Әділет

"Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы № 220 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 сәуірдегі № 325 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.04.2015 № 325 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 26 ақпандағы № 220 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2009 ж., № 12, 86-құжат) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесінде:

26-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«26. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген айлар бойынша бөлінген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомасын алғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын бекітеді және бір уақытта өздеріне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын:

республикалық бюджет бойынша – «Қазынашылық-клиент» ақпарат жүйесі (бұдан әрі – «Қазынашылық-клиент» АЖ) бойынша қызмет көрсеткен кезде өзінің орналасқан орны бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша 2 данадағы тізіліммен бірге қағаз және магнит тасығыштарында – осы Ереженің 2-1,4-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша электрондық түрлерін, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойған осы Ереженің17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген түпнұсқаларын;

жергілікті бюджет бойынша – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қағаз және магнит тасығыштарда береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, орталық атқарушы органның жауапты хатшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын тұлғалар бекітеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджеттік бағдарлама әкімшісі барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарларының жалпы сомасының ҚР ББС-ның әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша және айлар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бекітілген қаржыландырудың жиынтық жоспарының бір данасын бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларымен, осы Ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге қағаз және магнит (электронды) тасығыштарда береді. «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде – осы Ереженің 13-1, 14-1, 15-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының электронды үлгілерімен 119-қосымшасына сәйкес бекітілген жоспардың электронды үлгісі және осы Ереженің 2-1, 4-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары, сондай-ақ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қол қойылған осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркеліп беріледі.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының мемлекеттік мекемелердің барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиынтық сомасына сәйкес келуін, сондай-ақ олардың аумақтық

қазынашылық бөлімшесіне уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің орналасқан жері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері барлық мемлекеттік мекемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде барлық мемлекеттік мекемелер бойынша ҚР ББС кодтарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасының түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, әрбір ҚР ББС бағдарламалары бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - ҚБАЖ) енгізеді (жүктейді).

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар барлық мемлекеттік мекемелер бойынша ҚР ББС кодтарына қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасы түсімдерінің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, әрбір ҚР ББС бағдарламасы бойынша , айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және ҚБАЖ-ға енгізеді (жүктейді).

Орындауға қабылдаған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің жауапты орындаушылары жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері белгіленген талаптар орындалмаған кезде қаржыландырудың жеке жоспарларын түзету үшін республикалық бюджет бойынша - республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, жергілікті бюджет бойынша - жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қайтарады («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша себептері көрсетіле отырып қайтарылады).»;

36-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

««Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Ереженің 26-1, 27-1-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу

туралы анықтамалардың қалыптастырылған, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қойылған электрондық үлгілерін осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркейді.»;

40-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін ұсынады, жоғары тұрған бюджеттен алынатын нысаналы трансферттердің қаражаты және бюджеттік кредиттер есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар жөнінде шығыстардың айлар бойынша көлеміне өзгерістер енгізілген жағдайда ағымдағы айдың жиырмасыншы күніне дейінгі мерзімде ұсынады.»;

51-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«51. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың бір данасын оларды бекітілгеннен кейін 2 жұмыс күні ішінде бір мезгілде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне қағаз және магнит (электрондық) тасығыштарда ұсынады, «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша берген кезде – осы Ереженің 19-1, 29-1, 30-1-қосымшаларына сәйкес түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электрондық үлгілерін, осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркейді және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының ЭЦҚ қойылады.

Бюджет нақтыланған жағдайда «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің19-1, 29-1, 30-1-қосымшаларына сәйкес жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электронды үлгілері және 120-қосымшасына сәйкес нақтыланған жоспардың осы Ереженің 17-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген электронды үлгісі ұсынылады.»;

57, 58 және 59-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«57. Бюджет кодексінің 104-бабының 4-тармағының 4) тармақшасында көзделген шығыстарды қаржы жылының басындағы қаражат қалдықтарының есебінен қаржыландыру үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ағымдағы жылдың 20 қаңтарына қарай мынадай құжаттарды дайындауды жүзеге асырады:

1) бюджет қаражатының қалдықтары туралы ақпарат;

2) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде өткен қаржы жылында іс-шаралардың толық орындалмау себептерін көрсете отырып, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы ақпарат , сыртқы қарыздар, гранттар және бюджеттік кредиттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік даму бағдарламасын қоспағанда, инвестициялық жобалар, бюджеттік бағдарламалар; дайындалу және жеткізу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар; көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтер бойынша ақысы төленбеген шарттар тізбесі.

58. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган осы Ереженің 57-тармағында көрсетілген ақпарат негізінде белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар тізбесін оларды бюджет қаражатының қолда бар қалдықтары көлемінің шегінде ағымдағы қаржы жылы қаржыландыру жөніндегі ұсыныспен бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

59. Бюджет комиссиясының шешімі негізінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі қаулысының жобасында нысаналы даму трансферттері инвестициялық жобалар бөлінісінде көрсетіледі.»;

мынадай мазмұндағы 59-1-тармақпен толықтырылсын:

«59-1. Бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда бюджеттік бағдарлама әкімшісінің Бюджет кодексінің 157-бабының 5-тармағына сәйкес бюджеттік инвестициялық жобалардың құнын ұлғайтуды қоспағанда, заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті бюджет комиссиясында қарамай, бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органмен келісім бойынша үнемдеу сомасын бюджеттік инвестициялық жобалар арасында ауыстыруды жүзеге асыруға құқығы бар.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша үнемдеу пайда болған жағдайда бюджеттік инвестициялық жобалар арасында соманы ауыстыру осы Ереженің 257-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.»;

60-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«60. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Ереженің 59 және 59-1-тармақтарында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Ереженің 5-тарауында айқындалған тәртіппен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.»;

62-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құруға, таратуға, қайта ұйымдастыруға, олардың функцияларын өзгертуге байланысты бекітілген (нақтыланған) бюджет көрсеткіштерін түзету жөніндегі қаулылардың жобаларын әзірлейді және оны тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.»;

мынадай мазмұндағы 62-1-тармақпен толықтырылсын:

«62-1. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ағымдағы қаржы жылының 20 қаңтарынан кешіктірмей инвестициялық жобаларды қоса алғанда, басым республикалық бюджеттік инвестициялар бойынша, сондай-ақ нысаналы даму трансферттері және жоспарлау сатыларынан өтпеген аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған кредиттер бойынша (бұдан әрі – кейінге қалдыру шарты бар жобалар) бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға мынадай құжаттама ұсынады:

1) бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша:

техникалық экономикалық негіздеме әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, экономикалық сараптамасымен қоса, белгіленген тәртіппен бекітілген техникалық-экономикалық негіздеме;

ТЭН әзірлеуді талап етпейтін жобалардың инвестициялық ұсынысына және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша оң экономикалық сараптама;

2) мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға бағытталған бюджеттік инвестициялар бойынша:

экономикалық сараптаманы қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздеме;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған оң экономикалық қорытынды;

3) бюджеттік кредиттер бойынша:

қаржы агенттері бюджеттік кредиттерді, бюджеттік инвестициялық жобаларды және мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруға жіберген жағдайда оң экономикалық қорытындымен қоса, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындаған техникалық-экономикалық негіздеме.

Жергілікті атқарушы органдар ағымдағы қаржы жылының 15 қаңтарынан кешіктірмей нысаналы даму трансферттерінің қаражаты және кредиттердің есебінен қаржыландырылатын инвестициялық жобалар бойынша жоғарыда санамаланған құжаттарды тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне береді.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынған құжаттаманы бюджет және өзге заңнама талаптарының сақталуы тұрғысынан қарайды.

Барлық құжаттама болған жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган екі апта мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне шарттарды тіркеу және төлемдер жүргізу рұқсат етілетін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесі бар хабарлама хат жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган 3 жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне шарттарды тіркеу және төлемдерді жүргізу рұқсат етілетін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесі туралы хабарлама-хаттың көшірмесін жібереді.

Егер кейінге қалдыру шарты бар жекелеген жобалар бойынша құжаттама берілмеген жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган екі апта мерзімде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджетті нақтылау немесе оны түзету жүргізілгенге дейін шарттарды тіркеуге және төлемдерді жүргізуге жол берілмейтін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесімен бірге хабарлама-хат жібереді.»;

65-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«65. Қолма-қол ақшаның бақылау шоттары (бұдан әрі - ҚБШ) мына:

1) республикалық және жергілікті бюджеттерге түсімдерді есептеумен және республикалық және жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізумен;

2) мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны есептеуімен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен;

3) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына бағытталатын түсімдерді есептеумен және оларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шотына аударумен;

4) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемелер алатын демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін ақшаны олардың есептеуімен және жұмсауымен;

5) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалар белгілі бір жағдайлар туған кезде олардың қайтарымдылығы не тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны есепке алумен;

6) бюджеттік ақшаны есептеумен және оларды ерекше шығыстарды жүргізуге пайдаланумен;

7) қаржылық ұйымдардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуды қоспағанда, республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтуға көзделген ақшаны есепке алумен және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға (бұдан әрі – квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоты), сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең аз мөлшерде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыру кезінде пайдаланылуымен байланысты операцияларды есептеуге арналған.»;

84-тармақтың екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-сын шетелдік валютада шот ашуға жазбаша рұқсатының және келесі жұмыс күнінен кешіктірмей аумақтық қазынашылық бөлімшесінің ақылы қызметтердің қолма қол ақша шотын ашуға арналған өтінімдерінің негізінде жазбаша рұқсаттар берілген күні және аумақтық қазынашылық бөлімшелерден қолма қол ақша шотын ашуға арналған өтінімдері түскеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей республикалық бюджеттен;»;

91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 108 және 110-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«91. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағы мынадай құжаттарды қамтиды:

1) мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің нотариалды расталған көшірмесі;

2) мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі ережесінің (жарғысының) көшірмесі;

3) СТН көшірмесі;

4) қолдардың және мөр бедерінің үлгісі;

5) мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмелері және қаржылық құжаттардағы бірінші және екінші қол қою құқығын жүктеу туралы бұйрықтардың көшірмелері;

6) демеушілік, қайырымдылық көмек, уақытша ақша орналастыру ҚБШ және шетел валютасындағы шоттарды ашуға рұқсат.

Мемлекеттік мекемеге/квазимемлекетік сектор субъектісіне « Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсеткен кезде қосымша мыналар:

1) қазынашылық пен мемлекеттік мекеме/квазимемлекетік сектор субъектісі арасындағы Электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану туралы келісімнің түпнұсқасы (бұдан әрі – ЭЦҚ туралы келісім);

2) ЭЦҚ кілттерінің қолданылу мерзімі өткен жағдайда ЭЦҚ пайдалану туралы келісімге Қосымша келісімнің түпнұсқасы беріледі.

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгерген кезде оларға сәйкес мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгертілген нормативтік құқықтық актінің не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжаттың көшірмесін бір мезгілде ұсына отырып, жоғарыда санамаланғандарға ұқсас жаңа құжаттар ұсынылады.

92. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі әр мемлекеттік мекемеге/ квазимемлекеттік сектор субъектісіне бір құжаттар жинағын қалыптастырады.

93. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағын қалыптастырған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесі мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктегі, ережедегі (жарғыдағы), СТН және мөр бедеріндегі (ММ үшін - елтаңбалы) мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісі атауының бірдейлігін тексереді. Алшақтықтар анықталған жағдайда, сәйкестендіру үшін мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қайтарады.

94. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы Ереженің 40-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада ұсынылады. Бір данасы мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжаттар жинағында сақталады, екіншісін қаржылық құжаттардағы қолдар мен мөр бедерінің (ММ үшін – елтаңбалы) шынайылығын тексеру үшін аумақтық қазынашылық бөлімшесі пайдаланады.

95. Бірінші қол қою құқығы мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы және/немесе ол уәкілеттік берген тұлғалар ие. Екінші қол қою құқығы бухгалтерлік есеп жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің

құрылымдық бөлімшесінің басшысына және/немесе мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы уәкілеттік берген бухгалтерлік есепті жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын тұлғаларға беріледі.

96. Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолдары мен мөр бедерінің үлгісі бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен расталады және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен (ММ үшін – елтаңбалы) бекітіледі не нотариалды куәландырылады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдары мен мөр бедерінің үлгілері нотариалды куәландырылады.

97. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері өшпейтін төзімді сиялармен орындалуы тиіс, мөрдің бедері (ММ үшін - елтаңбалы) дәл және анық болуы тиіс . Ұшып кететін сиялар құйылған фломастер және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Мөр бедерін (ММ үшін - елтаңбалы) қойған кезде («Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі» мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады.

Арнайы мақсаттарға арналған мөрлерді қолдануға жол берілмейді.

98. Қайта құрылған мемлекеттік мекемеде/квазимемлекеттік сектор субъектісінде мөр уақытша болмаған, мөрдің атауы өзгерген, ескірген немесе жоғалған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне оның өтінішінің негізінде жаңа мөр дайындауға уақыт (10 күнтізбелік күннен аспайтын) береді және осы жағдайға байланысты құжаттарды сол елді мекенде орналасқан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен бекітуге немесе құжаттарды мөр бедерінсіз беруге рұқсат бере отырып, мөр болмаған уақытта қаржылық құжаттарды ресімдеу тәртібін айқындайды. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері мөрдің (ММ үшін - елтаңбалы) дайындалу уақытында оның әрекет ету мерзімі көрсетіліп, елтаңбалы мөрдің бедерінсіз (ММ үшін - елтаңбалы) ресімделеді.

99. Ең болмағанда бір қол ауыстырылған немесе толықтырылған немесе мөр ауыстырылған жағдайда аумақтық қазынашылық бөлімшесіне осы тараудың 96-тармағында белгіленген тәртіппен куәландырылған қол қою және мөр бедерінің үлгілерімен жаңа құжат ұсынылады.

Бірінші немесе екінші қол қою құқығы бар тұлғалардың бірінің қолын уақытша ауыстырған кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тұлғаны тағайындау және уақытша міндетін атқарушыға қол қою құқығын жүктеу туралы бұйрықтың көшірмесін оның қолданылу мерзімін көрсете отырып, уақытша міндетін атқаратын тұлғалардың қолдарының үлгілерін қамтитын уақытша құжат ресімделеді. Жаңадан ұсынылған құжаттар мемлекеттік мекеменің/

квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжат жиынына тігіледі.

Екінші қол қою құқығы бар тұлға уақытша болмаған (демалыс немесе науқастанған) кезде төлем құжаттарына қол қою мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатта көрсетілген екінші қол қою құқығы бар тұлғалар қол қояды. Бұл жағдайда қол қою мен мөр бедерінің үлгілері бар уақытша құжат толтыру талап етілмейді.

100. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, мемлекеттік мекемелер/квазимемлекеттік сектор субъектілері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне құжат жиынын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарда көрсетілген деректердің шынайлығы үшін жауап береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі ұсынылған құжаттардың толықтығын және осы тарауда белгіленген талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін құжаттау туралы заңнамаға сәйкес тексерілген құжаттарды құжат жиынына тігеді және сақтайды.

101. Аумақтық қазынашылық бөлімшелерінің мемлекеттік мекемелердің кодтарын, ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ және шетел валютасындағы шоттар мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізу тиісті бюджеттердің, ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарынан және шетел валютасындағы шоттарынан төлемдер жүргізуді және ақша аударуды, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген есептерді қалыптастыру мен ұсынуды қамтиды.

Бір мемлекеттік мекеменің кодынан екінші мемлекеттік мекеменің кодына ақша аударуға жол берілмейді.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттарда ағымдағы қаржы жылы аяқталғанға дейін жеті жұмыс күні ішінде демеушілік, қайырымдылық көмек түрінде түскен шетел валютасының бар болуына, сондай-ақ 0900НП «Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар» шотына түскен сомалардың бар болуына рұқсат етіледі.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарында пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына жол беріледі.

102. Мемлекеттік мекемелердің кодтарын, тиісті бюджеттерінің, ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, шетел валютасындағы шоттарды/квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізуді аумақтық белгісі бойынша аумақтық қазынашылық

бөлімшелері жүзеге асырады. Орналасқан орны бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жақын тұрған басқа әкімшілік-аумақтық бірлікке қызмет көрсететін мемлекеттік мекемелердің кодтарын, тиісті бюджеттерінің, ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ және шетел валютасындағы шоттарын/квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізуге сол аумақтық қазынашылық бөлімшесімен келісім бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның жазбаша рұқсатымен жол беріледі.

103. Тиісті бюджеттердің ҚБШ ақшасына билік етушілер бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар болып табылады, ақылы қызметтің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ, шетел валютасындағы шоттарына - мемлекеттік мекемелердің басшылары, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарына – квазимемлекеттік сектор субъектілерінің басшылары болып табылады.

104. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларының пайдаланылмаған қалдықтарымен ақылы қызмет , демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-сында, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы ақшаға билік етуді шектеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

106. Ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы және шетел валютасындағы шоттарда ақша қозғалысы жөніндегі есептерді беруді аумақтық қазынашылық органы жүзеге асырады және:

мемлекеттік мекемелерге:

1) төлемдер мен ақша аударымдарының жүргізілуіне қарай:

осы Ереженің 43-қосымшасына сәйкес «Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме» 5-20-нысаны бойынша;

осы Ереженің 44-қосымшасына сәйкес «Ақылы қызметтер ҚБШ қалдықтар туралы есеп» 5-33-нысаны бойынша;

осы Ереженің 45-қосымшасына сәйкес «Дербес шот бойынша мәлімет» 8-09-нысаны бойынша, осы Ереженің 46-қосымшасына сәйкес «Бас кітаптың шоттары бойынша көшірме (шетел валютасында)» 8-17-нысаны бойынша;

2) ай сайын:

осы Ереженің 47-қосымшасына сәйкес «Ақылы қызметтер ҚБШ қалдық» 5-30-нысаны бойынша;

осы Ереженің 48-қосымшасына сәйкес «Шетел валютасындағы шоттардағы қалдықтар туралы есеп» 8-07-нысаны бойынша;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға есепті тоқсаннан кейінгі 3-ші күнге дейін тоқсан

сайын және жыл сайын жылдық есепке осы Ереженің 49-қосымшасына сәйкес « Ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-дағы қалдықтар туралы есеп» 5-34А-нысаны бойынша;

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне төлемдерді жүргізу және ақшаны аудару шамасына қарай:

осы Ереженің 43-қосымшасына сәйкес «Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме» 5-20-нысаны бойынша беріледі.

108. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері күнтізбелік жыл ішінде бір рет есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей ақылы қызмет, демеушілік , қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын тексеруді жүргізеді және 12 айдың ішінде оларда ақша қозғалысы мен қалдықтары болмаған кезде мемлекеттік мекемелерге/ квазимемлекеттік сектор субъектілеріне осы ҚБШ жабу жөнінде шаралар қабылдау қажеттілігі туралы хабарлайды.

Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі хабарлама алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу бойынша шаралар қабылдамаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган аумақтық қазынашылық бөлімшесі хатының негізінде кейіннен аумақтық қазынашылық бөлімшесіне және мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен жабылу туралы хабарлама бере отырып, өздігінен жабады.

110. Мемлекеттік мекеменің коды осы Ереженің 50-қосымшасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі бойынша, квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоты 50-1-қосымшаға сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің өтінімі бойынша, ал ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ және шетел валютасындағы шоттар осы Ереженің 51-қосымшасына сәйкес мемлекеттік мекеменің өтінімі бойынша:

мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі таратылған немесе қайта ұйымдастырылған;

мемлекеттік мекемелердің билігінде қалатын олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны мемлекеттік мекеменің пайдалану құқығы айқындалатын заңнамалық акті жойылған;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінен тиісті ҚБШ мен шотты ашуға рұқсат беру үшін негіз болып табылатын қаржыландыру көзін алып тастаған;

тиісті ҚБШ мен шотының болу құқығын беретін заңнамалық негіздемені

жойған;

ақылы қызмет, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттары бойынша операциялар күнтізбелік жыл ішінде болмаған жағдайларда жабылады.»;

мынадай мазмұндағы 112-1-тармақпен толықтырылсын:

«112-1. Квазимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтату және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне осы Ереженің 50-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді 2 данада жібереді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері квазимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтатуға және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабуға осы Ереженің 50-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган квазимемлекеттік сектор субъектісінің кодын және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жапқаннан кейін, аумақтық қазынашылық бөлімшесі жабылғаны туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын квазимемлекеттік сектор субъектісіне қайтарады.»;

113-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«113. Жабылатын ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-да, квазимемлекеттік сектор субъектісінің ағымдағы шотында немесе шетел валютасындағы шотта ақша қалдығы болған кезде мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі жабылатын:

1) ақылы қызметтер ҚБШ:

құқықтық мирасқордың ақылы қызметтер ҚБШ (бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілсе);

тиісті бюджет кірісіне:

құқықтық мирасқор болмаған;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаға билік ету құқығы берілмеген құқықтық мирасқор анықталған;

құқықтық мирасқорда ол бойынша қалдығы есептелетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды болмаған жағдайда;

2) демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ:

құқықтық мирасқордың демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ;

құқықтық мирасқор болмаған жағдайда, салымшыға;

құқықтық мирасқор мен салымшы болмаған жағдайда, тиісті бюджеттің кірісіне;

3) уақытша ақша орналастыру ҚБШ: салымшыға;
құқықтық мирасқордың ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ;
4) шетел валютасындағы шотта – бюджет ақшасы есебінен операциялар жүргізілген кодқа кейін жүргізілген кассалық шығыстарды қалпына келтіре отырып, шетел валютасының қалдығын қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру жолымен және/немесе айырбасталған валютаны демеушілік, қайырымдылық және/немесе ақшаны шетелдік валютада уақытша орналастыру ҚБШ есептеумен;
5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына: құқықтық мирасқордың квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына;
квазимемлекеттік сектор субъектісі құрылтайшысының шотына есептеу арқылы төлеуге берілетін шотты немесе пайдаланылмаған ақша қалдығын аударуға төлем тапсырмасын («Қазынашылық-клиент» АЖ-де электрондық түрін қалыптастырады) ұсынады.»;
мынадай мазмұндағы 113-1-тармақпен толықтырылсын:
«113-1. Мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалық мөрдің жойылуы және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржы құжаттарына қол қою құқығы бар адамдардың болмау себебімен жабылатын ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-дағы ақша қалдығын құқықтық мирасқордың тиісті ҚБШ аудару үшін төлеуге арналған шотты беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекемеге қызмет көрсеткен аумақтық қазынашылық бөлімшесіне құқықтық мирасқорлығын растайтын құжаттармен бірге жабылатын ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-дағы ақша қалдығын аудару туралы қолдаухат жібереді.
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухатында қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме мен құқықтық мирасқор-мемлекеттік мекеменің деректемелері: мемлекеттік мекеменің атауы, СНТ/БЖН, коды, ҚБШ нөмірі, сондай-ақ аударуға жататын ҚБШ-дағы ақша қалдығының сомасы қамтылуы тиіс. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі қолдаухатты алған күннен кейінгі күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық, ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-дағы ақша қалдығын құқықтық мирасқордың тиісті ҚБШ-на аударуды жүзеге асырады.»;
114-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«114. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды жапқан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде аумақтық қазынашылық бөлімшелері тиісті

салық органдарына мемлекеттік мекемелердің кодтарын, квазимемлекеттік сектор субъектісінің кодтарын және ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу туралы жазбаша хабарлайды.»;

153-тармақтың бесінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«мемлекеттік мекеме аяқталу мерзімі келесі (кейінгі) қаржы жылы (қаржы жылдары) басталатын Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының нормаларын қолданбай жүзеге асырылатын қызметтерді ұсыну шеңберінде шарттар жасасқан;»;

162-тармақтың оныншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«өткен жылы орындалмаған және бюджет қаражатының қалдықтары және/немесе осы Ереженің 57 және 526-тармақтарында көрсетілген шығыстар бойынша ҚР Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің аударылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімі ұзартылған жағдайларда жасалады. Көрсетілген шарттардың қолданылу мерзімін ұзарту тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша жүргізіледі, ол оң қорытынды берген кезде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне тиісті қаулылардың жобаларын енгізеді;»;

164-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«164. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеу мемлекеттік мекеменің шартын немесе тіркелген шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін жасалатын және аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынылатын («Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық үлгісі қалыптастырылады және жіберіледі) азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

Кейінге қалдыру шарты бар жобалар бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне олар бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шарттарды тіркеуге және төлемдерді жүргізуге рұқсат беретін бюджеттік инвестициялық жобалардың тізбесі бар хабарлама-хаттың көшірмесін бергеннен кейін жүзеге асырылады.

Егер кейінге қалдыру шарты бар жобалардың жалпы сомасы тиісті сараптамалардан кейін жоспарлы кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген сомадан асып кеткен жағдайда, азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу жоспарлы кезеңге арналған республикалық бюджетте көзделген сома шегінде жүзеге асырылады.

Шартты сот шешімі бойынша бұзған жағдайда, мемлекеттік мекеме аумақтық

қазынашылық бөлімшесіне заңды күшіне енген, соттың мөр бедерімен куәландырылған сот шешімінің көшірмесін қоса бере отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тиісті хатты қағаз тасығышта ұсынады.

Шартты басқа негіздер бойынша бұзған не Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе жасалған шарттарда көзделген жағдайларда шартты орындаудан біржақты бас тартқан жағдайда, мемлекеттік мекеме хатпен бірге шарттың бұзылғанын растайтын құжаттың көшірмесін қоса бере отырып, қағаз тасығышта (хатта нөмірі, күні, сомасы және шартты тіркеу туралы хабарлама сомасының қалдығы, немесе егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасында не тараптардың келісімінде көзделмеген болса, бір айдан кеш емес мерзімде жасалған шарттың орындалуынан біржақты бас тарту туралы хабарлама-хаттың көшірмесін ұсынады. Бұл ретте хабарлама-хатта шарт бойынша екінші тараптың хабарламаны алғаны туралы белгі (мөртабан не тиісті қол) не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де растаманы қамтуы тиіс.

Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) ұсталған жағдайда, мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін қағаз тасығышта екі өтінім (бір өтінімді тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімақыны) есептен шығарған шарт сомасына, екіншісін - ұсталған тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімақының) сомасына) ұсынады. Бұл ретте мемлекеттік мекеменің қосымша келісімді беруі негізгі шарт бойынша «түпкілікті» мәртебесі бар төлемді жүргізгенге дейін жүзеге асырылады.

Ақша алушыға коммуналдық төлемдерді уақтылы төлемегені үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімақы) ұсталған жағдайда, мемлекеттік мекеме тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімақы) сомасына қосымша өтінімді қағаз тасығышта ұсынады.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің шынайылығы және ресімделу дұрыстығы үшін жауапкершілік мемлекеттік мекемеге жүктеледі.
» ;

179-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«179. Хабарлама мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесіне өтінімді берген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде беріледі.

Шартты (қосымша келісімді) тіркеу кезінде хабарлама осы Ереженің 69-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі - 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама) беріледі.

«Қазынашылық-клиент» АЖ пайдалану кезінде мемлекеттік мекемелер 5 (бес) миллион теңгеден аспайтын сомаға 69-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаны дербес қалыптастыра алады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ-да 5 (бес) миллион теңгеден асатын сомаға хабарлама қалыптастыруды аумақтық қазынашылық бөлімшесі жүзеге асырады және мемлекеттік мекемеге қағаз тасығышта береді.»;

188-тармақтың алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңның немесе мәслихат шешімінің жобасы Қазақстан Республикасының Парламентіне немесе мәслихатқа енгізілген күннен бастап, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұсынған деректердің негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның нұсқауы бойынша аумақтық қазынашылық бөлімшесі жоспарлы тағайындауларды азайту жоспарланатын бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар), ерекшеліктер бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұрады.»;

190-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«190. Мемлекеттік мекеме мыналарды:

1) құжаттарды қағаз және магнитті тасығышта ұсынған кезде мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесінің сақталуын;

2) төлеуге берілетін шотты ұсыну заңдылығы мен негізділігін;

3) төлеуге берілетін шотта көрсетілген деректемелердің дұрыстығын;

4) ақша алушылардың пайдасына төлемдерді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындаудың уақтылылығы мен толықтығын;

5) жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелерге сәйкес тауарлардың, орындалған жұмыстардың және (немесе) көрсетілген қызметтердің жеткізілуін растаудың дұрыстығын;

6) аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша авансстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде, тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде шот-фактуралардың немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың көшірмелерін, жұмыстар мен көрсетілген қызметтерді орындау кезінде көрсетілген жұмыстар актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмесін беруді;

7) олар бойынша жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта құруға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша аванстан кейінгі төлемді жүргізу кезінде жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамаға мемлекеттік сараптаманың оң қорытындысын ұсынуды;

8) «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде –

мемлекеттік мекеменің басшысы мен бухгалтерінің ЭЦҚ қолы қойылған сканерленген бейнесін жапсыруды;

9) «Қазынашылық-клиент» АЖ пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген мемлекеттік мекеменің уәкілетті басшының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Аванстық төлемдердің сомаларын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншікте тұрған мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін төлемдер жүргізген кезде мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне шот-фактуралардың, тауарды жеткізу туралы жүкқұжаттың немесе мемлекеттік мекемеге мемлекеттік кәсіпорын беретін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады. Бұл ретте көрсетілген құжаттардың әрбір парағы мемлекеттік мекеме мөрінің түпнұсқасымен куәландырылады және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты жатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлғаның), ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен дәйектеледі.

Аванстық төлемнің сомаларын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншікте тұрған мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша бұрын мемлекеттік кәсіпорындармен жасалған, аяқталғалы тұрған ұзақ мерзімді шарттар бойынша төлемдер жүргізген кезде, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын қалпына келтіру және күрделі жөндеу жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік мекемеге ұсынған орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актілерінің көшірмесін не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде көрсетілген құжаттардың әрбір парағы мемлекеттік мекеменің түпнұсқалық мөрінің бедерімен куәландырылады және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган жауапты хатшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда, мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолы қойылады.»;

196 және 197-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«196. Төлем жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекемелердің төлеуге берілетін шотының немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің төлем тапсырмасының екінші данасы және осы Ереженің76-қосымшасына сәйкес 5-15-«Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің төлемдерін

жүргізу жөніндегі күнделікті көшірмесі» нысаны бойынша қалыптастырылған есеп (бұдан әрі – 5-15-нысан) төлеуге берілетін шотта немесе төлем тапсырмасында төлем жүргізілген күнді және 5-15 нысанда салыстыру жүзеге асырылған күнді көрсете отырып, салыстырылады, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының қолымен және мөртабан бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне береді.

197. Қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында төлеуге берілетін шоттарды орындау үшін ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, жергілікті уақытпен сағат 16.00-ге дейін түскен қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмай оны аумақтық қазынашылық бөлімшесі қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде қайтарылады.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік мекемелерден сағат 16.00-ден кейін қағаз тасығышта түскен төлеуге берілетін шоттар келесі жұмыс күні түскен болып саналады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша түскен төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмастан келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтарылады.

Қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде түскен шот:

1) төлеуге берілетін шот осы Ережеде белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысан бойынша ұсынылған;

2) түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетіліп ұсынылған;

3) осы Ережеде көзделген растау құжаттары, оның ішінде магниттік (электрондық) қосымшасыз (сканерленген түрі тіркелмеген немесе мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылмаған сканерленген түрі тіркелген) ұсынылған;

4) талап етілген жолдарда қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған;

5) қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгісі бар құжатқа сәйкес келмеген;

5-1) түпнұсқалығын тексеру кезінде ЭСҚ-ның дұрыс еместігі айқындалған;

6) құжаттың барлық даналарындағы талап етілген жолдарда мөр бедері дәл (анық) қойылмаған;

7) санмен көрсетілген сома жазылған сомаға сәйкес келмеген;

8) төлеуге берілетін шоттарда көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректер ҚБАЖ-ға енгізілген деректерге сәйкес келмеген;

9) төлемнің мақсаты Шығыстардың экономикалық сыныптамасы

ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстардың бағытына сәйкес келмеген;

10) төлеуге берілетін шоттар деректемелерінің төлеуге берілетін шоттарға қоса берілген (осы Ережеде белгіленген жағдайларда құжаттар қоса берілген (сканерленген түрі жапсырылған) кезде) растайтын құжаттардың деректемелеріне сәйкес келмеген;

11) төлем сомасы қаржыландырудың жеке жоспарының тиісті кезеңдегі (өспелі қорытындылармен) төлемдері бойынша пайдаланылмаған қалдығы сомасынан асып кеткен;

12) аванстық төлем пайызы, республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруды қоспағанда, осы Ереженің 156-161-тармақтарында көзделген мөлшерінен асып кеткен;

13) төлеуге берілетін шоттың бірінші данасының деректемелері төлеуге берілетін шоттың екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;

14) төлеуге берілетін шоттың қолданылу мерзімінен асатын мерзімде берілген;

15) ұсынылған төлеуге берілетін шоттар саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санға сәйкес келмеген;

16) ҚБЕО белгілеген хабарламалар форматында магниттік (электрондық) тасығышта қателер анықталған;

17) осы Ереженің 185-тармағының екінші абзацында көзделген талаптарды сақтамай, төлем шотына «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша хабарлама бекітілген жағдайларда орындалмай мемлекеттік мекемеге қайтарылады (қабылданбай тасталады).

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде келіп түскен төлеуге берілетін шоттағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде жоғарыда санамаланған талаптарға сәйкессіздігі анықталған кезде төлеуге берілетін шот қайтару негіздемесі көрсетіле отырып, электрондық түрде мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде төлеуге берілетін шотта жоғарыда санамаланған жағдайларға сәйкессіздік анықталған кезде хат ресімделместен, төлеуге берілетін шоттардың тізілімінің бірінші данасында мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының қолымен қайтару туралы белгі қойыла отырып, екінші данада – аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының қолымен қайтарылады. Қабылданғаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлеуге берілетін шот аумақтық қазынашылық бөлімшесі бастығының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен жазбаша негіздеме бере отырып қайтарылады.»;

199-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша төлем шотына орталық атқарушы

органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының , мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның жауапты хатшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның жауапты хатшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің ЭЦҚ, ал ондайлар болмаған жағдайда - қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.»;

мынадай мазмұндағы 216-1-тармақпен толықтырылсын:

«216-1. Нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыруды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шарт жасаспай, төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісі, осы Ережеге 75-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру үшін төлеуге берілетін шоттарды 2 данада аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жібереді.»;

217-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«217. Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталын арттыруға және заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеу үшін олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын арттыруға ақша аудару, бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның тиісті куәлігімен расталатын жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен кейін жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шотты аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне жарияланған акциялардың (бағалы қағаздардың) шығарылымын мемлекеттік тіркеусіз ұсынуға жол берілмейді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шоттың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) ақы төлеу шотына ақша аударылғаннан кейін заңды тұлға бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамада белгіленген мерзімде мемлекеттік меншікке иелік ету жөніндегі уәкілетті органның шотына төленген акцияларды есептеуді қамтамасыз етеді.

Бюджеттік инвестицияларды ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы

холдингінің жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылған кезде, көрсетілген заңды тұлғалардың акцияларының мемлекеттік пакетіне иелік ету және пайдалану құқығы жоқ бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне сәйкес ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингінің акцияларының эмиссиясын төлей алады.

Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және кейінге қалдыру шарты бар жобаларды іске асыру шеңберінде заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеуге олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аудару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, олар бойынша акцияларды немесе заңды тұлғалардың жарғылық капиталында қатысу үлестерін төлеу жөніндегі міндеттемелерді қабылдау және төлемдер жасау рұқсат етілетін бюджеттік инвестициялардың тізбесімен хабарлама-хаттың көшірмесін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынғаннан кейін жүзеге асырылады.»;

238-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«238. Инкассолық өкім соттардың заңды күшіне енген шешімдеріне, ұйғарымдарына, қаулыларына, бұйрықтарына сәйкес берілген, сондай-ақ пайда болған салық берешегін, міндетті зейнетақы жарналары немесе әлеуметтік аударымдар бойынша берешекті, кеден органдары алдындағы берешекті өтеуге байланысты атқарушылық құжаттарды мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің мәжбүрлі түрде орындауына негіз болып табылатын құжатты білдіреді. Инкассолық өкім мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі төлемінің негізділігін растайтын құжат болып табылады.

Салық қызметі органдары мен кеден органдарының инкассолық өкімдерін қоспағанда, инкассолық өкім атқару парағы немесе сот шешімі (үкімі, ұйғарымы, қаулысы) немесе ақшаны өндіріп алу туралы сот бұйрығы негізінде және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша берілген бұйрықтың негізінде жасалады.

Инкассолық өкім оны жасау үшін негіз болып табылатын атқарушылық құжаттың түпнұсқасын не әрбір беті соттың елтаңбалық мөрімен куәландырылған осы құжаттың көшірмесін қоса, Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында белгіленген нысан бойынша 2 данада мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қызмет көрсетілетін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне беріледі.

Инкассолық өкімді аумақтық қазынашылық бөлімшесі инкассолық өкім есептен шыққан күннен 10 (он) күнтізбелік күн ішінде орындауға қабылдауы тиіс
.

Инкассолық өкімдерді қабылдау кезінде аумақтық қазынашылық

бөлімшесінің жауапты орындаушысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қолдардың және мөр бедерінің болуына көзбен тексеруді жүзеге асырады.»;

239-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«239. Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы Ереженің 238-тармағына сәйкес болған кезде 92 және 92-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, инкассолық өкімдерді есепке алу журналында тіркеледі, ол беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және елтаңбалы мөр бедерімен және аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының қойылған қолымен нықталған болуы тиіс.»;

240 және 241-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«240. Салық және кеден органдарының атқарушы құжаттары бойынша мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қойған инкассолық өкімдері аумақтық қазынашылық бөлімшесіне бір мезгілде түскен кезде, оларды орындау Азаматтық кодексте белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Салық және кеден органдарының инкассолық өкімдері мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне бір мезгілде түскен кезде, салық берешегі сомаларын өндіріп алуға қойылған инкассолық өкімдер бірінші кезекте орындалады.

241. Инкассолық өкімді орындау:

1) ол мемлекеттік мекеменің кодына қойылған жағдайда, ағымдағы қаржы жылының қабылданбаған міндеттемелері бойынша жоспарлы тағайындау сомасы. Сондай-ақ мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қаражатының қолда бар үнемі инкассолық өкімді орындауға жіберіледі;

2) қабылданбаған міндеттемелер бойынша жоспарлы тағайындау сомасы және оны мемлекеттік мекемелердің олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есептеумен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған ҚБШ қойған жағдайда, мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақша;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оны мемлекеттік мекемелер үшін алатын демеушілік, қайырымдылық көмектен түскен ақшаны есептеумен және жұмсаумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған ҚБШ қойылған жағдайда демеушілік, қайырымдылық көмек ақшасының қалдығы;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы ақша қалдығы есебінен және банктік заңнамаға сәйкес жүргізіледі.»;

мынадай мазмұндағы 242-1-тармақпен толықтырылсын:

«242-1. Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы инкассолық өкімді алып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы қалдықтар шегінде инкассолық өкімде көрсетілген алушының пайдасына акцептсіз ақша алуды жүзеге асырады. Келесі жұмыс күні осы Ереженің 90-қосымшасына сәйкес 2-38-нысанды және 76-қосымшасына сәйкес 5-15-нысанды қалыптастырады және басып шығарады. 2-38-нысан мөртабанмен расталады және оған аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысының қолы қойылады да ақшаның алынғанын растайтын құжат ретінде квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.»;

245-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Инкассолық өкімді орындау 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде қамтамасыз етілмеген жағдайда, қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі осы Ереженің 242-тармағы 2) тармақшасының екінші–сегізінші абзацтарында көзделген шығыстар БСК және жеке тұлғаларға трансферттер беруге, сондай-ақ соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, барлық бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады.»;

254 және 255-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«254. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне сот актілері, анықтау және алдын ала тергеу органдарының қаулылары, белгілі бір ақша сомасына тыйым салуды қолдану туралы прокурор санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары түскен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекеменің кодына:

мемлекеттік мекеменің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша, мыналар:

жалақы және басқа да ақша, оның ішінде штаттан тыс қызметкерлер бойынша жалақы төлемдері;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

жәрдемақылар, алименттер;

міндетті зейнетақы жарналары;

әлеуметтік аударымдар;

банк қызметтеріне ақы төлеу бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын БСК-сін қоспаған жағдайда;

2) ақылы қызмет ҚБШ-ына немесе демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ-ына атқарушы құжаттың сомасына инкассолық өкім қойылған жағдайда;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассолық өкім атқарушылық құжат сомасында қойылған жағдайда шығыс операцияларын жүргізуді тоқтатады;

Талап-арыздар талаптарын қамтамасыз етуге тыйым салынған кезде тыйым салынатын ақшаның сомасы мемлекеттік баж және сот шешімдерін, үкімдерін, анықтамалары мен қаулыларын орындаумен байланысты шығыстардың мөлшерінен аспауы тиіс. Атқарушы өндірісі органдары атқару құжатын орындалуын қамтамасыз етуге тыйым салған кезде ақшаның және тыйым салынған мүлік құнының сомасы өндіріп алушыға берілетін соманы, сондай-ақ атқару құжатын орындау процесінде борышкерге салынған айыппұлдар сомасынан және атқару құжатын орындау бойынша шығыстардың сомасынан аспауы тиіс.

255. Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне салық (кеден) органдарының мемлекеттік мекеменің коды бойынша, ақылы қызметтер мен демеушілік, қайырымдылық көмек ҚБШ және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоты бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы бірінші басшының қолы қойылған, салық (кеден) органдарының мөрімен расталған өкімдері келіп түскен кезде аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы барлық шығыс операцияларын тоқтата тұрады.»;

259-тармақ алынып тасталсын;

260-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

«Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде жергілікті бюджеттердің шығыстарын арттыруға және (немесе) кірістерін азайтуға әкелетін заңнамалық актілерді, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, облыстың өкілдік және атқарушы органдарының актілерін қабылдаудан туындайтын төмен тұрған бюджеттердің шығыны өтеген жағдайда, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны жеке қаржыландыру жоспары негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.»;

262-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«262. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен және облыстың жергілікті атқарушы органы резервінен бөлінген нысаналы трансферттерді қоспағанда, қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған (жете пайдаланылмаған) республикалық бюджеттен және облыстық бюджеттен бөлінген нысаналы даму трансферттерінің сомалары келесі қаржы жылында оларды мақсатқа сай сақтай отырып пайдаланылуы (түгел пайдаланылуы) мүмкін.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың

шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жоғары тұрған бюджеттің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (жете пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін қайтаруға жатады.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттердің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның «Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару» түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға жатады.

Олар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының жылдың басындағы бюджет қаражаты қалдықтары есебінен қаржы жылында одан әрі пайдалану (түгел пайдалану) туралы шешімі қабылданбаған, республикалық немесе облыстық бюджеттен бөлінген өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттердің сомаларын қайтару тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның ҚР ББС түсімдердің сыныптама кодына оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін жүргізіледі.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жөніндегі төмен тұрған бюджеттің шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

Қаражатты қалпына келтіру мен аударуды төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісі қаражатты пайдаланбау (жете пайдаланбау) себептерін қамтитын негіздеме хатты қоса, нысаналы трансферттерді әрбір қайтару жөнінде төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және негіздеме хаттың көшірмесін жоғары тұрған бюджетке дейін жеткізе отырып, ҚР ББС бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған

бюджетті нақтылау (түзету) немесе секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару үшін төмен тұрған бюджеттер белгіленген тәртіппен тиісті бюджетті нақтылауды (түзетуді) жүзеге асырады. Төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулылары қабылданған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке азайтуға немесе алып тастауға жататын нысаналы трансферттер сомасын қайтаруды қамтамасыз етеді.»;

263 және 264-тармақтар алынып тасталсын;

268-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«268. Келісім әрбір нысаналы трансферт бойынша жеке жасалады: нысаналы даму трансферттері бойынша бірнеше инвестициялық жобалар болған жағдайда, 1, 2 және 3-қосымшалар инвестициялық жобалар бөлінісінде толтырылады.

Бірнеше нысаналы трансферттер бойынша бір Келісімді жасауға жол беріледі .

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органнан шарттарды тіркеу және төлем жүргізу рұқсат берілетін кейінге қалдыру шарты бар жобалардың тізбесімен хабарландыру хатының көшірмесін алғаннан кейін, 10 жұмыс күні ішінде аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған нысаналы даму трансферттері бойынша тиісті жергілікті атқарушы орган жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісім жасайды.»;

мынадай мазмұндағы 6-1-бөліммен, 36-1, 36-2, 36-3, 36-4-тараулармен, 304-1, 304-2, 304-3, 304-4, 304-5, 304-6, 304-7, 304-8, 304-9, 304-10, 304-11, 304-12, 304-13, 304-14, 304-15, 304-16, 304-17, 304-18, 304-19, 304-20, 304-21, 304-22, 304-23, 304-24, 304-25, 304-26-тармақтармен толықтырылсын:

«6-1-бөлім. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету тәртібі

36-1-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсетудің жалпы ережелері

304-1. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінде ашылған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық

капиталдарын ұлғайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырылуымен және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға пайдаланумен қамтамасыз етіледі.

304-2. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдерді есептеу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есепке алынады.

36-2-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары

304-3. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтуға көзделген ақшаны есептеумен және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ең аз мөлшерінде қалыптастыру кезінде пайдалануға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

304-4. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде еншілес, бағынысты және аффилиирленген ұйымдардың жарияланған акцияларын (бағалы қағаздарын) төлеуге арналған жарғылық капиталдарын ұлғайтуға көзделген ақшаны аудару, сондай-ақ осы ақшаның шегіндегі инвестициялық жобаларды іске асыруға арналған төлемдер мен аударымдарды квазимемлекеттік сектор субъектілерінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде ашылған шоттар арқылы квазимемлекеттік сектор субъектілері жүзеге асырады.

304-5. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарынан түсімдер және өткізілген төлемдер мен ақша аударымдары бойынша операциялар квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарына сәйкес есепке алынады.

36-3-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарын беру, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуы, жүргізуі және жабуы

304-6. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, олардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және инвестициялық жобаларды іске асыруға пайдалану үшін шығыстарды жүргізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтудың ең аз мөлшерін қалыптастыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ҚБАЖ-ға жеті мәнді код беріледі.

304-7. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беру және шоттар ашу

үшін квазимемлекеттік сектор субъектілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшелеріне осы Ережеде көзделген құжат жиынын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса, осы Ережеге 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша код беруге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуға өтінім береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беру және шоттар ашуға арналған өтінімді алған күннен бастап, келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Ереженің 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша код беруге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашуға өтінімді жібереді.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері квазимемлекеттік сектор субъектілеріне код беруге және шоттарын ашуға өтінімде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

304-8. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган кодтарды аумақтық қазынашылық бөлімшелерінен осы Ереженің 32-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар беруге өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді, ал квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын ашу квазимемлекеттік сектор субъектісіне код берілгеннен кейінгі күннен кешіктірмей жүзеге асырылады.

304-9. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган квазимемлекеттік сектор субъектілеріне кодтар берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне электронды түрдегі хатпен хабарлайды.

Аумақтық қазынашылық бөлімшелері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан кодтар беру туралы хатты алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей квазимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген кодтар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ашылған шоттары туралы жазбаша хабарлайды.

304-10. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген кодтардың тіркелуі ҚБАЖ қалыптастырылған тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

304-11. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ашылған шоттарын тіркеу аумақтық қазынашылық бөлімшесінің ішкі есебінде, осы Ереженің 38-қосымшаға сәйкес 5-19 «Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының, квазимемлекеттік сектор субъектілері шоттарының тізбесі» нысаны бойынша көрсетіледі.

304-12. Аумақтық қазынашылық бөлімшелері салық қызметінің тиісті органдарына квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтары мен

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттары ашылғандығы туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды ашқан күннен кейінгі 3 жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлайды.

304-13. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы өзгерген жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне мемлекеттік тіркеу туралы куәліктік көшірмесін қоса бере отырып, осы Ереженің 37-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге өтінім береді.

Аумақтық қазынашылық бөлімшесі өз кезегінде, квазимемлекеттік сектор субъектісінен квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге өтінімді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Ереженің 37-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге өтінімді жібереді.

304-14. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің ашылған шоттары бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің құжат жиынын қалыптастыру осы Ереженің 10-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

304-15. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жүргізу Ереженің 11-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

304-16. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын жабу Ереженің 12 -тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

36-4-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің төлемдері мен ақша аударымдарын ұлттық валютада жүзеге асыру тәртібі

304-17. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің төлемдері мен ақша аударымдары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарында қалған ақша қалдықтарының шегінде квазимемлекеттік сектор субъектілері Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын қалыптастыру жолымен жүргізіледі.

Төлем тапсырмасын толтыру кезінде «№ төлем тапсырмасы» алаңында квазимемлекеттік сектор субъектісінің жеті мәнді кодынан тұратын нөмірі, бөлшек арқылы төлем және ақша аударымы жүзеге асырылатын қаржы жылының соңғы екі саны, дефис арқылы – төлем тапсырмаларын тіркеу журналындағы жазбаның реттік санына сәйкес келетін реттік саны көрсетіледі.

304-18. Квазимемлекеттік сектор субъектісі:

төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігін;

төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығын;

ақша алушының пайдасына төлемдерді жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелердің уақтылы және толық орындалуын;

жасалған операциялардың дұрыстығын;

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық

бөлімшесіне төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды ұсынуды қамтамасыз етеді.

304-19. Төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтық қазынашылық бөлімшесіне:

Жарғылық капиталын ұлғайту/қалыптастыру кезінде – бағалы қағаздар нарығын қадағалау мен реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның куәлігін не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аударылған жағдайда басқару органдарының тиісті шешімін;

инвестициялық жобаны іске асыру кезінде – шот-фактураның немесе тауарды жеткізу туралы жүк құжатының (актінің) көшірмесін немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрін ұсынады.

304-20. ҚБАЖ-да ақша алушы болмаған кезде, квазимемлекеттік сектор субъектісі ақша алушыны осы Ереженің 62-қосымшасына сәйкес ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге өтінімді ұсынады.

ҚБАЖ-да ақша алушының деректемелері болмаған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі ақша алушы деректемелерінің өзгерістерін ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге осы Ереженің 63-қосымшасына сәйкес өтінімді ұсынады.

Төлем тапсырмада көрсетілген ақша алушының деректемелерінің дұрыстығын квазимемлекеттік сектор субъектісі қамтамасыз етеді.

304-21. Аумақтық қазынашылық бөлімшесі квазимемлекеттік сектор субъектілерінен төлем тапсырмаларды қағаз тасығышта және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электронды түрде қабылдауды жүзеге асырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінен төлем тапсырмаларды қағаз тасығышта қабылдау жергілікті уақытпен сағат 18.00-ге дейін жүзеге асырылады. Аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне квазимемлекеттік сектор субъектілерінен сағат 16.00-ден кейін түскен құжаттар келесі жұмыс күнінде түскен деп саналады.

«Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде сағат 16.00-ден кейін түскен төлем тапсырмасы орындалады не орындалмай келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтарылады.

304-22. Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және «Қазынашылық-клиент» АЖ арқылы түскен электрондық түрде төлем тапсырмасы орындалады не оны аумақтық қазынашылық бөлімшесі қабылдаған күннен кейінгі күні бір жұмыс күні ішінде орындалмай қайтарылады.

Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және «Қазынашылық-клиент» АЖ бойынша электрондық түрде түскен төлем тапсырмасы квазимемлекеттік сектор

субъектісіне:
квазимемлекеттік сектор субъектілерінің тиісті шоттарында ақша қаражаты болмағанда не жеткіліксіз болған;
қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасын банктік заңнамада белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысанда берілген;
түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетулермен ұсынылған;
осы Ережеде көзделген растау құжаттарын қосымшаларсыз ұсынған;
талап етілетін алаңдарда қолдар және/немесе мөр бедері болмаған;
қолдар және/немесе мөр белгісі қолдар және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген;
құжаттың барлық даналарында талап етілген алаңдарында мөр бедері анық (айқын) қойылмаған;
цифрмен жазылған сома жазумен жазылған сомаға сәйкес келмеген;
төлем тапсырмасында көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректемелер ҚБАЖ-ға енгізілген деректемелерге сәйкес келмеген;
төлем тапсырмасы деректемелері (ЖСК, БСК, ақша алушының банкінің атауын қоспағанда) төлем тапсырмасына қоса берілген (осы Ережемен белгіленген жағдайларда құжаттар қоса берілген кезде) растау құжаттарының деректемелеріне сәйкес келмеген;
төлем тапсырмасының бірінші данасының деректемелері төлем тапсырмасының екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;
төлем тапсырмасының қолданылу мерзімінен асқан мерзімде ұсынылған жағдайларда орындалмай қайтарылады.

304-23. Төлем жүргізілгеннен кейін төлем тасырмасының екінші данасы мен осы Ереженің 76-қосымшасына сәйкес 5-15-нысан бойынша қалыптастырылған есеп салыстырылып тексеріледі, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні және 5-15-нысанында салыстырып тексеруді жүзеге асыру күні көрсетіле отырып, аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысының қолымен, мөртабан бедерімен куәландырылады және квазимемлекеттік сектор субъектілеріне беріледі.

304-24. Қазақстан Республикасының резидент еместерімен шетел валютасында жасалған шарттар бойынша төлемдер жүргізілген кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Ережеде көзделген тәртіпте аумақтық қазынашылық бөлімшесіне квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан сол күні шетел валютасын сатып алу үшін екінші деңгейлі банкте ашылған шотқа ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады.

Шетел валютасын айырбастауға арналған төлем тапсырмасында «Төлем мақсаттары» алаңында:
сатып алынатын валютаның түрі мен сомасы;

ол бойынша шетел валютасы сатып алынатын бағам;
резидент емеспен жасалған шарттың күні мен нөмірі;
шарттың мәні көрсетіледі.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан айырбасталған шетел валютасы оның екінші деңгейлі банкте шетел валютасындағы шотына валюталардың түрлері бойынша есептелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде мақсаты бойынша пайдаланылуы тиіс.

Пайдаланылмаған не түгел пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзімі өткен кейін шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына сомасын ұлттық валютада қалпына келтіре отырып, қайта айырбасталуы тиіс.

Республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде тиісті қаржы жылына жарғылық капиталдарын ұлғайтуға (қалыптастыруға) қаражат көзделген квазимемлекеттік сектор субъектілері пайдаланылмаған не түгел пайдаланылмаған шетел валютасын қайта айырбастауды және шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған шотқа уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

304-25. Квазимемлекеттік сектор субъектісі құжаттық аккредитивті қолдана отырып, есеп айырысу нысанын көздейтін шарт жасасқан кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі аумақтың қазынашылық бөлімшесіне екінші деңгейлі банкте ашылған аккредитивтік шотқа квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Сонымен бір мезгілде квазимемлекеттік сектор субъектісі аккредитивтің ашылғандығын және аккредитив шарттарында банк-эмитент аккредитивтің орындалмаған сомасын акредитивтің қолданылу мерзімі өткен немесе ол мерзімінен бұрын жабылған жағдайда қайтарылу фактісін растайтын құжаттарды сома аударылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің тікелей шотына ұсынады.

304-26. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарына қойылған инкассолық өкімдерді орындау осы Ереженің 31-тарауының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.»;

мынадай мазмұндағы 326-1-тармақпен толықтырылсын:

«326-1. Демеушілік, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, оларды қайтару не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар заңнамалық актілерге сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін, шетел валютасында түскен ақша қайта айырбастауға және осы Ережеде көзделген тәртіппен тиісті демеушілік, қайырымдылық ҚБШ-ға немесе ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ-ға ұлттық валютада есептеуге жатады.»;

328, 329, 362, 411, 446, 448, 450, 451, 452, 454, 458, 459, 460, 462, 463, 465,

466, 468, 469 және 473-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«328. Ақылы қызмет ҚБШ-сы бойынша операцияларды Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсету тәртібі негізінде, республикалық және жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) тізбесінің сыныптаушысы негізінде мемлекеттік мекемелер жүзеге асырады.

329. Республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын, өздері сатудан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) тізбесінің сыныптаушысын (бұдан әрі - сыныптауыш) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бұйрығымен бекітіледі және шығыстардың функционалдық сыныптамасының, тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодтарын, пайда болу көздері мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес рұқсат етілген түсімдерді пайдалану бағыттарын қамтиды.

362. Мемлекеттік мекеме республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) сыныптауышына сәйкес өткізуден ақша билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) басқа мемлекеттік мекемелерге өткізуді жүзеге асыра алады.

411. Қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервінен бөлінген ақшаны пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған жағдайда, бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті резервіне жіберу жолымен бөлінген ақшаның пайдаланылмаған бөлігін қайтаруды ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті резервтен қаражат бөлу туралы қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган белгіленген тәртіппен әзірленген және қабылданған негізде қамтамасыз етеді. Тиісті қаулы қабылданғаннан кейін осы Ереженің 5-тарауында айқындалатын тәртіппен тиісті қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің және облыстың жергілікті атқарушы органының резервінен алынған ақшаны төмен тұрған бюджет ағымдағы қаржы жылының ішінде толық пайдаланбаған немесе ішінара пайдаланған кезде тиісті жергілікті атқарушы орган ол туралы қаражат бөлген жоғары тұрған бюджет әкімшісіне хабарлайды.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі тиісті

резервтен қаражат бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысын белгіленген тәртіппен әзірлейді. Тиісті қаулы қабылданғаннан кейін осы Ереженің 5-тарауында айқындалған тәртіппен жоғары тұрған бюджеттің тиісті қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізіледі.

Төмен тұрған бюджеттің бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы тиісті резервтен қаражат бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының қаулысы қабылданғаннан кейін тиісті жергілікті бюджетті белгіленген тәртіппен түзетуді жүзеге асырады.

Төмен тұрған бюджеттің бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған, толық пайдаланылмаған қаражатты жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан қайтаруды жүзеге асырады.

446. Осы тарау бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың қаражатын бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалардың, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеудің техникалық-экономикалық негіздемелерін (бұдан әрі - ТЭН) әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптаманы жүргізуді қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібін және оларды қаржыландыру рәсімдерін анықтайды.

Экономикалық сараптаманы қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда, ТЭН әзірлеу немесе түзету шеңберінде жобаның ерекшелігіне байланысты ТЭН қажетті сараптамаларын жүргізу қаржыландырылады.

Бюджеттік инвестициялық жобалардың (бұдан әрі - БИЖ) және концессиялық жобалардың ТЭН сараптамаларын қаржыландыру және өткізу, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты бекітілген Бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалар тізбесінің негізінде әр түрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында қаржы жылы ішінде бөлуге жатады, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарлама қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ТЭН әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптама жүргізуді, концессиялық жобаларды консультациялық сүйемелдеуді

қаржыландыру жүзеге асырылады.

Егер жергілікті БИЖ-ды қаржыландыру жергілікті бюджетке республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттерінің қаражаты есебінен жүзеге асырылса , ТЭН әзірлеуді қаржыландыру мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бөлінетін бюджеттік бағдарламасы есебінен жүзеге асырылады.

Егер БИЖ-ды республикалық бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асыру ұсынылса, инвестициялық ұсынысты салалық сараптамадан өткізуді салалық орталық мемлекеттік орган жүргізеді.

Егер БИЖ-ды жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен, сондай-ақ республикалық бюджеттің нысаналы даму трансферттері мен кредиттері есебінен қаржыландыру жоспарланып отырған жобаларды жүзеге асыру ұсынылса, инвестициялық ұсынысты салалық сараптамадан өткізуді жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын салалық атқарушы орган жүргізеді.

Бюджеттік инвестициялық жобаны және концессиялық жобаны республикалық не жергілікті ретінде бірлесіп қаржыландыру шартымен анықтау Бюджет кодексінің 151-бабында белгіленген өлшемдерге сәйкес жүзеге асырылады.

448. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалардың, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеудің ТЭН әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамасын жүргізуді қаржыландыруға өтінімдер береді.

450. БИЖ ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптамадан өткізуді қаржыландыруға өтінім ТЭН әзірлеу жоспарланатын ағымдағы жылы қалыптастырылады және мынадай құжаттарды:

1) инвестициялық ұсыныстың ақпараттық парағын;

2) БИЖ ТЭН-ін әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптамадан өткізу құнын негіздейтін ақпаратты;

3) БИЖ ТЭН-ін әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамадан өткізуге техникалық тапсырманы;

4) инвестициялық ұсынысқа салалық сараптамасын;

5) БИЖ ТЭН-і бойынша өзгертілуі болжанатын техникалық шешімдері және/немесе қосымша шығыстарды көрсетілген салыстырмалы кестені, сондай-ақ бекітілген БИЖ ТЭН-ін (БИЖ ТЭН-і түзетілген жағдайда) қамтуы тиіс.

451. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган инвестициялық ұсыныстарды қарайды және олар бойынша экономикалық қорытындыны бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне жібереді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган БИЖ ТЭН-ін

әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамасын жүргізуге оң экономикалық қорытынды негізінде инвестициялық жобалар бойынша қорытындылар қалыптастырады және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган инвестициялық ұсыныстарды қарау қорытындылары бойынша олар бойынша қорытынды жасайды және оларды бюджет комиссиясының қарауына жібереді.

452. Бюджеттік комиссия іріктеген инвестициялық ұсыныстарда қамтылған инвестициялық жобалар бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган БИЖ тізбесін қалыптастырады, ол бойынша ТЭН әзірлеу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырады.

454. Әрбір жоба бойынша қаржыландырудың атауын және сомасын қамтитын тізбе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган дайындайтын Қазақстан Республикасы Үкіметінің жеке шешімімен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі.

458. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық жобалардың сараптама қорытындысын, егер жоба республикалық болса, тиісті саладағы уәкілетті мемлекеттік органға, сондай-ақ егер жоба жергілікті болса, тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарына жібереді.

459. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган концессиялық ұсыныстар сараптамасының оң қорытындысы негізінде концессиялық жобалар ТЭН әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамасын өткізуге концессиялық ұсыныстар бойынша қорытындылар жасайды және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган концессиялық ұсыныстар сараптамасының оң қорытындысы негізінде концессиялық жобалар ТЭН-ін әзірлеуге немесе түзетуге, сондай-ақ қажетті сараптамасын өткізуге концессиялық ұсыныстар бойынша қорытындылар жасайды және тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

460. Бюджеттік комиссиялар мақұлдаған концессиялық ұсыныстарда қамтылған концессиялық жобалар бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган ТЭН-ді әзірлеу немесе түзету, сондай-ақ қажетті сараптаудан өткізу мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобалардың тізбесін қалыптастырады.

462. Әрбір жоба бойынша қаржыландырудың атауын және сомасын қамтитын тізбе, дайындығын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Үкіметінің жеке шешімімен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі.

463. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына (аясына) басшылықты жүзеге асыратын атқарушы орган концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу жөніндегі қызметтерді қаржыландыруға өтінімді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға жібереді.

465. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу бойынша қызметтер көрсетуге қорытындыны тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Бюджет комиссиялары мақұлдаған әрбір концессиялық жобаны консультативтік сүйемелдеу жөніндегі қызметтерді қаржыландыру көлемі бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу жөніндегі қызметтердің тізбесін қалыптастырады, ол мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінген бюджеттік бағдарламасы қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

466. Тиісті бюджеттік комиссия қарау нәтижелері бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламасының қаражаты есебінен жүзеге асырылатын концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу жөніндегі қызметтердің тізбесін, сондай-ақ әрбір жоба бойынша қаржыландырудың түрлері мен көлемдерін айқындайды.

468. Әрбір жоба бойынша қаржыландырудың атауын және сомасын қамтитын тізбе дайындайды, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі .

469. Егер тиісті бюджет комиссиясының тізбелерді қарау нәтижелері бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаның қаражаты толық мөлшерде бөлінбеген жағдайда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті орган тізбелер бекітілген айдан кейінгі екінші айдың 1 күніне дейін бюджет комиссиясының қарауына мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның экономикалық қорытындысының негізінде, бөлінген бюджет бағдарламасы қаражатының қалған сомасына бюджеттік және концессиялық жобалардың, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеудің ТЭН-ін әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ

қажетті сараптамаларын өткізуді қаржыландыру мәселесін енгізеді.

Тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар қаражатының қалған сомасына тізбелерге толықтыруды қалыптастыру, тиісті бюджет комиссиясының қарауына енгізу және бекіту осы Ережеде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеуді және оны сараптамадан өткізуді, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеуді қаржыландыру бойынша тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген ақша қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған немесе ішінара пайдаланылған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына кейіннен өзгерістер енгізе отырып, тиісті бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісіне өзгерістер енгізу туралы белгіленген тәртіппен әзірленген және қабылданған Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімінің немесе жергілікті атқарушы органның нормативтік құқықтық актісі негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органның тиісті бюджеттік бағдарламаларын қалпына келтіру жолымен бөлінген ақшаның пайдаланылмаған бөлігін қайтаруды қамтамасыз етеді.»;

473. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалардың ТЭН-ін әзірлеу немесе түзету, концессиялық жобаларды консультативтік сүйемелдеу бойынша іс-шараларды іске асыру барысы туралы ақпаратты есепті айдан кейінгі айдың 10 күніне дейін ұсынады.»;

51-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«51-тарау. Бюджеттік инвестициялар және концессия мәселелері бойынша құжаттаманы сараптамадан өткізуді және бағалауды қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібі»;

474, 516 және 521-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

«474. Осымен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманы сараптау және бағалау бойынша бюджеттік бағдарламаның қаражатын бөлу тәртібі айқындалады.

Концессиялық ұсыныстарға сараптаманы; концессиялық ұсыныстарға экономикалық сараптаманы; республикалық бюджеттік инвестициялық және концессиялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінің экономикалық сараптамасын; конкурстық құжаттама сараптамасын, оның ішінде оған өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезінде; концессионерді таңдау бойынша конкурсты өткізу кезінде конкурсқа қатысушылар ұсынған

концессиялық өтінімдер сараптамасын; концессия шарттарына жобаларының сараптамасын, оның ішінде концессия шарттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезінде; мемлекет тапсырмасын алуға концессионердің ұсыныстарына сараптаманы; республикалық бюджеттік инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасын; мемлекеттік кепілдіктерді ұсыну үшін инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасын; республикалық бюджет қаражатты есебінен заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы іске асыруға жоспарланып отырған бюджеттік инвестициялардың экономикалық сараптамасын; концессиялық жобаларды, оның ішінде бюджеттен қоса қаржыландыру шартында іске асырудың мониторингі мен бағалауды; бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруды бағалауды; заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыруды бағалауды қаржыландыруды бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптама мен бағалауды қаржыландыру деп түсіну қажет.

516. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілетін ай сайынғы кепілдік берілген трансферттің аударымы шеңберінде жүзеге асырылатын ҚР ҰБ-інде Үкіметінің теңгелік шотында алу үшін жеткілікті сома жиналғаннан кейін теңгелік шоттағы қаражат айырбасталады және шетел валютасында түсетін қаражаттың теңгелік баламасын есепке алу үшін Үкіметтің шотына теңгемен түседі.

521. ҚР Ұлттық қорының қаражатын пайдалану Бюджет кодексінде көзделген мақсаттарға ғана жүзеге асырылады.

ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферт түрінде берілетін Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражатын жұмсау қаржы жылы ішінде тиісті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында бекітілгеннен артық емес көлемде жүзеге асырылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттің төлемдері бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде айлар бойынша бөлінген ҚР Ұлттық қорынан республикалық бюджетке кепілдік берілген трансферттің бекітілген көлемін ҚР ҰБ назарына жеткізеді және ҚР ҰБ аударуды жүзеге асыратын деректемелер туралы хабарлайды.»;

531-тармақ алынып тасталсын;

596-тармақтың он бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«шартты салымның арнайы шотындағы (қызмет көрсету шоты) қаражат қарыз туралы шартқа (келісімге) сәйкес алдағы төлем күніне дейінгі отыз бес күн

бұрын негізгі борыштың, есептелген пайыздардың (сыйақының), сондай-ақ өзге де төлемдердің алдағы төлемдерінің жүз пайызы мөлшерінде белгіленеді;»;

599-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«599. Республикалық бюджеттің тапшылығын қаржыландыру үшін тартылатын үкіметтік қарыздар бойынша кезекті қаржы жылына арналған болжамды деректер мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен бірлесіп:»;

602-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«602. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан сыртқы қарыз тартуды болжанған бағдарламалық және инвестициялық үкіметтік сыртқы қарыздар тізбесінің шеңберінде жобаны (жобалық құжаттың іс-шараларын) (бұдан әрі - жоба) іске асыруға бағытталған әрбір бюджеттік инвестициялық жоба және/немесе бюджеттік бағдарлама бойынша республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады.

Республикалық бюджет комиссиясының шешімінде үкіметтік сыртқы қарыз есебінен қаржыландыруға болжанған жобаны қаржыландырудың көздері мен тетігі белгіленеді.»;

603-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

«603. Бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган тиісті кезеңге арналған болжанған бағдарламалық және инвестициялық үкіметтік сыртқы қарыздар тізбесінің шеңберінде белгілі бір қарызды тарту туралы мүдделі министрліктер мен ұйымдарды тарта отырып:»;

604-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

«2) шарттардың қолайлылығын және жобаның техникалық-экономикалық негіздемесіне, сондай-ақ олардың қаржылық (бюджеттік) шектеулерге сәйкестігін бағалауды;»;

606 және 607-тармақтар алынып тасталсын;

608, 612, 613, 615 және 616-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«608. Ресімделген қарыз шартына қол қою Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

612. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ кредит берушілерден немесе донорлардан алынған ақпараттар негізінде сыртқы қарыздардың қаражатын есепке алуды жүзеге асырады.

613. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қарыздар жөніндегі атқарушы агенттердің (түпкі қарыз алушылардың, банктердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің) міндетті түрде ұсынған, сондай-ақ қарыз

берушілерден немесе донорлардан алынған ақпараттар негізінде жобалардың іске асырылуына мониторинг жасауды жүзеге асырады. Атқарушы агенттердің ақпараттарды ұсыну нысаны мен мерзімін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

614. Халықаралық қаржы ұйымдарының немесе басқа қарыз берушілердің (бұдан әрі - қарыз берушілер) Қазақстан Республикасының Үкіметіне беретін қарыз шарттары шеңберінде қарыз қаражатын пайдалану мониторингін жүзеге асыру мақсатында бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жоба құрауыштары бөлінісінде, оның ішінде республикалық бюджеттің қаражатынан жылдар бойынша қарыз шартының бүкіл қолданылу кезеңінде іс-шаралар тізбесін, қаржыландырудың мерзімі мен көлемін қамтитын инвестициялық жобаны іске асыру жоспарын осы Ереженің 115-қосымшасына сәйкес нысан бойынша әзірлейді және Қазақстан Республикасының Үкіметіне карауға және бекітуге шығарады.

615. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі:

1) белгіленген штат саны шегінде жобаны іске асыруға жауапты құрылымдық бөлімшені анықтайды;

2) кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет жобасын қалыптастыру кезінде жобаны қаржыландыру көлемін белгіленген тәртіппен жоспарлайды;

3) қарыз шартында көзделген рәсімдерге сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жолымен жобаны іске асыруды жүзеге асырады;

4) қарыз берушімен келісілген конкурстық комиссияның шешімі негізінде тауарларды, жұмыстарды және көрсететін қызметтерді сатып алуға келісім-шарттар жасасады;

5) жасасқан келісімшарттардың мониторингін, сондай-ақ сыртқы қарыз қаражатының және қазақстандық тарапының бірлесіп қаржыландырған қаражатының мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен қарыз шартына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді, оның ішінде қарыз санаттары бойынша қаражатты қайта бөлу, қарыздың қаражатына қол жеткізу мерзімін ұзартуды келіседі.

616. Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан қарыз алушы ретінде бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) осы Ереженің 59-тарауымен регламенттелетін егер ол қарыз шартында немесе жобаларды қаржыландыру схемасында көзделген жағдайда жобаны іске асыруға қатысу үшін қазақстандық екінші деңгейдегі банктерді немесе басқа ұйымдарды іріктеуді жүзеге асырады;

2) Банктермен келісім бойынша үкіметтік сыртқы қарыздардың қаражатын

және Қазақстан Республикасы Үкіметінің бірлесіп қаржыландыру қаражатын республикалық бюджетке қайтару туралы түпкі қарыз алушымен кредиттік шарт әзірлейді және оған қол қояды;

3) қарыз шартты пайдалану мониторингін жүзеге асырады;

4) қарыз шартына өзгерістер мен толықтырулар енгізуді келіседі.»;

67-тарау мынадай редакцияда жазылсын:

«67-тарау. Қарыз қаражаты есебінен тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша конкурстар өткізу»;

621, 627 және 630-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

«621. Егер, халықаралық шартта өзгеше көзделмесе, үкіметтік сыртқы қарыз шеңберінде қаржыландырылатын жобаны іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының бірлесіп қаржыландыру қаражатынан тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

627. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;

2) мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздарды беру шарттары бойынша ықтимал кредиторлармен келіссөздер жүргізеді;

3) мемлекеттік кепілдіктер беру туралы келісім жасасады;

4) мемлекеттік кепілдіктер береді.

630. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган:

1) инвестициялық жобаларды қарау процесінде ұйымдық басшылықты қамтамасыз етеді;

2) инвестициялық жобалардың экономикалық қорытындысын жүзеге асырады;

3) мемлекет кепілдік берген қарыздарды тарту үшін несие капиталының нарықтарын (ішкі және сыртқы) айқындайды;

4) жоспарланып отырған мерзімге мемлекеттік кепілдіктер беру лимиті бойынша ұсынысты, инвестициялық жобалардың тізімінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.»;

639-3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«639-3. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік кепілдіктерді беру үшін инвестициялық жобаларды іріктеуді жүзеге асырады.»;

642, 643, 644, 661, 663, 665, 774 және 776-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

«642. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылының 20 шілдесінен кешіктірмейтін мерзімде экономикалық қорытындылар негізінде жобалар бойынша экономикалық қорытындыларын қоса

, мемлекеттік кепілдіктермен мемлекеттік емес қарыздардың қаражаты есебінен қаржыландыруға ұсынылатын инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді .

643. Республикалық бюджет комиссиясы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынған инвестициялық жобалар тізбесінің жобасын қарау кезінде кезекті жылға арналған мемлекеттік кепілдіктерді беру лимитіне енетін, бір жылға арналған инвестициялық жобалардың тізбесін айқындайды.

644. Республикалық бюджет жобасын қалыптастыру барысында мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджет комиссиясының шешімі бойынша инвестициялық жобалардың тізбесін пысықтайды және әрбір инвестициялық жоба бойынша мемлекеттік кепілдіктердің сомасын қайта қарайды.

661. Республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, әлеуметтік-экономикалық даму болжамы мен республиканың бюджеттік өлшемдері негізінде тиісті бюджет комиссиясының қарауына ішкі нарықта айналысы үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару жолымен республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органының қарыз алуы жөніндегі ұсыныстарын жібереді, жоспарланған жылдарға көзделетін қызмет көрсетуге және өтеуге арналған болжамдық көлемін айқындайды.

Тиісті бюджет комиссиясы ұсыныстарды мақұлдағаннан кейін республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органы белгіленген тәртіппен республикалық маңызы бар қаланың, астананың кезекті қаржы жылына арналған бюджеті туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімнің жобасын белгіленген тәртіппен жасайды.

663. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы органның борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, жергілікті атқарушы органдардың жоспарланған бюджет тапшылығын, жоспарланған жылға арналған жергілікті атқарушы органдардың борыш лимитін қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және осы ұсыныстарды жергілікті атқарушы органдардың бюджет жобаларын қалыптастыру жөніндегі Республикалық бюджет комиссиясына жібереді.

665. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жергілікті атқарушы

органдардың борыш лимитін және басым (республикалық немесе жергілікті) бюджеттік инвестициялық жобалардың (бағдарламалардың) тізбесін ескере отырып, жергілікті бюджеттердің жоспарланған бюджеттік тапшылығын қаржыландырудың болжамдық есептемелерін жүзеге асырады және оларды қарау үшін тиісті Бюджет комиссиясына жібереді.

774. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган:

концессиялық жобалардың қаржылық сараптамасын жүзеге асырады;

кепілгерлік шартын жасасады;

мемлекет кепілгерлігін береді;

коннцессиялық міндеттемелерді қаржылық шекарасын және қабылдау артықшылықтарын айқындайды.

776. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган: бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттамаға сараптама жүргізу және бағалау мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды тартады;

конкурстық құжаттаманы және концессия шартын келіседі;

жоспарланған кезеңге мемлекет лимитін беру немесе кепілгерлігінің лимит көлемінің ұлғаюы бойынша ұсынысты, кезекті қаржы жылының лимиті шегінде олар бойынша мемлекет кепілгерлігі лимитінің берілуі немесе көлемінің ұлғаюы мүмкін концессиялық жобалар тізбесінің жобасын қалыптастырады және республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.»;

93-қосымшада:

«4.1. Әкім:» деген тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«4.1. Әкім:

- осы Келісімде келтірілген тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізуді толық көлемде және кепілдендірілген сапада, уақтылы қамтамасыз етуге;

- 10-тармақта көрсетілген мерзімде және нысанда ЖТБНӨ-ге тікелей және түпкілікті нәтижелерге іс жүзінде қол жеткізу туралы есепті ақпарат беріп отыруға;

- қызметтің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу тәуекелдерін басқару бойынша шараларды уақтылы қабылдауға;

- мемлекеттік орган қызметінің жоспарланған көрсеткіштеріне барынша табысты қол жеткізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық қажетті шараларды, оның ішінде қосымша іс-шараларды өткізуге;

- тікелей және түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді уақтылы, тиімді және мақсатқа сай пайдалануға;

- жоғары тұрған бюджеттен нысаналы дамуға арналған трансферттері есебінен қаржыландырылатын әрбір жаңа жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаны қаржыландыруға жергілікті бюджеттен қаражат бөлуге;

- республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттері есебінен орындалатын іс-шаралармен байланысты шығыстарды, объектілердің техникалық параметрлері, өндірістік қуаттары өзгерген жағдайларда жергілікті бюджеттен қаржыландыруға;

- өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жоғары тұрған бюджеттің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасын және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін қайтаруға;

- өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттердің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасын және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның "Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару" түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға;

- өткен қаржы жылында республикалық немесе облыстық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы, ол бойынша ағымдағы қаржы жылында одан әрі пайдалану (түгел пайдалану) туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган шешім қабылдамаса, жыл басына арналған бюджеттік қаражат қалдықтары есебінен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке қайтаруға;

- мемлекеттік қаржылық бақылау органы нысаналы трансферттер сомасының мақсатқа сай пайдаланылмағанын айқындаған жағдайда, бақылау актісіне қол қойылғаннан кейін бір ай ішінде осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке қайтаруға міндеттенеді.»;

«4.2. Әкімнің:» деген тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«4.2. Әкімнің:

- ЖТББӘ-нен нысаналы трансферттердің уақтылы аударылуын талап етуге;

- ЖТББӘ-нен нысаналы трансферттердің уақтылы аударылмаған жағдайда бұл туралы Қазақстан Республикасының Үкіметін (аудан әкімі, бірінші басшы -

облыс әкімін) хабардар етуге;

- өткен қаржы жылында республикалық немесе облыстық бюджеттен дамытуға бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану кезінде үнем пайда болған жағдайда Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жергілікті атқарушы органдар ағымдағы қаржы жылының соңына дейін олар бойынша жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттерді пайдалану жүзеге асырылған бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштерін жақсартуға үнемдеудің тиісті сомасын пайдалануға;

- ЖБББӘ келісімі бойынша Келісімге өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар.»;

осы қаулының 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларына сәйкес 32-1, 37-1, 50-1, 92-1, 119 және 120-қосымшалармен толықтырылсын;

17-1, 38, 40, 43, 49, 62, 63, 76 және 102-қосымшалар осы қаулының 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі К. Мәсімов

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
1-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
32-1-қосымша

____

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

________ жылғы «___»____________________

Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне код беруге және шотын ашуға арналған өтінім

	Салық органының коды (салық кірістерін					Мемлекеттік тіркелімгеенгізген	Негіздеме (КСС-ты құрылуын негіз болған

КСС атауы	есепке алу аймағы)	Экономика секторы	КСС басшысының Т.А.Ә.	КСС бас есепшісінің Т.А.Ә.	КСС СТН	КСС-тың мекен-жайы, телефоны, факсі	нормативтік құқықтық акті)
1	2	3	4	5	6	7	8

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы)

_________ __________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)
М . О .
Жауапты орындаушының белгісі
________________________________ ____ жылғы «__» _________ ашылды
(квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды)
________________________________ ____ жылғы «__» _________ ашылды
(квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоты)
Жауапты орындаушы __________ ________________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 қаулысына 2-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 37-1-қосымша

____
бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)
________ жылғы «___»____________________

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге арналған өтінім

№ р/с	КСС коды	КСС–тың бұрынғы атауы	КСС-тың жаңа атауы	Өзгеріс енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы)

_________ ____________________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

М.О.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 қаулысына 3-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 50-1-қосымша

____

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

____

(квазимемлекеттік сектор субъектісі)

_____ жылғы «___» ___________ _____

Квазимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының әрекеттерін тоқтатуға және шоттарын жабуға арналған өтінім

КСС атауы	КСС коды	Салықтық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің салық органының коды	КСС-тің СТН	Заң тіркеліміне енгізілген КСС-тың мекен-жайы, телефоны, факсі	Кодтың әрекетінің тоқтатылуына негіздеме
1	2	3	4	5	6

Сонымен бірге _____________________________________ жабуды сұрайды

(квазимемлекеттік сектор субъектісінің ҚБШ нөмірі көрсетіледі)

КСС/бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы

_________ ____________________________

(қолы) (қолды таратып жазу)

М.О.
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің белгісі
______________________________ ___ жылғы «___» __________ жабылды
(квазимемлекеттік секторы субъектісі кодының нөмірі)

___ жылғы «___» __________ ____
(квазимемлекеттік сектор субъектісінің ағымдағы шотының нөмірі)
жабылды
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы
___________ ______________________________
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
4-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
92-1-қосымша

____
(аумақтық қазынашылық бөлімшесінің атауы)

Квазимемекеттік сектор субъектісінің шотына қойылған инкассолық өкімдерді есепке алу журналы

________________ ж. басталды.
________________ ж. аяқталды.
Сақтау мерзімі ____________________
Номенклатура бойынша істің № ____________________

Р/с №	ККС		Инкассолық өкім				Өндіріп алу кімнің пайдасына	Берілген күні	Орындалуы туралы белгі		
	атауы	коды	қойған кім	дата	нөмірі	сомасы			орындалған күні	сомасы	Жа ор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
5-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
119-қосымша

Есепті беру қаржы жылына бекітілген жоспар
20 ___ ж. «____» __________

Бюджет
Ұйым
Валюта
Кезең жылы
Кітап
Деректерге рұқсат жинау

Upl	Қор	Ораналасқан жері	Бағд., Кіші бағд. әкімшісі	Ерекшелік	Рұқсаттың түрі	Мемл. мекеме	Қаржыландыру көздері	1 Резерв	2 Резерв	Қаңтар-жж	Ақпан -жж
Жиыны:											

кестенің жалғасы

Наурыз - жж	Сәуір -жж	Мамыр - жж	Маусым -жж	Шілде -жж	Тамыз - жж	Қыркүйек -жж	Қазан-жж	Қараша -жж	Желтоқсан-жж	Жиыны	Хабарлама

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының Т.А.Ә.:
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:
Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
6-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету

е р е ж е с і н е
120-қосымша

Есепті берудің қаржы жылына нақтыланған жоспары

20 ___ ж. __________ «____» негізінде ________________

С а н а т ы
Ұ й ы м
Б ю д ж е т
Пакеттің аты

Upl	Кезең	Қор	Орналасқан жері	Бағд., Кіші бағд. әкімшісі	Ерекшелік	Рұқсаттың түрі	Мемлекеттік мекеме	Қаржыландыру көздері	1 Резерв	2 Резерв	Дебет	Кр
Жиыны:												

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының Т.А.Ә.:
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі басшысының Т.А.Ә.:

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Ү к і м е т і н і ң
2 0 1 2 ж ы л ғ ы 2 6 н а у р ы з д а ғ ы
№ 3 5 2 қ а у л ы с ы н а
7-қосымша
Б ю д ж е т т і ң а т қ а р ы л у ы ж ә н е
о ғ а н к а с с а л ы қ қ ы з м е т к ө р с е т у
е р е ж е с і н е
17-1-қосымша

____

(жоспардың, жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)

тізілімі

Тізілімнің күні ___________________________
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ММ атауы ___________________

Р/с №	Мемлекеттік мекеменің коды	Жоспарлардың (жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Файлдың атауы	Мөлшері	Ескертпе

1	2	3		4	5

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ММ басшысы ________________ ______________
(аты-жөні) (қолы)
Жауапты орындаушы ________________ ______________
(аты-жөні) (қолы)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
8-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
38-қосымша
5-19-нысаны
Есеп жүргізілді: Күні - Уақыты
№ Х-беті

Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, демеушілік, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының және квазимемлекеттік сектор субъектілері шоттарының тізбесі

Өңір: _______________________________
Қаржыландыру көзі: ________________

Р/с №	ЖСК	Мемлекеттік мекеменің / квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	СТН	Шоттың атауы	Ашылған күні	Қозғалыс күні	Қолданылу күні	Жабылу күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жауапты орындаушы ___________________________
(қолы)
М.О.
Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
9-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
40-қосымша

Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері

Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі (ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны мен атауы)	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің орналасқан жері	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының (шоттың) жеке сәйкестендіру коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының немесе шоттың атауы	
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесінің орналысқан жері	
Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің қолдардың және мөр бедерінің үлгілерін қабылдағаны туралы белгі	200_ж. «__»______________ ______ __________________ (қолы) (Т.А.Ә.)

Осы құжатта көрсетілген үлгілер клиенттің келісімін талап ететін қолма-қол ақшаны бақылау шоты және/немесе шот бойынша операцияларды жүзеге асырған кезде міндетті деп есептелсін
____
____
____

(операциялардың (шарттарға, азаматтық-құқықтық шарттарды тіркеуге өтінімге, хабарламаларға, төлеуге берілетін және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында көзделген басқа да шоттарға қол қоюға арналған) түрлері көрсетілсін)

Атқаратын лауазымы	Тегі, аты, әкесінің аты	Қолдардың үлгілері	Қолданылу мерзімі (қолды уақытша ауыстыру кезінде)	Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің мөр бедерінің үлгісі

Бірінші қолы:				
Екінші қолы:				

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғалары қолдарының үлгілерін растайтын оларға уәкілетті тұлғаның тегі және аты-жөні	Мемлекеттік мекеменің қолдарының және мөр бедерінің үлгілерін куәландыру күні	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдарының және елтаңбалық мөр бедерінің үлгілерін куәландыратын тұлғаның қолы
			(қолы)
			(мөр бедері)

Артқы беті

Заңды тұлға өкілінің қолының түпнұсқалығын растау туралы куәландыру жазбасы

мен, нотариус ____________________________ ____ жылғы «__» ___________

(тегі, аты, әкесінің аты)

____

(мемлекеттік нотариалдық кеңсенің атауы немесе жеке нотариустың лнцензиясы берілген нөмірі және күні)

________________ менің қатысуыммен жасалған _________________________

(лауазымы, заңды тұлғаның,

________________________________ қолының түпнұсқалығын куәландырамын.

өкілдің тегі, аты, әкесінің аты)

Өкілдің жеке басы белгіленді, оның өкілеттігі тексерілді.

Тізілімде N _____________ тіркелді

_____________ мемлекеттік баж алынды.

Нотариус _________________ М.О. ________________

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 қаулысына 10-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету

ережесіне
43-қосымша
5-20-нысан
есеп жүргізілді:
Күні - Уақыты
№ Х-беті

__________ арналған квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан/шотынан үзінді

Өңір:
Бюджет түрі:
Қаржыландыру көзі:
Банктің коды (БСК):
Банктің атауы:
Банктік шот нөмірі (ЖСК):
Банктік шоттың атауы:
Мемлекеттік мекеменің атауы/ККС
Қолма-қол ақшаның бақылау шоты:
ҚБШ сипаттамасы:
Өлшем бірлігі: теңге

Жыл басындағы қалдық Кіріс қалдығы	ДЕБЕТ	КРЕДИТ

Операциялар саны

№ транз	БСК	ЖСК	БІР КҮНГІ АЙНАЛЫМ	
			ДЕБЕТ	КРЕДИТ
ЖИЫНЫ				

Шыққан қалдық
Жауапты орындаушылар _______________ _______________
(қолы) (қолы)
М.О. М.О.
Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
11-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету

е р е ж е с і н е
49-қосымша
5 - 3 4 А нысаны
Күні - Уақыты
№ 1 беті

Ақылы қызметтердің, демеушілік және қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың ҚБШ-сындағы және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы қалдықтар туралы есеп

Өңір: ___________________________________
Бюджет түрі: ____________________________
Әкімші: _________________________________
Қаржыландыру көзі: ________________
Кезең: _____________________________ дейін
Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші/мем. мекеме/ квазимемлекеттік сектор субъектісі	Атауы	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шығыс қалдығы
1	2	3	4	5	6	7
	Есеп бойынша жиыны					

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің басшысы
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы
________ ___________ ________ _____________
(қолы) (аты-жөні) М.О. (қолы) (аты-жөні)
М.О.
Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысы
________ ______________
(қолы) (аты-жөні)
________ ___________ ББӘ басшы ________ _____________
(қолы) (аты-жөні) (қолы) (аты-жөні)
М.О.
Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің жауапты орындаушысы М.О.
_____________ ______________
(қолы) (Т.А.Ә)

М.О. Есепті тексеруге жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы
________ _______________
(қолы) (аты-жөні)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 қаулысына 12-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету ережесіне 62-қосымша

____
(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды ________________________________
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы ________________________________

Р/с №	Ақша алушының атауы	Ақша алушының СТН	БСК	ЖСК	КБе (экономика секторы)
1	2	3	4	5	6

ММ/КСС басшысы ___________ ___________
(қолы) (аты-жөні)
М.О.
ММ/КСС бас бухгалтері ___________ ___________
(қолы) (аты-жөні)
М.О.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 наурыздағы № 352 қаулысына 13-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
63-қосымша

____

(бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық қазынашылық бөлімшесі)

Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды __________

____
мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

____

Р/с №	ҚИАЖ-ға енгізілген ақпарат (атауы, СТН, БСК, ЖСК, Кбе)	Өзгертілуі қажет ақпарат (атауы, СТН, БСК, ЖСК, Кбе)
1	2	3

ММ/КСС басшысы ____________ ____________
(қолы) (аты-жөні)
М.О.
ММ/КСС бас бухгалтері ____________ ____________
(қолы) (аты-жөні)
М.О.
Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
14-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
76-қосымша
5 — 15 нысан
Есеп жүргізілді ____
Х-тен ___ бет

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің жүргізілген төлемдері бойынша күн сайынғы үзінді

Өңір:____
Бюджет түрі: ____
Қаржыландыру көзі: ____
Мемлекеттік мекеменің/КСС коды ____________________________
Мемлекеттік мекемені/КСС атауы: __________________________
Кезең: ____
Өлшем бірлігі: _______________________________________

Р/с №	Төлем №	Төлем күні	Сомасы	Хабарлама №	Төлем шотының нөмірі/төлем тапсырмасының №	Мекеме/Бағдарлама/ Кіші бағдарлама/ Ерекшелік	Алушының егжей тегжейі			
							СТН	атауы	Банк БСК	Шотының ЖСК
БАРЛЫҒЫ:										

Жауапты орындаушы ______________________
(қолы)

М.О.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 26 наурыздағы
№ 352 қаулысына
15-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
102-қосымша
2-37-нысан

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферт бөлуге арналған өтінім

____________ жылғы «_____» _______________

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мынадай деректемелер бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан ақша аудару қажеттілігі туралы хабарлайды:
кепілді

Бюджеттің атауы	Бенефициардың атауы	Бенефициардың ЖСК	Бенефициар банкінің БСК	БСН	Бюджеттік сыныптаманың коды	Төлемді тағайындау коды	Сомасы теңгемен
Республикалық бюджет							

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы ________________________
(Т.А.Ә., қолы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК