Өнеркәсіп және экспорттық бақылау саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 26 ақпандағы № 155 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 26.02.2014 № 155 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

БАСПАСӨЗ РЕЛИЗІ

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-баптарына және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 6-бабының 2), 3) тармақшаларына, 29-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

2) «Өнімді Қазақстан Республикасының кеден аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

3) «Тау-кен, пайдалы қазбаларды барлау, өндіру, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

4) «Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

5) «Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

6) «Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

7) «Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнаулы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

8) «Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

9) «Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

10) «Химиялық өнімдерді тіркеу және есепке алу» мемлекеттік қызмет стандарты;

11) «Бағалы металдармен, олардан жасалған бұйымдарды қоспағанда, құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерді арнайы есепке қою туралы анықтаманы беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

12) «Қазақстан Республикасының аумағында құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын қайта өңдеудің экономикалық орынсыздығы немесе мүмкін еместігі туралы қорытындыны беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

13) «Қазақстан Республикасында шикізат тауарларынан бағалы металдарды өнеркәсіптік алудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) және экономикалық орындылығы (орынсыздығы) туралы қорытындыны беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) «Экспорттық бақылау саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 сәуірдегі № 431 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 33, 406-құжат) мынадай өзгерістер:

көрсетілген қаулымен бекітілген «Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) беру» мемлекеттік қызмет стандартында:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«1. Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) беру (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа

технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитетімен (бұдан әрі – Өнеркәсіп комитеті) жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет мынадай мекенжай бойынша көрсетіледі: Астана қаласы , Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07.»;

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«13. Өнеркәсіп комитетінде құжаттарды қабылдау Өнеркәсіп комитетінің кеңсесінде поштамен жөнелту не кеңсеге тапсыру жолымен мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07.»;

20-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«20. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.»;

21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«21. Дөрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым Өнеркәсіп комитеті төрағасының атына беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.»;

24-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«24. Шағымды қабылдау кезінде тұтынушыға күні мен уақыты, шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

Берілген шағымға жауапты не шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты мына мекенжай бойынша алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07.»;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Экспорттық бақылауға жататын өнімге тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, қызметтерді, ақпаратты жатқызу туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартында:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«1. Экспорттық бақылауға жататын өнімге тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, қызметтерді, ақпаратты жатқызу туралы қорытындыны беру (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Өнеркәсіп комитеті) жүзеге асырылады.
Мемлекеттік қызмет мына мекенжай бойынша көрсетіледі: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07.»
13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«13. Өнеркәсіп комитетінде құжаттарды қабылдау Өнеркәсіп комитетінің кеңсесінде поштамен жөнелту не кеңсеге тапсыру жолымен мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіреберіс, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07.»
20-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«20. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.
Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.»;
21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«21. Дөрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым Өнеркәсіп комитеті төрағасының атына беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.
Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.»;
24-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:
«24. Шағымды қабылдау кезінде тұтынушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.
Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі » туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады.
Берілген шағымға жауапты не шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты мына мекенжай бойынша алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1711 кабинет, тел: 8 (7172

) 29-90-73, 24-14-07.»;

2) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі К. Мәсімов

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2011 жылғы 31 тамыздағы
№ 1130 қаулысымен
бекітілген

«Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беруді (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызмет мына мекенжай бойынша көрсетіледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07, факс: 24-47-94.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Экспорттық бақылау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңының 6-бабының 9) тармақшасының, «Өнімнің транзитіне рұқсат беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 ақпандағы № 130 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен қажетті құжаттар, сондай-ақ олардың үлгілері туралы толық ақпарат Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі - өнімнің транзитіне рұқсат беру не қызмет көрсетуден дәлелді бас тартуды қағаз жеткізгіште беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – алушыларға) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

Қағаз жеткізгіштегі құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

Жүгінген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін негізде көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызметті Комитет көрсетеді, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сай, еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, қабылдау күн сайын жүзеге асырылады, құжаттарды қабылдауды 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

10. Мемлекеттік қызмет Комитеттің ғимаратында көрсетіледі, ғимаратқа кіру № 1 жеке кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін күтуге жайлы жағдай жасалған күту және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, оларда толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Өнімнің транзитіне рұқсат алу үшін алушы мынадай құжаттарды береді:

1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес белгіленген үлгідегі өтініш;

2) заңды тұлға үшін – өтініш берушіні заңды тұлға ретінде тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама, дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

3) экспорттаушы елдің Экспорттық бақылау мәселелері жөніндегі Комитет берген, өнімді әкетуге рұқсатының бар болуы туралы құжат;

4) мемлекеттің заңнамасына сәйкес өтінім берушінің өнімнің транзитімен байланысты қызметті жүзеге асыруға құқығын растайтын құжат;

5) сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы (бұдан әрі - СЭҚ ТН) және «Экспорттық бақылауға жататын өнімнің (тізімін) номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 5 ақпандағы № 104 қаулысымен бекітілген бақылау тізімі бойынша кодтарды көрсете отырып, өнімнің номенклатурасы мен көлемін (заттай және құндық мәндегі) қоса берумен өнімді жеткізуге арналған келісімшарт;

6) азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шарты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтандыру полисі;

7) Қазақстан Республикасының ядролық және радиациялық қауіпсіздігі жөніндегі құзыретті органдары рұқсаттарының қолданылу шарттарын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік актілерін бұзу анықталған жағдайда өтінім беруші тарапынан тасымалдың нақты жағдайларына тексеру өткізумен, сондай-ақ ықтимал уақытша сақтаумен, кері тасымалдаумен, сараптамаға және атқарушы органдардың басқа да қажетті әрекеттерімен байланысты шығыстарды, сондай-ақ анықталған ауытқуларды заңнаманың талаптарына сәйкес келтіру және/немесе экспорт мемлекетіне жүкті қайтару қажеттігімен байланысты шығыстарды өтеуге кепілдікті растайтын құжат;

8) өтініш берушінің транзитпен алып өтілетін өнімді физикалық қорғауды жүзеге асыруды қамтамасыз етуін растайтын құжат және физикалық қорғауды жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлғалардың күзет қызметін жүзеге асыруға құқығын растайтын құжат;

9) егер жүкті жүк алушыға беру оған байланысты емес себептер бойынша мүмкін болмаған жағдайда, өнімнің жүк жөнелтушінің осы жүкті қайтадан қабылдауға келісімін растайтын құжат;

10) мәлімделген транзиттік тасымалдауды жүзеге асырған кезде Қазақстан Республикасының көлік және коммуникация саласында Комитетпен қозғалыс бағыттарын, кіру және шығу шекаралық пункттерін, көлік түрін келісілгенін растайтын құжат.

2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттар Қазақстан Республикасының мемлекеттік тіліне немесе орыс тілге ресми аудармасымен, сондай-ақ 7) және 9) тармақшаларды қоспағанда, нотариалды куәландырылған көшірмелерде беріледі.

Егер шетел мемлекетінің мемлекеттік органы өтінім беруші болып әрекет еткен жағдайда:

осы стандарттың 11-тармағының 2), 4), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды ұсыну талап етілмейді;

осы стандарттың 11-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген келісім-шарт

болмаған кезде өнімді жеткізу қажеттілігін негіздейтін өзге де құжаттар ұсынылады.

Осы тармақтың 5) және 6) тармақшаларында көрсетілген құжаттар консулдық ресмилендірілгені немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы ратификацияланған халықаралық шарттарға сәйкес апостиль қою туралы талаптарды сақтай отырып беріледі.

Өнеркәсіп комитеті алушының құжаттарын алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде берілген құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда, Комитет өтінішті одан әрі қарастырудан жазбаша дәлелді бас тартуды көрсетілген мерзімдерде береді. Келешекте Комитеттің осы негіздеме бойынша мемлекеттік қызметті беруден бас тартуға құқысы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштер нысаны 1-қосымшаға сәйкес Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz орналасқан.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды қабылдау Өнеркәсіп комитетінің кеңсесі арқылы жазбаша түрде мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-73, 24-14-07, факс: 24-47-94.

14. Қағаз түріндегі өтінішті қабылдауды оның көшірмесінде тіркелген күні мен нөмірін көрсете отырып, Комитеттің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі растайды.

15. Өнімнің транзитіне рұқсат беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту қағаз түрінде беріледі.

16. Өнімнің транзитіне:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың толық пакеті ұсынылмаған немесе өтініш дұрыс толтырылмаған;

2) рұқсат алу үшін өтінім беруші көрсеткен мәліметтердің дұрыс еместігі анықталған;

3) мемлекеттік органдардың бірі келісуден бас тартқан;

4) егер баратын елге немесе жөнелтуші елге Қазақстан Республикасының, халықаралық ұйымдардың және оларға қатысты Қазақстан Республикасы осы салада оларды сақтау жөніндегі міндеттемелерді қабылдаған жекелеген мемлекеттердің санкциялары салынған жағдайларда рұқсат беруден бас тартылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен еркіндігін сақтау ;
2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) сыпайылық;
4) барынша толық ақпарат беру;
5) ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;
6) тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Комитет жұмысының нәтижесі осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде Комитет қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі № 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы , 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00 беріледі.
Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа жұмыс күндері сағат 9.00-ден сағат 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.
22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар мына мекенжай бойынша өтініш жолымен Комитетке жібереді: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.
23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен алушы келіспеген жағдайларда заңнамамен белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.
24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін

субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.
Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.
25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.
26. Алушылар үшін басқа пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсы: www.comprom.kz.

«Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Өнімнің транзитіне рұқсат беруге арналған өтініш

1. Рұқсат №			
2. Өтініш беруші (заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы, телефоны)			
3. Жүк жөнелтуші (заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы, телефоны)		6. Жүк жөнелтушінің елі	
4. Жүк алушы (заңды және іс жүзіндегі мекен-жайы, телефоны)		7. Баратын елі	
5. Өтініш берушінің елі		8. Қолданылу мерзімі ұзартылуы	
9. Қазақстан Республикасының кеден органы: әкелу әкету		10. Көлік түрі	
		11. Төлем валютасы	
12. Тауардың атауы және толық сипаттамасы	13. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі	17. Жалпы құны (мың): төлем валютасымен, теңгемен, доллармен (USD)
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Рұқсат сұрау үшін негіз (келісім-шарттың, шарттың №, оған қол қойылған күні)		19. Келісілді	

20. Өтініш беруші ұйымнан (Т.А.Ә., лауазымы, қолы, МО, күні)	21. Уәкілетті орган Өтініш 200 ж. " " қарауға қабылданды
22. Сақтандыру полистерінің нөмірлері, сақтандыру компаниясының атауы	
23. Рұқсаттың ерекше шарттары	

«Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру» мемлекеттік қызметінің стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2011 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 19.04.2013 № 379 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. «Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, 1-қабат, № 1 кіреберіс, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94 мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) немесе баламалы негізде мекенжайлары осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталықтар) арқылы не «электронды үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы немесе «Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы арқылы (бұдан әрі - Портал) көрсетеді.

Шалғай елді мекендердің халқына мемлекеттік қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызмет мобильдік орталықтар арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Экспорттық бақылау туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 11) тармақшасы, « Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 карашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 15-1 және 15-2-баптары, «Өнімді Қазақстан Республикасының кеден аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы № 70 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі Өнеркәсіп комитетінің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің интернет-ресурсында: www.mint.gov.kz;

3) уәкілетті органның немесе Орталықтың ғимараттарында стенділерде және ақпараттық тақталарда;

4) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – « Орталық» РМК) интернет-ресурсында: www.con.gov.kz;

5) Порталда;

6) call–орталықта: (1414) орналасады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасығышта немесе уәкілетті органның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электронды құжат нысанындағы дәлелді жауабы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері – он бес жұмыс күні;

2) мемлекеттік қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген күні күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

4) Орталықта қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді;

5) уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталуға бір күн қалғанда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Орталыққа береді;

6) уәкілетті орган белгіленген мерзімде өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат бермеген не беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру мерзімі өткен сәттен бастап ол берілді деп есептеледі және уәкілетті орган бес жұмыс күнінен кешіктірмей өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат береді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда - демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Қабылдау кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет

көрсетусіз жүзеге асырылады;

2) орталықтарда - жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін үзіліссіз, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбіні қоса алғанда күн сайын.

Қабылдау электронды кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Мобильдік орталықтар құжаттарды қабылдауды Орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты бойы жүзеге асырады;

3) Порталда – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша мүмкіндіктері шектеулі адамдардың қолжетімділігі үшін жағдайлар (пандустар) қарастырылған уәкілетті органның немесе Орталықтың ғимаратында;

2) Порталда – жеке кабинетте көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды тапсырады:

уәкілетті органға немесе Орталыққа:

1) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес рұқсат алуға белгіленген үлгідегі өтініш (Орталыққа берген кезде – сканерленеді және Орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттың электронды көшірмесі нысанында жіберіледі);

2) заңды тұлға үшін – өтініш берушіні заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4) дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

5) өтініш берушіні салық органында есепке қою туралы куәлік;

6) салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, өнімді қайта өңдеуге арналған шарттың (келісімшарттың) көшірмесі;

7) «Тауарларды кедендік аумақта/аумақтан тыс қайта өңдеудің және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжаттың нысанын және оны беру , оған өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, сондай-ақ оны кері қайтарып алу (жою) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 16 қаңтардағы № 73 қаулысына сәйкес салыстыра тексеру үшін түпнұсқаларды бере отырып, тиісті құзыретті уәкілетті органның тауарларды кеден аумағынан тыс жерде қайта өңдеу шарттары туралы құжаттың және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеу туралы құжаттың көшірмесі. Егер өңдеу мақсаты жөндеу болып табылса, көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді;

8) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат алу үшін құжат туралы мәліметтер нысаны.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басты куәландыратын құжаттардың, мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, өтініш берушіні салық органында есепке қою туралы куәліктің мәліметтерін, уәкілетті орган Портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден немесе уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжаттар нысанында Орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы алады.

Порталда:

1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжат нысанында осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат алуға белгіленген нысандағы өтініш;

2) құжаттың электрондық көшірмесі түрінде өнімді қайта өңдеуге шарт (келісімшарт);

3) «Тауарларды кедендік аумақта/аумақтан тыс қайта өңдеудің және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжаттың нысанын және оны беру , оған өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, сондай-ақ оны кері қайтарып алу (жою) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 16 қаңтардағы № 73 қаулысына сәйкес салыстыра тексеру үшін түпнұсқаларды бере отырып, тиісті құзыретті уәкілетті органның тауарларды кеден аумағынан тыс жерде қайта өңдеу шарттары туралы құжаттың және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеу туралы құжаттың көшірмесі. Егер өңдеу мақсаты жөндеу болып табылса, көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді;

4) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжат нысанында осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат алу үшін құжат туралы мәліметтер нысаны.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басты куәландыратын

құжаттардың, мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің, өтініш берушіні салық органында есепке қою туралы куәліктің мәліметтерін, уәкілетті орган Портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден немесе уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжаттар нысанында Орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы алады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу үшін қажетті құжаттар туралы ақпарат, сондай-ақ оларды толтыру үлгілері: www.comprom.kz интернет-ресурсында немесе Орталықтың: www.con.gov.kz интернет-ресурсында орналасады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды құжат нысанында сұрау толтырылады.

13. Уәкілетті органда құжаттарды қабылдауды кеңсе: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1-қабат, № 1 кіреберіс, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс 24-47-94 мекенжайы бойынша жүзеге асырады.

Орталықтарда құжаттарды қабылдау «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Веб-порталға жүгінген кезде электронды сұрауды жіберу мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінен» автоматты түрде жүзеге асырылады. Сұрау таңдалған қызметке сәйкес адресат мемлекеттік органға автоматты түрде жіберіледі.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды тапсырғанда мемлекеттік қызметті алушыға:

1) уәкілетті органға немесе Орталыққа жүгінген кезде:

құжатты қабылдаған күні мен нөмірі;

сұралған мемлекеттік қызмет түрі;

қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;

мемлекеттік қызметті алу күні (уақыты) және құжаттарды беру орны;

құжаттарды қабылдаған жауапты тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты;

тегі, аты, әкесінің аты (жеке тұлғалар үшін) немесе атауы (заңды тұлғалар үшін), мемлекеттік қызметті алушының байланыс деректері көрсетілген, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі;

2) Портал арқылы жүгінген кезде «жеке кабинетке» мемлекеттік қызмет нәтижелерін мемлекеттік қызметті алушының алу уақыты мен күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұраудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызметті алушы жеке келуі немесе сенімхат бойынша өкілі арқылы не мемлекеттік қызметті алушының жеке кабинеті порталында мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін қабылдайды.

Орталықта қолхаттың негізінде, онда көрсетілген мерзімде Орталық қызметкері мемлекеттік қызметті мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беруді күн сайын «терезелер» арқылы жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызметтің нәтижелеріне көрсетілген мерзімде келмеген жағдайда Орталық олардың бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға өткізеді.

16. Егер:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен өтініш берушілердің осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға тыйым салынған;

2) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрлерімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот шешімі бар болған;

3) өтініш беруші мәліметтер нысанында дұрыс емес және (немесе) толық емес ақпарат ұсынған;

4) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабымен көзделген негіздер бар болған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет өтінішті одан әрі қараудан жазбаша түрде дәлелді бас тартуды белгіленген мерзімдерде береді. Келешекте уәкілетті орган осы негіздеме бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) алушылармен жұмыс жасау кезіндегі сыпайылық;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат беру;

5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

6) алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

7) алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялылығы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі жұмыс нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті органның лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруді, сондай-ақ шағым дайындауға жәрдем көрсетуді уәкілетті органның заң қызметінің мамандары мына мекенжай бойынша жүзеге асырады: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1704 кабинет, тел.: 8 (7172) 24-07-45.

Портал жұмысына, сондай-ақ Орталық қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call–орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіреберіс, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.

Жұмыс кестесі: жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін, демалыс және мереке күндерінен басқа.

22. Дөрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым уәкілетті органның басшысының атына 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 17-қабат, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73 мекенжайы бойынша кеңсеге беріледі.

Жұмыс кестесі: күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін, демалыс және мереке күндерінен басқа.

Порталда call–орталығының телефон (1414) нөмірі бойынша.

Орталық қызметкері дөрекі қызмет көрсеткен жағдайда шағым Орталықтың немесе «ХҚО» РМК басшысының атына беріледі, Орталықтардың мекенжайлары осы стандартқа 3-қосымшада, сондай-ақ Орталықтардың үй-жайларында орналасқан ақпараттардың ресми көздерінде және стенділерде көрсетілген.

23. Мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаға жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжат болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті алушы шағымға қол қоюы тиіс. Шағымды беру кезінде субъектінің немесе әрекетіне шағым жасалып отырған лауазымды тұлғалардың лауазымы, тегі, аты-жөні, өтініш беру себептері мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның кеңсесіне тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растау - берілген шағым бойынша жауап алу мерзімі мен орнын, шағымды қарастыру барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген, мемлекеттік қызметті алушыға талон беру болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушының Орталыққа немесе «ХҚО» РМК-ға жүгінуі кезінде шағымның қабылдануын растау оны тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алушы шағымының қабылданғанын растау оны жеткізу және тіркеу туралы хабарлама болып табылады.

Бұл ретте, тұтынушыға орындалуы, жауабы немесе шағымды қараудан бас тарту туралы жаңартылып отыратын ақпарат қолжетімді.

26. Мемлекеттік қызметті алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1704 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73 мекенжайы бойынша, Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 «А» үй, телефоны: 8 (7172) 94-99-93, интернет-ресурсы: www.con.gov.kz.

«Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беруге өтініш

1. РҰҚСАТ №					
2. Өтініш беруші, оның заңды (нақты) мекенжайы, телефоны					
3. Қайта өңдеуші, оның заңды (нақты) мекенжайы, телефоны					
4. Баратын елі					
5. Қолданылу мерзімі					
6. Қайта өңдеу сипаты					
7. Кеден органы					
8. Өнімнің атауы және тауардың толық сипаттамасы	9. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	10. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	11. Өлшем бірлігі	12. Саны	13. Жалпы құны (мың)
14. Қайта өңдеу өнімдерінің атауы және тауардың толық сипаттамасы	15. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	16. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	17. Өлшем бірлігі	18. Саны	19. Жалпы құны (мың)
20. Рұқсат сұрау үшін негіздеме (қайта өңдеу шартының (келісімшартының) нөмірі және күні)			21. Келісілді		
22. Өтініш берушіден Т.А.Ә Лауазымы қолы, МО күні			23. Уәкілетті орган Өтініш 20__ ж. «__» ______ қарауға қабылданды		
24. Лицензияның ерекше шарттары					

«Өнімді
Қазақстан Республикасының
аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге
рұқсат беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
2-қосымша

Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат алуға арналған мәліметтер нысаны

1. Егер ішкі нарықта өндіру, сату (өткізу) немесе пайдалану лицензия негізінде жүзеге асырылатын өнім қызмет мәні болып табылса, қызметтің белгілі бір түрлерін жүзеге асыруға арналған лицензия:

1) лицензияның атауы ____;

2) лицензияның нөмірі ____;

3) лицензия берілген күн (жылы/күні/айы) ______________________;

4) лицензия берген мемлекеттік орган _________________________.

«Өнімді
Қазақстан Республикасының

аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтары

Р/с №	ХҚО атауы (филиалдары, бөлімдері, бөлімшелері)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
1. «Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Әуезов көшесі, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2)	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қаласы, Біржан сал көшесі, 42-үй	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
3)	Красный Яр ауылының аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65-үй	8 (7162) 40-43-27
4)	Аққөл аудандық бөлімі	Аққөл ауданы, Аққөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102-үй	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
5)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы кенті, М. Мәметова көшесі, 19-үй	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
6)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11-үй	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
7)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44-үй	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
8)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б-үй	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
9)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 28-үй	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
10)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7-үй	8 (71642) 2-12-57
11)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15-үй	8 (71633) 2-44-92
12)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а үй	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
13)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56-үй	8 (71647) 2-22-07
14)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104-үй	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
15)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы ауылы, Ленин көшесі, 8-үй	8 (71635) 2-17-10
16)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді ауылы, Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43

17)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын ауылы, Абай көшесі, 44 «а» үй	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
18)	Степногорск қалалық бөлімі	Степногорск қаласы, 4 шағын аудан, 7-үй	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
19)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119-үй	8 (71640) 9-26-66
20)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15-үй	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
21)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды кенті, Безымянный қиылысы, 1-үй	8 (71631) 2-17-97
2. «Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109-үй	8 (7132) 56-57-87
2)	№ 1 Ақтөбе қалалық бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109-үй	8 (7132) 57-80-27
3)	Қарғалы ауылы (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Карғалы ауылы (Жилянка), Сәтбаев көшесі, 10-үй	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
4)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23-үй	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
5)	Мәртөк аудандық бөлімі	Мәртөк ауданы, Мәртөк кенті, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б» үй	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
6)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12-үй	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
7)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный шағын ауданы, 47 «Б» үй	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
8)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әміров көшесі, 10-үй	8 (71334) 23-9-83
9)	№ 8 Темір аудандық бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық кенті, Байғанин көшесі, 15 «А» үй	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
10)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда кенті, Нұрымжанов қиылысы, 2-үй	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
11)	Қарғалы аудандық бөлімі, Бадамша ауылы	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27-үй	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
12)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64-үй	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
13)	№ 12 Әйтеке би аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10-үй	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
14)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр көшесі, 41 «А» үй	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
15)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7-үй	8 (71343) 21-8-28
16)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар қаласы, Әйтеке би көшесі, 63-үй	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
3. «Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 « Б» үй	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33

2)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр көшесі, 20-үй	8 (72832) 2-14-51
3)	Қапал бөлімшесі	Қапал кенті, Алпысбаев көшесі, 3-үй	8 (72841) 2-17-60
4)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 март көшесі, 63-үй	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
5)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай кенті, Абылай хан көшесі, 237-үй	8 (72837) 4-13-85
6)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А» үй	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 «А» үй	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
8)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100-үй	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 52-үй	8 (72836) 3-22-16
10)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш кенті, Мәжитов көшесі, 1-үй	8 (72770) 2-30-90
11)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр кенті, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік көшесі, 25-үй	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзальная көшесі, 6 «А» үй	8 (72738) 7-82-42
13)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9-үй	8 (7275) 24-88-10
14)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29-үй	
15)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең қаласы, Жанғозин көшесі, 38-үй	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16)	Тау-самалы бөлімшесі	Тау самалы кенті, Рысқұлов көшесі, 129-үй	8 (727) 391-38-58
17)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған ст., Қонаев көшесі, 1 «В» үй	8 (7272) 93-66-33
18)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе қаласы, Абылай хан көшесі, 22-үй	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек қаласы, Момышұлы көшесі, нөмірсіз үй	8 (72840) 3-25-88
20)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы кенті, Желтоқсан көшесі, 45-үй	8 (72842) 9-10-59
21)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов көшесі, 10-үй	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41-үй	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34-үй	8 (72772) 7-11-94
24)	Сарқант аудандық бөлімі	Сарқант қаласы, Жамбыл көшесі, нөмірсіз үй	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1-үй	8 (72843) 2-10-16
26)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, нөмірсіз үй	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі, нөмірсіз үй	8 (72779) 2-11-65
28)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі, нөмірсіз үй	8 (72831) 5-51-11
29)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А» үй	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33

30)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10-үй	8 (72774) 5-80-62
31)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 « Б» үй	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7-үй	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
33)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Шонжы ауылы, Қасымбеков көшесі, 35-үй	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
4. «Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтбаев даңғылы, 23-үй	8 (7122) 21-34-67
2)	Атырау облыстық бөлімі	Атырау қаласы, Сәтбаев даңғылы, 23-үй	8 (7122) 21-29-42
3)	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Баймұханов көшесі, 16 «А» үй	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4)	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 «А» үй	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
5)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор кенті, Меңдіғалиев көшесі, 30-үй	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10-үй	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
7)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1-үй	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
8)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары қаласы, Бейбітшілік көшесі, 8-үй	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
9)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 «А» үй	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
10)	Мақат аудандық бөлімі	Атырау облысы, Мақат ауданы, Мақат кенті, Центральная көшесі, 2-үй	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
11)	Исатай аудандық бөлімі	Атырау облысы, Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9-үй	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
5. «Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 «А» үй	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2)	№ 1 Өскемен қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтбаев даңғылы, 20/1-үй	8 (7232) 60-39-22
3)	№ 2 Өскемен қалалық бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1-үй	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое кенті, Попович көшесі, 22-үй	8 (72331) 2-23-35
5)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 52 «А» үй	8 (72340) 2-67-81
6)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стахановская көшесі, 39-үй	8 (72335) 6-02-39
7)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатонқарағай ауданы, Үлкен–Нарын ауылы, Абылай хан көшесі, 96-үй	8 (72341) 2-23-60
8)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77-үй	8 (72339) 2-13-10

9)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12-үй	8 (72336) 4-62-62
10)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 23-үй	8 (72346) 2-24-96
11)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный кенті, 9-үй	8 (72338) 2-78-96
12)	Шемонаиха қалалық бөлімі	Шемонаиха ауданы, Шемонаиха қаласы, 3-шағын ауданы, 12-үй	8 (72332) 3-41-00
13)	№ 1 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21-үй	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14)	№ 2 Семей қалалық бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 «А» үй	8 (7222) 52-69-29
15)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбаев көшесі, 12-үй	8 (72252) 2-22-64
16)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі , 84-үй	8 (72237) 5-24-32
17)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 «А» үй	8 (72236) 9-06-30
18)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25-үй	8 (72351) 2-20-48
19)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98-үй	8 (72347) 6-54-00
20)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12-үй	8 (72251) 2-21-66
21)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38-үй	8 (72348) 2-21-71
22)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылай хан көшесі, 116-үй	8 (72230) 2-19-85
6. «Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Жамбыл облысы бойынша ХҚО » РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232-үй	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, К. Қойгелді көшесі, 158 «А» үй	8 (7262) 43-84-21
3)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтбаев көшесі, 1 «Б» үй	8 (7262) 56-90-27
4)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас шағын ауданы, 2-үй	8 (72622) 6-17-78
5)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232-үй	8 (7262) 56-90-04
6)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33-үй	8 (72637) 2-28-04
7)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127-үй	8 (72633) 2-11-99
8)	Жуалы аудандық бөлімі	Б. Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49-үй	8 (72635) 5-02-46
9)	Кордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ Ана көшесі, 215-үй	8 (72636) 2-13-52
10)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232-үй	8 (72632) 4-42-54
11)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215-үй	8 (72642) 2-47-93
12)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 1-үй	8 (72634) 6-33-00
13)	Талас аудандық бөлімі	Каратау қаласы, Молдағұлова көшесі, 51-үй	8 (72644) 6-33-93
14)	Т. Рысқұлов аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71-үй	8 (72631) 2-18-10
15)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1-үй	8 (72643) 2-17-97

16)	Гродеково аудандық бөлімі	Гродеково ауылы, Мир көшесі, 88-үй	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
7. «Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2-үй	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2)	Ақжайық ауданы бойынша бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық қиылысы, 2-үй	8-711-36-92-580
3)	Бөкей ордасы ауданы бойынша бөлімі	Бөкей ордасы ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1-үй	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
4)	Бөрілі ауданы бойынша бөлімі	Бөрілі ауданы, Ақсай қаласы, Железнодорожная көшесі, 121 «А» үй	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
5)	Жаңақала ауданы бойынша бөлімі	Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63 «А» үй	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
6)	Жәнібек ауданы бойынша бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79-үй	8-711-35-22-425
7)	Зеленов ауданы бойынша бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 «Б» үй	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
8)	Казталов ауданы бойынша бөлімі	Казталов ауданы, Казталов ауылы, Лұқманов көшесі, 22 «А» үй	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
9)	Қаратөбе ауданы бойынша бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 23/1-үй	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
10)	Сырым ауданы бойынша бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Казахстанская көшесі, 11/2-үй	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
11)	Тасқала ауданы бойынша бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзальная көшесі, 6-үй	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
12)	Теректі ауданы бойынша бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24-үй	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
13)	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95-үй	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
14)	Казталов ауданы бойынша бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С. Датұлы көшесі, 23-үй	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
15)	Дарья селолық округі бойынша бөлімі	Зеленовск ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1-үй	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
16)	Ақжайық ауданының Тайпақ селолық округі бойынша бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13-үй	8-711-42-21-884
17)	Теректі ауданының Ақжайық селолық округі бойынша бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5-үй	8-711-43-91-316
8. «Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Чкалов көшесі, 7-үй	8 (7212) 41-63-10
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Ержанов көшесі, 47/3-үй	8 (7212) 33-13-10
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Чкалов көшесі, 7-үй	8 (7212) 41-03-92
4)	№ 3 қалалық бөлімі	Мұқанов көшесі, 5-үй	8 (7212) 77-26-57
5)	№ 4 қалалық бөлімі	Архитектурная көшесі, 8-үй	8 (7212) 45-71-01
6)	№ 5 қалалық бөлімі	21 шағын ауданы, 6/7-үй	8 (7212) 32-92-51

7)	№ 6 қалалық бөлімі	Серов көшесі, 73-үй	8 (7212) 93-16-94
8)	№ 1 Теміртау қалалық бөлімі	Блюхер көшесі, 23-үй	8 (7213) 44-67-45
9)	№ 2 Теміртау қалалық бөлімі	Республика даңғылы, 128-үй	8 (7213) 99-79-96
10)	№ 1 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Абай көшесі, 54-үй	8 (72131) 4-77-07
11)	№ 2 Абай аудандық бөлімі	Абай қаласы, Топар кенті, Қазыбек би көшесі, 3-үй	8 (72153) 3-04-46
12)	Сораң қалалық бөлімі	Сораң қаласы, Жамбыл көшесі, 85-үй	8 (72137) 4-25-26
13)	№ 1 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 «Б» үй	8 (72156) 5-21-25
14)	№ 2 Шахтинск қалалық бөлімі	Шахтинск қаласы, Шахан кенті, 10/16 квартал, 16-үй	8 (72156) 3-20-99
15)	№ 1 Осакаров аудандық бөлімі	Осакаров кенті, Пристационная көшесі, 12-үй	8 (72149) 4-32-62
16)	№ 2 Осакаров аудандық бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный кенті, Абай көшесі, 13-үй	8 (72148) 2-22-46
17)	Сәтбаев қалалық бөлімі	Сәтбаев қаласы, Сәтбаев даңғылы, 111-үй	8 (71063) 4-03-47
18)	Балқаш қалалық бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 «А» үй	8 (71036) 6-83-37
19)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу–Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1, Ағадыр кенті, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4-үй	8 (71031) 2-21-88
20)	Жезқазған қалалық бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9-үй	8 (7102) 73-81-09
21)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, А. Оспанов көшесі, 40, Атасу кенті	8 (71030) 2-69-09
22)	Қаражал қалалық бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18-үй	8 (71032) 2-70-21
23)	Приозерск қалалық бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7-үй	8 (71039) 5-27-37
24)	№ 1 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Абылай хан көшесі, 37, Ботақара кенті	8 (72154) 2-23-73
25)	№ 2 Бұқар жырау аудандық бөлімі	Бұқар жырау ауданы, Мир көшесі, 24-үй	8 (72138) 3-15-62
26)	№ 1 Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай кенті, Бөкейхан көшесі, 10-үй	8 (71037) 2-11-05
27)	№ 2 Ақтоғай аудандық бөлімі	Сарышаған кенті, Абай көшесі, 12-үй	8 (71038) 22-3-39
28)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтер көшесі, 2-үй	8 (721-44) 2-11-11
29)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау кенті, Амангелді көшесі, 29 «А» үй	8 (71035) 2-13-06
30)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21-үй	8 (72146) 3-17-03
9. «Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Қостанай облысы бойынша ХҚО » РМК филиалы	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114-үй	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
2)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашика көшесі, 14-үй	8 (7142) 26-45-51
3)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка кенті, Ленин көшесі, 51-үй	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
4)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7-үй	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
5)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62-үй	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86

6)	Әулиекөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулиекөл ауылы, Ленин көшесі, 32-үй	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
7)	Денисов бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13-үй	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
8)	Жангелдин бөлімі	Қостанай облысы, Жангелдин ауданы, Торғай ауылы, 8 март көшесі, 37-үй	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
9)	Жітіқара аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара қаласы, Ленин көшесі, 108-үй	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
10)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66-үй	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
11)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық кенті, Космонавттар көшесі, 16-үй	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
12)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24-үй	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
13)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4-шағын ауданы, 25-үй	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
14)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 «А» үй	8 (714-43) 22-4-60
15)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді кенті, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5-үй	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
16)	№ 1 Рудный бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавттар даңғылы, 12-үй	8 (714-31) 49-8-02
17)	№ 2 Рудный бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76-үй	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
18)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл кенті, Ленин көшесі, 104-үй	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
19)	Таран бөлімі	Қостанай облысы, Таран ауданы, Таран ауылы , Калинин көшесі, 93-үй	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
20)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79-үй	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
21)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоровка ауылы, Красноармейская көшесі, 56-үй	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
22)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай ауданы, Затобол кенті, Калинин көшесі, 53-үй	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
10. «Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Ғ. Мұратбаев көшесі, 2 «Е» үй	8 (7242) 23-07-16
2)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет кенті, Амангелді көшесі, нөмірсіз	8 (7242) 21-66-64
3)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82 -үй	8 (7242) 25-60-57
4)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла шағын ауданы, 45 -үй	8 (7242) 24-86-11
5)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт шағын ауданы, 1 «Б» үй	8 (7242) 22-48-27

6)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 «А» үй	8 (3362) 27-54-81
7)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі, нөмірсіз	8 (72433) 25-0-02
8)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі, нөмірсіз	8 (72438) 26-1-27
9)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі, нөмірсіз	8 (72437) 2-11-62
10)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі, нөмірсіз	8 (72431) 32-3-03
11)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «А» үй	8 (72436) 2-29-00
12)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, нөмірсіз	8 (72432) 4-15-59
13)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі, нөмірсіз	8 (72435) 21-4-51
11. «Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 шағын ауданы, 67 «Б» ғимараты	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2)	№ 1 Ақтау қалалық бөлімі	Ақтау қаласы, 15 шағын ауданы, 67 «Б» ғимараты	8 (7292) 42-23-17
3)	№ 2 Жаңаөзен қалалық бөлімі	Жаңаөзен қаласы, Өркен шағын ауданы, Оқушылар шығармашылығы үйі ғимараты	8 (72934) 5-03-90
4)	№ 3 Мұнайлы аудандық бөлімі	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
5)	№ 4 Бейнеу аудандық бөлімі	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
6)	Бейнеу ауданының № 9 Боранқұл бөлімі	Боранқұл ауылы, 7 ауыл, "Боранқұлмәдениет" ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
7)	№ 5 Маңғыстау аудандық бөлімі	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, 15 (Қазпошта ғимараты)	8 (72931) 22-0-79
8)	№ 6 Қарақия аудандық бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15-үй	8 (72937) 22-2-10
9)	№ 7 Түпқараған аудандық бөлімі	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6 « Д» үй	8 (72938) 2-30-38
10)	Түпқараған ауданының № 10 Ақшүкір бөлімі	Ақшүкір ауылы, «Жайлау» ЖШС ғимараты, Үштерек көшесі, 5-үй	8 (72938) 33-28-44
11)	№ 8 Жетібай аудандық бөлімі	Жетібай кенті, Жаңақұрылыс көшесі, 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
12. «Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48-үй	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204-үй	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3)	№ 1 Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24-үй	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10-үй	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83

5)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2 -үй	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
6)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10-үй	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7)	Актоғай аудандық бөлімі	Актоғай ауылы, Абай көшесі, 72-үй	8 (71841) 2-21-66
8)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтбаев көшесі, 49-үй	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9)	Железин аудандық бөлімі	Железин ауылы, Торайғыров көшесі, 58-үй	8 (71831) 2-25-86
10)	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В. Чайко көшесі, 45-үй	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11)	Қашыр аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85-үй	8 (71833) 2-24-79
12)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов көшесі, 114-үй	8 (71839) 2-11-07
13)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14-үй	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
14)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13-үй	8 (71838) 9-21-44
15)	Успен аудандық бөлімі	Успен ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
13. «Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Әуезов көшесі, 157-үй	8 (7152) 33-12-57
2)	Қалалық бөлімі	Қазақстан Конституциясы көшесі, 72	8 (7152) 33-02-26
3)	Айыртау ауданы бойынша бөлімі	Д. Сыздықов көшесі, 4-үй	8 (71533) 2-01-84
4)	Ақжар ауданы бойынша бөлімі	Победа көшесі, 67-үй	8 (71546) 2-21-08
5)	Аққайың ауданы бойынша бөлімі	Труд көшесі, 11-үй	8 (71532) 2-25-86
6)	Есіл ауданы бойынша бөлімі	Ленин көшесі, 6-үй	8 (71543) 2-20-03
7)	Жамбыл ауданы бойынша бөлімі	Горький қиылысы, 10-үй	8 (71544) 2-29-16
8)	Ғ. Мүсірепов атындағы аудан бойынша бөлімі	Ленин көшесі, 7-үй	8 (71535) 2-22-19
9)	Қызылжар ауданы бойынша бөлімі	Институт көшесі, 1 «А» үй	8 (71538) 2-17-46
10)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлімі	Юбилейная көшесі, 62-үй	8 (71531) 2-03-76
11)	Мамлют ауданы бойынша бөлімі	С. Мұқанов көшесі, 11-үй	8 (71541) 2-27-48
12)	Тайынша ауданы бойынша бөлімі	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208-үй	8 (71536) 2-36-03
13)	Тимирязев ауданы бойынша бөлімі	Уәлиханов көшесі, 17-үй	8 (71537) 2-03-02
14)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлімі	Уәлиханов көшесі, 80-үй	8 (71542) 2-28-11
15)	Шал ақын ауданы бойынша бөлімі	Желтоқсан көшесі, 31-үй	8 (71534) 2-73-90
14. «Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, нөмірсіз	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2)	Шымкент қаласының № 1 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, нөмірсіз	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76

3)	Шымкент қаласының № 2 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, нөмірсіз	8 (7252) 99-72-31
4)	Шымкент қаласының № 3 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	8 (7252) 30-01-35
5)	Шымкент қаласының № 4 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, нөмірсіз	8 (7252) 52-50-84
6)	Шымкент қаласының № 5 қалалық бөлімі	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15-үй	8 (7252) 56-52-84
7)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, нөмірсіз	8 (72540) 2-31-18
8)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, нөмірсіз	8 (72548) 21-443
9)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, 10-үй	8 (72536) 36-456
10)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, нөмірсіз	8 (72539) 22-757
11)	Мақтарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, нөмірсіз	8 (72534) 61-343
12)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, нөмірсіз	8 (72544) 22-616
13)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, нөмірсіз	8 (72530) 22-670
14)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, нөмірсіз	8 (72533) 41679
15)	Төлеби аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, нөмірсіз	8 (72547) 61-90-56
16)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас ауылы, Т. Рысқұлов көшесі, 189-үй	8 (72538) 52-709
17)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, нөмірсіз	8 (72531) 77-079
18)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, нөмірсіз	8 (72546) 43-329
19)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, нөмірсіз	8 (72537) 27-020
20)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А. Жылқышиев көшесі, нөмірсіз	8 (72532) 31-629
21)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйығы, нөмірсіз	8 (72535) 21-583
15. «Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51-үй	8 (727) 247-16-28
2)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандосов көшесі, 51-үй	8 (727) 247-16-27
3)	Алмалы аудандық бөлімі	Бөгенбай батыр көшесі, 221-үй	8 (727) 378-09-09
4)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 шағын ауданы, Жанқожа батыр көшесі, 24-үй	8 (727) 395-36-10
5)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл шағын ауданы, 9 «А» үй	8 (727) 396-37-00
6)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155-үй	8 (727) 330-72-43
7)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44-үй	8 (727) 239-65-52
8)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9-үй	8 (727) 234-09-74
16. «Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1)	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2-үй	8 (7172) 57-07-74
2)	Алматы ауданы бойынша бөлімі	Мирзоян көшесі, 25-үй	8 (7172) 61-84-11
3)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2-үй	8 (7172) 32-80-10

4)	№ 2 бөлімше	Абай көшесі, 53-үй	8 (7172) 21-10-27
5)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20-үй	8 (7172) 94-71-80
6)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлімі	Республика даңғылы, 43-үй	8 (7172) 32-46-97
7)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 «А» үй	8 (7172) 94-99-96
8)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2-үй («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
9)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1-үй	8 (7172) 30-40-70
10)	«Кенесары» бөлімшесі	Сарыарқа даңғылы, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
11)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс даңғылы, 34-үй	8 (7172) 31-70-37
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімі	Сауран көшесі, 7-үй	8 (7172) 50-13-70
13)	Есіл ауданы бойынша бөлімшесі	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1-үй, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде қайта өңдеуге рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына канағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мына мекенжайда: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 12-бабының 2) тармақшасының, « Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Өнеркәсіп саласындағы жекелеген қызмет түрлерін лицензиялау ережесін және оларға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 28 желтоқсандағы № 1311 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша көрсетілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – тау-кен (пайдалы

қазбаларды барлау, өндіру), химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қол қойылған қызметтерді беруден бас тартуы туралы дәлелді жауабы, не қағаз тасығыштағы немесе электронды құжат түріндегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының жиырма төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының он төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда, төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сай демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) Комитеттің ғимаратында, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, оларда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.
2) порталда – жеке кабинетте көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:
Комитетке:
1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;
2) заңды тұлға үшін – мемлекеттік қызметті алушы жарғысының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;
3) жеке тұлға үшін - жеке басын куәландыратын құжатты;
4) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесі;
5) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда) көшірмесін;
6) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) құжатты;
7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.
Лицензиясы бар қызмет түрінің шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:
1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;
2) лицензияның (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесі;
3) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар.
Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға

құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттар қажет:
1) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтініш;
2) телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесі.
Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда:
1) жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерткенде;
2) дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде оның атауын және мекенжайын өзгерткенде;
3) заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;
4) заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта ресімдеуге жатады.
Қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауы өзгерген жағдайда, алушы осы тармақта белгіленген тәртіппен лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті беруге құқылы.
Лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (бар болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алым төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтініш береді.
Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:
1) өтініш;
2) лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі;
3) лицензияның мәліметтері (www.elicense.kz порталында болған жағдайда) не лицензияның (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылған) (бар болған жағдайда) көшірмелері.
Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.
Порталға:
алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.

Құжаттардың деректері:
жеке басының куәлігі;
жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;
заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;
дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;
осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.
Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:
лицензияның мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия болған жағдайда сканерленген көшірмесі электрондық сұрауға бекітіледі;
осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес кіші қызмет түріне біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.
Тау-кен, химия өндірістерін жобалау және (немесе) пайдалану бойынша қызметтің түрлерін жүзеге асыруға арналған лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:
алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;
ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;
лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.
Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электронды ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;
Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі

тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет белгіленген мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан жазбаша дәлелді бас тартуды береді. Келешекте Комитеттің осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі интернет–ресурста: www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау поштамен жіберу не Комитеттің кеңсесіне тапсыру арқылы мына мекенжайда жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-17-07, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінен жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау, тіркеу күнін және нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Комитеттің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жүгінген кезде алушының порталдағы жеке кабинетіне алушының мемлекеттік қызметтің нәтижелерін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитеттің қызметкері жүзеге асырады.

Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталдағы жеке кабинетінде.

Мемлекеттік қызметті беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күннің ішінде алады.

16. Егер:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынғанда;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеген;
3) алушы біліктілік талаптарына сай келмегенде;
4) алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;
5) алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болғанда;
6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салғанда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қызметті алушыға тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;
4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;
6) алушының құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Комитет қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі № 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар мына мекенжайға өтініш жолымен Комитетке жібереді:

1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

2) порталда, call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде

қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауаптың белгісі) өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжайдан алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсы: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірі (1414).

«Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық), магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді сұраймын.

Мекенжайы ____

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,

____

телефон, факс, e-mail)

Есеп шоты ____

(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)

Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)

____

(орналасқан жері

____

және деректемелері)

Ұсынылатын құжаттар:

____

____

____

Басшы ____________________ ____________________________

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдің орны

Өтініш 20__ жылғы ______________________ қарауға қабылданды

____

(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық), магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Жеке тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(Лицензиардың толық атауы)

____

(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

____
____ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруіңізді сұраймын.
Тұрғылықты жері ____
Жеке басын куәландыратын құжат: түрі __________, сериясы ____________
№ ________________, ____ берді
Берілген күні ____
Есеп шоты (бар болған жағдайда) _____________________________________
(шот №, банктің атауы және орналасқан жері)
Қоса беріліп отырған құжаттар: ______________________________________
____
____
____
___________________ ____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
20__ жылғы _________
Өтініш 20__ жылғы ________________________________ қарауға қабылданды
____
(лицензиардың жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық), магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

№	«Өнеркәсіп саласындағы жекелеген қызмет түрлерін лицензиялау ережесін және оларға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы»	Құжат атауы

	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 28 желтоқсандағы № 1311 Қаулысы.	
1	Тау-кен, мұнай-химия, химия, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптары қолданылады және:	
1.1	меншік (меншік құқығын растайтын құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелері) немесе жалға алу (сенімгерлік басқару және өзге шарттардың нысандары) құқығындағы өндірістік ғимараттың, үй-жайдың	меншік (ғимараттың, үй-жайдың) құқығын растайтын құқық белгілейтін құжаттардың көшірмелері немесе өзге шарттардың нысандары
1.2	тиісті білім деңгейіне жауап беретін және мамандығы бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі бар техникалық басшылар мен мамандардың біліктілік құрамының (тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, осы саладағы жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте);	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, осы саладағы жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте
1.3	сертификаттардың, лицензиялардың, пікірлердің, ұсынымдардың болуын қамтиды (бар болса).	көрсетілген құжаттардың көшірмесі (бар болса)
2	Тау-кен өндірістерін пайдалану жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптары пайдалы қазбалар өндірумен байланысты тау-кен жұмыстарының кешенін орындайтын заңды тұлғаларға (оның ішінде филиалдар, өкілдіктер) және жеке тұлғаларға (дара кәсіпкерлер) қолданылады және:	
2.1	жобаға сәйкес келетін тау-кен жұмыстарын орындаудың технологиялық регламентінің	лицензияланатын қызмет түрінің және кіші қызмет түрлерін (жұмыстарын) орындаудың технологиялық регламенті
2.2	меншік құқығындағы өндірістік базаның (меншік құқығын растайтын, құқық белгілейтін құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері) немесе жалгерліктің (жалгерлік шарты): - пайдалы қазбаларды өндіру (кең таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда, мұнай, газ, газ конденсатын қатты пайдалы қазбалар), кен орындарын аршу және игеру, кен орындарында технологиялық жұмыстар жүргізу үшін, тарату жұмыстарының - инженерлік құрылыстардың, машиналардың, механизмдердің, құрал-саймандардың, арнайы көліктердің, жабдықтардың, арнайы жабдықталған қоймалардың, үй-жайлардың, тау-кен өндірістерінде пайдаланылатын химиялық реагенттерді сақтауға арналған сыйымдылықтардың - пайдалы қазбаларды өндіру үшін жарылыс, бұрғылау-жарылыс жұмыстарын жүргізу кезінде - жарылғыш материалдарды өндіріс орнына тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйымдармен лицензиясының не шартының уәкілетті мемлекеттік органның рұқсатының не жарылғыш заттарды, материалдарды сақтауға арналған қажетті қоймалары бар мамандандырылған ұйымдармен шарттың ашық тау-кен жұмыстарында	меншік құқығын растайтын, құқық белгілейтін құжаттардың немесе жалгерліктің шарты көшірмесі: - инженерлік құрылыстардың, машиналардың, механизмдердің, құрал-саймандардың, арнайы көліктердің, жабдықтардың, арнайы жабдықталған қоймалардың, үй-жайлардың, тау-кен өндірістерінде пайдаланылатын химиялық реагенттерді сақтауға арналған сыйымдылықтардың тізімі; пайдалы қазбаларды өндіру үшін жарылыс, бұрғылау-жарылыс жұмыстарын жүргізу кезінде - жарылғыш материалдарды өндіріс орнына тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйымдармен лицензиясының не шартының уәкілетті мемлекеттік органның рұқсатының не жарылғыш заттарды, материалдарды сақтауға арналған қажетті қоймалары бар мамандандырылған ұйымдармен шарттың ашық

	ұңғымаларды бұрғылау үшін бұрғылау станогының	тау-кен жұмыстарында ұңғымаларды бұрғылау үшін бұрғылау станогының
	Көрсетілген технологиялық жұмыстардың түрлері бойынша сервистік қызметтер көрсететін заңды тұлғаларға (оның ішінде филиалдар, өкілдіктер) және жеке тұлғаларға (дара кәсіпкерлер) қойылатын біліктілік талаптары: - тапсырыс берушінің жобасына сәйкес келетін тау-кен жұмыстарын орындаудың технологиялық регламентінің - қажетті өндірістік базаның (меншік құқығын растайтын құжаттар, жалдау шарты немесе тапсырыс берушінің базасында жұмыстарды орындау туралы шарт); - машиналардың, механизмдердің, көлік құралдарының, аспаптардың, жабдықтардың пайдаланылуын және оларға техникалық қызмет көрсетілуін қамтамасыз ететін қызметтер туралы ; - шаруашылық жүргізуші субъектінің басшысы бекіткен тау-кен жұмыстарын жүргізу кезінде аварияларды жою жоспарының - біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік туралы мәліметтердің және ұсынылған мәліметтерді растайтын құжаттардың - өнеркәсіп және экологиялық қауіпсіздік саласындағы аумақтық органдардың тексеру актісінің болуын қамтиды;	
2.3	мыналарды: - машиналарды, механизмдерді, көлік құралдарын, аспаптарды, жабдықтарды пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; - еңбек қауіпсіздігін бақылауды; - метрологиялық бақылауды; - маркшейдерлік жұмыстарды қамтамасыз ететін қызметтердің;	көрсетілген қызметтердің құрылуы туралы бұйрықтың көшірмелері
2.4	шаруашылық жүргізуші субъектінің басшысы бекіткен тау-кен жұмыстарын жүргізу кезіндегі аварияларды жою жоспарының	тау-кен жұмыстарын жүргізу кезіндегі болмыс аварияларды жою жоспары
2.5	тиісті білім беру деңгейіне жауап беретін және мамандығы бойынша іс жүзіндегі жұмыс тәжірибесі бар техникалық басшылар мен мамандардың білікті құрамының (тегін, атын, әкесінің атын, білімі бойынша мамандығын, қызметін, осы саладағы жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте);	тегін, атын, әкесінің атын, білімі бойынша мамандығын, қызметін, осы саладағы жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте
2.6	өтініш берушінің лицензияланатын қызмет түрін орындау үшін өндірістік, техникалық мүмкіндіктерінің болуы туралы өнеркәсіптік және экологиялық қауіпсіздік саласындағы аумақтық органдардың тексеруі	көрсетілген аумақтық органдардың тексеру актісі

3.	Химия өндірістерін пайдалану жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптары қолданылады және:	
3.1	еңбек қауіпсіздігінің, санитарлық-эпидемиологиялық қауіпсіздіктің және қоршаған ортаны қорғаудың нормативтік талаптарына сәйкес келетін технологиялық регламенттің	технологиялық процесстің өткізуін қамтитын операциялардың, лицензияланатын қызмет түрінің және кіші қызмет түрлерін орындаудың технологиялық регламенті
3.2	мамандандырылған өндірістік ғимараттардың (зауыт, цех), жабдықтар мен механизмдердің, технологиялық желілердің, шикізатты дайындау, қайта өңдеу қондырғыларының, шикізатты сақтау үшін арнайы жабдықталған қоймалардың, үй-жайлардың және сыйымдылықтардың, дайын өнімдердің, жарылыс өрт қауіпті, улы күшті әсер ететін заттардың (салынған объектіні пайдалануға қабылдап алу туралы мемлекеттік қабылдау комиссиясы актісінің көшірмесі, құқықты белгілейтін құжаттардың, меншік немесе жалдау құқығын растайтын көшірмелері); арнайы өндірістік ғимарат;	салынған объектіні пайдалануға қабылдап алу туралы мемлекеттік қабылдау комиссиясы актісінің көшірмесі, құқықты белгілейтін құжаттардың, меншік немесе жалдау құқығын растайтын көшірмелері
3.3	өнім сапасының стандарттарға, нормаларға және техникалық шарттарға сәйкестігін бақылау бойынша аккредиттелген зертхананың (немесе қызмет көрсетуге арналған шарттың);	өнім сапасының стандарттарға, нормаларға және техникалық шарттарға сәйкестігін бақылау бойынша аккредиттелген зертхананың немесе қызмет көрсетуге арналған шартты
3.4	шаруашылық жүргізуші субъектінің басшысы бекіткен өндірістегі аварияларды жою жоспарының	өндірістегі аварияларды жою жоспары
3.5	мыналарды: - машиналарды, механизмдерді, аспаптарды, жабдықтарды пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; - еңбек қауіпсіздігін бақылауды;; - метрологиялық бақылауды қамтамасыз ететін қызметтердің	көрсетілген қызметтердің құрылуы туралы бұйрықтың көшірмелері
3.6	тиісті білім беру деңгейіне жауап беретін және мамандығы бойынша практикалық жұмыс тәжірибесі бар техникалық басшылар мен мамандардың біліктілік құрамының (аты-жөнін, білімі бойынша мамандығын, қызметін, осы саладағы жұмыс стажын қамтитын жиынтық кесте);	аты-жөнін, білімі бойынша мамандығын, қызметін, осы саладағы жұмыс стажын қамтитын жиынтық кесте
3.7	өтініш берушінің лицензияланатын қызмет түрін орындауы үшін өндірістік, техникалық мүмкіндіктерінің болуы туралы өнеркәсіптік, экологиялық және санитарлық-эпидемиологиялық қауіпсіздік саласындағы аумақтық органдардың тексеру актісінің (өндіріс түрін, жұмыстар түрін көрсете отырып) болуын қамтиды.	көрсетілген аумақтық органдардың тексеру актісі

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және тұтынушының бірінші басшының немесе оны

алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін тұтынушының қолымен куәландырылады.

«Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық), магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мынадай мекенжайда: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 14-бабының 1) тармақшасының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 27 қарашадағы № 1137 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қолы қойылған қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауапты, не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде беру болып

табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының жиырма төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының он төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда, төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сай демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) Комитеттің ғимаратында, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, онда толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер

орналасқан.

2) порталда – жеке кабинетте көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:

Комитетке:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – мемлекеттік қызметті алушы жарғысының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды тапсырмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;

4) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаны тапсырмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

6) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) құжатты;

7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

Лицензиясы бар қызмет түрінің шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) лицензияның көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырған);

3) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар.

Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын алуға құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттарды:

1) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

2) телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда:

1) жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерткенде;

2) дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде оның атауын және мекенжайын өзгерткенде;

3) заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;

4) заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта ресімдеуге жатады.

Қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауын өзгерткен жағдайда, алушы осы тармақта белгіленген тәртіппен лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті беруге құқылы.

Лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (бар болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті береді.

Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:

өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі;

лицензия мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) немесе лицензия (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылған) (бар болған жағдайда) көшірмелері.

Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.

Порталға:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.

Құжаттардың деректері:

жеке басының куәлігі;

жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға

бекітіледі;

заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;

дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде тіркеу туралы куәлік;

«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;

осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

лицензияның мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия болған жағдайда сканерленген көшірмесі электрондық сұрауға бекітіледі;

осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес кіші қызмет түріне біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою бойынша қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;

ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;

лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электронды ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет белгіленген

мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан жазбаша дәлелді бас тартуды береді. Келешекте Комитет осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі интернет–ресурста: www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау поштамен жіберу не Комитеттің кеңсесіне тапсыру арқылы мына мекенжайда жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде алушыға:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау тіркеу күнін және нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Комитет кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жүгінген кезде алушының порталдағы жеке кабинетіне алушының мемлекеттік қызметтің нәтижелерін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитеттің қызметкері жүзеге асырады.

Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталда жеке кабинетінде.

Мемлекеттік қызметті беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күннің ішінде алады.

16. Егер:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынғанда;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмегенде;

3) алушы біліктілік талаптарына сай келмегенде;

4) алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;

5) алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын сот үкімі заңды күшіне енгенде;

6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салғанда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;

3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;

5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;

6) алушының құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;

7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және

тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Комитет қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар мына мекенжайға өтініш жолымен Комитетке жібереді:

1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

2) порталда call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауаптың

белгісі) өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжайдан алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсы: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірі (1414).

«Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру»
мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді сұраймын.

Мекенжайы ______________________________

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,

____

телефон, факс, e-mail)

Есеп шоты ______________________________

(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)

Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)

____

(орналасқан жері

____

және деректемелері)

Ұсынылатын құжаттар:

____

____

____
____
____
Басшы _________________ ____________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
Мөрдің орны
Өтініш 20__ жылғы ______________________________ қарауға қабылданды
____
(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Жеке тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____
(Лицензиардың толық атауы)
____
(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)
____
____ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруіңізді сұраймын.
Тұрғылықты жері ____
Жеке басын куәландыратын құжат: түрі __________, сериясы __________
№ _______________, ____ берді
Берілген күні ____
Есеп шоты (бар болған жағдайда) ___________________________________
(шот №, банктің атауы және орналасқан жері)
Қоса беріліп отырған құжаттар: ____________________________________
____

____
____
____
__________________ ______________________________________

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

20__ жылғы _________

Өтініш 20__ жылғы ________________________________ қарауға қабылданды
____

(лицензиардың жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына 3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

1.	Уларды өндіру, өңдеу, сақтау, өткізу, жою жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	мыналардың болуын қамтитын жеке меншік құқығындағы өндірістік-техникалық база: технологиялық желі; сынақ зертханасы; арнайы өндірістік ғимарат; арнайы жабдықталған қойма; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жай	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, зертхана және т.б.) және технологиялық желінің тізімі
2.	уларды дайындауға және өңдеуге арналған технологиялық регламенттің	технологиялық регламенттің көшірмесі
3.	мыналарды: жабдықтарды, тетіктерді, технологиялық желілерді пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды; медициналық бақылауды; метрологиялық бақылауды; улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер	қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмесі
	тиісті арнайы білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда аттестаттаған	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман

4.	оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік-техникалық қызметкерлердің және олармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың білікті құрамы	лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
5.	күзет қызметіне арналған лицензия немесе өндірістік-техникалық базаны күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
6.	арнайы қорғаныш киімі, жеке қорғаныш құралдары	арнайы қорғаныш киімінің, жеке қорғаныш заттарының тізімі
7.	ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу, сақтау, өткізу, жою жұмыстарын жүргізу кезінде ықтимал апаттарды жою жоспары	ықтимал апаттарды жою жоспарының көшірмесі
8.	ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу, сақтау, өткізу, жою жұмыстарын қауіпсіз жүргізу бойынша нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі
2.	Уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	мыналардың болуын қамтитын жеке меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі өндірістік-техникалық база: сынақ зертханасы; арнайы өндірістік ғимарат; өндірістің техникалық жобасына сәйкес уларды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма (үй-жай) немесе мамандандырылған сыйымдылық	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, өндірістік-техникалық базаны жалға алу келісімінің немесе заттық құқықты дәлелдейтін басқа да құжаттың көшірмесі, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, зертхана және т.б.) және технологиялық желінің, мамандандырылған сыйымдылықтың тізімі
2.	мыналарды: жабдықтарды, тетіктерді, технологиялық желілерді пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды; медициналық бақылауды; метрологиялық бақылауды; улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер	қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмесі
3.	тиісті арнайы білімі мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік-техникалық қызметкерлердің және олармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың білікті құрамы	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері

4.	күзет қызметіне арналған лицензия немесе күзетуге өндірістік-техникалық базаны иесі мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы шарттың көшірмесі	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	арнайы қорғаныш киім, жеке қорғаныш құралдары	арнайы қорғаныш киімінің, жеке қорғаныш заттарының тізімі
6.	ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын жүргізу кезінде ықтимал апаттарды жою жоспары	ықтимал апаттарды жою жоспарының көшірмесі
7.	ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын қауіпсіз жүргізу бойынша нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі
3.	Уларды сатып алу, сақтау, өткізу жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	уларды сақтауға арналған жеке меншік құқығындағы арнайы жабдықталған қойма	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі
2.	мыналарды: еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды; медициналық бақылауды; улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер	қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмесі
3.	тиісті арнайы білімі мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік-техникалық қызметкерлердің және улармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың білікті құрамы	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
4.	күзет қызметіне арналған лицензия немесе арнайы жабдықталған қойманы күзетуге тиісті лицензиясы бар күзет ұйымымен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	арнайы қорғаныш киім, жеке қорғаныш құралдары	арнайы қорғаныш киімінің, жеке қорғаныш заттарының тізімі
6.	ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, жұмыстарын қауіпсіз жүргізу бойынша нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру»
мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1130 қаулысымен
бекітілген

«Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің». www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 20-бабының 1) тармақшасының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 4 ақпандағы № 93 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – монтаждауды, реттеуді,

жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қол қойылған қызметтерді көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасығыштағы немесе электронды құжат түріндегі дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының жиырма төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының он төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

алушыға өтініш берген күні қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда, төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын дүйсенбіден жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.
2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.
10. Мемлекеттік қызмет:
1) Комитеттің ғимаратында көрсетіледі, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орны көзделген, онда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.
2) порталда – жеке кабинетте.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:
Комитетке:
1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;
2) заңды тұлға үшін – жарғының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;
3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;
4) дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;
5) алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;
6) жекелеген қызмет түрімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжат (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған);
7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сай мәліметтер мен құжаттарды тапсырады.
Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:
1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;
2) лицензияның көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаны тапсырмаған жағдайда нотариалды куәландырылған);
3) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес қызметтің кіші түріне біліктілік

талаптарға сай мәліметтер мен құжаттар.

Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын алуға құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттарды:

1) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

2) телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда:

1) жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерткенде;

2) дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде, оның атауын және мекенжайын өзгерткенде;

3) заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;

4) заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта ресімдеуге жатады.

Қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауын өзгерткен жағдайда, алушы осы тармақпен белгіленген тәртіпте лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті беруге құқылы.

Лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (бар болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:

өтініш;

лицензияны қайта ресімдегені үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі.

лицензия мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда

нотариалдық куәландырылған) (бар болған жағдайда) көшірмелері.
Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтердің және құжаттардың көшірмелерімен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.
Порталға:
алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.
Құжаттардың деректері:
жеке басының куәлігі;
жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;
заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;
дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;
осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.
Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:
лицензияның мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия болған жағдайда сканерленген көшірмесі электрондық сұрауға бекітіледі;
осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес кіші қызмет түріне біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.
Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу бойынша қызметтің түрін жүзеге асыруға арналған лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:
алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;
ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;
лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет белгіленген мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан жазбаша дәлелді бас тартуды береді. Келешекте Комитеттің осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі интернет–ресурста: www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Комитетте құжаттарды қабылдау поштамен жөнелту не Комитеттің кеңсесіне мына мекенжай бойынша тапсыру арқылы жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде алушыға:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау тіркеу күні мен нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесіне Комитет кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жеке кабинетке жүгіну кезінде порталда алушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алу уақыты мен күнін көрсете отырып мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп

жіберіледі.

15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитет қызметкері жүзеге асырады.

Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталдағы жеке кабинетінде.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күні ішінде алады.

16. Егер:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынса;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмесе;

3) алушы біліктілік талаптарына сай келмесе;

4) алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;

5) алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салынса, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер, Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;
4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;
6) алушының құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде Комитет қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.
Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.
22. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушы өтініш жолымен мына мекенжай бойынша Комитетке:
1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73;
2) порталда call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.
23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.
24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап туралы белгі) өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсынан: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша алуға болады.

«Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(лицензиардың толық атауы)

____
(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)
жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді с ұ р а й м ы н .
Мекенжайы ____
(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,
____
телефон, факс, e-mail)
Есеп шоты ____
(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)
Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)
____
(орналасқан жері
____
және деректемелері)
Ұсынылатын құжаттар:
____
Басшы ___________________ ___________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
Мөрдің орны
Өтініш 20__ жылғы __________________________________ қарауға қабылданды
____
(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)
«Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру,

қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Жеке тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____
(Лицензиардың толық атауы)
____
(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)
____
____ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруіңізді сұраймын.
Тұрғылықты жері ____
Жеке басын куәландыратын құжат: түрі ___________, сериясы ___________
№ ________________, ____ берді
Берілген күні ____
Есеп шоты (бар болған жағдайда) ________________________________
(шот №, банктің атауы және орналасқан жері)
Қоса беріліп отырған құжаттар: ___________________________________
____
_________________ ____________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
20__ жылғы _________
Өтініш 20__ жылғы ________________________________ қарауға қабылданды
____
(лицензиардың жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)
«Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы

материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

1.	Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру жөніндегі қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
3.	қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база	нормативтік-техникалық құжаттардың тізімі
4.	мыналарды: арнайы өндірістік ғимаратты; жабдықтарды, стендіні, көтергіш механизмді; әзірленген және өндірілетін өнімді сақтау және оларға бақылау сынақтарын жүргізуге арналған арнайы жабдықталған аумақтар мен үй-жайларды; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайларды қамтитын жеке меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі қоршалған, оқшауланған өндірістік-техникалық базасы	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік-техникалық базаны жалға алу келісімінің көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, цех, зертхана, және т.б.) және алаңдардың, құрал-жабдық және стенд, көтергіш механизмнің техникалық паспортымен тізімі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
5.	қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаты	рұқсаттың көшірмесі

6.	пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем құралдарын қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшем құралдары, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдары	өлшем құралдарының тізімі, тексеру сертификаттарының көшірмесі
7.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия немесе қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен келісім	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
8.	ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі
9.	материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
10.	күзет қызметіне лицензия не оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арнайы жабдықталған қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы келісімнің көшірмесі	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
2.	Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды жөндеу жөніндегі қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
3.	қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база	нормативтік-техникалық құжаттардың тізімі
4.	мыналарды: арнайы өндірістік ғимаратты; жабдықтарды, стендіні, көтергіш механизмді; жөндеу жүргізілгеннен кейін өнімді сақтау және оларға бақылау сынақтарын жүргізуге арналған арнайы жабдықталған аумақтар мен үй-жайларды; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, цех, зертхана және т.б.) және алаңдардың, құрал-жабдық және стенд,

	қызметтік үй-жайларды қамтитын жеке меншік құқығындағы қоршалған, оқшауланған өндірістік-техникалық базасы	көтергіш механизмнің техникалық паспортымен тізімі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
5.	қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаты	рұқсаттың көшірмесі
6.	пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем құралдарын қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшем құралдары, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдары	өлшем құралдарының тізімі, тексеру сертификаттарының көшірмесі
7.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия немесе қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен келісім	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
8.	ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі
9.	материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
10.	күзет қызметіне лицензия не оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арнайы жабдықталған қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы келісім	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
3.	Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды алу және өткізу жөніндегі қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
3.	жеке меншік құқығындағы оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы

	қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын сақтауға арналған, қоршалған, оқшауланған, арнайы жабдықталған қойма	анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия немесе қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен келісім	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып, жұмыс жүргізуге Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаты	рұқсаттың көшірмесі
6.	оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, модернизациялауды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
7.	күзет қызметіне лицензия не оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арнайы жабдықталған қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы келісім	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Монтаждауды, реттеуді, жаңартуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мына

мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 20-бабының 2) тармақшасының, « Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 12 наурыздағы № 243 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қол қойылған қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауапты не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауапты қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының жиырма төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының он төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен

бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сай демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) Комитеттің ғимаратында көрсетіледі, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, оларда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

2) порталда – жеке кабинетте.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:

Комитетке:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – мемлекеттік қызметті алушы жарғысының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) жеке тұлға үшін - жеке басын куәландыратын құжатты;

4) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда) көшірмесін;

6) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) құжатты;

7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

Лицензиясы бар қызмет түрінің шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;

лицензия (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесі;

осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес мәліметтер мен құжаттар.

Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттарды:

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда:

жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерткенде;

дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде оның атауын және мекенжайын өзгерткенде;

заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;

заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта рәсімдеуге жатады.

Қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауын өзгерткен жағдайда, алушы осы тармақта белгіленген тәртіппен лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті беруге құқылы.

Лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алым төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:

өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі.

лицензия мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) немесе лицензия салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылған (бар болған жағдайда) көшірмелері.

Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.

Порталға:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.

Құжаттардың деректері:

жеке басының куәлігі;

жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;

заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;

дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат.

Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

лицензияның мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия болған жағдайда сканерленген көшірмесі электрондық сұрауға бекітіледі;

осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес кіші қызмет түріне біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;

ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;

лицензиялық мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті.Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет белгіленген мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан бас тартуға жазбаша дәлел береді. Келешекте Комитеттің осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқысы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі интернет–ресурста: www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау поштамен жіберу не Комитеттің кеңсесіне тапсыру арқылы мына мекенжайда жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде алушыға:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау, тіркеу күнін және нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Комитеттің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жүгінген кезде алушының порталдағы жеке кабинетіне алушының мемлекеттік қызметтің нәтижелерін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитеттің қызметкері жүзеге асырады.

Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталда жеке кабинетінде.

Мемлекеттік қызметті беруден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күннің ішінде алады.

16. Егер:

Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынған;

қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеген;

алушы біліктілік талаптарына сай келмеген;

алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;

алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болғанда;

сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салғанда мемлекеттік қызметті беруден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер, Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің

құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;
4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;
6) алушының құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде Комитет қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.
Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00 беріледі.
22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушы өтініш жолымен Комитетке мына мекенжайға:

1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73;

2) порталда call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» жүгініс туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап туралы белгі) жүгіністі өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсы: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша алуға болады.

«Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді сұраймын.

Мекенжайы ____

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,

____

телефон, факс, e-mail)

Есеп шоты ____

(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)

Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)

____

(орналасқан жері

____

және деректемелері)

Ұсынылатын құжаттар:

____

____

____

____

Басшы ____________________ ___________________________________

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдің орны

Өтініш 20__ жылғы ____________________________________ қарауға қабылданды

____

____

(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға

лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Жеке тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____
(Лицензиардың толық атауы)
____
(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)
____
____ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруіңізді сұраймын.
Тұрғылықты жері ____
Жеке басын куәландыратын құжат: түрі ___________, сериясы ___________
№ ________________, ____ берді
Берілген күні ____
Есеп шоты (бар болған жағдайда) ________________________________
(шот №, банктің атауы және орналасқан жері)
Қоса беріліп отырған құжаттар: _______________________________________
____
____
____
____
_____________________ ____________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
20__ жылғы _________
Өтініш 20__ жылғы ________________________________ қарауға қабылданды
____
(лицензиардың жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу

бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

1.	Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның ішінде оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім, жарушының бірыңғай кітапшасы	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының көшірмелері
2.	техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
3.	жеке меншік құқығында қоршалған, оқшауланған және: сынақ зертханасын; арнайы өндірістік ғимаратты; арнайы жабдықталған қойманы; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайды қамтитын өндірістік-техникалық базасы;	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, зертхана және т.б.) зертхананың аттестаты (бар болған жағдайда), қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия не қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдардың тәжірибелік үлгісін әзірлеу жөніндегі жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық	нұсқаулықтың көшірмесі
6.	материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді,	журналдың барлығы туралы анықтама

	бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал	
7.	аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат	рұқсаттың көшірмесі
8.	күзет қызметіне лицензия не күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен өндірістік-техникалық базаны оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
2.	Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өндіру жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысында немесе оның орынбасары, оның ішінде оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім, жарушының бірыңғай кітапшасы	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен: жабдықтарды, механизмдерді, құрылғыларды, жарақтарды, көлікті, бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматиканы пайдалануды және техникалық қызмет көрсетуді; еңбек қауіпсіздігін, технологиялық регламенттің орындалуын, периметр мен қоршаған ортаны қорғауды бақылауды; метрологиялық қамтамасыз етуді, кіру бақылауы мен дайын өнім сапасын қамтамасыз ететін білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
3.	ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш заттарды дайындауға арналған технологиялық процестің регламенті мен жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық	технологиялық процестің регламентін және нұсқаулықтың көшірмелері
4.	жеке меншік құқығында немесе өзге заңды негізде қоршалған, оқшауланған және: сынақ зертханасын; арнайы өндірістік ғимаратты; арнайы жабдықталған қойманы; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайды қамтитын өндірістік-техникалық базасы	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, зертхана және т.б.), зертхананың аттестаты (бар болған жағдайда), қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама

5.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия не қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
6.	материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
7.	аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат	рұқсаттың көшірмесі
8.	күзет қызметіне лицензия не өндірістік-техникалық базаның иесі мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйым арасында оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған шарт көшірмесі	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
3.	Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алу және өткізу жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның ішінде оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім, жарушының бірыңғай кітапшасы	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
3.	жеке меншік құқығында қоршалған, оқшауланған, жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия не қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
6.	аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат	рұқсаттың көшірмесі

7.	күзет қызметіне лицензия не күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен арнайы жабдықталған қойманы оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған күзет қызметіне шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
4.	Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өзіндік өндірістік мұқтаждықтар үшін сатып алу жөніндегі кіші қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысы немесе оның орынбасары, оның ішінде оның филиалының басшысы немесе оның орынбасары, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлға үшін жоғары техникалық білім, жарушының бірыңғай кітапшасы	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың, жарушының бірыңғай кітапшасының, өнеркәсіптік қауіпсіздік ережесін оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың көшірмелері
3.	жеке меншік құқығында немесе өзге заңды негізде қоршалған, оқшауланған, жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, арнайы жабдықталған қойманы жалға алу келісімінің, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензия не қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
6.	аумақтық ішкі істер органының жарылғыш заттарды сақтауға арналған рұқсат	рұқсаттың көшірмесі
7.	күзет қызметіне лицензия не арнайы жабдықталған қойманың иесі мен лицензиясы бар мамандандырылған ұйым арасында оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған шарт көшірмесі	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
	Пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өзінің өндірістік мұқтажы үшін сатып алатын шаруашылық жүргізуші субъектілер үшін 4-тармақтың 1) тармақшасы бойынша, 2) тармақшадағы жарушының бірыңғай кітапшасының болуы туралы мәліметтерді ұсыну талап етілмейді .	

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1130 қаулысымен
бекітілген

«Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнаулы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 20-бабының 3) тармақшасының, « Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 31 қаңтардағы № 82 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия

беру, қайта ресімдеу, лицензияның көшірмесін беру не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қол қойылған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауабы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы қағаз тасығыштағы немесе электронды құжат түріндегі дәлелді жауабы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының жиырма төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының он төртінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіпте қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда, төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сай демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) Комитеттің ғимаратында, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге

асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, оларда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

2) порталда – жеке кабинетте көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:

Комитетке:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – мемлекеттік қызметті алушының жарғысының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмені;

3) жеке тұлға үшін - жеке басын куәландыратын құжатты;

4) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда) көшірмесін;

6) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) құжатты;

7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

Лицензиясы бар қызмет түрінің шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

1) осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген нысан бойынша өтініш;

2) лицензияның көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырған);

3) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес қызметтің кіші түріне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар.

Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын

алу үшін мынадай құжаттарды:
1) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтінішті;
2) телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.
Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда қайта ресімдеуге жатады:
жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерту;
дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде оның атауын және мекенжайын өзгерту;
заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;
заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерту.
Қызмет түрінің және (немесе) кіші түрінің атауын өзгерткен жағдайда, алушы осы тармақта белгіленген тәртіппен лицензияны қайта ресімдеу туралы өтініш беруге құқылы.
Лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алым төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті береді.
Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:
өтініш;
лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі.
лицензияның мәліметтері (www.elicense.kz порталында болған жағдайда) немесе лицензия салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылған (бар болған жағдайда) көшірмелері.
Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.
Порталға:
алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.
Құжаттардың деректері:
жеке басының куәлігі;

жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;

заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;

дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат.

Лицензиясы бар қызмет түрі шеңберінде лицензияға қосымшаны алу үшін мынадай құжаттар қажет:

лицензияның мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не лицензия болған жағдайда сканерленген көшірмесі электрондық сұрауға бекітіледі;

осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес кіші қызмет түріне біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;

ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;

лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда Комитет белгіленген мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан бас тартуға жазбаша дәлел береді.

Келешекте Комитет осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқысы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі интернет–ресурста www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау поштамен жіберу не Комитеттің кеңсесіне мына мекенжай бойынша тапсыру арқылы жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде алушы:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау, тіркеу күнін және нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Комитеттің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жүгінген кезде алушының порталдағы жеке кабинетіне алушының мемлекеттік қызметтің нәтижелерін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитеттің қызметкері жүзеге асырады.

Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталда жеке кабинетте жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күннің ішінде алады.

16. Егер:

Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынған;

қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеген;

алушы біліктілік талаптарына сай келмеген;

алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;

алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болғанда;
сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салғанда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер, Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап мемлекеттік қызметті алушыға бес жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.

Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;
4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;
6) алушының құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және

тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде Комитеттің қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07 - 4 5 түсіндіріледі.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73 беріледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар өтініш жолымен мына мекенжай бойынша Комитетке жібереді:

1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

2) порталда call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда алушы заңнамамен белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, жүгіністі (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап туралы

белгі) өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсы: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірі (1414).

«Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды,
әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою
(құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу
бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға
лицензия беру, қайта ресімдеу,
лицензияның телқұжаттарын беру»
мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____
(лицензиардың толық атауы)

____
(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____
(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)
жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді сұраймын.

Мекенжайы ___________________________________
(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,
____
телефон, факс, e-mail)

Есеп шоты ___________________________________
(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)

Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)
____
(орналасқан жері
____
және деректемелері)

Ұсынылатын құжаттар:

____

____

____

____

____

Басшы __________________ _____________________________________

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдің орны

Өтініш 20__ жылғы ________________________________ қарауға қабылданды

____

(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына 2-қосымша

Жеке тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(Лицензиардың толық атауы)

____

(жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

____

____ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруіңізді сұраймын.

Тұрғылықты жері ____

Жеке басын куәландыратын құжат: түрі ___________, сериясы ___________

№ ________________, ____ берді

Берілген күні ____

Есеп шоты (бар болған жағдайда) ____________________________________

(шот №, банктің атауы және орналасқан жері)

Қоса беріліп отырған құжаттар: ____
____
____
____
____

________________________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

20__ жылғы _________

Өтініш 20__ жылғы _________________________________ қарауға қабылданды
____

(лицензиардың жауапты тұлғасының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

1.	Босатылатын оқ-дәрілерді жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметтің кіші түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
1.	заңды тұлғаның басшысында немесе оның орынбасарында, оның ішінде оның филиалының басшысында немесе оның орынбасарында, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғада жоғары техникалық білімі	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
	жеке меншік (стационарлық және (немесе) ұтқыр) немесе жалға беру құқығындағы қоршалған, оқшауланған және мыналарды қамтитын	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы,

3.	өндірістік-техникалық базасы: арнайы өндірістік ғимарат, құрылыс және (немесе) контейнерлік типтегі ұтқыр модуль, көтергіш механизм, жабдықтар; босатылатын оқ-дәрілер мен олардың компоненттерін сақтауға арналған тартқышы бар, контурлы жай найзағайдан қорғау жүйесімен жабдықталған арнайы жабдықталған қойма; босатылатын оқ-дәрілердің қалдықтарын және қайта өнделген материалдарын сұрыптауға, кесуге, пакеттерге салуға арналған жабдықтар мен құрал-саймандары бар үй-жай немесе арнайы алаң; жұмыс істейтін персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жай;	жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік-техникалық базаны (стационарлық және/немесе ұтқыр) жалға алу келісімінің немесе заттық құқықты дәлелдейтін басқа да құжаттың көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, цех және т.б.) және алаңдардың, құрал-жабдық және инструменттердің, көтергіш механизмнің техникалық паспортымен тізімі, контейнерлік типтегі ұтқыр модульдерді әзірлеуші-зауыттың тиісті паспортының көшірмесі, зертхананың аттестаты (бар болған жағдайда), қоршау және оқшаулаудың, жай тартқышы бар, контурлы найзағай қорғау жүйесінің барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға арналған лицензияның немесе қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып, жұмыс жүргізуге Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаты	рұқсаттың көшірмесі
6.	пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем бірлігін қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшеу құралдары, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдары	өлшем құралдарының тізімі, тексеру сертификаттарының көшірмесі
7.	ұйымның басшысы бекіткен персоналды қауіпсіздік техникасына оқыту жөніндегі және босатылатын оқ-дәрілерді жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтар	нұсқаулықтың көшірмесі
8.	кәдеге жаратылған босатылатын оқ-дәрілердің материалдарын, жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
9.	өрт қауіпсіздігі және күзет шараларын ұйымдастыруға жауап беретін лауазымдық тұлға	жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмесі
10.	күзет қызметіне лицензия немесе өндірістік-техникалық базаны оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
2.	Босатылатын қару-жарақты, әскери техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметтің кіші түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары	Құжат атауы
	заңды тұлғаның басшысында немесе оның орынбасарында, оның ішінде оның филиалының	

1.	басшысында немесе оның орынбасарында, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғада жоғары техникалық білімі	дипломның және лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
2.	тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар	тегін, атын, әкесінің атын, мамандығы бойынша білімін, лауазымын, мамандық бойынша жұмыс өтілін қамтитын жиынтық кесте, сондай-ақ дипломның, еңбек кітапшасының немесе маман лауазымына тағайындау туралы бұйрықтың көшірмелері
3.	жеке меншік құқығында, қоршалған, оқшауланған және мыналарды қамтитын өндірістік-техникалық базасы: арнайы өндірістік ғимарат, құрылыс, көтергіш механизм, жабдықтар; босатылатын қару-жарақты, әскери техниканы, арнайы құралдарды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма; босатылатын қару-жарақтардың, әскери техниканың, арнайы құралдардың қалдықтарын және қайта өңделген материалдарын сұрыптауға, кесуге, пакеттерге салуға арналған жабдықтар мен құрал-саймандар бар үй-жай немесе арнайы алаң; жұмыс істейтін персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жай;	жылжымайтын мүлік пен онымен келісімдер жасау құқығын тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе аумақтық әділет органының жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар және олардың техникалық сипаттамалары туралы анықтамасы, жылжымайтын мүлікке техникалық паспорты көшірмесі, өндірістік нысандардың (ғимарат, үй-жай, қойма, цех және т.б.) және алаңдардың, құрал-жабдық және инструменттердің, көтергіш механизмнің техникалық паспортымен тізімі, қоршау және оқшаулаудың барлығы туралы анықтама
4.	қауіпті жүктерді тасымалдауға арналған лицензияның немесе қауіпті жүктерді тасымалдауға лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі
5.	қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып, жұмыс жүргізуге Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаты	рұқсаттың көшірмесі
6.	пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем бірлігін қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшеу құралдары	өлшем құралдарының тізімі, тексеру сертификаттарының көшірмесі
7.	ұйымның басшысы бекіткен персоналды қауіпсіздік техникасына оқыту жөніндегі және босатылатын қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнайы құралдарды жою жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтар	нұсқаулықтың көшірмесі
8.	босатылатын қару-жарақтың, әскери техниканың, арнайы құралдардың материалдарын, жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша журнал	журналдың барлығы туралы анықтама
9.	өрт қауіпсіздігі және күзет шараларын ұйымдастыруға жауап беретін лауазымдық тұлға	жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмесі
10.	күзет қызметіне лицензия немесе өндірістік-техникалық базаны оқ-дәрімен	

	атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт	лицензияның немесе келісім мен лицензияның көшірмесі

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери-техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %- ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1130 қаулысымен
бекітілген

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) мынадай мекенжайда: Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел.: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 8 (7172) 24-47-94, сондай-ақ «электрондық үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 9-бабының 3) тармағына, «Экспорттық бақылау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі Заңының 6-бабының 5) тармақшасына, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, « Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің, экспорты мен импортын, сондай-ақ жекелеген тауарлардың импортын автоматты түрде лицензиялау кезіндегі қызметті лицензиялау ережесін, лицензиялау жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын және экспорты мен импорты лицензиялануға тиіс тауарлардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 12 маусымдағы № 578 қаулысына және « Тауарлардың сыртқы сауда саласындағы лицензиялау ережесі туралы келісімге қол қою туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 8 маусымдағы № 851 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында: www.comprom.kz;
2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі - тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру не Комитеттің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылған қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап, не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасығыштағы немесе электронды құжат түріндегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Комитетте немесе порталда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияның телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11-тармағының оныншы абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіппен қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитет – еңбек заңнамасына сай демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Комитеттің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден жұманы қоса алғанда күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін құжаттарды қабылдауды кеңсе жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) Комитеттің ғимаратында көрсетіледі, ғимаратқа кіру жеке № 1 кіру арқылы жүзеге асырылады, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орындары көзделген, оларда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

2) порталда – жеке кабинетте.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) Комитетке не порталға мынадай құжаттарды:

Комитетке:

1) осы стандартқа 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлғалар үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – жарғының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;

3) жеке тұлға үшін - жеке басын куәландыратын құжатты;

4) дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;

5) алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін;

6) жекелеген қызмет түрімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжат (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған);

7) осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сай мәліметтер мен құжаттарды тапсырады.

Алушы лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын алуға құқылы. Лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттарды:

1) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

2) телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай жағдайларда:

1) жеке тұлғаның тегін, атын, әкесінің атын өзгерткенде;

2) дара кәсіпкерді қайта тіркеу кезінде, оның атауын және мекенжайын өзгерткенде;

3) заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;

4) заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта ресімдеуге жатады.

Қайта ресімдеу туралы өтініш лицензияларды, лицензия мен лицензияға қосымшаның (бар болған жағдайда) көшірмелерін қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушымен беріледі.

Тауарлар экспортына және импортына, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімдерге лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:

өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі.

лицензияның мәліметтері (www.elicense.kz порталында болған жағдайда) не лицензия (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалдық куәландырылған) (бар болған жағдайда) көшірмелері.

Құжаттарды қабылдау кезінде Комитеттің қызметкері негізгі нұсқаларды мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтердің және құжаттардың көшірмелерімен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Порталға:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрауы.

Құжаттардың деректері:

жеке басының куәлігі;

жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;

заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;

дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде тіркеу туралы куәлік;

«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;

осы стандартқа 5-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Тауарлардың оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің

экспортына және импортына лицензия лицензияны қайта ресімдеу үшін мыналарды беру қажет:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;

ЭҮТШ арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;

лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Комитет алушыдан құжаттарды алған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактісі белгіленген жағдайда, Комитет белгіленген мерзімдерде өтінішті одан әрі қараудан бас тартуға жазбаша дәлел береді. Келешекте Комитеттің осы негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға құқығы жоқ.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Комитетте мемлекеттік қызметті алу үшін осы стандартқа 1, 2, 3 және 4-қосымшаларға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі, интернет–ресурта www.comprom.kz орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Комитетте құжаттарды қабылдау пошта бойынша жөнелту не Комитеттің кеңсесіне тапсыру арқылы мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, тел: 8 (7172) 29-90-93, 24-14-07, факс: 24-47-94.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру

кезінде алушыға:
1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау беріледі, тіркеу күні мен нөмірін көрсете отырып, Комитет кеңсесінде тіркелгені туралы белгі оның көшірмесіне қойылады;
2) портал арқылы жеке кабинетке жүгіну кезінде порталда алушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алу уақыты мен күнін көрсете отырып мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.
15. Комитетте дайын құжаттарды алушыға беруді Комитет қызметкері жүзеге асырады.
Сұрауды өз еркімен жіберген кезде – порталдағы жеке кабинетінде.
Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы Комитетте қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі жұмыс күні ішінде алады.
16. Егер:
1) Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынса;
2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмесе;
3) алушы біліктілік талаптарына сай келмесе;
4) алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;
5) алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;
6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салынса, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.
Егер, Комитет осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бермеген, не лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия және (немесе) лицензияға қосымша берілді деп есептеледі.
Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру мерзімі өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беруге міндетті.
Комитет лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат Комитеттің

құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитеттің қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;
3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;
4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;
6) алушының құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 6-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде Комитеттің қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі № 1704 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-07-45 түсіндіріледі.
Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1 қабат, № 1 кіру, № 2502 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-00.
22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар мына мекенжай бойынша өтініш жолымен Комитетке жібереді:

1) Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

2) порталда call–орталығының телефон нөмірімен (1414).

23. Мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда алушы заңнамамен белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушының порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап туралы белгі) өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсынан: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірінен (1414) алуға болады.

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
1-қосымша

Экспорт лицензиясына өтініш

1. № ЛИЦЕНЗИЯ	
2. Өтініш беруші, оның мекен-жайы, телефоны	

3. Тапсырма бойынша (ұйым, кәсіпорын, оның мекен-жайы, телефоны)	7. Сатып алушы, оның мекен-жайы		
4. Әзірлеуші, оның мекен-жайы	8. Сатып алушының елі		
5. Баратын елі	9. Қолданылу мерзімі		
6. Кеден органы	10. Мәміле сипаты		
	11. Төлем валютасы		
12. Тауардың атауы мен толық сипаттамасы	13. Тауардың ҚР СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі ҚР СЭҚ ТН бойынша (негізгі/қосалқы	17. Жалпы құны (мың): төлем валютасында: теңгеде: USD долларында:
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Лицензия сұрау үшін негіз	20. Келісілді		
19. Өтініш берушіден Т.А.Ә. лауазымы қолы, МО күні	21. ҚР мемлекеттік органы - лицензиар Өтініш қарауға қабылданды 200__ ж. "___" __________		
22. Есеп айыру (валюталық) шоттарының нөмірлері, банк бөлімшелерінің атауы			
23. Лицензияның ерекше шарттары			

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Импорт лицензиясына өтініш

1. № ЛИЦЕНЗИЯ			
2. Өтініш беруші, оның мекен-жайы, телефоны			
3. Тапсырма бойынша (ұйым, кәсіпорын, оның мекен-жайы, телефоны)	7. Сатушы, оның мекен-жайы		
4. Тұтынушы, оның мекен-жайы	8. Сатушының елі		
5. Шыққан елі	9. Қолданылу мерзімі		
6. Кеден органы	10. Мәміле сипаты		
	11. Төлем валютасы		
12. Тауардың атауы мен толық сипаттамасы	13. Тауардың ҚР СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі ҚР СЭҚ ТН бойынша (негізгі/қосалқы)	17. Жалпы құны (мың) төлем валютасында теңгеде: USD долларында:
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Лицензия сұрау үшін негіз	20. Келісілді		

19. Өтініш беруші Т.А.Ә. лауазымы қолы, МО күні	21. ҚР мемлекеттік органы лицензиар Өтініш қарауға қабылданды 200__ ж. "___" __________
22. Есеп айыру (валюталық) шоттарының нөмірлері, банк бөлімшелерінің атауы	
23. Лицензияның ерекше шарттары	

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына лицензия беру туралы өтініш

1. № Өтініш	2. Қолдану кезеңі ЖЖЖЖ.КК.АА-дан бастап ЖЖЖЖ.КК.АА кезеңіне|	
3. Лицензия типі |ЭКСПОРТ	4. Келісім-шарт жылғы ________ № ________	
5. Өтініш беруші|	6. Сатып алушы	
7. Тағайындалған елі|	8. Сатып алушының елі|	
9. Келісім-шарт валютасы|	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шыққан елі|	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауардың коды және оның сипаттамасы|		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіздеме	18. Өтінім берушінің уәкілетті тұлғасы Т.А.Ә Лауазымы Телефоны Қолы және мөрі Күні	

Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына және (немесе) импортына лицензиясын беру өтінішіне қосымша

жылғы № лицензияға қосымша			
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны	өлшем бірлігі
		құны	
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны	өлшем бірлігі
		құны	
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны	өлшем бірлігі
		құны	
		саны	

Р/с №	Тауар сипаттамасы	құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауар сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Барлығы парақ № парақ		18. Өтінім берушінің уәкілетті тұлғасы Т.А.Ә. Лауазымы Телефоны Қолы және мөрі Күні	

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Тауарлардың жекелеген түрлерінің импортына лицензия беру туралы өтініш

1. № өтініш	2. Қолдану кезеңі ЖЖЖЖ.КК.АА-дан бастап ЖЖЖЖ.КК.АА кезеңіне|	
3. Лицензия типі |ИМПОРТ	4. Келісім-шарт жылғы ________ № ________	
5. Өтініш беруші|	6. Сатушы	
7. Жөнелтілетін ел|	8. Сатушының елі|	
9. Келісім-шарт валютасы|	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шыққан елі|	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауардың коды және оның сипаттамасы|		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіздеме	18. Өтінім берушінің уәкілетті тұләасы Т.А.Ә. Лауазымы Телефоны Қолы және мөрі Күні	

Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына және (немесе) импортына лицензиясын беру өтінішіне қосымша

жылғы № лицензияға қосымша			
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауар сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауар сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Р/с №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Барлығы парақ № парақ		18. Өтінім берушінің уәкілетті тұлғасы Т.А.Ә. Лауазымы Телефоны Қолы және мөрі Күні	

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
5-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

№	Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты және импорты жөніндегі қызметті лицензиялау кезінде, сондай-ақ жекелеген тауарлардың импортын автоматты түрде лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:
1.	экспорты мен импорты лицензиялауға жататын тауарларға, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімге және импорты автоматты түрде лицензиялауға жататын жекелеген тауарларға сыртқы сауда мәмілелеріне қатысушылар арасындағы сатып алу-сату келісім-шарты (шарты) немесе өзге де иеліктен шығару құжаты;
	егер өтініш беруші ретінде делдал әрекет етсе, экспорты мен импорты лицензиялауға жататын тауарларды, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімді және импорты автоматты түрде

2.	лицензиялауға жататын жекелеген тауарларды экспорттаушы және өндіруші немесе импорттаушы мен тұтынушы арасындағы шарттар;
3.	егер оларға қатысты ішкі нарықта лицензиялау енгізілген қызметтің осындай түрі тауар айналымына байланысты болған жағдайда қызметтің тиісті түрін жүзеге асыруға арналған лицензия;
4.	Қазақстан Республикасынан импортталатын өнімнің тек түпкі пайдаланушы елдің мұқтажы және қазақстандық тараптың келісімінсіз үшінші елдерге кері экспорттауға немесе беруге жол бермеу үшін ғана пайдаланылатыны туралы алушы елдің міндеттемелерінен тұратын алушы елдің уәкілетті мемлекеттік органы берген түпкі пайдаланушының сертификатының түпнұсқасы (экспорттық бақылауға жататын өнімді экспорттаған кезде).* 1), 2) және 3) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және өтініш беруші бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін өтініш берушінің қолымен куәландырылады.
5.	Жекелеген тауарлардың экспортына (импортына) лицензиялар алу үшін өтініш беруші мыналарды ұсынады: "Экспорттық бақылауға жататын өнімнің номенклатурасын (тізімін) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 5 ақпандағы № 104 қаулысына сәйкес 0 санатына жатқызылған ядролық материалдардың, технологиялардың, құрылғылардың және жабдықтардың экспорты (импорты) кезінде: ядролық қаруы жоқ елдерге экспорттаған кезде - импорттаушы елдің құзыретті мемлекеттік органы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растаманың түпнұсқасы; импорттау кезінде - Қазақстан Республикасындағы түпкі пайдаланушы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растамасының түпнұсқасы, сондай-ақ тауар шыққан елдің құзыретті органдары берген тауардың шығу тегі туралы сертификаттың көшірмесі; растама ядролық экспорттың (импорттың) алынған заттары, сондай-ақ олардың негізінде немесе оларды пайдалану нәтижесінде өндірілген ядролық және арнайы ядролық емес материалдар, құрылғылар мен жабдықтар: - ядролық қару мен басқа да ядролық жарылғыш құрылғылар өндіру үшін немесе қандай да бір әскери мақсатқа қол жеткізу үшін пайдаланылмайтыны; - оларды іс жүзінде пайдаланудың бүкіл мерзімі ішінде Атом энергиясы жөніндегі халықаралық агенттіктің (АТЭХАГ) кепілдігінде тұратындығы; - АТЭХАГ ұсынғаннан төмен болмайтын деңгейдегі физикалық қорғау шараларымен қамтамасыз етілетіндігі; - тек 1) тармақшаның бесінші, алтыншы, жетінші абзацтарында көзделген шарттарда және Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі Атом энергетикасы комитетінің жазбаша келісімі болған кезде кері экспортталатыны (экспортталатыны) немесе алушы елдің заңды құзырынан берілетіні туралы міндеттемелерді қамтуы тиіс.
6.	"Экспорттық бақылауға жататын өнімнің номенклатурасын (тізімін) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 5 ақпандағы № 104 қаулысына сәйкес 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-санаттарға жатқызылған (ядролық жеткізіп беруші тобы (ЯЖТ) үшін ғана) жабдықтарды, материалдарды және қосарлы пайдаланудың тиісті технологияларын экспорттаған (импорттаған) кезде: ядролық қаруы жоқ елдерге экспорттаған кезде - импорттаушы елдің түпкі пайдаланушысы тарапынан алынатын тауардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растаманың түпнұсқасы; импорттау кезінде - Қазақстан Республикасындағы түпкі пайдаланушы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растамасының түпнұсқасы, сондай-ақ тауар шыққан елдің құзыретті органдары берген тауардың шығу тегі туралы сертификаттың көшірмесі; растама ядролық экспорттың (импорттың) алынған заттары, сондай-ақ олардың негізінде немесе оларды пайдалану нәтижесінде өндірілген ядролық және арнайы ядролық емес материалдар, құрылғылар мен жабдықтар: - ядролық қару мен басқа да ядролық жарылғыш құрылғыларды өндіру үшін немесе қандай да бір әскери мақсатқа қол жеткізу үшін пайдаланылмайтыны; - АТЭХАГ кепілдігінде тұрмаған ядролық отын циклі саласындағы қызметте пайдаланылмайтыны; - тек 2) тармақшаның бесінші, алтыншы абзацтарында көзделген шарттарда және Қазақстан Республикасы Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі Атом энергетикасы комитетінің

	жазбаша келісімі болған кезде кері экспортталатыны (экспортталатыны) немесе алушы елдің заңды құзырынан берілетіні туралы міндеттемелерді қамтуы тиіс;
7.	иондаушы сәуле шығару көздерінің және изотоптардың, рентгендік, альфа-, бета-, гамма- немесе нейтрондық сәулеленуді (аппаратураға қосалқы бөлшектерді қоспағанда) пайдалануға негізделген аппаратураның импорты кезінде: тиісті аумақтағы мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау органдарында ресімделген тапсырыс-өтінімнің түпнұсқасы; тауар шыққан елдің құзыретті органы берген тауардың шығу тегі туралы сертификаттың көшірмесі;
8.	экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты (импорты) кезінде: әкелінетін немесе әкетілетін заттар мен материалдардың атауы мен саны (салмағы); оны әкелу (әкету) үшін жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің немесе паспортының сериясы мен нөмірі; заттар мен құралдар әкетілетін немесе әкелінетін мемлекет; әкелу немесе әкету жүзеге асырылатын кеден пункті көрсетілетін кәсіпорын, мекеме, ұйым басшысының қолдаухаты; экспорты мен импорты лицензиялануға тиіс тауарларға, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімге сыртқы сауда мәмілесіне қатысушылар арасындағы сатып алу-сату келісім шартының (шартының) немесе өзге де иеліктен айыру құжатының көшірмесі; егер өтініш беруші ретінде делдал әрекет етсе, экспорты мен импорты лицензиялануға тиіс тауарларды, оның ішінде экспортты бақылауға жататын өнімдерді экспорттаушы және өндіруші немесе импорттаушы мен тұтынушы арасындағы шарттардың көшірмесі; егер мұндай қызмет түрі оларға қатысты ішкі нарықта лицензиялау енгізілген қызметтің тауар айналымына байланысты болса, қызметтің тиісті түрін жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмелелері; заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелгені туралы куәліктің және статистикалық карточканың көшірмелері; Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортын, сондай-ақ жекелеген тауарлардың импортын автоматты түрде лицензиялау кезіндегі қызметті лицензиялау ережесіне 1 және 2-қосымшаларға сәйкес импортқа (экспортқа) лицензия алуға өтініш;
9.	азаматтық және қызметтік қару мен патрондардың экспорта және импорты кезінде: аумақтық ішкі істер органы берген қару мен оның патрондарын сатып алуға (импорттау үшін) лицензияның көшірмелері; азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының сәйкестігін растау жөніндегі уәкілетті орган берген сәйкестік сертификатының көшірмесі (егер қару Мемлекеттік кадастрға енгізілген жағдайда); қару мен пайдаланылатын патрондардың атауы мен моделінің белгісі (патрондардың үлгісі) туралы ақпаратты, негізгі техникалық көрсеткіштерін, қаруды дайындаушы елдің және фирманың атауы, оның түрлі-түсті фотосуреті (егер қару кадастрға енгізілмеген жағдайда); алушы заңды тұлғаға қару мен оның патрондары әкетілетін шетел мемлекетінің уәкілетті мемлекеттік ішкі істер органы қару мен оның патрондарын сатып алуға және әкелуге (экспортқа лицензияға арналған өтініш келісілген кезде) берген рұқсаттардың (лицензиялардың) көшірмелері;
10.	жарылғыш заттардың, жару құралдарының және оқ-дәрінің (аңшылықтан басқа) (бұдан әрі - ЖЗ және ЖМ) экспорты (импорт) кезінде: Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің (бұдан әрі - ТЖМ) аумақтық органы берген ЖЗ мен ЖМ сатып алуға (импорттау үшін) рұқсаттың (куәліктің) көшірмелері; аумақтық ішкі істер органы берген ЖЗ мен ЖМ сатып алуға (импорттау үшін) рұқсаттың көшірмесі; ТЖМ-нің аумақтық органы берген қойманы ЖЗ мен ЖМ сақтау үшін (базистік, шығыстық) пайдалануға рұқсаттың көшірмесі; аумақтық ішкі істер органы берген ЖЗ мен ЖМ сақтауға арналған рұқсаттың көшірмесі; ЖЗ мен ЖМ автомобиль көлігімен тасымалданған жағдайда мынадай құжаттардың көшірмелері ұсынылады: аумақтық жол полициясы органы берген көлік құралын қауіпті жүктерді тасымалдауға жіберу туралы рұқсат, қауіпті жүктерді тасымалдауға рұқсат және тасымалдау құқығына арналған лицензия;
	азаматтық пиротехникалық бұйымдардың экспорты (импорты) кезінде: аумақтық ішкі істер органы азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сатып алуға (импорттау үшін)

11.	берген лицензияның көшірмесі; аумақтық ішкі істер органы азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сақтауға берген рұқсаттың көшірмесі; ТЖМ-нің аумақтық органы берген азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сақтау үшін қойманы (базистік, шығыстық) пайдалануға рұқсаттың көшірмесі.
12.	улардың экспорты (импорты) кезінде: уларды автомобиль көлігімен тасымалдаған жағдайда мынадай құжаттардың көшірмелері ұсынылады: аумақтық жол полициясы органы берген көлік құралын қауіпті жүктерді тасымалдауға жіберу туралы рұқсат, қауіпті жүктерді тасымалдауға рұқсат және тасымалдау құқығына арналған лицензия;
13.	улардың, пестицидтердің (улы химикаттардың), рентген жабдықтарынының экспорты (импорты) кезінде: рентген жабдығын мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі; рентген сәулелену көздерімен жұмыс істеу құқығына лицензияның көшірмесі; пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіруге (формуляциялауға) және/немесе сатуға және/немесе аэрозольдік және фумигациялық тәсілдермен пайдалануға арналған лицензиялардың көшірмелері; егер пестицидтерді (улы химикаттарды) бүріккіш немесе өзіне меншік құқығында немесе жер пайдалану құқығында тиесілі жер учаскесінде қызметтің тиісті түріне арналған лицензияда көзделмеген басқа техникамен қолдану үшін импорттайтын тұтынушы өтініш беруші ретінде әрекет етсе, жер учаскесіне құқық белгілейтін құжаттардың нотариалды расталған көшірмелері мен пестицидтер (улы химикаттар) санының химиялық өңдеуге қажетті есептемелері; келісім-шарттың (шарттың) көшірмесі. Егер сатушы ретінде дистрибьютор компания әрекет етсе, өтініш беруші дистрибьютор компания мен пестицидті (улы химикатты) тіркеуші фирманың арасындағы лицензиялық келісімнің көшірмесін немесе пестицидті (улы химикатты) тіркеуші фирманың дистрибьютор компания Қазақстан Республикасының аумағына әкелетін пестицидті (улы химикатты) сату құқығына рұқсат-хат ұсынады; рентген жабдығының импортына тапсырыс-өтінім; химиялық өнімнің қауіпсіздігі паспорты; пестицидтерді (улы химикаттарды), уларды сақтауға арналған қойманың санитарлық паспорты (санитарлық-эпидемиологиялық қорытынды);
14.	сары ("ақ") фосфордың, улардың, пестицидтердің (улы химикаттардың), өнеркәсіп қалдықтарының экспорта (импорты) кезінде: Біріккен Ұлттар Ұйымының Әлеуетті уытты химиялық заттардың халықаралық тіркелімі базасынан әлеуетті уытты химиялық заттардың (қалдықтарды қоса алғанда) сипаттамасын беру бойынша ақпараттық карта; қоршаған ортаны ластағаны үшін экологиялық сақтандыру жөніндегі сақтандыру полисі; уытты қалдықтарды, химиялық заттарды тасымалдау, сақтау, қолдану немесе қайта өңдеу кезінде мемлекеттік бақылауды жүргізу мүмкіндігі туралы Департаменттердің, Департамент филиалдарының растау хаты; сақтау қоймасының санитарлық паспорты; сақтау қоймаларының жаңаларын салу немесе оларды қайта жаңарту кезінде мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы; егер, өтініш беруші ретінде делдал әрекет еткен жағдайда, қалдықтарды, оның ішінде пайдаланылған өнім ыдыстарын кәдеге жаратуға, сақтауға және көмуге кәсіпорынмен жасалған шарт ұсынылады және тауарды кейіннен тұтынушыларға сату үшін келісім-шарттарда (шарттарда) пайдаланылған өнімнің ыдысын міндетті түрде қайтаруды көздеу қажет; келісім-шарттарда (шарттарда) өсімдіктерді қорғаудың химиялық құралдарының, химиялық (уытты) заттардың және өнеркәсіп қалдықтарының импорты кезінде ақаулы тауарларды экспорттаушыға қайтару тәртібін көздеу қажет;
15.	"Экспорттық бақылауға жататын өнімнің номенклатурасын (тізімін) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 5 ақпандағы № 104 қаулысына сәйкес 9-санатқа жатқызылған экспорттық бақылауға жататын тауарлардың экспорты (импорты) кезінде: экспортталатын өнімге техникалық ұсыныс (алдын ала жоба) және техникалық жоба;

16.	жедел іздестіру іс-шараларын жүргізуге арналған арнайы техникалық құралдардың (олардың жинақтауыштарын және қосалқы бөлшектерін, қолданбалы бағдарламалардың пакеттерін қоса алғанда), олардың нормативтік-техникалық құжаттамасының (конструкторлық және пайдалану құжаттамасын қоса алғанда) экспорты (импорты) кезінде: экспортталатын (импортталатын) тауарды арнайы техникалық құралдарға жатқызу мәніне арналған техникалық зерттеу қорытындысы.
17.	Ескертпе: *Импорттаушы елдің түпкі пайдаланушысының сертификатының түпнұсқалылығын тексеруді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жүзеге асырады.

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқаларын беру»
мемлекеттік қызметінің стандартына
6-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізу жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар), сондай-ақ «электрондық үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе алушыда электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 12-бабының 6) тармақшасының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының, «Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 31 қаңтардағы № 80 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың интернет-ресурстарында;

2) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call-орталығының телефоны бойынша берілуі мүмкін (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі жөніндегі қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-мен қол қойылған қызметті көрсетуден бас тартуы туралы дәлелді жауап, не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуы туралы қағаз тасығыштағы немесе электронды құжат түріндегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Уәкілетті органдарда немесе порталда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

лицензия беру – осы стандарттың 11-тармағының бірінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он бес жұмыс күнінен кешіктірмей;

лицензияны қайта ресімдеу – осы стандарттың 11-тармағының он алтыншы абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап он жұмыс күні ішінде;

лицензия телнұсқаларын беру – осы стандарттың 11–тармағының сегізінші абзацында айқындалған қажетті құжаттарды алушы берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметті алуға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш берген күні алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасының кодексімен белгіленген мөлшерде және тәртіппен қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым алынады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алуға электронды сауал берген жағдайда, төлем «электронды үкіметтің» төлем шлюзі арқылы (бұдан әрі - ЭҮТШ) жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органдардың осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу талап етілмейді, жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

2) портал – тәулік бойы жұмыс істейді.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша уәкілетті органдардың ғимараттарында, онда дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар, күтуге жайлы жағдай жасалған күту орны және қажетті құжаттарды дайындау орны көзделген, онда толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

2) порталда – жеке кабинетте көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) уәкілетті органға не порталға мынадай құжаттарды:

Уәкілетті органға:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес заңды тұлға үшін белгіленген нысан бойынша өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – мемлекеттік қызметті алушы жарғысының (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) мемлекеттік қызметті алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаны ұсынбаған жағдайда) көшірмесін;

4) қызметтің жекелеген түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы тапсырылмаған жағдайда нотариалды куәландырылған) құжатты;

5) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сай мәліметтер мен құжаттарды тапсырады.

Алушы лицензияны жоғалтқан, бүлдіріп алған кезде лицензияның телнұсқасын алуға құқылы. Лицензияның телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттарды:

лицензияның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

телнұсқаны бергені үшін лицензиялық алымды бюджетке төлегенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларды ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырған) көшірмесін тапсырады.

Лицензия мынадай жағдайларда:

заңды тұлғаны біріктіру, қосып жіберу, бөлу немесе өзгерту нысанында қайта құру кезінде;

заңды тұлғаның атауын және (немесе) заңдық мекенжайын өзгерткенде қайта ресімдеуге жатады.

Қызмет түрінің атауын өзгерткен жағдайда, алушы осы тармақта белгіленген тәртіппен лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті беруге құқылы.

Лицензияның көшірмесін (бар болған жағдайда), лицензияны қайта ресімдеу кезінде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алым төлегенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті береді.

Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін мынадай құжаттар қажет:

1) өтініш;

2) бюджетке лицензиялық алымды төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалдық куәландырылған) көшірмесі;

3) лицензия мәліметтері (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) немесе лицензия (бар болған жағдайда) көшірмелері.

Құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органның қызметкері негізгі нұсқаларды құжаттардың көшірмелерімен және мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен ұсынылған мәліметтермен салыстырады, одан кейін негізгі нұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарып береді.

Порталға:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат нысанындағы сұрауы.

Құжаттардың деректері:

жеке басының куәлігі;

жарғы электронды сканерленген көшірме түрінде электронды сұрауға бекітіледі;

заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік* немесе анықтама;

«электронды үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы бюджетке лицензиялық алымды төлегені туралы ақпарат;

осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электронды сұрауға бекітіледі.

Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеу үшін:

алушының ЭЦҚ қолы қойылған электронды құжат түріндегі сұрау;

ЭҮТШ арқылы лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы ақпарат;

лицензия мәліметі (порталда www.elicense.kz бар болған жағдайда) не сканерленген көшірмесі түріндегі лицензия электронды сұрауға бекітіледі.

Жеке басты куәландыратын құжаттардың мәліметтерін және мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға

ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті* немесе анықтаманы Комитет портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Мемлекеттік қызметті уәкілетті органдарда алу үшін осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес бекітілген нысандағы өтініштер бланкісі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың интернет-ресурстарында орналастырылады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраудың нысанын толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау поштамен жіберу жолымен не осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша уәкілетті органдарға тапсырылады.

Порталда электрондық сұрауды қабылдау алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсыру кезінде алушы:

1) өтінішті қағаз түрінде қабылдауды растау тіркеу күнін және нөмірін көрсете отырып, алушының көшірмесінде уәкілетті органда тіркелгені туралы белгі болып табылады;

2) портал арқылы жүгінген кезде алушының порталдағы жеке кабинетіне алушының мемлекеттік қызметтің нәтижелерін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Дайын құжаттарды алушыға беруді:

1) уәкілетті органдарда уәкілетті органдардың қызметкерлері;

2) сұрауды өз еркімен жіберген кезде - порталдағы жеке кабинетте жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы уәкілетті органдарда қағаз тасығышта немесе электронды құжат түрінде екі

жұмыс күннің ішінде алады.

16. Егер:

1) Қазақстан Республикасының заңдарымен субъектілердің осы санаты үшін қызметтің түрімен айналысуға тыйым салынса;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым енгізілмеген;

3) алушы біліктілік талаптарына сай келмесе;

4) алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмесе;

5) алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болғанда;

6) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот алушыға лицензия алуға тыйым салғанда мемлекеттік қызметті беруден бас тарту үшін негіз болып табылады.

Егер уәкілетті органдар осы стандартпен белгіленген мерзімде алушыға лицензияны бермеген, не лицензияны беруден дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия берілді деп есептеледі.

Уәкілетті органдар лицензияны беру мерзімі өткен күннен бастап мемлекеттік қызметті алушыға тиісті лицензияны бес жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті.

Уәкілетті органдар лицензияны бес жұмыс күні өткеннен кейін бермеген жағдайда, лицензия алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзін алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат уәкілетті органдардың құжаттарды қабылдаған күні туралы белгісі бар құжаттың көшірмесі болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органдардың қызметі алушыға қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындауда заңдылықты сақтау;

3) алушылармен жұмыс кезіндегі сыпайылық;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы түпкілікті және толық ақпаратты беру;

5) өтініштерді қарау кезінде лауазымдық тұлғалар қызметінің ашықтығы;

6) алушының құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушының құжаттарындағы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға көрсету бойынша жұмыстың нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Уәкілетті жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын уәкілетті органдардың басшыларының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде уәкілетті органдардың қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша тиісті уәкілетті органның басшыларымен түсіндіріледі.
Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша тиісті уәкілетті органның бірінші басшысының атына беріледі.
22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетпеуіне шағымды алушылар өтініш жолымен:
1) осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша тиісті уәкілетті органға;
2) порталда call–орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша жібере алады.
23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.
24. Шағым құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаның атына жазылуы тиіс.
Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (құжаттарда жеке басын куәландыратын бар болған кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды берген кезде субъектінің атауы немесе кімнің әрекетіне шағым жасалса, соның лауазымы, тегі және лауазымды тұлғалардың аты-жөні, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.
25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан

Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңымен белгіленген мерзімде қаралады. Алушыға тіркелген күні мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Алушыға шағымды қарау нәтижелері жазбаша түрде поштамен хабарланады.

Алушылар порталы арқылы электронды сұрауды жібергеннен кейін «жеке кабинетінен» жүгініс туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап туралы белгі) жүгіністі өңдеу барысында жаңартылып отырады.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша және уәкілетті органдардың интернет-ресурстарынан, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірінен (1414) алуға болады.

«Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына 1-қосымша

Р/с №	Атауы	Орналасқан мекенжайы	Жұмыс кестесі	Кіріс құжаттар қабылдау кестесі	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі	Электронды поштасының мекенжайы	Веб-сайт
1.	«Астана қаласының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Астана қ., Бейбітшілік к-сі, 11	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7172) 55-69-22	Қабылдау бөлімі 8 (7172) 55-68-97	y.kabdi№ov@upp.asta№a.kz	www.upp-asta№
2.	«Павлодар облысының Кәсіпкерлік және		күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға	күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға	8 (7182) 32-30-43, 32-27-	Қабылдау бөлімі 8 (		www.upp.pavlo

	өнеркәсіп басқармасы» ММ	Павлодар қ., Ленин к-сі, 61	дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	52, 32-04-20	7182) 32-00-83	ke№se.dpp@ pavlodar.gov.kz	
3.	«Батыс Қазақстан облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Орал қ., Х. Чурин к-сі, 116	күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7112) 50-34-19	Қабылдау бөлімі 8 (7112) 50-80-09	prom-otdel@mail.ru	busi№ess.bko.k
4.	«Қостанай облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Қостанай қ., Баймағамбетов к-сі, 195	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7142) 53-45-94	Қабылдау бөлімі 8 (7142) 575-240	dpp@kosta№ay.kz	www.dpp.kosta
5.	«Оңтүстік Қазақстан облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Шымкент қ., Қазыбек би к-сі, 5	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7252) 39-11-46 , 39-11-57	Қабылдау бөлімі 8 (7252) 53-49-40	oppuko@mail.ru	uppuko.ce№ter
	«Шығыс Қазақстан		күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі				

6.	облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Өскемен қ., М. Горький к-сі, 40	үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7232) 26-53-62, 57-83-44	Қабылдау бөлімі 8 (7232) 26-38-71	obr_prom2@ predprom.vko.gov.kz	www.predprom
7.	«Ақмола облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Көкшетау қ., Әуелбеков к-сі, 179а	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7162) 76-29-56	Қабылдау бөлімі 8 (7232) 76-29-42	depprom@bk.ru	upp.akmol.kz
8.	«Ақтөбе облысының Энергетика және коммуналдық шаруашылық басқармасы» ММ	Ақтөбе, Әбілқайыр хан даңғылы, 40	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7132) 54-48-01	Қабылдау бөлімі 8 (7132) 54-59-25		energy.akto.kz
9.	«Қарағанды облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Қарағанды қ., Әліханов к-сі, 13	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7212) 42-57-60	Қабылдау бөлімі 8 (7132) 41-27-91, 42-45-05	oblupp@mail.ru, nedra_2010@mail.ru	www.uppkrg.kz
			күн сайын сағат 9.00-	күн сайын сағат 9.00-				

10.	«Қызылорда облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Қызылорда қ., Абай к-сі, 27	ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7242) 23-48-11	8 (7242) 23-41-66	dpp_korda@mail.ru	www.e-kyzylor
11.	«Маңғыстау облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Ақтау қ., 14 шағын аудан, 1 үй	күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс 12.30-дан 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ге дейін, түскі үзіліс 12.30-дан 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7292) 313597	Қабылдау бөлімі 8 (7292) 314537	mangprom@mail.ru	
12.	«Солтүстік Қазақстан облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 58	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	+7 7152 36-05-49	+7 7152 360402	dpp@sko.kz	dpp.sko.kz
13.	«Алматы қаласының Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы» ММ	Алматы қ., Республика ал., 4	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және	күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 14.00-ге дейін, демалыс және	8 (7272) 716588, 720026, 721006, 720260	Қабылдау бөлімі 8 (7272) 716554		www.almaty.kz

			мереке күндерді қоспағанда	мереке күндерді қоспағанда			gz@e-e.kz	
14.	«Алматы облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Талдықорған қ., Шевченко к-сі, 131	күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7282) 272108, 272645	Қабылдау бөлімі 8 (7282) 272549	torgovlya_dpp@mail.ru	upp.zhetysu-go
15.	«Жамбыл облысы әкімшілігінің Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Тараз қ., Төле би к-сі, 35	күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 9.00-ден 19.00-ге дейін, түскі үзіліс 13.00-ден 15.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7262) 437259, 579258	Қабылдау бөлімі 8 (7262) 579273	akim_dpp@mail.ru	www.business-
16.	«Атырау облысының Кәсіпкерлік және өнеркәсіп басқармасы» ММ	Атырау қ., Әйтеке би к-сі, 77	күн сайын сағат 8.30-дан 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 12.30-дан 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	күн сайын сағат 8.30-дан 18.00-ге дейін, түскі үзіліс 12.30-дан 14.00-ге дейін, демалыс және мереке күндерді қоспағанда	8 (7122) 354510	8 (7122) 35-45-75	k-akmalieva@rambler.ru, meirim_85@mail.ru	www.atyrau.go

«Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру»

мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Заңды тұлғаға лицензия беру үшін өтініш нысаны

____

(лицензиардың толық атауы)

____

(заңды тұлғаның толық атауы)

ӨТІНІШ

____

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша беруді сұраймын.

Мекенжайы ____

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №,

____

телефон, факс, e-mail)

Есеп шоты ____

(шоттың №, банктің атауы және орналасқан жері)

Филиалдары (өкілдіктері, объектілер, пункттер, учаскелер)

____

(орналасқан жері

____

және деректемелері)

Ұсынылатын құжаттар:

____

____

____

____

____

Басшы ____________________ ____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мөрдің орны

Өтініш 20__ жылғы ____________________________________ қарауға қабылданды

____

(лицензиялау органының жауапты адамының қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
3-қосымша

Біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар (материалдар мен құжаттар)*

Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі жөніндегі қызмет түрін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары мыналардың болуын қамтиды:	
№	Біліктілік талаптары
1.	мыналарды: оттегі және пропаны бар баллондарды сақтауға арналған орынды; қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтарын және қорытпаларды топтары, түрлері, маркалары мен сұрыптары бойынша бөліп сақтауға арналған контейнерлерді немесе алаңдарды; түсті және қара металдардың сынықтары мен қалдықтарын жинауға (дайындауға), сақтауға және қайта өңдеуге арналған жабық үй-жайды не асфальтталған немесе қатты жамылғылы орынды; сынықтар мен қалдықтарды сұрыптауға, кесуге және пакеттеуге арналған жабдығы мен құралдары бар арнайы алаңдарды немесе өндірістік үй-жайларды; өрт сөндіру құралдарымен жарақтандырылған түсті және қара металдардың жарылу қаупі бар сынықтарына арналған қойманы; жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайды; белгіленген тәртіппен тіркелген кемінде 50 %-ы электромагниттік шайбалармен не грейферлік қапсырулармен жарақталуы тиіс жүк көтергіштігі кемінде 5 тонна стационарлық немесе ұтқыр жеке меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздегі жүк көтергіш жабдықты; қара металдардың сынығын отпен кесуге арналған жабдықты, оның ішінде қысыммен жұмыс істейтін ыдыстарды; қара металдардың жеңіл салмақты сынығын пакеттеуге арналған престерді, гидроқайшыларды, жоңқаны сұрыптауға және ұсақтауға арналған қондырғыларды; олардың салыстырып тексерілгені туралы сертификаты бар өлшем құралдарын (автомобиль немесе темір жол таразыларын және басқа да өлшем құралдарын); салыстырып тексерілгені туралы сертификаты бар қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтары радиациясының деңгейін өлшеуге арналған дозиметрлік немесе радиометрлік жабдықты қамтитын мамандандырылған жеке меншік құқығындағы қоршалған өндірістік база
2.	қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтарын тасымалдау үшін жеке меншік құқығындағы немесе өзге заңды негіздегі (жүк) автокөлік
3.	мынадай мөлшерлерде: түсті металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін - кемінде 400 ш.м.; қара металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін - кемінде 1000 ш.м.; автокөлік үшін кіреберіс жолдары бар және/немесе кіреберіс темір жол тұйықтары бар жеке меншік немесе жалға алу құқығындағы жер учаскесі не оның үлесі
4.	заңды тұлғаның басшысы бекіткен түсті және қара металдардың сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, қайта өңдеу және сату жөніндегі нұсқаулық

5.	пайдаланылатын жабдықпен жұмыс істеу үшін арнайы даярлықтан өткен білікті персонал (краншылар, престеушілер, газбен кесушілер, пиротехниктер, дозиметршілер)
1-тармақта көрсетілген талаптар түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, қайта өңдеу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын филиалды ашқан жағдайда да қойылады.	
Мамандандырылған өндірістік базадан өзге жерде аумақтық орналасқан жеке меншік немесе жалға алу құқығындағы, қоршалған және санитариялық-эпидемиологиялық, өрт, экологиялық, өнеркәсіп қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келетін қабылдау пунктін ашқан жағдайда мыналардың болуы талап етіледі:	
№	Біліктілік талаптары
1.	қолма-қол ақшамен жұмысқа ыңғайланған (сейф немесе арнайы жабдықталған касса, байланыс құралдары, фискальдық жады бар бақылау-кассалық аппарат) үй-жай
2.	олардың салыстырып тексерілгені туралы сертификаты бар өлшем құралдары (автомобиль немесе темір жол таразыларын және басқа да өлшем құралдары)
3.	қабылдау пунктінің заңды тұлғаға тиесілілігі, лицензия нөмірі, жұмыс режимі көрсетілген маңдайша
4.	кемінде 200 ш.м алаң

* Барлық берілетін құжаттар көшірмелер түрінде беріледі және заңды тұлғалар үшін мөрмен және мемлекеттік қызметті алушының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолымен, жеке тұлғалар үшін мемлекеттік қызметті алушының қолымен куәландырылады.

«Заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі бойынша қызмет түрін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телқұжаттарын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			

3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Химиялық өнімді тіркеу және есепке алу» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 06.06.2013 № 580 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган), сондай-ақ «электрондық үкіметтің» веб–порталы www.e.gov.kz немесе «Е лицензиялау» www.elicense.kz веб–порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Химиялық өнімнің қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 9) тармақшасына, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-1 және 15-2-тармақтарына, «Химиялық өнімді тіркеу және есепке алу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 572 қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:
1) уәкілетті органның: www.comprom.kz интернет-ресурсында;
2) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) www.mint.gov.kz интернет-ресурсында;
3) ресми ақпарат көздерінде, уәкілетті органның ғимаратында орналасқан стенділерде, үлгілері бар ақпараттық тақталарда;
4) порталда орналастырылады.

5. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесі химиялық өнімді тіркеу туралы куәлікті (бұдан әрі – куәлік) қағаз тасығышта беру не уәкілетті лауазымды тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

Алушы уәкілетті органға куәлікті қағаз тасығыштағы алу үшін жүгінген жағдайда, куәлік электрондық форматта ресімделеді, басып шығарылады, мөрмен расталады және уәкілетті органның басшысы қол қояды.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері – бес жұмыс күні (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);
2) мемлекеттік қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 30 минуттан аспайды;
3) алушы жүгінген күні қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 30 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Жұмыс кестесі:
1) уәкілетті органда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 9.00-ден 18.30-ға дейін, 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз;
2) порталда – тәулік бойы кезек тәртібінде көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет:
1) дене мүмкіндіктері шектеулі адамдардың қолжетімділігі үшін жағдайлар көзделген өтініш берушінің таңдауы бойынша уәкілетті органның ғимаратында.

Ғимаратта құқық тәртібін қолдау үшін тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабылдар және басқа да қауіпсіздік шаралары бар.

Ғимарат дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін арналған пандус арқылы кіру және құжаттардың үлгілері бар ақпараттық стендтермен жабдықталған.

2) порталда – алушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы мынадай құжаттарды тапсырады:

1. Уәкілетті органда:

1) тіркеу үшін:

осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша химиялық өнімді тіркеуге арналған өтініш;

жеке тұлғалар үшін жеке басын куәландыратын құжат;

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;

химиялық өнімнің қауіпсіздігі паспорты;

2) химиялық өнімді қайта тіркеу үшін:

осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша химиялық өнімді қайта тіркеуге арналған өтініш;

жеке тұлғалар үшін жеке басты куәландыратын құжат;

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;

химиялық өнімнің қауіпсіздігі паспорты;

химиялық өнімді тіркеу туралы куәлік.

Уәкілетті орган мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманы портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті лауазымды тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжаттар нысанында, ал химиялық өнімді тіркеу туралы куәлік және қауіпсіздік паспортын мәліметтер нысанынан алады.

2. Порталда:

1) тіркеу үшін:

заңды тұлғаны мемлекеттік осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес деректері бар алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

жеке тұлғалар үшін жеке басын куәландыратын құжат;

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;

химиялық өнімнің қауіпсіздік паспорты;

2) қайта тіркеу және жаңа куәлікті алу үшін:

осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес деректері бар алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;

жеке тұлғалар үшін жеке басын куәландыратын құжат;

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;

химиялық өнімнің қауіпсіздік паспорты;

химиялық өнімді тіркеу туралы куәлік.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылатын жеке басты куәландыратын

құжаттар туралы мәліметтерді, заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу туралы анықтаманы, уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы уәкілетті лауазымды тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында, ал химиялық өнімді тіркеу туралы куәлік және химиялық қауіпсіздігі өнімнің паспортын мәліметтер нысанынан алады.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпарат және оны алу алу үшін қажетті құжаттар туралы ақпарат, сондай-ақ оларды толтыру үлгілері http://www.comprom.kz интернет-ресурсында және уәкілетті органның үй-жайында орналасқан арнайы ақпараттық стенділерде орналасады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанында сұрау толтырылады.

13. Құжаттарды қабылдау 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 бөлме мекенжайы бойынша уәкілетті органның кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

Веб-порталға жүгінген кезде электронды сұрауды жіберу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау автоматты түрде таңдалған қызметке сәйкес мемлекеттік органға – адресатқа жіберіледі.

14. Уәкілетті органның кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдаған кезде алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат мыналарды көрсете отырып беріледі:

1) өтінішті қабылдаған күні және нөмірі;

2) сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;

3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;

4) мемлекеттік қызметті алу күні (уақыты) және құжаттарды беру орны;

5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты;

6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары.

Портал арқылы өтініш жасаған кезде порталдағы «жеке кабинетке» мемлекеттік қызмет нәтижелерін алушы алған күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрауды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жібереді.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі алушыға:

1) уәкілетті органда – сенімхат бойынша алушының немесе өкілдің жеке келуі арқылы қолма-қол;

2) порталда – алушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден мынадай жағдайларда бас тартылады:

1) химиялық өнімнің қауіпсіздігі саласындағы заңнама талаптарына химиялық өнімнің сәйкессіздігі;

2) химиялық өнім қауіпсіздігінің паспортында толық емес ақпаратты ұсыну;

3) химиялық өнім қауіпсіздігінің паспортында химиялық өнім туралы дұрыс емес мәліметтерді беру;

4) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабына сәйкес негіздемелердің болуы:

сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қатысты қол жетімділікке шектеулер болғанда және сұрау салу жіберген тұлғаның сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қол жеткізу құқығы болмаса;

сұратылған электрондық ақпараттық ресурс болмаса және кімнің иелігінде екені оған белгісіз болса;

сұрау салу мәнін нақтылау кезінде сұрау салушы тұлғаның нақты қандай электрондық ақпараттық ресурсты беру туралы өтінім жасағанын анықтау мүмкін болмаса;

электрондық ақпараттық ресурсты сұратушы тұлға сұрау салуды орындау шығыстарын төлемесе, егер шығыстарды төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделсе;

сұрау салу «Ақпараттандыру туралы» Заңның 36-бабында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе:

ақпаратты сұратқан тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты;

заңды тұлға атынан сұрау салумен жүгінген кезде - заңды тұлғаның толық атауы, сауалмен жүгінген тұлғаның лауазымы, тегі, аты және әкесінің аты;

сұрау салу жүгінген адамның байланыс деректері (почталық мекенжайы немесе электрондық почта мекенжайы не телефонның немесе телефакстің нөмірі), олар арқылы ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе оны иеленушісі электрондық ақпараттық ресурстарды беруі немесе ақпаратты сұратқан тұлғамен байланысуы мүмкін;

сұратылған электрондық ақпараттық ресурстың мазмұны, құжаттың атауы мен мазмұны немесе оған белгілі құжаттың деректемелері.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алушы электрондық құжат нысанында «жеке кабинетінде» алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитет қызметі өтініш берушіге қатысты мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) алушылармен жұмыс жасау кезіндегі сыпайылық;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат беру;

5) өтініштерді қарау кезінде лауазымды тұлғалар қызметінің ашықтығы;

6) алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
7) алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялылық.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Алушыға мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмыс нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Комитеттің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру, сондай-ақ шағымды дайындауға жәрдем көрсету уәкілетті органның кеңсесінде мына мекенжайы бойынша: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 бөлме, қабылдау телефоны: 8 (7172) 29-90-73 (электрондық поштаның мекенжайы: kpmint1711@comprom.kz) жүзеге асырылады.
Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны бойынша алуға болады.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Министрлікке беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 2602 бөлме, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 24-22-09, 29-90-05 (электрондық поштаның мекенжайы: kpmint1711@comprom.kz).
22. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде дұрыс қызмет көрсетілмеуіне шағымдану:
1) уәкілетті органға мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 бөлме, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73 (электрондық пошта мекенжайы: kpmint1711@comprom.kz);
2) порталда call-орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша өтініш беру арқылы жіберіледі.
23. Мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.
24. Құзыретіне шағымда қойылған мәселелерді шешу кіретін субъектіге немесе лауазымды тұлғаға шағым жазылуы тиіс.
Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған

кезде), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға алушы қол қоюы тиіс. Шағымды беру кезінде субъектінің немесе әрекетіне шағым жасалып отырған лауазымды тұлғалардың лауазымы, тегі, аты-жөні, шағымдану себептері мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады.

Алушыға өтініштің (шағымның) қабылданған күні және уақыты, қабылданған адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымның қаралу нәтижесі туралы алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Электрондық шағымды портал арқылы «жеке кабинеттен» жібергеннен кейін алушыға шағым туралы ақпарат қолжетімді болады, ол мемлекеттік органда өтінішті өңдеу кезінде жаңартылып отырады (жеткізу, тіркеу, орындау, қарау туралы белгі болады және бас тарту туралы жауап).

26. Мемлекеттік қызметті алушының қосымша ақпаратты уәкілетті органның интернет-ресурсынан www.comprom.kz алуына болады.

«Химиялық өнімдерді тіркеу және есепке алу» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

____
(уәкілетті органның толық атауы)

____
(мемлекеттік қызмет алушының толық атауы)

Мекенжайы ____
(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үй №, телефон)

Алушының деректемелері ____
(ЗТ/ЖК мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, № БСН, ЖСН)

Химиялық өнімді тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікті алу үшін ӨТІНІШ

«Химиялық өнімнің қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 2 шілдедегі № 302 Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 572 қаулысымен бекітілген Химиялық өнімді тіркеу және есепке алу ережесіне сәйкес химиялық өнімді тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік беруді сұраймыз.

Басшы ___________________ _________________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

«Химиялық өнімдерді тіркеу және есепке алу» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Алдыңғы жылдағы мақсаттық көрсеткіш мәні	Есептік жылд көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметтерді көрсету жағдайлары % (үлесі)	100		
2. Сапа			
2.1. қызметті көрсету үдерісі қанағаттандырылған тұтынушылардың % (үлесі)	100		
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратпен және сапасымен қанағаттандырылған тұтынушылардың % (үлесі)	100		
3.2. электронды түрдегі қолжетімді ақпарат қызметі % (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Осы шағымданудың қолда бар тәртібіне қанағаттандырылған тұтынушылардың % (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Қызмет көрсетуші қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Бағалы металдармен құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен және олардан жасалған бұйымдарды қоспағанда операцияларды жүзеге асырушы заңды тұлғалар мен жеке

кәсіпкерлерді арнайы есепке қою туралы анықтама беру»
мемлекеттік қызметінің стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бағалы металдармен, олардан жасалған бұйымдарды қоспағанда, құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерді арнайы есепке қою туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі - Өнеркәсіп комитеті) көрсетеді.

Өнеркәсіп комитетінің заңды мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Белорус Республикасының, Қазақстан Республикасының және Ресей Федерациясының кеден одағын бірыңғай тарифтік емес реттеу туралы» Еуразиялық экономикалық қоғамдастықтың Мемлекетаралық Кеңесінің (Кеден одағының жоғары органы) 2009 жылғы 27 қарашадағы № 19 шешімін орындау жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 21 шілдедегі № 120 Жарлығына, « Бағалы металдарды және құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелу және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкету қағидасын бекіту туралы және Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 26 қарашадағы № 1237 қаулысына толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 тамыздағы № 924 Қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен қажетті құжаттар, сондай-ақ олардың үлгілері туралы толық ақпарат Өнеркәсіп комитетінің интернет-ресурсында: www.comprom.kz орналасады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – бағалы металдармен, олардан жасалған бұйымдарды қоспағанда, құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерді арнайы есепке қою туралы анықтама беру (бұдан әрі - анықтама), не бас тарту себептері туралы дәлелді жауапты қағаз тасығышта беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға және дара кәсіпкерлерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі алушыдан құжаттарды қабылдаған күннен бастап - 7 жұмыс күні.

Құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

Құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты - 15 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс кестесі: еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Өнеркәсіп комитетінде мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет «Транспорт Тауэр» ғимаратында көрсетіледі. Үй-жай режимі: ғимаратқа кіру жеке есігімен рұқсат беру бюросында берілетін бір реттік рұқсатнама арқылы жүзеге асырылады. Ғимаратта құқық тәртібін қолдау үшін тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы сигнализациялары және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Ғимарат:

1) физикалық мүмкіндіктері шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандустары бар есікпен;

2) ішінде ақпараттық стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы:

1) тауардың атауын, оның өлшем бірліктеріндегі саны көрсетілген тапсырыс-хатты;

2) алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесін;

3) заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің* немесе анықтаманың көшірмесі.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

4) дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін ұсынады;

5) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын өндіру субъектілері

үшін – жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшарт көшірмесін ұсынады. Бұл ретте мұндай құжатқа өзгеріс пен толықтыру енгізілген жағдайларды қоспағанда, егер мұндай құжаттың көшірмесі бұрын ұсынылған жағдайда, жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшартты ұсыну талап етілмейді;

6) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыруға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құқығы бар басқа ұйымдар үшін - әкетілетін шикізат тауарларына меншік құқығын растайтын құжат;

7) сыртқы сауда шартының (келісімшартының) көшірмесін ұсынады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Тапсырыс-хат еркін түрде беріледі.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды Өнеркәсіп комитетінің кеңсесі мына мекенжайда қабылдайды: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

14. Тапсырыс-хатты қабылдауды растау, тіркеу күні мен нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Өнеркәсіп комитетінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады.

15. Анықтаманы беру мемлекеттік қызметті алушының (бұдан әрі - алушы) немесе сенімхат бойынша оның уәкілетті өкілінің жеке келуі жағдайында мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, Өнеркәсіп комитеті, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

16. Осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың пакетін толық бермеген жағдайда уәкілетті орган алушыға анықтама беруден дәлелді бас тарту ұсынады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс қағидаттары:

1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) сыпайылық;

4) түпкілікті және толық ақпаратты беру;

5) ақпаратты қорғау және оның құпиялығы;

6) тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету болып табылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс нәтижелері осы стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Өнеркәсіп комитетінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Өнеркәсіп комитеті қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1804 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-28-42 түсіндіріледі.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

22. Дұрыс қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым Өнеркәсіп комитеті төрағасының атына беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым еркін нысанда жазылады. Қажет болған жағдайда шағымға алушы сілтеме жасайтын мән-жайларды растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Шағымды қабылдау кезінде алушыға күні мен уақыты, шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Берілген шағымға жауапты не шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты мына мекенжайдан алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр

даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

26. Алушылар үшін қосымша пайдалы ақпаратты мына мекенжай бойынша: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73, Комитеттің интернет-ресурсынан: www.comprom.kz, сондай-ақ call–орталығының телефон нөмірінен (1414) алуға болады.

«Бағалы металдармен құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен және олардан жасалған бұйымдарды қоспағанда операцияларды жүзеге асырушы заңды тұлғалар мен жеке кәсіпкерлерді арнайы есепке қою туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметінің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасының аумағында құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын қайта өңдеудің экономикалық орынсыздығы немесе мүмкін еместігі туралы қорытындыны беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасының аумағында құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын қайта өңдеудің экономикалық орынсыздығы немесе мүмкін еместігі туралы қорытындыны беру» мемлекеттік қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – Комитет) көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет мына мекенжайда көрсетіледі: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Белорусь Республикасының, Қазақстан Республикасының және Ресей Федерациясының кеден одағын бірыңғай тарифтік емес реттеу туралы» Еуразиялық экономикалық қоғамдастықтың Мемлекетаралық Кеңесінің (Кеден одағының жоғары органы) 2009 жылғы 27 қарашадағы № 19 шешімін орындау жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 21 шілдедегі № 120 Жарлығына, Бағалы металдарды және құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелу және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкету қағидасын бекіту туралы және Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 26 қарашадағы № 1237 қаулысына толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 тамыздағы № 924 Қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен қажетті құжаттар, сондай-ақ олардың үлгілері туралы толық ақпарат Өнеркәсіп комитетінің интернет-ресурсында: www.comprom.kz орналасады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – Қазақстан

Республикасының аумағында құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын қайта өңдеудің экономикалық орынсыздығы немесе мүмкін еместігі туралы қорытындыны беру (бұдан әрі - қорытынды), не беруден бас тартуы себептері туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға және дара кәсіпкерлерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі - 7 жұмыс күнінде, осы стандарттың 11–тармағында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап.

Құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

Құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты - 15 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс кестесі: еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Өнеркәсіп комитетінде мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет «Транспорт Тауэр» ғимаратында көрсетіледі. Үй-жай тәртібі: ғимаратқа кіру жеке есігімен рұқсат беру бюросында берілетін бір реттік рұқсатнама арқылы жүзеге асырылады. Ғимаратта құқық тәртібін қолдау үшін тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы сигнализациялары және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Ғимарат:

1) физикалық мүмкіндіктері шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандустары бар есікпен;

2) ішінде ақпараттық стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы:

1) тауардың атауын, оның өлшем бірліктеріндегі саны көрсетілген тапсырыс-хатты;

2) алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесін;

3) заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің* немесе анықтаманың көшірмесі.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа

енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

4) дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін ұсынады;

5) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын өндіру субъектілері үшін – жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшарт көшірмесін ұсынады. Бұл ретте мұндай құжатқа өзгеріс пен толықтыру енгізілген жағдайларды қоспағанда, егер мұндай құжаттың көшірмесі бұрын ұсынылған жағдайда, жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшартты ұсыну талап етілмейді;

6) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыруға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құқығы бар басқа ұйымдар үшін - әкетілетін шикізат тауарларына меншік құқығын растайтын құжат;

7) сыртқы сауда шартының (келісімшартының) көшірмесін ұсынады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Тапсырыс-хат еркін түрде беріледі.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды Өнеркәсіп комитетінің кеңсесі мына мекенжайда қабылдайды: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

14. Тапсырыс-хатты қабылдауды растау, тіркеу күні мен нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Өнеркәсіп комитетінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады.

15. Қорытындыны беру мемлекеттік қызметті алушының (бұдан әрі - алушы) немесе сенімхат бойынша оның уәкілетті өкілінің жеке келуі жағдайында мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, Өнеркәсіп комитеті, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

16. Осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың пакетін толық бермеген жағдайда уәкілетті орган алушыға қорытынды беруден дәлелді бас тарту ұсынады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Өнеркәсіп комитеті қағидаттарды басшылыққа алады:

1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;

2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) сыпайылық;

4) түпкілікті және толық ақпаратты беру;

5) ақпаратты қорғау және оның құпиялығы;

6) тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс нәтижелері осы стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Өнеркәсіп комитетінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Өнеркәсіп комитеті қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1804 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-28-42 түсіндіріледі.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

22. Дұрыс қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым Өнеркәсіп комитеті төрағасының атына беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.

Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым еркін нысанда жазылады. Қажет болған жағдайда шағымға алушы

сілтеме жасайтын мән-жайларды растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Шағымды қабылдау кезінде алушыға күні мен уақыты, шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Берілген шағымға жауапты не шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты мына мекенжайдан алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14 -07, факс: 24-47-94.

«Қазақстан Республикасының аумағында құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын қайта өңдеудің экономикалық орынсыздығы немесе мүмкін еместігі туралы қорытындыны беру» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасындағы шикізат тауарларынан бағалы металдарды өнеркәсіптік алудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) мен экономикалық орындылығы (орынсыздығы) туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасындағы шикізат тауарларынан бағалы металдарды өнеркәсіптік алудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) мен экономикалық орындылығы (орынсыздығы) туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі - Өнеркәсіп комитеті) көрсетеді.

Өнеркәсіп комитетінің заңды мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауар» ғимараты.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Белорус Республикасының, Қазақстан Республикасының және Ресей Федерациясының кеден одағын бірыңғай тарифтік емес реттеу туралы» Еуразиялық экономикалық қоғамдастықтың Мемлекетаралық Кеңесінің (Кеден одағының жоғары органы) 2009 жылғы 27 қарашадағы № 19 шешімін орындау жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 21 шілдедегі № 120 Жарлығына, Бағалы металдарды және құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын Кеден одағына кірмейтін елдерден Қазақстан Республикасының аумағына әкелу және Қазақстан Республикасының аумағынан осы елдерге әкету қағидасын бекіту туралы және Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 26 қарашадағы № 1237 қаулысына толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 16 тамыздағы № 924 Қаулысына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен қажетті құжаттар, сондай-ақ олардың үлгілері туралы толық ақпарат Өнеркәсіп комитетінің интернет-ресурсында: www.comprom.kz орналасады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі – Қазақстан

Республикасындағы шикізат тауарларынан бағалы металдарды өнеркәсіптік алудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) мен экономикалық орындылығы (орынсыздығы) туралы қорытынды беру (бұдан әрі - қорытынды), не беруден бас тартуы себептері туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға және дара кәсіпкерлерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі - 7 жұмыс күнінде, осы стандарттың 11–тармағында айқындалған қажетті құжаттарды алушы тапсырған күнінен бастап.

Құжаттарды тапсыру кезінде кезекте күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты – 20 минуттан аспайды.

Құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты - 15 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс кестесі: еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген демалыс және мереке күндерінен басқа, күн сайын сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Өнеркәсіп комитетінде мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет «Транспорт Тауэр» ғимаратында көрсетіледі. Үй-жай режимі: ғимаратқа кіру жеке есігімен рұқсат беру бюросында берілетін бір реттік рұқсатнама арқылы жүзеге асырылады. Ғимаратта құқық тәртібін қолдау үшін тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы сигнализациялары және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Ғимарат:

1) физикалық мүмкіндіктері шектеулі адамдардың кіруіне арналған пандустары бар есікпен;

2) ішінде ақпараттық стенділермен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін алушы:

1) тауардың атауын, оның өлшем бірліктеріндегі саны көрсетілген тапсырыс-хатты;

2) алушыны салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесін;

3) заңды тұлға үшін – алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің* немесе анықтаманың көшірмесі.

Ескертпе: * «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа

енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады;

4) дара кәсіпкер үшін – алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін ұсынады;

5) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларын өндіру субъектілері үшін – жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшарт көшірмесін ұсынады. Бұл ретте мұндай құжатқа өзгеріс пен толықтыру енгізілген жағдайларды қоспағанда, егер мұндай құжаттың көшірмесі бұрын ұсынылған жағдайда, жер қойнауын пайдалану құқығына арналған келісімшартты ұсыну талап етілмейді;

6) құрамында бағалы металдар бар шикізат тауарларымен операцияларды жүзеге асыруға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құқығы бар басқа ұйымдар үшін - әкетілетін шикізат тауарларына меншік құқығын растайтын құжат;

7) сыртқы сауда шартының (келісімшартының) көшірмесін ұсынады.

Ескерту. 11-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 10.07.2013 № 706 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

12. Тапсырыс-хат еркін түрде беріледі.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды Өнеркәсіп комитетінің кеңсесі мына мекенжайда қабылдайды: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

14. Тапсырыс-хатты қабылдауды растау, тіркеу күні мен нөмірін көрсете отырып, оның көшірмесінде Өнеркәсіп комитетінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады.

15. Қорытындыны беру мемлекеттік қызметті алушының (бұдан әрі - алушы) немесе сенімхат бойынша оның уәкілетті өкілінің жеке келуі жағдайында мына мекенжай бойынша жүзеге асырылады: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, Өнеркәсіп комитеті, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07, факс: 24-47-94.

16. Осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың пакетін толық бермеген жағдайда уәкілетті орган алушыға қорытынды беруден дәлелді бас тарту ұсынады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде Өнеркәсіп комитеті қағидаттары басшылыққа алады:
1) адамның және азаматтың конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
2) қызметтік борышты орындау кезінде заңдылықты сақтау;
3) сыпайылық;
4) түпкілікті және толық ақпаратты беру;
5) ақпаратты қорғау және оның құпиялығы;
6) тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Өнеркәсіп комитетінің жұмыс нәтижелері осы стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.
19. Өнеркәсіп комитетінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20.Мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінде Өнеркәсіп комитеті қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 1804 кабинетте, тел.: 8 (7172) 24-28-42 түсіндіріледі.
21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігіне беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, « Транспорт Тауэр» ғимараты, № 1706 кабинет.
Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.
22. Дұрыс қызмет көрсетілмеген жағдайда шағым Өнеркәсіп комитеті төрағасының атына беріледі: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1706 кабинет, қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 29-90-73.
Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерінен басқа, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.
23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, алушы заңнамамен белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.
24. Шағым еркін нысанда жазылады. Қажет болған жағдайда шағымға алушы

сілтеме жасайтын мән-жайларды растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Шағымды қабылдау кезінде алушыға күні мен уақыты, шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Берілген шағымға жауапты не шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты мына мекенжайдан алуға болады: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Транспорт Тауэр» ғимараты, 1711 кабинет, тел: 8 (7172) 24-14-07 , факс: 24-47-94.

«Қазақстан Республикасының аумағында өндірілген шикізат тауарлары үшін Қазақстан Республикасының аумағында шикізат тауарларынан бағалы металдарды өнеркәсіптік алудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) мен экономикалық орындылығы (орынсыздығы) туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)	100		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)	100		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)	100		

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК