

**"Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттар беру"
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы**

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 12 ақпандағы № 85 қаулысы.
Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 1063 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.12.2015 № 1063 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.

ҚР мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату мәселелері бойынша 2014 жылғы 29 қыркүйектегі № 239-V ҚРЗ Заңына сәйкес ҚР Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 560 бұйрығын қараңыз.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған «Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты **б е к і т і л с і н .**

2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

<i>Премьер-Министрі</i>	<i>Қазақстан Республикасының</i>
Қазақстан	<i>С. Ахметов</i>
Үкіметінің	Республикасы
2014 жылғы	12 ақпандағы
№ 85 қаулысымен	
бекітілген	

**«Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттар беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. «Технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жана технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) ә з і р л е д і .

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті «Технологиялық даму жөніндегі ұлттық агенттік» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) к ө р с е т е д і .

Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттардың топтамасы берілген сәттен б а с т а п :

технологияларды коммерциялық пайдалану үшін жоба тұжырымдамасын негіздеуге грант беру үшін – 48 (қырық сегіз) жұмыс күні;
өнеркәсіптік прототип жасауға және оны коммерциялық көрсетуге грант беру үшін – 58 (елу сегіз) жұмыс күні;

2) құжаттардың топтамасын тапсыру үшін рұқсат берілген ең ұзақ күту у а қ ы т ы – 30 (о т ы з) м и н у т ;

3) рұқсат берілген ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – технологияларды коммерцияландыруға инновациялық гранттар беру туралы шартқа қол қою.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет алушылар) тегін көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен к ө р с е т і л е д і .

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес

н ы с а н

б о й ы н ш а

ө т і н і ш ;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының сауалнамасы;

3) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жобаның паспорты;

4) өтінім қолма-қол тәсілмен берілген кезде қосылған құн салығына есепке қою туралы куәліктің түпнұсқасы мен көшірмесі, салыстырып-тексеру жүргізілгеннен кейін құжаттың түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен жағдайда, қосылған құн салығына есепке қою туралы куәліктің нотариат куәландырған көшірмесі;

5) өтінім қолма-қол тәсілмен берілген кезде лицензиялардың, патенттердің, куәліктердің, сертификаттардың, дипломдардың және өтініш берушінің ғылыми-техникалық саладағы жұмыстарды орындауға біліктілігін растайтын құжаттардың көшірмелері мен түпнұсқалары (бар болған жағдайда), салыстырып-тексеру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалар көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының ғылыми-техникалық саладағы жұмыстарды орындауға біліктілігін растайтын лицензиялардың, патенттердің, куәліктердің, сертификаттардың, дипломдардың және ғылыми техникалық саладағы жұмыстарды орындауға (болған жағдайда) біліктілігін растайтын құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелері;

6) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстардың күнтізбелік жоспарының жобасы;

7) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шығыстар сметасының жобасы;

8) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржыландыру кестесінің жобасы;

9) мәлімделген технология бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы есеп;

10) басшы болып табылмайтын тұлғаға өтінім беру, қол қою және инновациялық грант беру туралы шартқа және басқа құжаттарға қол қою құқығын беретін сенімхат.

Заңды тұлғалар мыналарды қосымша ұсынады:

1) салық төлеушінің салықтық берешегінің және төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналары бойынша өтініш берілген күнінің алдындағы үш айдан асып кетпеген берешегінің жоқтығы немесе болуы туралы бірінші басшының немесе қол қоюға құқығы бар адамның қолы қойылған және салық органының мөрі басылған салық

органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

2) көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес соңғы 2 жылдағы қаржылық есептілігінің көшірмесі, егер заңды тұлға 2 жылдан аз жұмыс істесе, соңғы есепті кезеңдегі қаржылық есебі ұсынылады;

3) өтініш қолма-қол тәсілмен ұсынған кезде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік пен жарғының көшірмелері және түпнұсқасы салыстырылып тексерілгеннен кейін құжаттардың түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен кезде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік пен жарғының нотариат куәландырған көшірмесі;

4) заңды тұлғаның мөрімен куәландырылған бірінші басшының тағайындалуы/сайлануы туралы құжаттың көшірмесі.

Жеке тұлғалар мыналарды қосымша ұсынады:

1) салық төлеушінің салықтық берешегінің жоқ немесе бар екені салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

2) өтініш қолма-қол тәсілмен берілген кезде жеке куәлігінің не паспортының түпнұсқалары мен көшірмелері, салыстырып-тексеру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалар көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады немесе өтінім пошта арқылы түскен кезде жеке куәліктің не паспортының нотариат куәландырған көшірмелері.

Өнеркәсіптік прототип жасау және оны коммерциялық көрсету сатысында қаржыландыру алуға үміткер және технологияны коммерциялық пайдалануға арналған жоба тұжырымдамасын негіздеу сатысында грантқа ие болған көрсетілетін қызмет алушы көрсетілетін қызметті берушіге осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген құжаттарға қосымша мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша технологияны коммерциялық пайдалануға арналған жоба тұжырымдамасының негіздемесі;

2) мемлекеттік және/немесе жеке меншік сектор тарапынан жоба бойынша мүдделілік білдіру хаттары;

3) заңды тұлғаның тіркелгенін (қайта тіркелгенін) растайтын құжат;

4) штатта кәсіпкерлік саласында тәжірибесі бар мамандардың болуын растайтын нотариат куәландырған құжаттар.

Технологияны коммерциялық пайдалануға арналған жоба тұжырымдамасын негіздеу сатысынан өтпей, өнеркәсіптік прототип жасау және оны коммерциялық көрсету сатысында грант алуға үміткер көрсетілетін қызметті алушы осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген құжаттарға қосымша көрсетілетін қызметті берушіге мынадай материалдар мен құжаттарды ұсынуы қажет:

- 1) өткізілген сынақтар туралы есепті қоса алғанда, өнім өндірісіне ұсынылатын макет және/немесе үлгі;
- 2) технологияны қолдану бойынша техникалық құжаттама;
- 3) технологияны одан әрі коммерцияландыру стратегиясы бар алдын ала бизнес-жоспар;
- 4) технологияны өндіріске енгізуге және (немесе) технологияны сатып алуға мүдделі тұлғалардың ниеттерін растайтын құжаттар;
- 5) ұлттық патент алуға еркін нысандағы өтінім (бар болған жағдайда).

Грант алуға арналған құжаттар көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік немесе орыс тілдерінде қағаз жеткізгіште төрт данада – түпнұсқа бір данада және көшірмелері үш данада және электрондық жеткізгіштерде (PDF немесе JPEG және DOC форматында сканерден өткізілген) ұсынылады.

Бұл ретте тұжырымдаманы негіздеу сатысында осы тармақтың бірінші бөлігінің 2), 3) тармақшаларында көрсетілген құжаттар, өнеркәсіптік прототип жасау және оны коммерциялық көрсету сатысында өткізілген сынақтар туралы есепті қоса алғанда, қосымша өндіру ұсынылатын өнімнің макеті және/немесе үлгісі көрсетілген құжаттар көрсетілетін қызметті алушыға ағылшын тілінде электрондық жеткізгіште (PDF немесе JPEG және DOC форматында сканерден өткізілген) де ұсынылады.

Құжаттар бірыңғай папкаға жинақталған, парақтары нөмірленген және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының талаптарына және олардың қосымшаларына қатаң сәйкестікте ресімделген болуы қажет.

Көрсетілетін қызметті алушы ұсынған ақпаратта есептерде пайдаланылған мәліметтердің көзі және есепті жүргізу күні көрсетілуі қажет.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге барлық қажетті құжаттарды берген кезде оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелу күні мен нөмірі көрсетілген тіркелуі туралы белгі қағаз жеткізгіштегі өтінімнің қабылданғанын растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, көрсетілетін қызметті берушінің және оның лауазымды адамдарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану кезінде шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына Министрліктің www.mint.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде орналастырылған мекенжай

бойынша не Министрлік басшысының атына мына мекенжай бойынша беріледі: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, «Transport tower» ғимараты, № 2117 кабинет, телефондары: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымды қабылдаған лауазымды адамның тегін, аты-жөнін, қабылдаған күні мен уақытын, шағымға жауап алу мерзімі мен орнын көрсете отырып, тіркеу шағымды қабылдауды растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Қызмет берушінің, Министрліктің атына түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға т и і с .

Өтінішті қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы не болмаса көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінен қолма-қол алынады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағымдана алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен шағым оның тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге талаптар

12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mint.gov.kz интернет-ресурсында, «Мемлекеттік қызметтер» деген т а р а у д а о р н а л а с қ а н .

13. Көрсетілетін қызметті алушының Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі Бірыңғай байланыс орталығына қашықтықтан қолжетімділік режимі арқылы мемлекеттік қызметті көрсетудің мәртебесі мен тәртібі туралы ақпаратты алуға мүмкіндігі бар.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық

қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 57-10-18, 57-10-16, факс: 51-70-21 (ішкі нөмір 323), Бірыңғай байланыс орталығының нөмірі: (1414).

«Технологияларды _____ коммерцияландыруға

инновациялық гранттар

беру» мемлекеттік көрсетілетін

қызмет стандартына

1-қосымша

Тіркелген күні:

Өтінім нөмірі:

20__ ж. «__» _____

(көрсетілетін қызметті беруші береді)

Технологияларды коммерцияландыруға

инновациялық грант алуға

ӨТІНІМ

(заңды тұлғаның атауы/жеке тұлғаның Т.А.Ә.)

м ы н а :

1) технологияны коммерциялық пайдалануға арналған жоба тұжырымдамасын негіздеуге;

2) өнеркәсіптік прототип жасауға және оны коммерциялық көрсетуге (қажеттісінің астын сызыңыз) инновациялық грант алу үшін қажетті құжаттардың топтамасымен бірге осы өтінішті жіберіп отыр.

Ұсынылатын жобаның тақырыбы: _____

Жобаның толық құны, теңгемен (цифрмен және жазбаша): _____

Инновациялық гранттың сұрау салынған сомасы, теңгемен (цифрмен және жазбаша) : _____

Мазмұны, мерзімдердің негіздемесі және жобаның құны қоса беріліп отырған құжаттарда келтірілген. Ұсынылған ақпараттың

дұрыстығына кепілдік береміз.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 9 тамыздағы № 1097 қаулысымен бекітілген Технологияларды коммерцияландыруға арналған инновациялық гранттар беру қағидаларымен таныстым.

Қағидаларға сәйкес талап етілетін құжаттар _____ парақта қоса берілген .

(өтініш берушінің атынан _____
құжаттарға қол қою үшін _____ (Т.А.Ә.)
өкілеттігі бар адамның _____
лауазымы) (қолы)

Құжаттарды алғаны туралы белгі (көрсетілетін қызметті беруші
то л т ы р а д ы)

Алынған күні: 20__ жылғы «__» _____

Өтінімнің тіркеу нөмірі _____

Тіркеуші _____

(Т.А.Ә.)

(қ о л ы)

Заңды тұлғалар үшін ескертпе: ұйымның бланкісінде жасалады.

Өтінімге бірінші басшы немесе өзге уәкілетті адам қол қояды.

«Технологияларды _____ коммерцияландыруға
инновациялық гранттар
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

Көрсетілетін қызметті алушының сауалнамасы

(заңды тұлға үшін)

(ұйымның толық атауы)

Заңды мәртебесі және меншік түрі: _____

Жетекшілік ететін ведомство, ұйым, жоғары оқу ведомствосы,

ғылыми-зерттеу институты немесе холдинг: _____

Құрылған жылы: _____

Мекенжайы: индекс, облыс, аудан, елді мекен, көше, үй (пәтер, кеңсе):

Тел.: _____ Факс: _____

Эл. пошта: _____ Веб-сайт: _____

Банк деректемелері, есепшот, валюталық шот, банктік дербес код, бизнес сәйкестендіру нөмірі: _____

Алынған және өтелмеген теңгелік және валюталық кредиттер:

Қызмет түрі: _____

с а л а , к і ш і с а л а :

Бірінші басшы (Т.А.Ә., туған жылы, лауазымы, нақты пошталық мекенжайы және жұмыс телефонының нөмірі, білімі): _____

Бас бухгалтер (Т.А.Ә., телефоны): _____

Байланыс жасайтын тұлға (Т.А.Ә., телефоны, ұялы телефоны, мекенжайы) :

Ұйым басшысының қолы: _____

Көрсетілетін қызметті алушылардың сауалнамасы (жеке тұлға үшін)

Тегі, аты, әкесінің аты: _____

Туған күні: _____

Білімі: _____

Ғылыми дәрежесі (атағы): _____

Жеке куәлігі немесе паспорты (нөмірі және кім берді) _____

Мекенжайы (индекс, облыс, аудан, елді мекен, көше, үй, пәтер):

Жұмыс орны және лауазымы: _____

Қызмет тел.: _____ Үй тел.: _____

Ұялы тел.: _____ Факс: _____

Эл. пошта: _____

Банк деректемелері, есеп шот, валюталық шот, салық төлеушінің тіркеу
н ө м і р і :

Қолы _____

«Технологияларды _____ коммерцияландыруға
инновациялық гранттар
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
3-қосымша

ЖОБАНЫҢ ПАСПОРТЫ

(технологияны коммерциялық пайдалануға арналған
индустриялық-инновациялық жобаның тұжырымдамасын
негіздеу/өнеркәсіптік прототипін жасау және оны коммерциялық
көрсету сатысындағы инновациялық грант үшін)

1. Жобаның атауы: _____

2. Жобаның өзектілігі: _____

3. Жобаның және оның мақсаттарының жаңашылдығын, бірегейлігін, жоба
нәтижелерін нақты қолдануды, пайдалану перспективаларын және
басқаларды қамтитын сипаттамасы: _____

4. Жобаның күтілетін нәтижелері (сату көлемі): ноу-хау, патент, басқа
құжаттама; зертханалық/тәжірибелік үлгі, технология, технологиялық

процесс, бұйымдардың, тораптардың және агрегаттардың прототиптері;
сервистік және өзге де қызметтер (қажеттісінің астын сызыңыз);
б а с қ а с ы (к ө р с е т і ң і з):

5. Әзірлеменің қолданылу саласы: _____

6. Техникалық нәтиженің сипаттамасы (қажеттісінің астын сызыңыз):
жаңа өнімді, процесті, көрсетілетін қызметті жасау, басқалары
(көрсетіңіз): _____

7. Жобаны іске асыру жоспары: _____

8. Жобаның негізгі техникалық шешімдерін патенттік қорғау
(қажеттісінің астын сызыңыз): талап етіледі, талап етілмейді, патенті
бар, құқықтық қорғауы бар.

9. Жобаның дайындық дәрежесі (қажеттісінің астын сызыңыз):
ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілді (шифр, код),
кәсіпорында/холдингте/корпорацияда талқыланды (хаттама),
жобалық-конструкторлық құжаттама бекітілді (хаттама), өндіріске
беруге дайындығы және/немесе ҒЗЖ аяқталуы туралы растайтын құжаттар
(көрсетіңіз): _____

10. Жобаны іске асыратын топ (Т.А.Ә., жұмыс өтілі, біліктілігі,
функционалдық міндеттері, түйіндемесі қоса берілген, 4 адамнан
аспайды). Топ мүшесінің қайсысы бизнес жүргізу дағдысына ие екенін
к ө р с е т і ң і з :

12. Жоба тәуелсіз сараптамадан өтті ме (иә, жоқ, қалай, кімнен)?

13. Маркетингтік зерттеу жүргізілді ме? Маркетингтік зерттеу жүргізілген жағдайда нәтижесін (бар болса) сипаттаңыз: _____

14. Жоба нәтижелерін сатып алу ниеті туралы шарттар/хаттамалар бар ма (иә, жоқ, кіммен, қандай көлемде):

15. Жоба іске асырылатын орын: _____

16. Жобаның толық құны: _____

17. Талап етілетін қаржыландыру: _____

18. Аталған жоба басқа көздерден қаржыландырылды ма (иә, жоқ) және қандай мөлшерде? _____

19. Салалық, өңірлік және мемлекеттік деңгейде жобаны қолдау жөнінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдері қабылданды ма (нөмірі, күні және атауы)? _____

20. Жобаны іске асыру мерзімі (ай): _____

(Жалғасы)

Жоба бойынша толтырылатын қосымша нысан

Технологияны әзірлеушілер туралы мәліметтер	
Кәсіпорын атауы	
Т.А.Ә.	
Лауазымы	
Телефоны	
Факсы	

Хат алысу мекенжайы	
Электрондық пошта	
Сіздің технологияңыз қай сатыда? І р г е л і з е р т т е у Ғылыми-зерттеу тәжірибелік конструкторлық жұмыстар Тәжірибелік үлгі	
Зерттеушілер/әзірлеушілер технологияны коммерцияландыру жобасына қатысты ма?	
Инновациялық жобаларды іске асыруды басқару бойынша қажетті тәжірибеге ие технологияны коммерцияландыру жобасының менеджерлер тобы бар ма немесе анықталды ма? Бар болған жағдайда, оларды сипаттап көрсетіңіз.	
Әзірлеушілер тікелей технологияны коммерцияландыру жобасына қатыса ма?	
Жобаны әзірлеушілер/зерттеушілер сыртқы инвесторлардың жобаны қаржыландыруының орнына өздерінің инновациялық кәсіпорындарының үлесімен немесе зияткерлік меншік үлесімен бөлісуге дайын ба?	
Жобаны әзірлеушілер/зерттеушілер технологияны коммерцияландыру жобасын іске асыратын кәсіпорынға өз ресурстарын салуға дайын ба?	
Технологияның/өнімнің сипаттамасы	
Технологияның/өнімнің атауы	
Технологияның функционалдық мақсаты	
Технологияның толық сипаттамасы	
Қолданылу саласы, оның ішінде қолданылу перспективасы	
Технологияны бағалауға қажетті кемінде 5-6 техникалық параметр тізімі	
Ұсынылған технология параметрлері мен қазіргі бәсекелес әзірлемелер өлшемдерін салыстырыңыз	
Ұсынылған технологияның болжамды артықшылықтарын осы саладағы қазіргі техникалық даму деңгейімен салыстырыңыз	
Қосымша анықтамалар үшін бәсекелес технологиялардың атауын және/немесе толық сипаттамасын енгізіңіз	
Әзірлеменің әрбір артықшылығын қолданыстағы технологиялармен салыстыра отырып, кем дегенде 5 сөйлеммен сипаттаңыз	
Әрбір қолданылу саласын кем дегенде 5 сөйлеммен сипаттаңыз	
Технологияның жұмысы нәтижелерін әлеуетті инвесторларға/әріптестерге көрсету үшін прототиптерді әзірлеу, оларды сынау мақсатында қосымша ҒЗТКЖ жүргізу үшін қосымша уақыт, қаражат және басқа ресурстар қажет бола ма және қандай көлемде?	
Технологияны қолдануға қандай да бір шектеулер бар ма, нарықта өнім немесе көрсетілетін қызметтер өндіру және	

сату үшін қандай да бір қадағалау органынан лицензиялар, рұқсаттар сертификатын алу қажет пе?	
Зияткерлік меншікті бағалау	
Технология авторының Т.А.Ә.	
Патенттердің болуы (алдын ала патент, инновациялық патент, Еуразиялық патент, шетелдік патент)	
Бәсекелес технологияны патенттік іздеу нәтижелері	
Ноу-хау-дың болуы	
Патентке өтінім беру күні	
Патентке өтінім берілген мемлекет	
Патент берілген күн	
Қосымша патенттерге өтінім беріле ме?	
Лицензиялаудың басталған күні (егер болса)	
Лицензиялаудың тоқтатылған күні	
Болжамды лицензия алушылар	
Зияткерлік меншіктің авторы мен иегері кім (әзірлеушілер, зерттеушілер, институт, тапсырыс беруші, т.б.)?	
Осыған дейін шығарылған технологиялар (мысалы, есептеп шығару алгоритмі) және ҒЗТКЖ нәтижелерін алу үшін, бірақ ҒЗТКЖ тыс пайда болған зияткерлік меншік бар ма? Бұл зияткерлік меншік қандай үлгіде және қайда қорғалады, оның құқықтық иегері кім?	
Технологиялық әзірлік деңгейін бағалау	
Аналогтары мен алмастырғыштардың болуы	
Өндіруші фирмалар	
Осы өндіруші өнімнің бір данасының нарықтағы бағасы	
Өнімнің негізгі тұтынушы тобы	
Сіздің технологияңыздың осы өндірушімен салыстырғандағы негізгі артықшылығы	
Жобаның нарықтық тартымдылығын бағалау	
Инновациялық өнім немесе көрсетілетін қызмет нарықтық сынақтан өтті ме?	
Жобаның нәтижесі бойынша не сатылады: технология немесе оны қолдануға байланысты әзірленген өнім/көрсетілетін қызметтер?	
Өнімнің немесе көрсетілетін қызметтің нысаналы тұтынушылары кімдер?	
Нарықтағы немесе сатылатын өнімдермен салыстырғанда бұл өнім/көрсетілетін қызмет қандай қосымша тұтынушылық қасиеттерге немесе бәсекелестік артықшылықтарға ие?	
Географиялық, секторлық немесе басқа белгілерге теңестірілген өнімді немесе көрсетілетін қызметті сату үшін нысаналы нарығы қандай?	
Әзірленген технологияны қолдана отырып, өнімге немесе көрсетілетін қызметке қызығушылықтарды анықтау	

арқылы нарықты зерделеу жүргізілді ме? Мына технологияға қызығушылықты құжат түрінде танытқан компанияның атауын немесе тұлғалардың атын жазу қажет.

Көрсетілетін қызметті алушы ұйымның басшысы (жеке тұлға)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

М.О.

«Технологияларды коммерцияландыруға
инновациялық гранттар
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
4-қосымша

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР ЖОБАСЫ

Ж о б а н ы ң

а т а у ы :

Р/с №	Шарт бойынша жұмыстардың және олардың негізгі кезеңдерінің атауы	Жұмыстарды орындау мерзімі (ай)	Кезеңнің есеп айырысу бағасы (теңге)	Есептілік нымен түрі
1	2	3	4	5

Көрсетілетін қызметті алушы ұйымның басшысы (жеке тұлға)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

М.О.

«Технологияларды коммерцияландыруға
инновациялық гранттар
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
5-қосымша

ШЫҒЫСТАР СМЕТАСЫНЫҢ ЖОБАСЫ

Жобаның атауы _____

Жұмысты орындауға жұмсалатын шығындар	Шығындардың барлық сомасы, теңге	Жұмыстардың кезеңдері		
		1	2	3
Шығындар - БАРЛЫҒЫ:				
оның ішінде баптар бойынша -				
1. Үшінші тұлғалар (бірілесіп орындаушылар, смета бойынша барлық шығындардың 50 %-нан аспауы тиіс) орындаған жұмыстарға ақы төлеу				
2. Жабдық (смета бойынша барлық шығындардың 50 %-нан аспауы тиіс)				
3. Материалдар және жинақтауыштар (смета бойынша барлық шығындардың 50 %-нан аспауы тиіс)				
4. Иссапарлар (смета бойынша барлық шығындардың 10 %-нан аспауы тиіс)				
5. Қосымша шығыстар (смета бойынша барлық шығындардың 10 %-нан аспауы тиіс)				
6. Қазақстан Республикасында патенттеу шығындары (смета бойынша барлық шығындардың 10 %-нан аспауы тиіс)				
Анықтама: басқа қаржыландыру көздері есебінен шығындар - БАРЛЫҒЫ:				
оның ішінде:				
меншікті қаражат				
өзгелері (қандай екенін көрсету керек)				

Көрсетілетін қызметті алушы ұйымның басшысы (жеке тұлға)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

М.О.

«Технологияларды _____ коммерцияландыруға
инновациялық гранттар
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
б-қосымша

ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КЕСТЕСІНІҢ ЖОБАСЫ

Жобаның атауы _____

Р/с №	Жоба бойынша жұмыс кезеңдері	Кезеңнің басталған және аяқталған күні	Әр кезеңге арналған қаржыландыру с, мың теңге
1	2	3	4

Көрсетілетін қызметті алушы ұйымның басшысы (жеке тұлға)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

М.О.

«Технологияларды инновациялық гранттар беру» мемлекеттік қызмет стандартына
7-қосымша
коммерцияландыруға көрсетілетін

ТЕХНОЛОГИЯНЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ПАЙДАЛАНУҒА АРНАЛҒАН ЖОБА ТҰЖЫРЫМДАМАСЫН НЕГІЗДЕУ

1. Жобаның мақсаты, өзектілігі, жобаны орындау нәтижелері.
2. Жобаны іске асыру бойынша жұмыстың мәні мен мазмұны (техникалық бөлім 1,5 беттен артық емес, маркетингтік бөлім 3,5 беттен артық емес).

Т Е Х Н И К А Л Ы Қ Б Ө Л І М

Ұсынылған әзірleme жобасының техникалық мәні егжей-тегжейлі сипатталады (қажет болса жазылғанды суреттермен, схемалармен, диаграммалармен, фотосуреттермен және т.б. көрсету керек). Әзірленетін өнімнің, процестің немесе көрсетілетін қызметтің техникалық параметрлерін және негізгі сипаттамаларын көрсете отырып, техникалық тапсырманың жобасын жасауға және негіздеуге мүмкіндік беретін жоба бойынша жұмыстың ғылыми-техникалық мазмұны нақтыланады. Жаңа өнімді және технологияны жасаудың немесе (ұқсас әзірlemenің түпкілікті объектісі үшін) оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін функционалдық, тұтынушылық, құндық және басқа көрсеткіштерді жақсартудың алғышарттары қандай жаңашылдықтардың есебінен пайда болатынын көрсету керек. Мәлімделген мақсаттарға қол жеткізген кезде мүмкін техникалық тәуекелдер талқыланады.

М А Р К Е Т И Н Г Т І К Б Ө Л І М

3. Тауар өнімін өткізудің әлеуетті нарығы және оны тұтынушылар.

Тауар өнімін өткізу нарығына сипаттама және баға беріледі. Өнімге ішкі және сыртқы нарықтардағы қолданыстағы және болжамды сұраныстың заттай есептелген және ақшалай баламада бағасы келтіріледі. Мыналар: арнайы маркетингтік зерттеулер жүргізілді ме, қандай компаниялар жобаның нәтижелерін немесе олардың негізінде жасалған өнімдер мен технологияның әлеуетті тұтынушысы болады, ұқсас өнімдерді өндіруші негізгі компаниялар сипатталады. Арнайы маркетингтік зерттеулер жүргізілген жағдайда тиісті құжаттаманы қоса беру қажет.

4. Өнімнің артықшылығы мен бәсекеге қабілеттілігі негізделеді.

Өнімнің техникалық және құндық көрсеткіштерінің қандай жиынтығы оның бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететіні айқындалады. Ұсынылатын жаңа өнімнің нақты өлшемдерін нарықтағы техникалық көрсеткіштері мен құнының жиынтығы бойынша ұқсастарын салыстыру кестесі келтіріледі. Өнім иелену мүмкін нарық тауашасы (ақшалай және заттай мәндегі өткізу көлемі, нарық үлесінің пайызы) бағаланады. Көрсетілген өлшемдері бар тауар өнімін нақты тұтынушыларға өткізу мүмкіндігін растайтын құжаттарды (кепілдеме хат, міндеттемелер, шарттар және т.с.с.) қоса берген жөн. Өнімнің немесе оның құрауыштарының болжамды санаттарын сертификаттауды жүргізудің қажеттілігі нақтыланады.

ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ БӨЛІМ

5. Жоба бойынша жұмыс кезеңдері.

Кезеңдер бойынша және тұтастай жоба бойынша жұмыс жүргізудің дәйектілігі мен мерзімдері сипатталады және негізделеді. Әрбір кезең бойынша қандай аралық нәтижелер күтілетіні және олар қандай есеп құжаттарымен расталатыны көрсетіледі. Айтылғандардың негізінде күнтізбелік жоспардың жобасы жасалады.

6. Жоба бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

Жобаны басқа ұйымдармен бірлесіп орындаған кезде бірлесіп орындаушы ұйымдар (заңды тұлғалар) көрсетіледі. Жоба бойынша жұмыстарды өтінім беруші ұйым мен бірлесіп орындаушы ұйым арасында бөлу қажеттігі негізделеді. Нақты бірлесіп орындаушы ұйымдарды таңдау неге негізделгендігі көрсетіледі, әрбір бірлесіп орындаушы ұйым туралы қысқаша анықтама беріледі:

1) ұйымның толық атауы;

2) заңды және нақты мекенжайы;

3) ұйым басшысының Т.А.Ә., телефоны.

Жоба бойынша жұмыс процесінде бірлесіп орындаушы ұйымды ауыстыруға жол беріледі.

ҚАРЖЫЛЫҚ-ЭКОНОМИКАЛЫҚ БӨЛІМ

Жобаны орындау кезінде бюджет қаражатын мақсатты пайдалану негізделеді (шығындар) .

7. Ғылыми жұмыстар үшін арнайы жабдықтар сатып алу қажеттілігі, өнім берушілерді таңдау, номенклатура мен бағалар. Арнайы жабдықтарға мыналар жатқызылады: егер бұл техникалық тапсырма жобасында көзделген болса, стендтер, сынақ станциялары, аппаратура, аспаптар, тетіктер, құрылғылар және басқалары (оның ішінде зерттеулердің/сынақтардың объектілері болып табылатын сериялы бұйымдар). Зерттеулердің (сынақтардың) объектілері болып табылмайтын сериялы бұйымдар және сериялық (оның ішінде импорттық) есептеу техникасы ғылыми жұмыстарға арналған арнайы жабдыққа жатпайды.

8. Материалдарды және жинақтауыштарды сатып алу қажеттілігі, олардың номенклатурасы мен бағалары .

9. Жобаға қатысуға бірлесіп орындаушыларды тартудың қажеттілігі және тиісінше аударымдарымен бірге жалақы төлеуге мәлімделген қаражат көлемі: жоба бойынша әрбір жұмыс кезеңі бойынша әрбір қызметкердің функциялары көрсетілген штаттық кестені, жоба бойынша жұмысқа қызметкердің қатысу дәрежесі (толық жұмыс уақыты, жартылай қоса атқару), қызметкердің жалақысы, ғылыми іссапарлар (ғылыми мақсаттағы іссапарлар) көрсетіледі.

10. Бірлесіп орындаушылар сатып алатын жабдық пен материалдарды шамалап көрсетуді қоса алғанда, олар атқарған жұмыстардың құны, сондай-ақ тартылатын персоналдың саны .

11. Жоғарыда жазылғандардың негізінде смета жобасы және жобаны қаржыландыру кестесінің жобасы жасалады .

Ескертпе: Барлық шығыс мәліметтер мен есептеу шамалары үшін оларды алу көздері көрсетілуі тиіс. Бағалық шамалар үшін есептеу жүргізілетін нақты күні көрсетілуі тиіс.