, күні, сомасы және шартты тіркеу туралы хабарлама сомасының қалдығы, немесе егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасында не тараптардың келісімінде көзделмеген болса, бір айдан кеш емес мерзімде жасалған шарттың орындалуынан біржақты бас тарту туралы хабарлама-хаттың көшірмесін ұсынады. Бұл ретте хабарлама-хатта шарт бойынша екінші тараптың хабарламаны алғаны туралы белгі (мөртабан не тиісті қол) не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де растаманы

Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) ұсталған жағдайда, мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін қағаз тасығышта екі өтінім (бір өтінімді тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімақыны) есептен шығарған шарт сомасына, екіншісін – ұсталған тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімақының) сомасына) ұсынады. Бұл ретте мемлекеттік мекеменің өтінімдерді беруі негізгі шарт бойынша «түпкілікті» мәртебесі бар төлемді жүргізгенге дейін жүзеге асырылады.

Ақша алушыға коммуналдық төлемдерді уақтылы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) ұсталған жағдайда, мемлекеттік мекеме тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімақы) сомасына қосымша өтінімді қағаз тасығышта ұсынады.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің шынайылығы және ресімделу дұрыстығы үшін жауапкершілік мемлекеттік мекемеге жүктеледі.

**Ескерту. 164-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

165. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шарттың (қосымша келісімнің) түпнұсқасын және көшірмесін қоса бере отырып қағаз тасығышта екі данада ұсынылады, бұл ретте тіркелген шарттың (қосымша келісімнің) қағаз тасығыштағы көшірмесі аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

Қарыз (грант) туралы шарт шеңберінде шартты тіркеу үшін азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарт шеңберіндегі немесе байланысты гранттар бойынша осы шартты қоса бере отырып, қағаз тасығышта ұсынады.

Науқастарды шетелде емдеуді көздейтін шығыстар бойынша азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеуге өтінімді қағаз тасығышта аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шарттың әр парағы мемлекеттік мекеме мөрі бедерінің түпнұсқасымен расталған көшірмесін қоса бере отырып ұсынады. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне міндеттеме бойынша түпкілікті төлемді берген кезде бір мезгілде шарттың түпнұсқасын ұсынады.

Гимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шартты тіркеу үшін азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді мемлекеттік мекеме жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын, жобалау-ізвестіру жұмыстарын әзірлеу жөніндегі қызмет және

олардың мемлекеттік сараптамасы шарттың құнына енгізілген шартты қоспағанда, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысының көшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып  
қ а ғ а з т а с ы ғ ы ш т а ұ с ы н а д ы .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қол қойылған, осы тармақта санамаланған құжаттардың түпнұсқасынан құжаттардың сканерленген түрлерін тіркей отырып, өтінімнің электрондық түрі қалыптастырылады.

Ескерту. 165-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

166. ҚБАЖ-да ақша алушы болмай қалған жағдайда, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге осы Ереженің 165-тармағында көзделген құжаттардан басқа, "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қағаз тасығышта немесе электрондық түрде осы Ереженің 60, 62-қосымшаларына сәйкес ( мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қол қойған сканерленген түрлерін тіркей отырып) мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді мынадай құжаттарды қ о с а б е р е о т ы р ы п ұ с ы н а д ы :

1 ) з а ң д ы т ұ л ғ а :  
заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесі ;

оның нөмірін көрсете отырып, банктік шоттың болуы туралы банктің а н ы қ т а м а с ы ;

ақшаны алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растама хаты (ақшаны алушы резидент емес болып табылатын ж а ғ д а й д а ) ;

2 ) ж е к е т ұ л ғ а :  
жеке басын куәландыратын құжаттың немесе дара кәсіпкерді тіркеу туралы куәліктің, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде тіркеу есебіне қою туралы куәліктің көшірмелерін;  
нөмірін көрсете отырып, банктік шоттың болуы туралы банктің анықтамасы;

3) ақшаны алушы резидент емес болып табылған жағдайда:  
ол болған кезде бенефициардың және бенефициар банктің, делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжат;  
ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растау хаты .

ҚБАЖ-да ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) жағдайда, мемлекеттік мекеме өзгерістер енгізілетін деректемелерді растайтын осы

тармақтың 1), 2) тармақшаларында көрсетілген тиісті құжаттарды (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып) қоса бере отырып, осы Ереженің 63, 64-қосымшаларына сәйкес ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінімді "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қағаз тасығышта немесе электрондық түрде беріледі.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қағаз тасығышта немесе электрондық түрде берілетін азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді жасау кезінде мемлекеттік мекеменің ақша алушысы болмаған жағдайда мемлекеттік мекеме ҚБАЖ-да Ақша алушылардың анықтамалығында осы ақша алушының бар-жоғын тексеруді жүзеге асырады, ҚБАЖ-да Ақша алушылардың анықтамалығында қажетті ақша алушы болған кезде мемлекеттік мекемемен осы Ереженің 63-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінім қалыптастырылады.

Осы Ереженің 60, 62, 63, 64-қосымшаларына сәйкес өтінімді толтырған кезде жеке тұлға үшін «Ақша алушының атауы» ашық жолағында жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) және болған кезде фирманың атауы көрсетіледі.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуі мен жасалуының шынайылығына, дұрыстығына мемлекеттік мекеме жауапты болады.

Ескерту. 166-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

167. Мемлекеттік мекеме қағаз тасығыштағы өтінімдерді өткізген кезде азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 165 және 166-тармақтарында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Ереженің 65-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімдердің тізілімін береді. "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімдерді жүргізу кезінде өтінімдер тізілімі ұсынылмайды.

Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органдардың) шешімдеріне сәйкес міндеттеме қабылдаған кезде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органдардың) тиісті шешімдерінің көшірмелерін (мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы ЭЦҚ қол қойған сканерленген түрлерін тіркейді) қосымша ұсынады.

Ескерту. 167-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.



168. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шарт ағымдағы қаржы жылының міндеттемелер бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына базалық шығыстарының қаржыландырудың жеке жоспарларында бекітілген сомасына аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеледі.

Келесі жылдары аталған шартты қайта тіркеу азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің негізінде жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына базалық шығыстардың нақтыланған өлшемдерінің сомасына жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеме 2009 жылдың 1 қаңтарына дейін жасалған шарттар бойынша азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтініммен бірге аумақтық қазынашылық бөлімшесінің белгісі соғылған шартты қосымша келісімдермен бірге (олар жасалған жағдайда) ұсынады.

168-1. Егер мемлекеттік мекеме коммуналдық қызметтерді төлеу үшін басқа мемлекеттік мекеменің теңгерімінде жалданатын үй-жайға орналасқан жағдайда, мемлекеттік мекеме (жалға беруші) қызметтерді жеткізуші, үй-жайдың теңгерім ұстаушысы мен үй-жайды жалға алушы (жалға беруші) арасында жасалатын 151 «Коммуналдық қызметтерді төлеу» ерекшелігі бойынша үш жақты шартты тіркеуге береді.

**Ескерту. 19-тарау 168-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

## **20-тарау. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді ресімдеу және ұсыну**

169. Ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім (бұдан әрі - ағымдағы қаржы жылына арналған өтінім) осы Ереженің 66-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады, "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша осы Ереженің 66-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

Міндеттемелер бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына арналған базалық шығыстардың азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімі (бұдан әрі - жоспарлы кезеңге арналған өтінім) осы Ереженің 67-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады, "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша осы Ереженің 67-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

**Ескерту. 169-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

170. Өтінім мынадай түрде толтырылады:

1) "Мемлекеттік мекеменің коды" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын коды көрсетіледі, "Бюджет түрі" ашық жолағында қаражаты есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

01 - республикалық бюджет;

02 - облыстық бюджет (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджеті);

03 - аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеті;

"Қазынашылық-клиент" АЖ-дағы "Мемлекеттік мекеменің коды", "Мемлекеттік мекеменің атауы", "Бюджеттің түрі" ашық жолақтары "Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім" нысанын ашқан кезде автоматты түрде жасалады;

2) "Қаржыландыру көзі" ашық жолағында қаражаты есебінен шарт жасасқан қаржыландыру көзінің түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

1 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражаты есебінен;

2 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражаты есебінен;

3 - мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен;

3) "№ өтінім" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын кодынан, бөлшек арқылы тіркеу жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі санынан, дефис арқылы мемлекеттік мекеменің өтінімдерін тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірден тұратын өтінім нөмірі көрсетіледі;

4) "Күні" ашық жолағында өтінім жасалған күн көрсетіледі;

5) «Мемлекеттік мекеменің атауы» ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі мен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанның атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

6) «Шығыстың сипаттамасы» ашық жолағында шығыстардың экономикалық сыныптамасының құрылымына сәйкес жасасқан шарттың мәні көрсетіледі. Осы ашық жолақта «Қазынашылық-клиент» АЖ Қазақстан Республикасының резиденті еместің деректемелері көрсетіледі;

7) "Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды" ашық жолағында тоғыз мәннен тұратын ҚР БСК шығыстардың бюджеттік сыныптамасының бірыңғай коды (бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама кодтарының үш мәнін білдіретін) және үш мәннен тұратын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды көрсетіледі; мемлекеттік

мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалған шартты тіркеу үшін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды қосымша көрсетіледі;

8) «Ақша алушының атауы, ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банктің атауы және БСК» ашық жолағында заңды тұлға үшін толық атауы және жеке тұлғаның толығымен тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) және болған кезде фирманың атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) және оның банктік деректемелері (оған қызмет көрсететін банктің ЖСК, атауы және БСК) көрсетіледі; аумақтық қазынашылық бөлімшесінің, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің жұмысын қиындатпайтын мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің атауын және ұйымдық-құқықтық нысанының атауын қысқартуға жол беріледі; егер ақша алушы Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылған жағдайда, осы жолақта резидент еместің және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректемелері көрсетіледі;

«Қазынашылық-клиент» АЖ-да «Ақша алушының атауы, ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банктің атауы және БСК» ашық жолағы Ақша алушылардың анықтамалығынан таңдалады;

9) "Валюта айырбастаудың нарықтық бағамы" ашық жолағында теңгенің шетел валютасына нарықтық бағамы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық мәміленің тіркелген күніне белгіленген бағамына оның сәйкестігі көрсетіледі;

10) ағымдағы қаржы жылына арналған өтінімнің "Сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылы мерзіміне арналған шарттың сомасы санмен көрсетіледі;

11) жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "Жалпы сомасы" ашық жолағында қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың жалпы сомасы санмен көрсетіледі;

12) "ағымдағы қаржы жылының сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының сомасы санмен көрсетіледі;

13) "базалық шығыстар сомасы" ашық жолағында жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарындағы базалық шығыстарының сомасы санмен көрсетіледі;

14) жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында шарттың сомасы жазбаша көрсетіледі (шетел валютасындағы шарт бойынша өтінім сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеу күніне белгіленген шетел валютасына теңгенің нарықтық бағамы бойынша есептелген ұлттық валютада келтіріледі);

15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

"Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе қисық сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қойылатын кезде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" ММ қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс. "Қазынашылық-клиент" АЖ-ға ЭЦҚ қойылады;

16) «құжат – негіздеме» ашық жолағында шарттың (қосымша келісімнің) нөмірі мен күні көрсетіледі;

17) "аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (%)" ашық жолағында шарттың талаптарында көзделген аванстық (алдын ала) төлем мөлшерінің пайыздық ара қатынасы көрсетіледі;

18) «сомасы» ашық жолағында аванстық (алдын ала төлем) сомасы цифрлармен көрсетіледі.

Өтінімнің деректемелерін қолмен қандай да бір түзетуге және дұрыстауға жол берілмейді.

Ескерту. 170-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

171. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінімдерін тіркеу журналын (бұдан әрі - журнал) мемлекеттік мекеме осы Ереженің 68-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді.

Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және нықталған болуы тиіс, елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының немесе өзі өкілеттік берген тұлғаның қойылған қолымен нықталады.

Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімді жасау күні журналда

көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс.

Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдалануға болады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.

172. Шартты бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бірнеше бюджеттік кіші бағдарлама бойынша немесе бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшелігі бойынша жасасқан кезде өтінімдер бюджет шығыстарының әрбір бюджеттік сыныптаманың әрбір коды (бұдан әрі - шығыстардың БСК-сі) бойынша шарт сомасын көрсете отырып, әрбір бюджеттік кіші бағдарлама бойынша немесе шығыстардың әрбір БСК-сі бойынша шарт сомасы көрсетіле отырып жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" АЖ қалыптасады және жіберіледі).

Ескерту. 172-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

173. Өтінім онда көрсетілген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде жарамды болады.

Өтінімдер қабылдауды аумақтық қазынашылық бөлімшесі жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін жүзеге асырады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электронды түрде жергілікті уақыт бойынша 16.00-ден кейін түскен өтінім келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындаусыз қайтарылады.

Ескерту. 173-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

174. Қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінім қосымша келісімнің деректемелерін ескере отырып, осы Ережеде көзделген тәртіппен толтырылады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ-да өтінімді қалыптастыру кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған өтінімнің электрондық түріне растау құжаттарымен бірге өтінімдердің және міндеттемені тіркеу туралы хабарламаның нөмірлері (шарттың нөмірі мен күні, болған кезде қосымша келісімнің нөмірі мен күні) көрсетілген түсіндірме жазба қоса тіркеледі.

Шарт сомасы, шарттың жалпы сомасы (жылдар бойынша бөлінген шығыстардың БСК бойынша сомасы) немесе тараптардың деректемелері (атауын қоспағанда) өзгерген кезде мемлекеттік мекеме бұрын орындалған міндеттемелерді (кассалық шығыстарды) шегере отырып, шарттың жаңа сомасына арналған өтінімді ұсынады ("Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша жібереді).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және бюджет қаражатының

қалдықтары есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім өткен қаржы жылында тіркелген, іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және әзірлену және жеткізілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша міндеттемелердің төленбеген бөлігінің сомасына жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және өткен қаржы жылында жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттер есебінен жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылындағы шығыстардың бюджет қаражаты қалдықтарының есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім олардың ағымдағы қаржы жылының басында пайдаланылмаған қалдығының сомасына жасалады және ұсынылады ("Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Өткен қаржы жылында республикалық бюджетке аударылмаған кепілдік берілген трансферттер сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында көзделген бюджеттік даму бағдарламалары бойынша тіркелген шарттың сомасын ұлғайтатын қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім ағымдағы қаржы жылының жалпы сомасына және өткен қаржы жылында тіркелген міндеттемелердің төленбеген бөлігінің сомасына жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Тараптардың атауына өзгерістер енгізілетін қосымша келісімдерді ұсыну үшін өтінім жасалмайды.

Ескерту. 174-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

## **21-тарау. Мемлекеттік мекемелердің шарттарын және азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерді тексеру тәртібі**

175. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркеуге берілген шартты (қосымша келісімді) "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қағаз тасығышта немесе электронды түрде мыналарға:

- 1) мемлекеттік мекеме атауының көрсетілу дұрыстығына;



- 2) ҚР ББС сәйкес бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер кодының және атауының болуына және дұрыстығына;
- 3) шарт мәнінің Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстар бағытына сәйкестігіне;
- 4) аванстық төлем пайызының осы Ережеде белгіленген мөлшерден асып т ү с п е у і н е ;
- 5) жазумен көрсетілген соманың санмен көрсетілген сомаға сәйкестігіне;
- 6) қағаз тасығыштағы шартта (қосымша келісімде) қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне, бұл ретте мемлекеттік мекеменің және ақша алушының қолдары жарыққа төзімді сиялармен қойылуы тиіс, елтаңбалы мөрдің бедері дәл және анық болуы тиіс. Мемлекеттік мекемелер мен ақша алушыларға ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде («Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі» ММ қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс. «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрі ұсынылған кезде ЭЦҚ түпнұсқалығы тексеріледі;
- 7) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асуы мүмкін шарттарды қоспағанда, шарттың қолданылу мерзімін ағымдағы қаржы жылының шегінен а с ы п к е т п е у і н е ;
- 8) шарт сомасының қабылданбаған міндеттемелер сомасынан асып кетпеуіне;
- 9) қолданылу мерзімі тек осы Ережеде көзделген жағдайларда ғана ағымдағы қаржы жылынан асатын қосымша келісімдердің, сондай-ақ шарттардың ж а с а л у ы н а ;
- 10) осы Ереженің 155-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шеңберіндегі шарттарды тіркеуге ұсынуға;
- 11) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың және жұмыстар көлемдерінің жалпы сомасын тиісті қаржы жылдары бойынша шартты түрде бөлісудің бар-жоғына тексеруді жүзеге асырады;
- 12) шарттың (қосымша келісімнің) талаптарын қолмен қандай да бір түзетулерге не дұрыстауға жол берілмейді;
- 13) егер жаңа объектілерді және қолда бар объектілерді реконструкциялау, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға, сондай-ақ дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде күрделі энергетикалық жабдықты сатып алуды қоспағанда, ағымдағы шығындар бойынша, астықтың мемлекеттік ресурстарын басқару бойынша агентке қаражат төлеу, қазақстандық астықты экспортқа тасымалдау бойынша қызметтерді төлеу, шетелде ауруларды емдеуді төлеу, ауылда ұйымдармен

бастапқы медициналық-санитарлық көмек қызметін көрсетуге байланысты қабылданған тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір сомасынан бұрын төленген авансты тепе-тең ұстау туралы шарттың болуы;

**Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !**

**Осы абзац 2012.01.01. бастап қолданысқа енгізіледі - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 Қаулысымен.**

14) жаңа объектілерді салуға және қолдағы объектілерді реконструкциялауға, жолдарды салуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, беру қондырғыларын, жолдарды күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарды аяқтағаннан кейін шарттың сомасынан бес пайызды тапсырыс берушінің түпкілікті төлеуі жөніндегі шарттардың жаңа объектілерді салуға және қолдағы объектілерді реконструкциялауға, жолдарды салуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, беру қондырғыларын, жолдарды күрделі жөндеуге және тапсырыс берушінің аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне осы объектілерді пайдалануға беру туралы мемлекеттік немесе жұмыс комиссиясының бекітілген актісін беруге қоятын талаптарының болуы;

15) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жасалған шартта ақша алушының тарапынан шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін шарттың жалпы сомасының тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу туралы талаптың, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің осындай шарттың жалпы сомасының тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алуды қамтамасыз ету міндеті туралы талаптың болуы;

16) егер ақша алушы қосылған құн салығын төлеуші болып табылған жағдайда, шарт талаптарында сатып алынатын тауарлар, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар бойынша ҚҚС сомасын міндетті түрде көрсетудің болуы, егер ақша алушы ҚҚС төлеуші болмаған жағдайда ҚҚС болмауы;

17) шарттың, оны аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркегеннен кейін күшіне ену талаптарының шартта болуы.

**Ескерту. 175-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

175-1. Осы Ереженің 175-тармағының талаптары халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен жасалған байланысты гранттарды іске асыру бойынша ш а р т т а қ о л д а н ы л м а й д ы .

**Ескерту. 19-тарау 175-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

176. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі өтінімді мыналарға:

белгіленген нысанға сәйкестігіне;  
өтінім деректемелерінің шарт деректемелеріне сәйкестігіне;  
мемлекеттік мекеме атауының және кодының оның Мемлекеттік мекемелер анықтамалығында көзделген атауына және кодына сәйкестігіне;  
ақша алушы деректемелерінің Ақша алушылар анықтамалығында көзделген деректемелерге сәйкестігіне;  
өтінімдегі қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедері үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне;  
осы Ереженің 165, 167-тармақтарында көзделген құжаттардың бар болуына;  
жазылған соманың санмен берілген сомаға сәйкестігіне;  
шартты бірнеше бюджеттік бағдарлама бойынша немесе бюджет шығыстарының әрбір БСК бойынша бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде жасасқан жағдайда, барлық өтінімдердің бір уақытта берілуіне;  
өтінімнің қолданылу мерзімінде берілуіне тексеруді жүзеге асырады.

177. Өтінім оған қоса берілген құжаттарға не шарт осы Ереженің 151-163, 175, 176-тармақтарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген кезде, аумақтық қазынашылық бөлімшесі өтінім мен оған қоса берілген құжаттарды мынадай жағдайларда :

1) қабылдау кезеңінде сәйкессіздік байқалса, мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінім тізіліміне қайтару туралы соғылған белгімен хат ресімдемей;

2) қабылдағаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік байқалса, оларды аумақтық қазынашылық бөлімшесіне берген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының қойылған қолымен жазбаша түрде қайтарады, бұл ретте өтінімнің екінші данасы хаттың екінші данасымен қалады .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша өтінімнің электрондық түрі оған тіркелген құжаттарға не осы Ереженің 175, 176-тармақтарында белгіленген шарт талаптарына сәйкес келмеген кезде, қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасап, қабылдамау себептерін көрсете отырып, өтінімді қабылдамайды .

Ескерту. 177-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (2012.01.01. бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерісте енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.

## **22-тарау. Шартты тіркеу туралы хабарламаны қалыптастыру және беру**

178. Шартты тіркеу туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) мемлекеттік мекеменің ақша алушымен жасасқан шартының (қосымша келісімінің) тіркелуін

растайтын құжат болып табылады.

Хабарлама аумақтық қазынашылық бөлімшесінде шарт (қосымша келісім) нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеген кезде ғана беріледі.

Хабарлама ҚБАЖ-да бекітілген өтінім деректемелерінің негізінде ҚБАЖ-да қ а л ы п т а с т ы р ы л а д ы .

**Ескерту. 178-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

179. Хабарлама мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесіне өтінімді берген күннен кейін 2 жұмыс күні ішінде беріледі.

**Ескерту. 179-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

180. Шартты (қосымша келісімді) тіркеу кезінде мынадай:

5 (бес) миллион теңгеден аспайтын сомаға тіркеу кезінде 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама үш данада қалыптастырылады;

5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркеу кезінде 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама төрт данада қалыптастырылады.

1 8 1 . М ы н а л а р :

тіркелген шарттың сомасы;

шарттың қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін ағымдағы қаржы жылына арналған тіркелген шарттың сомасы;

тараптардың атауларын қоспағанда, тараптардың деректемелері; бұрын ҚБАЖ-да қалыптастырылған хабарлама жабылатын және 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жаңа Хабарлама қалыптастырылатын қосымша келісім тіркелген жағдайда өзгертіледі.

Тараптардың атауы өзгертілген қосымша келісім ұсынылған жағдайда, 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оны жаппастан Хабарлама түзетіледі.

ҚБАЖ-да, оның негізінде қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асып кететін бұрын тіркелген шарттың ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасы тіркелетін өтінімді бекіткен кезде 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Хабарлама ағымдағы қаржы жылының сомасына қалыптастырылады.

**Ескерту. 181-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қ а у л ы с ы м е н .**

182. Қағаз тасығыштағы 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаға аумақтық қазынашылық бөлімшесінің бірінші басшысы (немесе ол уәкілеттік берген тұлға) қол қояды, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысының қолымен, мөртабан бедерімен ресімделіп құжаттың қайта өңдеу күні қойылады, сондай-ақ елтаңбалық мөр бедерімен куәландырылады.

Бұл ретте 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама бірнеше бетте қалыптастырылған жағдайда құжаттың әр бетіне қол қойылып, мөр бедерімен

ресімделіп құжаттың қайта өңделген күні қойылады.

Мемлекеттік мекеме "Қазынашылық-клиент" АЖ электрондық түрде қалыптастырылған хабарламаға аумақтық қазынашылық бөлімшесі қол қоймайды.

**Ескерту. 182-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

183. Хабарламаның 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір данасы шарттың (қосымша келісімнің) көшірмесімен бірге аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады, қалған даналары шарттың (қосымша келісімнің) әр беті мөртабандалған түпнұсқасымен бірге мемлекеттік мекемеге беріледі.

184. Мемлекеттік мекеме ақша алушыға орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері қол қойған және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылған мыналарды:

шартты (қосымша келісімді) 5 (бес) миллион теңгеден аспайтын сомаға тіркеу кезінде алынған 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі хабарламаның б і р е у і н ;

осы шартты (қосымша келісімді) 5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркеу кезінде алынған 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш хабарламаның е к е у і н б е р е д і .

185. Ақша алушы 5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға тіркелген шарт (қосымша келісім) бойынша алынған 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі хабарламаны алғаннан кейін 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаның бір данасын оған ағымдағы шотты ашқан екінші деңгейдегі банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға ( б ұ д а н ә р і - б а н к ) б е р е д і .

Ақша алушы 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаның кейіннен мемлекеттік мекемеде қалатын екінші данасына қол қояды және дәл және анық мөр бедерімен куәландырады. Ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Бұл ретте ақша алушы қол қоюды және мөр бедерін басуды мемлекеттік мекеменің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт (қосымша келісім) бойынша түпкілікті есеп айырысуды жүргізуі үшін ж ү з е г е а с ы р а д ы .

Егер ақша алушы жеке кәсіпкер немесе мөрі жоқ жеке кәсіпкер ретінде тіркелмеген жеке тұлға болып табылатын жағдайда 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламада оның қойылған қолы ғана болады.

Мемлекеттік мекеме тіркелген шарт (қосымша келісім) бойынша соманы

тиісті бюджет кірісіне аударған жағдайда ақша алушы 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаға қол қоймайды.

**Ескерту. 185-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

186. Мемлекеттік мекеме «түпкілікті» мәртебесі бар төлеуге берілетін шотқа қоса аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ақша алушының қойылған қолдары және мөр бедерлері бар осы Ережеге 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша х а б а р л а м а н ы ұ с ы н а д ы .

«Түпкілікті» мәртебесі бар төлеуге берілетін қағаз тасығыштағы шотты жүргізгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ережеге 70-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаны (бұдан әрі – 70-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама) екі данада қалыптастырады. Хабарламаға 70-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысы қол қояды және құжатты қайта өңдеу күнін қоя отырып, оның мөртабанымен куәландырады. 70-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаның бір данасы орындалған және тіркелген міндеттемелердің есебін жүргізу үшін мемлекеттік мекемеге, екінші данасы – мемлекеттік мекеменің қабылданған міндеттемелерін жабу үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қ а л а д ы .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекеттік мекеме 70-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаны дербес қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

**Ескерту. 186-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

187. Бюджет қаражатының жұмсалуына мониторингті және мемлекеттік мекеменің қабылданған міндеттемелері бойынша егжей-тегжейлі ақпарат алуды қамтамасыз ету үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ережеге 71-қосымшаға сәйкес 4-09 «Мерзімді міндеттемелер бөлшектері» нысанындағы есебін және мемлекеттік мекеменің сұратуы бойынша берілетін осы Ережеге 72-қосымшаға сәйкес 4-12 «Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері» нысанындағы есебін, сондай-ақ осы Ережеге 31-қосымшаға сәйкес 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысанындағы есепті ай сайын және мемлекеттік мекеменің және/немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің сұратуы бойынша айдың 1 және 16 күніндегі жағдай бойынша ведомстволық бағынысты мекемелер бөлінісінде қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 4-09 "Кезеңді міндеттемелердің бөлшектері", 4-12 "Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері", 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" есептерін дербес қалыптастырады.



Ескерту. 187-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

## **23-тарау. Төлемдер мен ақша аударымдарын ұлттық валютамен жүзеге асыру тәртібі**

188. Мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен ақша аударымдары қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы немесе мемлекеттік мекемелер шоттарындағы қалдықтар, сондай-ақ төлемдер бойынша жеке жоспардың жоспарлы тағайындаулары мен шартты тіркеу туралы хабарламаның пайдаланылмаған қалдығы шегінде жүргізіледі. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының және шетел валютасындағы шоттарының жеке сәйкестендіру кодтары осы Ережеде белгіленген тәртіппен беріледі және тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелері мен мемлекеттік мекемелердің назарына ж е т к і з і л е д і .

Жеке жоспар шығыстарының бюджеттік сыныпамасының тиісті коды бойынша жоспарлы тағайындау болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі төлеуге берілетін шотты орындамай қ а й т а р а д ы .

Тиісті бюджеттердің ҚБШ-да ақша жеткіліксіз болған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі бірінші кезекте Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың шешімдерімен айқындалған бюджет шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдер жүргізеді, қалған төлемдер төлеуге берілетін шоттардың түсу кезектілігі тәртібімен жүргізіледі. Бұл ретте қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде түскен ҚБАЖ-ға енгізілген төлеуге берілетін шотты орындау үшін ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, төлеуге берілетін шот қайтару себебін негіздей отырып, келесі күні орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

Тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, салық органдары және (немесе) уәкілетті органдардың құзыреті шегіндегі салықтық емес төлемдердің артық төленген сомаларын салық төлеушілерге қайтаруға төлем тапсырмаларын аумақтық қазынашылық бөлімшесі орындауға қ а б ы л д а м а й д ы .

БҚШ-дан ақшаны есептен шығару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі белгілеген тәртіппен ҚБЕО төлем жүйелері арқылы жіберілген электрондық төлем құжаттары

негізінде

жүргізіледі.

Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңның немесе мәслихат шешімінің жобасы Қазақстан Республикасының Парламентіне немесе мәслихатқа енгізілген күннен бастап, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұсынған деректердің негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның нұсқауы бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесі жоспарлы тағайындауларды азайту жоспарланатын бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар), ерекшеліктер бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұрады.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша төлемге шоттарды Мемлекеттік мекеме қалыптастырғанға дейін осы Ереженің 118-қосымшасы бойынша 0\_07 "Бюджет бойынша мемлекеттік мекеменің бос қалдықтары бойынша есеп" есебіне сәйкес шығыстардың бюджеттік сыныптамасының, төлемдер бойынша жеке жоспардың тиісті коды бойынша жоспарлы жұмсалымдардың жеткіліктілігін тексеру жүзеге асырылады.

**Ескерту. 188-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен, өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

189. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемелерден төлеуге берілетін шоттарды қағаз тасығышта қабылдауды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы бекіткен және мемлекеттік мекемелерге берілген мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесіне сәйкес жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін жүзеге асырады. Бұл ретте банк кассасынан чек бойынша қолма-қол ақшаны алуға арналған құжаттар жергілікті уақыт бойынша сағат 13.00-ге дейін қабылданады.

Аумақтық қазынашылықтың бөлімшесі бүкіл жұмыс күні ішінде электронды түрде "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша мемлекеттік мекемелерден түсетін төлем шоттарын қабылдауды жүзеге асырады.

Электронды түрде "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша мемлекеттік мекемелерден жергілікті уақытпен сағат 16.00-ден кейін түскен төлем шот келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындаусыз қайтарылады.

**Ескерту. 189-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

190. Мемлекеттік мекеме мыналарды:

1) құжаттарды қағаз және магнитті тасығышта ұсынған кезде мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесінің сақталуын;

2) төлеуге берілетін шотты ұсыну заңдылығы мен негізділігін;  
3) төлеуге берілетін шотта көрсетілген деректемелердің дұрыстығын;  
4) ақша алушылардың пайдасына төлемдерді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындаудың уақтылылығы мен толықтығын;

5) жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелерге сәйкес тауарлардың, орындалған жұмыстардың және (немесе) көрсетілген қызметтердің жеткізілуін  
р а с т а у д ы н д ұ р ы с т ы ғ ы н ;

6) аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде шот-фактуралардың, тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың көшірмелерін, актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелерін немесе тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің (бұдан әрі - растаушы құжаттар) көшірмесін беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім беруші жеке қолымен немесе БЦҚ-мен қол қоюы тиіс. Бұл ретте, көрсетілген құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның жауапты хатшысының/аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда — мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның өз қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр  
б е д е р і м е н б е р і л е д і ;

7) олар бойынша жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта құруға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша аванстан кейінгі төлемді жүргізу кезінде жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамаға мемлекеттік сараптаманың оң  
қ о р ы т ы н д ы с ы н ұ с ы н у д ы ;

8) «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде - орталық атқарушы органның жауапты хатшысының/аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған растаушы құжаттардың түпнұсқадан сканерленген үлгісін тіркеуді;

9) «Қазынашылық-клиент» АЖ пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның жауапты хатшысының/аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның

жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің ЭЦҚ дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Аванстық төлемнің сомаларын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншікте тұрған мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін төлемдер жүргізген кезде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шот-фактуралардың, тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың немесе мемлекеттік мекемеге мемлекеттік кәсіпорын ұсынған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады. Бұл ретте көрсетілген құжаттардың әрбір парағы мемлекеттік мекеме мөрінің түпнұсқасымен куәландырылады және орталық атқарушы органның бірінші басшысы орынбасарының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) немесе мемлекеттік мекеме басшысының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) қолымен дәйектеледі.

Аванстық төлем сомасын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша қайта жасасқан және бұрын мемлекеттік кәсіпорындар жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша ғимараттар мен құрылыстарды салу үшін, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын, қалпына келтіру және күрделі жөндеу жүргізу үшін төлем жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмесін не Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген, мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік мекемеге берген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде көрсетілген құжаттардың әрбір парағы мемлекеттік мекеменің түпнұсқалық мөрінің бедерімен куәландырылады және орталық атқарушы органның бірінші басшысы орынбасарының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) немесе мемлекеттік мекеме басшысының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) қолымен дәйектеледі.

Мемлекеттік мекеме растаушы құжаттардың дұрыстығын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 190-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен, өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.04.16 N 466 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

191. Қолма-қол емес және қолма-қол ақша түрінде төлемдер мен ақша аударуды жүзеге асыру мыналардың:

1) бюджет қаражаты;

2) мемлекеттік мекемелер өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша;

3) мемлекеттік мекемеге Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оны қайтарып алу не белгілі бір жағдайлар басталғанда тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен беретін ақша;

4) мемлекеттік мекемелер үшін демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін, олар заңнамалық актілерге сәйкес алатын ақша есебінен төлеуге берілетін шоттарды мемлекеттік мекеменің қалыптастыруын және аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жүргізуін;

5) түсімі Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген және аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруға бағытталған ақшаны қамтиды.

**Ескерту. 191-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

192. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне төлеуге берілетін шотты ұсынғанға дейін оны төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналына тіркейді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы журналдағы беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігілген және елтаңбалы мөрі қойылған және мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол өкілеттік берген тұлғаның қолымен куәландырылған осы Ереженің 73-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізіледі. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазу төлеуге берілетін шоттарды қалыптастыруға қарай хронологиялық тәртіпте жүргізіледі. Бұл ретте, төлеуге берілетін шотта көрсетілген күн төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында көрсетілген тіркеу күніне сәйкес келуі тиіс. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда бос беттер болған кезде келесі жылғы жазулар үшін пайдалануға болады, бұл ретте, жазулардың нөмірленуі басынан басталады.

193. Осы Ереженің 74-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шот және осы Ережеге 74-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоттың электрондық бейнесі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне онда көрсетілген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде ұсынуға жарамды.

"Қазынашылық-клиент" АЖ арқылы төлеуге берілетін шот осы Ереженің 74-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

**Ескерту. 193-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

194. Мемлекеттік мекеме төлемдерді жүргізу және ақша аудару үшін

аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 75-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, алдын ала төлеу үшін төлеуге берілетін шоттарды қоспағанда, осы Ереженің 208 және 211-тармақтарында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттарды ұсынады. Төлеуге берілетін шоттардың тізілімі және төлеуге берілетін шоттар аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз тасығышта 2 данада ұ с ы н ы л а д ы .

Төлеуге берілетін шоттардың тізілімінде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынатын төлеуге берілетін барлық шоттар к ө р с е т і л е д і .

Төлеуге берілетін шоттарды "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша өткізген кезде төлеуге берілетін шоттардың тізілімдері ұсынылмайды.

**Ескерту. 194-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

195. Аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысы осы Ережеде көзделген жағдайларда оларға қоса берілген төлеуге берілетін шоттар және қағаз тасығыштағы құжаттармен бірге төлеуге берілетін шоттармен тізілімінің екі данасын қабылдайды, олардың жинақтылығын, осы Ереженің 24-29-тарауларында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді. Төлеуге берілетін шоттардың тізіліміне қоса берілген төлеуге берілетін шоттар мен құжаттардың саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санына және осы Ереженің 24-29-тарауларында белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде тізілімнің 2 данасына және тізілімге қоса берілген төлем шоттарына қолын, күнін және мөртабан бедерін қояды. Төлеуге берілетін шоттар тізілімінің қол қойылған және мөртаңба қойылған данасы мемлекеттік мекемеге қайтарылады, төлеуге берілген шоттарға және құжаттарға қоса берілген төлеуге берілетін шоттар тізілімінің екінші данасы одан әрі орындау үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қ а л а д ы .

Мемлекеттік мекемеге "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілген кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы төлеуге берілетін шоттың электрондық түрінің және оған жапсырылған сканерленген құжаттардың түрінің осы Ереженің 24-29-тарауларында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді және төлеуге берілетін шоттың э л е к т р о н д ы қ тү р і н б е к і т е д і .

Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) шарт жасаспай не жасасқан шарттың аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелуін талап етпейтін БСК шығыстары бойынша шарт жасай отырып сатып алған жағдайда, ақша алушы ҚБАЖ-да болмаған кезде, мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді қағаз жеткізгіште



немесе «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде осы Ережеге 60, 62-қосымшаларға сәйкес (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған сканерленген бейнесін тіркей отырып) ақша алушының мынадай құжаттарын (жекешелендіру объектілерін сату бойынша аукцион қатысушыларына кепілдік жарналарды қайтару жағдайларынан басқа):

1 ) з а ң д ы т ұ л ғ а :

заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін ;

оның нөмірін (мемлекеттік мекемелерді қоспағанда) көрсете отырып, банктік шоттың болуы туралы банк анықтамасының;

ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып (ақша алушы резидент емес болып табылған жағдайда) мемлекеттік мекеменің растау хатын;

2 ) ж е к е т ұ л ғ а :

жеке басын куәландыратын құжаттың немесе дара кәсіпкерді тіркеу туралы куәліктің, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде тіркеу есебіне қою туралы куәліктің көшірмелерін;

нөмірін көрсете отырып, банктік шоттың болуы туралы банктің анықтамасын қоса бере отырып ұсынады .

Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) шарт жасаспай не ол бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесінде жасалған шартты тіркеу талап етілмейтін БСК шығыстары бойынша шарт жасаса отырып, сатып алған жағдайда, ҚБАЖ-да ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) кезде, мемлекеттік мекеме нөмірі көрсетілген банк шотының болуы туралы банктің анықтамасын қоса бере отырып, осы Ереженің 63, 64-қосымшаларына сәйкес осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көрсетілген, олар бойынша өзгерістер енгізілген деректемелерді растайтын құжаттарды қоса бере отырып, (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып), ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде б е р е д і .

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде ұсынылатын төлеуге берілетін шотты ашу кезінде мемлекеттік мекемеде Ақша алушы болмаған жағдайда мемлекеттік мекеме ҚБАЖ-дан ақша алушылар анықтамалығында ақша алушының бар болуын тексеруді жүзеге асырады, ҚБАЖ-дан Ақша алушылар анықтамалығында қажетті ақша алушы бар болған кезде мемлекеттік мекеме осы Ережеге 63-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Өтінімді толтырған кезде осы Ережеге 60, 62, 63, 64-қосымшаларға сәйкес жеке тұлға үшін «Ақшаны алушының атауы» ашық жолағында жеке тұлғаның (

болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты және болған жағдайда фирмалық атауы  
т о л ы қ к ө р с е т і л е д і .

Ақша алушыны ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуінің растығы мен дұрыстығына мемлекеттік мекеме жауапты болады.

Ескерту. 195-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101; 05.03.2014 № 198 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

196. Төлем жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекемелердің төлеуге берілетін шотының екінші данасы және осы Ереженің 76-қосымшасына сәйкес 5-15 «Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің төлемдерін жүргізу жөніндегі күнделікті көшірмесі» нысаны бойынша қалыптастырылған есеп (бұдан әрі – 5-15-нысан) төлеуге берілетін шотта төлем жүргізілген күнді және 5-15 нысанда салыстыру жүзеге асырылған күнді көрсете отырып, салыстырылады, аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысының қолымен және мөртабан бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер/квазимемлекеттік сектор субъектілері 5-15-нысан бойынша есепті дербес қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Ескерту. 196-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

197. Қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында төлеуге берілетін шоттарды орындау үшін ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, жергілікті уақытпен сағат 16.00-ге дейін түскен қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмай оны аумақтық қазынашылық бөлімшесі қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде қ а й т а р ы л а д ы .

Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекемелерден сағат 16.00-ден кейін қағаз тасығышта түскен төлеуге берілетін шоттар келесі жұмыс күні түскен б о л ы п с а н а л а д ы .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша түскен төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмастан келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қ а й т а р ы л а д ы .

Қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде түскен шот:

1) төлеуге берілетін шот осы Ережеде белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысан бойынша ұсынылған;

1-1) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік мекеменің ағымдағы шотын (корпоративтік төлем карточкасын) толықтыру үшін сомаларды аудару бойынша шектеуді арттырған;

1-2) ұсынылған МТ102 форматтағы электрондық хабарлама деректері төлеуге берілетін шоттың мынадай - деректеріне сәйкес болмаған: атауларының толық және қысқартылып көрсетілуіне байланысты алшақтықтарды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің атауы мен ақша алушының атауы;

төлеуге берілетін шоттың сомасы мен МТ102 хабарламасының жалпы сомасы;

төлемнің мақсатында көрсетілген шығыстардың бағыты; төлеуге берілетін шоттағы төлеу кезеңі мен МТ102 хабарламасындағы « PERIOD» түйін сөзінде көрсетілген кезең (зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар үшін);

2) түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетіліп ұсынылған;

3) осы Ережеде көзделген растау құжаттары, оның ішінде магниттік (электрондық) қосымшасыз (сканерленген түрі тіркелмеген немесе мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылмаған сканерленген түрі тіркелген) ұсынылған;

4) талап етілген жолдарда қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған;

5) қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгісі бар құжатқа сәйкес келмеген;

5-1) түпнұсқалылығын тексеру кезінде ЭЦҚ-ның болмауы немесе дұрыс еместігі айқындалған;

6) құжаттың барлық даналарындағы талап етілген жолдарда мөр бедері дәл (анық) қойылмаған;

7) санмен көрсетілген сома жазылған сомаға сәйкес келмеген;

8) төлеуге берілетін шоттарда көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректер ҚБАЖ-ға енгізілген деректерге сәйкес келмеген;

9) төлемнің мақсаты Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстардың бағытына сәйкес келмеген;

10) банктік деректемелерді қоспағанда, төлеуге берілетін шоттар деректемелерінің төлеуге берілетін шоттарға қоса берілген (осы Ережеде белгіленген жағдайларда құжаттар қоса берілген (сканерленген түрі жапсырылған) кезде) растайтын құжаттардың деректемелеріне сәйкес келмеген;

11) төлем сомасы қаржыландырудың жеке жоспарының тиісті кезіндегі (

өспелі қорытындылармен) төлемдері бойынша пайдаланылмаған қалдығы  
с о м а с ы н а н а с ы п к е т к е н ;

12) аванстық төлем пайызы, республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруды қоспағанда, осы Ереженің 156-161-тармақтарында көзделген мөлшерінен асып кеткен;

13) төлеуге берілетін шоттың бірінші данасының деректемелері төлеуге берілетін шоттың екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;

14) төлеуге берілетін шоттың қолданылу мерзімінен асатын мерзімде б е р і л г е н ;

15) ұсынылған төлеуге берілетін шоттар саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санға сәйкес келмеген;

16) ҚБЕО белгілеген хабарламалар форматында магниттік (электрондық) т а с ы ғ ы ш т а к а т е л е р а н ы қ т а л ғ а н ;

17) осы Ереженің 185-тармағының екінші абзацында көзделген талаптарды сақтамай, төлем шотына «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша хабарлама бекітілген жағдайларда орындалмай мемлекеттік мекемеге қайтарылады ( қ а б ы л д а н б а й т а с т а л а д ы ) .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде келіп түскен төлеуге берілетін шоттағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде жоғарыда санамаланған талаптарға сәйкессіздігі анықталған кезде, төлеуге берілетін шот осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасап, қабылдамау себебін көрсете отырып, электрондық түрде мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде төлеуге берілетін шотта жоғарыда санамаланған жағдайларға сәйкессіздік анықталған кезде хат ресімделместен, төлеуге берілетін шоттардың тізілімінің бірінші данасында мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының қолымен қайтару туралы белгі қойыла отырып, екінші данада – аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының қолымен қайтарылады. Қабылданғаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлеуге берілетін шот аумақтық қазынашылық бөлімшесі бастығының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен жазбаша негіздеме бере отырып қ а й т а р ы л а д ы .

Ескерту. 197-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.

198. Мемлекеттік мекеменің қағаз тасығыштағы және "Қазынашылық - клиент" АЖ арқылы электрондық түрде түскен төлеуге берілетін шотының атқарылу күні бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен 5-15 нысанындағы есепке бекітілген төлеуге берілетін шотты енгізген күні болып т а б ы л а д ы .

Ескерту. 198-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

## 24-тарау. Төлеуге берілетін шотты ресімдеу тәртібі

199. Қағаз тасығыштағы және "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша түскен төлеуге берілетін шот былайша ресімделеді:

1) "№ төлеуге берілетін шот" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәнді кодынан тұратын, төлем мен ақша аудару жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі саны бөлшек сызығы арқылы, дефис арқылы - төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірінен тұратын төлеуге берілетін шоттың нөмірі көрсетіледі;

2) "Күні" ашық жолағында төлеуге берілетін шот үзіндісінің күні көрсетіледі;

3) «Мемлекеттік мекеме» бөлімінде:  
«ММ-нің коды» ашық жолағында Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын коды көрсетіледі;

«Атауы» ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі; аумақтық қазынашылық бөлімшесі мен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанының және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

«БСН» ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікте/анықтамада көрсетілген мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

«АҚБ» ашық жолағында мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің атауы көрсетіледі;

«БСК» ашық жолағында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі;

4) «ЖСК» ашық жолағында мыналар бойынша:  
мемлекеттік мекеменің қаржыландыру көзіне қарай республикалық бюджетке (облыстық бюджетке (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджетіне) не аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетіне) түсетін түсімдерді есепке алу;  
мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есепке алу және олардың есебінен есеп айырысулар жүргізу;

мемлекеттік мекемелер үшін демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін, олар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес алатын ақшаны

есепке алу және жұмсау;

мемлекеттік мекемеге қайтарымды не белгілі бір жағдайлар басталған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны есепке алу;

ерекше шығыстарды жүргізуге арналған бюджет ақшасын есепке алу және оларды пайдалану;

Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдерді есепке жатқызу мен аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруға бағытталған шығыстарды жүргізу жөніндегі операцияларды есептеу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шотының тиісті жеке сәйкестендіру коды көрсетіледі;

5) «Қаржыландыру көзі» ашық жолағында қаражаты есебінен төлем мен ақшаны аудару жүзеге асырылатын қаржыландыру көзінің түрін білдіретін белгі көрсетіледі:

1 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражатының есебінен;

2 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатының есебінен;

3 – мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен;

4 – демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін ақша есебінен;

5 – жеке және (немесе) заңды тұлға қайтарымды шарттарда мемлекеттік мекемеге беретін ақшаның есебінен;

8 – ерекше шығыстардың есебінен;

R – жергілікті өзін-өзі басқарудың ақшасы есебінен;

6) "Бюджет түрі" ашық жолағында қаражатының есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін белгі көрсетіледі:

01 - республикалық бюджет;

02 - облыстық (республикалық маңызы бар қала (астана)) бюджет;

03 - аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеті;

7) "Шығыстардың БСК" ашық жолағы бюджет қаражатының немесе мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады; онда кезектілікпен үш мәнді бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджеттік бағдарламаның, бюджеттік кіші бағдарламаның шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің кодтарын білдіретін он екі мәнді код көрсетіледі;



8) "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік мекемелер өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) к о д ы к ө р с е т і л е д і ;

9) «Ақшаны алушы» бөлімінде:

«Атауы» ашық жолағында – заңды тұлға үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін ақшаны алушының атауы және жеке тұлға үшін (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты және (болған жағдайда) фирмалық атауы толық көрсетіледі; аумақтық қазынашылық бөлімшесінің, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің жұмысын қиындатпайтын ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің ұйымдық-құқықтық нысанының және ақша алушының атауын қ ы с қ а р т у ғ а ж о л б е р і л е д і ;

10) «ЖСН/БСН» ашық жолағында ақша алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) көрсетіледі;

11) "Банк" ашық жолағында ақшаны алушыға қызмет көрсететін банктің а т а у ы к ө р с е т і л е д і ;

12) "БСК" ашық жолағында ақшаны алушы банктің банктік сәйкестендіру к о д ы к ө р с е т і л е д і ;

13) "ЖСК" ашық жолағында банктен ақша алушының банктік ағымдағы ш о т ы н ы ң н ө м і р і к ө р с е т і л е д і ;

14) "Түсімдер БСК" ашық жолағында – салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша төлем есепке алынатын түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды (бюджетке төлемдерді жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады) немесе шетел валютасына айырбастауға арналған төлемдерді жүргізу кезіндегі ерекшелік коды көрсетіледі;

15) "Төлем мәртебесі" ашық жолағында "ағымдағы" не "түпкілікті" деп к ө р с е т і л е д і ;

16) "Төлемнің мақсаты" ашық жолағында: төлемнің мақсаты, құжаттың, тауарларды беру туралы құжаттың атауы (шот немесе хабарлама-шот немесе шот-фактура), нөмірі мен күні немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе осының негізінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат) және қосымша:

тіркелген шарттар (қосымша келісімдер) жөніндегі төлеуге берілетін шоттар бойынша - хабарламаның нөмірі мен күні;

жасасқан аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеуге жатпайтын шарттар жөніндегі төлеуге берілетін шоттар бойынша – шарттың нөмірі мен күні; банк

қызметтерін төлеу кезінде – жасалған шарттың талаптарына сәйкес пайыздық  
т ө л е м н і ң м ө л ш е р і ;

төлем жүзеге асырылатын кезең (бір жолғы сипаттағы және кезеңінің  
көрсетілуін талап етпейтін төлемдерді жүргізу кезінде көрсетілмейді);

осы аударымдар жүзеге асырылатын салық және бюджетке төленетін басқа да  
міндетті төлемдерді төлеу кезінде мемлекеттік мекеменің заңды тұлға болып  
табылатын құрылымдық бөлімшелерінің атауы мен БСН-і;

17) "Сомасы" ашық жолағында төлеуге берілетін шоттағы теңге және тиын  
с о м а с ы с а н м е н к ө р с е т і л е д і ;

18) "Жазбаша сомасы" ашық жолағында - төлеуге берілетін шоттың теңгедегі  
сомасы жазбаша бас әріппен көрсетіледі, тиын сомасы - санмен көрсетіледі;

19) "М.О." ашық жолағында мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедері  
қойылады, елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы  
Президентінің Әкімшілігі" ММ қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті  
мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс;

Мөр уақытша болмаған жағдайда құжаттар аумақтық қазынашылық  
бөлімшесіне «М.О.» ашық жолағында «уақытша мөрсіз» деген белгімен мөрдің  
б е д е р і с і з б е р і л е д і ;

20) "Басшының тегі, аты-жөні, қолы" ашық жолағында - құжатқа қол қойған  
лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның жауапты хатшысының  
(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының  
өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою  
құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған  
жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік  
мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (а  
тының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

21) "Бас бухгалтердің тегі, аты-жөні, қолы" ашық жолағында - құжатқа қол  
қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес  
екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал  
ондайлар болмаған жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа  
сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып  
жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша төлем шотына орталық атқарушы  
органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы  
органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның)  
бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының  
, мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылады, ал ондайлар

болмаған жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің ЭЦҚ, ал ондайлар болмаған жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.

Қол қою кезінде өшпейтін төзімді сиялар пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастер және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді.

"Код", "КБе", "ТМК" ашық жолақтарын толтыру Қазақстан Республикасының Банктік заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 199-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен, өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 26.06.2013 № 650; 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен .**

199-1. Электрондық төлеуге берілетін шоттарды жасау кезінде тиісті электрондық ашық жолақтарда төлем түрін көрсету қажет:

- 1 - қарапайым төлем;
- 2 - қосымшасы бар жиынтық 10% зейнетақы төлемі;
- 3 - еңбекақыны және дивидендтерді аудару;
- 4 - қосымшасы бар әлеуметтік аударымдар.

Шығыс есептілік нысандарында қамтылған мәліметтерді бұрмалауға жол бермеу мақсатында мемлекеттік мекеме жасаған, бірақ мемлекеттік мекеменің басшысы қол қоймаған төлеуге берілетін шоттарды айдың соңғы күнінің сағат 16.00-дегі жағдай бойынша, ал ағымдағы қаржы жылының желтоқсанында бұл күн ерте болуы мүмкін, қазынашылық Жүйеден алып тастайды.

**Ескерту. Ереже 199-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

200. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы, басқа да ақшалай төлемдер, жеке тұлғаларға стипендиялар мен төлемақы бойынша төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарда олардың сомасын ағымдағы шоттарға немесе ақша алушылардың жинақ ақша шоттарына есептеу жолымен " Ақшаны алушы" бөлімінде ақша алушы ағымдағы шот немесе ақша алушының жинақ ақша шотын ашқан банктің деректемелері көрсетіледі.

"Ақшаны алушы" бөлімінде мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақыны, басқа да ақшалай төлемақыны, жеке тұлғаларға стипендияларды және төлемақыны төлеуге арналған чектер бойынша банкте берілген сомасын қалпына

келтіруге арналған төлеуге берілетін шоттағы мемлекеттік мекеме, аумақтық қазынашылық бөлімшесі шарт жасасқан банктің деректемелері көрсетіледі.

201. Аванстық (алдын ала) төлемді жүргізген кезде төлеуге берілетін шотта "Төлемнің мақсаты" ашық жолағында: " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ шарт сомасының \_\_\_\_\_% мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлем, N \_\_\_\_\_, хабарламаның күні және N \_\_\_\_\_" мәтін қосымша көрсетіледі.

202. Төлеуге берілетін шотта "ағымдағы" не "түпкілікті" төлемінің мәртебесі көрсетіледі.

"Ағымдағы" мәртебесі бар төлеуге берілетін шот - тіркелген шарттың талаптарына сәйкес тауарларды беруге (орындалған жұмыстарға, көрсетілген қызметтерге) аралық төлемді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ұсынатын ("Қазынашылық-клиент" АЖ қалыптастырылатын) төлеуге берілетін шот.

"Түпкілікті" мәртебесі бар төлеуге берілетін шот - растайтын құжаттар қоса беріле отырып (тіркеліп), тіркелген шарттың талаптарына сәйкес берілген тауарларға (орындалған жұмыстарға, көрсетілген қызметтерге) түпкілікті төлемді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ұсынатын ("Қазынашылық-клиент" АЖ қалыптастырылатын) төлеуге берілетін шот.

Шарт жасау талап етілмейтін және аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеу талап етілмейтін шығыстар бойынша экономикалық сыныптама шығыстарының түрлері бойынша төлеуге берілетін шотта "түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Төлеуге берілетін шотта төлемнің "ағымдағы" мәртебесі көрсетілетін жалақы бойынша аванстық төлемдерді жүргізу айырықша жағдай болып табылады, ал орындалған кезең үшін жалақы бойынша төлемдерді жүргізген кезде – " түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша төлемдер бірлесіп қаржыландыру қаражаты есебінен жүргізілген кезде қаржы жылының ішінде төлеуге берілетін шотта "ағымдағы" мәртебесі, ал ағымдағы қаржы жылының түпкілікті сомасына төлеуге берілетін шотты өткізу кезінде "түпкілікті" мәртебесі көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеме демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың және мақсатты қаржыландырудың ҚБШ төлемдер мен ақша аударымын жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттарда «түпкілікті» мәртебесі көрсетіледі.

Ескерту. 202-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 26.06.2013 № 650 қаулыларымен.

**25-тарау. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемақыларды, жеке тұлғаларға стипендияларды және басқа да төлемақыларды төлеу жөніндегі төлемдерді жүзеге асыру, міндетті зейнетақы жарналарын, ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды аудару тәртібі**

**Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

203. Мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне барлық төлем қолма-қол ақшалай емес нысанда жүзеге асырылады, бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақыларды төлеу олардың сомасын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шотына есептеу жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақыларды төлеу:

төлем карточкаларының қолданылу мерзімі бітуіне не төлем карточкаларын жоғалтқан кезде жұмысқа қайта қабылданған қызметкерлерге төлем карточкасын дайындаған ;

мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша банктің және олардың пункттарының немесе төлем карточкаларына қызмет көрсету бойынша құрылғылардың жоқ болған ;

сайлау комиссиялары мүшелерінің, консультанттардың, сарапшылардың, сараптамалық лингвистикалық комиссия мүшелерінің және Қазақстан Республикасының сайлау мен республикалық референдум туралы заңнамасына сәйкес сайлауды және референдумды өткізуге қатысатын басқа тұлғалардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сайлау жөніндегі заңнамасында көзделген жалақыны өтеу үшін олардың негізгі жұмыс орны бойынша мәслихат кандидаттарының, депутаттарының ағымдағы шоты немесе жинақ ақша шоты болмаған жағдайларда мемлекеттік мекеменің кассасы арқылы жүзеге асырылады .

**Ескерту. 203-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен .**

204. Ақша алушы банкпен осы Ереженің 77-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жеке тұлғаның жинақ ақша шоты шартын немесе 78-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің қызметкеріне банк карточкасын беру және оған қызмет көрсету туралы шартты (бұдан әрі - салым шарты) дербес жасасады .

205. Ақша алушы мемлекеттік мекемеге банкте ашылған салымдар бойынша карт-шоттың немесе жинақ ақша шотының нөмірін, салым шартының нөмірі мен күнін және банк деректемелерін көрсете отырып, ақша төлемінің тиесілі сомасын аударуға өтініш береді.

206. Мемлекеттік мекеме ақша алушылар салым шартын жасасқан әрбір банкпен осы Ереженің 79-қосымшасына сәйкес нысан бойынша банктік қызмет көрсету шартын жасасады және оларға қойылған қолдар мен мөр бедері үлгілері бар құжатты ұсынады.

Қойылған қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты мемлекеттік мекеме ҚР ҰБ белгілеген нысан бойынша және тәртіппен ұсынады.

207. Мемлекеттік мекемелер жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды қағаз тасығышта, аумақтық қазынашылық бөлімшесімен Келісім жасасқан жағдайда «Қазынашылық - клиент» АЖ арқылы электрондық түрде ай сайын 28-і күніне дейін, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында - жиырмамыншы желтоқсанға дейін аумақтық қазынашылық органдарына береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады. Жалақыны төлеу мерзімі мен кезеңділігін аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесін әзірлеу кезінде ескеруі тиіс.

**Ескерту. 207-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

208. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар мен басқа да төлемдерді олардың ағымдағы шоттарына немесе салымдар, міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша банкте ашылған жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді жүргізу үшін төлеуге қағаз тасығышта берілетін шоттармен бірге мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ҚБЕО белгілеген хабарламалар пішімінде ақшаны алушылардың тізімін ұсынады. «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрге төлем шоттарын беру кезінде ҚБЕО белгілеген хабарламалардың электрондық пішімінде ақша алушылардың тізімі қоса тіркеледі және мемлекеттік мекеме бухгалтерінің және/немесе басшысының ЭЦҚ қойылады.

Мемлекеттік мекеме осы Ережеге 80-қосымшаға сәйкес 5-15 А «Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме (



мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемдер, стипендиялар, жеке тұлғалардың ағымдағы шоттарына немесе ақша алушылардың жинақ шоттарына төлемдер және әлеуметтік аударымдар бойынша )» нысаны бойынша ақша алушының тиісті шотына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың тізімін қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 208-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

209. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, жеке тұлғаларға стипендиялар мен басқа да төлемдерді ағымдағы шоттарға немесе міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды ақша алушылардың жинақ шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді жүргізгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы осы Ережеге 80-қосымшаға сәйкес 5-15а «Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме (мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемақы, стипендиялар, жеке тұлғалардың ағымдағы шоттарына немесе ақша алушылардың жинақ шоттарына төлемдер және әлеуметтік аударымдар бойынша)» нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірмені (бұдан әрі – үзінді көшірме) қалыптастырады. Үзінді көшірме операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптастырылады. Үзінді көшірменің әрбір беті төлем жүргізу күнін көрсете отырып, жауапты орындаушының қойылған қолымен және мөртабан бедерімен куәландырылады және осы Ереженің 196-тармағында көзделген құжаттармен бірге мемлекеттік мекемеге беріледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ жұмысы үшін аумақтық қазынашылық бөлімшелерімен Келісім жасасқан мемлекеттік мекемелер «ақша алушылардың тиісті шоттарына арналған жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірмелер (бұдан әрі – үзінді көшірме) (мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдер, жеке тұлғалардың карта-шотына немесе ақша алушылардың жинақтаушы шотына стипендиялар, төлемдер және әлеуметтік аударымдар)» 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шотына арналған жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірмелерді осы Ережеге 80-қосымшаға сәйкес қалыптастырады.

**Ескерту. 209-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

210. Үзінді көшірмелер мемлекеттік мекеме олардың негізінде ақша алушылардың тізімін және тиісінше ақша алушылардың ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шоттарына, Мемлекеттік зейнетақы төлеу жөніндегі орталыққа, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры аударылған соманы

мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемақылар, міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың деректерімен жолма-жол салыстырып тексеруді жүзеге асыратын құжаттар болып табылады. Үзінді көшірмелерді мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер бойынша бастапқы құжаттармен бірге тігеді және олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде сақталады.

**Ескерту. 210-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

210-1. Жалақы бойынша төлемдерді қайтару сомасы осы Ереженің 80-1-қосымшасына сәйкес 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі, зейнетақы төлемдерін қайтару сомасы осы Ереженің 80-2-қосымшасына сәйкес 5-57 "Зейнетақы төлемдерін қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер көрсетілген есептерді дербес жасайды.

**Ескерту. 210-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

## **26-тарау. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынудың және орындаудың тәртібі**

211. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме қағаз тасығышта төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, төлеуге берілетін шоттарды және:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактураның, тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың көшірмелерін, жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде – акт жасалмайтын қызметтерді қоспағанда, орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмесін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге құжат түрінің (бұдан әрі – растаушы құжаттар) көшірмесін, сондай-ақ шарт құнына ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта жаңартуға, үй-жайлардың, ғимараттардың, құрылыстардың, жолдардың және басқа да объектілердің күрделі жөнделуіне байланысты жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын даярлау құны енген шығыстар бойынша аванстық төлемнен

кейінгі төлемді жүргізу кезінде қосымша жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысының көшірмесін; шетел валютасында төлемдер жүргізу кезінде шетел валютасын сатып алу үшін төлеуге берілетін шоттарды ұсыну кезінде шетел валютасын айырбастауға ө т і н і м д і ;

осы Ереженің 81-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысқан гранттарды жұмсаған кезде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысқан гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын а л у ғ а ө т і н і м д і ұ с ы н а д ы .

Төлем жүргізу кезінде «Қазынашылық - клиент» АЖ тіркелген шарт талаптарына сәйкес мемлекеттік мекеме осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған, мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің цифрлық қолтаңбасы қойылған сканерленген құжаттарды қамтитын файлдарды қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттың электрондық үлгісін толтырады.

Шетел валютасында төлемдер жүргізген кезде «Қазынашылық - клиент» АЖ тіркелген шарт талаптарына сәйкес мемлекеттік мекеме Ереженің осы тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, шетел валютасына айырбастауға арналған өтініммен төлеуге берілетін шоттың электрондық үлгісін қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

**Ескерту. 211-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 Қ а у л ы с ы м е н .**

212. Тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша алдын ала (аванстық) төлеуді қоспағанда, жүргізген кезде растайтын құжаттың барғандығын тексеру үшін және төлеуге берілетін шотқа берілген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) төлеу мақсатында мемлекеттік мекеме басшысының немесе оларға уәкілетті тұлғаның қойған қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылған растайтын құжаттың көшірмесі қоса беріледі, аумақтық қазынашылық бөлімшелерімен Келісім жасалған жағдайда – «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде мемлекеттік мекеменің басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қол қойылған құжатты растайтын түпнұскадан сканерлеген бейне қоса тіркеледі.

**Ескерту. 212-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

213. Аванстық (алдын ала) төлемді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлеуге берілетін шоттардың тізілімін (аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне төлеуге берілетін шоттарды қағаз тасығышта берген жағдайда) және төлеуге берілетін ш о т т а р д ы б е р е д і .

Шарт сомасының 100% мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемді жүргізу үшін төлеуге берілетін шот "түпкілікті" мәртебесімен хабарлама жасалмай

б е р і л е д і .

Аванстық (алдын ала) төлем сомасын өтеу ағымдағы қаржы жылында мемлекеттік мекеме жасаған азаматтық-құқықтық мәміле шарттарында көзделген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жеткізу көлемдерімен және оларды жеткізу құжаттарымен қаржы жылының ішінде расталады.

Тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) келесі ақы төлеу тауарларды беруге (жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге) арналған шартта анықталған және ағымдағы қаржы жылының соңына дейін алдын ала ақы төлеу сомасын алынған жеткізулер (жұмыстар, қызметтер) көлемімен растауды қамтамасыз ету үшін келесі ақы төлеудің мөлшерін белгілейтін тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

**Ескерту. 213-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

214. Егер шарт бойынша алушының жауапкершілік тәуекелі сақтандырылса (шартты бұзғаны үшін алушы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін ерікті сақтандыру шартын жасасқан) онда мемлекеттік мекеменің ақша алушының дәрменсіздігіне байланысты онымен шарт бұзу қажеттілігі болған кезде аванстық (алдын ала) төлем сомасының қалдығын немесе барлық сомасын қайтаруды сақтандырушы заңды тұлға жүзеге асырады.

## **27-тарау. Шарт жасамай-ақ төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсыну және орындау тәртібі**

215. Мемлекеттік мекеменің Осы Ереженің 208-тармағында көзделген шығыстарды қоспағанда шарт жасамастан не аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелуді талап етпейтін БСК шығыстары бойынша шарт жасаса отырып, шығыстардың түрлері бойынша төлемдер жүргізуі үшін негіздеме:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактуралардың, тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың көшірмелері, жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде – акт жасалмайтын қызметтерді қоспағанда, орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмесі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге құжат түрі (бұдан әрі – р а с т а у ш ы құ ж а т т а р ) ;

қолма-қол ақшаны және чекті алуға арналған өтінім;  
сот мөрінің бедерімен расталған заң күшіне енген шешім не ұйғарым не қ а у л ы н е с о т б ұ й р ы ғ ы ;

и н к а с с о л ы қ ө к і м ;  
жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамаға мемлекеттік сараптаманың оң қ о р ы т ы н д ы с ы б о л ы п т а б ы л а д ы .

Сатып алынуы бірнеше шығыстардың БСК бойынша жіктелетін шарт

жасамай-ақ тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу кезінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бірнеше түрлеріне бір құжатты ресімдеген жағдайда төлеуге берілетін шотты жасау әрбір шығыстардың БСК бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте құжаттың қорытынды сомасы барлық төлеуге берілетін шоттардың қорытынды сомасына сәйкес келуі тиіс.

Шарт жасаусыз негізінде мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуды жүзеге асыратын құжатта мынадай ақпараттың болуы м і н д е т т і :

мемлекеттік мекеменің атына құжат ресімделген атауы (аумақтық қазынашылық бөлімшесінің және мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдастыру-құқықтық нысанының атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі);

ақша алушының, оның ішінде алушы банктің деректемелері, ағымдағы қаржы жылында жүзеге асырылуы тиіс ресімдеу күні (күн, ай, ағымдағы қаржы жылы);

тауардың (жұмыстың, қызметтің) атаы, саны мен (ҚҚС сомасын не ҚҚС болмауын міндетті түрде көрсете отырып) сомасы.

**Ескерту. 215-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.06.20 N 667, 2011.08.31 N 990; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

216. Төлемдер жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне банкте алынған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге және банк қызметтерін өтеуге төлеуге берілетін шоттармен бірге ұсынылатын қолма-қол ақшаны және чекті алуға өтінімдерді қоспағанда, аумақтық қазынашылық бөлімшесімен Келісім - «Қазынашылық-клиент» АЖ арқылы электрондық түрде жасалған жағдайда, осы Ереженің 215-тармағында санамаланған құжаттарды растайтын қағаз тасығыштағы қосымшасыз төлеуге берілетін шотты ұсынады.

**Ескерту. 216-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688(қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

216-1. Нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыруды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шарт жасаспай, төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісі, осы Ережеге 75-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру үшін төлеуге берілетін шоттарды 2 данада аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жібереді.

**Ескерту. 27-тару 216-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

**28-тарау. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға квazимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару тәртібі және инвестициялық жобаларды іске асыруға оларды пайдалану, сондай-ақ мемлекеттік тапсырманы орындауға квazимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару**

**Ескерту. 28-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

217. Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталын арттыруға және заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеу үшін олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын арттыруға ақша аудару, бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның тиісті куәлігімен расталатын жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен кейін жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шотты аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне жарияланған акциялардың (бағалы қағаздардың) шығарылымын мемлекеттік тіркеусіз ұсынуға жол берілмейді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шоттың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) ақы төлеу шотына ақша аударылғаннан кейін заңды тұлға бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамада белгіленген мерзімде мемлекеттік меншікке иелік ету жөніндегі уәкілетті органның шотына төленген акцияларды есептеуді қамтамасыз етеді.

Бюджеттік инвестицияларды ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингінің жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылған кезде, көрсетілген заңды тұлғалардың акцияларының мемлекеттік пакетіне иелік ету және пайдалану құқығы жоқ бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне сәйкес ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингінің акцияларының эмиссиясын төлей алады.

Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және кейінге қалдыру шарты бар жобаларды іске асыру шеңберінде заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеуге олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аудару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, олар бойынша акцияларды немесе



занды тұлғалардың жарғылық капиталында қатысу үлестерін төлеу жөніндегі міндеттемелерді қабылдау және төлемдер жасау рұқсат етілетін бюджеттік инвестициялардың тізбесімен хабарлама-хаттың көшірмесін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынғаннан кейін жүзеге асырылады.

**Ескерту. 217-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

217-1. Квзимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе арттыруға төлем жүргізген кезде бюджеттік бағдарлама әкімшісі аумақтық қазынашылық бөлімшеге төлемге шотты («Қазынашылық-клиент» АҚ - қалыптастырады) және қаржылық-экономикалық негіздемесіне немесе техникалық-экономикалық негіздемесіне (жобалау-сметалық құжаттама) сәйкес төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың (шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт)), жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындаған кезде - орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелерін) көшірмесін («Қазынашылық-клиент» АҚ - сканерленген бейнесін тіркейді), жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті және бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне квазимемлекеттік сектор субъектісі ұсынатын басқару органдарының тиісті шешімін ұсынады.

Бұл ретте, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық-экономикалық негіздеменің көшірмелері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелерін қоса бере отырып, кейіннен толықтырулар мен өзгерістерді ескере отырып, қаржылық-экономикалық негіздемені беру арқылы әрбір инвестициялық жобаға аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бір рет беріледі.

Мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған аванстық төлемдердің сомаларын қоспағанда, төлемдерді жүргізген кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлемге шотты («Қазынашылық-клиент» АҚ - қалыптастырады) және техникалық-экономикалық негіздемесіне (жобалау-сметалық құжаттамаға) сәйкес төлем негізділігін растайтын құжаттардың (шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт)), жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде - орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелері) көшірмесін («Қазынашылық-клиент» АҚ — сканерленген бейнесін тіркейді) ұ с ы н а д ы .

Көрсетілген құжаттардың әрбір парағы мемлекеттік мекеме мөрінің бедерімен расталады және орталық атқарушы органның бірінші басшысының орынбасары (ол уәкілеттік берген адам) немесе мемлекеттік мекеме басшысы (ол

уәкілеттік берген адам) дәйектейді.

**Ескерту. Ереже 217-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

218. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) төлеуге арналған ақша аударылғаннан кейін бір ай өткен соң бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген сомалар шегінде жарғылық капиталды арттыруға байланысты бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына уақтылы қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың іске асырылуы туралы ақпарат береді.

Инвестициялық жобаларды іске асыру және мемлекеттік бағдарламаларда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жүзеге асыратын бюджеттік бағдарлама әкімшілері жыл сайын 20 қаңтарға, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттер нақтыланған жағдайда 30 күннің ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарлама, (кіші бағдарлама) мақсатына уақтылы қол жеткізу бағытындағы іс-шараларды іске асыру жөніндегі ақпаратты осы Ереженің 82-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұсынады.

## **29-тарау. Қолма-қол ақшамен жасалатын операцияларды жүзеге асыру тәртібі**

219. Қолма-қол ақшаны алуды мемлекеттік мекемелер банктің чектері бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкаларын қолдана отырып жүзеге асырады және тізілімі мен мөлшерін бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жол беріледі.

Осы Ереженің 203-тармағында көзделген ақшаны банк кассасынан чектер бойынша қолма-қол ақша алу үшін мемлекеттік мекеме банкті өзі дербес таңдайды. Мемлекеттік мекеме, аумақтық қазынашылық бөлімшесі және банк кассалық қызмет көрсетуге осы Ереженің 83-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шарт жасасады.

Қосымша аумақтық қазынашылық бөлімшесі және банк Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес чектерді пайдалану туралы шарт жасасады.

220. Чек кітапшаларын банкте мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол өкілеттік берген тұлғаның сенімхаты негізінде қол қою арқылы сатып алады.

Сатып алынған чек кітапшаларын мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы

оларды аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркеу үшін ұсынады.

221. Банк чектер бойынша мемлекеттік мекемеге берілген қолма-қол ақшаны есепке алуды жүргізу үшін республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін жеке тиісті баланс шотында банкішілік шоттар ашады.

Банкте ашылған банкішілік шоттардың ерекшелігі әрбір операциялық күннің аяғында банкішілік шоттардың қалдықтары нөл болуы тиіс.

222. Мемлекеттік мекемелер банк кассасынан қолма-қол ақша алуына аумақтық қазынашылық бөлімшесі банкке қойылған қолдар мен мөр бедері үлгілері бар құжатты екі данада банкке береді. Қойылған қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжат Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі белгілеген нысан бойынша және тәртіппен ресімделеді.

223. Мемлекеттік мекеме чектер бойынша қолма-қол ақша алғанға дейін бір жұмыс күні бұрын аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 84-қосымшасына сәйкес нысан бойынша банкте алған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шотты, банк қызметтеріне төлемді, чекті, қолма-қол ақша алуға арналған өтінімді қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттардың тізілімін береді.

Төлеуге берілетін шоттар шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша жеке беріледі.

Чек мемлекеттік мекеменің лауазымды тұлғасына және банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға арналған төлеуге берілетін шоттардың жалпы сомасына ресімделеді. Чек мемлекеттік мекеменің қолдарын қоймай-ақ және мөр бедерінсіз беріледі.

224. Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің лауазымды тұлғалары қол қойған және елтаңбалы мөрдің таңбасымен бекітілген мемлекеттік мекемелердің чектері кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде банкке беріледі.

Чектер банкке осы Ереженің 85-қосымшасына сәйкес 5-55 нысан бойынша мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны алуға арналған чектердің тізілімімен бірге республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке беріледі.

225. Қолма-қол ақшаны беруді банк мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектердің тізілімі және атына чек берілген мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғаға тікелей чек түскеннен кейін келесі жұмыс күніне банк жүргізеді.

226. Банк кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде

аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 86-қосымшасына сәйкес нысанда төленген чектердің тізілімін береді.

227. Корпоративтік төлем карточкаларын қолдана отырып, бюджет ақшасы есебінен есептесулерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы шот ашады, бұл ретте республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, жергілікті бюджетті бағдарламалар әкімшісі - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қолдаухат б е р е д і .

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын, бюджет түрін және шығыстар бағының мақсаттарын, оған сәйкес ол қалыптасқан немесе қайта ұйымдастырлған нормативтік құқықтық а к т і н і қ а м т у ы т и і с .

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күннің ішінде мемлекеттік мекемеге ағымдағы шотты ашуға осы Ереженің 87-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада рұқсат береді.

Рұқсат беруден бас тартқан жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бас тарту себебі көрсетіле отырып, жазбаша хабарлама жіберіледі.

228. Мемлекеттік мекеме банкпен ағымдағы шот ашуға осы Ереженің 88-қосымшасына сәйкес нысан бойынша корпоративтік төлем карточкаларын беру және оларға қызмет көрсету туралы шарт жасасады және ҚР ҰБ-нің нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген құжаттарды береді.

229. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Ереженің 89-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі - есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.

230. Корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізілетін төлемдер ағымдағы шоттағы ақша сомасы шегінде жүзеге асырылады.

Ағымдағы шотты толықтыру міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде төлеуге берілетін шот негізінде ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

231. Мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде және тәртіппен сауда чектерін, слиптерді және чектерді және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізілген төлемдерді растау болып табылатын басқа да құжаттарды қоса бере

отырып, чек бойынша және (немесе) ағымдағы шоттан ақшаны пайдаланғаны туралы аванстық есеп береді.

232. Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін ағымдағы шоттағы ақшаның пайдаланылмаған қалдықтары және/немесе есеп беретін тұлға корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып алған пайдаланылмаған қолма-қол ақша мемлекеттік мекеменің тиісті шотына тиісінше қалпына келтірілуге тиіс. Бұл ретте егер бюджет ақшасы ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін қалпына келтірілмеген болса, келесі қаржы жылының бірінші үш жұмыс күнінде бюджет ақшасының қайтарылатын сомасын мемлекеттік мекеме (мемлекеттік мекеменің есеп беруші тұлғасы) тиісті бюджет кірісіне аударуы тиіс. Басқа қаржы көздерінен ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін тиісті шотқа аударылмаған ақшаларының пайдаланылмаған қалдықтарының қайтарылатын сомасы келесі қаржы жылының бірінші үш жұмыс күнінде тиісті шотқа қалпына келтірілуге тиіс.

233. Кассалық операциялар жүргізу, мемлекеттік мекемелердің кассаларындағы қолма-қол ақша қалдығының лимитін анықтау тәртібін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

### **30-тарау. Мемлекеттік мекеменің жасалған төлемдер сомасын және ақша аударымдарын қайтару**

234. Ағымдағы қаржы жылында жасалған төлемдерді қайтару кезінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі:

1) орындалмаған міндеттемелер сомасын арттыру және шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша кассалық шығыстарды азайту арқылы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын қалпына келтіруді жүзеге асырады;

2) мемлекеттік мекемеге осы 2-38 "Төлем тапсырмасы" нысанындағы есепті Ереженің 90-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмасы) және 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі" нысанындағы есепті осы Ереженің 91-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 2-38 "Төлем тапсырмасы", 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі", 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп", 5-57 "Зейнетақы төлемдерін қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есептерді дербес қалыптастырады.

**Ескерту. 234-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

235. Ағымдағы жылдың деректемелері дұрыс көрсетілмеген төлемдері немесе өткен жылдардың төлемдерін қайтарған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі мұндай төлемдерді 902 "Өзара есеп айырысулар бойынша айқындалғанға дейінгі сомалар" шотына (бұдан әрі - 902-шот) есептейді. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекемеге 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі жеті жұмыс күні ішінде олардың есептелген күнінен бастап сомалардың 902-шотқа есептелу себебін анықтауды қамтамасыз етеді, төлемдер қате аударылған жағдайда, сома ақшаны жөнелтушіге кері қайтарылады.

**Ескерту. 235-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.**

236. Мемлекеттік мекеме төлем тапсырмасын алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақша алушыға қайтарылған төлем құжатының сомасын кейін аудару үшін нақтыланған деректемелерді көрсете отырып не аумақтық қазынашылық бөлімшесі қайтарылған төлем құжатының сомасын тиісті бюджеттің кірісіне кейін аудару үшін өткен жылдардың дебиторлық берешегін растайтын хат жібереді.

Тиісті бюджеттің кірісіне өткен жылдардың дебиторлық берешегін қайтару сомасын аударуға аумақтық қазынашылық бөлімшесінің 2-38-нысаны бойынша көлем тапсырмасы мемлекеттік мекеменің есебіндегі дебиторлық берешекті есептен шығару үшін негіз болып табылады.

**Ескерту. 236-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

237. Ағымдағы қаржы жылы ішінде зейнетақылық, әлеуметтік аударымдар, жалақы, алименттер, стипендиялар бойынша өткен жылдардың төлемдерін қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген свифт-файлдың негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақшаны жөнелтушіге одан әрі аудару үшін 902-шотқа есептеледі.

Кірістері бойынша түсімдер сомасын есептеу кезінде 902-шотқа (құжаттарда 2-28-нысан бойынша төлем тапсырмаларындағы көрсетілген деректемелер болмаған немесе дұрыс болмаған кезде) аумақтық қазынашылық органы соманы ақшаны жөнелтушіге не мемлекеттік мекеменің хаты негізінде деректемелерді нақтылаған кезде тиісті бюджеттің кірісіне есептелуі мүмкін.

Мемлекеттік мекеменің және жергілікті өзін-өзі басқарудың ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша



орналастырудың ҚБШ түсімдер бойынша 902-шотына есептелген сомалар 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелер болмаған немесе қате көрсетілген кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекеме хатының негізінде деректемелерді нақтылаған кезде ақшаны алушыға е с е п т е й д і .

Ағымдағы қаржы жылының соңында зейнетақылық, әлеуметтік аударымдар, жалақы, алименттер, стипендиялар бойынша төлемдерді қайтару өткен жылдардың төлемдерін қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген swift-файлдың негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақшаны жөнелтушіге одан әрі аударуы үшін 902-шотқа есептеледі.

**Ескерту. 237-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

### **30-1-Тарау. Есептеудің аккредитивті нысанын пайдалану**

**Ескерту. Ереже 30-1-Тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

237-1. Шетел валютасында жасалған шарттар бойынша Қазақстан Республикасының резидент еместерінің пайдасына шетел валютасында төлемдер және ақша аударуды жүзеге асыру кезінде құжаттық аккредитивті (бұдан әрі - аккредитив) қолдана отырып, есеп айырысу нысанын пайдалануға жол беріледі.

237-2. Аккредитив ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының шегінде және шетел валютасындағы шарттың қолданылу мерзіміне ашылады. Бұл ретте шартты ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейінгі немесе ағымдағы қаржы жылынан асатын қолданылу мерзімімен шарт жасасқан жағдайда аккредитивтің қолданылу мерзімі аккредитив ашылатын қаржы жылының 15 желтоқсанынан кешіктірмей белгіленеді.

**Ескерту. 237-2-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

237-3. Аккредитивті шетел валютасында ашу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ҚР ҰБ белгіленген тәртіппен ресімделетін және ұсынылатын өтінімді ұсынады. Осы Ережеде белгіленген тәртіппен тіркелген аккредитивті пайдалану көзделген шарт өтінімді ресімдеу үшін негіз б о л ы п т а б ы л а д ы .

237-4. Аккредитив трансферленбейтін (аударылмайтын) болуы тиіс.

237-5. Аккредитив ҚР ҰБ-да ашылады. Есептеудің аккредитивті нысанын қолдана отырып жасалған шарттың талаптарында аккредитивпен көзделген құжаттарды тиісті ұсынуға дейін банк-эмитентте (ҚР ҰБ) аккредитив бойынша ж а б у д ы ң б о л у ы к ө з д е л е д і .

237-6. Аккредитивтің талаптарының мерзімнен бұрын орындалуына не аккредитивті қолдану мерзімінің аяқталуына байланысты шетел валютасындағы а к к р е д и т и в ж а б ы л а д ы .

237-7. Шетел валютасындағы аккредитивтің пайдаланылмаған сомасы аккредитивтің қолданылу мерзімі аяқталған соң, қайта айырбастау жөніндегі рәсімдерді жүзеге асырғаннан кейін шетел валютасы айырбасталған шығыстар БСК бойынша ағымдағы қаржы жылының кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен есепке алынады .

**Ескерту. 237-7-тармақтың мемлекеттік тілдегі мәтіні өзгеріссіз қалдырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен .**

237-8. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің аккредитив сомаларының есебін жүргізеді.

### **31-тарау. Инкассолық өкімдерді орындау тәртібі**

238. Инкассолық өкім соттардың заңды күшіне енген шешімдеріне, ұйғарымдарына, қаулыларына, бұйрықтарына сәйкес берілген, сондай-ақ пайда болған салық берешегін, міндетті зейнетақы жарналары немесе әлеуметтік аударымдар бойынша берешекті, кеден органдары алдындағы берешекті өтеуге байланысты атқарушылық құжаттарды мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің мәжбүрлі түрде орындауына негіз болып табылатын құжатты білдіреді. Инкассолық өкім мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі төлемінің негізділігін растайтын құжат болып табылады.

Салық қызметі органдары мен кеден органдарының инкассолық өкімдерін қоспағанда, инкассолық өкім атқару парағы немесе сот шешімі (үкімі, ұйғарымы, қаулысы) немесе ақшаны өндіріп алу туралы сот бұйрығы негізінде және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша берілген бұйрықтың негізінде жасалады.

Инкассолық өкім оны жасау үшін негіз болып табылатын атқарушылық құжаттың түпнұсқасын не әрбір беті соттың елтаңбалық мөрімен куәландырылған осы құжаттың көшірмесін қоса, Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында белгіленген нысан бойынша 2 данада мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қызмет көрсетілетін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Инкассолық өкімді аумақтық қазынашылық бөлімшесі инкассолық өкім есептен шыққан күннен 10 (он) күнтізбелік күн ішінде орындауға қабылдауы тиіс .

Инкассолық өкімдерді қабылдау кезінде аумақтық қазынашылық

бөлімшесінің жауапты орындаушысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қолдардың және мөр бедерінің болуына көзбен тексеруді жүзеге асырады.

**Ескерту. 238-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

239. Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы Ереженің 238-тармағына сәйкес болған кезде 92 және 92-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, инкассолық өкімдерді есепке алу журналында тіркеледі, ол беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және елтаңбалы мөр бедерімен және аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының қойылған қолымен нықталған болуы тиіс.

Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, инкассолық өкімнің түскен күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс.

Инкассолық өкімдерді есепке алу журналы бюджет түрлері және қаржыландыру көздері бойынша жүргізіледі.

Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген және атқарушы құжаттарды ұсыну үшін, оның ішінде осы Ереженің 238-тармағында белгіленген мерзімі өтіп кеткен кезде инкассолық өкім екі жұмыс күні ішінде қайтару себептерін жазбаша негіздеумен орындалмай қ а й т а р у ғ а ж а т а д ы .

**Ескерту. 239-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

240. Салық және кеден органдарының атқарушы құжаттары бойынша мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қойған инкассолық өкімдері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бір мезгілде түскен кезде, оларды орындау Азаматтық кодексте белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Салық және кеден органдарының инкассолық өкімдері мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне бір мезгілде түскен кезде, салық берешегі сомаларын өндіріп алуға қойылған инкассолық өкімдер бірінші кезекте о р ы н д а л а д ы .

**Ескерту. 240-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

241. Инкассолық өкімді орындау:

1) инкассолық өкім мемлекеттік мекеменің кодына қойылған жағдайда, ағымдағы қаржы жылының қабылданбаған міндеттемелері бойынша жоспарлы тағайындау сомасы. Сондай-ақ мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қаражатының қолда бар үнемі инкассолық өкімді орындауға жіберіледі;

2) қабылданбаған міндеттемелер бойынша жоспарлы тағайындау сомасы

және оны мемлекеттік мекемелердің олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есептеумен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған ҚБШ қойған жағдайда, мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақша;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оны мемлекеттік мекемелер үшін алатын демеушілік, қайырымдылық көмектен түскен ақшаны есептеумен және жұмсаумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған ҚБШ қойылған жағдайда демеушілік, қайырымдылық көмек а қ ш а с ы н ы ң қ а л д ы ғ ы ;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы ақша қалдығы және банктік заңнамаға сәйкес;

5) жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ шығарған жағдайда, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-дағы ақша қалдығы есебінен жүргізіледі.

**Ескерту. 241-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

241-1. Атқару құжаттарының негізінде ұсынылған инкассалық өкімді орындау шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жасалады. Атқару құжаттарын, сот актілерін орындауға арналған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша қаражат жетіспеген не жоқ болған жағдайда инкассалық өкімді орындау жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жолымен жүзеге асырылады.

**Ескерту. Ереже 241-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен .**

242. Инкассалық өкімді алғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекемеге инкассалық өкімді тіркеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассалық өкімді қою және мына: мемлекеттік мекемелердің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша; міндеттемелерді тіркеу және мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтер ҚБШ бойынша төлем жүргізу жөнінде;

мемлекеттік мекемелердің демеушілік, қайырымдылық көмектің және жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ бойынша төлем жүргізу жөнінде;

осы Ережеге 238-тармақта көзделген жағдайларда инкассалық өкімнің бірінші данасы мен атқарушы құжаттың көшірмесі қоса беріле отырып, операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама (бұдан әрі – хабарлама хат) жібереді. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінде инкассалық өкімнің екінші данасы, оны атқарушы құжаттар негізінде қойған жағдайда - инкассалық өкімнің

көшірмесімен бірге атқарушы құжаттың түпнұсқасы (көшірмесі) қалады;

2) сол күні мыналар бойынша:

жалақы және басқа да ақша, оның ішінде штаттан тыс қызметкерлердің төлемдері;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

жәрдемақы, алимент;

міндетті зейнетақы жарналары;

әлеуметтік аударымдар;

банк қызметтеріне ақы төлеу бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстардың ҚБШ-ны қоспағанда, қызметтерін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) пайдаланылмаған қалдықтары бойынша операцияларды тоқтата тұру жүзеге асырылады.

**Ескерту. 242-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

242-1. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы инкассолық өкімді алып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы қалдықтар шегінде инкассолық өкімде көрсетілген алушының пайдасына акцептсіз ақша алуды жүзеге асырады. Келесі жұмыс күні осы Ереженің 90-қосымшасына сәйкес 2-38-нысанды және 76-қосымшасына сәйкес 5-15-нысанды қалыптастырады және басып шығарады. 2-38-нысан мөртабанмен расталады және оған аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысының қолы қойылады да ақшаның алынғанын растайтын құжат ретінде квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

**Ескерту. 31-тарау 242-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

243. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат өндіріп алу туралы атқарушы құжаттар бойынша инкассолық өкімдер қойылған кезде мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұру жүргізілмейді.

244. Операцияларды тоқтата тұру, осы Ереженің 242-тармағының 2) тармақшасының екінші - сегізінші абзацында көзделген шығыстардың БСК қоспағанда, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша пайдаланылмаған қалдықтары есебінен мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды және орындауды тоқтата тұруды көздейді.

245. Мемлекеттік мекеме хабарлама хатты алып, инкассолық өкім түскен

күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассолық өкім деректері негізінде төлеуге берілетін шотты қалыптастыру және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсыну жолымен инкассолық өкімнің орындалуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы тағайындау сомасы жетіспеген немесе болмаған жағдайда бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін инкассолық өкім қойылғаны туралы хабардар етеді және инкассолық өкімді орындауды аумақтық қазынашылық бөлімшесінде инкассолық өкім тіркелген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Ережеде белгіленген тәртіппен басқа ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің пайдаланылмаған жоспарлы тағайындауларын азайту есебінен инкассолық өкім шығарылған мемлекеттік мекеменің жоспарлы тағайындауларын арттыру рәсімдерін жүзеге асырады.

Инкассолық өкімді орындау 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде қамтамасыз етілмеген жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі осы Ереженің 242-тармағы 2) тармақшасының екінші – сегізінші абзацтарында көзделген шығыстар БСК және жеке тұлғаларға трансферттер беруге, сондай-ақ соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, барлық бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұруды жүзеге асырады.

**Ескерту. 245-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.**

246. Инкассолық өкімді алған және мемлекеттік мекемеде мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы жұмсалым сомасы болмаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі, егер заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, алынған инкассолық өкімдерді алуға және ағымдағы қаржы жылы бойы сақтауға міндетті.

Егер мерзімі өткеннен кейін ұсынылған инкассолық өкім мемлекеттік мекемеде жоспарлы тағайындаулар болмауына байланысты орындалмаған болса, онда аумақтық қазынашылық бөлімшесі ақшаны өндіріп алушыларға инкассолық өкімді орындамастан қайтаруға міндетті.

Бұл норма салық қызметі органдары мен кеден органдарының салықты және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді мәжбүрлеп өндіріп алуға, біріңғай зейнетақы жинақ қорларына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімінде төленбеген міндетті зейнетақы жарналарын, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына міндетті әлеуметтік аударымдарды, салықты және



бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті әлеуметтік аударымдарды төлемегені немесе уақытында төлемегені үшін есептелген айыппұлдар мен өсімақыларды не өндіріп алу туралы инкассолық өкімдеріне қолданылмайды.

**Ескерту. 246-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2011.08.31 N 990; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

247. Ағымдағы қаржы жылының міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына инкассолық өкімді орындау және төлемге берілген шоттарды рәсімдеу үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы мемлекеттік мекемелердің қызметін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды қайтадан жаңартуды жүзеге асырады.

Инкассолық өкімді қайтарып алынған жағдайда да мемлекеттік мекеме бойынша операцияларды қайта жаңарту жүргізіледі.

Операцияларды қайта жаңарту аумақтық қазынашылық бөлімшесінің мемлекеттік мекемелердің қызметін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) пайдаланылмаған қалдықтары есебінен мемлекеттік мекеменің құжаттарын қабылдауды және орындауды қайта жаңартуды көздейді.

Сот орындаушысы инкассолық өкімді кері қайтарып алған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» 2010 жылғы 2 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассолық өкімді қайтарады.

**Ескерту. 247-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 Қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

248. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер ҚБШ-сына қойылған инкассолық өкімнің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде:

ақылы қызметтер ҚБШ-сында пайдаланылмаған жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және ақша болған кезде төлеуге берілетін шотты береді;

ақылы қызметтер ҚБШ-сында жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және/немесе ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі олар бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асыратын шығыстардың БСК-сін және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтарын көрсете отырып хатты ұсынады.

249. Бюджеттік бағдарлама әкімшілері осы Ережеде белгіленген тәртіппен

инкассольдық өкім қойылған мемлекеттік мекемелердің жоспарларына мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспары өзгерістер енгізу рәсімдерін жүзеге асырады.

250. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарларына инкассольдық өкімді орындау үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы шығыстардың БСК-сін және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтары бойынша операцияларды қайта жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарына өзгерістер енгізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін ш о т т ы ұ с ы н а д ы .

251. Мемлекеттік мекеме демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-сында қойылған инкассольдық өкім аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-сында ақша қалдығы болған кезде төлеуге берілетін шот ұсынады;

демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-сында инкассольдық өкімді орындау үшін жеткілікті ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі инкассольдық өкімді Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен және кезектілікпен о р ы н д а й д ы .

**Ескерту. 251-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

252. Ақылы қызметтердің не демеушілік, қайырымдылық көмектің, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ бойынша операцияларды қайта жаңғырту инкассольдық өкім орындалғаннан не инкассольдық өкім кері қайтарып алынғаннан кейін жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Сот орындаушысы инкассольдық өкімді кері қайтарып алған кезде қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі «Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы» 2010 жылғы 2 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассольдық өкімді қ а й т а р а д ы .

**Ескерту. 252-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650; 22.04.2014 N 385 қ а у л ы л а р ы м е н .**

253. Инкассольдық өкімді орындаған кезде инкассольдық өкімдерді есепке алу

журналында оның орындалғаны туралы белгі соғылады.

Инкассолық өкім толық орындалғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі атқарушы құжаттың түпнұсқасын төлеуге берілетін шоттың көшірмесін қоса бере отырып, екі жұмыс күні ішінде атқарушы құжаттарды орындау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға ілеспе хатпен қайтарады.

254. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне сот актілері, анықтау және алдын ала тергеу органдарының қаулылары, белгілі бір ақша сомасына тыйым салуды қолдану туралы прокурор санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары, сот санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары түскен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекеменің кодына:  
мемлекеттік мекеменің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша, мыналар:  
жалақы және басқа да ақша төлемдері, оның ішінде штаттан тыс қызметкерлер бойынша жалақы төлемдері;  
Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай ө т е м а қ ы ;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;  
жәрдемақылар, алименттер;  
міндетті зейнетақы жарналары;  
элеуметтік аударымдар;  
банк қызметтеріне ақы төлеу бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстар БСК-сін қоспаған жағдайда;

2) ақылы қызметтер ҚБШ-ына немесе демеушілік, қайырымдылық көмектің ҚБШ-ына, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-ына атқарушы құжаттың сомасына инкассолық өкім қойылған жағдайда;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассолық өкім атқарушылық құжат сомасында қойылған жағдайда шығыс операцияларын жү р г і з у д і т о қ т а т а д ы .

Талап-арыздар талаптарын қамтамасыз етуге тыйым салынған кезде тыйым салынатын ақшаның сомасы мемлекеттік баж және сот шешімдерін, үкімдерін, анықтамалары мен қаулыларын орындаумен байланысты шығыстардың мөлшерінен аспауы тиіс. Атқарушы өндірісі органдары атқару құжатын орындалуын қамтамасыз етуге тыйым салған кезде ақшаның және тыйым салынған мүлік құнының сомасы өндіріп алушыға берілетін соманы, сондай-ақ атқару құжатын орындау процесінде борышкерге салынған айыппұлдар сомасынан және атқару құжатын орындау бойынша шығыстардың сомасынан а с п а у ы т и і с .

Ескерту. 254-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352

қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.

255. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне салық (кеден) органының салық (кеден) органдарының бірінші басшының қолы қойылған, елтаңбалық мөрімен расталған шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы аумақтық қазынашылық бөлімшесінің өкімі келіп түскен кезде, қазынашылықтың жауапты орындаушысы салық және кеден заңнамасында көзделген шығыстарды қоспағанда, ҚБШ өкімінде көрсетілуі бойынша мемлекеттік мекеменің/квзимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдері мен аудармаларын жүргізуді тоқтатады.

Ескерту. 255-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

256. Аумақтық қазынашылық органына инкассолық өкім ұсынылғанға дейін мемлекеттік мекеменің атқарушы құжатты өздігінен орындауы ол белгілеген мерзімдерде төлеуге берілген шоттың негізінде бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 165 «Атқарушы құжаттарды, сот актілерін орындау» ерекшелігі бойынша жүзеге асырылады.

Атқарушы құжатты өздігінен орындау кезінде тартылатын заңгерлердің, консультанттардың қызметтеріне ақы төлеу, мемлекеттік баж төлеу Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 256-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.08.31 N 990 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

## **32-тарау. Трансферттерді төмен тұрған бюджеттерге аудару тәртібі**

257. Қазақстан Республикасының Үкіметі және облыстың жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен трансферттерді қоса алғанда, төмен тұрған бюджеттерге трансферттерді белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының, нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімнің негізінде бюджеттік бағдарлама әкімшісі төмен тұрған бюджеттердің кірісіне аударылады.

Нысаналы даму трансферттері жоғарғы тұрған бюджеттен төменгі тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімнің және белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының негізінде оларды объектілер бойынша бөлместен, бір сомамен аударылады.

Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдары жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың тиісті қаулылары қабылданғаннан кейін екі апта мерзімде іске асырылуына тиісті жергілікті бюджеттерде қаражаты көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар туралы жиынтық ақпаратты ағымдағы жылға және жоспарлы кезеңге арналған жылдық сомаларды объектілер бөлігінде көрсете отырып, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жібереді.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде жергілікті атқарушы органдарға жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу өңірлік және жаһандық сипаттағы әлеуметтік, табиғи және техногендік төтенше жағдайлардың алдын алуға немесе оларды жоюға, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізуге байланысты жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу жағдайларын қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде жоғары тұрған бюджеттен нысаналы даму трансферттерінің есебінен қаржыландырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың сомасын бюджеттік инвестициялық жобаның сметалық құнын арттырумен байланысты шығыстарға, сондай-ақ жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды қаржыландыруға қайта бөлуге тыйым салынады.

Бюджеттік субвенциялар жоғары тұрған бюджеттерден төмен тұрғандарға республикалық бюджет туралы заңмен және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сомалар шегінде беріледі. Аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің түсімдерін және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде айдың бірінші он күндігі ішінде жүзеге асырылады.

Трансферттерді аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 02 "Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының ҚР ББС-нің түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі Нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісім жасасқаннан кейінгі

он күннің ішінде, сондай-ақ оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілгеннен кейінгі он күннің ішінде олардың көшірмелерін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға олар бюджеттік мониторинг жүргізген кезде пайдалану мақсатында жібереді.

Ағымдағы қаржы жылында бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) шеңберінде және бір облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, бір ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) шегінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда жергілікті атқарушы органдарға осы тармақтың төртінші бөлігін қоспағанда, аталған соманы үш жылдық бюджеттің жоспарлы кезеңінде көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағыттауға, сондай-ақ:

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджет комиссиясының белгіленген тәртіппен міндетті түрде қарауымен республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен келісім бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органдарының;

тиісті бюджет комиссиясының белгіленген тәртіппен міндетті түрде қарауымен облыстың жергілікті атқарушы органымен келісім бойынша аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының соманы ағымдағы қаржы жылында жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында ауыстыруды жүзеге асыруына рұқсат беріледі.

Көрсетілген жағдайларда жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Нысаналы даму трансферттері жөніндегі нәтижелер туралы келісімдерге енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды 10 жұмыс күні ішінде келіседі. Нысаналы даму трансферттері жөніндегі нәтижелер туралы келісімдерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілгеннен кейін тиісті жергілікті атқарушы органдар белгіленген тәртіппен жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Ескерту. 257-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2010.12.08 N 1321, 2011.08.31 N 990, 2012.11.26 N 1494; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 14.11.2013 N 1227 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

258. Нысаналы трансферттерді аудару осы Ереженің 257-тармағының бірінші абзацында көзделген нормаларды сақтай отырып, жоғары тұрған бюджет бағдарламасы әкімшісі төлеуге берілетін шотты ұсыну негізінде жүргізіледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі нысаналы трансферттерді аумақтық



қазынашылық бөлімшесіне аударуға төлеуге берілетін шотты беру негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін трансферттердің есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша төмен тұрған бюджет бағдарламалары әкімшілерінің шығыстары шығыстардың экономикалық сыныптамасының пайдаланылатын ерекшелігіне байланысты осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

259. **Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

260. Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрғанға беруге байланысты шығыстарды арттыруға әкеп соқтыратын заңнамалық актілерді, Қазақстан Республикасы Президентінің актілерін қабылдаудан туындайтын жоғары тұрған бюджеттердің залалын өтеген жағдайда, төмен тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны қаржыландырудың жеке жоспары негізінде төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде жергілікті бюджеттердің шығыстарын арттыруға және (немесе) кірістерін азайтуға әкелетін заңнамалық актілерді, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, облыстың өкілдік және атқарушы органдарының актілерін қабылдаудан туындайтын төмен тұрған бюджеттердің шығыны өтеген жағдайда, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны жеке қаржыландыру жоспары негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Трансферттерді аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 01 "Мемлекеттік басқарудың төмен тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының ҚР ББС-нің түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

**Ескерту. 260-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2012.03.26 № 352 Қаулыларымен.**

261. Мақсатқа сай пайдаланылмаған нысаналы трансферттер сомасы осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік қаржылық бақылау актісіне қол қойылғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей міндетті түрде қайтаруға

ж а т а д ы .

Төмен тұрған бюджеттердің ағымдағы жылдың нысаналы трансферттері бойынша да, өткен жылдардың нысаналы трансферттері бойынша да жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттердің мақсатқа сай пайдаланылмаған сомаларын өтеуді тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджетті нақтылау кезінде жергілікті атқарушы органдар тиісті жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Бұл сомалар жоғары тұрған бюджет үшін нысаналы трансферттерді өтеу сомалары, ал төмен тұрған бюджет үшін - нысаналы трансферттерді өтеу жөніндегі шығыстардың сомалары болып табылады.

Қаражат аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ҚР ББС бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот және мемлекеттік қаржы бақылау органының ұсынымы негізінде жүргізеді. Бұл ретте төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мақсатқа сай пайдаланылмаған қаражатты әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және мақсатқа сай пайдаланбауға жол берілген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қамтитын негіздеме хаттың көшірмесін үш күндік мерзімде жоғары тұрған бюджетке жеткізеді.

**Ескерту. 261-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

262. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен және облыстың жергілікті атқарушы органы резервінен бөлінген нысаналы трансферттерді қоспағанда, қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған (жете пайдаланылмаған) республикалық бюджеттен және облыстық бюджеттен бөлінген нысаналы даму трансферттерінің сомалары келесі қаржы жылында оларды мақсатқа сай сақтай отырып пайдаланылуы (түгел пайдаланылуы) мүмкін.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жоғары тұрған бюджеттің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (жете пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін қайтаруға жатады.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттердің

бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның «Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару» түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға жатады.

Олар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының жылдың басындағы бюджет қаражаты қалдықтары есебінен қаржы жылында одан әрі пайдалану (түгел пайдалану) туралы шешімі қабылданбаған, республикалық немесе облыстық бюджеттен бөлінген өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттердің сомаларын қайтару тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның ҚР ББС түсімдердің сыныптама кодына оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін жүргізіледі.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жөніндегі төмен тұрған бюджеттің шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

Қаражатты қалпына келтіруді және аударуды төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі нысаналы трансферттерді әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және негіздеме хаттың көшірмесін жоғары тұрған бюджетке дейін жеткізе отырып, ҚР ББС бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған бюджетті нақтылау (түзету) немесе секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару үшін төмен тұрған бюджеттер белгіленген тәртіппен тиісті бюджетті нақтылауды (түзетуді) жүзеге асырады. Төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулылары қабылданған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке азайтуға немесе

алып тастауға жататын нысаналы трансферттер сомасын қайтаруды қамтамасыз е т е д і .

Ескерту. 262-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен ( 01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

262-1. Жергілікті атқарушы органдардың өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша жалпы сипаттаға трансферттердің көлемдері туралы заңмен (облыстық мәслихаттың шешімімен) белгіленген шығыстардың жекелеген бағыттарының белгіленген және төленген сомасының арасындағы айырма соманы қайтару тиісті бюджеттің түзету және оларды бөлген тиісті жоғары тұрған бюджеттің кірісіне бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына түсімдер сыныптамасының кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызынан 1 кешіктірмей жүргізіледі.

Ескерту. Ереже 262-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

263. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.

264. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.

### **33-тарау. Нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімді әзірлеу тәртібі**

265. Тәртіп Бюджет кодексіне сәйкес Нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімді (бұдан әрі - Келісім) әзірлеуге бірыңғай амалды қамтамасыз ету үшін әзірленді.

266. Келісім:

шешіміне нысаналы трансферттер бөлінетін мақсат пен міндеттерді; нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілуге тиіс тура және түпкілікті нәтижелер;

жергілікті атқарушы органның қол жеткізілген тура және түпкілікті нәтижелері туралы есепті тиісті жоғарғы тұрған бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынуы туралы міндеттемені;

тараптардың шешімі бойынша анықталатын басқа да талаптар.

Ескерту. 266-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

267. Келісім бір қаржы жылына осы Ереженің 93-қосымшасына сәйкес ағымдағы қаржы жылының 20 қаңтарынан кешіктірмей:

жоғары тұрған бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімінің.

Республикалық бюджеттен облыстық бюджеттерге берілген нысаналы трансферттерді одан әрі бөлген жағдайда, аудандар бюджеттері арасында (облыстық маңызы бар қалалар) облыстық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы мен аудан әкімі (облыстық маңызы бар қала) арасында жасалады.

**Ескерту. 267-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

268. Келісім әрбір нысаналы трансферт бойынша жеке жасалады: нысаналы даму трансферттері бойынша бірнеше инвестициялық жобалар болған жағдайда, 2 және 3-қосымшалар инвестициялық жобалар бөлінісінде т о л т ы р ы л а д ы .

Бірнеше нысаналы трансферттер бойынша бір Келісімді жасауға жол беріледі .

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органнан шарттарды тіркеу және төлем жүргізу рұқсат берілетін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесімен хабарландыру хатының көшірмесін алғаннан кейін, 10 жұмыс күні ішінде аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған нысаналы даму трансферттері бойынша тиісті жергілікті атқарушы орган жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісім жасайды.

**Ескерту. 268-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

269. Келісім жасасу кезіндегі негізгі сәттер:

1) Келісім жасасу кезінде мақсаттарды, міндеттерді, тікелей және соңғы нәтижелерді ескерген жөн, онда:

«Мақсаттары» деген 2.2-тармақта мемлекеттік органның стратегиялық жоспарына сәйкес түпкілікті нәтижеге қол жеткізуге бағытталған мақсаттары көрсетіледі;

«Міндеттері» деген 2.3-тармақта мемлекеттік органның стратегиялық жоспарына сәйкес мақсатқа қол жеткізуге бағытталған міндеттері көрсетіледі;

«Тікелей нәтижелер» деген 2.4-тармақта Әкімнің нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізуі тиіс орындалатын мемлекеттік функциялардың, көрсетілетін қызметтердің, іс-шаралардың (оның ішінде сандық сипаттамасының) көлемі көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ағымдағы қаржы жылына ұсынған бюджеттік өтінімге сәйкес нысаналы даму трансферттері шеңберінде іске асырылатын инвестициялық жобалардың атауы бойынша тізбесі көзделеді. Бұл ретте жалғаспалы сипаттағы объектілерді іске асырған жағдайда ағымдағы

қаржы жылында орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің көлемі көрсетіледі, ал олар аяқталған жағдайда ағымдағы қаржы жылында аяқталған инвестициялық жобалардың атаулары көрсетіледі.

«Түпкілікті нәтижелер» деген 2.5-тармақта бюджеттік бағдарламаның және мемлекеттік орган қадағалайтын саланың (жүйенің) мақсатына қол жеткізуге тура нәтиженің әсер ету деңгейі (дәрежесі) көрсетіледі.

Түпкілікті нәтижені айқындау кезінде саладағы (қызмет аясындағы) бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға байланысты проблемалардың шешілуін көрсеткен жөн.

3.2-тармақта (аудару мерзімі) нысаналы ағымдағы трансферттер бойынша немесе нысаналы даму трансферттері бойынша нысаналы трансферттің түрін ескерген жөн;

2) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2010.12.08 N 1321; 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі);

3) Келісімнің 2-қосымшасын толтыру бойынша:

Нәтиже көрсеткіштеріне қол жеткізулер туралы аралық есепте тікелей нәтижелерге нақты қол жеткізу туралы, осы кезеңге жоспарланған нәтиже көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептерін көрсете отырып, нысаналы трансферттер сомасының белгілі бір уақыт кезеңіндегі игерілуі туралы деректер келтіріледі.

Келісімнің 2-қосымшасы мынадай тәртіппен жасалады:

«Мемлекеттік органның атауы» деген жолда Келісім жасасқан жергілікті атқарушы орган көрсетіледі;

«Нысаналы трансферттің атауы» деген жолда жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының атауы көрсетіледі;

«Есеп кезеңі» деген жолда есепті қаржы жылының жарты жылдығы көрсетіледі;

«Жоғары тұрған бюджеттен алынған қаражаттар сомасы» деген жолда 1 шілдедегі жағдай бойынша жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттердің сомасы көрсетіледі;

«(бюджеттік бағдарламаның атауы)» және «(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)» деген жолдарда жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер іске асырылатын төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының (кіші бағдарламасының) атаулары мен коды толтырылады;

«Тікелей нәтиже» деген жол бойынша:

«Көрсеткіштер атауы (жоспардағы іс-шаралар)» деген бағанда жасасқан Келісімде көзделген, жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілуі тиіс жоспарланатын (орындалатын) іс-шаралар көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша



бұл бағанда іс-шаралар әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша көрсетіледі;

«Іс-шаралардың нақты орындалуы, нәтижелерге қол жеткізу сатысы» деген бағанда іс-шаралардың нақты орындалуы, яғни жартыжылдық қорытындылары бойынша жұмыстар неше пайызға орындалғаны және қызметтер көрсетілгені, жұмыстар мен қызметтердің орындалу кестесінің сақталуы көрсетіледі, жұмыстар мен қызметтердің жартыжылдықтағы орындалу (тауарларды сатып алу) сатысы сипатталады. Нысаналы даму трансферттері бойынша тікелей нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

«Нәтижелерге қол жеткізбеу себептері» деген бағанда атқарылмау сомасына байланысты нысаналы трансферттер бойынша тікелей нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері егжей-тегжейлі сипатталады. Жоспарланған іс-шаралар кестеден кешіккен жағдайда кешігу себептері көрсетіледі;

«Жоспар мың теңгемен» және «Факті мың теңгемен» деген бағандарда есепті қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша жоғарғы тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы мен олардың есепті қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша нақты атқарылуы көрсетіледі;

«Ауытқуы мың теңгемен» деген бағанда жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы мен олардың есепті қаржы жылының 1 шілдесіндегі жағдай бойынша нақты атқарылу сомасы арасындағы айырма көрсетіледі;

#### 4) Келісімнің 3-қосымшасын толтыру бойынша:

Нәтиже көрсеткіштеріне қол жеткізулер туралы қорытынды есепте тікелей және түпкілікті нәтижелерге нақты қол жеткізу туралы, нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері көрсетіле отырып, ағымдағы қаржы жылының нысаналы трансферттер сомасының игерілуі туралы деректер келтіріледі.

Келісімнің 3-қосымшасы мынадай тәртіппен жасалады:

«Мемлекеттік органның атауы» деген жолда Келісім жасасқан жергілікті атқарушы орган көрсетіледі;

«Нысаналы трансферттің атауы» деген жолда жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының атауы көрсетіледі;

«Есеп кезеңі» деген жолда есепті қаржы жылы көрсетіледі;

«Жоғары тұрған бюджеттен алынған қаражаттар сомасы» деген жолда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттердің сомасы көрсетіледі;

«(бюджеттік бағдарламаның атауы)» және «(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)» деген жолдарда жоғары тұрған бюджеттен бөлінген

нысаналы трансферттер іске асырылатын төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының (кіші бағдарламасының) атаулары мен коды толтырылады;

«Тікелей нәтиже» деген жол бойынша:

«Көрсеткіштер атауы (жоспардағы іс-шаралар)» деген бағанда жасасқан Келісімде көзделген, жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілуі тиіс жоспарланатын (орындалатын) іс-шаралар көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша бұл бағанда іс-шаралар әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша көрсетіледі;

«Іс-шаралардың нақты орындалуы, нәтижелерге қол жеткізу сатысы» деген бағанда іс-шаралардың нақты орындалуы, яғни, жыл қорытындылары бойынша жұмыстар неше пайызға орындалғаны және қызметтер ұсынылғаны, жұмыстар мен қызметтердің орындалу сатысы көрсетіледі, жұмыстар мен қызметтердің есепті жылдағы орындалу (тауарларды сатып алу) сатысы сипатталады. Нысаналы даму трансферттері бойынша тікелей нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

«Нәтижелерге қол жеткізбеу себептері» деген бағанда атқарылмау сомасына байланысты нысаналы трансферттер бойынша тікелей нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері егжей-тегжейлі сипатталады. Жоспарланған іс-шаралар кестеден кешіккен жағдайда кешігу себептері көрсетіледі;

«Жоспар мың теңгемен» және «Факті мың теңгемен» деген бағандарда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы мен олардың ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша нақты атқарылуы көрсетіледі;

«Ауытқуы мың теңгемен» деген бағанда жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомалары мен олардың ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша нақты атқарылу сомасы арасындағы айырма көрсетіледі;

«Түпкілікті нәтиже» деген жолда:

«Жоспарланған көрсеткіштер (іс-шаралар)» деген бағанда жасасқан Келісімде көзделген түпкілікті нәтижелер, яғни, қол жеткізілген тікелей нәтиженің мақсаттарға қол жеткізуге күтілетін әсері көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

«Нәтижелерге нақты қол жеткізу» деген бағанда түпкілікті нәтижелердің нақты орындалуы, яғни, қол жеткізілген тікелей нәтиже салаға қандай әсер көрсеткені, ондағы проблема қаншалықты шешілгені көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік

инвестициялық жоба бойынша толтырылады.

«Нәтижелерге қол жеткізбеу себептері» деген бағанда түпкілікті нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері егжей-тегжейлі сипатталады;

5) 3) және 4) тармақшаларда көрсетілген есептерге еркін нысанда толтырылған, нысаналы трансферттер есебінен саладағы (қызмет аясындағы) проблемалардың шешілуі, қол жеткізілген мақсаттар, нәтижелердің көрсеткіштері туралы түсіндірмелерді қамтитын талдамалық жазба қоса беріледі.

Талдамалық жазба облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) әкімінің немесе аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалануы туралы ақпаратты қамтиды, олардың есепті кезеңдегі жұмсалудың негізгі бағыттарын, қол жеткізілген мақсаттар мен нәтиже көрсеткіштерінің талдауын, нысаналы трансферттер бойынша нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу негіздемелері және себептерімен бірге нысаналы трансферттердің игерілген және игерілмеген сомаларының сипаттамасы қамтылады;

Нысаналы даму трансферттері бойынша қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың сомасын объектілер арасында қайта бөлген жағдайда талдамалық жазбада оларды қайта бөлу себептері көрсетіледі.

б) Нысаналы трансферттердің түріне және бағытына қарай Келісімде басқа да ерекше, заңнамаға қайшы келмейтін (міндеттер, құқықтар, жауапкершілік, Келісімге өзгерістер енгізу шарттары) шарттар көзделуі мүмкін.

Ескерту. 269-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.12.08 N 1321; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

## **34-тарау. Республикалық және жергілікті бюджеттерден бюджеттік субсидиялар төлеу тәртібі**

270. Бюджеттік субсидиялар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда және жергілікті атқарушы органның немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттар шешімінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңын немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулысымен анықталған сомалар шеңберінде беріледі.

270-1. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде бюджеттік субсидиялар бөлу көзделген болса, оларды бөлу тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

Ескерту. 34-тарау 270-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.10.27 № 1211 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

271. Бюджеттік субсидиялар төлеу үшін оларды алушылар бюджеттік бағдарлама әкімшісіне олардың бюджеттен өтеуді талап ететін шығындарды жүзеге асырғанын растайтын қаражаттар ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі оларды қарағаннан кейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімдерінде көзделген тәртіппен және нысанда бюджеттік субсидия беру жүзеге асырылған әр бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидиялардың жүзеге асырылуы тиіс бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидияларды төлеуге арналған қорытындыны және төлеуге берілетін шоттарды қалыптастырады. .P101255

272. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиесілі бюджеттік субсидияларды олардың тікелей алушыларына аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 75-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және төлеуге берілетін шоттарды екі данада ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік субсидияларды төлеудің негізділігін, бюджеттік субсидия алушыларға тиесілі соманы есептеудің дұрыстығын, бюджеттік субсидияларды аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылған төлеуге берілетін шоттарды толтырудың растығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

### **35-тарау. Шетел валютасын айырбастау және аудару тәртібі**

273. Мемлекеттік мекемелер Қазақстан Республикасының резиденттері еместердің пайдасына шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүргізу үшін шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операцияларды жүзеге асырылады.

274. Валюта түрлері бойынша ҚР ҰБ белгілеген лимиттен асып түспейтін сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын сатып алу жөніндегі операция алдын ала мәлімет ұсынбастан жүзеге асырылады.

275. Валюта түрлері бойынша ҚР ҰБ белгілеген шетел валютасының лимитінен артатын сомаға валюта түрлері бойынша шетел валюталарын қайта айырбастау аумақтық бөлімшелеріне мемлекеттік мекеме қайта айырбастау күніне дейінгі келесі мерзімде:

валюта түрі мен сомасын көрсете отырып, шетел валютасын сатып алу қажеттілігі туралы хатты ұсынғаннан кейін;

АҚШ доллары, еуро, ағылшын фунт стерлингі, швейцария франкісі, ресей рублі - үш күн ішінде;

жапония иенасы - бес күн ішінде жүзеге асырылады.

276. Аумақтық бөлімшесі сол күні бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық түрде хат жібереді, ол, өз кезегінде, оларды Ұлттық Банкке дейін жеткізеді.

277. Төлемдер мен ақша аударымдарын шетел валютасында жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме осы Ереженің 94-қосымшасына сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін шотты және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде сағат 10-00-ге дейін ұсынады (жібереді).

Шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме қағаз тасығышта 2 данада жасайды және береді.

**Ескерту. 277-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

278. Төлеуге берілетін шотта және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған қағаз тасығыштағы өтінімде қандай да бір қажетті деректемелер болмаған, қолдар және (немесе) мөр бедері қолдардың және (немесе) мөр бедерлері бар құжатқа сәйкес келмеген, шот сомасы шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім сомасына сәйкес келмеген кезде орындалмастан мемлекеттік мекемеге қайтару себептері көрсетіле отырып, қайтарылады.

Электрондық түрдегі төлеуге берілетін шотта және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімде қателер бар болған, оларда қандай да бір қажетті деректемелер болмаған, ЭЦҚ қате болған, валюта түрлері бойынша ҚР ҰБ белгілеген лимиттен асатын шетел валютасын резервтеу болмаған кезде, төлеуге берілетін шоттан және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қабылдамау себептері көрсетіле отырып, "Қазынашылық-клиент" АЖ-да орындалмастан қайтарылады.

**Ескерту. 278-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

279. Бағамдық айырмашылыққа байланысты қажетті төлем сомасы тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле сомасынан асып түскен жағдайда, аумақтық бөлімшесі қазынашылық жүйеге енгізілген төлеуге берілетін шотты және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді бекітпейді, ол туралы мемлекеттік мекемені хабардар етеді.

280. Мемлекеттік мекеме сол күні аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бағамдық айырма сомасына қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде: міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім және төлеуге берілетін шот береді.

**Ескерту. 280-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

281. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша міндеттемелер жөніндегі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспары бойынша қабылданбаған міндеттемелер сомасы болған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі бағамдық айырма сомасына міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім деректерін ҚБАЖ-ға енгізуді және хабарлама қалыптастыруды жүзеге асырады.

282. Бағамдық айырма сомасына төлемдер бойынша берілген бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының пайдаланылмаған қалдықтары болмаған жағдайда - бұрын қазынашылық жүйеге енгізілген төлеуге берілетін шот пен шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім қабылданбайды және төлеуге берілетін шотпен, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім мен және бағамдық айырма сомасына арналған міндеттемелермен бірге орындамай мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

283. ҚР ҰБ-дан электрондық түрдегі төлем құжаттары мен шетел валютасындағы корреспонденттік шоттары бойынша үзінді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы тиісті шоттарына шетел валютасының түрлері бойынша оны есептеу жүргізеді.

284. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасын түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің шетелдік валютадағы тиісті шоттарына есептеген күні аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірмелерді қалыптастырады және мемлекеттік мекемеге шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті мемлекеттік мекеменің одан әрі ұсынуы үшін қағаз тасығышта береді, сондай-ақ аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының белгісі соғылған және шетел валютасындағы шоттарға ақша есептелген күнін көрсетіп, қағаз тасығышта ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз тасығышта ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы аумақтық қазынашылық б ө л і м ш е с і н д е қ а л а д ы .

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 8-17 есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес жасайды.

**Ескерту. 284-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

285. Мемлекеттік мекеме шетел валютасындағы ақшаны аударуды жүзеге асыру үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті осы Ереженің 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша



электрондық түрде сағат 16.00-ге дейін ұсынады (жібереді). Қағаз тасығышта шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш 2 данада ұсынылады.

**Ескерту. 285-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

286. Аумақтық бөлімшесі шетел валютасында ақшаны аударуға арналған өтінішті тексергеннен кейін деректерді ҚБАЖ-ға енгізеді.

287. Қағаз тасығышта шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініште түзетулер болған, төлем мақсаты, қойылатын қолдар және (немесе) мөр басқан құжатқа қойылатын қолдар мен мөр бедерінің үлгілеріне, шетел валютасындағы шотта қажетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не жоқ болған жағдайда шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан, мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің электрондық түрінде қате болған, қандай да қажетті деректемелер, төлем мақсаты болмаған немесе сәйкес келмеген, ЭЦҚ қате болған, шетел валютасындағы шотта қажетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не жоқ болған кезде Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштен бас тарту себептерін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" АЖ-да бас тартылады.

**Ескерту. 287-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

288. Ұлттық Банктен шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттарын алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттарынан шетел валютасындағы ақшаны есептен шығару жөнінде операция жүргізеді.

289. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірме қалыптастырылғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы оларды қағаз тасығышта мемлекеттік мекемеге береді және қағаз тасығышта ұсынылған жауапты орындаушының белгісі соғылған, шетел валютасындағы шоттан ақшаны есептен шығарған күні көрсетілген шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің бір данасын қайтарады. Қағаз тасығышта ұсынылған шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 8-17 есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

**Ескерту. 289-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392**

қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

290. Айырбасталған шетел валютасын мемлекеттік мекеме шетел валютасындағы шотқа есептелген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде мақсатқа сай пайдалануы тиіс. Шетел валютасын пайдаланбаған не жете пайдаланбаған жағдайда осы мерзім аяқталғаннан соң келесі жұмыс күнінен кешіктірмей аумақтық қазынашылық бөлімшесі шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім беру қажеттілігі туралы мемлекеттік мекемеге ж а з б а ш а х а б а р б е р е д і .

291. Мемлекеттік мекеме берген шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім негізінде шетел валютасы айырбасталған мемлекеттік мекеменің шығыстардың БСК-ға түсімдердің БСК-ға, мемлекеттік мекеменің демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-ға, кейіннен оның сомасын теңгеде қалпына келтіре отырып, шетел валютасын қайта айырбастау жөніндегі операция жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Ескерту. 291-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

### **36-тарау. Шетел валютасын қайта айырбастау тәртібі**

292. Шетел валютасын қайта айырбастау осы Ереженің 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде ұсынған (жіберген) қайта айырбастауға арналған өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

Ескерту. 292-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

293. Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша электрондық түрде сағат 10-00-ге дейін ұсынады. Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім қағаз тасығышта 2 д а н а д а ұ с ы н ы л а д ы .

Ескерту. 293-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.

294. Тиісті бюджетке және/немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына есептеуге арналған валюта түрлері бойынша шетел валютасын қайта айырбастауды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган электрондық түрде төлем құжаттары қоса берілген шетел валютасындағы шоттар бойынша Ұлттық Банктен үзінді алған күннен бастап үш күн ішінде жүзеге асырады.

295. Шетел валютасындағы төлем мақсатын анықтауға мүмкіндік бермейтін Ұлттық Банктен электрондық түрде түскен төлем құжаттарында деректемелерді

толық немесе дұрыс көрсетпеген жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жауапты орындаушысы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшесінің шетел валютасындағы төлемдер сомасын "Шетел валютасындағы анықталғанға дейінгі сома" 0900НП ерекшелік кодына есепке алады.

Шетел валютасында түсімдердің аумақтық тиесілігін анықтау мүмкіндігі болмаған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жауапты орындаушысы шетел валютасындағы түсімдер сомасын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" ерекшелік кодына есепке алады.

**Ескерту. 295-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

296. Аумақтық қазынашылық бөлімше және/немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасында түскен сома аударылған, электрондық төлем құжаттарында деректемелердің толық немесе дұрыс көрсетілмеуі нәтижесінде төлемнің мақсатын анықтауға болмайтын 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" ерекшелік кодына келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде салық қызметі органын және/немесе мемлекеттік мекемені (шетел валютасындағы түсімдерді алушылардың төлем құжаттарында - мемлекеттік мекеме көрсетілген жағдайда) шетел валютасындағы түсімдер туралы хабардар етеді.

**Ескерту. 296-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

297. Салық органы төлемдердің деректемелерін анықтау бойынша жұмысты жүргізеді және хабарламаны алғаннан кейін жеті күн ішінде төлемнің мақсаты және деректемелері туралы мәліметтерді қазынашылық бөлімшесіне және/немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға береді. Салық қызметі органы деректемелердің уақтылы ұсынылуын және растығын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 297-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

298. Мемлекеттік мекеме төлем деректемелерін анықтау жөнінде жұмыс жүргізеді және хабар берілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде төлем мақсаты және деректемелер туралы мәліметтерді аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі берілген деректер негізінде шетел валютасындағы түсімдер сомасын аумақтық бөлімшесінің 0900НП "Шетел валютасында анықтағанға дейінгі сома" ерекшелігі кодынан есептен шығару мемлекеттік мекеменің шотына шетелдік валютасында түсімдер сомасын есептеу жөніндегі операцияны жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық



валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз тасығышта ұсынылған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 8-17 есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Ескерту. 304-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

## **6-1-бөлім. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету тәртібі**

Ескерту. Ереже 6-1-бөліммен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.

## **36-1-тарау. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсетудің жалпы ережелері**

304-1. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінде ашылған квazимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және квazимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырылуымен және оларды инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдаланумен қамтамасыз е т і л е д і .

Ескерту. 304-1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .

304-2. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдерді есептеу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есепке алынады.

## **36-2-тарау. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары**

304-3. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті

бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға көзделген ақшаны есептеумен және оларды инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ең аз мөлшерінде қалыптастыру кезінде пайдалануға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

**Ескерту. 304-3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

304-4. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде еншілес, бағынысты және аффилиирленген ұйымдардың жарияланған акцияларын (бағалы қағаздарын) төлеуге арналған жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға көзделген ақшаны аудару, сондай-ақ осы ақшаның шегіндегі инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға арналған төлемдер мен аударымдарды квазимемлекеттік сектор субъектілерінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ашылған шоттар арқылы квазимемлекеттік сектор субъектілері жүзеге асырады.

**Ескерту. 304-4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

304-5. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарынан түсімдер және өткізілген төлемдер мен ақша аударымдары бойынша операциялар квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарына сәйкес есепке алынады.

### **36-3-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарын беру, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуы, жүргізуі және жабуы**

304-6. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын қалыптастыру немесе ұлғайту жағдайларын қоспағанда, олардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдалану үшін шығыстарды жүргізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтудың ең аз мөлшерін қалыптастыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚБАЖ-ға жеті мәнді код береді.

**Ескерту. 304-6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

304-7. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беру және шоттар ашу



үшін квазимемлекеттік сектор субъектілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне осы Ережеде көзделген құжат жиынын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса, осы Ережеге 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша код беруге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуға өтінім береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беру және шоттар ашуға арналған өтінімді алған күннен бастап, келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Ереженің 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша код беруге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуға өтінімді жібереді.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері квазимемлекеттік сектор субъектілеріне код беруге және шоттарын ашуға өтінімде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

304-8. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кодтарды аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен осы Ереженің 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беруге өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді, ал квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашу квазимемлекеттік сектор субъектісіне код берілгеннен кейінгі күннен кешіктірмей жүзеге асырылады.

304-9. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне электронды түрдегі хатпен хабарлайды.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан кодтар беру туралы хатты алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей квазимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген кодтар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ашылған шоттары туралы ж а з б а ш а х а б а р л а й д ы .

304-10. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген кодтардың тіркелуі ҚБАЗ қалыптастырылған тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

304-11. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ашылған шоттарын тіркеу аумақтық қазынашылық бөлімшесінің ішкі есебінде, осы Ереженің 38-қосымшаға сәйкес 5-19 «Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының, квазимемлекеттік сектор субъектілері шоттарының тізбесі» нысаны бойынша көрсетіледі.

304-12. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері салық қызметінің тиісті органдарына квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтары мен

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары ашылғандығы туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды ашқан күннен кейінгі 3 жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлайды.

304-13. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгерген жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Ережеге 37-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге өтінім береді.

**Ескерту. 304-13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

304-14. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің ашылған шоттары бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжат жиынын қалыптастыру осы Ереженің 10-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

304-15. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізу Ереженің 11-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

304-16. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жабу Ереженің 12-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

#### **36-4-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің төлемдері мен ақша аударымдарын ұлттық валютада жүзеге асыру тәртібі**

304-17. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің төлемдері мен ақша аударымдары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарында қалған ақша қалдықтарының шегінде квазимемлекеттік сектор субъектілері Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын қалыптастыру жолымен жүргізіледі.

Төлем тапсырмасын толтыру кезінде «№ төлем тапсырмасы» алаңында квазимемлекеттік сектор субъектісінің жеті мәнді кодынан тұратын нөмірі, бөлшек арқылы төлем және ақша аударымы жүзеге асырылатын қаржы жылының соңғы екі саны, дефис арқылы – төлем тапсырмаларын тіркеу журналындағы жазбаның реттік санына сәйкес келетін реттік саны көрсетіледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ арқылы электрондық төлем тапсырмаларын жасау кезінде тиісті электрондық жолда төлем түрін көрсету қажет:

- к а р а п а й ы м т ө л е м ;
- қосымшасы бар жиынтық 10 %-дық зейнетақы төлемі;
- еңбекақыны және дивидендтерді аудару;
- қосымшасы бар әлеуметтік аударымдар;

**Ескерту. 304-17-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

### 304-18. Квazимемлекеттік сектор субъектісі:

- 1) төлем тапсырмаларын ұсырудың заңдылығы мен негізділігін;
- 2) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығын;
- 3) ақша алушының пайдасына төлемдерді жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелердің уақтылы және толық орындалуын;
- 4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне төлемнің негізділігін растайтын мынадай құжаттарды: шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (акт) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құжат түрінің көшірмелерін ұсынуын, ал «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде - квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы мен квазимемлекеттік сектор субъектісінің бас бухгалтері ЭЦҚ қойған сканерленген бейнесі қоса тіркелуін;
- 5) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмесін қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздемені ұсынууды, ал «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсетілетін болса – квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы мен квазимемлекеттік сектор субъектісінің бас бухгалтері ЭЦҚ қойған сканерленген түрінің қоса тіркелуін;
- 6) «Қазынашылық-клиент» АЖ-ны пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжаттар жинағындағы деректерге квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы мен квазимемлекеттік сектор субъектісінің бас бухгалтерінің ЭЦҚ-ларының дұрыстығын қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 304-18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

304-19. Төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мыналарды қағаз тасығышта немесе «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде:

- 1) жарғылық капиталын ұлғайту/қалыптастыру кезінде – бағалы қағаздар нарығын қадағалау мен реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның куәлігін не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аударылған жағдайда басқару органдарының тиісті шешімін;
- 2) инвестициялық жобаны іске асыру кезінде – шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмелері.

Инвестициялық жобаны Астана қаласында ЭКСПО-2017 халықаралық

мамандандырылған көрмесін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ұйым жүзеге асырған жағдайда, қазынашылықтың аумақтық бөлімшесіне көрсетілген ұйымның уәкілетті адамы қол қойған жазбаша өтінім беріледі ;

3) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен;

4) мемлекеттік тапсырысты орындау кезінде - шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (акт) немесе орындалған жұмыстардың , көрсетілген қызметтердің актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құжат түрінің көшірмелерін ұсынады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметкерлеріне еңбекақы мен басқа да ақшалай төлемдерді аудару, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары мен әлеуметтік төлемдер бойынша төлемдерді жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз тасығыштағы төлем тапсырмаларымен бірге ақшаны алушылардың тізімін ҚБЕО-да белгіленген хабарламалар форматында магниттік (электрондық) тасығышта береді. «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша беру кезінде төлем тапсырмасының электрондық түріне ҚБЕО-да белгіленген хабарламалардың электрондық форматында ақшаны алушылардың тізімі қоса тіркеледі және бухгалтердің және/немесе мемлекеттік мекеме басшысының ЭЦҚ-сымен қол қойылады .

Ескерту. 304-19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 07.12.2013 № 1323; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен .

304-20. ҚБАЖ-да ақша алушы болмаған кезде, квазимемлекеттік сектор субъектісі ақша алушыны осы Ережеге 62-қосымшаға сәйкес ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге өтінімді қағаз тасығышта немесе «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде ұсынады.

ҚБАЖ-да ақша алушының деректемелері болмаған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі ақша алушы деректемелерінің өзгерістерін ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге осы Ережеге 63-қосымшаға сәйкес өтінімді қағаз тасығышта немесе «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде ұсынады .

Квазимемлекеттік сектор субъектісі ақша алушыны енгізуге берілетін және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге берілетін өтінімнің ресімделуі мен жасалуының шынайылығын, дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінде ақша алушы болмаған кезде «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде берілетін төлем тапсырмасын жасау кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі осы ақша алушының ҚБАЖ-дағы Ақша алушылардың анықтамалығында бар-жоғын

тексеруді жүзеге асырады, қажетті ақша алушы ҚБАЖ-дағы Ақша алушылардың анықтамалығында болған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Ережеге 63-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінімді қалыптастырады.

**Ескерту. 304-20-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

304-21. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі квазимемлекеттік сектор субъектілерінен төлем тапсырмаларды қағаз тасығышта және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде қабылдауды жүзеге асырады.

Қағаз тасығышта квазимемлекеттік сектор субъектілерінен төлем тапсырмаларын қабылдау белгіленген қызмет көрсету кестесіне сәйкес жергілікті уақытпен сағат 16.00-ге дейін жүзеге асырылады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде жергілікті уақытпен сағат 16.00-ден кейін түскен төлем тапсырмасы орындалады не орындалмай келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтарылады.

**Ескерту. 304-21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

304-22. Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және «Қазынашылық-клиент» АЖ арқылы түскен электрондық түрде төлем тапсырмасы орындалады не оны аумақтық қазынашылық бөлімшесі қабылдаған күннен кейінгі күні бір жұмыс күні ішінде орындалмай қайтарылады.

Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде түскен төлем тапсырмасы квазимемлекеттік сектор субъектісіне:

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тиісті шоттарында ақша қаражаты болмағанда не жеткіліксіз болған;

қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасын банктік заңнамада белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысанда берілген;

түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетулермен ұсынылған;

осы Ережеде көзделген растау құжаттарын қосымшаларсыз ұсынған (сканерленген түрі қоса тіркелмеген немесе қоса тіркелген сканерленген түріне квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы мен бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылмаған);

талап етілетін алаңдарда қолдар және/немесе мөр бедері болмаған;

қолдар және/немесе мөр белгісі қолдар және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген;

түпнұсқалығын тексеру кезінде ЭЦҚ болмауы не дұрыс болмауы айқындалған;

құжаттың барлық даналарында талап етілген алаңдарында мөр бедері анық ( а й қ ы н ) қ о й ы л м а ғ а н ;

цифрмен жазылған сома жазумен жазылған сомаға сәйкес келмеген;

төлем тапсырмасында көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректемелер ҚБАЗ-ға енгізілген деректемелерге сәйкес келмеген;

төлем тапсырмасы деректемелері (ЖСК, БСК, ақша алушының банкінің атауын қоспағанда) төлем тапсырмасына қоса берілген (осы Ережемен белгіленген жағдайларда құжаттар қоса берілген кезде) растау құжаттарының деректемелеріне сәйкес келмеген;

төлем тапсырмасының бірінші данасының деректемелері төлем тапсырмасының екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;

төлем тапсырмасының қолданылу мерзімінен асқан мерзімде ұсынылған;

ҚБЕО белгіленген хабарламалар форматындағы магниттік (электрондық) т а с ы ғ ы ш т а қ а т е л е р а н ы қ т а л ғ а н ;

төлем тапсырмасында көрсетілген мақсаты қаржылық-экономикалық негіздемеде көрсетілген жоспарланған іс-шараларға сәйкес келмеген жағдайларда орындалмай қайтарылады.

**Ескерту. 304-22-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

304-23. Төлем жүргізілгеннен кейін төлем тасырмасының екінші данасы мен осы Ереженің 76-қосымшасына сәйкес 5-15-нысан бойынша қалыптастырылған есеп салыстырылып тексеріледі, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні және 5 -15-нысанында салыстырып тексеруді жүзеге асыру күні көрсетіле отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының қолымен, мөртабан бедерімен куәландырылады және квазимемлекеттік сектор с у б ь е к т і л е р і н е б е р і л е д і .

304-24. Қазақстан Республикасының резидент еместерімен шетел валютасында жасалған шарттар бойынша төлемдер жүргізілген кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Ережеде көзделген тәртіпте аумақтық қазынашылық бөлімшесіне квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан сол күні шетел валютасын сатып алу үшін екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа ақша аудару үшін төлем тапсырмасын қағаз тасығышта немесе « Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде ұсынады.

Шетел валютасын айырбастауға арналған төлем тапсырмасында «Төлем мақсаттары» а ш ы қ ж о л а ғ ы н д а :

1) сатып алынатын валютаның түрі мен сомасы;

2) ол бойынша шетел валютасы сатып алынатын бағам;

3) резидент емеспен жасалған шарттың күні мен нөмірі;

4) ш а р т т ы ң м ә н і ;



5) құжаттың (тауарларды жеткізгені туралы шот-фактураның немесе жүкқұжаттың (актінің), не орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, оның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету жүзеге асырылатын басқа да құжаттың) атауы, нөмірі мен күні көрсетіледі.

Шетел валютасын сатып алу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісінен төлем тапсырмаларын қабылдау жергілікті уақытпен сағат 10.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан айырбасталған шетел валютасы оның екінші деңгейдегі банкте шетел валютасындағы шотына валюталардың түрлері бойынша есептелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде мақсаты бойынша пайдаланылуы тиіс.

Пайдаланылмаған не түгел пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзімі өткеннен кейін шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына сомасын ұлттық валютада қалпына келтіре отырып, қайта айырбасталуы тиіс.

Республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде тиісті қаржы жылына жарғылық капиталдарын ұлғайтуға (қалыптастыруға) қаражат көзделген квазимемлекеттік сектор субъектілері пайдаланылмаған не түгел пайдаланылмаған шетел валютасын қайта айырбастауды және шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған шотқа уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған шарт бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерге төлемді ұлттық валютада жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне оның екінші деңгейдегі банкте ашқан шотына квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Бұл ретте төлем тапсырмасындағы «Төлемнің мақсаты» ашық жолағында квазимемлекеттік сектор субъектісі түпкі бенефициар-резидент еместің деректемелерін қосымша көрсетеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан оның екінші деңгейдегі банктегі шотына аударылған ақша, ол есепке жатқызылған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде тағайындалуы бойынша түпкі бенефициар-резидент емеске аударылуы тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері пайдаланылмаған не түгел пайдаланылмаған ақшаны олар аударылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына көрсетілген мерзім өткенге дейін уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 304-24-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392**

қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

304-25. Квazимемлекеттік сектор субъектісі Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шетел валютасында, құжаттық аккредитивті қолдана отырып, есеп айырысу нысанын көздейтін шарт жасасқан кезде квazимемлекеттік сектор субъектісі төлем тапсырмасын аумақтың қазынашылық бөлімшесіне екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа квazимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан ақша аудару үшін және осы Ереженің 304-24-тармағында айқындалған тәртіппен дәл сол күн шетел валютасын сатып алу үшін қағаз тасығышта немесе «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде ұсынады.

Бұл ретте квazимемлекеттік сектор субъектісі растайтын құжат ретінде аккредитивтің ашылуын және аккредитивтің қолданылу мерзімі өткен немесе ол мерзімінен бұрын жабылған жағдайда аккредитивтің орындалмаған сомасын банк-эмитенттің квazимемлекеттік сектор субъектісінің сома аударылған шотына қайтаруы туралы талапты қамтитын шартты ұсынады.

Квazимемлекеттік сектор субъектісі сатып алынған шетел валютасын аккредитивтік шотқа аударуды үш жұмыс күні ішінде қамтамасыз етеді.

Егер шетел валютасындағы ақша аккредитивтік шотқа белгіленген мерзімде есепке жатқызылмаған болса, квazимемлекеттік сектор субъектісі оларды қайта айырбастауды және үш күндік мерзім өткеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің аумақтық қазынашылық бөлімшесіндегі шотына қайтаруды қ а м т а м а с ы з е т е д і .

Ескерту. 304-25-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

304-26. Квazимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарына қойылған инкассолық өкімдерді орындау осы Ереженің 31-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

## **7-бөлім. Бюджет ақшасын басқару тәртібі**

### **37-тарау. Бюджет ақшасын басқару тәртібі**

305. Бюджет ақшасын басқаруды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

306. Төлемді уақтылы және толық жүргізуді қамтамасыз ету үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджет ақшасын тиімді басқару үшін қолма-қол ақша көлемін болжамдау мақсатында бюджетке түсетін түсімдер көлемін және жоспарлы кезеңге арналған шығыстардың күтіліп отырған атқарылуын анықтау жөніндегі үдерісі болып табылатын қолма-қол ақша тасқынның болжамын ( б ұ д а н ә р і - б о л ж а м ) ж а с а й д ы .

307. Болжам Бюджет кодексіне сәйкес мынадай деректер:  
тиісті қаржы жылына арналған бекітілген, нақтыланған (түзетілген) бюджет;  
түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары  
және міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары және міндеттемелер бойынша  
ж и ы н т ы қ ж о с п а р ы ;

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы қаражат  
қ а л д ы қ т а р ы ;

ағымдағы жылдың өткен айларының түсімдер серпінін (төлеу мерзімдерін)  
және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіндегі түсімдерге салыстырмалы талдау  
жүргізуді есепке ала отырып, тиісті бюджеттерге түсетін ақша түсімдерінің  
к ү т і л е т і н к ө л е м і ;

төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бюджеттік  
бағдарламаны жүзеге асыру және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіне және  
міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес  
бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелерді ескере отырып  
, бюджеттік бағдарламаны жүзеге асырудың салыстырып талдауды жүргізу  
н е г і з і н д е ж а с а л а д ы .

308. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мүдделі мемлекеттік  
о р г а н д а р м е н б і р л е с і п :

бюджетке түсетін ақшаның күтілетін көлемін ай сайын нақтылайды;  
ағымдағы айдың аяғында келесі айда жүргізілетін төлемдер көлемін  
н а қ т ы л а й д ы .

309. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган:  
бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша қозғалысының  
м о н и т о р и н г і н жү р г і з е д і ;

бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақшаның ағымдағы  
қалдықтарын бақылауды және басқаруды жүзеге асырады;  
уақытша бос бюджет ақшасының сомасын анықтайды.

310. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган болжамның, тиісті бюджеттің  
қолма-қол ақшасын бақылау шотындағы ақша қалдығының негізінде алдағы айға  
күтілетін бюджеттің атқарылуына ай сайын талдау жүргізеді және болжамды  
кезеңнің соңына қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы күтілетін ақша  
қ а л д ы ғ ы н а н ы қ т а й д ы .

311. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша кезең соңына тиісті бюджеттің  
қолма-қол ақшаны бақылау шотында оң да, теріс те сальдо болжамдала алады.

312. Қолма-қол ақшаның бақылау шотында теріс сальдо болжамы немесе бір  
ай ішінде қолма-қол ақшаның ағымдағы тапшылығы пайда болған жағдайда,  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қосымша қарыз алуды жүргізу немесе  
мемлекеттік бағалы қағаздардың жоспарлы шығарылымын көшіру қажеттілігіне

313. Жүргізілген төлемдердің болжамдық көлемі республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдер болжамдау көлемі мен тиісті бюджеттің шотындағы бюджет қаражатының қалдығынан (қолма-қол ақша тапшылығы) артып кеткен және мемлекеттік бағалы қағаздар шығару немесе жоғары тұрған бюджеттен қарыз алуды жүзеге асыру арқылы алдағы айда ақша тарту үдерісін ұйымдастыру мүмкін болмаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар бойынша осы Ереженің 2-бөлімінің 5-тарауында белгіленген тәртіппен қаржыландырудың жиынтық жоспарында бюджеттік бағдарламалар бойынша төлемді жүзеге асырудың ай сайынғы кестесіне өзгеріс енгізеді.

### **38-тарау. Уақытша бос бюджет ақшасын орналастыру тәртібі**

314. Бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар ҚР ҰБ-дағы салымдарға (депозиттерге) (бұдан әрі - ҚР ҰБ-дағы салымдар) орналастыру үшін уақытша бос бюджет ақшасының көлемін анықтайды.

**Ескерту. 314-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

315. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ-ның салымдарына орналастыру оларды ұтымды пайдалану және тиісті бюджетке кіріс түсіру мақсатында жүзеге а с ы р ы л а д ы .

**Ескерту. 315-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

316. Орналастыру және қайтару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен ҚР ҰБ арасында жасалған салым операцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын Стандарт шарттары туралы Бас келісім негізінде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

317. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ салымдарына орналастыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган арасында уақытша бос бюджет ақшасын аударуға арналған Бас келісім (бұдан әрі - Келісім) жасалады.

Келісім нысанын, оған қосымшаларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

318. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ салымдарына орналастыру (аудару) жөніндегі әрбір операция мәміле паспортымен ресімделеді, ол салымды орналастыру жөніндегі барлық деректерді: орналастыру сомасының мерзімін, орналастыруды бастау және аяқтау күнін, сыйақы ставкасын, сыйақы сомасын, қайтарылатын салым және есептелген сыйақы сомасын, салымды мерзімінен

бұрын талап ету кезінде қолданылатын сыйақы ставкасын қамтуы тиіс. Сыйақы  
ставкасын ҚР ҰБ белгілейді.

319. Уақытша бос бюджет ақшасын ҚР ҰБ-ға аудару үшін бюджетті атқару  
жөніндегі орталық уәкілетті орган мәміле паспортының негізінде осы Ережеге  
110-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытындыны және төлем құжаттарына  
қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғалар қол қойған банк заңнамасына сәйкес  
ресімделген төлем құжатын дайындайды.

**Ескерту. 319-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қ а у л ы с ы м е н .**

320. ҚР ҰБ-ның салымдарына орналастырылған уақытша бос бюджет ақшасы  
бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережеге 111-  
қосымшаға сәйкес нысан бойынша талдамалы есеп жүргізеді.

**Ескерту. 320-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қ а у л ы с ы м е н .**

321. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Келісім  
талаптарына сәйкес және мәміле паспортында көрсетілген мерзімде бюджетті  
атқару бойынша орталық уәкілетті органын шотына уақытша бос бюджет  
ақшасын аударуды жүргізеді. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті  
органнан шотқа ақша түскеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті орган келесі күннен кешіктірмей ақшаны ҚР ҰБ салымдарына  
о р н а л а с т ы р а д ы .

322. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Келісімінде талапта  
көзделген мерзімде Келісімде көрсетілген деректерге салым сомасын аударуды  
жүргізеді, ал ҚР ҰБ ақшасының нақты тұрғыны үшін есептелген сыйақыны (   
мүддені) толық көлемде тиісті жергілікті бюджеттің кірісіне аударады.

323. ҚР ҰБ-ның салымдарына түскен және орналастырылған жергілікті  
бюджеттердің уақытша бос бюджет ақшасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі  
орталық уәкілетті орган осы Ережеге 112-қосымшаға сәйкес нысан бойынша  
т а л д а м а л ы е с е п жүргізеді.

**Ескерту. 323-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қаулысымен.**

**39-тарау. Міндеттемелерді қабылдау мен тіркеу және төлемдер жүргізу  
рәсімдері, құпиялық белгісі соғылған бюджеттің атқарылуы жөніндегі  
операцияларды есепке алуды жүзеге асыру**

324. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік  
органдардың міндеттемелерін қабылдау мен тіркеу және төлемдерді жүзеге  
асыру тиісті мемлекеттік органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті

органмен бірлесе отырып анықтайтын тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

Бұл ретте, шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша аванстық (алдын ала) төлемге осы Ереженің 156-161-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мөлшерде жол беріледі.

325. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік органдардың ақпарат ұсынуы және бюджетті атқару жөніндегі операцияларды есепке алуы мен есеп беруі тиісті мемлекеттік органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесе отырып анықтайтын тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

**8-бөлім. Мемлекеттік мекемелер өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақшаны, демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді, жеке немесе заңды тұлғалар оны қайтарып алу шартымен мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны пайдалану не нақты жағдайлар туындаған кезде аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаны тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару**

**Ескерту. 8-бөлімнің тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

#### **40-тарау. Жалпы ережелер**

326. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес оларды мемлекеттік мекемеге жеке және (немесе) заңды тұлғалар қайтарып алу немесе белгілі бір жағдайлар туған, кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен берген ақша ұлттық та және шетел валютасында да түсуі мүмкін.

326-1. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, оларды қайтару не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар заңнамалық актілерге сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін, шетел валютасында түскен ақша қайта айырбастауға және осы Ережеде көзделген тәртіппен тиісті демеушілік, қайырымдылық ҚБШ-ға немесе ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-ға ұлттық валютада есептеуге жатады.

**Ескерту. 40-тарау 326-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**



327. Мемлекеттік мекеменің кассаға қабылданған қолма-қол ақшасы оларды қабылдаған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ-ларына есептелуі тиіс. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемеге түскен қолма-қол ақшаны тиісті шотқа уақтылы және толық тапсыруды қамтамасыз етеді.

**Ескерту. 327-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

#### **41-тарау. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша**

328. Ақылы қызмет ҚБШ-сы бойынша операцияларды Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсету тәртібі негізінде, республикалық және жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) тізбесінің сыныптаушысы негізінде мемлекеттік мекемелер жүзеге асырады.

**Ескерту. 328-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

329. Республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын, өздері сатудан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) тізбесінің сыныптаушысын (бұдан әрі - сыныптауыш) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі және шығыстардың функционалдық сыныптамасының, тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодтарын, пайда болу көздері мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес рұқсат етілген түсімдерді пайдалану бағыттарын қамтиды.

**Ескерту. 329-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

330. Ақылы қызметтер бойынша есепке алу ББС-шы және мемлекеттік мекемелер кодтарына сәйкес жүзеге асырылады.

331. Ақылы қызметтер шоты бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімі мен жұмсалып жоспарын, қойылған қол және мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

## **42-тарау. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспарларын қалыптастыру және бекіту**

332. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның есебінен операция жүргізу үшін жыл сайын мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалыу жоспарын (бұдан әрі - жоспар) жасайды.

333. Жоспар тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша ж а с а л а д ы .

334. Мемлекеттік мекеме жоспарды осы Ереженің 96-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мынадай тәртіппен жасайды:

### **К і р і с б е л і г і :**

010 "Барлық кірістер" жолында кірістердің жалпы сомасы көрсетіледі, ол есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығын және жаңа қаржы жылында түсетін ақшаның жоспарланған сомасын қамтиды (011-жол+012-жол),

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" жолында есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қ а л д ы ғ ы к ө р с е т і л е д і ,

012 "Ағымдағы жыл түсімдері" жолында жаңа қаржы жылы тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша түсімдерінің жоспарланған с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

### **Ш ы ғ ы с б ө л і г і :**

020 "Барлық шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" жолында шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлігіндегі жоспарланған шығыстар сомасын көрсете отырып, шығыстардың жоспарланған ж а л п ы с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ,

021 «олардың ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататын» деген жол бойынша анықтамалық түрде, тиісті бюджет кірісіне аударуға жататын және 020-жол шығыстарының тиісті ерекшелігі бойынша көзделген сома көрсетіледі.

Жоспардың кіріс және шығыс бөліктері әрбір тоқсан бойынша және тұтастай жыл бойынша теңдестірілуі тиіс. Бұл ретте, 010-жолдың көрсеткіші 020-жолдың көрсеткішіне теңестірілуі тиіс. Шығыстардың ерекшеліктерінің тоқсан сайынғы сомасы 011 және 012-жолдардың түсімдер сомасына тең болуға тиіс.

**Ескерту. 334-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

335. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып , жоспарды 3 (үш) данада бекітуге береді.

336. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік мекемелер ұсынған жоспарлар негізінде мемлекеттік мекеме өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімдер мен шығыстарның жиынтық жоспарын (бұдан әрі - мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар) жасайды.

Мемлекеттік мекеме бойынша Жиынтық жоспарды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бекітеді және келесі қаржы жылының 15 ақпанына дейінгі мерзімде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға әрбір мемлекеттік мекеме жөніндегі жоспарлармен бірге келісуге береді.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар осы Ереженің 97-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады және 2 (екі) данада бекітіледі.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға түсіндірме жазба мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша түсімдер мен шығыстардың әрбір түрі жөнінде негізделген есептер қоса бекітіледі.

337. Жоспар және Мемлекеттік мекемелер жөніндегі жиынтық жоспар бөлшек қалдығымен, үтірден кейін бір белгімен мың теңгеде қалыптастырылады.

338. Жоспарлардың жалпы сомасы сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша және жоспардың әрбір көрсеткіші бойынша жиынтық жоспардың сомасына теңестірілуі тиіс.

339. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспардың, оған есептердің жасалу дұрыстығын қамтамасыз етеді.

340. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган келісуге ұсынған мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларға мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар осы Ережеге, Қазақстан Республикасы Үкіметі анықтаған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөнінде ақылы қызмет көрсету тәртібі Сыныптаушыға, шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды дұрыс есептеу тұрғысынан сәйкес келуге

тексеріледі, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысымен келісіледі және елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады.

341. Мемлекеттік мекемелер бойынша келісілген Жиынтық жоспардың бір данасы бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органда қалады, екіншісі - бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

342. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік мекемелер бойынша жоспарды келіскеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жиынтық жоспарды 3 данада бекітеді, оның бірі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі - мемлекеттік мекемеге б е р і л е д і .

Мемлекеттік мекеме бекітілген жоспардың бір данасын өзінде қалдырады, екіншісін – осы Ережеге 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге өзі тұрған жердегі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеме осы Ереженің 96-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспардың қалыптастырылған электрондық түрін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қолы қойылған осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге сканерленіп бекітілген жоспарды тіркейді.

Белгіленген талаптарды орындамаған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемеге анықтаманы өзгеріссіз («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша себебін көрсете отырып кері қайтарады) қайтарады.

**Ескерту. 342-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

343. Қаржы жылының 15 қаңтарына дейін мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар бекітілмеген жағдайда, мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде жаңа қаржы жылының 1 қаңтарындағы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша қалдығы шеңберінде жасалған шығыстардың сомасын ағымдағы қаржы жылының жоспарына міндетті түрде қосу арқылы шығыстар жасауы мүмкін.

344. Егер мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар 15 ақпанға дейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге ұсынылмаса және 1 наурызға дейін келісілмесе, онда қаржы жылының 1 қаңтарынан бастап 1 наурызына дейін түскен ақша және есепіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан және 1 ақпандағы жағдай бойынша пайдаланылмаған қаражат қалдығы 1 наурыздан кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті бюджет кірісіне аударуға жатады.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген

мерзімде ағымдағы жылдың 1 наурызындағы қолма-қол ақша бақылау шотындағы ақша қалдығын тиісті бюджеттің кірісіне аударуға тиісті төлеуге берілетін шотты ұсынбаған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі белгіленген мерзім аяқталған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтатады.

345. Шот бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен, мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізеді. Банктік қызметтерге ақы төлеуге арналған шығындар қолма-қол ақшамен операциялар жүргізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жоспардың шығыстар бөлігінде көрсетіледі.

346. Бекітілген және келісілген жоспарлардың қолданылуы қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

### **43-тарау. Өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан мемлекеттік мекемелер алатын ақшаның түсімдері мен шығыстары жоспарларына өзгерістер енгізу**

347. Қаржы жылы ішінде жоспарда көзделген сомадан тыс түскен кірістер жоспарды және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарды нақтылау шартымен оларға өзгерістер енгізу арқылы ағымдағы жылы жұмсалуды мүмкін.

Жоспарда көзделген сомадан тыс кіріс түскен кезде жоспарға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер, әрбір ақылы қызмет түрлері бойынша жылдық сома шеңберінде ерекшеліктер мен тоқсандар арасында өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді қоса бере отырып, осы Ереженің 98-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы а н ы қ т а м а ұ с ы н а д ы ;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді, осы Ереженің 99-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге береді.

348. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган олар түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелер жөніндегі Жиынтық жоспарға

өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды, енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді.

349. Мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама екі данада бекітіледі және келісіледі.

350. Анықтаманың бір данасы бюджетті атқару бойынша уәкілетті органда қалады, екінші данасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

351. Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы 3 данада б е к і т е д і .

Бекітілген анықтаманың бір данасы бюджеттік бағдарлама әкімшісінде қалады, екі данасы мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтаманың бір данасын өзіне қалдырады, екіншісін осы Ережеге 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге өзі тұрған жердегі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

"Қазынашылық-клиент" АЖ бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекеме осы Ереженің 98-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманың электронды түрін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қолы қойылған осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімнің жоспарына өзгерістер енгізу туралы сканерленіп бекітілген анықтаманы тіркейді.

Белгіленген талаптарды орындамаған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік мекемеге анықтаманы осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасап, себептерін көрсете отырып («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша осы Ереженің тиісті тармақтарына сілтеме жасап, себебін көрсете отырып кері қайтарады), орындамай қайтарады.

**Ескерту. 351-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101; 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

352. Мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарларды және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісілген мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы тіркеуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады, ал жоспарлар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жүзеге асырады. Тіркеу жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық



жоспарларға, жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларға хронологиялық тәртіппен нөмір бере отырып еркін түрде журналда жүргізіледі.

353. Қаржы жылы ішінде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларды бекіткеннен және келіскеннен кейін және сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін сақтаған кезде жоспарларды бекіткеннен кейін ББС-нің бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының кодтарын өзгерткен жағдайда, Сыныптауышқа тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін бір ай ішінде осы Ережеде белгіленген тәртіппен мекемелер бойынша Жиынтық жоспарлар қайта бекітіледі және қайта келісіледі.

Қаржы жылы ішінде ББС-нің бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының жаңа кодтары енгізілген жағдайда жоспарлар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар осы Ережеде белгіленген тәртіппен жаңа кодтар бойынша бекітіледі және келісіледі.

354. Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес Сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрлері енгізілген жағдайда, осы ережеде белгіленген тәртіпте жаңа жоспарлар және Мемлекеттік мекемелер жөнінде жиынтық жоспар жасалады, келісіледі және бекітіледі.

355. Жоспар мен Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін қаржы жылы ішінде жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосу немесе бөлу арқылы мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастырған және мұндай мемлекеттік мекемелерге тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге арналған құқық берілген оларды сатқаннан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын жағдайда (бұдан әрі - құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме), мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылады :

құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне осы Ереженің 334-тармағында белгіленген нысан бойынша және тәртіппен жоспар ұсынады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде кірістер мен шығыстар бойынша негіздеме мен есептерді тексереді, жоспардың негізінде осы Ереженің 99-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға тиісті өзгерістер енгізу туралы анықтаманы жасайды және бекітеді және құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің жоспарына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге ұсынады;

бюджетті атқару бойынша уәкілетті орган осы Ережеде белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы

ұсынылған анықтаманы қарайды және келіседі;

бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды бекітеді және береді.

355-1. Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды, сондай-ақ жыл басындағы қалдықтар мен ағымдағы жылдың түсімдерін көшіруді мемлекеттік мекеменің хаты негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшелері мынадай:

1) ҚР ББС бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышының кодтарын қаржы жылы ішінде, өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі сақталған кезде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен және жоспарлар бекітілгеннен кейін өзгерген;

2) ҚР ББС бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышына жаңа кодтар енгізілген;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрі енгізілген;

4) қаржы жылы ішінде, мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосылу немесе бөліну жолымен мемлекеттік мекемелер қайта ұйымдастырылған және мұндай мемлекеттік мекемелерге оларды өткізгеннен түсетін ақша өз биліктерінде қалатын етіп тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге құқық берілген жағдайларда жүзеге асырады.

Көшіруге берілген хатпен бірге мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мынадай құжаттарды:

1) жаңа кодтары бойынша ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарын;

2) ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы ұсынады.

Бұл ретте ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға арналған анықтамада жылдың басынан бастап жоспардың сомасы ағымдағы тоқсандағы жалпы сомамен көрсетіледі.

**Ескерту. 43-тарау 355-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

**44-тарау. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекемелер алатын ақшаны есепке алу және бақылау**

356. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның есебінен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу жөніндегі заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасалатын шарт тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша көзделген сома шегінде жасалады.

Бұл ретте, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін ерекшеліктер тізбесіне енгізілген шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері, оның ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін жасасқан азаматтық-құқық мәмілелерді тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша жасалған мемлекеттік мекемелердің шарттары осы Ереженің 150-тармағының екінші абзацына сәйкес аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеуге жатады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасасқан шартты тіркеу осы Ереженің 20-25-тарауларында белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

357. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша төлеушілерден қолма-қол емес не қолма-қол ақша түрінде тікелей мемлекеттік мекеменің кассасына түсуі мүмкін.

358. Мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалатын төлемдер:

шарттар жасалған және тіркелген шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасы шеңберінде;

қалған шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша бекітілген сома шеңберінде жүзеге асырылады.

Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін түсімдерді жұмсау осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

359. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер жоспармен бекітілген сомадан тыс алатын ақша түсімдері, олар түскен кезде мемлекеттік мекеме жоспарды оған өзгерістер енгізу арқылы нақтылағанға дейін жұмсау құқығынсыз ақылы қызметтер шотына есептеледі.

Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жоспарға өзгерістер енгізуге арналған анықтаманы ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік мекеме жаңа қаржы жылының он күнтізбелік күні ішінде оларды тиісті бюджеттің кірісіне аударуға төлеуге берілетін шотты ұсынады.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген мерзімде хатты ұсынбаған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекемелер алатын мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

360. Бекітілген жоспарда көзделмеген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақша түскен кезде түсімдер сомасы 902 "Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сома" деген шотта (бұдан әрі - 902-шот) есептеледі. Түсімдерді 902-шотқа есептеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын екі данада басып шығарады және ақша алушы болып көрсетілген мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесінің құрылымдық бөлімшесі басшысының қойылған қолы және өз мөртабанының бедері және қойылған қолы бар бір дананы жібереді.

361. Мемлекеттік мекеме төлем құжатының көшірмесін алған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде түсімнің негізділігін анықтау және ол бойынша түсімдер сомасы есептелуі тиіс тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін анықтау және хатты аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсыну жөніндегі жұмыстарды жүргізеді. Мемлекеттік мекеме хатта соманы шотқа есептеу және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодын көрсете отырып не оларды бюджет кірісіне аудару қажеттілігі туралы растайды.

Мемлекеттік мекеменің хаты негізінде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы :

аумақтық қазынашылық бөлімшесінің 902-шотынан жоспарда көзделмеген

түсімдер сомасын есептен шығару, және хатта көрсетілген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды бойынша оны шотқа есептеу жөнінде операция жүргізу үшін;

жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын тиісті бюджет кірісіне аудару үшін төлеуге берілетін шотты ҚБАЗ-да қалыптастырады және бекітеді.

Мемлекеттік мекеме хатты уақтылы беруді және хат деректерінің растылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне белгіленген мерзімде хат ұсынбаған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесі белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

362. Мемлекеттік мекеме республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) сыныптауышына сәйкес өткізуден ақша билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) басқа мемлекеттік мекемелерге өткізуді жүзеге асыра алады.

**Ескерту. 362-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

363. Мемлекеттік мекемеге бюджет қаражатын немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған ашылатын шоттардан қаражатты оның ақылы қызмет шотына аударуға тыйым салынады.

**Ескерту. 363-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

364. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтаған тәртіппен, нысанда және мерзімде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекемелер алатын, өздерінің билігінде қалатын ақша түсімдері мен жұмсалып жоспарларының орындалуы туралы есеп жасайды.

#### **45-тарау. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша операцияларды жүзеге асыру**

365. Демеушілік, қайырымдылық көмек шоты бойынша операциялар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде жүзеге асырылады.

366. Демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

**Ескерту. 366-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789**

## Қ а у л ы с ы м е н .

367. Демеушілік, қайырымдылық көмек бойынша шоттар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылады.

368. Демеушілік, қайырымдылық көмек шоты бойынша операцияларды е с е п к е а л у ү ш і н :

республикалық бюджеттік бағдарламалары әкімшісінің қолдау хаты негізінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган;

олардың өтініштері және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдау хаты негізінде жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган рұқсат беруді ж ү з е г е а с ы р а д ы .

**Ескерту. 368-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789**

## Қ а у л ы с ы м е н .

369. Демеушілік, қайырымдылық көмек шоты бойынша операцияларды жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшеге рұқсатты және қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

370. Мемлекеттік мекеме демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді ж о с п а р л а м а й д ы .

Нысаналы сипатқа ие демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мемлекеттік мекеме мақсатқа сай жұмсайды.

Мемлекеттік мекеме демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

371. Демеушілік, қайырымдылық көмекті ағымдағы жылы мақсатқа сай пайдаланбаған мемлекеттік мекеме оны келесі жылы мақсатқа сай пайдалана а л а д ы .

Демеушілік, қайырымдылық көмек ақшасын ағымдағы қаржы жылы жете пайдаланбаған жағдайда осы ақшаны салған тұлға оны қайтарып алуға құқығы б а р .

372. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жұмсау осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде демеушілік, қайырымдылық көмектің тиісті шоттағы ақша қалдығының шеңберінде жүзеге асырылады.

373. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме өзі және банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде демеушілік және қайырымдылық көмек а қ ш а с ы е с е б і н е н жү р г і з е д і .

374. Мемлекеттік мекеме бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган



анықтайтын тәртіппен, нысанда және мерзімде демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен түсімдер және оларды жұмсау туралы есеп жасайды және ұсынады.

**46-тарау. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша операцияларды жүзеге асыру**

375. Ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операциялары жеке немесе заңды тұлғалардың ақшаны мемлекеттік мекемелерге қайтару шартымен не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген жағдайда іске асырылады.

**Ескерту. 375-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

376. Ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

**Ескерту. 376-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

377. Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-сы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылады.

**Ескерту. 377-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

378. Ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ-сы бойынша операцияларды есепке алу үшін:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалары әкімшісінің қолдау хаты негізінде республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган олардың өтініштері және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдау хаты негізінде жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге рұқсат беруді жүзеге асырады.

**Ескерту. 378-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулыларымен.**

379. Ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ-сы бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне рұқсат және қойылған қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

Ескерту. 379-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

380. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша жоспарлар жасалмайды.

381. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған жағдай туындаған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды салған тұлғаларға қайтарылуы не тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілген ақшаны уақтылы қайтаруды не оларды тиісті бюджетке аударуды (бұдан әрі - қайтару/аудару) қамтамасыз етеді.

382. Қайтару/аудару осы Ережеде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде уақытша орналастыру шотындағы ақша қалдықтары шеңберінде жүзеге асырылады.

Жеке және (немесе) заңды тұлғалардың белгілі бір жағдайлар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оларды қайтару немесе аудару шартымен мемлекеттік мекемелерге берілетін ақшаны тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға, оларды енгізген тұлғаларға, немесе тиісті бюджет кірісіне қайтаруға/аударуға оларды ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-сын есепке алусыз рұқсат берілмейді.

Қолма-қол ақшаны есептеу және қайтарып алу үшін уақытша ақша орналастыру ҚБШ-сы бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар үшін банктік қызметтерге ақы төлеу ақшаны салған тұлға есебінен мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізіледі, оған:

тез бұзылуға ұшырайтын және оларды сақтау елеулі материалдық мүлік шығынын талап ететін заттай айғақты сатудан алынған ақшадан түсетін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес өкілеттік берілген органдардың міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары есебінен жүргізілетін уақытша ақша орналастыру ҚБШ-сын есептеу жағдайлары қосылмайды.

383. Мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды

тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтаған тәртіппен, нысанда және мерзімде есеп жасайды және ұсынады.

#### **46-1-тарау. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсу және жұмсалыу тәртібі**

**Ескерту. Ереже 46-1-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

383-1. Жергілікті өзін-өзі басқару шоттары бойынша операциялар Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасының негізінде жүзеге асырылады.

383-2. Жергілікті өзін-өзі басқару шоттары бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

383-3. Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімдері Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдерден түскен қаражатты пайдалану үшін жыл сайын, қаржы жылының 20 қаңтарына дейін аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспарын осы Ережеге 121-қосымшаға сәйкес жасайды.

383-4. Аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округі әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсу және жұмсалыу жоспарын тиісті аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімі оны қаржы жылының 1 ақпанына дейін жергілікті қоғамдастықтың жиналысында келісілгеннен кейін бекітеді.

Бекітілген аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсу және жұмсалыу жоспарының қолданылуы ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

383-5. Бекітілген аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсу және жұмсалыу жоспары аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне ұсынылмайды.

383-6. Аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсу және жұмсалыу жоспарында көзделген сомалардан тыс қаржы жылы ішінде

түскен кірістер аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруына бағытталған ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспары жергілікті қоғамдастықтың жиналысында нақтыланған және келісілген жағдайда ағымдағы қаржы жылы ж ү м с а л у ы м ү м к і н .

383-7. Төлемдер Қазақстан Республикасының жергілікті басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдерден түсетін ақша есебінен төлемге арналған шот негізінде жүзеге асырылады және жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қалдықтар шегінде ж ү р г і з і л е д і .

383-8. Есепті қаржы жылының аяғында пайдаланылмаған жергілікті өзін-өзі басқарудың шотында қалған Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдерден түсетін қаражат қалдықтары түсімдер мен шығыстар жоспары жергілікті қоғамдастықтық жиналысында нақтылануы және келісілуі арқылы ағымдағы жылдың шығыстарын қаржыландыруға бағытталуы мүмкін.

## **9-бөлім. Сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру және бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу тәртібі**

**Ескерту. 9-бөлімнің тақырыбына өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен.**

## **47-тарау. Сайлауларды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыру**

**Ескерту. 47-тараудың тақырыбына өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен.**

384. Партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Президентті, Парламент, мәслихаттардың депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, республикалық референдум осы мақсаттар үшін ашылатын арнайы шот арқылы қ а р ж ы л а н д ы р ы л а д ы .

Аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлау облыстық бюджеттен осы мақсаттар үшін жергілікті атқарушы органдарға ашылған арнайы шоттар арқылы қ а р ж ы л а н д ы р ы л а д ы .

**Ескерту. 384-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165; 26.06.2013 № 650 қаулыларымен.**

385. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы

о р г а н д а р ғ а :

1) Қазақстан Республикасының Президентін, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, сондай-ақ республикалық референдум кезінде сайлау іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар жөніндегі операцияларды есепке алуға арналған жергілікті атқарушы органның арнайы шоттарын (бұдан әрі – сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар);

2) аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлау кезінде сайлау іс-шараларын өткізуге арналған шығыстар бойынша операцияларды есепке алуға арналған арнайы шоттарды ( бұдан әрі – аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыруға арналған шоттар) ашуды ж ү з е г е а с ы р а д ы .

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар Орталық сайлау комиссиясының қолдаухаты негізінде ашылады.

Аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру үшін шоттар облыстардың жергілікті атқарушы органдарының қолдаухаты негізінде ашылады.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар сайлау іс-шараларын, республикалық референдумды қаржыландыру аяқталғанға дейінгі м е р з і м г е а ш ы л а д ы .

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін Орталық сайлау комиссиясы сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін жергілікті атқарушы органдар аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауларды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір облыстық, аудандық аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шот бойынша және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру үшін шот бойынша операциялар жүргізу үшін аумақтық сайлау комиссиясы аумақтық қазынашылық органына

сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы сайлау комиссиясы шешімінің көшірмесі мен нотариалды куәландырылған қолдар мен мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

**Ескерту. 385-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

386. Сайлауды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыруды шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке жоспарларға сәйкес Орталық сайлау комиссиясы жүзеге асырады.

Аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды мемлекеттік қаржыландыруды міндеттемелер мен төлемдер және шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасы бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына сәйкес облыстардың жергілікті атқарушы органдары жүзеге асырады.

Облыстық бюджеттік бағдарламалардың, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері, сондай-ақ аудандық (қалалық) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландырудың жеке жоспарларын облыстар, Астана және Алматы қалалары, аудандар, облыстық маңызы бар қалалар бойынша тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне ұсынады.

**Ескерту. 386-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

387. Бекітілген қаржыландырудың жеке жоспары шеңберінде сайлау науқанын, республикалық референдумды жүргізу үшін бөлінетін бюджет қаражатына иелік етушілер тиісті сайлау комиссиясының төрағалары болып табылады. Сайлау, республикалық референдум өткізуге арналған бюджет қаражатын жұмсау, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қоспағанда, республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі. Аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды өткізуге арналған бюджет қаражатын жұмсау облыстық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі. Тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тиісті сайлау комиссиясы төрағаларының назарына азаматтық-құқықтық мәмілелер жасауға және төлемдерді жүзеге асыруға берілген рұқсаттарды жеткізеді. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) беруге арналған



шарттарды тиісті сайлау комиссиясының төрағалары ақша алушылармен «Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы» 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының Конституциялық заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті қаржы жылында міндеттемелер бойынша қаржыландыруды жеке жоспарларында көзделген сома шеңберінде жасасады.

**Ескерту. 387-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

388. Сайлау, республикалық референдум өткізу уақытында жергілікті атқарушы органдар тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне қойылған қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады. Бұл ретте бірінші қол қою құқығы аумақтық сайлау комиссиясының төрағасына беріледі, екінші қол қою құқығы тиісті аппарат әкімінің бас бухгалтеріне (қаржы қызметінің басшысына) т и е с і л і б о л а д ы .

Құжат жергілікті атқарушы органның елтаңбалы мөрінің үлгісін, аумақтық сайлау комиссиясын сайлау туралы тиісті мәслихат шешімінің (жоғары тұрған сайлау комиссиясының аумақтық сайлау комиссиясының мүшесін – оны мәслихат сайлағанға дейін шығып кеткеннің орнына аумақтық сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы шешімінің) нөмірі мен күнін көрсете отырып ресімделуге тиіс. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыруға арналған шоттан және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыруға арналған шоттан қаражатты жұмсауға аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының өкілеттілігі сайлауларды, республикалық референдумды, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды өткізу мерзіміне, қайта дауыс беру не қайта сайлау мерзіміне және олар аяқталғаннан кейін отыз күнтізбелік күнге дейін ғ а н а б е л г і л е н е д і .

**Ескерту. 388-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен .**

389. Аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының қаражатты жұмсауға арналған өкілеттік мерзімі қаржы жылының соңына келген жағдайда, сайлау бойынша төлемдер жүргізу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен және қазынашылық бөлімшелері белгілеген мерзімде ҚБЕО төлем жүйесінің жұмысын ұйымдастыру үшін қаржы жылы аяқталған соң жүзеге асырылады.

390. Аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары ақша қаражатына билік етеді және қаржылық құжаттардың қаржы мәселелері бойынша сайлау комиссияларының шешімдеріне сәйкес келуіне жауап береді.

391. Республикалық бюджет қаражатынан мыналарға жұмсалған:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және қызметіне: сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына; сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбек ақысына; жалақыға есептеуге;

техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алуға, жабдықтарды жалға алуға және жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алуға және ж а с а у ғ а ) ;

к ө л і к ш ы ғ ы с т а р ы н а ;  
бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;  
байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;  
еңбек келісімдері негізінде штаттан тыс қызметкерлер орындалатын ж ұ м ы с т а р ғ а ;

полиграфиялық шығыстарға;  
кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) консультанттардың, сарапшылардың, лингвистикалық комиссия мүшелерінің еңбегіне ақы төлеуге;

5) "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Конституциялық заңының 28-бабының 3-тармағына сәйкес партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың бұқаралық ақпарат құралдарында с ө й л е й т і н с ө з д е р і н е ;

6) "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 қыркүйектегі Конституциялық заңының 28-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес кандидаттардың көпшілікке сайлау алдында іс-шаралар өткізуге және партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың үгіт материалдарын шығаруға;

7) партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың Орталық сайлау комиссиясы белгілеген мөлшерде көлік ш ы ғ ы с т а р ы н а .

8) сайлау комиссиясы үй-жайында және дауыс беруге арналған үй-жайда орналастырылатын Президентке, Парламент Сенатының, мәслихаттардың депутаттарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелеріне кандидаттар туралы, партия тізімін берген саяси партиялар туралы, сондай-ақ республикалық референдум туралы ақпараттық плакаттар дайындауға жұмсалатын ш ы ғ ы с т а р ө т е л е д і .

Облыстық бюджет қаражатынан:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және олардың қызметіне: сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына; жалақыға үстеме ақыға; техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникасын сатып алуға, жабдықтарды жалға алу және жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықтарды сатып алу және ж а с а у ) ;

к ө л і к ш ы ғ ы с т а р ы н а ;  
бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;  
байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;  
полиграфиялық шығыстарға;  
кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) кандидаттардың сайлау алдындағы жария іс-шараларын өткізуге және кандидаттардың үгіт баспа материалдарын шығаруға;

5) кандидаттардың көлік шығыстарына;

б) сайлау комиссиясының үй-жайы мен дауыс беру пунктінде орналастырылатын әкімдікке кандидаттар туралы ақпараттық плакаттарды дайындауға арналған шығыстар жабылады.

**Ескерту. 391-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165; 26.06.2013 № 650 қаулыларымен.**

392. Аумақтық және округтік сайлау комиссияларының төрағаларына тұрғын үй-жайды жалға алу бойынша іссапар шығыстарын өтеу мемлекеттік мекемелердің басшылары және басшыларының орынбасарларына белгіленген мөлшерде, ал учаскелік сайлау комиссияларының төрағалары мен сайлау комиссияларының мүшелеріне - мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне белгіленген мөлшерде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережемен жүзеге асырылады.

393. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотынан және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру шотынан сайлаулар өткізуге қаражатты жұмсау аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының шешімі бойынша мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландыру жоспарларының шегінде ақша аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары есеп беретіндей етіп беріледі, орындалған жұмыстар және сайлау учаскелеріне сатып алынған материалдық құндылықтар үшін шығыстар төленеді. Пайдаланылмаған есеп берілетін сомалардың қалдығын сайлаулар, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш күн мерзімде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру шотына есепке алу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады;

2) аумақтық сайлау комиссияларының шығыстары Орталық сайлау комиссиясы/аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды өткізу кезінде жергілікті атқарушы орган бекіткен олардың қаржыландыру жоспары шегінде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары бекіткен, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды , көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжат ұсынылғаннан кейін төленеді. Аумақтық сайлау комиссиясының шығыстарына арналған қолма-қол ақшаны беру осы комиссияның төрағасының өкімі бойынша жүргізіледі. Аванстық есепті алғаннан кейін әкім аппаратының бас бухгалтері ( қаржы қызметінің басшысы) растайтын, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды , көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжаттардың ресімделу дұрыстығын тексереді және оларды осы комиссия төрағасының б е к і т у і н е б е р е д і .

Есеп берілетін соманың пайдаланылмаған қалдығын аумақтық сайлау комиссиясының төрағалары сайлау, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш күндік мерзімде шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін сайлауды қаржыландыру шотына есептеу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады.

**Ескерту. 393-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қ а у л ы с ы м е н .**

394. Сайлау науқандарына, оның ішінде кандидаттарға, республикалық референдумға бөлінген республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражатын жұмсауды бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге а с ы р ы л а д ы .

**Ескерту. 394-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қ а у л ы с ы м е н .**

395. Кандидатурасын алып тастауға немесе кандидатты ұсыну туралы шешімнің күшін жоюға байланысты және сайлау комиссиясының республикалық бюджет қаражатынан сайлау науқанын өткізуге жұмсалған шығыстар бөлігін кандидаттың, оны ұсынған мәслихаттың немесе қоғамдық бірлестіктің шотына жатқызу туралы шешімі болған кезде, егер республикалық бюджеттен шығыстар және қаражатты қалпына келтіру бір қаржы жылында жүргізілсе, соңғысы жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына сайлауларды, республикалық референдумды өткізу жөніндегі кассалық шығыстарды қалпына келтіруге қаражат аударады. Республикалық бюджеттен шығыстарды бір, ал қаражатты қалпына келтіру келесі қаржы жылында жүзеге асырылған жағдайда, бұл қаражатты кандидат "Республикалық бюджетке түсетін өзге салықтық емес түсімдер" коды бойынша республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Бұл ретте көрсетілген шешімді: Президентті сайлау кезінде - Орталық сайлау комиссиясы, Сенат депутаттарын сайлау кезінде - аумақтық сайлау комиссиялары, Мәжіліс және Мәслихат депутаттарын сайлау кезінде округтік сайлау комиссиялары қабылдайды.

**Ескерту. 395-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен.**

396. Президентті, партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін және жергілікті өзін-өзі басқару органдары мүшелерін сайлауды, сондай-ақ республикалық референдумды өткізуге бөлінген бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есеп беруді жасау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 396-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен.**

#### **47-1. Шартты түрде қаржыландырылатын шығыстарды бөлу тәртібі**

**Ескерту. 9-бөлім 47-1-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

396-1. Шартты түрде қаржыландырылатын шығыстар бірінші тоқсанның қорытындылары бойынша бюджет кірістерін орындау есепті кезеңге бекітілген жоспарлы көрсеткіштерден артқан жағдай туындаған кезде, сондай-ақ ағымдағы қаржы жылына әлеуметтік-экономикалық даму өлшемдерін жақсартуды болжамдаған жағдайда бекітілген бюджеттік бағдарламаларға қосымша бөлінеді.

396-2. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бірінші

тоқсанның қорытындылары бойынша және кейіннен, ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін тоқсан сайынғы негізде есептік статистикалық деректер негізінде өткізілген ағымдағы жылға арналған болжамды макроэкономикалық көрсеткіштерге қол жеткізуді тоқсан сайынғы бағалауды есепке ала отырып, ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет кірістері түсімдерінің б о л ж а м ы н а й қ ы н д а й д ы .

**Ескерту. 396-2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

396-3. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша және кейіннен ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін тоқсан сайынғы негізде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті о р г а н ғ а :

1) ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет кірісінің а т қ а р ы л у ы н б а ғ а л а у д ы ;

2) республикалық бюджеттің шығыс бөлігінің атқарылуы туралы және облыстардың, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен кредиттерді іске асыру туралы талдамалы есепті;

3) аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде ашылған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы бұрын алынған қаражат бойынша бюджет қаражатының қалдықтары туралы ақпаратты ұсынады.

**Ескерту. 396-3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

396-4. Осы Ереженің 396-2 және 396-3-тармақтарында көрсетілген ақпарат негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде бекітілген бюджеттік бағдарламаларға қосымша бөлуге жататын тоқсан сайын шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың жалпы көлемін тоқсан сайын а й қ ы н д а й д ы .

**Ескерту. 396-4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

396-5. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітілген бюджеттік бағдарламаларға шартты түрде қаржыландырылатын шығыстарды қосымша бөлу туралы шешімді қабылдаған кезде Бюджет кодексінің 41-1-бабында көзделген критерийлерге сәйкестігі тұрғысынан:

1) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен және жергілікті атқарушы органдармен есепті кезеңде бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы талдамалы есептің деректері негізінде бюджет қаражатын игеру. Бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуына талдау жүргізу кезінде



міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелердің толықтығы мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес қабылданған міндеттемелердің орындалуы ескеріледі;

2) бекітілген бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелердің аяқталу мерзімдері. Бұл ретте міндеттемелері аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелген бұрын басталған және жалғастырылып жатқан объектілердің ағымдағы қаржы жылының аяғына дейінгі жобаларының (іс-шараларының) іске асырылуының аяқталу мерзімдері ескеріледі;

3) әлеуметтік маңызы бар міндеттерді шешуге бағытталған іс-шаралар (жобалар) үшін шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың әлеуметтік бағыттылығын талдауды жүзеге асырады.

Шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың тізбесіне енгізілген, бірақ олар бойынша ағымдағы қаржы жылында бюджеттік қаражат жоспарланбай, жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші қаржы жылдарында базалық шығыстарда көзделген бюджеттік бағдарламалар шығыстардың әлеуметтік бағыттылығының критерийлерін және/немесе ағымдағы қаржы жылында бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелердің аяқталу мерзімдерін сақтай отырып, қаржыландырылатын болады.

М ы н а д а й :

1) есепті кезеңге міндеттемелер қабылданбаған;

2) бұрын алынған қаражат бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде ашылған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарында есепті күнге бюджет қаражатының қалдықтары бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестицияларды жүзеге асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша шартты түрде қаржыландырылатын шығыстарды бөлу жүргізілмейді.

**Ескерту. 396-5-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

396-6. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізілген талдау негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және бюджеттік бағдарламалар бөлінісінде шартты түрде қаржыландырылатын шығыстарды бөлу бойынша қорытындыны қалыптастырады және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

**Ескерту. 396-6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

396-7. Республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың тізбесінде көзделгеннен аз көлемде қаражат

бөлінген шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың есебінен қаржы бөлінген республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға шартты түрде қаржыландырылатын шығыстар бойынша ұсыныстарға нақтыланған есеп айырысуларды ұсынады.

**Ескерту. 396-7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

396-8. Шартты түрде қаржыландырылатын шығыстарды бөлу туралы Республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың есебінен ағымдағы қаржы жылына тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлық мақсаттарын ұлғайту бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі шешімінің жобасын дайындайды және белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде осы Қағидалардың 5-тарауына сәйкес түсімдердің жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

**Ескерту. 396-8-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

396-9. Жекелеген бюджеттік инвестициялық жобалар және/немесе іс-шаралар қарқынды іске асырылған жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне бюджеттік инвестициялық жобалар мен өңірлер арасында осы Ереженің 59-1-тармағына сәйкес бекітілген бюджет шеңберінде бюджет қаражаттарын қайта бөлуге рұқсат етіледі.

396-10. Тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша шартты түрде қаржыландырылатын шығыстардың есебінен қаражатты пайдалану осы Ереженің талаптарына, сондай-ақ бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға қабылданған тиісті нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

#### **48-тарау. "Өкілдік шығындар" бағдарламасы бойынша республикалық бюджетте көзделген қаражатты пайдалану тәртібі**

397. Өкілдік шығындар - тиісті қаржы жылына арналған және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне шетел делегацияларын қабылдауға, кеңестер, семинарлар, салтанатты және ресми іс-шаралар өткізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің, республикалық бюджет

есебінен ұсталатын, халықаралық байқау миссияларының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғалардың шетелге іссапарлары уақытында өкілдік мақсаттарға бөлінетін қаражат.

Өкілдік шығындарға:

1) Қазақстан Республикасына іс-шараларға қатысу үшін шақырылатын тұлғалардың өмір сүруіне және белгіленген пунктіне дейінгі көлік шығындарына ақы төлеуге;

2) ресми түскі ас, кешкі ас, кофе-брейк, фуршеттерге;

3) ресми қабылдауларды музыкалық сүйемелдеуге;

4) сувенирлер, естелік сыйлықтар сатып алуға;

5) автокөліктік қызмет көрсетуге;

6) аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеуге;

7) залды жалға алуға;

8) сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган рұқсат берген өзге де шығыстарға арналған шығындар жатады.

Республикалық бюджет есебінен ұсталатын, халықаралық байқау миссияларының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғалардың өкілдік шығындарына:

1) автокөліктік қызмет көрсету;

2) аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеу;

3) автокөлік жүргізушінің және/немесе аудармашының қонақ үйде тұруына және тамақтануына, егер олар Қазақстан Республикасының атынан байқаушы ретінде байқау жүргізілетін жерде тұрақты тұрмаса, ақы төлеу;

4) Еуропадағы қауіпсіздік және ынтымақтастық ұйымының Демократиялық институттар мен адам құқықтары жөніндегі бюросының сайлауды байқау жөніндегі миссиялар жұмысының қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынатын шот-фактуралары бойынша шығыстарға:

әуежайдан қонақ үйге/қонақ үйден әуежайға трансферге; қала ішінде жол жүрулерге (байқаушыларды кездесу өтетін жерге/кері тасымалдау);

ел ішіндегі сапарларға (байқаушы орналасқан жерге/жерден); байланысқа арналған шығыстарға (СИМ-карталар/ұялы телефондарды пайдалану);

брифингке арналған шығыстарға (брифингтер, дебрифингтер өткізу, брифингке материалдар дайындау, кофе-брейктер) ақы төлеу жатады.

**Ескерту. 397-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009 жылғы 15**

398. Сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган мемлекеттік органдардың ұсынысы негізінде және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте өкілдік шығындарға көзделген қаражат көлемінен шыға отырып, өкілдік шығындарды талап ететін жылдық Іс-шаралар жоспарын ( б ұ д а н ә р і - ж о с п а р ) ж а с а й д ы .

Бір жыл ішінде мемлекеттік органдардың ұсынысы негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган болжамдалмаған іс-шаралар өткізудің саяси маңыздылығын және бөлінген қаражат көлемін ескере отырып Ж о с п а р д ы т ү з е т е а л а д ы .

399. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің республикалық бюджетте өкілдік шығындарға көзделген қаражатты бөлу туралы өтініштерін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган мыналар болған ж а ғ д а й д а қ а р а й д ы :

- 1) іс-шаралар өткізу қажеттілігінің негізділігі;
  - 2) деңгейі мен форматы бойынша делегацияның келу бағдарламалары;
  - 3) іс-шаралар дайындау мен өткізудің жұмыс жоспары;
  - 4) іс-шараларға қатысушылардың нақты санын растайтын құжаттар;
  - 5) шығыстардың әрбір ерекшелігін негіздей отырып қаржыландыру ж о с п а р л а р ы ;
- б) осы Ереженің 398-тармағына сәйкес жоспарда тиісті іс-шаралардың болуы к е з і н д е .

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өкілдік шығыстарды өтеуге қаражат бөлу туралы өтініш жасаған кезде нақты шығыстарды растайтын құжаттарды да ( түбіртектер, шот-фактура, жөнелтпе құжат) ұсыну қажет.

400. Осы Ереженің 397-тармағының 3), 4), 7) тармақшаларында көзделген өкілдік шығындар бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері тауарлар мен қызметтер құнын, сондай-ақ көрсетілген тауарлар мен қызметтерді ұсынатын ұйымның деректемелерін көрсете отырып, заңнамада белгіленген тәртіптің сақталуын растайтын құжаттарды береді.

401. Жоспардың және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтініштері негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын межелеу және демаркациялауға Каспий теңізінің құқықтық мәртебесін және тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша республикалық бюджетте сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органға көзделген қаражат есебінен қаржыландыру жүзеге асырылатын трансшекаралық өзендердің су ресурстарын тиімді пайдалануға қатысты мәселелермен байланысты өкілдік шығындарды, қоспағанда, осы Ереженің 100-қосымшасына сәйкес өкілдік шығындардың

нормаларына сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне өкілдік шығындарға қаражат бөлуді жүзеге асырады.

Өкілдік шығыстарға бөлінген ақша қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған немесе ішінара пайдаланылған жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органға Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына кейіннен өзгерістер енгізіп, өкілдік шығындарға қаражат бөлу туралы сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешіміне оның өзгерісті уақтылы енгізуі үшін өкілдік шығындарға бөлінген ақшаның пайдаланылмаған немесе ішінара пайдаланылған сомалары туралы мәліметті жібереді.

**Ескерту. 401-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

402. Өкілдік шығындарға арналған қаражатты бөлу сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімімен ресімделеді.

Іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылатын тұлғалардың қонақ үйде тұруына және баратын пунктіне дейінгі көліктік шығындарына ақы төлеуге, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің шетелдік сапарлары кезіндегі өкілдік мақсаттарға қаражат бөлу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен ресімделетін халықаралық байқау миссияларының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасының атынан байқаушылар ретінде жіберілетін, республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларына автокөліктік қызмет көрсетуге және аудармашылардың қызметтеріне ақы төлеуге қаражат бөлу жағдайларын қоспағанда, сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімімен ресімделеді.

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің және сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның өкілдік шығындарға қаражат бөлу туралы шешімдері жоспарланған іс-шаралар басталғанға дейін қабылданады.

Егер объективтік себептерге байланысты ерекше жағдайларда сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімін жоспарланған іс-шара басталғанға дейін қабылдау мүмкін болмағанда, белгіленген тәртіппен сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның өкілдік шығыстарды өтеу туралы шешімі қабылдана алады.

403. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шешімі негізінде заңнамада белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті қаржыландырудың жиынтық

жоспарына өзгерістер енгізеді.

404. Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің шетелдік сапарлары, сондай-ақ республикалық бюджет есебінен ұсталатын, халықаралық қадағалау миссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберілетін мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларын жіберу кезінде өкілдік шығындарға қолма-қол шетел валютасын бөлу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

бөлінген қаражатты айырбастау үшін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Астана қаласының Қазынашылық департаментінде шетел валютасында шот ашады;

ҚР ҰБ орталық филиалы Астана қаласы Қазынашылық департаментінің өтініші бойынша шетел валютасын айырбастауды жүргізеді және оны шетел валютасындағы шотқа есептейді;

Астана қаласының Қазынашылық департаменті ҚР ҰБ-ның орталық филиалының үзіндісі негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның шетел валютасындағы шотына шетел валютасын есептеуді жүргізеді;

ай сайын 10-күніне дейін сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган Астана қаласының Қазынашылық департаментіне келесі күнтізбелік айда тиісті айдағы жоспарлы тағайындалымдарға барабар сомада қолма-қол шетел валютасын алуға арналған өтінім жібереді;

өкілдік шығындарға қаражат бөлу туралы қабылданған шешімнің негізінде сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган уәкілетті тұлғаны көрсете отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қолма-қол шетел валютасын алуға арналған сенімхат береді. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі уәкілетті тұлғаға Ұлттық Банктің Астана қаласындағы орталық филиалында қолма-қол шетел валютасын алу үшін 8-25 «Қолма-қол шетел валютасын алуға төлем тапсырмасы» мен 8-24 «Қолма-қол шетел валютасын алуға өтініш пен Сенімхат» нысандарын береді.

**Ескерту. 404-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

405. Сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті орган өкілдік шығындарға бөлінетін қаражаттың жұмсалыуына бақылауды жүзеге асырады.

406. Өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері сыртқы саяси қызмет саласындағы орталық уәкілетті органға тоқсан сайын көрсетілген қаражатты пайдаланғаны туралы есеп, ал өкілдік шығындарға қаражат алған тұлғалар іс-шараны өткізгеннен кейін 15



күнтізбелік күн ішінде - тиісті тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатқан ұйымның мөрімен расталған сатып алынған тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің құны мен көлемін көрсете отырып, растайтын құжаттарды (түбіртектерді, шот-фактураларды, жөнелтпе құжаттарды) беруі тиіс.

Осы Ереженің 404-тармағында анықталған тәртіппен бөлінетін қаражат бойынша есеп беретін тұлға іс-шаралар жүргізілгеннен кейін 30 күнтізбелік күннің ішінде сыртқы экономикалық қызмет саласындағы орталық уәкілетті органның валюталық шотына пайдаланылмаған ақшаның сомасын қайтарады және оған гербтік мөрмен расталған Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасының Президенті Кеңсесінің Бастығы немесе Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесі Басшысының орынбасары, Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрінің шетелдік сапарлары кезінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің жауапты хатшысы (Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жауапты хатшысының өкілеттігі белгіленген тәртіппен жүктелген лауазымды тұлға), Қазақстан Республикасы Орталық сайлау комиссиясының төрағасы немесе ол өкілеттік берген тұлға республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік органдардың лауазымды тұлғаларын халықаралық қадағалау миссиясының құрамында шет мемлекеттердегі сайлауларға Қазақстан Республикасынан қадағалаушы ретінде жіберу кезінде бекіткен өкілдік мақсаттарға арналған шығындар бойынша актіні, сондай-ақ қолма-қол қаражатты қайтару туралы түбіртекті және ҚР ҰБ орталық филиалының кіріс ордерін қайтарады.

407. Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың мақсатты және тиімді пайдаланылуына жауапкершілік республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне жүктеледі.

#### **49-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалану тәртібі**

408. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Халықаралық гуманитарлық көмек мәселелері жөніндегі комиссия (бұдан әрі - Комиссия) - Қазақстан Республикасы Үкіметінің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлеу үшін құрылған Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы халықаралық гуманитарлық көмек мәселелері жөніндегі консультативтік-кеңесу органы;

көзделмеген шығындар - көзделмегендігіне байланысты ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді әзірлеу кезінде

жоспарланбаған және ағымдағы қаржы жылында кезек күттірмей қаржыландыруды талап ететін шығындар;

Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмегі - басқа мемлекеттердің аумағында әскери, экологиялық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою мақсатында Қазақстан Республикасы қайтарусыз көрсететін көмек.

409. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдар резервінің қатаң нысаналы мақсаты бар әрі осы Ережеде және Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың резервтен ақша бөлу туралы шешімінде көзделмеген қажеттіліктерге пайдаланылмайды.

410. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы шешімдерін дайындау м ы н а д а й :

1) ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерде осы мақсаттарға ақша болмаған;

2) Қазақстан Республикасының Үкіметі және жергілікті атқарушы органдар резервінің ақшасына қажеттілік ағымдағы қаржы жылында туындаса және оларға қажеттілік міндеттемелерді тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің, орталық мемлекеттік органдардың жергілікті атқарушы органдардың соттардың шешімдері бойынша өтеу жағдайларын қоспағанда, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің өткен міндеттемелеріне байланысты болмаған;

3) Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмек көрсетуге арналған төтенше резервін пайдаланған жағдайда Комиссияның оң қорытындысы болған жағдайларда жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың тиісінше резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатқа және жиынтық есеп айырысуларға тиісінше орталық атқарушы органның бірінші басшысының орынбасары немесе жергілікті атқарушы органның басшысы (ол уәкілеттік берген адам) қол қояды. Егер қолдаухат жергілікті атқарушы органдардың сұрауы бойынша берілсе, онда негіздемелер мен есеп айырысуларға, сондай-ақ жергілікті атқарушы органның басшысы немесе өзі уәкілеттік берген адам да қол қ о я д ы .

**Ескерту. 410-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.**

411. Қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервінен бөлінген ақшаны пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған жағдайда, бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті резервіне

жіберу жолымен бөлінген ақшаның пайдаланылмаған бөлігін қайтаруды ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті резервтен қаражат бөлу туралы қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган белгіленген тәртіппен әзірленген және қабылданған негізде қамтамасыз етеді. Тиісті қаулы қабылданғаннан кейін осы Ереженің 5-тарауында айқындалатын тәртіппен тиісті қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің және облыстың жергілікті атқарушы органының резервінен алынған ақшаны төмен тұрған бюджет ағымдағы қаржы жылының ішінде толық пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған кезде тиісті жергілікті атқарушы орган ол туралы қаражат бөлген жоғары тұрған бюджет әкімшісінде х а б а р л а й д ы .

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі тиісті резервтен қаражат бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысын белгіленген тәртіппен әзірлейді. Тиісті қаулы қабылданғаннан кейін осы Ереженің 5-тарауында айқындалған тәртіппен жоғары тұрған бюджеттің тиісті қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізіледі.

Төмен тұрған бюджеттің бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы тиісті резервтен қаражат бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысы қабылданғаннан кейін тиісті жергілікті бюджетті белгіленген тәртіппен түзетуді жүзеге асырады.

Төмен тұрған бюджеттің бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған, толық пайдаланылмаған қаражатты жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан қайтаруды жүзеге асырады.

**Ескерту. 411-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

411-1. Қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервінен шетел валютасында бөлінген ақшаны пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған жағдайда бюджеттік бағдарлама әкімшісі шетел валютасында бөлінген пайдаланылмаған ақшаның бөлігін резервтен қаражаттың бастапқы жүргізілген шетел валютасын айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша қайтарылуын қамтамасыз етеді.

Ескерту. 49-тарау 411-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

412. Қазақстан Республикасының аумағында әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар өткізілген жағдайда, төтенше жағдайдың тиісті түрі саласындағы орталық уәкілетті орган заңнамаға сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға тиісті негіздемелері мен есеп айырысулары бар Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатты ұсынады. Бұл ретте пайда болған әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай өңірлік немесе жаһандық ауқым алуға тиіс.

Ескерту. 412-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

413. Жергілікті ауқымдағы әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар өткізілген жағдайда тиісті жергілікті атқарушы органның резервінен ақша бөлу туралы қолдаухаттарды облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның және облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы қарайды.

Ескерту. 413-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

414. Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың, оларды оқшаулау және жою жөніндегі іс-шаралардың орын алғанын, төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізу қажеттілігін негіздейтін материалдарды, материалдық-техникалық, қаржылық және адами ресурстардың тиісті негіздемелері мен есептеулерін ұсыну тәртібі мен тізбесін төтенше жағдайдың тиісті түрі саласындағы уәкілетті орган анықтайды.

Төтенше резервтен бұзылған объектілерді салуға немесе күрделі жөндеуге ақша бөлінген жағдайда құжаттармен қатар, сол сияқты құрылыс жөніндегі уәкілетті органның оң қорытындысы беріледі.

Ескерту. 414-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

415. Өңірлік және жаһандық ауқымдағы әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар өткізу қажет болған кезде төтенше жағдайдың тиісті түрі саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган заңнамада

белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға және/немесе төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізуге ақша бөлу туралы шешім жобасын енгізеді.

Ескерту. 415-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

416. Жергілікті ауқымдағы әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар өткізу қажет болған кезде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, облыстық маңызы бар ауданның және қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы заңнамада белгіленген тәртіппен жергілікті атқарушы органға әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға және/немесе төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізуге ақша бөлу туралы шешімнің жобасын енгізеді.

Ескерту. 416-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

417. Төтенше резерв ақшасы Қазақстан Республикасының «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» және «Төтенше жағдай туралы» заңдарында көзделген әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою жөніндегі іс-шараларға бағытталады.

Ескерту. 417-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

418. Басқа мемлекеттердің аумағындағы әлеуметтік, әскери, экологиялық, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою мақсатында тиісті орталық мемлекеттік орган Комиссия ұсынымдарының негізінде Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмек көрсетуіне арналған Қазақстан Республикасының Үкіметі шешімінің жобасын әзірлейді және заңнамада белгіленген тәртіппен оны Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Ескерту. 418-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

419. Қазақстан Республикасының ресми гуманитарлық көмегі ақшалай немесе тауар нысанында ұсынылады.

420. Қазақстан Республикасы ресми ізгілік көмекті ақшалай нысанда көрсеткен жағдайда, ақша қаражатын аудару Қазақстан Республикасының

заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде алушы ел шот деректемелерін ресми ұсынғаннан кейін жүзеге асырылады.

**Ескерту. 420-тармақ жана редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

421. Қазақстан Республикасының тауар нысанында ресми гуманитарлық көмек көрсетуі үшін ұсынылған тауарлардың құнын және оларды тасымалдау бойынша көліктік ұйымдардың шығыстарын өтеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде төтенше резервтен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 421-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен.**

421-1. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою үшін мемлекеттік материалдық резервтен шығарылған материалдық құндылықтар үшін шығындарды өтеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің төтенше резервінен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 49-тарау 421-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

421-2. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алу және нарыққа реттеушілік ықпал ету үшін мемлекеттік материалдық резервтен шығарылған материалдық құндылықтар үшін шығындарды өтеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде шұғыл шығындарға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен жүзеге асырылады.

**Ескерту. 49-тарау 421-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 02.04.2014 № 306 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

421-3. Броннан шығару тәртібімен мемлекеттік материалдық резервтен шығарылған материалдық құндылықтар үшін шығындарды өтеу Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекеттік материалдық резервтің материалдық құндылықтарын броннан шығару туралы шешім қабылдаған күнінен бастап он екі ай ішінде жүзеге асырылады.

**Ескерту. 49-тарау 421-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 02.04.2014 № 306 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

422. Қазақстан Республикасының немесе оның әкімшілік-аумақтық бірлігінің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлар туындаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен өзге көзделмеген шығындарға ақша қажеттілігі болған жағдайда тиісті



мемлекеттік орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті негіздемелер мен және есептеулермен бірге ақша бөлу туралы қолдау хат ұсынады. Бұл ретте тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) бірлігінің құны негізделеді, ал күрделі (қалпына келтіру) жөндеу бойынша және бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға мыналар:

1) жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамаға мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысы;

2) сметалық құн 1300000 (бір миллион үш жүз мың) айлық есептік көрсеткіштен және ағымдағы бағадан көп болған жағдайда жобалық (жобалық-сметалық) құжаттамаға мемлекеттік сараптаманың қорытындысын бекіту туралы сәулет, қала құрылысы және құрылыс, тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы басшылықты жүзеге асыратын орталық атқарушы органның бұйрығы;

3) тапсырыс беруші бекіткен және жобалаушы қол қойған жиынтық сметалық есептеулер, жұмыс түрлері бойынша желілік есептеулер;

4) және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да құжаттар міндетті түрде болуы қажет.

Заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға (қалыптастыруға) ақша Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен бөлінген жағдайда тиісті мемлекеттік орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті негіздемелермен, есептеулермен, сондай-ақ бекітілген қаржы-экономикалық негіздемелер мен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысымен бірге ақша бөлу туралы қолдау хатты ұсынады.

Төмен тұрған деңгейдегі әкімдердің қолдау хаты бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервінен қаражат ағымдағы нысаналы трансферттер нысанында да, нысаналы даму трансферттері нысанында да жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арқылы бөлінеді.

Қазақстан Республикасының Үкіметі іске асыру мерзімі бір қаржы жылынан астам мерзіммен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен апаттық-қалпына келтіру жұмыстарын және әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың, сондай-ақ саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылыққа, адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайлардың салдарларын жоюмен байланысты өзге іс-шаралар жүргізу үшін қосымша қаражат бөлу туралы келесі қаржы жылдарында шешім қабылдаған жағдайда, тиісті мемлекеттік орган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы тармақтың бірінші абзацында көрсетілген тиісті негіздемелермен және есептеулермен бірге қосымша ақша

бөлу туралы қолдаухатты ұсынады, сондай-ақ орындалған жұмыстардың, қызметтердің (тауарлардың) көлемін көрсете отырып, өткен қаржы жылы үшін резервтен бөлінген қаражатты пайдалану туралы есеп береді.

Жоғарыда көрсетілген негіздемелер мен есептеулер болмаған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қолдаухатты қараусыз қайтарады.

**Ескерту. 422-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 14.11.2013 N 1227 қаулысымен ( алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі ).**

422-1. Қазақстан Республикасының немесе оның әкімшілік-аумақтық бірлігінің саяси, экономикалық және әлеуметтік тұрақтылығына, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды жою мақсатында жүргізілген, көлік құралдарын тартумен байланысты орталық мемлекеттік органның шығыстары және/немесе орталық мемлекеттік органның өзінің теңгеріміндегі көлік құралдарын өзге мемлекеттік органға беру жөнінде келтірілген шығыстары кейіннен Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде заңнамада белгіленген тәртіппен шұғыл шығындарға арналған резервтің қаражатынан өтеледі.

**Ескерту. 422-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.07.27 N 866 Қаулысымен .**

423. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың шұғыл шығындарға арналған резервтерінде көзделген шекте ақшаны бөлу қажеттілігі немесе бөлу мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

424. Мемлекеттік органның қолдаухатына оң қорытынды болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасын заңнамада белгіленген тәртіппен осы мемлекеттік орган дайындайды.

Бұл ретте Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның шұғыл шығындарға арналған резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасына осы мемлекеттік орган ақша бөлу туралы оң қорытындының көшірмесін қоса береді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе тиісті жергілікті атқарушы органның резервінен шұғыл шығындарға бөлінген қаражатты тиісті қаулыларда көрсетілген мақсаттарға пайдалану үшін, сондай-ақ түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулысына сәйкес қаражат бөлінген мемлекеттік орган жауап береді.

**Ескерту. 424-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қ а у л ы с ы м е н .**

425. Қазақстан Республикасы Үкіметінің, орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволарының және аумақтық бөлімшелерінің Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерін орындау сот атқарушы құжаттары болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерін орындауға арналған резервінен қамтамасыз етіледі.

426. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негіздемелер болған жағдайда, зиян келтірген, соттардың шешімдері бойынша төлемдер жасауға міндетті мемлекеттік органдар (ведомстволар) көрсетілген шешімдерге барлық сот инстанцияларында шағымдануы тиіс.

Атқару құжаты түскен кезде одан әрі шағымдану үшін негіздемелер болмаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сот шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы қаулы жобасын әзірлейді.

Сот шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы әзірленген қаулы жобасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті мемлекеттік органдарға келісуге жіберіледі. Бұл ретте, қаулы жобасына атқару құжаттарының және барлық инстанциялардағы сот актілерінің көшірмелері қоса беріледі.

**Ескерту. 426-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 20.12.2013 № 1360  
қ а у л ы с ы м е н .**

427. Зиян келтірген мемлекеттік органдар (ведомстволар) заңсыз қабылдаған актілеріне, сондай-ақ, өздерінің лауазымы адамдарының заңсыз іс-әрекеттеріне әкімшілік басқару саласында оларға өздерін ұстауға бөлінген ақшамен жауап береді.

428. Зиян келтірген мемлекеттік органдар (ведомстволар) қылмыстық іс жүргізетін органдардың лауазымды тұлғалары келтірген зиянды өтегеннен кейін, мұндай тұлғалардың кінәсі соттың заңды күшіне енген үкімімен белгіленсе, Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен оқшауландырылған қаражатты өтеу бойынша шегеру тәртібімен заңнамада белгіленген тәртіппен шаралар қолданады.

429. Соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органдардың міндеттемелерін орындау сот атқарушы құжаттары болған кезде соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі атқарушы

органдардың резервтерінен қамтамасыз етіледі.

Соттардың шешімдері бойынша төлемдер жүргізуге міндетті жергілікті атқарушы органдар төлемдерді жүргізеді, ал қолданыстағы заңнамада көзделген негіздемелер болған жағдайда көрсетілген шешімдерді барлық сот инстанцияларында шағымдануы тиіс.

430. Жергілікті атқарушы органдар өздерінің заңсыз қабылданған актілері үшін, сондай-ақ әкімшілік басқару саласындағы лауазымды тұлғаларының заңсыз іс-әрекеттері үшін оларды ұстауға бөлінген ақшамен жауап береді.

431. Соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы тиісті жергілікті атқарушы орган шешімінің жобасын заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті атқарушы о р г а н д а й ы н д а й д ы .

Бұл ретте соттардың шешімдері бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның міндеттемелерін орындауға арналған облыстық немесе аудандық деңгейлердегі атқарушы органдардың резервінен ақша бөлу туралы тиісті жергілікті атқарушы орган шешімінің жобасына заңнамада белгіленген тәртіпте сот актілері мен атқару құжаттарының көшірмелерін қоса берілуі тиіс.

432. Ағымдағы қаржы жылында қолма-қол ақша тапшылығы болжамдалған жағдайда оны жабуға арналған облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің резерві республикалық бюджетте тиісті қаржы жылына, тиісті қаржы жылында облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығы болжамдалған жағдайда оларды кредиттеу үшін көзделеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімдері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға тиісті негіздемелермен және есептеулермен бірге Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатты ұсынады.

433. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің осыған ұқсас мәселелері бойынша бұрын қабылданған шешімдеріне және бұрын облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне берілген кредиттер туралы деректерге сүйене отырып, егер ағымдағы қаржы жылында облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығы болжамдалған жағдайда олардың қолма-қол ақша тапшылығын жабуға Қазақстан Республикасы

Үкіметінің резервінен ақша бөлу мүмкіндігі немесе мүмкін еместігі туралы қ о р ы т ы н д ы б е р е д і .

Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін мыналар:

1) облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне кредит беру үшін ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделген соманың бар болуы;

2) бөлінетін ақшаның мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген және облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетіне ағымдағы түсімдермен қамтамасыз етілмеген облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың шығыстарын қаржыландыруға және белгілі бір есепті кезеңде аудандар (республикалық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің тапшылығын қаржыландыруға жіберілуі;

3) жергілікті атқарушы органдардың республикалық бюджеттен бұрын берілген кредиттер бойынша берешегінің болмауы;

4) бөлінетін кредит сомасы тиісті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген жергілікті атқарушы органның берешегінің лимитінен аспауға әкеп соқтырмауы тиіс.

434. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын, егер ағымдағы қаржы жылында ол болжамдалған жағдайда жабуға бюджеттік кредит беру қаржы жылының шегінде алты айға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады және республикалық бюджетті нақтылауды талап етпейді.

435. Облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің қолдау хаты бойынша оң қорытынды болған кезде Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімінің жобасын бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарауына енгізеді.

436. Ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда аудандар (республикалық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерві ағымдағы қаржы жылында аудандар (республикалық маңызы бар қалалар) бюджеттеріне кредит беру үшін тиісті қаржы жылына арналған облыстық бюджетте көзделеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ағымдағы қаржы жылында болжамдалған жағдайда аудандар (республикалық маңызы бар қалалар) бюджеттердің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша бөлу үшін аудандар (республикалық маңызы бар қалалар) әкімдері бюджетті атқару жөніндегі

облыстық уәкілетті органға тиісті негіздемелермен және есептеулермен Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен ақша бөлу туралы қолдаухатты б е р е д і .

437. Бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган ұсынылған қолдаухаттың негізінде, сондай-ақ облыс әкімінің осыған ұқсас мәселелері бойынша бұрын қабылданған шешімдеріне және төменде тұрған бюджеттерге бұрын берілген кредиттер туралы деректерге сүйене отырып, егер ағымдағы қаржы жылында аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығы болжамдалған жағдайда олардың қолма-қол ақша тапшылығын жабуға облыстық деңгейдегі атқарушы органдар резервінен ақша бөлу мүмкіндігі немесе мүмкін еместігі туралы қорытынды береді.

Облыстық деңгейдегі атқарушы органдар резервінен аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын жабуға ақша б ө л у ү ш і н м ы н а л а р :

1) аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттеріне кредит беру үшін ағымдағы қаржы жылына арналған облыстық бюджетте көзделген соманың бар б о л у ы ;

2) бөлінетін ақшаның мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттеріне ағымдағы түсімдермен қамтамасыз етілмеген шығыстарын қаржыландыруға және белгілі бір есепті кезеңде аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің тапшылығын қаржыландыруға ж і б е р і л у і ;

3) облыстық бюджеттен бұрын берілген кредиттер бойынша аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) жергілікті атқарушы органдар берешегінің болмауы міндетті шарттар болып табылады.

438. Облыстық деңгейдегі атқарушы органдар резервінен аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын, егер ағымдағы қаржы жылында ол болжамдалған жағдайда жабуға бюджеттік кредит беру қаржы жылының шегінде алты айға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады және жергілікті бюджетті нақтылауды талап етпейді.

439. Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) әкімінің қолдаухаты бойынша оң қорытынды болған кезде аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің қолма-қол ақша тапшылығын, егер ағымдағы қаржы жылы ол болжамданған жағдайда жабуға облыстық деңгейдегі атқарушы органдар резервінен ақша бөлу туралы шешімінің жобасын облыс әкімдігінің қарауына бюджетті атқару жөніндегі облыстық уәкілетті орган енгізеді.

440. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен бөлінген ақшаны алушы бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері олардың пайдаланылуы, орындалған



жұмыстардың көлемі мен құны туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімде беруі тиіс.

441. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ай сайын Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің ақшасын пайдалану және тиісті кезеңге оның қалдығы туралы ақпаратты ұ с ы н а д ы .

442. Сыртқы саяси қызмет жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға алушы елдің Қазақстан Республикасы көрсеткен ресми гуманитарлық көмекті алғаны туралы тиісті а қ п а р а т т ы б е р е д і .

443. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті жергілікті атқарушы органның тиісті өкілдігіне резервінің ақшасын пайдалану және тиісті кезеңге оның қалдығы туралы ақпаратты ұсынады.

444. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдарының резервтерінен бөлінетін ақшаның бюджеттік және басқа да заңнамалар талаптарына сәйкес пайдаланғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен ақша алған бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жауап береді.

445. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдары резервтерінің бюджеттік және басқа да заңнамалар талаптарына сәйкес пайдаланылуын бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

**50-тарау. Бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ оған қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібі**

**Ескерту. 50-тарау жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

446. Осы тарау бюджеттік инвестициялық жобалардың (бұдан әрі – БИЖ) техникалық-экономикалық негіздемелерін (бұдан әрі – ТЭН), концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын концессиялық жобалардың ТЭН әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ оларға қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды

консультациялық қолдауды қаржыландыруға бөлінетін бюджеттік бағдарламалар қаражатын бөлу тәртібін және оларды қаржыландыру рәсімдерін айқындайды.

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеу немесе түзету, концессиялық жобаларды консультациялық қолдау шеңберінде, экономикалық сараптаманы қоспағанда, тиісті қажетті сараптамаларды жүргізу қ а р ж ы л а н д ы р ы л а д ы .

БИЖ ТЭН-інің, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасының, сараптамаларын, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыру және өткізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты е с е б і н е н ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты, ТЭН-ді, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ оған қажетті сараптамаларды жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыру мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасы қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, бекітілген БИЖ тізбесінің негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында қаржы жылы ішінде бөлуге ж а т а д ы .

Егер жергілікті БИЖ-ды қаржыландыру жергілікті бюджетке республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттерінің қаражаты есебінен жүзеге асырылса , ТЭН әзірлеуді қаржыландыру мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасы есебінен жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Егер мемлекеттік инвестициялық жобаны республикалық бюджет қаражаты есебінен іске асыру ұсынылған жағдайда, инвестициялық ұсыныстың салалық сараптамасын салалық орталық мемлекеттік орган жүргізеді.

Егер мемлекеттік инвестициялық жобаны жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ қаржыландыру жоспарланып отырған жобаларды нысаналы даму трансферттері мен кредиттер есебінен республикалық бюджеттен іске асыру ұсынылған жағдайда, инвестициялық ұсыныстың салалық сараптамасын жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын салалық атқарушы орган жүргізеді.

447. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар қаражаты есебінен БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыру процесі мынадай негізгі кезеңдерді:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ

қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеуді қаржыландыруға өтінімдер беруін;

2) БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыру бөлінетін тиісті бюджеттік бағдарламалардың қаражаты есебінен жүзеге асырылатын Тізбелерді қалыптастыруды және бекітуді;

3) БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруды қамтитын іс-шаралар кешенін білдіреді.

448. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруға өтінімдер береді.

449. БИЖ ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді қаржыландыруға арналған өтінім бір жылдан астам уақытты құрауы мүмкін, бірақ тиісті бюджет комиссиясының ұсынысында айқындалған мерзімнен аспайды және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына с ә й к е с ұ с ы н ы л а д ы .

450. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган БИЖ ТЭН-ін әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуге берілген оң экономикалық қорытынды, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жөніндегі хаты, техникалық тапсырма негізінде мемлекеттік инвестициялық жобалардың (бұдан әрі – МИЖ) инвестициялық ұсыныстары бойынша қорытындылар қалыптастырады және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган инвестициялық ұсыныстарды қарау нәтижелері бойынша БИЖ ТЭН-ін әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуге берілген оң экономикалық қорытынды , бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жөніндегі хат, техникалық тапсырма негізінде олар бойынша қорытындылар қалыптастырады және оларды бюджет комиссиясының қарауына жібереді.

451. Бюджет комиссиялары іріктеген инвестициялық ұсыныстарда қамтылған БИЖ бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган, олар бойынша ТЭН-ді әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасы есебінен

жүзеге асырылатын БИЖ тізбесін қалыптастырады.

452. Тиісті бюджет комиссиясы қарау нәтижелері бойынша ТЭН-ді әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізу тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен жүзеге асырылатын БИЖ тізбесін, сондай-ақ әрбір жоба бойынша қаржыландыру сомасын айқындайды.

453. БИЖ ТЭН-ін әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ оларға қажетті сараптамалар жүргізу әрбір жоба бойынша атауын және қаржыландыру сомасын қамтитын БИЖ тізбесі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі, оларды дайындауды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган жүзеге асырады.

454. Техникалық шешімдердің өзгеруіне және қосымша шығыстарға алып келетін БИЖ-дің белгіленген техникалық-экономикалық параметрлері өзгерген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейіннен қажетті сараптамалар жүргізіле отырып, БИЖ ТЭН-іне түзету жүргізіледі.

455. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері концессиялық ұсыныстарды, оның ішінде жеке және заңды тұлғалардың ұсыныстарын ескере отырып қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

456. Екі кезеңдік рәсімдерді пайдалана отырып, концессионерді таңдау бойынша конкурстар өткізу туралы шешімдер қабылданған концессиялық жобаларды қоспағанда, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді қаржыландыруға арналған өтінім мыналар:

- 1) салалық сараптаманың оң қорытындысы;
- 2) ТЭН әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуге техникалық тапсырманың жобасы;
- 3) концессиялық жобаның конкурстық құжаттамасын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу құнының есептемесі қоса берілген концессиялық ұсынысты қамтуы тиіс.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасы бойынша концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуге немесе түзетуге бөлінген қаражатты игеру кезеңі бір жылдан астам уақытты құрауы мүмкін, бірақ тиісті бюджет комиссиясының ұсынысында айқындалған мерзімнен аспауы тиіс.

457. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық ұсыныстарды сараптаудан өткізу үшін концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды тартады.

458. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық ұсыныстардың сараптама қорытындысын, егер жоба республикалық болса, тиісті

саладағы уәкілетті мемлекеттік органға, сондай-ақ егер жоба жергілікті болса, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарына жібереді.

459. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық ұсыныстар сараптамасының оң қорытындысы негізінде және республикалық бюджет туралы заңда белгіленген Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелерінің лимиттерін ескере отырып, екі кезеңдік рәсімдерді пайдалана отырып, концессионерді таңдау бойынша конкурстар өткізу туралы шешімдер қабылданған концессиялық жобаларды қоспағанда, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ концессиялық жобалар ТЭН-інің қажетті сараптамаларын жүргізуге концессиялық ұсыныстар бойынша қорытындылар қалыптастырады және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган концессиялық ұсыныстар сараптамасының оң қорытындысы негізінде және Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген жергілікті атқарушы органдардың концессиялық міндеттемелерінің лимиттерін ескере отырып, екі кезеңдік рәсімдерді пайдалана отырып, концессионерді таңдау бойынша конкурстар өткізу туралы шешімдер қабылданған концессиялық жобаларды қоспағанда, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ концессиялық жобалар ТЭН-інің қажетті сараптамаларын жүргізуге концессиялық ұсыныстар бойынша қорытындылар қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

460. Бюджет комиссиялары мақұлдаған концессиялық ұсыныстарда қамтылған концессиялық жобалар бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобалардың тізбесін қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

461. Тиісті бюджет комиссиясы қарау нәтижелері бойынша концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізу тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобалардың тізбесін, сондай-ақ әрбір жоба бойынша қаржыландыру сомасын айқындайды.

462. Концессиялық жобалардың тізбесі, әрбір жоба бойынша атауын және қаржыландыру сомасын қамтитын концессиялық жобалардың конкурстық

құжаттамасын әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі, оларды дайындауды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

463. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына (аясына) басшылықты жүзеге асыратын атқарушы орган концессиялық жобаларды консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтерді қаржыландыруға арналған өтінімді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға жібереді.

464. Концессиялық жобаларды консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтерді қаржыландыруға арналған өтінім мынадай негізгі мәліметтерді қамтиды:

- 1) концессиялық жобаның атауы;
- 2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі туралы ақпарат;
- 3) көрсетілетін қызметтердің түрлері және мәлімделетін құны.

Өтінімге, сондай-ақ мыналар қоса беріледі:

- 1) мынадай негізгі мәліметтер көрсетілуі тиіс қызметтер көрсету жөніндегі техникалық тапсырманың жобасы: көрсетілетін қызметтерді тартудың мақсаты мен міндеттері; қызметтер ұсынуға қойылатын жалпы талаптар; қызметтер ұсыну мерзімдері; қызметтер ұсынудың тікелей нәтижелерінің көрсеткіштері (индикаторлары);
- 2) көрсетілетін қызметтердің мәлімделген жалпы құнының негіздемесі;
- 3) көрсетілетін қызметтер тарту қажеттілігін негіздейтін өзге де мәліметтер.

465. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган концессиялық жобаларды консультациялық қолдау бойынша қызметтер көрсетуге арналған қорытындыны тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Бюджет комиссиялары мақұлдаған әрбір концессиялық жобаны консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтерді қаржыландыру көлемі бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган концессиялық жобаларды консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтердің тізбесін қалыптастырады, ол мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

466. Тиісті бюджет комиссиясы қарау нәтижелері бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті



бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобаларды консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтердің тізбесін, сондай-ақ әрбір жоба бойынша қаржыландырудың түрлері мен көлемдерін айқындайды.

467. Концессиялық жобаларды консультациялық қолдау – концессиялық ұсыныстарды, конкурстық құжаттамаларды, концессия шарттарының жобаларын әзірлеуді, комиссияның конкурсқа қатысушымен келіссөздер жүргізу процесінде консультациялық қызметтер көрсетуді қамтитын, Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы органдар айқындайтын концессиялық жобаларды қолдау бойынша заңды тұлғалар көрсететін қызметтер.

468. Әрбір жоба бойынша атауын және қаржыландыру сомасын қамтитын концессиялық жобаларды консультациялық қолдау жөніндегі көрсетілетін қызметтердің тізбесі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі, оларды дайындауды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган жүзеге асырады.

469. Тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар қаражатының қалған сомасына Тізбелерге толықтырулар мен өзгерістерді қалыптастыру, тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізу және бекіту осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобаның конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражаты қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған немесе ішінара пайдаланылған жағдайларда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері тиісті бюджетті соңғы нақтылауға дейін бөлінген бюджет қаражатының пайдаланылмаған бөлігін қайтаруды қамтамасыз етеді.

Пайдаланылған немесе ішінара пайдаланылған бюджет қаражатын қайтару кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізе отырып, белгіленген тәртіппен әзірленген және қабылданған тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу туралы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығына немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісіне өзгерістер енгізу туралы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығы немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісі негізінде республикалық

бюджет комиссиясының тиісті шешімінсіз мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бюджеттік бағдарламаларын қалпына келтіру арқылы жүзеге асырылады.

БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруға тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген бюджет қаражаты қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған немесе ішінара пайдаланылған жағдайларда, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ағымдағы жылдың төртінші тоқсанында тиісті мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға бөлінген бюджет қаражатының пайдаланылмаған бөлігін қайтаруына жол берілмейді.

БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыруға тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген бюджет қаражатын пайдаланбағаны не ішінара пайдаланғаны үшін осы қаражатты алған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бірінші басшысы жауапты болады.

470. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Тізбелер негізінде БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобаның конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қамтамасыз етеді.

471. БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамалар жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауды қаржыландыру Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында және Қазақстан Республикасының концессиялар туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

472. БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобаның конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамаларын жүргізуге, концессиялық жобаларды консультациялық қолдауға арналған шарт бойынша өнім берушінің міндеттемелерінде тиісті сараптамалар өткізу нәтижелері бойынша ескертулер мен ұсыныстар туындаған, оның ішінде жобаға экономикалық сараптама жүргізген кезде жобаны бюджеттік бағдарламалар әкімшісі пысықтауға қайтарған жағдайда, күнтізбелік отыз күн ішінде шарттың жалпы құны шегінде өнім берушінің БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын, концессиялық жобаларды консультациялық қолдау

бойынша көрсетілетін қызметтерді міндетті пысықтауы туралы талапты қамтуы  
т и і с .

473. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға БИЖ ТЭН-ін, концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасын әзірлеу немесе түзету бойынша, концессиялық жобаларды консультациялық қолдау іс-шараларын іске асыру барысы туралы ақпаратты, тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10-күніне дейін ұсынады.

### **51-тарау. Бюджеттік инвестициялар және концессия мәселелері бойынша құжаттаманы сараптамадан өткізуді және бағалауды қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібі**

**Ескерту. 51-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

4 7 4 . М ы н а л а р д ы :

- 1) концессиялық ұсыныстардың сараптамасын қаржыландыруды;
- 2) республикалық БИЖ ТЭН-нің экономикалық сараптамасын, оның ішінде о л а р д ы тү з е т у к е з і н д е ;
- 3) концессиялық жобаның конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын концессиялық жобалардың конкурстық құжаттамасының сараптамасын, оның ішінде оған өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезде;
- 4) концессионерді таңдау жөніндегі конкурсты өткізу кезінде конкурсқа қатысушылар ұсынған концессиялық өтінімдер сараптамасын;
- 5) концессия шарттары жобаларының сараптамасын, оның ішінде концессия шарттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезде;
- 6) мемлекет кепілгерлігін алуға концессионер ұсыныстарының сараптамасын;
- 7) мемлекеттік кепілдіктерді ұсыну үшін инвестициялық жобалардың э к о н о м и к а л ы қ с а р а п т а м а с ы н ;
- 8) республикалық бюджет қаражаты есебінен заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы іске асыру жоспарланып отырған бюджеттік инвестициялардың экономикалық сараптамасын, оның ішінде оларды т ү з е т у к е з і н д е ;
- 9) концессиялық жобалардың іске асырылуын бағалауды;
- 10) БИЖ-дің іске асырылуын бағалауды;
- 11) заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестициялардың іске асырылуын бағалауды;
- 12) ТЭН-ді әзірлеуді және қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық

саясатты республикалық бюджет қаражаты есебінен іске асыруын талап ететін БИЖ-дерді бюджеттік кредиттеу сараптамасын бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттама сараптамасын және бағалауды қаржыландыру деп түсіну қажет.

Ескерту. 474-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

475. Сараптамаларды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі және орталық уәкілетті органның бюджеттік бағдарламасының қаражаттары есебінен бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау қаржыландыру процесі мынадай:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптаманы және бағалауды қаржыландыру өтінімдерін беруі;

2) сараптамаларды өткізу үшін концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымдарды тарту және бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау;

3) сараптамаларды қаржыландыру және бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау сияқты негізгі кезеңдерді қамтитын іс-шаралар кешенін білдіреді.

Ескерту. 475-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

476. Бюджеттік бағдарламаның әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауын қаржыландыруға Өтінімдер б е р е д і .

Ескерту. 476-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

477. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптамалар мен бағалау өткізу үшін концессиялық заңнамада белгіленген мерзімде концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымдарды тартады.

Ескерту. 477-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

478. Бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша сараптамалар қорытындылары бойынша оң немесе теріс қорытынды шығарылады немесе пысықтауға жіберіледі, ол мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жіберіледі.

Ескерту. 478-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (

қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

479. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынған бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптамалар және бағалау негізінде концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйым орындалған жұмыстар актісіне қол қояды.

Ескерту. 479-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

480. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган мен концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйым арасындағы қаржыландыру және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету бюджеттік заңнамада және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада белгіленген тәртіппен шарттар жасасу арқылы жүзеге асырылады.

## **52-тарау. Концессиялық жобалар бойынша инвестициялық шығындардың өтемақысын беру тәртібі**

481. Концессиялық жоба бойынша инвестициялық шығындардың өтемақысы (бұдан әрі - өтемақы) - бұл концессионердің инвестициялық шығындарының белгілі бір көлемін республикалық немесе жергілікті бюджеттен өтеу.

482. Өз қызметін ол бойынша өтемақы төлеу көзделген концессиялық шарт бойынша жүзеге асыратын табиғи монополиялар субъектісінің реттелетін қызметтеріне (тауарларына, жұмыстарына) тарифтерді қалыптастыру табиғи монополиялар саласындағы заңнамада айқындалған тәртіппен жүргізіледі.

483. Концессионердің инвестициялық шығындары - бұл концессионердің концессия объектісін салуға (құрылысы) немесе қайта құруға кеткен шығыстары.

484. Өтемақы беру туралы шешімді концессиялық міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

Ескерту. 484-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

485. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелер – жасалған концессия шарттары бойынша концеденттің белгілі бір күнге қабылдаған және орындамаған қаржы міндеттемелерінің сомасы бойынша концеденттің құқықтары мен міндеттерінің жиынтығы.

Мемлекеттік концессиялық міндеттемелер мыналарға:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелері;

жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелері

Ескерту. 485-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

486. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелер қабылдауын әрбір жеке концессиялық жоба бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

Ескерту. 486-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

487. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелер қабылдауын әрбір жеке концессиялық жоба бойынша облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мәслихатының шешімі негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жүзеге асырады.

Ескерту. 487-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

488. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде инвестициялық шығындар өтемақысын көздейтін концессиялық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, қорытындыны қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

Ескерту. 488-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

489. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің жиынтық құны «Концессиялар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 14-бабының 3) тармақшасына сәйкес концессия шартының шеңберінде концессионер қаражаты есебінен концессия объектісін құру (реконструкциялау) құнынан аспауы тиіс. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің жиынтық құнын есептеуге концессионерге концессия объектісін құру үшін берілетін жер учаскелерінің немесе концессия шарты шеңберінде реконструкцияланып жатқан концессия объектісі орналасқан жер учаскелерінің құны кірмейді.

Ескерту. 489-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

490. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).



491. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен ( алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі ).

492. Өтемақыны төлеу концессия объектісі пайдалануға енгізілгеннен кейін жүзеге асырылады .

493. Өтемақыны төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде концедент жүргізеді .

Ескерту. 493-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

494. Өтемақы төлеу концессия шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес жүргізіледі .

Ескерту. 494-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

494-1. Егер концессия объектісінің құны оны мемлекеттік қабылдау комиссиясы қабылдап алғаны туралы актіге қол қойылғаннан кейін салынған объектіні пайдалануға қабылдау кезінде бұрын жоспарланған құннан төмен болған жағдайда, төлеуге жататын өтемақы мөлшері төмендейді.

Ескерту. Ереже 494-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

494-2. Өтемақы төлеудің ең жоғары көлемі концессия шартымен белгіленеді. Концессионер концессия шартының талаптарын тиісінше орындамаған жағдайда, инвестициялық шығындар өтемақысын төлеудің нақты көлемі концессия шартында қамтылған, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша міндеттемелерді концессионердің орындауын бағалау критерийлерінің негізінде концессия шартында белгіленген төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалу мөлшері концессия шартымен айқындалады .

Концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі жылдың 30 наурызына дейін концессионер мен концедент арасында қол қойылатын актімен расталады .

Концессионердің концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтары

болмаған жағдайда, концессионерге өтемақы төлеудің ең жоғары көлемі төленеді

Ескерту. Ереже 494-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

495. Өтемақыны төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

496. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде концессия шарттарының талаптарын ескере отырып, концедент қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

Ескерту. 496-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

497. Бюджеттен қаражатты төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларында белгіленген мерзімде алу үшін концессионерлер концедентке бюджет қаражатын бөлуге өтінімдер ұсынады.

Ескерту. 497-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

498. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қ о л д а н ы с қ а е н г і з і л е д і ) .

499. Концессионердің республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен өтемақы төлеуге өтінімдерін қанағаттандыру концеденттің төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар ш е г і н д е жү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Ескерту. 499-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

**52-1 тарау. Экономиканың тиісті саласындағы (аясындағы) әлеуметтік инфрақұрылым және тіршілікті қамтамасыз ету объектілерін ұстауға арналған шығыстар көлемінің шегіндегі концессионердің пайдалану шығындары өтемақысының тәртібі**

Ескерту. Ереже 52-1-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.04.16 N 466 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн

өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

499-1. Концессионердің пайдалану шығындарының өтемақысы концессия объектісін пайдалану кезеңінде концессионердің пайдалану шығындарының белгілі бір көлемін республикалық немесе жергілікті бюджеттерден өтеу болып т а б ы л а д ы .

499-2. Концессионердің пайдалану шығындарына концессия шарты шеңберінде экономиканың тиісті саласындағы (аясындағы) әлеуметтік инфрақұрылым және тіршілікті қамтамасыз ету объектілерін ұстауға арналған шығыстар көлемдері шегінде туындайтын концессионердің шығыстары жатады.

499-3. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде пайдалану шығындарының өтемақысын көздейтін концессиялық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, қорытындыны қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

Ескерту. 499-3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

499-4. Концессионерге пайдалану шығындарының өтемақысын беру туралы шешімді концессия міндеттемелерінің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

499-5. Пайдалану шығындарының өтемақысын төлеу концессия шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес жүргізіледі.

Концессионердің пайдалану шығындарының өтемақысын төлеудің ең жоғары көлемі концессия шартында белгіленеді. Концессионер концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасын бұзған жағдайда, пайдалану шығындарының өтемақысын төлеудің нақты көлемі концессия шартында белгіленген төлемнің ең жоғарғы көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Концессионердің концессия шартының, оның ішінде көрсетілетін қызметтер (орындалатын жұмыстар) сапасы бойынша талаптарын бұзушылықтарының болмауы немесе болуы тиісті актімен (актілермен) расталуы тиіс.

Көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) және концессионердің концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтарының болуын немесе болмауын растайтын актілерге концедент пен концессионер арасында қол қойылады.

Концессионердің концессия шартының, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша талаптарын

бұзушылықтары болмаған жағдайда, концессионерге пайдалану шығындарының өтемақысы төлемдерінің ең жоғары көлемі төленеді.

499-6. Концессионердің пайдалану шығындары өтемақысының жыл сайынғы мөлшері Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 69-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен заттай нормаларды ескере отырып, ұқсас объектілерді пайдалануға арналған мемлекеттік бюджеттен бөлінетін жыл сайынғы төлемдерден (оның ішінде субсидиялар) аспауы тиіс.

Пайдалану шығындары өтемақысының жыл сайынғы мөлшері Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 69-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен заттай нормаларды ескере отырып, ұқсас объектілерді пайдалануға арналған мемлекеттік бюджеттен жыл сайын төлемдердің (оның ішінде субсидиялар) теңбе-тең өзгерісіне индекстелуі мүмкін.

499-7. Пайдалану шығындары өтемақысының төлемін концедент Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

**Ескерту. 499-7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

499-8. Пайдалану шығындарының өтемақысын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

499-9. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде концессия шартының талаптарын ескере отырып, концедент қалыптастырады.

**Ескерту. 499-9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

499-10. Концессионердің республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен пайдалану шығындарының өтемақысына арналған өтінімдерін қанағаттандыру концедент бекіткен төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

**Ескерту. 499-10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

**52-2-тарау. Мемлекет меншігіндегі концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы төлеу тәртібі**

Ескерту. Ереже 52-2-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

499-11. Мемлекет меншігіндегі концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы (бұдан әрі – сыйақы) концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуін ескере отырып, концессиялық жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан айқындалған үлестермен бірыңғай төлемдер түрінде бюджет қаражаты есебінен жүргізілетін концессионердің табыс алу көзі  
б о л ы п т а б ы л а д ы .

499-12. Концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы төлеу концессия объектісін пайдалану кезеңінде мемлекет меншігіндегі объектілер  
б о й ы н ш а ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

499-12-1. Концессия шартының талаптарына сәйкес маңыздылығы ерекше концессиялық жобаны іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі белгілеген ұлттық валюта бағамы айтарлықтай өзгерген жағдайда, концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы төлеу концессионердің қосымша табыс алу көзі ретінде де қолданылады.

Ескерту. Ереже 499-12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 09.10.2014 № 1072 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

499-13. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы төлеуді көздейтін концессиялық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, концессиялық жобалар бойынша қорытындыны қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

Ескерту. 499-13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

499-14. Сыйақы беру мүмкіндігі туралы шешімді концессиялық міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет  
к о м и с с и я с ы қ а б ы л д а й д ы .

499-14-1. 499-12-1-тармақ қолданылған жағдайда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелерінің белгіленген лимиті республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде республикалық бюджетті нақтылау кезінде қайта қарауға жатады.

Ескерту. Ереже 499-14-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 09.10.2014 № 1072 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

499-15. Сыйақы төлеу концессия объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

499-16. Сыйақыны төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде концедент жүргізеді.

**Ескерту. 499-16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

499-17. Сыйақы төлеу концессия шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес жүргізіледі.

499-18. Сыйақы төлеудің ең жоғары көлемі концессия шартымен белгіленеді. Егер концессионер концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзған жағдайда, сыйақы төлеудің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалу мөлшері концессия шартымен айқындалады.

Концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 30 наурызына дейін, концессионер мен концедент арасында қол қойылатын актімен расталады.

Концессионердің концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтары болмаған жағдайда, концессионерге сыйақы төлеудің ең жоғары көлемі төленеді.

499-19. Сыйақы төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

499-20. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын концессия шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде концедент қалыптастырады.

**Ескерту. 499-20-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

499-21. Концессионердің республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен сыйақы төлеуге өтінімдерін қанағаттандыру концеденттің төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.



Ескерту. 499-21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

### **52-3-тарау. Концессия объектісінің қолжетімділігі үшін төлемақы төлеу тәртібі**

Ескерту. Ереже 52-3-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

499-22. Концессия объектісінің қолжетімділігі үшін төлемақы (бұдан әрі – қолжетімділік үшін төлемақы) шығындарды өтеу және концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуін ескере отырып, концессиялық жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бірыңғай төлемдер түрінде бюджет қаражаты есебінен жүргізілетін концессионердің табыс алу көзі болып т а б ы л а д ы .

Қолжетімділік үшін төлемақы:

- 1) концессионердің инвестициялық шығындарының өтемақысынан;
- 2) концессионердің пайдалану шығындарының өтемақысынан;
- 3) мемлекет меншігіндегі концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақыдан, сондай-ақ Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес концессионер меншігіндегі концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысынан тұрады.

499-23. Қолжетімділік үшін төлемақы төлеуді әлеуметтік маңызы бар санатқа жататын концессиялық жобаларға ғана қатысты қолдануға болады.

Концессиялық жобаларды әлеуметтік маңызы бар санатқа жатқызу критерийлерін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

499-24. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде концессионерге қолжетімділік үшін төлемақы төлеуді көздейтін концессиялық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, концессиялық жобалар бойынша қорытындылар қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

499-25. Қолжетімділік үшін төлемақы төлеу мүмкіндігі туралы шешімді Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың концессиялық міндеттемелерінің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

499-26. Қолжетімділік үшін төлемақы төлеу осы қаулының 52 (инвестициялық шығындар өтемақысы), 52-1 (пайдалану шығындарының өтемақысы), 52-2 (концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы), сондай-ақ 52-4 (концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеу) тарауларында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

#### **52-4-тарау. Концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеу тәртібі**

**Ескерту. Ереже 52-4-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

499-38. Концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеу концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуін ескере отырып, концессиялық жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бірыңғай төлемдер түрінде бюджет қаражаты есебінен жүргізілетін концессионердің табыс алу көзі болып табылады.

499-39. Концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын (бұдан әрі – жалдау төлемақысы) төлеу концессия объектісін пайдалану кезеңінде жеке меншіктегі (концессионер меншігіндегі) объектілер бойынша ғана жүзеге асырылады.

499-40. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеуді көздейтін конкурстық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, концессиялық жобалар бойынша қорытындылар қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

499-41. Концессионерге жалдау төлемақысын төлеу мүмкіндігі туралы шешімді концессиялық міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

499-42. Жалдау төлемақысын төлеу концессионер меншігіндегі концессия объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

499-43. Жалдау төлемақысын төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде концедент жүргізеді.

499-44. Жалдау төлемақысын төлеу концессия шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес жүргізіледі.

499-45. Жалдау төлемақысы бойынша төлемнің ең жоғары көлемі концессия

шартында белгіленеді. Концессионер концессия шартының, оның ішінде жалға берілетін үй-жай мен көрсетілетін қызметтердің сапасы бойынша талаптарын бұзған жағдайда, жалдау төлемақысы бойынша төлемнің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалу мөлшері концессия шартында айқындалады.

Концессионердің концессия объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын жыл қорытындылары бойынша, келесі жылдың бірінші тоқсанында концессионер мен концедент арасында қол қойылатын актімен расталады.

Концессионердің концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтары болмаған жағдайда, концессионерге жалдау төлемақыларын төлеудің ең жоғары көлемі төленеді.

499-46. Жалдау төлемақыларын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

499-47. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын концессия шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде концедент қалыптастырады.

499-48. Концессионердің жалдау төлемақыларын төлеуге өтінімдерін қанағаттандыруды республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде концедент жүзеге асырады.

### **53-тарау. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландыру тәртібі**

500. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландыру - бұл концессия объектісін салу (құрылысы) немесе қайта құру үшін шығындардың белгілі бір көлемін қаржыландыру үшін бюджет қаражатын бөлу.

501. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландыруды концессия объектісін салу (құрылысы) немесе қайта құру кезеңінде тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жүзеге асырады.

502. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландырудың жалпы көлемдерін қоса қаржыландыруды талап ететін концессиялық жобалардың тізбесін ескере отырып, тиісті концессия шарттары анықтайды.

503. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландырудың жылдық көлемдерін Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылына жергілікті бюджеттерді бекіту туралы

шешімдерінде белгіленген сомалары шегінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

504. Концессиялық жобаларды қоса қаржыландыруға республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

505. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын концессия шарттарының талаптарын есепке ала отырып, бюджеттік заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімде тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қ а л ы п т а с т ы р а д ы .

506. Концессионерлер бюджеттен қаражатты төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларында белгіленген мерзімде алу үшін тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне бюджет қаражатын белуге өтінімдер мен бұрын алынған қаражаттардың игерілуі туралы есепті ұсынады.

507. Өтінімдер тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес бюджеттен қаражат бөлу болжамдалып отырған ай басталғанға дейінгі 15 күннен кешіктірмейтін мерзімде ұ с ы н ы л а д ы .

508. Концессионердің қоса қаржыландыруға өтінімдерін қанағаттандыру республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаттары есебінен, тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жылдық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

509. Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі оның аясында концессиялық жобаларды қоса қаржыландыру жүзеге асырылып жатқан бюджеттік бағдарламаның тиімді, нәтижелі және мақсатқа сай іске асырылуына жауапты болады.

## **10-бөлім. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтері мен есептілігі**

### **54-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына активтерді есептеу тәртібі**

510. Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры Бюджет кодексінде белгіленген түсімдердің есебінен қалыптастырылады.

511. ҚР ҰБ Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын есепке алу және оны жұмсау үшін теңгелік шот және шетелдік валютада түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін т е ң г е м е н т и і с т і ш о т а ш а д ы .

512. Кезекті қаржы жылына мұнай секторының ұйымдарының тізбесін

бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган мен мұнай операцияларын жүргізу саласында мемлекеттік реттеуді, келісім-шарттарды жасасуды және орындауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган бірлесіп ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына бекітеді.

513. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айдың басына дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің ҚР ҰБ-дағы шоттарына аударылатын түсімдер сомасының алдағы айға арналған болжамын ұсынады.

514. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына түсімдер ұлттық валютада Ұлттық қордың қолма-қол ақша бақылау шотына енгізіледі. Ұлттық қордың қолма-қол ақша бақылау шотына ағымдағы жұмыс күнінде енгізілген түсімдер сомасын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган келесі жұмыс күнінен кешіктірмей ҚР ҰБ-дағы Үкіметтің теңгелік шотына аударуы тиіс. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына түсімдер сомасын аудару күн сайын Қазақстан Республикасы ҰБ нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасы негізінде жүзеге асырылады.

515. Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында артық төленген бюджетке қате немесе жаңылыс түскен Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына жіберілетін сомаларды салық қызметі органдары арасында есепке алу, төлеушілерге қайтару ҚР ҰБ ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарынан есептен шығармай осы Ереженің 134-144-тармақтарына сәйкес Ұлттық қордың қолма-қол ақшасын бақылау шотынан жүзеге асырылады.

516. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілетін ай сайынғы кепілдік берілген трансферттің аударымы шеңберінде жүзеге асырылатын ҚР ҰБ-інде Үкіметінің теңгелік шотында алу үшін жеткілікті сома жиналғаннан кейін теңгелік шоттағы қаражат айырбасталады және шетел валютасында түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің шотына теңгемен түседі.

**Ескерту. 516-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

517. Шетелдік валютадағы түсімдер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шетелдік валютадағы корреспонденттік шоттарға ҚР ҰБ е с е п т е л е д і .

Шетел валютасы қайта айырбасталғаннан кейін осы Ереженің 36-тарауына сәйкес теңгемен алынған сома Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ҚР Ұлттық қорының қолма-қол ақша бақылау шотына есепке алынады және сол жұмыс күні шетелдік валютада түсетін қаражаттың

теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің тиісті шотына теңгемен аударылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ белгілеген Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына есептелетін шетелдік валютаны дәйекті түрде қайта айырбастау және айырбастау операциясы үшін хабарламалар, өтініштер беру және соманы теңгемен есептеу кестесін сақтайды.

518. ҚР ҰБ кастодиандардан алынған ақпараттың негізінде есепке алу әдісімен Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан алынған инвестициялық кірістерді есепке алуды жүргізеді. Инвестициялық кірістердің сомасы Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры кастодианының шоттарында Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры активтерінің құрамында көрсетіледі.

519. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ережеге 101-қосымшаға сәйкес ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне Қазақстан Республикасының Үкіметіне Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына түсімдер және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударымдар туралы есепті 2-26 «Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысаны бойынша ұсынады.

**Ескерту. 519-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

520. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына түсетін өзге түсімдер мен кірістерді заңды және жеке тұлғалар Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударады.

## **55-тарау. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын пайдалану тәртібі**

521. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын пайдалану Бюджет кодексінде көзделген мақсаттарға ғана жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферт түрінде берілетін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке Қазақстан Республикасының Президенті анықтайтын мақсаттарға арналған нысаналы трансферттер түрінде берілетін Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын жұмсау қаржы жылы ішінде тиісті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында бекітілгеннен артық емес көлемде жүзеге асырылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің төлемдері бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша



қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде айлар бойынша бөлінген Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферттердің бекітілген көлемін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке Қазақстан Республикасының Президенті анықтайтын мақсаттарға арналған нысаналы трансферттердің бекітілген көлемін Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің назарына жеткізеді және Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі аударуды жүзеге асыратын деректемелер туралы хабарлайды.

**Ескерту. 521-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

522. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансфертте және нысаны трансфертте қажеттілік көлемін ай сайын б о л ж а м д а й д ы .

Алдағы айға арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттегі республикалық бюджет қажеттілігінің көлемін болжамдау республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы бюджет қаражатының қалдығын және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын ұсынатын және республикалық бюджет шығыстарының күтілетін атқарылуы туралы алдағы айда республикалық бюджетке түсетін түсімдердің күтілетін көлемі болжамының ақпаратын ескере отырып анықтайды.

**Ескерту. 522-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қ а у л ы с ы м е н .**

523. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферттің ақша қажеттілігінің қажет көлемін аудару ай сайын ҚР ҰБ-ға жіберілетін өтінімнің негізінде жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферт белуге арналған өтінімді (бұдан әрі - өтінім) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы өкілеттік берген тұлға қол қойған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің осы Ереженің 102-қосымшасына сәйкес "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен трансфертті белуге өтінім" 2-37 нысаны бойынша әрбір айдың 25-күніне бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды. ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның өтінімі негізінде кепілдік берілген трансферттің өтінім жасалған сомасын оны алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде республикалық бюджеттің қолма-қол ақша бақылау шотына аударылады.

Өтінімді орындауға қажет Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының

теңгедегі қаражатын есепке алу үшін Үкімет шотында ақша болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда, ҚР ҰБ Басқармасы белгілеген тәртіппен ҚР ҰБ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтерін есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан шетел валютасындағы ақшаның немесе активтердің бөлігін қайта айырбастауды жүргізеді.

524. Республикалық бюджеттің болжамның негізінде анықталған бюджет ақшасы алдағы айға жеткілікті болған кезде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган әрбір айдың 25-і күніне ҚР ҰБ-ға хат жібереді, онда алдағы айға Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің ақшасын аудару талап етілмейтіндігін хабарлайды.

525. Келесі айларда тиісті түзетумен белгілі бір айда кепілдік берілген трансферттің көлемін түзетуді (азайтуды не арттыруды) талап ететін факторлар туындаған кезде республикалық бюджет түсімдерінің және оны қаржыландырудың жиынтық жоспарына толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі м ү м к і н .

526. Өткен қаржы жылында аударылмаған Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферт сомасының есебінен ағымдағы қаржы жылының басында пайдаланылмаған сомадан артық емес көлемде өткен жылдың республикалық бюджеттік даму бағдарламаларын қаржыландыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының 20 қаңтарына дейінгі мерзімде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар бойынша орындалмаған шарттардың тізбесін; өткен қаржы жылында Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке аударылмаған кепілдік берілген трансферттің сомасы, өткен қаржы жылы іс-шараларды толық орындамау себептерін көрсете отырып бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және инвестициялық жобалар бөлігінде даму бюджеттік бағдарламалары бойынша қаржыландыру жоспарларының орындалуы туралы ағымдағы бюджеттік бағдарламалар ақпаратты, сондай-ақ сыртқы қарыз қаражаты, гранттар және бюджеттік кредиттер есебінен іске асырылатын даму бюджеттік бағдарламаларын қоспағанда, республикалық даму бюджеттік бағдарламалары және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлігінде инвестициялық жобалар бойынша орындалмаған шарттар т і з б е с і н б е р е д і .

**Ескерту. 526-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

527. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан алынған ақпараттың негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган белгіленген тәртіппен Республикалық бюджет комиссиясының қарауына:



арналған өтінімді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға қол қойған өтінім осы Ереженің 102-қосымшасына сәйкес 2-37-нысан бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды және келесі жұмыс күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Ұлттық банкіне жібереді. Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның өтінімі негізінде, оны алған күннен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде республикалық бюджеттің қолма-қол ақша бақылау шотына нысаналы трансферттің мәлімделген сомасын а у д а р а д ы .

Өтінімді орындау үшін қажетті ақша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының теңгедегі қаражатын есепке алу үшін Үкімет шотында болмаған немесе жеткіліксіз болған жағдайда, Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің Басқармасы белгілеген тәртіппен Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтерін есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан шетел валютасындағы ақшаның немесе активтердің бөлігін қайта айырбастауды жүргізеді.

**Ескерту. 55-тарау 531-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 16.10.2013**

**№ 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

532. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқаруға байланысты шығыстарды жүзеге асыру үшін ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ақы төлеу үшін шот-фактура жібереді.

533. Шығыстарды жүзеге асыру үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ-ға сыртқы аудитор ұсынған шот-фактураның көшірмесін және шығыстарды растау туралы хабарлама жібереді.

534. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ мен Қазақстан Республикасының Үкіметі арасында жасалған сенімгерлік басқару туралы шартта (бұдан әрі - Сенімгерлік басқару туралы шарт) белгіленген мерзімде ҚР ҰБ-ға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бірінші басшысы өкілеттік берген тұлға қол қойған осы Ереженің 103-қосымшасына сәйкес " Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарлама" 2-36-нысаны бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарлама жібереді.

ҚР ҰБ ҚР Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарламаның негізінде ҚР ҰҚ басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабуға арналған соманы Үкіметтің теңгелік шотынан е с е п т е н ш ы ғ а р а д ы .

Хабарламаны орындау үшін қажет ҚР Ұлттық қорының теңгедегі қаражатын есепке алу үшін Үкіметтің шотында ақша болмаған немесе жеткіліксіз болған

жағдайда ҚР ҰБ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының активтерін есепке алу үшін Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотынан шетелдік валютадағы ақшаның немесе активтердің бөлігін ҚР ҰБ Басқармасы белгілеген тәртіппен қайта айырбастауды жүргізеді.

535. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және ҚР ҰБ осы Ереженің 104-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ай сайын шетел валютасында түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің теңгелік шоты және Үкіметтің тиісті шоты бойынша ақша қозғалысын салыстырып тексеруді жүзеге асырады.

## **56-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорым қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есепті жасаудың тәртібі мен нысандары**

536. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы есептілік Бюджет кодексіне сәйкес жүргізіледі.

537. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы есепті, тиісінше 1-ші және 15-ші күннің жағдайы бойынша, есептіден кейінгі айдың 5-ші және 20-шы күні бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жасайды.

538. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры аудитінің нәтижелерін енгізе отырып есептіден кейінгі жылдың 1 сәуіріне дейін жыл сайын ҚР ҰБ-мен бірлесіп жасайды.

539. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын қалыптастыру және оны пайдалану туралы жылдық есеп мыналарды қамтиды:

1) осы Ереженің 105-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ҚР Ұлттық қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы туралы есеп;

2) ҚР ҰБ Басқармасының қаулысымен бекітілген нысандар бойынша теңгерім мен есептерден тұратын ҚР Ұлттық қорын сенімді басқару жөніндегі ҚР ҰБ қызметі туралы есеп:

ҚР Ұлттық қорының активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ теңгерімін;

ҚР Ұлттық қорының активтерін сенімді басқару жөніндегі ҚР ҰБ кірістері мен шығыстары туралы есепті;

ҚР Ұлттық қорының активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ ақша қозғалысы туралы есептерді;

ҚР ҰҚ-ның активтерін сенімгерлік басқару жөніндегі ҚР ҰБ таза активтеріндегі өзгерістер туралы есептерді;

3) ҚР Ұлттық қорын басқару жөніндегі өзге де деректер.

ҚР Ұлттық қорының қаражатын қалыптастыру және пайдалану туралы есеп ҚР ҰБ-ның және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның есепке алудың түрлі әдістерін (есептеу және кассалық) қолдануға байланысты, сондай-ақ дөңгелектеу есебінен есеп бойынша алшақтық сомасының айырмасы көрсетілетін жолды қамти алады.

Қазақстан Республикасының Үкіметі ағымдағы жылдың 1 мамырынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының Президентіне сыртқы аудитті жүргізудің нәтижелерін қоса беріп жылдық есепті бекітуге енгізеді.

540. ҚР ҰБ және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР Ұлттық қорын сенімгерлік басқару туралы шартта көзделген тәртіппен міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді.

## **11-бөлім. Бюджеттік кредит беру тәртібі**

### **57-тарау. Бюджеттік кредит беру жөніндегі қаржылық рәсімдер, оның ішінде оларды беру кезінде қажетті құжаттардың тізбесі**

**Ескерту. 57-тараудың тақырыбына өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280 Қаулысымен.**

541. Осы бөлімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Мамандандырылған ұйымдар - банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктер, ұйымдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын акцияларының бақылау пакеті мемлекетке не ұлттық холдингке не Ұлттық басқару компаниясына тиесілі ұйымдар.

Бюджеттік кредит беру Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың тиісінше республикалық және жергілікті бюджеттерді атқаруының құрамдас бөлігі болып табылады және тиісті бюджеттерден қарыз алушыларға бюджеттік кредит беру жолымен, оның ішінде түпкі қарыз алушыларға кейіннен кредит беру үшін жүзеге асырылады.

542. Бюджеттік кредиттер:

ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген республикалық бюджетте; жергілікті бюджеттер мәслихаттарының шешімдерімен ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген жергілікті бюджеттерде тиісті бюджеттік бағдарламаларда көзделген мақсаттарға және сомалар шегінде беріледі.

543. Кредиттік шарт заңнамада талап етілетін негізгі шарттарды қамтуы тиіс. Сондай-ақ кредиттік шарт бюджеттік кредитті беруге, оны пайдалануға, оған қызмет көрсетуге және өтеуге байланысты өзге де ережелерді қамтуы мүмкін.

Бюджеттік кредит бойынша негізгі борышты өтеу кредиттік шартқа және



Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 543-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

544. Кредиттік шартқа қол қойған күннен бастап үш айдың ішінде қарыз алушы бюджеттік кредит бойынша қарыз алушының міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ететін тиісті шартқа қол қоюы тиіс.

545. Кредиттік шарт ұлттық та, шетелдік валютада да жасалады. Бюджеттік кредиттер өзгермелі де, тіркелген де сыйақы ставкасымен берілуі мүмкін.

546. Бюджеттік кредиттің негізгі борышын өтеу бойынша жеңілдікті кезеңнің ұзақтығы қарыз алушы мен бюджеттік бағдарлама әкімшісінің тиісті есептеулерімен расталады .

Қаржы агенттіктері үшін бюджеттік кредиттің негізгі борышын өтеу бойынша жеңілдікті кезең ұзақтығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен анықталады. Бұл ретте жеңілдікті кезеңнің ұзақтығы кредит мерзімінің үштен бірінен аспауы тиіс.

547. Облыстардың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) жергілікті атқарушы органдарының бюджеттік кредиттері, бойынша сыйақы ставкаларын қоспағанда, қаржы агенттіктері бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы ставкалары айналыс мерзімі бюджеттік кредит мерзіміне сәйкес келетін бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы орган эмитенттеген, бағалы қағаздардың ұйымдасқан қайталама нарығындағы операциялардың нәтижелері бойынша өткен тоқсанда қалыптасқан тиісті мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар бойынша кірістің орта мөлшерлік ставкасымен төмен болмай белгіленеді .

Мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар бойынша кірістің орта мөлшерлік ставкасын анықтау тәртібі осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

548. Бюджеттік кредитті пайдаланғаны үшін сыйақы есептеу тиісті шартқа қол қойылған күннен бастап бюджеттік кредит қайта құрылымдалған кезде бюджеттік кредит қаражатын кредит берушінің шотынан қарыз алушының шотына аударған күннен бастап жүзеге асырылады. Бюджеттік кредит бойынша сыйақы төлеуді жүзеге асыру бірінші күнтізбелік жылдан кешіктірмей басталады . Сыйақыны есептеу бюджеттік кредит бойынша негізгі борыштың қалдығына жүзеге асырылады. Бұл ретте негізгі борыш мерзімінен бұрын өтелген жағдайда сыйақыны қайта есептеу жүзеге асырылады.

Кредиттік шартқа сәйкес Қарыз алушы бюджеттік кредит бойынша сыйақының сомасын тиісті бюджеттің кірісіне төлейді.

**Ескерту. 548-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

549. Қарыз алушы банк белгілеген түпкі қарыз алушыға арналған сыйақы

ставкасының мөлшері агроөнеркәсіптік кешен субъектілеріне берілетін кредиттер бойынша сыйақы ставкасын қоспағанда, осы Ереженің 547-тармағына сәйкес белгіленген екі еселенген сыйақы ставкасынан аспауы тиіс.

**Ескерту. 549-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.02.23 № 119 Қ а у л ы с ы м е н .**

550. Егер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген бағалы қағаздардың ұйымдасқан қайталама нарығындағы операциялар ағымдағы кезеңде жүргізілмеген жағдайда, сыйақы ставкасы өткен кезеңнің тиісті валютасындағы сыйақы ставкасына тең белгіленеді.

551. Жасалған кредит шарттары жасасқан күннен бастап үш күннің ішінде: республикалық бюджеттің қаражаты есебінен бюджеттік кредиттер бойынша Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның; жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен бюджеттік кредиттер бойынша жергілікті атқарушы органдардың тіркеуіне жатады.

552. Жергілікті атқарушы органдарға бюджеттік кредит беру тиісті мәслихаттардың шешімі болған кезде ғана жүзеге асырылады. Кредиттік шарт бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен жергілікті атқарушы органның арасында жасалады.

553. Жеке тұлғаларға бюджеттік кредит берген кезде кредиттік шарт кредит берушінің тапсырмасы бойынша сенім білдірілген өкіл (агент) мен жеке тұлғаның арасында жасалады.

Сенім білдірілген өкілге (агентке) тапсырманы орындағаны үшін сыйақы төлеуді тиісті бюджеттің қаражаты есебінен бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жүзеге асырады.

554. Қарыз алушы қайтыс болған не оны қаза болған деп жариялаған жағдайда, мемлекеттік білім беру және студенттік кредиттер бойынша талаптарды тоқтатуды нотариалды расталған қарыз алушының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесін ұсынған кезде сенім білдірілген өкіл (агент) жүзеге асырады.

555. Республикалық және жергілікті бюджеттердің ақшасы есебінен берілген бюджеттік кредит қарыз алушы негізгі борыш сомасын қайтарған және толық көлемде сыйақыны және басқа да бюджеттік кредитпен байланысты ілеспе төлемдерді төлеген кезде өтелген болып саналады.

Кредитті өтеу мерзімі басталған кезде кредит беруші қарыз алушыға кредитті өтеу мерзімі басталғаны туралы хат жібереді. Хат қарыз алушыға кредиттік шартта көрсетілген мерзімде, төлеу күніне дейін жіберіледі. Хатта төлеуге жататын сома, кредит берушінің банктік деректемелері, ББС түсімдер сыныптауышының коды көрсетіледі.

Қарыз алушы бюджеттік кредитті пайдалану мен өтеу шартын бұзған

жағдайда, Кредит беруші кредиттік шартты мерзімінен бұрын бұзуды және бюджеттік кредиттің іс жүзінде ұсынылған сомасын, есептелген сыйақыны және өзге де тиесілі төлемдерді қайтаруды жүзеге асыра алады.

**Ескерту. 555-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

556. Бюджеттік кредитті мақсатсыз пайдалану фактілері анықталған кезде кредит беруші немесе сенім білдірілген өкіл (агент) қарыз алушыдан кредиттік шартта белгіленген мөлшерде айыппұлды өндіре отырып, заңсыз пайдаланылған кредит сомасын өндіріп алады. Мақсатқа сай пайдаланылмаған кредит сомасына сол сияқты кредиттік шартта анықталған бюджеттік кредитті игеру кезеңінен кейін қарыз алушы пайдаланған сома жатады.

557. Кредиттік шартта анықталған бюджеттік кредитті игеру кезеңінде қарыз алушы пайдаланбаған кредит сомасы ББС-ның түсімдер ыныптамасының тиісті кодына игеру кезеңі аяқталған күннен бастап 3 күннің ішінде тиісті бюджетке қайтаруға жатады. Бұл ретте, Қарыз алушы кредит сомасын қайтаруды жоспарлап отырғаны туралы Кредит берушіні кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын х а б а р д а р е т е д і .

**Ескерту. 557-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

557-1. Осы Ереженің 556 және 557-тармақтарында көзделген жағдайларда кредит сомасын қайтару, кредитті мерзімінен бұрын өтеу кезінде кредитор, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі және қарыз алушы арасында кредиттік шартқа қосымша келісім жасалады. Кредит берушімен немесе оның сенім білдірілген адамымен (агентімен) келісу бойынша Негізгі борышты өтеу кестесіне тиісті өзгерістерді енгізеді.

**Ескерту. 57-тарау 557-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650 қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен .**

558. Қарыз алушыда бюджеттік кредит бойынша берешек қалыптасқан және кредиттік шарттың ережелерінде анықталған мерзім ішінде оны өтемеген кезде кредит беруші әрбір мерзімі өткен күн үшін қайтаруға жататын соманың оннан бір бүтін пайызы мөлшерінде өсімақы есептейді.

559. Бюджеттік кредиттерді қайта құрылымдау тиісінше Қазақстан Республикасы Үкіметі немесе әкімдіктер шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

560. Республикалық бюджет қаражаты есебінен берілген бюджеттік кредитті қайта құрылымдау туралы шешімді Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 21 маусымдағы N 813 қаулысына сәйкес құрылған Республикалық бюджеттен берілген несиелерді, сондай-ақ мемлекеттік кепілдік берілген

қарыздардың шеңберінде республикалық бюджеттен оқшауландырылған қаражатты қайтару және қайта құрылымдау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның оң қорытындысы негізінде Қазақстан Республикасының Үкіметі қ а б ы л д а й д ы .

561. Жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен берілген бюджеттік кредитті қайта құрылымдау туралы шешімді жергілікті атқарушы органның жанындағы консультативтік-кеңес органының оң қорытындысы негізінде жергілікті атқарушы орган қ а б ы л д а й д ы .

562. Бюджеттік кредитті қайта құрылымдаған кезде кредит берушінің, бағдарлама әкімшісінің және қарыз алушының арасында қайта құрылымдау туралы бюджеттік шартқа қосымша келісім жасалады.

563. Бюджеттік кредитті қайта құрылымдау кезінде кредит беруші сыйақы есептеуді жүргізеді. Бұл ретте бюджеттік кредитті немесе кезекті төлемдерді өтеу мерзімдерінің, кредит валютасының өзгеруі, сондай-ақ сыйақы ставкалары тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген бюджеттің кіріс бөлігінің мөлшеріне әсер етпеуі тиіс.

564. Республикалық бюджет қаражатынан берілген кредиттер бойынша Үкімет талаптарын және сыртқы қарыздар есебінен тартылған қаражатты есепке алуды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады. Жергілікті бюджет қаражатынан берілген кредиттер бойынша талаптарды есепке алуды бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жүзеге асырады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік кредиттерді тіркеуді, есепке алуды және мониторингін жүзеге асырады, қарыз алушылар, сенім білдірілген өкілдер (агенттер), түпкі қарыз алушылар міндетті тәртіппен берген ақпараттың негізінде жобалардың іске асырылуын бақылайды. Ақпарат беру нысандары мен мерзімдерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті о р г а н б е л г і л е й д і .

565. Бюджет кредитінің нысаналы пайдаланылуын бақылауды мемлекеттік қаржылық бақылау органы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, кредит беруші және/немесе сенім білдірілген өкіл (агент) жүзеге асырады.

565-1. Бюджеттік кредит беру кезінде қарыз алушы жеке тұлғаның мынадай құжаттарды беруі талап етіледі:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- 2) салық төлеуші куәлігінің көшірмесі;
- 3) бұрын берілген бюджеттік кредиттер бойынша берешегінің жоқ екендігі туралы құжат;
- 4) ұйғарылатын кепілді қамтамасыз етуге меншік құқығын және кепіл

мүлкіне өзге ауыртпалықтарының жоқтығын растайтын құжат.

Ескерту. 565-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280

**Қ а у л ы с ы м е н .**

565-2. Бюджеттік кредит беру кезінде қарыз алушы мамандандырылған ұйымдардың мынадай құжаттарды беруі талап етіледі:

1) таратып жазуды, оның ішінде дебиторлық және кредиторлық берешекті таратып жазуды қоса бере отырып, алдыңғы қаржы жылындағы және соңғы есепті кезеңдегі жағдай бойынша бухгалтерлік теңгерім;

2) алдыңғы қаржы жылындағы және соңғы есепті кезеңдегі жағдай бойынша ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп;

3) алдыңғы қаржы жылындағы және соңғы есепті кезеңдегі жағдай бойынша табыстар мен шығындар туралы есеп;

4) тәуелсіз аудитордың алдыңғы қаржы жылындағы қорытындысы;

5) ұйғарылатын кепілді қамтамасыз етуге меншік құқығын және кепіл мүлкіне өзге ауыртпалықтарының жоқтығын растайтын құжат;

6) тиісті салық органының салық берешегінің және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жоқ (бар) екендігі туралы белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

7) түпкілікті қарыз алушыға бюджеттік кредит беру кезінде алынатын маржа туралы құжат;

8) құрылтай құжаттары;

9) кредит саясаты туралы құжат.

Ескерту. 565-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280

**Қаулысымен.**

## **58-тарау. Қарыз алушының кредиттік қабілетінің өлшемдері**

566. Қарыз алушы банктің кредиттік қабілетінің негізгі өлшемдері:

бұрын республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің ақшасы есебінен алынған кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің болмауы;

салықтық берешектің болмауы;

конкурсты өткізу күнінің алдындағы соңғы үш айдың ішінде банк заңнамасында белгіленген пруденциялық нормативтерді сақтауы;

меншік капиталы бюджеттік кредит сомасынан кемінде екі есе аспауы тиіс;

бюджеттік кредиттерді уақтылы қайтару бойынша қамтамасыз етудің болуы; қажет болған кезде филиалдық желінің және/немесе корреспонденттік желінің

болуы болып табылады.

567. Жергілікті атқарушы органдардың кредиттік қабілетінің негізгі өлшемі бұрын алынған кредиттер бойынша мерзімі өткен берешектің болмауы болып

т а б ы л а д ы .

568. Жеке тұлғаларға бюджеттік кредит берген кезде кредиттік қабілетін сенім білдірілген өкіл (агент) анықтайды.

569. Бюджеттік кредитті алуға үміткер шетел мемлекетінің кредиттік қабілетін жетекші халықаралық рейтингтік агенттіктер берген рейтингтерге сәйкес анықталады.

570. Сол сияқты кредит беруші қарыз алушының кредиттік қабілетін анықтау үшін қосымша талаптар белгілеуі мүмкін.

## **59-тарау. Мамандандырылған ұйымдарды іріктеу тәртібі**

571. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тиісті бюджеттерді қабылдағаннан кейін бір айдан аспайтын мерзімде мамандандырылған ұйымдарды анықтауға үміткерлерге (бұдан әрі - үміткерлер) қойылатын талаптар анықталады.

572. Осы Ереженің 571-тармағын орындағаннан кейін бағдарламаның әкімшісі үш жұмыс күні ішінде кредит берушімен келісуге конкурстық құжаттаманы жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде конкурстық құжаттаманы келіседі және жазбаша түрде ол туралы бюджеттік бағдарламаның әкімшісін хабардар етеді.

573. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өтінім беру мерзімін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде кредиттерді алуға конкурс жариялайды.

574. Үміткерлер бюджеттік бағдарламалар әкімшілері анықтаған конкурс өткізу мерзімдерінде олардың конкурс талаптарына сәйкес келуін растайтын және бюджеттік кредиттерді алу шарттары бойынша ұсыныстарды және олардың нақты бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде түпкі қарыз алушыларға кредит беруін жүзеге асыруды қамтитын құжаттарды қоса бере отырып, конкурсқа қатысуға өтінімдер береді.

575. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері:  
бюджеттік кредиттер алуға қойылатын негізгі талаптарды қоса бере отырып, үміткерлердің тиісті талаптарды сақтауы туралы ақпаратты алу мақсатында қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға;

республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен бұрын алынған бюджеттік кредиттер бойынша үміткерлердің мерзімі өткен берешегінің бар-жоғы туралы ақпарат алу мақсатында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және/немесе жергілікті атқарушы



органдарға сұрау салулар жібереді.

576. Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган бес күннің ішінде сұрау салуларға сәйкес бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне үміткерлердің конкурсқа қатысуына қойылатын талаптарды сақтауы туралы ақпаратты жібереді.

577. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және/немесе жергілікті атқарушы органдар бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің сұрау салуларына сәйкес бес күннің ішінде бұрын республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен алынған бюджеттік кредиттер бойынша үміткерлердің мерзімі өткен берешегінің бар-жоғы туралы ақпарат жібереді.

578. Конкурсқа қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және/немесе жергілікті атқарушы органдардың оң қорытындысын алған үміткерлер жіберіледі.

579. Құжаттарды қарау және конкурсқа қатысуға жіберілген үміткерлердің қатарынан қарыз алушыларды іріктеу үшін бағдарламалардың әкімшілері конкурстық комиссия құрады.

Конкурстық комиссия бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өкілдерінен тұруы тиіс.

Конкурстық комиссия бюджеттік бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз ететін тиісінше кредит беру мақсатында үміткерлердің өтінімдерін қарауды жүргізеді және мыналарды:

түпкі қарыз алушыларға бюджеттік кредит берумен байланысты шығыстардың ең аз деңгейін;

қамтамасыз ету сапасын (көлемін, нысанын, өтімділігін);

несие қоржынының сапасын;

меншік капиталының көлемін;

кредит беру саласындағы жұмыс тәжірибесін негізге ала отырып, оларды іріктеуді жүзеге асырады.

580. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мамандандырылған ұйымдар мен сенім білдірілген өкілдер (агенттер), бюджеттік кредит беру шартына сәйкес іріктеуде артықшылығы жүзеге асырылатын қаржы агенттігін қоспағанда, конкурстық негізде қарыз алушыны анықтайды.

581. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен және конкурстық негізде анықталған мамандандырылған ұйыммен бірлесіп Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың кредиттер беру туралы қабылданған шешімдерінің негізінде кредиттік шарт (келісім) жасасады.

582. Бюджеттік кредит беру кезінде туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер жасасқан кредиттік шарттар (келісімдер) талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

**59-1-тарау. Қаржы агенттіктерін республикалық бюджеттен бюджеттік кредиттерді міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей алатын қаржы агенттіктерінің тізбесіне енгізу тәртібі мен өлшемдері**

**Ескерту. 59-1-тараумен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280 Қаулысымен.**

582-1. Республикалық бюджеттен бюджеттік кредиттерді міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей алатын қаржы агенттіктерінің тізбесіне енгізу үшін агенттік бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне мынадай құжаттарды жібереді:

- 1) тізбеге енгізуге арналған өтініш;
- 2) Жарғының нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- 3) соңғы қаржы жылындағы қаржылық есептілік (бухгалтерлік теңгерім, табыстар мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба);
- 4) тиісті салық органының салық берешегінің және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жоқ (бар) екендігі туралы белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы.

582-2. Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі 5 (бес) жұмыс күнінің ішінде осы Ереженің 582-1-тармағында көрсетілген құжаттарды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

582-3. Банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын, мемлекеттің жүз пайыз қатысуы бар банктер мен ұйымдар үшін республикалық бюджеттен бюджеттік кредиттерді міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей алатын қаржы агенттіктерінің тізбесіне енгізу өлшемдері осы Ереженің 110-қосымшасына сәйкес, өзге қаржы агенттіктері үшін осы Ереженің 111-қосымшасына сәйкес белгіленеді.

582-4. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламаның әкімшісінен осы Ереженің 582-1-тармағында көрсетілген құжаттарды алған күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне осы Ереженің 110 және 111-қосымшаларына сәйкес қаржы агенттігін тізбеге енгізу туралы ұсыныс енгізеді.

## **60-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздары бойынша кірістіліктің орта мөлшерлі ставкасын анықтау тәртібі**

583. Кірістіліктің орта мөлшерлі ставкасы бағалы қағаздардың қайталама нарығында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген тиісті мемлекеттік орта мерзімді индекстелмейтін бағалы қағаздармен жасалған тиісті тоқсандағы операциялардың нәтижелері бойынша анықталады.

584. Тиісті мемлекеттік бағалы қағаздар бойынша жасалатын операциялардың нәтижелері бойынша "Қазақстан қор биржасы" акционерлік қоғамы (келісім бойынша) есепті тоқсаннан кейінгі айдың бес күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган эмитенттеген тиісті мемлекеттік орта мерзімді индекстелмейтін бағалы қағаздармен бағалы қағаздардың қайталама нарығындағы операциялардың нәтижесіндегі кірістіліктің қалыптасқан орта мөлшерлі ставкасының көлемі туралы ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

## **61-тарау. Жергілікті атқарушы органнан бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын және/немесе мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит сомасын өндіріп алу жөніндегі рәсімдер**

585. Жергілікті атқарушы органның мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын және/немесе бюджеттік кредит сомасын өндіріп алу жөніндегі іс-шараларды бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган жүзеге асырады.

586. Бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының соңына қарай тиісті жергілікті органның Әкіміне өтеу мерзімін көрсете отырып, мақсатқа сай пайдаланылмаған бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу және/немесе бюджеттік кредит сомасын қайтару қажеттігі туралы ескерту жібереді.

587. Жергілікті атқарушы орган ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша бюджеттік кредит бойынша берешек сомасын қайтармаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган қазынашылықтың тиісті аумақтық бөлімшелеріне тиісті жергілікті атқарушы орган Әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу және бюджеттік бағдарлама бойынша төлемдерді жүргізу жөніндегі операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша х а б а р л а м а ж і б е р е д і .

Жергілікті атқарушы орган мемлекеттік қаржылық бақылау актісіне қол қойғаннан кейін бір ай ішінде жоғары тұрған бюджеттен бөлінген мақсатсыз пайдаланған бюджеттік кредит сомасын қайтармаған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган қазынашылықтың тиісті аумақтық бөлімшелеріне тиісті жергілікті атқарушы орган Әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу және бюджеттік бағдарлама бойынша төлемдерді жүргізу жөніндегі операцияларды тоқтата тұрылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді

588. Бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органнан нұсқау алғаннан кейін келесі жұмыс күні аумақтық қазынашылық бөлімшесі м ы н а л а р :

- 1) тиісті жергілікті атқарушы орган Әкімі аппаратының қызметкерлеріне төленетін жалақы және басқа да ақшалай төлемдер;
- 2) салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;
- 3) і с с а п а р ш ы ғы с т а р ы ;
- 4) міндетті зейнетақы жарналары;
- 5) ерікті зейнетақы жарналары;
- 6) әлеуметтік аударымдар;
- 7) банктің көрсеткен қызметіне ақы төлеу жөніндегі операцияларды қоспағанда, тиісті жергілікті атқарушы органның Әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды тоқтата тұ р у д ы жү з е г е а с ы р а д ы .

**Ескерту. 588-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қ а у л ы с ы м е н .**

589. Егер тиісті жергілікті атқарушы орган әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды жүзеге асыруды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама алынған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган бюджет қаражатының бос қалдықтары есебінен жергілікті бюджетке түзету жүргізбесе және аумақтық қазынашылық органдарына берешектің барлық сомасын өтеу бойынша төлеуге берілетін шоттарын ұсынбаса, бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган, мыналарды:

- 1) тиісті жергілікті атқарушы орган әкімі аппаратының қызметкерлеріне айлық жалақы және басқа да ақшалай төлемдер;
- 2) салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, міндетті з е й н е т а қ ы ж а р н а л а р ы ;
- 3) ерікті зейнетақы жарналары;
- 4) әлеуметтік аударымдар;
- 5) банктің көрсеткен қызметіне ақы төлеу жөніндегі операцияларды

қоспағанда, тиісті жергілікті атқарушы орган әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша барлық операцияларды (азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу және төлемдерді жүргізуді) тоқтата тұруды жүзеге асырады.

**Ескерту. 589-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

590. Тиісті жергілікті атқарушы орган Әкімі аппаратының қызметін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарлама бойынша операцияларды жаңарту берешектің барлық сомасын өтеу жөніндегі төлеуге шоттар ұсынылғаннан кейін аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға жазбаша өтінімі бойынша жүргізіледі.

**62-тарау. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өндіріп алу есебінен өндіріп алынған мүлікті сату және (немесе) мемлекеттік меншікке айналдыру тәртібі, сондай-ақ бюджеттік кредитті өтеу бойынша кредит берушінің талаптарын тоқтату тәртібі**

**Ескерту. 62-тараудың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

591. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне өндіріп алынған мүлік сенім білдірілген өкілдер (агенттер) және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес атқару құжаттарының орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті орган арқылы сатылуға жатады. U10001039

Сенім білдірілген өкілдер (агенттер) конкурстық негізде мамандандырылған ұйымдарды немесе тиісті лицензиялары бар өзге ұйымдарды тарту жолымен мүлікті ашық аукционда конкурстық негізде сатады және сатудан түскен қаражатты республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Сенім білдірілген өкілге (агентке) тапсырманы орындағаны үшін шығыстарды төлеуді бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Мүлікті сату кезінде кредит беруші талаптарының мөлшері республикалық бюджет кірісіне түскен қаражат сомасына азаяды.

592. Жекелеген жағдайларда бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне өндіріп алынған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде мемлекеттік меншікке айналдыруға жатады.

593. Мүлікті мемлекеттік меншікке айналдыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган растайтын құжаттардың негізінде сенім білдірілген өкілмен (агентпен) және/немесе сот орындаушысымен, конкурстық басқарушымен, бюджеттік кредиттер бойынша берешекті өтеу есебіне мүлікті

мемлекеттік меншікке қабылдауды ұйғаратын қарыз алушымен келісім жасасады

594. Сенімхат негізінде әрекет ететін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның өкілі осы Ереженің 593-тармағында анықталған жасасқан келісімге сәйкес қабылдап алу-беру актісі бойынша мүлікті қабылдайды және мүлікке меншік құқығын тіркейді.

595. Бюджеттік кредит бойынша берешекті өтеу есебіне мүлікті мемлекеттік меншікке айналдыру кезінде кредит беруші талаптарының мөлшері мүлік құнының сомасына азайтылады. Бюджеттік кредиттер бойынша берешекті өтеу есебіне мемлекеттік меншікке айналдырылатын мүлікті бағалау тиісті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

595-1. Бюджеттік кредитті өтеу бойынша кредит берушінің талаптарын тоқтатуды Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде тиісті жылға арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

**Ескерту. 62-тарау 595-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

595-2. Олар бойынша талаптар сот шешімдері негізінде тоқтатылған қарыз алушылардың берешектері Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде тиісті жылға арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кредит берушінің есептен шығаруына жатады.

**Ескерту. 62-тарау 595-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

## **12-бөлім. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар және мемлекет кепілгерлігімен тартылатын қарыздар**

### **63-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу тәртібі**

596. Осы бөлімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Банк - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекет кепілдік берген қарыздарға, мемлекет кепілгерлігімен тартылған қарыздарға қызмет көрсетуге өкілеттік берілген банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым;

банк-кепілгер - Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкі немесе шетелдік банк. Қазақстан Республикасының кепілдік беретін екінші деңгейдегі банкін қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу және қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган ұсынатын ақшалай нысанда атқаруды көздейтін банктік кепілдемелер беруге заңды лицензиясы бар екінші деңгейдегі банктердің



атауын қамтитын тізбеден бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган анықтайды;

бизнес-жоспар - алдағы қарыз жылындағы төлемдер мен кіріс көздерінің түрлері туралы кесте қамтылатын алдағы қаржы жылына арналған қарыз алушы ә з і р л е й т і н қ ұ ж а т ;

қарыз алушы - негізгі борышты өтеу және сыйақыларды, сондай-ақ кредиттік шартқа сәйкес басқа да төлемдерді төлеу жөніндегі міндеттемелер жүктелген қарыз қаражатын алған қарыз шартының тарабы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан қарыз алушы болып бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті о р г а н ә р е к е т е т е д і ;

кепілгерлік шарты - тараптардың мемлекет кепілгерлігін беру туралы құқық қатынастарын, міндеттемелері мен жауапкершілігін белгілейтін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мен мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыз бойынша облигациялар ұстаушылардың өкілі арасындағы жазбаша к е л і с і м ;

облигациялар ұстаушылардың өкілі - бағалы қағаздардың қайталама нарығында инфрақұрылымдық облигацияларды айналдыру, облигациялар бойынша сыйақылар төлеу және оларды өтеу үстінде эмитентпен жасалған шарт негізінде қарыз берушілер мүддесінде әрекет ететін ұйым;

жергілікті атқарушы орган - облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, облыстық маңызы бар қалалардың, аудандық маңызы бар қалалардың , кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің жергілікті атқарушы о р г а н ы ;

мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша алдағы төлемдерді қамтамасыз ету жүйесі - қарыз алушының бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша арнайы шарты салым шотын ашуы, сондай-ақ қарыз алушы тиесілі соманы белгіленген мерзімде төлемеген жағдайда, мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша берешекті өтеу туралы қарыз алушының бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның алдында банктің кепілдігін беруі;

шартты салымның арнайы шоты (қызмет көрсету шоты) - қарыз алушының Қазақстанның Даму Банкінде ашылған және тек қана мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекет кепілгерлігімен тартылған қарыз бойынша алдағы төлемдерді өтеуді қамтамасыз етуге ғана арналған арнайы шартты салым шотында ақшаның бөлігін мерзімді төлеу арқылы міндетті жинақтамасы;

шартты салымның арнайы шотындағы (қызмет көрсету шоты) қаражат қарыз туралы шартқа (келісімге) сәйкес алдағы төлем күніне дейінгі отыз бес күн бұрын негізгі борыштың, есептелген пайыздардың (сыйақының), сондай-ақ өзге де төлемдердің алдағы төлемдерінің жүз пайызы мөлшерінде белгіленеді; арнайы несие шоты - Банкте тек концессия объектісін құру үшін пайдалана

алынатын инфрақұрылымдық облигацияларды орналастырудан түскен қаражатты есепке алу үшін ашылған арнайы несие шотында ақша бөлігінің кезеңді төлемдері арқылы қарыз алушының міндетті жинағы.

мемлекеттік кепілдік беру туралы келісім - бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның, сенім білдірілген өкілдің (агенттің) және қарыз алушының арасындағы мемлекеттік кепілдік беру туралы тараптардың құқықтық қатынастарын белгілейтін мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттік кепілдік бойынша міндеттемелерді атқарған жағдайда оқшауландырылған республикалық бюджеттің қаражатын қайтару бойынша мемлекет кепілдік берген қарыз шартына сәйкес міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі келісім ;

концессия мәселелері бойынша мамандандырылған ұйым - концессия мәселелері бойынша қызмет көрсету үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі  
қ ұ р ғ а н ұ й ы м ;

түпкі қарыз алушы - Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын қарыз алушы анықтаған шарттарда қарыз қаражатын түпкі алушы;

Бағдарламалық сыртқы қарыз - саланы, оның ішінде көрсетілген мақсаттарға жұмсалған бюджеттің ағымдағы шығындарын жабу жолымен де реформалау және институционалдық дамыту жөніндегі іс-шараларды қаржыландыруға тартылатын сыртқы үкіметтік қарыз түрі.

**Ескерту. 596-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011, 2012.03.26 № 352 Қаулыларымен.**

596-1. Бағдарламалық сыртқы қарыздар әкімші іс-шараларды іске асыру басталатын бірінші жылдың алдындағы қаржы жылында бюджеттік өтінімнің құрамында берген және жобаны іске асырудың бүкіл кезеңіндегі іс-шаралардың тізбесі мен есептеулерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сараптамаларды және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның экономикалық қорытындысын ұсына отырып, іс-шаралардың жүзеге асырылуын және тиімділігін зерделеу нәтижелерін қамтитын бағдарламалық құжатының іс-шаралары бойынша іске асырылады.

**Ескерту. Ереже 596-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011 Қаулысымен, өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

597. Қабылданған макроэкономикалық көрсеткіштерге сүйене отырып, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Ұлттық банкімен және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесіп, әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың алдағы үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өлшемдері, жинақталған мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыштың көлемі мен

құрылымының негізінде үкіметтік қарыз алу мен борыштың алдағы орта мерзімді кезеңіне арналған жыл сайынғы жай-күйін бағалау және болжауды жүргізеді.

**Ескерту. 597-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

598. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алу көлемдерін, нысандарын және шарттарын, ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетте бекітілетін үкіметтік борышты өтеу және қызмет көрсету көлемдерін анықтайды

599. Республикалық бюджеттің тапшылығын қаржыландыру үшін тартылатын үкіметтік қарыздар бойынша кезекті қаржы жылына арналған болжамды деректер мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесіп:

1) қолданыстағы және тартылуы болжанған сыртқы үкіметтік қарыз қаражатын игеру болжамын;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің сыртқы борышының жинақталған қалдық деңгейін және халықаралық қаржы ұйымдары мен қарыз беруші елдердің үкіметтерімен, басқа да сыртқы қарыз берушілермен өзара іс-қимылдың перспективаларын ескере отырып, болжанған бағдарламалық және инвестициялық үкіметтік сыртқы қарыздардың тізбесін қалыптастыру жолымен болжанатын үкіметтік қарыздарды;

3) ішкі және халықаралық капитал нарықтарында мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыруды қоса алғанда, бюджет тапшылығының жоғарыда санамаланған көздер жаппаған бөлігін қаржыландыру үшін өзге де болжанған қарыз алу көздері мен құралдарын анықтауды қамтиды.

**Ескерту. 599-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011 қаулысымен, өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2012.03.26 № 352; 16.10.2013 N 1101 қаулыларымен.**

## **64-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды шығару жолымен қарыз алуы**

600. Қазақстан Республикасының Үкіметі ішкі және халықаралық капитал нарықтарында мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар шығару туралы шешім қабылдайды.

601. Халықаралық капиталдар нарықтарына мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздар шығару үшін:

1) елдің кредиттік рейтингін жаңарту, инвесторларды тарту мақсатында

мемлекеттік бағалы қағаздар шығару нарығы мен әріптестерін анықтау жөнінде іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

2) осындай мәміле үшін белгіленген талаптарға сәйкес қажетті құжаттамалар дайындау жүзеге асырылады.

## **65-тарау. Қарыз шарттарын жасасу жолымен Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыз алуы**

602. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан сыртқы қарыз тартуды болжанған бағдарламалық және инвестициялық үкіметтік сыртқы қарыздар тізбесінің шеңберінде жобаны (жобалық құжаттың іс-шараларын) (бұдан әрі - жоба) іске асыруға бағытталған әрбір бюджеттік инвестициялық жоба және/немесе бюджеттік бағдарлама бойынша республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

Республикалық бюджет комиссиясының шешімінде үкіметтік сыртқы қарыз есебінен қаржыландыруға болжанған жобаны қаржыландырудың көздері мен тетігі белгіленеді.

**Ескерту. 602-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

603. Бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті кезеңге арналған болжанған бағдарламалық және инвестициялық үкіметтік сыртқы қарыздар тізбесінің шеңберінде белгілі бір қарызды тарту туралы мүдделі министрліктер мен ұйымдарды тарта отырып:

1) қарыз капиталының конъюнктурасын зерделеуді және қарыз алу мүмкіндігін бағалауды;

2) ағымдағы қаржы жылына арналған жаңа үкіметтік қарыздар есебінен қаржыландыру ұйғарылатын жобаның қаржылық сипаттамасын талдауды;

3) орын алып отырған мүмкіндіктер шеңберінде жобаны қаржыландыру бойынша баламалы ұсыныстарды дайындауды;

4) қарыз шарттарын (нысаны, қарыз алушылар, кредит алушылар, шектеулер) жасасу жолымен сыртқы қарызды тарта отырып жобаны қаржыландыру сызбасы бойынша ұсыныстар дайындауды;

5) жобаны қаржыландыру бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі үшін ұсыныстар дайындауды жүзеге асырады.

**Ескерту. 603-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011, 2012.03.26 № 352 Қаулыларымен.**

604. Қазақстан Республикасының Үкіметі қарыз шартын жасасу нысанында қарыз алу кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мыналарды

:

- 1) қаржыландыруға ұсынылған жоба, күтілетін қарыз шарттары бойынша кредит берушілермен келіссөздер ұйымдастыруды және өткізуді;
- 2) шарттардың қолайлылығын және жобаның техникалық-экономикалық негіздемесіне, сондай-ақ олардың қаржылық (бюджеттік) шектеулерге сәйкестігін бағалауды;
- 3) қарыз шарты мен ілеспе құжаттардың жобаларын дайындауды;
- 4) қарыз қаражатын пайдалану қатынастарын, оны өтеу мен оған қызмет көрсетуді қамтамасыз ету, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның түпкілікті қарыз алушылармен, қарыз алушылардың агенттермен қарыз бойынша міндеттемелерінің есебін жүргізетін және қызмет көрсететін ұйымдармен қатынастарды реттейтін құжаттарды дайындауды және ресімдеуді қамтитын дайындықтарды жүзеге асырады.

**Ескерту. 604-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

605. Үкіметтік қарыз бойынша құжаттамаларды келісуді мүдделі мемлекеттік органдар жүзеге асырады. Дайындалған құжаттамалар негізінде әділет органының қарыз бойынша құжаттамаға құқықтық сараптама жүргізуі жүзеге асырылады, нәтижесі тиісті қорытындымен ресімделеді.

606. **Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

607. **Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

608. Ресімделген қарыз шартына қол қою Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. 608-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

609. Халықаралық қаржылық ұйымдар және қарыз беруші елдердің үкіметтері қол қойған Қарыз шарты Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес Қазақстан Республикасы Парламентінің ратификациялануына жатады.

610. Қол қойылған қарыз шарттары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда тіркеуге жатады.

611. Сыртқы үкіметтік қарыздар/байланысқан гранттар бойынша алынған қаражат республикалық бюджетте көрсетіледі және Қазақстан Республикасының жоспарлы жылға арналған республикалық бюджет туралы Заңына сәйкес оның атқарылу ретіне қарай пайдаланылады.

612. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ кредит берушілерден немесе донорлардан алынған ақпараттар негізінде сыртқы

қарыздардың қаражатын есепке алуды жүзеге асырады.

Ескерту. 612-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352  
Қ а у л ы с ы м е н .

613. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ қарыз берушілерден немесе донорлардан алынған ақпараттар негізінде жобалардың іске асырылуына мониторинг жасауды жүзеге асырады. Атқарушы агенттердің ақпараттарды ұсыну нысаны мен мерзімін Қазақстан Республикасының Үкіметі б е л г і л е й д і .

Ескерту. 613-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352  
Қаулысымен.

## **66-тарау. Үкіметтік сыртқы қарыздар есебінен қаржыландырылатын жобаларды іске асыру**

Ескерту. 66-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011 Қаулысымен.

614. Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

615. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі:

1) белгіленген штат саны шегінде жобаны іске асыруға жауапты құрылымдық б ө л і м ш е н і а н ы қ т а й д ы ;

2) кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын қалыптастыру кезінде жобаны қаржыландыру көлемін белгіленген тәртіппен ж о с п а р л а й д ы ;

3) қарыз шартында көзделген рәсімдерге сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жолымен жобаны іске асыруды жүзеге асырады;

4) қарыз берушімен келісілген конкурстық комиссияның шешімі негізінде тауарларды, жұмыстарды және көрсететін қызметтерді сатып алуға к е л і с і м - ш а р т т а р ж а с а с а д ы ;

5) жасасқан келісімшарттардың мониторингін, сондай-ақ сыртқы қарыз қаражатының және қазақстандық тарапының бірлесіп қаржыландырған қаражатының мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен қарыз шартына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, оның ішінде қарыз санаттары бойынша қаражатты қайта бөлу, қарыздың қаражатына қол жеткізу мерзімін ұзартуды к е л і с е д і .

Ескерту. 615-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352  
Қ а у л ы с ы м е н .



616. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан қарыз алушы ретінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) осы Ереженің 59-тарауымен регламенттелетін егер ол қарыз шартында немесе жобаларды қаржыландыру схемасында көзделген жағдайда жобаны іске асыруға қатысу үшін қазақстандық екінші деңгейдегі банктерді немесе басқа ұйымдарды іріктеуді жүзеге асырады;

2) Банктермен келісім бойынша үкіметтік сыртқы қарыздардың қаражатын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің бірлесіп қаржыландыру қаражатын республикалық бюджетке қайтару туралы түпкі қарыз алушымен кредиттік шарт әзірлейді және оған қол қояды;

3) қарыз шартты пайдалану мониторингін жүзеге асырады;

4) қарыз шартына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді келіседі.

**Ескерту. 616-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

### **67-тарау. Қарыз қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстар өткізу**

**Ескерту. 67-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

617. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстар өткізу кезінде бюджеттік бағдарламаның әкімшісі:

1) қарыз берушімен сатып алынатын тауарлардың, консультанттар үшін техникалық тапсырмалардың, сондай-ақ мердігерлер үшін техникалық құжаттамалардың техникалық ерекшеліктерін әзірлейді және келіседі;

2) конкурсқа қатысушылардың конкурстық ұсыныстарын бағалау үшін конкурстық комиссия құрады. Төрағаны қоса алғанда, конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы және кемі үш адам болуы тиіс;

3) қарыз берушінің рәсімдерін және тәртібін басшылыққа алады;

4) жоба шеңберінде жасалған келісім-шарттардың орындалуын бақылайды.

**Ескерту. 617-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.12.04 N 2011 Қаулысымен.**

618. Конкурсқа қатысушылардың біліктіліктеріне, сатып алынатын тауарлардың, мердігерлер үшін конкурстық құжаттамалардың, сондай-ақ атқарушы агенттердің консультанттары үшін техникалық тапсырмалардың техникалық ерекшеліктеріне қойылатын талаптарды әзірлеу кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен қарыз берушінің алдын ала келісімі бойынша отандық компаниялардың қатысу мүмкіндіктері ескерілуі тиіс.

619. Белгіленетін біліктілік талаптарының дәрежесі келісім-шарттардың

уақытылы және сапалы атқарылуына ешқандай қауіп төндірмеуі тиіс, өз кезегінде отандық компаниялардың конкурсқа қатыспай қалуына себеп болуы мүмкін негізсіз жоғары талаптардың орын алуын жою қажет.

620. Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу бойынша қарыз берушінің ережелерінде отандық мердігерлерге, тауарлар өндірушілерге (берушілерге) және консультанттарға көзделген жеңілдіктер орын алған жағдайда атқарушы агент конкурстық құжаттарда көзделген жеңілдіктерді ескере отырып түскен конкурстық ұсыныстарды бағалау және салыстыру рәсімдері сипатталған тиісті баптарды көздеуі тиіс.

621. Егер, халықаралық шартта өзгеше көзделмесе, үкіметтік сыртқы қарыз шеңберінде қаржыландырылатын жобаны іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының бірлесіп қаржыландыру қаражатынан тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

**Ескерту. 621-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

## **68-тарау. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды алу және пайдалану тәртібі**

622. Осы тарау мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың есебінен қаржыландырылуға ұсынылатын инвестициялық жобаларды (бұдан әрі - инвестициялық жобалар) іріктеу тәртібін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік емес қарыздар бойынша мемлекеттік кепілдіктер (бұдан әрі - мемлекеттік кепілдіктер) беру рәсімдерін анықтайды.

**Ескерту. 622-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

623. Мемлекеттік кепілдіктер беру процесі мынадай негізгі кезеңдерді:

- 1) инвестициялық жобаларды іріктеуді;
- 2) басым бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесін қалыптастыруды, қарау мен бекітуді;
- 3) мемлекеттік кепілдікті беруді қамтитын іс-шаралар кешенінен тұрады.

624. Мемлекеттік (үкіметтік, тәуелсіз) (бұдан әрі - мемлекеттік кепілдіктер) кепілдіктер беру процесінің негізгі қатысушылары қарыз алушылар, салалық уәкілетті органдар, экономикалық жоспарлау жөніндегі, бюджетті атқару жөніндегі, қоршаған ортаны қорғау, еңбек жөніндегі уәкілетті орган, әділет органы, Республикалық бюджет комиссиясы, Қазақстанның Даму Банкі болып табылады.

625. Қарыз алушылар:

1) техникалық-экономикалық негіздемені (бұдан әрі - ТЭН) және инвестициялық жобалардың бизнес-жоспарларын даярлауды жүзеге асырады;

2) осы Тәртіпке және мемлекеттік кепілдіктер беру процесіне қатысушылардың талаптарына сәйкес инвестициялық жобаларды қарау үшін талап етілетін құжаттамаларды ұсынуды қамтамасыз етеді.

626. Салалық уәкілетті органдар:

1) инвестициялық жобаларға салалық сараптама жүргізеді;

2) салалық сараптаманың нәтижелері бойынша тиісті қорытындыларды ұсынады.

627. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;

2) мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздарды беру шарттары бойынша ықтимал кредиторлармен келіссөздер жүргізеді;

3) мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісім жасасады;

4) мемлекеттік кепілдіктер береді.

**Ескерту. 627-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

628. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы орталық уәкілетті орган жоспарланған қызметті іске асыруға, оларды іске асыру туралы шешім қабылдау алдындағы кезеңдегі жоспарланған қызметтің экологиялық талаптарына сәйкестігін бағалауға байланысты ықтимал теріс салдарларын алдын алу және өндірістік күштерді орналастыру және дамыту салдарынан экологиялық жағдайдың болжамданған өзгеруін сараптамалық қамтамасыз ету мақсатында инвестициялық жобаның мемлекеттік экологиялық сараптамасын жүзеге асырады.

629. Еңбек жөніндегі орталық уәкілетті орган ішкі еңбек нарығын қорғау мақсатында инвестициялық келісім-шарттар жобаларының сараптамасын жүзеге асырады.

630. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобаларды қарау процесінде ұйымдық басшылықты қамтамасыз етеді;

2) инвестициялық жобалардың экономикалық қорытындысын жүзеге асырады;

3) мемлекет кепілдік берген қарыздарды тарту үшін несие капиталының нарықтарын (ішкі және сыртқы) айқындайды;

4) жоспарланып отырған мерзімге мемлекеттік кепілдіктер беру лимиті бойынша ұсынысты, инвестициялық жобалардың тізімінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Ескерту. 630-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352  
Қ а у л ы с ы м е н .

631. Әділет органы мемлекеттік кепілдіктермен жасалатын қарыз шарттарына  
з а н с а р а п т а м а с ы н жүргізеді.

632. Қазақстан Даму Банкі :

- 1) банк сараптамасын жүзеге асырады;
- 2) инвестициялық жобалардың тізбесіне енгізілген инвестициялық жобаларға қызмет көрсету жөніндегі агенттің функциясын орындайды.

633. Республикалық бюджет комиссиясы :

- 1) жоспарланған кезеңге мемлекеттік кепілдіктер беру лимитін анықтайды;
- 2) инвестициялық жобалардың тізілімін анықтайды;
- 3) әр инвестициялық жоба үшін жоспарланған жылға мемлекеттік кепілдіктерді беру шегінде мемлекеттік кепілдік мөлшерін анықтайды.

634. Мемлекеттік кепілдіктер беру үстінде өз құзыретінің бөлігінде заңнамаға сәйкес инвестициялық жобаларды бағалауды (сараптаманы) жүргізуге өкілеттік берілген уәкілетті басқа мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдар қатысады.

## **69-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдіктерімен мемлекеттік емес қарыздар қаражатының есебінен қаржыландыру үшін инвестициялық жобаларды іріктеу**

635. Мемлекеттік кепілдік алуға үміткер заңды тұлғалар мынадай құжаттарды :

Т Э Н ;

салалық сараптаманың, Қазақстан Даму Банкінің банктік сараптамасының және заңнамаға сәйкес қажетті басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын қоса бере отырып, ағымдағы қаржы жылының 1 наурызынан кешіктірілмеген мерзімде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өтінімді ұ с ы н а д ы .

636. Жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес толық емес құрамдағы құжаттармен ұсынылған өтінімдерді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті о р г а н қ а р а м а й д ы .

Жоғарыда көрсетілген мерзімнен кейін ұсынылған өтінімдер кезекті жылы мемлекеттік кепілдіктер беру тұрғысынан қаралмайды.

637. Осы Ереженің 639-тармағына сәйкес өтінімді ұсынғаннан кейін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде экономикалық сараптамасын әзірлейді.

Ескерту. 637-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (

қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

638. Инвестициялық жобаның экономикалық сараптамасы - жоба ТЭН әзірлеу шеңберінде, осы Ережеде көзделген сараптамалар бойынша қорытындылар негізінде жүргізілген инвестициялық жобаны экономикалық талдауды кешенді бағалау, ол мыналарды:

жоба Мақсаттарының басым мемлекеттік инвестицияларға сәйкестігін бағалауды;

экономикалық талдауды бағалауды;

инвестициялық жоба іске асырылған жағдайда республикалық және жергілікті бюджеттерге салық түсімдерінің ағынын талдауды қамтиды.

638-1. Мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобалар бойынша ТЭН әзірлеуге немесе түзетуге және экономикалық сараптамаға талаптарды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайды.

Мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобаларға экономикалық сараптаманы Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған заңды тұлға жүзеге асырады.

Ескерту. 69-тарау 638-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

639. Осы тарауда көрсетілген сараптамаларды жүргізу үшін қажетті құжаттардың тізбесін тиісті мемлекеттік органдар мен өзге ұйымдар анықтайды.

639-1. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобалар бойынша ТЭН экономикалық сараптаманы есепке ала отырып қарайды және олар бойынша экономикалық қорытындыны мемлекеттік кепілдікті алуға үміткер заңды тұлғаларға жібереді.

Ескерту. 69-тарау 639-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

639-2. Мемлекеттік кепілдікті алуға үміткер заңды тұлғалар мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобалар бойынша бекітілген ТЭН-ді, ол бойынша оң экономикалық қорытындыны және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет басқа да қорытындыларды ұсынады.

Ескерту. 69-тарау 639-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

639-3. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобаларды іріктеуді жүзеге асырады.

Ескерту. 69-тарау 639-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен, жаңа редакцияда

- ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.

640. Осы Ереженің 635-тармағында көрсетілген сараптамаларға оң қорытындылардың бары-жоғы мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалардың тізбесіне инвестициялық жобаны енгізу үшін шарт болып табылады.

**70-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдіктерімен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға арналған инвестициялық жобалардың тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту**

641. Республикалық бюджет комиссиясы жоспарланып отырған жылдың алдындағы жылдың 1 мамырына дейінгі мерзімде жоспарланып отырған үш жылдық кезеңге мемлекеттік кепілдіктерді беру лимитін анықтайды.

642. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының 20 шілдесінен кешіктірмейтін мерзімде экономикалық қорытындылар негізінде жобалар бойынша экономикалық қорытындыларын қоса , мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді .

**Ескерту. 642-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

643. Республикалық бюджет комиссиясы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынған инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қарау кезінде кезекті жылға арналған мемлекеттік кепілдіктерді беру лимитіне енетін, бір жылға арналған инвестициялық жобалардың тізбесін айқындайды.

**Ескерту. 643-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

644. Республикалық бюджет жобасын қалыптастыру барысында мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет комиссиясының шешімі бойынша инвестициялық жобалардың тізбесін пысықтайды және әрбір инвестициялық жоба бойынша мемлекеттік кепілдіктердің сомасын қайта қарайды.

**Ескерту. 644-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен .**

645. Республикалық бюджет комиссиясының қарау нәтижелері бойынша



мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалардың тізбесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің жеке шешімімен бекітіледі және жариялануға тиіс.

## **71-тарау. Мемлекеттік емес қарыздар бойынша мемлекеттік кепілдіктер беру рәсімі**

646. Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыру үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі инвестициялық жобалардың тізбесін бекіткеннен кейін және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісілген қарыз шартының жобасы бар болған кезде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз алушылармен және Қазақстанның Даму Банкімен мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісім жасасады.

647. Қарыз алушылар ТЭН жобасын, салалық сараптаманың, экономикалық сараптаманың, Қазақстан Даму Банкінің банктік сараптамасының және заңнамаға сәйкес қажетті басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын ұсынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган инвестициялық жобаның сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде тиісті қорытындыны ә з і р л е й д і .

648. Инвестициялық жобаның сараптамасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қорытындысы мыналарды:

мемлекеттік кепілдікпен берілген мемлекеттік емес қарыздың қаржылық ш а р т т а р ы н ;

мемлекеттік кепілдіктерді алғаны туралы өтініш білдіргенге дейін үш жылдан кем емес кезеңде қарыз алушының қаржылық жай-күйін және заңды мәртебесін;

қарыз алушы беретін мемлекеттік кепілдіктер бойынша қамтамасыз етуді;

қаржылық және техникалық тәуекелдерді;

мемлекеттік кепілдікті алуға үміткер тұлғаларға қойылатын Бюджет кодексінің талаптарына қарыз алушының сәйкестігін бағалауды қамтиды.

649. Мемлекеттік кепілдік қарыз берушіге қарыз шартын, мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісімді жасасқаннан, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның оң қорытындысы болған кезде қарыз алушының мемлекеттік кепілдікті бергені үшін алдын ала біржолғы төлемді (алымды) төлегенінен кейін беріледі.

650. Мемлекеттік кепілдікті беру туралы келісім мыналарды:

1) қарыз алушыға қойылатын талаптарды:

а) қарыз бойынша ағымдағы міндеттемелерді қамтамасыз ету үшін қажетті алдағы төлемдер мөлшерінде шартты салымның (қызмет көрсету шотының)

арнайы шотында ақша сомасын жинауды жүргізуді;

б) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға және Қазақстан Даму Банкіне бар, оның ішінде Қазақстан Республикасының ҰБ-дағы, екінші деңгейдегі банктердегі, шетелдік банктер мен заңнамада белгіленген тәртіппен банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардағы банктік шоттар туралы мәліметтерді ұсынуды;

в) қарыз толық өтелгенге дейін сенім білдірілген өкілге (банк-агентке) жыл сайынғы бизнес-жоспарды ұсынуды;

г) ай сайын қаржылық есептіліктің үлгілік нысанын (бухгалтерлік балансты, қаржы-шаруашылық қызметтің нәтижелері туралы есепті) және қаржылық жай-күйді анықтайтын басқа да қажетті құжаттарды Қазақстан Даму Банкіне ұсынуды;

д) банк кепілдігінің не қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органмен келісім бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейтін қарыздарды қайтаруды қамтамасыз ету талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру шартының болуын.

Банк кепілдігі қарыз шарты қолданылатын тұтас мерзімге бір рет беріледі және негізгі борыштың сомасын, сондай-ақ қарыз шартына сәйкес қарыз алушы жүзеге асыратын сыйақылардың, комиссиялардың, тұрақсыздық айыптарының (өсімпұл, айыппұл) және өзге де төлемдердің барлық сомаларын жабады.

Сақтандыру шарты қарыз алушыны дефолтқа және мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді мемлекеттің орындауына әкеп соқтыруы мүмкін жобалар бойынша тәуекелдерді сақтандыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Бұл ретте банк кепілдігін беру және/немесе сақтандыру шартының және банк кепілдігіне және/немесе қарызды қайтаруды қамтамасыз ету жөніндегі сақтандыру шартына талаптарды беру мерзімі мен талаптарын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік кепілдікті беру туралы келісімде белгілейді.

2) шартты салымның арнайы шотындағы (қызмет көрсету шотындағы) қаражаттың есебін жүзеге асыруды, сондай-ақ акт жасай отырып ұсынылатын құжаттамаларға кезең-кезеңде салыстыру жүргізуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан талап етуді;

3) Қазақстанның Даму Банкіне:

а) қарыз алушының қаржы-экономикалық жай-күйін талдауды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға тиісті талдау нәтижелері туралы ақпаратты ұсынуды;

б) шартты салымның арнайы шотында ақшаны мерзімді шоғырландыруды;

4) қарыз алушымен және сенім білдірілген өкілмен (банк-агентпен) бірлесе отырып бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган анықтайтын шартты

салымның арнайы шотына ақша аударудың нормасы мен кезеңділігін (кестесін) жүзеге асыру жөнінде қойылатын талаптарды қамтиды.

Ақшаны қарыз алушы шартты салымның арнайы шотына салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлегеннен кейін келісімге сай тиісті соманы тұрақты аударым жасау жолымен аударады.

Шартты салымның арнайы шотының (қызмет көрсету шотының) қаражатын жинау мен қалпына келтіру мерзімдерін бұзған жағдайда қарыз алушы әрбір жолсыздық жағдайы үшін алдағы төлемдер сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін нөл бүтін оннан бір пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

**Ескерту. 650-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

651. Мемлекеттік кепілдіктер алуға үміткер тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған талаптарға сай болуы тиіс.

Мемлекеттік кепілдіктер әрбір инвестициялық жоба бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары негізінде беріледі.

652. Кепілдік міндеттемелер нысанында берілген мемлекеттік кепілдіктер бір данада мемлекеттік кепілдіктердің арнайы бланкілерінде ресімделеді.

Мемлекеттік кепілдіктердің бланкісі қатаң есептілік бланкісі болып табылады

653. Кепілдік туралы шарт нысанындағы мемлекеттік кепілдік екі данада ресімделеді.

654. Банк кепілдігін беру және/немесе сақтандыру шартының мерзімі мен беру шарттарын және банк кепілдігіне және/немесе сақтандыру шартына қойылатын талаптарды мемлекеттік кепілдікпен берілген мемлекеттік емес қарыздың шарттарына байланысты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілейді.

655. Банк кепілдігінің және сақтандыру шартының нысаны мен мазмұнын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісім бойынша банк-кепілгер және/немесе сақтандыру ұйымы анықтайды.

656. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз берушімен келісім бойынша мемлекеттік кепілдіктің мазмұны мен нысанын анықтайды.

657. Мемлекет кепілдік берген қарыздар бойынша жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар қарыз алушылардың міндеттемелерін қамтамасыз ету мәселелері Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында реттеледі.

658. Қарыз берушінің талабы бойынша әділет органы Қазақстан Республикасының кепілдігімен жасалатын қарыз шарттарының заңды қорытындысын ұсынады.

## **72-тарау. Қазақстан Республикасы жергілікті атқарушы органдарының қарыз алу тәртібі**

659. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының қарыз алуы кезекті қаржы жылына арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы резерві есебінен қолма-қол ақшаның тапшылығын жабуға Қазақстан Республикасының Үкіметінен қарыз алу және республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінің тапшылығын қаржыландыруға ішкі нарықта айналысы үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару түрінде жүзеге асырылады.

Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) жергілікті атқарушы органдарының қарыз алуы ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) қолма-қол ақшасының тапшылығын қаржыландыру үшін облыстың жергілікті атқарушы органынан қарыз алу түрінде жүзеге асырылады.

660. Жергілікті атқарушы органдардың қарыз алуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) кезекті қаржы жылына арналған борыш лимитінің және тиісті жергілікті органның борышын өтеуге және қызмет көрсетуге жіберілетін жергілікті бюджет қаражаты көлемінің шегінде қарыз алуды шектеуді белгілеу;

2) қарыз алудың басым инвестициялық бағыттарын анықтау;

3) басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін қалыптастыру негізінде жүзеге асырылады.

661. Республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың бюджеттік өлшемдері негізінде тиісті бюджет комиссиясының қарауына ішкі нарықта айналысы үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару жолымен республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының қарыз алуы жөніндегі ұсыныстарын жібереді, жоспарланған жылдарға көзделетін қызмет көрсетуге және өтеуге арналған болжамдық көлемін айқындайды.

Тиісті бюджет комиссиясы ұсыныстарды мақұлдағаннан кейін республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы белгіленген тәртіппен республикалық маңызы бар қаланың, астананың кезекті қаржы жылына арналған бюджеті

туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімнің жобасын белгіленген тәртіппен жасайды.

**Ескерту. 661-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

662. Жергілікті атқарушы органдардың қарыз алуы қарыз шарты, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының ішкі нарықта айналысы үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару нысанында жүзеге асырылады.

663. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы органның борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, жергілікті атқарушы органдардың жоспарланған бюджет тапшылығын, жоспарланған жылға арналған жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және осы ұсыныстарды жергілікті атқарушы органдардың бюджет жобаларын қалыптастыру жөніндегі Республикалық бюджет комиссиясына жібереді.

**Ескерту. 663-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

664. Әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың алдағы үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өлшемдері негізінде Республикалық бюджет комиссиясы үш жылдық кезеңге арналған мемлекеттік бюджеттің негізгі болжамдық көрсеткіштерін айқындайды, сондай-ақ кезекті қаржы жылының соңына арналған жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін айқындайды.

**Ескерту. 664-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

665. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, жергілікті бюджеттердің жоспарланған бюджеттік тапшылығын қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және оларды қарау үшін тиісті Бюджет комиссиясына жібереді.

**Ескерту. 665-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.**

666. Бюджет комиссиясының шешімі және бекітілген жергілікті бюджеттер тапшылығы өлшемдерінің негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен қарыз алудың көлемі мен шарттарын, сондай-ақ кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерде бекітілетін борышты өтеу мен оған қызмет көрсетудің мөлшерін анықтайды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келіседі.

667. Ресімделген қарыз шартына қол қою Бюджет кодексінің 187-бабына сай қабылданатын қарыз берушінің шешіміне сәйкес жүзеге асырылады.

668. Қол қойылған қарыз шарттары өтеу, сыйақыларды төлеу кестесімен және басқа да қосымшалармен бірге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның тіркеуіне жатады. Бұл ретте қарыз алу шарты тіркелгеннен кейін ғана күшіне енеді.

669. Жергілікті атқарушы органдар бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға кредит қаражаты бойынша борыштарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі есепті осы Ереженің 106, 107-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10 күніне дейін табыс етеді.

### **73-тарау. Мемлекет кепілдік берген қарызды алған қарыз алушының қаржылық жай-күйі мониторингінің тәртібі**

670. Осы тарау мемлекеттік кепілдіктермен қарыз алған заңды тұлғаның қаржылық жай-күйі мониторингінің рәсімдерін анықтайды, мемлекет кепілдігімен қарыз алған қарыз алушының ақпараттық қамтамасыз ету мониторингін және қаржылық жай-күйінің мониторингін жүзеге асыру тәртібін анықтайды.

671. Қаржылық коэффициенттерді сенім білдірілген (банк-агент) мемлекет кепілдігімен қарыз алған қарыз алушының қаржылық есептілігінің негізінде жылына екі рет есептейді. Мемлекет кепілдігімен қарыз алған қарыз алушы Банкке қаржылық есептілікті, ал қажет болған кезде тиісті қосымшалар мен оның таратылып жазылуын ұсынады.

672. Мониторингке мемлекет кепілдігімен қарыз алған және қарыз беруші не республикалық бюджет алдында борышы бар қарыз алушылар жатады.

673. Мониторинг базалық (заңды тұлғаның басшылығы, қызметінің, саласының түрлері, бәсекелестері мен нарықтары, нормативтік құқықтық ортасы туралы ақпарат) және қаржылық ақпаратты талдаудан (қаржылық есептіліктің, бизнес-жоспардың талдамасы) тұратын қарыз алушылардың қаржылық жай-күйін талдауды қамтиды.

674. Мониторингті жүзеге асыру кезінде мынадай қаржылық коэффициенттер :

өтімділік коэффициенті - ақша қаражаты мен қысқа мерзімді дебиторлық берешектердің қысқа мерзімді міндеттемелердің мөлшеріне қатынасы;

өтеу коэффициенті - ағымдағы активтердің қысқа мерзімді міндеттемелерге қатынасы;

қарыз және меншікті қаражаттың арақатынасы - ағымдағы міндеттемелердің



меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;  
тарту коэффициенті - міндеттемелердің ағымдағы және ұзақ мерзімді активтерге қатынасы;  
пайда нормасы - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің сату көлеміне қатынасы;  
меншік капиталының пайдалылық коэффициенті - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;  
кредиттік берешектің айналымдылық коэффициенті - іске асыру көлемінің кредиттік берешекке қатынасы қолданылады.

Мониторингті жүргізу үшін Банк мемлекет кепілдік берген қарыздың және инвестициялық жобалар тәуекелінің шарттарына байланысты басқа да қаржы коэффициенттерін пайдалануы мүмкін.

675. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жыл сайын мониторинг жүргізуге жататын қарыз алушылардың тізімін Банкке жібереді.

676. Қажет болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгіленген тәртіппен мемлекет кепілдік берген қарыздар алған қарыз алушылардан олардың қаржылық көрсеткіштері туралы қосымша ақпаратты сұрата алады.

677. Банк осы ұсынылған көрсеткіштер негізінде анықталған қаржылық коэффициенттерді, заңды тұлғалардың өткен кезеңдегі ұқсас коэффициентімен мемлекет кепілдік берген қарыз алған басқа қарыз алушылардың, ұқсас қызметінің ұқсас бейінімен және осы коэффициенттердің жалпы қабылданған нормаларымен салыстыру арқылы заңды тұлғаның қаржылық жай-күйіне мониторинг жүргізеді.

678. Банк тоқсан сайын қарыз алушылардың қаржылық жағдайы мониторингінің нәтижелерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

679. Әлеуетті төлем қабілеті жоқ қарыз алушы анықталған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бұл туралы Қазақстан Республикасының Үкіметіне хабарлайды және мемлекет кепілдік берген қарызды өтеу үшін көзделген республикалық бюджет қаражатын оқшаулаудың алдын алу үшін шаралар қабылдау туралы ұсыныс енгізеді.

680. Мемлекет кепілдік берген қарызға қызмет көрсету жөніндегі Банк болмаған жағдайда қарыз алушының қаржылық жай-күйі туралы есепті қарыз алушының өзі жүзеге асырады.

**74-тарау. Мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған қарыз алушының қаржылық жай-күйі мониторингінің тәртібі**

681. Осы тарау мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған заңды тұлғаның қаржылық жай-күйі мониторингінің рәсімдерін анықтайды, мемлекеттік кепілгерлігімен қарыз алған қарыз алушының ақпараттық қамтамасыз ету мониторингін және қаржылық жай-күйінің мониторингін жүзеге асыру тәртібін анықтайды.

682. Қаржылық коэффициенттерді мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған қарыз алушының қаржылық есебінің негізінде облигацияларды ұстаушылардың өкілі тоқсан сайын есептейді. Мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған қарыз алушы облигацияларды ұстаушылардың өкіліне қаржылық есептілікті, сондай-ақ тиісті қосымшалар мен оның таратылып жазылуын ұсынады.

683. Мониторингке мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған және қарыз берушінің не республикалық бюджеттің алдында борышы бар заңды тұлғалар жатады.

684. Мониторинг базалық (заңды тұлғаның басшылығы, қызметінің, саласының түрлері, бәсекелестері мен нарықтары, нормативтік құқықтық ортасы туралы ақпарат) және қаржылық ақпаратты талдаудан (қаржылық есептіліктің, бизнес-жоспардың талдамасы) тұратын қарыз алушылардың қаржылық-экономикалық жай-күйін талдауды, эмитенттің инфрақұрылымдық орналастырудан түскен қаражатты нысаналы пайдалану, шартты салым шотында (қызмет көрсету шотында) қаражатты жинау жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтиды.

685. Мониторингті жүзеге асыру кезінде мынадай қаржылық коэффициенттер :

өтімділік коэффициенті - ақша қаражаты мен қысқа мерзімді дебиторлық берешектердің қысқа мерзімді міндеттемелердің мөлшеріне қатынасы;

өтеу коэффициенті - ағымдағы активтердің қысқа мерзімді міндеттемелерге қатынасы;

қарыз және меншік қаражатының арақатынасы - ағымдағы міндеттемелердің меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;

тарту коэффициенті - міндеттемелердің ағымдағы және ұзақ мерзімді активтерге қатынасы;

пайда нормасы - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің сату көлеміне қатынасы;

меншік капиталының пайдалылық коэффициенті - салық салғанға дейінгі жиынтық кірістің меншік капиталының мөлшеріне қатынасы;

кредиттік берешектің айналымдылық коэффициенті - іске асыру көлемінің кредиттік берешекке қатынасы қолданылады.

Мониторингті жүргізу үшін облигацияларды ұстаушылардың өкілі сол сияқты қарыз және концессиялық жобаның тәуекел шарттарына байланысты

басқа да қаржы коэффициенттерін пайдалануы мүмкін.

686. Қажет болған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгіленген тәртіппен мемлекет кепілгерлігімен қарыздар алған қарыз алушылардан олардың қаржылық көрсеткіштері туралы қосымша ақпаратты с ұ р а т а а л а д ы .

687. Облигацияларды ұстаушылардың өкілі осы ұсынылған көрсеткіштер негізінде анықталған қаржылық коэффициенттерді, заңды тұлғалардың өткен кезеңдегі ұқсас коэффициентімен мемлекет кепілгерлігімен қарыз алған басқа қарыз алушылардың, ұқсас қызметінің ұқсас бейінімен және осы коэффициенттердің жалпы қабылданған нормаларымен салыстыру арқылы заңды тұлғаның қаржылық жай-күйіне мониторинг жүргізеді.

688. Облигацияларды ұстаушылардың өкілі тоқсан сайын қарыз алушылардың қаржылық жағдайы мониторингінің нәтижелерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

Әлеуетті төлем қабілеті жоқ қарыз алушы анықталған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бұл туралы Қазақстан Республикасының Үкіметіне хабарлайды және мемлекет кепілгерлігімен тартылған сыйақы төлеу және қарызды өтеу үшін көзделген республикалық бюджет қаражатын оқшаулаудың алдын алу үшін шаралар қабылдау туралы ұсыныс енгізеді.

**75-тарау. Үкіметтік қарыздарды, жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын және мемлекеттік кепілдіктермен, мемлекеттің кепілгерлігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шығарған мемлекеттік бағалы қағаздарды бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында сатып алуды, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді өтеу, оларға қызмет көрсету, жоспарлау тәртібі**

689. Осы тарау Қазақстан Республикасы Үкіметінің (бұдан әрі - үкіметтік қарыздар), Қазақстан Республикасының жергілікті атқарушы органдарының қарыздары (бұдан әрі - жергілікті атқарушы органдардың қарыздары) және мемлекеттік кепілдіктермен (бұдан әрі - мемлекет кепілдік берген қарыздар), республикалық және жергілікті бюджеттерден мемлекеттің кепілгерлігімен (бұдан әрі - мемлекеттің кепілгерлігімен қарыздар) қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және қызмет көрсету бойынша төлемдерді, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша

төлемдерді жоспарлау, жүзеге асыру рәсімдерін белгілейді.

690. Үкіметтік қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету бойынша төлемдерді жоспарлау, жүзеге асыру рәсімдері қарыз шарттарын жасасу не мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нысанында несие капиталының ішкі және сыртқы нарықтарындағы қарыз алу арқылы тартылған қ а р ы з д а р ү ш і н о р т а қ .

691. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында шығарған бағалы қағаздарын сатып алуды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда көзделген бюджет қаражатының есебінен ҚР ҰБ-мен жасасқан шарт негізінде ҚР ҰБ арқылы жүзеге асырады.

692. Үкіметтік қарыздарды, алдағы өтеу және оларға қызмет көрсету үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді көлемін жоспарлауды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, үкіметтік қарыздарды өтеу және қызмет көрсету үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді алдағы көлемінің болжамдық есептері негізінде ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын әзірлеу шеңберінде жыл сайын жүргізеді.

693. Жүргізілетін есептеулер есептеулерінің алдағы тоқсанның соңындағы жәй-күй бойынша үкіметтік борыш мониторингінің деректеріне, үкіметтік қарыздардың қолданыстағы және ағымдағы жыл мен жоспарланған жылы тартуға көзделіп отырған қаражатты игеру болжамына, макроэкономикалық көрсеткіштер болжамына негізделеді.

694. Үкіметтік сыртқы қарыздардың қолданыстағы және ағымдағы жыл мен жоспарланған жылы тартуға көзделіп отырған қаражатын игеру болжамын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган инвестициялық жобаларды іске асыру кестесіне, үкіметтік ішкі қарыздардың түсу болжамын-бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жоспарланған жылы республикалық бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемінің болжамына негіздей отырып анықтайды.

695. Республикалық бюджет тапшылығының көлемі, негізгі макроэкономикалық көрсеткіштер, Ұлттық валюта бағамы жоспарланған жылы Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың алдағы үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өлшемдерімен анықталады.

696. Жоспарланып отырған жылы үкіметтік ішкі қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету көлемдерін есептеуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай түрде жүргізеді:

1) әрбір қолданыстағы үкіметтік қарыз бойынша қарыз қаражатының

игерілмеген көлемдерін жылдар бойынша болжамдық бөлуді жүргізеді;

2) қарыз шартының, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру талаптары негізінде үкіметтік қарыз бойынша борышты өтеу мерзімі мен көлемі анықталады;

3) үкіметтік қарыз бойынша борыш сомасының өзгеру серпінінің есептеулері жүргізіледі;

4) қарыз шартының, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру талаптары негізінде сыйақыларды, комиссиялық төлемдер мен өзге да төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептеулер жүргізіледі. Егер, қаржы шартында өзгеше белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептеулер қарыз беру валютасында жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған үкіметтік қарыздарды өтеу мен қызмет көрсету теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте жоспарланған жылға арналған теңгеге есептеулері алдындағы тоқсанның соңында және АҚШ долларының болжамды орташа жылдық бағамында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен айқындалған валюта айырбастаудың нарықты бағамдары пайдаланылады;

6) үкіметтік қарыздарды тартуды көздейтін қаражатты игеру көлемінің болжамы негізінде қарыз беру мен сыйақы ставкасының орта шарттарын пайдалана отырып, үкіметтік қарыздарды тартуды көздейтін өтеу мен қызмет көрсету мерзімінің және көлемінің есептеулері жүргізіледі.

697. Жоспарланған жылы үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдердің мерзімі мен көлемін есептеуді үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер шарттарының негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

698. Үкіметтік қарыздарды өтеудің және оған қызмет көрсетудің, сондай-ақ жоспарланып отырған жылғы үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі төлемдердің жалпы көлемі 696 және 697-тармақтарға сәйкес жүргізілген есептеулер негізінде анықталады.

699. Жоспарланып отырған жылғы үкіметтік қарыздарға қызмет көрсетудің және үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерін жалпы көлемі жеке бюджеттік бағдарлама бойынша кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделеді. Үкіметтік қарыздарды өтеудің жалпы көлемі "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі бойынша республикалық бюджетте көрсетіледі.

700. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемін жоспарлауды жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемінің болжамдық есептеулері негізінде

кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттердің жобасын әзірлеу шеңберінде жергілікті атқарушы органдар жүргізеді.

701. Жүргізілетін есептеулер тоқсанның алдындағы есептеулерді соңындағы жәй-күй бойынша жергілікті атқарушы органдар борышы мониторингінің, жергілікті атқарушы органдардың ағымдағы және жоспарланатын жылы қолданылатын және тартуға көзделетін қаражатты игеру болжамының, жергілікті бюджеттердің болжамдық көрсеткіштерінің деректеріне негізделеді.

702. Алдағы қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттердің болжамдық көрсеткіштері жергілікті өкілетті органдар бекіткен аумақтардың экономикалық және әлеуметтік бағдарламаларының өлшемдерімен анықталады. Жоспарланып отырған жылғы ұлттық валюта бағамы Қазақстан Республикасының Үкіметі қабылдаған кезекті жылға арналған Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың алдағы үш жылдық кезеңге арналған бюджеттік өлшемдері ескеріле отырып анықталады.

703. Жоспарланып отырған жылы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсету көлемдерінің есептеулері мынадай түрде жүргізіледі:

1) жергілікті атқарушы органның әрбір қолданыстағы қарызы бойынша игерілмеген қарыз қаражатын игеру көлемдерін жылдар бойынша болжамдық бөлу жүргізіледі;

2) қарыз шартының мемлекеттік бағалы қағаздарды орналастыру талаптары негізінде жергілікті атқарушы органның қарызы бойынша борышты өтеу мерзімдері мен көлемі анықталады;

3) жергілікті атқарушы органның қарызы бойынша борыш сомасының серпінін есептеу жүргізіледі;

4) қарыз шартының мемлекеттік бағалы қағаздарды орналастыру талаптары негізінде сыйақыларды, комиссиялық төлемдер мен өзге де төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептеулері жүргізіледі. Егер, қарыз шартында өзгеше белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептеулер қарыз берілген валютада жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсету көлемі теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте жоспарланған жылға арналған теңгеге есептеулердің алдындағы тоқсанның соңында және болжамды жылдық орта АҚШ долларының бағамында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталардың нарықтық айырбас бағамы пайдаланылады;

6) қарыздарды берудің орташа шарттарын және сыйақы ставкасын пайдалана отырып, жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын тартуға ұйғарылып отырған қаражатты игерудің көлемінің болжамы негізінде тартуға ұйғарылып



отырған жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу және оларға қызмет көрсету мерзімі мен көлемін есептеу жүргізіледі.

704. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету мерзімі және көлемі негізінде жоспарланып отырған жылғы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен қызмет көрсетудің жалпы көлемі анықталады.

705. Жоспарланып отырған жылғы жергілікті атқарушы органдардың қарыздарына қызмет көрсетудің жалпы көлемі кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерде жеке бюджеттік бағдарламада көрсетіледі. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеудің жалпы көлемі "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі бойынша жергілікті бюджеттерде көрсетіледі.

706. Республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарызды алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемін жоспарлауды мемлекет кепілдік берген қарыздарды республикалық бюджеттен алдағы өтеу мен қызмет көрсету көлемін болжамды есептеулер негізінде кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын әзірлеу шеңберінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

707. Жүргізілетін есептемелер есептеулердің алдындағы тоқсанның соңындағы жәй-күй бойынша мемлекет кепілдік берген борыш мониторингінің, қолданыстағы мемлекет кепілдік берген қарыз қаражатын игеру болжамының, мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелердің орындалу мүмкіндігін бағалау деректеріне негізделеді.

708. Жоспарланып отырған жылы республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарызды өтеу мен қызмет көрсету көлемдерінің есептеулерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай түрде жүргізеді:

1) сенім білдірілген өкілдің (банк-агенттердің) әрбір қолданыстағы мемлекет кепілдік берген қарыз жөніндегі ақпаратының негізінде қарыз қаражатын игеру көлемін жылдар бойынша болжамдық бөлу жүргізіледі;

2) қарыз шартының талаптары негізінде мемлекет кепілдік берген қарыз бойынша борышты өтеу мерзімі мен көлемдері анықталады;

3) мемлекет кепілдік берген қарыз және мемлекет кепілгерлігімен берілетін қарыз бойынша борыш сомасының серпінін есептеу жүргізіледі;

4) қарыз шартының талаптары негізінде сыйақыны, комиссиялық және өзге да төлемдерді төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептеулер жүргізіледі. Егер, қарыз шартында өзгеше белгіленбесе, осы тармақтың 1)-4) тармақшаларында көрсетілген есептеулер қарыз берілген валютада жүзеге асырылады;

5) шетелдік валютада тартылған мемлекет кепілдік берген қарыздарды өтеу

мен қызмет көрсету теңгелік баламада қайта есептеледі. Бұл ретте, жоспарланған жылға арналған теңгеге есептеулердің алдындағы тоқсанның соңында және болжамды жылдық орта АҚШ долларының бағамында Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталардың нарықтық айырбас бағамы пайдаланылады.

709. Мемлекеттік кепілдіктер бойынша алынған міндеттемелерді орындаудың мерзімі мен көлемінің, ықтимал бағалаудың негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет кепілдік берген қарыздарды жоспарланып отырған жылы өтеу мен қызмет көрсетуге арналып республикалық бюджеттен жұмсалатын шығыстардың жылдық көлемін анықтайды.

710. Жоспарланып отырған жылы мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді орындауға арналған республикалық бюджет шығыстарының жылдық көлемі кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте жеке бюджеттік бағдарламада көрсетіледі.

711. Республикалық бюджеттен мемлекеттің кепілгерлігімен сыйақы төлеу және қарызды өтеу көлемін жоспарлауды мемлекеттің кепілгерлігімен қарыздарды республикалық бюджеттен алдағы өтеу көлемін болжамды есептеу негізінде кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын әзірлеу шеңберінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізеді.

712. Жүргізілетін есептеулер есептеулердің алдындағы тоқсанның соңындағы жәй-күй бойынша мемлекет кепілгерлігімен борыш мониторингі деректерінде, қолданыстағы қарыз қаражатын игеру болжамының, мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелердің орындалуы ықтимал бағалауда негізделеді.

713. Жоспарланып отырған жылы республикалық бюджеттен мемлекет кепілгерлігімен сыйақы төлеу мен оны өтеу көлемінің есептеулерін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай түрде жүргізеді:

1) мемлекет кепілгерлігімен заем бойынша әрбір қолданыстағы облигацияларды ұстаушылардың өкілдері қарыз қаражатын игеру көлемін жылдар бойынша болжамдық бөлу жүргізіледі;

2) мемлекет кепілдік берген заем бойынша борышты өтеу мерзімі мен көлемі инфрақұрылымдық облигацияларды орналастыру талаптары негізінде анықталады;

3) мемлекет кепілгерлігімен заем бойынша борыш сомасының серпінін есептеу жүргізіледі;

4) инфрақұрылымдық облигацияларды орналастыру негізінде сыйақыны төлеу бойынша төлемдердің мерзімдері мен көлемінің есептеулер жүргізіледі.

714. Мемлекеттік кепілгерліктер бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі мен көлемін, ықтималдылығын бағалау туралы алынған ақпараттың

негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет кепілгерлігімен қарыздарға сыйақы төлеуге және өтеуге республикалық бюджеттен шығыстардың жылдық көлемін анықтайды.

715. Жоспарланып отырған жылы мемлекеттік кепілгерліктер бойынша міндеттемелерді орындауға арналған республикалық бюджет шығыстарының жылдық көлемі тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте жеке бюджеттік бағдарламада көрсетіледі.

**76-тарау. Үкіметтік қарыздарды, жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын және мемлекеттік кепілдіктермен, мемлекет кепілгерлігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді жүзеге асыру тәртібі**

716. Үкіметтік қарыздарды өтеуді және оларға қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджетте көзделген қаражат есебінен ҚР ҰБ арқылы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

717. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ағымдағы айдың жиырма бесіне дейін үкіметтік және Қазақстан Республикасының мемлекет кепілдік берген борышын, мемлекет кепілгерлігі бойынша борышты, сондай-ақ оларға сәйкес республикалық бюджеттің ақша жұмсауы жүзеге асырылатын, республикалық бюджет қаражатынан хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша үкіметтік қарыздардың төлемдеріне қызмет көрсету және өтеу кестесін (бұдан әрі - кесте) алдағы тұрған айға осы Ереженің 108-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасайды және бекітеді. Кесте үкіметтік қарыздардың, хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша үкіметтік қарыздардың төлемдеріне қызмет көрсету және өтеудің нақтыланған мерзімдері мен көлемдеріне сүйеніп жасалады және әрбір қарыз бен хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша үкіметтік қарыздардың бойынша төлемдердің күндері бойынша төлемнің түрін, валютасын және төлемді алушыларды көрсете отырып, болжамын қамтиды.

718. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет түсімдерінің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының тиісті айында үкіметтік қарыздарды өтеу және оған қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша алдағы төлемдер көлемінің сәйкестігін тексереді. Жоспармен бекітілген көлемге сәйкес келмеген жағдайда бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің түсімдерінің және төлемдер бойынша

қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізеді.

719. Белгіленген мерзімде және қажетті көлемде үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша даярлықты қамтамасыз ету және төлемді жүзеге асыру мақсатында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз берушілерден, контрагенттерден төлеуге берілген шоттардың, төлем ведомісін және төлем жасау үшін басқа да қажетті құжаттардың уақытылы түсуін ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүргізеді.

720. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз берушілер, контрагентгер ұсынған шоттар мен төлем ведомосіндегі көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, валютасының, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарымен төлемдерді алушылардың мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелеріне сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

721. Төлеуге ұсынылған шоттар мен төлем ведомосінде көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, валютасының, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарымен төлемдерді алушылардың, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелерінің сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз берушілермен, контрагенттермен өзара әрекет ете отырып, кредит берушілердің төлемге ұсынылған шоттар мен төлем ведомосін нақтылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады.

722. Қарыз шарттарында және үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру талаптарында анықталған мерзімдерде үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ресімдейді және төлем құжаттарын ҚР ҰБ-ға береді, онда үкіметтік қарыздың, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәміленің бірегейлендіру нөмірі, бенефициар, төлем деректемелері, түрі, сомасы, валютасы, қарыз шартының, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелердің талаптарына сәйкес төлем күні, мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздарды орналастыру нәтижелері көрсетіледі.

723. Ұсынылған төлем құжаттарының негізінде ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банктік шотынан қарыз берушінің, сондай-ақ контрагенттердің банктік шотына талап етілетін көлемде және валютада ақша аударады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға төлем жасалған факті туралы жазбаша хабарламаны ұсынады.

724. Үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсету, үкіметтік

қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша операцияларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің орындалуы туралы есептілікте Ұлттық валютада көрсетеді. Бұл ретте, үкіметтік қарыздарды өтеу мен оларға қызмет көрсетуді, үкіметтік қарыздарды хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерді шетелдік валютада жүзеге асырған жағдайда, осы операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

725. Жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсетуді олар кезекті жылға арналған жергілікті бюджеттерде көзделген қаражат есебінен жүзеге асырады.

726. Белгіленген мерзімде және қажетті көлемде жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша даярлықты қамтамасыз ету және төлемдерді жүзеге асыру мақсатында жергілікті атқарушы органдар қарыз берушілерден төлеуге берілген шоттардың, төлем ведомосінің және төлемдерді жүргізу үшін қажетті басқа да құжаттардың уақытылы түсуін ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүргізеді.

727. Жергілікті атқарушы органдар ұсынылған шоттар мен төлем ведомостарында көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, төлем валютасының, төлем алушылардың қарыз шартының талаптарына сәйкес келуін бақылауды жүзеге асырады.

728. Ұсынылған шоттар мен төлем ведомосінде көрсетілген төлем күнінің, сомасының, түрінің, төлем валютасының, төлем алушылардың қарыз шартының талаптарына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, жергілікті атқарушы органдар кредит берушілермен өзара іс-қимыл жасай отырып, ұсынылған шоттар мен төлем ведомостарын нақтылау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

729. Қарыз шарттарында анықталған төлем мерзімінде жергілікті атқарушы органдар қарыз берушінің шоттарына талап етілетін көлемде ақша аударуды қамтамасыз етеді.

730. Осы операцияларды жергілікті атқарушы органдар республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептілікте теңгемен көрсетеді. Бұл ретте, төлемдерді шетел валютасында жүзеге асырған жағдайда операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

731. Жергілікті атқарушы органдар жергілікті атқарушы органдар борышының мониторингін жүзеге асыру шеңберінде жергілікті атқарушы органдардың қарыздарын өтеу мен оларға қызмет көрсету бойынша жүргізілген төлемдердің есебін жүргізеді.

732. Республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерлігімен берілген қарыздарды, оның ішінде мерзімінен бұрын өтеу мен оларға қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бар болған кезде жүзеге асырылады.

733. Кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңы күшіне енгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік кепілдіктермен, мемлекеттің кепілгерлігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздар бойынша қарыз алушылардың тізбесін бекіту туралы қаулысының жобасын белгіленген тәртіппен әзірлейді және енгізеді. Көрсетілген тізбеге енген мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыз бойынша қарыз алушылар үшін өтеу мен қызмет көрсетуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыз шартында белгіленген мерзім мен көлемде, инфрақұрылымдық облигацияларды орналастыру талаптарымен қарыз берушілердің төлем шоттарының негізінде республикалық бюджеттен кезекті қаржы жылының ішінде жүзеге асырады.

Көрсетілген тізбеге енген, мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздар бойынша қарыз алушылар үшін республикалық бюджеттен төлеу туралы шешім мынадай тәртіппен қабылданады :

1) Банк республикалық бюджеттен мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздар бойынша кезекті төлемдерді жүргізу қажеттілігі туралы қорытындыларды осындай төлемдер басталатын күнге дейін отыз күннен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады ;

2) ұсынылған қорытындылардың негізінде он бес күн ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыз бойынша көрсетілген қарыз алушылар үшін төлемдерді республикалық бюджеттен төлемдер жүргізуді көздейтін Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасын белгіленген тәртіппен әзірлейді және енгізеді ;

3) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның, сенім білдірілген өкілдің (банк-агенттің), инфрақұрылымдық облигацияларды ұстаушы өкілдің мемлекет кепілдік берген қарыз, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыз бойынша қарыз алушылардың арасында республикалық бюджеттен оқшауландырылған ақшаны қайтару шарттары, мерзімі, тәртібі анықталған ( нақтыланған) тиісті қосымша келісімдер жасалады.

734. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті айда мемлекеттік кепілдіктер бойынша міндеттемелерді орындау жөнінде алдағы



төлемдер көлемін республикалық бюджеттің түсімдерінің және төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкестігін тексереді және жоспармен бекітілген көлемге сәйкес келмеген жағдайда республикалық бюджеттің түсімдері және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізіледі.

735. Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы болған кезде қарыз берушілер, инфрақұрылымдық облигацияларды ұстаушы өкілдер және ұсынған және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тексерген төлеуге берілген шоттар негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган төлем құжаттарын ресімдейді және ҚР ҰБ-ға жібереді, онда талаптарына сәйкес мемлекет кепілдік берген қарыздың сәйкестендіру нөмірі, бенефициар, төлем деректемелері, қарыз шарттарының инфрақұрылымдық облигацияларын орналастыру төлем түрі, сомасы, валютасы, күні көрсетіледі.

736. Ұсынылған төлем құжаттарының негізінде ҚР ҰБ бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банк шотынан кредит берушілердің банк шоттарына талап етілетін көлемде және валютада ақша аударуды жүргізеді және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға төлем жүргізу фактісі туралы жазбаша хабарлама ұсынады.

737. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі операцияларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептілікте ұлттық валютада көрсетеді. Мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздарды өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді шетел валютасында жүзеге асырған жағдайда, көрсету операцияларды жүзеге асыру үшін қажетті валютаны сатып алу күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валюталарды айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша теңгемен жүргізіледі.

## **77-тарау. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш, мемлекеттің кепілгерлігі бойынша борыш мониторингінің тәртібі**

738. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш, сондай-ақ мемлекеттің кепілгерлігі бойынша борыш мониторингі (бұдан әрі - борыш мониторингі) мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борышты, сондай-ақ мемлекеттің кепілгерлігі бойынша борышты қалыптастыру, өзгерту және оған қызмет көрсету процесін есепке алу, талдау және бақылау бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган атынан жасалатын мемлекеттік қызметі

б о л ы п

т а б ы л а д ы .

739. Барлық мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар, мемлекеттің кепілгерлігімен қарыздар борыш мониторингінің объектілері болып табылады, оның ішінде:

- 1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қарыздары;
- 2) ҚР ҰБ қарыздары;
- 3) жергілікті атқарушы органдардың қарыздары;
- 4) мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздар;
- 5) мемлекеттің кепілгерлігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздар.

740. Борыш мониторингі:

- 1) мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздарды, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздарды тіркеу және есепке алу;
- 2) қарыз шартымен белгіленген кестеге, мемлекеттік бағалы қағаздар мен инфрақұрылымдық облигацияларын орналастыру талаптарына сәйкес борышты өтеу және қызмет көрсету есебіне төлемдерді жүзеге асыруды қамтамасыз ету және бақылау;
- 3) қарыздар қаражатының түсімдерін қадағалау және есепке алу; борышты өтеу және оған қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді есепке алу; борыш көлемінің өзгеруін есепке алу; сондай-ақ қажет болған жағдайда, мерзімі өткен төлемдерді есепке алуды қоса алғанда әрбір қарыз бойынша қарыз валютасында барлық операцияларды есепке алу;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен анықталған валютаны айырбастаудың нарықтық бағамын есепке алу;
- 5) қарыз алудың өзгермелі ставкаларының өзгеруін есепке алу жөніндегі жұмыстарды қамтиды.

741. Мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздар бойынша операцияларды есепке алу үшін мынадай құжаттар:

несие шотынан қаражатты алуды растайтын шетел қарыз берушісінің үзіндісі;

борыштың негізгі сомасын өтеу және ол бойынша сыйақы төлеу жөніндегі төлем құжаты;

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бекіткен нысан бойынша ҚР ҰБ өз қарыздарын алу, қызмет көрсету және өтеу туралы есептілігі;

Қазақстан Республикасы Статистика агенттігі бекіткен нысан бойынша мемлекет кепілдік берген қарыздарды және мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздарды алу, қызмет көрсету және өтеу туралы банктердің есептілігі; осы Ереженің 669-тармағында көрсетілген нысандар бойынша өз қарыздарын

алғаны, оларға қызмет көрсеткені және өтегені туралы жергілікті атқарушы органдардың есептілігі пайдаланылады.

742. Борыш мониторингін жүргізу үшін мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген борыш, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған борыштың жәй-күйі туралы деректерді ағымдағы жаңарту үшін мемлекеттік және мемлекет кепілдік берген қарыздар, мемлекеттің кепілгерлігімен алынған қарыздар бойынша ақпараттар жинау жүзеге асырылады.

## **78-тарау. Мемлекеттік борышты және мемлекет кепілдік берген борыш, мемлекеттің кепілгерлігі бойынша борыш тәуекелдерін басқару**

743. Мемлекеттік борыштың, мемлекет кепілдік берген борыштың, мемлекет кепілгерліктері бойынша борыштың және мемлекет алдындағы борыштың тәуекелдерін басқару өзіне бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган рәсімдер мен операцияларды регламенттеу, белгіленген лимиттер мен талаптарды сақтау, құралдар мен нарықтарды әртараптандыру, әртүрлі туынды қаржы құралдарын (тәуекелді басқару мақсаттары үшін нарықта пайдаланылатын опциондар, своптар, форвардық, фьючерлік және басқа да мәмілелер) қолдану әдістерін пайдаланып, оларды анықтауды, сәйкестендіруді, бағалау мен барынша азайтуды, үшінші тұлғалардың алдындағы борыштық міндеттемелері мемлекеттік кепілдіктермен қамтамасыз етілген заңды тұлғалардың борышын басқаруда уақтылы ден қою мен қажетті шараларды қ а б ы л д а у д ы қ а м т и д ы .

744. Тәуекелді басқарудың негізгі элементтеріне мыналар жатады:

- 1) борыштың ағымдағы жай-күйі мониторингі;
- 2) тәуекелді талдау: анықтау, сәйкестендіру және бағалау;
- 3) несиелік капитал рыногының конъюнктурасын зерделеу және туынды қаржылық аспаптарды қолдану мүмкіндіктерін бағалау;
- 4) туынды қаржылық аспапты таңдау;
- 5) туынды қаржылық аспаппен операцияларды жүзеге асыру.

745. Борыш мониторингі осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

746. Мемлекеттік борышты басқару үстінде мынадай тәуекел түрлері т у ы н д а й д ы :

- 1) пайыздық және валюталық тәуекелдер;
- 2) инвестициялық тәуекел бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шығаратын бағалы қағаздардың бастапқы аукционында өтінімдерді қабылдау ү д е р і с і н д е ө з е к т і ;
- 3) операцияларды жүргізу мен тіркеудің түрлі сатыларында операциялық кателіктерді қамтитын операциялық тәуекел; кемшіліктер; абырой тәуекелі; заң

тәуекелі; адам факторы; кәсіби құпияның бұзылуы немесе табиғи зілзала.

Мемлекет кепілдік берген борышты және мемлекет кепілгерлігі бойынша борышты басқару үстінде тәуекелдердің мынадай түрлері туындайды:

1) пайыздық және валюталық тәуекелдер;

2) есептесу тәуекелі қарыз алушы дефолттан басқа кез келген себеп бойынша мемлекет кепілдік берген қарыздар немесе мемлекеттің кепілгерлігімен тартылған қарыздар бойынша төлемдер жүргізбеуі нәтижесінде Қазақстан Республикасының үкіметі ұшырауы мүмкін ықтимал шығындарды білдіреді;

3) кредиттік тәуекел қарыз алушының мемлекет кепілдік берген қарыздары және мемлекеттің кепілгерлігімен тартылған қарыздар бойынша міндеттемелерін орындамау тәуекелін білдіреді;

4) операциялық тәуекел.

747. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган талдауды мынадай түрде жасайды:

1) жол берілген мынадай факторларға: қаржыландыруға деген жаңадан мұқтаждық, борышты өтеу мерзімдерінің құрылымы, ұйғарылған борыштық міндеттемелер талаптарының сипаттамалары, пайыздық ставкалар және валютаның айырбас бағамдарын негіздей отырып орта мерзімді кезеңге борышты өтеу және оған қызмет көрсету жөніндегі шығыстарды болжамдайды;

2) болжаммен қамтылған кезеңге борыштық міндеттемелердің қолданыстағы және болжанған портфелі бойынша тәуекелдің негізгі көрсеткіштерін қамтитын борыштық сипаттаманы түзеді. Борыш сипаттамасы мынадай көрсеткіштерді қамтиды:

қысқа мерзімді борыштың ұзақ мерзімдіге қатынасы;  
шетел валютасындағы борыштың Ұлттық валютадағы борышқа қатынасы;  
шетел валютасындағы борыштың валюталық құрылымы;  
сыйақының өзгермелі немесе бекітілген ставкалары;  
борыштық міндеттемелердің орта мерзімі және міндеттемелерді өтеу мерзімдерінің басталу кестесі.

3) ұқсас кезеңге макроэкономикалық көрсеткіштермен және республикалық бюджеттің көрсеткіштерімен жүргізілген болжамдық есептеулерді салыстырады;

4) күтіліп отырған шығыстармен астастырылған тәуекел нұсқаларында борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығыстардың ықтимал өсуімен өлшенетін тәуекелді бағалауды жүзеге асырады.

748. Туынды қаржы аспаптарын қолдану туралы шешім дайындау үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚР ҰБ-мен бірлесіп несие капиталы нарығының конъюнктурасын зерделейді және туынды қаржы аспаптарын қолдану мүмкіндіктерін бағалауды жүзеге асырады.

749. Туынды қаржы аспаптарын қолдану мүмкіндіктерінің жүргізілген

тәуекелін талдау мен бағалау нәтижелерінің негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган туынды қаржы аспаптарын қолдануға байланысты ш е ш і м қ а б ы л д а й д ы .

750. Борыш тәуекелдерін басқару мақсаттары үшін түрлі туынды қаржы аспаптары, оның ішінде қарыз шарттары бойынша халықаралық қаржы ұйымдарымен жасалған сыртқы своптар, форвардтық мәмілелер, фьючерлік мәмілелер, конверсиялар және басқа да мәліметтер қолданылады.

Своп деп екі тарап арасындағы ақша тасқыны айырбасын көздейтін мәміле ұғыналады. Үш түрлі своп болады - пайыздық ставкалар своптары, валюталық ж ә н е т а у а р с в о п т а р ы .

Форвардтық мәмілелер пайыздық ставкаларға қатысты жасалады.

Фьючерстік мәмілелер валютаға қатысты жасалады.

Үш түрлі конверсия - валюта конверсиясы, проценттік ставка конверсиясы және пайыздық ставканың арту шегін не дәлізін белгілеу болады.

## **79-тарау. Мемлекет алдындағы борыш тәуекелдерін басқару тәртібі**

751. Осы тарау бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның белгіленген талаптарды сақтау тәсілдерін анықтау мен бағалау, уақыты ден қою және мемлекет алдында борышты басқаруға қажетті шаралар қабылдау р ә с і м д е р і н б е л г і л е й д і .

752. Мемлекет алдында тәуекелді басқарудың негізгі элементтеріне: мемлекет алдындағы борыштың ағымдағы жағдайының мониторингі; т ә у е к е л д і т а л д а у ж а т а д ы .

753. Мемлекет алдындағы борыш тәуекелдерін талдау нәтижесінің негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет алдындағы борышты қайтару бойынша шешім қабылдайды.

754. Мемлекет алдындағы борышты басқару процесінде тәуекелдің мынадай түрлері т у ы н д а й д ы :

1) валюталық тәуекел - кредит шарттарын жасасу және ол бойынша міндеттемелерді іс жүзінде орындау арасындағы кезеңде орын алатын валюта бағамының өзгеруі нәтижесінде ықтимал қаржылық зияндар.

2) кредит тәуекелі-қарыз алушылар өздерінің қаржылық міндеттемелерін төлемеу немесе мерзімін өткізіп төлеу салдарынан туындауы мүмкін залалдар.

3) төлем қабілетітілігі тәуекелі - қолайсыз сыртқы мән жайлардың салдарынан қарыз алушыда борыштық міндеттемелерді өтеуге кездесетін қиындықтарға б а й л а н ы с т ы т ә у е к е л .

4) пайыздық тәуекел - бюджеттік кредиттер жөнінде пайыздық ставканы өзгерту м ү м к і н д і г і н е б а й л а н ы с т ы т ә у е к е л .

755. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекет алдында мынадай түрде қарыз тәуекеліне талдау жүргізеді:

1) мемлекет алдында орта мерзімді кезеңге берешек сома кредит шарттарының талаптарын (берешекті өтеу мерзімі, пайыздық ставкалар, айырбастау бағамы) негізге ала отырып, республикалық бюджетке қайтарылуы тиіс көлемді болжамдайды;

2) жүргізілген болжамды есептеулерді дәл осындай кезеңдегі макроэкономикалық көрсеткіштермен және республикалық бюджеттің өлшемдерімен салыстырады;

3) мемлекет алдындағы борыш тәуекелін олардың болжамданған ықпалын сипаттайтын тәуекелдерді айқындау және сипаттау жолымен бағалауды жүзеге асырады.

## **80-тарау. Үкіметтік сыртқы қарыздар, байланысты гранттар қаражаты және бірлесіп қаржыландыру қаражаты есебінен қаржы операцияларын жүзеге асыру тәртібі**

756. Несие шоты - қарыз беруші-бейрезидентте ашылған ағымдағы шот, онда тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) берушіге, сондай-ақ арнайы шотты толықтыруға тікелей төлемдер жүзеге асырылатын үкіметтік сыртқы қарыз немесе грант сомасы орналастырылады.

757. Қазақстан Республикасы Үкіметінің одан әрі қарыз алуын көздемейтін бірлесіп қаржыландырумен байланысты гранттарды қоспағанда, және грант туралы шартта өзгеше айтылмаған болса, үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар есебінен қаржылық операциялар бюджеттік бағдарлама әкімшісі қаражатты алуға арналған өтінімдердің негізінде шетел қарыз берушісінің немесе донордың атына жіберілетін нысан бойынша және қарыз шартына немесе байланысты грант туралы шартқа сәйкес, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады. Бұл ретте, үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар қаражатын бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті қарыз немесе байланысты грант туралы шартта көзделмеген мақсаттарға ала алмайды.

**Ескерту. 757-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

758. Несие шотынан қаражатты алуға арналған өтінімдерге екі қойылатын қолдар тобы бұрыштама соғады, онда қойылатын қолдың бірінші тобы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға қойылған қолдың екінші тобы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бекітілген. Бұл ретте, қойылған қолдың бірінші тобы мәртебесіне ие болу бюджеттік бағдарламалар шеңберінде үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе байланысты грантты пайдалануды

реттеумен және олардың мақсатты пайдаланылуын бақылаумен, екінші қойылатын қолдар тобы иегерлерінің мәртебесі - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың мақсатты пайдаланылуына, сондай-ақ төлемді алушы - ақшаны алушы деректемелерің дұрыстығына және растығына толық жауапкершілікпен анықталады.

759. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған шоттан сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын алуға арналған өтінімде бірінші топтың қолын алу және бірлесіп қаржыландыру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаражат алуға арналған өтініммен бірге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды: төлемнің мақсаты көрсетілген ілеспе хатты;

бірлесіп қаржыландыру бойынша қаржылық операциялар жүргізген кезде аумақтың қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарт және келісімді тіркеу т у р а л ы х а б а р л а м а ;

қарыз алу шарты немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасасқан келісімшарттарға төлемдер жүргізілген жағдайда осы келісімшарттарға сәйкес төлем жүргізілетін құжаттардың (орындалған жұмыстардың сертификаттары және/немесе сол немесе өзге қызметтердің берілгені туралы инвойстар, оның ішінде келісімшарттың талаптарында бұл көзделген жағдайларда, банктік кепілдіктердің көшірмелері) көшірмелері, олар бойынша бастапқы төлемдер жүргізу кезінде, одан кейінгі кез келген өзгерістер мен толықтырулары бар көшірмелерін қоса алғанда, осы келісімшарттардың көшірмелері, сондай-ақ егер, бұл қарыз алу шарты және байланысты грант туралы келісім бойынша рәсімдермен көзделген болса, келісімшарттар жасасуға арналған шетелдік қарыз берушінің ресми мақұлдамалар көшірмелерін;

келісім-шарт жасалмай жүргізілетін шығыстар бойынша біржолғы төлемдер жасалған жағдайда бастапқы құжаттардың көшірмесін (шот-фактураларды, жөнелтпе құжаттарды, кіріс кассалық ордерлерді, түбіртектерді, қолхаттарды және өзге де құжаттарды);

үкіметтік сыртқы қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру жөніндегі қаржылық операцияларды қоспағанда, қарыз шарты бойынша немесе байланысты грант туралы келісім бойынша қабылданған қаржы рәсімдеріне сәйкес шетел қарыз берушісіне немесе донорға ұсынуға қажет құ ж а т т а р д ы ң к ө ш і р м е с і н ;

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның сұрау салуы бойынша есеп беретін сомалар жөнінде қосымша ақпаратты, оның ішінде келісімшарттардың, жұмыс көлемі ведомостарының, инвойстердің, сертификаттардың электрондық нұсқасын;



тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша конкурстық комиссияның шешімін ұсынады.

Ескерту. 759-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789, 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.

760. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде шоттан үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе байланысты грантты алуға арналған өтінімнің үкіметтік сыртқы қарыздар және байланысты гранттар шеңберінде жасасқан келісімшарттарға және қарыз шартының талаптарына немесе байланысты гранттар туралы келісімге сәйкестігін тексереді, қол қояды және оны шетелдік қарыз берушіге немесе донорға беру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайтарады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының соңғы айында үкіметтік сыртқы қарыз қаражаттарын немесе байланысты грантты алуға арналған өтінімдерді ағымдағы қаржы жылының 15 желтоқсанына дейін қабылдайды.

Ескерту. 760-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); 22.04.2014 N 385 қаулыларымен.

761. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Ереженің 757-759-тармақтарына сәйкес қарау үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған несие шотынан, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған арнайы шоттан және бірлесіп қаржыландыру шотынан қаражат алуға арналған өтінімді мынадай:

егер жүргізілетін қаржы операциясы қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің талаптарына немесе қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасалған келісім-шартқа қайшы келген;

республикалық немесе жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісін қаржыландыру жоспарында көзделген жоспарлы тағайындаулар жоқ немесе жеткіліксіз болған;

бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасының заңнамасында, қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделген тиісті ережелер мен рәсімдерді бұзған;

жүргізілетін қаржы операциялары бойынша құжаттарда сәйкессіздік және қателік орын алған жағдайда оларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі жойғанға дейін қабылдамауы мүмкін.

Ескерту. 761-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

762. Үкіметтік сыртқы қарыздар қаражатын немесе байланысты гранттарды

несие шотынан алу бюджетті атқару кезінде мынадай түрде:

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің бюджеттік сыныптамасына сәйкес түсімдер ретінде сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына аударған кезде;

ҚР ББС кірістер сыныптамасына сәйкес түсімдер мен шығыстар (бір мезгілде) ретінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тікелей берушілерге аударған кезде ескеріледі.

Осы Ережеде көзделген сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотына қаражат аудару шетел қарыз берушілерінің немесе Қазақстан Республикасы Үкіметіне қарыз қаражатын немесе байланысты грантты беретін донорлар қарыз немесе байланысты грант туралы шарт талаптарына сәйкес шоттардан қаражат алуға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің өтінімі негізінде жүргізіледі.

**Ескерту. 762-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

763. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына осы шоттан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайларын қоспағанда, қарыз немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген шотты толықтыруға арналған үкіметтік сыртқы қарыз қаражаттарынан немесе байланысты гранттан басқа өзге де қаражаттар есепке алынбайды.

**Ескерту. 763-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

764. Сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарынан жобаларды іске асыруға байланысты бюджеттік бағдарламалар ұлттық немесе шетел валюталарында қаржыландырылады.

**Ескерту. 764-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

765. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына арналған шоттарға сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан айырбасталған қаражат қана есепке алынады.

**Ескерту. 765-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

766. Екінші деңгейдегі банк пен бюджеттік бағдарлама әкімшісі арасында жасалған шартқа сәйкес екінші деңгейдегі банк есептейтін сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы немесе сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотының шотындағы қалдыққа есептелген сыйақылар, сондай-ақ екінші деңгейдегі банк төлейтін өсімақылар түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша республикалық бюджетке

Ескерту. 766-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

767. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерімен сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шоттарын ашуға шарттар жасасқан кезде мынадай тармақтарды:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның қарыз немесе байланысты грант туралы халықаралық шарттарына сәйкес ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы қаражаттың қозғалысы туралы үзінді көшірмелерді алу құқығын;

банктің төлем күніне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша арнайы шоттан төлемдер жүргізу міндеттемесін көздеуі қажет.

Банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктердегі шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге

асырылады.

Ескерту. 767-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

768. Үкіметтік қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру қаражатын жұмсау бюджеттік бағдарлама әкімшісі төлеуге берілген шоттың және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылатын осы Ереженің 81-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізіледі. Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім екі қойылған қол тобымен куәландырылады, онда бірінші топқа бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, ал екінші топқа - жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қол қояды.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға өтінімді он жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылына және келісілу рәсімінен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелерін қабылдауға жоспарлы тағайындаулардың келісім-шарттар талаптарына сәйкестігін қарайды, қол қояды және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсыну үшін оны бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайтарып береді.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға өтінімді келісу рәсімі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының қолымен және жауапты орындаушы мөртабанының бедерімен расталады.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім бюджетті атқару

жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісуден кейінгі күнтізбелік он бес күн ішінде жарамды болады.

**Ескерту. 768-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.**

768-1. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған Үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты грант қаражатын жұмсау үшін бюджеттік бағдарлама әкімшісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шетел валютасында ақша аударуға арналған өтінішті және осы Ереженің 81-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға арналған өтінімді ұсынады.

Сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын алуға арналған өтінім қойылған қолдардың екі тобымен куәландырылады, онда бірінші топқа бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, ал екінші топқа - жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қол қояды.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға арналған өтінімді бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шарттар мен келісімшарттардың талаптарына сәйкестігін қарайды және келісілу рәсімінен кейін қол қояды және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсыну үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайтарып береді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға өтінімді келісу рәсімі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының қолымен және жауапты орындаушы мөртабанының бедерімен расталады.

**Ескерту. Ереже 768-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

768-2. Ұлттық валютада сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын жұмсау қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе байланысты грантты алуға өтінімімен бірге бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қолма-қол ақшаны қайта айырбастаудың бақылау шотында ашылған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан шетелдік валютаны қайта айырбастауға арналған өтінімді сағат 10-00-ге дейін қазынашылықтың аумақтық бөлімшесіне береді. Сыртқы қарызды немесе

байланысты грантты қолма-қол ақшаны қайта айырбастаудың бақылау шотынан сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатының жұмсалуды қазынашылықтың аумақтық бөлімшесіне бюджеттік бағдарлама әкімшісі беретін сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға төлем шотының және өтінімнің негізінде жүзеге асырылады.

Қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше ұлттық валютада сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын жұмсау қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтің сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтің сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға өтінімімен бірге аумақтың қазынашылықтың бөлімшесіне сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қолма-қол ақшаны қайта айырбастаудың бақылау шотындағы сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан шетелдік валютада қайта айырбастаудың өтінімін сағат 10-00-ге дейін қазынашылықтың аумақтық бөлімшесіне береді. Қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше шетел валютасында сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотына сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қолма-қол ақшаны қайта айырбастаудың бақылау шотынан шетелдік валютада қайта айырбастаудың төлеміне шот пен өтінімі бір мезгілде беріледі.

Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына арналған шоттан сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын жұмсау шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынатын сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алу өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

**Ескерту. Ереже 768-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

768-3. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында (сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы шотта) ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан қайта айырбасталған ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі мақсаттылығы бойынша 5 жұмыс күні ішінде пайдалануы тиіс.

Көрсетілген мерзім ішінде ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаны пайдаланбаған не түгел пайдаланбаған жағдайда, бюджеттік бағдарлама әкімшісі ұлттық (шетел) валютасындағы қайта айырбасталған (айырбасталған) сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы шетел валютасындағы

соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, оларды айырбастау үшін құжаттарды аумақтық қазынашылық бөлімшесіне береді.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі осы тармақта көрсетілген құжаттардың уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Ескерту. Ереже 768-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

## **81-тарау. Мемлекет кепілгерлігімен қарыздар алу және оларды пайдалану , сондай-ақ мемлекет кепілгерлігі бойынша міндеттемелерді орындауға бөлінген республикалық бюджет қаражатын қайтару тәртібі**

Ескерту. 81-тараудың атауы жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

769. Мемлекет кепілгерлігін алудың және пайдаланудың осы тарауы (бұдан әрі - тарау) мемлекеттік емес қарыздар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекет кепілгерлігін беру рәсімін (бұдан әрі - мемлекет кепілгерлігі ) а н ы қ т а й д ы .

770. Мемлекет кепілгерлігін беру процесі мынадай негізгі кезеңдерінен тұратын іс-шаралар кешенін қамтиды:  
инвестициялық жобаларды іріктеу;  
концессиялық жобалар тізбесін қалыптастыру, қарау және бекіту;  
мемлекет кепілгерлігін беру.

771. Мемлекет кепілгерлігін беру процесінің негізгі қатысушылары қарыз алушылар, салалық уәкілетті органдар, экономикалық жоспарлау жөніндегі, бюджетті атқару, қоршаған ортаны қорғау, Республикалық бюджет комиссиясы, Банк, Концессиясы мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйым немесе қарыз б е р у ш і б о л ы п т а б ы л а д ы .

772 . Қ а р ы з а л у ш ы л а р :

1) техникалық-экономикалық негіздемені (ТЭН) және облигацияларды шығару проспектісінің жобасын конкурстық өтінімдер құрамында дайындауды;

2) осы Ережеге және мемлекет кепілгерлігін беру процесіне қатысушылардың талаптарына сәйкес концессиялық жобаларды қарау үшін талап етілетін құжаттама беруді қамтамасыз етеді;

3) жыл сайын қарыз берушіге және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға алдыңғы сақтандыру шартының мерзімі өткенге дейін кемінде бір ай қалғанда сақтандыру шартын береді;

4) концессия шартын жасасады;

5) облигацияларды ұстаушылардың өкілімен облигацияларды ұстаушылардың мүдделерін білдіру туралы шарт жасасады.



Ескерту. 772-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

773. Салалық уәкілетті органдар:

- 1) ТЭН мен концессиялық ұсыныс дайындауды жүзеге асырады;
- 2) концессиялық жобалардың салалық сараптамасын жүргізеді;
- 3) салалық сараптама нәтижелері бойынша тиісті қорытынды береді;
- 4) мемлекет кепілгерлігін, инфрақұрылымдық облигациялар шығару перспектісінің жобасын, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның концессиялық өтінімі сараптамасының оң қорытындысын алуға үміткер әлеуетті концессионер конкурсқа ұсынған концессиялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесін және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажетті сараптамалардың басқа да қорытындыларын қамтитын құжаттаманы жібереді;
- 5) концессия шартын жасасады.

Ескерту. 773-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

774. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

- 1) концессиялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;
- 2) кепілгерлік шартын жасайды;
- 3) мемлекет кепілгерліктерін ұсынады.

Ескерту. 774-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 30.04.2014 № 427 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

775. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы орталық уәкілетті орган жоспарланған қызметті іске асыруға, оларды іске асыру туралы шешім қабылдау алдындағы кезеңдегі жоспарланған қызметтің экологиялық талаптарына сәйкестігін бағалауға байланысты ықтимал теріс салдарлардың алдын алу және өндіргіш күштерді орналастыру және дамыту салдарынан экологиялық жағдайдың болжамданған өзгеруін сараптамалық қамтамасыз ету мақсатында концессиялық жобаның мемлекеттік экологиялық сараптамасын жүзеге асырады.

776. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган: бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптама жүргізу және бағалау мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды тартады; конкурстық құжаттаманы және концессия шартын келіседі; жоспарланған кезеңге мемлекет лимитін беру немесе кепілгерлігінің лимит көлемінің ұлғаюы бойынша ұсынысты, кезекті қаржы жылының лимиті шегінде



олар бойынша мемлекет кепілгерлігі лимитінің берілуі немесе көлемінің ұлғаюы мүмкін концессиялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

**Ескерту. 776-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қ а у л ы с ы м е н .**

777. Облигацияларды ұстаушылардың өкілі:

1) қарыз берушілер алдында облигацияларды шығару проспектісімен белгіленген міндеттемелерді эмитенттердің орындауын бақылайды;

2) шартты салымның арнайы шотында (қызмет көрсету шоты) эмитенттің қаражат жинау мониторингін жүзеге асырады;

3) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға шартты салымның арнайы шотында (қызмет көрсету шоты) эмитенттің қаражат жинау бойынша міндеттемелерін орындауы туралы ақпарат береді;

4) қарыз берушінің құқығы мен мүддесін қорғауға бағытталған шараларды қ о л д а н а д ы ;

5) осы тармақтың 1)-3) тармақшаларына сәйкес өз іс-әрекеттері туралы және осындай іс-әрекеттердің нәтижелері туралы қарыз берушіге ақпарат береді;

6) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен кепілдік беру ш а р т ы н ж а с а с а д ы ;

7) қарыз алушымен облигацияларды ұстаушылардың мүдделерін білдіру т у р а л ы ш а р т ж а с а с а д ы ;

8) облигацияларды ұстаушылардың мүдделерін білдіру туралы шартты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға береді.

778. Республикалық бюджет комиссиясы :

жоспарланған кезеңге мемлекет кепілгерлігін беру немесе лимит көлемінің ұ л ғ а ю ы л и м и т і н ;

концессиялық жобалардың тізбесін;

әрбір концессиялық жоба үшін жоспарланған кезеңге мемлекет кепілгерлігін беру немесе лимит көлемінің ұлғаюы лимиті шегінде мемлекет кепілгерлігінің м ө л ш е р і н а н ы қ т а й д ы .

**Ескерту. 778-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 ( қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

779. Мемлекеттің кепілгерлігін беру процесінде басқа мемлекеттік органдар және заңнамаға сәйкес концессиялық жобаларды бағалауды (сараптауды) жүргізуге өкілеттік берілген өзге ұйымдар өз құзыреті бөлігінде қатысады.

779-1. Кепілгерлік бойынша міндеттемелерді мемлекет орындаған жағдайда республикалық бюджеттен оқшауландырылған қаражатты орындау сақтандыру ш а р т ы н е г і з і н д е жүргізіледі.

**Ескерту. 81-тарау 779-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03**

№ 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

779-2. Мемлекет кепілгерлігі бойынша міндеттемелерді орындауға бөлінген республикалық бюджет қаражатын қайтаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен Банк арасында жасасқан тапсырма шарты негізінде Банк жүзеге асырады.

Ескерту. 81-тарау 779-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 № 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

## **82-тарау. Қазақстан Республикасының мемлекет кепілгерлігін беру рәсімі**

780. Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекетті емес қарыз есебінен қаржыландыруға ұсынылатын концессиялық жобалардың тізбесін бекіткеннен кейін салалық уәкілетті орган қарыз алушымен концессия шартын жасасады.

781. Салалық уәкілетті орган (концессионер таңдау жөніндегі конкурсты ұйымдастырушы) мемлекет кепілгерлігін, инфрақұрылымдық облигацияларды шығару перспектісінің жобасын, салалық сараптаманың және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның концессиялық өтінімінің экономикалық сараптамасының және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын алуға үміткер қарыз алушы конкурсқа ұсынған концессиялық жоба ТЭН-ін ұсынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган концессиялық жобаның қаржылық сараптамасын жүргізуді ұйымдастырады және екі ай ішінде концессионерді таңдау жөніндегі конкурсты ұйымдастырушыға жіберетін тиісті қорытындыны дайындайды.

Ескерту. 781-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 № 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

781-1. Концессионер таңдау жөніндегі конкурстың ұйымдастырушысы бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның концессиялық жобасының қаржылық сараптамасының оң қорытындысы негізінде жоспарланған кезеңге мемлекет кепілгерлігін ұсыну лимитінің шегінде концессиялық жоба бойынша мемлекет кепілгерлігін беру туралы ақпаратты дайындайды және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

Ескерту. Ереже 781-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 № 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

781-2. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық жоба бойынша мемлекет кепілгерлігін беру туралы мәселені

Республикалық бюджет комиссиясына шығарады. Республикалық бюджет комиссиясы жоспарланған кезеңге мемлекет кепілгерлігін ұсыну лимитінің шегінде концессиялық жоба бойынша мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін а й қ ы н д а й д ы .

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган конкурс ұйымдастырушысына Республикалық бюджет комиссиясы шешімінің хаттамасынан үзінді көшірмені алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ж і б е р е д і .

**Ескерту. Ереже 781-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

781-3. Қарыз алушы концессиялық жоба құрылысының құнын ұлғайту ТЭН-ін, инфрақұрылымдық облигацияларды шығару проспектісіне енгізілетін өзгерістер жобасын, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган сараптамасының және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет басқа да сараптамалардың оң қорытындыларын ұсынғаннан кейін, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган концессиялық жоба бойынша мемлекет кепілгерлігінің мөлшерін ұлғайтуға қаржылық сараптама жүргізуді ұйымдастырады және 30 (отыз) жұмыс күні ішінде тиісті қорытынды д а й ы н д а й д ы .

**Ескерту. Ереже 781-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

781-4. Мемлекет кепілгерлігінің көлемін ұлғайту:

1) егер мемлекеттік сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға өзгерістер немесе конкурс өткізу кезінде ескерілмеген толықтырулар енгізілсе және осындай өзгеріс немесе толықтыру сомасын қосымша қаржыландыру туралы концессия шарты тараптарының бірлескен шешімі қабылданса;

2) егер ұлғайту құрылыс жұмыстарының ұзақ мерзімділігіне және жобалау-сметалық құжаттамада ескерілмеген концессия объектісінің құрылысы құнына концессионерге тәуелді емес объективті себептердің (форс-мажорлық жағдайлар, инфляция, дағдарыс, салық саясатының өзгеруі және басқалары) ықпал етуіне байланысты болса, концессиялық жобаны қаржыландыру көлемін ұлғайту қажет болған жағдайларда, Қазақстан Республикасы бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

**Ескерту. Ереже 781-4-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

782. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның концессиялық

жобаның қаржылық сараптамасы бойынша қорытындысы мыналарды:  
мемлекет кепілгерлігімен тартылатын мемлекеттік емес қарыздың қаржылық  
ш а р т т а р ы н ;

мемлекет кепілгерлігін алғаны туралы өтінім білдіргенге дейін үш жылдан  
кем емес кезең ішіндегі қарыз алушының қаржылық жай-күйін және заңды  
м ә р т е б е с і н ;

қарыз алушы берген мемлекет кепілгерлігі бойынша қамтамасыз етілуін;  
қаржылық және техникалық тәуекелдерді;  
мемлекет кепілгерлігін алуға үміткер тұлғаларға қойылатын Бюджет  
кодексінің талаптарына қарыз алушының сәйкес келуін бағалауды қамтиды.

**Ескерту. 782-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.**

782-1. Мемлекеттің берілген кепілгерлігінің көлемін ұлғайтудың міндетті  
ш а р т т а р ы м ы н а л а р :

1) мемлекет кепілгерліктерінің жоспарланған кезеңге арналған жалпы  
л и м и т і н і ң б о л у ы ;

2) концессиялық жобаның экономикалық өзін-өзі өтеу параметрлерінің  
сақталуы (оның ішінде болжамды кассалық айырмашылықтардың болмауы, таза  
келтірілген құнның оң көрсеткішінің болуы, концессиялық жоба кірістілігінің  
ішкі нормасын сақтау) және концессия шартында көзделген қаржы  
ковенанттарын орындау (қарыз алушының кейбір қаржылық көрсеткіштерді  
белгілі бір деңгейде ұстау міндеттемелері);

3) концессия объектісі құрылысының ұлғаю құны кемінде 20 (жиырма) пайыз  
құрайтын мөлшерге дейін концессия объектісінің құрылысына/  
реконструкциясына концессионер салатын жеке қаражат мөлшерін теңбе-тең  
ұ л ғ а й т у ;

4) сақтандыру шарты ұсынылмай мемлекет кепілгерлігі берілген  
жағдайларды қоспағанда, мемлекет кепілгерлігінің көлемін ұлғайту сомасына  
мемлекет кепілгерлігі жөніндегі міндеттемелерді орындауға алынған  
республикалық бюджет қаражатының қайтарымдылығын қамтамасыз ету  
талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру шартының сомасын ұлғайту болып  
т а б ы л а д ы .

**Ескерту. Ереже 782-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

782-2. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган кезекті  
қаржы жылының лимиті шегінде концессиялық жоба бойынша мемлекет  
кепілгерлігін ұлғайту туралы мәселені қалыптастырады және Республикалық  
бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Ескерту. Ереже 782-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

782-3. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Республикалық бюджет комиссиясының шешімін алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бюджет комиссиясының шешімі хаттамасынан үзінді көшірмені және қаржылық сараптама қорытындысының көшірмесін салалық уәкілетті органға (концедентке ) ж о л д а й д ы .

Ескерту. Ереже 782-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

783. Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында көзделген барлық қажетті талаптар қанағаттандырылған кезде, бюджет заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекет кепілгерлігі бойынша міндеттемелерді орындауға алынған республикалық бюджет қаражатының қайтарымдылығын қамтамасыз ету талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру шарты ресімделген және берілген, қарыз алушы мемлекет кепілгерлігін ұсынғаны үшін біржолғы төлемді (алымды) алдын ала төлеген соң, мемлекет кепілгерлігі кепілгерлік шартын ж а с а у а р қ ы л ы б е р і л е д і .

Бұл ретте, сақтандыру шартын беру мерзімдері мен шарттары және қарыз қайтарымын қамтамасыз ету жөніндегі сақтандыру шартына қойылатын талаптар кепілгерлік ш а р т ы н д а к ө з д е л е д і .

Кепілгерлік шартының мерзімі концессия шартын қолдану мерзімінен аспауы т и і с .

Концессия шарты жасалған сәттен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде қарыз алушы сақтандыру шартын жасауы тиіс.

Ескерту. 783-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

783-1. Республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде салалық уәкілетті орган (концедент) тиісті шешім қабылдау үшін қаулы жобасын әзірлейді және оны мүдделі мемлекеттік органдармен келіседі және Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Ескерту. Ереже 783-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

783-2. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның концессия шартына өзгерістер мен толықтырулар жобасына келісім алынғаннан кейін және егер концессиялық жоба

табиғи монополиялар салаларында және реттелетін нарықтарда реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның табиғи монополия салаларында іске асырылған жағдайда, концессия шартына қосымша келісім жасалады. Концессия шартына қосымша келісім заңнамада белгіленген тәртіппен тіркеуге жатады.

**Ескерту. Ереже 783-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

783-3. Мемлекет кепілгерлігінің көлемін ұлғайту Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында көзделген барлық қажетті талаптар қанағаттандырылған кезде, концессия шартына қосымша келісім жасалған, мемлекет кепілгерлігін ұлғайту сомасына мемлекет кепілгерлігі бойынша міндеттемелерді орындауға алынған республикалық бюджет қаражатының қайтарымдылығын қамтамасыз ету талаптарын қанағаттандыратын сақтандыру шарты ресімделген және берілген, қарыз алушы мемлекет кепілгерлігінің ұлғайған бөлігі үшін біржолғы төлемді (алымды) алдын ала төлеген соң, кепілгерлік шартына қосымша келісім шарт жасау арқылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде жүргізіледі.

**Ескерту. Ереже 783-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

784. Облигацияларды ұстаушыларының мүдделерін білдіру туралы шарт м ы н а л а р д ы қ а м т и д ы :

Қарыз алушыларға қойылатын талаптарды:

а) инфрақұрылымдық облигациялар бойынша ағымдағы міндеттемелерді қамтамасыз ету үшін қажетті алдағы төлемдер мөлшерінде шартты салымның (қызмет көрсету шотының) арнайы шотында ақша сомасын жинауды жүргізу;

б) концессия объектісін құру үшін ғана пайдаланыла алатын инфрақұрылымдық облигацияларын орналастырудан арнайы несие шотына ақша с о м а с ы н ж и н а у д ы жү р г і з у ;

в) банктік шоттардың, оның ішінде ҚР ҰБ және екінші деңгейдегі банктердегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мен облигацияларды ұстаушының өкіліне бар-жоғы туралы мәліметтерді заңнамада белгіленген тәртіппен ұсыну;

г) облигацияларды ұстаушының өкіліне мемлекеттік емес қарыз толық өтелгенге дейін жыл сайынғы бизнес-жоспарды ұсыну;

д) қаржылық есептіліктің үлгілік нысанын (бухгалтерлік балансты, қаржы-шаруашылық қызметтің нәтижелері туралы есепте) және қаржылық жай-күйін анықтайтын басқа да қажетті құжаттарды облигацияларды ұстаушының өкіліне ай сайын ұсыну;

Облигацияларды ұстаушының өкілі қарыз алушының қаржы-экономикалық



жай-күйіне талдау жүргізуі және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті талдау қорытындылары туралы ақпараты ұсынуы қажет.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қарыз алушымен және облигацияларды ұстаушының өкілімен бірлесіп анықтайтын шартты салымның арнайы шотына (қызмет көрсету шоты) ақша аударудың нормасы мен кезеңділігін (кестесін) қамтиды.

Ақшаны қарыз алушы шартты салымның арнайы шотына (қызмет көрсету шоты) келісімге сәйкес тиісті соманы тұрақты аудару арқылы аударады.

Шартты салымның арнайы шотының (қызмет көрсету шотының) қаражатын жинау мен қалпына келтіру мерзімін бұзған жағдайда қарыз алушы жолсыздықтың әрбір жағдайы үшін алдағы төлемдер сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін нөл бүтін оннан бір пайыз мөлшерінде айыппұл төлейді.

**Ескерту. 784-тармақта орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізілген, мемлекеттік тілдегі мәтіні өзгерілмейді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

785. Мемлекет кепілгерлігін алуға үміткер тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған талаптарға сәйкес болуы тиіс.

786. Мемлекет кепілгерлігі әрбір концессиялық жоба бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары негізінде беріледі.

786-1. Республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде концессия шартының жобасы мемлекеттік жоспарлау және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдармен келісілгеннен кейін салалық уәкілетті орган (конкурсты ұйымдастырушы) қаулы жобасын әзірлейді, мүдделі мемлекеттік органдармен келіседі және тиісті шешім қабылдау үшін оны Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

**Ескерту. Ереже 786-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

787. Кепілгерлік шарты нысанындағы мемлекет кепілгерлігі екі данада ресімделеді.

### **13. Концессиялық міндеттемелерді есепке алу және мониторингі**

#### **83-тарау. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелерді тіркеу және есепке алу тәртібі**

**Ескерту. 83-тарау жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**



788. Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеуді және есепке алуды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

7 8 9 . М ы н а л а р :

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелері ;

2) жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелері тіркеуге және есепке алуға жатады.

790. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелерді есепке алу Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерінің мониторингін жүзеге асыру мақсатында жүргізіледі .

Мемлекеттік концессиялық міндеттемелерді есепке алуды жүргізу үшін тиісті тізілімге мәліметтерді енгізу арқылы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеу жүзеге асырылады .

791. Тізілім тіркеу журналы мен дерекқорда жүргізіледі. Нөмірленген және тігілген, тізілімді жүргізуге жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының мөрімен және қолымен куәландырылған тіркеу журналы мынадай ақпаратты:

1 ) тіркеу күнін ;

2 ) тіркеу нөмірін ;

3) концессия шартының атауы мен нөмірін;

4) концессия шарты бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың концессиялық міндеттемелерін;

5) жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің аты мен қолын қамтиды.

Дерекқор ақпаратты жинау, өңдеу мен сақтаудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесін білдіреді.

792. Қазақстан Республикасы Үкіметінің концессиялық міндеттемелерін тіркеу тиісті концессия шарттары негізінде мемлекеттік концессиялық міндеттемеге тіркеу нөмірін беру және мемлекеттік концессиялық міндеттемелер тізіліміне енгізу жолымен жүзеге асырылады.

793. Қазақстан Республикасы Үкіметінің концессиялық міндеттемелерін есепке алу концессия шартының негізгі есепке алу сипаттамаларын (концессия шартының нөмірі мен күні, концессионер, концессия шартының орындалу нысанасы мен мерзімі, инвестициялық шығындарды өтеу бойынша жыл сайынғы төлемақыларды қоса алғанда, Үкіметтің мемлекеттік концессиялық міндеттемелері, пайдалану шығындарының өтемақылары, концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақылар, сондай-ақ инфляцияны ескере

отырып, концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемі мен қолжетімділік төлемі, мемлекеттік концессиялық міндеттемелер төлеуді жүзеге асыру шарттары), сондай-ақ қажет болған кезде – концессиялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесінің жекелеген көрсеткіштерін және оның жобалау-сметалық құжаттамасының немесе жұмыс жобасы (олар болған кезде) дерекқорға енгізу жолымен жүргізіледі.

794. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеу концессия шартына қол қойылғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

795. Концессия объектісінің құрылысы аяқталғаннан кейін, концессия объектісін пайдалануға мемлекеттік қабылдау актісінің нотариалды куәландырылған көшірмесі негізінде концессия объектісі пайдалануға қабылданғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде дерекқорға тиісті өзгерістер енгізу жолымен Үкіметтің мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін нақтылау жүргізіледі.

796. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеу мен есепке алуды тиісті концессия шарттары негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органдар жүзеге асырады.

797. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеу мемлекеттік концессиялық міндеттемеге тіркеу нөмірін беру және оны мемлекеттік концессиялық міндеттемелер тізіліміне енгізу арқылы жүзеге асырылады.

798. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін есепке алу концессия шартының негізгі есепке алу сипаттамаларын (концессия шартының нөмірі мен күні, концессионер, концессия шартының орындалу нысанасы мен мерзімі, инвестициялық шығындарды өтеу бойынша жыл сайынғы төлемақыларды қоса алғанда, жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелері, пайдалану шығындарының өтемақылары, концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақылар, сондай-ақ инфляцияны ескере отырып, концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемі мен қолжетімділік төлемі, концессиялық міндеттемелер төлеуді жүзеге асыру шарттары), сондай-ақ қажет болған кезде – концессиялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесінің жекелеген көрсеткіштерін және оның жобалау-сметалық құжаттамасының немесе жұмыс жобасының (олар болған кезде) дерекқорға енгізу жолымен жүргізіледі.

799. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін тіркеу концессия шартына қол қойылғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

800. Концессия объектісінің құрылысы аяқталғаннан кейін концессия

объектісін пайдалануға мемлекеттік қабылдау актісінің нотариалды куәландырылған көшірмесі негізінде, концессия объектісі пайдалануға қабылданғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде дерекқорға тиісті өзгерістер енгізу жолымен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерін нақтылау жүргізіледі.

## **84-тарау. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің мониторингі**

**Ескерту. 84-тарау жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 04.12.2013 N 1305 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

801. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның атынан тиісінше концессиялық міндеттемелерді есепке алу, талдау және қалыптастыру, өзгерту және орындау процесін бақылау жөніндегі мемлекет қызметі Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерінің мониторингін білдіреді.

802. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелер мониторингінің объектілері:

- 1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік концессиялық міндеттемелері ;
- 2) жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелері болып табылады.

803. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің мониторингі:

- 1) мемлекеттік концессиялық міндеттемелерді тіркеу және есепке алу;
- 2) мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің концессия шартына сәйкес орындалуын жүзеге асыруды қамтамасыз ету және бақылау;
- 3) мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің орындалу жағдайларына ықпал ететін көрсеткіштерді есепке алу жөніндегі жұмыстарды қамтиды.

804. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің мониторингін жүргізу үшін мынадай құжаттар :

- 1) концессионерлердің есепті кезеңдегі қаржы-шаруашылық қызметі туралы аудиттелген есептері ;
- 2) концессия объектілерін пайдалануға мемлекеттік қабылдау актілерінің көшірмелері ;
- 3) концессионерлердің өндірілген тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден және есепті кезеңдегі концессия объектілерін пайдаланудан алынған табыстары туралы есептері;
- 4) айыппұл ведомостілері негізінде мемлекеттік концессиялық міндеттемелердің орындалу жай-күйі туралы деректерді ағымдағы жаңарту үшін

концессия шарттары тараптарының өз міндеттемелерін орындау жөнінде ақпарат  
ж и н а у ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

805. Алынатын ақпаратты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның тиісті құрылымдық бөлімшелері жинақтайды және талдайды, тиісінше, ол автоматтандырылған ақпараттық жүйенің дерекқорында жиналады және  
с а қ т а л а д ы .

806. Мемлекеттік концессиялық міндеттемелер мониторингінің нәтижелері Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік концессиялық міндеттемелерді орындауларының ағымдағы жай-күйі туралы есептер, кестелер, диаграммалар түрінде, қағаз тасығыштарда, сол сияқты электрондық ақпаратты жинау, өңдеу және сақтау жүйесі пайдаланыла отырып та ресімделеді.

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж әне  
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
1-қосымша

### **Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы**

Өңір \_\_\_\_\_  
Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_  
Кезең \_\_\_\_\_  
Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_  
Бюджеттік бағдарламалардың  
әкімшісі \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Әкімшінің к о д ы Мемлекеттік мекеменің к о д ы Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар									
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан

-----  
-----  
-----

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ мемлекеттік мекеменің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне

2-қосымша

"Бекітемін"

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы, Т.А.Ә.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ ж.

М.О.

### **Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары**

Өңір \_\_\_\_\_  
Бюджеттердің түрі \_\_\_\_\_  
Кезең \_\_\_\_\_  
Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_  
Бюджеттік бағдарламалардың \_\_\_\_\_  
әкімшісі \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--



Бюджеттік код сыныптамасының атауы	ӘББ	М М коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	қ	а	н	с	м	м	ш	т	р	қ
							а	к	ә	а	а	і	а	к	а	
							ң	п	у	у	л	м	ү	з	ә	
							т	а	р	і	ы	с	д	ы	й	
							а	н	ы	р	р	ы	е	з	е	
							р	з		м					к	
Барлығы																

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшының Т.А.Ә.:  
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
3-қосымша

### Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы

Өңір \_\_\_\_\_  
Бюджеттердің түрі \_\_\_\_\_  
Кезең \_\_\_\_\_  
Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_  
Бюджеттік бағдарламалардың  
әкімшісі \_\_\_\_\_  
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар													
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан				

-----  
-----

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы  
(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы  
органның жауапты хатшысының өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды адам/ ал мұндай болматан



жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын  
жасауға жауапты мемлекеттік  
мекеменің құрылымдық бөлімшесінің  
басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 4-қосымша

" Б е к і т е м і н "

Орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік  
бағдарламалар әкімшісінің

басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ ж.

М.О.

**Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені  
қаржыландырудың жеке жоспары**

Өңір \_\_\_\_\_

Бюджеттердің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың

әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Әкімшінің к о д ы Мемлекеттік мекеменің к о д ы Бағдарлама К і ш і		Бір жылға арналған	Айлар бойынша жоспар							
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз



Бюджеттік код сыныптамасының атауы						арналған қаржылық жоспар	т а р	п а н	р ы з	у і р	м ы р	с ы м	л ы д	м ы з	з а п н а
Барлығы															

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшының Т.А.Ә.:  
 Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:  
 Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 5-қосымша

**Төлемдер бойынша бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының жобасы**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_  
 Кезең \_\_\_\_\_  
 Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_  
 Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_

функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар												
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қа			

орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)  
 М . О .

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты  
 бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
 құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 6-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік  
бағдарламалар әкімшісінің  
басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ ж.

М.О.

### Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың  
әкімшісі \_\_\_\_\_

функционалдык г о п Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар									
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қа

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты  
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 7-қосымша

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер  
бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың  
әкімшісі \_\_\_\_\_

функционалдык г о п Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қа		

орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)  
М . О .

қаржыландыру жоспарын жасауға  
жауапты бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің құрылымдық  
бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 8-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның

жауапты хатшысының өкілеттіктері  
 жүктелген лауазымды адам) бюджеттік  
 бағдарламалар әкімшісінің  
 басшысы \_\_\_\_\_  
 ( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ ж.

М.О.

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер  
 бойынша қаржыландыру жоспары**

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың  
 әкімшісі \_\_\_\_\_

функционалдык т о п Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар												
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қа			

қаржыландыру жоспарын жасауға  
 жауапты бюджеттік бағдарламалар  
 әкімшісінің құрылымдық  
 бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 9-қосымша

**\_\_\_\_\_ жылға арналған республикалық  
 (жергілікті) бюджетке кірістердің түсу жоспарының жобасы**

Ескерту. 9-қосымша алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2010.07.03 N 688 ( қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Қаулысымен.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 10-қосымша

**Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, мемлекеттік қарыздар) жоспарының жобасы**

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Санат Сынып Кіші сынып Ерекшелік	Түсімдердің атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қара	

түсімдердің жетекшілік атқару басшысы \_\_\_\_\_ орындалу ететін, жөніндегі \_\_\_\_\_ уәкілетті \_\_\_\_\_ мәселелеріне бюджетті органның \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)  
М . О .

Түсімдер бюджетті органның басшысы \_\_\_\_\_ жоспарын атқару құрылымдық \_\_\_\_\_ жасауға жөніндегі бөлімшесінің \_\_\_\_\_

(қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 11-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы, Т.А.Ә.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

М.О.

**Бюджетке түсетін түсімдердің (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, мемлекеттік қарыздар) жоспары**







Трансферттердің түсімі											
II. Бюджет кредиттерін өтеу											
III. Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер											
IV. Қарыздардың түсімі											
V. Бюджет қаражаты қалдығының қозғалысы											
Түсімдердің барлығы											

Жиынтық жауапты өкілетті бөлімшесінің басшысы

жоспарды бюджетті органның

жасауға атқару жөніндегі құрылымдық

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 13-1-қосымша

**Ескерту. 13-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

**Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары**

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Кодтар	Айлар бойынша жоспар														
	Қ	А	Н	С	М	М	Ш	Т	Қ	Қ	А				
Санат	Сынып	Кіші сынып	Ерекшелік	Бір жылға	Қ	А	Н	С	М	М	Ш	Т	Қ	Қ	А



I V . Қарыздарды өтеу											
Шығыстардың барлығы											

Жиынтық жауапты жөніндегі құрылымдық басшысы \_\_\_\_\_ жоспарды бюджетті уәкілетті \_\_\_\_\_ жасауға атқару органның бөлімшесінің \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 14-1-қосымша

**Ескерту. 14-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

### Төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары

\_\_\_\_\_ ж. арналған \_\_\_\_\_

(бюджеттің атауы)

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Шығыстардың атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	Функционалды топ	Функционалды кіші топ	Әкімшілік	Бағдарлама		Қ	а	н	с	м	м	ш	т	к	ы	р	қ
Шығыстардың барлығы						а	ң	а	ә	а	а	і	а	ы	к	а	з

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 15-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетті атқару жөніндегі  
уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_  
( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

M.O.

**Ескерту. 15-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

\_\_\_\_\_ жылға арналған  
\_\_\_\_\_ міндеттемелер бойынша қаржыландырудың  
( бюджет атауы )  
**жиынтық жоспары**

Бюджет \_\_\_\_\_ түрі \_\_\_\_\_  
Кезең \_\_\_\_\_  
Күні \_\_\_\_\_  
Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

функционалдык топ функционалдык кіші топ Әкімші Бағдарлама	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қаза		
	I. Шығындар													
	II. Бюджеттік шығындар													
	III. Қаржы активтерін сатып алу													
	IV . Қарыздарды өтеу													
	Шығыстардың барлығы													

Ж и ы н т ы қ ж а у а п т ы ж ө н і н д е г і \_\_\_\_\_ ж о с п а р д ы б ю д ж е т т і у ә к і л е т т і \_\_\_\_\_ ж а с а у ғ а а т қ а р у о р г а н н ы ң

құрылымдық  
басшысы

бөлімшесінің

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 15-1-қосымша

Ескерту. 15-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

### Міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары

20\_\_ ж. арналған \_\_\_\_\_  
(бюджеттің атауы)

Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Шығыстардың атауы	Бюджеттік кодының сыныптамаcы				Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар														
	Функционалды топ	Функционалды кіші топ	Әкімшілік	Бағдарлама		Қ	а	н	с	м	м	ш	т	ы	қ					
Міндеттемелердің барлығы						р	а	п	у	э	а	а	у	і	а	Р	к	з	а	н

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі  
уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 16-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетті атқару жөніндегі  
уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_







	ПАЙДАЛАНУ) ҚАРЖЫЛАНДЫРУ														
	қарыздар түсімі														
	қарыздарды өтеу														
	Б ю д ж е т қаражатының пайдаланылатын қалдықтары														

Ж и ы н т ы қ ж о с п а р д ы ж а с а у ғ а  
жауапты бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның  
құрылымдық бөлімшесінің  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 17-қосымша

**Ескерту. 17-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қаулысымен.**

**(жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)  
тізілімі**

Ұсынған күні \_\_\_\_\_  
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның атауы \_\_\_\_\_

P/c N	Мемлекеттік мекеменің коды	Жоспарлардың (жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Парақ саны	*Ескертпе
1	2	3	4	5

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның  
/бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә.) (қолы)

Жауапты орындаушы

(Т.А.Ә.) (қолы)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 17-1-қосымша

(жоспардың, жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)

### тізілімі

Ескерту. 17-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен, жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 Қаулысымен.

Тізілімнің күні \_\_\_\_\_  
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің/ММ атауы \_\_\_\_\_

Р/с №	Мемлекеттік мекеменің коды	Жоспарлардың (жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Файлдың атауы	Мөлшері	Ескертпе
1	2	3		4	5

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің/ММ басшысы \_\_\_\_\_  
(аты-жөні) (қолы)

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
(аты-жөні) (қолы)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 18-қосымша

Ескерту. 18-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қаулысымен.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ ж.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

Республикалық (жергілікті) бюджетке кірістердің түсімдері  
жоспарының өзгеруіне N \_\_\_\_\_ өтінім

Республикалық (жергілікті) бюджеттің кірістер түсімінің жоспарына мынандай өзгерістер енгізуді сұрайды.

Облыстардың, Астана, Алматы қалаларының, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) атауы	Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өс қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)											
		қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқ

Салық, төлейтін Төлемдерді жөніндегі басшысы

кедендік және басқа атқаруды мемлекеттік

бюджетке міндетті бақылау органның

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Салық, төленетін төлемдерді жөніндегі құрылымдық басшысы

кедендік жүйе және басқа атқаруды мемлекеттік

бюджетке міндетті бақылау органның бөлімшесінің

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 19-қосымша

" Б е к і т е м і н "

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның

басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

М.О.

\_\_\_\_\_ бюджеті түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы N \_\_\_\_\_ анықтама









Н е г і з д е м е :

Мемлекеттік мекеменің басшысы\*

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

М.О.

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға  
жауапты мемлекеттік мекеменің  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

\*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болып табылған жағдайда осы жол толтырылмайды

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 22-қосымша

**Ескерту. 22-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж. N \_\_\_\_\_

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

**\_\_\_\_\_ жылға арналған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелері жөніндегі қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім**

(бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)  
\_\_\_\_\_ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізу сұрайды:

Функционалды Әкімші Бағдарлама	топ	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>			
			<b>БАРЛЫҒЫ</b>

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------



Барлығы																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Негіздеме: \_\_\_\_\_

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктер жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

М . О .

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету

ережесіне 24-қосымша

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж. N \_\_\_\_\_

Жоғары тұрған бюджеттік бағдарламаның әкімшісі

**\_\_\_\_\_ жылға арналған төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім**

(төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - атауы) \_\_\_\_\_ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функционалдык топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)									
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қаза
<b>Жоспарлы тғайындаулар</b>												
Барлығы												

Негіздеме: \_\_\_\_\_

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

М . О .

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын  
жасауға жауапты төмен тұрған  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 25-қосымша

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж. N \_\_\_\_\_

Жоғары тұрған бюджеттік бағдарламаның әкімшісі

**\_\_\_\_\_ жылға арналған төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен  
қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге  
арналған өтінім**

(төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - атауы)  
\_\_\_\_\_ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді  
сұрайды:

Функционалдык топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)									
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қаза
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>												
	Барлығы											

Негіздеме: \_\_\_\_\_

Төмен тұрған бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

М . О .

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын  
жасауға жауапты төмен тұрған  
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның

құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 26-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік  
бағдарламалар әкімшісінің  
басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ ж.

М.О.

\_\_\_\_\_ бюджеттің міндеттемелері бойынша  
\_\_\_\_\_ жеке қаржыландыру жоспарына  
(мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы  
N \_\_\_\_\_ анықтама

200\_ ж .

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ негізінде

-----  
(мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары					Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	ББӘ	ММ коды	бағдарлама	к і ш і бағдарлама	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар						
			БАРЛЫҒЫ			

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар											

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты  
бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің

құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 26-1-қосымша

Ескерту. 26-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінде

**Міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер  
енгізу туралы**

«\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ **АНЫҚТАМА**

(мың теңге)

Бюджет сыныптама-сы кодтарының атауы	Бюджеттік кодының сыныптама-сы				Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысы келесі айларда – өзгеріс ай сайын)											
	ӘББ	ММ коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама		Қ	а	н	с	м	м	ш	т	Қ	қ	қ	
						а	к	а	ә	а	а	і	а	р	қ	а	р
						ң	п	у	у	ы	у	л	ы	к	з	а	ш
						т	а	р	і	р	с	д	м	ү	а	н	а
						а	н	ы	р	ы	е	з	й	е	н		
						р	н	з	р	м	е	з	к	к			
Барлығы																	

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жеке қаржыландыру жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 27-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері





**Төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**№ \_\_\_\_\_ АНЫҚТАМА**

Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысы келесі айларда - өзгеріс ай сайын)											
	ӘББ	ММ коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама		Қ	а	н	с	м	м	ш	т	Қ	а	Қ	
Барлығы																	

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.: Жеке қаржыландыру жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 28-қосымша

**200\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ негізінде \_\_\_\_\_ бюджетінің түсімдер бойынша жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы № \_\_\_\_\_ анықтама**

Ескерту. 28-қосымша алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 29-қосымша

Ескерту. 29-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
20\_\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_

М.О.

**\_\_\_\_\_ бюджетінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы**

**№ анықтама**

200\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ негізінде\*\*\*

( анықтаманы қалыптастыру күні )  
мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары			Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	ф.т.	ББӨ	бағдарлама	
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>				
			<b>БАРЛЫҒЫ</b>	

**кестенің жалғасы**

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>											

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

\_\_\_\_\_  
(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

\* Анықтама республикалық бюджет бойынша - 2-дана және жергілікті бюджет бойынша - 3-дана, оның біреуі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

\*\* Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі б е р е д і .

\*\*\* бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 29-1-қосымша

Ескерту. 29-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінде төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы

«\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ АНЫҚТАМА

Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы			Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын)														
	Функционалдық топ	Әкімшілік	Бағдарлама		к	а	н	с	м	м	ш	т	қ	қ	ж				
Барлығы																			

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 30-қосымша

Ескерту. 30-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетті атқару жөніндегі  
уәкілетті органның  
басшысы \_\_\_\_\_

( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж .

М.О.

**\_\_\_\_\_ бюджетінің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы**

**№ \_\_\_\_\_ анықтама**

200\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ негізінде\*\*\*

( анықтаманы қалыптастыру күні )  
( мың теңге )

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары			Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	ф.т.	ББӨ	бағдарлама	
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>				
			БАРЛЫҒЫ	

**кестенің жалғасы**

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
<b>Жоспарлы тағайындаулар</b>											

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

\* Анықтама республикалық бюджет бойынша - 2-дана және жергілікті бюджет бойынша - 3-дана, оның біреуі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

\*\* Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының  
 ә к і м ш і с і б е р е д і .

\*\*\* бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 к а с с а л ы қ қ ы з м е т к ө р с е т у  
 ережесіне 30-1-қосымша

Ескерту. 30-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 №  
 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа  
 редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ негізінде

**Міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер  
 енгізу туралы**

«\_\_» \_\_\_\_\_

**№ \_\_\_\_\_ АНЫҚТАМА**

Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы			Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы ай жыл басындағы кезеңге өзгеріс қорытындысымен, келесі айларда – өзгері сайын)											
	Функционалдық топ	Әкімшілік	Бағдарлама		Қ	А	Н	С	М	М	Ш	Т	Қ	Қ	Қ	
Жиыны																

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
 Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі  
 уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 к а с с а л ы қ қ ы з м е т к ө р с е т у

ережесіне 31-қосымша  
 4-20-нысан

**Бюджеттік сыныптама бойынша  
200\_ж. \_\_\_\_\_ бойынша  
шығыстар бойынша жиынтық есеп**

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Орналасқан жері: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы: \_\_\_\_\_

**1.6**

Әкімші бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жоспары	Жыл басынан бастап қаржыландырудың жоспары		Жыл басынан бастап қабылданған міндеттемелердің сомасы
			міндеттемелер бойынша	Төлемдер бойынша	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**Б А Р Л Ы Ғ Ы**

**2.6**

Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	төленген міндеттемелер		төленбеген міндеттемелер	Өтелмеген міндеттемелер	Жоспардан қалған қаражат	
		жыл басынан бастап	ағымдағы айға			міндеттемелер бойынша	Төлемдер бойынша
		(7)	(8)	(9)=(6)-(7)	(10)	(11)=(4)-(6)	(12)=(5)-(7)

**БАРЛЫҒЫ**

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_ ММ Басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.) (қолы) (Т.А.Ә.)

М.О. Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_ ММ бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.) (қолы) (Т.А.Ә.)

Бюджеттік атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 32-қосымша

(Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)



(бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекемелерге  
код беруге арналған өтінім**

**Ескерту. 32-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ведомстволық тиістілік коды (Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес)	Бюджет түрі	Салық органының коды (Салық түсімдерін есепке алуға арналған аумақ)	Экономика секторы	Мемлекеттік мекеме басшысының Т.А.Ә.	Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің Т.А.Ә	Мемлекеттік мекеме БСН	Мемлекеттік тіркелімге енген мемлекеттік мекеменің заңды мекен-жай телефоны, факсі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің) б а с ш ы с ы

\_\_\_\_\_ (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
32-1-қосымша

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

**Квзимемлекеттік сектор субъектілеріне код беруге және шот ашуға арналған өтінім**

**Ескерту. Ереже 32-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

								Негіздеме (негізінде КСС үшін ақша)	КСС шотының түрі
								Мемлекеттік Негіздемесі (КСС)	

КСС атауы, ксс коды (болған кезде)	Орналасқан жері	Экономика секторы	К С С басшысының Т.А.Ә.	КСС бас бухгалтерінің Т.А.Ә.	КСС БСН	тіркелімге енгізген КСС-тың мекенжайы, телефоны, факсі	негіздемесі арқылы құрылған нормативтік құқықтық актісі)	қаражаты бөлінетін нормативтік құқықтық акті) және қаражат бөлінетін бюджет деңгейі	жарғылы капиталы ұлғайтуға мемлекет тапсырма шеңберін,

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің  
(бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің) басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолының толық жазылуы)

М.О.

Жауапты орындаушының белгісі

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_ ашылды  
( квазимемлекеттік субъектісінің коды) \_\_\_\_\_ сектор

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_ ашылды  
( квазимемлекеттік субъектісінің коды) \_\_\_\_\_ сектор

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолының толық жазылуы)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 33-қосымша

\_\_\_\_\_ (бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті орган)

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ рұқсат

\_\_\_\_\_ бюджеттен қаржыландыратын  
(бюджет түрі) \_\_\_\_\_

-----  
(мемлекеттік мекеменің атауы мен коды) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінд  
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдау хаты) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қолма-қол ақшаны бақылау шотының атауы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ашуға рұқсат беріледі.  
бюджетті атқару жөніндегі орталық  
(Жергілікті) уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Рұқсат беруге жауапты бюджетті атқару  
жөніндегі орталық (жергілікті)  
уәкілетті органның құрылымдық  
бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның белгілері

Қолма-қол ақшаның бақылау шотының коды N \_\_\_\_\_

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті  
органның жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің белгілері

Қолма-қол ақшаның бақылау шотының коды N \_\_\_\_\_  
Рұқсат алынды \_\_\_\_\_ ж. " " \_\_\_\_\_

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның  
аумақтық қазынашылық бөлімшесінің  
жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 34-қосымша

Ескерту. 34-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қаулысымен.

\_\_\_\_\_

(бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті орган)

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ рұқсат

\_\_\_\_\_ бюджеттен қаржыландыратын  
( б ю д ж е т т ү р і )

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік мекеменің атауы мен коды)

\_\_\_\_\_ (әрекет мерзімін ұзарту) ашу)

\_\_\_\_\_ негізіндегі \_\_\_\_\_  
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдау хаты)

( в а л ю т а н ы ң \_\_\_\_\_ түрі \_\_\_\_\_ көрсетіледі )

( ш о т \_\_\_\_\_ а т а у ы )

шетел валютасындағы шот нөмірі \_\_\_\_\_

1) <sup>1</sup>бюджет қаражатының есебінен айырбастауды, шетел валютасын аударуды жүргізуге \_\_\_\_\_

2) <sup>2</sup>мынаның \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінде  
(тармақшаның, тармақтың, баптың нөмірін көрсете отырып, заңнамалық актінің  
а т а у ы \_\_\_\_\_ м е н \_\_\_\_\_ кү н і )

\_\_\_\_\_ түрінде түскен шетел валютасын есепке жатқызуға

\_\_\_\_\_ ( қ а р ж ы л а н д ы р у к ө з д е р і )

және кейіннен теңгемен алынған соманы тиісті ҚБШ-ға есепке жатқыза отырып шетел валютасын қайта айырбастауды жүзеге асыруға рұқсат 200\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ дейін жарамды.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_  
( қ о л ы ) \_\_\_\_\_ ( Т . А . Ә . )

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның, Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
( қ о л ы ) \_\_\_\_\_ ( Т . А . Ә . )

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның белгілері

200\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_шот

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

\_\_\_\_\_  
( Т . А . Ә . )

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің \_\_\_\_\_ белгілері

200\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_шот

\_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

\_\_\_\_\_  
( Т . А . Ә . )

\_\_\_\_\_

\* бюджет қаражаты есебінен шетел валютасында операциялар жүргізу үшін т о л т ы р ы л а д ы ;

\*\* бюджет қаражатынан басқа түсімдер есебінен шетел валютасында операциялар жүргізу үшін толтырылады.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 35-қосымша

\_\_\_\_\_

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

"\_\_" \_\_\_\_\_ **ЖЫЛҒЫ**

**ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға арналған өтінім**

**Ескерту. 35-қосымша алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 36-қосымша

\_\_\_\_\_

(Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

«\_\_» \_\_\_\_\_ **ЖЫЛҒЫ**

**қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын ашуға арналған өтінім**

**Ескерту. 36-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 26.06.2013 № 650**

**қаулысымен.**

P/c №	Мемлекеттік мекеме		Бюджет түрі	Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері	Қолма-қол ақшаның бақылау негіздемесі (рұқсат етілген тармақшасының, тармағының көрсетілген заңнамалық актіні)
	атауы	коды			
1	2	3	4	5	6
I. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасының бақылау шоты:					
II. Демеушілік, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасының бақылау шоты:					
III. Ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшасының бақылау шоты:					
IV. Жергілікті өзін-өзі басқару қолма-қол ақшасының бақылау шоты:					

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның  
(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның  
аумақтық қазынашылық бөлімшесінің)/  
мемлекеттік мекеменің басшысы

М.О. (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 37-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (бюджетті атқару жөніндегі орталық органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

" " \_\_\_\_\_ **ЖЫЛҒЫ**

**МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ АТАУЫН ӨЗГЕРТУГЕ АРНАЛҒАН  
ӨТІНІМ**

P/c N	Мемлекеттік мекеменің коды	Мемлекеттік мекеменің бұрынғы атауы	Мемлекеттік мекеменің жаңа атауы	Өзгеріс енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
(бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның,  
бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның  
аумақтық қазынашылық бөлімшесінің) басшысы

М.О. (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет көрсету  
ережесіне  
37-1-қосымша

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (бюджетті атқару  
жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

\_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### **Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге арналған өтінім**

**Ескерту. Ереже 37-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26  
№ 352 Қаулысымен.**

№ р/с	КСС коды	КСС-тың бұрынғы атауы	КСС-тың жаңа атауы	Өзгеріс енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің  
(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті  
органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы)

-----  
(қолы) (қолды таратып жазу)  
М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
38-қосымша

5 - 1 9 - н ы с а н

Есеп жүргізілді: күні - уақыты  
Х-тен №-ге дейінгі парақ

**Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, демеушілік,  
қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол  
ақшасын бақылау шоттарының, жергілікті өзін-өзі басқару, сыртқы  
қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастау және  
квазимемлекеттік сектор субъектілері шоттарының тізбесі**

**Ескерту. 38-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385  
қаулысымен.**



Өңір: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

P/c №	ЖСК	Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	БСН	Шоттың атауы	Ашылған күні	Қозғалыс күні	Қолданылу күні	Жабылу күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

—  
(қолы)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
39-қосымша  
8 - 0 8 - н ы с а н  
Есеп жүргізілді: XX.XX.XXXX XX:XX:XX  
X-тен №-ге дейінгі парақ

**Қазынашылықтағы шетел валютасындағы шоттардың, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарының, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттардың тізбесі**

**Ескерту. 39-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

Өңір: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме коды \_\_\_\_\_

Валюта түрі: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі	Өңір	Мемлекеттік мекеме коды	Мемлекеттік мекеменің атауы	Ерекшелік коды	Ерекшеліктің атауы	Валюта түрі	Қаржыландыру көзі	Ашылған күні	Шотты ашу үшін негіздеме	С от кү
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
(қолы)

М.О.

оған  
ережесіне  
40-қосымша

кассалық

Бюджеттің атқарылуы және  
қызмет көрсету

## Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері

Ескерту. 40-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі (ұйымдық-құқықтық нысаны мен атауы)	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің орналасқан жері	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының (шоттың) жеке сәйкестендіру коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының немесе шоттың атауы	
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің орналасқан жері	
Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің қолдардың және мөр бедерінің үлгілерін қабылдағаны туралы белгісі	20__ ж. «__» _____ (қолы) (Т.А.Ә.)

Осы құжатта көрсетілген үлгілер клиенттің келісімін талап ететін қолма-қол ақшаны бақылау шоты және/немесе шот бойынша операцияларды жүзеге асырған кезде міндетті деп есептелсін

(операциялардың (шарттарға, азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерге, хабарламаларға, төлеуге берілетін және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында көзделген басқа да шоттарға қол қоюға арналған) түрлері көрсетілсін)

Атқаратын лауазымы	Тегі, аты, әкесінің аты	Қолдардың үлгілері	Қолданылу мерзімі (қолды уақытша ауыстыру кезінде)	Мемлекеттік мекеменің квазимемлекеттік сектор субъектісінің мөр бедерінің үлгісі
Бірінші қолы:				
Екінші қолы:				

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғалары қолдарының үлгілерін растайтын оларға уәкілетті тұлғаның тегі және аты-жөні	Мемлекеттік мекеменің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыру күні	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыратын тұлғаның қолы
			(қолы)
			(мөр бедері)

Артқы беті

Заңды тұлға өкілінің қолының түпнұсқалығын растау туралы куәландыру жазбасы

Мен, нотариус \_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты)

(мемлекеттік нотариалдық кеңсенің атауы немесе жеке нотариустың лицензиясы берілген нөмірі және күні)

\_\_\_\_\_ менің қатысуыммен жасалған \_\_\_\_\_  
(өкілдің Т.А.Ә. лауазымы, заңды тұлғаның атауы \_\_\_\_\_ қолының түпнұсқалығын куәландырамын.

Өкілдің жеке басы белгіленді, оның өкілеттігі және іс-әрекетке қабілеттілігі \_\_\_\_\_ тексерілді.

Тізілімде № \_\_\_\_\_ тіркелді  
\_\_\_\_\_ мемлекеттік баж алынды.

Нотариус \_\_\_\_\_ М.О. \_\_\_\_\_

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне

41-қосымша

5 - 3 4 - н ы с а н

Е с е п жү р г і з і л д і :

К ү н і - У а қ ы т ы

1-ден №-ге дейінгі парақ

### Тиісті бюджеттердің ҚБШ жай-күйі туралы есеп

Ескерту. 41-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Ерекшелігі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

ЖСК Ішкі банктік шот	Сипаттамасы	Кіріс қалдық	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шыққан қалдық
1	2	3	4	5	6	7

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің  
басшысы

Бюджетті атқару жөніндегі жауапты  
жергілікті уәкілетті органның  
б а с ш ы с ы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.) (қолы) (Т.А.Ә.)  
М.О. М.О.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің  
жауапты орындаушысы

Бюджетті атқару жөніндегі  
жергілікті уәкілетті органның  
жауапты орындаушысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.) (қолы) (Т.А.Ә.)  
М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 42-қосымша

5 - 5 2 - н ы с а н

Күні XX.XX.XXXX

### Шығыстар бойынша жиынтық есеп

Қор \_\_\_\_\_

Орналасқан жері \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_

Қор	Әкімші/Бағдарлама/Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Кезең шығыстары	Жыл басынан бастап шығыстар
ББӘ бойынша барлығы				
ББӘ бойынша барлығы				
Есеп бойынша барлығы				

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 43-қосымша

5 - 2 0 - н ы с а н

е с е п

ж ү р г і з і л д і :

К ү н і

-

У а қ ы т ы

№ Х-беті

\_\_\_\_\_ арналған квазимемлекеттік сектор субъектісінің  
қолма-қол ақшаны бақылау шотынан/шотынан үзінді

Ескерту. 43-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352

Қаулысымен.

Ө н і р :

Б ю д ж е т

т ү р і :

Қ а р ж ы л а н д ы р у

к ө з і :

Б а н к т і ң

к о д ы

( Б С К ) :

Б а н к т і ң

а т а у ы :

Б а н к т і к

ш о т

н ө м і р і

( Ж С К ) :

Б а н к т і к

ш о т т ы ң

а т а у ы :

М е м л е к е т т і к

м е к е м е н і ң

а т а у ы / К К С

Қ о л м а - қ о л

а қ ш а н ы ң

б а қ ы л а у

ш о т ы :

Қ Б Ш

с и п а т т а м а с ы :

Өлшем бірлігі: теңге

Жыл басындағы	қалдық	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Кіріс қалдығы			

Операциялар саны

№ транз	БСК	ЖСК	БІР КҮНГІ АЙНАЛЫМ	
			ДЕБЕТ	КРЕДИТ
ЖИЫНЫ				

Ш ы қ қ а н

қ а л д ы қ

Жауапты орындаушылар \_\_\_\_\_

(қолы) (қолы)

М.О.

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 44-қосымша

5 - 3 3 н ы с а н

Есеп жүргізілді:

**Ақылы қызметтердің ҚБШ-сындағы қалдықтар туралы есеп**

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Мем.мекеме коды: \_\_\_\_\_

Мем.мекеме атауы: \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

Күні	Операция типі	Төлеуге берілетін шоттың нөмірі	Ақылы қызметтер шоты	Төлемді алушының/жіберушінің атауы	Дебет сомасы	Кредит сомасы	Шыққан қалдық
1	2	3	4	5	6	7	8
			түскен қалдық				

Ш ы қ қ а н қ а л д ы қ :

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

( қ о л ы )

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 45-қосымша

8 - 0 9 - н ы с а н

Есеп жүргізілді:

К ү н і - у а қ ы т ы

№-ден X-парақ

\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ дейінгі

дербес шот жөніндегі мәліметтер

Ескерту. 45-қосымша алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне

46-қосымша

8 - 1 7 - н ы с а н

Е с е п

ж ү р г і з і л д і :

к ү н і - у а қ ы т ы

№-ден X-парақ

**Мемлекеттік мекемелердің шетелдік валютадағы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттары бойынша үзінді**

**Ескерту. 46-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.**

Ө н і р :

Б ю д ж е т

Қ а р ж ы л а н д ы р у

М е м л е к е т т і к

м е к е м е

Е р е к ш е л і г і :

В а л ю т а

К е з е ң :

т ү р і :

к ө з і

а т а у ы :

к о д ы :

Өлшем бірлігі:

Күні	б/шот №	Құжаттың №	Валютасы		Теңге		Төлем мақсаты	Резидент еместігі атауы
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кіріс қалдығы:								
Айналымдар:								
Кіріс қалдығы:								
Айналымдардың барлығы:								
Валютадағы қалдықтардың барлығы:								
Теңгедегі қалдықтардың барлығы:								

Жауапты орындаушы

(қолы)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған

кассалық қызмет көрсету

ережесіне 47-қосымша

5 - 3 0 - н ы с а н

К ү н і - у а қ ы т ы

№ - д е н X - п а р а қ

К е з е ң :

Күні:



# Ақылы қызметтердің ҚБШ-сындағы қалдықтар

Мем. мекеме: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі-3 (ақылы қызметтер)

Мек/Бғ/кіші бғ	Ерекшелік	Орналасқан жері	Мем. мекеме	Жыл басынан бастап жоспар	Жыл басынан бастап іс жүзінде	Тоқсандағы жоспар	Іс жүзінде бір күнде	Бос қаражат қалдықтары
түсімдердің БСК-сі								
Түсімдер жиыны								
Шығыстардың БСК-сі								
Шығыстар жиыны								
ҚБШ								
ҚБШ-дағы жиыны								

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

( қ о л ы )

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған

кассалық қызмет

көрсету

ережесіне

48-қосымша

8 - 0 7 - н ы с а н

Е с е п

ж ү р г і з і л д і

к ү н і - у а қ ы т ы

№-ден X-парақ

**Шетел валютасындағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе, байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттардағы қалдықтар туралы есеп**

\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ аралығында

Ескерту. 48-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме коды: \_\_\_\_\_

Валюта түрі: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі	Өңір	Валюта түрі	Мемлекеттік мекеме		Ерекшелігі	Қаржыландыру көзі	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шығы қалды
			Коды	Атауы							

А у м а қ т ы қ қ а з ы н а ш ы л ы қ

бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_ (қ о л ы) \_\_\_\_\_ (Т . А . Ә . )

М.О.

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған

кассалық қызмет көрсету ережесіне

49-қосымша

5 - 3 4 А - н ы с а н

к ү н і - у а қ ы т ы

№ 1 беті

**Ақылы қызметтердің, демеушілік және қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, жергілікті өзін-өзі басқарудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың ҚБШ-сындағы және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы қалдықтар туралы есеп**

Ескерту. 49-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Әкімші: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_ ММ/КСС коды \_\_\_\_\_

Кезең: \_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ дейін

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші/мем. мекеме/ квазимемлекеттік сектор субъектісі	Атауы	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шығыс қалдығы
1	2	3	4	5	6	7
	Есеп бойынша жиыны					

Аумақтық қазынашылық  
бөлімшенің басшысы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

М.О.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті  
уәкілетті органның жауапты орындаушысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

М . О .

Б Б Ә б а с ш ы с ы  
(аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл,  
ауылдың округ әкімі)

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің  
жауапты орындаушысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

Есепті тексеруге жауапты құрылымдық  
бөлімшенің басшысы

\_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 50-қосымша

\_\_\_\_\_  
(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/ бюджетті атқару жөніндегі  
орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

\_\_\_\_\_  
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісі)

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕЛЕРДІҢ КОДТАРЫНЫҢ ӘРЕКЕТТЕРІН  
ТОҚТАТУҒА ӨТІНІМ**

Ескерту. 50-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ведомствалық тиістілік коды (Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес)	Бюджет түрі	Салықтық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің салық органының коды	Экономика секторы	Мемлекеттік мекеменің БСН	З а н тіркеліміне енгізілген мемлекеттік мекеменің мекен-жайы, телефон, факсі	Кодтың әрекетінің тоқтатылуына негіздеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Б ю д ж е т т і к б а ғ д а р л а м а л а р

әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_

М.О. (қолы) (қолды таратып жазу)

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж әне  
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т к ө р с е т у  
е р е ж е с і н е  
50-1-қосымша

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

(квазимемлекеттік сектор субъектісі)

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Квазимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының әрекеттерін  
тоқтатуға және шоттарын жабуға арналған өтінім**

Ескерту. Ереже 50-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

КСС атауы	КСС коды	Салықтық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің салық органының коды	КСС-тің БСН	Заң тіркеліміне енгізілген КСС-тың мекен-жайы, телефоны, факсі	Кодтың әрекетінің тоқтатылуына негіздеме
1	2	3	4	5	6

Сонымен бірге \_\_\_\_\_ жабуды сұрайды  
(квазимемлекеттік сектор субъектісінің  
ҚБШ нөмірі көрсетіледі)

КСС/бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (қолды таратып жазу)

М.О.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық  
қазынашылық бөлімшесінің \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ жабылды  
(квазимемлекеттік секторы  
субъектісі кодының нөмірі)

\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_  
(квазимемлекеттік сектор субъектісінің  
ағымдағы шотының нөмірі)

ж а б ы л д ы

Бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің \_\_\_\_\_ басшысы

\_\_\_\_\_ (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 51-қосымша

\_\_\_\_\_ (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық  
қазынашылық бөлімшесінің атауы)

\_\_\_\_\_ (бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің атауы мен коды)

\_\_\_\_\_ жылғы " " \_\_\_\_\_

**өтінім**

бюджеттен

\_\_\_\_\_ қ а р ж ы л а н д ы р ы л а т ы н

( б ю д ж е т т ү р і )

(мемлекеттік мекеменің атауы мен коды)  
негізінде

(ҚБШ-ны, шотты жабу үшін негіздеме көрсетіледі)

жабуды сұрайды.

(ЖСК және ҚБШ-ның, шоттың атауы)

Мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_  
М.О. (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің \_\_\_\_\_ белгісі  
\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ жабылды.

(ЖСК және ҚБШ-ның, шоттың атауы)

Бюджетті атқару жөніндегі  
орталық уәкілетті органның аумақтық  
қазынашылық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
52-қосымша

**Бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган**

(Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкі (банктік  
операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымы/аумақтық  
қазынашылық бөлімшесі) \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ рұқсат

Ескерту. 52-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385  
қаулысымен.

\_\_\_\_\_ бюджеттен қаржыландырылатын  
( б ю д ж е т т ү р і )

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

\_\_\_\_\_ шығыстарды бағыттау мақсатында

\_\_\_\_\_ негізде  
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтініші, қарыз немесе  
байланысты грант туралы шарттың атауы, нөмірі және күні)

\_\_\_\_\_ ( в а л ю т а т ү р і )

\_\_\_\_\_ (шоттың/қолма-қол ақшаны бақылау шоттың атауы)  
\_\_\_\_\_ ашуға рұқсат етіледі.

Рұқсат \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ дейін әрекет етеді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

Рұқсат беруге жауапты бюджетті атқару  
жөніндегі орталық уәкілетті органның  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

Екінші деңгейдегі банктің (банктік операциялардың жекелеген түрлерін  
жүзеге асыратын ұйымның)/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті  
органның белгілері

Шот (қолма-қол ақшаны бақылау шоты) № \_\_\_\_\_

Екінші деңгейдегі банктің  
(банктік операциялардың жекелеген  
түрлерін жүзеге асыратын ұйымның)/бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (қолының толық жазылуы)

М.О.

Рұқсат \_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ алынды.



Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 53-қосымша

\_\_\_\_\_ (екінші деңгейдегі банктің немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның атауы)

\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
N\_\_\_\_\_ рұқсатнаманы кері қайтару

Бюджетті атқару жөніндегі орталық (жергілікті) уәкілетті орган \_\_\_\_\_  
байланысты \_\_\_\_\_  
(кері қайтарудың негіздемесі)

\_\_\_\_\_ (екінші деңгейдегі банктің немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын шот ашылған ұйымның атауы мен коды)  
берілген \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" N\_\_\_\_\_ рұқсатнаманы кері қайтарып алады.

Бюджетті атқару жөніндегі  
орталық (жергілікті)  
уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_  
М.О. (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

Рұқсатнаманы беруге жауапты бюджетті  
атқару жөніндегі орталық (жергілікті)  
уәкілетті органның кұрылымдық  
бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

\_\_\_\_\_ екінші деңгейдегі банктің белгілері  
(банк операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар)

N\_\_\_\_\_ шот \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ жабылды  
рұқсатнаманы кері қайтару күніне \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сомасында шоттағы қалдық  
(цифрмен және қолмен таратып жазу, валюта түрі)

\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_ төлем тапсырмасы негізінде  
\_\_\_\_\_ ауыстырылды.

( ата уы және ЖСК шоты )

Екінші деңгейдегі банктің  
(банктік операциялардың жекелеген  
түрлерін жүзеге асыратын  
ұйымның) басшысы \_\_\_\_\_  
М.О. (қолы) (аты-жөні)  
Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет көрсету  
ережесіне  
54-қосымша

### Төлем тапсырмаларының тізілімі

Ескерту. 54-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

\_\_\_\_\_ (салық қызметі органының атауы)

\_\_\_\_\_ (аумақтық қазынашылық бөлімшесінің атауы)

\_\_\_\_\_ (тізілім берілген күні)

Р/с №	Төлем тапсырмасының күні	Төлем тапсырмасының нөмірі	Сомасы	Орындалуы/орындалмауы туралы белгі*	Ескертпе*
1	2	3	4	5	6

Салық қызметі органының басшысы \_\_\_\_\_

С а л ы қ қ ы з м е т і о р г а н ы н ы ң  
құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

М.О.

\* осы ашық жолдарды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы толтырады

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет көрсету  
ережесіне  
55-қосымша

« Б е к і т е м і н »

Б ю д ж е т к е т ү с е т і н ж а у а п т ы  
т ү с і м д е р д і а л у ғ а о р г а н н ы ң б а с ш ы с ы  
у ә к і л е т т і о р г а н н ы ң б а с ш ы с ы

-----  
( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
20 \_\_ ж . « \_\_ » -----  
М.О.

Ұсынылған күні
20 __ ж. « __ » _____

**№ \_\_ ҚОРЫТЫНДЫ**

Ескерту. 55-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

20 \_\_ ж. « \_\_ » \_\_\_\_\_  
( ж а с а л ғ а н ж е р і )

-----  
(жасалған күні)

-----  
(уәкілетті органның атауы, БСН)  
ө т і н і ш б о й ы н ш а

-----  
(төлеушінің Т.А.Ә. немесе атауы, ЖСН/БСН)  
теңге сомасындағы артық (қате) төлеген сомаларды бюджетке  
қайтару/есептеу туралы  
теңге.

-----  
(цифрмен және қолмен таратып жазу)

Көрсетілген сома \_\_\_\_\_ шотта жасалды

-----  
(ЖСК, түсімдердің коды мен атауы, салық қызметінің атауы мен БСН-і)  
аударуға жатады

-----  
(ЖСК, түсімдердің, коды мен атауы, бенефициар, оның ЖСН/БСН және шот  
н ө м і р і )

-----  
(бенефициар банкінің, қазынашылық органының атауы)

СТК \_\_\_\_\_

БСК, Кбе \_\_\_\_\_

Уәкілетті органның \_\_\_\_\_  
жауапты орындаушысы (қолы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 55-1 қосымша  
Нысан  
" Б е к і т е м і н "  
Бюджетке түсетін түсімдерді  
алуға жауапты уәкілетті  
органның басшысы  
-----  
( қ о л ы , а т ы - ж ө н і )  
20\_\_ ж . " \_\_ " \_\_\_\_\_  
М.О.

Ұсынылған күні 20\_\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_

## № ҚОРЫТЫНДЫ

Ескерту. 55-1-қосымша алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
56-қосымша  
« Б е к і т е м і н »  
Бюджетке түсімдерді алуға  
жауапты уәкілетті органның  
б а с ш ы с ы

-----  
( қ о л ы , Т . А . Ә . )  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Уәкілетті органдар әкімшілендіретін түсімдердің артық (қате)  
төленген сомаларын есептеуге және қайтаруға қорытындыларды  
тіркеу журналы**

Ескерту. 56-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

				Есептеу (қайтару)		Есептеу жүргі
--	--	--	--	-------------------	--	---------------

Р/с №	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Қорытынды шығарылған күні	Қорытынды нөмірі	жүргізілетін төлеушінің ЖСН/БСН мен атауы	Бюджет кірістері сыныптамасының кодынан есептеуге жатады	Бюджет кірістері сыныптамасының кодына есептелсін	ілетін салық органының БСН мен атауы
1	2	3	4	5	6	7	8

**кестенің жалғасы**

Банктік шотқа қайтаруға жатады	Сомасы	Салық төлеушінің банктік деректемелері			Салық органына ұсынылған күні	Қазынашылық органының орындаған күні
		Бенифициар-банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды (БСК)	Ж е к е сәйкестендіру коды (ЖСК)	Ескертпе		
9	10	11	12	13	14	15

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 57-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетке түсімдерді алуға  
жауапты уәкілетті органның  
б а с ш ы с ы

( қ о л ы , Т . А . Ә )

20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_  
М . О .

(уәкілетті органның атауы)

**Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын  
қайтаруға және/немесе есептеуге арналған төлем  
тапсырмаларын тіркеу журналы**

Р /с №	Төлем тапсырмасы шығарылған күні	Төлем тапсырмасының нөмірі	Есептеу ( қайтару) жүргізілетін төлеушінің атауы	Бюджет кірістері сыныптамасының кодынан есептеуге жатады	Артық төленген сома бюджет кірістері сыныптамасының кодына есептеледі	Сомасында	Есептеу жүргізілетін салық органының атауы	Төлеу Бениф атауы сәйке (БСК)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет

к ө р с е т у е р е ж е с і н е

58-қосымша

« Б е к і т е м і н »

С а л ы қ о р г а н ы н ы ң б а с ш ы с ы

( қ о л ы , Т . А . Ә . )

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Салық органдары әкімшілендірмейтін түсімдердің артық (қате)  
төленген сомаларын қайтаруға және/немесе есептеуге  
қорытындыларды тіркеу журналы**

**Ескерту. 58-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

P/c №	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Қорытынды шығарылған күні	Қорытынды нөмірі	Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің ЖСН/БСН мен атауы	Бюджет кірістері сыныптамасының коды на есептелсін	Бюджет кірістері сыныптамасының коды на есептелсін	Есептеу жүргізілетін салық органының БСН мен атауы
1	2	3	4	5	6	7	8

**кестенің жалғасы**

Банктік шотқа қайтаруға жатады	Сомасы	Салық төлеушінің банктік деректемелері			Уәкілетті органның қорытындыны салық органына тапсырған күні, лауазымдық тұлғаның Т.А.Ә., қолы	Қазынашылық органының орындаған күні
		бенефициар-банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды (БСК)	ж е к е сәйкестендіру коды (ЖСК)	ескертпе		
9	10	11	12	13	14	15

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 59-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Бюджетке түсімдерді алуға  
жауапты уәкілетті органның  
б а с ш ы с ы

( қ о л ы , Т . А . Ә . )





3. ЖСК	
4. Валюта түрі	
5. Қосымша ақпарат	
6. Ел	
7. Мекенжайы/қала	

ММ басшысы \_\_\_\_\_  
 М.О. (қолы) (Т.А.Ә.)

ММ бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
 (қолы) (Т.А.Ә.)

Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушының) Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
 ҚБАЗ-да бірегей нөмірі берілді: \_\_\_\_\_ Жауапты орындаушы: \_\_\_\_\_

\* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж ә н е

о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т

к ө р с е т у е р е ж е с і н е

61-қосымша

### Шетел валютасындағы ақшаны аударуға өтініш

Ескерту. 61-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Күні 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

Ақшаны жіберуші	
БСН	
Алушы банк	
БСК	
Валюта Сомасы	
Бенефициар	
Елі	
ССН*	
Бенефициар банкі	
Елі БСК	
Алушы Банк комиссиясы Ақша жіберуші есебінен Бенефициар есебінен	
Келісімшарт нөмірі, күні	
Шотты дебеттеу ЖСК	
ІІ КОд	

I-(1) Резидент;(2) II-экономика секторы (0-9)	Резидент	емес;
Валютаға айналдыру күні		
Сомасы жазбаша		
ЖСК шотын кредиттеу		
III IV КБе		
III-(1) Резидент; (2) IV-экономика секторы (0-9)	Резидент	емес;
Делдал банк		
БСК		
Алушы банк Ақша жіберуші Бенефициар есебінен	комиссиясы есебінен	
Төлемнің мақсаты		
СТК		
Ерекше шарттар		

Ақша жіберушінің қолы \_\_\_\_\_ Алушы банк өткізді  
Басшысының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж.  
М.О. қолы \_\_\_\_\_ жауапты орындаушылардың қолдары

Бас бухгалтердің Т.А.Ә \_\_\_\_\_  
(қолы) М.О.

\* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 62-қосымша

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

### **Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім**

**Ескерту. 62-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2012.03.26 № 352 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен ( 01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

Р/с №	Ақша алушының атауы	Ақша алушының ЖСН/БСН	БСК	ЖСК	КБе (экономика секторы)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

ММ/КСС басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (аты-жөні)

М.О.

ММ/КСС бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (аты-жөні)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
63-қосымша

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

### **Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім**

**Ескерту. 63-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды

\_\_\_\_\_ мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

Р/с №	Ақша алушының нөмірі (қағаз жүзінде ұсынылған жағдайда бұл жол толтырылмайды)	ҚИАЖ-ға енгізілген ақпарат (атауы, ЖСН/БСН, БСК, ЖСК, Кбе)	Өзгертілуі қажет ақпарат (атауы, БСН, БСК, ЖСК, Кбе)
1	2	3	4

ММ/КСС басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы) (аты-жөні)

М.О.

ММ/КСС бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (аты-жөні)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
64-қосымша

**Шетел валютасындағы  
ақшаны алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге  
өтінім**

**Ескерту. 64-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Р/с №	Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушының) бірегей нөмірі	ҚБАЗ-ға енгізілген ақпарат (атауы, ССН*, БСК, ЖСК, Кбе және т.б.)	Өзгертуді қажет ететін ақпарат (атауы, ССН*, БСК, ЖСК, Кбе және т.б.)
1	2	3	4

ММ басшысы \_\_\_\_\_  
М.О. (қолы) (Т.А.Ә.)

ММ.бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
(қолы) (Т.А.Ә.)

\* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 65-қосымша

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер  
тізілімі**

Берілген күні: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме коды: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы: \_\_\_\_\_

Р/с N	Өтінім			Өтініммен бірге берілген құжаттың нөмірі мен күні	Ескертпе*
	нөмірі	күні	сомасы		
1	2	3	4	5	6

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген  
тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының  
өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған  
жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы

\_\_\_\_\_ ( а т ы - ж ө н і ) ( қ о л ы )  
М . О .

мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(аты-жөні) (қолы)

\*- осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысы  
толтырады

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

66-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_ Өтінім № \_\_\_\_\_

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге  
өтінім**

Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Ескерту. 66-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101  
қаулысымен.**

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы және ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банктің атауы және БСК	Валюта айырбасының нарықтық бағамы*	Сомасы
Шығыс сипаттамасы:			
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(сомасын жазбаша түрде)		
Басшылардың қолдары			
ММ басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (атының бас әрпі және тегі) М.О.	Негіздеме-құжат	аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (%)	Сомасы
ММ бас бухгалтері _____ (қолы) _____ (атының бас әрпі және тегі)			

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

к ө р с е т у е р е ж е с і н е

66-1-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_

Өтінім № \_\_\_\_\_

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім**

**Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_**

**Ескерту. 66-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банкінің атауы мен БСК	Валюта айырбастаудың нарықтық бағамы*	Сомасы
Шығыстар сипаттамасы:			
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(Сомасы жазбаша түрде)		
Басшылардың қолы			
Басшының Т.А.Ә.	Негіздеме-құжат	Аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (%)	сомасы
Бас бухгалтердің Т.А.Ә.			

**Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж әне**  
**о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т**  
**к ө р с е т у е р е ж е с і н е**  
**67-қосымша**

Мемлекеттік мекеме коды | \_\_\_\_\_ |      Өтінім № | \_\_\_\_\_ |

Бюджет түрі | \_\_\_\_\_ |

Қаржыландыру көзі | \_\_\_\_\_ |

**МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ АЗАМАТТЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ  
МӘМЛЕСІН ТІРКЕУГЕ  
АРНАЛҒАН ӨТІНІМ**

Ескерту. 67-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Күні 20 \_\_ ж. « \_\_ » \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банктің атауы және БСК	Жалпы сомасы	Ағымдағы қаржы жылының сомасы	Базалық шығыстар сомасы	
				жоспарлы кезеңнің екінші жылы	жоспарлы кезеңнің үшінші жылы
Шығыс сипаттамасы:					
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(Сомасын таратып жазу)				
Басшылардың қолы	негіздеме-құжат	аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (%)		сомасы	
ММ басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) (атының бас әрпі және тегі) М.О.					
ММ бас бухгалтері					
_____ (қолы) (атының бас әрпі және тегі)					

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
67-1-қосымша  
Нысан

Мемлекеттік мекеме коды | \_\_\_\_\_ |

Өтінім № | \_\_\_\_\_ |



Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_

## МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕНІҢ АЗАМАТТЫҚ-ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘМІЛЕСІН ТІРКЕУГЕ АРНАЛҒАН ӨТІНІМ

Ескерту. 67-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, ЖСН (БСН), ЖСК, ақша алушы банктің атауы және БСК	Жалпы сомасы	Ағымдағы қаржы жылының сомасы	Базалық шығыстар сомасы	
				жоспарлы кезеңнің екінші жылы	жоспарлы кезеңнің үшінші жылы
Шығыс сипаттамасы:					
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(Сомасын таратып жазу)				
Басшылардың қолы	Негіздеме-құжат	аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (%)	сомасы		
Басшының Т.А.Ә.					
Бас бухгалтердің Т.А.Ә.					

Бюджеттің \_\_\_\_\_ а т қ а р ы л у ы \_\_\_\_\_ ж ә н е \_\_\_\_\_ о ғ а н  
к а с с а л ы қ \_\_\_\_\_ қ ы з м е т \_\_\_\_\_ к ө р с е т у  
ережесіне 68-қосымша

-----  
(мемлекеттік мекеменің атауы)

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық  
мәмілелерін тіркеуге арналған өтінімдерді тіркеу  
журналы**

-----

ж .

б а с т а л д ы

----- ж .

а я қ т а л д ы

Сақтау

мерзімі \_\_\_\_\_

Номенклатура бойынша істің N \_\_\_\_\_

Жалғасы

журналдың барлық парақтарын осы үлгі бойынша басу

P/c N	Өтінім қалыптастырылған күн	Мемлекеттік мекеме мен ақша алушының арасындағы шарттың күні, нөмірі	БСК шығыстары	Сомасы	Мемлекеттік мекеменің өтінімді қалыптастырған қызметкерінің Т.А.Ә.
1	2	3	4	5	6

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

69-қосымша

№ 4 - 0 2 нысаны

Есеп жүргізілді:

1-ден № дейінгі парақ

### Шарттардың тіркелгені туралы хабарлама

Ескерту. 69-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Өтінім №	Міндеттеменің тіркелген күні Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы хабарлама №
----------	--

Ақша алушы \_\_\_\_\_

ЖСН/БСН \_\_\_\_\_

—  
БСК \_\_\_\_\_

ЖСК \_\_\_\_\_

Ақша алушының коды \_\_\_\_\_

Бөлімше \_\_\_\_\_

Шарт № \_\_\_\_\_ қосымша келісім № \_\_\_\_\_

Сипаттамасы	Сомасы
-------------	--------

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы \_\_\_\_\_

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды \_\_\_\_\_

—  
Мемлекеттік мекеменің басшысы Ақша алушының басшысы

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)  
М . О .  
Мемлекеттік мекеменің бас  
бухгалтері

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)  
М . О .  
Ақша алушының бас бухгалтері  
\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)

(Т.А.Ә., қолы)

АЛДЫН АЛА ТӨЛЕМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ		
Х а б а р л а м а н ы ң	ж а л п ы	с о м а с ы
Х Х , Х Х Х , Х Х Х . Х Х		
Алдын ала төлем сомасы		0.00
Теңгерім		ХХ, ХХХ, ХХХ.ХХ
(Хабарламаның жалпы сомасының % аспайтын)		

А у м а қ т ы қ қ а з ы н а ш ы л ы қ  
бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
( Т . А . Ә . , қ о л ы )

М . О .  
Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
( Т . А . Ә . , қ о л ы )

М.О.  
Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
70-қосымша  
№ 4 - 0 2 н ы с а н ы  
Е с е п ж ү р г і з і л д і :  
№-ден 1-бет

**Шарттың тіркелгені туралы хабарлама**

Ескерту. 70-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Өтінім №	Міндеттеменің тіркелген күні Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы хабарлама №
----------	--

Ақша алушы \_\_\_\_\_

ЖСН/БСН \_\_\_\_\_

БСК \_\_\_\_\_

ЖСК \_\_\_\_\_

Ақша алушының коды \_\_\_\_\_

Бөлімше \_\_\_\_\_

Шарт № \_\_\_\_\_ қосымша келісім № \_\_\_\_\_

Сипаттамасы	Сомасы
-------------	--------

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы \_\_\_\_\_

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_

( Т . А . Ә . , қ о л ы )

М . О .

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

АЛДЫН АЛА ТӨЛЕМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	
Хабарламаның жалпы сомасы	XX,XXX,XXX.XX
Алдын ала төлем сомасы	0.00
Теңгерім	XX,XXX,XXX.XX
(Хабарламаның жалпы сомасының % аспайтын)	

Төлем туралы ақпарат						
№	Төлем шоттарының №	Төлем күні	Төлем №	Төлем сомасы	Төлемді жүргізу	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

М . О .	жабылғаны
Хабарламаның туралы	белгі
_____	
хабарламаның жабылған күні	

Бюджеттік атқарылуы және оған

кассалық қызмет көрсету

ережесіне 71-қосымша

4 - 0 9 - н ы с а н б о й ы н ш а

Е с е п ай ы р ы с у жү р г і з і л д і :

К ү н і - У а қ ы т ы

№ 1-бет

### Мерзімді міндеттемелердің егжей-тегжейі

Кезеңі: \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

Қоры: \_\_\_\_\_

Орналасқан жері: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме: \_\_\_\_\_

Күні	өтінім N	Өнім берушінің атауы	Хабарлама N	Тағайындау	Міндеттеме сомасы	Төлеуге берілетін шоттың N	Төлем күні	Орындалған міндеттемелер бойынша төлем	Міндеттеменің қалдығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Жиыны:							

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

М.О.

Бюджеттік атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 72-қосымша

4 - 1 2 - н ы с а н

Е с е п жү р г і з і л д і :

К ү н і - У а қ ы т ы

X парақтан N

### Орындалмаған міндеттемелердің егжей-тегжейі

Аумақ: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

Бағдарлама әкімшісі \_\_\_\_\_

Мем. мекеме атауы \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі \_\_\_\_\_

Кезең \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: теңге

Бюджеттік сыныптамасының коды	Өтінім N	Өтінім сомасы	Хабарлама N	Тағайындау	Хабарландыру сомасы	Төлеуге берілетін шоттың N	Төлеуге берілетін шот бойынша Төлем N	Төлем Күні	Төлем сомас	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Жиыны \* Орындалмаған міндеттемелер

Жиыны Шот-фактуралар

Жиыны Төленбеген шот-фактуралар

Жиыны Төлемдер

Барлығы \*\* Кабылданған міндеттемелер



Бюджеттің атқарылуы және  
 оған кассалық қызмет  
 көрсету ережесіне  
 74-қосымша

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
 Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне түсті.  
 Жауапты орындаушы:  
 М.О.

**Төлеуге берілетін шот № \_\_\_\_\_**

**Ескерту. 74-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме			Ақша алушы		
ММ коды		Коды			КБе
Атауы			Атауы		
БСН			ЖСН/БСН		
Аумақтық қазынашылық бөлімшесі			Банк		
БСК					
ЖСК					
Қаржыландыру көзі			БСК		
Бюджет түрі			ЖСК		
Шығыстар БСК					
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды			БСК түсімдері		ТТК
Төлем мәртебесі					
Төлемді тағайындау				Сомасы	

Сомасын таратып жазу:

	Басшының Т.А.Ә.	
	Қолы	20__ ж. «__» _____
М.О.	_____	қазынашылықтың аумақтық
	Бас бухгалтердің Т.А.Ә.	бөлімшесі жүргізді
	Қолы	жауапты орындаушы
	_____	М.О.



Бюджеттің атқарылуы және  
 оған кассалық қызмет  
 көрсету ережесіне  
 74-1-қосымша  
 Нысан

**№ төлем шоты**

Ескерту. 74-1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме		Ақша алушы	
ММ коды	Коды		[КБе]
Атауы		Атауы	
БИН		ИИН/БИН	
АҚБ			
БСК		Банк	
ЖСК			
Қаржыландыру көзі		БСК	
Бюджет түрі		ЖСК	
Шығыстар БСК			
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды		Алушының БСК	[ТМК]
Төлемнің мәртебесі			
Төлемді тағайындау		Сомасы	
Сомасын таратып жазу:			

Басшының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Бас бухгалтердің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Үлгі (1-жай, 2-жиынтық зейнетақы, 3-жалақы мен дивидендтерді аудару, 4-әлеум аударымдар);

№ хабарландырумен (ЖА) келісу.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 75-қосымша

Ескерту. 75-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

## Төлеуге берілетін шоттардың тізілімі

Ұсынылу күні \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің коды \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің атауы: \_\_\_\_\_

P/c N	Төлем шоты					Ескертпе*
	Нөмірі	Күні	Төлемнің тағайындалуы	Б С К шығыстары	Сомасы	
1	2	3	4	5	6	7

Мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_  
( а т ы - ж ө н і ) ( қ о л ы )

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
( а т ы - ж ө н і ) ( қ о л ы )  
М.О.

\*Осы ашық жолды аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты атқарушысы толтырады.

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж әне  
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
76-қосымша  
5 - 1 5 - н ы с а н  
Е с е п жү р г і з і л д і \_\_\_\_\_  
Х-тен \_\_\_ бет

### Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің жүргізілген төлемдері бойынша күн сайынғы үзінді

Ескерту. 76-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің/КСС коды: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің/КСС атауы: \_\_\_\_\_

Ерекшелігі: \_\_\_\_\_

Кезең: \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

Р/с №	Төлем №	Төлем күні	Сомасы	Хабарлама №	Төлем шотының нөмірі/төлем тапсырмасының №	Мекеме/Бағдарлама/Кіші бағдарлама/Ерекшелік	Алушының деректері			
							ЖСН/БСН	атауы	Банк БСК	Шотының ЖСК
БАРЛЫҒЫ										

Жауапты \_\_\_\_\_ орындаушы \_\_\_\_\_  
( қ о л ы )

М.О.

Бюджеттің \_\_\_\_\_ атқарылуы және  
оған кассалық қызмет \_\_\_\_\_  
көрсету ережесіне  
77-қосымша

### Жеке тұлғаның жинақ шотының шарты

Ескерту. 77-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
қала/ауыл

\_\_\_\_\_, Бұдан әрі «Банк» деп аталатын, Жарғы және 20\_\_ ж.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сенімхат негізінде әрекет ететін

(Банк филиалының немесе банктік операциялардың жекелеген

\_\_\_\_\_ түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың атауы)  
\_\_\_\_\_ атынан бір тараптан, және бұдан әрі «Алушы» деп аталатын, мына мекенжай бойынша: \_\_\_\_\_ тұратын  
\_\_\_\_\_ азамат(ша) екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатындар мына төмендегілер

туралы осы жеке тұлғаның жинақ ақшасының шотының шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

## 1. Шарттың мәні

1.1. Банк Шартта көзделген талаптарда Алушының атына жинақ шотын ашады және оған қызмет көрсетуді жүргізеді.

1.2. Сыйақыны есептеу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Банктің қолданыстағы тарифіне сәйкес «талап етуге дейін» жылдық пайыздық мөлшерлемесі бойынша ай сайын жүргізіледі.

## 2. Банктің құқықтары мен міндеттері

2 . 1 . Б а н к :

2.1.1. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі басқармасының 2000 жылғы 2 маусымдағы № 266 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының банктеріндегі клиенттің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі туралы нұсқаулықта және Банктің қағидаларында белгіленген өтініштер мен және құжаттар пакеті негізінде Алушыға № \_\_\_\_\_ жинақ шотын а ш у ғ а .

2.1.2. Банкке ақша түскен күннен кейінгі банктік күннен кешіктірмей Алушының пайдасына түсетін ақшаны жинақ шотына толық көлемде есептеуге.

2.1.3. Алушының шотындағы ақшаны сақтауды, оның болуын және есепке а л ы н у ы н қ а м т а м а с ы з е т у г е .

2.1.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ғана Алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шоттар бойынша анықтама беруге.

2.1.5. Алушының өзі қолма-қол және қолма-қол емес нысанда енгізетін ақшаны жинақ ақша шотына есептеуге (аударуға).

2.1.6. Алушының шотындағы барлық операцияларды оның жеке басын, ақша салым кітапшасын және қолының сәйкестігін куәландыратын құжаты, сондай-ақ өтініш болған кезде жүзеге асыруға. Жоғарыда көрсетілген құжаттары болмаса және қолы сәйкес келмесе, оның шотында операциялар жүргізілмейді.

2.1.7. Алушыға жеке сәйкестендіру кодын беруге.

2.1.8. Алушының жинақ ақша шотындағы ақша қалдығына әр айдың «\_\_» күні жылдық \_\_\_ % есеп айырысудан (талап етуге дейін салымдар бойынша жинақ шотына ақша есептеген кезден әрекет ететін Банк тарифінен төмен емес) с ы й а қ ы а у д а р у ғ а .

2.1.9. Сыйақы алмай, Алушының салымдары бойынша жинақ ақша шотына жалақы, стипендия және басқа да ақша төлемдерін қабылдауды, есептеуді және төлеуді жүзеге асыруға міндетті.

2.2.1. Алушының нұсқауын орындаудан, егер мұндай нұсқау және ол бойынша ұсынылатын құжаттар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келсе бас тартуға.

2.2.2. Алушының салымдары бойынша жинақ шотынан қолма-қол ақша беру үшін негіз болып табылатын барлық қажетті құжаттарды талап етуге құқылы.

### **3. Алушының құқықтары мен міндеттері**

3.1.1. Салымды, өзінің жинақ шотының жай-күйі туралы ақпарат алған кезде оның жеке басын куәландыратын құжатты, ақша салымы кітапшасын ұсынуға және арнайы бланкіде өзінің қолын сәйкестендіруге.

3.1.2. Оның жеке басын куәландыратын құжаттары жоғалған жағдайда ол туралы Банкке хабарлауға және уәкілетті орган берген Алушының жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуға.

3.1.3. Алушының тегі, аты және әкесінің аты, сондай-ақ жеке басын куәландыратын құжаттары өзгергені туралы хабарлауға міндетті.

3.2.1. Жинақ шотындағы ақша сомасының ағымдағы қалдығы шегіндегі қолма-қол ақша сомасын алуға.

3.2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес шоттағы ақшаны өсиетке қалдыруға, сондай-ақ басқа адамға шоттағы ақшаны иелену құқығын беруге.

3.2.3. Қолма-қол және қолма-қол емес нысанда (аударумен) шоттағы ақша сомасын толтыруға құқылы.

### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

4.1. Банкпен оның қызметкерлеріне қызмет көрсету жөнінде Шарт жасасқан жұмыс беруші аударған ақшаны уақытылы есептемегені үшін Алушының жинақ шотына Банк Алушының пайдасына уақтылы есептемеген соманың \_\_\_\_\_ %-ы есебімен мерзімі өткен әрбір күн үшін айыппұл төлейді.

4.2. Банк Алушының жинақ шотынан ақшаны заңсыз есептен шығарған жағдайда, Банк есептен дұрыс шығарылмаған соманы өтейді, сондай-ақ Алушының пайдасына заңсыз есептен шығарылған соманың \_\_\_\_\_ %-ы есебімен мерзімі өткен әрбір күн үшін айыппұл төлейді.

4.3. Ақша аудару туралы не оларды жинақ шотынан беру туралы Алушының

нұсқауын тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Банк келтірген зиянды өтейді, сондай-ақ аударылмаған не берілмеген соманың \_\_\_\_\_ %-ы мөлшерінде айыппұл төлейді.

## 5. Шарттық қолданылу мерзімі

5.1. Шарт оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және жинақ шоты жабылғанға дейін қолданылады.

5.2. Шартты бұзғаннан кейін бес күндік мерзімде Банк белгіленген тәртіппен Алушының жинақ шотын жабады. Алушының жинақ шотындағы ақша қалдығы Алушыға қолма-қол ақшамен беріледі немесе оны Банк Алушы алдын ала көрсеткен жинақ шотына немесе ағымдағы шотқа аударады.

## 6. Дауларды қарау тәртібі

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар олар бойынша уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

### Алушының қол қою үлгісі:

Алушының қолы \_\_\_\_\_

### Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері:

« Б а н к »

« А л у ш ы »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( А т а у ы )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( М е к е н ж а й ы )

БСН \_\_\_\_\_

Паспорты/жеке куәл. \_\_\_\_\_

БСК \_\_\_\_\_

ЖСН \_\_\_\_\_

Коды \_\_\_\_\_ Қызмет/үй тел. \_\_\_\_\_

Аудан \_\_\_\_\_

Т а р а п т а р д ы ң

қ о л д а р ы :

« Б а н к »

« А л у ш ы »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және  
оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
78-қосымша

## Мемлекеттік мекеменің қызметкеріне банк карточкасын беру және оған қызмет көрсету туралы шарт

Ескерту. 78-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қала / ауыл)

Бұдан әрі «Банк» деп аталатын, \_\_\_\_\_

(Банк филиалының немесе банктік

\_\_\_\_\_ операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымының атауы) Басшы атынан Жарғының және 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сенімхаттың негізінде әрекет ететін бір тараптан және бұдан әрі Алушы деп аталатын, \_\_\_\_\_ мекенжайы бойынша тұратын азамат(ша) \_\_\_\_\_ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар төмендегілер туралы банк карточкасын беруге және оған қызмет көрсетуге арналған осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

### 1. Шарттың мәні

1.1. Банк Алушының дебеттік төлем карточкасын (бұдан әрі - Карточка) алуға өтінішінің негізінде Алушы үшін Банктің банкоматтары, POS-терминалдары, І-принтерлері орналасқан барлық жерлерде қолма-қол ақшаны алу, мұндай операцияларды жасауға уәкілеттік берілген сауда және қызмет көрсету кәсіпорындарында тауарлар мен қызметтерге ақы төлеу үшін пайдаланылатын Карточканы жасауға міндеттенеді.

1.2. Шарттың мәні Карточка иесінің, сондай-ақ ағымдағы шотты Алушының тапсырмасы бойынша оның ағымдағы шотынан қызмет көрсетілетін Карточка берілген тұлғаның (бұдан әрі - қосымша Карточканың иесі) Карточканы төлем құралы ретінде пайдалануға қатысты Банк пен Алушының арасында қалыптасатын қарым-қатынастар болып табылады.



## 2. Банктің құқықтары мен міндеттері

### 2 . 1 . Б а н к :

2.1.1. Алушыдан өтінішті алған күннен бастап \_\_\_ банк күнінің ішінде Карточканы жасауға және беруге.

2.1.2. Алушыға дербес сәйкестендіру нөмірін (ДСН-код) беруге.

2.1.3. Банкке ақша түскен күннен кейінгі \_\_\_\_\_ банк күнінен кешіктірмей Алушының пайдасына түскен ақшаны ағымдағы шотқа толық көлемде есепке ж а т қ ы з у ғ а .

2.1.4. Шартты жасасу кезінде Алушының назарына жеткізілген Банктің қағидаларына сәйкес Карточкаға қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге.

2.1.5. Алушының ағымдағы шоты бойынша ақшасының сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз етуге.

2.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда ғана Алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға шоттар бойынша анықтамалар беруге.

2.1.7. Жазбаша сұрауды алған күннен бастап \_\_\_ банк күнінің ішінде Алушыға қосымша үзінді көшірмені беруге.

2.1.8. Есептеу сәтінде қолданылатын Банк Басқармасының қаулысымен бекітілген мерзімде және ставка бойынша ағымдағы шот бойынша ақша қалдығына с ы й а қ ы есептеуге.

2.1.9. Қазақстан Республикасының ресми баспа басылымдарында тарифтердің өзгеруі күшіне енгенге дейін кемінде банк \_\_\_ күнінен бұрын ол туралы х а б а р л а н д ы р у ж а р и я л а у ғ а .

2.1.10. Банк филиалдарында, сондай-ақ Алушының жұмыс орны бойынша мемлекеттік мекемеде хабарландыру жасау жолымен Ережедегі барлық өзгерістер туралы Алушыны хабардар етуге.

2.1.11. Сыйақыны алмай, Алушының ағымдағы шотына(н) жалақыны, стипендияны және басқа да ақшалай төлемдерді қабылдауды, есепке жатқызуды және төлеуді жүзеге асыруға міндетті.

### 2 . 2 . Б а н к :

2.2.1. Алушы өтінішті берген күннен бастап \_\_\_ айдан астам мерзімде Карточканы алу үшін Банкке келмеген жағдайда Карточканың күшін жоюға.

2.2.2. Шарттың 2.1.9-тармағында көзделген тәртіппен Алушыны хабардар ете отырып, Ережені және тарифтерді бір жақты тәртіппен өзгертуге.

2.2.3. Жұмыс берушіні қоспағанда, Карточканың көмегімен есеп айырысулар жүзеге асырғаны үшін сол кезеңге Банктің белгілеген тарифтері бойынша үшінші тұлғалардың есепке жатқызған ақшасы үшін Алушының келісімінсіз сыйақыны ұстап қалуға құқылы.

### 3. Алушының құқықтары мен міндеттері

#### 3 . 1 . А л у ш ы :

3.1.1. Шартты жасасу және төлем карточкаларын (бұдан әрі - карточкалар) шығаруға өтінішке қол қою сәтінде Банкпен уағдаластық бойынша төлем карточкаларын жасаудың құнын төлеуге.

3.1.2. Шарттың талаптарын және Банктің қағидаларын сақтауға.

3.1.3. Карточканың сақталуын қамтамасыз етуге.

3.1.4. Карточка жоғалған немесе ұрланған жағдайда Ережеде көзделген тәртіппен карточканы оқшаулау туралы ауызша немесе жазбаша талаппен Банкке дереу өтініш жасауға.

3.1.5. Өтініште көрсетілген деректердің өзгеруі туралы \_\_\_\_\_ банк күні ішінде Банкті жазбаша хабардар етуге.

3.1.6. Банктен тиісті жазбаша хабарламаны алған кезде Карточканы пайдалануды тоқтатуға және осы хабарламаны алған күннен бастап \_\_\_\_\_ банк күні ішінде карточканы Банкке қайтаруға.

3.1.7. Банктен Шартты бұзу туралы жазбаша хабарламаны алған күннен бастап \_\_\_\_\_ банк күні ішінде Шарт шеңберінде Алушы үшін шығарылған барлық Карточкаларды Банкке қайтаруға міндетті.

#### 3 . 2 . А л у ш ы :

3.2.1. Ағымдағы шот бойынша үзінді алуға.

3.2.2. Банктің қағидаларында көзделген тәртіппен Банкке Карточканы оқшаулауды немесе ашуды ауызша немесе жазбаша талап етуге.

3.2.3. Банк заңнамасына сәйкес ағымдағы шот бойынша лимит белгілей отырып, олар бойынша сенім білдірілген тұлғаларға қосымша Карточкалар ресімдеуге.

3.2.4. Шоттағы ақша сомасын қолма-қол ақша түрінде де, қолма-қол емес ақша (аударумен) нысанда да толықтыруға құқылы.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Банкпен оның қызметкерлеріне қызмет көрсету жөнінде Шарт жасасқан жұмыс беруші аударған ақшаны уақтылы есептемегені үшін Алушының ағымдағы

4.2. Банк Алушының ағымдағы шотынан ақшаны заңсыз есептен шығарған жағдайда, Банк дұрыс есептен шығарылмаған соманы қалпына келтіреді, сондай-ақ мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы есептелмеген соманың \_\_\_%-ы есебімен, Алушының пайдасына айыппұл төлейді.

4.3. Алушының ақшаны ағымдағы шоттан ақшаны аудару туралы

нұсқауларын тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Банк келтірілген залалды өтейді, сондай-ақ аударылмаған не берілмеген соманы мынадай \_\_\_ %-ы мөлшерінде айыппұл төлейді.

## 5. Шарттың қолданылу мерзімі

5.1. Шарт оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ағымдағы шот жабылғанға дейін қолданылады.

5.2. Шартты бұзғаннан кейін бес күн мерзімде Банк белгіленген тәртіппен Алушының ағымдағы шотын жабады. Алушының ағымдағы шотындағы ақша қалдығы Алушыға қолма-қол ақшамен беріледі немесе Банк оны Алушы алдын ала көрсеткен ағымдағы шотқа немесе жинақтаушы шотқа аударды.

## 6. Дауларды қарау тәртібі

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа кол жеткізбеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

### Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері:

« Б а н к »	« А л у ш ы »
_____	_____
_____	( А т а у ы )
_____	_____
_____	( М е к е н ж а й ы )
_____	Паспорты/жеке куәл. _____
БСН _____	ЖСН _____
БСК _____	Аудан _____
Коды _____ Қызмет/үй тел. _____	
Т а р а п т а р д ы ң	қ о л д а р ы :
« Б а н к »	« А л у ш ы »
_____	_____
М.О.	
Бюджеттің атқарылуы және оған	
кассалық қызмет көрсету	
ережесіне 79-қосымша	

## Банктік қызмет көрсету шарты

Ескерту. 79-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

\_\_\_\_\_ қала/ауыл \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
Бұдан әрі «Мемлекеттік мекеме» деп аталатын,

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік мекеменің атауы)  
атынан, 200\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ бекітілген Ереже негізінде  
әрекет ететін \_\_\_\_\_ басшысы, бір тараптан және бұдан  
әрі «\_\_» \_\_\_\_\_ бекітілген Жарғы және 200\_\_ ж.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сенімхат негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_  
екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатындар Қазақстан  
Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегі туралы осы  
Банктік қызмет көрсету шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

### 1 . Ш а р т т ы ң м е н і

1.1. Шартта көзделген жағдайларда Мемлекеттік мекеме ұсынған тізімдер негізінде Меммекеме қызметкерлері мен стипендиаттарға (бұдан әрі - алушылар) тиесілі ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерін есептеуді Меммекеме өз қызметкерлерінің өтініштері негізінде тапсырады, ал Банк жүзеге асырады.

1.2. Ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына жалақы, стипендия есептеудің тәртібі, Мемлекеттік мекеменің Банкпен өзара іс-қимыл жасасуы, нақты есептелген ақша үшін қаржылық қызметтер үшін ақы төлем мөлшері және мерзімі, олардың кезектілігі Шартпен және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

1.3. Алушыларға Банк ақша салымдары бойынша жинақ шоттарынан немесе ағымдағы шоттарынан жалақы және стипендия есептеуді жүзеге асыру жөніндегі ұйымдастыру шарттары алушы мен Банк арасында қызмет көрсету шарттарын жасасқан кезде айтылады.

### 2. Т а р а п т а р д ы ң м і н д е т т е м е л е р і

#### 2 . 1 . Б а н к :

2.1.1. Келесі банктік күннен кешіктірмей Банктің корреспонденттік шотына Мемлекеттік мекеме аударған қаражат шегінде ақша салымы бойынша жинақ шоттарына және ағымдағы шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерінің сомасын есептеуді және алушы мен Банк арасында жасалған шартта белгіленген мерзімде алушылардың

бірінші талабы бойынша оларды қолма-қол ақшамен төлеуге;

2.1.2. Алушылардың шоттарындағы ақша қалдығына сыйақыны алушының ақша салымдары бойынша жинақ шотына және/немесе ағымдағы шотына ақша есептеу сәтінде әрекет ететін Банк тарифтеріне сәйкес мерзімде және ставкалар бойынша есептеуге;

2.1.3. Алушының шартында көзделген тәртіппен алушыға көшірме ұ с ы н у ғ а ;

2.1.4. Алушылардың ақша салымдары және ағымдағы шоттары жөніндегі жинақ шоттары және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шарттың әрекет ету мерзіміне қарамастан, олар бойынша жасалатын операциялар бойынша банктік құпияны сақтауға кепілдік беруге міндеттенеді.

## **2.2. Мемлекеттік мекеме:**

2.2.1. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарының немесе карточкалық базадағы ағымдағы шоттарының нөмірлерін тіркейтін, төлемдер аударудың тізімін жасайтын, алушыларға қызмет көрсетуге байланысты Банктің ағымдағы жұмысын жүзеге асыратын жауапты тұлғаны а й қ ы н д а у ғ а ;

2.2.2. Мемлекеттік мекеме мен қызметкер арасында жасалған жеке еңбек шартында белгіленген мерзімде алушылардың пайдасына Банкке ақша а у д а р у д ы жү з е г е а с ы р у ғ а ;

2.2.3. Алушыларды ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына түсетін ақша сомалары туралы ақпараттандыруға;

2.2.4. Алушы Мемлекеттік мекемеден жұмыстан босатылған немесе алушы Мемлекеттік мекемемен еңбек қатынастарын бұзған жағдайда бес күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Банкке жазбаша хабарлауға;

2.2.5. Банкке тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісімен немесе нотариалды куәландырылған екі данада қол қою үлгілері және мөр бедері б а р қ ұ ж а т т ы б е р у г е ;

2.2.6. Мөртаңба жоғалған және құжаттардағы қол қою үлгілері өзгерген жағдайда келесі күннен кешіктірмей Банкке хабарлауға;

2.2.7. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шотына немесе ағымдағы шотына есептелетін жалақы, стипендия және басқа да ақша төлемдерінің аударылатын сомасының %-ы \_\_\_\_\_ есебімен айырысудан аударған күні Банкке қаржылық қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді.

## **3. Тараптардың құқықтары**

### **3.1. Банк:**

3.1.1. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзғаны туралы айғақтайтын фактілердің болуы,

сондай-ақ, егер төлем құжатында көрсетілген сома тізімде көрсетілген сомадан асып кеткен жағдайда алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына жалақы, стипендия және басқа ақша төлемдерін есептеу бойынша операциялар жасаудан бас тартуға;

3.1.2. Мемлекеттік мекеменің ұсынылған төлем құжатына және тізіміне сәйкес жүргізілген алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына есептеудің күшін жоюға арналған сұрауынан бас тартуға құқылы.

### **3.2. Мемлекеттік мекеме:**

3.2.1. Тозу немесе мөрлердің жоғалуы туралы, сондай-ақ атауы өзгерген жағдайда өтініш негізінде мөр әзірлегенге дейін қол қою үлгілері бар құжатта көрсетілген қолдары болған кезде мөрдің жоқтығы туралы белгі қойып, төлем құжаты арқылы қызмет көрсетілуге құқылы.

### **4. Тараптардың жауапкершілігі**

4.1. Алушылардың ақша салымдары бойынша жинақ шоттарына немесе ағымдағы шоттарына уақтылы жалақы, стипендия және басқа да ақша төлемдерін есептемегені үшін, сондай-ақ ақшаны заңсыз есептен шығарғаны, алушының өтінішін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін Банк Шартқа сәйкес алушының пайдасына айыппұл төлейді.

4.2. Төлем құжаттарында көрсетілген деректемелердің толықтығына және дұрыстығына, сондай-ақ Банкке электронды және қағаз нысандарында ұсынылған тізімдердегі ақпараттың анықтығы үшін оларды ұсынған Мемлекеттік мекеме жауап береді.

### **5. Шарттың қолдану мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртiбi**

5.1. Шарт әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі тілде мемлекеттік және орыс тілдерінде заң күші бірдей 2 (екі) данада жасалды. Шарт ол аумақтық қазынашылық бөлімшесінде \_\_\_\_\_ тіркелген күннен бастап күшіне енеді және 20\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының \_\_\_\_\_ коды бойынша міндеттемелер сомасы \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделген және оларға екі Тараптың да уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды болады, одан әрі олар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Шарт бойынша жұмыстардың (қызметтердің) құнына байланысты өзгерістер олар \_\_\_\_\_ аумақтық қазынашылық бөлімшесінде \_\_\_\_\_ тіркеген кезде күші бар.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оны бұзу ұйғарылып отырған күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

## **6 . Д а у л а р д ы ш е ш у**

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ш е ш і л е д і .

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық мүмкін болатын талаптарды Тараптардың оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

## **7 . Ф о р с - м а ж о р**

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара және толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық мынадай жағдайлардың себебі болып табылса: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, зілзала, індеттер, соғыс қимылдары, уақытша электр энергиясының және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. жауапкершіліктен б о с а т ы л а д ы .

7.2. Тараптар бір-біріне деректемелерінің (заңды мекенжайы: шот нөмірі және т.б.) өзгергені туралы дереу хабарлайды.

7.3. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған кезде Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттемелер Тараптардың құқықтық мирасқорларына ауысады.

## **8. Тараптардың заңды мекенжайы мен деректемелері**

### **Тараптардың қолы:**

Банк

Мемлекеттік мекеме

М.О.

М.О.

Бюджеттің

атқарылуы

және

оған

кассалық

қызмет

көрсету

ережесіне

80-қосымша

5 - 1 5 - А

н ы с а н ы

Есеп

жүргізілді

\_\_\_\_\_тен \_\_\_\_\_бет

\_\_\_\_\_

**Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме (мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдер, стипендиялар, төлемдерді жеке тұлғалардың ағымдағы шоттарына немесе ақша алушылардың және әлеуметтік аударымдардың жинақ шоттарына аудару бойынша)**

**Ескерту. 80-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

Өңір: \_\_\_\_\_

Бюджет түрі: \_\_\_\_\_

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме: \_\_\_\_\_

Төлем түрі: \_\_\_\_\_

Кезең: \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: \_\_\_\_\_

№	Тегі	Аты	Әкесінің аты	ЖСН	Ағымдағы шот №	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7
Сомасы						
БАРЛЫҒЫ						

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

—

( қ о л ы )

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 80-1 қосымша

**Ескерту. 80-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

5-56-нысан

**Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп Есеп қалыптастырылды: хх.хх.хххх**





1. Шот нөмірі \_\_\_\_\_  
 Астана қаласының Қазынашылық департаменті  
 2. Өтінім нөмірі \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ төлеуіңізді сұраймыз

(валюта түрі) (төлеуге жататын сома санмен және жазбаша)

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алу туралы өтініммен жүгінеміз және өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа (байланысты грантқа) сәйкес сатып алынды немесе сатып алынып жатыр.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге байланысты ғана жүргізілді немесе қазірге кезде жүргізілуде.

Шығыстар сипаттамасы:	Төлем нұсқаулы
4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы.	8. Ақша алушының атауы мен мекенжайы
5. Өнім беру деректемелері: 1) шарттың (келісімшарттың) немесе жеткізуге тапсырыстың нөмірі мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелері)	9. Қаражатты алушы банктің атауы мен деректемелері және шот нөмірі
2) Шарттың (келісімшарттың) (Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бекітуіне жататын шарттарға (келісімшарттарға қатысты толтыру) мақұлданған күні	10. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атау мен деректемелері
3) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы	11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-факту туралы ақпарат
4) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны	12. _____ (бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының қолы)
5) өтінімде қамтылған шот-фактуралардың жалпы сомасы (ұстап қалулардың және басқа да ұстап қалуларды есептемегенде)	
6. Алуға қабылданған қаражат ерекшелігі	13. _____ (қол қойылған күні және жауапты орындауш мөртабанының бедері)
7. _____ М.О. (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің уәкілетті өкілінің лауазымы, Т.А.Ә) және қолы)	

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету ережесіне  
 81-1-қосымша

**Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоттан  
 Үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қаражатын  
 алуға арналған өтінім**

**Ескерту. Ереже 81-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 22.04.2014  
N 385 қаулысымен.**

1. Шот нөмірі \_\_\_\_\_  
Астана қаласының Қазынашылық департаменті

2. Өтінім нөмірі \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ төлеуіңізді сұраймыз  
(валюта түрі) (төлеуге жататын сома, санмен және жазбаша)

Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражаттарын алу туралы өтініммен жүгінеміз және осымен өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа (байланысты грантқа) сәйкес сатып алынған немесе сатып алынып жатыр.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге қатысты ғана жүргізілді немесе қазіргі кезде жүргізілуде.

Шығыстар сипаттамасы: 4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы.	Төлем нұсқау 8. Төлем алушының атауы мен мекенжайы
5. Өнім беру деректемелері: 1) шарттың (келісімшарттың) немесе беруге тапсырыстың нөмірі мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелер)	9. Қаражатты алушы банктің атауы мен деректем және шот нөмірі
2) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы	10. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атауы деректемелері
3) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны	11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-фактура ту ақпарат
4) өтінімде қамтылған шот-фактураның жалпы сомасы (ұстап қалулардың және басқада ұстап қалуларды есептегенде)	12. _____ (бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның уә тұлғасының қолы)
6. Алуға қабылданған қаражаттар ерекшелігі	13. _____ (қол қойылған күні және жауапты орындау мөртабанының бедері)
7. _____ М.О. ( бюджеттік бағдарлама әкімшісінің уәкілетті өкілінің лауазымы, Т.А.Ә. және қолы)	

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 82-қосымша

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Бюджеттік бағдарламаның атауы

**\_\_\_\_\_ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар  
заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы  
бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат**

N	Инвестициялық жобалардың атауы	Оның ішінде:					Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шаралардың атауы	Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шараларды қаржыландыру көздері (жеке қаражат, бюджеттік инвестициялар, тартылған қаражат)	Іс-шаралар іске асыу мерзімі	
		уәкілетті органның жобаны жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні	Жобаны іске асыру орны	Жобаны іске асыру мерзімі	Жауапты орындаушының және бірлесіп орындаушылардың (еншілес ұйымдар, аффилиирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы	жоспар			іс жүзінде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Орталық хатшысы  
орталық хатшысының  
лауазымды  
мекеменің басшысы

атқарушы (белгіленген атқарушы өкілеттіктері тұлға)/мемлекеттік

органның тәртіппен жауапты жүктелген

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (қолды таратып жазу)

М.О.

**Ескерту. 82-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) Қаулысымен.**

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 83-қосымша

**Кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт**

20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қала/ауыл

Бұдан әрі "Меммекеме" деп аталатын, \_\_\_\_\_  
(мемлекеттік мекеменің атауы)

20\_\_ ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ бекітілген Ереже негізінде әрекет ететін

\_\_\_\_\_ қатысуы бар \_\_\_\_\_ Басшы  
(аумақтық қазынашылық бөлімшесінің атауы)  
\_\_\_\_\_ бір тараптан, бұдан әрі "КАБ" деп аталатын, \_\_\_\_\_  
атынан, 20\_\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_ бекітілген Ереже негізінде әрекет  
ететін \_\_\_\_\_ екінші тараптан, және бұдан әрі "Банк"  
деп аталатын, \_\_\_\_\_

(Банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін  
жүзеге асыратын ұйымның атауы)

\_\_\_\_\_ атынан, Жарғының және 20\_\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_  
негізінде әрекет ететін Басшы \_\_\_\_\_ екінші тараптан және бұдан  
әрі "Тараптар" деп аталатындар кассалық қызмет көрсетуге төмендегілер  
туралы осы үш жақты шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

## 1. Шарттың мәні

1.1. Шарт негізінде КАБ тапсырады, ал Банк Шартта көзделген жағдайларда  
шоттарға есептеу үшін меммекемелердің өкілдерінен чектерді төлеу бойынша  
және қолма-қол ақша қабылдау жөніндегі

\_\_\_\_\_ (республикалық немесе жергілікті бюджет)  
қаражат есебінен қаржыландыратын меммекемемен операцияны жүзеге асырады.

1.2. Меммекеме қолма-қол ақша алу, меммекеме өкілінің атына ресімделген  
чектерді төлеу, шоттарға есептеу үшін меммекеме өкілінің қолма-қол ақшасын  
беру, Банктің банктік қызметтеріне ақы төлеу мерзімінің тәртібі осы Шартпен,  
сондай-ақ бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның  
нормативтік құқықтық актілерімен және банктік заңнамамен реттеледі.

## 2. Тараптардың міндеттемелері

### 2.1. Меммекеме:

2.1.1. Қолма-қол ақшаны алған күнге дейін алдын ала ҚАБ банктің  
кассасынан қолма-қол ақша алуға күтілетін сомаға чекті белгіленген тәртіппен  
ресімделген және алынған соманың \_\_\_\_\_ %-ы есебімен Банктің банктік  
қызметтерін төлеуге арналған төлем шотын қоса бере отырып, жекелей әрбір  
шығыстар ерекшелігі бойынша төлем шотын ұсынуға;

2.1.2. Банктің қызметін төлеуді шотқа есепке жатқызу үшін қолма-қол  
ақшаны тапсырған күннен кешіктірмей тапсырылатын соманың \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % есебінде жүргізуге міндеттенеді.

Ескерту. 2.1.2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

## 2 . 2 . Банк :

2.2.1. Чек бойынша операцияларды есепке алу үшін N\_\_\_\_\_ ішкі банктік шот ашуға ;

2.2.2. Мемлекеттік мекемеге бір данасы үшін \_\_\_\_\_ теңгеден бойынша ( ҚҚС-ты қоса алғанда) ақша чек кітапшасын сатуға;

**Ескерту. 2.2.2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен .**

2.2.3. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуына арналған чектер және белгіленген тәртіппен ресімделген чек тізілімдерінің атқарылуын қабылдауға ;

Мемлекеттік мекемелердің төлемге ұсынатын қолма-қол ақша алуға арналған чектер тізілімдері екі данада жасалады және оларға АҚБ уәкілетті өкілдері қол кояды ;

2.2.4. Ұсынылған чектердің төлемін жергілікті уақыт бойынша сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін қамтамасыз етуге ;

2.2.5. АҚБ төленген чектердің тізілімдерін жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін қамтамасыз етуге ;

2.2.6. Меммекеменің өкілінен қолма-қол ақшаны жергілікті уақыт бойынша 9.00-ден 13.00-ге дейін шотқа есептеу үшін қабылдауға және қолма-қол ақшаның қабылданған барлық сомасын сол күні тиісті шоттарға есептеу үшін Бірыңғай қазынашылық шотына аударуға міндеттенеді.

## 2 . 3 . А Қ Б :

2.3.1. Банкке банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға екі данада АҚБ-ның қол кою үлгілері және мөртаңбасы бар құжаттарын ұсынуға;

2.3.2. Банкке мөр жоғалған және қол кою үлгілері бар құжаттары өзгерген жағдайда тез арада хабарлауға ;

2.3.3. **Алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.**

2.3.4. Банкке тізілімдер мен чектерді жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге дейін ұсынуға ;

2.3.5. Банк жергілікті уақыт бойынша сағат 14.30-ға дейін ұсынған төленген чектер тізімдерінің негізінде операция күні ішінде берілген соманы қалпына келтіруді және Банктің банктік қызметтерін төлеуге ақша аударуды жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

## 2.4. Мемлекеттік мекеме:

2.4.1 Қазақстан Республикасының банк заңнамасына сәйкес банкпен чектерді пайдалану туралы шарт жасасуға ;

2.4.2. Шарттың 2.2.2-тармағына сәйкес бір данасына \_\_\_\_\_ теңгеден (ҚҚС қосқанда) өзінің ақшасы есебінен ақшалай чек кітапшасының құнын төлеуге;

2.4.3. Сатып алынған ақшалай чек кітапшасын тіркеу үшін оны АҚБ-ға

у а қ т ы л ы

б е р у г е ;

2.4.4. Чек кітапшасын жоғалтқан жағдайда ол туралы чектің пайдаланылмаған бланктерінің нөмірлерін көрсете отырып, Банкі дереу хабардар етуге міндеттенеді.

Ескерту. Шарт 2.4-бөліммен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

### 3. Тараптар құқықтары

#### 3 . 1 . Б а н к т і ң :

3.1.1. АҚБ Шарттың 2.3.4-тармақтарының талаптарын бұзғаны туралы куәландыратын фактілер болған кезде кассалық операциялар жасаудан бас тартуға, сондай-ақ дұрыс ресімделмеген чектерді төлеуден бас тартуға құқығы бар .

#### 3 . 2 . А Қ Б :

3.2.1. Атауы өзгерген (қосылуы немесе қайта ұйымдастырылуы), тозған немесе мөрі жоғалған жағдайда, ол ұсынған өтініш негізінде мөрді әзірлегенге дейін қол қою үлгісі бар көрсетілген құжатта мөрінің жоқтығы және қолының қойылғаны туралы белгісі бар төлем шоты бойынша қызмет көрсетуге;

3.2.2. Төленбеген чектер бойынша және Бірыңғай қазынашылық шотына есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша бойынша кідірістің әрбір күні үшін айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы.

#### 3.3. Мемлекеттік мекеме:

3.3.1. Банкпен жасалған Чекті пайдалану туралы шарттың талаптарына сәйкес чектің пайдаланылмаған бланкілерін банкке қайтаруға құқылы.

Ескерту. Шарт 3.3-бөліммен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. АҚБ Шарттың 2.3.5-тармағына сәйкес төлем шоттарындағы деректемелердің дұрыстығы және төлем шотының уақтылы жіберілуі үшін жауапты болады. АҚБ-ның кінәсінен Банктің корреспонденттік шотына ақша түспеген жағдайда жұмыс күнінің аяғында соңғысы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы бойынша мөлшерде кідірітілген әрбір күн үшін айыппұл есептей отырып, Банктің жеке шотына N\_\_\_банкішілік шоты бойынша қалпына келтірілмеген сома қалдығын апарды.

4.2. АҚБ чектер бойынша қолма-қол ақшаны беру және меммекеме өкілінен қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша төлем жүйесіндегі (әртүрлі төлемдер жүйесі - ӘТЖ немесе Ірі төлемдер жүйесі - ІТЖ) төлемдердің кідіріс жағдайын

қоспағанда, Банкке банктік қызметтерді уақтылы төлемегені үшін Шарттың 2.3.5-тармағына сай мерзімге сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың\_\_%-ы есебімен айырысуынан өсімақы төлейді.

4.3. Шарттың 2.2.4-тармағына сәйкес чектер төлемінің талаптарын орындамаған және Бірыңғай қазынашылық шотқа уақтылы ақша аударылмаған жағдайда Шарттың 2.2.6-тармағына сәйкес Банк тиісті бюджет кірісіне төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотына тиісті шоттарға есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін \_\_%-ы есебімен айыппұл төлейді. Төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотқа тиісті шоттарды есептеу үшін уақытылы ақша аудармау жөніндегі әрбір факт өндіріс нысанында (екі данада) актімен ресімделеді және оған Банк пен АҚБ қол қояды. Актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Банк АҚБ жазбаша бас тарту себебінің түсіндірмесін ұсынады. Айыппұл төлемі ай сайын 30 күннен кешіктірмей акт негізінде жүргізіледі.

## **5. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі**

5.1. Шарт қазақ және орыс тілдерінде заң күші бірдей үш данада, әрбір тарап үшін бір дана бойынша жасалды. Шарт оны АҚК\_\_\_\_\_ тіркеген күннен бастап күшіне енеді және 20\_\_жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының \_\_\_\_\_коды бойынша міндеттеме сомасы \_\_\_\_\_теңгені \_\_\_\_\_кұрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар оны жазбаша ресімдеген және әрбір тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды, одан әрі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Шарт бойынша жұмыстардың (қызметтердің) құнына байланысты өзгерістер оны \_\_\_\_\_ Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелген кезде жарамды.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оның мәлімдеген бұзылатын күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

## **6. Дауларды шешу**

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық ықтимал наразылықтарды Тараптар оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.





Жиыны \_\_\_\_\_

Жиын сомасын таратып жазу \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_  
( а т ы - ж ө н і ) ( қ о л ы )

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері \_\_\_\_\_  
( а т ы - ж ө н і ) ( қ о л ы )

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 85-қосымша

5 - 5 5 - н ы с а н

Е с е п жү р г і з і л д і :

К ү н і - У а қ ы т

N 1-бет

### Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектері тізілімінің N

Күні: 20\_\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_

Ө н і р :

Б а н к :

Б ю д ж е т т і ң т ү р і :

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі:

Р/с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Ч е к нөмірі	Төлеуге берілетін шоттың нөмірі	Сомасы (теңге)
1	2	3	4	5	6

Жиыны:

\_\_\_\_\_ теңге сомасында қолма-қол ақша төлеміне тізілім  
( с а н м е н ж ә н е ж а з у м е н )

бойынша \_\_\_\_\_ құжат ұсынылды

Аумақтық қазынашылық органының басшысы \_\_\_\_\_

Аумақтық қазынашылық органының жауапты  
орындаушысы \_\_\_\_\_

М . О .  
Төлемге арналған чектер тізілімі

қабылданды \_\_\_\_\_

(банктің жауапты орындаушысы (қолы, аты-жөні)

Бюджеттің атқарылуы және оған

кассалық қызмет көрсету

ережесіне 86-қосымша

\_\_\_\_\_ ( банк атауы )

\_\_\_\_\_ (аумақтық қазынашылық бөлімшесінің атауы)

Бюджет түрі \_\_\_\_\_

((республикалық, жергілікті (керегінің асты сызылсын)

### Төленген чектердің тізілімі

Күні 20 ж. " " \_\_\_\_\_

Р / с N	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Чек нөмірі	Сомасы ( Күні, аумақтық қазынашылық теңге)	Күні, аумақтық қазынашылық бөлімшесі тізілімінің N
1	2	3	4	5	6
Жиыны:					

Осы тізілім бойынша \_\_\_\_\_ сомасына

(санмен және жазумен)

\_\_\_\_\_ чектер төленді

Банк басшысы \_\_\_\_\_

М . О

Банктің жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_

Төленген чектер тізілімі қабылданды \_\_\_\_\_ N төлеуге берілетін шотпен  
аударылды

\_\_\_\_\_ (аумақтық қазынашылық бөлімшесінің

жауапты орындаушысы)

Күні 20 ж. " " \_\_\_\_\_ Күні 20 ж. " " \_\_\_\_\_

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

87-қосымша

### Ағымдағы шот ашуға арналған рұқсат

Ескерту. 87-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бюджетінен қаржыландырылатын  
( б ю д ж е т т ү р і )

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

\_\_\_\_\_ қолдау хаты негізінде (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы):

корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып, есеп айырысу жүргізу үшін ұлттық валютада ағымдағы шот ашуға рұқсат етіледі  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Рұқсат бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қайтарып алғанға дейін қолданыста болады.

Б ю д ж е т т і \_\_\_\_\_ а т қ а р у \_\_\_\_\_ ж ө н і н д е г і  
уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_ ( Т . А . Ә . ) \_\_\_\_\_ ( қ о л ы )

М.О.

Банк белгісі

\_\_\_\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ шот № \_\_\_\_\_

Б ю д ж е т т і н \_\_\_\_\_ а т қ а р ы л у ы \_\_\_\_\_ ж ә н е  
о ғ а н \_\_\_\_\_ к а с с а л ы қ \_\_\_\_\_ қ ы з м е т  
к ө р с е т у \_\_\_\_\_ е р е ж е с і н е  
88-қосымша

## **АҒЫМДАҒЫ ШОТ АШУҒА, КОРПОРАТИВТІК ТӨЛЕМ КАРТОЧКАСЫН БЕРУ ЖӘНЕ ОҒАН ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ТУРАЛЫ ШАРТ**

Ескерту. 88-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Бұдан әрі «Банк» деп аталатын, \_\_\_\_\_ акционерлік қоғамының атынан, 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін, \_\_\_\_\_ бір тараптан және бұдан  
(басшысының Т.А.Ә, лауазымы)  
әрі «Мемлекеттік мекеме» деп аталатын, \_\_\_\_\_ атынан,  
(мемлекеттік мекеменің толық атауы)

20\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ бекітілген \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_ екінші тараптан, бұдан әрі (басшысының Т.А.Ә. лауазымы) бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар ағымдағы шотты ашуға корпоративтік төлем карточкасын беру және оған қызмет көрсету туралы төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты.

## **1. Терминдер сөздігі**

1.1. Осы Шартта пайдаланылған терминдер Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2000 жылғы 24 тамыздағы № 331 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында Төлем карточкаларын шығару және пайдалану ережесінде (бұдан әрі - Ереже) пайдаланылған терминдерге сәйкес келеді.

## **2. Шарттың мәні**

2.1. Осы Шарттың тәртібінде және талаптарында Банк Мемлекеттік мекемеге ағымдағы шот ашуға, Мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкіл(дер)іне корпоративтік төлем карточка(лар)сын шығаруға және Қазақстан Республикасы заңнамасына және де Банктің ішкі қағидаларына сәйкес қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2.2. Мемлекеттік мекеме Карточканы (ларды) Ережеге сәйкес қабылдауға және қолдануға міндеттенеді.

2.3. Карточканы (ларды) Ұстаушы (лар) Мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкілі (дері) болып табылады. Шарттың және Ереженің талаптары карточка (лар) ұстаушыға (ларға) да қолданылады.

2.4. Ағымдағы шот теңгеде жүргізіледі.

2.5. Ағымдағы шотқа ақшаны аудару тәртібі, Мем.мекеме мен Банктің өзара қатынасы, қаржылық қызметтерді төлеудің мөлшері мен мерзімі, олардың реті Шартпен және Қазақстан Республикасы қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілерімен регламенттеледі.

## **3. Ағымдағы шот ашу, корпоративтік төлем карточкасын беру және оған қызмет көрсету талаптары**

3 . 1 . Б а н к :

3.1.1. Мекеменің атына ағымдағы шот ашуға.

3.1.2. Өтінішті алған күннен бастап \_\_\_\_\_ банктік күн ішінде Карточканы шығаруға, Мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкіл(дер)іне, Карточка (лар) мен

ПИН-конвертті беруге. Карточка ұстаушыға не Банкте Карточканы алуға уәкілетті жауапты қызметкерге, сондай-ақ Карточкаға Банк заңнамасының және осы Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге.

3.1.3. Хат-хабар шотына ақша түскен күні оларды Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шотына аударуға.

3.1.4. Карточка ұстаушыға не Банкте, Банктің қызмет көрсететін филиалында үзінді көшірмелерді алуға уәкілетті жауапты қызметкерге ай сайын оны беріп отыруға не почта арқылы жіберуге.

3.1.5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан ағымдағы шот және олар бойынша жасалатын операциялар бойынша банктік құпияның сақталуына кепілдік беруге.

3.1.6. Қағидалардағы барлық өзгерістер туралы Мемлекеттік мекемені Банк филиалдарына хабарландыру орналастыру жолымен хабардар етіп отыруға.

3.1.7. Банктің бастамасымен Карточканы жабу жағдайында Мемлекеттік мекемелерді жабылған күннен бастап \_\_\_\_\_ банктік күн ішінде жазбаша хабардар етуге міндетті.

### 3.2. Мемлекеттік мекеме:

3.2.1. Ағымдағы шот ашу және карточка(лар) шығару үшін Банкке бір мезгілде Карточканы оның атына шығару қажет уәкілетті өкіл(дер)дің Т.А.Ә. көрсете отырып, міндетті түрде жеке куәлігінің(тер) және СТН-нің көшірмелерін қоса бере отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік құқықтық актілерінде және Банктің ішкі Қағидаларында белгіленген құжаттарды беруге.

3.2.2. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, осы Шарттың және Ереженің талаптарын сақтауға, оларды Карточка(лар) ұстаушының (лардың) сақтауын қамтамасыз етуге.

3.2.3. Карточканың(лар) сақталуын қамтамасыз етуге.

3.2.4. Карточка(лар) жоғалған немесе ұрланған жағдайда шұғыл түрде Банкке Ережеде көзделген тәртіппен Карточканы жабу туралы ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгінуге.

3.2.5. Банкті деректемелерінің (Мемлекеттік мекеменің атауы, орналасқан жері, Карточканы (ларды) ұстаушының (лардың) Т.А.Ә. өзгергені және басқалары) туралы \_\_\_\_\_ банктік күн ішінде жазбаша хабардар етуге.

3.2.6. Банктен тиісті жазбаша хабарлама алған кезде Карточканы(лар) пайдалануды тоқтатуға және хабарламаны алған күннен бастап \_\_\_\_\_ банктік күн ішінде осы Шарт шеңберінде шығарылған барлық Карточкаларды Банкке қайтарып беруге.

3.2.7. Қалаған кезде Банк филиалында Карточка бойынша \_\_\_\_\_ теңге сомасынан асатын қолма-қол ақша алуға бір банктік күн бұрын осы Банк

филиалының басшысына жазбаша өтініш ұсынып, осы сомадағы ақшаны ала  
а л у ғ а .

3.2.8. Карточка ұстаушының жұмыстан босату туралы өтініш берген күнінен бастап немесе Карточка ұстаушының қайтыс болған күнінен бастап бұл туралы \_\_\_\_\_ банктік күн ішінде Банкті жазбаша түрде хабардар етуге, Карточканы Б а н к к е қ а й т а р у ғ а .

3.2.9. Ағымдағы шотқа қате есептелген ақшаны Банкке шұғыл түрде және т о л ы қ к ө л е м д е қ а й т а р у ғ а .

3.2.10. Карточканы жоғалтқан жағдайда/\_\_\_\_\_ түрдегі әрбір карточка үшін \_\_\_\_\_ теңге есебінен ақшаны Банктің \_\_\_\_\_ шотына аудару жолымен шығаруға/ауыстыруға қызмет ақысын төлеуге.

3.2.11. Ақша ағымдағы шотқа аударылған күні Банкке ағымдағы шотқа қызмет көрсеткені үшін ағымдағы шотқа есептелген соманың \_\_\_\_\_ %-ы мөлшерінде бірыңғай комиссияны төлеуге.

3.2.12. Мемлекеттік мекеме бірыңғай комиссиямен Банктің мынадай қызметтерінің қ ұ н ы н төлейді:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

3.2.13. Комиссияның 3.2.11-тармақта көрсетілген мөлшері Банкке жеке төлеуге берілетін шотпен, Мемлекеттік мекеменің ақшасын Ағымдағы шотқа есептеуден бөлек төленеді және кейіннен Мемлекеттік мекеме Ағымдағы шотындағы ақшаны пайдаланбаған жағдайда Мемлекеттік мекемеге қайтаруға ж а т п а й д ы .

3.2.14. Мөрдi жоғалтқан және қойылған қолдардың үлгілері бар құжатта өзгеріс болған жағдайда Банкке келесі күннен кешіктірмей хабарлауға міндетті.

#### **4. Төлем карточкасы жүйесі арқылы есеп айырысуларды жүргізу талаптары**

4.1. Банк Карточкалары үшін Төлем карточкасы жүйесімен есеп айырысу валютасы АҚШ доллары немесе еуро болып табылады. Төлем карточкасы жүйесі арқылы жасалған Карточкалық операция сомасы осы Карточкалық операция бойынша Банкпен есеп айырысу күніне белгілеген АҚШ долларына немесе еуроға айырбасталады. Егер ағымдағы шот теңгемен жүргізілсе, онда Банк ағымдағы шоттан соманы валютаны сатудың ағымдағы шоттан ақша алынатын

күнге белгілеген бағамы бойынша Карточкалық операцияның АҚШ долларындағы не еуроға сомағына балама теңгемен алады.

## 5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

### 5.1. Банк:

5.1.1. Ережені бір жақты тәртіппен (Осы Шартта көзделген тәртіппен кейіннен Мемлекеттік мекемені хабардар ете отырып) өзгертуге.

5.1.2. Мемлекеттік мекеменің қосымша акцептіңсіз ағымдағы шоттан оларды тікелей дебеттеу жолымен:

- карточкалық операция сомасын;
- тарифтерге сәйкес Банкке тиесілі сыйақыларды;
- ағымдағы шотқа қате есептелген ақшаны ала алады.

5.1.3. Карточкалық операция жасалғаннан кейін 45 (қырық бес) күнтізбелік күн өткен соң ол бойынша Мемлекеттік мекеме жасаған наразылықты қарауға қабілдамауға.

5.1.4. Мемлекеттік мекеме Банкке осы Шартты бұзу туралы жазбаша өтініш ұсынған жағдайда ағымдағы шоттағы ақша есептен шығарылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн өткен соң ағымдағы шотқа қызмет көрсеткені үшін Мемлекеттік мекемеге сыйақыны қайтармауға.

5.1.5. Карточканы (және) оны (оларды) кейіннен алу және осы Шартты бір жақты тәртіпте бұзу құқығымен оқшаулауға:

- Мемлекеттік мекеме және/немесе Ұстаушының(лар) осы Шарттың және/немесе Ереже талаптарын бұзған жағдайда;
- ағымдағы шотқа ақша қате есептелген жағдайда;
- өзге жағдайларда Банктің өз қарауы бойынша.

5.1.6. Карточканы(лар) Ұстаушының(лар) не жауапты қызметкердің Карточканы алу үшін Банкке Карточка алуға Өтініш берген күнінен бастап 3 (үш) күнтізбелік айдан аса келмеу жағдайында Карточканы жоюға және оларға шығарғаны үшін төленген сыйақыны Мемлекеттік мекеме қайтармауға құқылы.

### 5.2. Мемлекеттік мекеме:

5.2.1. Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шотындағы ақшасы шегінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Ережеге қайшы келмейтін Карточкалық операцияларды жасауға.

5.2.2. Ағымдағы шот бойынша үзінді көшірмелер алуға.

5.2.3. Ережеде және осы Шартта көзделген тәртіпте Карточканы (лар) оқшаулау/оқшауландырудан шығару туралы Банкке ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгінуге.

5.2.4. Банкті жазбаша хабардар ете отырып, Карточка (лар) бойынша



Карточкалық операциялардың кейбір түрлеріне шектеу және белгілі бір уақыт ішінде Карточка (лар) бойынша қол жетімді барынша көп соманы белгілеуге.

5.2.5. Өз бастамашылығы бойынша Карточканы (лар) жабуға Карточка(лар) ұстаушының(лар) қатысуынсыз бастамашылық жасауға құқылы.

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Банк мыналарға жауапкершілікті көтереді:

6.1.1. Осы Шарттың тиісінше орындалуына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес банктік құпияның жария е т і л м е у і н е .

6.1.2. Мемлекеттік мекеменің пайдасына Банкке түскен ақшаны ағымдағы шотқа аударуды кідірткені үшін - әрбір мерзімі өткен күн үшін уақтылы аударылмаған соманың 0,02 % мөлшерінде.

6.1.3. Мемлекеттік мекеме осы Шарттың талаптарын сақтаған және ағымдағы шоттан сұратылған сома бар болған жағдайда Банк Филиалында Мемлекеттік мекемеге қолма-қол ақша беруді кідірткені үшін әрбір мерзімі өткен күн үшін уақтылы берілмеген соманың 0,02 % мөлшерінде.

6.1.4. Ағымдағы шот бойынша қате жүргізілген операция үшін. Бұл жағдайда Банктің жауапкершілігі қате жүргізілген операцияны жоюмен шектеледі.

6 . 2 . Б а н к :

6.2.1. Үшінші тараптың Карточкаға қызмет көрсетуден бас тартуына.

6.2.2. Карточка бойынша Мемлекеттік мекеме мүдделерін қозғауы мүмкін болған үшінші тарап белгілеген лимиттер, шектеулер және қосымша сыйақылар ү ш і н .

6.2.3. Мемлекеттік мекеменің жоғалған және /немесе ұрланған Карточканы оқшаулау туралы өтінішпен Банкке уақтылы жүгінбеу салдарына.

6.2.4. Карточка ұстаушысын жұмыстан босату не оның қайтыс болуы туралы Банкті уақтылы жазбаша хабардар етпеу салдарына.

6.2.5. Төлем құжаттарының тиісінше ресімделмеу: Мемлекеттік мекеменің Банк қызметтерінің құнын дұрыс есептемеуі, Мемлекеттік мекеменің Карточканың(лар) нөмірін(лер), Мемлекеттік мекеменің атауын, Карточка ұстаушының тегін, атын, әкесінің атын дұрыс көрсетпеу және т.б. жағдайларда ағымдағы шотқа ақша аударудың кідіруі үшін жауапты болмайды.

6 . 3 . М е м л е к е т т і к м е к е м е :

6.3.1. Осы Шарттың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес т и і с і н ш е о р ы н д а л у ы н а .

6.3.2. Төлем шарттарында көрсетілген деректемелердің толықтығы мен дұрыстығына, сондай-ақ Банкке электронды және қағаз нұсқаларында ұсынылған

тізімдегі ақпараттың дұрыстығына.

6.3.3. Жоғалған/ұрланған Карточканың оқшаулау туралы – уақтылы жүгінбеу салдарларына - Банкке толық көлемде келтірілген залалға.

6.3.4. Шарттың талаптарына сәйкес ағымдағы шотқа қате аударылған ақшаның қайтарылмауына.

6.3.5. Ағымдағы шот бойынша ақшаның жұмсалыуына жеткіліксіз бақылау, Қағидалар мен Шарттың сақталмауы сақталмауына - Банкке толық көлемде келтірілген залалға.

6.3.6. Карточканы (ларды) ұстаушының (лардың ) кінәсінен Банктің шеккен шығыстар және сот шығындары, Банкке тигізген залал толық көлемде.

## **7. Шарттың қолдану мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі**

7.1. Шарт әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі тілде мемлекеттік және орыс тілдерінде заң күші бірдей 2 (екі) данада жасалды. Шарт ол аумақтық қазынашылық бөлімшесінде \_\_\_\_ тіркелген күннен бастап күшіне енеді және 200 \_\_\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының \_\_\_\_\_ коды бойынша міндеттемелер сомасы \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

7.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде ресімделген және оларға екі Тараптың да уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды болады, одан әрі олар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

Шарт бойынша жұмыстардың (қызметтердің) құнына байланысты өзгерістер олар \_\_\_\_\_ аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркеген кезде күші бар.

7.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оны бұзу ұйғарылып отырған күнге дейін кемінде он күн ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

## **8. Дауларды шешу**

8.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

8.2. Тараптар Шарт бойынша барлық мүмкін болатын талаптарды Тараптардың оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара және толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық мынадай жағдайлардың себебі болып табылса: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, зілзала, індеттер, соғыс қимылдары, уақытша электр энергиясының және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. жауапкершіліктен босатылады.

9.2. Тараптар бір-біріне деректемелерінің (заңды мекен-жайы: шот нөмірі және т.б.) өзгергені туралы дереу хабарлайды.

9.3. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған кезде Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттемелер Тараптардың құқықтық мирасқорларына ауысады.

## **10. Тараптардың орналасқан жерлері, банктік деректемелері мен қолдары:**

Банк: \_\_\_\_\_, мекенжайы, \_\_\_\_\_  
(пошталық индекс)

Банк телефондары \_\_\_\_\_,  
телеграмма үшін пошталық мекенжай: \_\_\_\_\_,  
Облыстық авторизациялық орталықтардың телефондарын Банк филиалдарының орналасқан жері бойынша анықтауға болады.

Ағымдағы шотқа ақшаны аудару үшін деректемелер:

Алушы: \_\_\_\_\_

Алушы банк: \_\_\_\_\_

Банктің коды: \_\_\_\_\_

БСК: \_\_\_\_\_

БСН: \_\_\_\_\_

«төлемнің мақсаты» жолында: карточканың нөмірі, карточканы ұстаушының тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеме: \_\_\_\_\_

ЖСК \_\_\_\_\_

БСН: \_\_\_\_\_

БСК \_\_\_\_\_

(аумақтық қазынашылық бөлімшенің атауы)

Код: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_ Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

М.О. М.О.  
 Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 89-қосымша

(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

## Корпоративтік карточкаларды тіркеу журналы

\_\_\_\_\_ ж. басталды  
 \_\_\_\_\_ ж. аяқталды

сақталу мерзімі. \_\_\_\_\_

номенклатура бойынша істің N \_\_\_\_\_

журналдың барлық парағы осы Үлгі бойынша басылсын

P/c N	Банктен карточка алған күн	Корпоративтік төлем карточкасының иесі				Ескертпе
		Аты-жөні	корпоративтік карточка беру үшін негіздеме ( бұйрықтың күні, нөмірі)	корпоративтік карточка алу туралы белгі ( қолы)	корпоративтік карточканы қайтару туралы белгі (қолы)	
1	2	3	4	5	6	7

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 90-қосымша

2-38-нысан

## N \_\_\_\_\_ Төлем тапсырмасы

Ескерту. 90-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

" " \_\_\_\_\_

Жіберуші: _____	КОд: 11	ЖСК	Сома
ЖСН/БСН: _____		БСК	
Жіберушінің банкі: _____	Кбе: 12	ЖСК	
Бенефициар: _____		БСК	
ЖСН/БСН: _____			
Бенефициардың банкі: _____			
Делдал-банк: _____			





Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
93-қосымша

## Нысаналы трансферттер жөніндегі нәтижелер туралы үлгі келісім

Ескерту. 93-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 22.04.2014 N 385 қаулысымен.

1. Тараптарды айқындау  
«Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалары әкімшісінің атауы» (бұдан әрі - ЖТББӘ) атынан бірінші басшысы «Т.А.Ә.» бір тараптан және «облыстың (республикалық маңызы бар қала, астананың) әкімі, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі» атынан бірінші басшысы «Т.А.Ә.» (бұдан әрі — әкім) бірлесіп төмендегілер туралы осы Келісімді жасасты.

2. Келісім мәні, мақсаттары мен міндеттері  
1 Осы Келісімге сәйкес \_\_\_\_\_ қаржы жылына арналған \_\_\_\_\_ бюджеттік бағдарлама бойынша бюджетте көзделген нысаналы трансферттер шегінде тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу бойынша міндеттемені ЖТББӘ береді, ал әкім өзіне қабылдайды.

2 Мақсаттар:

1 )

2 )

3 Міндеттер:

1 )

2 )

4 Тікелей нәтижелер:

1 )

2 )

(Мысал: жылу энергетикалық жүйесінің (магистральдық газ құбырының) объектісін салуға бағытталған нысаналы даму трансферттері бойынша тікелей нәтижелер магистралдық газ құбырын салу бойынша құрылыс-монтаждау жұмыстарының көлемін орындау және оны белгіленген тәртіппен қаржыландыру, магистралды газ құбырын салуды іс жүзінде аяқтау және оны пайдалануға тапсыру болып табылады.

Дәрілік заттарды, вакциналарды және басқа да иммунобиологиялық препараттарды сатып алуға бағытталған ағымдағы нысаналы трансферттер бойынша тікелей нәтижелер халыққа иммунопрофилактика өткізу, ересек гемотологиялық ауруларды химиялық препараттармен қамтамасыз ету, халықты

вакциналауды қамту және т.б.) болып табылады.  
5 Түпкілікті нәтижелер:  
1 )  
2 )

(Мысал: жылу энергетикасы жүйесінің объектілері бойынша түпкілікті нәтиже өңірді тұрақты газбен жабдықтау, тұрғындардың әлеуметтік-экономикалық жағдайын жақсарту, өндірісті дамыту және жұмыс орындарын құру болып табылады.

Дәрілік заттарды, вакциналарды және басқа да иммунобиологиялық препараттарды сатып алу бойынша түпкілікті нәтиже халықтың ауруға шалдығу көрсеткіштерін төмендету, күтілетін өмір сүру ұзақтығын арттыру, медициналық қызметтердің сапасына халықтың шағымдарын төмендету және т.б.) болып табылады.

3. Нысаналы трансферттердің сомасы және ақы төлеу тәртібі

1. \_\_\_\_\_ облыс (республикалық маңызы бар қала, астана)/аудан (облыстық маңызы бар қала) үшін \_\_\_\_\_ бюджеттік бағдарламасы бойынша нысаналы трансферттің сомасы \_\_\_\_\_ мың теңгені құрайды.

2. ЖТББӨ-нің \_\_\_\_\_ облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың)/ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік кірісіне нысаналы трансферттің сомасын аудару:

1) ағымдағы нысаналы трансферттер бойынша айдың (қантар, 25 күнінен кешіктірмей) бірінші 5 жұмыс күнінде;

2) дамудың нысаналы трансферттері бойынша осы Келісімнің 3.3-тармағына сәйкес 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

3. Жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансфертті төменгі тұрған бюджеттің кірісіне аудару үшін мынадай құжаттар қажет:

- 1) Нысаналы трансферттер жөніндегі нәтижелер туралы келісім;
- 2) төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері  
1 . Ә к і м :

1) осы Келісімде келтірілген тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуді толық көлемде және кепілдендірілген сапада, уақтылы қамтамасыз етуге ;

2) 10-тармақта көрсетілген мерзімде және нысанда ЖТБНӨ-ге тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы есепті ақпарат беріп отыруға ;

3) қызметтің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу тәуекелдерін басқару бойынша шараларды уақтылы қабылдауға;

4) мемлекеттік орган қызметінің жоспарланған көрсеткіштеріне барынша



табысты қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде қосымша іс-шараларды ө т к і з у г е ;

5) тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді уақтылы, тиімді және мақсатқа с а й п а й д а л а н у ғ а ;

б) жоғары тұрған бюджеттен нысаналы дамуға арналған нысаналы трансферттері есебінен қаржыландырылатын әрбір жаңа жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаны қаржыландыруға жергілікті бюджеттен қаражат бөлуге;

7) республикалық бюджеттен дамуға нысаналы трансферттер есебінен орындалатын іс-шаралармен байланысты шығыстарды, объектілердің техникалық өлшемдері, өндірістік қуаттары өзгерген жағдайларда жергілікті б ю д ж е т т е н қ а р ж ы л а н д ы р у ғ а ;

8) өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылында жоғары тұрған бюджеттің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген дамудың нысаналы трансферттерінің сомасын және ол ағымдағы қаржы жылы пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан к е ш і к т і р м е й қ а й т а р у ғ а ;

9) өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылында жергілікті бюджеттердің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген дамудың нысаналы трансферттерінің сомасын және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның «Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару» түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға;

10) өткен қаржы жылында республикалық немесе облыстық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы, ол бойынша ағымдағы қаржы жылында одан әрі пайдалану (түгел пайдалану) туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе облыстың жергілікті атқарушы органы шешім қабылдамаған жағдайда, жыл басына арналған бюджеттік қаражат қалдықтары есебінен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке қайтаруға;

11) мемлекеттік қаржылық бақылау органы нысаналы трансферттер сомасының мақсатқа сай пайдаланылмағанын айқындаған жағдайда, бақылау актісіне қол қойылғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке қайтаруға міндеттенеді.

2 . Ә к і м н і ң :

- 1) ЖТББӨ-ден нысаналы трансферттердің уақтылы аударылуын талап етуге;
- 2) ЖТББӨ-ден нысаналы трансферттерді уақтылы аудармаған жағдайда бұл туралы Қазақстан Республикасының Үкіметін (аудан әкімі, бірінші басшы - облыс әкімі) хабардар етуге;
- 3) өткен қаржы жылында республикалық немесе облыстық бюджеттен дамытуға бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану кезінде үнемі пайда болған жағдайда Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жергілікті атқарушы органдар ағымдағы қаржы жылының соңына дейін олар бойынша жоғары тұрған бюджеттен дамуға нысаналы трансферттерді пайдалану жүзеге асырылған бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштерін жақсартуға үнемдеудің тиісті сомасын пайдалануға;
- 4) ЖБББӨ келісімі бойынша Келісімге өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

3 . Ж Т Б Б Ө :

- 1) облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың/ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті кірісіне нысаналы трансферттің сомасын осы Келісімнің 3.2-тармағында көрсетілген мерзімде аударуға;
- 2) жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер есебінен орындалатын іс-шаралардың мониторингін жүргізуге;
- 3) конкурстық рәсімдерді уақтылы жүргізуге міндеттенеді<sup>1</sup>.

4 . Ж Т Б Б Ө :

- 1) Келісімге қосымшаға сәйкес тікелей және түпкілікті нәтижелерге уақтылы, толық, сапалы қол жеткізуді талап етуге;
- 2) мемлекеттік орган қызметінің көрсеткіштеріне қол жеткізу кемшіліктерін жедел жоюды, қызметтің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу тәуекелдерін басқару бойынша шараларды уақтылы қабылдауды талап етуге;

3 ) Ү к і м е т т і :

- Әкімнің осы Келісімге сәйкес міндеттемелердің орындалғанын растайтын құжаттарды ұсынбағаны туралы;
- Келісімге қосымшаға сәйкес олардың орындалуы үшін жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер бөлінген іс-шараларды әкім уақтылы және тиісінше орындамауы туралы хабардар етуге;

осы Келісімнің міндеттемелерін бұзғаны үшін әкімге әкімшілік шаралар қолдану туралы Үкіметке ұсыныс беруге;  
осы Келісімге әкіммен келісу бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізуге  
қ ұ қ ы л ы .

-----  
<sup>1</sup> Егер конкурстың рәсімдерді жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі жүзеге асырса

#### 5. Р е с м и х а б а р л а м а л а р

1. Егер әкім Келісімді орындау кезеңінде нысаналы трансферттер шеңберінде тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу бойынша міндеттемелерді уақтылы орындауға кедергі болатын жағдайларға тап болса, әкім кешіктірілу фактісі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі туралы ЖТББӨ бірден х а б а р д а р е т у і т и і с .

Бұл ретте, Келісімге өзгерістер енгізу осы Келісімнің 7-тармағына сәйкес жүзеге а с ы р ы л у ы м ү м к і н .

2. Бір Тарап екінші Тарапқа жіберетін кез келген хабарлама Келісімге сәйкес кейіннен хабарламаның түпнұсқасын жібере отырып, хат, жеделхат немесе факс түрінде жіберілуі мүмкін.

#### 6. Т а р а п т а р д ы ң ж а у а п к е р ш і л і г і

1. ЖТББӨ өзіне алған міндеттемелер үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес:

1) нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімді уақтылы ж а с а м а ғ а н ы ү ш і н ;

2) осы Келісімнің 3.2-тармағына сәйкес төменгі тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттерді уақтылы аудармағаны үшін;

3) конкурстық рәсімдерді уақтылы өткізбегені үшін жауапты болады<sup>2</sup>.

2. Әкім өзіне алған міндеттемелерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес:

1) осы Келісімге сәйкес нысаналы трансферттерді пайдаланғаны үшін;

2) Келісімді уақтылы жасаспағаны үшін;

3) тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы есептік ақпаратты ұсынбағаны немесе уақтылы, толық ұсынбағаны үшін;

4) мақсаттарға, міндеттерге, тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізбегені үшін жауапты болады.

-----  
<sup>2</sup> Егер конкурстың рәсімдерді жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жүзеге асырса

7. Келісімге өзгерістер енгізу  
Келісімге өзгерістер енгізу мынадай жағдайларда:

- 1) нысаналы трансферт сомасы анықталған немесе түзетілген;
- 2) бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде объектілер арасында сомаларды қ а й т а б ө л у ;
- 3) күтпеген мән-жайлар туындаған жағдайда өзара келісім бойынша жүргізіледі.

8. Форс-мажорлық мән-жайлар

Тараптардың біреуі шартты толық немесе ішінара орындауды мүмкін емес ететін жағдайлар, атап айтқанда: тараптарға байланысты емес өрт, дүлей апаттар, әскери қақтығыстардың барлық түрлері және басқа да тежеусіз күштік мүмкін жағдайлары туындаған кезінде міндеттемелердің орындалу мерзімдері осы жағдайлардың әрекеті ішіндегі уақытқа ұзартылады.

9. Дауларды шешу

1. Осы Келісімнен туындайтын немесе оған байланысты кез келген дау немесе келіспеушілік ЖТББӨ бірінші басшысы мен әкім арасында өзара келіссөздер жүргізу жолымен шешілетін болады.

2. ЖТББӨ және Әкім:

- 1) олардың арасындағы өзара қолайлы шешімді іздеу мақсатында туындаған мәселенің талдануын қамтамасыз етуге;
- 2) олардың арасындағы өзара қолайлы шешімді таппаған жағдайда Қазақстан Республикасының Премьер-Министріне туындаған жағдай туралы ұсыныс енгізуге тиіс.

10. Есепті ұсыну нысаны мен мерзімі

1. Әкім 2, 3-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы аралық және қорытынды есепті ЖТББӨ және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

2. Әкімнің тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы аралық есебі ағымдағы жылғы 30 шілдеден кешіктірілмей жарты жылдықтың қорытындылары бойынша берілуі тиіс.

3. Әкімнің тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы қорытынды есебі келесі қаржы жылының 15 ақпанынан кешіктірілмей ұсынылуы тиіс\*

11. Қолданылу мерзімі

Келісім қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және ағымдағы жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады.

12. Заңды мекенжайлары мен банктік деректемелері

Екі Тараптың банктік деректемелері көрсетіледі.

(қолы) (қолы)  
Мемлекеттік органның бірінші Облыстың (республикалық маңызы  
басшысы - жоғары тұрған бар қаланың, астананың), ауданның  
бюджеттік бағдарламалар (облыстық маңызы бар қаланың)  
әкімшісі әкімі.  
М.О. М.О.

\*Ауданның (облыстың маңызы бар қалалардың) бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізілгендігі туралы аралық және қорытынды есептерді көрсетілген мерзімге 10 күн қалғанға дейін ұсынуы тиіс.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 94-қосымша

Ескерту. 94-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789  
Қаулысымен.

\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
шетелдік валютаны айырбастауға

**№ өтінім**

ММ атауы және коды: \_\_\_\_\_

Тапсырыс бойынша\*: \_\_\_\_\_

Почталық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның шоты,

БСК \_\_\_\_\_

Шетел валютасындағы қаражатты пайдалану бағыты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келуі тиіс  
төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің,  
келісім-шарттың) тіркеу туралы хабарламаның N көрсетіледі)

С Т К :

Төлеуге берілетін шоттың N

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20\_\_ж."\_\_" \_\_\_\_\_ дейін

Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

Орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысы (белгіленген  
тәртіппен орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай  
болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік  
мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің) \_\_\_\_\_

(аты-жөні) (қолы)

М.О

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

(аты-жөні) (қолы)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 95-қосымша

Ескерту. 95-қосымшаға өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N  
1789; 24.04.2013 № 392 (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

\_\_\_ ж."\_\_\_" \_\_\_\_\_

шетелдік валютаны қайта айырбастауға

### № өтінім

ММ атауы және коды: \_\_\_\_\_

Тапсырыс бойынша\*: \_\_\_\_\_

Почталық мекен-жайы: \_\_\_\_\_

(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық

уәкілетті органның шоты,

БСК \_\_\_\_\_

С Т К :

Теңгеде алатын алушының шот деректемелері(атауы, коды, БСН,  
БСК, ЖСК, БСК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз :

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде қайта айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20\_\_ж."\_\_" \_\_\_\_\_ дейін  
Қаржыландыру көзі: \_\_\_\_\_

О р т а л ы қ а т қ а р у ш ы о р г а н н ы ң  
жауапты х а т ш ы с ы (белгіленген  
тәртіппен орталық атқарушы органның  
жауапты х а т ш ы с ы н ы ң өкілеттіктері  
жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай  
болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік  
мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық  
бөлімшесінің)

(аты-жөні) (қолы) \_\_\_\_\_

М.О

Бас бухгалтер

(аты-жөні) (қолы) \_\_\_\_\_

М.О.

\* Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган толтырады

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 96-қосымша

" Б е к і т е м і н "

Орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысының өкілеттіктері жүктелген  
лауазымды адам), мұндай жоқ болған  
жағдайда - бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің басшысы

200\_\_ж."\_\_" \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды  
(жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері  
мен шығыстарының жоспары**

Кодтар Атауы

Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Функционалдық кіші топ \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бюджеттік бағдарламалардың  
 әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Тауарлардың (жұмыстардың,  
 қызметтердің) түрі \_\_\_\_\_  
 Өлшем бірлігі мың теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I				
010	Барлығы кірістер			010			
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі \_\_\_\_\_  
 (атауы)

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (колы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
 М.О.

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (колы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

Жүйеге енгізілген және қабылданған 200\_\_ ж. \_\_\_\_\_  
 Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (колы) \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)

М.О.  
 Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету  
 ережесіне 96-1 қосымша



Ескерту. 96-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекеменің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізуден түсетін түсімдер мен шығыстардың жоспары**

Кодтар Атауы  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Функционалдық кіші топ \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі \_\_\_\_\_  
 Өлшем бірлігі мың. теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиық
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Мемлекеттік \_\_\_\_\_ мекеме \_\_\_\_\_ басшының \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.:

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің \_\_\_\_\_ атқарылуы \_\_\_\_\_ және

оған \_\_\_\_\_ кассалық \_\_\_\_\_ қызмет

көрсету \_\_\_\_\_ ережесіне

97-қосымша

«Келісілді» \_\_\_\_\_  
 Бюджетті \_\_\_\_\_ атқару \_\_\_\_\_ жөніндегі жауапты \_\_\_\_\_ хатшысының  
 уәкілетті \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ басшысы өкілеттіктері \_\_\_\_\_ жүктелген  
 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ лауазымды \_\_\_\_\_ адам), \_\_\_\_\_ олар жо:  
 \_\_\_\_\_ болған жағдайда \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ бюджетті:  
 \_\_\_\_\_ бағдарламалар \_\_\_\_\_ әкімшісінің

(Т.А.Ә.),  
20\_\_ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

қолы) б а с ш ы с ы

\_\_\_\_\_ (қолы,  
20\_\_ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Т.А.Ә.

**Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды  
(жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері  
мен шығыстарының жиынтық жоспары**

**Ескерту. 97-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

К о д т а р

А т а у ы

Функционалдық топ \_\_\_\_\_

Функционалдық кіші топ \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_

Бағдарлама \_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_

Тауарлардың \_\_\_\_\_

көрсетілетін қызметтердің) түрі \_\_\_\_\_

(жұмыстардың,

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің  
тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

98-қосымша

«Бекітемін»

Орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысының өкілеттіктері жүктелген  
лауазымды адам), олар жоқ болған  
жағдайда - бюджеттік бағдарламалар

**Мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды  
(жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша  
түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы  
анықтама**

**Ескерту. 98-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

	К о д т а р	А т а у ы
Функционалдық топ	_____	_____
Функционалдық кіші топ	_____	_____
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	_____	_____
Мемлекеттік мекеме	_____	_____
Бағдарлама	_____	_____
Кіші бағдарлама	_____	_____
Тауарлардың көрсетілетін қызметтердің) түрі	_____	( жұмыстардың ,
Өлшем бірлігі:	_____	_____
	мың теңге	

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі

( а т а у ы )

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы  
(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның  
жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға),  
ал олар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы

(қолы)  
М.О.

(Т.А.Ә.)

Мемлекеттік  
бөлімшесінің

мекеменің

тиісті

құрылымдық  
басшысы

\_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Қабылданған және жүйеге енгізілген 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің  
жауапты орындаушысы

\_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

М.О.

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 98-1 қосымша

Ескерту. 98-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.12.29 № 1654 (қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

**Мемлекеттік мекеменің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізуден түсетін түсімдер мен шығыстардың жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

Кодтар Атауы

Функционалдық топ \_\_\_\_\_

Функционалдық кіші топ \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_

Бағдарлама \_\_\_\_\_

Кіші бағдарлама \_\_\_\_\_

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі \_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі мың. теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиығ
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						

021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						
-----	--	--	--	--	--	--	--

Мемлекеттік мекеме басшының Т.А.Ә.:

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

99-қосымша

« Б е к і т е м і н »

« К е л і с і л д і »

Бюджетті атқару  
уәкілетті органның

жөніндегі  
басшысы

Орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысы (белгіленген тәртіппен  
орталық атқарушы органның жауапты  
хатшысының өкілеттіктері жүктелген  
лауазымды адам), олар жоқ болған  
жағдайда - бюджеттік бағдарламалар  
әкімшісінің басшысы

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

( қ о л ы ,  
20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_  
М.О

Т . А . Ә .

**20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ арналған мемлекеттік мекемелермен олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

**Ескерту. 99-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

К о д т а р

А т а у ы

Функционалдық

Функционалдық кіші топ

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Тауарлардың

көрсетілетін қызметтердің) түрі

Өлшем бірлігі:

мың теңге

( жұ м ы с т а р д ы ң ,

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						

020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	Оның ішінде бюджеттік кірісіне жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (Т.А.Ә.)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету

ережесіне 100-қосымша

### Өкілдік шығындар нормасы

Ескерту. 100-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Үкіметінің 2010.09.15 № 954

### Қаулысымен.

р/с N	Шығыстардың атауы	Теңгедегі құны
1	Делегациялар үшін ресми түскі астар, кешкі астарды шығындары күніне бір адамға арналған есеп айырысудан жүргізіледі	6 500* дейін
2	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Парламенті палаталары төрағаларының, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі орынбасарының және Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің қатысуымен өтетін ресми түскі астар, кешкі астар шығындары күніне бір адамға арналған есеп айырысуда жүргізіледі	30 000 дейін
3	Келіссөздер, мәдени бағдарлама іс-шаралар кезінде бір күнде бір адамға буфеттік қызмет көрсету	1 040* дейін
4	Делегацияны қабылдайтын мемлекеттік органның штатында тұрмайтын аудармашының еңбекақысы (ілеспе аудармадан басқа) сағаттық төлем есебінен	700* дейін
5	Шетел делегацияларын автомобиль көлігімен қызмет көрсетуге арналған көлік шығындарын төлеу сағаттық төлем есебінен қаржыландыру жоспарында көзделген	1 200* дейін

### Ескертпе:

1. Ресми түскі астар, кешкі астарды жүргізу кезінде Қазақстан Республикасы тарапынан қатысушылардың саны шетел делегациялары тарапы қатысушыларының санынан аспауы тиіс.

2. 5 адамнан артық делегация құрамы кезінде, бірге жүретін тұлға және делегацияларға қызмет көрсететін (ілеспе аудармадан басқа) аудармашылар 5 делегация мүшелеріне кем легенде 1 аудармашы және бірге жүретін адамның е с е б і н е н а й қ ы н д а л а д ы .

3. «Жоғарғы деңгейдегі» және «жоғары деңгейдегі» сапарларға жататын шетелдік делегацияларды қабылдау жөніндегі іс-шараларды өткізу кезінде өкілдік шығындар мынадай нормалар бойынша өтеледі:

1) делегациялар үшін ресми түскі астарды, кешкі астарды өткізуге арналған шығындар күніне бір адамға есептегенде 13000 теңгеге дейін жүргізіледі;

2) келіссөздер, мәдени бағдарлама іс-шаралары кезінде күніне бір адамға буфеттік қызмет көрсету - 2500 теңгеге дейін;

3) делегацияны қабылдайтын мемлекеттік органның штатында тұрмайтын аудармашының еңбекақысы (ілеспе аудармадан басқа) сағатына ақы төлеуді есептегенде 3000 теңгеге дейін;

4) шетелдік делегацияларға автомобиль көлігімен қызмет көрсетуге арналған көлік шығындарына ақы төлеу сағатына ақы төлеуді есептегенде жеңіл автомобильдер үшін - 2000 теңгеге дейін, шағын автобустар үшін - 2500 теңгеге дейін, автобустар үшін - 3200 теңгеге дейін көзделеді.

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж ә н е  
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е

101-қосымша

№ \_ \_ \_ \_ б е т

Қ а л ы п т а с т ы р ы л ғ а н

к ү н і

№ 2-26-нысан

**Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаның бақылау шоттарындағы ақша қозғалысының \_\_\_\_\_ жағдай бойынша есеп**

**Ескерту. 101-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).**

Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_

Бірыңғай бюджеттік сыныптаманың коды	Атауы	Жыл басынан бастап өсу қорытындысының сомасы
	I. Кірістер:	
1	Салықтық түсімдер	
01	Табыс салығы	
1	Корпоративтік табыс салығы	
05	Мұнай секторы ұйымдарының заңды тұлғаларынан алынатын корпоративтік табыс салығы	
06	Резидент заңды тұлғалардан алынатын, төлем көздерінен мұнай секторы ұйымдары ұстайтын корпоративтік табыс салығы	
07	Резидент емес заңды тұлғалардан алынатын, төлем көздерінен мұнай секторы ұйымдары ұстайтын корпоративтік табыс салығы	
05	Тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге арналған ішкі салықтар	
3	Табиғи және басқа ресурстарды пайдаланудан түсетін түсімдер	

22	Мұнай секторы ұйымдарынан алынатын үстеме пайдаға салынатын салық	
25	Мұнай секторы ұйымдарынан түсетін бонустар	
26	Мұнай секторы ұйымдарынан түсетін пайдалы қазбаларды өндіруге салынатын салық	
27	Мұнай секторы ұйымдарынан түсетін экспортқа салынатын рента салығы	
28	Мұнай секторы ұйымдарынан жасалған келісімшарттар бойынша өнімді бөлу жөніндегі Қазақстан Республикасының үлесі	
29	Мұнай секторы ұйымдарынан өнімді бөлу туралы келісімшарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жер қойнауын пайдаланушының қосымша төлемі	
2	Салықтық емес түсімдер	
04	Мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) ұсталатын және қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	
2	Мұнай секторы ұйымдарына мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) ұсталатын және қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	
01	Мұнай секторы ұйымдарына орталық мемлекеттік органдар мен олардың аумақтық бөлімшелері салатын әкімшілік айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	
02	Мұнай секторы ұйымдарына республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын өзге де айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар	
03	Мұнай секторы ұйымдары келтірген зиянды өтеу туралы талаптар бойынша табиғатты пайдаланушылардан алынған қаражат	
06	Өзге де салықтық емес түсімдер	
1	Өзге де салықтық емес түсімдер	
11	Мұнай секторы ұйымдарынан түскен басқа да салықтық емес түсімдер	
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	
03	Жер және материалдық емес активтер сату	
1	Жер сату	
02	Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерін сатудан түсетін түсімдер	
<b>II. Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер</b>		
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
01	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
1	Елдің ішінде қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	
03	Республикалық меншіктегі және кен өндіру және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдер	
<b>III. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ арналған түсімдерінің жиыны</b>		



IV. ҚР Ұлттық қорының ҚБШ аударымдар

13	Өзгелер	
9	Өзгелер	
217	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі	
005	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына қаржы аудару ұйымдары	
349	Мемлекеттік басқарудың басқа деңгейіндегі өзге ағымдағы трансферттер	

V. Түскен түсімдер және аударымдар сальдосы

VI. Қаржы жылының басында ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы

VII. Есепті кезең аяғында ҚР Ұлттық қорының ҚБШ-сындағы ақша қалдығы

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органының басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы, Т.А.Ә.)

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы \_\_\_\_\_  
(қолы, Т.А.Ә.)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету

ережесіне 102-қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі

**Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферт бөлуге арналған өтінім 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_**

**Ескерту. 102-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 16.10.2013 N 1101 қаулысымен.**

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай деректемелер бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан ақша аудару қажеттілігі туралы хабарлайды:

**К е п і л д і / м а қ с а т т ы**

(қажеттінің астын сызу)

Бюджет тің атауы	Бенефициардың атауы	Бенефициардың ЖСК	Бенефициар банкінің БСК	БСН	Бюджеттік сыныптаманың коды	Төлемді тағайындау коды	Сом теңг
Республикалық бюджет							

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет

к ө р с е т у е р е ж е с і н е  
103-қосымша  
2-36 нысан

## Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі

### Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының шығыстарын растау туралы хабарлама

Ескерту. 103-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынған Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқару бойынша шығыстарды және жыл сайынғы сыртқы аудитті өткізуді негіздейтін құжаттарды қарап, Үкімет шотынан мынадай шығыстарды есептен шығаруға келісетіні туралы хабарлайды:

Шығыстардың түрлері	Сомасы теңгемен
Ұлттық Банкке комиссиялық сыйақы	
Сыртқы басқарушыларға комиссиялық сыйақы	
Кастодиандар көрсететін қызметтері	
Заң кеңесшісінің көрсететін қызметтері	
Сыртқы аудитордың көрсететін қызметтері	
Басқа шығыстар	
Сыртқы басқарушымен келісімді мерзімнен бұрын бұзған кезде пайда болған шығындар	
Барлығы	

Қазақстан Республикасының Қаржы министрі  
(Т.А.Ә., қолы)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 104-қосымша

"Айдын басындағы қалдық \_\_\_\_\_"

**20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ жағдай бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры ақшасының қозғалысын салыстыру ведомості**

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның деректері бойынша жүргізілді					Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректері бойынша жүргізілді					Алшақтық
Күні	N төлем құжатының N	Қазынашылық комитетінің БСК	Сомасы		Күні	Төлем құжатының N	Қазынашылық комитетінің БСК	Сомасы		
			Дебет	Кредит				Дебет	Кредит	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11


Барлығы есептелгені \_\_\_\_\_

**Ескертпе:** аударылды

"Айдың соңындағы қалдық \_\_\_\_\_"

Алшақтық себептері:

Бюджетті атқару жөніндегі орталық ҚР Ұлттық Банкінің уәкілетті  
уәкілетті органның басшысы бөлімшесінің басшысы

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, қолы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, қолы)

Бюджетті атқару жөніндегі  
орталық уәкілетті органның  
жауапты

Бөлімнің/уәкілетті бөлімше  
басқармасының басшысы  
орындаушысы

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, қолы)

\_\_\_\_\_ (аты-жөні, қолы)

оған кассалық қызмет  
көрсету ережесіне  
105-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және

### Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оны пайдалану туралы есеп

**Ескерту.** 105-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392 қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

күні \_\_\_\_\_

Р / с №	Атауы	Сомасы, мың теңге
1	2	3
1	Ұлттық қордың (бұдан әрі – Қор) есепті кезеңінің басындағы қаражаты, БАРЛЫҒЫ	
2	Түсімдер, БАРЛЫҒЫ:	
	Оның ішінде: - мұнай секторы ұйымдарынан түсетін тікелей салықтар (жергілікті бюджеттерге есептелетін салықтарды қоспағанда) оның ішінде: корпоративтік табыс салығы; үстеме пайдаға салынатын салық; бонустар; пайдалы қазбаларды өндіруге салынатын салық; экспортқа салынатын рента салығы; жасалған келісімшарттар бойынша өнімді бөлу жөніндегі Қазақстан Республикасының үлесі;	

	<p>мұнай секторы ұйымдарынан өнімді бөлу туралы келісімшарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жер қойнауын пайдаланушының қосымша төлемі;</p> <p>- мұнай секторы ұйымдарымен жүзеге асырылатын операциялардан түсетін басқа да түсімдер (жергілікті бюджетке түсетін кірістерді қоспағанда)</p> <p>о н ы ң і ш і н д е :</p> <p>мұнай секторы ұйымдарына орталық мемлекеттік органдар мен олардың аумақтық бөлімшелері салатын әкімшілік айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар;</p> <p>мұнай секторы ұйымдарына республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер салатын өзге де айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар, өндіріп алулар;</p> <p>табиғатты пайдаланушылардан зиянды өтеу туралы талаптар бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түскен қаражат;</p> <p>мұнай секторы ұйымдарынан түскен басқа да салықтық емес түсімдер</p> <p>- республикалық меншіктегі және тау-кен өндіру әрі қайта өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдер;</p> <p>- ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерін сатудан түсетін түсімдер;</p> <p>- инвестициялық кірістер;</p> <p>- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер</p>	
3	Пайдаланылуы, БАРЛЫҒЫ:	
	<p>О н ы ң і ш і н д е :</p> <p>- кепілдік берілген трансферт;</p> <p>- нысаналы трансферттер;</p> <p>Қорды басқаруға байланысты және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу</p>	
4	Қордың есепті кезеңінің аяғындағы қаражаты, БАРЛЫҒЫ:	

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету

ережесіне 106-қосымша

**Бюджет кредиттерін өтеу туралы жергілікті атқарушы органдардың есебі**

р/с N	Кредитке қол қойған күні және нөмірі	Жобаның атауы	Кредит валютасы	Кредиттің қол қойылған сомасы	Есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан бастап барлығы	Кредит қаражатын игеру (түсу)
						есепті кезеңнің басында
1	2	3	4	5	6	7

**I-бөлім. Республикалық бюджеттен ұсынылатын кредиттер**

1) әлеуметтік-экономикалық дамудың орта мерзімді жоспары шеңберінде бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға;

2) үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде;				
3) қолма-қол ақша тапшылығын болжамдау кезінде				
<b>II-бөлім. Жергілікті атқарушы органдар бұрын тартқан кредиттер</b>				
1) әкім кепілдігімен;				
2) басқа көздерден.				
<b>III-бөлім. Ішкі мемлекеттік қарыз алу</b>				
1) мемлекеттік бағалы қағаздар эмиссиясы				

**кестенің жалғасы**

Кредит қаражаты Игерілді (келіп түсті)		Негізгі борышты өтеу				Есепті кезең аяғында негізгі борыштың қалдығы
есепті кезеңде		Есепті кезеңнің басындағы жағдай бойынша төлемнің басынан, бастап барлығы	есепті кезең			
күні	сомасы		Тиесілі төлемдер	Төлем жүргізілді		
				күні	сомасы	
8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті бюджетті атқарушы  
органның басшысы \_\_\_\_\_

Аты-жөні (қолы)

Жергілікті бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_

Аты-жөні (қолы)

Жергілікті бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның  
жауапты орындаушысы \_\_\_\_\_

Аты-жөні (қолы)

М.О

**Е с к е р т п е :**

Есеп тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10 күндеріне дейін, валюта кредитіндегі барлық сандық бағандары бойынша "Барлығы" деген жиынды жолды және "Бөлімі бойынша жиыны" деген жиынды жолды корсете отырып, валюта кредитіндегі кредиттер шегіндегі бөлімнің белгісін және атауын корсете отырып, әрбір бөлім бойынша жасалады. Көрсеткіштерін теңгеде келтіру Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте айқындалған есепті кезеңнің соңғы күнтізбелік күніне арналған валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша жүргізіледі.



Жергілікті бюджетті атқарушы  
органның басшысы

Аты-жөні (қолы)

Жергілікті бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның басшысы

Аты-жөні (қолы)

Жергілікті бюджетті атқару  
жөніндегі уәкілетті органның  
жауапты орындаушысы

Аты-жөні (қолы)

М.О

Е с к е р т п е :

Есеп тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдын 10 күндеріне дейін, валюта кредитіндегі барлық сандық бағандары бойынша "Барлығы" деген жиынды жолды және "Бөлімі бойынша жиыны" деген жиынды жолды корсете отырып, валюта кредитіндегі кредиттер шегіндегі бөлімнің белгісін және атауын корсете отырып, әрбір бөлім бойынша жасалады.

\* кредиттеудің шарттарынан туындайтын аванстық төлемдер, комиссияндық, айыппұлдар, сақтандыру жарналары және өзге төлемдер

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 108-қосымша

" Б е к і т е м і н "  
Қазақстан Республикасының  
Қаржы Вице-Министрі

200\_\_ж."\_\_"\_\_\_\_\_

**Республикалық бюджет қаражатынан Қазақстан Республикасының  
үкіметтік және мемлекет кепілдік берген борышқа қызмет  
көрсетуге, өтеуге арналған, сондай-ақ үкіметтік қарыздарды  
хеджирлеу жөніндегі мәмілелер бойынша төлемдерге арналған  
қызмет көрсету кестесі**

( \_\_\_\_\_ жылдың " \_\_ " \_\_\_\_\_ алдағы төлемдері).

Функциональдық топ	Кіші Функция	Мекеме	Бағдарлама	Кіші Бағдарлама	ерекшел	Атауы	№ үкіметті қарызды, хеджирлеу жөніндегі мәміле	Импорттаушы кәсіпорын
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## Кестенің жалғасы

Валюта	Төлем күні	Төлем сомасы			Соның ішінде (төлем валютасында)			Ескертпе
		Төлеу валютасымен	Доллар валютасымен	Теңге валютасымен	Негізгі борыш	Пайыздар	Өзге де төлемдер	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Бюджетті атқару жөніндегі орталық  
уәкілетті органның құрылымдық  
бөлімшесінің бастығы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., қолы)

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне 109-қосымша

### Рұқсат берілген анықтамалар

Бағдарламалар әкімшісінің атауы \_\_\_\_\_

Бюджет түсімдерінің сыныптамасы \_\_\_\_\_

Шетелдік несиелендіруші атауы \_\_\_\_\_

Қарыз беруші нөмірі \_\_\_\_\_

Жобаның атауы \_\_\_\_\_

Арнайы есепшот N \_\_\_\_\_ Банк атауы \_\_\_\_\_

Шет мемлекет ақшасының түрі \_\_\_\_\_ Ай \_\_\_\_\_ Жыл \_\_\_\_\_

N	Сипаттама	Өтінімді алу N	Өтінімді алуға арналған күн	Өтінімді АҚШ долл. алу сомасы	Өтінімді теңгеде 1 алу сомасы	Лимиттің сомасы	Лимит қалдығы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<sup>2</sup> Өткен айда берілген рұқсат қалдықтары	X	X	X	X		X
2.	Ағымдағы айға берілген рұқсат	X	X	X	X		X
3.	Жылдан басынан берілген рұқсат жиыны	X	X	X	X		X
4.	Анықтаманы жасау сәтінде арнайы шоттан төленді <sup>3</sup>					X	
5.	Арнайы міндеттемелер бойынша ағымдағы айда төленді <sup>4</sup>					X	
6.	Ағымдағы жылы алуға өтінім берілді					X	
7.	Берілген рұқсат қалдықтарының жиыны	X	X	X	X	X	



Анықтамаға әкімшінің қаржы бөлімшесі басшысы қол қояды

<sup>1</sup> Өтінім күнінен қаражатты алуға ҚР Ұлттық Банкінің бағамы қолданылады;

<sup>2</sup> Әрбір есептен шығару күніне ҚР Ұлттық Банкінің бағамы бойынша несие шотынан қаражатты нақты есептен шығаруды ескеріп көрсетіледі;

<sup>3</sup> 3,4 және 5-бағандарда тиісті тапсырма төлемнің нөмірі, күні және сомасы көрсетіледі;

<sup>4</sup> 3 және 4-бағандарда арнайы міндеттемелерді алуға арналған өтінімнің нөмірі мен күні көрсетіледі, 5 бағанда осы айдағы несие шотынан соманы есептен шығару көрсетіледі;

<sup>5</sup> Анықтама есептік кезең ішіндегі осы анықтамаға коса берілген заем қаражатын алуға арналған өтінімді ескеріп өспелі жиынмен толтырылады

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету  
ережесіне  
110-қосымша

**Қаржы агенттіктерін банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын, мемлекеттің жүз пайыз қатысуы бар банктер мен ұйымдар үшін республикалық бюджеттен бюджеттік кредиттерді міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей алатын қаржы агенттіктерінің тізбесіне енгізу өлшемдері**

**Ескерту. 110-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280 Қаулысымен.**

Р/с N	Атауы	Есеп	Ұсынылатын мәндер	Түсініктемелер
1	2	3	4	5
1	Жеке қаражатты пайдалану коэффициенті	ЖК/Нбер	>1	Жеке қаражатты пайдалану коэффициенті жеке капиталдың жұмыс операцияларында қаншалықты пайдаланылатындығын көрсетіп отыр.
2	Жеке қаражат көздерінің артығы (жетіспеуі)	ЖК/ИА	>1	Жеке қаражат көздерінің артығы (жетіспеуі). Көрсеткіштің серпіндегі өсуі қаржылық жағдайының жақсару жағына банктің нысаналы қызметі туралы куәландырады.
3	Капиталдағы пайда үлесінің коэффициенті	(ЖК-ЖарК)/ЖК	>0,1	Капиталдағы пайда үлесінің коэффициенті банк капиталының қандай бөлігі пайда есебінен қалыптасқанын көрсетеді.

4	Жеке капиталдың рентабельділігі (ROE)	Пд/ЖК	>0,2	Жеке капиталдың рентабельділігі (ROE) жеке капиталды пайдалану тиімділігін көрсетеді
---	---------------------------------------	-------	------	--

Негізгі қысқартулар:

ЖК - жеке капитал  
Н бер - несиеленген портфельі  
ША - шашыратылған активтер  
ЖарК - жарғылық капитал

Пд - пайда

Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесіне 111-қосымша

**Қаржы агенттіктерін басқа қаржы агенттіктері үшін республикалық бюджеттен бюджеттік кредиттерді міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етпей алатын қаржы агенттіктерінің тізбесіне енгізу өлшемдері**

**Ескерту. 111-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.08.28. N 1280 Қаулысымен.**

Р/с N	Атауы	Есеп	Ұсынылатын мәндер	Түсініктемелер
1	2	3	4	5
1	Қаржылық тәуелсіздігі коэффициенті	ЖК/ЖА	0.5-0.8	Қаржылық тәуелсіздігі коэффициенті қаржы агенттіктерінің қарыздардан тәуелділігін сипаттайды. Жеке капитал мөлшерін жиынтық активке бөлуден алынған бөлінді ретінде есептеледі. Коэффициенттің мәні қаншалықты төмен болса, компанияның қарыздары көбірек, төлем қабілетсіздігі тәуекелі де жоғары.
2	Пайыздарды жабу коэффициенті	Салық салуға дейінгі табыс және кредиттер бойынша сыйақылар/ есептелген сыйақы сомасы	>1	Пайыздарды жабу коэффициенті кредит берушілердің ұсынылған кредит үшін пайыздарды төлеуден қорғалу дәрежесін сипаттайды. Осы көрсеткіш пайыздарды төлеу үшін пайдаланылатын рұқсат етілетін пайданы төмендету деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. Салықтарды ұстағанға дейінгі табысты және кредиттер бойынша сыйақыны кредиттер бойынша есептелген сыйақы сомасына бөлу жолымен есептеледі.
				Ағымдағы өтімділік коэффициенті айналым қаражатын қысқа мерзімді міндеттемелерге бөлуден алынған бөлінді

3	Ағымдағы өтімділік коэффициенті	АҚ/ҚМ	1-2	ретінде есептеледі және кәсіпорынның қысқа мерзімді міндеттемелерді өтеу үшін қаражатының жеткілікті екендігін көрсетеді.
4	Таза айналым капиталы	АА-ҚМ	>0	Таза айналым капиталы айналым активтері мен қысқа мерзімді міндеттемелер арасындағы айырма ретінде есептеледі.

Негізгі қысқартулар:

ЖК - жеке капитал

ЖА - жиынтық актив

АҚ - айналым қаражаты

ҚМ - қысқа мерзімді міндеттемелер

АА - айналым активтері

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету ережесіне  
112-қосымша

Ескерту. Ереже 112-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09  
№ 1789 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

Б Е К І Т Е М І Н

Бюджетті атқару жөніндегі  
орталық уәкілетті органның басшысы

-----  
20\_ ж. " \_ " \_\_\_\_\_

**№\_\_ ҚОРЫТЫНДЫ**

20\_ ж. " \_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің " \_\_ " бабының \_\_  
тармағына сәйкес және 20\_\_ жылғы " \_\_ " №\_\_ Салым операцияларын жүзеге  
асыру кезінде пайдаланылатын стандарт шарттары туралы бас келісімнің " \_\_ " \_\_  
\_\_ (депозиттік мәміле паспорты № 20 жылғы) негізінде төмендегі көрсетілген  
деректемелер бойынша №\_\_\_\_\_ Бірыңғай қазынашылық шоттан \_\_\_\_\_

теңге

-----  
(санмен және жазумен)

а у д а р у ы ң ы з д ы с ұ р а й д ы .

Салымды орналастыру мерзімі: \_\_\_\_\_ күн.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі  
Монетарлық операцияларды есепке алу басқармасы  
А л м а т ы қ а л а с ы

(Банктің атауы және мекен-жайы)

№

К О Д Ы

1 0 3

Б С Н \_\_\_\_\_

Б С К \_\_\_\_\_

Б К Е \_ \_ \_

ТБК \_\_\_\_\_

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган құрылымдық бөлімшесінің басшысы \_\_\_\_\_

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне

113-қосымша

Ескерту. Ереже 113-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

**Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің салымдарына (депозиттеріне) Бірыңғай қазынашылық шоттан 20\_\_ жылы орналастырылған ақша туралы талдамалы есеп**

(теңге)

P/c/N	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мәміле паспорты	Салым сомасы	Сыйақы ставкасы	Салымның күндер саны	Мәміледегі паспорт бойынша салым аударылған күн	Мәміледегі паспорт бойынша салым қайтарылған күн	Нақты қайтарылған күн	Салымның қозғалысы		Сыйақы (м нақты алынғаны)
								Қайтару	Қалдық	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Жауапты орындаушы \_\_\_\_\_

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне

114-қосымша

Ескерту. Ереже 114-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2009.11.09 N 1789 Қаулысымен.

**Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің салымдарына (депозиттеріне) жергілікті бюджеттердің бақылау шоттарынан 20\_\_ жылы орналастырылған ақша туралы талдамалы есеп**

(теңге)

Р/с/№	Облыстың (қаланың) атауы ҚР Ұлттық Банкінің мәміле паспорты	Жергілікті атқарушы орган мен мәміле паспортының №	Салым сомасы	Сыйақы ставкасы	Салымның күндер саны	Жергілікті атқарушы органмен мәміле паспортына сәйкес салым аударылған күн	Жергілікті атқарушы орган мен мәміле паспортына сәйкес салым қайтарылған күн	Нақты қайтарылған күні	Салымның қозғалысы		Сыналь
									Қайтару	Қалдық	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Жауапты орындаушы

Бюджеттің атқарылуы және оған  
 кассалық қызмет көрсету ережесіне  
 115-қосымша

Ескерту. Ереже 115-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.02.22 № 165 Қаулысымен.

**Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобаны іске асыру жоспары**

(мың)

р/с/№	Инвестициялық жобаның атауы	Құрауыштың атауы	Іс-шаралар (жұмыстар түрі)	Қаржыландыру көлемі								Орындалу мерзімі	
				барлығы				оның ішінде жыл сайын					
				заем/грант		РБ-дан қоса қаржыландыру		заем/грант		РБ-дан қоса қаржыландыру			
				теңге	АҚШ долл.	теңге	АҚШ долл.	теңге	АҚШ долл.	теңге	АҚШ долл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Қаржыландырудың барлығы													

Бюджеттің атқарылуы және  
 оған кассалық қызмет  
 көрсету ережесіне

116-қосымша

2-14-нысан

Есеп жүргізілді: XX XX XXXX  
 Беті X-тан X

Ескерту. Ереже 116-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.08.31  
N 990 Қаулысымен.

**Бір айда түскен түсімдерді жинау жөнінде есеп**

**Ағымдағы кезең: XX XXX Ағымдағы күн: XX XX XXXX**

В а л ю т а с ы :

К Z T

Ерекшелік:

Ерекшелік	Бюджетке түсімдер			Бюджеттен қайтарылымдар			Ауыстырылымдар	
	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті	Мемлекеттік	Респуб.

Республика бойынша жиыны:

**Жауапты орындаушы** \_\_\_\_\_

Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж әне  
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т  
к ө р с е т у е р е ж е с і н е

117-қосымша

2-43-нысан

Е с е п жү р г і з і л д і :                    X X                    X X                    X X X X

Беті Х-тан Х

Ескерту. Ереже 117-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 2011.08.31  
N 990 қаулысымен; өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 24.04.2013 № 392  
қаулысымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

**Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсетін түсімдер**

Ө н і р :

К е з е ң :

Ө л ш е м

б і р л і г і :

Түсімдер коды:

Кіріс қалдық:

Төлемнің тағайындалуы	Төлем тапсырмасының нөмірі	Төлем тапсырмасының күні	Салық төлеушінің ЖСН/БСН	Салық төлеуші банктің коды	ЖСК	БСК	Сомасы

Шығыс қалдық:







Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы	Функционалдық топ			Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	а	п	ы	у	м	ы	л	м	ү	з	п
					р	а	з	і	ы	м	д	ы	й	а	а
					н		р	р		е	з	е	н		
													к		
Барлығы															

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Түсімдердің атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, к айларда – өзгеріс ай сайын)										
	Санат	Сынып	Кіші сынып	Ерекшелік		қ	а	н	с	м	м	ш	т	қ	қ	қ
						а	а	а	э	а	а	і	а	ы	р	қ
						ң	к	у	у	м	л	м	р	з	к	а
						т	п	р	і	ы	д	ы	к	а	з	р
						а	а	ы	р	р	е	з	ү	а	а	ш
						р	н	з	р				й	н	а	а
													е			
													к			
Барлығы																

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының Т.А.Ә.:  
Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының Т.А.Ә.:

Бюджеттің атқарылуы және оған  
кассалық қызмет көрсету

ережесіне 121-қосымша

« Б е к і т е м і н »

Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың,  
кенттің, ауылдық округтің әкімі

(қолды таратып жазу, Т.А.Ә.)

20\_\_ ж. «\_\_»

М.О.

**20\_\_ жылға арналған аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,  
ауылдық округ әкімдерінің жергілікті өзін-өзі басқару  
функцияларын іске асыруға бағытталған ақшаның түсімдері мен  
шығыстарының жоспары**

**Ескерту. Ереже 121-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2013  
№ 650 қаулысымен.**

Өлшем бірлігі мың теңге

P/c №	Кірістер мен шығыстардың атауы	Тоқсан бойынша сомасы				Осы жыл барлығы
		1-тоқсан	2-тоқсан	3-тоқсан	4-тоқсан	
1	Кірістердің барлығы:					
	оның ішінде:					
	аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерінің иелігіндегі меншікті жалға (жалдауға) беруден түсетін кірістер					
	сыртқы (көрнекі) жарнаманы орналастырғаны үшін төлемақылар					
	әкімшілік құқық бұзушылық үшін аудандық маңызы бар қаланың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімдері өндіріп алатын айыппұлдар					
	жеке және заңды тұлғалардың ерікті алымдары					
	өзге де көздер					
2	Шығыстардың барлығы:					
	оның ішінде шығыстардың бағыттары бойынша:					
	.....					
3	Осы жылға барлығы:					

Әкім аппаратының басшысы \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.) (қолды таратып жазу)

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә.) (қолды таратып жазу)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
Ү к і м е т і н і ң  
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 6 а қ п а н д а ғы  
N 2 2 0 қ а у л ы с ы н а  
қосымша

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі**

1. "Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225

қ а у л ы с ы .

2. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 сәуірдегі N 352 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 27-тармағы.

3. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысына толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 5 маусымдағы N 461 қаулысы.

4. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 17 тамыздағы N 701 қаулысы.

5. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 8 қазандағы N 918 қаулысы.

6. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 22 қазандағы N 977 қаулысы.

7. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 наурыздағы N 283 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 6-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2008 ж., N 16, 149-құжат).

8. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы 225 қаулысына өзгеріс пен толықтырулар енгізу туралы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 14 наурыздағы N 249 қаулысының 1-тармағы .

9. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 және 2007 жылғы 12 желтоқсандағы N 1224 қаулыларына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 2 сәуірдегі N 313 қаулысы .

10. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 және 2007 жылғы 6 қарашадағы N 1039 қаулыларына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 16 сәуірдегі N 347 қаулысының 1-тармағының 1) тармақшасы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2008 ж., N 20, 189-құжат).

11. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 20 наурыздағы N 225 қаулысына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 28 сәуірдегі N 394 қаулысы .

12. "Ұлттық медициналық холдинг" акционерлік қоғамын құру және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 13 мамырдағы N 451 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін толықтырулар мен өзгерістердің 3-тармағы.

13. "Концессиялық жобалар бойынша инвестициялық шығындардың өтемақысын беру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 15 қазандағы N 944 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2008 ж., N 40, 445 - құжат).

14. "Концессиялық жобаларды қоса қаржыландыру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 15 қазандағы N 945 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2008 ж., N 40, 446-құжат).

15. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне толықтырулар мен өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 28 желтоқсандағы N 1206 қаулысының 1-тармағының 3) тармақшасы.