Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 2 желтоқсандағы № 1442 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 23 шілдедегі № 573 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 23.07.2015 № 573 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

«Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің (Салық кодексі) 23-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидалары бекітілсін.

2. Осы қаулы 2012 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі К. Мәсімов

Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2011 жылғы 2 желтоқсандағы № 1442 қаулысымен бекітілген

Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану

туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидалары

1. Осы Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды (бұдан әрі – квитанцияларды) пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беруге қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің (Салық кодексі) 23-бабына сәйкес әзірленген.

2. Қағидалар әкімдердің салық органына квитанцияларды пайдалану туралы есепті (бұдан әрі – 1-есеп), сондай-ақ салық төлеуші жеке тұлғалар төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығының сомаларын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есепті (бұдан әрі – 2-есеп) беру тәртібін және мерзімдерін белгілейді.

3. 1 және 2-есептерді әкімдер мемлекеттік және орыс тілдерінде қағаз тасығышта екі данада жасайды:

1) бірінші дана салық органына беріледі;

2) екінші дана әкімде қалады.

1 және 2-есептердің қағаз тасығыштарына Word және Excel форматтарындағы есептер электрондық тасығыштарда (компакт–диск, флешка) қоса беріледі.

4. Әкімдер есептерді тиісті салық органына өздерінің орналасқан жері бойынша береді.

1-есеп есепті айдан кейінгі айдың 10-күнін кешіктірілмей, осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ай сайын беріледі. 1-есепке пайдаланылған квитанциялардың көшірмелері, оның ішінде бүлінген немесе жарамсыз квитанциялардың көшірмелері, ал квитанция жоғалған жағдайда – осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квитанцияның жоғалғаны туралы актіні қоса береді.

2-есеп осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша он күн сайын айдың 3, 13, 23-күндерінен кешіктірілмей беріледі. 2-есепке осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша салық төлеуші жеке тұлғалар төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі тізілім қоса беріледі.

2-есепті факс арқылы немесе электрондық поштамен (сканерленген нұсқасын) жіберуге жол беріледі. 2-есептің түпнұсқасы факс арқылы немесе электрондық поштамен түскен күнінен бастап 15 күн ішінде беріледі. Осы шарт сақталған

кезде 2-есептің факс арқылы немесе электрондық поштамен түскен күні түскен күні болып есептелінеді.

5. Есептерді қабылдауға және одан әрі пайдалануға жауапты салық органының қызметкері 1 және 2-есептерді олар нақты берілген күні қабылдайды және оларды қабылдағаны туралы есептердің екінші данасына белгі қояды.

Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидаларына 1-қосымша

Нысан

__________салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы
(Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі аппаратының атауы)

салықтарын және жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы 20___ жылғы ____________ үшін есеп

Р/с №	Салықтарды жинау жөніндегі квитанциялар туралы деректер			
	Квитанцияларды пайдалану	Саны	Сериясы	Нөмірі (№ бастап № дейін)
1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басындағы квитанциялар қалдығы			
2	Есепті кезеңде алынған квитанциялар			
3	Есепке қоса берілген, пайдаланылған квитанциялардың көшірмелері			
4	Есепке қоса берілген, жарамсыз квитанциялар			
5	Есепке қоса берілген, бүлінген квитанциялар			
6	Жоғалған квитанциялар			
7	Алынған квитанциялар (ескі үлгідегі)			
8	Есеп беретін күнге пайдаланылмаған квитанциялардың қалдығы			

Жоғалғаны туралы акті қосымша ___ __________ Салық органның есепті қабылдаған
парақта (тарда) беріліп отыр. (қолы, МО) қызметкері__________________
_ _ _ _
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

____________________________ ___________ ___________
(Әкімнің немесе оны ауыстыратын (қолы) (қолы)

____
тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

______________________________ Есептің қабылдаған күні:
(Әкім аппаратының есепті жасауға жауапты 20__ жылғы «___»_________

_ _ _ _ _ _ _ _

____
қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты)
Есепті жасалған күні: 20__жылғы «__»_____________

Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидаларына
2-қосымша
Нысан

____
(Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің, ауданның, облыстың атауы)

20__ жылғы «____» ____________________
салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салығы мен жер салығын жинау жөніндегі квитанциялардың жоғалғаны туралы акт

Мен, ____
(квитанцияның (квитанциялардың) жоғалғаны туралы акт жасауға қатысатын әкімнің аты-жөні) және әкім аппаратының қызметкері________________

_ _ _ _ _

____
(әкім аппаратының квитанцияны (квитанцияларды) жоғалтқан қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты)
салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанциялардың жоғалғаны туралы осы актіні жасадық:

Р / с №	Саны	Сериясы	Нөмірі (№ бастап № дейін)
1	2	3	4
	Жиыны:		

Квитанцияның (квитанциялардың) жоғалған жағдайлары мен себептері: ____
____

Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі ___________ ________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі аппаратының қызметкері ___________ _____________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидаларына 3-қосымша

Нысан

________________________ **салықтардың сомасын банкке немесе банк**
(кенттің, ауылдың (селоның), ауылдық (селолық) округтің әкімі аппаратының атауы)

операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы 20___ жылғы «__»_____________ бастап «__» ___________ дейінгі кезеңдерге есеп

Р/с №	Квитанциялар туралы деректер								Банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың төлем деректері	
	Сериясы	нөмірі	Берілген күні	Квитанция бойынша салықтың жалпы сомасы (теңге) (5 бн.=6 бн.+ 7 бн + 8 бн + 9 бн)	оның ішінде					
					сома (теңгемен)					
					ағымдағы жылға	өткен жылдардың бересісі	өсімпұл	айыппұл	Бюджеттік сыныптама коды	нө жа кү
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

__________________________ _________ Салық органның есепті қабылдаған
(Әкімнің немесе оны ауыстыратын (қолы, МО) қызметкері______________ _ _ _ _ _ _ _ _
_________________________ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)
тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты) __________ __________
(қолы) (қолы)
____________________________ Есептің қабылдаған күні:
(Әкім аппаратының есепті жасауға жауапты 20__ жылғы «___»_________ _ _ _ _ _ _ _ _
____
қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты)
Есепті жасалған күні: 20__жылғы «__»_____________

Кенттер, ауылдар (селолар), ауылдық (селолық) округтер әкімдерінің салық органына салық төлеуші жеке тұлға төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау жөніндегі квитанцияларды пайдалану туралы, сондай-ақ салық сомасын банкке немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға тапсыру туралы есептер беру қағидаларына 4-қосымша

Салық төлеуші жеке тұлғалар төлейтін мүлік, көлік құралы салықтары мен жер салығын жинау тізілімі
20___ жылғы «____»_______________ № _____
(банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның төлем құжатының нөмірі және күні)

Р/с №	Салық төлеуші жеке тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі немесе салық төлеушіні тіркеу нөмірі (болған жағдайда)	Салық төлеуші жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Квитанцияның нөмірі	Квитанцияның күні	Бюджеттік сыныптама коды	Төлем мақсаты (салық, өсімпұл, айыппұл)	Сомасы (теңге)
1	2	3	4	5	6	7	8

___________________________ __________ Салық органның тізілімді
(Әкімнің немесе оны ауыстыратын (қолы, МО) қабылдаған қызметкері____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
__________________________ (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)
тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)
______________________________ __________ __________
(Әкім аппаратының тізілімді жасауға (қолы) (қолы)
____
жауапты қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты)
Тізілім жасалған күні 20__ жылғы «__»______________
Тізілімді қабылдаған күні 20__ жылғы «__»______________

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК