

**"Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграцияланатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді олардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 30 желтоқсандағы № 2280 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 3 қарашадағы № 1285 Қаулысы.  
Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 23 мамырдағы № 298 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 23.05.2016 № 298 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграцияланатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді олардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 30 желтоқсандағы № 2280 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы 2010 ж., № 4, 39-құжат) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграцияланатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді олардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізу ережесінде:

1-тармақ мынадай редакциядағы абзацпен толықтырылсын:

«1. Осы Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді, оның ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 1 қазандағы № 863 қаулысымен бекітілген Ұлттық электрондық ақпараттық ресурстар мен ұлттық ақпараттық жүйелердің тізбесіне сәйкес және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграцияланатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді олардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізу ережесі (бұдан әрі – Ереже) « Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11

қаңтардағы Заңына сәйкес әзірленді және мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграцияланатын мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерді ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізу тәртібін анықтайды.

Осы Ереже мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді өңдеуді, сақтауды, беруді жүзеге асыратын, сондай-ақ қорғалған орындаудағы (ҚР СТ 34.025-2006 Ақпаратты қорғау. Қорғалған орындаудағы автоматтандырылған жүйелерді құру тәртібі. Жалпы ережелер. Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандартының талаптарына сәйкес құрылған және пайдалануға қабылданған) мемлекеттік ақпараттық жүйелерге аттестаттау жүргізуге қолданылмайды.» ;

2-тармақтың 5) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«5) өтініш беруші – АЖ-ны АҚ талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау жүргізуге өтініш берген АЖ иесі, АЖ иесі уәкілеттік берген жеке немесе заңды тұлға.» ;

мынадай мазмұндағы 6-1-тармақпен толықтырылсын:

«6-1. Аттестаттық тексеру:

1) қауіпсіздіктің жалпы құрылымын тексеру және құрамдастарды құрылымда орналастыруды ;

2) АЖ құрамдастары болып табылатын құрамдастарының үйлесімділігін тексеруді ;

3) пайдаланылатын АЖ ақпараттық қауіпсіздігінің ұйымдастырушылық шараларын сараптауды ;

4) пайдаланушылардың қолданыстағы қорғау механизмдерін айналып өтіп, ақпаратқа қол жеткізуіне мүмкіндік беретін АЖ құрамдастарын аспаптық тексеруді қамтиды.» ;

9 және 10-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«9. Берілген аттестаттар туралы мәліметтерді уәкілетті органмен АЖ иесі мен АЖ әзірлеушісі, АЖ атауы, аттестациялық тексеру актісі мен аттестаттың деректемелері, аттестаттың қайта ресімделу күні мен негізі, қосымша тексеру жүргізу күндері мен нәтижелері, аттестатты қайтару/кері шақырту күндері мен негіздері, аттестаттың қолданылуының тоқтатылу күні және негіздері туралы ақпаратты қамтитын аттестаттар тізіліміне енгізеді.

10. Аттестация мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) өтініш беруші осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша келесі құжаттарды ұсына отырып, уәкілетті органға өтінім береді: жеке басын куәландыратын құжаттың өтініш берушінің қолы қойылып

куәландырылған көшірмесі (жеке тұлғалар үшін);  
құрылтайшы құжаттардың және заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің өтініш берушінің қолы қойылып және мөрі басылып куәландырылған көшірмелері (заңды тұлғалар үшін);  
аттестатталатын АЖ-ның АҚ бойынша нормативтік-техникалық құжаттары, сондай-ақ осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес құрамда интеграцияланатын АЖ ;

осы Ережеге 4 және 5-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша аттестатталатын АЖ құрамына кіретін техникалық және бағдарламалық құралдардың өтініш беруші бекіткен тізбесі ;

АЖ құрамдастарының, сондай-ақ интеграцияланатын АЖ құрауыштарының ( АЖ-ның физикалық және логикалық құрылымы, функционалдық схемаға түсіндірме жазба) өзара іс-қимылының өтініш беруші бекіткен функционалдық с х е м а с ы ( ж о с п а р ы ) ;

АЖ-ға жобалық (бағдарламалық) және жоба алдындағы ( техникалық-экономикалық негіздеме) құжаттама;

2) уәкілетті орган өтінішті алған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде өтініштің және өтінішке қоса берілген құжаттардың осы Ережеде белгіленген нысан мен жинақтылық талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады;

3) өтінім мен қоса берілген құжаттар осы Ережеде белгіленген нысан мен жинақтылық талаптарына сәйкес келген жағдайда, уәкілетті орган осы Ереженің 10-тармағының 2)-тармақшасында белгіленген мерзімде қоса берілетін құжаттармен бірге өтінімді уәкілетті ұйымға жібереді, ал керісінше жағдайда өтінім қайтару себептері көрсетіле отырып, өтініш берушіге қайтарылады;

4) АЖ аттестациясын жүргізуге өтінімді қабылдағаннан кейін уәкілетті ұйым үш жұмыс күні ішінде өтініш берушіге аттестациялық тексеру бойынша қызмет көрсету шартының, ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі бірлескен жұмыстарды орындау шартының және ақпараттық жүйелерде ақпаратты қорғаудың криптографиялық құралдары болған кезде немесе қажет жағдайда бірлескен құпия жұмыстарды орындау шартының екі данасын жібереді. Өтініш беруші жоғарыда көрсетілген шарттардың екі данасын алғаннан соң, үш жұмыс күні ішінде оған қол қояды және шарттың бір данасын уәкілетті ұйымға қ а й т а р а д ы ;

5) уәкілетті ұйым өтініш берушімен жасалған шарттың негізінде АЖ аттестаттық тексеруді жүргізеді. Аттестаттық тексеру аттестатталатын АЖ-де қолданылған ақпараттық технологияларды ескере отырып, тізбесін уәкілетті ұйым анықтайтын Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған ақпараттық қауіпсіздік саласындағы нормативтік құқықтық актілер мен стандарттарға сәйкес жүргізіледі. Аттестаттық тексеруді жүргізу жөніндегі

жұмыстардың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады;

6) Өтініш беруші уәкілетті ұйымның аттестациялық тексеру өткізуі үшін аттестатталатын АЖ бойынша үй-жайға, құрал-жабдыққа, ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етеді;

7) Уәкілетті ұйым АЖ-ны аттестациялық тексеру бойынша жұмыстар жүргізгенде белгілі болған коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жариялауға жол бермейді;

8) аттестациялық тексеру мерзімі аттестациялық тексеру жүргізуге шарт жасалған сәттен бастап күнтізбелік отыз күннен аспауы тиіс. Егер аттестатталатын АЖ құрылымына АЖ-ның ведомстволық немесе өңірлік құрамдастары енгізілген жағдайда, уәкілетті ұйым белгіленген мерзімді сақтаудың мүмкін болмау себептерін баяндай отырып, аттестациялық тексеру мерзімін ұзарту туралы уәкілетті органға өтініш жасайды. Уәкілетті орган аттестациялық тексеру мерзімін күнтізбелік отыз күннен аспайтын дейін ұзарту туралы шешім қабылдайды, бұл туралы өтініш берушіге күнтізбелік үш күн ішінде хабарланады;

9) аттестаттық тексерудің нәтижелері бойынша уәкілетті ұйым уәкілетті органға берілетін актіні жасайды. Акт төрт данада (Комиссия, мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі уәкілетті орган, ұлттық қауіпсіздік органдары және өтініш беруші үшін бір-бірден) жасалады және АЖ қорғалуының нақты жай-күйі туралы мәліметтерді қамтиды;

10) уәкілетті орган актіні алған сәттен бастап он жұмыс күні ішінде Комиссия шақырады және актіні Комиссияның қарауына береді;

11) Комиссия актінің негізінде хаттама түрінде ресімделетін тиісті ұсынымдарды әзірлейді. Комиссия осы актіні қарау кезінде АЖ-нің функционалдық күрделілік деңгейін және оның арналуын, өңделетін АЖ ақпаратының сипатын, ақпараттың құпиялылығын, АЖ-ға қол жеткізу санатын, АЖ-дағы деректерді өңдеу режимін, ақпараттық қауіпсіздік бойынша нормативтік-техникалық құжаттаманың жинақтығын және оның талаптарының сақталуын, қауіпсіздіктің нақты қауіп-қатерін бағалауды (қауіп-қатердің және осалдылығының әлеуетті көздері) ескереді;

12) Комиссия хаттамасының негізінде және актіні ескере отырып, уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: аттестатты беру немесе беруден бас тарту туралы (аттестат беруден бас тарту туралы шешім актіде көрсетілген ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған ақпараттық қауіпсіздік саласындағы стандарттар талаптарына сәйкессіздіктер негізінде қабылданады); өтініш берушінің айқындалған сәйкессіздіктерді жоюы туралы (аталған

шешім АЖ-ны аттестациядан өткізу өтініміне кемінде бір рет қабылдануы тиіс). Шешімнің көшірмесі өтініш берушіге жіберіледі;

13) егер өтініш берушінің айқындалған сәйкессіздіктерді жоюы туралы шешім қабылданған жағдайда, өтініш беруші шешімнің көшірмесін алған сәттен бастап жиырма жұмыс күні ішінде аттестациялық тексеруде айқындалған сәйкессіздіктерді жояды және олардың жойылуы туралы уәкілетті органға хабарлайды, осыдан соң уәкілетті орган үш жұмыс күні ішінде АЖ-ға қосымша аттестациялық тексеру жүргізудің қажеттілігі туралы уәкілетті ұйымға хабарлайды. Қосымша тексерудің мерзімі уәкілетті органнан хабарлама алған күннен бастап он жұмыс күнінен аспауы тиіс;

14) қосымша аттестациялық тексеру өткізілгеннен кейін осы Ереженің 10-тармағының 9), 12) тармақшаларына сәйкес іс-қимылдар жүзеге асырылады;

15) аттестациялық немесе қосымша аттестациялық тексеру нәтижелері бойынша оң шешім қабылданған жағдайда уәкілетті орган осы Ереженің 10-тармағының 12) тармақшасында белгіленген мерзімде өтініш берушіге осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аттестат береді және аттестаттардың тізіліміне тиісті мәліметтерді енгізеді. Өтініш берушінің өкілі аттестатты алғанын қол қойып растайды;

16) аттестаттар тізіліміне қол жеткізуі шектелген;

17) аттестатты беруден бас тартқан жағдайда уәкілетті орган осы Ереженің 10-тармағының 12) тармақшасында белгіленген мерзімде бас тартудың себептерін көрсете отырып, өтініш берушіге тиісті хабарламаны жібереді.»;

14-тармақта «АЖ иеленушілеріне» деген сөздер «аттестатталған АЖ-ның өтініш берушісіне» сөзімен ауыстырылсын;

мынадай мазмұндағы 16, 17 және 18-тармақтармен толықтырылсын:

«16. Уәкілетті орган аттестатты кері қайтарып алу туралы шешімді мынадай жағдайларда қабылдайды:

- 1) өтініш берушінің жазбаша өтінішінің болуы;
- 2) аттесталған АЖ-ға уәкілетті органмен келісілмеген өзгерістерін айқындау.

17. Аттестатты кері қайтарып алу туралы шешімінің көшірмесі өтініш берушіге жіберіледі. Өтініш беруші аттестатты кері қайтарып алу туралы шешімнің көшірмесін алған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде аттестатты уәкілетті органға қайтарады.

Аттестат осы Ереженің 16-тармағының 2) тармақшасында көзделген негіз бойынша кері қайтарып алынған жағдайда, өтініш беруші аттестатты кері қайтарып алу туралы шешімнің көшірмесін алған сәттен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде анықталған өзгерістерді жою бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

18. Аттестатты кері қайтарып алу үшін негіз болған сәйкессіздіктерді

жойғаннан кейін, өтініш беруші олардың жойылғаны туралы мәліметтерді аттестатты қайтару туралы шешім қабылдауы үшін уәкілетті органға ұсынады.»;  
көрсетілген Ережеге 2-қосымша мынадай мазмұндағы 13-тармақпен толықтырылсын:

«13. Жұмыс станцияларында электрондық поштаны және Интернет қызметтерін пайдалану бойынша нұсқаулық.»;  
көрсетілген Ережеге 3-қосымша осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
осы қаулыға 2 және 3-қосымшаларына сәйкес көрсетілген Ережеге 4 және 5-қосымшалармен толықтырылсын.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*  
*Премьер-Министрі*  
*К. Мәсімов*

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2011 жылғы 3 қарашадағы  
№ 1285 қаулысына  
1-қосымша  
Мемлекеттік ақпараттық жүйелерді және  
мемлекеттік ақпараттық жүйелермен  
интеграцияланатын мемлекеттік емес  
ақпараттық жүйелерді олардың ақпараттық  
қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан  
Республикасының аумағында қабылданған  
стандарттарға сәйкестігіне аттестаттау  
жүргізу ережесіне  
3-қосымша

**Ақпараттық жүйенің ақпараттық қауіпсіздік талаптарына  
және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған  
стандарттарға сәйкестігіне**

**№ \_\_\_\_\_ АТТЕСТАТ**

---

(АЖ-ның толық атауы көрсетіледі)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ дейін жарамды

1. Осы аттестатпен: \_\_\_\_\_

( А Ж т о л ы қ а т а у ы )

ақпараттық қауіпсіздік талаптарына және Қазақстан Республикасының аумағында қабылданған стандарттарға сәйкестігі к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

АЖ техникалық құралдары кешенінің құрамы (зауыттық нөмірлерін, моделін, жасап шығарушыны көрсетумен), пайдаланылатын бағдарламалық құралдардың, сондай-ақ АЖ қорғау құралдарының (жасап шығарушыны көрсетумен) тізбесі қоса беріліп отыр.

2. АЖ-да аттестаттық тексеру нәтижелерін ескере отырып, \_\_\_\_\_ ақпаратты өңдеуге

р ұ қ с а т \_\_\_\_\_ (қызметтік, құпия және т.б.) етіледі.

3. АЖ-ны пайдалану кезінде:

\_\_\_\_\_ (ақпаратты қорғау шаралары мен құралдары тиімділігіне әсер етуі мүмкін шектеулер көрсетіледі)

т ы й ы м \_\_\_\_\_ с а л ы н а д ы .

4. Іске асырылған қорғау шаралары мен құралдарының тиімділігін бақылау Өтініш берушінің тиісті бөлімшелеріне жүктеледі.

5. Аттестаттық тексерудің толық нәтижелері аттестаттық тексеру актісінде (20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_ ) және Аттестаттық тексеру актісіне есепте келтірілген.

6. Аттестат үш жылға берілді, осы уақыт ішінде АЖ жұмыс істеу шарттарының өзгермеуі қамтамасыз етілуі тиіс.

7. Өзгерістері туралы ақпараттандыру саласындағы уәкілетті ұтымды міндетті түрде хабардар ету талап етілетін сипаттамалардың т і з б е с і :

7.1 \_\_\_\_\_

7.2 \_\_\_\_\_

Төраға (Т.А.Ә.)

МО

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

2011

жылғы

3

қарашадағы

№

1285

қаулысына

2-қосымша

Мемлекеттік

ақпараттық

жүйелерді

және

мемлекеттік

ақпараттық

жүйелермен

интеграцияланатын

мемлекеттік

емес





--	--	--	--	--	--	--	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК