

**"Мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 және "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 06 қыркүйектегі № 1160 Қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 21 қаңтардағы № 20 қаулысымен

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 21.01.2014 № 20 қаулысымен ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).**

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына және «Әкімшілік рәсімдер туралы» 2000 жылғы 27 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 9-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1) «Мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 15 желтоқсандағы № 2121 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 519-құжат):

1 - т а р м а қ т а :

9), 10), 12) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

«9) «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

10) «Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет с т а н д а р т ы ; » ;

«12) «Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты;»;

13) тармақша алып тасталсын;

14) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

«14) «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілі бойынша анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты;»;

18) тармақша алып тасталсын;

19) тармақшадағы «стандарты бекітілсін.» деген сөздер «стандарты;» деген сөздермен ауыстырылсын;

мынадай мазмұндағы 20), 21), 22), 23), 24), 25), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34), 35), 36) тармақшалармен толықтырылсын:

«20) «Заңды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты;

21) «Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

22) «Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

23) «Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

24) «Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

25) «Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

26) «Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

27) «Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

28) «Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

29) «Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

30) «Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты;

31) «Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру» мемлекеттік қызмет стандарты;

32) «Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына

біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

33) «Зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

34) «Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

35) «Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, лицензияны қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

36) «Сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу және лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін; көрсетілген қаулымен бекітілген «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу)» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 2-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 3-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 4-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 5-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 6-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (схемасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы

қаулының 7-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 8-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүліктің кепілі бойынша ақпарат беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 9-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 10-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 11-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Қазақстан Республикасының әділет органдарынан және өзге мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустерден шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 12-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
көрсетілген қаулымен бекітілген «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты осы қаулының 13-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;  
осы қаулыға 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30-қосымшаларға сәйкес жаңа мемлекеттік қызмет стандарттарымен  
**т о л ы қ т ы р ы л с ы н ;**

2) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

	<i>Қ а з а қ с т а н</i>	<i>Р е с п у б л и к а с ы н ы ң</i>
<i>Премьер-Министрі</i>	<i>К. Мәсімов</i>	
Қ а з а қ с т а н	Р е с п у б л и к а с ы	
Ү к і м е т і н і ң		
2 0 1 2	ж ы л ғ ы	6
№	1 1 6 0	қ а у л ы с ы н а
1-қосымша		қ ы р к ү й е к т е г і
Қ а з а қ с т а н	Р е с п у б л и к а с ы	
Ү к і м е т і н і ң		
2 0 0 9	ж ы л ғ ы	1 5
		ж е л т о қ с а н д а ғ ы

**«Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу),  
олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу  
(қайта тіркеу)» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу)» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, № 8-үй, 13-кіреберіс, 955-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – Комитет) және мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті органдар) халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы (бұдан әрі - орталық), сондай-ақ өтініш берушіде электрондық цифрлық қолтаңбасы болса (бұдан әрі - ЭЦҚ) баламалы негізде [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы (бұдан әрі - портал) а р қ ы л ы к ө р с е т е д і .

Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеуді (қайта тіркеу) тиісті облыста (Комитетте тіркелуге және қайта тіркелуге жататындардан басқалары) уәкілетті орган орталық арқылы жүзеге асырады.

Банктерді, республикалық және аймақтық мәртебесі бар қоғамдық бірлестіктерді (оның ішінде барлық саяси партияларды), сондай-ақ шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдардың филиалдары және өкілдіктерін, республикалық және аймақтық мәртебесі бар діни бірлестіктерді мемлекеттік тіркеуді (қайта тіркеуді) Комитет жүзеге асырады.

Өтініш берушіде ЭЦҚ болған жағдайда шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу портал арқылы жүргізіледі.

Шалғай елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобилдік орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызметтер 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 42-бабының, «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы»

Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 17 сәуірдегі Заңының 3-бабының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-баптарының негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсының «Ақпараттық құжаттар» бөлімінде;

2) «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) порталда;

4) ресми ақпарат көздерінде және осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылады.

Сонымен қатар, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефон нөмірі бойынша алуға болады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі болып табылады.

1) Комитетте және орталықта бизнес-сәйкестендіру нөмірімен бірге заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) немесе филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікті және салық төлеушінің куәлігін (салық төлеушінің тіркеу нөмірі) немесе қағаз жеткізгіште бас тартуды беру жүзеге асырылады.

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден), филиалды (өкілдікті) есептік тіркеуден (қайта тіркеуден) бас тартылған жағдайда ұсынылған құжаттардың Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінің талаптарына сәйкес келмеуіне сілтемесі бар дәлелді бас тарту туралы жауап қағаз жеткізгіште беріледі;

2) порталдың «жеке кабинетіне» шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы хабарлама немесе уәкілетті органның мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді электронды нысандағы уәкілетті органның ЭЦҚ расталған жауабы жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет олардың құрылу мақсатына, түріне және қызметінің сипатына, қатысушыларының (мүшелерінің) құрамына қарамастан Қазақстан Республикасының аумағында құрылатын барлық заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) шағын кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз қызметін үлгілік жарғының негізінде жүзеге асыратын орта және ірі кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу өтініш берілген күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей, ал мемлекеттік (есептік) қайта

тіркеу - үш жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізілуі (құжаттарды қабылдау және тапсыру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) тиіс;

өз қызметін үлгілік емес жарғының негізінде жүзеге асыратын, орта және ірі кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) қажетті құжаттары қоса тіркеліп, өтініш берілген күннен кейінгі жеті жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізілуге (құжаттарды қабылдау және тапсыру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, сонымен бірге, уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн бұрын ұсынады) тиіс;

жеке кәсіпкерлік субъектілеріне жатпайтын ұйымдарды, сондай-ақ саяси партияларды қоспағанда, коммерциялық емес ұйымдарды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) өтініш берілген күннен кейінгі он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізілуге (құжаттарды қабылдау және тапсыру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, сонымен бірге, уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн бұрын ұсынады) тиіс;

саяси партияларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу) өтініш берілген күннен бастап бір айдан кешіктірілмей жүргізілуге (құжаттарды қабылдау және тапсыру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, сонымен бірге, уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін мемлекеттік қызмет көрсету мерзімінің аяқталуына бір күн бұрын ұсынады) тиіс.

Заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді мемлекеттік (есептік) тіркеудің (қайта тіркеудің) көрсетілген мерзімдеріне салық органдарындағы тіркеу мерзімдері кірмейді.

Алушы электронды сұрау салуды портал арқылы берген жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін заңды тұлғаны электрондық тіркеу бір жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды;

3) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде қолма-қол ақшалай және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу

алымының сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген ставкалармен есептеледі және салық салу объектісінің тіркеу орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алуға электронды сұраныс ұсынылған жағдайда, алым «электронды үкімет» төлем шлюзы (бұдан әрі - ЭҮТШ) арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі.

1) Комитетте:

Комитетте Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұма, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін құжаттарды күн сайын қабылдауды қамтамасыз ететін кесте белгіленеді.

Қабылдау кезек күту тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

2) орталықта:

орталықтарда құжаттарды қабылдау күн сайын жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, еңбек заңнамасына сай белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау «электронды» кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

3) порталда - тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаның тұрған жері бойынша орталықтың үй-жайында көрсетіледі, онда анықтамалық бюро, күтуге арналған кресло, өтініштердің толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасады, мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар Комитетке және орталыққа мынадай құжаттарды:

1) белгіленген нысандағы өтінішті;

2) заңды тұлғаның жарғысы немесе ережесін, (өз қызметін Үлгі жарғысы негізінде жүзеге асыратын шағын, орта, ірі кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда) не филиалдың немесе өкілдіктің ережесін;



3) жарғыны қабылдаған құрылтай жиналысының (конференция, съезд) жиналыстың (қоғамдық және діни бірлестіктер үшін – конференция, съезд) төрағасы мен хатшысы қол қойған хаттамасын;

4) бастамашыл-азаматтардың тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, айы, туған жылы, жеке сәйкестендіру нөмірі, тұрғылықты мекенжайы, үй және қызмет телефондары, жеке қолтаңбасы көрсетілген тізімін (қоғамдық және діни бірлестіктер үшін);

5) басқару органы мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке сәйкестендіру нөмірі, сайлаулы лауазымы, туған жылы, тұрғылықты мекенжайы, үй және қызмет телефондары көрсетілген тізімін (тек діни бірлестіктер);

6) заңды тұлғаның уәкілетті органының не құрылтайшының заңды тұлғаны құру туралы шешімін;

7) діни ілімнің пайда болу тарихы мен негіздерін ашып көрсететін және осы ілімге сәйкес келетін діни қызмет туралы мәліметтер қамтылған діни баспа материалдары (діни бірлестіктер үшін);

8) тұратын жерін растайтын құжатын;

9) бюджетке тіркеу алымы сомасының төленгенін растайтын түбіртегін және құжатын;

10) заңды тұлға басшысының және құрылтайшыларының жеке басын куәландыратын құжаттарының, олардың салық төлеуші куәліктерінің ( шаруашылық серіктестіктері қатысушыларының тізілімін жүргізу бағалы қағаздар иелерінің тізілімі жүйесін жүргізу бойынша қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар, бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысы жүзеге асыратын шаруашылық серіктестері құрылтайшыларының құжаттарын қоспағанда) көшірмелерін ұсынады.

Ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны мен заңды тұлғаны, филиалдарды, өкілдіктерді тіркеу түріне байланысты құжаттар тізбесі осы стандарттың тармағына сәйкес ұсынылады.

Өтінішке құрылтайшы немесе құрылтайшы уәкілдік берген адам қол қояды.

Мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік мекемелер, мемлекеттің үлестік қатысуымен шаруашылық серіктестіктер мен акционерлік қоғамдар (бұдан әрі - мемлекет қатысатын заңды тұлғалар) Мемлекет қатысатын мемлекеттік кәсіпорындар, мекемелер тізілімі иесінің белгісі бар өтінішті тапсырады.

Мемлекеттік кәсіпорындар филиал құрған жағдайда меншіктенушінің немесе олар уәкілеттік берген органның филиалды құруға келісімі туралы құжаты тапсырылуы қажет.

Филиал немесе өкілдік ашу туралы шешім мен оның басшысына сенімхат бір құжат ретінде ресімделуі мүмкін. Филиалдың басшысына берілген сенімхат қоғамдық бірлестіктің және діни бірлестіктің филиалын (өкілдігін) тіркеген кезде

оны сайлауға немесе тағайындау тәртібіне сәйкес табыс етілмеуі мүмкін.

С а я с и п а р т и я л а р қ о с ы м ш а :

1) п а р т и я б а ғ д а р л а м а с ы н ;

2) тегі, аты, әкесінің аты, туған айы мен жылы, Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжатының нөмірі, тұрғылықты жерінің мекенжайлары көрсетіле отырып, партияның барлық облыстардағы, республикалық маңызы бар қаладағы және астанадағы әрқайсысында кемінде алты жүз партия мүшесі бар құрылымдық бөлімшелерін (филиалдар мен өкілдіктерді) білдіретін, құрамында кемінде қырық мың партия мүшесі болуға тиіс партия мүшелерінің тізімдерін ұсынады.

Тұтыну кооперативтері азаматтар үшін – осы кооперативтер мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, тұрғылықты жері, заңды тұлғалар үшін - тұрған жері, банк реквизиттері туралы және мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер көрсетілген тізімді ұсынады.

Су пайдаланушылардың ауылдық тұтыну кооперативтері қосымша кооператив мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері және жеке басын куәландыратын құжат деректері (жеке сәйкестендіру нөмірлерін), сондай-ақ бизнес-сәйкестендіру нөмірлерін көрсетілген заңды тұлғалардың атауы мен тұрған жері көрсетілген тізімін, сондай-ақ су пайдаланушылардың кооперативі мүшелерінде ауыл шаруашылығы мақсатындағы суармалы жерлердің болуы туралы мәліметтерді ұсынады.

Тұрғын үй және тұрғын үй-құрылыс кооперативтері осы кооперативтер мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы, жеке сәйкестендіру нөмірі және тұрғылықты жері көрсетілген тізімді де ұсынады.

Қызметінің айрықша түрі шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру болып табылатын заңды тұлғаны тіркеу үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге рұқсаты қосымша талап етіледі.

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қызметінің нысанасы қаржылық қызмет көрсету болып табылатын заңды тұлғаны тіркеу үшін қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның рұқсаты қосымша талап етіледі.

Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қызметінің нысанасы банктік және сақтандыру қызметі болып табылатын заңды тұлғаны тіркеу үшін қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның рұқсаты қосымша талап етіледі.

Тиісті тауар нарығында үстем (монополиялық) жағдайға ие нарық

субъектілерін мемлекеттік тіркеуді монополияға қарсы органның алдын ала келісімімен уәкілетті орган жүзеге асырады; табиғи монополиялар субъектілерін мемлекеттік тіркеуді табиғи монополиялар саласындағы қызметтерге бақылауды және реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның алдын ала келісімімен уәкілетті орган жүзеге асырады.

Қызметінің нысанасы зейнетақы жарналарын тарту және зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру болып табылатын заңды тұлғаны тіркеу үшін қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның оны ашуға рұқсаты қосымша талап етіледі.

Заңды тұлғаның құрылтайшысы басқа заңды тұлға болып табылған жағдайда уәкілетті органға құрылтай құжаттарымен және басқа құжаттармен бірге құрылтайшыда - заңды тұлғада салық берешегінің жоқ (бар) болуы туралы салық органының анықтамасы ұсынылады.

Заңды тұлғаның орналасқан жерін куәландыратын құжаттар түрінде жалдау, сатып алу-сату шарттарының нотариалдық куәландырылған көшірмелері, жылжымайтын мүлікке құқықтардың тіркелуі жүргізілгендігі туралы мөртабан қойылған, жылжымайтын мүлікке құқықты растайтын құжат және азаматтық заңнамада көзделген өзге де құжат болуы мүмкін.

Егер үй-жайдың иесі жеке тұлға болған жағдайда, жеке тұлғаның үй-жайды заңды тұлғаның орналасқан жері ретінде беруі туралы нотариалдық куәландырған келісімі ұсынылады.

Шетелдік қатысуы бар заңды тұлғалар, егер Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда өзгеше белгіленбесе, осы тәртіпте көзделген құжаттардан басқа, қосымша:

1) құрылтайшы - шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатындығын куәландыратын, нотариалдық куәландырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі аудармасымен бірге, сауда тізілімінен заңды үзінді көшірмесі немесе басқа заңды құжатын;

2) құрылтайшының - шетелдік жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын төлқұжаттың немесе басқа да құжаттың көшірмесін, нотариалдық куәландырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі аудармасымен бірге ұсынады.

Шетелдік заңды тұлғалардың филиалдары мен өкілдіктерін тіркеу Қазақстан Республикасы заңды тұлғаларының филиалдары мен өкілдіктерін тіркеу үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Егер Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық шарттарда өзгеше белгіленбесе, осы тәртіппен көзделген құжаттардан басқа, филиал (өкілдік) құратын шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңдары бойынша заңды тұлға болып табылатынын растайтын шетелдік заңды тұлғаның сауда тізілімінің



қоспағанда, қайта тіркеу үшін монополияға қарсы органның келісімі талап етіледі.

Филиалдар мен өкілдіктер атауы өзгерген жағдайда қайта тіркеуге жатады.

Құжаттың осы тармақтың 9) тармақшасында көрсетілген мәліметтерді уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйе порталы немесе орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы электронды құжат нысанында уәкілетті органның ЭЦҚ расталған.

Құжаттарды қабылдау барысында уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері осы тармақтың 9) тармақшасында көрсетілген мәліметтерді уәкілетті органның мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы ұсынылған құжаттармен салыстырып, содан кейін құжаттар мемлекеттік қызметті алушыға қайтарылады.

Портал арқылы шағын кәсіпкерлік субъектісі үшін заңды тұлғаны электрондық тіркеуді алған кезде өтініш берушінің ЭЦҚ расталған электрондық құжат нысанында сұрау салу беріледі.

Осы тармақтың 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың электронды көшірмелері электронды сұрау салуға қоса тіркеледі.

Мемлекеттік қызмет алушының қалауы бойынша тіркеуге төлем төлегенін растайтын түбіртек немесе құжат ЭҮТШ арқылы төленеді, бұл ретте, осы тармақтың 8) тармақшасында көрсетілген құжат электронды сұрау салуға қоса тіркелмейді.

12. Орталықтарда бланкілер күту залындағы арнайы тағанда не орталықтың консультанттарында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында болады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Орталықтардың мекенжайлары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген. Порталға жүгінген кезде электрондық сұрау салуды жіберу өтініш берушінің «жеке кабинеті» арқылы жүзеге асырылады. Сұрау салу автоматты түрде таңдап алынған қызметке сәйкес уәкілетті орган мекенжайына жіберіледі.

14. Орталықтарда құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға мына:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылданған күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттар берілетін күн, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;
- 6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты;

аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметтің нәтижесін алған күні мен уақыты көрсетілген сұрау салудың қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Орталықта мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беруді орталықтың қызметкері «терезе» арқылы мерзімі көрсетілген қолхат негізінде күн сайын жүзеге асырады.

Егер алушы құжаттарды алуға мерзімінде хабарласпаған жағдайда, орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оларды уәкілетті органдарға береді.

16. Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартарды.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

Комитет және уәкілетті органдар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген заңды тұлғаны құру және қайта ұйымдастыру тәртібі бұзылған кезде, табыстау актісі немесе бөлу балансы ұсынылмаған не оларда қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құқық мирасқорлығы туралы ережелер болмаған не бір айлық есептік көрсеткіштен артық салық берешегі болған кезде, сондай-ақ егер құрылтайшы әрекет етпейтін заңды тұлға болса және (немесе) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы және (немесе) басшысы әрекет етпейтін заңды тұлғалардың құрылтайшылары және (немесе) басшылары болса және (немесе) әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі және (немесе) хабар-ошарсыз кеткен деп танылса және (немесе) қайтыс болған деп жарияланса және (немесе) Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің 192, 216, 217-баптары бойынша қылмыстары үшін сотталған болса және (немесе) жоғалтқан жеке басын куәландыратын құжаттарын ұсынса заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден) бас тартады.

Комитет және уәкілетті орган құжаттар пакеті толық ұсынылмаған, оларда кемшіліктер болған, құрылтай құжаттары бойынша сарапшының (маманның) қорытындысын алу қажеттігі туындаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де негіздер бойынша мемлекеттік (есептік) тіркеу және қайта тіркеу мерзімін тоқтатады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Комитет, уәкілетті органдар мен орталықтар басшылыққа алатын жұмыстың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1 ) з а ң д ы л ы қ ;

2 ) с ы п а й ы л ы қ ;

3) азаматтардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;

5) мемлекеттік қызметтің сапалылығы мен уақытында ұсынылуы;

6) мемлекеттік қызмет алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызмет алушының уақытында алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Комитеттің, уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

#### **5. Шағым беру тәртібі**

20. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағым беру және шағымды дайындауға жәрдем көрсету тәртібі туралы түсінік алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа немесе портал арқылы жүгінген кезде орталық инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефон нөмірі (1414) бойынша не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша ұ с ы н ы л а д ы .

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация

министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталық басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайда шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе электрондық түрде не осы стандартқа 1 қосымшада көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады .

Шағымға уәкілетті орган ұсынған мемлекеттік қызметтің сапасыздығын растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Шағымды уәкілетті органға қолма-қол және пошта арқылы қабылдаудың растамасы оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Қолма-қол жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді .

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың шағымын қарастыру тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде шағымды қолма-қол және пошта арқылы қабылдаудың растамасы оны орталықтың немесе «Орталық» РМК кеңсесінде тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушы оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың шағымдарын қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жүзеге асырылады.

26. Комитеттің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, «Орталық» РМК-ы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).



«Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу)» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу)» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05

14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36	
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	

## «Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	

28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81

5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	

10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778	
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Ажар ауданының Тайпак ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпак ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристанционная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11



28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02	
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89	
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52	
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62	

20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10	

8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86

5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709

16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), олардың филиалдары мен өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу)» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

## Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызмет көрсетудің сапасы мен тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Олар туралы ақпаратқа электрондық форматта қол жетімді болатын қызмет көрсету %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

6

қ ы р к ү й е к т е г і

№

1 1 6 0

қ а у л ы с ы н а

2-қосымша

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

1 5

ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№

2 1 2 1

қ а у л ы с ы м е н

б е к і т і л г е н

**«Занды тұлғаның қызметін тоқтатуын мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызмет стандарты**

### 1. Жалпы ережелер

1. «Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуын мемлекеттік тіркеу, филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, № 8-үй, 13-кіреберіс, 955-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – Комитет) және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті органдар) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - орталық) арқылы көрсетеді.

Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуын мемлекеттік тіркеуді тиісті облыстың (Комитетте тіркеуге жататындардан басқасы) филиалы мен өкілдігін есептік тіркеуден алуды уәкілетті органдар орталықтар арқылы жүзеге асырады.

Заңды тұлғалардың: банктердің, республикалық және өңірлік мәртебесі бар қоғамдық бірлестіктердің (оның ішінде барлық саяси партиялардың) қызметінің тоқтатылуын, сондай-ақ шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес бірлестіктердің, республикалық және өңірлік мәртебесі бар діни бірлестіктерді есептік тіркеуден алуды Комитет жүзеге асырады.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарының мемлекеттік қызметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 17 сәуірдегі Заңының 16 және 16-1-баптарының негізінде жүзеге асырылады .

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz); «Ақпараттық материалдар» деген бөлімде;

2) «Халыққа қызмет көрсету орталығы» Республикалық мемлекеттік мекемесінің (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) ;

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы ұсынылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі Комитеттің немесе уәкілетті органның заңды тұлғаның қызметін тоқтатуын мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден шығару туралы немесе бас тарту туралы бұйрығын қағаз жүзінде беру болып табылады.

Заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден шығарудан бас тартылған жағдайда қағаз жүзінде берілген құжаттарының Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінің талаптарына сәйкес келмеуіне сілтеме жасалған дәлелді бас тарту беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет тіркелген заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында белгіленген қажетті құжаттарды тапсырған және қолхат алған сәттен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі – күнтізбелік 10 күн ішінде (құжаттарды қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) құжаттар тапсырған кезде (мемлекеттік қызмет алу үшін өтінішті берген) кезекте күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызмет алушының өтініш жасаған жерінде сол күні көрсетілетін қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды ;

4) дайын құжаттарды алған кезде кезекте күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды .

8. Мемлекеттік қызмет қолма-қол және (немесе) қолма-қол емес есеппен ақылы көрсетіледі .

Мемлекеттік қызмет көрсетілгені үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген ставка бойынша есептеледі және салық салу объектісінің тіркелген орны бойынша тиісті құжаттарды ұсынғанға дейін төленеді .

9. Жұмыс кестелері :

1 ) Комитетте :

Комитетте еңбек заңнамасына сәйкес жұма, демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден сағат 14.30-ға дейін үзіліспен, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 17.00-ге дейін құжаттарды қабылдауды қамтамасыз ететін кесте белгіленеді .

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

2 ) орталықта :

Құжаттарды қабылдау еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын, сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз жүзеге асырылады.



Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз « электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Орталық мемлекеттік қызметті заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша, анықтама бюросы, күту үшін креслолар, өтініштердің толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған, мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдай жасалған ғимаратында көрсетеді.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет алушылар заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу үшін Комитетке немесе орталықтарға мынадай құжаттар:

- 1) белгіленген нысан бойынша өтінішті;
- 2) заңды тұлға мүлкінің меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның не оған заңды тұлғаның мөрі басылған құрылтай құжаттарымен уәкілдік берілген заңды тұлға органының шешімін;
- 3) құрылтай құжаттары, мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігін;
- 4) заңды тұлғаның таратылуы, кредиторлар қойған талаптарды мәлімдеудің тәртібі мен мерзімдері туралы ақпараттың баспасөз басылымдарында жарияланғанын растайтын құжатын;
- 5) таратылатын заңды тұлға мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі туралы мәліметтер қамтылған аралық тарату балансы, сондай-ақ оларды қарау нәтижелерін;
- 6) тарату балансын;
- 7) заңды тұлға мүлкі меншік иесінің немесе өзге де органның заңды тұлғаның мөрі басылған аралық және тарату баланстарын бекіту туралы шешімін;
- 8) заңды тұлға мөрінің жойылғандығы туралы құжатын;
- 9) таратылатын заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің (олар болған жағдайда) есептен шығарылғанын растайтын құжатын;
- 10) салық, міндетті зейнеткерлік жарналары және әлеуметтік аударымдары жөнінде берешегінің жоқ екендігі туралы анықтамасын;
- 11) кеден органдарының кедендік төлемдер бойынша берешектері жоқ екендігі туралы анықтамасын;
- 12) акция шығарылымдарының (акционерлік қоғамдар үшін) күші жойылғандығы туралы уәкілетті органның хабарламасын;
- 13) тіркеу алымы сомасының бюджетке төленгенін растайтын түбіртектері немесе құжатын ұсынады.

Соттың шешімімен таратылған заңды тұлға қызметінің тоқтатылуын тіркеу сот шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

Осы тармақтың 10) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті Комитет, уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Мемлекеттік қызмет алушылар филиалды және өкілдікті есептік тіркеуден шығару үшін орталықтарға мынадай құжаттарды:

- 1) белгіленген нысан бойынша өтінішті;
- 2) заңды тұлғаның филиалының (өкілдіктің) қызметін тоқтату туралы заңды тұлғаның мөрімен бекітілген және соттың филиалды (өкілдікті) тарату туралы шешімдерін;
- 3) есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктерінің және филиал (өкілдік) туралы ереженің түпнұсқаларын;
- 4) заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркегені үшін және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркегені үшін бюджетке алым төлегенін растайтын түбіртегі немесе құжатын;
- 5) филиалдың (өкілдіктің) тұрған жері бойынша салық органының салық берешегінің жоқ (бар) екендігі туралы анықтамасын (шетелдік заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігі үшін) ұсынады.

Осы тармақтың 5) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

12. Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштер бланкілері күту залындағы арнайы тағандарда орналастырылады не орталықтың консультантында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) болады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Орталықтардың мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

14. Орталықтарда құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдаған күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттар берілген күн, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

б) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат беріледі.

15. Орталықта мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беруді орталық инспекторы «терезе» арқылы мерзімі көрсетілген қолхат негізінде күн с а й ы н ж ү з е г е а с ы р а д ы .

Егер мемлекеттік қызметті алушы заңды тұлғаның қызметін тоқтатуды тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден шығару туралы бұйрықты алуға мерзімінде хабарласпаған жағдайда, орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оларды уәкілетті органдарға береді.

16. Орталық мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас т а р т а д ы .

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Комитет, уәкілетті органдар мен орталықтар басшылыққа алатын жұмыстардың негізгі қағидаттары:

- 1 ) з а ң д ы л ы қ ;
- 2 ) с ы п а й ы л ы қ ;
- 3) азаматтардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;
- 4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсыну;
- 5) мемлекеттік қызметтің сапалылығы мен уақытында ұсынылуы;
- 6) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 7) мемлекеттік қызметті алушының уақытында алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету болып табылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапалық және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Комитеттің, уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапалылығы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі .

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Қызметкерлердің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру және шағымды дайындауға жәрдем көрсету тәртібін түсіндіру үшін мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 1-қосымшасында мекенжайлары мен телефондары көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа немесе портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) бойынша не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден бастап 17.00-ге дейін уәкілетті органның немесе Комитет басшысының атына беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың басшысы немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Басшылардың мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде не жұмыс күндері осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Қолмен алып келген және пошта арқылы келген шағымдарды қабылдаудың растамасы оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркелуі (шағымның немесе шағымға ілеспе хаттың екінші данасына мөртабан, кіріс және шығыс тіркеу нөмірі мен күні қойылады) болып табылады.

Қолмен алып келген жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі

туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Қолмен алып келген және пошта арқылы келген шағымдарды қабылдаудың растамасы оның орталықтың немесе «Орталық» РМК кеңсесінде тіркелуі (шағымның немесе шағымға ілеспе хаттың екінші данасына мөртабан, кіріс және шығыс тіркеу нөмірі мен күні қойылады) болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

26. Комитеттің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасы

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі

7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызмет стандартының 2-қосымшасы

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77

5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-45-94 4-07-22
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-35-96
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-37-20
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-29-97 4-28-91
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33

6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	



17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-75-05
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-34-90
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-24-96
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-20-46
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-03-54

8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71

21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28	
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778	
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	

9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446	8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398	8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378	8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311	8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044	8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080	8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01	
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51	
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26	
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25	
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99	
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62	
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46	
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47	
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37	

18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-59-04
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12

13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51	
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00	
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76	
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31	
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84	



5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33

8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Заңды тұлғаның қызметін тоқтатуды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуден алу» мемлекеттік қызмет стандартының 3-қосымшасы

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетілдімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылда ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Уақтылылығы</b>			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. Қызмет ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
<b>3. Қолжетімділік</b>			
3.1. Қызмет ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электрондық тұрпатта қолжетімді ақпараты бар қызметтің %-ы (үлесі)			
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
<b>5. Сыпайылық</b>			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6 қыркүйектегі  
№ қаулысына  
3-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

**«Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, № 8-үй, 13-кіреберіс, 955-кабинет мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – Комитет) және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар), мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) және өтініш берушіде электронды-цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электронды үкімет» веб-портал (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетеді.

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беруді тиісті облыста (Комитетте беруге жататындардан басқалары) уәкілетті органдар орталық арқылы жүзеге асырады.

Банктерді, республикалық және аймақтық мәртебесі бар қоғамдық бірлестіктерді (оның ішінде барлық саяси партияларды), сондай-ақ, шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарының филиалдары және өкілдіктерін есептік тіркеу (қайта тіркеу), республикалық және аймақтық мәртебесі бар діни бірлестіктерді мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беруді Комитет жүзеге асырады.

Алушыда ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсетіледі.

Шалғай елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол

жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz);

2) «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат call-орталығының телефоны (1414) арқылы ұсынылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) Комитетте және орталықта заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын қағаз жүзінде ұсыну болып табылады.

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беруден бас тартылған жағдайда қағаз жүзіндегі құжаттардың Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінің талаптарына сәйкес келмеуіне сілтеме жасалған дәлелді бас тарту беріледі;

2) порталда «жеке кабинетіне» заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беруге электрондық өтініштің қабылданғаны туралы хабарлама немесе мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған уәкілетті органның электрондық құжат нысандағы дәлелді жауабы жіберілді.

6. Мемлекеттік қызмет тіркелген барлық заңды тұлғаларға, филиалдарға және өкілдіктерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды тапсырған күнінен бастап және қолхат алғаннан, сондай-ақ электронды сұрау салу берген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады (құжаттарды қабылдау және тапсыру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Мемлекеттік қызмет алушы электронды сұрау салуды портал арқылы

ұсынған кезде заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру бір жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

2) құжаттар тапсырған кезде (мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті бергенде) кезекте күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;

3) алушының өтініш жасаған жерінде сол күні көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 м и н у т т а н а с п а й д ы ;

3) дайын құжаттарды алған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ у а қ ы т ы - 20 м и н у т т а н а с п а й д ы .

8. Мемлекеттік қызмет қолма-қол және (немесе) қолма-қол емес есеппен а қ ы л ы к ө р с е т і л е д і .

Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген мөлшерлеме бойынша есептеледі және салық салу объектісінің тіркелген орны бойынша тиісті құжаттарды ұсынғанға д е й і н т ө л е н е д і .

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алуға электронды сұрау салу ұсынылған жағдайда, төлем «электронды үкімет» төлем шлюзы (бұдан әрі - ЭҮТШ) а р қ ы л ы ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

9 . Ж ұ м ы с к е с т е с і :

1 ) К о м и т е т т е :

Комитетте Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұма, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін құжаттарды күн сайын қабылдауды қамтамасыз ететін кесте белгіленеді.

Қабылдау кезек күту тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы ;

2 ) о р т а л ы қ т а :

орталықтарда құжаттарды қабылдау күн сайын жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, еңбек заңнамасына сай белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Қабылдау «электронды» кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталықтың бекітілген кестесіне сәйкес, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде ж ү з е г е а с ы р а д ы ;

3) порталда – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызметтер заңды тұлғаның орналасқан жері бойынша, анықтама бюросы, күту үшін креслолар, өтініштердің толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған, мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдай жасалған орталық ғимаратының залында көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар Комитетке немесе Орталыққа мынадай құжаттар:

1) белгіленген нысан бойынша өтінішті;  
2) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) және филиал мен өкілдікті есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің түпнұсқасын жоғалтқаны туралы ақпараттың мерзімді баспасөз басылымында жарияланғанын растайтын құжат (өтініш берушінің ЭЦҚ-мен куәландырылған порталдағы электрондық құжат нысанында сұрау салу беру кезінде электрондық көшірмелері электрондық сұрау салуға бекітіледі);

3) бюджетке тіркеу алымының сомасы төленгенін растайтын құжат ұсынады.

Портал арқылы мемлекеттік қызметті алуға электронды сұрау салу ұсынылған жағдайда, төлем ЭҮТШ арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алушы ЭҮТШ арқылы төлеген жағдайда, осы тармақтың

3) тармақшасында көрсетілген құжат электронды сұрау салуға қоса тіркелмейді.

12. Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштер бланкілері күту залындағы арнайы тағандарда орналастырылады не орталықтың консультантында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz), [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) порталында болады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Орталықтардың мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

Портал арқылы жүгінген жағдайда электронды сұрау салуды жіберу өтініш берушінің «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу тандап алынған қызметке сәйкес уәкілетті органның мекенжайына автоматты түрде жіберіледі.

14. Орталықтарда құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылданған күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттар берілетін күн, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты ;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» сұрау салуды қабылдағаны туралы мемлекеттік қызметтің нәтижесін алған күні мен уақыты көрсетілген хабарлама есеп жіберіледі.

15. Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталықтың қызметкері «терезе» арқылы мерзімі көрсетілген қолхат негізінде күн сайын жүзеге асырады.

Егер алушы құжаттарды алуға мерзімінде хабарласпаған жағдайда, орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, содан кейін оларды уәкілетті органдарға береді.

16. Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда, сондай-ақ «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 40-бабында көзделген жағдайларда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады. Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Комитет, уәкілетті органдар мен орталықтар басшылыққа алатын жұмыстардың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық ;

2) сыйылық ;

3) азаматтардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсыну;

5) мемлекеттік қызметтің сапалылығы мен уақытында ұсынылуы;

6) мемлекеттік қызмет алушының құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызмет алушының уақытында алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету болып табылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Комитеттің, уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасының Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Қызметкердің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру және шағымды дайындауға жәрдем көрсету тәртібін түсіндіру үшін алушы телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында мекенжайлары мен телефондары көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа немесе портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) бойынша не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына немесе Комитетке жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Басшылардың мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде не жұмыс күндері осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Қолмен алып келген және пошта арқылы келген шағымдарды қабылдаудың растамасы оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркелуі (шағымның немесе ілеспе хаттың екінші данасына мөртабан, кіріс және шығыс тіркеу нөмірі мен күні қойылды) болып табылады.

Қолмен алып келген жағдайда алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымның қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.



Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Қолмен алып келген және пошта арқылы келген шағымдарды қабылдаудың растамасы оның орталықтың немесе «Орталық» РМК кеңсесінде тіркелуі (шағымның немесе шағымға ілеспе хаттың екінші данасына мөртабан, кіріс және шығыс тіркеу нөмірі мен күні қойылады) болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

26. Комитеттің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасы

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі

6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының

2-қосымшасы

### Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77

5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-45-94 4-07-22
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-35-96
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-37-20
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-29-97 4-28-91
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33

6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	

17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-75-05
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-34-90
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-24-96
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-20-46
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-03-54

8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71

21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)	56-90-01
			8 (7262) 46-00-28	
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)	3-16-76
			8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112)	23-68-81
			8 (7112)	28-25-27
			8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847	8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550	8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403	8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614	8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204	8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800	8-711-45-31-463

9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446	8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398	8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378	8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311	8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044	8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080	8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01	
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51	
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26	
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25	
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99	
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62	
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46	
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47	
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37	



18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69

12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-59-04
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12

13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51	
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00	
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76	
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31	
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84	

5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33

8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), заңды тұлғаның филиалы мен өкілдігін есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартының 3-қосымшасы

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызмет көрсетудің сапасы мен тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Олар туралы ақпаратқа электрондық форматта қол жетімді болатын қызмет көрсету %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012

жылғы

6

қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына  
4-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

## **«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызметі «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңы 29-бабының 4-тармағы негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсының «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметті автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес орталықтың үй-жайларындағы стенділерде орналасқан.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі жүргізілген тіркеу туралы белгісі бар құқық белгілейтін құжатты немесе Заңда көзделген негіздер бойынша мемлекеттік тіркеуден бас тарту немесе оны тоқтата тұру туралы жазбаша хабарламаны беру, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (қағаз жеткізгіште) беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) жылжымайтын мүлікке және басқа объектілерге құқықтардың (құқықтық ауыртпалықтардың) туындауын, өзгеруін немесе тоқтатылуын мемлекеттік тіркеу жөніндегі қызметтер уәкілетті органға өтініш келіп түскен сәтінен бастап бес жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру бесінші жұмыс күні көрсетіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) жылжымайтын мүлікке құқықтарды жеделдетілген тәртіппен мемлекеттік тіркеу жөніндегі қызмет уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде ұсынылады және дайын құжаттарды беру келесі жұмыс күні жүргізіледі (егер Орталықта өтініш сағат 18-ден кейін немесе сенбі күні қабылданса, уәкілетті орган үшін мерзімді есептеу келесі жұмыс күні басталады);

3) мемлекеттік органдар және өзге де уәкілетті адамдар салатын ауыртпалықтарды (ауыртпалықтардың тоқтатылуын), сондай-ақ заңдық талаптарды тіркеу уәкілетті органға органға өтініш түскен сәттен бастап дереу жүргізіледі (орындалған құжаттар мемлекеттік қызмет алушыға уәкілетті органға өтініш түскен сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі);

4) егер «Бизнестің жол картасы 2020» бағдарламасын іске асыру шеңберінде «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ субсидиялаған қарыз шарты бойынша міндеттемелерді орындауды кепіл қамтамасыз етсе, жылжымайтын мүлік кепілінің туындауын немесе өзгеруін тіркеу, сондай-ақ ипотека куәлігін беру жөніндегі қызметтер уәкілетті органға өтініш келіп түскен сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру үшінші жұмыс күні жүргізіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

5) құжаттарды тапсырған кезде ең ұзақ кезек күту уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды;

6) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

7) дайын құжаттарды алу кезінде ең ұзақ кезек күту уақыты 20 минуттан аспайды.



8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде қолма-қол ақшалай және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы «Салық және бюджетке міндетті басқа да төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде (Салық кодексі) белгіленген ставкалар бойынша есептеледі және салық салу объектісі тіркелген орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсебіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алушы орталықта электрондық кезекті «брондау» үшін [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) электронды мекен жайы бойынша порталға жүгінуге құқылы.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды бекітілген кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған мемлекеттік қызметті алушының тұрған жері бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі. Залда анықтама бюросы, күту үшін креслолар, толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылады.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін өзінің жеке басын куәландыратын құжатын көрсетеді және мынадай құжаттарды:

1) осы стандартқа 3 және 4-қосымшаларда сәйкес белгіленген үлгідегі мемлекеттік тіркеу туралы өтінішті;

2) мемлекеттік қызметті алушының (жеке тұлғаның) және мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатының көшірмесін;

3) жылжымайтын мүліктің техникалық паспортын және (немесе) жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын қоса бере отырып, тіркеу объектісін растайтын құқық белгілеуші және өзге де құжаттарды;

4) бюджетке тіркеу алымы сомасын төлегенін растайтын құжатты ұсынады.

Көрсетілген құжаттардан басқа тіркеу объектісіне байланысты өзге де құжаттар ұсынылады.

Заңды тұлғалар құрылтай құжаттарын ұсынады. Мемлекеттік қызметті алушы

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде не құрылтай құжаттарында көзделген жағдайларда жылжымайтын мүлік объектілерін сатып алуға немесе иеліктен айыруға құрылтайшылар (қатысушылар, директорлар кеңесі, акционерлер кеңесі) жиналыстарының хаттамаларын (олардан үзінділер) ұ с ы н а д ы .

Шетелдік заңды тұлғалар сауда тізілімінен заңдастырылған үзінді немесе шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатындығын куәландыратын басқа да заңдастырылған құжатты мемлекеттік тілдегі және орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен ұсынады.

Егер тіркеуге берген өтініште сатып алынатын немесе сатылатын активтерінің жиынтық теңгерімдік құны Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден асып кететін мәліметтер болса, онда мемлекеттік қызмет алушы монополияға қарсы органның алдын ала жазбаша келісімін ұсынады.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Бланкілер күту залындағы арнайы тағанда орналастырылады немесе орталықтың консультанттарында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында болады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің атын көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны;
- 6) өтініш берушінің тегі, есімі, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, есімі, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Орталықта «терезе» арқылы дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға онда мерзімі көрсетілген қолхат негізінде тікелей беру немесе оның

уәкілетті өкіліне тиісті түрде ресімделген сенімхатты ұсынған кезде беру арқылы жүзеге асырылады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы қызметтің нәтижесі үшін көрсетілген мерзімде жүгінбеген жағдайларда, орталық оның бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді де, содан кейін оны уәкілетті органға қайтарады.

Дайын құжаттар уәкілетті органнан орталыққа курьерлік қызмет арқылы жеткізіледі.

16. Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу мынадай жағдайларда тоқтатыла тұрады:

1) сотқа берілген талап-арыздар мен өзге де өтініштер (шағымдар) негізінде соттың қаулысы (ұйғарымы) бойынша;

2) заңның бұзылуын жойғанға дейінгі прокурорлық қадағалау актілеріне сәйкес;

2-1) «Заңсыз жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 28 тамыздағы Заңына сәйкес;

3) егер қажетті құжаттардың болмауы тіркеуге құжаттарды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылмаса, алушыға мемлекеттік қызметті осы стандарттың 11-тармағына сәйкес мемлекеттік тіркеу үшін қажетті құжаттарды ұсынуы үшін;

4) егер көрсетілген мән-жайлар құжаттарды тіркеуге қабылдаудан бас тарту үшін негіздер болып табылмаса, осындай органдардан шығатын құжаттарда ақпараттың болмауына немесе осы құжаттарда белгілі бір қарама-қайшылықтардың болуына байланысты мемлекеттік органдардан түсініктемелер алу немесе қажетті ақпаратты талап ету үшін;

5) құқық белгілейтін құжаттардың негізінде белгіленетін тіркеу объектісінің және өтініште көрсетілген тіркеу объектісінің сәйкессіздігі кезінде олардың арасындағы қайшылықтарды жою үшін тоқтатыла тұрады.

Мемлекеттік тіркеуді тоқтата тұру туралы шешімді уәкілетті орган мемлекеттік тіркеуге құжаттарды қабылдаған сәттен бастап құжатты бергенге дейін, бірақ мемлекеттік тіркеу мерзімінен кешіктірмей қабылдайды.

Тіркеуді тоқтата тұрған кезде уәкілетті орган кейіннен мемлекеттік қызметті алушыға (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін орталыққа тоқтата тұрудың себептері мен мерзімдерін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жібереді.

Орталық мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11 тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда құжатты қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда орталықтың қызметкері

мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат  
б е р е д і .

Уәкілетті орган мемлекеттік тіркеуден мына:

1) құқықтық қатынастардың субъектілері мен объектілері, жылжымайтын мүлікке және өзге де тіркеу объектілеріне құқық немесе құқық ауыртпалығы түрі не олардың туындау, өзгеру немесе тоқтатылу негіздері заңнама талаптарына с ә й к е с к е л м е г е н ;

2) құжаттарда тазартып жазу, қосып жазу, сызылған сөздер мен өзге де ескертілмеген түзетулер болған;

3) нысаны мен мазмұны бойынша заңнама талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар тіркеуге ұсынылған;

4) құқықты немесе өзге де мемлекеттік тіркеу объектісін мемлекеттік тіркеуді болдырмайтын ауыртпалықтар болған;

5) заңды күшіне енген сот актісінің негізінде;

6) егер тіркеуді тоқтата тұру мерзімі ішінде тоқтата тұруға негіз болған м ә н - ж а й л а р ж о й ы л м а ғ а н ;

7) егер тіркеу объектісі ауысу, өзгеру, тоқтату немесе осындай құқыққа қатысты ауыртпалықты белгілеу болып табылса, ол туындаған кезде қолданыста болған заңнамаға бұрын туындаған құқық сәйкес келмеген жағдайларда бас т а р т а д ы .

Тіркеуден бас тартылған кезде тіркеуші органның құжаттарды қабылдау туралы құжаттамасында себептерін көрсете отырып, бас тарту туралы тиісті б е л г і қ о й ы л а д ы .

Мемлекеттік тіркеуден бас тарту кезінде тіркеуші орган (уәкілетті орган) кейіннен мемлекеттік қызметті алушыға (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін Орталыққа бас тартудың себептерін көрсетіп, хабарлама және тіркеу үшін алым сомасын төлегендігін растайтын құжаттың т ү п н ұ с қ а с ы н ж і б е р е д і .

Тіркеу үшін алым төленгені туралы құжатты мемлекеттік қызметті алушы тіркеуге қайтадан құжат тапсырған кезде ұсына алады.

### 3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

1 ) ә д е п т і л і к ;

2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;

3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;

4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын

және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;

5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 5-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және өтініштерді дайындауға көмек беру үшін мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық басшысына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың 1414 телефоны не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда демалыс және мереке күндері мен сағат 13.00-ден 14.30-ге дейінгі түскі үзілісті қоспағанда, жұмыс күндері 9.00-ден 17.00-ге дейін уәкілетті орган басшысының атына шағым беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндері мен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзілісті қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда,

мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге  
қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайларда шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекенжайына: kgs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері  
қ о л м а - қ о л қ а б ы л д а н а д ы .

Мемлекеттік қызметті алушылар қажетті жағдайларда шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызметтердің сапасыздығын және орталық қызметкерлерінің тиісті қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді .

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады ( шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады ).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына с ә й к е с ұ с ы н ы л а д ы .

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к к е  
қ ұ қ ы қ т а р д ы ( а у ы р т п а л ы қ т а р д ы )  
м е м л е к е т т і к т і р к е у » м е м л е к е т т і к

қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а

1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к к е  
к ұ қ ы қ т а р д ы ( а у ы р т п а л ы қ т а р д ы )  
м е м л е к е т т і к т і р к е у » м е м л е к е т т і к  
қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а  
2-қосымша

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30



18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	

4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20	
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69	
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97	
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 251-74-47 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 2-56-96 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 2-20-92 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 2-16-18 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 4-79-60 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 2-37-14 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78	2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33	2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18	4-35-38

32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30	
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89	
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38	
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25	
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27	
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28	
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14	
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96	
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69	
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67	
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37	
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	

10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 51-23-24	3-16-76

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316

«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51

6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-8-31
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	

4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05	



2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	

11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09

3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі,24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

## ЖЕКЕ ТҰЛҒА ҮШІН ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ (ҚҰҚЫҚТЫҚ АУЫРТПАЛЫҚТАРДЫ) МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ

№ \_\_\_\_\_ ӨТІНІШ

Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

СТН, ал болған жағдайда – ЖСН \_\_\_\_\_

Тұратын жері \_\_\_\_\_

Жеке басын куәландыратын құжаты: түрі \_\_\_\_\_, сериясы \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Берілді \_\_\_\_\_, берілген күні (егер өтініш беруші біреуден артық болса ақпаратты қайталау)

оның \_\_\_\_\_ атынан іс-әрекет етеді  
(уәкілетті өкіл толтырады)

негізінде \_\_\_\_\_  
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

\_\_\_\_\_ мекен-жайы бойынша орналасқан жылжымайтын мүлік объектісіне \_\_\_\_\_ құқықтық /пайда болуын, ауыртпалығын, тоқтатылуын/ тіркеуіңізді сұраймын (сұраймыз) (керегінің астын сыз)

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1. Төленгені туралы құжаты: түрі \_\_\_\_ № \_\_\_\_ сомасы \_\_\_\_ теңге

2. Жылжымайтын мүлікке құқығын растайтын құжаты \_\_\_\_\_

(атауы, сериясы, нөмірі, қашан және кім берді)

3. Некеде тұрғанын немесе тұрмағанын растайтын мәліметтер

Меншік иесі туралы мәліметтер қажет пе Ия Жоқ (керек емесін сызу)

Сатып алынатын немесе сатылатын Ия Жоқ (керек емесін сызу)

активтердің \_\_\_\_\_ жиынтық \_\_\_\_\_ баланстық

құны \_\_\_\_\_ Қазақстан \_\_\_\_\_ Республикасының

монополияға \_\_\_\_\_ қарсы \_\_\_\_\_ заңнамасында

белгіленген \_\_\_\_\_ мөлшерден \_\_\_\_\_ асып

к е т е д і \_\_\_\_\_ м е

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(күні) \_\_\_\_\_ (өтініш берушінің қолы) \_\_\_\_\_ (өтініш берушінің Т.А.Ә.)

(өтініш қабылдаған маманның Т.А.Ә. мен қолы)

Өтініш берген күні: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Уақыты \_\_\_\_\_ сағ \_\_\_\_\_ мин

Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі \_\_\_\_\_

Тексерілді: күні \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

(тіркеуші маманның Т.А.Ә. және қолы)

Ескертпе: Егер тіркеуге арналған өтініштің мазмұнында сатып алынатын немесе сатылатын активтердің жиынтық баланстық құны Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден асып кету туралы мәлімет болса, онда өтініш беруші монополияға қарсы органынан жазбаша келісімін алдын ала табыс етеді.

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды  
(ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

\_\_\_\_\_  
(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒА ҮШІН ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІККЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ( ҚҰҚЫҚТЫҚ АУЫРТПАЛЫҚТАРДЫ) МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ № \_\_\_\_\_**

Заңды тұлғаның толық атауы \_\_\_\_\_

Мемтіркеу туралы куәліктің нөмірі \_\_\_\_\_

Мем. тіркелген күні \_\_\_\_\_, СТН, ал болған жағдайда – БСН: \_\_\_\_\_

Заңды мекенжай \_\_\_\_\_

Т.А.Ә. (басшысының немесе уәкілетті өкілдің) \_\_\_\_\_

оның \_\_\_\_\_ атынан іс-әрекет етеді  
(уәкілетті өкіл толтырады)  
\_\_\_\_\_ негізінде  
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

\_\_\_\_\_ мекен-жайы бойынша орналасқан жылжымайтын мүлік объектісіне \_\_\_\_\_

құқықтық /пайда болуын, ауыртпалығын, тоқтатылуын/ тіркеуіңізді сұраймын ( с ұ р а й м ы з )

(керегінің астын сыз)

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1. Төленгені туралы құжаты: түрі \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сомасы \_\_\_\_\_ теңге

2. Жылжымайтын мүлікке құқығын растайтын құжаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(атауы, сериясы, нөмірі, қашан және кім берді)

Меншік иесі туралы мәліметтер Ия Жоқ (керек емесін  
кажет пе \_\_\_\_\_ сызу)

Сатып алынатын немесе сатылатын Ия Жоқ (керек емесін  
активтердің жиынтық баланстық \_\_\_\_\_ сызу)  
құны Қазақстан Республикасының  
монополияға қарсы заңнамасында  
белгіленген мөлшерден асып  
кетеді ме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

-----

(күні) (басшысының немесе уәкілетті өкілдің қолы) (Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаған маманның Т.А.Ә. мен қолы)

Өтініш берген күні: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Уақыты \_\_\_\_\_ сағ \_\_\_\_\_ мин  
Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тексерілді: күні \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_

(тіркеуші маманның Т.А.Ә. және қолы)

Ескертпе: Егер тіркеуге арналған өтініштің мазмұнында сатып алынатын немесе сатылатын активтердің жиынтық баланстық құны Қазақстан Республикасының монополияға қарсы заңнамасында белгіленген мөлшерден асып кету туралы мәлімет болса, онда өтініш беруші монополияға қарсы органынан жазбаша келісімін алдын ала табыс етеді.

«Жылжымайтын мүлікке құқықтарды  
(ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
5-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			

1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№                      қ а у л ы с ы н а

5-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң                      2 0 0 9                      ж ы л ғ ы

1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№                      2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## 1. Жалпы ережелер

1. «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) «Облыстардың, Астана және Алматы қалаларының

жылжымайтын мүлік орталықтары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары және олардың филиалдары (бұдан әрі – уәкілетті орган), мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігі мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: ([www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және стандарттың 2-ші қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналасқан.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі мемлекеттік қызметті алушының тіркеу туралы кепіл шартын немесе тіркеу туралы белгісі бар өзге құжатты және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәлікті (қағаз жеткізгіште), сондай-ақ кепіл берушіге немесе кепіл ұстаушыға мемлекеттік қызметті алушының қалауы бойынша берілетін жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын (қағаз тасығышта) немесе Заңда көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тарту туралы жазбаша хабарламаны ұсыну болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) Мемлекеттік қызмет екі жұмыс күн ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру жазбаша өтініш түскеннен кейін (құжаттарды қабылдау және беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді) екінші жұмыс күн



ішінде жүзеге асырылады.

2) құжаттарды тапсырған кезде ең ұзақ кезек күту уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды;

3) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) дайын құжаттарды алу кезінде ең ұзақ кезек күту уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде қолма-қол ақшалай және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін тіркеу алымы белгіленген. Тіркеу алымының сомасы «Салық және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес белгіленген ставкалар бойынша есептеледі және салық салу объектісі тіркелген орны бойынша тиісті құжаттар берілгенге дейін төленеді.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсебіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталықтар бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған мемлекеттік қызметті алушының тұрған жері бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі. Залда анықтама бюросы, күту үшін креслолар, толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылады.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет алушы міндетті тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу үшін (алушының уәкілетті өкілі) өзінің жеке басын куәландыратын құжатын көрсетеді және мынадай құжаттарды:

- 1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
- 2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжатының, ал тұлғаның өкілі оның өкілеттігін растайтын құжатты;
- 3) тіркеу алымы сомасын бюджетке төлегенін растайтын құжатты;

4) кепіл шарты немесе кепіл талаптары бар шартты;  
5) міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы өтініште заңды тұлғаның – кепіл берушінің мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтері болуы тиіс;

6) жеке тұлға болып табылатын, кепіл берушінің салық төлеуші куәлігінің (салық төлеушінің тіркеу нөмірі) көшірмесін;

7) заңды тұлға болып табылатын кепіл беруші үшін заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесін ұсынады.

Осы тармақтың 2) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметтерді орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызметті алушы (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкілі) өзінің жеке басын куәландыратын құжатын көрсетуі және мына құжаттарды:

1) жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын алу туралы өтінішті;

2) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжатының көшірмесін, ал тұлғаның өкілі - өз өкілеттіктерін растайтын құжатын, сондай-ақ оның жеке басын куәландыратын құжаттарын;

3) төлегені туралы банктің белгісі бар жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын алғаны үшін алым енгізгені туралы құжатты ұсынуы тиіс.

Мемлекеттік электрондық ақпараттың ресурсы болып табылатын мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаты туралы мәліметтерді орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармағында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Бланкілер күту залындағы арнайы тағанда не Орталықтың консультанттарында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)

интернет-ресурсында орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған Орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты;

б) өтініш берушінің тегі, есімі, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, есімі, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді орталық инспекторы күн сайын «терезе» арқылы онда мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды алуға көрсетілген мерзімде жүгінбеген жағдайларда орталық оның 1 ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді де, содан соң оны уәкілетті органға қайтарады.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьердің қызметі арқылы жүзеге асырылады.

16. Осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттардың бірін мемлекеттік қызметті алушы ұсынбаған жағдайда орталық мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызмет көрсетуді алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат береді.

Уәкілетті орган құжаттар тиісінше ресімделмеген жағдайда мемлекеттік қызмет ұсынудан бас тартады.

Қызмет көрсетудің бекітілген мерзімі ішінде уәкілетті орган орталыққа бас тартудың негізді себептерін көрсетіп хабарлама және кейіннен мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызметті алушының уәкілетті өкіліне) ұсыну үшін тіркеуге алым төлегендігін растайтын құжаттың түпнұсқасын жолдайды.

Жылжымалы мүлік кепілін тіркеуге және телнұсқаны беру үшін алым төлегені туралы құжатты мемлекеттік қызметті алушы жылжымалы мүлік кепілін тіркеуге және жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын алу туралы өтінішті қайтадан құжаттарды тапсырғанда ұсына алады.

### 3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### 4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### 5. Шағымдану тәртібі

20. Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және өтініштерді дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық басшысына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың 1414 телефоны не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда демалыс және мереке күндері мен сағат 13.00-ден 14.30-ге дейінгі түскі үзілісті қоспағанда, жұмыс күндері 9.00-ден 17.00-ге дейін уәкілетті орган басшысының атына шағым беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндері мен сағат 13.00-ден 14.30-ға

дейін түскі үзілісті қоспағанда, жұмыс күндері сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықтың мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК-ке беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайларда шағымдар жазбаша нысанда пошта немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекенжайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Мемлекеттік қызметті алушылар қажетті жағдайларда шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызметтердің сапасыздығын және Орталық қызметкерлерінің дөрекі қызмет көрсеткенін растайтын құжаттарын қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

### Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	«Ақмола облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 9-үй	(87162) 23-32-58	қабылдау бөлмесі 40-21-91
2	«Ақтөбе облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 108 «а» үй	(87132) 55-73-13	қабылдау бөлмесі 55-73-07
3	«Алматы облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 76-үй	(87282) 27-33-93	қабылдау бөлмесі 27-33-91
4	«Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Атырау қаласы, Азаттық көшесі, 96 «б» үй	(87122) 45-15-19	қабылдау бөлмесі 45-15-34
5	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Өскемен қаласы, Буров көшесі, 51-үй	(87232) 53-79-73	қабылдау бөлмесі 53-79-99
6	«Батыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Орал қаласы, Театральная көшесі, 16/2-үй	(87112) 50-91-96	қабылдау бөлмесі 51-10-44
7	«Жамбыл облысы бойынша жылжымайтын-мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 69-үй	(87262) 45-56-48	қабылдау бөлмесі 45-58-22

8	«Қарағанды облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2-үй	(87212) 56-51-34	қабылдау бөлмесі 56-56-63
9	«Қостанай облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қостанай қаласы, Досжанов көшесі, 84-үй	(87142) 50-62-87	қабылдау бөлмесі 50-63-45
10	«Қызылорда облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қызылорда қаласы, Скатков көшесі, 96-үй	(87242) 23-07-34	қабылдау бөлмесі 23-03-84
11	«Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан, 59-үй	(87292) 50-45-26	қабылдау бөлмесі 50-76-11
12	«Павлодар облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Павлодар қаласы, Есеналиев көшесі, 24-үй	(87182) 32-19-86	қабылдау бөлмесі 32-03-24
13	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Петропавл қаласы, Көшекөв көшесі, 10-үй	(87152) 33-38-38	қабылдау бөлмесі 33-96-30
14	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	(87252) 54-12-72	қабылдау бөлмесі 53-50-53
15	«Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 155-үй	(8727) 378-46-58	қабылдау бөлмесі 378-46-50
16	«Астана қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Астана қаласы, Иманов көшесі, 149-үй	(87172) 37-99-12	қабылдау бөлмесі 37-65-58

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

--	--	--	--

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы, Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66



19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	

5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00

12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлтан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 51-23-24	3-16-76
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94

7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-8-31
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	

4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
<b>«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
<b>«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05	



2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	

11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09

3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі,24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

тіркеуші органның атауы

Ө т і н і ш

№

К е п і л

б е р у ш і

Жеке тұлғаның аты-жөні, тұратын жері, туған күні мен жылы;  
заңды тұлғаның орналасқан жері, атауы, тіркеу №: \_\_\_\_\_

Жеке басты куәландыратын құжаты: түрі \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ берілген, берген күні \_\_\_\_\_  
(құжатты берген органның атауы)  
Пошталық мекенжайы, телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ атынан жұмыс істейді  
(уәкілетті өкілдің деректемелері)  
\_\_\_\_\_ негізінде  
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

К е п і л ұ с т а у ш ы  
Заңды тұлғаның аты-жөні, тұратын жері, туған күні мен жылы;  
заңды тұлғаның орналасқан жері, атауы, тіркеу №: \_\_\_\_\_

Жеке басты куәландыратын құжаты: түрі \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ берілген, берген күні \_\_\_\_\_  
(құжатты берген органның атауы)  
Пошталық мекенжайы, телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ атынан жұмыс істейді  
(уәкілетті өкілдің деректемелері)  
\_\_\_\_\_ негізінде  
(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

жылжымалы мүлік кепілі шартын тіркеуді сұраймын  
Шартты жасаған күні \_\_\_\_\_  
Шартты жасаған жері \_\_\_\_\_  
Кепіл мәні туралы мәліметтер (жылжымалы мүлік сипаттамасы) \_\_\_\_\_

Кепілмен қамтамасыз етілген міндеттемелердің ақшалай баламасы \_\_\_\_\_  
Срок действия договора \_\_\_\_\_

К е п і л г е берілген мүлік:  
кепіл берушінің \_\_\_\_\_ кепіл ұстаушының \_\_\_\_\_ иесінде және  
п а й д а л а н у ы н д а қ а л а д ы .

Оны пайдалануға болатыны: Ия Жоқ  
Қайта кепілге салу туралы мәлімет: Ия Жоқ (керегі жоқты сызып тастау).  
Өтінішке қоса беремін: (құжаттың атауы, сериясы, нөмірі, қашан және кім берген )

1. Төлем туралы құжат: түрі \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сомасы \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Мемлекеттік тіркеу туралы куәлік қажет пе: Ия Жоқ (керегі жоғын сызып тастау)

Өтінішті берген күні: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Өтінішті қабылдаған күні: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Өтініш берушінің қолы: \_\_\_\_\_

Уақыты: \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ минут.

Тіркеушінің аты-жөні және қолы \_\_\_\_\_

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу және міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6 қыркүйектегі  
№ 1160 қаулысына  
6-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

**«Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекен-жайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық), сондай-ақ мемлекеттік қызметті алушыда электрондық-цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкіметтің» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

Шалғайдағы елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Жылжымалы мүлікке құқық кепілін мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 26 шілдедегі Заңына (бұдан әрі - Заң) және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсының «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде

және осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы  
с т е н д і л е р д е ;

3) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ  
call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі:

1) орталықта – жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар)  
және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы (электрондық және  
қағаз түрінде) беру не қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы жазбаша  
д ә л е л д і ж а у а п б е р у ;

2) порталда – мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі уәкілетті органның  
уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңба қойған электрондық құжат  
нысанында «Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және  
оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы» беру не электрондық  
құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы  
дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік  
қызмет алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:  
орталыққа жүгінген кезде:

1) құжаттар тапсырған кезде (мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті  
бергенде) кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

2) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетуді  
алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан  
а с п а й д ы ;

3) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ  
уақыты – 20 минуттан аспайды.

Мемлекеттік қызмет бір жұмыс күні ішінде ұсынылады (құжаттарды  
тапсырған күн мен берген күн мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 30 минут.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін көрсетіледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және  
мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын  
сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс  
кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен  
ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы .

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет орталықтың ғимаратында мемлекеттік қызмет

алушының тұратын жері бойынша көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген. Залда анықтамалық бюро, күту креслолары, толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан. Порталда «жеке кабинетте» көрсетіледі.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай құжаттарды:

1) осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес белгіленген нысандағы сұрау с а л у д ы ;

2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжатының к ө ш і р м е с і н ;

3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын қ ұ ж а т т ы ұ с ы н а д ы .

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Порталда: ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу ;

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті уәкілетті органның қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

12. Бланкілер күту залындағы арнайы тағанда не орталықтың консультанттарында, сондай-ақ «Орталық» РМҚ-ның интернет ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) орналастырылады.

Порталға өтініш бергенде осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес электрондық құжат нысанында сұрау салуды толтыру қажет.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Порталға өтініш бергенде электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу таңдап алынған қызмет көрсетуге сәйкес автоматты түрде уәкілетті орган-адресатқа



ж і б е р і л е д і .

14. Мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қ о л х а т б е р і л е д і .

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет алушыға порталдағы «жеке кабинетіне» сұрау салудың мемлекеттік қызметті көрсетуге қабылданғаны туралы және мемлекеттік қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алатын күні және уақыты көрсетіле отырып есеп-хабарлама жіберіледі .

15. Орталықта мемлекеттік қызмет алушыға дайын құжаттарды беруді орталықтың қызметкері «терезелер» арқылы күн сайын онда мерзімі көрсетілген қ о л х а т т ы ң н е г і з і н д е жүргізеді.

16. Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан б а с т а р т а д ы .

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

Уәкілетті орган жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беруден мынадай ж а ғ д а й л а р д а :

- 1) тиісті емес адамға жүгінгенде;
- 2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар пакеті толық ұ с ы н ы л м а ғ а н д а ;
- 3) құжаттар тиісінше рәсімделмегенде бас тартады.

Қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде уәкілетті орган кейіннен мемлекеттік қызмет алушыға ұсыну үшін орталыққа бас тартудың себебі көрсетілген х а б а р л а м а ж о л д а й д ы .

Құжаттар орталыққа қайтарылған жағдайда орталықтың қызметкері оларды алған күннен кейін 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға хабарлайды және уәкілетті органның мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жеке немесе уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған дәлелді жауабы-электрондық құжаттың қағаз көшірмесін береді.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы мемлекеттік органда не порталдағы «жеке

кабинетінен» электрондық құжат түрінде осы стандарттың 11-тармағында белгіленген мерзімдерде алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және өтініштерді дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық басшыларына жүгінеді.

Шағым беру тәртібі туралы ақпаратты (1414) call- орталығының ақпараттық-анықтамалық қызмет телефоны бойынша сондай-ақ осы стандартқа 2 қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден бастап 17.00-ге дейін уәкілетті орган басшысының атына беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитетіне жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда орталықтың немесе Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Орталық» РМК басшысының атына шағым беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшада көрсетілген, Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайда шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта арқылы немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекенжайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Қажет болған жағдайларда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызметтердің сапасыздығын және орталық қызметкерінің тиісті қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді.

Портал арқылы өтініш бергенде электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік қызмет алушыға «жеке кабинетінен» өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол уәкілетті органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылады (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарастыру туралы немесе қараудан бастап туралы жауап).

Уәкілетті органның жауабы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ұсынылады.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі

және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)

«Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі

9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

**«Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша**

### **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58

6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-35-96
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-37-20
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-29-97 4-28-91
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	

«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19

7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20	
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69	
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97	
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47	
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96	
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92	

18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05	8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90	8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-15-25	2-24-96
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-27	2-20-46
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-01-28	5-03-54
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-07-14	2-05-13



9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85

«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447

10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 979	8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 379	8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 420	8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 045	8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 082	8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01	
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51	
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26	
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25	
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99	
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62	
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46	
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47	
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37	
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88	

19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89

13)	Мендіқара бөлімі	Қостанай облысы, Мендіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52	
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62	
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83	
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16	
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	

1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44

14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 21-09-00	30-06-79
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 99-72-76	30-06-79
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31	
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84	
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84	

6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70



9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

Құқықтық кадастардан жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтық ауыртпалықты) мемлекеттік тіркеу туралы а қ п а р а т а л у ғ а

Сұрау салу № \_\_\_\_\_

Мен, \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., паспорт деректері (жеке куәлігінің деректері) және жеке тұлғаның тұрғылықты жері,

(заңды тұлғаның атауы және реквизиттері)

негізінде (өкілеттігін куәландыратын құжатының деректері) \_\_\_\_\_ атынан әрекет етуші

(уәкілетті өкіл толтырады)

Маған ұсынуыңызды сұраймын: керегіне белгі қою

жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы;

жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы анықтаманы;

жылжымайтын мүліктің меншіктенушісі (құқық иесі) туралы мәлімет қамтылған техникалық паспортқа қосымша;

жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган растаған тіркеу істері құжаттарының көшірмесін.

Жылжымайтын мүлік объектісінің түрі \_\_\_\_\_

Объектінің тұрған жері \_\_\_\_\_

Мына құжаттарды қоса беремін:

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(сұрау салушының / уәкілетті өкілдің Т.А.Ә. және қолы)

(сұрау салуды қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)  
Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі: \_\_\_\_\_

тексерілді: күні \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(маманның Т.А.Ә. және қолы)  
«Жылжымайтын мүлікке тіркелген  
құқықтар (ауыртпалықтар) және  
оның техникалық сипаттамалары  
туралы анықтамалар беру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
--	--	--	--

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№              1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

7-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009                      ж ы л ғ ы                      15                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№              2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (схемасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі- мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

Шалғай елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызметтерді көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң), «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы 4-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: ([www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде.

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметті автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету

орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі – «Орталық» РМК ) интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтың үй-жайындағы стендтерде орналасқан.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін не қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып табылады.

6. Құқықтық кадастрдың тіркеу ісіндегі құжаттардың көшірмелері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құзыретіне сәйкес сот, құқық қорғау және басқа мемлекеттік органдардың салған дәлелді сұраулары бойынша ұсынылады. Өзге адамдарға көрсетілген ақпарат құқық иеленушінің келісімі бойынша беріледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) тіркеу органы куәландырған тіркеу ісіндегі құқық белгілеуші құжаттардың көшірмелері бір жұмыс күні ішінде беріледі (құжаттарды қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

2) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызмет алушыға өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет дене мүмкіндіктері шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсету жағдайлары көзделген орталық ғимаратында мемлекеттік қызмет алушының тұратын жері бойынша көрсетіледі. Залда

анықтама бюросы, күтуге арналған креслолар, толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушылар мемлекеттік қызмет көрсетулерді алуы үшін :

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы сұрау салуды;  
2) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін ;

3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын құжатты ұсынады .

Құқық қорғау, сот және атқарушы органдардың өз құзыретіне сәйкес өтініш берген жағдайларында және нормативтік құқықтық актілерде көзделген басқа да жағдайларда, сұрау салуда ақпаратты талап етудің негіздері, сондай-ақ сұрау салған ақпаратты пайдалану мақсаты (нысанасы) көрсетіледі.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Бланкілер күту залында арнайы тағанда орналастырылады не орталықтың консультанттарында болады, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға:

1) сауал салудың нөмірі және қабылдау күні;  
2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет көрсету түрі;  
3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;  
4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;  
5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетіледі.

б) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты және байланыс телефоны көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

15. Дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық инспекторы күн сайын «терезе» арқылы мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан бастартады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат беріледі.

Бас тартқан кезде уәкілетті орган орталыққа мемлекеттік қызмет алушыға кейіннен берілетін, бас тартудың себебін көрсете отырып, хабарламаны және құжаттың төлнұсқасын жібереді.

Егер мемлекеттік қызмет алушы құжаттарды белгіленген мерзімде алуға өтініш білдірмесе, орталық олардың бір ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға беріп жібереді.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьерлік қызмет арқылы жүзеге асырылады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) әдептілік;

- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;

- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;

- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;

- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Орталық инспекторларының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі түсіндірілуі үшін және шағым арыз жазуға жәрдем көрсетілуі үшін мемлекеттік қызметті алушы телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталық басшыларына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты «электрондық үкіметтің» call-орталық ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефоны бойынша не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлары мен телефондары бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым уәкілетті орган басшысының атына, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталық көрсеткен мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК-ға беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайларда шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электрондық поштасының мекенжайы: [krs.opp@minjust.kz](mailto:krs.opp@minjust.kz)) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Қажет жағдайда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті органның

мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін немесе орталық қызметкерінің тиісінше қызмет көрсетпеуін растайтын құжаттарды қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

«Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі



3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 11	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-03-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департамент	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырган тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63

1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8(7162) 25-00-67 8(7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638) 2-09-96 8(71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644) 2-10-77 8(71644) 2-28-28 8(71644)2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(71643) 2-45-94 8(71643) 4-07-22 8(71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Өл-Фараби көшесі, 44	8 (71641)2-35-96 8 (71641)2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646)2-37-20 8 (71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636)4-29-97 8 (71636)4-28-91 8 (71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639)2-22-41 8 (71639)2-22-42 8 (71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648)9-00-35 8 (71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632)2-00-74 8 (71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637)2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645)2-00-40 8 (71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651)3-12-30 8 (71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132)98-60-06 8 (7132)98-60-05

3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337)3-20-79 8 (71337)3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331)22-4-13 8 (71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336)26-6-33 8 (71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333)30-2-19 8 (71333)30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346)23-5-83 8 (71334)23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341)22-1-47 8 (71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342)23-4-64 8 (71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332)21-1-81 8 (71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339)22-3-73 8 (71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345)23-5-86 8 (71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343)21-8-28
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335)23-6-10 8 (71335)23-6-11

«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-15-06 8 (7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841)2-17-60
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833)2-35-46 8 (72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773)95-2-22 8 (72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775)4-54-70 8 (72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775)2-34-96 8 (72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727)251-74-46 8 (727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738)7-82-42

12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771)2-56-86 8 (72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834)2-02-07 8 (72834)2-20-92
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838)2-16-19 8 (72838)2-16-18
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772)4-79-61 8 (72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839)2-35-80 8 (72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777)2-20-84 8 (72777)2-20-82 8 (72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779)2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831)5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727)388-11-30 8 (72774)2-21-43 8 (72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-49-75 8 (7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835)4-35-38 8 (72835)4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778)2-43-35 8 (72778)2-43-31 8 (72778)2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25

6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00

19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262)43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262)56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622)6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637)2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633)2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636)2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632)4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642)2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634)6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644)6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631)2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643)2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)3-16-76 8 (7262)51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	23-68-81
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық түйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 835	8-711-40-21-
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 778	8-711-33-36-
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 404	8-711-41-22-
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 616	8-711-30-23-

7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпак ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпак ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62

15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
<b>«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00



9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	

11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	( 7 2 9 3 8 )
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 8 (8182) 34-59-05	34-59-04
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	

9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 21-09-00	30-06-79
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 99-72-76	30-06-79

2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27

4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

---

### **(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)**

Құқықтық кадастрдан жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтық ауыртпалықты) мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат алуға № \_\_\_\_\_ сұрау салу

Мен, \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., төлқұжат деректері (жеке куәлік деректері) және жеке тұлғаның тұрғылықты жері, \_\_\_\_\_

-----  
(заңды тұлғаның атауы және реквизиттері)

\_\_\_\_\_ негізінде  
(өкілеттігін куәландыратын құжат деректері)  
\_\_\_\_\_ атынан әрекет етуші  
(өкілетті өкіл толтырады)

Маған ұсынуыңызды сұраймын: керегін белгілеу

жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы;

- жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы анықтаманы;
- жылжымайтын мүліктің меншік иесі (құқық иеленуші) туралы мәлімет қамтылған техникалық паспортқа қосымшалар;
- жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбанұсқасын) қоса алғанда, тіркеу органы растаған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін.

Жылжымайтын мүлік объектісінің түрі \_\_\_\_\_

Объектінің тұрған жері \_\_\_\_\_

Мынадай құжаттарды қоса беремін: \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің / өкілетті өкілдің Т.А.Ә. және қолы)

(сұрау салуды қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)

Сұрау салуды орындау /қарау/ нәтижесі: \_\_\_\_\_

тексерілді: күні 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_

(маманның Т.А.Ә. және қолы)

«Жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (схемасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін беру» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№            1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

8-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң                      2 0 0 9                      ж ы л ғ ы

1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№            2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

## **«Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі –мемлекеттік қызмет) мекен-жайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі-орталық) арқылы аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар), сондай-ақ мемлекеттік қызметті алушының электрондық-цифрлық қолы бар (бұдан әрі- ЭЦҚ) болған жағдайда, «электрондық үкімет» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)(бұдан әрі –портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымайтын мүлікке құқығын мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңы (бұдан әрі – Заң) және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабына сәйкес жүзеге асырылады

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: ([www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде.

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметті автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2 - қосымшаға сәйкес орталықтың үй-жайындағы стенділерде.

4) порталда орналасады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі:

1) орталықта жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігін туралы анықтама беру (электронды және қағаз тасымалдағышта) немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып табылады.

2) порталда уәкілетті органның уәкілетті өкілінің электронды цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электронды құжат түрінде жылжымайтын мүліктің бар (жоқ) екендігі туралы анықтама немесе электрондық құжат ретінде мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауапты беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету жеке тұлға және заңды тұлғаларға (бұдан әрі-мемлекеттік қызмет алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама бір жұмыс күні ішінде беріледі (құжаттарды қабылдаған және берген күн мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Орталыққа жүгінген кезде:

1) құжаттарды тапсырған кезде ең ұзақ кезек күту уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды.

2) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) дайын құжаттарды алу кезінде ең ұзақ кезек күту уақыты 20 минуттан аспайды.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы көрсету 20 минут.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету тегін көрсетіледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен



ж ү з е г е

а с ы р ы л а д ы .

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) орталықта мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген, күтудің және қажетті құжаттарды дайындаудың қолайлы жағдайлары жасалған, орталықта толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан күту залында көрсетіледі.

2) порталда жеке кабинетте көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушылар немесе оның өкілдері (сенімхат бойынша) мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін мынадай құжаттарды:

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы сұрау салуды;

2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжатын;

3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын

қ ұ ж а т ы н

ұ с ы н а д ы .

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

п о р т а л д а :

электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат  
н ы с а н ы н д а с ұ р а у с а л у .

12. Орталықтарда бланкілердің бекітілген нысаны күту залындағы арнайы тағанда орналастырылады, сондай-ақ «Орталық» РМҚ-ның интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) орнастырылады.

Порталға жүгінерде осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес электрондық құжат нысанында сұрау салу толтыру қажет.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Порталға жүгінерде электрондық сауалды мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінен» жібереді. Сауал автоматты түрде уәкілетті органға – таңдап алынған қызмет түріне сәйкес, тиісті мекенжайға жолданады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға мыналар:

- 1) сауал салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет көрсету түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты;
- 6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты және байланыс телефоны көрсетіліп, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінгенде порталдағы мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін, алған уақытын, күнін көрсете, мемлекеттік қызметті ұсыну үшін (сұрау салу) сауал қабылдау туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Орталықта мемлекеттік қызмет алушыға дайын құжаттарды беруді орталық қызметкері «терезелер» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызмет алушы қызмет нәтижесіне көрсетілген мерзімде келмеген жағдайда орталық бір ай мерзімде оны сақтауды қамтамасыз етіп, одан кейін оларды уәкілетті органға жібереді.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьерлік қызмет арқылы жүзеге асырылады.

порталда мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

16. Орталық осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін мемлекеттік қызмет алушыға ұсынбаған жағдайда, құжатты қабылдаудан бас тарттады.

Орталық қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсетіп, қолхат береді.

Уәкілетті орган жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтамалар беруден мынадай жағдайларда:

- 1) тиісті емес адам жүгінгенде;
- 2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар пакеті толық ұсынылмағанда;
- 3) құжаттар тиісінше рәсімделмегенде бас тартады.

Қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде уәкілетті орган кейіннен мемлекеттік қызмет алушыға беру үшін бас тартудың себебін көрсетіп, хабарламаны орталыққа жібереді.

Орталыққа құжат қайтарылған жағдайда орталық қызметкері мемлекеттік қызмет алушыны олар алғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде хабарландырады

және уәкілетті органның ЭЦҚ куәландырған уәкілетті адамына мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауабы - электронды құжаттың қағаз көшірмесін береді.

Егер мемлекеттік қызмет алушы құжаттарды мерзімінде алмаса, орталық бір ай ішінде оларды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға береді.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:  
1) әдептілік;

2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;

3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;

4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;

5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің және уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және шағымдарды дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық басшыларына жүгінеді.

Шағым беру тәртібі туралы ақпаратты 1414 call- орталығының ақпараттық-анықтамалық қызмет телефоны бойынша, сондай-ақ осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым демалыс

және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін уәкілетті органдар басшысының атына беріледі. Уәкілетті орган басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайда шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекенжайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22 тармақтарында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Қажет жағдайда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасыздығын және орталық қызметкерлерінің тиісінше қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді.

Портал арқылы жүгінгенде электрондық жүгінуді портал арқылы жібергеннен кейін мемлекеттік қызмет алушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органға жүгінуді өңдеу барысында жаңартылатын (жеткізгені туралы белгі, тіркеу, орындау, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) жүгіну туралы ақпарат қол жетімді.

Уәкілетті органның жауабы «Заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес ұсынылады.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде

жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады ( шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады ).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады .

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

«Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет

стандартына

1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі

8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 11	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-03-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

**« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к т і ң ж о қ ( бар ) е к е н д і г і т у р а л ы а ы ң қ т а м а б е р у » м е м л е к е т т і к қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а 2-қосымшасы**

## **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы ( филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8(7162) 25-00-67 8(7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638) 2-09-96 8(71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644) 2-10-77 8(71644) 2-28-28 8(71644)2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(71643) 2-45-94 8(71643) 4-07-22 8(71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641)2-35-96 8 (71641)2-21-94

7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646)2-37-20 8 (71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636)4-29-97 8 (71636)4-28-91 8 (71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639)2-22-41 8 (71639)2-22-42 8 (71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648)9-00-35 8 (71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632)2-00-74 8 (71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637)2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645)2-00-40 8 (71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651)3-12-30 8 (71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)2-17-97
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132)98-60-06 8 (7132)98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337)3-20-79 8 (71337)3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331)22-4-13 8 (71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336)26-6-33 8 (71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333)30-2-19 8 (71333)30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346)23-5-83 8 (71334)23-9-87

9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341)22-1-47 8 (71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342)23-4-64 8 (71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332)21-1-81 8 (71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339)22-3-73 8 (71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345)23-5-86 8 (71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343)21-8-28
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335)23-6-10 8 (71335)23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-15-06 8 (7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841)2-17-60
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833)2-35-46 8 (72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773)95-2-22 8 (72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775)4-54-70 8 (72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775)2-34-96 8 (72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727)251-74-46 8 (727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738)7-82-42
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тындала көшесі, 9	8 (7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771)2-56-86 8 (72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834)2-02-07 8 (72834)2-20-92
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838)2-16-19 8 (72838)2-16-18



21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772)4-79-61 8 (72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839)2-35-80 8 (72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777)2-20-84 8 (72777)2-20-82 8 (72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779)2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831)5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727)388-11-30 8 (72774)2-21-43 8 (72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-49-75 8 (7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835)4-35-38 8 (72835)4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778)2-43-35 8 (72778)2-43-31 8 (72778)2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

--	--	--	--

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-42-36
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262)43-84-21	

2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262)56-90-27
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622)6-17-78
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)56-90-04
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637)2-28-04
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633)2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636)2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632)4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642)2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634)6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644)6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлтан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631)2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643)2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)3-16-76 8 (7262)51-23-24
<b>«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық түйік көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379

12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09

21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15

15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, F.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық	8 (72934) 5-03-90

3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	( 7 2 9 3 7 )
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	( 7 2 9 3 8 )
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05	
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09	
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83	
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27	
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77	
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61	
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37	
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11	
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51	
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ерғөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456



9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37

11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына 3-қосымша

(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

Құқықтық кадастардан жылжымайтын мүлікке құқықтарды (құқықтық ауыртпалықты) мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат алуға № \_\_\_\_\_ Сауал

Мен, \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., паспорт деректері (жеке куәлігінің деректері) және жеке тұлғаның т ұ р а т ы н ж е р і ,

\_\_\_\_\_ заңды тұлғаның атауы және деректемелері)

\_\_\_\_\_ негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжатының деректері)

\_\_\_\_\_ атынан әрекет етуші

(уәкілетті өкіл толтырылады)

Маған беруіңізді сұраймын: керегіне белгі қою

жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы;

жылжымайтын мүлкінің жоқ (бар) екендігі туралы анықтаманы;

жылжымайтын мүліктің меншік иесінің (құқық иесі) туралы мәлімет қамтылған техникалық паспортқа қосымша;

жылжымайтын мүлік объектілерінің жоспарын (сызбасын) қоса алғанда тіркеуші орган растаған тіркеу істері құжаттарының көшірмесін.

Жылжымайтын мүлік объектісінің түрі \_\_\_\_\_

Объектінің тұрған жері \_\_\_\_\_

Мына құжаттарды қоса беремін:

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің / уәкілетті өкілдің Т.А.Ә. және қолы)

(өтінішті қабылдаған маманның Т.А.Ә. және қолы)

Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі: \_\_\_\_\_

тексерілді: күні \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(маманның Т.А.Ә. және қолы)

«Жылжымайтын мүліктің жоқ (бар)  
екендігі туралы анықтама беру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6 қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

9-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің 2009 жылғы  
5 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

**«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы  
мүлік кепілі бойынша анықтама беру»  
мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілі бойынша анықтама беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) «облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жылжымайтын мүлік орталықтары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары және олардың филиалдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымалы мүлік кепілін тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңы (бұдан әрі – Заң) және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: ([www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде.

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметті автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталықтары» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтың үй жайындағы стендтерде орналасқан.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі жылжымалы мүлік кепілін тіркеу тізілімінен үзінді (қағаз тасымалдағышта) немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып

т а б ы л а д ы .

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушыларға) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызмет көрсету екі жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру жазбаша өтініш түскен сәттен бастап (құжаттарды қабылдау және беру мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) екінші жұмыс күнінде жүргізіледі.

2) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) 20 минуттан;

3) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан;

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Жылжымалы мүлік кепілі бойынша ақпараттық қызмет көрсеткені үшін төлем алым төлеген күні қолданылған бір айлық есептік көрсеткіштің 50 пайызын құрайды және уәкілетті органның есеп шотына қолма-қол немесе қолма-қолсыз нысанда енгізіледі.

Өзінің іс жүргізуіндегі істер бойынша прокуратура, сот органдарының, анықтау және тергеу органдарының, сондай-ақ жылжымалы мүлік кепілін тіркеуді бақылауды жүзеге асыруға уәкілетті мемлекеттік органдардың және кепілдің тізіліміне көшірмені тегін алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен берілген басқа да тұлғалардың сұрау салуы бойынша төлемақы алынбастан кепілдің тізілімінен үзінді беріледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсебіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды бекітілген кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету дене мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген, мемлекеттік қызметті алушының мекенжайы бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі.

Залда анықтама бюросы, күту креслосы, үлгі бланкілер толтырылған ақпараттық стенді орналасқан.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін жеке басын куәландыратын құжатты және мынадай құжаттарды:

- 1) уәкілетті органның атауы, сұралып отырған ақпараттың түрі, мемлекеттік қызмет алушының (уәкілетті өкілінің) деректері, жеке тұлғаның тұратын жері, заңды тұлғаның атауы мен деректері көрсетілген жазбаша сауалды;
- 2) мемлекеттік қызмет алушының жеке куәлігінің көшірмесі;
- 3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын құжатты;
- 4) анықтама бергені үшін төлем туралы құжатты ұсынады.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Бланкілер күту залындағы арнайы тағанда орналастырылады, не орталықтың консультанттарында болады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет көрсету түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттарды қабылданағы туралы қолхат беріледі;

15. Дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық инспекторы «терезе» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік қызмет алушыдан осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттың бірін ұсынбаған жағдайда, орталық құжатты қабылдаудан

б а с

т а р т а д ы .

Орталық қызметкері құжатты қабылдаудан бас тартқанда мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете қолхат береді.

Қызмет көрсетудің бекітілген мерзімінде уәкілетті орган кейіннен мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкіліне) ұсыну үшін орталыққа бас тартудың себебін көрсетіп хабарлама және ақпараттық қызмет үшін төлемақысын растайтын құжаттың түпнұсқасын ж о л д а й д ы .

Төлемақысын растайтын құжатты мемлекеттік қызметті алушы ақпараттық қызмет алу үшін қайтадан сұрау бергенде немесе уәкілетті орган төленген соманы қайтару үшін ұсына алуы мүмкін.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) ә д е п т і л і к ;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және өтініштерді дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық

б а с ш ы л а р ы н а

ж ү г і н е д і .

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты 1414 call-орталық қызметінің ақпараттық-анықтамалық телефоны бойынша немесе осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжай және телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін б е р і л е д і .

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Қолданыстағы заңда көрсетілген жағдайда шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекен-жайына: [krs.opp@minjust.kz](mailto:krs.opp@minjust.kz)) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қ а б ы л д а н а д ы .

Қажет жағдайда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасыздығын және орталық қызметкерлерінің тиісінше қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса б е р е д і .

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (



шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілі бойынша анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	«Ақмола облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 9-үй	(87162) 23-32-58	қабылдау бөлмесі 40-21-91
2	«Ақтөбе облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 108 «а» үй	(87132) 55-73-13	қабылдау бөлмесі 55-73-07
3	«Алматы облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 76-үй	(87282) 27-33-93	қабылдау бөлмесі 27-33-91
4	«Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Атырау қаласы, Азаттық көшесі, 96 «б» үй	(87122) 45-15-19	қабылдау бөлмесі 45-15-34

5	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Өскемен қаласы, Буров көшесі, 51-үй	(87232) 53-79-73	қабылдау бөлмесі 53-79-99
6	«Батыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Орал қаласы, Театральная көшесі, 16/ 2-үй	(87112) 50-91-96	қабылдау бөлмесі 51-10-44
7	«Жамбыл облысы бойынша жылжымайтын-мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 69-үй	(87262) 45-56-48	қабылдау бөлмесі 45-58-22
8	«Қарағанды облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2-үй	(87212) 56-51-34	қабылдау бөлмесі 56-56-63
9	«Қостанай облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қостанай қаласы, Досжанов көшесі, 84-үй	(87142) 50-62-87	қабылдау бөлмесі 50-63-45
10	«Қызылорда облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қызылорда қаласы, Скатков көшесі, 96-үй	(87242) 23-07-34	қабылдау бөлмесі 23-03-84
11	«Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан, 59-үй	(87292) 50-45-26	қабылдау бөлмесі 50-76-11
12	«Павлодар облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Павлодар қаласы, Есеналиев көшесі, 24-үй	(87182) 32-19-86	қабылдау бөлмесі 32-03-24
13	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Петропавл қаласы, Көшекөв көшесі, 10-үй	(87152) 33-38-38	қабылдау бөлмесі 33-96-30
14	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	(87252) 54-12-72	қабылдау бөлмесі 53-50-53
15	«Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 155-үй	(8727) 378-46-58	қабылдау бөлмесі 378-46-50
16	«Астана қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Астана қаласы, Иманов көшесі, 149-үй	(87172) 37-99-12	қабылдау бөлмесі 37-65-58

«Міндетті мемлекеттік тіркеуге  
ж а т п а й т ы н ж ы л ж ы м а л ы

мүлік кепілі бойынша анықтама  
 беру» мемлекеттік қызмет  
 стандартына  
 2-қосымша

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8(7162) 25-00-67 8(7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638) 2-09-96 8(71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644) 2-10-77 8(71644) 2-28-28 8(71644)2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(71643) 2-45-94 8(71643) 4-07-22 8(71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641)2-35-96 8 (71641)2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646)2-37-20 8 (71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636)4-29-97 8 (71636)4-28-91 8 (71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639)2-22-41 8 (71639)2-22-42 8 (71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648)9-00-35 8 (71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632)2-00-74 8 (71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637)2-17-83 8 (71637)2-20-36

17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645)2-00-40 8 (71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651)3-12-30 8 (71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132)98-60-06 8 (7132)98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337)3-20-79 8 (71337)3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331)22-4-13 8 (71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336)26-6-33 8 (71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333)30-2-19 8 (71333)30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346)23-5-83 8 (71334)23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341)22-1-47 8 (71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342)23-4-64 8 (71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332)21-1-81 8 (71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339)22-3-73 8 (71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345)23-5-86 8 (71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343)21-8-28
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335)23-6-10 8 (71335)23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-15-06 8 (7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841)2-17-60

3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833)2-35-46 8 (72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773)95-2-22 8 (72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775)4-54-70 8 (72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775)2-34-96 8 (72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727)251-74-46 8 (727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738)7-82-42
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелен ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771)2-56-86 8 (72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834)2-02-07 8 (72834)2-20-92
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838)2-16-19 8 (72838)2-16-18
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772)4-79-61 8 (72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839)2-35-80 8 (72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777)2-20-84 8 (72777)2-20-82 8 (72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779)2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831)5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727)388-11-30 8 (72774)2-21-43 8 (72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-49-75 8 (7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835)4-35-38 8 (72835)4-35-18

32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778)2-43-35 8 (72778)2-43-31 8 (72778)2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96

10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262)43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262)56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622)6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637)2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633)2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636)2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632)4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642)2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634)6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644)6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631)2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643)2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)3-16-76 8 (7262)51-23-24	

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51



6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-8-31
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	

4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05	

2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	

11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09

3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі,24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
<b>«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

**«Міндетті мемлекеттік тіркеуге жатпайтын жылжымалы мүлік кепілі бойынша анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартына**

3-қосымша

### **Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
<b>1. Уақтылылығы</b>			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			

2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№            1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

10-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9                      ж ы л ғ ы                      1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№            2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

## **«Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандартқа 1 және 2-қосымшада көрсетілген мекенжайларда «облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жылжымайтын мүлік орталықтары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары және олардың филиалдары (бұдан әрі-уәкілетті органдар), сондай-ақ Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталықтар) арқылы балама негізде көрсетіледі.

Шалғай елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді

орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» 2007 жылғы 26 шілдедегі және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы 4-тармағы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет тәртібі туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының жұмысын үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету Орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) .:

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа берілген 2-қосымшаға сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналасады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі жылжымайтын мүлік объектісінің техникалық паспортын беру немесе (қағаз тасымалдағышта) немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып т а б ы л а д ы .

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) Жылжымайтын мүлік объектісінің түріне байланысты: пәтерлерге, жатақханалардағы бөлмелерге техникалық паспорт үшінші жұмыс күні беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

жеке тұрғын үйлерге, жеке гараждарға, саяжай құрылыстарына техникалық паспорт жетінші жұмыс күні беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрге дейінгі жылжымайтын мүліктің қалған объектілеріне техникалық паспорт оныншы жұмыс күні беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрден асатын объектілерге техникалық паспорт өтініш беруші жүгінген күннен бастап жиырмамыншы жұмыс күні беріледі (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл ретте уәкілетті орган



мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір күн қалғанда ұсынады).

Мерзімді одан әрі ұзарту мемлекеттік қызмет алушымен келісім бойынша объектінің күрделілік санатына қарай жүргізіледі, бұл ретте жалпы мерзім мемлекеттік қызмет алушы жүгінген күннен бастап үш айдан аспауы тиіс.

2) Ғимараттарды, құрылыстарды немесе олардың құрамдастарын мемлекеттік техникалық тексеру бойынша қызмет көрсету жеделдетілген түрде жылжымайтын мүлік объектісінің түріне байланысты:

пәтерлерге, жатақханалардағы бөлмелерге техникалық паспорт бірінші және екінші жұмыс күндері беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

жеке тұрғын үйлерге, жеке гараждарға, саяжай құрылыстарына техникалық паспорт екінші және төртінші жұмыс күндері беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрге дейін жылжымайтын мүліктің қалған объектілеріне техникалық паспорт бесінші жұмыс күні беріледі (қабылдау күні, ал орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрден асатын жылжымайтын мүлік объектілерін және алаңы 1000 шаршы метрден 10000 шаршы метрге дейін сызықтық құрылыстарға техникалық паспорт оныншы жұмыс күні беріледі (қабылдау күні, ал Орталыққа жүгінген кезде құжаттарды берген күн де мемлекеттік қызмет ұсыну мерзіміне кірмейді);

3) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш ұсыну) 20 минуттан аспайды;

4) өтініш берілген күні мемлекеттік қызмет алушыға көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

5) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Ғимараттарды, құрылыстарды немесе олардың құрамдас бөліктерін мемлекеттік техникалық тексеру үшін ақы, мемлекеттік басқару органы бекіткен баға көрсеткішіне (прейскурант) сәйкес айқындалады және уәкілетті органның есеп шотына қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз түрінде енгізіледі.

9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі: демалыс және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін күн сайын.

Орталықтарда құжаттарды қабылдау еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды бекітілген кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Орталықта мемлекеттік қызмет көрсету мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген, залда үлгі бланкілер толтырылған ақпараттық стендтері орналасқан, қажетті құжаттарды әзірлеуге және күтуге барлық жағдайлар жасалған.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Жылжымайтын мүлік объектісінің иесі (өзге құқық иеленуші) немесе оның уәкілетті өкілі жылжымайтын мүлік объектісіне техникалық паспортты алу үшін өзінің жеке басын куәландыратын құжатын және мынадай құжаттарды:

1) уәкілетті органның атауы, жылжымайтын мүліктің түрі, оның орналасқан жері, мемлекеттік қызметті алушының (уәкілетті өкілдің) деректері, жеке тұлғаның тұрғылықты жері, заңды тұлғаның атауы мен деректемелері көрсетілген жазбаша өтінішті;

2) мемлекеттік қызметті алушының (жеке тұлғаның) жеке басын растайтын куәлігі және өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты;

3) жылжымайтын мүліктің қолда бар техникалық паспортын және (немесе) болған жағдайда жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын қоса бере отырып, жылжымайтын мүлік объектісіне құқық белгілейтін құжаттарды;

4) техникалық паспортты бергені үшін ақы төленгенін растайтын құжатты ұсынады.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға жүгінгенде өтініш бланктері күту залында арнайы бағандарда орналастырылады немесе құжаттарды

қабылдаушы қызметкерде болады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінгенде өтініштер бланкілері күту залында арнайы бағандарда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету үшін барлық қажетті құжаттарды өткізу кезінде мыналар: уәкілетті органға жүгінгенде:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған уәкілетті орган қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты және байланыс телефоны көрсетілген тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

орталыққа жүгінген кезде мыналар:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілінің тегі, аты, әкесінің аты және байланыс телефоны көрсетіліп, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Уәкілетті органда дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді құжаттарды беруді жүзеге асырушы қызметкер «терезе» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхаттар негізінде жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық инспекторы «терезе» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхаттар негізінде жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызмет алушы қызмет нәтижесіне көрсетілген мерзімде келмеген жағдайда орталық бір ай мерзімде сақтауды қамтамасыз етіп, одан кейін оларды уәкілетті органға жібереді.

16. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттың бірін мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда орталық құжатты қабылдаудан бас тартады.

Орталық қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқанда, мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсетіп, қолхат береді.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай негіздерде:

- 1) құжаттарды ресімдеуде қателіктер анықталғанда;
- 2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар топтамасы толық берілмегенде;
- 3) құжаттар тиісінше ресімделмеген кезде;
- 4) жылжымайтын мүлік объектісіне қол жеткізуді қамтамасыз етпеген жағдайда бас тартады.

Қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде уәкілетті орган мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкілі) бас тартудың себептерін көрсетіп, хабарлама береді.

Мемлекеттік қызмет орталық арқылы көрсетілген кезде уәкілетті орган қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде орталыққа одан әрі мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін бас тарту себебін көрсете отырып, хабарлама жібереді.

Жылжымайтын мүлікке техникалық тексеру жүргізуден бас тартқан кезде мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсеткені үшін ақы төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы қайтарылып беріледі. Осы құжатты техникалық паспорт алу үшін қайта сұрау бергенде немесе төленген соманы уәкілетті орган қайтарып беруі үшін ұсына алады.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту кезінде орталық қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжатты көрсетіп, қолхат береді.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

#### 4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

#### 5. Шағымдану тәртібі.

20. Мемлекеттік қызметті алушы орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты және шағымды дайындауға көмектесуде осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген телефон арқылы орталықтың басшылығына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген телефондар немесе «электрондық үкімет» 1414 call-орталығы ақпараттық-анықтама қызметінің телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат түскі үзіліссағат 13.00-ден 14.30-ға дейін 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының телефондары мен мекен-жайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталық қызметкері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым осы стандарттың 26-тармағында мекенжайы мен телефоны көрсетілген «Орталық» РМК - на беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісті деңгейде қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Мемлекеттік қызметті алушы көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен

келіспеген жағдайда заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайда шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта немесе электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекен-жайы: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданды.

Қажет жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар шағымға уәкілетті органдар ұсынған мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасыздығын және орталықтың, уәкілетті органның қызметкерлерінің тиісінше қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй.

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы.

«Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызмет стандартына

1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	«Ақмола облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 9-үй	(87162) 23-32-58	қабылдау бөлмесі 40-21-91
2	«Ақтөбе облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 108 «а» үй	(87132) 55-73-13	қабылдау бөлмесі 55-73-07
3	«Алматы облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 76-үй	(87282) 27-33-93	қабылдау бөлмесі 27-33-91
4	«Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Атырау қаласы, Азаттық көшесі, 96 «б» үй	(87122) 45-15-19	қабылдау бөлмесі 45-15-34
5	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Өскемен қаласы, Буrows көшесі, 51-үй	(87232) 53-79-73	қабылдау бөлмесі 53-79-99
6	«Батыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Орал қаласы, Театральная көшесі, 16/2-үй	(87112) 50-91-96	қабылдау бөлмесі 51-10-44
7	«Жамбыл облысы бойынша жылжымайтын-мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 69-үй	(87262) 45-56-48	қабылдау бөлмесі 45-58-22
8	«Қарағанды облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2-үй	(87212) 56-51-34	қабылдау бөлмесі 56-56-63
9	«Қостанай облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қостанай қаласы, Досжанов көшесі, 84-үй	(87142) 50-62-87	қабылдау бөлмесі 50-63-45
10	«Қызылорда облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қызылорда қаласы, Скатков көшесі, 96-үй	(87242) 23-07-34	қабылдау бөлмесі 23-03-84
11	«Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі		(87292) 50-45-26	

	орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан, 59-үй		қабылдау бөлмесі 50-76-11
12	«Павлодар облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Павлодар қаласы, Есеналиев көшесі, 24-үй	(87182) 32-19-86	қабылдау бөлмесі 32-03-24
13	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Петропавл қаласы, Көшекөв көшесі, 10-үй	(87152) 33-38-38	қабылдау бөлмесі 33-96-30
14	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	(87252) 54-12-72	қабылдау бөлмесі 53-50-53
15	«Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 155-үй	(8727) 378-46-58	қабылдау бөлмесі 378-46-50
16	«Астана қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Астана қаласы, Иманов көшесі, 149-үй	(87172) 37-99-12	қабылдау бөлмесі 37-65-58

**«Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша**

### **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8(7162) 25-00-67 8(7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638) 2-09-96 8(71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644) 2-10-77 8(71644) 2-28-28 8(71644)2-10-77



5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(71643) 2-45-94 8(71643) 4-07-22 8(71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Өл-Фараби көшесі, 44	8 (71641)2-35-96 8 (71641)2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646)2-37-20 8 (71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636)4-29-97 8 (71636)4-28-91 8 (71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639)2-22-41 8 (71639)2-22-42 8 (71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648)9-00-35 8 (71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632)2-00-74 8 (71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637)2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645)2-00-40 8 (71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651)3-12-30 8 (71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)2-17-97
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132)98-60-06 8 (7132)98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337)3-20-79 8 (71337)3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331)22-4-13 8 (71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336)26-6-33 8 (71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333)30-2-19 8 (71333)30-2-18

7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346)23-5-83 8 (71334)23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341)22-1-47 8 (71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342)23-4-64 8 (71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332)21-1-81 8 (71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339)22-3-73 8 (71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345)23-5-86 8 (71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343)21-8-28
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335)23-6-10 8 (71335)23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-15-06 8 (7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841)2-17-60
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833)2-35-46 8 (72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773)95-2-22 8 (72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775)4-54-70 8 (72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775)2-34-96 8 (72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727)251-74-46 8 (727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738)7-82-42
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771)2-56-86 8 (72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834)2-02-07 8 (72834)2-20-92

18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838)2-16-19 8 (72838)2-16-18
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772)4-79-61 8 (72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839)2-35-80 8 (72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777)2-20-84 8 (72777)2-20-82 8 (72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779)2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831)5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727)388-11-30 8 (72774)2-21-43 8 (72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-49-75 8 (7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835)4-35-38 8 (72835)4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778)2-43-35 8 (72778)2-43-31 8 (72778)2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96

10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			

6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262)43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262)56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622)6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637)2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633)2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636)2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632)4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642)2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634)6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644)6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631)2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643)2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)3-16-76 8 (7262)51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 8 (7112) 8 (7112) 28-29-14	23-68-81 28-25-27
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847	8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550	8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403	8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614	8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204	8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800	8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446	8-711-34-31-447

10)	Таскала аудандық бөлімі	Таскала ауданы, Таскала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 979	8-711-39-21-
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 379	8-711-32-23-
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 420	8-711-37-34-
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 045	8-711-38-21-
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 082	8-711-31-24-
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01	
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51	
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26	
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25	
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99	
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62	
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46	
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47	
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37	
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88	

19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44)2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89

13)	Мендікара бөлімі	Қостанай облысы, Мендікара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52	
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62	
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83	
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16	
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	



1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық	8 (72934) 5-03-90
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44

14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 21-09-00	30-06-79
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 8 (7252) 99-72-76	30-06-79
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31	
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84	
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84	

6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70

9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Жылжымайтын мүлік объектілерінің техникалық паспортын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012

жылғы

6

қыркүйектегі

№

1160

қаулысына

11-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

## **«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар) халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық), сонымен қатар өтініш берушінің азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәлік немесе анықтама алуға электрондық өтініш беру бөлігінде электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарының мемлекеттік қызмет көрсетуге қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталық арқылы көрсетуге жол беріледі.

Шет елдерден азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар талап етілген жағдайда аумақтық әділет органына жүгіну қажет.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің 178-бабы, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 537-бабы, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабы және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті

органдардың үй-жайларындағы стенділерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі – «Орталық» РМК): [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) порталда;

4) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылған.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) орталыққа жүгінген кезде:

қағаз тасығышта қайтадан куәлік немесе ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында немесе қағаз тасығышта азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама не электрондық құжат нысанында қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелденген жауап болып табылады.

2) порталда:

қайтадан куәлік алғанда – электронды өтініштің қабылданғаны туралы хабарлама не уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелденген жауап;

электрондық нысандағы азаматтық хал актілерін тіркеу туралы ЭЦҚ қойылған анықтамалар не электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелденген жауап алу болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

уәкілетті орган арқылы жүгінген кезде:

мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынған кезінен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде көрсетіледі (құжаттарды қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді), ал дайын құжаттарды беру 5-күні жүргізіледі;

республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде жеке тұлғалар туралы деректер болған кезде анықтамалар 1 жұмыс күні ішінде беріледі.

азаматтық хал актілері жазбалары басқа аумақтық бірлікте тіркелген

жағдайда, ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, қызмет көрсету мерзімі ұзартылады, бірақ мерзімі 30 күннен аспайды (құжаттарды қабылдау және беру күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді);

2) мемлекеттік қызметті алушының өтініш берген күні сол орнында көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуды күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш берген күні сол орнында көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсетуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт 20 минуттан аспайды.

Портал арқылы жүгінген кезде – 30 минуттан аспайды.

## 8. Мемлекеттік қызметті көрсету ақылы.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

Мемлекеттік қызметті алуға портал арқылы электрондық сұрау салынған жағдайда төлеу «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүргізіледі.

## 9. Орталықтың жұмыс кестесі:

Орталықтарда мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау «электрондық» кезекке тұру тәртібімен, жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі.

Мобильдік орталықтар орталық бекіткен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушының тұратын жері бойынша орталық ғимаратында көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күту креслолары, толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## 2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар немесе оның уәкілетті өкілі орталыққа:

- 1) қайтадан куәліктерді немесе мұрағаттық анықтамаларды беру туралы белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 3-қосымшасы);
- 2) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжатты немесе салық жеңілдіктерін беруге негіз болатын құжатты;
- 3) өкілдің уәкілеттілігін растайтын құжат ұсынады.

Мемлекеттік қызметті тұтынушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден орталықтардың ақпараттық жүйелері арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады.

Қайтыс болуы туралы куәліктерден басқасы, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан берілетін куәліктер тиісті акт жазбасы жасалған адамдарға, сондай-ақ, осы тұлға атынан (сенім білдірушіден) уәкілеттік ету үшін жазбаша (нотариалдық куәландырылған сенімхат) өкілеттік берілген басқа тұлғаға (сенім білдірген өкіл) беріледі.

Қайтыс болу туралы қайтадан берілетін куәліктер қайтыс болған адамдардың мұрагерлерінің тізіміне кіретін туыстарына беріледі.

Порталда мемлекеттік қызмет алу үшін:

- 1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуы;
- 2) мемлекеттік баждың бюджетке төленгені туралы мәлімет.

Қайтыс болуы туралы куәліктерді қоспағанда, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан берілетін куәліктер тиісті акт жазбасы жасалған адамдарға беріледі.

Қайтыс болу туралы қайтадан берілетін куәліктер қайтыс болған адамдардың мұрагерлерінің тізіміне кіретін туыстарына беріледі.

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында портал арқылы алады.

12. Бекітілген нысандардағы өтініш бланкілері орталықтардың күту залындағы арнайы тағандарда, сонымен қатар «Орталық» РМК-ның: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылған.

Порталға жүгінген кезде электрондық құжат нысанында сұрау салуды тоқтыру қажет.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүргізіледі.

Порталда электрондық сұрау салу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүргізіледі.



14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті барлық құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы:

- 1) сұрау салудың қабылдаған нөмірі мен күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 4) құжаттарды беру орны мен күні (уақыты);
- 5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған орталық инспекторының аты, әкесінің а т ы , т е г і ;
- 6) мемлекеттік қызметті алушының аты, әкесінің аты, тегі, уәкілетті өкілінің аты, әкесінің аты, тегі, олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат б е р і л е д і .

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті тұтынушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген сұрау салуды қабылдау туралы есеп-хабарлама ж і б е р і л е д і .

15. Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді орталық инспекторы «терезе» арқылы күн сайын қолхат негізінде онда көрсетілген мерзімде жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды мерзімінде алуға келмеген жағдайларда орталық бір ай ішінде олардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға жібереді.

Порталға жүгінген кезде қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Уәкілетті орган мен орталық мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың толық ұсынылмағаны анықталған жағдайда (міндетті жолдардың толтырылмауын қоса алғанда), мемлекеттік қызметті алушыға құжаттар тапсырылғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде жазбаша түрдегі дәлелденген бас тарту беріледі.

Уәкілетті органда құжаттарды сақтау және жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда, орталық қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға ұсынылмаған құжаттарды көрсете отырып, қ о л х а т б е р е д і .

Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелденген жауапты жазбаша түрде уәкілетті органнан немесе электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинетінен» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның, орталықтың қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышты өтеу кезінде заңдылықты сақтауға негізделеді және әдептілік, толық ақпарат ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары бойынша жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшейді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Мемлекеттік қызметті алушы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті орғанға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа немесе портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталықтың басшысына беріледі.

Орталықтың көрсеткен мемлекеттік қызметінің нәтижесімен келіспеген

жағдайда шағым мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК-ге беріледі.

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

23. Шағым жазбаша түрде пошта арқылы немесе заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не жұмыс күндері қолма-қол осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қ а б ы л д а н а д ы .

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да уәкілетті органға түскен шағымның қабылданғанын растау оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қ о й ы л а д ы ) .

Мемлекеттік қызметті алушы шағымын қолма-қол өткізген жағдайда оны қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді .

Шағымды қарау нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде.

Пошта арқылы да және қолма-қол арқылы да түскен шағымның қабылданғанын растау оны орталықтың немесе «Орталық» РМК-сі кеңсесінде тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушының шағымын қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымды қарау нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

Портал арқылы жүгінген кезде.

Портал арқылы өзінің «жеке кабинетінен» электрондық өтініш жібергеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға өтінішті мемлекеттік органда өңдеу барысында (табыс етілуі туралы белгі, тіркеу, орындау, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) жаңартылып отырылатын өтініш туралы ақпарат

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

### Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайлары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі

13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан куәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

### Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8(7162) 25-00-67 8(7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8(7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8(71638) 2-09-96 8(71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8(71644) 2-10-77 8(71644) 2-28-28 8(71644)2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(71643) 2-45-94 8(71643) 4-07-22 8(71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641)2-35-96 8 (71641)2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646)2-37-20 8 (71646)2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636)4-29-97 8 (71636)4-28-91 8 (71636)4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642)2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633)2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639)2-22-41 8 (71639)2-22-42 8 (71639)2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)2-22-07

13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648)9-00-35 8 (71647)2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632)2-00-74 8 (71632)2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637)2-17-83 8 (71637)2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645)2-00-40 8 (71645)2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651)3-12-30 8 (71651)3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132)57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132)98-60-06 8 (7132)98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337)3-20-79 8 (71337)3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331)22-4-13 8 (71331)22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336)26-6-33 8 (71336)26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333)30-2-19 8 (71333)30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346)23-5-83 8 (71334)23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341)22-1-47 8 (71341)22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342)23-4-64 8 (71342)23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332)21-1-81 8 (71332)21-1-82
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339)22-3-73 8 (71339)22-3-74
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345)23-5-86 8 (71345)23-5-87
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343)21-8-28

15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335)23-6-10 8 (71335)23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-15-06 8 (7282)24-41-33
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 20	8 (72832)2-14-51
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841)2-17-60
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833)2-35-46 8 (72833)2-35-48
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837)4-13-85
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773)95-2-22 8 (72773)9-18-20
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775)4-54-70 8 (72775)4-54-69
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775)2-34-96 8 (72775)2-34-97
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836)3-22-16
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770)2-30-90
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727)251-74-46 8 (727)251-74-47
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738)7-82-42
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275)24-88-10
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29	
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771)2-56-86 8 (72771)2-56-96
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727)391-38-58
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272)93-66-33
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834)2-02-07 8 (72834)2-20-92
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840)3-25-88
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842)9-10-59
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838)2-16-19 8 (72838)2-16-18
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772)4-79-61 8 (72772)4-79-60
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772)7-11-94
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839)2-35-80 8 (72839)2-37-14
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843)2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777)2-20-84 8 (72777)2-20-82 8 (72777)2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779)2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831)5-51-11

28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727)388-11-30 8 (72774)2-21-43 8 (72774)2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774)5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282)24-49-75 8 (7282)24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835)4-35-38 8 (72835)4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778)2-43-35 8 (72778)2-43-31 8 (72778)2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-18-38 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39



6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262)43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262)56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622)6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262)56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637)2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633)2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636)2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632)4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642)2-47-93	

11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634)6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644)6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631)2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643)2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633)3-16-76 8 (7262)51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			

8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық №2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039)5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038)22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44)2-11-11

28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02	
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89	
13)	Мендіқара бөлімі	Қостанай облысы, Мендіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52	
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62	

20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	

8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86

5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709

16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайтадан қуәліктер немесе анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша



## Туу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
мекен - жайы :

\_\_\_\_\_

жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

### ӨТІНІШ

Тууы туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.  
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

2. Туған жері \_\_\_\_\_  
(облыс, аудан, қала/село, туған жылы, айы, күні)

А т а - а н а с ы :

Әкесі \_\_\_\_\_

Анасы \_\_\_\_\_

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет  
(себебін көрсету)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Мемлекеттік қызметті тұтынушының қолы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

Туу туралы қайта куәлік беру туралы өтініш қоса берілге \_\_\_\_\_ құжатпен бірге  
қарауға 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

## Неке тіркеу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
мекен - жайы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

## ӨТІНІШ

Неке тіркеу туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді)  
с ұ р а й м ы н .

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

2. Неке \_\_\_\_\_ қиылды  
(жұбайының/зайыбының) а.ә.а.т.)

Неке қиюды тіркеу орны \_\_\_\_\_  
(қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Неке қиюды тіркеу уақыты \_\_\_\_\_  
(жылы, айы, күні)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет  
(себебін көрсету)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Неке қию туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_\_ құжатпен  
бірге қарауға 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

## Неке бұзу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

## ӨТІНІШ

Неке бұзу туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім \_\_\_\_\_ туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

2. Неке \_\_\_\_\_ неке бұзылды

(жұбайының/зайыбының) а.ә.а.т.)

Неке бұзуды тіркеу орны \_\_\_\_\_

(қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Неке бұзу уақыты \_\_\_\_\_

(жылы, айы, күні)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет

(себебін көрсету)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----

(қиып алу сызығы)

Некені бұзу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_\_

құжатпен бірге қарауға 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

### **Әке болу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі**

-----

\_\_\_\_\_ (тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің аты, \_\_\_\_\_ әкесінің аты, \_\_\_\_\_ тегі)

м е к е н - ж а й ы :

-----

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

### **ӨТІНІШ**

Әке болу туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім \_\_\_\_\_ туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

Әке болуды тіркеу уақыты \_\_\_\_\_

(қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет  
(себебін көрсету)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Әке болу туралы қайта куәлік беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_\_  
құжатпен бірге қарауға 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

### **Бала асырап туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі**

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

### **ӨТІНІШ**

Бала асырап туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді)  
с ұ р а й м ы н .

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

Бала асырап алуды тіркеу орны \_\_\_\_\_  
(қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Бала асырап алу уақыты \_\_\_\_\_  
(жылы, айы, күні)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет  
(себебін көрсету)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Бала асырап туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_\_  
құжатпен бірге қарауға 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

**Атын, әкесінің атын, тегін ауыстырғаны туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі**

-----  
-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**ӨТІНІШ**

Атын, әкесінің атын, тегін ауыстырғаны туралы қайта куәлік (анықтама) беруді \_\_\_\_\_ (салып \_\_\_\_\_ жіберуді) \_\_\_\_\_ сұраймын. Өзім \_\_\_\_\_ туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын: Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_ Ауыстыруды тіркеу орны \_\_\_\_\_ (қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Ауыстыруды тіркеу уақыты \_\_\_\_\_ (жылы, айы, күні)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет (себебін көрсету)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Атын, әкесінің атын, тегін ауыстырғаны туралы қайта куәлік беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_ құжатпен бірге қарауға 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

**Қайтыс болу туралы куәлікті қайта беру туралы өтініш үлгісі**

-----  
-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

## ӨТІНІШ

Қайтыс болғаны туралы қайта куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді)  
с ұ р а й м ы н :

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_  
Қайтыс болуды тіркеу орны Ө \_\_\_\_\_  
(қала, аудан, АХАТ бөлімі)

Қайтыс болуды тіркеу уақыты \_\_\_\_\_  
(жылы, айы, күні)

Құжат \_\_\_\_\_ үшін қажет  
(себебін көрсету)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Қайтыс болу туралы қайта куәлік беру туралы өтініш қоса берілген \_\_\_\_ құжатпен  
бірге қарауға 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

«Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы  
қайтадан куәліктер немесе анықтамалар  
беру» мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

## Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і  
 №              1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а  
 12-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2 0 0 9                      ж ы л ғ ы                      1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы  
 №              2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н  
 бекітілген

**«Қазақстан Республикасының әділет органдарынан және өзге мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустерден шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Қазақстан Республикасының әділет органдарынан және өзге мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустерден шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет көрсету) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – Комитет) және мекенжайлары осы стандартқа 2-қосымшасында көрсетілген облыстардың, Астана және Алматы қалаларының әділет департаменттері (бұдан әрі – уәкілетті органдар) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетіледі.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарының мемлекеттік қызметтерге қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Мобильді орталық арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

Сонымен қатар, электрондық апостильдеу үшін өтініш беру бөлігінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда (бұдан әрі – ЭЦҚ) [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы.

Комитеттің заңды мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8-үй, № 13-кіреберіс.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасының Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Заңы, «Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыруды талап етудің күшін жоятын конвенция (Гаага, 1961 жылғы 5 қазан) ережелерін іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 24 сәуірдегі № 545 қаулысы және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК): [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде;

4) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты сонымен қатар call-центр телефоны (1414) арқылы да беріледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі қағаз жүзінде «апостиль» мөртаңбасы бар құжаттарды беру (осы стандартқа 3-қосымша), не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жүзінде дәлелді бас тарту туралы жауап беру болып табылады.

Порталда – құжаттарды апостиль қою үшін электрондық өтінішті қабылдау туралы хабарлама алу, не электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет



көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

Комитетте - мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынған кезден бастап 1 жұмыс күні (қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

уәкілетті органда мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды ұсынған кезден бастап 2 жұмыс күн ішінде көрсетіледі (қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Тиісті құжаттарды қосымша тексеру қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызмет алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, қызмет көрсету мерзімі 10 күнтізбелік күнге дейін ұзартылады, ұйымның қол таңба мен мөр үлгісін сұрату қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылады (қабылдау және беру күндері мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) мемлекеттік қызмет алушы жүгінген жерде, сол күні мемлекеттік қызмет көрсетуді алғанға дейінгі кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызмет алушы жүгінген жерде, сол күні алушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

Мемлекеттік бажды төлеу үшін қажет Комитеттің банктік деректемелері осы стандартқа 4-қосымшада көрсетілген.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін портал арқылы электрондық сұрау салынған жағдайда, төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Орталықтың жұмыс кестесі:

мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, түскі үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау жедел қызмет көрсетусіз, «электрондық» кезекке тұру тәртібімен

ж ү р г і з і л е д і .

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде ж ү з е г е а с ы р а д ы .

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызмет алушының тұрған жері бойынша орталық ғимаратында көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушылар үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күту креслолары, толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушылар не оның уәкілетті өкілі мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін: орталыққа:

- 1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 5-қосымша);
- 2) апостиль қойылуға тиіс құжатты;
- 3) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжатты;
- 4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты ұсынады.

Мемлекеттік электрондық ресурс болып табылатын құжаттардың мәліметтерін уәкілетті орган және орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады.

Порталда мемлекеттік қызмет алу үшін:

- 1) мемлекеттік қызмет алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салуды;
- 2) апостиль қойылуға тиіс құжат сканерленген көшірмесі түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;
- 3) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін туралы мәліметті;
- 4) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын мәліметті ұсынады.

Мемлекеттік электрондық ресурс болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен портал арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталық қызметкері құжаттардың түпнұсқаларының дұрыстығын мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырады, кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызмет алушыға қайтарады.

12. Бекітілген нысандардағы өтініш бланкілері орталықтардың күту залындағы арнайы тағандарда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылады.

Порталға жүгінген кезде электрондық құжат нысанында сұрау салуды т о л т ы р у қ а ж е т .

13. Құжаттарды қабылдау мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген орталықтарда операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету ар қ ы л ы жү р г і з і л е д і .

Порталда электрондық сұрау салу мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінде» жү р г і з і л е д і .

14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың қабылдаған нөмірлері мен күндері;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты мен орны;

5) құжаттарды ресімдеуге қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген сұрау салуды қабылдау туралы е с е п - х а б а р л а м а жіберіледі.

15. Дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталықтың қызметкері «терезе» арқылы күн сайын онда көрсетілген мерзімде қолхат негізінде жү з е г е а с ы р а д ы .

Портал арқылы жүгінген кезде қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Орталық мемлекеттік қызмет алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан б а с т а р т а д ы .

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда орталық қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға ұсынылмаған құжаттарды көрсете отырып қолхат б е р е д і .

Мемлекеттік қызмет алушы құжаттарды мерзімінде алуға келмеген жағдайларда орталық 1 ай ішінде оның сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оны уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік қызмет алушы портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты уәкілетті органда жазбаша түрде немесе порталдағы «жеке кабинетінде» электрондық құжат түрінде алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Комитеттің, уәкілетті органның және орталықтардың қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға және әдептілік, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандартқа 6-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін мемлекеттік қызмет алушы мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органға жүгініледі.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа және портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталықтың басшысына беріледі.

Орталықтың жауабымен келіспеген жағдайда шағым мекенжайы мен

телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК-на беріледі.

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

23. Шағым жазбаша түрде пошта арқылы немесе заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не жұмыс күндері қолма-қол осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да уәкілетті органға түскен шағымның қабылданғанын растау оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызмет алушы шағымын қолма-қол өткізген жағдайда оны қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа жүгінген кезде қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да түскен шағымның қабылданғанын растау оны орталықтың немесе «Орталық» РМК-ның кеңсесінде тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызмет алушының шағымын қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43 А үй, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

«Қазақстан Республикасының әділет органдарынан және өзге мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустерден шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімдері мен мекенжайлары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі

16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі
----	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------	---------------------------

**«Қазақстан Республикасының әділет органдарынан және өзге мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустерден шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша**

## **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07

13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандығаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандығаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	



15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	

27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35

4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	

8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778	
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	

16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05

26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-9-02 21 - 8 - 3
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09

18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	

6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (7182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84



3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
<b>«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616

12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Қазақстан Республикасының әділет  
органдарынан және өзге мемлекеттік  
органдарынан, сондай-ақ нотариустерден  
шығатын ресми құжаттарға апостиль қою»  
мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

APOSTILLE ( Convention de la Haye du 5 octobre 1961 )	
1. Ел : Қазақстан	Республикасы
Pays, Country	
Осы ресми Құжатқа	
Le present acte public, This public document	
2. _____	кол койды
a ete signe par, has been signed by	
3. _____	
ретінде	
agissant en qualite de, acting in the capacity of	
4. _____	мөрімен/мөртаңбасымен бекітілді
est revetu du sceau/timbre de, bears the seal/stamp of	
Куәландырылды, Atteste, Certified	
5. _____	6. _____
күні	
a, at	le, the
7 . _____	к і м м е н
8. sous № _____	
9. Мөр/мөртаңба	10. Қолы _____
Sceau/timbre, Seal/stamp	Signature

«Қазақстан Республикасының әділет  
органдарынан және өзге мемлекеттік  
органдарынан, сондай-ақ нотариустерден  
шығатын ресми құжаттарға апостиль қою»  
мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

### Мемлекеттік баж төлеу үшін қажет Комитеттің банктік деректемелері

Алушы:	Астана қаласы	Есіл ауданының	Салық комитеті
СТН	бенефициар	–	620200336381
Бюджеттік	сыныптама	коды	– 108113
алушының	шоты	–	80900

төлем түрі – апостиль үшін

«Қазақстан Республикасының әділет  
органдарынан және өзге мемлекеттік  
органдарынан, сондай-ақ нотариустерден

шығатын ресми құжаттарға апостиль қою»  
мемлекеттік қызмет стандартына 5-қосымша

бастығына

-----  
(өтініш берушінің Т.А.Ә.)

-----  
(тұратын мекенжайды көрсету)

-----  
Жеке басты куәландыратын тұратын  
№ құжаттың

-----  
(құжаттың № және атауы, қашан, кім берген)

### **Апостиль қою туралы ӨТІНІШ**

-----  
(құжаттың атауы мен мазмұны)

-----  
көшірмесіне апостиль қоюды өтінемін  
(қашан, кім берген)

-----  
нотариус куәландырған  
(нотариустың А.Ә.Т.)

-----  
Апостиль қойылған құжат \_\_\_\_\_  
(құжат жіберілетін елдің атауы)

орғандарына тапсыру үшін қажет

Өтінішке:

- жеке басты куәландыратын құжатты;
- апостиль қоятын құжатты;
- мемлекеттік баж салығын төлегені туралы түбіртекті;
- нотариусалды куәландырылған сенімхатты (егер құжатты сенімхат бойынша апостильдеу болса) қоса ұсынамын.

-----  
(өтініш берушінің қолы)  
20\_\_ ж «\_\_» \_\_\_\_\_

-----  
(апостиль қойған лауазымды тұлғаның А.Ә.Т.)  
\_\_\_\_\_ журнал бойынша №

-----  
(жыртып алатын жері)

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ апостиль қоюға \_\_\_\_\_ құжаттар  
\_\_\_\_\_ тапсырылды

Құжаттарды беру уақыты 20 \_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Маман \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

\_\_\_\_\_ бастығына

-----  
(өтініш берушінің Т.А.Ә.)

-----  
(тұратын мекенжайды көрсету)

-----  
Жеке басты куәландыратын

\_\_\_\_\_ тұратын  
құжаттың

№ \_\_\_\_\_

-----  
(құжаттың № және атауы, қашан, кім берген)

## **Апостиль қою туралы**

### **Ө Т І Н І Ш**

-----  
(құжаттың атауы мен мазмұны)

-----  
\_\_\_\_\_ апостиль қоюды өтінемін

(қашан, кім берген)

Апостиль қойылған құжат \_\_\_\_\_

(құжат жіберілетін елдің атауы)

орғандарына тапсыру үшін қажет

Ө т і н і ш к е :

- жеке басты куәландыратын құжатты;

- апостиль қоятын құжатты;

- мемлекеттік баж салығын төленгені туралы түбіртекті;

- нотариусалды куәландырылған сенімхатты (егер құжатты сенімхат бойынша апостильдеу болса қоса ұсынамын).

-----  
(өтініш берушінің қолы)

200 \_\_\_\_ ж « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

-----  
(апостиль қойған лауазымды тұлғаның Т.А.Ә.)

\_\_\_\_\_ журнал бойынша № \_\_\_\_\_

-----  
(жыртып алатын жері)

20\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ апостиль қоюға \_\_\_\_\_ құжаттар  
\_\_\_\_\_ тапсырылды

Құжаттарды беру уақыты 20\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Маман \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)

«Қазақстан Республикасының әділет  
органдарынан және өзге мемлекеттік  
органдарынан, сондай-ақ нотариустерден  
шығатын ресми құжаттарға апостиль қою»  
мемлекеттік қызмет стандартына б-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 6

қы р к ү й е к т е г і

№ 1 1 6 0 қ а у л ы с ы н а

13-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

## **«Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті орган) мекен-жайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы (бұдан әрі - орталық), сондай-ақ өтініш берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда, «электрондық үкімет» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 2-бабы, «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңның 29-бабының негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: ([www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде.

2) «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынының (бұдан әрі «Орталық» РМК) интернет-ресурсында [www.son.gov.kz](http://www.son.gov.kz) ;

3) порталда ;

4) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтың үй жайында орналасқан стенділерде орналасады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат (1414) call-орталығы телефоны арқылы ұсынылады .

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:  
анықтама беру орталығында :

- 1) тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы;
- 2) заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің бар екендігі туралы;
- 3) заңды тұлғаның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы;
- 4) жеке тұлғаның заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге қатысуы туралы ;

5) заңды тұлғаны әрекетсіз заңды тұлға деп немесе оның қатысушыларын әрекетсіз заңды тұлғаларға қатысы бар деп тану туралы;

6) құрылатын заңды тұлғаның атауы тіркелген шаруашылық субъектінің атауымен сәйкес келуі туралы анықтама беру болып табылады;

7) заңды тұлғаның барлық тіркеу іс-әрекеттер туралы;

8) көрсетілген мерзімге заңды тұлғаның тіркелгені туралы;

9) құрылтай құжаттарына соңғы толықтырулар мен өзгерістердің енгізілгендері туралы ;

10) заңды тұлғаның үлесіне тыйым салынғаны туралы; уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ куәландырылған электронды құжат нысанында порталда анықтама беру :

- 1) тіркелген заңды тұлға, филиал немесе өкілдік туралы;
- 2) заңды тұлғаның филиалдары мен өкілдіктерінің бар екендігі туралы;
- 3) заңды тұлғаның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы;
- 4) жеке тұлғаның заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге қатысуы туралы ;

5) заңды тұлғаны әрекетсіз заңды тұлға деп немесе оның қатысушыларын әрекетсіз заңды тұлғаларға қатысы бар деп тану туралы;

6) құрылатын заңды тұлғаның атауының тіркелген шаруашылық субъектінің атауымен сәйкес келуі туралы ;

7) заңды тұлғаның барлық тіркеу іс әрекеттер туралы;

8) көрсетілген мерзімге заңды тұлғаның тіркелгені туралы;

9) құрылтай құжаттарына соңғы толықтырулар мен өзгерістердің енгізілгендері туралы ;

10) заңды тұлғаның үлесіне тыйым салынғаны туралы анықтама беру болып табылады

6. Мемлекеттік қызмет барлық жеке және заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі :

1) бір жұмыс күні ішінде (құжаттарды қабылдаған күн және анықтаманы беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) құжаттарды тапсыру кезінде (мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініш тапсыру кезінде) кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан



а с п а й д ы ;

3) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш берген жерінде көрсетілетін рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

Электронды сұрау салу кезінде алушыға қызмет көрсету мерзімі – 30 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Орталықтың жұмыс кестесі:

1) орталықтарда құжаттарды қабылдау, күн сайын, еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес үзіліссіз, сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау «электронды» кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды орталық бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

2) порталда – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету анықтама бюросы, күту креслолары, өтініштердің толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан, дене мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар қарастырылған орталық ғимаратының залында көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар:

1) орталықта:

- белгіленген нысандағы өтініш, онда ұсынылатын ақпарат түрі көрсетіледі.

- жеке басын куәландыратын құжатты;

- заңнамамен көзделген жағдайларда өкілдің уәкілеттігін куәландыратын құжатты ұсынады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйеде сақтаулы жеке тұлғаның жеке басын, тұрғылықты жерін растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, заңды тұлғаның атауы мен деректемелері туралы мәліметті орталық қызметкері уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ расталған мемлекеттік ақпараттық жүйесінен алады.

2) порталда:

- мемлекеттік қызмет алушының ЭЦҚ расталған электронды құжат нысанындағы сұрау салу.

12. Бланкілері орталықтың күту залындағы арнайы тағанда орналастырылады немесе консультанттарда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет ресурсында болады.

Электронды мемлекеттік қызмет алу, сондай-ақ мемлекеттік қызмет алушы өз бетімен «электрондық үкімет» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) порталында «Электронды қызмет» парақшасында жүзеге асырылады.

13. Орталықтарда мемлекеттік қызмет алу «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Орталықтардың мекенжайлары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

Порталға жүгінген жағдайда электронды сұрау салуды жолдау өтініш берушінің «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу автоматты түрде уәкілетті органның мекенжайына таңдап алынған қызмет түріне сәйкес жолданады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін мына мәліметтер:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің атын қамтитын, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы;
- 6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты, олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат беріледі.

Порталға жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының электронды мекенжайына мемлекеттік қызмет көрсету үшін өтініштің қабылданғаны туралы есеп-хабарлама жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызмет алушыға анықтаманы беру мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі болып табылады:

- 1) орталықта – осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша қолма-қол (алушының жеке өзі немесе сенімхат бойынша өкіл келуі).
- 2) порталда – мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетіне».

16. Уәкілетті органдар осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар пакеті толық ұсынылмаған және олар тиісінше ресімделмеген кезде, сондай-ақ «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген жағдайларда кейін мемлекеттік қызмет алушыға беру үшін орталыққа бас тартудың себептерін көрсетіп, хабарлама жолдайды.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін тұтынушы ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту кезінде орталық қызметкері мемлекеттік

қызмет алушыға жетіспейтін құжатты көрсетіп, қолхат береді.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинеттен» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органдар мен орталықтар басшылыққа алатын жұмыстардың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;

2) сыпайылық;

3) азаматтардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;

4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;

5) мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасы және уақытында орындау;

6) мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушының құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызмет алушының уақытында алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету болып табылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық инспекторының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру және шағымды дайындауға жәрдем көрсету тәртібін түсіндіру үшін мемлекеттік қызмет алушы телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталық басшысына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты (1414) call-орталығының ақпараттық-анықтамалық қызмет телефоны бойынша немесе осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Орталық көрсеткен қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым

уәкілетті органның басшысына немесе Комитетке демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13-00-ден 14-30-ға дейін түскі үзіліспен, жұмыс күндері сағат 9 -00-ден 17-00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының немесе «Орталық» РМК басшысының атына беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

23. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде не жұмыс күндері осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады .

Шағымға уәкілетті органдардың мемлекеттік қызметті сапасыз ұсынғанын растайтын құжаттарын қоса тіркеледі.

25. Шағымның қолма-қол, пошта арқылы уәкілетті органға қабылданғанын растау оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызмет алушы қолма-қол жүгінген кезде оның шағымын қабылдаған адам, оны растап, байланыс деректерін көрсете отырып, номері, күні, қабылдаған адамның тегі көрсетілген талон береді.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа жүгінген кезде оның қолма-қол, пошта арқылы түскен шағымының қабылданғанын растау оның орталықтың немесе «Орталық» РМК-ның кеңсесінде тіркелуі болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қ о й ы л а д ы ) .

Мемлекеттік қызмет алушының шағымын қабылдаған адам, оны растап, байланыс деректерін көрсете отырып, номері, күні, қабылдаған адамның тегі көрсетілген талон береді.

26. Комитеттің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).  
«Орталық» РМК мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана

қаласы, Республика даңғылы, 43 А үй, телефондар: 87172-94-99-95,  
интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

«Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер  
қорынан анықтама беру» мемлекеттік  
қызмет стандартының 1-қосымшасы

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер  
 қорынан анықтама беру» мемлекеттік  
 қызмет стандартының 2-қосымшасы

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43

16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06

1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарканд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	



30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-05	35-75-05
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-34-90
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-24-96
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-20-46
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-03-54
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-05-13
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-22-97
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-16-70
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-42-36
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	

7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	

13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778	8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404	8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616	8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205	8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463	8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447	8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979	8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379	8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420	8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045	8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082	8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	

3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03

«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 8 (7142) 53-25-56	53-44-84
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 2 1 - 8 - 3 8 (71453) 21-9-02	( 7 1 4 5 3 )
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33

«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (7182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Ақсу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51

«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19

8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629



20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Заңды тұлғалар» мемлекеттік деректер қорынан анықтама беру» мемлекеттік қызмет стандартының 3-қосымшасы

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			

1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызмет көрсетудің сапасы мен тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Олар туралы ақпаратқа электрондық форматта қол жетімді болатын қызмет көрсету %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6

қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

14-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009 жылғы 15

желтоқсандағы

№ 2121 қаулысымен

бекітілген

**«Занды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Занды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу» мемлекеттік қызметін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – Комитет) Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, № 8-үй, 13-кіреберіс, 955-кабинет мекенжайы бойынша және аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті

органдар) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - орталық) арқылы көрсетеді.

Заңды тұлғаның, филиал мен өкілдіктің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеуді тиісті облыстың уәкілетті органы орталықтар арқылы жүргізеді (Комитетте тіркеуге жататындарды қоспағанда).

Банктердің, республикалық және аумақтық мәртебесі бар қоғамдық ұйымдардың құрылтай құжаттарына енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу (оның ішінде барлық саяси партиялардың), сондай-ақ шетелдік және халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдардың, республикалық және аумақтық мәртебесі бар діни ұйымдардың құрылтай құжаттарына енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу Комитетте жүзеге асырылады.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 42-бабы, «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 17 сәуірдегі Заңының 14-бабы негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсына: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz);

2) «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсына: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) ресми ақпарат көздерінде және осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталығы телефоны (1414) арқылы да беріледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) немесе филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікті бизнес-сәйкестендіру нөмірін және қағаз тасығышта салық төлеушінің куәлігін (салық төлеушінің тіркеу нөмірін) қоса ұсыну болып табылады.

Заңды тұлғалардың, филиалдардың және өкілдіктердің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды тіркеуден бас тартылған жағдайда ұсынылған құжаттардың Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтіндігіне сілтеме жасалып, қағазға тасығышта дәлелді жауап

б е р і л е д і .

6. Мемлекеттік қызмет көрсету құрылу мақсаттарына, қызметінің түріне және сипатына, қатысушыларының (мүшелерінің) құрамына қарамастан Қазақстан Республикасында құрылған барлық заңды тұлғаларға, филиалдар мен өкілдіктерге (бұдан әрі - мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет алушының осы стандарттың 11-тармағында белгіленген қажет құжаттарды тапсырғаннан сәттен бастап және қолхат алған мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі - он жұмыс күні ішінде (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді, бұл ретте уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір күн бұрын ұсынады);

2) құжат тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызмет алу үшін өтініш беру) – 20 минуттан аспайды;

3) өтініш берген күні сол жерде мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттар аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет көрсету ақысыз жүргізіледі.

9. Жұмыс кестесі:

1) Комитеттің:

Комитетте жұма, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға түскі үзіліспен, күн сайын сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін құжаттарды қабылдауды қамтамасыз ететін кесте белгіленеді.

Қабылдау «электронды» кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

2) орталықта:

орталықтарда құжаттарды қабылдау еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын, дүйсенбіден сенбіге дейін қоса алғанда, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз жүзеге асырылады.

Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Мобильдік орталықтар құжаттарды қабылдауды орталықтың бекітілген кестесіне сәйкес, бірақ бір елді мекенде алты жұмыс сағатынан кем емес уақыт бойы жүзеге асырады.

10. Орталық мемлекеттік қызметті заңды тұлғаның тұрған жері бойынша анықтама бюросы, күтуге арналған креслолар, өтініштердің толтырылған бланк

үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар жасалынған ғимаратының залында көрсетеді.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметті алушылар мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай құжаттарды :

1) белгілеген нысан бойынша өтінішті;  
2) заңды тұлғаның уәкілетті органының құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені туралы мөр басылған шешімін не шешімінен үзінді - көшірмесін;

3) заңды тұлғаның бұрынғы құрылтай құжаттарына қосымша түрінде не мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған жаңа редакциядағы құрылтай құжаттары ретінде ресімделетін құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулардың үш данасы заңды тұлғаның мөрі басылып, тігілген және нөмірленген түрінде ұсынады.

Егер құрылтай құжаттары Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес нотариалдық куәландыруға жататын болса, онда оған енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар да нотариалдық тәртіппен куәландырылады.

4) заңды тұлға басшысының және құрылтайшыларының жеке басын куәландыратын құжаттарының, олардың салық төлеуші куәліктерінің ( шаруашылық серіктестіктері қатысушыларының тізілімін жүргізу бағалы қағаздарды ұстаушылар тізілімі жүйесін жүргізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензиясы бар, бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысы жүзеге асыратын шаруашылық серіктестіктері құрылтайшыларының құжаттарын қоспағанда) көшірмелерін ұсынады. Заңды тұлғаның құрылтайшысы басқа заңды тұлға болып табылған жағдайда тіркеуші органға мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің және салық төлеуші куәлігінің көшірмесі;

5) бұрынғы құрылтай құжаттарының түпнұсқалары (мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік, салық төлеуші куәлігінің көшірмесі);

6) жаңа тұратын жерін растайтын құжат (тұратын жерін өзгерткен жағдайда) табыс етіледі.

Өтінішке құрылтайшы немесе құрылтайшы уәкілеттік берген адам қол қояды. Мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік мекемелер шаруашылық серіктестіктері және мемлекеттің үлестік қатысы бар акционерлік қоғамдар (бұдан әрі – мемлекет қатысатын заңды тұлғалар) Мемлекет қатысатын мемлекеттік кәсіпорындар, мекемелер тізілімін ұстаушының белгісі бар өтінішті табыс етеді.

Заңды тұлғаның құрылтайшысы басқа заңды тұлға болған жағдайда уәкілетті

органға құрылтай құжатының және басқа құжаттардың орнына құрылтайшы – заңды тұлғаның салық борышы жоқ (бар) екендігі туралы салық органының анықтамасы беріледі.

Жалдау, сатып алу-сату шартының нотариалды куәландырылған көшірмесі, жылжымайтын мүлікке құқықтың тіркелгені туралы мөртабан қойылған, жылжымайтын мүлікке құқықты растайтын құжат және азаматтық заңнамада көзделген өзге де құжат заңды тұлғаның тұратын жерін растайтын құжат болып табылады.

Егер үй-жайдың иесі жеке тұлға болса, үй-жайдың заңды тұлғаға тұратын жері ретінде берілгені туралы жеке тұлғаның нотариалды куәландырылған келісімі ұсынылады.

Осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген құжат туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжаты нысанында алады.

12. Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері, күту залында арнайы тағанда не орталықтың қызметкерлерінде, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операция жүргізу залында жүзеге асырылады.

Орталықтардың мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

14. Орталықтарда құжаттарды қабылдау кезінде, мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін мынадай мәліметтері бар нысан бойынша тиісті құжаттар қабылданғаны туралы:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдаған күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызмет көрсету түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттар берілген күн, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

б) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат беріледі.

15. Орталықтарда мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беруді орталықтың қызметкері онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде күн сайын жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды алу үшін мерзімінде жүгінбеген жағдайда, орталық олардың бір ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді,

одан кейін оларды уәкілетті органдарға береді.

16. Орталық осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда, құжатты қабылдаудан бастартады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде мемлекеттік қызметті алушыға жетпейтін құжаттарды көрсетіп, қолхат береді.

Комитет пен уәкілетті органдар заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртібі бұзылған кезде; табыстау актісі немесе бөлу балансы ұсынылмаған немесе онда қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құқық мұрагерлігі туралы ереже болмаған кезде; бір айлық есептік көрсеткіштен артық салық берешегі болған кезде; егер құрылтайшы әрекет етпейтін заңды тұлға болса және (немесе) егер заңды тұлғаның құрылтайшысы және (немесе) басшысы әрекет етпейтін заңды тұлғалардың құрылтайшылары және (немесе) басшылары болса; әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі және (немесе) хабар-ошарсыз кеткен деп танылған болса, және (немесе) қайтыс болған деп жарияланса; Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 16 шілдедегі Қылмыстық кодексінің 192, 216, 217-баптары бойынша сотталған болса және (немесе) жеке басын куәландыратын жоғалтқан құжатын ұсынса мемлекеттік тіркеуден бас тартады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Комитет, уәкілетті органдар мен орталықтар басшылыққа алатын жұмыстардың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

- 1 ) заңдылық ;
- 2 ) сыйылық ;
- 3) азаматтар құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз ету;
- 4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы егжей-тегжейлі ақпарат ұсыну;
- 5) мемлекеттік қызметтің сапалылығы мен уақтылы ұсынылуы;
- 6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 7) мемлекеттік қызметті алушының уақытында алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік

көрсеткіштерімен

өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметті көрсететін Комитеттің, уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## **5. Шағымдану тәртібі**

20. Іс-әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану және шағымды дайындауға жәрдем көрсету тәртібін түсіндіру үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде орталық қызметкерінің іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібі туралы ақпарат call-орталықтың (1414) телефоны бойынша не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша беріледі.

21. Көрсеткен қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерді қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

22. Орталықтың қызметкері тиісті қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына немесе «Орталық» РМК-ның басшысының атына беріледі, орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

23. Көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда немесе заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде, не осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызмет көрсетуді сапасыз ұсынғанын растайтын құжаттар қоса беріледі.

25. Уәкілетті органға қолма-қол келген және пошта арқылы келген шағымдарды қабылдаудың растамасы оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркелуі (шағымның немесе шағымға ілеспе хаттың екінші данасына мөртабан, кіріс және шығыс тіркеу нөмірі мен күні қойылады) болып табылады.

Қолма-қол әкеліп берген жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымның қабылданғаны туралы растама ретінде шағымды қабылдаған тұлға



талон береді, онда нөмірі, күні, шағымды қабылдаған тұлғаның тегі, байланыс деректері көрсетіледі.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіппен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа өтініш жасаған кезде.

Қолма-қол келген және пошта арқылы қабылданған шағымдарды қабылдаудың растамасы орталық кеңсесінде және «Орталық» РМК-де тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе ілеспе хатқа қойылады) болып табылады.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қабылдаған адам, оның шағымның қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

26. Комитеттің мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43 А үй, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.Kz](http://www.con.gov.Kz).

«Заңды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартының 1-қосымшасы

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі

6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

**«Заңды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартының 2-қосымшасы**

### **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49

4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-10-77 2-28-28
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-45-94 4-07-22
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-35-96
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-37-20
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-29-97 4-28-91
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79

4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		

14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-30	35-75-05
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-34-90
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-24-96

6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00

19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлтан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 51-23-24	3-16-76
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	23-68-81
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық түйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 835	8-711-40-21-
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 778	8-711-33-36-
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 404	8-711-41-22-
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 616	8-711-30-23-

7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпак ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпак ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62



15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
<b>«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-9-02 21 - 8 - 3
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00

9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15

«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	

11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-05	34-59-04
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	

9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акқу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 8 (7252) 21-09-00	30-06-79
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 8 (7252) 99-72-76	30-06-79

2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10

3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

**«Заңды тұлғалардың, филиалдар мен өкілдіктердің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік қызмет стандартының 3-қосымшасы**

### **Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылда ағымдағы мәні
<b>1. Уақтылылығы</b>			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
<b>3. Қолжетімділік</b>			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электрондық тұрпатта қолжетімді ақпараты бар қызметтің %-ы (үлесі)			
<b>4. Шағымдану үдерісі</b>			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылар %-ы (үлесі)			
<b>5. Сыпайылық</b>			

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
--	--	--	--

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 6 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 1 1 6 0 қ а у л ы с ы н а

15-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң 2 0 0 9 ж ы л ғ ы

1 5 ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№ 2 1 2 1 қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

## **«Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекен-жайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) және алушының электрондық-цифрлы қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған кезде [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электрондық үкіметінің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 26 шілдедегі Заңының және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында, сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы

стенділерде;

3) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефон нөмірі бойынша да алуға болады (1414).

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтаманы (электрондық және қағаз жеткізгіште) не қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып табылады.

Мемлекеттік қызмет алушыда жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН) немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН) болған кезде мемлекеттік қызмет уәкілетті органның ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетіледі.

6. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: орталыққа жүгінген кезде жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтама бір жұмыс күні ішінде беріледі (құжаттарды қабылдаған және берген күн мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

1) құжаттарды тапсырған кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды;

2) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

Мемлекеттік қызмет алушы порталға ақпараттық қызмет алу үшін жүгінген кезде жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтама электрондық түрде сұрау салу түскен сәттен бастап 30 минут ішінде беріледі;

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызмет алушының тұрғылықты жері бойынша орталық ғимаратында көрсетіледі, онда дене мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген. Залда анықтама бюросы, күту үшін креслолар, өтініштердің толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер



о р н а л а с қ а н .

Порталда – жеке кабинетте.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушы не өкілі (сенімхат бойынша) мемлекеттік қызмет алу үшін мынадай құжаттарды:

- 1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы сұрау салуды;
- 2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжатты;
- 3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттіктерін куәландыратын

қ ұ ж а т ы н ұ с ы н а д ы .

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

2 ) п о р т а л ғ а :

ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында сұрау салу;

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті уәкілетті органның қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден портал арқылы уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

12. Бланкілер күту залындағы арнайы тағанда орналастырылады не орталықтың консультанттарында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында болады.

Порталға жүгіну кезінде осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды толтыру қажет.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

Порталға жүгіну кезінде электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу уәкілетті органның мекенжайына таңдалған қызметке сәйкес автоматты түрде жолданады.

14. Мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;

- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;  
5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық инспекторының тегі,  
а т ы , ә к е с і н і ң а т ы ;  
6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің  
аты және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды  
қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет алушыға порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет алушының қызмет көрсету нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдау туралы хабарлама-есеп жолданады.

15. Орталықта мемлекеттік қызмет алушыға дайын құжаттарды беруді орталықтың қызметкері «терезе» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхаттар негізінде жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызмет алушы қызмет нәтижесіне көрсетілген мерзімде келмеген жағдайда орталық бір ай мерзімде оны сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға өткізеді.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьерлік қызмет арқылы жүзеге асырылады.

орталда - мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

16. Орталық құжаттарды қабылдаудан осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда бас тартады.

Орталық қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде, мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

Уәкілетті орган жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беруден мынадай жағдайларда:

1) тиісті емес адам өтінгенде не өтініш берген өтініш берушінің немесе оның уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжаттар болмағанда;

2) құжаттар тиісті түрде ресімделмегенде;

3) өтініш беруші құжаттар пакетін толық ұсынбағанда бас тартады.

Қызмет көрсетудің бекітілген мерзімінде уәкілетті орган одан әрі мемлекеттік қызмет алушыға ұсыну үшін орталыққа бас тартудың себебін көрсете отырып хабарлама жолдайды.

Орталыққа құжаттар қайтарылған жағдайда орталық қызметкері оларды алғаннан кейін 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға хабарлайды және уәкілетті адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы уәкілетті органның дәлелді жауабын - электрондық құжаттың қағаздағы көшірмесін береді.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты

мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында белгіленген мерзімдерде мемлекеттік органнан не электрондық құжат түрінде порталдағы « жеке кабинеттен» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) ә д е п т і л і к ;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық қызметкерінің іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызмет алушы осы стандартқа 2-қосымшада телефондары көрсетілген орталық б а с ш ы л а р ы н а жүгінеді.

Орталықтың қызметкерінің іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығы ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефон нөмірі бойынша немесе осы стандарттың 2 қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша да алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге

дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

22. Орталық қызметкерлері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым орталық басшысының атына немесе «Орталық» РМК-на беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электрондық мекен-жайына: [krs.opp@minjust.kz](mailto:krs.opp@minjust.kz)) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Қажет жағдайларда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті орган ұсынған мемлекеттік қызметтің сапасыздығын немесе орталық қызметкерлерінің тиісінше қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органның жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

### Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қаблиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 8 (7232) 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық даңғылы, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 12 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі

14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

**«Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша**

### **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
<b>«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі, 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92

11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647)	2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635)	2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640)	9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631)	2-17-97
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилинка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилинка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334)	23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73

13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелен ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	



25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22

2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	

6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082

15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62

25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05	
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39	
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11	
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-9-02 2 1 - 8 - 3	( 7 1 4 5 3 )
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89	
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	

17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	

5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (7182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26

2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343



11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70

12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95
-----	-----------------------------	--	-------------------

«Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)

Сауал № \_\_\_\_\_  
 Құқықтық кадастрдан жылжымайтын мүлікке құқықтарды (ауыртпалықтарды) мемлекеттік тіркеу туралы ақпарат алуға

(жеке тұлғаның аты-жөні, туған күні, болған кезде ЖСН,

жеке басты куәландыратын құжатының деректері) атынан жұмыс істейді

(уәкілетті өкілдің деректемелері) негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

Беруіңізді сұраймын: керегін белгілеу

жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы;

жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама;

жылжымайтын мүліктің меншік иесі (құқық иесі) туралы мәліметі бар техникалық паспортқа қосымшаны;

жылжымайтын мүлік объектілері жоспарын (схемасын) қоса алғанда, тіркеу органы куәландырған тіркеу ісі құжаттарының көшірмелерін.

Жылжымайтын мүлік объектісінің түрі \_\_\_\_\_

Кадастрлық нөмір \_\_\_\_\_

Жылжымайтын мүлік объектісінің мекенжайы, мекенжайының тіркеу коды (болған кезде) \_\_\_\_\_

Мына құжаттарды қоса беремін:

Күні \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің/уәкілетті өкілдің аты-жөні мен қолы)

(сауалды қабылдаған маманның аты-жөні және қолы)

Сауалды орындау/қарау нәтижесі: \_\_\_\_\_

Тексерілді: күні \_\_\_\_\_ ж.

(маманның аты-жөні және қолы)

«Жылжымайтын мүлікке тіркелген және тоқтатылған құқықтар туралы анықтамалар беру» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6

қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

16-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

## **«Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильдік орталықтар арқылы көрсетуге рұқсат етіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» (бұдан әрі - Заң) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 26 шілдедегі Заңына және «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы 4-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) орталықтың үй-жайларындағы стенділерде;

4) ресми ақпарат көздерінде орналасады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру (қағаз жеткізгіште) не қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді

хабарламаны беру көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жылжымайтын мүліктің құқық иелері болып табылатын заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет уәкілетті органға өтініш келіп түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде көрсетіледі және дайын құжаттарды беру бесінші жұмыс күні жүргізіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

2) құжаттарды тапсырған кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін өтініш беру) 20 минуттан аспайды.

мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін электрондық сұрау салулар көзделмеген;

3) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) дайын құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде қолма-қол ақшалай және (немесе) қолма-қол ақшалы көрсетіледі.

Тіркеу алымы салық салу объектісі тіркелген орны бойынша Қазақстан Республикасының бюджетіне «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінде (Салық кодексі) белгіленген мөлшерде, банктер мен банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы аудару жолымен төленеді. Тіркеу алымы тіркеуші органға тиісті құжаттарды бергенге дейін төленуі тиіс.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсебіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды бекітілген кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушының тұрғылықты жері бойынша орталық ғимаратында көрсетіледі, онда дене мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген. Залда анықтама бюросы, күту үшін

креслолар, өтініштердің толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет алушы (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкілі) мемлекеттік қызмет алу үшін оның жеке басын куәландыратын құжатын көрсетуі және мынадай құжаттарды:

1) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру туралы өтінішті;

2) мемлекеттік қызмет алушысының (жеке тұлғаның) және мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатының көшірмесі;

3) құқық белгілейтін құжаттың түпнұсқасын жарамсыз деп тану туралы хабарландыру жарияланған жылжымайтын мүлік объектісін тіркелген жері бойынша жергілікті немесе республикалық газеттің данасын;

4) жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын бергені үшін алым төлегенін растайтын құжатты не төлем шлюзі арқылы берілетін төлем туралы чекті ұсынуға тиіс.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурс болып табылатын мемлекеттік қызмет алушының жеке басты куәландыратын құжатының мәліметтерін орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен берілген мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін ол құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

12. Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініш бланкілері күту залындағы арнайы тағанда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орнастырылады.

13. Орталықта құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұратылып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, (уақыты) және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

15. Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық қызметкері «терезелер» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызмет алушы қызмет көрсету нәтижелерін белгіленген мерзімде алмаған жағдайда, орталық бір ай ішінде олардың сақталуын қамтамасыз етеді, кейін уәкілетті органға тапсырады.

Дайын құжаттарды уәкілетті органнан орталыққа жеткізу курьерлік қызмет арқылы жүзеге асырылады.

16. Орталық осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Орталық қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде, мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

Уәкілетті орган мынадай жағдайларда:

1) тиісті емес тұлға жүгінгенде;  
2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар пакеті толық ұсынылмағанда;

3) құжаттар тиісті түрде ресімделмегенде жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беруді тоқтата тұрады немесе бас тартады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

1) әдептілік;  
2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;

3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;

4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;

5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

## **5. Шағымдану тәртібі**

20. Мемлекеттік қызметті алушы орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмектесуде осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген телефон арқылы орталықтың басшылығына жүгінеді.

Орталық қызметкерінің іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталығы ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефон нөмірі не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Орталық қызметкерлері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым Орталық басшысының атына немесе «Орталық» РМК-на беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

22. Орталық қызметкерлері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына немесе қарамағына орталық кіретін Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетіне беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген, Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар жазбаша нысанда пошта бойынша немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің



электрондық мекенжайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Қажет жағдайларда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті орган ұсынған мемлекеттік қызметтің сапасыздығын немесе орталық қызметкерлерінің тиісінше қызмет көрсетпегенін растайтын құжаттарын қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43А үй, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымшасы

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі

2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қаблिसа Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 8 (7232) 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық даңғылы, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 12 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к к е  
қ ұ қ ы қ б е л г і л е й т і н қ ұ ж а т т ы ң  
т е л н ұ с қ а с ы н б е р у » м е м л е к е т т і к  
қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а  
2-қосымша

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63

1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 8 (7162) 25-06-21	25-00-67
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27	
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 8 (71638) 2-18-49	2-09-96
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 8 (71644) 8 (71644) 2-10-77	2-10-77 2-28-28
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 8 (71643) 8 (71643) 4-12-58	2-45-94 4-07-22
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 8 (71641) 2-21-94	2-35-96
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 8 (71646) 2-37-81	2-37-20
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 8 (71636) 8 (71636) 4-59-28	4-29-97 4-28-91
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57	
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 8 (71639) 8 (71639) 2-22-18	2-22-41 2-22-42
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 8 (71647) 2-22-05	9-00-35
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 8 (71632) 2-29-43	2-00-74
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	

1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20	
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69	
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97	
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	

9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-30	35-75-05

3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32

16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28	
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14	
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580	
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835	
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778	

4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 404	8-711-41-22-
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425	
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 616	8-711-30-23-
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 205	8-711-44-32-
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 463	8-711-45-31-
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 447	8-711-34-31-
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 979	8-711-39-21-
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 379	8-711-32-23-
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 420	8-711-37-34-
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 045	8-711-38-21-
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 082	8-711-31-24-
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884	
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316	

«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01	
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51	
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94	
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45	
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96	
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07	
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46	
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26	



12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-9-02 21-8-3
			(71453)

6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, F.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	

8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (7182) 34-59-05	
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09	
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83	
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27	
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77	

6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61	
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37	
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11	
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51	
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03	
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 17	8 (71537) 2-03-02	
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11	
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90	
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 21-09-00 8 (7252) 21-09-00	30-06-79
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 99-72-76 8 (7252) 99-72-76	30-06-79
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31	
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35	
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84	
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84	
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18	
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443	
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456	
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757	
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343	
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616	
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670	
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679	
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56	
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709	
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079	
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329	
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020	
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629	
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583	
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28	
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27	
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09	
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10	
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00	
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43	
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52	
7)	Түркісіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74	
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

« Ж ы л ж ы м а й т ы н м ү л і к к е  
к ұ қ ы қ б е л г і л е й т і н к ұ ж а т т ы ң  
т е л н ұ с қ а с ы н б е р у »  
м е м л е к е т т і к қ ы з м е т  
с т а н д а р т ы н а  
3-қосымша

**(Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органы)**

№ \_\_\_\_\_ өтініш

**Құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын немесе меншік  
құқығы туралы куәлікті беру туралы**

Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

СТН \_\_\_\_\_

Тұратын жері \_\_\_\_\_

Жеке басын куәландыратын құжаты: түрі \_\_\_\_\_, сериясы \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Берілді \_\_\_\_\_, берілген күні \_\_\_\_\_

(егер өтініш беруші біреуден артық болса ақпаратты қайталау)

ОНЫҢ \_\_\_\_\_ атынан іс-әрекет етеді

(уәкілетті өкіл толтырады) негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

Телнұсқаны беруіңізді сұраймын (сұраймыз)

(құжаттың атауы)

мекен-жайы бойынша орналасқан жылжымайтын мүлік объектісіне: \_\_\_\_\_

Құқық белгілейтін құжаттың немесе Куәліктің \_\_\_\_\_  
жоғалуына, бүлінуіне (бүлдіру) алып келген мән-жағдайлар \_\_\_\_\_

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1. Төленгені туралы құжаты: түрі \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сомасы \_\_\_\_\_ теңге

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаған маманның Т.А.Ә. мен қолы)

Өтініш берілген күні: \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Уақыты \_\_\_\_\_ сағ \_\_\_\_\_ мин

Орындаудың жоспарлы күні \_\_\_\_\_

Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі \_\_\_\_\_

Тексерілді: \_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(орындаушының Т.А.Ә. және қолы)

«Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін  
құжаттың телнұсқасын беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			

2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      к ы р к ү й е к т е г і

№              1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

17-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9                      ж ы л ғ ы                      1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№              2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

## **«Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген «Облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жылжымайтын мүлік орталықтары» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорындары және олардың филиалдары (бұдан әрі – уәкілетті орган) мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердегі тұрғындардың мемлекеттік қызметтерге қол жеткізуін қамтамасыз ету мақсатында Мобильдік орталықтар арқылы



мемлекеттік қызмет көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. «Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметі «Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 26 шілдедегі Заңына (бұдан әрі - Заң) және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы 4-тармағына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) «Ақпараттық материалдар» бөлімінде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);

3) Орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде;

4) ресми ақпарат көздерінде орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты, сондай-ақ call-орталықтың телефоны (1414) бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі жылжымайтын мүлік объектісіне техникалық паспорттың телнұсқасын (қағаз жүзінде) немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді хабарламаны беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет құқық иесі болып табылатын заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

Жылжымайтын мүлік объектісінің түріне байланысты: пәтерлерге, жатақханалардағы бөлмелерге, жеке тұрғын үйлерге, жеке гараждарға, саяжай құрылыстарына техникалық паспорттың телнұсқасы бірінші жұмыс күні беріледі (құжаттарды қабылдау күні, ал орталыққа өтініш бергенде беру күні де мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрге дейінгі жылжымайтын мүліктің қалған объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасы екінші жұмыс күні беріледі (құжаттарды қабылдау күні, ал орталыққа өтініш бергенде беру күні де мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді);

алаңы 1000 шаршы метрден асатын объектілерге техникалық паспорттың телнұсқасы үшінші жұмыс күні беріледі (құжаттарды қабылдау күні, ал орталыққа өтініш бергенде беру күні де мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді):

- 1) құжаттарды тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты (мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш беру) - 20 минуттан аспайды;
- 2) өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;
- 3) дайын құжаттарды алу кезінде ең ұзақ кезек күту уақыты - 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін төлемақы мемлекеттік басқару органы бекіткен Баға прејскурантына сәйкес айқындалады және уәкілетті органның есеп шотына қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз түрінде енгізіледі.

9. Орталықтардағы жұмыс кестесі еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбі күнді қоса алғанда, күн сайын сағат 9.00-ден сағат 20.00-ге дейін түскі үзіліссіз, орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз «электронды» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильді орталықтар құжаттарды қабылдауды аумақтық полиция басқармалары мен жергілікті атқарушы органдар бірлесіп бекіткен кестеге сәйкес, бірақ бір елді мекенде кемінде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Мемлекеттік қызмет мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар көзделген мемлекеттік қызметті алушының тұрғылықты жері бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі. Залда анықтамалық бюро, күтуге арналған креслолар, толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылады.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет алушы немесе оның уәкілетті өкілі мемлекеттік қызмет алу үшін жеке басты куәландыратын құжатты және мынадай құжаттарды:

- 1) уәкілетті органның атауы, жылжымайтын мүлік объектісінің түрі, оның орналасқан жері, мемлекеттік қызмет алушының (уәкілетті өкілдің) деректері, жеке тұлғаның тұрғылықты жері, заңды тұлғаның атауы мен деректемелері көрсетілген жазбаша өтінішті;
- 2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басты куәландыратын құжатын (заңды тұлғалар құрылтай құжаттарының көшірмелерін ұсынады);
- 3) заңнамада белгіленген жағдайларда өкілдің өкілеттігін куәландыратын құжатты;
- 4) жылжымайтын мүлік объектісіне құқық белгілейтін құжаттарды;
- 5) техникалық паспорттың телнұсқасын бергені үшін ақы төленгенін

растайтын

құжатты

ұсынады.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған мәліметті орталықтың қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден орталықтың ақпараттық жүйесі арқылы уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлық қолымен куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

12. Орталықтарда өтініштердің бекітілген нысандағы бланкілері күту залындағы арнайы тағанда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет ресурсында [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) орналастырылады.

13. Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Қажетті барлық құжаттар тапсырылған жағдайда, мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
- 2) сұралып отырған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

6) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

15. Дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық қызметкері «терезелер» арқылы күн сайын мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

Дайын құжаттарды жеткізу курьерлік қызмет арқылы жүзеге асырылады.

16. Орталық құжаттарды қабылдаудан мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда бас тартады.

Орталықтың қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде, мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттар көрсетілген қолхат береді.

Уәкілетті орган жылжымайтын мүлікті мемлекеттік техникалық тексеруден өткізуден мынадай жағдайларда:

- 1) тиісті емес адам өтініш жасағанда;
- 2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттардың толық пакетін ұсынбағанда;
- 3) құжаттар тиісінше ресімделмеген кезде бас тартады.

Қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде уәкілетті орган мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкіліне) бас тартудың себептерін көрсетіп, күту залының «терезесі» арқылы хабарлама береді.

Мемлекеттік қызмет орталық арқылы көрсетілген кезде уәкілетті орган қызмет көрсетудің белгіленген мерзімі ішінде орталыққа одан әрі мемлекеттік қызмет алушыға (мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті өкіліне) беру үшін бас тарту себебін көрсете отырып, хабарлама жібереді.

Жылжымайтын мүлікке техникалық тексеру жүргізуден бас тартылған кезде мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсеткені үшін ақы төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы қайтарылып беріледі. Мемлекеттік қызмет алушы осы құжатты техникалық паспорт алу үшін қайта сұрау салу бергенде немесе төленген соманы уәкілетті орган қайтарып беруі үшін ұсына алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган өзінің қызметін мына:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толымды ақпарат ұсыну, адамның конституциялық құқықтарын сақтау;
- 3) қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 4) мемлекеттік қызметті алушының құжаттарының қорғалуын, сақталуын және мазмұнының құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 5) мемлекеттік қызметті алушының белгіленген мерзімде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті мен уәкілетті органдардың жұмыстары бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіліп отырады.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібін түсіндіру және өтініштерді дайындауға жәрдемдесу үшін мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 2-қосымшасында телефондары көрсетілген орталық б а с ш ы л а р ы н а жүгінеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы

ақпаратты ақпараттық-анықтамалық қызметтің call-орталығының 1414 телефон нөмірі бойынша не осы стандарттың 2-қосымшасыныңда көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден бастап 17.00-ге дейін уәкілетті орган басшысының атына беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі мен құқықтық көмек көрсету комитетіне жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30 аралығында түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін б е р і л е д і .

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталықтың немесе «Орталық» РМК-на беріледі. Орталықтардың мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген, «Орталық» РМК-ның мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген .

23. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайда электронды түрде (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің электронды мекен-жайына: krs.opp@minjust.kz) не осы стандарттың 21 және 22-тармақтарында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қ о л м а - қ о л қ а б ы л д а н а д ы .

Қажет болған жағдайларда мемлекеттік қызмет алушылар шағымға уәкілетті органдардың мемлекеттік қызметтерді сапасыз ұсынғанын немесе орталықтың, уәкілетті орган қызметкерінің тиісті қызмет көрсетпегенін растайтын қ ұ ж а т т а р ы н қ о с а б е р е д і .

25. Қабылданған шағымдар өтініштер мен шағымдарды есепке алу кітабында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген тәртіпте және мерзімде қаралады. Шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның немесе орталықтың кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштер журналында тіркеу болып табылады ( шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қ о й ы л а д ы ) .

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының

қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді. Шағымның қаралу нәтижесі туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Уәкілетті органнан жауап «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ұсынылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, № 43 А, телефоны: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

## Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	«Ақмола облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Көкшетау қаласы, Сәтпаев көшесі, 9-үй	(87162) 23-32-58	қабылдау бөлмесі 40-21-91
2	«Ақтөбе облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 108 «а» үй	(87132) 55-73-13	қабылдау бөлмесі 55-73-07
3	«Алматы облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Талдықорған қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 76-үй	(87282) 27-33-93	қабылдау бөлмесі 27-33-91
4	«Атырау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Атырау қаласы, Азаттық көшесі, 96 «б» үй	(87122) 45-15-19	қабылдау бөлмесі 45-15-34
5	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Өскемен қаласы, Буров көшесі, 51-үй	(87232) 53-79-73	қабылдау бөлмесі 53-79-99
6	«Батыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Орал қаласы, Театральная көшесі, 16/2-үй	(87112) 50-91-96	қабылдау бөлмесі 51-10-44

7	«Жамбыл облысы бойынша жылжымайтын-мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 69-үй	(87262) 45-56-48	қабылдау бөлмесі 45-58-22
8	«Қарағанды облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2-үй	(87212) 56-51-34	қабылдау бөлмесі 56-56-63
9	«Қостанай облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қостанай қаласы, Досжанов көшесі, 84-үй	(87142) 50-62-87	қабылдау бөлмесі 50-63-45
10	«Қызылорда облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Қызылорда қаласы, Скатков көшесі, 96-үй	(87242) 23-07-34	қабылдау бөлмесі 23-03-84
11	«Маңғыстау облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан, 59-үй	(87292) 50-45-26	қабылдау бөлмесі 50-76-11
12	«Павлодар облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Павлодар қаласы, Есеналиев көшесі, 24-үй	(87182) 32-19-86	қабылдау бөлмесі 32-03-24
13	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Петропавл қаласы, Көшекөв көшесі, 10-үй	(87152) 33-38-38	қабылдау бөлмесі 33-96-30
14	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61-үй	(87252) 54-12-72	қабылдау бөлмесі 53-50-53
15	«Алматы қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Алматы қаласы, Төле би көшесі, 155-үй	(8727) 378-46-58	қабылдау бөлмесі 378-46-50
16	«Астана қаласы бойынша жылжымайтын мүлік жөніндегі орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны	Астана қаласы, Иманов көшесі, 149-үй	(87172) 37-99-12	қабылдау бөлмесі 37-65-58

**«Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартының 2-қосымшасы**

**Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары**

--	--	--	--

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66



19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	

5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Акқыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00

12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлтан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 8 (7262) 51-23-24	3-16-76
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94

7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 2 1 - 8 - 3 8 (71453) 21-9-02	(71453)
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	

3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
<b>«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
<b>«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-05	34-59-04



2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	

11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27

2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
<b>«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

**«Жылжымайтын мүлік объектілеріне техникалық паспорттың телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша**

### **Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні**

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
<b>1. Уақтылылығы</b>			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
<b>2. Сапасы</b>			



Тууды тіркеуге электрондық өтініш беру бөлігінде мемлекеттік қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған ретте, «электрондық үкіметтің» веб-порталы» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (бұдан әрі – портал) арқылы да көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 3 және 9-баптарының және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылған;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорынның (бұдан әрі – «Орталық» РМК) интернет-ресурсында: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz);  
3) порталда;

4) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылған.

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-орталық телефоны (1414) арқылы да ұсынылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі:  
1) уәкілетті органда:

тууды мемлекеттік тіркеу және тууды тіркеу туралы куәлікті қағаз жеткізгіште беру не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жеткізгіште мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Туу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қызмет алушыға құжатты қағаз жеткізгіште беретін өкілетті тұлғаның қолы қойылған, енгізілген өзгерістер, толықтырулар мен түзетулермен жаңа куәлік не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жеткізгіште дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

2) орталықта:

тууды тіркеу туралы куәлікті қағаз жеткізгіште не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты электрондық құжат нысанында

б е р у

б о л ы п

т а б ы л а д ы .

Құжатты қағаз жеткізгіште беретін өкілетті тұлғаның қолы қойылған, енгізілген өзгерістер, толықтырулар мен түзетулермен жаңа куәлік не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жеткізгіште дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

3 ) п о р т а л д а :

уәкілетті органның өкілетті тұлғасының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанындағы тууды тіркеуге электрондық өтініштің қабылданғаны туралы хабарламасын алу не электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:  
уәкілетті органға жүгінген кезде:

1) тууды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет 2 жұмыс күні ішінде көрсетіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) .

Осы стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 15 күнге дейін ұзартылады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады мемлекеттік қызмет алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып ( құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді).

Заңнамада белгіленген мерзімді бұза отырып, тууды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет күнтізбелік 15 күн ішінде көрсетіледі.

Туу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқордың Орталық серверінде республика бойынша актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болғанда, күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды ;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды .

орталыққа жүгінген кезде:

1) тууды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет 2 жұмыс күні ішінде

көрсетіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) .

Осы стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 15 күнге дейін ұзартылады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызмет алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылады.

Баланың тууы белгіленген мерзімді бұза отырып тіркелген жағдайда: мемлекеттік қызмет күнтізбелік 15 күн ішінде көрсетіледі.

Туу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқордың орталық серверінде республика бойынша актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болғанда, күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызмет алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын мерзімге ұзартылады;

2) мемлекеттік қызмет алушының жүгінген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейінгі күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды .

3) жүгінген күні мемлекеттік қызмет алушыға сол жерде қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

Портал арқылы өтініш білдірген кезде тууды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет 1 жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

8. Тууды мемлекеттік тіркеу ақысыз көрсетіледі, өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін мемлекеттік баж алынады.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

9. Құжаттарды қабылдау:

1) уәкілетті органның жұмыс істеу кестесі: күн сайын, сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен жүзеге асырылады.

## 2) орталықтың жұмыс істеу кестесі:

Мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау «электрондық» кезек тәртібінде, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

## 3) Порталдың жұмыс істеу кестесі – тәулік бойы.

10. Уәкілетті органның үй-жайында мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар көзделген азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады. Кабинеттерде толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

Мемлекеттік қызмет, сондай-ақ, мемлекеттік қызмет алушының тұратын жері бойынша орталықтың ғимаратында да көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі тұтынушылар үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күту креслосы, толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Тууды тіркеу үшін мемлекеттік қызмет алушы не оның өкілетті өкілі уәкілетті органға немесе орталыққа:

- 1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 3-қосымша);
- 2) 2008 жылға дейін неке қиюды тіркеген тұлғалар үшін ата-анасының неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәлігінің көшірмесін;
- 3) баланың тууы туралы емдеу мекемесінің анықтамасын;
- 4) өкілдің өкілеттіктерін растайтын құжатты ұсынады.

Баланың тууы белгіленген мерзімді бұза отырып тіркелген жағдайда:

- 1) ата-анасының түсініктемесі;
- 2) баланың туған жері мен ата-анасының тұратын жері бойынша туу туралы актілік жазбаның жоқтығы туралы аумақтық әділет органының анықтамасы (бала 2008 жылға дейін туған жағдайда);
- 3) баланың тұратын жері бойынша оның денсаулығы туралы медициналық анықтамасы;
- 4) өкілдің өкілеттіктерін растайтын құжат.

Мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу куәліктерін, егер



тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден қойылған ЭЦҚ-ларды электрондық құжаттар нысанында алады.

Уәкілетті органның қызметкері немесе орталықтың қызметкері құжаттардың түпнұсқалығының мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алған мәліметтерімен түпнұсқалылығын салыстырып тексеріп, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызмет алушыға қайтарады.

Туу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді тіркеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

- 1) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
- 2) мемлекеттік қызмет алушының туу туралы куәлігін, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – туу туралы тіркеу анықтамасын.
- 3) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізудің қажеттігін растайтын құжаттарды ;

4) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты немесе салықтық жеңілдіктерді берудің негізі болып табылатын құжатты;

5) өкілдің өкілеттіктерін растайтын құжатты ұсынады.

Порталда тууды тіркеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) мемлекеттік қызмет алушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу ;

2) мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу куәліктерін, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден қойылған ЭЦҚ-ларды электрондық құжаттар нысанында алады .

Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтер 2008 жылға дейін жүргізілсе, электрондық сұрау салуға сканерленген көшірме түріндегі құжат бекітіледі .

4) мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесінің баланың туу фактісін растайтын мәліметтерін ұсынады .

12. Өтініштің үлгісі порталда, сондай-ақ Министрліктің интернет-ресурсында : [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімі «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты» кіші бөлімі) немесе мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналасқан .

Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері күту залындағы арнайы тағанда, сондай-ақ « Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында орналастырылады: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

Порталға жүгінген кезде сұрау салуды электрондық құжат нысанында

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін құжаттар уәкілетті органның маманына тапсырылады, олардың мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Мекенжайлары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген орталықтарда құжаттарды қабылдау «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Порталда электрондық сұрау салудың қабылдануы мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинеті» арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қажетті құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті орган мемлекеттік қызмет алушыға:

- 1) сұрау салуды қабылдау күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беру күні мен уақыты;
- 4) құжаттарды рәсімдеуге өтінішті қабылдаған маманның тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат береді.

орталыққа жүгінген кезде:

- 1) сұрау салуды қабылдау нөмірі мен күні;
- 2) сұрау салынған мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беру күні (уақыты) мен орны;
- 5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

б) мемлекеттік қызмет көрсетуді алушының тегі, аты, әкесінің аты, өкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, сұрау салудың қабылданғаны туралы есеп-хабарламасы жіберіледі.

15. Дайын құжаттарды беру уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызмет алушы өтінішпен келген кезде, онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға беруді орталық қызметкері күн сайын «терезе» арқылы онда мерзімі көрсетілген қолхат негізінде жүзеге асырады.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет алушыға қызмет көрсету нәтижесі оның «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген

құжаттарды ұсынбаған жағдайда, уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсетуден  
б а с т а р т а д ы .

Құжаттардың толық болмау фактісі анықталған жағдайда, (оның ішінде міндетті жолдар толтырылмағанда) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет алушыға жазбаша дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органдағы құжаттарды сақтау мерзімі мен жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда, орталық құжаттарды қабылдаудан бас т а р т а д ы .

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызмет алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат б е р е д і .

Егер мемлекеттік қызмет алушы құжаттарды белгіленген мерзімде алуға өтініш білдірмесе, орталық олардың 1 ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға беріп жібереді.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жауапты мемлекеттік қызмет алушы жазбаша түрде уәкілетті органнан не порталдағы «жеке кабинетінен» электрондық құжат түрінде алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға негізделеді және сыпайылық, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Қызметкерлердің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі түсіндірілуі және шағымды жазуға жәрдем көрсетілуі үшін мемлекеттік қызмет алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа немесе порталға жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) бойынша не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым уәкілетті орган басшысының атына, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталықтың басшысына беріледі.

Орталықтың берген жауабымен келіспеген жағдайда, шағым мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК атына беріледі.

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталықтар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Қолданыстағы заңнамада көрсетілген жағдайларда шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе электронды түрде не осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Шағымның уәкілетті органға қолма-қол әрі пошта арқылы түскенінің дәлелі, оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналында тіркелуі болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Өтінішпен қолма-қол жүгінген жағдайда, шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызмет алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген т а л о н б е р е д і .

Мемлекеттік қызмет алушыға шағымды қараудың нәтижелері туралы пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Мемлекеттік қызмет алушы орталыққа жүгінген кезде шағымның қолма-қол әрі пошта арқылы түскенінің дәлелі, оның орталықтың кеңсесінде немесе «Орталық» РМК-да тіркелуі болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушының шағымын қабылдаған адам оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Мемлекеттік қызмет алушыға шағымды қараудың нәтижелері туралы пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Портал арқылы жүгінген кезде:

Электрондық өтініш портал арқылы жіберілгеннен кейін мемлекеттік қызмет алушыға «жеке кабинеттегі» өтініштің мемлекеттік органда қаралуы барысында жаңаланып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қ о л ж е т і м д і б о л а д ы .

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

26. «Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефоны: 77172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)  
«Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

**Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

--	--	--	--	--

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасу мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қаблиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 8 (7232) 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық даңғылы, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 12 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

### Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері

1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Женіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98

20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилиянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилиянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20	



6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелен ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00

12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93	
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28	
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлтан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24	
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94

7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әуликөл бөлімі	Қостанай облысы, Әуликөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 2 1 - 8 - 3 8 (71453) 21-9-02	(71453)
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	

3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 70-42-01	33-47-35
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-05	34-59-04

2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	



11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолақорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27

2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына 3-қосымша

\_\_\_\_\_

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

\_\_\_\_\_

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі) \_\_\_\_\_

м е к е н - ж а й ы :

\_\_\_\_\_

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

## ТУУДЫ ТІРКЕУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

**Б а л а** \_\_\_\_\_ **т у р а л ы** \_\_\_\_\_ **м ә л і м е т :**

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Туған күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ Жынысы \_\_\_\_\_

Анасының нешінші баласы \_\_\_\_\_

**А н а с ы** \_\_\_\_\_ **т у р а л ы** \_\_\_\_\_ **м ә л і м е т :**

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Туған күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ Ұлты \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны мен лауазымы \_\_\_\_\_

Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_

Неке қиюды тіркеу күні мен орны \_\_\_\_\_

Неке қию туралы актілік жазбаның нөмірі \_\_\_\_\_

**Әкесі туралы мәлімет:**

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты \_\_\_\_\_

Туған күні 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ Ұлты \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны мен лауазымы \_\_\_\_\_

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ құжат қарауға қабылданды.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Туу \_\_\_\_\_ туралы \_\_\_\_\_ куәлікті \_\_\_\_\_ алуға \_\_\_\_\_ келеді:

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Құжаттарды қабылдаған маманның \_\_\_\_\_

«Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық

хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді,

толықтырулар мен түзетулерді енгізу»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

-----  
-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер, толықтырулар  
мен түзетулер енгізу туралы  
(керегін сызу) ӨТІНІШ**

Тууды тіркеу туралы актілік жазбаға

\_\_\_\_\_ (актілік жазбаны тіркеу № және күнін көрсету,

\_\_\_\_\_ актілік жазбаны тіркеген АХАЖ бөлімінің атауы,)  
\_\_\_\_\_ себепті \_\_\_\_\_

(өзгерту енгізудің себебін көрсету)  
мынадай өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (таңдаулы мәліметтерге енгізілетін өзгерістер, толықтырулар мен түзетулерді  
к ө р с е т у )

\_\_\_\_\_ енгізуді сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_
2. Туған күні (жылы, күні, айы) \_\_\_\_\_
3. Туған жері (ауыл, қала, облыс, республика) \_\_\_\_\_
4. Ұлты \_\_\_\_\_
5. Азаматтығы \_\_\_\_\_
6. Отбасылық жағдайы (жұбайының Т.А.Ә., туған жылы, күні және айы, некені (ерлі-зайыптылықты) \_\_\_\_\_ тіркеу \_\_\_\_\_ күні)

7. Балалары туралы мәліметтер (өтініш беру кезіндегі Т.А.Ә., туған жылы, күні және айы, тұратын жері) \_\_\_\_\_

8. Жеке басын куәландыратын құжат туралы деректер (№, қашан және кім берді)

9. \_\_\_\_\_ Әскери қызметке қатыстылығы:

а) қай жерде есепте тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы \_\_\_\_\_

10. Бұрын Т.А.Ә. ауыстырды ма, қашан және қайда

11. Тұрған уақыты көрсетілген, мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушының  
тұрған жерінің толық тізбесі

12. Тергеу, сот астында болған не заңмен белгіленген тәртіпте өтелмеген немесе алынбаған соттылығы болған жағдайда, қашан және не үшін қылмыстық жауапкершілікке тартылғанын көрсету, егер сотталған болса, қашан және қандай бап бойынша, қандай сотпен және қандай жазалау шарасы қолданылғаны туралы көрсету \_\_\_\_\_

Өтінішке қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаған лауазымды тұлғаның Т.А.Ә.)

журнал бойынша № \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_

азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш пен оған қоса берілген \_\_\_\_\_ құжаттары қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маманның (тегі, аты және әкесінің аты) \_\_\_\_\_

«Тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді,

толықтырулар мен түзетулерді енгізу»

мемлекеттік қызмет стандартына

5-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                    Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012                    ж ы л ғ ы                    « 6 »                    қ ы р к ү й е к т е г і

№            1 0 6 0                    қ а у л ы с ы н а

19-қосымша

Қ а з а қ с т а н                    Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009                    ж ы л ғ ы                    15                    ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№            2 1 2 1                    қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті органдар), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталықтар) арқылы көрсетеді.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің 268-274-баптарының және «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стендтерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес орталықтардың үй-жайларындағы стендтерде орналастырылған.

Сонымен бірге мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты «электрондық үкіметтің» call-орталық ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефоны бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

1) уәкілетті ортада қайтыс болуды тіркеу және қайтыс болғаны туралы куәлікті қағаз жеткізгішпен беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелденген жауап беру болып табылады.

Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қызмет алушыға құжатты берген уәкілетті тұлғаның қолтаңбасымен бекітілген өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізілген жаңа куәлік, не қағаз жеткізгішпен дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

2) орталықта қайтыс болуғаны туралы куәлікті қағаз жеткізгішпен беру не электрондық құжат нысанында қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

Құжатты берген уәкілетті тұлғаның қолтаңбасымен бекітілген өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізілген жаңа куәлік беру, не электрондық құжат нысанында қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: уәкілетті органға жүгінген кезде:

1) қайтыс болуды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет 1 жұмыс күні ішінде көрсетіледі (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініштер республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, қосымша зерделеу мен тексеруді жүргізу қажет болған кезде қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күнінің ішінде мемлекеттік қызмет алушыға хабарландырыла отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) ұзартылады.

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

орталыққа жүгінген кезде:

1) қайтыс болуды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет 1 жұмыс күні ішінде көрсетіледі (құжаттарды қабылдау және беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді).

Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініштер республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, қосымша зерделеу мен тексеруді жүргізу қажет болған кезде қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күнінің ішінде мемлекеттік қызмет алушыға хабарландырыла отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) ұзартылады.

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

8. Қайтыс болуды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет ақысыз көрсетіледі, азаматтық хал актілеріне өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізгені үшін мемлекеттік баж алынады.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік



бәж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

#### 9. Уәкілетті органның жұмыс кестесі:

құжаттарды қабылдау сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен ұсынылады.

#### орталықтың жұмыс кестесі:

мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сай үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін көрсетіледі.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Уәкілетті органның үй-жайында мүмкіндігі шектеулі тұтынушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады. Кабинеттерде толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушының тұрған жері бойынша орталықтың ғимаратында да көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі тұтынушылар үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күтушілерге арналған креслолар, толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттық стендтер орналасқан.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Қайтыс болуды тіркеуді алу үшін мемлекеттік қызметті алушы не оның уәкілетті органы орталыққа не уәкілетті органға: қайтыс болуды тіркеу үшін:

- 1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 3-қосымша);
- 2) қайтыс болу фактісін растайтын құжатын;
- 3) қайтыс болған адамның жеке басын растайтын құжатты;

4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты;  
қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулерді  
енгізуді үшін:

1) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша белгіленген  
нысандағы өтінішті;

2) қайтыс болғанын тіркеу туралы куәлікті, егер куәліктің төлнұсқасы  
жоғалған болса – қайтыс болған тіркеу анықтамасын;

3) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын  
құжаттарын;

4) уәкілетті органға жүгінген кезде жеке басты куәландыратын құжаттың  
көшірмесін ұсынады.

Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді орталық тиісті  
мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қолтаңбасы қойылған электронды  
құжат нысанында алады.

5) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат немесе салық  
жеңілдігін беруге негіз болып табылатын құжатты;

6) өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты ұсынады.

Уәкілетті органда немесе орталықта азаматтық хал актілерін тіркеу туралы  
мәліметтерді, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, тиісті  
мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қолтаңбасы қойылған электронды  
құжат нысанында алады.

Уәкілетті органның қызметкері немесе орталықтың қызметкері құжаттардың  
түпнұсқаларының түпнұсқалылығын мемлекеттік органдардың мемлекеттік  
ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтердің деректерімен тексереді, содан  
кейін түпнұсқалы құжаттарды мемлекеттік қызмет алушыға қайтарады.

«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының  
Кодексіне сәйкес қайтыс болғаны туралы куәлік қайтыс болған адамның  
мұрагерлеріне жататын адамдарға беріледі.

12. Өтініштің үлгісі [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) порталында, сондай-ақ Министрліктің  
интернет-ресурсында: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек  
көрсету» бөлімі «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты» кіші бөлімі) немесе  
мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органның күту  
залындағы арнайы тағандарда орналасқан.

Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері күту залының  
арнайы тағанында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)  
интернет-ресурсында орналасады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар мекенжайы осы стандарттың 1-  
қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына тапсырылады.

Мекенжайлары осы стандартқа 2-қосымшаға көрсетілген орталықтарда

құжаттарды қабылдау «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

14. Тиісті құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салуды қабылдаған күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 3) құжаттарды беретін күні мен уақыты;
- 4) құжаттарды ресімдеуге қабылдаған маманның тегі, есімі, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Орталыққа жүгінген кезде тұтынушыға:

- 1) сұрау салудың нөмірі мен қабылдаған күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызмет көрсету түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беретін жер мен күні (уақыты);
- 5) құжаттарды ресімдеуге қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, есімі, әкесінің аты;

б) мемлекеттік қызметті алушының тегі, есімі, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, есімі, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Уәкілетті органның маманы осы стандарттың 11-тармағында көзделген дайын құжаттарды беруді мемлекеттік қызметті алушы өтінішпен келген кезде онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді орталықтың қызметкері «терезе» арқылы онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды мемлекеттік қызмет алушы ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Уәкілетті орган ұсынылған құжаттардың толық еместігін анықтаған кезде (оның ішінде міндетті жолдар толтырылмағанда) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органдағы құжаттарды сақтау мерзімі мен жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат

б е р е д і .

Егер мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды алуға мерзімінде жүгінбеген жағдайларда орталық оның 1 ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді де, содан соң оны уәкілетті органға қайтарады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға және әдептілік, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Әрекетке (әрекетсіздікке) шағым беру тәртібіне түсіндірме және шағымды әзірлеуге жәрдем алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны не осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда уәкілетті орган басшысының атына сағат 13.00-ден 14.30-ге дейінгі түскі үзіліс пен демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері 9.00-ден 17.00-ге дейін шағым беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету

комитетінің атына жұмыс күндері, 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліс пен демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталық басшысына беріледі.

Орталықтың жауабымен келіспеген жағдайда, шағым осы стандарттың 26-тармағында мекенжайы мен телефоны көрсетілген «Орталық» РМК атына беріледі.

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталық басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 2-қосымшада көрсетілген.

Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не осы стандарттың 1 және 2-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті органдар ұсынған сапасыз мемлекеттік қызмет көрсетуді растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Шағымдардың уәкілетті органға пошта және қолма-қол қабылданғанының расталуы уәкілетті органның кеңсесінде олардың жеке және заңды тұлғалар өтініштерінің журналына тіркелуі болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағыммен қолма-қол жүгінген жағдайда шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымды қараудың нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанының расталуы олардың орталықта немесе «Орталық» РМК кеңсесінде тіркелуі болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымды қараудың нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі

туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz). Интернет-ресурсы.

26. «Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефоны: 77172-94-99-95, [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсы «Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

### Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімдері мен мекенжайлары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі

13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

### Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18 б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57

10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92	
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2 а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18	
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07	
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05	
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10	
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43	
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44 а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36	
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30	
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балқашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	



12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80

24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индерборс ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Күлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22

2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен-Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	

6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауданы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082

15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б. Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62

25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05	
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39	
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11	
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-9-02 2 1 - 8 - 3	( 7 1 4 5 3 )
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89	
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Наурызым бөлімі	Қостанай облысы, Наурызым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	

17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	

5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (7182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянаул аудандық бөлімі	Баянаул ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі, 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26



2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С. Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі ,17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі, 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі, н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі, 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі, н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі, н/ж	8 (72534) 61-343

11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы, н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі, н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі, н/ж	8 (72533) 41-679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Ленгір қаласы, Төле би көшесі, н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі, 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі, н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі, н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі, н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі, 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы, 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі, 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы, 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы, 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі, 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі, 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі, 7	8 (7172) 50-13-70

12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы, 5/1, № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95
-----	-----------------------------	--	-------------------

«Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

\_\_\_\_\_

жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

### Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеуіңізді сұраймын:

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның аты, әкесінің аты (болғанда) тегі)

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның туған күні)

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның соңғы тұрған жері)

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның отбасылық жағдайы)

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның қайтыс болу күні)

\_\_\_\_\_

(қайтыс болған адамның өлімінің себебі)

Өтінішке қосымша берілді: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жыл Қолы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(жыртылатын сызығы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ (құжаттар) қарауға қабылданды.

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Қайтыс болуды тіркеу туралы куәлікті алу үшін:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ . келу керек.

Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә.: \_\_\_\_\_

«Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

\_\_\_\_\_

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегінің астын сызу) ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ туралы № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ ж. акт жазуына  
келесі өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ енгізуіңізді сұраймын

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (болғанда), тегі \_\_\_\_\_
2. Туылған күні \_\_\_\_\_
3. Туылған жері \_\_\_\_\_
4. Ұлты \_\_\_\_\_
5. Азаматтығы \_\_\_\_\_
6. Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_
7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты, тегі және туылған жерлері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Жеке тұлғаны куәландыратын құжат \_\_\_\_\_

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ Әскери \_\_\_\_\_ міндетке \_\_\_\_\_ қатысы:

- а) қайда тіркеуде тұр \_\_\_\_\_  
 б) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы \_\_\_\_\_

11. Өмір сүрген жерлердің нақты атаулары және уақыты \_\_\_\_\_

12. Тергеуде, сот қаралуында болу немесе өтелмеген немесе белгіленген тәртіпте шешілмеген сотталуының болуы жағдайында, аты, әкесінің аты, тегі өзгерту туралы өтініш қабылданғаны жөнінде сәйкес сұранысты жолдау үшін, көрсету

13. Ертеде аты, әкесінің аты, тегі өзгертілді ме: \_\_\_\_\_

14. Өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу себебі: \_\_\_\_\_

Өтінішке өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу қажеттілігін растайтын құжаттарды қосып беремін:

- 1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Жауапкершілік туралы жалған мағлұматтардың хабарының артынан ескертілген

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаушының лаулазымды бетін аты, әкесінің аты, тегі)

Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_

азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш пен оған қоса берілген \_\_\_\_\_ құжаттары қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маманның (тегі, аты және әкесінің аты) \_\_\_\_\_

«Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу»

мемлекеттік қызмет стандартына

5-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			

1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2

ж ы л ғ ы

б

қ ы р к ү й е к т е г і

№

1 1 6 0

қ а у л ы с ы н а

20-қосымша

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

15

ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№

2 1 2 1

қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

## 1. Жалпы ережелер

1. «Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызметін мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі –уәкілетті органдар), сондай-ақ неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеуге электрондық өтініш беру бөлігінде

мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған ретте, «электрондық үкіметтің» веб-порталы» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) арқылы (бұдан әрі – портал) көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің 220-237-баптарының, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің 537-бабының және «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабының және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде орналастырылған;

2) порталда;

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

1) уәкілетті органда:

неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу және неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті қағаз жеткізгіште не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты электрондық құжат нысанында немесе қағаз жеткізгіште беру болып табылады.

Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізгеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға құжатты беретін өкілетті тұлғаның қолы қойылған, қағаз жеткізгіште енгізілген өзгерістер, толықтырулар мен түзетулермен жаңа куәлік (анықтаманы) не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жеткізгіште қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі.

2) порталда:

уәкілетті органның өкілетті тұлғасының ЭЦҚ-сы қойылған, электрондық құжат нысанында неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу туралы электрондық өтініштің қабылданғаны туралы хабарламаны не электрондық құжат нысанында қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты алу.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік

қызметті алушылар) көрсетіледі.

## 7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу некеге (ерлі-зайыптылықтыққа) тұруға ниет білдірушілердің уәкілетті органға өтініш берген күннен бастап күнтізбелік 30 күн өткеннен кейін жүргізіледі (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді).

Некеге (ерлі-зайыптылыққа) тұрушы тұлғалардың бірлесе берген өтініші бойынша тиісті құжаттармен (дәрігерлік-біліктілік комиссияның жүктілік туралы анықтамасы, денсаулық жағдайы туралы анықтама, басқа айрықша мән-жайларды растайтын анықтамалар) расталатын дәлелді себептердің болуы кезінде (жүктілігі, бала туу, тараптардың бірінің өміріне тікелей қауіп төнгенде және басқа да айрықша мән-жайлар) неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу орны бойынша уәкілетті органның бастығы бір ай өткенге дейін неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) рұқсат береді не мемлекеттік қызметті алушылардың не олардың бірінің берген жазбаша өтініші негізінде оны бір айдан аспайтын мерзімге ұзартады.

Айрықша мән-жайлар (жүктілігі, баланың тууы, тараптардың біріне тікелей қауіп төнгенде және басқа да ерекше мән-жайларда) болған кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу некеге (ерлі-зайыптылыққа) отырушы тұлғалардың ниеті бойынша неке қиюдың себебі мен оны растайтын құжаттарды көрсете отырып, өтініш берген күні жүргізіледі.

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) салтанатты тіркеу рәсімінің ұзақтығы 20 минуттан аспауы тиіс.

Неке қию туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқордың Орталық серверінде республика бойынша актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болғанда, күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, қосымша зерделеу немесе тексеру жүргізу қажет болған кезде қарау мерзімі өтініш берушіге 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

а) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

б) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды.

Порталда – өтініштің қабылданғанының расталуы және неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен уақытының белгіленуі бөлігіндегі ақпарат бір жұмыс күні ішінде алуға болады.

## 8. Мемлекеттік қызмет ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы



(Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін портал арқылы электрондық сұрау салынған жағдайда, төлем «электрондық үкіметтің» шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Уәкілетті органның жұмыс істеу кестесі.

Құжаттарды қабылдау сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен ұсынылады.

Порталдың жұмыс істеу кестесі – тәулік бойы.

10. Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу рәсімі (салтанаты) ақысыз көрсетіледі және некеге тұрушы (ерлі-зайыпты болу) тұлғалардың ниеті бойынша салтанатты түрде жүргізіледі.

Егер некеге (ерлі-зайыпты болу) тұрушы тұлғалар (олардың бірі) ауыр науқасы салдарынан немесе басқа да дәлелді себептер бойынша тіркеу органына келе алмайтын жағдайда, неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу некеге (ерлі-зайыпты болу) отырушы тұлғалардың қатысуымен үйінде, медициналық немесе өзге ұйымдарда жүргізіледі.

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу кезінде: мемлекеттік тіркеу азаматтарды қабылдау кабинеттері көзделген уәкілетті органның үй-жайында музыкалық сүйемелдеусіз және салтанатты ресімдеусіз жүргізіледі.

Үй-жайда мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар көзделген.

Қол жетімді жерлерде толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) салтанатты түрде мемлекеттік тіркеген кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу уәкілетті органның арнайы жабдықталған үй-жайларында не неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеуді салтанатты жүргізу үшін қажетті атрибуттары (Мемлекеттік елтаңба, Мемлекеттік ту), сондай-ақ музыкалық сүйемелдеуі (Ф. Мендельсонның «Той маршы») бар арнайы неке қиюға арналған мемлекеттік неке сарайларында жүргізіледі.

Некені қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу рәсімін салтанатты

түрде жүргізу кезінде коммерциялық ұйымдардың қатысуына жол берілмейді.

Некеге (ерлі-зайыпты болу) отырушы тұлғалардың ниеті бойынша неке қию рәсімін уәкілетті органның қатысуынсыз коммерциялық ұйымдар жүргізе алады.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсетілу үшін мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға:

неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу үшін:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;

2) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты;

3) бұрынғы некелері туралы мәліметтерді;

4) бар балалары туралы мәліметтерді;

5) бір бірінің денсаулық жағдайы мен материалдық жағдайы туралы хабардар екендігі, сондай-ақ некеге (ерлі-зайыптылыққа) тұруға кедергілердің жоқ екендігі туралы қолхатты ұсынады.

шетелдіктер қосымша мыналарды:

6) Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдік, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға арналған ықтиярхатын, Қазақстан Республикасында уақытша болатын шетелдік Қазақстан Республикасының ішкі істер органы берген Қазақстан Республикасында уақытша тұруға рұқсат ететін құжатын ұсынады; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адам тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының белгісі бар азаматтығы жоқ адамның куәлігін ұсынады. Қазақстан Республикасында уақытша болатын азаматтығы жоқ адам оның жеке басын куәландыратын, өзі тұратын елдің құзыретті органдары берген және Қазақстан Республикасының ішкі істер органдарында белгіленген тәртіппен тіркелген құжатын;

7) қажет болған жағдайда – азаматы болып табылатын мемлекеттің құзыретті органының неке (ерлі-зайыптылыққа) қиюға рұқсат қағазын;

8) жеке басын куәландыратын құжатпен қатар оның мәтінінің қазақ немесе орыс тіліне аударылған нотариалды куәландырылған нұсқасын ұсынады.

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеудің заңнамада белгіленген мерзімін қысқарту немесе ұзарту қажет болған жағдайда, мерзімді қысқарту немесе ұзарту негізін растайтын құжат қосымша ұсынылады.

Егер неке қию жасына толмаған тұлғалар некеге (ерлі-зайыпты болу) отырса, некеге (ерлі-зайыпты болу) тұрушы тұлғалардың заңды өкілдерінің келісімі қосымша ұсынылады.

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар

туралы мәліметтерді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу куәліктерін, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден қойылған ЭЦҚ-ларды электрондық құжаттар нысанында а л а д ы .

Уәкілетті органның қызметкері құжаттардың төлнұсқалығының мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алған мәліметтерімен түпнұсқалылығын салыстырып тексеріп, содан кейін төлнұсқаларды мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыға қайтарады;

неке қию туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер е н г і з у ү ш і н :

1) осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес белгіленген нысандағы өтініш;  
2) неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу туралы куәлік, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – неке қию (ерлі-зайыптылықты) туралы тіркеу а н ы қ т а м а с ы н ;

3) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын қ ұ ж а т т а р ;

4) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжат;

5) өкілдің өкілеттігін растайтын құжат ұсынылады.

Куәліктің төлнұсқасы жоғалған жағдайда, (мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушы өз түсініктемесінде бұл жөнінде көрсетуі тиіс) аумақтық әділет органдарының осы актілік жазбаның бар екендігі туралы анықтамасы жеткілікті б о л а д ы .

П о р т а л д а :

1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат ны с а н ы н д а ғ ы с ұ р а у с а л у ;

2) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжат.

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден қойылған ЭЦҚ-ларды электрондық құжаттар нысанында алады.

12. Өтініштің үлгісі порталда, сондай-ақ Министрліктің интернет-ресурсында : [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімі «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты» кіші бөлімі) немесе уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналасқан.

Порталға жүгінген кезде сұрау салуды электрондық құжат нысанында т о л т ы р у қ а ж е т .

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін құжаттар уәкілетті органның маманына тапсырылады, мекенжайлары осы стандартқа 1-қ о с ы м ш а д а к ө р с е т і л г е н .

Порталда электрондық сұрау салудың қабылдануы мемлекеттік қызметті

алушының «жеке кабинеті» арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қажетті құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салуды қабылдау күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беру күні мен уақыты;
- 4) құжаттарды рәсімдеуге өтінішті қабылдаған маманның тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат береді.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіле отырып, сұрау салудың қабылданғаны туралы есеп-хабарламасы жіберіледі.

15. Актілік жазба жасалынған тұлғалардың азаматтық хал актілері мемлекеттік тіркелгеннен кейін, құжатты берген уәкілетті орган бастығының қолы қойылған және елтаңбалы мөрмен бекітілген белгіленген үлгіде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік беріледі.

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу туралы куәлікті беруді уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызметті алушы өтінішпен келген кезде онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушының көрсетілетін қызмет нәтижесі порталдағы «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы ұсынбаған жағдайда, уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Тапсырылған құжаттардың толық болмау фактісі анықталған жағдайда (оның ішінде міндетті жолдар толтырылмағанда), осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыға жазбаша дәлелді бас тарту беріледі.

Егер мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды белгіленген мерзімде алуға өтініш білдірмесе, уәкілетті орган олардың сақталуын ведомстволық нормативтік құқықтық актілерге сәйкес қамтамасыз етеді.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушы жазбаша түрде уәкілетті органнан, не порталдағы «жеке кабинетінен» электрондық құжат нысанында алады.

### **3. Жұмыс қағидастары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға негізделеді және

сыпайылық, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары негізінде жүзеге асырылады.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі түсіндірілуі және шағым арызды жазуға жәрдем көрсетілуі үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы жүгінген кезде шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) бойынша алуға болады.

21. Уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушы өтінішті тиісті мемлекеттік органға порталдағы «виртуалды қабылдағыш» арқылы жібере алады.

22. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не осы стандартқа 1-

қосымшада көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы жұмыс күндері қолма-қол қ а б ы л д а н а д ы .

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсетуін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Шағымның қолма-қол, пошта арқылы түскенін растау оның уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштері журналында тіркелуі болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады). Шағымды қарау қорытындысы туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта а р қ ы л ы х а б а р л а н а д ы .

Портал арқылы жүгінген кезде электрондық өтініш портал арқылы жіберілгеннен кейін «жеке кабинеттегі» мемлекеттік қызметті алушыға өтініштің мемлекеттік органда қаралуы барысында жаңаланып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасу мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қаблуса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі

4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61 8 (7232) 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Төле би көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық даңғылы, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 12 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47	8 (727) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына

2-қосымша

Өтініш «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. тіркелді және журналда № \_\_\_\_\_ тіркелді.

Неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) тіркеу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылына тағайындалды.

Қолы \_\_\_\_\_

## НЕКЕГЕ ОТЫРУ (ЕРЛІ-ЗАЙЫПТЫ БОЛУ) ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

		Ер	Әйел
1.	Тегі		
2.	Аты		
3.	Әкесінің аты		

4.	Туған жылы, күні, айы, жасы	_____ ж. « _____ » _____ _____ жасқа толды	_____ ж. « _____ » _____ _____ жасқа толды
5.	Азаматтығы		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Кім болып және қайда жұмыс істейді		
10.	Отбасылық жағдайы: некеде (ерлі-зайыпты) болмауы, әйелі қайтыс болған ер адам (жесір), ажырасқан		
11.	Болашақ ерлі-зайыптының денсаулық жағдайы туралы хабардар/хабарсыз (ия/жоқ)		
12.	Ортақ балалары туралы мәліметтер		
13.	Тұрғылықты тұратын жері		
14.	Қай жылдан		
15.	Нешінші рет некеге (ерлі-зайыпты болу) отырады		
16.	Жеке басын куәландыратын құжаттар (нөмірі, қашан және кім берді)		

Неке қиюға кедергілер жоқ.  
Неке қиюды (ерлі-зайыптылық) тіркегеннен кейін мына текті алуды тілейміз  
күйеуі \_\_\_\_\_

жұбайы \_\_\_\_\_

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) шарттары мен тәртібі таныстырылды. Болашақ ерлі-зайыптылар мен ата-аналар ретінде құқықтары мен міндеттері түсіндірілді. Некеге отыруға (ерлі-зайыпты болуға) кедергі келтіретін мән-жайларды жасырған үшін жауапкершілік туралы бізге ескертілді (ӘҚБТК-нің 376-бабы).

Неке қиюды тіркеуді салтанатты/салтанатты емес жағдайда жүргізуді сұраймыз. (керек емесін сызып тастау)

Некеге отырушылардың қолы: ЕР \_\_\_\_\_  
(некеге дейінгі тегі)

ӘЙЕЛ \_\_\_\_\_

(некеге дейінгі тегі)

\_\_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ құжат қарауға қабылданды.  
Мемлекеттік қызмет көрсетуді алушының Т.А.Ә.

Неке қиюды тіркеу туралы куәлікті алу үшін 20\_\_ ж « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ келу.



Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

## ӨТІНІШ

Қызымның/ұлымның неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуіңізді сұраймыз

-----  
(аты, әкесінің аты, тегі)

-----  
(туған күні)

-----  
\_\_\_\_\_ белгіленген неке (ерлі-зайыптылық) жасын  
төмендету қажеттігі себебімен  
азаматпен (азаматшамен) некеге отыру үшін

-----  
(аты, әкесінің аты, тегі)

-----  
(туған күні)

Келесі құжаттар қоса беріледі:

-----  
Некеге (ерлі-зайыптылыққа) отырушылардың келісімі: Ата-ананың  
(қамқоршылардың) қолы:

-----  
«Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты)  
тіркеу, оның ішінде азаматтық хал  
актілері жазбаларына өзгерістерді,  
толықтырулар мен түзетулерді енгізу»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегін сызу) ӨТІНІШ**

Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу туралы актілік жазбаға

-----  
(актілік жазбаны тіркеу № және күнін көрсету,

-----  
актілік жазбаны тіркеген АХАЖ бөлімінің атауы,) \_\_\_\_\_

себепті \_\_\_\_\_

(өзгерту енгізудің себебін көрсету) \_\_\_\_\_

мынадай өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер \_\_\_\_\_

-----  
(таңдаулы мәліметтерге енгізілетін өзгерістер, толықтырулар мен түзетулерді  
к ө р с е т у )

-----  
\_\_\_\_\_ енгізуді сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

2. Туған күні (жылы, күні, айы) \_\_\_\_\_

3. Туған жері (ауыл, қала, облыс, республика) \_\_\_\_\_

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Азаматтығы \_\_\_\_\_

6. Отбасылық жағдайы (жұбайының Т.А.Ә., туған жылы, күні және айы, некені (ерлі-зайыптылықты) \_\_\_\_\_ тіркеу \_\_\_\_\_ күні)

7. Балалары туралы мәліметтер (өтініш беру кезіндегі Т.А.Ә., туған жылы, күні және айы, тұратын жері) \_\_\_\_\_

8. Жеке басты куәландыратын құжат туралы деректер (№, қашан және кім берді) \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_ Әскери қызметке қатыстылығы: \_\_\_\_\_

а) қай жерде есепте тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы \_\_\_\_\_

10. Бұрын Т.А.Ә. ауыстырды ма, қашан және қайда \_\_\_\_\_

11. Тұрған уақыты көрсетілген, мемлекеттік қызметті алушының тұрған жерінің толық тізбесі \_\_\_\_\_

12. Тергеу, сот астында болған не заңмен белгіленген тәртіпте өтелмеген немесе алынбаған соттылығы болған жағдайда, қашан және не үшін қылмыстық жауапкершілікке тартылғанын көрсету, егер сотталған болса, қашан және қандай бап бойынша, қандай сотпен және қандай жазалау шарасы қолданылғаны туралы  
к ө р с е т у

Ө т і н і ш к е \_\_\_\_\_ қ о с а \_\_\_\_\_ б е р е м і н :

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаған лауазымды тұлғаның Т.А.Ә.)

журнал бойынша № \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша)

-----  
азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш пен оған қоса берілген \_\_\_\_\_ құжаттары қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маманның (тегі, аты және әкесінің аты) \_\_\_\_\_

«Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты)

тіркеу, оның ішінде азаматтық хал

актілері жазбаларына өзгерістерді,

толықтырулар мен түзетулерді енгізу»

мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			

1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№            1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

21-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9                      ж ы л ғ ы                      1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№            2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті органдар), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету

орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетіледі.

Шалғай жатқан елді мекендердің тұрғындарына мемлекеттік қызмет көрсетудің қолжетімділігі мақсатында мемлекеттік қызметті Мобильді орталықтар арқылы көрсетуге жол беріледі.

Мемлекеттік қызметті алушының неке (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеуге өтініш беру бөлігінде электрондық-цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған ретте «электрондық үкіметтің» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы да көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету нысаны ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің 238-247-баптарының, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексі 537-бабының, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стендтерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрлігі Мемлекеттік қызмет көрсетулерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК) [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес Орталықтардың үй-жайларындағы стендтерде;

4) порталда орналастырылған.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпаратты «электрондық үкіметтің» call-орталық ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефоны бойынша да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

1) уәкілетті органда:

некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу және некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті қағаз жеткізгішпен беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы электронды құжат нысанында немесе қағаз жеткізгішпен дәлелді жауап беру болып табылады.

Өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізгеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға қағаз жеткізгішпен құжат берген уәкілетті адамның қолымен бекітілген енгізілген түзетулерімен, толықтырулармен және өзгерістерімен қағаз жеткізгіштегі жаңа куәлік беріледі не мемлекет қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы электронды нысанында құжат немесе қағаз жеткізгіш дәлелді жауап беріледі.

2) орталықта:

некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті қағаз жеткізгішпен беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы электронды құжат нысанында дәлелді жауап беру болып табылады;

енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен және түзетулерімен құжатты берген уәкілетті тұлғаның қолтаңбасымен бекітілген қағаз жеткізгішпен жаңа куәлік беру не электронды құжат нысанында дәлелді бас тарту туралы жауап беру болып табылады.

3) порталда:

некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеуге уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ қойылған электронды нысандағы өтінішті қабылдау туралы хабарламаны алу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы электронды құжат нысанында дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) уәкілетті орган арқылы жүгінген кезде:

сот шешімінің негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, сот шешімінің негізінде белгіленген тәртіпте хабар-ошарсыз кеткен деп немесе жан күйзелісі сырқатының немесе ақыл-есі кемдігінің салдарынан әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдармен, не қылмыс жасағаны үшін үш жылдан астам мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсету сот шешімінің негізінде 2 жұмыс күнінің ішінде (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) көрсетіледі.

Осы стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 15 күнге дейін ұзартылады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі, қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап 2 жұмыс күнінің ішінде мемлекеттік қызметті алушыға хабарландырыла отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) ұзартылады.

Кәмелеттік жасқа толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некесін бұзуын тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсету күнтізбелік 30 күннің ішінде (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) қаралады.

Өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізу жөніндегі мемлекеттік қызмет күнтізбелік 15 күннің ішінде көрсетіледі, қосымша зерделеу немесе тексеру қажет болған кезде қарау мерзімі, қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап 2 жұмыс күнінің ішінде мемлекеттік қызметті алушыны хабарландырыла отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 м и н у т т а н а с п а й д ы ;

құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 м и н у т т а н а с п а й д ы .

2) орталыққа жүгінген кезде:

сот шешімінің негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, сот шешімінің негізінде белгіленген тәртіпте хабар-ошарсыз кеткен деп не жан күйзелісі сырқатының немесе ақыл-есі кемдігінің салдарынан әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдармен, не қылмыс жасағаны үшін үш жылдан астам мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсету сот шешімінің негізінде 2 жұмыс күнінің ішінде (құжаттарды қабылдау және беру күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) көрсетіледі.

Кәмелеттік жасқа толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некесін (ерлі-зайыптылығын) бұзуын тіркеу жөніндегі мемлекеттік қызмет көрсету күнтізбелік 30 күннің ішінде (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзіміне кірмейді) қаралады.

Осы стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 15 күнге дейін ұзартылады, басқа органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алушыны хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

Өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізу жөніндегі мемлекеттік қызмет күнтізбелік 15 күннің ішінде көрсетіледі, қосымша зерделеу немесе тексеру қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі, қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап 2 жұмыс күнінің ішінде мемлекеттік қызметті алушыны хабарландырыла отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушы жүгінген жерде, сол күні мемлекеттік қызмет көрсетуді алғанға дейінгі кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушы жүгінген жерде, сол күні алушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсетуді алуға электрондық сұрау салынған жағдайда төлем «электрондық үкіметтің» шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Уәкілетті мемлекеттік органның жұмыс кестесі:

сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен ұсынылады.

Орталықтың жұмыс кестесі:

мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес жексенбі және мереке күндерін қоспағанда күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сай үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00 дейін.

Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз, «электрондық» кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

Порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Уәкілетті органның үй-жайында мүмкіндігі шектеулі тұтынушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады. Кабинеттерге толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

Мемлекеттік қызмет тұтынушының тұрған жері бойынша орталықтың ғимаратында да көрсетіледі, онда мүмкіндігі шектеулі тұтынушылар үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күтушілерге арналған креслолар, толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.



## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар не оның уәкілеттік берген өкілі уәкілетті органға немесе орталыққа:

сот шешімінің негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес);

2) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы сот шешімінің көшірмесі;

3) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжат;

кәмелеттік жасқа толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некесін бұзуын тіркеу үшін:

белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес);

2) неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәлік;

3) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

сот шешімінің негізінде белгіленген тәртіпте хабар-ошарсыз кеткен немесе жан күйзелісі сырқатының немесе ақыл-есі кемдігінің салдарынан әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдармен, не қылмыс жасағаны үшін үш жылдан астам мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 5-қосымшасына сәйкес);

2) сот шешімінің немесе үкімнің көшірмесі;

3) неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәлік;

4) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

5) өкілдің өкілеттігін растайтын құжат;

өзгерістер, түзетулер және толықтырулар енгізу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 6-қосымшасына сәйкес);

2) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы тіркеу анықтамасын;

3) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжат;

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу куәліктерін, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қолтаңбасы қойылған электронды құжат нысанында алады.

Уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен берілген мәліметтері бар құжаттардың түпнұсқалығын тексеріп, содан кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызмет

көрсетуді алушыға қайтарады.

Мемлекеттік қызметті алушы некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу кезінде порталда :

кәмелеттік жасқа толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некесін (ерлі-зайыптылығын) бұзуын тіркеу үшін:

1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салу;

2) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

3) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу куәліктерін, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанында алады.

Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтері 2008 жылға дейін жүргізілген болса, құжаттың сканерден өткізілген көшірмесі электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі.

12. Өтініштің үлгісі порталда, сондай-ақ Министрліктің Интернет-ресурсында : [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімі «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты» кіші бөлімі) немесе мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналасқан.

Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері күту залының арнайы тағанында, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналасады.

Порталға жүгінген кезде сұрау салуды электрондық құжат нысанында толтыру қажет.

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін құжаттар осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына тапсырылады.

Мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген орталықтарда құжаттарды қабылдау «тосқауылсыз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

14. Тиісті құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алушыға :

1) сұрау салуды қабылдаған күні;

2) қоса берілген құжаттардың саны;

3) құжаттарды беретін күні мен уақыты;

4) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған маманның тегі, есімі, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

орталыққа жүгінген кезде:

- 1) сұрау салудың нөмірі мен қабылдаған күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызмет көрсету түрі
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;
- 4) құжаттарды беретін күні (уақыты);

5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, есімі, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Порталына жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушыға, порталдағы «жеке кабинетке» хабарлама - мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алған күні және уақыты көрсетілген сұрау салуды қабылдағаны туралы есеп жіберіледі.

15. Дайын құжаттарды беруді уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызметті алушы өтінішпен келген кезде онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді орталықтың инспекторы «терезе» арқылы онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің нәтижесі туралы «жеке кабинетке» жіберіледі.

16. Уәкілетті орган осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Тапсырған құжаттары толық болмау фактісі анықталған жағдайда (оның ішінде міндетті жолдар толтырылмағанда) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттар берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органдағы құжаттарды сақтау мерзімі мен жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан кезде орталықтың қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Егер мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды алуға мерзімінде жүгінбеген жағдайларда орталық оның 1 ай бойы сақталуын қамтамасыз етеді де, содан соң оны уәкілетті органға қайтарады.

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызметті алушы жазбаша түрде уәкілетті органнан, не порталдағы «жеке кабинетінде» электрондық құжат нысанында алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға және әдептілік, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандарттың 6-қосымшасына сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Әрекетке (әрекетсіздікке) шағым беру тәртібіне түсіндірме және шағымды әзірлеуге жәрдем алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органға жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа және портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым беру тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына жұмыс күндері, 13.00-ден 14. 30-ға дейін түскі үзіліспен демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету

комитетінің атына жұмыс күндері, 13.00-ден 14. 30-ға дейін түскі үзіліспен демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталық көрсеткен мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда шағым мекенжайы мен телефонды осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК атына беріледі.

22. Орталық қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталық басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не осы стандарттың 1 және 2-тармақтарында көрсетілген ұйымдардың кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданатын.

Шағымға уәкілетті органдар ұсынған сапасыз мемлекеттік қызмет көрсетуді растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Шағымдардың уәкілетті органда пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтінішін журналға тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Өтінішпен қолма-қол жүгінген жағдайда шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қараудың нәтижелері туралы пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде шағымдардың пошта және қолма-қол қабылданғанын растау оларды орталықтың кеңсесінде немесе «Орталық» РМК-да тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қабылдаған адам мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымды қараудың нәтижелері туралы пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Портал арқылы электронды өтініш жіберілгеннен кейін «жеке кабинеттегі» мемлекеттік қызметті алушыға өтініші туралы мемлекеттік органда қаралу барысында жаңаланып отыратын ақпаратына (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап)

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде қаралады.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43 үй, телефоны: 77172-94-99-95, интернет ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz)  
«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

### **Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	55-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі

13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (7272) 291-90-72, 291-87-50	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

### Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57

10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97
<b>«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87
1)	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82



12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80

24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32

«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69

«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22

2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық № 1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шерияздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	

6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082

15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62

25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05	
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39	
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11	
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06	
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03	
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56	
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29	
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69	
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86	
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02	
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16	
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85	
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00	
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75	
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02	
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69	
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89	
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 21-0-53 8 (71454) 21-0-15	
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47	
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09	

18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 8 (7292) 42-23-12	42-23-11
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	

6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84



3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
<b>«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы</b>			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616

12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

(тіркеуші органның атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

## НЕКЕНІ (ЕРЛІ-ЗАЙЫПТЫЛЫҚТЫ) БҰЗУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды ерлі-зайыптылардың некені бұзу (ерлі-зайыптылықты) туралы соттың \_\_\_\_\_ шешімінің негізінде (соттың атауы, шешімнің күні мен нөмірі) тіркеуді сұраймыз (-мын)  
Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймыз (мын):

		ЕР	ӘЙЕЛ
1.	Тегі: некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғанға дейінгі бұзғаннан кейінгі		
2.	Аты		
3.	Әкесінің аты (болған ретте)		
4.	Туған күні, айы, жылы		
5.	Жасы	___ жасқа толды	___ жасқа толды
6.	Ұлты		
7.	Азаматтығы		
8.	Заңды мекенжайы		
9.	Қай жылдан бастап		
10.	Білімі		
11.	Қайда және кім болып істейді (егер жұмыс істемесе, күнкөріс көзін көрсету керек)		
12.	Саны бойынша нешінші некеде тұрған		
13.	Бұзған некесі (ерлі-зайыптылығы) қайда жасалған (неке қию туралы актілік жазбаның нөмірі мен күні)		
14.	Өндіріп алуға жататын мемлекеттік баждың сомасы		

15.	18 жасқа дейінгі балалары (тегі, аты, әкесінің аты)		
16.	Жеке басты куәландыратын құжаттары		

Өтінішке қоса тіркейміз (-мін):

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзушылардың қолдары: ЕР \_\_\_\_\_

ӘЙЕЛ \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

(ҚИЫП АЛУ СЫЗЫҒЫ)

20\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ құжаттар қарауға қабылданды

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы куәлікті алу үшін: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ келеді.

Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Өтініш 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ қабылданды және № \_\_\_\_\_

ж у р н а л ы н д а \_\_\_\_\_ тіркелді.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

т а ғ а й ы н д а л д ы .

Қолы \_\_\_\_\_

«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу,

оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына

өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер

енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына

4-қосымша

\_\_\_\_\_ (тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

\_\_\_\_\_ м е к е н - ж а й ы :

\_\_\_\_\_ жеке куәлік № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нөмірі, кім және қашан берген)

## НЕКЕНІ (ЕРЛІ-ЗАЙЫПТЫЛЫҚТЫ) БҰЗУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

Біз, төменде қол қоюшылар, өзара келісім бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды сұраймыз. Бізде кәмелеттік жасқа толмаған балалар және мүлікті бөлуге байланысты даулар жоқ

	ЕР	ӘЙЕЛ
--	----	------

1. Тегі		
2. Аты		
3. Әкесінің аты		
4. Туған, күні, айы, жылы		
5. Жасы		
6. Ұлты		
7. Заңды мекенжайы		
8. Кім болып және қайда жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, күнкөріс көздерін көрсету)		
9. Білімі		
10. Саны бойынша нешінші некеде тұрған		
11. Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде жасалынған, неке қию туралы актінің нөмірі мен күні		
12. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзған соң кімнің тегін алғысы келеді (некеге дейінгі немесе некені қиған кезде қабылдаған)		
13. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу себебі		
14. Жеке басты куәландыратын құжаттың деректері (нөмірі, қашан және кім берген)		

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу шарттарымен және тәртібімен таныстық. Азаматтық хал актілерінде жазылған қағидаларды бұзатын болсақ, «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодекстің 376-бабына сәйкес әкімшілік жаза қолданылатындығы туралы ескертілдік.

**Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзушылардың қолдары:**

ЕР \_\_\_\_\_ ӘЙЕЛ \_\_\_\_\_

(некедегі тегі, аты, әкесінің аты) (некедегі тегі аты, әкесінің аты)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

\_\_\_\_\_ құжаттары қарауға 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ қабылданды.

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы куәлікті алу үшін: «\_\_» \_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ келеді.

Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Өтініш 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ қабылданды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

т а ғ а й ы н д а л д ы .

Қолы \_\_\_\_\_

«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына

өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер  
енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына  
5-қосымша

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
мекен - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**Белгіленген тәртіппен хабар-ошарсыз жоғалып кеткен немесе жан күйзелісі сырқаты немесе ақыл-есі кемдігінің салдарынан әрекетке қабілетсіз деп танылған, не қылмыс жасағаны үшін үш жылдан астам мерзімге бостандығынан айрылған сотталған адамдармен сот шешімінің негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы өтініші**

\_\_\_\_\_ туралы сотының \_\_\_\_\_  
(тегі, есімі, әкесінің аты)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ шешімінің/үкімінің негізінде  
\_\_\_\_\_ -мен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды сұраймын.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мәліметтер:

		ЕР	ӘЙЕЛ
1.	Тегі: некені бұзғанға дейінгі некені бұзғаннан кейінгі		
2.	Аты		
3.	Әкесінің аты (болған ретте)		
4.	Туған күні, айы, жылы		
5.	Жасы	___ жасқа толды	___ жасқа толды
6.	Ұлты		
7.	Азаматтығы		
8.	Заңды мекенжайы		
9.	Қай жылдан бастап тұрады		
10.	Білімі		
11.	Кім болып және қай жерде жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, күнкөріс көзін көрсету керек)		
12.	Саны бойынша нешінші некеде тұрған		
13.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде қ и ы л ғ а н (некені қию туралы актілік жазбаның нөмірі мен күні)		

14.	Өндіріп алуға жататын мемлекеттік баждың сомасы		
15.	18 жасқа дейінгі балалары (тегі, аты, әкесінің аты)		
16.	Жеке басты куәландыратын құжаттың деректері ( нөмірі, қашан және кім берген)		

П о ш т а л ы қ

м е к е н ж а й ы

(сотталған жұбайының, әрекетке қабілетсіз жұбайының

қорғаншысының, хабар-ошарсыз жоғалып кеткен жұбайының мүлкіне

қорғаншысының тегі, атын, әкесінің атын, нақты мекенжайын көрсету)

Өтінішке қоса береміз (-мін): \_\_\_\_\_

Өтініш берушінің қолы: ЕР \_\_\_\_\_ ӘЙЕЛ \_\_\_\_\_

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ құжаттары

қ а р а у ғ а

қ а б ы л д а н д ы .

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы куәлікті алу үшін 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ келеді.

\_\_\_\_\_ құжаттарын қабылдаған маманның Т.А.Ә.

«Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді» мемлекеттік қызмет стандартына б-қосымша

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегінің астын сызу) ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ туралы актіге  
(актілік жазбаның № және күнін көрсету,  
себепті  
актілік жазаны тіркеген АХАЖ бөлімінің атауы)

\_\_\_\_\_ (енгізілетін өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер)  
\_\_\_\_\_ мынадай өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізуді сұраймыз.

Өзім \_\_\_\_\_ туралы \_\_\_\_\_ мыналарды \_\_\_\_\_ хабарлаймын:  
1. Тегі, есімі, әкесінің аты (болған ретте)

2. Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_

3. Туған жері \_\_\_\_\_

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Азаматтығы \_\_\_\_\_

6. Отбасы жағдайы \_\_\_\_\_

7. Кәмелетке толмаған балалары туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты (болған ретте), туған күні, айы мен туған жылы, туған жері)

8. Жеке басты куәландыратын құжаты туралы деректер (№, қашан және кім берген) \_\_\_\_\_

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді \_\_\_\_\_

10. Әскери қызметке қатыстылығы:

а) қай жерде есепте тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет ететін әскери бөлімінің атауы \_\_\_\_\_

11. Тұрған уақыты көрсетілген, тұтынушының тұрған жерінің толық тізбесі \_\_\_\_\_

12. Тергеуде, сотта жатқан не өтелмеген не заңда белгіленген тәртіпте шығарылмаған соттылығы болған жағдайда, қашан және не үшін қылмыстық жауапкершілікке тартылғанын, егер сотталған болса қашан және қандай баппен, қандай сотпен және қандай жазалау шарасы қолданылғаны туралы көрсетілсін \_\_\_\_\_

13. Бұрын тегі, аты, әкесінің аты өзгертілген бе

14. Өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізудің себебі \_\_\_\_\_

Өтінішке өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізудің қажеттілігін растайтын мына құжаттарды қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_



2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Жалған мәліметтер берілгендігі үшін жауапкершілікте болатындығым жөнінде ескертілдім.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)  
журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_  
азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш \_\_\_\_\_ қосымша құжаттарымен  
қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ жылғы « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты)

«Некені \_\_\_\_\_ (ерлі-зайыптылықты) \_\_\_\_\_ бұзуды \_\_\_\_\_ тіркеу,  
оның ішінде азаматтық хал актілері жазбасына  
өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер  
енгізуді» мемлекеттік қызмет  
стандартына 7-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012

жылғы

6

қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

22-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009

жылғы

15

желтоқсандағы

№ 2121 қаулысымен

бекітілген

**«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі - уәкілетті органдар) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі: әке болуды анықтауды мемлекеттік тіркеу және әке болуды анықтау туралы куәлікті беру, не қағаз жүзінде әке болуды анықтаудан дәлелді бас тарту.

Тууды тіркеу мен әке болуды анықтауды тіркеу туралы өтініштер бір мезгілде берілген жағдайда, туу мен әке болуды анықтауды тіркеу мемлекеттік тіркеу және туу мен әке болуды анықтау туралы куәліктер беру болып табылады.

Әке болуды анықтаудың актілік жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға қағаз жүзіндегі құжатты берген уәкілетті тұлғаның қол қойылып куәландырылған өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілген жаңа куәлік беріледі, не электрондық құжат нысанында немесе қағаз жүзінде дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына, шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет 2 жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

Егер туу туралы акт жазбасы басқа аймақта болса, уәкілетті орган көрсетілген мәліметтерді анықтау үшін көшірмелерді сұратады.

Қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабардар ете отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

Әке болуды анықтау актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқордың Орталық серверінде республика бойынша актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болғанда, күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

2) құжаттар тапсырған кезде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты - 20 минуттан аспайды.

8. Әке болуды анықтауды тіркеу тегін көрсетіледі, өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін мемлекеттік баж алынады.

Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде (Салық кодексі) белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

9. Құжаттарды қабылдау күн сайын, сенбі, жексенбі және «Қазақстан

Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен жүргізіледі.

10. Уәкілетті органның үй-жайында азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады, онда мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған. Кабинеттерде толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар: ата-анасының бірлескен өтініші бойынша әке болуды анықтауды тіркеу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 2-қосымша);  
2) баланың туу туралы куәлігін, ондай өтініш бала туылғанға дейін берілген кезде – медициналық ұйым немесе жекеше практикамен айналысатын дәрігер берген анасының жүктілігін растайтын медициналық анықтамасын. Егер әке болуды анықтауды мемлекеттік тіркеу тууды мемлекеттік тіркеумен бір мезгілде жүргізілетін болса, баланың туу туралы куәлігі талап етілмейді;

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін; анасы қайтыс болған, анасы қайтыс болды деп жарияланған; анасының психикалық ауруының немесе ақыл есі кемдігі салдарынан әрекетке қабілетсіз деп танылған; анасы ата-ана құқығынан айрылған немесе шектелген; баланың анасының тұратын жерін анықтау мүмкін болмаған жағдайларда баланың әкесінің өтініші бойынша әке болуды анықтауды тіркеу үшін:

1) өзін баланың әкесі деп мойындайтын адамның өтінішін (осы стандартқа 3-қосымша);

2) анасының болмауының мән-жайларын растайтын құжаттар: анасының қайтыс болу туралы куәлігі; психикалық немесе ақыл есі кемдігі салдарынан анасын әрекетке қабілетсіз деп тану туралы, оны қайтыс болды деп тану туралы, анасын ата-ана құқықтарынан айыру немесе шектеу туралы сот шешімі; анасының тұратын жерін анықтау мүмкін еместігі туралы анықтама;

3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін; сот шешімінің негізінде әке болуды анықтауды тіркеу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 4-қосымша);

2) әке болуды анықтау туралы сот шешімінің көшірмесін;

3) баланың туу туралы куәлігін;

4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;  
әке болуды анықтау туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен  
түзетулер енгізу үшін:

- 1) осы стандартқа 5-қосымшасына сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
- 2) мемлекеттік қызметті алушының туу туралы куәлігін, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – туу туралы тіркеу анықтамасын;
- 3) әке болуды туралы куәлігін, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – әке болуды туралы анықтау тіркеу анықтамасын;
- 4) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді керектігін растайтын құжаттарды;

5) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты немесе салық жеңілдіктерін беруге негіз болып табылатын құжатты ұсынады;

6) өкілдің өкілеттігін растайтын құжат.

12. Өтініш үлгісі порталда, сонымен қатар Әділет министрлігінің: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімінің «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары» кіші бөлімі) немесе осы стандарттың 1-қосымшасында мекенжайлары көрсетілген уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналастырылған.

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына тапсырылады.

14. Тиісті құжаттарды уәкілетті органда қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салуды қабылдаған күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беру күні, уақыты;
- 4) құжаттарды ресімдеуге қабылдаған маманның тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген дайын құжаттарды беруді уәкілетті органның маманы қолхат негізінде мемлекеттік қызметті алушының онда көрсетілген мерзімде келген кезінде жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың толық ұсынылмағаны анықталған кезде (міндетті жолдардың толтырылмауын қоса алғанда), мемлекеттік қызметті алушыға құжаттар тапсырылғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде себептері көрсетілген дәлелді жазбаша негіздегі бас тарту беріледі.

Уәкілетті органда құжаттарды сақтау мерзімі және жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға және әдептілік, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандартқа 6-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті о р г а н ғ а ж ү г і н е д і .

21. Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері түскі асқа сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін б е р і л е д і .

22. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

23. Шағым жазбаша түрде пошта арқылы немесе заңнамада көзделген

жағдайларда электронды түрде не жұмыс күндері қолма-қол осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да уәкілетті органға түскен шағымның қабылданғанын растау оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушы шағымын қолма-қол өткізген жағдайда оны қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## **Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімдері мен мекенжайлары**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі

5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департамент	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

-----  
( тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы )

-----  
( өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі )  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
( нөмірі, кім және қашан берген )

**Әке болуды тануды мемлекеттік тіркеу туралы  
ӨТІНІШ**

Мен, \_\_\_\_\_  
( аты, әкесінің аты, тегі )



өзімді баланың әкесімін деп растаймын,

\_\_\_\_\_ (баланың аты, әкесінің аты, тегі)

азаматшада \_\_\_\_\_ (анасының аты, әкесінің аты, тегі)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жылы туылған

М е н \_\_\_\_\_ баланың \_\_\_\_\_ (баланың аты, әкесінің аты, тегі)

анасы \_\_\_\_\_ (аты, әкесінің аты, тегі)

азамат \_\_\_\_\_ (әкесінің аты, әкесінің аты, тегі)

\_\_\_\_\_ менің баламның әкесі екенін растаймын

Әке болуды тануды баланың әкесінің атын әкесінің аты бойынша жазып тіркеуді

с ұ р а й м ы з

тегін беруді \_\_\_\_\_

Сонымен бірге баланың тууы туралы акт жазуында әке туралы мәліметті енгізуді және ананың некеге дейінгі тегін түзетуді сұраймыз

Баланың әкесімен неке қию барысында қабылдаған \_\_\_\_\_ тегіне ауыстыруыңызды

(бала әкесімен некелі (ерлі-зайыптылықты) жағдайда анасы толтырады)

Туу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. \_\_\_\_\_ тіркелген \_\_\_\_\_ (тіркеуші орган атауы)

Акт жазуының нөмірі \_\_\_\_\_

**Анасы** \_\_\_\_\_ **туралы** \_\_\_\_\_ **мәлімет:**

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ Тегі \_\_\_\_\_

Туған күні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Ұлты \_\_\_\_\_

Жасы: \_\_\_\_\_

Азаматтығы \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны және лауазымы \_\_\_\_\_

Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны \_\_\_\_\_

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазуының нөмірі \_\_\_\_\_

Заңды мекен-жайы \_\_\_\_\_

**Әкесі** \_\_\_\_\_ **туралы** \_\_\_\_\_ **мәлімет:**

Аты \_\_\_\_\_ Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Туған күні « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. Ұлты \_\_\_\_\_

Жасы: \_\_\_\_\_

Азаматтығы \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны және лауазымы \_\_\_\_\_

Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны \_\_\_\_\_

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазуының нөмірі \_\_\_\_\_

Заңды мекен-жайы \_\_\_\_\_

Өтінішке қосымша тапсырамыз: 1. Баланың тууы туралы куәлік

2. Ата-анасы некелі (ерлі-зайыпты)

болса, неке қию (ерлі-зайыпты болу)

туралы куәлік.

Әкесі \_\_\_\_\_ (қолы)

Анасы \_\_\_\_\_ (қолы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж.

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның

ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына

өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді

енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына

3-қосымша

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

**Өзін баланың әкесімін деп танитын адамның өтініші бойынша**

**әке болуды белгілеу туралы**

**ӨТІНІШ**

Мен, \_\_\_\_\_ өзімді  
(аты, әкесінің аты, тегі)

азаматша \_\_\_\_\_  
(аты, әкесінің аты, тегі)

\_\_\_ жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ туған \_\_\_\_\_, баланың  
(аты, әкесінің аты, тегі)

әкесімін деп танимын.

Баланың әкесінің атын менің есімім \_\_\_\_\_

бойынша көрсетіп, \_\_\_\_\_

тегін көрсетіп, әке болуды тіркеуді сұраймын.

Бір мезгілде баланың туу туралы акті жазбасына әкесі туралы мәліметті енгізуді,  
сондай-ақ ондағы анасының некеге дейінгі тегін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ баланың әкесімен некеге тұрған кезде қабылдаған тегіне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ түзетуді сұраймын.

Баланың туу туралы жаңа куәлігі берілсін, туу

(тіркеуші органның атауы)

\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ тіркелген.

А к т і \_\_\_\_\_ ж а з б а с ы н ы ң \_\_\_\_\_ н ө м і р і \_\_\_\_\_

### Анасы мен әкесі туралы мәлімет:

		ӘКЕСІ	АНАСЫ
1	Туған күні	___ жылғы «___» _____	___ жылғы «___» _____
2	Ұлты		
3	Азаматтығы		
4	Тұрғылықты тұратын жері	қала _____ (ауылы) _____ ауданы _____ облысы _____ (өңірі, республикасы) _____ көшесі _____ пәтер № _____	қала _____ (ауылы) _____ ауданы _____ облысы _____ (өңірі, республикасы) _____ көшесі _____ пәтер № _____
5	Қай жылдан бастап		
6	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
7	Білімі		
8	Жеке басты куәландыратын құжаты (сериясы, нөмірі, қашан және кім берген)		

Анасының болмауының мән-жайларын растайтын құжаттың атауы

(қашан және қандай орган берген, нөмірі мен берген күні)

Өтінішке қоса беремін:

- 1) өзін баланың әкесі деп танитын адамның өтініші;
- 2) әкесінің жеке басын куәландыратын құжаты;
- 3) егер ата-анасы некеде (ерлі-зайыптылықта) тұрған болса, неке қиғаны (ерлі-зайыптылық) туралы куәлігі;
- 4) анасының болмауы мән-жайларын растайтын құжаттары: анасының қайтыс болуы туралы куәлігі; психикалық ауруы немесе есі кемдігі салдарынан анасын әркетке қабілетсіз деп тану туралы, оны қайтыс болды деп жариялағаны туралы, анасын ата-ана құқығынан айыру немесе шектеу туралы сот шешімі; анасының тұрғылықты жерін белгілеудің мүмкін еместігі туралы анықтама.

Ә к е с і

( қ о л ы )

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

(жыртылатын жері)

20\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қарауға \_\_\_\_\_ құжаттар қабылданды.

Өтініш берушінің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Әке болуды белгілеу туралы куәлікті алу үшін: 20\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

к е л с і н .

Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

## Соттың шешімі бойынша әке болуды белгілеу туралы ӨТІНІШ

\_\_\_\_\_ сотының 200\_\_ жылғы "\_\_\_"  
№ \_\_\_\_\_ шешімінің негізінде азамат \_\_\_\_\_  
б а л а н ы ң \_\_\_\_\_ ә к е с і \_\_\_\_\_ б о л ы п  
танылды \_\_\_\_\_  
(анасының тегі бойынша баланың тегі, аты, әкесінің аты)  
азаматша \_\_\_\_\_  
(анасының тегі, аты, әкесінің аты)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_ туған.  
Баланың әкесінің атын \_\_\_\_\_ әкесінің  
аты бойынша көрсетіп, \_\_\_\_\_ тегін  
беріп \_\_\_\_\_ әке \_\_\_\_\_ болуды \_\_\_\_\_ тіркеуді \_\_\_\_\_ сұраймыз.  
Баланың туу... жылы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
АХАЖ бөлімінде № \_\_\_\_\_ жазбамен тіркелген.

### Мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

№		Әкесі	Анасы
1.	Туған күні		
2.	Ұлты		
3.	Тұрғылықты тұратын жері		
4.	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
5.	Білімі		
6.	Жеке басты куәландыратын құжаты (№, қашан және кім берген)		

Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(қолы)

(жыртылатын жері)

20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ карауға \_\_\_\_\_ құжаттар қабылданды.  
Өтініш \_\_\_\_\_ берушінің \_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

Әке болуды белгілеу туралы куәлікті алуға: 20\_\_ ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
келсін.

Құжаттарды қабылдаған маманның Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның  
ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына

өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді  
енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
5-қосымша

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегінің астын сызу) ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ туралы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ ж. акт жазуына  
келесі өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ енгізуіңізді сұраймын.

Өзім \_\_\_\_\_ туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (болғанда), тегі \_\_\_\_\_

2. Туылған күні \_\_\_\_\_

3. Туылған жері \_\_\_\_\_

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Азаматтығы \_\_\_\_\_

6. Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты, тегі және туылған жерлері  
\_\_\_\_\_

8. Жеке тұлғаны куәландыратын құжат \_\_\_\_\_

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ Әскери міндетке қатысы:

а) қайда тіркеуде тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы \_\_\_\_\_

11. Өмір сүрген жерлердің нақты атаулары және уақыты \_\_\_\_\_

12. Тергеуде, сот қаралуында болу немесе өтелмеген немесе белгіленген тәртіпте

шешілмеген сотталуының болуы жағдайында, аты, әкесінің аты, тегі өзгерту туралы өтініш қабылданғаны жөнінде сәйкес сұранысты жолдау үшін, көрсету 13. Ертеде аты, әкесінің аты, тегі өзгертілді ме: \_\_\_\_\_

14. Өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу себебі: \_\_\_\_\_

Өтінішке өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу қажеттілігін растайтын құжаттарды қосып баремін:

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Жауапкершілік туралы жалған мағлұматтардың хабарының артынан ескертілген 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

(өтініш қабылдаушының лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты, тегі)  
Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_ азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш \_\_\_\_\_ қосымша құжаттарымен қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты)

«Әке болуды анықтауды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына б-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			

3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6 қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

23-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009 жылғы 15 желтоқсандағы

№ 2121 қаулысымен

бекітілген

**«Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексі (бұдан әрі - Кодекс) 248-256-баптарының, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы



Кодексі (Салық кодексі) 537-бабының, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңы 7-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде о р н а л а с қ а н .

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі: бала асырап алуды тіркеу және бала асырап алу туралы қағаз тасығышта куәлік беру болып табылады.

Туу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілген кезде мемлекеттік қызметті алушыға енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен және түзетулерімен, құжатты берген тіркеуші орган басшысының қолтаңбасымен және елтаңбалы мөрімен бекітілген мемлекеттік тіркеу туралы жаңа куәлік не қағаз тасығышта дәлелді бас тарту туралы жауап беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына және шетелдіктерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) бала асырап алуды тіркеген кезде – 1 жұмыс күні; республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбасының электрондық нұсқасы болған кезде, өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуді тіркеу кезінде өтініш 15 күн ішінде қаралады, басқа мемлекеттік органдарға сұрау салу қажет болған кезде қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алушыны хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 30 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Қазақстан Республикасының азаматтары бала асырап алған кезде мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

Шетелдіктер бала асырап алған кезде, сондай-ақ өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілген кезде мемлекеттік баж алынады.

Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар

немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

9. Құжаттарды қабылдау күн сайын, сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз, кезекке тұру тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Уәкілетті органның үй-жайында мүмкіндігі шектеулі тұтынушыларға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған азаматтарды, қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады. Кабинеттерге толтырылған бланкі үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар не оның уәкілетті өкілі:

бала асырап алуды тіркеу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандартқа 2-қосымша);

2) жеке бастарын куәландыратын құжаттарының көшірмелерін;

3) бала асырап алу туралы сот шешімінің көшірмесін;

4) баланың туу туралы куәлігін;

5) егер некеге 2008 жылға дейін тұрған болса, бала асырап алу алушылардың неке туралы куәлігінің көшірмесі, сондай-ақ шетелдік азаматтар үшін де осындай талап қойылады;

6) өкілдің уәкілеттігін растайтын құжат;

7) шетелдіктер үшін бюджетке мемлекеттік баждың төлегенін растайтын құжаттары;

8) шетелдіктің тұруға ықтиярхаты;

9) жеке бастарын куәландыратын құжатпен бірге шетелдіктер мұның нотариалды куәландырылған мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылған мәтінін ұсынады;

бала асырап алуды тіркеуге байланысты туу туралы актілік жазбаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін:

1) белгіленген нысандағы өтініш (осы стандартқа 3-қосымша);

2) туу туралы куәлігін, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – туу туралы тіркеу анықтамасын;

3) бала асырап алуды туралы куәлігін, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – бала асырап алуды туралы тіркеу анықтамасын;

- 4) соттың бала асырап алуды жою немесе жарамсыз деп тану туралы шешімі;
- 5) өзгерістер мен толықтырулар енгізу қажеттігін растайтын құжаттар;
- 6) бюджетке мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат немесе салықтық жеңілдіктер берілуге негіз болып табылатын құжат;
- 7) өкілдің уәкілеттігін растайтын құжатты ұсынады.

12. Өтініштің үлгісі Министрліктің порталында, сондай-ақ интернет-ресурсында [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) (Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету стандарттары бөлімінің «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары» кіші бөлімінде) немесе мекенжайы осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген ұйымның күту залындағы арнайы тағандарда орналасқан.

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына тапсырылады.

14. Тиісті құжаттарды қабылдау кезінде уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сұрау салуды қабылдаған күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беретін күні, уақыты;
- 4) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған маманның тегі, есімі, әкесінің аты көрсетілген тиісті құжаттар қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

15. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген дайын құжаттарды беруді уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызметті алушы өтінішпен келген кезде онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бастартады.

Тапсырған құжаттары толық болмау фактісі анықталған жағдайда (оның ішінде міндетті жолдар толтырылмағанда) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органдағы құжаттарды сақтау мерзімі мен жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын өтеу кезіндегі заңдылықты сақтауға және сыпайылық, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына негізделеді.

## 4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Әрекетіне (әрекетсіздігіне) және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіру үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органға ж ү г і н е д і .

21. Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі асқа үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін б е р і л е д і .

22. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңда көрсетілген жағдайда электронды түрде не осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген ұйымның кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

Шағымға уәкілетті орган ұсынған мемлекеттік қызметтің сапасыздығын растайтын құжаттарды қоса беріледі.

24. Шағымдардың пошта және қолма-қол уәкілетті органда қабылданғанын растау оларды уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтінішін журналға тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу мерзімі қойылады).

Шағымды қараудың нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға

жазбаша түрде пошта бойынша хабарланады.

Шағымды қолма-қол берген кезде мемлекеттік қызметті алшыға оның шағымын қабылдап алғандығы туралы растап, шағымды қабылдаған адам номері, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс мәліметтері бар талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## **Облыстардың, Алматы және Астана қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайы**

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Бөлімнің телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 25-06-89	25-29-16 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-03-36	56-30-80 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-63-12	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-10	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 22-26-61, 8 (7232) 55-19-69	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 45-20-89	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 51-52-69	51-31-45 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 41-44-73	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 54-39-94	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 27-13-07	27-04-72 қабылдау бөлмесі

11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 33-51-57	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-16-21	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-76-66	33-26-35 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-32-71	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (7272) 291-90-72, 291-87-50	291-88-16 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 32-22-87, 8 (7172) 32-32-95	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

-----  
(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
м е к е н - ж а й ы :

-----  
жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

### **Бала асырап алуды тіркеу туралы ӨТІНІШ**

Мен \_\_\_\_\_  
(тегі, есімі, әкесінің аты)

және азаматша \_\_\_\_\_  
(тегі, есімі, әкесінің есімі)

балаға \_\_\_\_\_  
(баланың асырап алынғаннан кейінгі Т.Е.Ә.)

-----  
(соттың атауы)

заңдық күшіне енген шешімі ұсынылады.  
Баланың туған күні 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Баланың туған жері \_\_\_\_\_

Баланың туу 20\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

тіркелген.

Бала туралы мәліметтерді көрсете отырып

(баланың асырап алынғаннан кейінгі Т.Е.Ә, туған жері, туған күні)

баланы асырап алуды тіркеуді сұраймыз.

Бір мезгілде ата-анасы туралы мәліметтер енгізуді (егер соттың шешімінде көрсетілген болса) және жаңа куәлік беруді сұраймын.

Өтініш берушілердің қолы \_\_\_\_\_

Өтінішті берген күні \_\_\_\_\_

Жалған мәліметтер берген үшін жауапкершілікте болатыным туралы ескертілдім.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ ж ы л

(өтінішті қабылдап алған адамның тегі, есімі, әкесінің аты)

Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ өтініш қарауға қабылданды.

Қ а р а у д ы ң н ә т и ж е с і

20\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланады.

Құжаттарды қабылдаған

Маман \_\_\_\_\_

(тегі, есімі, әкесінің аты)

«Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

(тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)

м е к е н - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(нөмірі, кім және қашан берген)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегінің астын сызу)  
ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ туралы актіге  
(актілік жазбаның № және күнін көрсету,  
себепті \_\_\_\_\_  
актілік жазаны тіркеген АХАЖ бөлімінің атауы)

\_\_\_\_\_ мынадай өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізуді сұраймын \_\_\_\_\_

Өзім \_\_\_\_\_ туралы \_\_\_\_\_ мыналарды \_\_\_\_\_ хабарлаймын:

1. Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_
2. Туған күні (күні, айы, жылы) \_\_\_\_\_
3. Туған жері (республикасы, облысы, қаласы, ауылы) \_\_\_\_\_
4. Ұлты \_\_\_\_\_
5. Азаматтығы \_\_\_\_\_
6. Отбасы жағдайы \_\_\_\_\_
7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты туралы мәліметтер (Т.А.Ә. , туған күні, айы мен туған жылы, өтініш берген сәттегі тұрғылықты жері) \_\_\_\_\_
8. Жеке басты куәландыратын құжаты туралы деректер (№, қашан және кім берген) \_\_\_\_\_
9. Қайда, кім болып істейді \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ Әскери \_\_\_\_\_ қызметке \_\_\_\_\_ қатыстылығы:  
а) қай жерде есепте тұр \_\_\_\_\_  
б) қызмет ететін әскери бөлімінің атауы \_\_\_\_\_
11. Тұрған уақыты көрсетілген, тұтынушының тұрған жерінің толық тізбесі \_\_\_\_\_
12. Тергеуде, сотта жатқан не өтелмеген не заңда белгіленген тәртіпте шығарылмаған соттылығы болған жағдайда, қашан және не үшін қылмыстық жауапкершілікке тартылғанын, егер сотталған болса қашан және қандай баппен, қандай сотпен және қандай жазалау шарасы қолданылғаны туралы көрсетілсін \_\_\_\_\_

Өтінішке \_\_\_\_\_ мыналарды \_\_\_\_\_ қоса \_\_\_\_\_ беремін:

- 1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_



20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Жалған мәліметтер берген үшін жауапкершілікте болатыным туралы ескерілдім.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ жыл

(өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты)

ж у р н а л

б о й ы н ш а

№ \_\_\_\_\_

қоса берілген құжаттармен бірге

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_

азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш \_\_\_\_\_ қосымша құжаттарымен қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

М а м а н \_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты)

«Бала асырап алуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012

жылғы

«6»

қыркүйектегі

№

1160

қаулысына

24-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2009

жылғы

15

желтоқсандағы

№

2121

қаулысымен

бекітілген

**«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандарты**

## 1. Жалпы ережелер

1. «Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетіледі.

Шалғай жатқан елді мекендер тұрғындарының мемлекеттік қызметке қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында тіркеуге өтініш беру бойынша Мобильді орталық арқылы мемлекеттік қызметті көрсетуге жол беріледі.

Мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы да алуға болады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы»

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің (бұдан

әрі - Кодекс) 257-267-баптары, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің 537-бабы, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабы және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стендтерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық» РМК-сі): [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген орталықтардың үй-жайларындағы стендтерде;

4) порталда орналастырылған;

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат call-центр телефоны (1414) арқылы да беріледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілетті органда:

атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу және қағаз тасушыда атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік не электрондық құжат нысанында немесе қағаз тасығышта мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен, түзетулерімен құжатты берген уәкілетті тұлғаның қолы қойылған жаңа куәлікті қағаз тасығышта не электрондық құжат нысанында немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелденген жауап қағаз тасығышта беріледі;

2) орталықта:

атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік қағаз тасығышта не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап электрондық құжат нысанында немесе қағаз тасығышта беру; енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен, түзетулерімен құжатты берген уәкілетті тұлғаның қолы қойылған жаңа куәлікті қағаз тасығышта не

электрондық құжат нысанында немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты қағаз тасығышта беру.

3 ) п о р т а л д а :

уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ-сы қойылған, электрондық құжат нысанында атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу туралы электрондық өтініштің қабылданғаны туралы хабарламаны не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты электрондық құжат нысанында алу болып т а б ы л а д ы .

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері: уәкілетті орган немесе портал арқылы жүгінген кезде:

атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш Республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады (қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді), басқа органдарға сұрау салу қажет болған жағдайда өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

Басқа мемлекеттің аумағына сұрау салу қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

2) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, басқа органдарға сұрау салу қажет болған жағдайда өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

3) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

орталық арқылы жүгінген кезде:

1) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш Республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады (қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне

кірмейді), басқа органдарға сұрау салу қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады.

Басқа мемлекеттің аумағына сұрау салу қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

2) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш Республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады, басқа органдарға сұрау салу қажет болған жағдайда өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті тұтынушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, күнтізбелік 30 күннен аспайтын уақытқа ұзартылады;

3) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

4) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

#### 8. Мемлекеттік қызметті көрсету – ақылы.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

Мемлекеттік қызметті алуға портал арқылы электрондық сұрау салынған жағдайда төлеу «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүргізіледі.

#### 9. Құжаттарды қабылдау:

1) уәкілетті органның жұмыс кестесі:  
күн сайын, сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Қабылдау кезекке тұру тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі;

2) орталықтың жұмыс кестесі:  
еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, орталықтың жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса

алғанда, үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі.

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады;

3) порталдың жұмыс кестесі – тәулік бойы.

10. Уәкілетті органның үй-жайында азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттері болады, онда мемлекеттік қызметті мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыларға көрсетуге жағдайлар қарастырылған. Кабинеттерде толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

Мемлекеттік қызмет, сонымен қатар мемлекеттік қызметті алушының тұратын жері бойынша орталықтың ғимаратында көрсетіледі, онда мемлекеттік қызметті мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушыларға көрсету үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күту креслолары, толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## **2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органға немесе орталыққа:

1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 3-қосымшасы);

2) 2008 жылға дейін туған адамдар үшін мемлекеттік қызметті алушының туу туралы куәлігін;

3) өкілдің уәкілеттілігін растайтын құжат;

4) неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) 2008 жылға дейін тіркеген адамдар үшін неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәлікті;

5) егер мемлекеттік қызметті алушының кәмелетке толмаған балалары болса, балалардың туу туралы куәліктерін (2008 жылға дейін туған жағдайда);

6) егер оларды тіркеуші органдар тіркеген болса, бала асырап алуды не әке болуды анықтауды 2008 жылға дейін тіркеген адамдар үшін бала асырап алу туралы куәлікті не әке болуды анықтау туралы куәлікті;

7) егер мемлекеттік қызметті алушы некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуға байланысты өзіне некеге дейінгі тегін беру туралы өтініш жасаса, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды 2008 жылға дейін тіркеген адамдар үшін некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлікті;

8) мемлекеттік қызметті алушының екі фотосуретін;

9) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты ұсынады.

Қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті алушы атын, әкесінің атын,

тегін ауыстыруды өтінуіне байланысты себептерді растайтын қосымша құжаттар  
т а л а п е т і л е д і .

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, сонымен қатар, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы куәліктер туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады.

Уәкілетті органның немесе орталықтың қызметкері құжаттардың түпнұсқаларының дұрыстығын мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырады, кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

- 1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 4-қосымшасы);
- 2) азаматтық хал актілеріне өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуіне байланысты ауыстыруға жататын, азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті, егер куәліктің төлнұсқасы жоғалған болса – азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтамасы;
- 3) азаматтық хал актісіне өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін негіздеменің бар екендігін растайтын құжатты;
- 4) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты;
- 5) өкілдің өкілеттілігін растайтын құжатты ұсынады.

Порталға атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу үшін жүгінген кезде:

- 1) мемлекеттік қызметті алушының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салу;
- 2) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, сонымен қатар, егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы куәліктер туралы мәліметті уәкілетті орган немесе орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады;
- 3) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжат.

Егер азаматтық хал актілерін тіркеу 2008 жылға дейін жүргізілсе, мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды сканирленген көшірме ретінде электрондық сұрау салуға қоса береді.

12. Өтініш үлгісі [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) порталында, сонымен қатар Әділет министрлігінің: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімінің «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары» кіші бөлімі) немесе уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналастырылған.

Бекітілген нысандардағы өтініш бланкілері орталықтардың күту залындағы арнайы тағандарда, сонымен қатар «Орталық» РМК-ның: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында орналастырылған.

Порталға жүгінген кезде электрондық құжат нысанында сұрау салуды т о л т ы р у қ а ж е т .

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына т а п с ы р ы л а д ы .

Орталықтарда құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүргізіледі.

Порталда электрондық сұрау салу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүргізіледі.

14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттарды уәкілетті органда қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттардың қ а б ы л д а н ғ а н ы т у р а л ы :

- 1) өтініштің қабылданған күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беру күні мен уақыты;
- 4) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған маманның аты, әкесінің аты, тегі көрсетілген қолхат беріледі.

Орталыққа жүгінген кезде – тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы:

- 1) өтінішті қабылдаған нөмірі мен күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызмет түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 4) құжаттарды беру орны мен күні (уақыты);
- 5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған орталық инспекторының аты, әкесінің а т ы , т е г і ;

б) мемлекеттік қызметті алушының аты, әкесінің аты, тегі, уәкілетті өкілінің аты, әкесінің аты, тегі және олардың байланыс телефондары көрсетілген қолхат б е р і л е д і .

Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген сұрау салуды қабылдау туралы хабарлама - есеп ж і б е р і л е д і .

15. Дайын құжаттарды беруді уәкілетті органның маманы қолхат негізінде мемлекеттік қызметті алушының онда көрсетілген мерзімде келген кезінде жү з е г е а с ы р а д ы .

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді қолхат негізінде орталық инспекторы «терезе» арқылы онда көрсетілген мерзімде



ж ү з е г е

а с ы р а д ы .

Порталға жүгінген кезде қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың толық ұсынылмағаны анықталған жағдайда (міндетті жолдардың толтырылмауын қоса алғанда), мемлекеттік қызметті алушыға құжаттар тапсырылғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде жазбаша негіздегі дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органда құжаттарды сақтау және жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда орталық құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда орталық қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға ұсынылмаған құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды мерзімінде алуға келмеген жағдайларда орталық 1 ай ішінде олардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы жүгінген кезде дәлелді бас тартуды уәкілетті органда жазбаша түрде немесе порталдағы «жеке кабинетінде» электрондық құжат түрде алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның, орталықтың қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышты өтеу кезінде заңдылықты сақтауға негізделеді және әдептілік, толық ақпарат ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары бойынша жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшейді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы

мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Мемлекеттік қызметті тұтынушы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті о р г а н ғ а жү г і н е д і .

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа және порталға жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталықтың басшысына беріледі.

Орталықтың жауабымен келіспеген жағдайда шағым мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық РМК-ге б е р і л е д і .

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталықтардың басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

23. Шағымдар жазбаша түрде пошта арқылы немесе заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не жұмыс күндері қолма-қол осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қ а б ы л д а н а д ы .

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да уәкілетті органға түскен шағымның қабылданғанын растау оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және

занды тұлғалар өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушы шағымын қолма-қол өткізген жағдайда оны қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде пошта арқылы да және қолма-қол арқылы да түскен шағымның қабылданғанын растау оны орталықтың кеңсесінде немесе «Орталық» РМК-да тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушының шағымын қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

Портал арқылы жүгінген кезде.

Портал арқылы өзінің «жеке кабинетінен» электрондық өтініш жібергеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға өтінішті мемлекеттік органда өңдеу барысында (табыс етілуі туралы белгі, тіркеу, орындау, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) жаңартылып отырылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефон: 87172-94-99-95 көшесі, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері

жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайлары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері

жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 18б	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43

16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 8 (71637) 2-20-36	2-17-83
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 8 (71645) 2-00-30	2-00-40
18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 8 (71651) 3-11-98	3-12-30
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 8 (7132) 98-60-05	98-60-06
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 8 (71337) 3-10-96	3-20-79
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 8 (71331) 22-1-14	22-4-13
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 8 (71336) 26-6-34	26-6-33
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 8 (71333) 30-2-18	30-2-19
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 8 (71334) 23-9-87	23-5-83
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 8 (71341) 22-1-38	22-1-47
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 8 (71342) 23-4-62	23-4-64
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 8 (71332) 21-1-82	21-1-81
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 8 (71339) 22-3-74	22-3-73
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 8 (71345) 23-5-87	23-5-86
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 8 (71335) 23-6-11	23-6-10
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-41-33	24-15-06

1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 8 (72833) 2-35-48	2-35-46
4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 8 (72773) 9-18-20	95-2-22
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 8 (72775) 4-54-69	4-54-70
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 8 (72775) 2-34-97	2-34-96
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарканд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 8 (72777) 8 (72777) 2-18-78	2-20-84 2-20-82
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 8 (72774) 8 (72774) 2-21-33	388-11-30 2-21-43
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	

30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 8 (7282) 24-40-43	24-49-75
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 8 (72835) 4-35-18	4-35-38
32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 8 (7122) 35-75-05	35-75-05
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 8 (7122) 24-37-89	24-34-90
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 8 (71234) 2-18-38	2-12-96
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 8 (71236) 2-15-25	2-24-96
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 8 (71238) 2-20-27	2-20-46
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 8 (71237) 5-01-28	5-03-54
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 8 (71233) 2-07-14	2-05-13
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 8 (71239) 3-22-96	3-22-97
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 8 (71231) 2-16-69	2-16-70
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 8 (7232) 28-94-67	78-42-36
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 8 (7232) 22-81-37	57-83-88
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Қатон-Қарағай аудандық бөлімі	Қатон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	



7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	
10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	

13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33-35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92

3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51
6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03

«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 8 (7142) 53-25-56	53-44-84
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51	
2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-8-31
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жітіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жітіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				

10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11
4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Теренөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанақ көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-10
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33

«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Ақсу ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 22-91-12 8 (71832) 22-91-11
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51

«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19

8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48
11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583

«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09
3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі, 24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

-----  
 (тіркеуші \_\_\_\_\_ органның \_\_\_\_\_ атауы)

-----  
 (өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
 м е к е н - ж а й ы :



-----  
жеке куәлік № -----

(нөмірі, кім және қашан берген)

**Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеу туралы**

**ӨТІНІШ**

**(керегін сызу)**

Маған -----

(қандай өзгеріс енгізуді көрсету)

-----  
(таңдаған аты, әкесінің аты, тегі)

байланысты -----

(өзгерту себебін көрсету)

ауыстыруды

сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты, тегі -----

2. Туған күні -----

3. Туған жері -----

4. Ұлты -----

5. Азаматтығы -----

6. Отбасы жағдайы -----

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты, тегі, туған күні мен жері -----

8. Жеке басты куәландыратын құжат -----

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді -----

10. Әскери қызметке қатысы:

а) қайда есепте тұр -----

б) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы -----

11. Тергеуде, сотта тұрған не өтелмеген соттылығы немесе заң тәртібінде алынбаған соттылығы болған жағдайда, ол туралы атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініштің қабылданғаны туралы мемлекеттік органдарға тиісті хабарлама жіберу үшін көрсету

Өтінішке қоса беремін:

1) ----- 3) -----

2) ----- 4) -----

Жалған мәліметтер хабарлағаным үшін жауапкершілік туралы ескертілдім

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(*өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты, тегі*)

Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(*қиып алу сызығы*)

Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш қарауға 20 \_\_\_\_ ж.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_

(*аты, әкесінің аты, тегі*)

«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

(*тіркеуші органның атауы*)

(*өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі*)

м е к е н - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_

(*нөмірі, кім және қашан берген*)

**Азаматтық хал актілеріне өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы  
(керегін сызу) ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ актілік жазбаға мынадай өзгерістер,  
толықтырулар мен түзетулер енгізуді сұраймын:

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты, тегі \_\_\_\_\_
2. Туған күні \_\_\_\_\_
3. Туған жері \_\_\_\_\_
4. Ұлты \_\_\_\_\_
5. Азаматтығы \_\_\_\_\_
6. Отбасы жағдайы \_\_\_\_\_

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі, туған күні мен жері \_\_\_\_\_

8. Жеке басты куәландыратын құжаты \_\_\_\_\_

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді \_\_\_\_\_

10. Әскери қызметке қатысы:

а) қайда есепте тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы \_\_\_\_\_

11. Тұрған уақытын көрсете отырып тұрған жерлерінің толық тізбесі \_\_\_\_\_

12. Тергеуде, сотта тұрған не өтелмеген соттылығы немесе заң тәртібінде алынбаған соттылығы болған жағдайда, ол туралы атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініштің қабылданғаны туралы мемлекеттік органдарға тиісті хабарлама жіберу үшін көрсету.

13. Бұрын аты, әкесінің аты, тегі ауыстырылды ма: \_\_\_\_\_

14. Өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу себебі: \_\_\_\_\_

Өтінішке қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Жалған мәліметтер хабарлағаным үшін жауапкершілік туралы ескертілдім

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты, тегі)

Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

(қиып алу сызығы)

20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ азамат (ша) \_\_\_\_\_

азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш \_\_\_\_\_ қосымша құжаттарымен қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты)

«Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу» мемлекеттік қызмет стандартына 5-қосымша

## Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2012 жылғы 6 қыркүйектегі  
 № 1160 қаулысына  
 25-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
 № 2121 қаулысымен  
 бекітілген

### «Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру» мемлекеттік қызмет стандарты

#### 1. Жалпы ережелер

1. «Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) мекенжайлары осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген аумақтық әділет органдары (бұдан әрі – уәкілетті органдар), сондай-ақ баламалы негізде халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы көрсетіледі.

Шалғай жатқан елді мекендер тұрғындарының мемлекеттік қызметке қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында тіркеуге өтініш беру бойынша мемлекеттік қызметті Мобильді орталық арқылы көрсетуге жол беріледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Кодексінің (бұдан әрі - Кодекс) 184-бабы, «Салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің 537-бабы, «Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңының 7-бабы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында (электрондық мекенжайы: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)), сондай-ақ ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стендтерде;

2) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитеті «Халыққа қызмет көрсету» Республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – «Орталық») РМК-сі): [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында;

3) ресми ақпарат көздерінде және тізбесі осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген орталықтардың үй-жайларындағы стендтерде орналастырылады;

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы да алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілетті орғанда:  
азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы тиісті куәлікті беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелденген жауап болып табылады;

2) орталықта:  
азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы тиісті куәлікті беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының жеке тұлғаларына (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері: уәкілетті орган арқылы көрсетілген кезде:

1) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш Республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады (қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді), басқа органдарға сұрау салу қажет болған жағдайда өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, 30 күннен аспайтын мерзімге ұзартылады.

Қосымша зерделеу немесе тексеру қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, 30 күннен (қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді) аспайтын мерзімге ұзартылады ;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды ;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды ; орталық арқылы көрсетілген кезде:

1) республика бойынша Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік деректер қорының Орталық серверінде актілік жазбалардың электрондық нұсқасы болған кезде азаматтық хал актісі жазбасын қалпына туралы өтініш күнтізбелік 15 күн ішінде қаралады (құжаттарды қабылдау және беру күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді), басқа органдарға сұраныс жасау қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті тұтынушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап 2 жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, 30 күннен (қабылдау және беру күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді) аспайтын мерзімге ұзартылады.

Қосымша зерделеу немесе тексеру қажет болған жағдайда, өтінішті қарау мерзімі ол туралы мемлекеттік қызметті алушыны қарау мерзімін ұзарту сәтінен бастап екі жұмыс күні ішінде хабарландыра отырып, 30 күннен (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді) аспайтын мерзімге ұзартылады ;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды ;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20

8. Мемлекеттік қызметті көрсету ақылы.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін мемлекеттік баж белгіленеді. Мемлекеттік баж сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген мөлшерде есептеледі және заңдық маңызы бар іс-қимылдар жасалған және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдар немесе лауазымды тұлғалар құжаттарды берген орны бойынша төленеді.

9. Құжаттарды қабылдау:

1) уәкілетті органға жүгінген кезде:

күн сайын, сенбі, жексенбі және «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Қабылдау кезекке тұру тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі;

2) орталыққа жүгінген кезде:

мемлекеттік қызмет еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, үзіліссіз, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін көрсетіледі.

Қабылдау «электрондық» кезек тәртібімен, жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі.

Мобильдік орталықтар бекітілген орталықпен кестеге сәйкес құжаттар қабылдайды, бірақ бір елді мекенде кем дегенде алты жұмыс сағаты ішінде жүзеге асырады.

10. Уәкілетті органның үй-жайында азаматтарды қабылдауға арналған жеке кабинеттер болады, онда мемлекеттік қызметті мүмкіндігі шектеулі тұтынушыларға көрсетуге жағдайлар қарастырылған. Кабинеттерде толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

Мемлекеттік қызмет сонымен қатар мемлекеттік қызмет алушының тұрған жері бойынша орталық ғимаратында көрсетіледі, онда мемлекеттік қызметті мүмкіндігі шектеулі тұтынушылар үшін жағдайлар қарастырылған. Залда анықтама бюросы, күту креслолары, толтырылған бланкілер үлгілері бар ақпараттық стенділер орналасқан.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы немесе оның уәкілетті өкілі уәкілетті органға немесе орталыққа:

азаматтық хал актісі жазбасын қалпына келтіру үшін:

- 1) белгіленген нысандағы өтінішті (осы стандарттың 3-қосымшасы);
  - 2) азаматтық хал актілерін тіркеу кітабында акті жазбасының жоқтығы туралы жоғалтылған жазба болған жері бойынша облыстық (қалалық) азаматтық хал актілерін жазу мұрағатының анықтамасын;
  - 3) мемлекеттік тіркеудің орны мен уақыты көрсетілген актілік жазбаны қалпына келтіру туралы соттың заңды күшіне енген шешімін;
  - 4) мемлекеттік қызметті алушының және оның жақын туыстары (ата-анасы, балалары, аға-інілері, апа-сіңлілері мен қарындастары) туралы толық деректері көрсетілген өмірбаянын;
  - 5) еңбек кітапшасының көшірмесін, егер мемлекеттік қызметті алушы студент болса – оқу орнынан туған күні мен жері көрсетілген анықтаманы;
  - 6) егер мемлекеттік қызметті алушы әскери міндетті болса әскери билеттің көшірмесін;
  - 7) мемлекеттік қызметті алушының екі фотосуретін;
  - 8) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжатты немесе салық жеңілдіктерін беруге негіз болып табылатын құжатты ұсынады.
- Егер азаматтық хал актілерін тіркеу 2008 жылға дейін жүргізілген болса, келесі құжаттардың көшірмелері тапсырылады:
- 9) егер некеде (ерлі-зайыптылықта) болатын болса, неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәліктің;
  - 10) егер бар болатын болса, балалардың тууы туралы куәліктерінің;
  - 11) ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктердің;
  - 12) ата-анасының неке (ерлі-зайыптылық) туралы куәлігінің (егер бар болса);
- егер тіркеу 2008 жылдан кейін жүргізілген болса, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы құжаттар туралы мәліметі уәкілетті орган және орталық тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында алады;
- 13) өкілдің уәкілеттілігін растайтын құжаттың;
  - 14) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың;
- Орталық жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметті тиісті мемлекеттік ақпарат жүйелерінен электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында алады;
- 15) егер мемлекеттік қызметті алушы зейнеткер болатын болса, зейнеткер куәлігінің (орталыққа жүгінген кезде мәлімет тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйелері арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында түседі).

Орталық жұмыскері құжаттардың түпнұсқаларының дұрыстығын мемлекеттік органдардың мемлекеттік ақпараттық жүйелерінен алынған



мәліметтермен салыстырады, кейін түпнұсқаларды мемлекеттік қызметті алушыға қайтарады.

Оралмандар Қазақстан Республикасына заңды көшіп келгені туралы және олардың Қазақстан Республикасының азаматтығын беру туралы өтініштері туралы ішкі істер органдары берген құжаттарды қосымша тапсырады.

Егер Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен өзгедей көзделмеген болса, шетелдік мемлекеттердің құзыретті органдары берген және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу үшін ұсынылған құжаттар заңдастырылуы тиіс.

Шетелдік азамат берген құжаттарымен қатар, оның қазақ немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын ұсынуы тиіс.

Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру үшін мемлекеттік қызметті тұтынушы азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіруге қажетті мәліметтерді растайтын құжаттарды: (жұмыс немесе оқу орнынан анықтама, білімі туралы құжаттар, мемлекеттік мұрағаттардың анықтамалары) ұсынады.

12. Өтініш үлгісі [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) порталында, сонымен қатар Әділет министрлігінің: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімінің «Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары» кіші бөлімі) немесе осы стандарттың 1-қосымшасында мекенжайлары көрсетілген уәкілетті органның күту залындағы арнайы тағандарда орналастырылған.

Орталықтарда бекітілген нысандағы өтініштердің бланкілері күту залындағы арнайы тағанда, сондай-ақ «Орталық» РМК-ның интернет-ресурсында орналастырылады: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

13. Уәкілетті органда мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті органның маманына тапсырылады.

Құжаттарды қабылдау мекенжайлары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген орталықтарда операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүргізіледі.

14. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттарды уәкілетті органда қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы:

- 1) өтініштің қабылданған күні;
- 2) қоса берілген құжаттардың саны;
- 3) құжаттарды беру күні мен уақыты;
- 4) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған маманның аты, әкесінің аты, тегі көрсетілген қолхат беріледі.

Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар орталық арқылы қабылданған кезде мемлекеттік қызметті тұтынушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы :

- 1) өтініштің қабылданған нөмірі мен күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты және орны;
- 5) құжаттарды рәсімдеуге қабылдаған орталық инспекторының аты, әкесінің аты, тегі көрсетілген қолхат беріледі.

15. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген дайын құжаттарды беруді уәкілетті органның маманы мемлекеттік қызметті алушы жүгінген кезде онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

Орталықта дайын құжаттарды мемлекеттік қызметті алушыға беруді орталықтың инспекторы «терезе» арқылы күн сайын онда мерзімі көрсетілген қолхаттың негізінде жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың толық ұсынылмағаны анықталған жағдайда (міндетті жолдардың толтырылмауын қоса алғанда), мемлекеттік қызметті тұтынушыға құжаттар тапсырылғаннан кейін 2 жұмыс күні ішінде жазбаша түрдегі дәлелді бас тарту беріледі.

Уәкілетті органда құжаттарды сақтау және жою тәртібі ведомстволық нормативтік құқықтық актілермен айқындалады.

Орталық мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуін ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылған жағдайда орталықтың қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға ұсынылмаған құжаттарды көрсете отырып қолхат береді.

Мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды мерзімінде алуға келмеген жағдайларда орталық 1 ай ішінде олардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін оларды уәкілетті органға жібереді.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның, орталықтың қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышты өтеу кезінде заңдылықты сақтауға негізделеді

және әдептілік, толық ақпарат ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары бойынша жүзеге асырылады.

#### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшейді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы және тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын осы мемлекеттік қызмет стандартын әзірлеуге жауапты мемлекеттік органның басшысының тиісті бұйрығымен бекітіледі.

#### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Мемлекеттік қызметті алушы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін мекенжайлары және телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген уәкілетті о р г а н ғ а жүгінеді.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа немесе портал арқылы жүгінген кезде орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-центр телефоны (1414) арқылы не осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар арқылы да алуға б о л а д ы .

21. Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының телефондары мен мекенжайлары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Уәкілетті органдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін беріледі.

Орталықта шағым тікелей орталықтың басшысына беріледі.

Орталықтың жауабымен келіспеген жағдайда шағым мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген «Орталық» РМК-ге б е р і л е д і .

22. Орталықтың қызметкері тиісінше қызмет көрсетпеген жағдайда шағым орталық басшысының атына беріледі. Орталықтардың басшыларының

мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген.

Көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге құқылы.

23. Шағым жазбаша түрде пошта арқылы немесе заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде не жұмыс күндері қолма-қол осы стандарттың 1 және 2-қосымшаларында көрсетілген ұйымдардың кеңселері арқылы қабылданады.

Шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсеткенін растайтын құжаттар қоса беріледі.

24. Қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да уәкілетті органға түскен шағымның қабылданғанын растау оны уәкілетті органның кеңсесінде жеке және заңды тұлғалар өтініштері журналына тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушы шағымын қолма-қол өткізген жағдайда оны қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызметті алушы орталыққа жүгінген кезде қолма-қол арқылы да және пошта арқылы да түскен шағымның қабылданғанын растау оны орталықтың немесе «Орталық» РМК-нің кеңсесінде тіркеу болып табылады (шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркеу күні қойылады).

Мемлекеттік қызметті алушының шағымын қабылдаған адам, оның шағымының қабылданғанын растайтын нөмірі, күні, шағымды қабылдаған адамның тегі, байланыс деректері көрсетілген талон береді.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүргізіледі.

25. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Орталық» РМК-ның мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефон: 87172-94-99-95, интернет-ресурс: [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).

«Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру»

**Облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының  
уәкілетті органдарының тізімі мен мекенжайлары**

P/c №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	25-09-39 қабылдау бөлмесі
2	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	55-09-59 қабылдау бөлмесі
3	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	21-08-15 қабылдау бөлмесі
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	35-75-38 қабылдау бөлмесі
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6	8 (7232) 55-59-26	22-19-83 қабылдау бөлмесі
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	43-05-05 қабылдау бөлмесі
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	51-80-43 қабылдау бөлмесі
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	42-05-33 қабылдау бөлмесі
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	54-82-23 қабылдау бөлмесі
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	26-24-03 қабылдау бөлмесі
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	42-05-70 қабылдау бөлмесі
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	32-32-58 қабылдау бөлмесі
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	33-23-80 қабылдау бөлмесі
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	23-23-76 қабылдау бөлмесі
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	392-25-75 қабылдау бөлмесі
16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	39-12-13 қабылдау бөлмесі

«Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

## Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі мен мекенжайлары

№	Орталықтардың атауы (филиалдары, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қаласы, Әуезов көшесі 189 а	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
1)	Көкшетау қалалық бөлімшесі	Көкшетау қаласы, Біржан Сал көшесі, 42	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
2)	Красный Яр с. Аудандық бөлімі	Көкшетау қаласы, Красный Яр ауылы, Ленин көшесі, 65	8 (7162) 40-43-27
3)	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл ауданы, Ақкөл қаласы, Нұрмағамбетов көшесі, 102	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
4)	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы ауданы, Аршалы ауылы, М. Мәметова көшесі, 19	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
5)	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар ауданы, Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
6)	Астрахан аудандық бөлімі	Астрахан ауданы, Астраханка ауылы Әл-Фараби көшесі, 44	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
7)	Бұланды аудандық бөлімі	Бұланды ауданы, Макинск қаласы, Сейфуллин көшесі, 186	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
8)	Бурабай аудандық бөлімі	Бурабай ауданы, Щучинск қаласы, Абылай Хан көшесі, 28	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
9)	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауданы, Егіндікөл ауылы, Жеңіс көшесі, 7	8 (71642) 2-12-57
10)	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау ауданы Ерейментау қаласы, Мұсабаев көшесі, 15	8 (71633) 2-44-92
11)	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Еңбекшілдер ауданы, Степняк қаласы, Сыздықов көшесі, 2а	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
12)	Есіл аудандық бөлімі	Есіл ауданы, Есіл қаласы, Жеңіс көшесі, 56	8 (71647) 2-22-07
13)	Жарқайың аудандық бөлімі	Жарқайың ауданы, Державинск қаласы, Ғабдуллин көшесі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
14)	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауданы, Жақсы қаласы, Ленин көшесі, 8	8 (71635) 2-17-10
15)	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауданы, Зеренді с., Мир көшесі, 52	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
16)	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауданы, Қорғалжын қаласы, Абай көшесі, 44а	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
17)	Степногор қалалық бөлімі	Степногор қаласы, 4 шағын ауданы, 7	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30

18)	Сандықтау аудандық бөлімі	Сандықтау ауданы, Балкашино ауылы, Абылай хан көшесі, 119	8 (71640) 9-26-66	
19)	Целиноград аудандық бөлімі	Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98	
20)	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды ауданы, Шортанды ауылы, Аты аталмаған тұйық көше, 1	8 (71631) 2-17-97	
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
2.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 56-57-87	
1)	Ақтөбе қалалық №1 бөлімі	Ақтөбе қаласы, Тургенев көшесі, 109	8 (7132) 57-80-27	
2)	Қарғалы с. (Жилянка)	Ақтөбе қаласы, Қарғалы ауданы, Қарғалы ауылы (Жилянка), Сәтпаев көшесі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05	
3)	Алға аудандық бөлімі	Алға ауданы, Алға қаласы, Киров көшесі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96	
4)	Мортық аудандық бөлімшесі	Мортық ауданы, Мортық ауылы, Байтұрсынов көшесі, 1 «Б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14	
5)	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Абай көшесі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34	
6)	Қандыағаш аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Қандыағаш қаласы, Молодежный ш/а, 47 «Б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18	
7)	Ембі аудандық бөлімі	Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әмір көшесі, 10	8 (71334) 23-9-83	
8)	Темір аудандық № 8 бөлімі	Темір ауданы, Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі, 15 «А»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87	
9)	Қобда аудандық бөлімі	Қобда ауданы, Қобда ауылы, Нұрымжанов тұйық көшесі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38	
10)	Қарғалы аудандық бөлімі Бадамша с.	Қарғалы ауданы, Бадамша ауылы, Әйтеке би көшесі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62	
11)	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауданы, Ойыл ауылы, Көкжар көшесі, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82	
12)	Әйтеке би аудандық № 12 аудандық бөлімі	Әйтеке би ауданы, Комсомол ауылы, Балдырған көшесі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74	
13)	Байғанин аудандық бөлімі	Байғанин ауданы, Қарауылкелді ауылы, Барак батыр көшесі, 41 «А»	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87	
14)	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауданы, Ырғыз ауылы, Жангелді көшесі, 7	8 (71343) 21-8-28	
15)	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар ауданы, Шалқар ауылы, Әйтеке би көшесі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11	
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
3.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33	
1)	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров ауылы, Қабанбай батыр көшесі, 2	8 (72832) 2-14-51	
2)	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбай көшесі, 3	8 (72841) 2-17-60	
3)	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қаласы, 8 наурыз көшесі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48	

4)	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай ауылы, Абылайхан көшесі, 237	8 (72837) 4-13-85	
5)	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов көшесі, 25 «А»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20	
6)	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қаласы, Абай көшесі, 314 А	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69	
7)	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов көшесі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97	
8)	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ ауылы, Оразбеков көшесі, 52	8 (72836) 3-22-16	
9)	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 1	8 (72770) 2-30-90	
10)	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр ауылы, Қуат ш/а, Тәуелсіздік көшесі, 25	8 (727) 251-74-47 8 (727) 251-74-47	251-74-46
11)	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзал көшесі, 6 «А»	8 (72738) 7-82-42	
12)	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала көшесі, 9	8 (7275) 24-88-10	
13)	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев көшесі, 29		
14)	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең ауылы, Жанғоозин көшесі, 38	8 (72771) 2-56-96 8 (72771) 2-56-96	2-56-86
15)	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы ауылы, Рысқұлов көшесі, 129	8 (727) 391-38-58	
16)	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев көшесі, 1 «В»	8 (7272) 93-66-33	
17)	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8 (72834) 2-20-92 8 (72834) 2-20-92	2-02-07
18)	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72840) 3-25-88	
19)	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы ауылы, Желтоқсан көшесі, 45	8 (72842) 9-10-59	
20)	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би ауылы, Измайлов көшесі, 10	8 (72838) 2-16-18 8 (72838) 2-16-18	2-16-19
21)	Қапшағай қалалық бөлімі	Қапшағай қаласы, Қонаев көшесі, 41	8 (72772) 4-79-60 8 (72772) 4-79-60	4-79-61
22)	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин көшесі, 34	8 (72772) 7-11-94	
23)	Сарқанд аудандық бөлімі	Сарқан ауылы, Жамбыл көшесі н/ж	8 (72839) 2-37-14 8 (72839) 2-37-14	2-35-80
24)	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев көшесі, 1	8 (72843) 2-10-16	
25)	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78	
26)	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек көшесі н/ж	8 (72779) 2-11-65	
27)	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қаласы, Головацкий көшесі н/ж	8 (72831) 5-51-11	
28)	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қаласы, Лермонтов көшесі, 53 «А»	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33	
29)	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная көшесі, 10	8 (72774) 5-80-62	
30)	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 67 Б	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43	
31)	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қаласы, Октябрь көшесі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18	



32)	Ұйғыр аудандық бөлімі	Чунджа ауылы, Қасымбеков көшесі, 35	8 (72778) 8 (72778) 8 (72778) 2-43-32	2-43-35 2-43-31
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
4.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-34-67	
1)	Облыстық бөлім	Атырау қаласы, Сәтпаев даңғылы, 23	8 (7122) 21-29-42	
2)	№ 1 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30	
3)	№ 2 қалалық бөлімі	Атырау қаласы, Балықшы, Байжігітов көшесі, 80 а	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89	
4)	Индер аудандық бөлімі	Атырау облысы, Индер ауданы, Индербор ауылы, Меңдіғалиев көшесі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38	
5)	Махамбет аудандық бөлімі	Атырау облысы, Махамбет ауданы, Махамбет ауылы, Абай көшесі, 10	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25	
6)	Қызылқоға аудандық бөлімі	Атырау облысы, Қызылқоға ауданы, Миялы ауылы, Абай көшесі, 1	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27	
7)	Жылыой аудандық бөлімі	Атырау облысы, Жылыой ауданы, Құлсары ауылы, Бейбітшілік көшесі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28	
8)	Құрманғазы аудандық бөлімі	Құрманғазы ауданы, Ганюшкино ауылы, Есболаев көшесі, 66 а	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14	
9)	Мақат аудандық бөлімі	Мақат ауданы, Мақат ауылы, Орталық көшесі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96	
10)	Исатай аудандық бөлімі	Исатай ауданы, Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан көшесі, 9	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69	
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
5.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қаласы, Белинский көшесі, 37 а	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67	
1)	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қаласы, Сәтпаев көшесі, 20/1	8 (7232) 60-39-22	
2)	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қаласы, Қазақстан көшесі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37	
3)	Глубоков аудандық бөлімі	Глубоков ауданы, Глубокое ауылы, Попович көшесі, 22	8 (72331) 2-23-35	
4)	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан ауданы, Зайсан қаласы, Жангелді көшесі, 52 а	8 (72340) 2-67-81	
5)	Зырянов аудандық бөлімі	Зырянов ауданы, Зырянов қаласы, Стаханов көшесі, 39	8 (72335) 6-02-39	
6)	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Катон-Қарағай ауданы, Үлкен – Нарын ауылы, Абылайхан көшесі, 96	8 (72341) 2-23-60	
7)	Күршім аудандық бөлімі	Күршім ауданы, Күршім ауылы, Б. Момышұлы көшесі, 77	8 (72339) 2-13-10	
8)	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қаласы, Семей көшесі, 12	8 (72336) 4-62-62	
9)	Тарбағатай аудандық бөлімі	Тарбағатай ауданы, Ақсуат ауылы, Абылайхан көшесі, 23	8 (72346) 2-24-96	

10)	Ұлан аудандық бөлімі	Ұлан ауданы, Молодежный ауылы, 9	8 (72338) 2-78-96	
11)	Шемонаих қалалық бөлімі	Шемонаих ауданы, Шемонаих қаласы, 3-ш/а, 12	8 (72332) 3-41-00	
12)	Семей қалалық №1 бөлімі	Семей қаласы, 408 квартал, 21	8 (7222) 33-55-93	33-57-97
13)	Семей қалалық № 2 бөлімі	Семей қаласы, Найманбаев көшесі, 161 А	8 (7222) 52-69-29	
14)	Абай аудандық бөлімі	Абай ауданы, Қарауыл ауылы, Құнанбай көшесі, 12	8 (72252) 2-22-64	
15)	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз ауданы, Аягөз қаласы, Дүйсенов көшесі, 84	8 (72237) 5-24-32	
16)	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауданы, Бесқарағай ауылы, Пушкин көшесі, 2 А	8 (72236) 9-06-30	
17)	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауданы, Бородулиха ауылы, Молодежная көшесі, 25	8 (72351) 2-20-48	
18)	Жарма аудандық бөлімі	Жарма ауданы, Қалбатау ауылы, Достық көшесі, 98	8 (72347) 6-54-00	
19)	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов ауданы, Курчатов қаласы, Абай көшесі, 12	8 (72251) 2-21-66	
20)	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауданы, Көкпекті ауылы, Шериаздан көшесі, 38	8 (72348) 2-21-71	
21)	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауданы, Үржар ауылы, Абылайхан көшесі, 116	8 (72230) 2-19-85	
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
6.	«Жамбыл облысы» бойынша РМК филиалы	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 46-00-28	56-90-01
1)	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қаласы, Қ.Қойгелді көшесі, 158 «а»	8 (7262) 43-84-21	
2)	№ 1 бөлім	Тараз қаласы, Сәтпаев көшесі, 1 «б»	8 (7262) 56-90-27	
3)	№ 2 бөлім	Тараз қаласы, Талас ш/а, 2	8 (72622) 6-17-78	
4)	№ 3 бөлім	Тараз қаласы, Абай даңғылы, 232	8 (7262) 56-90-04	
5)	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов көшесі, 33	8 (72637) 2-28-04	
6)	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса ауылы, Абай көшесі, 127	8 (72633) 2-11-99	
7)	Жуалы аудандық бөлімі	Б.Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы көшесі, 49	8 (72635) 5-02-46	
8)	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана көшесі, 215	8 (72636) 2-13-52	
9)	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмаилов көшесі, 232	8 (72632) 4-42-54	
10)	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 215	8 (72642) 2-47-93	
11)	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8 (72634) 6-33-00	
12)	Талас аудандық бөлімі	Қаратау ауылы, Молдағұлов көшесі, 51	8 (72644) 6-33-93	
13)	Т. Рысқұлбеков аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 71	8 (72631) 2-18-10	
14)	Шу аудандық бөлімі	Шу қаласы, Автобаза көшесі, 1	8 (72643) 2-17-97	
15)	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Бейбітшілік көшесі, 88	8 (72633) 51-23-24	3-16-76

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

7.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қаласы, Жамбыл көшесі, 81/2	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
1)	Ақжайық аудандық бөлімі	Ақжайық ауданы, Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық көшесі, 2	8-711-36-92-580
2)	Бөкейорда аудандық бөлімі	Бөкейорда ауданы, Сайхин ауылы, Берғалиев көшесі, 1	8-711-40-21-847 8-711-40-21-835
3)	Бөрлі аудандық бөлімі	Бөрлі ауданы, Ақсай ауылы, Железнодорожная көшесі, 121 А	8-711-33- 35-550 8-711-33-36-778
4)	Жанғала аудандық бөлімі	Жанғала ауданы, Жанғала ауылы, Халықтар достығы көшесі, 63А	8-711-41-22-403 8-711-41-22-404
5)	Жәнібек аудандық бөлімі	Жәнібек ауылы, Жәнібек ауылы, Иманов көшесі, 79	8-711-35-22-425
6)	Зеленов аудандық бөлімі	Зеленов ауданы, Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 69 Б	8-711-30-23-614 8-711-30-23-616
7)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Казталовка ауылы, Лукманов көшесі, 22 А	8-711-44-32-204 8-711-44-32-205
8)	Қаратөбе аудандық бөлімі	Қаратөбе ауданы, Қаратөбе ауылы, Құрманғали көшесі, 23/1	8-711-45-31-800 8-711-45-31-463
9)	Сырым аудандық бөлімі	Сырым ауданы, Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 11/2	8-711-34-31-446 8-711-34-31-447
10)	Тасқала аудандық бөлімі	Тасқала ауданы, Тасқала ауылы, Вокзал көшесі, 6	8-711-39-22-398 8-711-39-21-979
11)	Теректі аудандық бөлімі	Теректі ауданы, Федоровка ауылы, Юбилейная көшесі, 24	8-711-32-23-378 8-711-32-23-379
12)	Шыңғырлау аудандық бөлімі	Шыңғырлау ауданы, Шыңғырлау ауылы, Тайманов көшесі, 95	8-711-37-33-311 8-711-37-34-420
13)	Казталов аудандық бөлімі	Казталов ауданы, Жалпақтал ауылы, С.Датұлы көшесі, 23	8-711-38-21-044 8-711-38-21-045
14)	Дарьинское ауылдық округі бөлімі	Зеленов ауданы, Дарьинское ауылы, Балдырған көшесі, 27/1	8-711-31-24-080 8-711-31-24-082
15)	Ажар ауданының Тайпақ ауылдық округі бөлімі	Ақжайық ауданы, Тайпақ ауылы, Шемякин көшесі, 13	8-711-42-21-884
16)	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бөлімі	Теректі ауданы, Ақжайық ауылы, Ақжайық көшесі, 5	8-711-43-91-316

«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

8.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қаласы, Чкалов көшесі 7	8 (7212) 41-63-10
1)	№ 1 қалалық бөлім	Ержанов көшесі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
2)	№ 2 қалалық бөлім	Чкалов көшесі, 7	8 (7212) 41-03-92
3)	№ 3 қалалық бөлім	Мұқанов көшесі, 5	8 (7212) 77-26-57
4)	№ 4 қалалық бөлім	Архитектурная көшесі, 8	8 (7212) 45-71-01
5)	№ 5 қалалық бөлім	21 ш/а, 6/7	8 (7212) 32-92-51

6)	№ 6 қалалық бөлім	Серов көшесі, 73	8 (7212) 93-16-94
7)	Теміртау қаласы № 1 бөлім	Блюхер көшесі, 23	8 (7213) 44-67-45
8)	Теміртау қаласы № 2 бөлім	Республика даңғылы, 128	8 (7213) 99-79-96
9)	Абай аудандық № 1 бөлім	Абай қаласы, Абай көшесі, 54	8 (72131) 4-77-07
10)	Абай аудандық № 2 бөлім	Абай қаласы, Топар ауылы, Қазыбек би көшесі, 3	8 (72153) 3-04-46
11)	Сарань қаласы бөлімі	Сарань қаласы, Жамбыл көшесі, 85	8 (72137) 4-25-26
12)	Шахтинск қаласы № 1 бөлім	Шахтинск қаласы, А. Құнанбаев даңғылы, 65 Б	8 (72156) 5-21-25
13)	Шахтинск қаласы № 2 бөлім	Шахтинск қаласы, Шахан ауылы, квартал 10/16, 16	8 (72156) 3-20-99
14)	Осакаров аудандық № 1 бөлім	Осакаровка ауылы, Пристационная көшесі, 12	8 (72149) 4-32-62
15)	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Осакаров ауданы, Молодежный ауылы, Абай көшесі, 13	8 (72148) 2-22-46
16)	Сәтпаев қаласы бөлімі	Сәтпаев қаласы, Сәтпаев даңғылы, 111	8 (71063) 4-03-47
17)	Балқаш қаласы бөлімі	Балқаш қаласы, Бөкейхан көшесі, 20 а	8 (71036) 6-83-37
18)	Шет аудандық бөлімі	Аксу-Аюлы ауылы, Жапақов көшесі, 23/1 үй, Ағадыр ауылы, Тәуелсіз Қазақстан көшесі, 4 үй	8 (71031) 2-21-88
19)	Жезқазған қаласы бөлімі	Жезқазған қаласы, Б.Момышұлы көшесі, 9	8 (7102) 73-81-09
20)	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Жаңаарқа ауданы, Атасу ауылы, А.Оспанов көшесі, 40	8 (71030) 2-69-09
21)	Қаражал қаласы бөлімі	Қаражал қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (71032) 2-70-21
22)	Приозерск қаласы бөлімі	Приозерск қаласы, Балқаш көшесі, 7	8 (71039) 5-27-37
23)	Бұхар жырау аудандық № 1 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Ботақара ауылы, Абылай хан көшесі, 37	8 (72154) 2-23-73
24)	Бұхар жырау аудандық № 2 бөлімі	Бұхар жырау ауданы, Бейбітшілік көшесі, 24	8 (72138) 3-15-62
25)	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай ауданы, Ақтоғай ауылы, Бөкейхан көшесі, 10	8 (71037) 2-11-05
26)	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған ауылы, Абай көшесі, 12	8 (71038) 22-3-39
27)	Нұра аудандық бөлімі	Киевка ауылы, Сүлейменов көшесі, 2	8 (721-44) 2-11-11
28)	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау ауданы, Ұлытау ауылы, Амангелді көшесі, 29 а	8 (71035) 2-13-06
29)	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қаласы, Әубәкіров көшесі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
9.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 114	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
1)	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Гашик көшесі, 14	8 (7142) 26-45-51

2)	Алтынсарин бөлімі	Қостанай облысы, Силантьевка ауылы, Ленин көшесі, 51	8 (71445) 8 (71445) 21-5-29	21-5-28
3)	Амангелді бөлімі	Қостанай облысы, Амангелді ауылы, Майлин көшесі, 27/7	8 (71440) 8 (71440) 21-2-69	21-2-55
4)	Арқалық бөлімі	Қостанай облысы, Арқалық қаласы, Абай көшесі, 62	8 (71430) 8 (71430) 75-6-86	75-6-87
5)	Әулікөл бөлімі	Қостанай облысы, Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 32	8 (71453) 8 (71453) 21-9-02	21-8-31
6)	Денисовска бөлімі	Қостанай облысы, Денисовка ауылы, Советская көшесі, 13	8 (71434) 8 (71434) 92-7-16	22-0-30
7)	Жангелді бөлімі	Қостанай облысы, Жангелді ауданы, Торғай ауылы, 8 наурыз көшесі, 37	8 (71439) 8 (71439) 21-5-85	22-0-05
8)	Жетіқара бөлімі	Қостанай облысы, Жетіқара ауылы, Ленин көшесі, 08	8 (71435) 8 (71435) 28-2-00	28-2-83
9)	Қамысты бөлімі	Қостанай облысы, Қамысты ауданы, Қамысты ауылы, Ержанов көшесі, 66	8 (71437) 8 (71437) 22-2-75	22-2-76
10)	Қарабалық бөлімі	Қостанай облысы, Қарабалық ауданы, Қарабалық ауылы, Космонавт көшесі, 16	8 (71441) 8 (71441) 32-5-02	32-9-61
11)	Қарасу бөлімі	Қостанай облысы, Қарасу ауданы, Қарасу ауылы, Комсомольская көшесі, 24	8 (71452) 8 (71452) 21-9-69	22-1-47
12)	Лисаковск бөлімі	Қостанай облысы, Лисаковск қаласы, 4 ш/а, 25	8 (71433) 8 (71433) 35-3-89	32-0-90
13)	Меңдіқара бөлімі	Қостанай облысы, Меңдіқара ауданы, Боровское ауылы, Королев көшесі, 4 А	8 (71443) 22-4-60	
14)	Науырзым бөлімі	Қостанай облысы, Науырзым ауданы, Қараменді ауылы, Шақшақ Жәнібек көшесі, 5	8 (71454) 8 (71454) 21-0-15	21-0-53
15)	Рудный № 1 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Космонавтар көшесі, 12	8 (71431) 49-8-02	
16)	Рудный № 2 бөлімі	Қостанай облысы, Рудный қаласы, Корчагин көшесі, 76	8 (71431) 8 (71431) 98-9-47	90-0-38
17)	Сарыкөл бөлімі	Қостанай облысы, Сарыкөл ауданы, Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 104	8 (71451) 8 (71451) 21-2-09	21-3-21
18)	Таранов бөлімі	Қостанай облысы, Таранов ауданы, Таранов ауылы, Калинин көшесі, 93	8 (71436) 8 (71436) 37-4-52	36-5-89
19)	Ұзынкөл бөлімі	Қостанай облысы, Ұзынкөл ауданы, Ұзынкөл ауылы, Абай көшесі, 79	8 (71444) 8 (71444) 21-1-62	21-5-67
20)	Федоров бөлімі	Қостанай облысы, Федоров ауданы, Федоров ауылы, Красноармейск көшесі, 56	8 (71442) 8 (71442) 23-2-83	22-5-18
21)	Қостанай аудандық бөлімі	Қостанай облысы, Затабольск ауылы, Калинин көшесі, 53	8 (71455) 8 (71455) 24-3-16	24-3-15
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
10.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК	Қызылорда қаласы, Ғ.Мұратбаев көшесі, 2	8 (7242) 23-07-16	
1)	№ 1 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Тасбөгет ауылы, Амангелді көшесі н/ж	8 (7242) 21-66-64	
2)	№ 2 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Жанқожа батыр көшесі, 82	8 (7242) 25-60-57	
3)	№ 3 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Шұғыла ш/а, 45	8 (7242) 24-86-11	

4)	№ 4 қалалық бөлім	Қызылорда қаласы, Ақмешіт ш/а, 1 б	8 (7242) 22-48-27	
5)	Байқоңыр қалалық бөлімі	Қызылорда облысы, Байқоңыр қаласы, Максимов көшесі, 17 а	8 (3362) 27-54-81	
6)	Арал аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Арал қаласы, Қарасақал көшесі н/ж	8 (72433) 25-0-02	
7)	Қазалы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Қазалы қаласы, Жанқожа батыр көшесі н/ж	8 (72438) 26-1-27	
8)	Қармақшы аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жосалы кенті, Абай көшесі н/ж	8 (72437) 2-11-62	
9)	Жалағаш аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жалағаш кенті, Желтоқсан көшесі н/ж	8 (72431) 32-3-03	
10)	Сырдария аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Тереңөзек кенті, Амангелді көшесі, 55 «а»	8 (72436) 2-29-00	
11)	Шиелі аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі н/ж	8 (72432) 4-15-59	
12)	Жаңақорған аудандық бөлімі	Қызылорда облысы, Жаңақорған кенті, Сығанак көшесі н/ж	8 (72435) 21-4-51	
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
11.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12	
1)	Ақтау қалалық № 1 бөлім	Ақтау қаласы, 15 ш/а, 67 б	8 (7292) 42-23-17	
2)	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлім	Жаңаөзен қаласы, Өркен ш/а, Оқушылардың шығармашылық Үйінің ғимараты	8 (72934) 5-03-90	
3)	Мұнайлы аудандық № 3 бөлім	Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83	
4)	Бейнеу аудандық № 4 бөлім	Бейнеу ауылы, Қосай ата көшесі, Жастар орталығы ғимараты	8 (72932) 2-55-35	
5)	Бейнеу ауданы Боранкүл ауылдық № 9 бөлімшесі	Боранкүл ауылы, Боранкүл мәдениет ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95	
6)	Маңғыстау аудандық № 5 бөлім	Шетпе ауылы, Орталық көшесі, Қазпошта ғимараты	8 (72931) 22-0-79	
7)	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов көшесі, 15	8 (72937) 22-2-1	
8)	Түпқараған аудандық № 7 бөлім	Форт-Шевченко қаласы, Маяулыз көшесі, 6-д	8 (72938) 2-30-38	
9)	Түпқараған ауданы Ақшүкір № 10 бөлімшесі	Ақшүкір ауылы, Үштерек көшесі, 5	8 (72938) 33-28-44	
10)	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай ауылы, Жаңақұрылыс көшесі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33	
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
12.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қаласы, Павлов көшесі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01	
1)	Павлодар қалалық бөлімі	Павлодар қаласы, Кутузов көшесі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05	

2)	Павлодар қалалық № 1 бөлім	Павлодар қаласы, Исиналиев көшесі, 24	8 (7182) 8 (7182) 70-42-09	32-04-67
3)	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 10	8 (7182) 8 (7182) 32-26-83	62-92-29
4)	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қаласы, Мәшһүр-Жүсіп көшесі, 92/2	8 (7187) 8 (7182) 70-42-27	77-66-93
5)	Ақсу қалалық бөлімі	Ақсу қаласы, Ленин көшесі, 10	8 (7183) 8 (7183) 76-91-77	76-90-60
6)	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 72	8 (71841) 2-21-66	
7)	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев көшесі, 49	8 (71840) 8 (71840) 9-23-61	9-23-65
8)	Железинка аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров көшесі, 58	8 (71831) 2-25-86	
9)	Щербакты аудандық бөлімі	Щербакты ауылы, В.Чайко көшесі, 45	8 (71836) 8 (71836) 2-33-37	2-34-43
10)	Качир аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенов көшесі, 85	8 (71833) 2-24-79	
11)	Лебяжі аудандық бөлімі	Акку ауылы, Ташимов көшесі, 114	8 (71839) 2-11-07	
12)	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14	8 (71832) 8 (71832) 22-91-11	22-91-12
13)	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин көшесі, 13	8 (71838) 9-21-44	
14)	Успенский аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл көшесі	8 (71834) 8 (71834) 9-12-51	9-18-40
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы				
13.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қаласы, Әуезов көшесі 157	8 (7152) 33-12-57	
1)	Қалалық бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 2	8 (7152) 33-02-26	
2)	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Д.Сыздықов көшесі, 4	8 (71533) 2-01-84	
3)	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Жеңіс көшесі, 67	8 (71546) 2-21-08	
4)	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Еңбек көшесі, 11	8 (71532) 2-25-86	
5)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 6	8 (71543) 2-20-03	
6)	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Горький тұйық көшесі, 10 Г	8 (71544) 2-29-16	
7)	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Ленин көшесі, 7	8 (71535) 2-22-19	
8)	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Институт көшесі, 1 А	8 (71538) 2-17-46	
9)	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Юбилейная көшесі, 62	8 (71531) 2-03-76	
10)	Мамлют ауданы бойынша бөлім	С.Мұқанов көшесі, 11	8 (71541) 2-27-48	

11)	Тайыншы ауданы бойынша бөлім	Қазақстан Конституциясы көшесі, 208	8 (71536) 2-36-03
12)	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 17	8 (71537) 2-03-02
13)	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Уәлиханов көшесі 80	8 (71542) 2-28-11
14)	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Желтоқсан көшесі 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
14.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
1)	Шымкент қаласы № 1 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
2)	Шымкент қаласы № 2 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Мәделі Қожа көшесі н/ж	8 (7252) 99-72-31
3)	Шымкент қаласы № 3 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Оспанов көшесі, 61	8 (7252) 30-01-35
4)	Шымкент қаласы № 4 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Сайрам көшесі н/ж	8 (7252) 52-50-84
5)	Шымкент қаласы № 5 қалалық бөлім	Шымкент қаласы, Республика көшесі 15	8 (7252) 56-52-84
6)	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қаласы, Ергөбек көшесі н/ж	8 (72540) 2-31-18
7)	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ көшесі н/ж	8 (72548) 21-443
8)	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қаласы, Абылай хан көшесі, № 10	8 (72536) 36-456
9)	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі н/ж	8 (72539) 22-757
10)	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қаласы, Жайшыбеков көшесі н/ж	8 (72534) 61-343
11)	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы даңғылы н/ж	8 (72544) 22-616
12)	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан көшесі н/ж	8 (72530) 22-670
13)	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қаласы, Тілеулі мыңбасы көшесі н/ж	8 (72533) 41679
14)	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі н/ж	8 (72547) 61-90-56
15)	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас қаласы, Т. Рысқұлов көшесі 189	8 (72538) 52-709
16)	Сайрам аудандық бөлімі	Аксукент ауылы, Қыстаубаев көшесі н/ж	8 (72531) 77-079
17)	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов көшесі н/ж	8 (72546) 43-329
18)	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы көшесі н/ж	8 (72537) 27-020
19)	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А.Жылқышиев көшесі	8 (72532) 31-629
20)	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
15.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Жандосов көшесі, 51	8 (727) 247-16-28
1)	Әуезов аудандық бөлімі	Жандос көшесі, 51	8 (727) 247-16-27
2)	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 221	8 (727) 378-09-09



3)	Алатау аудандық бөлімі	Шаңырақ-2 ш/а, Жанқожа батыр көшесі,24	8 (727) 395-36-10
4)	Бостандық аудандық бөлімі	Алмагүл 9а ш/а	8 (727) 396-37-00
5)	Жетісу аудандық бөлімі	Төле би көшесі, 155	8 (727) 330-72-43
6)	Медеу аудандық бөлімі	Марков көшесі, 44	8 (727) 239-65-52
7)	Түрксіб аудандық бөлімі	Рихард Зорге көшесі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
16.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Республика даңғылы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
1)	Алматы ауданы бойынша бөлім	Мирзоян көшесі 25	8 (7172) 61-84-11
2)	№ 1 бөлімше	Республика даңғылы 12/2	8 (7172) 32-80-10
3)	№ 2 бөлімше	Абай даңғылы 53	8 (7172) 21-10-27
4)	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты көшесі 20	8 (7172) 94-71-80
5)	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Республика даңғылы 43	8 (7172) 32-46-97
6)	«Тілендиев» бөлімшесі	Бөгенбай даңғылы 6 а	8 (7172) 94-99-96
7)	«Ақжайық» бөлімшесі	Есенберлин көшесі 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
8)	«Өндіріс» бөлімшесі	Кемеңгерұлы көшесі 6/1	8 (7172) 30-40-70
9)	«Кенесары» көшесі	Сарыарқа көшесі 12 («БТА-банк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
10)	«Жеңіс» бөлімшесі	Жеңіс көшесі 34	8 (7172) 31-70-37
11)	Есіл ауданы бойынша бөлім	Сауран көшесі 7	8 (7172) 50-13-70
12)	Есіл ауданы бойынша бөлімше	Қабанбай батыр даңғылы 5/1 № 1 кіреберіс	8 (7172) 50-91-95

« А з а м а т т ы қ х а л а к т і л е р і н і ң  
жазбаларын қалпына келтіру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

(тіркеуші органның атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің аты, тегі)  
мекен - ж а й ы :

жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
(нөмірі, кім және қашан берген)

**Актілік жазбаны қалпына келтіру туралы ӨТІНІШ**

\_\_\_\_\_ туралы  
актілік жазбаны қалпына келтіруіңізді сұраймын.  
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі \_\_\_\_\_

2. Туған күні \_\_\_\_\_

3. Туған жері \_\_\_\_\_

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Азаматтығы \_\_\_\_\_

6. Отбасы жағдайы \_\_\_\_\_

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі,  
туған күні мен жері \_\_\_\_\_

8. Аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастарының аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда), тегі, туған күні мен жері және олардың тұратын жері \_\_\_\_\_

9. Жеке басты куәландыратын құжат \_\_\_\_\_

10. Қайда және кім болып жұмыс істейді \_\_\_\_\_

11. Әскери қызметке қатысы:

а) қайда есепте тұр \_\_\_\_\_

б) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы \_\_\_\_\_

12. Тұрған уақытын көрсете отырып тұрған жерлерінің толық тізбесі

13. Тергеуде, сотта тұрған не өтелмеген соттылығы немесе заң тәртібінде  
алынбаған соттылығы болған жағдайда, ол туралы атын, әкесінің атын, тегін  
ауыстыру туралы өтініштің қабылданғаны туралы мемлекеттік органдарға тиісті  
хабарлама жіберу үшін көрсету  
Өтінішке қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Жалған мәліметтер хабарлағаным үшін жауапкершілік туралы ескерілдім

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(өтінішті қабылдаған лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты, тегі)

Журнал бойынша № \_\_\_\_\_

-----  
(қиып алу сызығы)

Өтініш қоса берілген \_\_\_\_\_ құжатпен бірге қарауға 20\_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_\_\_»

қ а б ы л д а н д ы .

А.Ә.Т. \_\_\_\_\_

Қарау нәтижелері 20\_\_\_\_\_ ж. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ хабарланатын болады.

Маман \_\_\_\_\_

(аты, әжесінің аты, тегі)

«Азаматтық хал актілерінің  
жазбаларын қалпына келтіру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012 жылғы 6 қыркүйектегі

№ 1160 қаулысына

26-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2009 жылғы 15 желтоқсандағы  
№ 2121 қаулысымен  
бекітілген

**«Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) мына: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс мекенжайы бойынша, сондай-ақ алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкіметтің»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы арқылы немесе «Е-лицензиялау» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетеді.

Бағалау қызметімен айналысу құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтихандарын Қазақстан Республикасының әділет органдары мен бағалаушылар палаталарының өкілдерінен құрылған Бағалау қызметі жөніндегі біліктілік комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) жүргізеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы 3), 4) тармақшаларының, «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» 2000 жылғы 30 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңы 29-бабының, «Бағалау қызметімен айналысу құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханынан өту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 15 сәуірдегі № 317 қаулысының, «Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін,

материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) және зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 25 мамырдағы № 419 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында;

2) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат сондай-ақ порталдың call-орталығының телефоны (1414) бойынша беріледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) біліктілік емтиханынан өткені туралы Комиссияның шешімін не емтиханнан өтпегені туралы Комиссияның хаттамасынан үзіндінің көшірмесін, лицензия беруден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап беру;

2) уәкілетті органның уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңба қойған электрондық құжат нысанында мүлікті (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензияны, қайта ресімдеуді, лицензия телнұсқасын [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында беру болып табылады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық нысанда беріледі. Өтініш беруші немесе лицензиат лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште алуға өтініш білдірген жағдайда лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және лицензиар-органның мөрімен және басшысының қолымен р а с т а л а д ы .

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны электрондық форматта беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша қағаз жеткізгіште беріледі.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жоғалған, бүлінген жағдайда телнұсқасы уәкілетті органда немесе портал арқылы беріледі.

Лицензияның жоғалған, бүлінген бланкілері лицензиаттың лицензиарға жазбаша өтініш берген күнінен бастап жарамсыз деп есептеледі.

Лицензиар өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жоғарғы оң жақ бұрышында жаңа нөмір бере отырып лицензияның телнұсқасын береді.

Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты өзгерген (ол болған кезде), оның атауы мен мекенжайы өзгерген кезде дара кәсіпкерді қайта тіркеу, оның мекенжайы мен атауы өзгерген кезде, заңды тұлға қосу, біріктіру, бөліп шығару немесе қайта ұйымдастыру нысанында қайта құрылған, заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген, сондай-ақ егер мұндай өзгеріс қызмет түрі және (

немесе) кіші қызмет түрі шеңберінде орындалатын операциялар мәнінің өзгеруіне әкеп соқпағанда, қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі өзгерген жағдайда, қайта ресімделген лицензия беріледі.

Лицензиат төменде көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті органға немесе порталға жүгінген сәтінен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

біліктілік емтиханынан өту үшін олардың түскен күнінен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей құрайды;

біліктілік емтиханынан өткені туралы шешім емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірілмей дайындалады және үш жұмыс күні ішінде жіберіледі;

лицензия он бес жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі;

лицензияның телнұсқасы өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде беріледі;

лицензия он жұмыс күні ішінде қайта ресімделеді;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет:

1) біліктілік емтиханын өткізу тегін көрсетіледі;

2) мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензияны беру, қайта ресімдеуді, лицензия телнұсқасын беру ақылы қолма-қол және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін лицензиялық алым белгіленген. Лицензиялық алымның сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасы 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінде белгіленген ставкалар бойынша есептеледі және лицензиарға тиісті құжаттарды бергенге дейін алымды төлеушінің орналасқан жері бойынша бюджетке төленеді.

Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензияны алуға, қайта ресімдеуге, лицензия телнұсқасын беруге электрондық сұрау салуды портал арқылы берген жағдайда төлем «электрондық үкіметтің»

төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.  
9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда – мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін күн сайын көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетіледі;

2) порталда тәулік бойы көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша жеке шығатын есігі бар рұқсаттама бюросы беретін біржолғы рұқсатнама бойынша ғимаратқа кіру көзделген уәкілетті органның ғимаратында көрсетіледі. Біржолғы рұқсатнама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон арқылы берген өтінімі бойынша ресімделеді.

Құқықтық тәртіпті сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабыл және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Кіреберіс есігі дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға арналған пандустармен жабдықталған.

2) порталда жеке кабинетте көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушы немесе оның уәкілетті өкілі мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың мынадай тізбесін:  
уәкілетті органға:

біліктілік емтиханынан өту үшін:

1) өтінішті;

2) «Бағалау» мамандығы бойынша жоғары білімі және (немесе) жоғары экономикалық немесе техникалық білімі туралы дипломның көшірмесін (тексеру үшін түпнұсқасын ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған) – жеке тұлға үшін;

3) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін – жеке тұлға (немесе уәкілетті өкілі) үшін;

4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты ұсынады.

лицензияны, лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) өтінішті;

2) жарғысының және өтініш берушіні заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмелерін (тексеру үшін түпнұсқасын ұсынбаған жағдайда

нотариалды куәландырылған) – заңды тұлға үшін;

3) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін – жеке тұлға үшін;

4) дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін (тексеру үшін түпнұсқасын ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған);

5) өтініш берушіні салық органына есепке қою туралы куәліктің көшірмесін (тексеру үшін түпнұсқасын ұсынбаған жағдайда нотариалды куәландырылған);

6) «электрондық үкімет» төлем шлюзі арқылы төлеген жағдайларды қоспағанда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжаттың көшірмесін;

7) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады; лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:  
1) өтінішті;

2) «электрондық үкімет» төлем шлюзі арқылы төлеген жағдайларды қоспағанда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжаттың көшірмесін;

3) лицензияның және лицензияға қосымшаның (болған жағдайда) көшірмесін ұсынады;

п о р т а л д а :

лицензияны, лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салуды;

2) сканерден өткізілген көшірме түріндегі жарғы электрондық сұрау салуға қоса бекітіледі;

3) электрондық сұрау салуға қоса берілетін сканерден өткізілген көшірме түріндегі біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды; м ы н а :

4) жеке тұлға үшін – мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттың;

5) заңды тұлға үшін – өтініш берушіні заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің;

6) дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің деректерін;

7) лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы мәліметтерді ұсынады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық құжат нысанында алады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:



- 1) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салуды;
- 2) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензияны қайта ресімдеу кезінде лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы мәліметті;
- 3) лицензияның және лицензияға қосымшаның деректері немесе лицензияның және лицензияға қосымшаның сканерден өткізілген көшірмесі электрондық сұрау салуға қоса бекітіліп ұсынылады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық құжат нысанында алады.

## 12. Мемлекеттік қызмет алу үшін:

- 1) мемлекеттік қызмет алушы біліктілік емтиханынан өту, лицензияны қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын алу үшін еркін нысанда өтініш береді, оның үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында орналастырылған;
- 2) лицензия беруге мемлекеттік қызмет алушы Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында көрсетілген «Лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 7 маусымдағы № 753 қаулысымен бекітілген белгіленген үлгідегі өтінішті толтырады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық сұрау салу нысанын толтыру қажет.

13. Уәкілетті органда құжаттарды қабылдау поштамен жіберу арқылы не уәкілетті органның кеңсесіне мына: 010000, Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 1021-бөлме мекенжайға арқылы жүзеге асырылады.

Электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады.

Сұрау салу автоматты түрде адресат мемлекеттік органға таңдап алынған қызметке сәйкес жіберіледі.

14. Осы стандарттың 11-тармақтарында көрсетілген құжаттардың қабылданғанын растау мемлекеттік қызмет алушыға күні мен уақыты, уәкілетті орган кеңсесінің құжатты қабылдаған қызметкерінің тегі мен аты-жөні көрсетілетін тізімдемені беру болып табылады.

Портал арқылы жүгінгенде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Біліктілік емтиханына жіберу туралы хабарлама мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жіберіледі, біліктілік емтиханының өткізілу орны, күні

және уақыты туралы хабарлау портал арқылы электрондық форматта жүзеге асырылады.

Біліктілік емтиханынан өткені туралы Комиссияның шешімі не емтиханнан өтпегені туралы Комиссия хаттамасынан үзіндінің көшірмесі мемлекеттік қызмет алушыға өзі келген кезде қолма-қол мына: 010000, Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 112-114 кабинеттер мекенжайы бойынша беріледі.

Лицензияны беруден, қайта ресімдеуден, лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту себептері туралы дәлелді жауап мемлекеттік қызмет алушыға уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру электрондық Үкіметтің «Е-лицензиялау» ақпараттық жүйесі арқылы электронды түрде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға «жеке кабинетке» жіберіледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіз ұсынылған құжаттарды тиісінше ресімдемеу және толық ұсынбау фактілерін белгілеу болып табылады.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызмет алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Құжаттарды толық ұсынбаған фактісі анықталған жағдайда уәкілетті орган көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қарастырудан бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап береді.

Е г е р :

1) субъектілердің осы санаттары үшін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған қызмет түрімен айналысса;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым енгізілмесе;

3) мемлекеттік қызмет алушы біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) мемлекеттік қызмет алушыға лицензия беру келісім беретін мемлекеттік органмен келісілмесе;

5) мемлекеттік қызмет алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

6) сот орындаушысының ұсынымы негізінде соттың мемлекеттік қызмет алушыға лицензия алуына тыйым салса;

7) электрондық ақпараттық ресурсты мемлекеттік қызмет алушыға қатысты қол жетімділікке шектеулер болғанда және сұрау салуды жіберген адамның сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қол жеткізу құқығы болмаса;

8) сұратылған электрондық ақпараттық ресурс болмаса және оның кімнің иелігінде екені оған белгісіз болса;

9) сұрау салудың мәнін нақтылау кезінде сұрау салушы адамның нақты қандай электрондық ақпараттық ресурсты беру туралы өтінім жасағанын анықтау мүмкін болмағанда;

10) егер шығыстарды төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделсе, электрондық ақпараттық ресурсты сұратушы мемлекеттік қызмет алушы орындау шығыстарын төлемесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері болып табылады.

Егер уәкілетті орган белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет алушыға лицензия бермеген не лицензия беруден дәлелді бас тарту ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия берілген деп есептеледі.

Уәкілетті орган лицензия беру мерзімі өткен сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қызмет алушыға тиісті лицензияны беруге міндетті.

Уәкілетті орган бес жұмыс күні өткеннен кейін лицензияны бермеген жағдайда, лицензия алынды деп есептеледі, ал сол лицензияны алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат уәкілетті органның құжаттарды қабылдау күні туралы белгісі бар тізімдеменің көшірмесі болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 7-тармағында белгіленген мерзімде мемлекеттік органда немесе электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинетінен» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарының, қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықтың сақталуына негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасымен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Әділет министрінің бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті органның немесе Министрліктің кеңсесі уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 1021 және (немесе) № 925-бөлмелер мекенжайы бойынша, сондай-ақ 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97 телефондары арқылы түсіндіреді және шағым даярлауға жәрдем көрсетеді.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты порталдың call-орталығының ақпараттық-анықтамалық қызмет телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жазбаша түрде пошта арқылы не қолма-қол уәкілетті орган немесе Министрлік басшылығының атына осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі.

22. Тиісінше қызмет көрсетілмеуіне байланысты шағым жазбаша түрде пошта арқылы не уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сондай-ақ портал арқылы call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Уәкілетті орган қызметкерлерінің заңсыз әрекетіне (әрекетсіздігіне) жасалған шағым лицензия беру туралы өтініштің көшірмесімен қоса, еркін н ы с а н д а б е р і л е д і .

25. Шағым уәкілетті органның және (немесе) Министрліктің кеңсесінде, осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша тіркеледі.

Шағым берген адамға өтініштің қабылданған күні мен уақыты, оны қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты шағымды қабылдаған адамнан не осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген телефондар арқылы алуға болады.

Уәкілетті орган қызметкерлерінің заңсыз әрекетіне (әрекетсіздігіне) жасалған шағым «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында көзделген м е р з і м д е қ а р а л а д ы .

Шағымды қарау нәтижесі өтініш берушінің (не сенімхат бойынша өкілінің) өтініші бойынша пошта арқылы жіберіледі не қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық өтінішті жібергеннен кейін мемлекеттік органда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат

мемлекеттік қызметті алушыға «жеке кабинетінен» (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) қ о л ж е т і м д і б о л а д ы .

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсынан алуға болады.

«Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақытылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 6 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 1 0 1 6 0 қ а у л ы с ы н а

27-қосымша

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2009 жылғы 15

желтоқсандағы

№ 2121 қаулысымен

бекітілген

**«Зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) мына: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс мекенжайы бойынша, сондай-ақ мемлекеттік қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкіметтің»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы арқылы немесе «Е-лицензиялау» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетеді.

Бағалау қызметімен айналысу құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтихандарын Қазақстан Республикасының әділет органдары мен бағалаушылар палаталарының өкілдерінен құрылған Бағалау қызметі жөніндегі біліктілік комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) жүргізеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Лицензиялау туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы 3), 4) тармақшаларының, «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» 2000 жылғы 30 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңы 29-бабының, «Бағалау қызметімен айналысу құқығына үміткер адамдардың біліктілік емтиханынан өту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 15 сәуірдегі № 317 қаулысының, «Мүлікті бағалау (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) және зияткерлік меншікті,

материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметке қойылатын біліктілік талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 25 мамырдағы № 419 қаулысының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында;

2) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат порталдың call-орталығының телефоны (1414) бойынша беріледі.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) біліктілік емтиханынан өткені туралы Комиссияның шешімін не емтиханнан өтпегені туралы Комиссияның хаттамасынан үзіндінің көшірмесін, лицензия беруден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап беру;

2) уәкілетті органның уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңба қойған электрондық құжат нысанында мүлікті (зияткерлік меншік объектілерін, материалдық емес активтердің құнын қоспағанда) бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензияны, қайта ресімдеуді, лицензия телнұсқасын [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында беру болып табылады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық нысанда беріледі. Өтініш беруші немесе лицензиат лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште алуға өтініш білдірген жағдайда лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және лицензиар-органның мөрімен және басшысының қолымен р а с т а л а д ы .

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны электрондық форматта беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша қағаз жеткізгіште беріледі.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша жоғалған, бүлінген жағдайда телнұсқасы уәкілетті органда немесе портал арқылы беріледі.

Лицензияның жоғалған, бүлінген бланкілері лицензиаттың лицензиарға жазбаша өтініш берген күнінен бастап жарамсыз деп есептеледі.

Лицензиар өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жоғарғы оң жақ бұрышында жаңа нөмір бере отырып, лицензияның телнұсқасын береді.

Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты өзгерген (ол болған кезде), оның атауы мен мекенжайы өзгерген кезде дара кәсіпкерді қайта тіркеу, оның мекенжайы мен атауы өзгерген кезде, заңды тұлға қосу, біріктіру, бөліп шығару немесе қайта ұйымдастыру нысанында қайта құрылған, заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген, сондай-ақ егер мұндай өзгеріс қызмет түрі және (немесе) кіші қызмет түрі шеңберінде орындалатын операциялар мәнінің

өзгеруіне әкеп соқпағанда, қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі өзгерген жағдайда, қайта ресімделген лицензия беріледі.

Лицензиат төменде көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде қайта ресімдеу туралы өтініш береді.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті органға немесе порталға жүгінген сәтінен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

біліктілік емтиханынан өту үшін олардың түскен күнінен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей құрайды;

біліктілік емтиханынан өткені туралы шешім емтихан өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірілмей дайындалады және үш жұмыс күні ішінде жіберіледі;

лицензия он бес жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі;

лицензияның телнұсқасы өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде беріледі;

лицензия он жұмыс күні ішінде қайта ресімделеді;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет:

1) біліктілік емтиханын өткізу тегін көрсетіледі;

2) зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру ақылы қолма-қол және (немесе) қолма-қол ақшасыз көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін лицензиялық алым белгіленген. Лицензиялық алымның сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген ставкалар бойынша есептеледі және лицензиарға тиісті құжаттарды бергенге дейін алымды төлеушінің орналасқан жері бойынша бюджетке төленеді.

Зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына лицензия алуға, қайта ресімдеуге, лицензияның телнұсқасын беруге электрондық сұрау салуды портал арқылы берген жағдайда төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Жұмыс кестесі:



1) уәкілетті органда – мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін күн сайын көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетіледі;

2) порталда тәулік бойы көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша жеке шығатын есігі бар рұқсаттама бюросы беретін біржолғы рұқсатнама бойынша ғимаратқа кіру көзделген уәкілетті органның ғимаратында көрсетіледі. Біржолғы рұқсатнама тікелей қызмет көрсететін лауазымды тұлғаның телефон арқылы берген өтінімі бойынша ресімделеді.

Құқықтық тәртіпті сақтау үшін ғимаратта тәулік бойы күзет бекеті, өртке қарсы дабыл және басқа да қауіпсіздік шаралары бар. Кіреберіс есігі дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға арналған пандустармен жабдықталған;

2) порталда жеке кабинетте көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушы немесе оның уәкілетті өкілі мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың мынадай тізбесін: уәкілетті органға:

біліктілік емтиханынан өту үшін:

1) өтінішті;

2) «Бағалау» мамандығы бойынша жоғары білімі және (немесе) жоғары экономикалық немесе техникалық білімі туралы дипломның (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін – жеке тұлға үшін;

3) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін – жеке тұлға (немесе оның уәкілетті өкілі) үшін;

4) өкілдің өкілеттігін растайтын құжатты ұсынады. лицензияны, лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) өтінішті;

2) жарғысының және өтініш берушіні заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмелерін – заңды тұлға үшін;

3) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін – жеке тұлға үшін;

4) дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) өтініш берушіні салық органына есепке қою туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

6) «электрондық үкімет» төлем шлюзі арқылы төлеген жағдайларды қоспағанда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжаттың (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

7) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) өтінішті;

2) «электрондық үкімет» төлем шлюзі арқылы төлеген жағдайларды қоспағанда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензияны қайта ресімдеу кезінде лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын құжаттың (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) лицензияның және лицензияға қосымшаның (болған жағдайда) көшірмесін ұсынады.

Порталда:

лицензияны, лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат нысанында сұрау салуды;

2) сканерден өткізілген көшірме түріндегі жарғы электрондық сұрау салуға қоса бекітіледі;

3) электрондық сұрау салуға қоса берілетін сканерден өткізілген көшірме түріндегі біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттарды; мына:

4) жеке тұлға үшін – мемлекеттік қызмет алушының жеке басын куәландыратын құжаттың;

5) заңды тұлға үшін – өтініш берушіні заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің;

6) дара кәсіпкер үшін – өтініш берушіні дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің деректерін;

7) лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы мәліметтерді ұсынады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық құжат нысанында алады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушы:

1) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат  
н ы с а н ы н д а с ұ р а у с а л у д ы ;

2) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензияны қайта  
ресімдеу кезінде лицензиялық алымды бюджетке төлегені туралы мәліметті;

3) лицензияның және лицензияға қосымшаның деректері немесе сканерден  
өткізілген көшірме түріндегі лицензия мен лицензияға қосымша электрондық  
сұрау салуға қоса бекітіліп, ұсынылады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын  
электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған мәліметтерді уәкілетті орган  
тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық құжат  
н ы с а н ы н д а а л а д ы .

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін:

1) мемлекеттік қызмет алушы біліктілік емтиханынан өту, лицензияны қайта  
ресімдеу, лицензияның телнұсқасын алу үшін еркін нысанда өтініш береді, оның  
үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында орналастырылған;

2) лицензия беруге мемлекеттік қызмет алушы Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)  
интернет-ресурсында көрсетілген «Лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы»  
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 7 маусымдағы № 753  
қаулысымен бекітілген белгіленген үлгідегі өтінішті толтырады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық сұрау салу  
н ы с а н ы н т о л т ы р у қ а ж е т .

13. Уәкілетті органда құжаттарды қабылдау поштамен жіберу арқылы жүзеге  
асырылады не уәкілетті органның кеңсесіне мына мекенжайға: 010000, Астана  
қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, №  
1021-бөлме тапсыру арқылы жүзеге асырылады.

Электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызмет алушының «жеке  
кабинетінен» жүзеге асырылады.

Сұрау салу автоматты түрде адресат мемлекеттік органға таңдап алынған  
қызметке сәйкес жіберіледі.

14. Осы стандарттың 11-тармақтарында көрсетілген құжаттардың  
қабылданғанын растау мемлекеттік қызмет алушыға күні мен уақыты, уәкілетті  
орган кеңсесінің құжатты қабылдаған қызметкерінің тегі мен аты-жөні  
көрсетілетін тізімдемені беру болып табылады.

Портал арқылы жүгінгенде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы «жеке  
кабинетіне» мемлекеттік қызмет алушыға мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні  
мен уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды  
қабылдағаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Біліктілік емтиханына жіберу туралы хабарлама мемлекеттік қызмет

алушыға пошта арқылы жіберіледі, біліктілік емтиханының өткізілу орны, күні және уақыты туралы хабарлау портал арқылы электрондық форматта жүзеге асырылады.

Біліктілік емтиханынан өткені туралы Комиссияның шешімі не емтиханнан өтпегені туралы Комиссия хаттамасынан үзіндінің көшірмесі мемлекеттік қызмет алушыға өзі келген кезде қолма-қол мына: 010000, Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 112-114-бөлмелер мекенжайы бойынша беріледі.

Лицензияны беруден, қайта ресімдеуден, лицензияның телнұсқасын беруден бас тарту себептері туралы дәлелді жауап мемлекеттік қызмет алушыға уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

Лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру электрондық Үкіметтің «Е-лицензиялау» ақпараттық жүйесі арқылы электронды түрде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызмет алушыға «жеке кабинетке» жіберіледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуді тоқтата тұру үшін негіз ұсынылған құжаттарды тиісінше ресімдеу және толық ұсынбау фактілерін белгілеу болып табылады.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызмет алушының құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Құжаттарды толық ұсынбаған фактісі анықталған жағдайда уәкілетті орган көрсетілген мерзімде өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап береді.  
Е г е р :

1) субъектілердің осы санаттары үшін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған қызмет түрімен айналысса;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым енгізілмесе;

3) мемлекеттік қызмет алушы біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) мемлекеттік қызмет алушыға лицензия беру келісім беретін мемлекеттік органмен келісілмесе;

5) мемлекеттік қызмет алушыға қатысты оған қызметтің жекелеген түрін жүзеге асыруға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

6) сот орындаушысының ұсынымы негізінде соттың мемлекеттік қызмет алушыға лицензия алуына тыйым салса,

7) электрондық ақпараттық ресурсты мемлекеттік қызмет алушыға қатысты қол жетімділікке шектеулер болғанда және сұрау салуды жіберген адамның

сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қол жеткізу құқығы болмаса;

8) сұратылған электрондық ақпараттық ресурс болмаса және оның кімнің иелігінде екені оған белгісіз болса;

9) сұрау салудың мәнін нақтылау кезінде сұрау салушы адамның нақты қандай электрондық ақпараттық ресурсты беру туралы өтінім жасағанын анықтау мүмкін болмағанда;

10) егер шығыстарды төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделсе, электрондық ақпараттық ресурсты сұратушы мемлекеттік қызмет алушы орындау шығыстарын төлемесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері болып табылады.

Егер уәкілетті орган белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет алушыға лицензия бермеген не лицензия беруден дәлелді бас тарту ұсынбаған жағдайда, онда оларды беру мерзімі өткен күннен бастап лицензия берілген деп есептеледі.

Уәкілетті орган лицензия беру мерзімі өткен сәттен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қызмет алушыға тиісті лицензияны беруге міндетті.

Уәкілетті орган бес жұмыс күні өткеннен кейін лицензияны бермеген жағдайда, лицензия алынды деп есептеледі, ал сол лицензияны алғанға дейін қызметтің лицензияланатын түрін жүзеге асыру заңдылығын растайтын құжат уәкілетті органның құжаттарды қабылдау күні туралы белгісі бар тізімдеменің көшірмесі болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 7-тармағында белгіленген мерзімде мемлекеттік органда немесе электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинетінен» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарының, қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықтың сақталуына негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Әділет министрінің бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті органның немесе Министрліктің кеңсесі уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 1021 және (немесе) № 925-бөлмелер мекенжайы бойынша, сондай-ақ 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97 телефондары арқылы түсіндіреді және шағым даярлауға жәрдем көрсетеді.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты порталдың call-орталығының ақпараттық-анықтамалық қызмет телефоны бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жазбаша түрде пошта арқылы не қолма-қол Уәкілетті орган немесе Министрлік басшылығының атына осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі.

22. Тиісінше қызмет көрсетілмеуіне байланысты шағым жазбаша түрде пошта арқылы не Уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, сондай-ақ портал арқылы call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінуге қ ұ қ ы ғ ы б а р .

24. Уәкілетті орган қызметкерлерінің заңсыз әрекетіне (әрекетсіздігіне) жасалған шағым лицензия беру туралы өтініштің көшірмесімен қоса, еркін н ы с а н д а б е р і л е д і .

25. Шағым уәкілетті органның және (немесе) Министрліктің кеңсесінде, осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша тіркеледі.

Шағым берген адамға өтініштің қабылданған күні мен уақыты, оны қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымды қарау барысы туралы ақпаратты шағымды қабылдаған адамнан не осы стандарттың 20-тармағында көрсетілген телефондар арқылы алуға болады.

Уәкілетті орган қызметкерлерінің заңсыз әрекетіне (әрекетсіздігіне) жасалған шағым «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабында көзделген м е р з і м д е қ а р а л а д ы .

Шағымды қарау нәтижесі өтініш берушінің (не сенімхат бойынша өкілінің) өтініші бойынша пошта арқылы жіберіледі не қолма-қол беріледі.

Портал арқылы электрондық өтінішті жібергеннен кейін мемлекеттік органда

өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат мемлекеттік қызметті алушыға «жеке кабинетінен» (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) қ о л ж е т і м д і б о л а д ы .

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы қосымша ақпаратты Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсынан алуға болады.

«Зияткерлік меншікті, материалдық емес активтердің құнын бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығына біліктілік емтиханын өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматқа қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2012

ж ы л ғ ы

6

қы р к ү й е к т е г і

№ 1160 қаулысына

28-қосымша

Қазақстан Республикасы

Үкіметінің

2009 жылғы 15 желтоқсандағы

№ 2121 қаулысымен бекітілген

**«Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – уәкілетті органдар) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша, сондай-ақ мемлекеттік қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкіметтің» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы арқылы немесе «Е-лицензиялау» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Адвокаттық қызмет туралы» 1997 жылғы 5 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 8, 8-1, 8-2, 9-баптарының, «Лицензиялау туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 3-бабы 14) тармақшасының, 27-бабы 1) тармақшасының, 42, 43, 44, 45, 46, 47-баптарының, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат:

1) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша аумақтық әділет органдарының интернет-ресурстарында;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында;

3) уәкілетті органның стенділерінде;

4) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты сондай-ақ порталдың call-орталығының телефоны (1414) бойынша алуға болады.



5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:  
уәкілетті органда – Комиссияның аттестаттау не аттестаттамау туралы  
ш е ш і м д і б е р у і ;

уәкілетті органның уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңба қойған электрондық құжат нысанында адвокаттық қызметпен айналысуға лицензияны порталда беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру немесе электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық нысанда беріледі. Өтініш беруші немесе лицензиат лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште алуға өтініш білдірген жағдайда лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және лицензиар-органның мөрімен және басшысының қолымен р а с т а л а д ы .

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны электрондық форматта беру мүмкін болмаған жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша қағаз жеткізгіште беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

Аттестаттаудан өтуге адвокаттар алқасында тағылымдамадан өткен адамдар жіберіледі.

Адвокаттық қызметпен айналысуға лицензия беру мына санаттағы:

1) Комиссияда аттестаттаудан өткендерге адамдарға;  
2) Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында біліктілік емтиханын тапсырған, сотта тағылымдамадан ойдағыдай өткен және облыстық немесе оған теңестірілген соттың жалпы отырысының оң пікірін алған адамдарға;

3) «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы Конституциялық заңының 34-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 9) және 12) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша судья өкілеттіктерін тоқтатқан адамдарға ;

4) теріс себептермен босатылғандарды қоспағанда, прокурор немесе тергеуші лауазымында кемінде он жыл жұмыс өтілі болған жағдайда, прокуратура және тергеу органдарынан босатылған адамдарға жүзеге асырылады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті органға жүгінген сәтінен бастап: уәкілетті органда аттестаттаудан өту тоқсанына бір рет жүзеге асырылады.

Адвокаттық қызметпен айналысуға лицензия беру, қайта ресімдеу,

лицензияның телнұсқасын беру:  
уәкілетті органға немесе порталға жүгінген сәттен бастап он жұмыс күнінен  
кешіктірілмей жүзеге асырылады;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты  
20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20  
минуттан аспайды.

#### 8. Мемлекеттік қызмет:

1) аттестаттаудан өткізу тегін көрсетіледі;

2) адвокаттық қызметпен айналысуға лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін лицензиялық алым белгіленген.

Лицензиялық алымның сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да  
міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008  
жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген ставкалар бойынша есептеледі  
және лицензиарға тиісті құжаттарды бергенге дейін алымды төлеушінің  
орналасқан жері бойынша бюджетке төленеді.

Адвокаттық қызметті жүзеге асыруға лицензия алуға, қайта ресімдеуге,  
лицензияның телнұсқасын беруге электрондық сұрау салуды портал арқылы  
берген жағдайда, төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге  
асырылады.

#### 9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда – мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы  
мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы  
Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден  
14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін күн сайын  
көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және  
жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетіледі;

2) порталда тәулік бойы көрсетіледі.

#### 10. Мемлекеттік қызмет:

1) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша  
уәкілетті органдардың ғимаратында көрсетіледі. Үй-жай режимі: ғимаратқа кіру  
жеке кіру есігі бар рұқсаттама бюросы беретін біржолғы рұқсатнама бойынша  
жүзеге асырылады.

Уәкілетті органдардың үй-жайларында күтуге арналған креслолар,  
толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған.  
Мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсету үшін

2) порталда жеке кабинетте көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Аттестаттаудан өту үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мынадай құжаттар тізбесін:

1) өтінішті;

2) жоғары заң білімі туралы дипломының (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген медициналық анықтамаларды;

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды) ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - тағылымдамадан және аттестаттаудан өткен адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өту туралы Комиссияның шешімін (шешім электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

4) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - Қазақстан

Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында біліктілік емтиханын тапсырған, сотта тағылымдамадан ойдағыдай өткен және облыстық немесе оған теңестірілген соттың жалпы отырысының оң пікірін алған адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;  
2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) судья лауазымына біліктілік емтиханын тапсырғанын растайтын анықтаманың көшірмесін (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған);

5) сотта тағылымдамадан өткені және облыстық немесе оған теңестірілген соттың жалпы отырысының оң пікірі туралы құжаттың (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

6) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген медициналық анықтамаларды;

8) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы Конституциялық заңының 34-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 9) және 12) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша судья өкілеттіктерін тоқтатқан адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;  
2) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

3) сот лауазымына тағайындау және сот лауазымынан босату туралы Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының көшірмесін;

4) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген медициналық анықтамаларды;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - теріс себептермен босатылғандарды қоспағанда, прокурор немесе тергеуші лауазымында кемінде он жыл жұмыс өтілі болған жағдайда, прокуратура және тергеу органдарынан босатылған адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесін;

4) прокуратура немесе тергеу органдарында жұмыс өтілін растайтын немесе атқарған лауазымынан босатылу себебін қамтитын еңбек кітапшасының немесе өзге құжатының (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) көшірмелерін;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензияны қайта ресімдеу жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты өзгерген кезде (болған кезде) жағдайда жүзеге асырылады.

Лицензиат қайта ресімдеу туралы өтінішті төменде көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мыналарды:

1) лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) тегін, атын және әкесінің атын ауыстырғанын растайтын куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) лицензияның түпнұсқасын (лицензиат қайта ресімделген лицензияны алғанға дейін лицензиарға бұрын берілген лицензияны қайтарады);

6) үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензиясы жоғалған, бүлінген жағдайда лицензияның телнұсқасын алуға құқығы бар.

Егер лицензия қағаз тасығышта берілген болса, лицензиат телнұсқасын алмай-ақ, өтініш бойынша оны электрондық форматқа көшіруге құқылы.

Лицензияның жоғалған, бүлінген бланкілері лицензиаттың лицензиарға жазбаша өтініш берген күнінен бастап жарамсыз деп есептеледі.

Лицензиар өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жоғарғы оң жақ бұрышында жаңа нөмір бере отырып, лицензияның телнұсқасын береді.

Лицензияның телнұсқасын беру үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мыналарды:

1) лицензияның телнұсқасын беру туралы өтінішті;

2) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, адвокаттық қызмет түрлерімен айналысуға бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

3) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

4) лицензияның түпнұсқасын (лицензия бүлінген жағдайда лицензиат лицензияның телнұсқасын алғанға дейін лицензиарға бұрын берілген лицензияны қайтарады);

5) лицензияның жоғалғанын растайтын құжатты;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы

анықтаманы

ұсынады.

Порталда:

мемлекеттік қызмет алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат  
нысанындағы сұрау салуды ұсынады.

Құжаттардың деректері:

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - тағылымдамадан және  
аттестаттаудан өткен адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын  
құжатының;

2) жоғары заң білімі туралы дипломының (электрондық сканерден өткізілген  
көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

3) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

4) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді;

5) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің  
тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық  
диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден  
өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

б) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық  
түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген  
көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - Қазақстан  
Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында  
біліктілік емтиханын тапсырған, сотта тағылымдамадан ойдағыдай өткен және  
облыстық немесе оған теңестірілген соттың жалпы отырысының оң пікірін алған  
адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын  
құжатының;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық  
түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген  
көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің  
тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық  
диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден  
өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) судья лауазымына біліктілік емтиханын тапсырғанын растайтын  
анықтаманың (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық  
сұрау салуға қоса тіркеледі);

б) сотта тағылымдамадан өткені және облыстық немесе оған теңестірілген

соттың жалпы отырысының оң пікірі туралы құжатты (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

7) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы Конституциялық заңының 34-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 9) және 12) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша судья өкілеттіктерін тоқтатқан адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының ;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) сот лауазымына тағайындау және сот лауазымынан босату туралы Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығын (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - теріс себептермен босатылғандарды қоспағанда, прокурор немесе тергеуші лауазымында кемінде он жыл жұмыс өтілі болған жағдайда, прокуратура және тергеу органдарынан босатылған адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының ;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) прокуратура немесе тергеу органдарында жұмыс өтілін растайтын немесе атқарған лауазымынан босатылу себебін қамтитын еңбек кітапшасын немесе өзге құжатын (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

б) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті



о р г а н ғ а

м ы н а л а р д ы :

- 1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттының ;
- 2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;
- 3) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);
- 4) тегін, атын және әкесінің атын ауыстырғанын растайтын куәліктің көшірмесі (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);
- 5) лицензияның түпнұсқасын (лицензиат қайта ресімделген лицензияны алғанға дейін лицензиарға бұрын берілген лицензияны қайтарады);
- 6) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Лицензияның телнұсқасын беру үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті о р г а н ғ а м ы н а л а р д ы :

- 1) мемлекеттік қызмет алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттының ;
- 2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;
- 3) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);
- 4) лицензияның түпнұсқасын (лицензия бүлінген жағдайда лицензиат лицензияның телнұсқасын алғанға дейін лицензиарға бұрын берілген лицензияны қайтарады);
- 5) лицензияның жоғалғанын растайтын құжатты (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) ұсынады;
- 6) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжаттар нысанында өз бетінше алады.

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін: уәкілетті органдарда:

- 1) аттестаттаудан өту үшін еркін нысанда өтініш береді, оның үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында орналастырылған;
- 2) адвокаттық қызметпен айналысуға лицензия беруге мемлекеттік қызмет алушы «Лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 7 маусымдағы № 753 қаулысымен бекітілген белгіленген

үлгідегі өтінішті толтырады, оның үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында көрсетілген.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық сұрау салу нысанын толтыру қажет.

13. Адвокаттық қызметпен айналысуға үміткер адамдарды аттестаттау жөніндегі аттестациялық комиссия жүргізетін аттестаттауға құжаттарды қабылдауды осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың аумақтық әділет органының кеңсесі жүзеге асырады.

Адвокаттық қызметпен айналысуға құжаттарды қабылдау және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің кеңсесі жүзеге асырады.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау мемлекеттік қызмет алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

14. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар тізімдеме бойынша қабылданады, оның көшірмесін көрсетілген орган құжаттардың қабылданған күнін көрсете отырып, өтініш берушіге жібереді (береді).

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы жеке кабинетіне мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі, онда мемлекеттік қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіледі.

15. Аттестаттаудан өткені туралы не өтпегені туралы шешім осы стандарттың 2, 3-қосымшаларында белгіленген нысандар бойынша аттестаттау өткізілгеннен кейінгі келесі күннен кешіктірілмей беріледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден:

1. Уәкілетті органда егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес талап етілетін құжаттар ұсынылмаған;

2) субъектілердің осы санаттары үшін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған қызмет түрімен айналысқан;

3) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым енгізілмеген;

4) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмеген;

5) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болған;

6) сот орындаушысының ұсынымы негізінде соттың өтініш берушіге лицензия алуына тыйым салған жағдайларда бас тартылады.

ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленуші, егер:

1) сұрау салынатын электрондық ақпараттық ресурсқа қатысты қол жетімділікке шектеулер болғанда және сұрау салуды жіберген адамның сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қол жеткізу құқығы болмаса;

2) сұратылған электрондық ақпараттық ресурс болмаса және оның кімнің иелігінде екені оған белгісіз болса;

3) сұрау салудың мәнін нақтылау кезінде сұрау салушы адамның нақты қандай электрондық ақпараттық ресурсты беру туралы өтінім жасағанын анықтау мүмкін болмаса;

4) егер шығыстарды төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделсе, электрондық ақпараттық ресурсты сұратушы адам сұрау салуды орындау шығыстарын төлемесе;

5) сұрау салу «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе сұрау салуды орындаудан бас тартарды .

Уәкілетті орган өтініш берушінің (лицензиаттың) құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Құжаттардың толық ұсынылмаған фактісі анықталған жағдайда лицензиар өтінішті әрі қарай қараудан бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап береді .

3. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы осы тармақта белгіленген мерзімде мемлекеттік органда не электрондық құжат түрінде порталдағы жеке кабинетінен алады.

Ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленушісі сұрау салуды жіберген адамға бес жұмыс күні ішінде осы стандарттың 2-тармағы 1) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сұрау салуды орындаудан бас тарту туралы хабарлайды.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарының, қызметтік борышын орындаған кезде заңдылықтың сақталуына негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен

ө л ш е н е д і .

19. Уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

## 5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті органның немесе Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің кеңсесі уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, «Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 1021 және (немесе) № 925 бөлмелер мекенжайы бойынша, сондай-ақ 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97 телефондары арқылы түсіндіреді және шағым даярлауға жәрдем көрсетеді.

Портал жұмысының әрекеттеріне шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың телефоны (1414) бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, ш а ғ ы м :

1) уәкілетті органдарға «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгіну арқылы мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша жіберіледі. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2) Порталда call-орталықтың телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде тиісінше қызмет көрсетілмеуіне шағымды мемлекеттік қызмет алушы :

1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгіну арқылы жіберіледі. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен басшыларының телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2) Порталда call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы :

1) уәкілетті органдарға «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-

ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгінеді. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен басшыларының телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2) Порталда call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінеді.

24. Шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде не уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағым уәкілетті орган басшысының атына беріледі, басшылардың мекенжайы мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Қажет болғанда мемлекеттік қызмет алушы шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсетуін немесе оның қызметкерінің тиісінше қызмет көрсетпеуін растайтын құжаттарды қоса тіркейді.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болғанда), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызмет алушы қол қоюға тиіс. Шағымды берген кезде әрекетіне шағым жасалып жатқан лауазымды тұлғаның тегі мен аты-жөні, жүгіну себептері мен талаптар көрсетіледі.

25. Шағымның уәкілетті органда қолма-қол және пошта арқылы түскенін растау оның Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінде (ЭҚАБЖ) тіркелуі болып табылады, уәкілетті органның кеңсесінде мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркелген күні шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта қойылады.

Субъектіге тікелей жазбаша жүгінген мемлекеттік қызмет алушыға күні мен уақыты, өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымның қаралу нәтижелері туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

Порталда:

портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінде өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) мемлекеттік қызмет алушының жеке кабинетінен қолжетімді болады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүзеге асырылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

### Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен телефондары

Р/с №	Уәкілетті органның атауы	Уәкілетті органның орналасқан мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Ақмола облысының Әділет департаменті	Көкшетау қаласы, М. Горький көшесі, 37	8 (7162) 41-21-65	(87162) 40-23-21
2	Алматы облысының Әділет департаменті	Талдықорған қаласы, Қабылиса Жырау көшесі, 69 а	8 (7282) 24-43-47	(87132) 56-30-80
3	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, 51 а	8 (7132) 56-30-16	(87282) 21-08-15
4	Атырау облысының Әділет департаменті	Атырау қаласы, Баймұқанов көшесі, 16 а	8 (7122) 46-53-15 46-53-12	(87122) 35-75-38
5	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6 үй	8 (7232) 55-59-26	(87232) 75-46-33
6	Жамбыл облысының Әділет департаменті	Тараз қаласы, Қойгелді көшесі, 158 а	8 (7262) 43-67-17	(87262) 43-05-05
7	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	Орал қаласы, Достық көшесі, 208	8 (7112) 50-82-91	(87112) 51-50-55
8	Қарағанды облысының Әділет департаменті	Қарағанды қаласы, Прогресс көшесі, 1	8 (7212) 56-64-12	(87212) 42-02-13
9	Қостанай облысының Әділет департаменті	Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38	8 (7142) 50-65-40	(87142) 54-82-23
10	Қызылорда облысының Әділет департаменті	Қызылорда қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8 (7242) 23-03-57	(87242) 27-04-72
11	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	Ақтау қаласы, 2 шағын аудан, 8	8 (7292) 50-32-20	(87292) 42-11-17
12	Павлодар облысының Әділет департаменті	Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18	8 (7182) 32-43-02	(87182) 32-09-55
13	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72	8 (7152) 33-27-53	(87152) 33-26-35
14	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16	8 (7252) 23-31-70	(87252) 23-23-76
15	Алматы қаласының Әділет департаменті	Алматы қаласы, Байзақов көшесі, 287	8 (727) 392-16-16	(87272) 91-88-44

16	Астана қаласының Әділет департаменті	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15	8 (7172) 48-88-36	(87172) 32-55-22
17.	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті	Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, № 8 www.minjust.kz	8 (7172) 74-07-87	(87172) 74-02-76

«Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

### Комиссияның үміткерді адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттау туралы шешімі

\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудың нәтижелері бойынша

(Т.А.Ә.)

тестілеу бойынша \_\_\_\_\_ балл  
емтихан билеті бойынша \_\_\_\_\_ балл жинады.

Мына құрамдағы комиссия:

Төраға

Мүшелері

\_\_\_\_\_ аттестатталсын деп шешті.

(Т.А.Ә.)

Комиссияның төрағасы

Комиссияның хатшысы

«Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

### Комиссияның адвокаттық қызметпен айналысуға үміткерді аттестаттамау туралы шешімі

\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_

Адвокаттық қызметпен айналысуға аттестаттаудың нәтижелері бойынша

(Т.А.Ә.)

тестілеу бойынша \_\_\_\_\_ балл  
емтихан билеті бойынша \_\_\_\_\_ балл жинады.

Мына құрамдағы комиссия:

Төраға

Мүшелері

\_\_\_\_\_ аттестаттаудан өтпеді деп шешті.

(Т.А.Ә.)

Комиссияның төрағасы

Комиссияның хатшысы

«Адвокаттық қызметпен айналысуға  
аттестаттаудан өткізу және лицензия беру,  
қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматқа қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			



5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
--	--	--	--

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2 ж ы л ғ ы 6 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 1 1 6 0 қ а у л ы с ы н а

29-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 5 ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№ 2121 қаулысымен бекітілген

## **«Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) аумақтық әділет органдары, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – уәкілетті органдар) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша, сондай-ақ мемлекеттік қызмет алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда «электрондық үкіметтің»: [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) веб-порталы арқылы немесе «Е-лицензиялау» [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Нотариат туралы» 1997 жылғы 14 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 6, 7, 7-1, 7-2, 8, 9-баптары, «Лицензиялау туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 3-бабы 14) тармақшасы, 27-бабы 2) тармақшасы, 42, 43, 44, 45, 46, 47-баптары және «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат:

1) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша аумақтық әділет органдарының интернет-ресурстарында;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz)

интернет-ресурсында;

3) уәкілетті органда стенділерде;

4) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпарат сондай-ақ порталдың call-орталығының телефоны (1414) бойынша беріледі.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:

уәкілетті органда – Комиссияның аттестаттау не аттестаттамау туралы шешімді беруі;

порталда: уәкілетті органның уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңба қойған электрондық құжат нысанында нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру немесе электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуді ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық нысанда беріледі. Өтініш беруші немесе лицензиат лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз жеткізгіште алуға өтініш білдірген жағдайда лицензия және (немесе) лицензияға қосымша электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және лицензиар-органның мөрімен және басшысының қолымен расталады.

Лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны электрондық форматта беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, лицензия және (немесе) лицензияға қосымша қағаз жеткізгіште беріледі.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет алушылар) көрсетіледі.

Аттестаттаудан өтуге жеке тәжірибемен айналысатын нотариустардан немесе мемлекеттік нотариустардан тағылымдамадан өткен адамдар жіберіледі.

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензия беру мына санаттағы:

1) Комиссияда аттестаттаудан өткен адамдарға;

2) Қазақстан Республикасының Әділет біліктілік алқасында немесе Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында біліктілік емтиханын тапсырған адамдарға;

3) тұрақты судьяларға;

4) өз міндеттерін орындау кезінде атына нұқсан келтіретін теріс қылықтары және заңдылықты бұзғаны үшін сот лауазымынан босатылған судьяларды қоспағанда, тұрақты судья болып жұмыс істеген адамдарға;

5) мемлекеттік нотариустарға жүзеге асырылады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызмет алушының уәкілетті органға жүгінген сәтінен бастап: уәкілетті органда аттестаттаудан өту тоқсанына бір рет жүзеге асырылады.

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру: уәкілетті органға немесе порталға жүгінген кезде он жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады;

2) құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды;

3) құжаттарды алу кезінде кезек күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты 20 минуттан аспайды.

#### 8. Мемлекеттік қызмет:

1) аттестаттаудан өткізу тегін көрсетіледі;

2) нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру ақылы көрсетіледі.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін лицензиялық алым белгіленген. Лицензиялық алымның сомасы «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы кодексінде белгіленген ставкалар бойынша есептеледі және лицензиарға тиісті құжаттарды бергенге дейін алымды төлеушінің орналасқан жері бойынша бюджетке төленеді.

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензия алуға, қайта ресімдеуге, лицензияның телнұсқасын беруге электрондық сұрау салуды портал арқылы берген жағдайда төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

#### 9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда – мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін күн сайын көрсетіледі.

Мемлекеттік қызмет кезек тәртібінде, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз көрсетіледі;

2) порталда тәулік бойы көрсетіледі.

#### 10. Мемлекеттік қызмет:

1) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша уәкілетті органдардың ғимаратында көрсетіледі. Үй-жай режимі: ғимаратқа кіру жеке кіру есігі бар рұқсаттама бюросы беретін біржолғы рұқсатнама бойынша жүзеге асырылады.

Уәкілетті органдардың үй-жайларында күтуге арналған креслолар, толтырылған бланкілердің үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған. Мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызмет алушыларға қызмет көрсету үшін

2) порталда жеке кабинетте көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Аттестаттаудан өту үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға:

1) өтінішті;

2) жоғары заң білімі туралы дипломының (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды) ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - тағылымдамадан және аттестаттаудан өткен адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өту туралы Комиссияның шешімін (шешім электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

4) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

5) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтер көрсетіле отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - Қазақстан Республикасының Әділет біліктілік алқасында немесе Қазақстан

Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында біліктілік емтиханын тапсырған адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) судья лауазымына біліктілік емтиханын тапсырғанын растайтын анықтаманың (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар -тұрақты судьялар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

3) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

4) лицензияға ұсынылғанға дейінгі бір айдан асырылмай берілген өтініш берушінің судья лауазымындағы жұмысын растайтын анықтаманы;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды) ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - өз міндеттерін орындау кезінде атына нұқсан келтіретін теріс қылықтары және заңдылықты бұзғаны үшін сот лауазымынан босатылған судьяларды қоспағанда, тұрақты судья болып жұмыс істеген адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (

тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған)  
к ө ш і р м е с і н ;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) судья лауазымына тағайындау және судья лауазымынан босату туралы Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының көшірмесін;

5) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды);

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар -мемлекеттік нотариустар уәкілетті органға мыналарды:

1) өтінішті;

2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) мемлекеттік нотариус ретінде жұмыс өтілін растайтын еңбек кітапшасының (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

Лицензияны қайта ресімдеу жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты өзгерген кезде (болған кезде) жүзеге асырылады.

Қайта ресімдеу туралы өтінішті лицензиат төменде көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушы уәкілетті органға:

1) лицензияны қайта ресімдеу туралы өтінішті;  
2) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін ;

3) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) лицензияның түпнұсқасын (лицензиат қайта ресімделген лицензияны алғанға дейін бұрын берілген лицензияны лицензиарға қайтарады);

5) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады .

Лицензиясы жоғалған, бүлінген жағдайда лицензиаттың лицензияның телнұсқасын алуға құқығы бар .

Егер лицензия қағаз тасығышта берілген болса, лицензиат телнұсқасын алмай-ақ, өтініш бойынша оны электрондық форматқа көшіруге құқылы.

Лицензияның жоғалған, бүлінген бланкілері лицензиаттың лицензиарға жазбаша өтініш берген күнінен бастап жарамсыз деп есептеледі.

Лицензиар өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде және жоғарғы оң жақ бұрышында жаңа нөмір бере отырып, лицензияның телнұсқасын береді .

Лицензияның телнұсқасын беру үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мыналарды :

1) лицензияның телнұсқасын беру туралы өтінішті;  
2) «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайларды қоспағанда, нотариаттық қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

3) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін ;

4) лицензияның түпнұсқасын (лицензия бүлінген жағдайда лицензиат лицензияның телнұсқасын алғанға дейін лицензиарға бұрын берілген лицензияны қайтарады) ;

5) лицензияның жоғалғанын растайтын құжатты;

6) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық

диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды;

7) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқтығы туралы анықтаманы ұсынады.

П о р т а л д а :

мемлекеттік қызмет алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды ұсынады.

құжаттардың деректері:

лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар – тағылымдамадан және аттестаттаудан өткен адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының ;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді;

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткені туралы Комиссияның шешімі (шешім электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

6) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) ұсынады./

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар -Қазақстан Республикасының Әділет біліктілік алқасында немесе Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Біліктілік комиссиясында біліктілік емтиханын тапсырған адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының ;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);



5) судья лауазымына біліктілік емтиханын тапсырғанын растайтын анықтама (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

б) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады;  
Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар – тұрақты судьялар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) тағылымдамадан өткені туралы қорытынды (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) лицензиарға ұсынылғанға дейінгі бір айдан асырылмай берілген өтініш берушінің судья лауазымындағы жұмысын растайтын анықтаманы (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар - өз міндеттерін орындау кезінде атына нұқсан келтіретін теріс қылықтары және заңдылықты бұзғаны үшін сот лауазымынан босатылған судьяларды қоспағанда, тұрақты судья болып жұмыс істеген адамдар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттының;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) тағылымдамадан өткені туралы қорытындыны (қорытынды электрондық түрде ресімделген жағдайда ұсынылмайды не электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) лицензиарға ұсынылғанға дейінгі бір айдан асырылмай берілген өтініш берушінің судья лауазымындағы жұмысын растайтын анықтаманы (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

б) судья лауазымына тағайындау және судья лауазымынан босату туралы Қазақстан Республикасының Президенті Жарлығының көшірмесін (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

7) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді ұсынады.

Лицензия алу үшін мемлекеттік қызмет алушылар – мемлекеттік нотариустар уәкілетті органға мыналарды:

1) мемлекеттік қызмет алушы – жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының ;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

3) соттылығының жоқтығы туралы мәліметтерді;

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) мемлекеттік нотариус ретінде жұмыс өтілін растайтын еңбек кітапшасын (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі) ұсынады.

Лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мыналарды :

1) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

2) лицензияның түпнұсқасын (лицензиат қайта ресімделген лицензияны алғанға дейін бұрын берілген лицензияны лицензиарға қайтарады);

3) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) соттылығының жоқ екендігі туралы мәліметтері ұсыналады.

Лицензияның телнұсқасын беру үшін мемлекеттік қызмет алушылар уәкілетті органға мыналарды :

1) лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпаратты;

2) лицензияның түпнұсқасын (лицензия бүлінген жағдайда лицензиат лицензияның телнұсқасын алғанға дейін бұрын берілген лицензияны лицензиарға қайтарады) ;

3) лицензияның жоғалғанын растайтын құжатты (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

4) республика бойынша мәліметтерді көрсете отырып, үміткердің тұрғылықты жері бойынша наркологиялық және психиатриялық диспансерлерден берілген медициналық анықтамаларды (электрондық сканерден өткізілген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі);

5) соттылығының жоқ екендігі туралы мәліметтері ұсыналады.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы ЭЦҚ қойылған электрондық құжаттар нысанында өз бетінше алады.

12. Мемлекеттік қызмет алу үшін уәкілетті органдарда :

1) аттестаттаудан өту үшін еркін нысандағы өтініш береді, оның үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында орналастырылған;

2) нотариаттық қызметпен айналысу құқығына лицензия беруге мемлекеттік қызмет алушы «Лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 7 маусымдағы № 753 қаулысымен бекітілген белгіленген үлгідегі өтінішті толтырады, оның үлгісі Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында көрсетілген.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық сұрау салу нысанын толтыру қажет.

13. Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына әділеттің аттестаттау комиссиясы (бұдан әрі - Комиссия) жүргізетін аттестаттауға құжаттарды қабылдауды облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың аумақтық әділет органдарының кеңсесі осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады.

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына құжаттарды қабылдау және лицензияны беру, қайта ресімдеу, лицензия телнұсқасын беруді Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің кеңсесі жүзеге асырады.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау мемлекеттік қызмет алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

14. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар тізімдеме бойынша қабылданады, оның көшірмесін көрсетілген орган құжаттардың қабылданған күнін көрсете отырып, өтініш берушіге жібереді (береді).

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі, онда мемлекеттік қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетіледі.

15. Аттестаттаудан өткені не аттестаттаудан өтпегені туралы шешім осы стандарттың 2, 3-қосымшаларында белгіленген нысандар бойынша аттестаттау өткізілгеннен кейін келесі күні беріледі.

Порталдағы жеке кабинетте сұрау салуды өз бетінше жіберген кезде беріледі.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден:

1. Уәкілетті органда егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес талап етілетін барлық құжаттар ұсынылмаған;

2) субъектілердің осы санаттары үшін Қазақстан Республикасының заңдарында тыйым салынған қызмет түрімен айналысқан;

3) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым енгізілмеген;

- 4) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмеген;
- 5) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болған;
- 6) сот орындаушысының ұсынымы негізінде соттың өтініш берушіге лицензия алуына тыйым салған жағдайларда бас тартылады.

## 2. П о р т а л д а :

ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленуші, егер:

- 1) сұрау салынатын электрондық ақпараттық ресурсқа қатысты қол жетімділікке шектеулер болғанда және сұрау салуды жіберген адамның сұратылған электрондық ақпараттық ресурсқа қол жеткізу құқығы болмаса;

- 2) сұратылған электрондық ақпараттық ресурс болмаса және оның кімнің иелігінде екені оған белгісіз болса;

- 3) сұрау салудың мәнін нақтылау кезінде сұрау салушы адамның нақты қандай электрондық ақпараттық ресурсты беру туралы өтінім жасағанын анықтау мүмкін болмаса;

- 4) егер шығыстарды төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе шартта көзделсе, электрондық ақпараттық ресурсты сұратушы адам орындаушығыстарын төлемесе;

- 5) сұрау салу «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе сұрау салуды орындаудан бастартады.

- 6) Уәкілетті орган өтініш берушінің (лицензиаттың) құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Құжаттардың толық ұсынылмаған фактісі анықталған жағдайда лицензиар өтінішті әрі қарай қарастырудан бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап береді.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік қызмет алушы осы стандарттың 1-тармағында белгіленген мерзімде мемлекеттік органда немесе электрондық құжат түрінде порталдағы «жеке кабинетінен» алады.

Ақпараттық жүйенің меншік иесі немесе иеленуші сұрау салуды жіберген адамға бес жұмыс күні ішінде осы стандарттың 2-тармағы 1-тармақшасында көзделген негіздер бойынша сұрау салуды орындаудан бас тарту туралы хабарлайды.

### 3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органның қызметі адамның конституциялық құқықтарының, қызметтік борышын атқару кезінде заңдылықтың сақталуына негізделеді және

сыпайылық, толық ақпарат беру, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырылады.

#### 4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Уәкілетті органның жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Әділет министрінің бұйрығымен бекітіледі.

#### 5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті органның немесе Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің кеңсесі уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне ( әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Астана қаласы, Орынбор к., № 8 үй, « Министрліктер үйі» ғимараты, 13-кіреберіс, № 1021 және (немесе) № 925 бөлмелер мекенжайы бойынша, сондай-ақ 8 (7172) 74-07-68, 74-07-97 телефондары арқылы түсіндіреді және шағым даярлауға жәрдем көрсетеді.

Портал жұмысының әрекеттеріне шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталық телефоны (1414) бойынша алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, ш а ғ ы м :

1) уәкілетті органдарға «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгіну арқылы мемлекеттік қызмет алушының таңдауы бойынша жіберіледі. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен басшыларының телефондары осы стандарттың 1 - қ о с ы м ш а с ы н д а к ө р с е т і л г е н .

2) Порталда call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде тиісінше қызмет көрсетілмеуіне шағымды мемлекеттік қызмет алушы:

1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетіне «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгіну арқылы жіберіледі. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен басшыларының

телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген;  
2) порталда call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жіберіледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы:

1) уәкілетті органдарға «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түске үзіліспен сағат 9.00-ден 17.00-ге дейін жүгінеді. Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен басшыларының телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2) порталда call-орталық телефонының нөмірі (1414) бойынша жүгінеді. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызмет алушы заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінеді.

24. Шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда пошта арқылы немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электрондық түрде не уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағым уәкілетті орган басшысының атына беріледі, басшылардың мекенжайы мен телефондары осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

Қажет болғанда мемлекеттік қызмет алушы шағымға уәкілетті органның мемлекеттік қызметті сапасыз көрсетуін немесе оның қызметкерінің тиісінше қызмет көрсетпеуін растайтын құжаттарды қоса тіркейді.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болғанда), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызмет алушы қол қоюға тиіс. Шағымды берген кезде әрекетіне шағым жасалып жатқан лауазымды тұлғаның тегі мен аты-жөні, жүгіну себептері мен талаптар көрсетіледі.

25. Уәкілетті органда қолма-қол және пошта арқылы түскен шағымның қабылданғанын растау оның Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінде (ЭҚАБЖ) тіркелуі болып табылады, уәкілетті органның кеңсесінде мөртабан, кіріс нөмірі мен тіркелген күні шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта қойылады.

Субъектіге тікелей жазбаша жүгінген мемлекеттік қызмет алушыға күні мен уақыты, өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымның қаралу нәтижелері туралы мемлекеттік қызмет алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

П о р т а л д а :

портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек

көрсету комитетінде өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) мемлекеттік қызмет алушының жеке кабинетінен қолжетімді болады.

Шағымдарды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүзеге асырылады.

26. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, интернет-ресурс: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz).

«Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

## Уәкілетті органдардың мекенжайлары мен телефондары

№	Уәкілетті органның атауы	Орналасқан мекенжайы және электрондық мекенжайы	Телефон нөмірі	Басшының телефон нөмірі
1	2	3	4	5
1	Астана қаласының Әділет департаменті	010000, Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 15 <a href="http://www.astanajust.kz">www.astanajust.kz</a>	(87172) 39-12-13	(87172) 32-55-22
2	Алматы қаласының Әділет департаменті	050000, Алматы қаласы, Зенков көшесі, 47 <a href="http://www.justalmaty.kz">www.justalmaty.kz</a>	(87272) 91-88-16	(87272) 91-88-44
3	Ақмола облысының Әділет департаменті	020000, Көкшетау қаласы, М.Горький көшесі, 37 <a href="mailto:Akmola_just@mail.ru">Akmola_just@mail.ru</a> .	(87162) 25-29-16	(87162) 40-23-21
4	Алматы облысының Әділет департаменті	040000, Талдықорған қаласы, Қаблица Жырау көшесі, 69 «а» <a href="mailto:propaganda_ust@mail.ru">propaganda_ust@mail.ru</a>	(87282) 24-32-54	(87282) 21-08-15
5	Ақтөбе облысының Әділет департаменті	0300000, Ақтөбе қаласы, Әбілхайыр хан даңғылы, «а» <a href="mailto:otd_pravo@mail.ru">otd_pravo@mail.ru</a>	(87132) 56-22-26	(87132) 56-30-80
6	Атырау облысының Әділет департаменті	060000, Атырау қаласы, Азаттық көшесі, 140-үй <a href="mailto:aqilet_qep37@mail.ru">aqilet_qep37@mail.ru</a>	(87122) 35-75-37	(87122) 35-75-38
7	Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	070000, Өскемен қаласы, Ворошилов көшесі, 6 <a href="mailto:justvko@ustk.kz">justvko@ustk.kz</a>	(87232) 22-19-83	(87232) 75-46-33
8	Жамбыл облысының Әділет департаменті	080000, Тараз қаласы, Достық алаңы Әділет үйі <a href="mailto:depjust-taraz.kz">depjust-taraz.kz</a>	(87262) 51-35-45	(87262) 43-05-05
9	Батыс Қазақстан облысының Әділет департаменті	090000, Орал қаласы, Достық көшесі, 208 <a href="mailto:Uralsk_DU@mail.ru">Uralsk_DU@mail.ru</a>	(87112) 42-05-33	(87112) 51-50-55

10	Қарағанды облысының Әділет департаменті	1000000, Қарағанды қаласы, Ленин көшесі, 72/2-үй du_karaganda51@mail.ru.	(87212) 42-05-33	(87212) 42-02-13
11	Қостанай облысының Әділет департаменті	110000, Қостанай қаласы, Таран көшесі, 38 kost_yust@minjust.kz	(87142) 53-11-38	(87142) 54-82-23
12	Қызылорда облысының Әділет департаменті	120000, Қызылорда қаласы, Әйтеке Би көшесі, 29 www.adiletkyzylorda.kz	(87242) 27-04-72	(87242) 27-04-72
13	Маңғыстау облысының Әділет департаменті	130000, Ақтау қаласы, 14 шағын аудан 1 1 . www.depjust_mangistau.kz	(87292) 42-05-70	(87292) 42-11-17
14	Павлодар облысының Әділет департаменті	140000, Павлодар қаласы, Ленин көшесі, 18propaganda_08@mail.ru	(87182) 32-73-10	(87182) 32-09-55
15	Солтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	150000, Петропавл қаласы, Конституция көшесі, 72 www.dj-sko.kz	(87152) 33-26-35	(87152) 33-26-35
16	Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаменті	160000, Шымкент қаласы, Желтоқсан көшесі, 16ukodu@mail.ru	(87252) 33-79-29	(87252) 23-23-76
17	Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті	Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, № 8 www.minjust.kz	(87172) 74-07-87	(87172) 74-02-76

«Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттаудан өткізу және лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандартына  
2-қосымша

**Комиссияның нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткерді аттестаттау туралы шешімі \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ қаласы 20 \_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттау нәтижелері бойынша

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
тестілеу бойынша \_\_\_\_\_ балл  
емтихан билеті бойынша \_\_\_\_\_ балл жинады.

Мына құрамдағы Комиссия:

Төраға

Мүшелері

\_\_\_\_\_ аттестатталсын деп шешті.

(Т.А.Ә.)  
Комиссия төрағасы  
Комиссия хатшысы



«Нотариаттық қызметпен айналысу және  
құқығына аттестаттаудан өткізу  
лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
3-қосымша

### Комиссияның нотариаттық қызметпен айналысу құқығына үміткерді аттестаттау туралы шешімі

\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Нотариаттық қызметпен айналысу құқығына аттестаттау нәтижелері бойынша

\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә.)  
тестілеу бойынша \_\_\_\_\_ балл  
емтихан билеті бойынша \_\_\_\_\_ балл жинады.

Мына құрамдағы Комиссия:

Төраға

Мүшелері

шешім шығарды:

\_\_\_\_\_ аттестаттаудан өтпеді деп саналсын.

(Т.А.Ә.)

Комиссия төрағасы

Комиссия хатшысы

«Нотариаттық қызметпен айналысу және  
құқығына аттестаттаудан өткізу  
лицензия беру, қайта ресімдеу,  
лицензияның телнұсқасын беру»  
мемлекеттік қызмет стандартына  
4-қосымша

### Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылғы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есептік жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			

2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматқа қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 2                      ж ы л ғ ы                      6                      қ ы р к ү й е к т е г і

№              1 1 6 0                      қ а у л ы с ы н а

30-қосымша

Қ а з а қ с т а н                      Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 9                      ж ы л ғ ы                      1 5                      ж е л т о қ с а н д а ғ ы

№              2 1 2 1                      қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**«Сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу және лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. «Сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу және лицензияның телнұсқасын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган): 010000, Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, 8 үй, Министрліктер үйі, 13 кіреберіс заңды мекенжайы бойынша, сонымен қатар мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) болған жағдайда

www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы немесе www.e.licence.kz «Е-лицензирование» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 30-бабы;

2) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

3) «Қазақстан Республикасындағы сот-сараптама қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 20 қаңтардағы Заңының 15-бабы;

4) «Қазақстан Республикасындағы сот-сараптама қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 4 маусымдағы қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында «Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімінде орналастырылған.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты 8 (7172) 58-00-58 телефоны (Министрліктің Құқықтық ақпараттық қызметі) арқылы алуға болады;

2) порталда.

Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпарат call-центр телефоны (1414) арқылы да берілуі мүмкін.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

электрондық құжат нысанында уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-сымен куәландырылған сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, лицензияны қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Лицензия электрондық нысанда беріледі. Мемлекеттік қызметті алушы немесе лицензиат лицензияны қағаз жеткізгіште алуға өтініш білдірген жағдайда лицензия электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және лицензиар-органның мөрімен және басшысының қолымен расталады.

Лицензияны электрондық форматта беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, лицензия қағаз жеткізгіште беріледі.

Лицензия жоғалған, бүлінген жағдайда лицензиаттың лицензияның телнұсқаларын уәкілетті органда немесе порталда алуға құқығы бар.

Егер лицензия қағаз жеткізгіште берілген болса, лицензиат телнұсқаны алмастан, оны өтініш бойынша электрондық форматқа аударуға құқылы.

Лицензия жоғалған, бүлінген бланкілері лицензиаттың лицензиарға жазбаша өтініш берген күнінен бастап жарамсыз деп есептеледі.

Лицензиар өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде жаңа нөмір бере отырып және жоғарғы оң жақ бұрышында «Телнұсқа» деген жазуы бар лицензияның телнұсқаларын береді.

Егер жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) өзгерген жағдайда лицензияны қайта ресімдеу қажет.

Қызмет түрінің атауы өзгерген жағдайда, лицензиаттың лицензияларды қайта ресімдеу кезінде сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растай отырып, лицензияны қайта ресімдеу туралы өтініш беруге құқығы бар.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) уәкілетті органға жүгінген кезде: мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында белгіленген лицензия беру үшін қажетті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап он бес жұмыс күні ішінде;

лицензияның телнұсқасын беру – өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні үшінде;

лицензияны оны қайта ресімдеу жағдайында беру – өтініш берілген күннен бастап он жұмыс күні үшінде;

мемлекеттік қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

мемлекеттік қызметті тұтынушыға қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

2) порталға жүгінген кезде: мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында белгіленген лицензия беру үшін қажетті құжаттарды тапсырған сәтінен бастап он бес жұмыс күні ішінде;

лицензияны оны қайта ресімдеу жағдайында беру – өтініш берілген күннен бастап он жұмыс күні үшінде.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы көрсетіледі.

Мемлекетті қызметті көрсету үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексінің (Салық кодексінің) 471-бабына сәйкес жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін:

1) лицензия беру үшін – 6 айлық есептік көрсеткішті;  
2) лицензияның телнұсқасын беру үшін – лицензияны беру кезіндегі ставканың 100%;

3) лицензияны қайта ресімдеу үшін – лицензияны беру кезіндегі ставканың

10%, бірақ 4 АЕК-тен артық емес соманы құрайтын лицензиялық алым алынады.

Лицензиялық алым төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжатты (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банк мекемелері арқылы төленеді.

Сот сараптама қызметі саласында лицензия алу, лицензияны қайта ресімдеу үшін портал арқылы электрондық сұрау салынған жағдайда төлеу «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі (бұдан әрі - ЭҮТШ) арқылы жүргізіледі.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік қызмет кезекке тұру тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүргізіледі;

2) порталда – тәулік бойы.

10. Құжаттарды толтыру орны қажетті құжаттар тізбесімен және оларды толтыру үлгілерімен жабдықталған.

Мемлекеттік қызметті беру үшін қажетті (құжатты толтыруға арналған орындар, күтуге арналған орындықтар қажетті құжаттардың тізімі бар стендтер және оларды толтыру үлгілерімен жабдыкталады) құжаттарды әзірлеу және күту үшін жағдайлар жасалады. Уәкілетті органның ғимараты «Министрліктер үйі» мүмкіндіктері шектеулі адамдардың қол жетімділігі үшін пандустармен жабдықтаған.

Порталда –жеке кабинетінде.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы не оның өкілі (сенімхат бойынша) уәкілетті органға мынадай құжаттарды ұсынады:

уәкілетті органға жүгінген кезде:  
лицензия алу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес, белгіленген нысандағы өтінішті;

2) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін;

3) мемлекеттік қызметті алушының салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

4) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) жоғары білім дипломның (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы

берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

б) біліктілік емтихан тапсырғанын растайтын куәлігінің көшірмесін;

7) кемінде бес жыл сот-сараптамалық жұмыс стажын растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

8) республика бойынша мәліметтері көрсетіліп, тұрғылықты жері бойынша берілген наркологиялық және психиатриялық диспансерлер берген медициналық анықтамаларды;

9) республика бойынша мәліметтері көрсетіліп, тұрғылықты жері бойынша берілген соттылығының жоқ екендігі туралы анықтаманы;

10) «Сот сараптамасының кейбір мәселелері» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 7 қарашадағы № 1414 қаулысымен бекітілген сот сараптамасы өндірісі жүзеге асырылатын арнайы жарақтандырылған үй-жайларға қойылатын стандарттар мен талаптарда көзделген арнайы жабдықтарды растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін ұсынады;

лицензияның телнұсқасын алу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес, белгіленген нысандағы өтінішті;

2) жеке басты куәландыратын құжатты;

3) мемлекеттік қызметті алушының салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

4) бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін ұсынады;

лицензияны қайта ресімдеу үшін мемлекеттік қызметті алушы:

1) осы стандарттың 2-қосымшасына сәйкес, белгіленген нысандағы өтінішті;

2) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесін;

3) мемлекеттік қызметті алушының салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

4) бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

5) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы куәліктің (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмесін;

б) лицензияның түпнұсқасын (лицензиат қайта ресімделген лицензияны алу үшін бұрын берілген лицензияны қайтарады) ұсынады;

порталға жүгінген кезде:  
мемлекеттік қызметті алушы лицензияны алу үшін:

- 1) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;
- 2) мемлекеттік қызметті алушының салық органында есепке тұрғаны туралы куәлік сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 3) жоғары білім дипломның сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 4) біліктілік емтихан тапсырғанын растайтын куәлігінің сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 5) кемінде бес жыл сот-сарапшылық жұмыс стажын растайтын құжаттың сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 6) «Сот сараптамасының кейбір мәселелері» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 7 қарашадағы № 1414 қаулысымен бекітілген сот сараптамасы өндірісі жүзеге асырылатын арнайы жарақтандырылған үй-жайларға қойылатын стандарттар мен талаптарда көзделген арнайы жабдықтарды растайтын құжаттың сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 7) жеке басты куәландыратын құжатты;
- 8) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның ЭҮТШ арқылы төленгенін растайтын ақпаратты жібереді.

Мемлекеттің электрондық ақпаратта көрсетілген осы стандарттың тармақтың 7) және 8)-тармақшаларында көрсетілген құжаттардың мәліметтерін уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлға ЭЦҚ-мен куәландырған (қойған) электрондық құжат нысанында алады;  
мемлекеттік қызметті алушы лицензияны қайта ресімдеу үшін:

- 1) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында сұрау салуды;
- 2) мемлекеттік қызметті алушының салық органында есепке тұрғаны туралы куәлік сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 3) атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы куәлік сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды;
- 4) жеке басты куәландыратын құжатты;
- 5) қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның ЭҮТШ арқылы төленгенін растайтын ақпаратты;
- 6) лицензияның мәліметі ([www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталда болған кезде) не сканерленген көшірме ретінде қоса берілген электрондық сұрау салуды жібереді.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған стандарттың осы тармағының 3), 4), 5) және 6) - тармақшаларында көрсетілген мәліметтерді уәкілетті орган дербес портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырған (қойған) электрондық құжат нысанында алады.

12. Өтініш бланкілерін жауапты тұлға береді, сонымен қатар Әділет министрлігінің: [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында («Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімінде), порталдың: [www.e.licence.kz](http://www.e.licence.kz), [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) интернет-ресурстарында орналастырылады.

13. Қажетті құжаттардың толық тізбесі тіркеу үшін мына мекенжай бойынша тапсырылады: Астана қаласы, Сол жағалау, Орынбор көшесі, Министрліктер үйі, 8 үй, 13 кіреберіс, 1021 кабинет, телефон: 8 (7172) 74-07-84.

Порталға жүгінген кезде электрондық құжат нысанындағы сұрау салу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу таңдалған мемлекеттік қызметке сәйкес автоматты түрде уәкілетті органның мекенжайына жіберіледі.

14. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың қабылданғанын растау мемлекеттік қызметті алушыға құжаттарды қабылдаған уәкілетті орган кеңсесі қызметкерінің аты-жөні, күні мен уақыты көрсетілген тізбе болып табылады.

Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті алушының порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Уәкілетті органда сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасын беру мемлекеттік қызметті алушының жеке өзіне немесе оның өкіліне тиісті түрде куәландырылған сенімхатты ұсынғанда жүзеге асырылады не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беріледі.

Порталға жүгінген кезде қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Лицензия беруден бас тарту, егер:

- 1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің осы түрімен айналысуға тыйым салынған;
- 2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген кезде қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым төленбеген;
- 3) мемлекеттік қызметті алушы біліктілік талаптарына сай келмеген;
- 4) мемлекеттік қызметті алушыға қатысты оған сот-сараптамалық қызметпен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болған;
- 5) сот орындаушысының ұсынуы негізінде сот мемлекеттік қызметті алушыға лицензия алуға тыйым салған жағдайларда жүзеге асырылады.

Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушы құжаттарын алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексеруге міндетті. Ұсынылған құжаттардың толық емес фактілері анықталған жағдайда уәкілетті



орган аталған мерзімде өтінішті одан әрі қараудан бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап береді.

Егер уәкілетті орган белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті алушыға лицензияны бермеген не лицензияны беруден дәлелді түрде бас тартуды ұсынбаған жағдайда, оларды беру мерзімдері өткен күннен бастап лицензия берілді деп есептеледі.

Уәкілетті орган лицензияны беру мерзімдері өткен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қызметті алушыға тиісті лицензияны беруге міндетті.

Уәкілетті орган лицензияны бермеген жағдайда бес жұмыс күні өткеннен кейін лицензия алынды деп есептеледі, ал лицензияның өзі алынғанға дейін уәкілетті орган құжаттарды қабылдаған күні туралы белгі соғылған тізімдеменің көшірмесі лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асырудың заңды екенін растайтын құжат болып табылады.

Лицензия беруден бас тартылған кезде мемлекеттік қызмет алушыға лицензия беруге белгіленген мерзім ішінде жазбаша түрде дәлелді жауап беріледі.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты порталда электрондық құжат нысанында «жеке кабинетінде» алады.

### **3. Жұмыс қағидаттары**

17. Уәкілетті орган қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышты өтеу кезінде заңдылықты сақтауға негізделеді және әдептілік, толық ақпарат ұсыну, оның сақталуын, қорғалуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттары бойынша жүзеге асырылады.

### **4. Жұмыс нәтижелері**

18. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін осы стандарттың 3-қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшейді.

19. Министрліктің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен қол жетімділігі көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

### **5. Шағымдану тәртібі**

20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіруді және шағымды дайындауға көмектесуді уәкілетті орган кеңсесінің қызметкерлері жүзеге асырады, электрондық пошта мекенжайы: `krs.opp@minjust.kz`.

Мемлекеттік қызметті алушы порталға жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты ақпарат-анықтамалық қызметтің call-центр телефоны (1414) а р қ ы л ы а л а д ы .

21. Уәкілетті орган осы мемлекеттік қызметті көрсетуді ұйымдастыруға жауапты болып табылады. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағым уәкілетті орган басшысының атына 1005 кабинетіне, электрондық пошта мекенжайы: `krs.opp@minjust.kz`, немесе жазбаша түрде мемлекеттік тілде және (немесе) орыс тілінде уәкілетті органның кеңсесіне жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі.

22. Мемлекеттік қызметті тікелей уәкілетті орган көрсетеді. Тиісінше қызмет көрсетілмеген жағдайда жазбаша түрдегі шағым өтініште көрсетілген мәселелерді шешу құзіретіне кіретін Министрліктің уәкілетті органының басшысы атына жіберіледі, электрондық пошта мекенжайы: `krs.opp@minjust.kz`, 1005-кабинет, жұмыс кестесі – жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, демалыс күндері – сенбі, жексенбі және мейрам күндері.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіпте сотқа жүгінеді.

24. Шағым жеке тұлға үшін – аты, әкесінің аты, тегі, пошталық мекенжайы, заңды тұлға үшін – атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі, күні көрсетілетін еркін нысанда беріледі.

Шағымға мемлекеттік қызметті алушы қол қояды не ЭЦҚ-пен расталады.

Шағым берілгенде әрекетіне шағым жасалатын лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, өтініш уәжі және талаптары көрсетіледі.

25. Қолма-қол қабылданған шағым жеке (заңды) тұлғалар өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

Қабылданған шағым шағымдар мен өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында көзделген тәртіпте және мерзімде жүзеге асырылады. Шағымның қабылдағанын растау шағымды қабылдаған тұлғаның аты-жөні, күні мен уақыты көрсетілген талон болып табылады.

Шағымның қаралу барысы туралы ақпаратты уәкілетті органның лицензия және (немесе) лицензия қосымшаларын беруге жауапты құрылымдық бөлімшесі

басшысынан 720-кабинетте алады. Мемлекеттік қызметті алушыға шағым және өтінішті қарау нәтижелері жазбаша түрде хабарланады.

Портал арқылы өзінің «жеке кабинетінен» электрондық өтініш жібергеннен кейін мемлекеттік қызметті алушыға өтінішті мемлекеттік органда өңдеу барысында (табыс етілуі туралы белгі, тіркеу, орындау, қарау туралы жауап немесе қараудан бас тарту) жаңартылып отырылатын өтініш туралы ақпарат қ о л ж е т і м д і б о л а д ы .

Уәкілетті органның жауабы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес беріледі.

26. Мемлекеттік қызметті көрсету туралы қосымша ақпаратты Министрліктің [www.minjust.kz](http://www.minjust.kz) интернет-ресурсында «Тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету» бөлімнен алуға болады.

С о т - с а р а п т а м а қ ы з м е т і н  
жүзеге асыруға лицензия беру,  
қайта ресімдеу және лицензияның  
тел н ұ с қ а с ы н б е р у »  
мемлекеттік қызмет стандартына  
1-қосымша

\_\_\_\_\_ (лицензиардың толық атауы)

\_\_\_\_\_ (жеке тұлғаның толық аты-жөні, тегі, ЖСН деректемесі)

## ӨТІНІШ

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға  
лицензия беруіңізді сұраймын.

Тұрғылықты жері \_\_\_\_\_

Жеке басын куәландыратын құжат: түрі \_\_\_\_\_, сериясы \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ берген берілген күні \_\_\_\_\_

Банк шоты (егер бар болса) \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қоса беріліп отырған құжаттар: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_  
Өтініш 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ карауға қабылданды

\_\_\_\_\_  
(лицензиардың жауапты адамның қолы, аты-жөні)  
Сот-сараптама қызметін  
жүзеге асыруға лицензия беру,  
қайта ресімдеу және лицензияның  
телнұсқасын беру» мемлекеттік  
қызмет стандартына  
2-қосымша

\_\_\_\_\_  
(лицензиялау органының толық атауы)

\_\_\_\_\_  
(жеке тұлғаның толық аты-жөні)

## ӨТІНІШ

\_\_\_\_\_  
қызметтің түрі көрсетілсін  
\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензияны қайта ресімдеуді,  
лицензияның телнұсқасын беруді сұраймын.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_  
(қолы) (аты, әкесінің аты, тегі)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.  
Өтініш карауға 20\_\_ ж. «\_\_» \_\_\_\_\_ қабылданды

\_\_\_\_\_  
(лицензиялау органы жауапты тұлғасының қолы, аты, әкесінің аты, тегі)  
Сот-сараптама қызметін  
жүзеге асыруға лицензия беру,  
қайта ресімдеу және лицензияның  
телнұсқасын беру» мемлекеттік  
қызмет стандартына  
3-қосымша

## Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылылығы			
1.1. Қызметті құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде ұсыну %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызмет алушылардың %-ы (үлесі)			