Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1271 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 22 мамырдағы № 533 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 22.05.2014 № 533 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

БАСПАСӨЗ РЕЛИЗІ

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабының 2-тармағына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

2) «Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

3) «Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі С. Ахметов

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1271 қаулысымен бекітілген

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 06.03.2013 N 222 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1. Жалпы ережелер

1. «Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызметін Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан, тел. 8 (7172) 74-30-66 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті (бұдан әрі – Комитет) және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – уәкілетті органдар) көрсетеді, сондай-ақ «электронды үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе « Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 7-бабы 1-тармағының 45) тармақшасы, 62-бабының 8-тармағы, « Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы және «Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізу ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 2 карашадағы № 640 бұйрығы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) уәкілетті органдардың www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;

2) уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділер мен ақпарат тақталарында;

3) порталда орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат call–орталығының (1414) телефоны арқылы да ұсынылуы мүмкін.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны ресми бланкіде беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасымалдағыштағы не уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) Кодекстің 62-бабының 8-тармағында және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2012 жылғы 8 тамыздағы № 561 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын объектілер мен өнімдердің тізбесінде көрсетілген объектілерге көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) уәкілетті органдарға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап 15 жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) құжаттарды тапсыру үшін бір адамға кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алу кезінде уақыт 30 минуттан (отыз минут) аспайды ;

4) порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап 15 жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органдарда «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын жұмыс күндері сағат 13.00 -ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетілусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады;

2) порталда – тәулік бойы.

10. Уәкілетті органдарда мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдайлар

жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.

Порталда мемлекеттік тұтынушының «жеке кабинетінде» ұсынылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды: уәкілетті органдарда:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;

2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы;

3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;

4) тұтынушының өкілі жүгінген кезде – уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты және өкілдікке өкілеттікті куәландыратын құжатты;

5) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;

6) объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттарды;

7) зертханалық зерттеулер хаттамаларының көшірмелерін ұсынады.

Жеке басын куәландыратын құжаттарды, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті, объектінің нысаналы мақсатын және оған меншік/иелік ету құқығын растайтын құжаттарды ұсыну портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден оларда қамтылған ақпаратты уәкілетті адамдардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді.

Порталда:

1) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;

2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы;

3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;

4) тұтынушының өкілі жүгінген кезде – уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты және өкілдікке өкілеттікті куәландыратын құжатты;

5) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;

6) объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттарды;

7) зертханалық зерттеулер хаттамаларын ұсынады – электрондық (

сканерленген) көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі.

Жеке басын куәландыратын құжаттарды, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті, объектінің нысаналы мақсатын және оған меншік/иелік ету құқығын растайтын құжаттарды ұсыну портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден оларда қамтылған ақпаратты уәкілетті адамдардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжаттар нысанында алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштің нысанын осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурстарында көрсетілген мекенжайлар бойынша уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды адамынан алуға болады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанында сұрау салу толтырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің толтырылған нысанын және қажетті құжаттарды тұтынушы байланыс деректері www.mz.gov.kz интернет-ресурсында және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіне тапсырады.

Порталда электрондық сұрау салуды жіберу тұтынушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдарға автоматты түрде жіберіледі.

14. Уәкілетті органның кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдаған кезде тұтынушыға мыналар:

1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;

2) сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі;

3) қоса берілген құжаттар саны мен атаулары;

4) құжаттарды беру күні (уақыты) және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіле отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушының «жеке кабинетіне» тұтынушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

1) уәкілетті органдарда – тікелей өтініш берген адамға немесе оның ресми сенімді адамына (өкiлiне) ұсынылады, ол туралы тиісті жазба жасалады немесе объектінің заңды мекенжайына поштамен жіберіледі;

2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетінде» ұсынылады.

16. Уәкілетті органның мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуы үшін мыналар негіз болып табылады:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық ұсынбау;

2) егер өтініште көрсетілген объект санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісі болып табылмаса;

3) «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздер.

Уәкілетті органдар құжаттар тапсырылған сәтінен бастап бес жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мемлекеттік қызметті тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы жазбаша хабарлайды.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тұтынушы «жеке кабинетінен» алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органдардың мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және оны пайдаланбау;

2) сыпайы және әдепті болу;

3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

4) мемлекеттік қызметті тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды

адамы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға жәрдем көрсетеді.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты сондай-ақ call-орталығының (1414) телефоны арқылы да алуға болады.

21. Лауазымды адам көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жоғары тұрған уәкілетті органның басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

22. Уәкілетті органдардың қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым тиісті уәкілетті орган басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті тұтынушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым жазбаша еркін нысанда пошта арқылы не байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіне қолма-қол беріледі.

25. Қабылданған шағым байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті тұтынушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде электрондық өтінішті жібергеннен кейін тұтынушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органдарда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпаратқа (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері мемлекеттік қызметті тұтынушыға жазбаша түрде пошта арқылы не порталдағы «жеке кабинетіне» не шағымда көрсетілген электрондық мекенжайға жіберіледі.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі туралы қосымша ақпаратты деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесінен алуға болады .

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді жүзеге асыратын Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің байланыс деректері

Р/с №	Атауы	Орналасқан жері
1	2	3
1	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті» ММ	010000, Астана қаласы, Орынбор көше Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, тел. 8 (743066; kgsen@mz.gov.kz
2	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауд Желтоқсан көшесі, 46, тел. 8-7172-31 dgsn_astana@mail.ru
3	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	050002, Алматы қаласы, Жібек жолы көш тел. 8-727-382-3 gorseu_almaty@mail.ru
4	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қал Кенесары көшесі, 14а, тел. 8-7162-26- akmolaugsn@rambler.ru
5	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қал Саңқыбай батыр даңғылы, 1, тел. 8-7132- 29; aktubses@inbox.ru

6	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	040000, Алматы облысы, Талдықорған қа Сланов көшесі, 85-А, тел. 8-7282-21- almobldkgsen@mail.online.kz
7	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	060007, Атырау қаласы, Гурьев көшесі, 7А 8-7122-35-40-39; atyrses@mail.ru
8	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	070002, Шығыс Қазақстан облысы, Өск қаласы, Тәуелсіздік даңғылы (Независим 17, тел. 8-7232-76-5 ses_vko@mail.ru
9	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	080012, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Ә би көшесі, 13, тел. 8-7262-45- zhambyldgsen@mail.ru
10	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	090001, Батыс Қазақстан облысы, Орал қа Д. Нұрпейісова көшесі, 19, тел. 8-7112-51 ; zko_dgsen@mail.online.kz
11	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қа Әлиханов көшесі, 2, тел. 8-7212-41- karseu@mail.ru
12	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	110000, Қостанай облысы, Қостанай қа Әл-Фараби даңғылы, 113, тел. 8-7142-54- kostdgsen@krcc.kz
13	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	120008, Қызылорда облысы, Қызылорда қ , Чайковский көшесі, 10, тел. 8(7242)2372 81-46; kyzses@mail.ru
14	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қалас » шағын ауданы, 46, тел. 8-7292-50- dgsen-aktau@topmail.kz
15	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	140002, Павлодар облысы, Павлодар қа Торайғыров көшесі, 70/2, тел. 8-7182-55- pav_dgsen@rambler.ru
16	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	150009, Солтүстік Қазақстан облы Петропавл қаласы, Бейбітшілік көшесі, 23 . 8-7152-52-1 факс 52-14 skoses@mail.online.kz
17	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шым қаласы, Д. Қонаев гүлзары, 27, тел. 8-72 02-69; dgsen_uko_2011@mail.ru
18	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауд Қарасай батыр көшесі, 2а, тел. 8-7172-93- gugsen@rambler.ru

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге

және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

____
Мемлекеттік органның атауы

____
басшысының Т.А.Ә.

____
өтініш берушінің Т.А.Ә.

____
өтініш берушінің мекенжайы

____
өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден ____
(аудан, көше, үй, пәтер)
___________________________________ мекенжайы бойынша орналасқан
____
объектінің мақсаты
____
объектінің атауы, кадастр нөмірі тексеруді және санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді сұраймын.

____
қолы, күні, айы, жылы

Қосымша (құжаттардың көшірмелері):
1.
2.
3.

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-

эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің е... жылдағы ағым... мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет ұсыну сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған жағдайлардың %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

«Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісінің халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және гигиеналық нормативтерге сәйкестігі (сәйкес еместігі) туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

ТАЛОН

1. Сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні
____

2. Сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі: ____________________________
____
3. Қоса берілген құжаттар саны мен атауы _________________________
____
4. Құжаттарды беру күні (уақыты) және орны
____
____
____
5. Құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің Т.А.Ә., қолы, байланыс телефондары
____
____

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1271 қаулысымен бекітілген

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 06.03.2013 N 222 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан тел. 8 (7172) 74-30-66 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті (бұдан әрі – Комитет) және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – уәкілетті органдар) көрсетеді, сондай-ақ «электронды үкіметтің» www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе « Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

1) сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитет мынадай:

елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар

өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңарту;
санитариялық сыныптамаға енгізілмеген, сондай-ақ елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар қауіптіліктің I және II сыныбының өнеркәсіптік объектілері үшін қоршаған ортаға рұқсат етілген шекті шығарындылар мен рұқсат етілген шекті төгінділерді және физикалық факторларды белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар;
қауіптіліктің I және II сыныбының өнеркәсіптік объектілері және санитариялық сыныптамаға енгізілмеген, сондай-ақ елде аналогтары жоқ, жеткілікті зерделенбеген жаңа технологиялары бар өндірістер үшін санитариялық-қорғаныш аймақтарын белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар;
шикізаттың және тамақ өнімдерінің жаңа түрлеріне арналған стандарттар мен нормативтік құжаттар;
дезинфекциялау, дезинсекциялау және дератизациялау құралдарына, медициналық иммундық-биологиялық препараттарға арналған стандарттар мен нормативтік құжаттар жобаларына береді;
2) сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитеттің аумақтық бөлімшелері мынадай:
республикалық бюджеттен және (немесе) шетелдік капиталдың қатысуымен қаржыландырылатын өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңарту жобаларына;
қауіптіліктің барлық сыныптарының өнеркәсіптік объектілері және осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілгеннен басқа өндірістер үшін қоршаған ортаға рұқсат етілген шекті шығарындылар мен рұқсат етілген шекті төгінділерді және физикалық факторларды белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар жобаларына;
қауіптіліктің барлық сыныптарының өнеркәсіптік объектілері және осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілгеннен басқа өндірістер үшін санитариялық-қорғаныш аймақтарын белгілеу және түзету бойынша құжаттамалар жобаларына;
сумен жабдықтау көздерінің санитариялық қорғау аймағын түзету (қысқарту немесе ұлғайту) бойынша құжаттамалар жобаларына;
азық-түлік шикізатына, өнеркәсіп бұйымдарына, құрылыс материалдарына, иондаушы сәулелену көздеріне, химиялық, биологиялық заттар мен өнімдерге, азық-түлік шикізатымен, тамақ өнімдерімен және ауыз сумен жанасатын ыдыстарға, буып-түйетін және полимерлік материалдарға, парфюмерлік-косметикалық және басқа да кең тұтынылатын тауарларға, жабдықтарға, аспаптар мен жұмыс құрал-саймандарына арналған стандарттар мен нормативтік құжаттардың жобаларына береді;

3) сараптама нәтижелері бойынша санитариялық-эпидемиологиялық қорытындыны Комитет департаменттерінің басқармалары аумақтық тиесілілік қағидаты бойынша мынадай:
өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу және қайта жаңарту жобаларына;
сумен жабдықтау көздерінің санитариялық қорғау аймағы құжаттамаларының жобаларына;
геологиялық зерттеулерге арналған құжаттамалар жобаларына;
елді мекендер құрылысын жоспарлау жобаларына;
жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге береді.
2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.
3. Мемлекеттік қызмет «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2009 жылғы 18 қыркүйектегі Қазақстан Республикасы Кодексі 7-бабының 35) тармақшасы, 62-бабының 8-тармағы, «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы, «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабы, «Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама жүргізу ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2009 жылғы 2 карашадағы № 640 бұйрығы негізінде көрсетіледі.
4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:
1) уәкілетті органдардың www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;
2) уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділерде және ақпарат тақталарында;
3) www.e.gov.kz, www.e.license.kz порталында орналастырылады.
Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат call-орталығының (1414) телефоны арқылы да ұсынылуы мүмкін.
5. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі қағаз тасымалдағышта не уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.
6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – тұтынушы) Кодекстің 62-бабының 8-тармағында, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2012 жылғы 8 тамыздағы № 561 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын объектілер мен өнімдердің тізбесінде көрсетілген объектілерге көрсетіледі.
7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) уәкілетті органдарға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап 15

жұмыс күні ішінде көрсетіледі;
2) құжаттарды тапсыру үшін кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 30 минутты (отыз минут) құрайды;
3) мемлекеттік қызметті алу кезінде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды.
Порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап 15 жұмыс күні ішінде көрсетіледі.
8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
9. Жұмыс кестесі:
1) уәкілетті органдарда «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі.
Құжаттарды қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен «жалғыз терезе» қағидаты бойынша уәкілетті органдардың қызметкері арқылы жүзеге асырылады;
2) порталда – тәулік бойы.
10. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдайлар жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.
Порталда мемлекеттік қызмет тұтынушының «жеке кабинетінде» ұсынылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды:
уәкілетті органдарда:
1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
2) тұтынушының өкілі жүгінген кезде – уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты және өкілдікке өкілеттікті куәландыратын құжатты;
3) осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.
Мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі жеке басты куәландыратын (нотариалдық куәландырылған жағдайда) құжаттардың мәліметтерін уәкілетті органдар портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Порталда:

1) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;

2) осы стандартқа 3-қосымшада көрсетілген мәліметтер мен құжаттарды ұсынады.

12. Осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштер нысанын уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды адамынан немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында алуға болады.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанында сұрау салу толтырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштің толтырылған нысанын және қажетті құжаттарды тұтынушы мекенжайлары және байланыс деректері www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіне тапсырады.

Порталда электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызметті тұтынушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдарға автоматты түрде жіберіледі.

14. Тұтынушыға мыналар:

1) сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі;

2) қоса берілген құжаттар саны мен атаулары;

3) құжаттарды қабылдау күні (уақыты);

4) тікелей өтініш берген адамға немесе оның ресми сенімді тұлғасына (өкiлiне) мемлекеттік қызметті алу күні мен орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты көрсетіле отырып, тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушының «жеке кабинетіне» тұтынушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі тұтынушыға:

1) уәкілетті органдарда – тікелей өтініш берген адамға немесе оның ресми сенімді адамына (өкiлiне) ұсынылады, ол туралы тиісті қолхат жасалады;

2) порталда – тұтынушының «жеке кабинетіне» жіберіледі.

16. Уәкілетті органдардың мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуы үшін мыналар негіз болып табылады:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар пакетінің толық ұсынылмауы;

2) егер жобалар, өнім, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау объектісі болып табылмаса;

3) «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздер.

Уәкілетті органдар мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы тұтынушыға (күнтізбелік он күннен аспайтын мерзімде) жазбаша хабарлайды.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тұтынушы «жеке кабинетінен» алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органдардың мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және оны пайдаланбау;

2) сыпайы және әдепті болу;

3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

4) мемлекеттік қызметті тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада және www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды адамы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға жәрдем көрсетеді.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты сондай-ақ call-орталығының (1414) телефоны арқылы да алуға болады.

21. Лауазымды адам көрсеткен мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жоғары тұрған уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін

түскі үзіліспен жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

22. Уәкілетті органдардың қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен немесе бас тартумен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті тұтынушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым жазбаша еркін нысанда пошта арқылы не байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіне қолма-қол беріледі.

25. Қабылданған шағым байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті тұтынушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде электрондық өтінішті жібергеннен кейін тұтынушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органдарда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері мемлекеттік қызметті тұтынушыға жазбаша түрде пошта арқылы не порталдағы «жеке кабинетіне» не шағымда көрсетілген электрондық мекенжайға жіберіледі.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі туралы қосымша ақпаратты деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесінен алуға болады.

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық

қорытынды беру»
мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді жүзеге асыратын Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің байланыс деректері

Р/с №	Атауы	Орналасқан жері
1	2	3
1	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті» ММ	010000, Астана қаласы, Орынбор көше Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, тел. 8 7 4 3 0 6 6 ; kgsen@mz.gov.kz
2	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауд Желтоқсан көшесі, 46-үй, тел. 8-7172-3 dgsn_astana@mail.ru
3	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	050002, Алматы қаласы, Жібек жолы көш тел. 8-727-382-3 gorseu_almaty@mail.ru
4	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қа Кенесары көшесі, 14а, тел. 8-7162-26- akmolaugsn@rambler.ru
5	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қал Саңқыбай батыр даңғылы, 1, тел. 8-7132- 2 9 ; aktubses@inbox.ru
6	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	040000, Алматы облысы, Талдықорған қа Сланов көшесі, 85-А, тел. 8-7282-21- almobldkgsen@mail.online.kz
7	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	060007, Атырау қаласы, Гурьев көшесі, 7 . 8-7122-35-4 atyrses@mail.ru
8	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	070002, Шығыс Қазақстан облысы, Өск қаласы, Тәуелсіздік даңғылы (Независим 17, тел. 8-7232-76-5 ses_vko@mail.ru
9	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	080012, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Є би көшесі, 13, тел. 8-7262-45- zhambyldgsen@mail.ru
10	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	090001, Батыс Қазақстан облысы, Орал қ Д. Нұрпейісова көшесі, 19, тел. 8-7112- 6 6 ; zko_dgsen@mail.online.kz

11	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қа Әлиханов көшесі, 2, тел. 8-7212-41- karseu@mail.ru
12	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	110000, Қостанай облысы, Қостанай қа Әл-Фараби даңғылы, 113, тел. 8-7142-54- kostdgsen@krcc.kz
13	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	120008, Қызылорда облысы, Қызылс қаласы, Чайковский көшесі, 10, тел. 8 237220; 23-8 kyzses@mail.ru
14	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қалас В» шағын ауданы, 46-үй, тел. 8-7292-50- dgsen-aktau@topmail.kz
15	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	140002, Павлодар облысы, Павлодар қа Торайғыров көшесі, 70/2, тел. 8-7182-55- pav_dgsen@rambler.ru
16	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	150009, Солтүстік Қазақстан облы Петропавл қаласы, Бейбітшілік көшесі, 23 . 8-7152-52-1 факс 52-14 skoses@mail.online.kz
17	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	160000, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шы қаласы, Д. Қонаев гүлзары, 27, тел. 8-72 02-69; dgsen_uko_2011@mail.ru
18	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауд Қарасай батыр көшесі, 2а, тел. 8-7172-93- gugsen@rambler.ru

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Нысан

ҚР ДСМ МСЭҚК
____
аумақтық бөлімшенің атауы
департаментінің директоры
____
аумақтық бөлімше басшысының Т.А.Ә.
____
өтініш берушінің Т.А.Ә.
____
тұрғылықты мекенжайы, деректемелері (ЖСН/БСН)

____
өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден ____
(аудан, көше, үй, пәтер)
____ мекенжайы бойынша орналасқан
____
объектінің (жобаның, өнімнің, жұмыстың немесе көрсетілетін қызметтің) атауы, кадастр нөмірі тексеруді және санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беруді сұраймын.

Қолы
күні, айы, жылы
Қосымша (құжаттардың көшірмелері):
1.
2.
3.

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынылатын құжаттар тізбесі

Р/с №	Құжаттарды ұсыну	Ұсыну тәсілі
1	2	3
Өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді салу жобаларына санитариялық-эпидемиологиялық қорыть бұдан әрі – СЭҚ)		
1	Жоба алды және жобалау құжаттамасы мен объектінің сипаттамасы туралы түсіндірме жазбасы бар материалдар	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
2	Жаңа құрылысқа жер учаскесін беру туралы жергілікті атқарушы органның шешімі	Көшірме
3	Болжанатын құрылыс учаскесіне санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды	Көшірме
4	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті орган берген қоршаған ортаға әсер етуді алдын ала бағалау (ҚОӘ алдын ала бағалау)	Көшірме
Өнеркәсіптік және азаматтық мақсаттағы объектілерді қайта жаңарту жобасына СЭҚ		

1	Жоба алды және жобалау құжаттамасы	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
2	Бұрын берілген қорытындыларымен қайта жоспарлауға және (немесе) қайта жабдықтауға техникалық қорытынды	Көшірме
3	Санитариялық-эпидемиологиялық жағдай туралы санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды (функционалдық бейінін (мақсатын) ауыстыру арқылы қайта жаңғыртуға жататын объектілерге талап етіледі)	Көшірме
Қоршаған ортаға зиянды заттар мен физикалық факторлардың рұқсат етілген шекті шығарындылары мен рұқсат ет шекті төгінділері бойынша құжаттама жобаларына СЭҚ		
1	Жоба	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
2	Жобаны әзірлеуші туралы мәліметтер	Жобаны әзірлеуші туралы ақпаратты қамт мәліметтер нысаны (осы мемлекеттік қыз көрсету кезінде порталға орналастырылған)
Сумен жабдықтаудың жерасты көзінің санитариялық қорғау аймағын белгілеу бойынша құжаттама жобаларына СЭ		
1	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқордан алады
2	СҚА жобасы	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
Сумен жабдықтаудың жерүсті көзінің санитариялық қорғау аймағын белгілеу бойынша құжаттама жобаларына СЭ		
1	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқорынан алады
2	СҚА жобасы	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
Санитариялық қорғау аймақтарын белгілеу бойынша құжаттама жобаларына СЭҚ		
1	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқорынан алады
2	Жоба	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
Геологиялық зерттеулерге арналған құжаттама жобаларына СЭҚ		

1	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқорынан алады
2	Жоба	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
Елді мекендер құрылысын жоспарлау жобаларына СЭҚ		
1	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқорынан алады
2	Елді мекен құрылысының бас жоспарынан көшірме, оның ішінде елді мекеннің инфрақұрылым объектілерімен қамтамасыз етілуі жөніндегі мәліметтер (бала бақшалар, мектептер, ЕПМ, саябақтар, дәріханалар, дүкендер, мәдениет ұйымдары, зираттар, полигондар); елді мекеннің сумен жабдықтау, кәріздеу, жылу бойынша жағдайы, сондай-ақ келешекте инженерлік қамтамасыз етудің проблемалы мәселелерін шешу жолдары	Көшірме
3	Елді мекен құрылысын жоспарлау жобасы, проблемалы аймақтарды және шығаруға жататын объектілер тізбесін көрсете отырып, аумақты аймақтау (өнеркәсіптік, селитебті, коммуналдық, демалыс аймағы)	Қағаз және электронды түрлерде (уәкіл органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
Шикізаттың, технологиялық жабдықтың жаңа түрлеріне, тамақ өнімдерін өндіру процестеріне арналған стандартта нормативтік құжаттар жобаларына СЭҚ		
1	Оларға сәйкес өнім дайындалатын құжаттардың көшірмелері (стандарттар, техникалық шарттар, регламенттер, технологиялық нұсқаулықтар, ерекшеліктер, рецептуралар, құрамы туралы мәліметтер)	Көшірме
2	Гендік-инженерлік түрлендірілген организмдердің, наноматериалдардың, гормондардың, пестицидтердің (тамақ өнімдері үшін) бар болуы туралы дайындаушының (өндірушінің) декларациясы	Көшірме
3	Бақылаудағы тауарларды қолдану (тұтыну, пайдалану) жөніндегі дайындаушының (өндірушінің) құжаты (нұсқаулық, нұсқау, регламент, ұсынымдар)	Көшірме
4	Мемлекеттік тіркеу жүргізілетін Тараптың заңнамасына сәйкес куәландырылған зерттелетін үлгілердің қауіпсіздігі мен сапасын растайтын дайындаушы (өндіруші) құжатының көшірмесі	Көшірме
5	Зерттеулер (сынақтар) хаттамалары, ғылыми есептер, сараптамалық қорытындылар	Көшірме
Азық-түлік шикізатына, өнеркәсіп бұйымдарына, құрылыс материалдарына, иондаушы сәулелену көздеріне, хими заттар мен өнімдерге, биологиялық, дәрілік, дезинфекциялау, дезинсекциялау және дератизациялау құралдар		

медициналық иммундық-биологиялық препараттарға, азық-түлік шикізатымен, тамақ өнімдерімен және ауыз с жанасатын ыдыстарға, буып-түйетін және полимерлік материалдарға, парфюмерлік-косметикалық және басқа д тұтынылатын тауарларға, жабдықтарға, аспаптар мен жұмыс құрал-саймандарына арналған стандарттар мен норма құжаттардың жобаларына СЭҚ		
1	Өнімге арналған стандарт жобасы	Қағаз және электронды түрлерде (уәкі органға беру кезінде) немесе электронды к түрінде (портал арқылы беру кезінде) ұсыны
2	Өнімнің санитариялық-эпидемиологиялық сараптама хаттамалар (белгіленген гигиеналық қауіпсіздік көрсеткіштері немесе өнімді сақтау жағдайлары (мерзімдері) өзгерген жағдайда)	Көшірме
3	Бұйымды дайындау кезінде пайдаланылатын материалдар мен заттардың тізбесі және дайын бұйымнан көшуге қабілетті заттар тізбесі (РЕШШ, БҚЫД көрсете отырып)	Бұйымдарды дайындау кезінде пайдаланыл материалдар мен заттар және дайын бұйы көшуі мүмкін заттар туралы ақпаратты қамт мәліметтер нысаны (осы мемлекеттік қыз көрсету кезінде порталға орналастырылған)
Жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге СЭҚ		
	Объектінің нысаналы мақсатын және меншік құқығын немесе оны пайдалануға және/немесе иелік етуге жол беретін өзге де құқықты растайтын құжаттар	Құжаттар ұсынылма Нысаналы мақсаты, жылжымайтын мүл тіркелген құқықтар және оның техника сипаттамалары туралы ақпаратты мемлек орган «Жылжымайтын мүлік тізілі мемлекеттік дерекқорынан алады

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

ТАЛОН

1. Сұрау салудың (шағымның) нөмірі және қабылдау күні

____

____

2. Сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі

____

____

3. Қоса берілген құжаттардың саны мен атауы

____

____

4. Құжаттарды беру күні (уақыты) және орны

____

____

5. Құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің Т.А.Ә.,

қолы, байланыс телефондары

___

___

«Жобаларға, өнімге, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына 5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсетк есепті жылдағ ағымда мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет ұсыну сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Мемлекеттік қызметті алушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен бастап тапсырған жағдайлардың %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1271 қаулысымен бекітілген

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 06.03.2013 N 222 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметті Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс мекенжайы бойынша орналасқан тел. 8 (7172) 74-30-66 Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті (бұдан әрі – Комитет) және осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген мекенжайлар бойынша орналасқан оның аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – уәкілетті органдар) көрсетеді, сондай-ақ «электронды үкіметтің»: www.e.gov.kz веб-порталы арқылы немесе « Е-лицензиялау» www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – Портал) арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы және «Тамақ өнімдерін өндіру (дайындау) объектілеріне есептік нөмірлер беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 ақпандағы № 125 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат:

1) уәкілетті органдардың www.mz.gov.kz интернет-ресурсында;

2) уәкілетті органдардың үй-жайларындағы стенділер мен ақпарат тақталарында;

3) www.e.gov.kz, www.elicense.kz порталында орналастырылады.

Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат сондай-ақ call–орталығының (1414) телефоны арқылы да ұсынылуы мүмкін.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімін өндіру объектісіне есептік нөмірді беру туралы анықтаманы беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасымалдағыштағы не уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік

қызметті тұтынушы) көрсетіледі.
7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:
1) уәкілетті органдарға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап 15 жұмыс күні ішінде көрсетіледі;
құжаттарды тапсыру үшін кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды;
мемлекеттік қызметті алу кезінде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 30 минуттан (отыз минут) аспайды;
2) порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет тұтынушы осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттарды тапсырған сәтінен бастап күнтізбелік 20 күн ішінде көрсетіледі.
8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
9. Жұмыс кестесі:
1) уәкілетті органдарда «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады;
2) порталда – тәулік бойы.
10. Уәкілетті органда мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған орындар, қауіпсіздік талаптарына жауап беретін үй-жайлар, күту және құжаттарды толтыру орындары болады, физикалық мүмкіндігі шектеулі адамдарға жағдайлар жасалған. Осы орындар қажетті құжаттар тізбесі және оларды толтыру үлгілері, нормативтік құқықтық актілердің үзінділері (үзінді көшірмелері) бар стенділермен жабдықталған.
Порталда мемлекеттік қызмет тұтынушының «жеке кабинетінде» ұсынылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушы мынадай құжаттарды:
уәкілетті органдарда:
1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес белгіленген нысандағы өтінішті;
2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы;
3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;
4) тұтынушының өкілі жүгінген кезде – уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты және өкілдікке өкілеттікті куәландыратын құжатты;

5) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
6) өндірілетін тамақ өнімдерінің тізбесін ұсынады.
Жеке басын куәландыратын құжаттарды, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті ұсыну портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден оларда қамтылған ақпаратты уәкілетті адамдардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді.
Порталда:
1) ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салуды;
2) заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы;
3) жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжатты;
4) тұтынушының өкілі жүгінген кезде – уәкілетті өкілінің жеке басын куәландыратын құжатты және өкілдікке өкілеттікті куәландыратын құжатты;
5) дара кәсіпкер үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті;
6) өндірілетін тамақ өнімдерінің тізбесін электронды сұрау салуға қоса тіркелетін электрондық құжат нысанында ұсынады.
Жеке басын куәландыратын құжаттарды, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті немесе анықтаманы, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті ұсыну портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден оларда қамтылған ақпаратты уәкілетті адамдардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электронды құжаттар нысанында алу мүмкіндігі болған кезде талап етілмейді.
12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштің нысанын осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды адамынан www.mz.gov.kz алуға болады.
Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін электрондық құжат нысанында сұрау салу толтырылады.
13. Мемлекеттік қызмет алу үшін өтініштің толтырылған нысанын және қажетті құжаттарды тұтынушы осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесіне тапсырады.
Порталда электрондық сұрау салуды жіберу мемлекеттік қызметті тұтынушының «жеке кабинетінен» жүзеге асырылады. Сұрау салу мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдарға автоматты түрде жіберіледі.
14. Уәкілетті органдардың кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдаған кезде мемлекеттік қызметті тұтынушыға мыналар:
1) сұрау салудың нөмірі және қабылдау күні;
2) сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі;
3) қоса берілген құжаттар саны мен атауы;

4) құжаттарды беру күні (уақыты) және орны;
5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты көрсетіле отырып, осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы талон беріледі.
Портал арқылы жүгінген кезде тұтынушының «жеке кабинетіне» тұтынушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алатын күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.
15. Мемлекеттік қызметті тұтынушыға көрсету нәтижесі:
1) уәкілетті органдарда тікелей өтініш берген адамға немесе оның ресми сенімді адамына (өкіліне) ұсынылады, ол туралы тиісті қолхат жасалады немесе өндіріс объектісінің заңды мекенжайына поштамен жіберіледі;
2) порталда мемлекеттік қызмет тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.
16. Уәкілетті органдардың мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуы үшін мыналар негіз болып табылады:
1) санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектісінің Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес еместігі туралы қорытындының болуы;
2) осы стандарттың 11-тармағында көзделген құжаттардың тізбесін толық ұсынбау;
3) «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздер.
Уәкілетті органдар мемлекеттік қызметті тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту себебі туралы (екі жұмыс күнінен аспайтын мерзімде) хабардар етеді.
Порталда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тұтынушы «жеке кабинетінен» электрондық құжат нысанында алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті органның мемлекеттік қызмет көрсететін лауазымды адамдары өз қызметінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:
1) кішіпейіл болу, өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеу және оны пайдаланбау;
2) сыпайы және әдепті болу;
3) құжаттарды қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдаға салуға жол бермеу, белгіленген мерзімде олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

4) мемлекеттік қызметті тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін уәкілетті органдардың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың уәкілетті лауазымды адамы әрекетке (әрекетсіздікке) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағым дайындауға жәрдем көрсетеді.

Шағымдану тәртібі туралы ақпаратты сондай-ақ call-орталығының (1414) телефоны арқылы да алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, шағым жоғары тұрған уәкілетті органдар басшысының атына демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті орган басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

22. Уәкілетті органның қызметкері дұрыс қызмет көрсетпеген жағдайда, шағым тиісті уәкілетті органның басшысының атына «Қазақстан Республикасындағы мерекелер туралы» 2001 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін беріледі. Уәкілетті органдар басшыларының байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен немесе бас тартумен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті тұтынушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым жазбаша еркін нысанда пошта арқылы не байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында

көрсетілген уәкілетті органның кеңсесіне қолма-қол беріледі.

25. Қабылданған шағым байланыс деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органның кеңсесіндегі жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу журналында тіркеледі.

Мемлекеттік қызметті тұтынушыға шағымының қабылданғанын растау үшін осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талон беріледі.

Портал арқылы жүгінген кезде электрондық өтінішті жібергеннен кейін тұтынушыға «жеке кабинетінен» уәкілетті органдарда өтінішті өңдеу барысында жаңартылып отыратын өтініш туралы ақпарат (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

Шағымды қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды қарау нәтижелері мемлекеттік қызметті тұтынушыға жазбаша түрде пошта арқылы не порталдағы «жеке кабинетіне» не шағымда көрсетілген электрондық мекенжайға жіберіледі.

26. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрі туралы қосымша ақпаратты деректері осы стандартқа 1-қосымшада немесе www.mz.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген уәкілетті органдардың кеңсесінен алуға болады.

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беруді жүзеге асыратын Комитеттің және оның аумақтық бөлімшелерінің байланыс деректері

Р/с №	Атауы	Орналасқан жері
1	2	3
1		010000, Астана қаласы, Орынбор көше Министрліктер үйі, № 5 кіреберіс, тел. 8

	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитеті» ММ	- 7 4 3 0 6 6 ; kgsen@mz.gov.kz
2	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Астана қаласы бойынша департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауд Желтоқсан көшесі, 46-үй, тел. 8-7172-31 dgsn_astana@mail.ru
3	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы қаласы бойынша департаменті» ММ	050002, Алматы қаласы, Жібек жолы кө 5, тел. 8-727-382-3 gorseu_almaty@mail.ru
4	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақмола облысы бойынша департаменті» ММ	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қа Кенесары көшесі, 14 а, тел. 8-7162-26- akmolaugsn@rambler.ru
5	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Ақтөбе облысы бойынша департаменті» ММ	030012, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қал Саңқыбай батыр даңғылы, 1, тел. 8-71 7 7 - 2 9 ; aktubses@inbox.ru
6	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Алматы облысы бойынша департаменті» ММ	040000, Алматы облысы, Талдықо қаласы, Сланов көшесі, 85-А, тел. 8-72 0 5 - 6 0 ; almobldkgsen@mail.online.kz
7	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Атырау облысы бойынша департаменті» ММ	060007, Атырау қаласы, Гурьев көшес тел. 8-7122-35-4 atyrses@mail.ru
8	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	070002, Шығыс Қазақстан облысы, Өск қаласы, Тәуелсіздік (Независимос даңғылы, 17, тел. 8-7232-76- ses_vko@mail.ru
9	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Жамбыл облысы бойынша департаменті» ММ	080012, Жамбыл облысы, Тараз қал Әйтеке би көшесі, 13, тел. 8-7262-45- zhambyldgsen@mail.ru
10	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	090001, Батыс Қазақстан облысы, қаласы, Д. Нұрпейісова көшесі, 19, т 7112-51-27-66; zko_dgsen@mail.online.kz
11	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қарағанды облысы бойынша департаменті» ММ	100000, Қарағанды облысы, Қарағ қаласы, Әлиханов көшесі, 2, тел. 8-72 1 4 - 5 3 ; karseu@mail.ru
12	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қостанай облысы бойынша департаменті» ММ	110000, Қостанай облысы, Қостанай қа Әл-Фараби даңғылы, 113, тел. 8-7142- 5 0 ; kostdgsen@krcc.kz
13	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Қызылорда облысы бойынша департаменті» ММ	120008, Қызылорда облысы, Қызыл қаласы, Чайковский көшесі, 10, тел. 8(237220; 23-8 kyzses@mail.ru
14	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті» ММ	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қала «В» шағын аудан, 46, тел. 8-7292-50- dgsen-aktau@topmail.kz

15	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Павлодар облысы бойынша департаменті» ММ	140002, Павлодар облысы, Павлодар қа С. Торайғыров көшесі, 70/2, тел. 7-7182 - 8 2 ; pav_dgsen@rambler.ru
16	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	150009, Солтүстік Қазақстан обль Петропавл қаласы, Бейбітшілік көшесі, тел. 8-7152-52-1 факс 52-14 skoses@mail.online.kz
17	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ	160000, Оңтүстік Қазақстан обль Шымкент қаласы, Д. Қонаев гүлзары, 2 8-7252-39-02-69; dgsen_uko_2011@mail.ru
18	«Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық қадағалау комитетінің Көліктегі департаменті» ММ	010000, Астана қаласы, Сарыарқа ауд Қарасай батыр көшесі, 2 а, тел. 8-7172- 2 8 ; gugsen@rambler.ru

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша
нысан

____
Мемлекеттік органның атауы

____
басшысының Т.А.Ә.

____
өтініш берушінің Т.А.Ә.

____
өтініш берушінің тұратын мекенжайы

____
өтініш берушінің байланыс телефоны

ӨТІНІШ

Сізден ____
(аудан, көше, үй, пәтер)
мекенжайы бойынша орналасқан санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын
____
объектінің (жобаның, өнімнің, жұмыстың немесе көрсетілетін қызметтің)

атауы тамақ өнімін өндіру (дайындау) объектісіне есептік нөмір беруді сұраймын.

Қолы

күні, айы, жылы

Қосымша (құжаттардың көшірмелері):

1 .

2 .

3.

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына 3-қосымша

ТАЛОН

1. Сұратылатын мемлекеттік қызметтің түрі:

____

____

2. Қоса берілген құжаттар саны мен атауы:

____

____

3. Құжаттарды қабылдау күні (уақыты), кіріс №

____

____

4. Мемлекеттік қызметті алу күні және орны:

____

____

5. Құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның Т.А.Ә., қолы, байланыс телефондары

____

____

«Санитариялық-эпидемиологиялық қадағалауға жататын тамақ өнімдерін өндіру объектілеріне есептік нөмірлер беру» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің е жылдағы ағым мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап қызметті белгіленген мерзімде ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімдігі			
3.1. Қызмет ұсыну сапасына және оның тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылығы			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК