

"Компьютер жүйелерін бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін қорытынды беру" мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 1508 қаулысына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 6 тамыздағы № 1026 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 24 ақпандағы № 136 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 24.02.2014 № 136 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Компьютер жүйелерін бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 1508 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 10-11, 144-құжат) мынадай өзгерістер енгізілсін:

тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

«Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы»;

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Қоса беріліп отырған «Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытындылар беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.»;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Компьютер жүйелерін бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Премьер-Министрі
Қ а з а қ с т а н
Ү к і м е т і н і ң

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
К. Мәсімов
Р е с п у б л и к а с ы

2012 жылғы 6 тамыздағы

№ 1026 қаулысына

қосымша

Қазақстан

Республикасы

Үкіметінің

2010 жылғы 31

желтоқсандағы

№ 1508 қаулысымен

бекітілген

«Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Байланыс және ақпараттандыру комитеті (бұдан әрі – Комитет) 010000, Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі», 14-кіреберіс мекенжайы бойынша көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексі (бұдан әрі – Салық кодексі) 651-бабының 3-тармағына және «Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютерлік жүйенің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1265 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және оны алу үшін қажетті құжаттар туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) интернет-ресурсында: www.mtc.gov.kz немесе 8 (7172) 74-06-85 телефоны бойынша беріледі.

5. Мемлекеттік қызметтің нәтижелері осы стандарттың 1-қосымшасында белгіленген нысан бойынша бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды (бұдан әрі – қорытынды) немесе қағаз тасығышта мемлекеттік қызметті беруден бас тарту себептері туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға көрсетіледі (бұдан әрі –

мемлекеттік қызметті алушылар).

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде;

2) құжаттарды тапсырғанға дейін барынша рұқсат етілген күту уақыты – 15 м и н у т ;

3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің барынша рұқсат етілген у а қ ы т ы – 1 5 м и н у т .

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Комитеттің жұмыс кестесі: «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылдың 13 желтоқсандағы Заңымен белгіленген демалыс және мерекелік күндерден басқа, күн сайын сағат 13.00 бастап 14.30 дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00 бастап 18.30 дейін.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарында қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпарат орналастырылған стенділер болады, мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген, сондай-ақ отыратын орындар бар.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін:

1) осы стандартқа 2-қосымшада белгіленген нысан бойынша толтырылған с а у а л н а м а - ө т і н і ш т і ;

2) жеке тұлғаны, заңды тұлғаны, заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесін салық органдарында салық төлеуші ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің немесе жеке сәйкестендіру нөмірін не бизнес сәйкестендіру нөмірінің көшірмесін ;

3) компьютер жүйесінің функционалдық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерінің с и п а т т а м а с ы ;

4) «Салық инспекторының жұмыс орны» модулін пайдалану жөніндегі н ұ с қ а у л ы қ т ы ;

5) банктерде және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда қолданылатындарды қоспағанда, компьютер жүйесінің функционалдық көшірмесін қамтитын, электрондық ақпараттық жеткізгішті;

6) банктерде және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда қолданылатындарды қоспағанда, компьютер жүйесін орнату және іске қосу жөніндегі нұсқаулықты;

7) компьютер жүйесінің құрамына кіретін және ақпараттық үдеріске қатысатын фискалдық режимнің, фискалдық жадының техникалық және бағдарламалық құралдарының ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестік сертификаттарының көшірмелерін (ҚР СТ МЕМСТ Р ИСО/МЭК 15408-2006 «Қауіпсіздікті қамтамасыз ету әдістері мен құралдары. Ақпараттық технологиялар қауіпсіздігін бағалау критерийлері»).

Құжаттар мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған қағаз тасығышта және электрондық түрде ұ с ы н ы л а д ы .

12. Осы стандарттың 11-тармағының 1) тармақшасында көзделген өтініш-сауалнама бланкілері Комитеттің стендінде немесе Министрліктің www.mtc.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар: 010000, Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі», 14-кіреберіс, 746 кабинет мекенжайына пошта арқылы немесе Комитеттің кеңсесіне қолма-қол ж і б е р і л е д і .

14. Құжаттар Комитеттің кеңсесіне қолма-қол тапсырылған жағдайда, лауазымды тұлға мемлекеттік қызметті алушының ілеспе хатының көшірмесіне құжаттардың қабылдағандығы туралы мөрді, қабылданған күнін және мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызметті алатын күнін көрсете отырып қояды. Құжаттар пошта арқылы жіберілген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы құжаттардың қарауға қабылданғандығы және мемлекеттік қызметті алу күні туралы Комитеттің кеңсесінен 8 (7172) 74-03-64 телефоны а р қ ы л ы б і л е а л а д ы .

15. Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды немесе дәлелді бас тарту мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы ж і б е р і л е д і .

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай жағдайларда бас тартылады:

- 1) құжаттарды ресімдеуде қате анықталғанда;
- 2) құжаттар тиісінше ресімделмегенде;

3) компьютер жүйенің Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 қарашадағы № 1265 қаулысымен бекітілген Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін компьютер жүйенің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру қағидаларында белгіленген техникалық талаптарға сәйкестігі туралы теріс акт.

3. Жұмыс қағидастары

17. Комитет мемлекеттік қызметті алушыларға қатысты адамдардың конституциялық құқықтарын, қызметтік міндеттерді атқару кезінде заңдылықты сақтау, сыпайылық, толыққанды ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялығын қамтамасыз ету қағидаттарын басшылыққа алады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Комитет немесе Министрлік қызметкері уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі», 14-кіреберіс, 746-кабинет мекенжайы және 8 (7172) 74-03-64 телефон, 8 (7172) 74-03-64 факс бойынша көмектеседі.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жазбаша түрде немесе пошта арқылы қолма-қол осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша Министрлік басшылығының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00 бастап 14.30 дейін түскі үзіліспен, жұмыс күндері сағат 9.00 бастап 18.30 дейін беріледі.

22. Дәрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым Комитеттің уәкілетті лауазымды тұлғасына мына мекенжай бойынша беріледі: 010000, Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі», 14-кіреберіс, 757-кабинет, электрондық мекен-жай: m.k.smagulov@mtc.gov.kz.

Комитеттің жұмыс кестесі: «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылдың 13 желтоқсандағы Заңымен белгіленген демалыс және мейрам күндерінен басқа, күн сайын сағат 13.00 бастап 14.30 дейін түскі үзіліспен сағат 9.00 бастап 18.30 дейін.

23. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқылы.

24. Шағым жазбаша түрде еркін нысанда жасалады.

25. Шағым қабылданған кезде оның көшірмесіне жауап алу мерзімі мен орны, шағымды қарау барысы туралы ақпарат алуға болатын лауазымды адамдардың

байланыс деректерін көрсете отырып, мөр қойылады.

26. Ұсынылатын мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты
Министрліктің www.mtc.gov.kz интернет-ресурсынан алуға болады.

«Бақылау-касса машиналарының
мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін
компьютер жүйесінің техникалық
талаптарға сәйкестігі туралы
қорытынды беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
1-қосымша

**Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін
компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы
қорытынды**

Астана қ. 20__ ж. «__» _____

1. Өтініш беруші _____

2. Өтініш берушінің орналасқан жері _____

_____ облысы _____ қаласы
_____ ауданы _____ көшесі _____ үй

Телефон _____ Факс _____

3. _____,
(К Ж а т а у ы)

Нұсқасы _____, әзірлеген күні _____,

Әзірлеуші _____

Әзірлеушінің орналасқан жері _____

_____ облысы _____ қаласы
_____ ауданы _____ көшесі _____ үй

Телефон _____ Факс _____

Бақылау-касса машиналарының мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін
компьютер жүйесінің техникалық талаптарға сәйкестігі туралы қорытынды беру
қағидаларында көзделген техникалық талаптарға сәйкес келеді.

У ә к і л е т т і _____ о р г а н

ведомствосының басшысы _____

(қолы)

М.О.

«Бақылау-касса машиналарының
мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін
компьютер жүйесінің техникалық
талаптарға сәйкестігі туралы
қорытынды беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
2-қосымша

Сауалнама – өтініш

Өтініш берушінің атауы _____

СТН (ЖСН, БСН) | | | | | | | | | | | | | |

Өтініш берушінің орналасқан жері
_____ облысы _____ қаласы

_____ ауданы _____ көшесі _____ үй

Компьютер жүйесінің (бұдан әрі – КЖ) атауы _____

КЖ әзірлеушісі _____

Нұсқасы _____ КЖ әзірленген күн _____

Инсталляция пакетінің көлемі _____

Инсталляция пакеті жасалған күн _____

КЖ әзірлеушісі _____ орналасқан жер
_____ облысы _____ қаласы

_____ ауданы _____ көшесі _____ үй

Өтініш беруші жоғарыда аталған КЖ-нің мынадай талаптарға сәйкестігін
р а с т а й д ы :

нақты тіркелген КЖ-да фискалдау режимін сипаттау жүзеге асырылады (иә/
жоқ қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

серверді пайдаланушыны сәйкестендіру операциялық жүйе (ОЖ) деңгейінде
жүзеге асырылады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) дәлірек
айтқанда қандай _____

КЖ пайдаланушыларын сәйкестендіру деректер қорын басқару жүйесі (ДҚБЖ)
деңгейінде жүзеге асырылады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз
етіледі) _____

парольді таңдаған жағдайда серверге қол жеткізуді бұғаттау (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

Парольдің қолданылу мерзімі (күндер саны):
пайдаланушының _____ 8 белгіден кем емес

жүйе әкімшісі _____

деректер қоры әкімшісі _____

Парольдің ең төменгі ұзындығы (нышандар саны):
пайдаланушы үшін _____

жүйе әкімшісі үшін _____

деректер қорының әкімшісі үшін _____

КЖ-да парольдің күрделілігін тексеру (цифр мен арнайы нышандарды міндетті пайдалану) (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ парольдің ұзындығын автоматты бақылауды қамтамасыз етеді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ бірдей есептік жазбамен екі және одан көп пайдаланушының серверлік және клиенттік қосымшасына қосылу мүмкіндігін болдырмайды (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

қосымшаларды пайдаланушылардың КЖ-ға қосымшаның өзінен айырмасы бар құралдармен қосылудың мүмкін болмауы (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

пайдаланушылардың КЖ-дағы ақпараттарға ДҚБЖ құралдарымен қол жеткізу құқықтарын шектеу (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

әрбір операция пайдаланушы, күні мен уақыты бойынша сәйкестендіріледі (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

әрбір операция бірізді бірегей нөмірмен бір мәнді анықталады (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ мынадай құрылымды білдіреді:
клиент-сервер, хост-терминал (керектісін сызу қажет)
кез келген ақпарат КЖ-ға тек қосымшаның көмегімен ғана енгізіледі (иә/жоқ,

қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

КЖ-ға енгізілген және клиенттік тарапта орналасқан ақпаратты операция басталғаннан кейін әртүрлі құралдармен түзету мүмкіндігінің болмауы (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

қате енгізілген операция «масақ» операциясын жүзеге асыру жолымен түзетіледі (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

соңғы пайдаланушы өзі орындайтын функциялар шеңберінде ғана КЖ иелену құқығына ие (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

қосымшалар, ДҚБЖ және сервер әкімшілері арасында құқықтарды бөлу (әкімшілердің әрекетін реттейтін актілерді көрсету керек) _____

аудит журналдары әкімшілік құқықтармен және пайдаланушылық құқықтармен пайдаланушылардың барлық әрекетін автоматты түрде белгілейді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

аудит журналдары пайдаланушылардың барлық әрекетін автоматты түрде белгілейді (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

белгілі уақыт ішінде іркіліс болған жағдайда клиенттік қосымшаны КЖ-дан сөндіру (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

уақыт бойынша КЖ-мен жұмыс істеу кезінде клиенттік қосымшаның әрекетін шектеу (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

ОЖ құралдарымен авторланбаған қол жеткізе алатын (guest, anonymous және басқалар) есептік жазбаларды бұғаттау (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі, уақыт аралығы) _____

Компьютерлік жүйе, электрлік қоректендіру және басқалар іркілген жағдайда деректерді қалпына келтіру жөніндегі шаралар:

Деректерді қалпына келтіру жөніндегі шаралар	Иә	Жоқ
қосарланушы серверді пайдалану, «кластерлік» жүйені пайдалану серверлерде әртүрлі деңгейдегі (1-5) RAID кіші жүйелерін қолдану транзакциялар мен деректік қор журналдарының резервтік көшірмелерін жасау		

Басқа (көрсету керек) _____

КЖ мен транзакциялардың жүйелік журналының резервтік көшірмелерін жасау:

	КЖ үшін	Транзакциялар журналы үшін
резервтік көшірмелерді жасау мерзімділігі (айына, жылына/бір) резервтік көшірмелер саны (дана) резервтік көшірмелерді сақтау мерзімі (жыл) резервтік көшірмелерді сақтау орны (резервтік орталық/сейф және т.б.)		

жүйені толық қалпына келтіру уақыты _____

КЖ резервтік көшірмелерін қалпына келтіру журналының болуы (иә/жоқ) _____

_____ ;

«Салық инспекторының жұмыс орны» модулінің болуы (иә/жоқ) _____

_____ ;

«Салық инспекторының жұмыс орны» модулін пайдалану жөніндегі құжаттамада компьютерлік жүйені фискалдау жөніндегі толық рәсімдерінің болуы (иә/жоқ) _____ ;

«Салық инспекторының жұмыс орны» модулінде КЖ фискалдық режимін іске асыру (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

_____ ;

Фискалдық деректерге қол жеткізу үшін криптографиялық кілттер қалыптастыру режимін іске асыру (иә/жоқ, қандай алгоритмдер мен стандарттар пайдаланылады) _____ ;

Фискалдық есептерді әрі қарай дайындау үшін, ауысым жабылған уақытта деректерді сақтау кезінде шифрлаудың криптографиялық функцияларын КЖ-да іске асыру (иә/жоқ, қандай алгоритмдер мен стандарттар пайдаланылады) _____

_____ ;

_____ ;

«Салық инспекторының жұмыс орны» модулінде фискалдық есептер қалыптастыру режимін іске асыру (иә/жоқ, қандай құралдармен қамтамасыз етіледі) _____

_____ ;

«Салық инспекторының жұмыс орны» модулін пайдалану жөніндегі

құжаттаманың болуы (иә/жоқ) _____;

(Өтініш берушінің немесе оның басшысының Т.А.Ә.) Қолы
М.О.

«Бақылау-касса машиналарының
мемлекеттік тізіліміне енгізу үшін
компьютер жүйесінің техникалық
талаптарға сәйкестігі туралы
қорытынды беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
3-қосымша

Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткішінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттар тапсырылған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.1. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

