

**Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігі көрсететін мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 шілдедегі № 1009 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 4 ақпандағы № 50 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 04.02.2014 № 50 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      БАСПАСӨЗ БАЯНЫ

      «Әкiмшiлiк рәсiмдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 9-1, 15-2-баптарына, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 2), 3) тармақшаларына, 29-бабына және 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексiнiң 34-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкiметi **ҚАУЛЫ ЕТЕДI**:

      Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      1. Қоса беріліп отырған:

      1) «Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен орнын сынамалы пайдалану, технологиялық жабдықты iске қосу-баптау, пайдалану, оған техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында газды технологиялық ерiксiз жағу кезiнде iлеспе және (немесе) табиғи газды алау етiп жағуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

      2) «Теңiз құрылыстарын салу және орналастыру бойынша теңiзде мұнай операцияларын жүзеге асыруға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

      3) «Теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

      4) «Теңізде іздестіру, барлау, қолдану кезіндегі ұңғыманы немесе басқа да ұңғыманы бұрғылауға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

      5) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);

      6) «Қойнау-қатішілік қысымды қолдау үшiн iлеспе және табиғи газды бастырмалатуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.

      Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтiзбелiк он күн өткен соң қолданысқа енгiзiледi.

*Қазақстан Республикасының*

*Премьер-Министрі                                    К. Мәсімов*

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен орнын сынамалы пайдалану,**
**технологиялық жабдықты iске қосу-баптау, пайдалану, оған**
**техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында**
**газды технологиялық ерiксiз жағу кезiнде iлеспе және (немесе)**
**табиғи газды алау етiп жағуға рұқсат беру»**
**мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті (бұдан әрі – Комитет): 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0505 кабинеті мекенжайы бойынша, сондай-ақ электрондық үкіметтің веб-порталы: www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

      2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

      3. Мемлекеттiк қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы, «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 2010 жылғы 24 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 85-бабы және «Iлеспе және (немесе) табиғи газды алау етiп жағуға рұқсат беру қағидасын бекiту туралы» Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2010 жылғы 8 қарашадағы № 1174 қаулысы (бұдан әрі – Қағида) негізінде көрсетіледі.

      4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

      1) Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің (бұдан әрі – министрлік) интернет-ресурсында: www.mgm.gov.kz «Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті» бөлімінде (бұдан әрі – Министрліктің интернет-ресурсы);

      2) порталда орналастырылады.

      Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

      5. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нәтижесi ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен орнын сынамалы пайдалану, технологиялық жабдықты iске қосу-баптау, пайдалану, оған техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында газды технологиялық ерiксiз жағу кезiнде iлеспе және (немесе) табиғи газды алау етiп жағуға берілетін, жағылатын газдың көлемі мен қолданыс мерзімі көрсетілген рұқсат беру (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық құжат нысанындағы электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталған дәлелді жауабы болып табылады.

      Тұтынушы Комитетке қағаз тасығышта рұқсат алу үшін жүгінген жағдайда рұқсат электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен бекітіледі және оған Комитет басшысының қолы қойылады.

      6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

      7. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi:

      1) тұтынушы Комитетке немесе порталға жүгінген сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды;

      2) құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды;

      3) құжаттарды алу кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетіледі.

      9. Жұмыс кестесі:

      1) Комитетте мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Хат-хабарларды қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін.

      Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жедел қызмет көрсету көзделмеген.

      2) порталда – тәулік бойы.

      10. Мемлекеттік қызмет:

      1) Министрліктің ғимаратында, ғимаратқа кіру рұқсаттама бюросы берген біржолғы рұқсаттамалар бойынша жүзеге асырылады. Біржолғы рұқсаттама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон бойынша өтінімімен ресімделеді.

      Рұқсаттама бюросының жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Құқық тәртібін сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдама және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін ғимарат дене мүмкіндігі шектеулі адамдардың қолжетімділігіне арналған пандустармен жабдықталған.

      Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

 **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

      11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды тапсырады:

      1) Комитетте:

      ұңғыма объектiлерiне сынақтар жүргiзу кезiнде:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      жер қойнауын пайдаланушы жасаған және жер қойнауын зерттеу мен пайдалану және өнеркәсiптiк қауiпсiздiк саласындағы уәкiлеттi органдардың аумақтық органдарымен келiсiлген ұңғыманың жекелеген объектiлерiн сынау жоспарлары ұсынылады;

      кен орындарын сынамалы пайдалану кезiнде:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      газды технологиялық еріксіз жағу кезiнде (технологиялық жабдықты iске қосу-баптау, технологиялық жабдықты пайдалану, технологиялық жабдыққа техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында):

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      2) порталда:

      ұңғыма объектiлерiне сынақтар жүргiзу кезiнде:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      жер қойнауын пайдаланушы жасаған және жер қойнауын зерттеу мен пайдалану және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органдардың аумақтық органдарымен келісілген ұңғыманың жекелеген объектілерін сынау жоспарлары – сканерленген көшірме түрінде ұсынылады;

      кен орындарын сынамалы пайдалану кезiнде:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      газды технологиялық еріксіз жағу кезiнде (технологиялық жабдықты iске қосу-баптау, технологиялық жабдықты пайдалану, технологиялық жабдыққа техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында):

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады.

      12. Мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш толтырылады.

      Өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған.

      Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанындағы сұрау салу толтырылады.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар пошта арқылы жіберіледі не Министрліктің кеңсесіне: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша тапсырылады.

      Порталда электрондық сұратуды қабылдау тұтынушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұрату таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

      14. Тұтынушы не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілі құжаттарды тапсырғаннан кейін мыналарды көрсетумен өтініштің көшірмесі беріледі:

      1) мөртаңба, кіріс нөмірі және қабылдау күні;

      2) өтінішті қабылдаған тұлғаның телефон нөмірі;

      3) өтінішті қабылдаған тұлғаның қолы;

      4) мемлекеттік қызметті ұсыну күні.

      Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушыға порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті ұсыну үшін тұтынушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақытын көрсете отырып, сұратуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

      15. Рұқсат осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес Комитеттің бланкісінде ресімделеді.

      Мемлекеттік қызметті ұсыну нәтижесі тұтынушыға:

      1) Комитетте – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол (тұтынушының не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілінің өзі келуі);

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

      16. Тұтынушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген барлық талап етілетін құжаттарды ұсынбауы тұтынушыны хабардар еткен сәттен бастап оларды беру сәтіне дейін өтінімді қарауды тоқтата тұруға әкеп соғады.

      Бұл ретте, Комитет мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті қарау мерзімін тоқтата тұру туралы хабарландыру хатын тұтынушыға қолма-қол не пошта арқылы, сондай-ақ портал арқылы жүгінген жағдайда «жеке кабинетіне» жолдайды.

      Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті қарау мерзімінің тоқтатыла тұруы туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған хабарландыру хатын «жеке кабинетінен» электрондық түрде де алады.

      Жер қойнауын зерттеу мен пайдалану және өнеркәсiптiк қауiпсiздiк саласындағы уәкiлеттi органдардың бiреуiнiң газ жағуға рұқсат жобасын келiспеуiне, сондай-ақ тұтынушының дәйексіз мәлiметтерді қамтитын құжаттарды ұсынуына байланысты Комитет рұқсат беруден бас тартады.

      Бұл ретте, Комитет ұсынылған құжаттар пакетін тұтынушының «жеке кабинетіне» (портал арқылы жүгінген жағдайда) қайтарады.

      Тұтынушы мемлекеттік қызметті көрсету не көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған дәлелді жауабын порталда электрондық түрде де алады.

 **3. Жұмыс қағидаттары**

      17. Комитет қызметi мынадай қағидаттарға негізделеді:

      1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

      2) қызметтiк борышын орындау кезiнде заңдылықты сақтау;

      3) тұтынушылармен жұмыс кезінде сыпайылық;

      4) көрсетілетін қызмет туралы егжей-тегжейлi және толық ақпарат ұсыну;

      5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

      6) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы;

      7) тұтынушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

 **4. Жұмыс нәтижелерi**

      18. Тұтынушыларға мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижелерi осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және тиімдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

      19. Комитеттің мемлекеттiк қызмет көрсету сапасы мен тиімділігі көрсеткiштерiнiң нысаналы мәндерi жыл сайын Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің бұйрығымен бекiтіледi.

 **5. Шағымдану тәртiбi**

      20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Министрлiктің құжаттамалық қамтамасыз ету қызметі 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша түсіндіреді, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

      21. Көрсетiлген қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      22. Қызмет көрсету кезінде дөрекі қарым-қатынас жағдайларында шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      23. Көрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгiленген тәртiппен сотқа жүгінуге құқылы.

      24. Шағым, өтініш «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес заңды тұлғаның толық атауын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірі мен күнін көрсете отырып жасалады. Өтінішке тұтынушының қолы қойылады не ЭЦҚ-мен расталады.

      Шағым берген кезде әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым берілетін лауазымды тұлғалардың тегі мен аты-жөні, жүгіну уәждері мен талаптары көрсетіледі.

      25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

      Шағымның қабылданғанын растау күні мен уақытын, қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, талон беру болып табылады.

      Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Комитеттің қызметкерлері (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51 телефондары бойынша береді.

      Шағымдарды қарау Заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

      Порталға «жеке кабинетінен» электрондық өтінішті жіберу арқылы жүгінген кезде тұтынушыға мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

      Мемлекеттік органнан жауап Заңға сәйкес беріледі.

      26. Министрліктің байланыс деректері:

      мекенжайы: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы.

      Жұмыс және қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің интернет-ресурсынан алуға болады.

«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен

орнын сынамалы пайдалану,

технологиялық жабдықты iске

қосу-баптау, пайдалану, оған

техникалық қызмет көрсету және

жөндеу жұмыстары жағдайында газды

технологиялық ерiксiз жағу кезiнде

iлеспе және (немесе) табиғи газды алау

етiп жағуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

 **Газды жағуға рұқсат алуға**
**өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (ұйымның атауы, БСН, байланыс деректері)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (кен орны, қандай сатыда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(газ жағу қажеттілігінің себебі және негіздемесі, жылына жағылатын

                   газдың болжамды көлемі, млн. м3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (қоса беріліп отырған құжаттар тізбесі)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ұйымның басшысы (лауазымы)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)            (Т.А.Ә.)

                            М.О.  20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен

орнын сынамалы пайдалану,

технологиялық жабдықты iске

қосу-баптау, пайдалану, оған

техникалық қызмет көрсету және

жөндеу жұмыстары жағдайында газды

технологиялық ерiксiз жағу кезiнде

iлеспе және (немесе) табиғи газды алау

етiп жағуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Нысан

 **Кен орнын сынамалы пайдалану кезінде ілеспе және (немесе)**
**табиғи газды алау етіп жағуға рұқсат үшін мәліметтер нысаны**

      1. Мұнай және газ саласындағы уәкілетті органның ілеспе және

(немесе) табиғи газды кәдеге жарату немесе өңдеуді дамыту

бағдарламасын бекіту туралы ақпарат:

      1) хаттама нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) хаттама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) өтінім беру жылына жағылатын газдың рұқсат етілген мөлшері,

млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) өтінім беру жылына газды өндіру мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Кен орнын сынамалы пайдалану жобасын бекіту туралы ақпарат:

      1) хаттама нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) хаттама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) жобалық құжаттың қолданыс мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Бекітілген кен орнын сынамалы пайдалану жобасына сәйкес газ

өндірудің жоспарлы көлемі, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Бекітілген кен орнын сынамалы пайдалану жобасына сәйкес газ

жағудың жоспарлы көлемі, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен

орнын сынамалы пайдалану,

технологиялық жабдықты iске

қосу-баптау, пайдалану, оған

техникалық қызмет көрсету және

жөндеу жұмыстары жағдайында газды

технологиялық ерiксiз жағу кезiнде

iлеспе және (немесе) табиғи газды алау

етiп жағуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

 **Технологиялық жабдықты іске қосу-баптау, пайдалану, оған**
**техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстары жағдайында**
**газды технологиялық еріксіз жағу кезінде ілеспе және (немесе)**
**табиғи газды алау етіп жағуға рұқсат үшін**
**мәліметтер нысаны**

      1. Өткен жылғы өндірілген газ, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Өткен жылғы жағылған газ, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Мұнай өндірудің жоспарланатын мөлшері, мың тонна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Газ өндірудің жоспарланатын мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Өтінім беру жылына газ жағу мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      6. Мұнай және газ саласындағы уәкілетті органның ілеспе және

(немесе) табиғи газды кәдеге жарату немесе өңдеуді дамыту

бағдарламасын бекіту туралы:

      1) хаттама нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) хаттама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3) өтінім беру жылына жағылатын газдың рұқсат етілген мөлшері,

млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4) өтінім беру жылына газ өндіру мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      7. Газ өндіруді және жағуды есептеу аспаптарының саны мен

олардың орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      8. Газ өңдеудің және кәдеге жаратудың нақты көлемі туралы

ақпарат:

      1) өткен жылғы газ өңдеу мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) өткен жылғы газ өңдеу тәсілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3) өткен жылғы кәдеге жаратылған газ мөлшері, млн. м3 \_\_\_\_\_\_\_\_.

      4) өткен жылғы газды кәдеге жарату тәсілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      9. Газды өндірістік үздіксіз жағу көздері (алаулары) туралы

ақпарат:

      1) орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) биіктігі, метр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3) өнімділігі, Нм3 мың/тәулік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      10. Кен орнын игеру жобасын бекіту туралы ақпарат:

      1) хаттама нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) хаттама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3) жобалық құжаттың қолданыс мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен

орнын сынамалы пайдалану,

технологиялық жабдықты iске

қосу-баптау, пайдалану, оған

техникалық қызмет көрсету және

жөндеу жұмыстары жағдайында газды

технологиялық ерiксiз жағу кезiнде

iлеспе және (немесе) табиғи газды алау

етiп жағуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

 **Ілеспе және (немесе) табиғи газды жағуға**
**рұқсат**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (жер қойнауын пайдаланушының атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (кен орны, ұңғыма)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көлемінде

      (газды өндіру кезінде газ жағуға рұқсат етілген көлем)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (газ жағу түрі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді

                        (рұқсаттың қолданылу кезеңі)

      Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_             20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік уәкілетті органдардың келісуі:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (лауазымы)                 (қолы)               (Т.А.Ә.)

«Ұңғымалар объектiлерiн сынау, кен

орнын сынамалы пайдалану,

технологиялық жабдықты iске

қосу-баптау, пайдалану, оған

техникалық қызмет көрсету және

жөндеу жұмыстары жағдайында газды

технологиялық ерiксiз жағу кезiнде

iлеспе және (немесе) табиғи газды алау

етiп жағуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

5-қосымша

 **Кесте. Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi | Көрсеткiштiң нормативтік мәнi | Көрсеткiштiң алдағы жылдағы нысаналы мәнi | Көрсеткiштiң есептi жылдағы ағымдағы мәнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уақтылылығы |
| 1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметтi белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 2. Сапасы |
| 2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3. Қолжетімдiлiгі |
| 3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 4. Шағымдану үдерісі |
| 4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 5. Сыпайылық |
| 5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде**
**мұнай операцияларын жүзеге асыруға рұқсат беру»**
**мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

 **2. Жалпы ережелер**

      1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті (бұдан әрі – Комитет): 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0505 кабинеті мекенжайы бойынша, сондай-ақ электрондық үкіметтің веб-порталы: www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

      2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

      3. Мемлекеттiк қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы, «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 2010 жылғы 24 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 93-бабы және «Жасанды аралдарды, бөгеттердi, құрылыстар мен қондырғыларды, сондай-ақ мұнай операцияларымен байланысты өзге де объектiлердi құру, пайдалану және қолдану қағидасын бекiту туралы» Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2010 жылғы 30 желтоқсандағы № 1452 қаулысы (бұдан әрі – Қағида) негізінде көрсетіледі.

      4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

      1) Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің (бұдан әрі – министрлік) интернет-ресурсында: www.mgm.gov.kz «Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті» бөлімінде (бұдан әрі – Министрліктің интернет-ресурсы);

      2) порталда орналастырылады.

      Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

      5. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нәтижесi теңiз құрылысын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде мұнай операцияларын жүзеге асыруға рұқсат беру (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық құжат нысанындағы электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталған дәлелді жауабы болып табылады.

      Тұтынушы Комитетке қағаз тасығышта рұқсат алу үшін жүгінген жағдайда рұқсат электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен бекітіледі және оған Комитет басшысының қолы қойылады.

      6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

      7. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi:

      1) тұтынушы Комитетке немесе порталға жүгінген сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды;

      2) құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды;

      3) құжаттарды алу кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетіледі.

      9. Жұмыс кестесі:

      1) Комитетте мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Хат-хабарларды қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін.

      Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жедел қызмет көрсету көзделмеген.

      2) порталда – тәулік бойы.

      10. Мемлекеттік қызмет:

      1) Министрліктің ғимаратында, ғимаратқа кіру рұқсаттама бюросы берген біржолғы рұқсаттамалар бойынша жүзеге асырылады. Біржолғы рұқсаттама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон бойынша өтінімімен ресімделеді.

      Рұқсаттама бюросының жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

      Құқықтық тәртібін сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдама және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін ғимарат дене мүмкіндігі шектеулі адамдардың қолжетімділігіне арналған пандустармен жабдықталған.

      Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

 **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

      11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды тапсырады:

      1) Комитетте:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      2) порталда:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады.

      12. Өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған.

      Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанындағы сұрау салу толтырылады.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар пошта арқылы жіберіледі не Министрліктің кеңсесіне: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша тапсырылады.

      Порталда электрондық сұратуды қабылдау тұтынушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұрату таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

      14. Тұтынушы не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілі құжаттарды тапсырғаннан кейін мыналарды көрсетумен өтініштің көшірмесі беріледі:

      1) мөртаңба, кіріс нөмірі және қабылдау күні;

      2) өтінішті қабылдаған тұлғаның телефон нөмірі;

      3) өтінішті қабылдаған тұлғаның қолы;

      4) мемлекеттік қызметті ұсыну күні.

      Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушыға порталдағы «жеке кабинетте» мемлекеттік қызметті ұсыну үшін тұтынушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақытын көрсете отырып, сұратуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

      15. Рұқсат осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес Комитеттің бланкісінде ресімделеді.

      Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

      1) Комитетте – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша қолма-қол (тұтынушының не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілінің өзі келуі);

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

      16. Тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген мәлiметтердi Комитетке толық бермеген жағдайда мемлекеттік органға келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнi iшiнде өтiнiштi қараусыз керi қайтарады.

      Комитет қоршаған ортаны қорғау, су қорын пайдалану және қорғау, өнеркәсiптiк қауiпсiздiк, мемлекеттiк шекараны қорғауды және азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету саласындағы уәкiлеттi органдардың бiрiнiң терiс жауабына байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

      Бұл ретте, Комитет ұсынылған құжаттар пакетін тұтынушыға не «жеке кабинетіне» (портал арқылы жүгінген жағдайда) қайтарады.

      Тұтынушы мемлекеттік қызметті көрсету не көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған дәлелді жауабын порталда электрондық түрде де алады.

 **3. Жұмыс қағидаттары**

      17. Комитет қызметi мынадай қағидаттарға негізделеді:

      1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

      2) қызметтiк борышын орындау кезiнде заңдылықты сақтау;

      3) тұтынушылармен жұмыс кезінде сыпайылық;

      4) көрсетілетін қызмет туралы егжей-тегжейлi және толық ақпарат ұсыну;

      5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

      6) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы;

      7) тұтынушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

 **4. Жұмыс нәтижелерi**

      18. Тұтынушыларға мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижелерi осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

      19. Комитеттің мемлекеттiк қызмет көрсету сапасы мен тиімділігі көрсеткiштерiнiң нысаналы мәндерi жыл сайын Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің бұйрығымен бекiтіледi.

 **5. Шағымдану тәртiбi**

      20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Министрлiктің құжаттамалық қамтамасыз ету қызметі 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша түсіндіреді, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

      21. Көрсетiлген қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      22. Қызмет көрсету кезінде дөрекі қарым-қатынас жағдайларында шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      23. Көрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгiленген тәртiппен сотқа жүгінуге құқылы.

      24. Шағым, өтініш «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес заңды тұлғаның толық атауын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірі мен күнін көрсете отырып жасалады. Өтінішке тұтынушының қолы қойылады не ЭЦҚ-мен расталады.

      Шағым берген кезде әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым берілетін лауазымды тұлғалардың тегі мен аты-жөні, жүгіну уәждері мен талаптары көрсетіледі.

      25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

      Шағымның қабылданғанын растау күні мен уақытын, қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, талон беру болып табылады.

      Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Комитеттің қызметкерлері (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51 телефондары бойынша береді.

      Шағымдарды қарау Заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

      Порталға «жеке кабинетінен» электрондық өтінішті жіберу арқылы жүгінген кезде тұтынушыға мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

      Мемлекеттік органнан жауап Заңға сәйкес беріледі.

      26. Министрліктің байланыс деректері:

      мекенжайы: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы.

      Жұмыс және қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің интернет-ресурсынан алуға болады.

«Теңiз құрылыстарын салу және

орналастыру бойынша теңiзде

мұнай операцияларын жүзеге

асыруға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

 **Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде**
**мұнай операцияларын жүзеге асыруға рұқсат алуға**
**өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (ұйымның атауы, мекенжайы, БСН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде мұнай

  операцияларын жүзеге асыру қажеттілігінің себебі мен негіздемесі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (қоса беріліп отырған құжаттар тізбесі)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ұйым басшысы (лауазымы)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)              (Т.А.Ә.)

                          М.О.    20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Теңiз құрылыстарын салу және

орналастыру бойынша теңiзде

мұнай операцияларын жүзеге

асыруға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Нысан

 **Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде**
**мұнай операцияларын жүзеге асыруға рұқсат үшін**
**мәліметтер нысаны**

      1. Теңіз құрылысын салу мақсаты мен мәні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Келісімшарттық аумақ шегінде құрылатын теңіз құрылысының

географиялық координаталарының негіздемесі:

      1) ендігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) бойлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Теңіз құрылысын құру жөніндегі жұмыстарды орындау кезінде

пайдаланылуы болжанатын кеме және өзге де жүзу құралдары туралы

ақпарат:

      1) кеме және өзге де жүзу құралдарының саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) кеме және өзге де жүзу құралдарының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Теңіз құрылысын құруды бастау және аяқтау күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Теңіз құрылысын пайдалану кезінде қолданылатын байланыс

құралдары (радиотаратқыштың қуаты, жиіліктер, өзге де мәліметтер)

туралы ақпарат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Теңiз құрылыстарын салу және

орналастыру бойынша теңiзде

мұнай операцияларын жүзеге

асыруға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

 **Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде**
**мұнай операцияларын жүзеге асыруға**
**рұқсат**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді

             (жеке тұлғаның Т.А.Ә., заңды тұлғаның атауы)

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (жасанды құрылыстар аумағының координаталары)

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (теңіз объектілерін салу мерзімі)

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (жасанды құрылыстарды пайдалану шарттары)

      Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_             20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (лауазымы)               (қолы)              (Т.А.Ә.)

      Мемлекеттік уәкілетті органдардың келісуі:

«Теңiз құрылыстарын салу және

орналастыру бойынша теңiзде

мұнай операцияларын жүзеге

асыруға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

 **Кесте. Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi | Көрсеткiштiң нормативтiк мәнi | Көрсеткiштiң алдағы жылдағы нысаналы мәнi | Көрсеткiштiң есептi жылдағы ағымдағы мәнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уақтылылығы |
| 1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметтi белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 2. Сапасы |
| 2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3. Қолжетімділiгі |
| 3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 4. Шағымдану үдерісi |
| 4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 5. Сыпайылық |
| 5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға рұқсат**
**беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті (бұдан әрі – Комитет): 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0505 кабинеті мекенжайы бойынша, сондай-ақ электрондық үкіметтің веб-порталы: www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

      2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

      3. Мемлекеттiк қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы, «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 2010 жылғы 24 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 93 және 96-баптары және «Жасанды аралдарды, бөгеттердi, құрылыстар мен қондырғыларды, сондай-ақ мұнай операцияларымен байланысты өзге де объектiлердi құру, пайдалану және қолдану қағидасын бекiту туралы» Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2010 жылғы 30 желтоқсандағы № 1452 қаулысы (бұдан әрі – Қағида) негізінде көрсетіледі.

      4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

      1) Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің (бұдан әрі – министрлік) интернет-ресурсында: www.mgm.gov.kz «Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті» бөлімінде (бұдан әрі – Министрліктің интернет-ресурсы);

      2) порталда орналастырылады.

      Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

      5. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нәтижесi теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға рұқсатты (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық құжат нысанындағы электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталған дәлелді жауабы болып табылады.

      Тұтынушы Комитетке қағаз тасығышта рұқсат алу үшін жүгінген жағдайда рұқсат электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен бекітіледі және оған Комитет басшысының қолы қойылады.

      6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

      7. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi:

      1) тұтынушы Комитетке немесе порталға жүгінген сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды;

      2) құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды;

      3) құжаттарды алу кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетіледі.

      9. Жұмыс кестесі:

      1) Комитетте мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Хат-хабарларды қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін.

      Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жедел қызмет көрсету көзделмеген.

      2) порталда – тәулік бойы.

      10. Мемлекеттік қызмет:

      1) Министрліктің ғимаратында, ғимаратқа кіру рұқсаттама бюросы берген біржолғы рұқсаттамалар бойынша жүзеге асырылады. Біржолғы рұқсаттама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон бойынша өтінімімен ресімделеді.

      Рұқсаттама бюросының жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Құқықтық тәртібін сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдама және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін ғимарат дене мүмкіндігі шектеулі адамдардың қолжетімділігіне арналған пандустармен жабдықталған.

      Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

 **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

      11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды тапсырады:

      1) Комитетте:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      2) порталда:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады.

      12. Өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған.

      Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанындағы сұрау салу толтырылады.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар пошта арқылы жіберіледі не Министрліктің кеңсесіне: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша тапсырылады.

      Порталда электрондық сұратуды қабылдау тұтынушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұрату таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

      14. Тұтынушы не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілі құжаттарды тапсырғаннан кейін мыналарды көрсетумен өтініштің көшірмесі беріледі:

      1) мөртаңба, кіріс нөмірі және қабылдау күні;

      2) өтінішті қабылдаған тұлғаның телефон нөмірі;

      3) өтінішті қабылдаған тұлғаның қолы;

      4) мемлекеттік қызметті ұсыну күні.

      Портал арқылы тұтынушыға Порталдағы «жеке кабинетіне» жүгінген кезде мемлекеттік қызметті ұсыну үшін тұтынушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақытын көрсете отырып, сұратуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

      15. Рұқсат осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес Комитеттің бланкісінде ресімделеді.

      Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

      1) Комитетте – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол (тұтынушының не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілінің өзі келуі);

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

      16. Тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген мәлiметтердi Комитетке толық бермеген жағдайда мемлекеттік органға келіп түскен күнінен бастап үш жұмыс күнi iшiнде өтiнiштi қараусыз керi қайтарады.

      Комитет қоршаған ортаны қорғау, су қорын пайдалану және қорғау, өнеркәсiптiк қауiпсiздiк, мемлекеттiк шекараны қорғауды және азаматтық қорғанысты қамтамасыз ету саласындағы уәкiлеттi органдардың бiрiнiң терiс жауабына байланысты мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тартады.

      Бұл ретте, Комитет ұсынылған құжаттар пакетін тұтынушыға не «жеке кабинетіне» (портал арқылы жүгінген жағдайда) қайтарады.

      Тұтынушы мемлекеттік қызметті көрсету не көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған дәлелді жауабын порталда электрондық түрде де алады.

 **3. Жұмыс қағидаттары**

      17. Комитет қызметi мынадай қағидаттарға негізделеді:

      1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

      2) қызметтiк борышын орындау кезiнде заңдылықты сақтау;

      3) тұтынушылармен жұмыс кезінде сыпайылық;

      4) көрсетілетін қызмет туралы егжей-тегжейлi және толық ақпарат ұсыну;

      5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

      6) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы;

      7) тұтынушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

 **4. Жұмыс нәтижелерi**

      18. Тұтынушыларға мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижелерi осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

      19. Комитеттің мемлекеттiк қызмет көрсету сапасы мен тиімділігі көрсеткiштерiнiң нысаналы мәндерi жыл сайын Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің бұйрығымен бекiтіледi.

 **5. Шағымдану тәртiбi**

      20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Министрлiктің құжаттамалық қамтамасыз ету қызметі Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша түсіндіреді, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

      21. Көрсетiлген қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      22. Қызмет көрсету кезінде дөрекі қарым-қатынас жағдайларында шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      23. Көрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгiленген тәртiппен сотқа жүгінуге құқылы.

      24. Шағым, өтініш «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес заңды тұлғаның толық атауын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірі мен күнін көрсете отырып жасалады. Өтінішке тұтынушының қолы қойылады не ЭЦҚ-мен расталады.

      Шағым берген кезде әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым берілетін лауазымды тұлғалардың тегі мен аты-жөні, жүгіну уәждері мен талаптары көрсетіледі.

      25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

      Шағымның қабылданғанын растау күні мен уақытын, қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, талон беру болып табылады.

      Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Комитеттің қызметкерлері (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51 телефондары арқылы береді.

      Шағымдарды қарау Заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

      Порталға «жеке кабинетінен» электрондық өтінішті жіберу арқылы жүгінген кезде тұтынушыға мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

      Мемлекеттік органнан жауап Заңға сәйкес беріледі.

      26. Министрліктің байланыс деректері:

      мекенжайы: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы.

      Жұмыс және қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің интернет-ресурсынан алуға болады.

«Теңiзде мұнай-газ құбырларын

салуға және пайдалануға рұқсат

беру» мемлекеттік

қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

 **Теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға**
**рұқсат алуға өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (ұйымның атауы, мекенжайы, БСН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Теңiз құрылыстарын салу немесе орналастыру бойынша теңiзде мұнай

   операцияларын жүзеге асыру қажеттілігінің себебі мен негіздемесі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (қоса беріліп отырған құжаттар тізбесі)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ұйым басшысы (лауазымы)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (қолы)                (Т.А.Ә.)

                          М.О.    20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Теңiзде мұнай-газ құбырларын

салуға және пайдалануға рұқсат

беру» мемлекеттік

қызмет стандартына

2-қосымша

Нысан

 **Теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға рұқсат**
**үшін мәліметтер нысаны**

      1. Теңіз құрылысын салу мақсаты мен мәні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Келісімшарттық аумақ шегінде құрылатын теңіз құрылысының

географиялық координаталарының негіздемесі:

      1) ендігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) бойлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Теңіз құрылысын құру жөніндегі жұмыстарды орындау кезінде

пайдаланылуы болжанатын кеме және өзге де жүзу құралдары туралы

ақпарат:

      1) кеме және өзге де жүзу құралдарының саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) кеме және өзге де жүзу құралдарының атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      4. Теңіз құрылысын құруды бастау және аяқтау күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      5. Теңіз құрылысын пайдалану кезінде қолданылатын байланыс

құралдары (радиотаратқыштың қуаты, жиіліктер, өзге де мәліметтер)

туралы ақпарат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Теңiзде мұнай-газ құбырларын

салуға және пайдалануға рұқсат

беру» мемлекеттік

қызмет стандартына

3-қосымша

Нысан

 **Теңiзде мұнай-газ құбырларын салуға және пайдалануға**
**рұқсат**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді

             (жеке тұлғаның Т.А.Ә., заңды тұлғаның атауы)

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (жасанды құрылыстар аумағының координаталары)

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (теңіз объектілерін салу мерзімі)

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (жасанды құрылыстарды пайдалану шарттары)

      Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_               20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (лауазымы)               (қолы)               (Т.А.Ә.)

      Мемлекеттік уәкілетті органдардың келісуі:

«Теңiзде мұнай-газ құбырларын

салуға және пайдалануға рұқсат

беру» мемлекеттік

қызмет стандартына

4-қосымша

 **Кесте. Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi | Көрсеткiштiң нормативтiк мәнi | Көрсеткiштiң алдағы жылдағы нысаналы мәнi | Көрсеткiштiң есептi жылдағы ағымдағы мәнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уақтылылығы |
| 1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметтi белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 2. Сапасы |
| 2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3. Қолжетімдiлiгі |
| 3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 4. Шағымдану үдерісі |
| 4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 5. Сыпайылық |
| 5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Теңізде іздестіру, барлау, қолдану кезіндегі ұңғыманы немесе**
**басқа да ұңғыманы бұрғылауға рұқсат беру»**
**мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті (бұдан әрі – Комитет): 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0505 кабинеті мекенжайы бойынша, сондай-ақ электрондық үкіметтің веб-порталы: www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

      2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

      3. Мемлекеттiк қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабына және «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 2010 жылғы 24 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 95-бабы негізінде көрсетіледі.

      4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

      1) Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің (бұдан әрі – министрлік) интернет-ресурсында: www.mgm.gov.kz «Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті» бөлімінде (бұдан әрі – Министрліктің интернет-ресурсы);

      2) порталда орналастырылады.

      Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

      5. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нәтижесi теңізде іздестіру, барлау, қолдану кезіндегі ұңғыманы немесе басқа да ұңғыманы бұрғылауға рұқсат беру (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық құжат нысанындағы электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталған дәлелді жауабы болып табылады.

      Тұтынушы Комитетке қағаз тасығышта рұқсат алу үшін жүгінген жағдайда рұқсат электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен бекітіледі және оған Комитет басшысының қолы қойылады.

      6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

      7. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi:

      1) тұтынушы Комитетке немесе порталға жүгінген сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды;

      2) құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды;

      3) құжаттарды алу кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетіледі.

      9. Жұмыс кестесі:

      1) Комитетте мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Хат-хабарларды қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін.

      Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жедел қызмет көрсету көзделмеген.

      2) порталда – тәулік бойы.

      10. Мемлекеттік қызмет:

      1) Министрліктің ғимаратында, ғимаратқа кіру рұқсаттама бюросы берген біржолғы рұқсаттамалар бойынша жүзеге асырылады. Біржолғы рұқсаттама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон бойынша өтінімімен ресімделеді.

      Рұқсаттама бюросының жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Құқықтық тәртібін сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдама және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін ғимарат дене мүмкіндігі шектеулі адамдардың қолжетімділігіне арналған пандустармен жабдықталған.

      Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

 **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

      11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды тапсырады:

      1) Комитетте:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

      жер қойнауын пайдаланушының осы ұңғыманы бұрғылау кезiнде пайда болатын тәуекелдердi мiндеттi сақтандыру жөнiндегi мiндеттемелерiн сақтау фактiсiн куәландыратын құжат көшірмесі ұсынылады;

      2) порталда:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны;

      жер қойнауын пайдаланушының осы ұңғыманы бұрғылау кезiнде пайда болатын тәуекелдердi мiндеттi сақтандыру жөнiндегi мiндеттемелерiн сақтау фактiсiн куәландыратын құжат – сканерленген көшірме түрінде ұсынылады.

      12. Өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған.

      Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанындағы сұрау салу толтырылады.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар пошта арқылы жіберіледі не Министрліктің кеңсесіне: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша тапсырылады.

      Порталда электрондық сұратуды қабылдау тұтынушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұрату таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

      14. Тұтынушы не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілі құжаттарды тапсырғаннан кейін мыналарды көрсетумен өтініштің көшірмесі беріледі:

      1) мөртаңба, кіріс нөмірі және қабылдау күні;

      2) өтінішті қабылдаған тұлғаның телефон нөмірі;

      3) өтінішті қабылдаған тұлғаның қолы;

      4) мемлекеттік қызметті ұсыну күні.

      Портал арқылы тұтынушыға порталдағы «жеке кабинетіне» жүгінген кезде мемлекеттік қызметті ұсыну үшін тұтынушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақытын көрсете отырып, сұратуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

      15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

      1) Комитетте – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол (тұтынушының не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілінің өзі келуі) не хабарлама пошта арқылы тұтынушыға жіберіледі;

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

      16. Тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген мәлiметтердi Комитетке толық бермеген жағдайда мемлекеттік органға келіп түскен күннен бастап төрт жұмыс күнi iшiнде өтiнiштi қараусыз керi қайтарады.

      Бұл ретте, Комитет ұсынылған құжаттар пакетін тұтынушыға не «жеке кабинетіне» (портал арқылы жүгінген жағдайда) қайтарады.

      Тұтынушы мемлекеттік қызметті көрсету не көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған дәлелді жауабын порталда электрондық түрде де алады.

 **3. Жұмыс қағидаттары**

      17. Комитет қызметi мынадай қағидаттарға негізделеді:

      1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

      2) қызметтiк борышын орындау кезiнде заңдылықты сақтау;

      3) тұтынушылармен жұмыс кезінде сыпайылық;

      4) көрсетілетін қызмет туралы егжей-тегжейлi және толық ақпарат ұсыну;

      5) өтініштерді қарау кезіндегі лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

      6) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы;

      7) тұтынушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

 **4. Жұмыс нәтижелерi**

      18. Тұтынушыларға мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижелерi осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және тиімдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

      19. Комитеттің мемлекеттiк қызмет көрсету сапасы мен тиімділігі көрсеткiштерiнiң нысаналы мәндерi жыл сайын Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің бұйрығымен бекiтіледi.

 **5. Шағымдану тәртiбi**

      20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Министрлiктің құжаттамалық қамтамасыз ету қызметі 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша түсіндіреді, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

      21. Көрсетiлген қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      22. Қызмет көрсету кезінде дөрекі қарым-қатынас жағдайларында шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      23. Көрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгiленген тәртiппен сотқа жүгінуге құқылы.

      24. Шағым, өтініш «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес заңды тұлғаның толық атауын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірі мен күнін көрсете отырып жасалады. Өтінішке тұтынушының қолы қойылады не ЭЦҚ-мен расталады.

      Шағым берген кезде әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым берілетін лауазымды тұлғалардың тегі мен аты-жөні, жүгіну уәждері мен талаптары көрсетіледі.

      25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

      Шағымның қабылданғанын растау күні мен уақытын, қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, талон беру болып табылады.

      Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Комитеттің қызметкерлері (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51 телефондары бойынша береді.

      Шағымдарды қарау Заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

      Порталға «жеке кабинетінен» электрондық өтінішті жіберу арқылы жүгінген кезде тұтынушыға мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

      Мемлекеттік органнан жауап Заңға сәйкес беріледі.

      26. Министрліктің байланыс деректері:

      мекенжайы: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы.

      Жұмыс және қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің интернет-ресурсынан алуға болады.

«Теңізде іздестіру, барлау,

қолдану кезіндегі ұңғыманы

немесе басқа да ұңғыманы

бұрғылауға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

 **Теңізде іздестіру, барлау, қолдану кезіндегі ұңғыманы немесе**
**басқа да ұңғыманы бұрғылауға рұқсат алуға**
**өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (ұйымның атауы, мекенжайы, БСН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (қоса беріліп отырған құжаттар тізбесі)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ұйым басшысы (лауазымы)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)               (Т.А.Ә.)

                           М.О.   20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Теңізде іздестіру, барлау,

қолдану кезіндегі ұңғыманы

немесе басқа да ұңғыманы

бұрғылауға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Нысан

 **Теңізде іздестіру, барлау, қолдану кезіндегі ұңғыманы немесе**
**басқа да ұңғыманы бұрғылауға рұқсат беру үшін**
**мәліметтер нысаны**

      1. Бұрғылау жұмыстарын жүргізуге лицензия туралы мәліметтер:

      1) лицензия нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) лицензия күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2. Мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы туралы

мәліметтер:

      1) қорытынды нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) қорытынды күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      3. Теңіз құрылысын құруға не орналастыруға рұқсат туралы

мәліметтер:

      1) рұқсат нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) рұқсат беру күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Теңізде іздестіру, барлау,

қолдану кезіндегі ұңғыманы

немесе басқа да ұңғыманы

бұрғылауға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

 **Кесте. Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi | Көрсеткiштiң нормативтiк мәнi | Көрсеткiштiң алдағы жылдағы нысаналы мәнi | Көрсеткiштiң есептi жылдағы ағымдағы мәнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уақтылылығы |
| 1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметтi белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 2. Сапасы |
| 2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3. Қолжетімдiлiгі |
| 3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 4. Шағымдану үдерісі |
| 4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 5. Сыпайылық |
| 5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Теңізде ғылыми зерттеулер жүргізуге рұқсат беру»**
**мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2012 жылғы 31 шілдедегі

№ 1009 қаулысымен

бекітілген

 **«Қойнау-қатішілік қысымды қолдау үшiн iлеспе және табиғи газды**
**бастырмалатуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

      Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 29.03.2013 N 309 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

 **1. Жалпы ережелер**

      1. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті (бұдан әрі – Комитет): 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0505 кабинеті мекенжайы бойынша, сондай-ақ электрондық үкіметтің веб-порталы: www.e.gov.kz немесе «Е-лицензиялау» веб-порталы www.elicense.kz (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

      2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

      3. Мемлекеттiк қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабына және «Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы» 2010 жылғы 24 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 95-бабы негізінде көрсетіледі.

      4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

      1) Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрлігінің (бұдан әрі – министрлік) интернет-ресурсында: www.mgm.gov.kz «Мұнай-газ кешеніндегі мемлекеттік инспекциялау комитеті» бөлімінде (бұдан әрі – Министрліктің интернет-ресурсы);

      2) порталда орналастырылады.

      Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

      5. Көрсетiлетiн мемлекеттiк қызмет нәтижесi қойнау-қатішілік қысымды қолдау үшiн iлеспе және табиғи газды бастырмалатуға рұқсат беру (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық құжат нысанындағы электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) расталған дәлелді жауабы болып табылады.

      Тұтынушы Комитетке қағаз тасығышта рұқсат алу үшін жүгінген жағдайда, рұқсат электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен бекітіледі және оған Комитет басшысының қолы қойылады.

      6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) көрсетіледі.

      7. Мемлекеттiк қызмет көрсету мерзiмдерi:

      1) тұтынушы Комитетке немесе порталға жүгінген сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күнін құрайды;

      2) құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды;

      3) құжаттарды алу кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минуттан аспайды.

      8. Мемлекеттiк қызмет тегiн көрсетіледі.

      9. Жұмыс кестесі:

      1) Комитетте мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

      Хат-хабарларды қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін.

      Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жедел қызмет көрсету көзделмеген.

      2) порталда – тәулік бойы.

      10. Мемлекеттік қызмет:

      1) Министрліктің ғимаратында, ғимаратқа кіру рұқсаттама бюросы берген біржолғы рұқсаттамалар бойынша жүзеге асырылады. Біржолғы рұқсаттама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон бойынша өтінімімен ресімделеді.

      Рұқсаттама бюросының жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Құқықтық тәртібін сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдама және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Мемлекеттік қызмет көрсетілетін ғимарат дене мүмкіндігі шектеулі адамдардың қолжетімділігіне арналған пандустармен жабдықталған.

      Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

 **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

      11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды тапсырады:

      1) Комитетте:

      тұтынушы қол қойған және ұйымның мөрімен расталған осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады;

      2) порталда:

      тұтынушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

      осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мәліметтер нысаны ұсынылады.

      12. Өтініш нысаны Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған.

      Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанындағы сұрау салу толтырылады.

      13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар пошта арқылы жіберіледі не Министрліктің кеңсесіне: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша тапсырылады.

      Порталда электрондық сұратуды қабылдау тұтынушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұрату таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

      14. Тұтынушы не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілі құжаттарды тапсырғаннан кейін мыналарды көрсетумен өтініштің көшірмесі беріледі:

      1) мөртаңба, кіріс нөмірі және қабылдау күні;

      2) өтінішті қабылдаған тұлғаның телефон нөмірі;

      3) өтінішті қабылдаған тұлғаның қолы;

      4) мемлекеттік қызметті ұсыну күні.

      Портал арқылы тұтынушыға порталдағы «жеке кабинетіне» жүгінген кезде мемлекеттік қызметті ұсыну үшін тұтынушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақытын көрсете отырып, сұратуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

      15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

      1) Комитетте – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол (тұтынушының не тұтынушының сенімхаты бойынша уәкілетті өкілінің өзі келуі) не хабарлама почта арқылы тұтынушыға жіберіледі;

      2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

      16. Тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген мәлiметтердi Комитетке толық бермеген жағдайда мемлекеттік органға келіп түскен күннен бастап төрт жұмыс күнi iшiнде өтiнiштi қараусыз керi қайтарады.

      Бұл ретте, Комитет ұсынылған құжаттар пакетін тұтынушыға не «жеке кабинетіне» (портал арқылы жүгінген жағдайда) қайтарады.

      Тұтынушы мемлекеттік қызметті көрсету не көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған дәлелді жауабын порталда электрондық түрде де алады.

 **3. Жұмыс қағидаттары**

      17. Комитет қызметi мынадай қағидаттарға негізделеді:

      1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

      2) қызметтiк борышын орындау кезiнде заңдылықты сақтау;

      3) тұтынушылармен жұмыс кезінде сыпайылық;

      4) көрсетілетін қызмет туралы егжей-тегжейлi және толық ақпарат ұсыну;

      5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

      6) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы;

      7) тұтынушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

 **4. Жұмыс нәтижелерi**

      18. Тұтынушыларға мемлекеттiк қызмет көрсету нәтижелерi осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және тиімдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

      19. Комитеттің мемлекеттiк қызмет көрсету сапасы мен тиімділігі көрсеткiштерiнiң нысаналы мәндерi жыл сайын Қазақстан Республикасы Мұнай және газ министрінің бұйрығымен бекiтіледi.

 **5. Шағымдану тәртiбi**

      20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Министрлiктің құжаттамалық қамтамасыз ету қызметі Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, 0305 А кабинеті мекенжайы бойынша түсіндіреді, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

      21. Көрсетiлген қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      22. Қызмет көрсету кезінде дөрекі қарым-қатынас жағдайларында шағым Министрлікке 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы, А 0305 кабинеті мекенжайы бойынша беріледі, байланыс телефондары (7172) 97-69-31, (7172) 97-69-71.

      23. Көрсетiлген мемлекеттiк қызмет нәтижелерiмен келiспеген жағдайда тұтынушы заңнамада белгiленген тәртiппен сотқа жүгінуге құқылы.

      24. Шағым, өтініш «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес заңды тұлғаның толық атауын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірі мен күнін көрсете отырып жасалады. Өтінішке тұтынушының қолы қойылады не ЭЦҚ-мен расталады.

      Шағым берген кезде әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым берілетін лауазымды тұлғалардың тегі мен аты-жөні, жүгіну уәждері мен талаптары көрсетіледі.

      25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

      Шағымның қабылданғанын растау күні мен уақытын, қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, талон беру болып табылады.

      Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты Комитеттің қызметкерлері (7172) 97-68-40, (7172) 97-68-51 телефондары бойынша береді.

      Шағымдарды қарау Заңда көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

      Порталға «жеке кабинетінен» электрондық өтінішті жіберу арқылы жүгінген кезде тұтынушыға мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізу, тіркеу,  орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

      Мемлекеттік органнан жауап Заңға сәйкес беріледі.

      26. Министрліктің байланыс деректері:

      мекенжайы: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 19, А блогы.

      Жұмыс және қабылдау кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

      Мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің интернет-ресурсынан алуға болады.

«Қойнау-қатішілік қысымды қолдау

үшiн iлеспе және табиғи газды

бастырмалатуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

Нысан

 **Қойнау-қатішілік қысымды қолдау үшiн iлеспе және табиғи газды**
**бастырмалатуға рұқсат алуға**
**өтініш**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (ұйымның атауы, мекенжайы, БСН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (қоса беріліп отырған құжаттар тізбесі)

Ұйым басшысы (лауазымы)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (қолы)                (Т.А.Ә.)

                          М.О.    20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Қойнау-қатішілік қысымды қолдау

үшiн iлеспе және табиғи газды

бастырмалатуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Нысан

 **Қойнау-қатішілік қысымды қолдау үшiн iлеспе және табиғи газды**
**бастырмалатуға рұқсат үшін**
**мәліметтер нысаны**

      1. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкiлеттi органның мұндай

бастырмалатуды сипаттайтын жоба бойынша берген мемлекеттiк

экологиялық сараптамасының оң қорытындысы туралы мәлімет:

      1) қорытынды нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      2) қорытынды күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Қойнау-қатішілік қысымды қолдау

үшiн iлеспе және табиғи газды

бастырмалатуға рұқсат беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

 **Кесте. Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi | Көрсеткiштiң нормативтiк мәнi | Көрсеткiштiң алдағы жылдағы нысаналы мәнi | Көрсеткiштiң есептi жылдағы ағымдағы мәнi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Уақтылылығы |
| 1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметтi белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 2. Сапасы |
| 2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3. Қолжетімдiлiгі |
| 3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 4. Шағымдану үдерісі |
| 4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |
| 5. Сыпайылық |
| 5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі) |
 |
 |
 |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК