Әділет

Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 1108 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 29.12.2015 № 1108 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Ескерту. 1-тармақтың 23) тармақшасын қоспағанда, қаулының күші жойылды - ҚР Үкіметінің 26.06.2014 № 702 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімде туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-1-баптарына, «Ақпараттандыр туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 6-бабының 2), 3) тармақшаларына, 2 бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕД**

1. Қоса беріліп отырға

1) «Қазақстан Республикасындағы Әкімшілік органның құрып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдікте түрлерін, олардың бөліктерін немесе дериваттарын Қазақстан Республикасына әкелуге және одан тысқары жерлер әкетуге рұқсат беруі» мемлекеттік қызмет стандарт

2) «Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандастыру жүргізуге рұқсат беру» мемлекетті қызмет стандарты

3) «Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқапта мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру мен аңшылық және балы шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінде шешімдер қабылдауы» мемлекетті қызмет стандарты

4) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

5) «Жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарт

6) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

7) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

8) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

9) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

10) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

11) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі

12) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей

күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
13) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 15.02.2014 N 94 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейі
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
14) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.02.2014 N 159 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейі
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
15) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.02.2014 N 150 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейі
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
16) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.02.2014 N 150 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейі
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
17) «Ауыл шаруашылығы өнімдері өндірісін және нарығын басқару жүйелерін субсидиялау» мемлекеттік қызм
стандарты;
18) алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен баста
қолданысқа енгізіледі
19) алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен баста
қолданысқа енгізіледі
20) алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен баста
қолданысқа енгізіледі
21) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 31.12.2013 № 1542 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кей
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
22) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.03.2014 № 171 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейі
күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);

23) «Тұқым сапасына сараптама жүргізу» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.

Ескерту. 1-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 13.02.2013 N 129 (алғашқы ресми жарияланған күніне бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.02.2013 N 202 (алғашқы ресми жарияланған күніне бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 31.12.2013 № 1542 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 12.02.2014 N 78 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 15.02.2014 N 94 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 25.02.2014 N 150 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.02.2014 N 159 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.03.2014 № 171 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 03.06.2014 № 607 (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 17.06.2014 № 664 (алғашқы ресм жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулыларыме

2. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен баста
қолданысқа енгізіледі

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасыны
Премьер-Министрі К. Мәсімов

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Қазақстан Республикасындағы Әкімшілік органның құрып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдікте түрлерін, олардың бөліктерін немесе дериваттарын Қазақстан Республикасына әкелуге және одан тысқа жерлерге әкетуге рұқсат беруі» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Әкімшілік орган көрсете
Әкімшілік орган

1) балық ресурстары мен басқа да су жануарларын қоспағанда, жануарлар дүниесі мен өсімдіктерді қорғау, өсім молайту және пайдалану саласында – Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілі

ғимараты, 5-кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті (бұдан әрі – Орман және аңшылық шаруашылығ комитеті);

2) балық ресурстары мен басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында – Астан қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 13-кіреберіс мекенжайы бойынш орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитеті (бұдан әр Балық шаруашылығы комитеті) болып табылад

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаға

3. Мемлекеттік қызме

1) «Қазақстан Республикасының Құрып кету қаупі төнген жабайы фауна мен флора түрлерімен халықаралы сауда туралы конвенцияға қосылуы туралы» (бұдан әрі – Конвенция) Қазақстан Республикасының 1999 жылғы сәуірдегі Заңыны

2) «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының 200 жылғы 9 шілдедегі Заңының 8-бабының 24-12) тармақшасының негізінде көрсетіле

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтік құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сондай-ақ Орма және аңшылық шаруашылығы комитетіндегі және Балық шаруашылығы комитетіндегі стендтерде орналастырылад . Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындард орнатылады.

5. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесі құрып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдіктер түрлері олардың бөліктерін немесе дериваттарын Қазақстан Республикасына әкелуге және одан тысқары жерлерге әкетуг рұқсатты (бұдан әрі – рұқсат) қағаз тасығышта беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлел жауап болып табылады

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіле

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетілед

1) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәтте бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі – бес жұмыс күні ішінд

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – отыз минуттан аспа керек;

3) мемлекеттік қызмет нәтижесін алу кезіндегі кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – отыз минутта аспау керек

4) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырға сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толық болуын тексеру мерзімі – екі жұмыс күні ішінд

Осы тармақтың 1) тармақшасында белгіленген мерзімдерде рұқсат берілмеген немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап ұсынылмаған жағдайда рұқсат берілген деп есептеледі және екі жұмы күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға берілуге жатад

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетілед

Сирек кездесетін және құрып кету қаупі төнген жануарлар мен бекіре балық түрлерін, сондай-ақ оларды бөліктерін және дериваттарын әкелуге және әкетуге рұқсаттар беру үшін мемлекеттік қызмет алушы бюджетк айлық есептік көрсеткіштен 200 пайыз мөлшеріндегі мемлекеттік бажды қолма-қол ақшалай немесе қолма-қо ақшасыз тәсілмен төлейд

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-н дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз жән жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылад

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылаты үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттард толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызмет алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзег асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушы мыналарды ұсынад
1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтіні
2) құрылтай құжатының және мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмелері (заңды тұлға үші
3) сәйкестендіру нөмірімен мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі (дара кәсіпкер үші
4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке тұлға үші
5) жеке мақсаттарында әкетуді жүзеге асыратын тұлғаларды қоспағанда, экспорттаушы мен импорттауш арасындағы осы әкетуді жасау туралы ниетін растайтын келісімшарттың немесе шарттың көшірме
6) үлгі Конвенцияның 1 және 2-қосымшаларына енгізілген жағдайда импорттаушы ел рұқсатының көшірме
7) ғылыми орган қорытындысының көшірмес
8) құрып кету қаупі төнген жануарлар мен бекіре балық түрлерін, сондай-ақ олардың бөліктерін жән дериваттарын әкелуге және әкетуге рұқсаттар беру үшін мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайты құжаттың көшірмес

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтініш бланкісін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрлігінің www.minagri.gov.kz, Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің www.fhc.kz, Балы шаруашылығы комитетінің www.fisher.minagri.kz интернет-ресурстарында немесе Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің және Балық шаруашылығы комитетінің кеңселерінен осы стандарттың 1-тармағынд көрсетілген мекенжайлар бойынша алуға болад

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің кеңсесі Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5-кіреберіс, 611-кабинет, телефо : 8 (7172) 74-33-15 мекенжайы бойынша және (немесе) Балық шаруашылығы комитетінің кеңсесіне Астана қалас Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 13-кіреберіс, 367-кабинет, телефоны: 8 (7172) 7 17-43 мекенжайы бойынша тапсырылад

14. Мемлекеттік қызмет алушыға
1) құжаттарды қабылдау нөмірін және күні
2) сұратылатын мемлекеттік қызмет түрі
3) қоса берілген құжаттар санын және атаулары
4) мемлекеттік қызметті алу күнін (уақытын) және құжаттарды беру орны
5) құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің аты
6) мемлекеттік қызмет алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлға үшін) немесе атауын (заңды тұлға үшін байланыс деректерін көрсете отырып, қажетті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріле

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға немесе сенімхат бойынша уәкілетт берілген тұлғаға жеке келген кезде рұқсаттар беру журналына қол қойғызып беріле

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үші
1) өтінішті белгіленбеген нысан бойынша ұсынылу
2) ұсынылған құжаттарда дұрыс емес деректердің болуы негіз болып табылад
Құжаттардың сәйкессіздігін жойған кезде мемлекеттік қызмет алушы құжаттар пакеті бар өтінішті белгіленге құжаттар қабылдау мерзімінде әкімшілік органға карауға ұсына алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде тиісті Комитеттің лауазымды тұлғалары мынадай қағидаттард басшылыққа алад
1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланба
2) сыпайы және әдепті бол
3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсын
4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш сал
5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын жән құпиялылығын қамтамасыз ет
6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқ -қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшене

19. Тиісті Комитеттің лауазымды тұлғаларының жұмысы олар бойынша бағаланатын мемлекеттік қызметтің са

және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министріні бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Тиісті Комитеттің лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруд сондай-ақ шағым дайындауда жәрдемдесуді тиісті Комитеттің заң қызметінің мамандары Астана қаласы, Орынбо көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 және 13-кіреберістер, 620 және 367-кабинеттер, телефоны 8 (7172) 74-33-00 және 8 (7172) 74-26-95 мекенжайы бойынша жүзеге асырад

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Ауы шаруашылығы министрінің атына Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 301-кабинет, телефоны: 8 (7172) 55-57-6 электронды пошта: info@minagri.kz мекенжайы бойынша беріле

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күнде

Шағым www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрінің блогында баяндалуы мүмкі

22. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым тиісті Комитет Төрағасының атына Астана қаласы, Орынбо көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 және 13-кіреберістер, 611 және 367-кабинеттер, телефон: (7172) 74-33-15 және 8 (7172) 74-17-43 мекенжайы бойынша беріле

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күнде

23. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнама белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқыл

24. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолма-қол жұмыс күндері осы стандартт 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданад

Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне не лауазымды тұлғаның атына жолданад

Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болға кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіле

Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, те және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетіле

25. Қабылданған шағым осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінд тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы шағымданған мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыть шағымды қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген талонды беру болып табылады Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты тиісті ұйым кеңсесінің лауазымды тұлғаларынан алуға болад

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақста Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылад

26. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты тиісті Комитеттің кеңсесінде Астана қаласы, Орынбо көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 және 13-кіреберістер, 611 және 367-кабинеттер, телефоны 8 (7172) 74-33-15, 8 (7172) 74-17-43 мекенжайы бойынша, сондай-ақ www.minagri.gov.kz, www.fhc.kz www.fisher.minagri.kz интернет-ресурстарынан ала алады.

«Қазақстан Республикасындағы Әкімшілік органның құрып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдіктер түрлерін, олардың бөліктерін немесе дериваттарын Қазақстан Республикасына әкелу және одан тысқары жерлерге әкетуге рұқсат беруі» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Қазақстан Республикасындағы Әкімшілік орг

____

(заңды тұлғаның толық атау

____

жеке тұлғаның (дара кәсіпкерді

____
тегі, аты, әкесінің аты, мекенжайы
____
телефон және факс нөмірі)

ӨТІНІШ

____
үлгілерін әкелуге, әкетуге рұқсат беруіңізді сұраймын
(керегінің асты сызылады)

1.	Әкелу, әкету мақсаты (коммерциялық операциялар, ғылыми зерттеулер, цирктік қойылымдар немесе жылжымалы көрмелер, хайуанаттар бағы, ботаникалық бақтар және мұражайлар арасындағы өзара алмасу, сондай-ақ жеке жолдама, аңшылық олжалар және басқалары)	
2.	Мемлекеттік, орыс және латын тілдерінде атауы көрсетілген үлгілер	
3.	Үлгінің сипаты (тірі жануарлар, тері, тұлып, ұша, бас сүйегі, мүйіз, тіс, қан, уылдырық, сондай-ақ бұйымдар мен басқалары, тірі жануарлар үшін – жынысы мен жасы, сәйкестендіру белгілерінің болуы)	
4.	Үлгілер саны немесе салмағы	
5.	Үлгінің шығу тегі (табиғаттан алынды, жасанды жағдайда шығарылды немесе өсірілді немесе басқа елден қандай құжаттар негізінде импортталды, тәркіленді, сатып алынды, сыйға немесе мұраға алғанды және басқалары)	
6.	Экспорттаушы мен импорттаушының заңды мекенжайы (жеке тұлға үшін – үй мекенжайы, паспорттық деректер) орыс және ағылшын тілдерінде, олардың телефондары немесе факстары	

Өтінішке ____
____ қоса беріледі
20___ жылғы _____________________ _________________
(өтініш берілген күн) М.О (қолы және Т.А.Ә.)

«Қазақстан Республикасындағы Әкімшілік органның құрып кету қаупі төнген жануарлар мен өсімдіктер түрлерін, олардың бөліктерін немесе дериваттарын Қазақстан Республикасына әкелуге және одан тысқары жерлерге әкетуге рұқсат беруі» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжат тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			

2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді қызметтер мен ақпараттар %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандастыру жүргізуге рұқсат беру» мемлекетт қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметт
1) балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қоспағанда, жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайт және пайдалану саласында – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылы шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – 1-инспекция) осы стандартқа 1-қосымшад көрсетілген мекенжайлар бойынш
2) балық ресурстарын және басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – 2-инспекция) осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсете .

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаға

3. Мемлекеттік қызмет «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақста Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі Заңының 9-бабының 47) тармақшасының, «Жануарлардь интродукциялау мен будандастыруды жүргізуге, сондай-ақ жаңадан жерсіндірілген жануарларды алып қоюғ рұқсаттар беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 14 маусымдағы № 57 қаулысының негізінде көрсетілед

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтін құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сондай–ақ 1 және инспекциялардың стендтерінде орналастырылады. Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеі асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындарда орнатылад

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау жән будандастыру жүргізуге рұқсат беру (бұдан әрі – рұқсат) не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту турал дәлелді жауап болып табылады

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіле,

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетілед

1) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған сәтте бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі – бес жұмыс күні ішінд

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан аспау кере

3) мемлекеттік қызмет нәтижесін алу кезіндегі кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ рұқсат етілген уақыты оты минуттан аспау керек

4) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырға сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толық болуын тексеру мерзімі – екі жұмыс күні ішінд

Осы тармақтың 1) тармақшасында белгіленген мерзімдерде рұқсат берілмеген немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап ұсынылмаған жағдайда рұқсат берілген деп есептеледі және екі жұмы күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға берілуге жатад

8. Мемлекеттік қызмет ақысыз түрде көрсетілед

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-н дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз жән жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылад

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылаты үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттард толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызмет алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзег асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушы мыналарды ұсынад

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтіні

2) құрылтай құжатының және мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің (заңды тұлға үшін), мемлекеттік тірке туралы куәлігінің (дара кәсіпкер үшін), жеке басын куәландыратын құжаттың (паспорт немесе жеке куәлік – жек тұлға үшін) көшірмелер

3) балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру туралы немесе аңшылы алқаптарын бекітіп беру туралы облыстық атқарушы орган шешімінің көшірме

4) интродукцияны жүргізу кезінде жануарларды сатып алу заңдылығын растайтын құжаттардың көшірмелер сату-сатып алу шарты, сыйға тарту шарты, банктің белгісі бар жүкқұжат немесе тауарлық чек немесе төле тапсырысы);

5) жануардың ветеринариялық-санитариялық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттың көшірм ;

6) биологиялық негіздемеге мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысының көшірме

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтінім бланкісін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында немесе осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан 1 және 2-инспекциялардың кеңселерінен алуға болад

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілге мекенжайлар бойынша орналасқан 1 және 2-инспекциялардың кеңселеріне тапсырылад

14. Мемлекеттік қызмет алушығ

1) құжаттарды қабылдау нөмірін және күні

2) сұратылатын мемлекеттік қызмет түрі

3) қоса берілген құжаттар санын және атаулары

4) мемлекеттік қызметті алу күнін (уақытын) және құжаттарды беру орны

5) құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің аты

6) мемлекеттік қызмет алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлға үшін) немесе атауын (заңды тұлға үшін байланыс деректерін көрсете отырып, қажетті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріле

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға немесе сенімхат бойынша уәкілет берілген тұлғаға жеке келген кезде рұқсаттар беру журналына қол қойғызып беріле

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негі

1) өтінімде және оған қоса берілген құжаттарда көрсетілген мәліметтерді толық емес көлемде ұсынуы (оның ішінде бекітілген құжаттар нысандарының міндетті жолдарын толтырмауы
2) осы стандарттың 11-тармағында айқындалған құжаттарды дұрыс емес ұсынуы болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғалары мынадай қағидаттарды басшылыққа алады
1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланба
2) сыпайы және әдепті болу
3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсын
4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш сал
5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету
6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыстың нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа -қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді
19. Мемлекеттік қызмет көрсетуші 1 және 2-инспекциялардың жұмысы олар бойынша бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруді, сондай-ақ шағым дайындауға жәрдемдесуді осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан 1 және 2-инспекциялардың заң қызметінің мамандары жүзеге асырады
21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті төрағасының немесе Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің Балық шаруашылығы комитеті төрағасының атына Астана қаласы Орынбор көшесі 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 немесе 13-кіреберіс, 611 немесе 367-кабинет электронды поштасы: fauna@minagri.kz және fisher@minagri.kz, телефоны: 8 (7172) 74-33-15 және 74-17-4 мекенжайлары бойынша беріледі
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері
22. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым тиісті инспекция басшысының атына осы стандартқа 1 және -қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша беріледі
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері
23. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы
24. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолма-қол жұмыс күндері осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданады
Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне не лауазымды тұлғаның атына жолданады
Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіледі
Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, тегі және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетіледі
25. Қабылданған шағым осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінде тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы шағымданған мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыты шағымды қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген талонды беру болып табылады Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты тиісті ұйым кеңсесінің лауазымды тұлғаларынан алуға болады
Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады

26. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілге мекенжайлар бойынша орналасқан 1 және 2-инспекциялардың кеңселерінен ала алады.

«Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандастыр жүргізуге рұқсат беру» мемлекетт қызмет стандартына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығ комитетінің аумақтық инспекцияларының мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электрондық пошта адресі
1	2	3	4
1.	Ақмола	Көкшетау қ-сы, Громов к-сі, 21-үй	тел.: 8–716–2–31–55–87; 8–716–2–31–57–11; электрондық поштасы: akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.
2.	Ақтөбе	Ақтөбе қ-сы, Набережная к-сі, 11-үй	тел.: 8–713–2–21–01–09; 8–713–2–21–01–09; электрондық поштасы: aktobe.otiloh@mail.ru
3.	Атырау	Атырау қ-сы, Құбаш Медеубайұлы к-сі, 33-үй	тел.: 8–712–2–28–04–35; 8–712–2–28–02–51; электрондық поштасы: lesohothoz@mail.ru
4.	Алматы	Талдықорған қ-сы, Лесная поляна к-сі, 1-үй	тел.: 8–728–2–27–01–03; 8–728–2–27–23–15; электрондық поштасы: pihta_tkorgan@mail.ru
5.	Шығыс Қазақстан	Өскемен қ-сы, Тоқтаров к-сі, 40-үй	тел.: 8–723–2–26–31–80; 8–723–2–26–31–80; электрондық поштасы: bioresursy@mail.ru
6.	Жамбыл	Тараз қ-сы, Әл-Фараби к-сі, 11-үй	тел.: 8–726–2–34–12–84; 8–726–2–34–12–84; электрондық поштасы: tarazcontrol@minagri.kz
7.	Батыс Қазақстан	Орал қ-сы, Аманжолов к-сі, 75-үй	тел.: 8–711–2–51–40–76; 8–711–2–50–79–22; электрондық поштасы: Batyswood_59@mail.ru
			тел.: 8–721–2–41–58–69; 8–721–2–41–58–73;

8.	Қарағанды	Қарағанды қ-сы, Крылов к-сі, 20-үй	электрондық поштасы: upravlenie@topmail.kz
9.	Қызылорда	Қызылорда қ-сы, Абай к-сі, 48-үй	тел.: 8–724–22–3–55–20; 8–724–22–3–50–87; электрондық поштасы: turebaev_lesohot@mail.ru
10.	Қостанай	Қостанай қ-сы, Гагарин к-сі, 85 А-үй	тел.: 8–714–2–54–30–60; 8–714–2–54–28–34; электрондық поштасы: les_kst@mail.ru
11.	Маңғыстау	Ақтау қ-сы, 3-ш.а., 67-үй	тел.: 8–729–2–52–40–06; 8–729–2–52–40–08; электрондық поштасы: mangistau.leshoz@mail.ru
12.	Павлодар	Павлодар қ-сы, Ворушин к-сі, 92-үй	тел.: 8–718–2–57–10–39; 8–718–2–57–37–96; электрондық поштасы: kedrOTI@yandex.ru
13.	Солтүстік Қазақстан	Петропавл қ-сы, Ж. Жабаев к-сі , 241-үй	тел.: 8–715–2–42–57–70; 8–715–2–42–57–79; электрондық поштасы: Les_petropavl@ mail.ru
14.	Оңтүстік Қазақстан	Шымкент қ-сы, Лесхоз кенті	тел.: 8–725–2–57–03–31; 8–725–2–57–15–84; электрондық поштасы: gosnadzor_99@mail.ru

«Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандастыр жүргізуге рұқсат беру мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитетінің аумақт инспекциялардың мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электронды пошта
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдария облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қызылорда қ-сы Абай к-сі, 17-үй	тел.: 8-724-2-23-06-16; электрондық поштасы: asmburh1@mail.ru
2.			тел.: 8-727-7-24-80-17;

	Балқаш-Алакөл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қапшағай қ-сы 5 ш.а., 1-үй	электрондық поштасы: Balkhash_bio@mail.ru
3.	Зайсан-Ертіс облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Өскемен қ-сы Мызы к-сі, 2/1-үй	тел.: 8-723-2-70-02-12; электрондық поштасы: zaisanirtis@mail.ru
4.	Жайық-Каспий облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Атырау қ-сы Авангард ш.а., 4-92-үй	тел.: 8-712-2-21-50-50; электрондық поштасы: ukmbir@mail.ru
5.	Есіл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Астана қ-сы Жәнібек Тархан к-сі, 4-үй, 109-каб.	тел.: 8-717-2-37-91-34; электрондық поштасы: dana.kozhina@gmail.ru
6.	Тобыл-Торғай облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қостанай қ-сы Толстой к-сі, 74-үй, 22-каб.	тел.: 8-714-2-51-12-86; электрондық поштасы: kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Талас облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Тараз қ-сы Исатай к-сі, 10-үй	тел.: 8-726-2-51-95-76; электрондық поштасы: fisher_taraz@bk.ru
8.	Нұра-Сарысу облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қарағанды қ-сы Алиханов к-сі, 11а-үй	тел.: 721-2-42-51-07; электрондық поштасы: karotu@mail.ru

«Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандасты
жүргізуге рұқсат беру
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

____
(уәкілетті органның толық атау
____
(заңды тұлғаның атау
____
(жеке тұлғаның (толық) тегі, аты, әкесінің ат
____
(мекенжайы, телефон және факс нөмірі)

Жануарларды интродукциялау, реинтродукциялау мен будандастыруды жүргізуге, жаңадан жерсіндірілг жануарларды алып қоюға рұқсат беруге өтінім

Жануарларды интродукциялауды, реинтродукциялауды м будандастыруды жүргізуге, жаңадан жерсіндірілген жануарларды ал қоюға (қажеттісінің астын сызыңыз) рұқсат беруді сұрайм Интродукциялауды, реинтродукциялауды мен будандастыруды жүргізуі жаңадан жерсіндірілген жануарларды алып қоюдың мақса
____
Жануар түрі ____
Жануардың саны мен салмағы ___________________________________

Интродукциялауды, реинтродукциялауды мен будандастыруды жүргізуді жаңадан жерсіндірілген жануарларды алып қоюдың мерзімі ______________
____
Интродукциялауды, реинтродукциялау мен будандастыруды жүргізеті жаңадан жерсіндірілген жануарларды алып қоятын ауд
____
____

20___ жылғы _________ ___________________
(өтінім берілген күн) (қолы, Т.А.Ә)
М.О (заңды тұлға үшін)

«Жануарларға интродукциялау, реинтродукциялау және будандасты жүргізуге рұқсат беру мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылы алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру мен аңшылы және балық шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінде шешімде қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті облыстардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсете Мемлекеттік қызметті конкурс өткізу арқыл

1) аңшылық алқаптарды бекіту кезінде – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман жән аңшылық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – 1-инспекциялар) осы стандартқа қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынш

2) балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекіту кезінде – Қазақстан Республикас Ауыл шаруашылығы министрлігі Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (халықаралық жән республикалық маңызы бар балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері бойынша) (бұдан әрі – инспекциялар) осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша немесе жергілікті атқаруш органдар (жергілікті маңызы бар балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері бойынша) ос стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсете

Арал, Каспий теңіздерінің, Зайсан, Балқаш көлдерінің, Алакөл көлдер жүйесінің, Бұқтырма, Шүлбі, Шардар Қапшағай су қоймаларының және Қиғаш, Іле, Сырдария, Жайық өзендерінің балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелерін бекітіп беру бойынша конкурсты Қазақстан Республикасы Үкіметінің актісіме құралатын комиссия өткізед

Жеке меншіктегі немесе жеке және мемлекеттік емес заңды тұлғалардың уақытша жер пайдалануындағы же учаскелеріндегі аңшылық алқаптары олар белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес болған және Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылық министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің ұсынымы болға кезде олардың өтінімі бойынша конкурс өткізусіз жергілікті атқарушы органның қаулысымен оларға бекітілі беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаға

3. Мемлекеттік қызме

1) «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақстан Республикасының 200 жылғы 9 шілдедегі Заңының 10-бабының 2-тармағы 4) тармақшасының және 40-бабын

2) «Аң аулайтын алқаптарды бекітіп беру жөнінде конкурс өткізу ережесін және конкурсқа қатысушылар қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 21 қаңтардағы 40 қаулысының

3) «Балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру бойынша конкурс өткіз ережесін және конкурсқа қатысушыларға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикас Үкіметінің 2005 жылғы 4 ақпандағы № 102 қаулысының негізінде көрсетіле

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтік құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сондай-ақ жергілік атқарушы органдардағы стендтерде орналастырылады. Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзе асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындарда орнатылад

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі жергілікті атқарушы органның аңшылық алқаптарды немесе балы шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін мемлекеттік қызмет алушыларға бекітіп беру туралы қағ тасығыштағы қаулысы (бұдан әрі – қаулы) не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауа болып табылады

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіле

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетіле

1) конкурс өткізу кезінд

өткізілген конкурстың қорытындылары бойынша хаттама жасау – конкурстың өтінімі бар конверттерді ашқа күннен бастап он жұмыс күні ішінд

тиісті инспекцияның конкурстың қорытындылары туралы хаттаманы жергілікті атқарушы органға жолдауы конкурстың қорытындыларын шығару күнінен бастап үш жұмыс күні ішінд

жергілікті атқарушы органның аңшылық алқаптарды немесе балық шаруашылығы су айдындарын және (немес учаскелерін мемлекеттік қызмет алушыларға бекітіп беру туралы шешім қабылдауы – конкурс қорытындылар туралы хаттаманы алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінд

2) мемлекеттік қызмет алушыларға осы тұлғалардың жеке меншігіндегі немесе уақытша жер пайдалануындағ жер учаскелеріндегі аңшылық алқаптарын бекітіп беру кезінде, сондай-ақ олар бойынша бекітіп беру мерзім аяқталған аңшылық алқаптарын қайта бекітіп беру кезінде – мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 1 тармағының 2) және 3) тармақшаларында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап жиырма күнн артық емес

3) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – отыз минуттан аспа керек;

4) мемлекеттік қызмет нәтижесін алу кезіндегі кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты – отыз минутта аспау керек

5) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағының 2) тармақшасында айқындалған қажет құжаттарды тапсырған сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толық болуын тексеру мерзімі – екі жұмыс күні ішін .

Осы тармақтың 2) тармақшасында белгіленген мерзімдерде қаулы берілмеген немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап ұсынылмаған жағдайда қаулы берілген деп есептеледі және екі жұмы күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға берілуге жатад

8. Мемлекеттік қызмет ақысыз түрде көрсетіле

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30- дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз жән жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылад

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылаты үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттард толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызме алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзе асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Аңшылық алқаптарды бекітіп беру кезінде мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алуш мыналарды ұсынадь

1) конкурс өткізу кезінде

осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аңшылық алқаптарын бекітіп беру бойынша конкурсқа қатысуға өтініш

осы стандартқа 5-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар (түпнұсқалары немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері)

мемлекеттік қызмет алушы жарғысының және заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің, салық төлеуші куәлігінің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмелері – заңды тұлғалар үшін

кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру құқығын растайтын құжаттың көшірмесі, сондай-ақ жеке куәлігінің немесе паспортының, салық төлеуші куәлігінің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы ұсынылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмелері – жеке тұлғалар үшін

Конкурстық өтінімді конкурсқа қатысушылар нөмірленген беттерімен тігілген түрінде ұсынады, соңғы беттері олардың қол қоюымен расталады

2) мемлекеттік қызмет алушыларға осы тұлғалардың жеке меншігіндегі немесе уақытша жер пайдалануындағы жер учаскелеріндегі аңшылық алқаптарын бекітіп беру кезінде

еркін нысандағы өтініш

осы стандартқа 5-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар (түпнұсқалары немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері)

тиісті құқықтарды растайтын жер учаскесіне сәйкестендіру құжаттарының көшірмелері

3) бекітіп беру мерзімі аяқталған аңшылық алқаптарын қайта бекітіп беру кезінде

еркін нысандағы өтініш

осы стандартқа 5-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар (түпнұсқалары немесе нотариалды куәландырылған көшірмелері)

аңшылық шаруашылығын жүргізу шарты бойынша міндеттемелердің сақталуын растайтын құжаттар

12. Балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру кезінде мемлекеттік қызмет алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар мыналарды ұсынады

1) осы стандартқа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысуға өтініш

2) осы стандартқа 7-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар түпнұсқалары немесе нотариалдық куәландырылған көшірмелері

құрылтай құжаты, мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, салық төлеуші куәлігі (нотариалды куәландырылған көшірмелері) – заңды тұлғалар үшін

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі немесе паспорты, салық төлеуші куәлігі (нотариалды куәландырылған көшірмелері), заңды тұлғаны құрусыз кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқығын беретін құжаттар – жеке тұлғалар үшін

әрбір су айдыны және (немесе) учаскесі бойынша мемлекеттік қызмет алушының басшысы жеке бекіткен белгіленген нысандағы балық шаруашылығын дамыту жоспары (түпнұсқасы)

балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері бұрын бекітіп берілген жеке және заңды тұлғалар үшін – өткен жылы өсімін молайту және балық қорғау іс-шараларына қаржы бөлінгендігін растайтын және бөлінген квоталарды игеруі туралы және 2-инспекциямен келісілген ақпарат (түпнұсқасы)

ағымдағы жылғы 1 қаңтарға (өткен қаржылық жылға) салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы (болуы) туралы салық органының анықтамасы

мыналарды жүзеге асыру үшін сервитутты ұсыну туралы мемлекеттік қызмет алушының бірінші басшысының қолы қойылған жазбаша міндеттеме

бақылаулы аулау – Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитетіне және (немесе) инспекцияға;

ғылыми-зерттеулік аулау – жеке және заңды тұлғаларға

әуесқойлық (спорттық) балық аулау – жеке тұлғаларға (түпнұсқасы)

3) Арал, Каспий теңіздерінің, Зайсан, Балқаш көлдерінің, Алакөл көлдер жүйесінің, Бұқтырма, Шүлбі, Шардара, Қапшағай су қоймаларының және Қиғаш, Іле, Сырдария, Жайық өзендерінің балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері үшін

уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша негізгі құралдардың, балық ресурстар және басқа да су жануарларын аулау мен қайта өңдеу жөніндегі технологиялық жабдықтың және басқа да материалдық–техникалық құралдардың, сондай–ақ ағымдағы мелиорацияны жүргізу және жас шабақтарды құтқару үшін техникалық құралдардың болуы туралы анықтама

аулаушы және көлік, оның ішінде шағын өлшемді флотты тіркеу туралы аумақтық көліктік бақылау органының анықтамасы;

4) жергілікті маңызы бар балық қырылу қаупі бар су айдындары және (немесе) учаскелері үшін – уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша балық шаруашылығы мелиорациялық жұмыстарын жүргізу үшін негізгі құралдардың болуы туралы анықтама;

5) салина артемиясы цисталарын аулау үшін болашағы бар ащы-тұзды балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері үшін – салина артемиясы цисталарын жинау үшін құралдардың, жинау, сақтау және өңдеу жөніндегі технологиялық жабдықтар мен басқа да материалдық-техникалық құралдардың болуы туралы анықтама;

6) басқа да балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері үшін:

аулаушы және көлік, оның ішінде шағын өлшемді флотты тіркеу туралы аумақтық көліктік бақылау органының анықтамасы (жүзгіш құралдар болған кезде);

Балық шаруашылығын дамыту жоспарында тиісті іс-шаралар көрсете отырып, өтініш беруші басшысының қолы қойылған акваөсіруді жүргізу туралы жазбаша міндеттеме (акваөсірумен айналысуды көздейтін тұлғалар үшін).

13. Мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтініш бланкісін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында немесе осы стандартқа 1, 2 және 3-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан жергілікті атқарушы органның және инспекциялардың кеңселерінен алуға болады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар:

конкурс өткізу кезінде – конкурс өткізу туралы хабарламада көрсетілген мекенжай бойынша конкурстық комиссияның хатшысына;

мемлекеттік қызмет алушыларға осы тұлғалардың жеке меншігіндегі немесе уақытша жер пайдалануындағы жер учаскелеріндегі аңшылық алқаптарын бекітіп беру кезінде, сондай-ақ олар бойынша бекітіп беру мерзімі аяқталған аңшылық алқаптарын қайта бекітіп беру кезінде – осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша орналасқан тиісті инспекцияның кеңсесіне тапсырылады.

15. Мемлекеттік қызмет алушыға:

1) құжаттарды қабылдау нөмірін және күнін;

2) сұратылатын мемлекеттік қызмет түрін;

3) қоса берілген құжаттар санын және атауларын;

4) мемлекеттік қызметті алу күнін (уақытын) және құжаттарды беру орнын;

5) құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын;

6) мемлекеттік қызмет алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлға үшін) немесе атауын (заңды тұлға үшін), байланыс деректерін көрсете отырып, қажетті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға немесе сенімхат бойынша уәкілеттік берілген тұлғаға жеке келген кезде беріледі.

17. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз:

1) конкурс өткізу кезінде – мемлекеттік қызмет алушының конкурстық өтінімін конкурс шарттарына сәйкес келмейтін деп тану;

2) мемлекеттік қызмет алушыларға осы тұлғалардың жеке меншігіндегі немесе уақытша жер пайдалануындағы жер учаскелеріндегі аңшылық алқаптарын бекітіп беру кезінде – осы стандартқа 4-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес болмауы және (немесе) шаруашылық аралық аңшылықты жайластыру материалдарының болмауы;

3) бекітіп беру мерзімі аяқталған аңшылық алқаптарын қайта бекітіп беру кезінде – осы стандартқа 4-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес болмауы және (немесе) аңшылық шаруашылығын жүргізу шарты бойынша міндеттемелерін орындамау.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Комитеттің және 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғалары мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланбау;

2) сыпайы және әдепті болу;

3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;

4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш салу;

5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа -қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенед

20. Мемлекеттік қызметті көрсететін жергілікті атқарушы органдар мен инспекциялардың жұмысы ола бойынша бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Жергілікті атқарушы органдардың немесе тиісті инспекциялардың лауазымды тұлғаларының әрекеттерін әрекетсіздігін) шағымдану тәртібін түсіндіруді, сондай-ақ шағым дайындауда жәрдемдесуді осы стандартқа 1, 2 жә 3-қосымшаларда көрсетілген мекенжайы бойынша орналасқан жергілікті атқарушы органдардың немесе тиіст инспекциялардың заң қызметінің мамандары жүзеге асырад

22. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым тиісті әкімнің атына осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжай бойынша жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түск үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін немесе Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орма және аңшылық шаруашылығы комитеті төрағасының не Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитеті төрағасының атына Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 және 13-кіреберістер, 611 және 367-кабинеттер мекенжайы бойынш беріледі.

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері жергілікті атқарушы органдарда сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспе сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман және аңшылы шаруашылығы комитетінде және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитетінде сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, демалы күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер

23. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым тиісті әкімнің немесе тиісті инспекция басшысының атын осы стандартқа 1, 2 және 3-қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша беріле,

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері жергілікті атқарушы органдарда сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспе сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, инспекцияларда сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30- дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер

24. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда мемлекеттік қызмет алуш заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқыл

25. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолма-қол жұмыс күндері осы стандартт 22 және 23-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданад

Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне не лауазымды тұлғаның атына жолданад

Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болға кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіле,

Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, те және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетілед

26. Қабылданған шағым осы стандарттың 22 және 23-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінд тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыты, шағымды қабылдаға лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген және берілген шағымға жауапты алу мерзімі мен орны көзделген талонды беру болып табылад

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақста Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылад

27. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты осы стандартқа 1, 2 және 3-қосымшаларда көрсетілге мекенжайлар бойынша орналасқан жергілікті атқарушы органдардың немесе инспекциялардың кеңселерінде н Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсынан ала алады.

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін

пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және балық шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінде шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Облыстардың жергілікті атқарушы органдарының мекенжайлары

Р/с №	Жергілікті атқарушы органның атаулары	Орналасқан жерінің мекенжайы	Байланыс деректері	Интернет-ресурс
1	2	3	4	5
1.	«Ақмола облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Көкшетау қ-сы, Абай к-сі, 85-үй	тел.: 8(7162)25-07-72, 25-55-11; электрондық поштасы: economy_cx@mail.ru, kanz_akim@akmo.kz	www.akmo.kz
2.	«Алматы облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Талдықорған қ-сы, Тәуелсіздік к-сі, 38-үй	тел.: 8(7282) 27-08-18; электрондық поштасы: obl_dsh@almaty-reg.kz, tkoblakimat@global.kz	www.zhetysu-gov.kz
3.	«Атырау облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Атырау қ-сы, Әйтеке би к-сі, 77-үй	тел.: 8 (7122)35-45-03; электрондық поштасы: atirauagro@mail.ru	www.atyrau.gov.kz
4.	«Ақтөбе облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Ақтөбе қ-сы, Әбілхайыр хан д-лы, 40-үй	тел.: 8 (7132)56-03-07, 54-17-39; электрондық поштасы: sh_zemledelie@mail.ru, do.aktobe@minagri.kz	www.akto.kz
5.	«Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Өскемен қ-сы, М. Горький к-сі, 40-үй	тел.: 8 (7232) 26-42-48, 24-23-04, 20-42-42 ; электрондық поштасы: ispaevt@yandex.ru	www.akimvko.gov.kz
6.	«Жамбыл облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Тараз қ-сы, Абай к-сі , 119-үй	тел.: 8 (7262)43-28-94, 45-88-31, факс:45-42-05, 45-46-28	www.zhambyl.kz
7.	«Батыс Қазақстан облысының әкімдігі» Мемлекеттік мекеме	Орал қ-сы, Достық к-сі, 179-үй	тел.: 8 (7112)51-35-41, 45-29-27; электрондық поштасы: dshzko-zemotdel@rambler.ru, dshko-admotdel@rambler.ru	www.westkaz.kz
	«Қарағанды облысының әкімдігі		тел.: 8 (7212)42-10-80;	

8.	» Мемлекеттік мекеме	Қарағанды қ-сы, Мир бульвары, 39-үй	электрондық поштасы: dsh_canc@krg.gov.kz	www.karaganda-region.kz
9.	«Қостанай облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Қостанай қ-сы, Әл-Фараби д-лы, 66-үй	тел.: 8 (7142)57-50-03; электрондық поштасы: dsh-zem@kostanay	www.kostanay.gov.kz
10.	«Қызылорда облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Қызылорда қ-сы, Ы.Жақаев к-сі, 76-үй	тел.: 8 (7242)26-26-44; электрондық поштасы: sh_kyzyl@mail.ru	www.e-kyzylorda.gov.kz
11.	«Маңғыстау облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Ақтау қ-сы, 14 ш.а., 1-үй	тел.: 8 (7292)31-17-77; электрондық поштасы: so.mangistau@rambler.ru	www.mangystau.kz
12.	«Павлодар облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Павлодар қ-сы, Академик Сатпаев к-сі, 49-үй	тел.: 8 (7182)32-25-67; электрондық поштасы: kense.dsh@pavlodar.gov.kz	www.pavlodar.gov.kz
13.	«Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Петропавловск қ-сы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 58-үй	тел.: 8 (7152) 46-24-52, 36-07-45; электрондық поштасы: akimat@sko.kz, dshag@mail.ru, akimat@petr.kz	www.sko.kz
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысының әкімдігі » Мемлекеттік мекеме	Шымкент қ-сы, Тәукехан к-сі, 6-үй	тел.: 8 (7252)53-03-33; электрондық поштасы: dsh_uko@mail.ru	www.ontustik.gov.kz

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру мен аңшылық және балық шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінде шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекцияларының мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электрондық пошта адресі
1	2	3	4
1.	Ақмола	Көкшетау қ-сы, Громов к-сі, 21-үй	тел.: 8–716–2–31–55–87; 8–716–2–31–57–11; электрондық поштасы: akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.

2.	Ақтөбе	Ақтөбе қ-сы, Набережная к-сі, 11-үй	тел.: 8–713–2–21–01–09; 8–713–2–21–01–09; электрондық поштасы: aktobe.otiloh@mail.ru
3.	Атырау	Атырау қ-сы, Құбаш Медеубайұлы к-сі, 33-үй	тел.: 8–712–2–28–04–35; 8–712–2–28–02–51; электрондық поштасы: lesohothoz@mail.ru
4.	Алматы	Талдықорған қ-сы, Лесная поляна к-сі, 1-үй	тел.: 8–728–2–27–01–03; 8–728–2–27–23–15; электрондық поштасы: pihta_tkorgan@mail.ru
5.	Шығыс Қазақстан	Өскемен қ-сы, Тоқтаров к-сі, 40 -үй	тел.: 8–723–2–26–31–80; 8–723–2–26–31–80; электрондық поштасы: bioresursy@mail.ru
6.	Жамбыл	Тараз қ-сы, Әл-Фараби к-сі, 11-үй	тел.: 8–726–2–34–12–84; 8–726–2–34–12–84; электрондық поштасы: tarazcontrol@minagri.kz
7.	Батыс Қазақстан	Орал қ-сы, Аманжолов к-сі, 75-үй	тел.: 8–711–2–51–40–76; 8–711–2–50–79–22; электрондық поштасы: Batyswood_59@mail.ru
8.	Қарағанды	Қарағанды қ-сы, Крылов к-сі, 20-үй	тел.: 8–721–2–41–58–69; 8–721–2–41–58–73; электрондық поштасы: upravlenie@topmail.kz
9.	Қызылорда	Қызылорда қ-сы, Абай к-сі, 48-үй	тел.: 8–724–22–3–55–20; 8–724–22–3–50–87; электрондық поштасы: turebaev_lesohot@mail.ru
10.	Қостанай	Қостанай қ-сы, Гагарин к-сі, 85 А-үй	тел.: 8–714–2–54–30–60; 8–714–2–54–28–34; электрондық поштасы: les_kst@mail.ru
11.	Маңғыстау	Ақтау қ-сы, 3-ш.а., 67-үй	тел.: 8–729–2–52–40–06; 8–729–2–52–40–08; электрондық поштасы: mangistau.leshoz@mail.ru

12.	Павлодар	Павлодар қ-сы, Ворушин к-сі, 92-үй	тел.: 8–718–2–57–10–39; 8–718–2–57–37–96; электрондық поштасы: kedrOTI@yandex.ru
13.	Солтүстік Қазақстан	Петропавл қ-сы, Ж. Жабаев к-сі, 241-үй	тел.: 8–715–2–42–57–70; 8–715–2–42–57–79; электрондық поштасы: Les_petropavl@ mail.ru
14.	Оңтүстік Қазақстан	Шымкент қ-сы, Лесхоз кенті	тел.: 8–725–2–57–03–31; 8–725–2–57–15–84; электрондық поштасы: gosnadzor_99@mail.ru

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және балы шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінд шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитетінің аумақты инспекциялардың мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электронды пошта
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдария облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қызылорда қ-сы Абай к-сі, 17-үй	тел.: 8-724-2-23-06-16; электрондық поштасы: asmburh1@mail.ru
2.	Балқаш-Алакөл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қапшағай қ-сы 5 ш.а., 1-үй	тел.: 8-727-7-24-80-17; электрондық поштасы: Balkhash_bio@ mail.ru
3.	Зайсан-Ертіс облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Өскемен қ-сы Мызы к-сі, 2/1-үй	тел.: 8-723-2-70-02-12; электрондық поштасы: zaisanirtis@ mail.ru
4.	Жайық-Каспий облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Атырау қ-сы Авангард ш.а., 4-92-үй	тел.: 8-712-2-21-50-50; электрондық поштасы: ukmbir@ mail.ru
			тел.: 8-717-2-37-91-34;

5.	Есіл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Астана қ-сы Жәнібек Тархан к-сі, 4-үй,109-каб.	электрондық поштасы: dana.kozhina@gmail.ru
6.	Тобыл-Торғай облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қостанай қ-сы Толстой к-сі, 74-үй, 22-каб.	тел.: 8-714-2-51-12-86; электрондық поштасы: kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Талас облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Тараз қ-сы Исатай к-сі, 10-үй	тел.: 8-726-2-51-95-76; электрондық поштасы: fisher_taraz@bk.ru
8.	Нұра-Сарысу облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қарағанды қ-сы Алиханов к-сі, 11а-үй	тел.: 721-2-42-51-07; электрондық поштасы: karotu@ mail.ru

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және балы шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінд шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

____
(конкурсты ұйымдастырушының толық атауы

____
(өтініш беруші заңды тұлғаның толық атауы немесе жеке тұлғаны Т.А.Ә.)

Аңшылық алқаптарын бекітіп беру жөніндегі конкурсқа қатысуға өтініш

____________________________ 20 жылғы «___» ___________
(елді мекен

___ _________________ облысының ___________________ ауданында аңшылы алқаптарын бекітіп беру жөніндегі конкурсқа қатысуға конкурсты өтінімді қабылдауды сұраймын.

Өтініш беруші туралы мәліметтер

1. Меншік нысаны ____

2. Құрылған жылы ____

3. Тіркеу туралы куәлік ____
____
(№, кім және қашан берд

4. Заңды мекенжайы (мекенжайы) ___________________________________
____
(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үй №-і, телефон, фак

5. Есеп шоты ____
____
(шот №-і, банктің атауы және орналасқан жер

6. Филиалдар және өкілдіктер ______________________________________
(орналасқан жері және деректемелер

7. Қоса берілген құжаттар: ____
____
____
8. Мен конкурстық өтінімде берілген ақпарат үшін жауапты боламы менің конкурстық өтінімім жеңімпаз болып таңылған жағдайда аңшылı шаруашылығын жүргізуге шарт жасасуға міндеттенемін.

Жеке/заңды тұлға

____________________ ___________________________

М.О. (қолы) (Т.А.Ә.)

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және балы шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнін шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
5-қосымша

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын біліктілік талаптары

Аңшылық алқаптарын бекітіп беру жөніндегі конкурсқа қатысушыларға мынадай біліктілік талаптары қойылад
1) аңшылық шаруашылығын оның санатына қарай жүргізу үшін материалдық-техникалық базаның болу
2) қаржыландыру көздері мен көлемін көрсете отырып, үш жылға арналған аңшылық шаруашылығы ұйымы дамыту жоспары (қорғау, өсімін молайту және биотехникалық іс-шараларды күшейтуді, жануарлар саныны оңтайлы тығыздығын қамтамасыз етуді, ішкі шаруашылық аңшылық ісін ұйымдастыруды, аңшылық шаруашылығı абаттандыруды өткізу мерзімін қоса алғанда
3) аңшылық шаруашылығының санатына сәйкес келетін және Аңшылық шаруашылығы ұйымдарыны қорықшылық қызметі туралы үлгілік ереженің талаптарына сәйкес қорықшылық қызметтің (не оны құру турал жазбаша міндеттеменің) болуı
4) конкурсқа қатысушының қаржылық әлеуетін растайтын құжатта
анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан астам уақытқа созылған конкурсқа қатысушы міндеттемелерінi барлық түрі бойынша банк немесе банк филиалы алдында мерзімі өтіп кеткен берешектің жоқ екені туралı конкурсқа қатысушыға қызмет көрсетілетін банктің немесе банк филиалының қол қойылған және мөр басылға анықтамасының түпнұсқасы (егер конкурсқа қатысушы екінші деңгейдегі бірнеше банктің немесе филиалдарды сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болған жағдайда, бұл анықтама осындай банктердің әрқайсысынан беріледі Анықтама конкурстық өтінімдер салынған конверттер ашылатын күннің алдындағы отыз күнтізбелік күннің ішінд берілу тиіс
соңғы қаржы жылы үшін бірінші басшы немесе оны алмастыратын тұлға қол қойған бухгалтерлік теңгерімнi түпнұсқасы;
5) міндетті төлемдер бойынша бюджетке берешектің болмау
тиісті салық органының үш айдан астам салық берешегінің және міндетті зейнетақылық жарналары ме әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ болуы не конкурстық өтінімдер салынған конверттерді аш күнінің алдындағы отыз күнтізбелік күннен кешіктірмей берілген бір теңгеден кем салық берешегінің және міндет зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің бар екендігі туралы анықтамасыны түпнұсқасы;
6) білімін және еңбек өтілін көрсете отырып, жоғары немесе арнайы орта білімі бар (аңшылық тану, а шаруашылығы, аңшылық танушы биолог, биология, ветеринариялық дәрігер, зоотехник, зооинженер мамандықтар бойынша) немесе жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында 1 жылдан кем емес жұмы тәжірибесі бар мамандарының болуы (не конкурста жеңімпаз болған жағдайда, осындай мамандарды жұмыск қабылдауы туралы жазбаша міндеттемесі).

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және баль шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінд шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
6-қосымша

Балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру жөніндегі конкурсқ қатысуға өтініш

____
____ бойынша балық шаруашылын (су айдындары, учаскелер су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру жөнінде конкурсқа қатысуға рұқсат етуді және қажетті конкурстық құжаттаман беруді сұраймын
1. Өтініш беруші туралы мәліметтер (заңды тұлғаның атау ведомстволық тиістігі (болған кезде), жеке тұлғаның тегі, ат әкесінің аты, деректемелері, мекенжайы) ______________________________
____
2. __________________ облысы әкімдігінің 20__ жылғы «____»___________
____ қаулысына және ________________
_______________________________ аумақтық бөлімшесімен жасалған 20__ жылы «__» _______ № _____ шартқа сәйкес бұрын бекітіліп берілген су айдын және (немесе) учаске ____
3. Өтініш берілетін балық шаруашылығы су айдыны және (немес учаскесі____
Өтініш берілген балық шаруашылығы су айдынын және (немесе) учаскес бекітіп беру мерзімі____
____ жы
4. Конкурстық құжаттамамен танысқанымды және жалған ақпарат ұсынғаны үшін жауапкершілік туралы хабардар етілгендігімді растаймын.

Берілген күні 20___ жылғы «___» ___________________

Өтініш беруші _________________________________ ___________

(Т.А.Ә. немесе ұйымның атауы) МО қолы

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және баль шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнінд шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
7-қосымша

Балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру жөніндегі конкурсқ қатысушыларға қойылатын біліктілік талаптары

Балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекітіп беру жөніндегі конкурсқ қатысушыларға мынадай біліктілік талаптары қойылад:

1) жұмыстар тізбесі мен көлемін, оларды орындау мерзімдерін және қаржыландыру көздерін көрсете отырып жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі - уәкілетті орга белгілеген үлгілік нысан бойынша жасалған мемлекеттік қызмет алушының басшысы бекіткен Балық шаруашылығын дамыту жоспарының болуы

2) ағымдағы (алдыңғы қаржылық) жылғы 1 қаңтарға салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің болмауы

3) мемлекеттік қызмет алушының бірінші басшысының қолы қойылған жазбаша міндеттемемен расталға уәкілетті органның ведомствосына және оның аумақтық бөлімшелеріне бақылаулы аулауды, жеке және занд тұлғаларға ғылыми-зерттеулік аулауды, жеке тұлғаларға әуесқойлық (спорттық) балық аулауды жүзеге асыру үші сервитутты ұсыну

4) Арал, Каспий теңіздерінің, Зайсан, Балқаш көлдерінің, Алакөл көлдер жүйесінің, Бұқтырма, Шүлбі, Шардар Қапшағай су қоймаларының және Қиғаш, Іле, Сырдария, Жайық өзендерінің балық шаруашылығы су айдындар және (немесе) учаскелері үші

шаруашылық қызметі бағыттарының бірі балық шаруашылығын жүргізу және (немесе) онымен байланыст өндіріс болуы тиіс

балық аулау (олжалау) және көліктік флотының, кәсіпшілік аулау құралдарының болу

балық аулау өнімдерін қайта өңдеу мен сақтауға арналған өндірістік базасының, ағымдағы мелиорациян жүргізу мен шабақтарды құтқаруға арналған техникалық құралдарының болу

5) жергілікті маңызы бар балық қырылу қаупі бар су айдындары және (немесе) учаскелері үшін – аула құралдарының, ағымдағы мелиорациялық жұмыстарды жүргізу үшін жүзу құралдары мен материалдық-техникаль базасының болуы

6) салина артемиясы цисталарын аулау перспективасы бар ащы-тұзды балық шаруашылығы су айдындары жән немесе) учаскелері үші

салина артемиясы цисталарын жинауға және бастапқы өңдеуге арналған құралдарының болу

түпкі өңдеу (жуу және кептіру жабдығы), сақтау (тоңазытқыш жабдығы) үшін жабдықтарының болу

өндірілетін шикізатты сапалы талдау үшін зертхананың болу

7) басқа да балық шаруашылығы су айдындары және (немесе) учаскелері үшін - жүзу құралдары мен аула құралдарының болуы.

«Облыстың жергілікті атқарушы органдарының жануарлар дүниесін пайдаланушыларға аңшылық алқаптар мен балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелер бекітіп беру мен аңшылық және балы шаруашылықтарының қажеттіліктері үшін сервитуттарды белгілеу жөнін шешімдер қабылдауы» мемлекеттік қызмет стандартына
8-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжат тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапа			

2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді қызметтер мен ақпараттар %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруының індет жағдайларында улы химикаттарды қолдана отырып, жануарлар әлемі объектілерін аулауға келісу мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметт

1) жануарлар дүниесін (заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда орналасқан с объектілерінде мекендейтін жануарлардан басқа балық ресурстары мен басқа да су жануарларын қоспағанда пайдалануға:

аңшылық және балық аулау объектілеріне жатпайтын жануарларды шаруашылық мақсаттарда пайдалану

жануарларды ғылыми, мәдени–ағартушылық, тәрбиелік және эстетикалық мақсаттарда пайдалану

жануарлардың тіршілік ету әрекеттерінің пайдалы қасиеттері мен өнімдерін пайдалану

аңшылық алқаптарының резервтік қорында аңшылық жүргізуге рұқсат беру кезінде Астана қаласы, Орынбо көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5–кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті (бұдан әрі Комитет);

2) осы тармақтың 1) тармақшасында көзделмеген жағдайларда заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалаты табиғи аумақтарда орналасқан су объектілерінде мекендейтіндерден басқа балық ресурстары мен басқа да с жануарларын қоспағанда, жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беру кезінде Комитеттің осы стандартқа

қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – 1-инспекциялар

3) балық ресурстары мен басқа да су жануарлары (заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғ аумақтарда орналасқан су объектілерінде мекендейтін балық ресурстары мен басқа да су жануарларынан басқа бөлігінде жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беру кезінде Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылық комитетінің осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынш орналасқан аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – 2-инспекциялар) көрсете

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаға

3. Мемлекеттік қызмет «Жануарлар дүниесін қорғау, өсімін молайту және пайдалану туралы» Қазақста Республикасының 2004 жылғы 9 шілдегі Заңының 9-бабының 1-тармағы 39) тармақшасының және «Жануарла дүниесін пайдалануға рұқсаттар беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 3 желтоқсандағы № 1469 қаулысының негізінде көрсетіле

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтік құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сондай-ақ Комитет және 1 және 2-инспекциялардың стендтерде орналастырылады. Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылд жүзеге асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындарда орнатылад

5. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесі жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсатты (бұдан әрі – рұқсат) қағ тасығышта беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылад

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіле

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетіле

1) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырға сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзім

рұқсатты беру үшін – бес жұмыс күні ішінд

әуесқой (спорттық) балық аулауға рұқсатты беру үшін – өтініш берілген күн

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан аспау кере

3) мемлекеттік қызмет нәтижесін алу кезіндегі кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан асп керек;

4) мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырға сәттен бастап рұқсат алу үшін ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеру мерзімі – екі жұмыс күні ішінд

Осы тармақтың 1) тармақшасында белгіленген мерзімдерде рұқсат берілмеген немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап ұсынылмаған жағдайда рұқсат берілген деп есептеледі және бір жұмы күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға берілуге жатад

8. Мемлекеттік қызмет «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақста Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде (Салық кодексі) көзделген жағдайларды қоспағанд ақылы түрде көрсетілед

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушы бюджетке жануарлар дүниесін пайдаланған үшін төлемді осы стандартқа 3-қосымшада көзделген мөлшерде қолма қол ақшалай немесе қолма-қол ақшась тәсілмен төлейд

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-н дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз жән жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылад

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылаты үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттард толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызмет алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзег асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушы мыналарды ұсынад

1) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтіні

2) тиісті мемлекеттік органдар берген құрылтай құжаттарының көшірмелері немесе заңды тұлғаны құрусь кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқық беретін құжаттардың көшірмелері салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларымен не салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары ұсынылмаған жағдайда нотариалды куәландырылға

көшірмелері (алғаш рет жүгіну кезде
3) «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 200 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде (Салық кодексі) көзделген жағдайларды қоспағанда, жануарлар дүниесі пайдаланғаны үшін төлемнің төленгені туралы төлемақы құжат
4) жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюға қатысатын тұлғалар тізім
Пайдалану түріне қарай тізімге қосымша мыналар ұсынылад
аңшылыққа (алғаш рет жүгіну кезде
1) облыстық атқарушы органның аңшылық алқаптарын бекіту туралы шешімнің көшірме
2) аңшылық шаруашылығын жүргізу шартының көшірмес
3) жануарлар дүниесінің объектілерін алып қою шетел азаматтарының қатысуымен жүргізілген жағдайда аңшылық шаруашылығы субъектілерінің шетел азаматтарымен аңшылықты ұйымдастыруға шартының және тұры жатқан елі берген олардың аңшылыққа құқығын куәландыратын құжаттың көшірмеле
кәсіпкерлік балық аулауға (алғаш рет жүгіну кезде
1) облыстық атқарушы органның балық шаруашылығы су айдындарын және (немесе) учаскелерін бекіту турал шешімінің көшірмес
2) балық шаруашылығын жүргізу шартының көшірмесі (жағалау маңындағы балық аулауды жүзеге асыру үші
3) балық аулау шартының көшірмес
ғылыми-зерттеулік аулауғ
1) бейінді ғылыми ұйымның ғылыми кеңесі бекіткен ғылыми-тақырыптық жоспарынан үзіндінің жән ғылыми-зерттеу жұмыстары бағдарламасының көшірмелері салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларымен н салыстырып тексеру үшін осы құжаттардың түпнұсқалары ұсынылмаған жағдайда нотариалды куәландырылға көшірмелері;
2) жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюдың көзделіп отырған көлемін негіздейтін материалда
3) ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруға мемлекеттік тапсырысты іске асыру кезінде – уәкілетті органме және (немесе) оның ведомстволарымен шарттың көшірмес
4) бұрын берілген рұқсаттарды пайдалану нәтижелері туралы есе
бақылау мақсатындағы аулауғ
ведомствоның аумақтық бөлімшелерімен бекітілген ихтиологиялық жұмыстар жоспарының көшірмесі, бақыла мақсатындағы аулауларды жүргізуге шығу кестес
мелиоративтік аулауғ
1) ғылыми ұйымдар ұсынымдарының негізінде ведомствоның аумақтық бөлімшесінің мелиоративтік аулауд жүргізу туралы шешімінің көшірмес
2) бұрын берілген рұқсаттарды пайдалану нәтижелері туралы есе
өсімін молайту мақсаттарындағы аулауғ
1) мемлекеттік тапсырысты орындау мақсаттары үшін аулау жағдайларын қоспағанда, балық ресурстарыны өсімін молайтуға биологиялық негіздем
2) бұрын берілген рұқсаттарды пайдалану нәтижелері туралы есе
эксперименталдық аулауғ
1) ғылыми ұйымдардың биологиялық негіздемелері және ұсынымдар
жануарларды ғылыми мақсаттарда пайдалануға (алғаш рет өтінген кезде
1) бейінді ғылыми ұйымның ғылыми кеңесі бекіткен ғылыми-тақырыптық жоспарынан үзіндінің жән ғылыми-зерттеу жұмыстары бағдарламасының көшірмелері салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларымен н салыстырып тексеру үшін осы құжаттардың түпнұсқалары ұсынылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылға көшірмелері;
2) жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюды негіздейтін материалдар (мемлекеттік экологиялы сараптамасының оң қорытындысы бар биологиялық негіздеме
3) ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыруға мемлекеттік тапсырысты іске асыру кезінде – уәкілетті органме және (немесе) оның ведомстволарымен шарттың көшірмес
Әуесқой (спорттық) балық аулауға рұқсатты алу үшін мемлекеттік қызмет алушы жеке басын куәландыраты құжатты көрсетеді және жануарлар дүниесін пайдаланғаны үшін төлемнің төленгені туралы төлем құжатын ұсына .

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтінім бланкісін осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйке мекенжайлар бойынша орналасқан 1 және 2-инспекциялардың кеңселерінен, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5-кіреберіс, 611-кабинет, телефоны: 8 (7172) 74-33-15 мекенжайы бойынш

орналасқан Комитеттен не Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.k интернет-ресурсында, Комитеттің www.fhc.kz интернет-ресурсында, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрлігі Балық шаруашылығы комитетінің www.fisher.minagri.kz интернет-ресурсынан алуға болад

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген ұйымдардың кеңселеріне осы стандарттың 1-тармағында және осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мекенжайла бойынша тапсырылады

14. Мемлекеттік қызмет алушыға

1) құжаттарды қабылдау нөмірін және күні

2) сұратылатын мемлекеттік қызмет түрі

3) қоса берілген құжаттар санын және атаулары

4) мемлекеттік қызметті алу күнін (уақытын) және құжаттарды беру орны

5) құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің аты

6) мемлекеттік қызмет алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлға үшін) немесе атауын (заңды тұлға үшін байланыс деректерін көрсете отырып, қажетті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріле

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға немесе сенімхат бойынша уәкілеті берілген тұлғаға жеке келген кезде рұқсаттар беру журналына қол қойғызып беріле

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үші

1) өтінімде көрсетілген мәліметтердің толық емес көлемде ұсынылу

2) өтінімде көрсетілген мәліметтердің дұрыс болмау

3) мемлекеттік экологиялық сараптаманың теріс қорытындысы не оның болмауы, негіз болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Комитеттің және 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғалар мынадай қағидаттарды басшылыққа алад

1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланба

2) сыпайы және әдепті бол

3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсын

4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш сал

5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын жән құпиялылығын қамтамасыз ет

6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа -қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшене

19. Комитеттің және 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғаларының жұмысы бойынша бағаланаты мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Комитеттің және 1 және 2-инспекциялардың лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне шағымдану тәртібін түсіндіруді, сондай-ақ шағым дайындауда жәрдемдесуді Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-ү «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5-кіреберіс, 620-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан Комитетті немесе 1 және 2-инспекциялардың заң қызметінің мамандары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілге мекенжайлар бойынша жүзеге асырад

21. Комитет көрсеткен мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикас Ауыл шаруашылығы министрінің атына Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 301-кабинет, телефоны: 8 (7172) 5 57-63, электронды поштасы: info@minagri.kz мекенжайы бойынша беріле

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күнде

Шағым www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрінің блогында баяндалуы мүмкі

Инспекциялар көрсеткен мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Комитет немес

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің Балық шаруашылығы комитеті төрағасының атын Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5 немесе 13-кіреберіс, 611 немес 367-кабинет (сәйкесінше) мекенжайлары бойынша берілед

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер

22. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым Комитет Төрағасының атына Астана қаласы, Орынбор көше , 8-үй, «Министрліктер үйі» әкімшілік ғимараты, 5-кіреберіс, 611-кабинет, телефон: 8 (7172) 74-33-15, электронд пошта: fauna@minagri.kz мекенжайы бойынша немесе тиісті инспекция басшысының атына осы стандартқа 1 және қосымшаларда көрсетілген мекенжайлар бойынша берілед

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда мемлекеттік қызмет алуш заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқыл

24. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолға жұмыс күндері осы стандарттың 2 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданад

Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне не лауазымды тұлғаның атына жолданад

Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болға кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіле

Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, те және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетілед

25. Қабылданған шағым осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінд тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы шағым данған мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыты шағымды қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген талонды беру болып табылады Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты тиісті ұйым кеңсесінің лауазымды тұлғаларынан алуға болад

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақста Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылад

26. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты Комитеттің немесе 1 және 2-инспекциялардың кеңселерінд сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсына ала алады.

«Жануарлар дүниесін пайдалану рұқсат беру» мемлекеттік қызм стандартына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Орман және аңшылық шаруашылығ комитетінің аумақтық инспекцияларының мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электрондық пошта адресі
1	2	3	4
1.	Ақмола	Көкшетау қ-сы, Громов к-сі, 21 -үй	тел.: 8–716–2–31–55–87; 8–716–2–31–57–11; электрондық поштасы: akmolles@mail.ru; ohota_koksh@mail.kz.
2.	Ақтөбе	Ақтөбе қ-сы, Набережная к-сі, 11-үй	тел.: 8–713–2–21–01–09; 8–713–2–21–01–09; электрондық поштасы: aktobe.otiloh@mail.ru
3.	Атырау		тел.: 8–712–2–28–04–35;

		Атырау қ-сы, Құбаш Медеубайұлы к-сі, 33-үй	8–712–2–28–02–51; электрондық поштасы: lesohothoz@mail.ru
4.	Алматы	Талдықорған қ-сы, Лесная поляна к-сі, 1-үй	тел.: 8–728–2–27–01–03; 8–728–2–27–23–15; электрондық поштасы: pihta_tkorgan@mail.ru
5.	Шығыс Қазақстан	Өскемен қ-сы, Тоқтаров к-сі, 40-үй	тел.: 8–723–2–26–31–80; 8–723–2–26–31–80; электрондық поштасы: bioresursy@mail.ru
6.	Жамбыл	Тараз қ-сы, Әл-Фараби к-сі, 11-үй	тел.: 8–726–2–34–12–84; 8–726–2–34–12–84; электрондық поштасы: tarazcontrol@minagri.kz
7.	Батыс Қазақстан	Орал қ-сы, Аманжолов к-сі, 75-үй	тел.: 8–711–2–51–40–76; 8–711–2–50–79–22; электрондық поштасы: Batyswood_59@mail.ru
8.	Қарағанды	Қарағанды қ-сы, Крылов к-сі, 20-үй	тел.: 8–721–2–41–58–69; 8–721–2–41–58–73; электрондық поштасы: upravlenie@topmail.kz
9.	Қызылорда	Қызылорда қ-сы, Абай к-сі, 48-үй	тел.: 8–724–22–3–55–20; 8–724–22–3–50–87; электрондық поштасы: turebaev_lesohot@mail.ru
10.	Қостанай	Қостанай қ-сы, Гагарин к-сі, 85 А-үй	тел.: 8–714–2–54–30–60; 8–714–2–54–28–34; электрондық поштасы: les_kst@mail.ru
11.	Маңғыстау	Ақтау қ-сы, 3-ш.а., 67-үй	тел.: 8–729–2–52–40–06; 8–729–2–52–40–08; электрондық поштасы: mangistau.leshoz@mail.ru
12.	Павлодар	Павлодар қ-сы, Ворушин к-сі, 92-үй	тел.: 8–718–2–57–10–39; 8–718–2–57–37–96; электрондық поштасы: kedrOTI@yandex.ru
13.	Солтүстік Қазақстан		тел.: 8–715–2–42–57–70; 8–715–2–42–57–79;

		Петропавл қ-сы, Ж. Жабаев к-сі , 241-үй	электрондық поштасы: Les_petropavl@ mail.ru
14.	Оңтүстік Қазақстан	Шымкент қ-сы, Лесхоз кенті	тел.: 8–725–2–57–03–31; 8–725–2–57–15–84; электрондық поштасы: gosnadzor_99@mail.ru

«Жануарлар дүниесін пайдалану рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялардың мекенжайлары

Р/с №	Аумақтық инспекциялар	Заңды мекенжайы	Байланыс телефоны, электронды пошта
1	2	3	4
1.	Арал-Сырдария облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қызылорда қ-сы Абай к-сі, 17-үй	тел.: 8-724-2-23-06-16; электрондық поштасы: asmburh1@mail.ru
2.	Балқаш-Алакөл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қапшағай қ-сы 5 ш.а., 1-үй	тел.: 8-727-7-24-80-17; электрондық поштасы: Balkhash_bio@mail.ru
3.	Зайсан-Ертіс облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Өскемен қ-сы Мызы к-сі, 2/1-үй	тел.: 8-723-2-70-02-12; электрондық поштасы: zaisanirtis@mail.ru
4.	Жайық-Каспий облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Атырау қ-сы Авангард ш.а., 4-92-үй	тел.: 8-712-2-21-50-50; электрондық поштасы: ukmbir@mail.ru
5.	Есіл облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Астана қ-сы Жәнібек Тархан к-сі, 4-үй,109-каб.	тел.: 8-717-2-37-91-34; электрондық поштасы: dana.kozhina@gmail.ru
6.	Тобыл-Торғай облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қостанай қ-сы Толстой к-сі, 74-үй, 22-каб.	тел.: 8-714-2-51-12-86; электрондық поштасы: kostanai_karp@mail.ru
7.	Шу-Талас облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Тараз қ-сы Исатай к-сі, 10-үй	тел.: 8-726-2-51-95-76; электрондық поштасы: fisher_taraz@bk.ru
8.	Нұра-Сарысу облысаралық бассейндік балық шаруашылығы инспекциясы	Қарағанды қ-сы Алиханов к-сі, 11а-үй	тел.: 721-2-42-51-07; электрондық поштасы: karotu@mail.ru

«Жануарлар дүниесін пайдалануғ
рұқсат беру» мемлекеттік қызме
стандартына 3-қосымша

Жануарлар дүниесін пайдаланғаны үшін төлемақы ставкалары

Қазақстан Республикасында кәсіпшілік, әуесқойлық және спорттық аң аулау кезінде төлемақы ставкалары мынаны құрайды:

Рет №	Жабайы жануарлардың түрлері	Төлемақы ставкасы, жеке бір түрі үшін (АЕК)	
		кәсіпшілік аң аулау	әуесқойлық және спорттық аң аулау
1	2	3	4
1.	Сүтқоректілер		
1.1.	бұлан (еркегі)	-	16
1.2.	бұлан (ұрғашысы)	-	11
1.3.	бұлан (бір жасар төлі)	-	6
1.4.	марал (еркегі)	-	13
1.5.	марал (ұрғашысы)	-	7
1.6.	марал (бір жасар төлі)	-	4
1.7.	аскания бұғысы (еркегі)	-	9
1.8.	аскания бұғысы (ұрғашысы)	-	5
1.9.	аскания бұғысы (бір жасар төлі)	-	3,5
1.10.	елік (таралу аймағының солтүстік бөлігі, еркегі)	-	4
1.11.	елік (таралу аймағының солтүстік бөлігі, ұрғашысы, бір жасар лағы)	-	3
1.12.	елік (таралу аймағының оңтүстік бөлігі, еркегі)	-	3
1.13.	елік (таралу аймағының оңтүстік бөлігі, ұрғашысы, бір жасар лағы)	-	2
1.14.	сібір тау ешкісі (еркегі)	-	4
1.15.	сібір тау ешкісі (ұрғашысы, бір жасар лағы)	-	3,5
1.16.	құдыр	-	2
1.17.	қабан (еркегі)	-	4
1.18.	қабан (ұрғашысы, бір жасар торайы)	-	3
1.19.	киік (еркегі)	4	5
1.20.	киік (ұрғашысы, бір жасар лағы)	3	4
1.21.	қоңыр аю (тяньшань аюынан басқасы)	-	14
1.22.	өзен құндызы, кәмшат (орта азиядағыдан басқасы)	1	2
1.23.	бұлғын	2	4
1.24.	суырлар (мензбир суырынан басқасы)	0,060	0,12
1.25.	ондатр	0,045	0,9
1.26.	борсық, түлкі	0,10	0,20
1.27.	қарсақ	0,045	0,10
1.28.	америка су күзені	0,12	0,25

1.29.	сілеусін (түркістан сілеусінінен басқасы)	-	0,45
1.30.	қояндар (құм қоян, ор қоян, ақ қоян)	0,010	0,045
1.31.	жанат тектес ит, жанат, құну, сарғыш күзен, ақ қалақ, аққіс, сары күзен, сасық күзен, кәдімгі тиін	0,020	0,35
1.32.	саршұнақ (құм саршұнағы)	0,015	0,025
1.33.	қасқыр	0	0
1.34.	шибөрі	0	0
2.	Құстар		
2.1.	маймақ қаз (қызыл жемсаулы, қара жемсаулы)	0,015	0,030
2.2.	саңырау құр	-	0,15
2.3.	құр	-	0,055
2.4.	гималай ұлары	-	0,20
2.5.	қырғауыл	0,020	0,060
2.6.	қаздар* (сұр қаз, ақмаңдайлы қаз, қырманқаз), қарашақаз	0,020	0,045
2.7.	үйректер* (отүйрек, сарыалақаз, барылдауық, ысылдақ шүрегей, қырылдақ шүрегей, боз үйрек, сары айдар үйрек, қылқұйрық, даурықпа шүрегей, жалпақ тұмсық, қызылтұмсық сүңгуір, қызылбас сүңгуір, айдарлы сүңгуір, айдарсыз теңіз сүңгуірі, ұшқыр үйрек, сусылдақ, айдарлы үйрек, қара тұрпан, кіші бейнарық, секпілтөс бейнарық, үлкен бейнарық)	0,010	0,020
2.8.	қасқалдақ, қызғыш, шілдер (аққұр, тундра шілі , дала шілі, сұр шіл, сақалды шіл), кекілік, сұр құр, кептерлер (дыркептер, түзкептер, көк кептер, құз кептер), түркептер (кәдімгі түркептер, үлкен түркептер), шалшықшылар (күжіркей, шаушалшық, тауқұдірет, орман маңқысы, азия тауқұдіреті, тау маңқысы, маңқы, жылқышы, үлкен шалшықшы, орташа шалшықшы, үлкен шырғалақ, кіші шырғалақ)	0,005	0,010
2.9.	бөдене	0,005	0,010

Балық аулау объектілері болып табылатын жануарлардың түрлерін пайдаланғаны үшін төлемақы ставкалар мынаны құрайды:

Р е т №	Су жануарларының түрлері	Төлемақы ставкалары (АЕК)	
		бір дарағы үшін	бір килограмы үшін
1	2	3	4
1.	Кәсіпшілік және ғылыми мақсаттарда:		
1.1.	бекіре балықтары (қортпа, бекіре, шоқыр, сүйрік, тілмай)		0,064
1.2.	майшабақтар (қарынсау, бражник шабағы , қаражон), тікенді балық, түйетабан, шабақ		0

1.3.	албырт балықтар (құбылмалы бақтақ, майқан, хариус)		0,017
1.4.	ақсақа балықтар (көкшұбар, көк-шарбы, пайда, шыр, мұқсын), ұзын саусақты шаян		0,012
1.5.	қаракөз		0,004
1.6.	итбалық	1,93	
1.7.	ірі балықтар:		
1.7.1.	ақ амур, сазан, тұқы, ақмарқа, беріш, жайын, нәлім, дөңмандай, шортан, жыланбас балық, көксерке		0,013
1.8.	ұсақ балықтар:		
1.8.1.	табан, торта, тұрпа балық, майбалық, қызылкөз, көкбас, аққайран, мөңке, алабұға, оңғақ, кәдімгі және талас тарақ балығы, қызылқанат, балпан балық, білеу балық, айнакөз, көктұран, қылыш балық, буффало, шармай		0,004
2.	Спорттық-әуесқойлық (рекреациялық) балық аулауды жүргізу кезінде:		
2.1.	алып қоя отырып:		
2.1.1.	ірі балықтар		0,017
2.1.2.	қортпа		6,5
2.1.3.	бекіре балықтары		5,5
2.1.4.	ақсақа, албырт балықтар		0,042
2.1.5.	ұсақ балықтар		0,008
2.1.6.	шаян	0,008	
2.2.	"ұстап алу-қоя беру" принципі негізінде:		
2.2.1.	ірі балықтар		0,1
2.2.2.	бекіре балықтары (қортпа, бекіре, шоқыр, сүйрік, тілмай)	4,97	
2.2.3.	ақсақа, албырт балықтар		0,27
2.2.4.	ұсақ балықтар		0,068

Өзге шаруашылық мақсаттарда (аңшылық пен балық аулаудан басқа) пайдаланылатын жануарлардың түрлері пайдаланғаны үшін төлемақы ставкалары мынаны құрайды:

Рет №	Жануарлардың түрлері	Төлемақы ставкалары (АЕК)	
		бір дарағы үшін	бір килограмы үшін
1	2	3	4
1.	Сүтқоректілер:		
1.1.	шұбар мысық немесе дала мысығы	0,030	-
1.2.	қарақас	0,015	-
2.	құстар:		
2.1.	кішкене, қара мойын, қызыл мойын, сұржақ, үлкен сұқсыр, үлкен сукұзғын, үлкен көлбұқа, бақылдақ құтан, көкқұтан және сары құтан	0,010	-

2.2.	үлкен аққұтан	0,015	-
2.3.	маусымқұс, қошқылқанат және алтынжон татрең, шүрілдек, шаушүрілдек, моңғол шүрілдегі, сарысағақ шүрілдек, шығыс шүрілдегі, теңіз шүрілдегі, алқалы татрең, тасшырған, сутартар, тартар, кішкене тартар, титтей тартар, қызылқасқа сутартар, дала қарақасы, қарала балшықшы, бұлыңғыр, фифи, үлкен балшықшы, шөпілдек, тәкілдек балшықшы, бұлақшы, мамырқұс, қайқытұмсық балшықшы, ақжал қалтқы, ақтамақ қалтқы, құмғақша, қызылмойын құмдауық, ұзынсаусақ құмдауық, аққұйрық құмдауық, қызылбауыр құмдауық, қаратөс құмдауық, сүйірқұйрық құмдауық, құмқұс, тұнбашы, шалғын және дала қарақасы, сақиналы түркептер, сарыжағал қараторғай, сарытұмсық шауқарға, қараторғай, пайыз торғай, қызылтелпекті құнақ, көкқарға, бозторғайлар (айдарлы, теңбілтөс, ұзынтұмсық , сұр, сор, дала бозторғайы, қараалқалы, ақканат, қара, құлақты), орман бозторғайы, егіс бозторғайы, шауторғай, қызылтұмсық шауқарға, алабажақ сайрауық	0,005	
2.4.	қаршыға	0,010	
2.5.	қырғи, маубас жапалақ, байғыз, жүнбалақ байғыз, құлақты жапалақ, саз жапалағы, жамансары	0,045	
3.	Бауырымен жорғалаушылар:		
3.1.	орта Азия тасбақасы, саз тасбақасы	0,020	-
3.2.	ешкіемер, бат-бат кесіртке, жұмырбас құм кесіртке, сығыркөз	0,010	-
3.3.	бозша жылан	0,045	-
3.4.	өрнекті қарашұбар жылан, шығыс және құм жыланы	0,035	-
3.5.	көлбақа	0,005	-
4.	Омыртқасыз су жануарлары:		
4.1.	артемия (цисталары)	-	0,045
4.2.	гаммарус, шашақ мұрт шаяндар	-	0,010
4.3.	сүліктер	-	0,030
4.4.	басқа да су омыртқасыздары мен цисталары	-	0,005

«Жануарлар дүниесін пайдалану рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

____

(уәкілетті органның толық атауы

____

(заңды тұлғаның толық атауы неме

____

жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

Жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат алуға өтінім

Жануарлар дүниесін пайдалануға рұқсат беруіңізді сұраймы
____
(қызмет (әрекет) түрі көрсетілед
____
Өтініш беруші туралы мәліметтер: _______________________________________
____
(заңды тұлғалар үшін деректемелері, жеке тұлғалар үшін паспо
деректері
Қосымша мәліметтер (шетелдіктер үшін
Болу мерзімі ____
Келу күні ____________________ Кету күні ______________________________
Келу мақсаты ____
Қозғалыс бағыты ____
Уақытша тұратын мекенжайы ____
Жануарлар дүниесін пайдалану түрі ______________________________________
Алып қою мақсаты ____
Мекендейтін ортасынан алып қою жоспарланған жануарлар дүние
объектілерінің тізбесі мен саны және (немесе) жануарлардың пайдал
қасиеттері мен тіршілік ету өнімдерінің көлемі ______________________
____
____
Жыныстық-жас құрамы (қажет болған жағдайда) __________________________
Алып қою мерзімдері ____
Көзделген алып қою учаскенің ауданы (аумағы) мен шекарасы __________
____
Алып қою тәсілі (өндіру, аулау, ату, жинау, соғу) __________________
____
Өндіру мен аулау құралдарының, жүзгіш құралдардың тізбесі __________
____
Қоса берілген құжаттар ____
____

_______________ ______________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты
МО
20___ жылғы «____» _______________

«Жануарлар дүниесін пайдалануға
рұқсат беру» мемлекеттік қызме
стандартына 5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжат тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапа			

2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді қызметтер мен ақпараттар %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Жерсіндіруге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Су тарту құрылыстарының балық қорғау құрылғыларын орнатуды келісу» мемлекеттік қызмет стандарт

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ № 1108 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасының сыртқы нарығында бекіре балық түрлері уылдырығының саудасын арналған марка бекіту және оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға арналған маркан беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағ

№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Бекітілген лимит негізінде жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюға квоталар бөлу» мемлекетт қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.06.2014 № 607 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) қызметін жүзеге асыруға лицензияны бер қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғ күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Пестицидтерді (улы химикаттарды) сату жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайт ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғ күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Аэрозольдық және фумигациялық тәсілдермен пестицидтерді (улы химикаттарды) қолдану жөнінде қызметті жүзеге асыруға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекетт қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.02.2014 N 78 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғ күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Шитті мақта сапасы куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 15.02.2014 N 94 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғ күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің

2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Астықты экспорттаушыға астықтың мемлекеттік ресурстарына астық жеткізу бойынша міндеттемелер, астықты экспорттаушылардың сақтауы туралы растамауды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.02.2014 N 159 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Астық қолхаттарын беру арқылы, қойма қызметі бойынша қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайт ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.02.2014 N 150 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Ауыл шаруашылығын қолдауға арналған кредиттер (лизинг) бойынша сыйақы ставкасын өтеу бойынш субсидиялау» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.02.2014 N 150 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Ауыл шаруашылығы өнімдері өндірісін және нарығын басқару жүйелерін субсидиялау» мемлекетті қызмет стандарты

Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі (бұдан әрі – Министрлі 010000, Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй мекенжайы бойынша көрсете
Осы стандартта мынадай ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылад
1) халықаралық стандарт – стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым қабылдаған және тұтынушылардың ке ауқымына қол жетімді стандар
2) бағдарлама – тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджеттік бағдарлам
3) комиссия – Министрліктің құжаттарды қарау, мемлекеттік қызмет алушыларды – бағдарламаға қатысушыларды айқындау және субсидияларды бөлу үшін құрылатын комиссияс
4) сәйкестікті растау жөніндегі орган – сәйкестікті растау бойынша жұмыстарды орындау үшін белгіленге тәртіппен аккредиттелген заңды тұлғ
5) тартылған консультант – халықаралық стандартты (халықаралық стандарттарды) енгізу жөніндеі

консалтингтік (консультациялық) қызметтерді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлғ
Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізілед
2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаға
3. Мемлекеттік қызме
1) «Агроөнеркәсіптік кешенді және ауылдық аумақтарды дамытуды мемлекеттік реттеу туралы» Қазақста Республикасының 2005 жылғы 8 шілдедегі Заңының 6-бабының 1-тармағы 7) тармақшасының, 9-бабының 2-тармақ 2) тармақшасының және 11-бабы
2) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен баста күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі
3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен бекітілетін Ауыл шаруашылығы өнімдері өндірісін жән нарығын басқару жүйелерін субсидиялау қағидаларының негізінде көрсетілед
Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізілед
4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақста Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтік құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сондай-ақ Министрлікдегі стендтерде орналастырылады. Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындарда орнатылад
Министрлік мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты әлеуметті мемлекеттік қызмет алушыларға барлық қо жетімді тәсілдермен қосымша жеткізеді: ақпаратты құжаттарды қабылдау – тиісті жылғы 31 желтоқсанға дейін мерзімді көрсете отырып, жергілікті атқарушы органдарға, салалық қоғамдық бірлестіктерге, сондай-ақ консалтингтік компанияларға жолдайд
5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі субсидиялар не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту турал дәлелді жауап болып табылад
6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының резиденттері және агроөнеркәсіп кешенінің субъектілер болып табылатын заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетілед
7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетілед
1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзім
мемлекеттік қызмет алушылардың өтінімдерін қарау нәтижелері бойынша комиссияның шешім қабылдауы мемлекеттік қызмет алушылардан құжаттар қабылдау мерзімі аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінд
Министрліктің мемлекеттік қызмет алушылардың шоттарына субсидияларды аударуы – Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында көзделген мерзімдерд
2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан аспау кере
3) өтінімді қайтару себептері көрсетілген негізделген жауапты ұсыну қызметі – комиссия отырысының хаттамас жасалған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде көрсетілед
8. Мемлекеттік қызмет ақысыз түрде көрсетілед
9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ғ дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз жән жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылад
10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылаты үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттард толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызмет алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзег асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар мыналарды ұсынад
1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызмет алушының халықаралық стандартты халықаралық стандарттарды) енгізуі және оған (оларға) сәйкестігін сертификаттау жөніндегі шығындарын субсидиялауға өтінім
2) заңды тұлғалар үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің* немесе анықтаманың нотариалд куәландырылған көшірмелері немесе жеке тұлғалар үшін дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті

нотариалды куәландырылған көшірмелері не салыстырып тексеру үшін құжаттардың түпнұсқасын міндетті түрд ұсынған кезде олардың көшірмелер

ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тірке және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін заңды тұлғаны филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызмет тоқтатылғанға дейін қолданыста болады

3) қызметін біріккен кәсіпкерлік түрінде жүзеге асыратын заңды тұлға және жеке кәсіпкер үшін бизне сәйкестендіру нөмірінің нотариалды куәландырылған көшірмесі немесе қызметін меншікті кәсіпкерлік түрінд жүзеге асыратын жеке тұлға, соның ішінде дара кәсіпкер үшін жеке сәйкестендіру нөмірінің нотариалды куәландырылған көшірмесі не салыстырып тексеру үшін құжаттардың түпнұсқалары міндетті түрде ұсынылған кез олардың көшірмелер

4) мемлекеттік қызмет алушы мен сәйкестікті растау жөніндегі орган арасындағы сертификаттауды жүргіз туралы шарттың түпнұсқасы не салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы міндетті түрде ұсынылған кездегі оны көшірмесі не оның нотариалды куәландырылған көшірмес

5) мемлекеттік қызмет алушы мен тартылған консультант (консультант тартылған жағдайда) арасында жасалға шарттың түпнұсқасы не салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы міндетті түрде ұсынылған кездегі оның көшірмесі н оның нотариалды куәландырылған көшірмес

6) тартылған консультант (консультант тартылған жағдайда) және мемлекеттік қызмет алушы қол қойға орындалған жұмыстар (бухгалтерлік) актісінің (актілердің) түпнұсқасы не салыстырып тексеру үшін құжаттарды түпнұсқалары міндетті түрде ұсынылған кезде оның (олардың) көшірмесі не оның (олардың) нотариалды куәландырылған көшірмелер

7) сәйкестікті растау жөніндегі орган және мемлекеттік қызмет алушы қол қойған сертификаттау жөнінде орындалған жұмыстар (бухгалтерлік) актісінің (актілердің) түпнұсқасы не салыстырып тексеру үшін құжаттарды түпнұсқалары міндетті түрде ұсынылған кезде оның (олардың) көшірмелері не оның (олардың) нотариалды куәландырылған көшірмелер

8) тартылған консультанттың (консультант тартылған жағдайда) және сәйкестікті растау жөніндегі органны қызметтері үшін мемлекеттік қызмет алушының ақы төлегені туралы мемлекеттік қызмет алушының қолы мен мө қойылған төлем тапсырмалары мен шот-фактуралардың көшірмелері не қызметтердің төленгенін растайтын өз құжаттардың көшірмелер

9) салыстырып тексеру үшін құжаттардың түпнұсқалары міндетті түрде ұсынылған кезде сәйкесті сертификатының (сертификаттарының) көшірмелері, не оның (олардың) нотариалды куәландырылған көшірмеле

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізілед

12. Мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған өтінім бланкісін Министрлігінің www.minagri.gov.k интернет-ресурсынан немесе Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 1407-кабинет, телефоны: 8 (7172) 55-59-9 мекенжайы бойынша алуға болады

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар осы стандарттың 12-тармағында көрсетілген мекенжа бойынша орналасқан комиссия хатшысына тапсырылад

14. Мемлекеттік қызмет алушы құжаттарды тапсыруының растамасы тапсырылған құжаттардың тізілімі ба мемлекеттік қызмет алушының өтінімінің немесе ілеспе хатының көшірмесі немесе екінші данасы болып табылад онда құжаттар мен өтінімді тіркеу күні мен нөмірі көрсетілед

15. Мемлекеттік қызмет нәтижесі – субсидиялар мемлекеттік қызмет алушының банктік шотына аударылад

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз осы стандарттың 11-тармағында көрсетілге құжаттарды толық емес көлемде ұсыну, сондай-ақ осы стандарттың 4-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсын мерзімін бұзу болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Министірліктің лауазымды тұлғалары мынадай қағидаттарды басшылыққа алады

1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланба

2) сыпайы және әдепті бол

3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсын

4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш сал

5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын жән құпиялылығын қамтамасыз ету
6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа -қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенед
19. Министрліктің лауазымды тұлғаларының жұмысы бойынша бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа жән тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Министірліктің лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруд сондай-ақ шағым дайындауда жәрдемдесуді Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 1034-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан Министірліктің заң қызметінің мамандары жүзеге асырад
21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Ауы шаруашылығы министрінің атына Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 301-кабинет, телефоны: 8 (7172) 55-57-6 электронды поштасы: info@minagri.kz мекенжайы бойынша беріле
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер
Шағым www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрінің блогында баяндалуы мүмкі
22. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрі атына Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 301-кабинет, телефон: 8 (7172) 55-57-63, электронды пошта: info minagri.kz мекенжайы бойынша берілед
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейі демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндер
Шағым www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында орналасқан Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығ министрінің блогында баяндалуы мүмкі
23. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнамад белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқыл
24. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолға жұмыс күндері осы стандарттың 2 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданад
Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне не лауазымды тұлғаның атына жолданад
Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болға кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіле
Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, те және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетіле
25. Қабылданған шағым осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінд тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы шағым берген мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыты шағымды қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген талонды беру болып табылады. Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты тиісті ұйым кеңсесінің лауазымды тұлғаларынан алуға болад
Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақста Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылад
26. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты Министірліктен Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 30 кабинет мекенжайы бойынша немесе Министірліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурстарынан ала алады.

«Ауыл шаруашылығы өнімдері өндірісін және нарығын басқар жүйелерін субсидиялау» мемлекеттік қызмет стандарты 1-қосымша

Халықаралық стандартты (халықаралық стандарттарды) енгізу жә оның (олардың) сәйкестігіне сертификаттау жөнінде субсидиялауға қатысушының шығындарын субсидиялауға арналғ ӨТІНІМ

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Күні 20 ж. ____ __________

Осымен субсидиялауға қатысушы ___________________________________

(субсидиялауға қатысушының атауы

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігін

№ ____ шотына республикалық бюджетт

______________________________ теңге сомасында қаражат аударуды сұрайд

(банктің атауы)

______________________________ ___________________________

(субсидиялауға қатысушының атауы) (бірінші басшының қолы м Т.А.Ә.)

м.о.

Өтінімге жауапты ____

(өтінім жасауға жауапты тұлғаның Т.А.Ә.)

Телефон: __________________

«Ауыл шаруашылығы өнімдері өндірісін және нарығын басқар жүйелерін субсидиялау» мемлекеттік қызмет стандарты 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 28.02.2013 N 202 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжат тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді қызметтер мен ақпараттар %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			

4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Ветеринариялық зертханалар беретін сараптама актісін беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Ветеринария саласындағы қызметпен айналысуға лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияны телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Тиісті аумақтағы эпизоотиялық жағдайды бағалауды ескере отырып, орны ауыстырылатын тасымалданатын) объектілердің экспортына, импортына және транзитіне рұқсат беру» мемлекеттік қызм стандарты

Ескерту. Стандарт алып тасталды - ҚР Үкіметінің 17.06.2014 № 664 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланға күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Экспорттаушы елдердің құзыретті органдары импортталған асыл тұқымды өнімге (материалға) берге асыл тұқымдық куәлікті немесе оған барабар құжатты тану» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 31.12.2013 № 1542 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің

2012 жылғы 31 тамыздағ
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Тракторларға және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерге монтаждалған арнайы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелеріне, өздігінен жүреті ауыл шаруашылығы, мелиоративтік және жол-құрылыс машиналары мен механизмдеріне, сондай-ақ жүр өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарға ауыртпалықтың болмауы (болуы) туралы ақпарат беру мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 03.03.2014 № 171 қаулысымен (алғашқы ресм жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1108 қаулысымен
бекітілген

«Тұқым сапасына сараптама жүргізу» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті «ҚазАгрЭкс» акционерлік қоғамы және оның филиалдары (бұдан әрі – сараптамалық ұйым) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Тұқым шаруашылығы туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 8 ақпандағы Заңының 4-бабы 8) тармақшасының және «Сорттық және тұқымдық бақылауды, жерге егіп бағалауды, зертханалық сорттық сынақтардан өткізуді, тұқым сапасына сараптама жасауды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 2 қарашадағы № 1279 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және мемлекеттік қызмет стандарты (бұдан әрі – стандарт) Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында «нормативтік құқықтық актілер» бөлімінің «Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары» кіші бөлімінде, сараптамалық ұйымның www.kazagrex.kz интернет-ресурсында, сондай–ақ сараптамалық ұйымдағы стендтерде орналастырылады. Стендтер мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылатын үй-жайлардағы көрнекті орындарда орнатылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз тасығыштағы тұқымның сапасы туралы құжат – тұқымның кондициялығы туралы куәлік немесе тұқымды

талдау нәтижесі, ал тұқымдық картопқа – түйнектік талдау актісі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет тұқым өндіру және өткізу саласында қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мынадай мерзімдерде көрсетіледі:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

өнімділікке тұқым отырғызу үшін – мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар мен материалдарды тапсырған сәттен бастап он бес күнтізбелік күннен артық емес;

тұқымның өнімділігін анықтау үшін – ауыл шаруашылығы дақылдарының түрлеріне қарай қолданыстағы мемлекеттік стандартта белгіленген мерзімдерде;

мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет нәтижесін беру үшін – тұқымның өрімділігі анықталған күннен бастап жеті күнтізбелік күннен артық емес;

2) қажетті құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан аспауы керек;

3) мемлекеттік қызмет нәтижесін алу кезіндегі кезекте күтудің жол берілетін ең ұзақ уақыты отыз минуттан аспауы керек;

4) ұсынылған құжаттардың толықтығын және (немесе) тұқым сынамаларын іріктеу актісін ресімдеудің Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкестігін тексеру мерзімі – осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар мен материалдарды сараптамалық ұйым қабылдаған сәтте құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақысыз түрде көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылатын үй-жайларда күту және қажетті құжаттарды дайындау үшін жағдай жасалады (күту креслолары, қажетті құжаттарды толтыруға арналған орындар қажетті құжаттар тізбесі мен оларды толтыру үлгілері бар стендтермен жарақталады), өртке қарсы қауіпсіздік шаралары қабылданады. Физикалық мүмкіндіктері шектелген мемлекеттік қызмет алушылардың кедергісіз қол жетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қызмет алушыларды қабылдау жүзеге асырылатын үй-жайларда жабдықталған тұтқалар, пандустар және баспалдақ таяқшалары көзделеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар мыналарды ұсынады:

1) тұқым сынамаларын іріктеу актісі;

2) тұқым сынамасы;

3) тұқымның сорттық сапасын растайтын құжаттардың (тұқым аттестаты, тұқым куәлігі, ауыл шаруашылығы дақылдарының сорттық егістіктерін байқаудан өткізу актісі) көшірмелері.

Мемлекеттік қызмет алушының өтінімі бойынша себуге арналған тұқым партиясынан сынамаларды іріктеуді сараптамалық ұйымның аттестатталған тұқым сарапшысы жүргізе алады.

12. Тұқым сынамаларын іріктеу актісінің бланкісін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің www.minagri.gov.kz және сараптамалық ұйымның және www.kazagrex.kz интернет-ресурстарынан немесе сараптамалық ұйымның кеңсесінде осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша алуға болады.

13. Мемлекеттік қызмет алушының құжаттары мен материалдары сараптамалық ұйымның кеңсесіне осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша тапсырады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға:

1) құжаттарды қабылдау нөмірін және күнін;

2) сұратылатын мемлекеттік қызмет түрін;

3) қоса берілген құжаттар санын және атауларын;

4) мемлекеттік қызметті алу күнін (уақытын) және құжаттарды беру орнын;

5) құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын;

6) мемлекеттік қызмет алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлға үшін) немесе атауын (заңды тұлға үшін), байланыс деректерін көрсете отырып, қажетті құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға немесе сенімхат бойынша уәкілеттік берілген тұлғаға жеке келген кезде беріледі.

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер жоқ.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде сараптамалық ұйымның лауазымды тұлғалары мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) кішіпейілділік таныту, өзінің лауазымдық жағдайын алға тартпау және пайдаланбау;

2) сыпайы және әдепті болу;
3) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;
4) қызмет көрсету мерзімдерін және күту уақытын қысқарту үшін күш салу;
5) мемлекеттік қызмет алушы құжатының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;
6) мемлекеттік қызмет алушы белгіленген мерзімдерде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Сараптамалық ұйымның лауазымды тұлғаларының жұмысы бойынша бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

5. Шағым беру тәртібі

20. Сараптамалық ұйымның лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруді, сондай-ақ шағым дайындауда жәрдемдесуді осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайы бойынша орналасқан сараптамалық ұйымның заң қызметінің мамандары жүзеге асырады.
21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция комитеті төрағасының атына Астана қаласы, Кенесары көшесі, 36-үй, 703-кабинет, телефоны: 8 (7172) 55-59-61 мекенжайы бойынша беріледі.
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.
22. Сыпайы қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым сараптамалық ұйым басшысының атына осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша беріледі.
Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.
23. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге

қ ұ қ ы л ы .

24. Шағымдар жазбаша түрде пошта, электрондық пошта бойынша не қолға жұмыс күндері осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданады.

Шағым шағымда қойылған мәселелерді шешу құзыретіне ие лауазымды тұлғаның атына жолданады.

Шағымда мемлекеттік қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған кезде), пошталық мекенжайы, шағым беру күні және мемлекеттік қызмет алушының қолы көрсетіледі.

Шағым берілген кезде әрекеттері немесе әрекетсіздігі шағымдалатын лауазымды тұлғалардың лауазымы, тегі және аты-жөні, жүгіну себептері және талаптар көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселерінде тіркеледі. Шағым қабылдануының растамасы шағым берген мемлекеттік қызмет алушыға күні және уақыты, шағымды қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі және аты-жөні көрсетілген талонды беру болып табылады. Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты тиісті ұйым кеңсесінің лауазымды тұлғаларынан алуға болады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

26. Мемлекеттік қызмет алушы қосымша ақпаратты сараптамалық ұйымның кеңсесінде, сондай-ақ www.minagri.gov.kz және www.kazagrex.kz интернет-ресурсынан ала алады.

«Тұқым сапасына сараптама жүргізу» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

«ҚазАгрЭкс» акционерлік қоғамының және оның филиалдарының мекенжайлары

Атауы	Заңды мекенжайы	Телефон нөмірі
«ҚазАгрЭкс» акционерлік қоғамы	Астана қ-сы, Республика д-лы, 64/3-үй	тел.: 8 (7172) 397647
Алматы облыстық филиалы	Талдықорған қ-сы, Балпык-би к-сі, 84-үй	тел.: 8 (7282) 270185
Актөбе облыстық филиалы	Актөбе қ-сы, Заводская к-сы, 21-үй	тел.: 8 (7132) 213555
Шығыс Қазақстан облыстық филиалы	Өскемен қ-сы, Ушанов к-сы, 27 -үй	тел.: 8 (7232) 260891
Жамбыл облыстық филиалы	Тараз қ-сы, Абай к-сы, 164-үй	тел.: 8 (7262) 462662

Батыс Қазақстан облыстық филиалы	Орал қ-сы, Толстой к-сы, 48-үй	тел.: 8 (7112) 505629
Қарағанды облыстық филиалы	Қарағанды қ-сы, Резник к-сы, 14а-үй	тел.: 8 (7212) 512051
Қостанай облыстық филиалы	Қостанай қ-сы, Дулатов к-сы, 68а-үй	тел.: 8 (7142) 540769
Қызылорда облыстық филиалы	Қызылорда қ-сы, Байтұрсынов к-сы, 42-32-үй	тел.: 8 (7242) 271712
Павлодар облыстық филиалы	Павлодар қ-сы, Победа алаңы, 17-үй	тел.: 8 (7182) 321794
Солтүстік Қазақстан облыстық филиалы	Петропавловск қ-сы, Ульянов к-сы, 59-үй	тел.: 8 (7152) 344446
Оңтүстік Қазақстан облыстық филиалы	Шымкент қ-сы, Майлы қожа к-сы, 203-үй	тел.: 8 (7252) 577741

«Тұқым сапасына сараптама жүргізу» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақыттылығы			
1.1. Құжат тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасына және қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді қызметтер мен ақпараттар %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК