

**Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі өнеркәсіп және экспорттық бақылау саласында көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту, Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Өнімнің транзитіне рұқсат беру ережесін бекіту туралы" 2008 жылғы 11 ақпандағы № 130 және "Импорттаушылардың (түпкі пайдаланушылардың) кепілдік міндеттемелерін ресімдеу және олардың орындалуын тексеру ережесін бекіту туралы" 2008 жылғы 12 наурыздағы № 244 қаулыларына өзгерістер енгізу туралы**

### *Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 26 ақпандағы № 155 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 7 сәуірдегі № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі)

**Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі ).**

**Ескерту. 1-тармақтың 5) және 7) тармақшаларын, 2, 3, 4-тармақтарын қоспағанда, күші жойылды - ҚР Үкіметінің 24.11.2015 № 941 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

Р Қ А О - н ы ң	е с к е р т п е с і .
ҚР мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату мәселелері бойынша 2014 жылғы 29 қыркүйектегі № 239-V ҚРЗ Заңына сәйкес ҚР Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 563 бұйрығын қараңыз.	
"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына, 9-бабының 11) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі	
<b>Қ А У Л Ы</b>	<b>Б Т Е Д І :</b>
1 .	Қ о с а б е р і л і п о т ы р ғ а н :
1) "Тау-кен, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру) жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;	
2) "Занды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті және (немесе) қара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметті қоспағанда, занды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензиаттарға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;	
3) "Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет с т а н д а р т ы ;	
4) "Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;	

5) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);

б) "Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

7) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);

8) "Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

9) "Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

10) "Кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

11) "Тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, ақпаратты экспорттық бақылауға жататын өнімге жатқызу туралы қорытынды беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Күші жойылды – ҚР Үкіметінің 29.12.2016 № 901 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

2) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 25.12.2015 № 1063 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 25.12.2015 № 1063 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 07.04.2017 № 183 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

3. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

4. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасының  
Премьер-Министрі

С. Ахметов

Қ а з а қ с т а н						Р е с п у б л и к а с ы
Ү к і м е т і н і ң						
2 0 1 4	ж ы л ғ ы		2 6	а қ п а н д а ғ ы		
№	1 5 5			қ а у л ы с ы м е н		
б е к і т і л ғ е н						
"Тау-кен,	химия	өндірістерін	жобалау	(технологиялық)	және	
(немесе)	пайдалану	(пайдалы	қазбаларды	барлау,	өндіру)	
жөніндегі	қызметті	жүзеге	асыруға	лицензия	беру,	
ресімдеу,	лицензияның	телнұсқаларын	беру"	мемлекеттік		
көрсетілетін					с т а н д а р т ы	
1 .	Ж а л п ы				е р е ж е л е р	

1. "Тау-кен, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру) жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
  2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
  3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы немесе "Е-лицензиялау" www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.
- 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**
4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:
    - 1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген с ә т т е н б а с т а п : лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру – 15 (он бес) жұмыс күні; лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні; лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;
    - 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;
    - 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.
  5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қ а ғ а з т ү р і н д е .
  6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – тау-кен, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру) жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді ж а у а п .
- Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым т ө л е н е д і :
    - 1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;
    - 2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.
    - 3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды.
 Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейде банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге а с ы р ы л а д ы .
  8. Ж ұ м ы с к е с т е с і :
    - 1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.
    - 2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қ о с п а ғ а н д а ) .
  9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:
 

Көрсетілетін	қызметті	көрсетуге
	қызметті	қажетті
1)	лицензия	құжаттар
	алу	тізбесі:
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін	белгіленген	берушіге:
жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін	үлгідегі	өтініш;

растайтын құжаттың көшірмесі;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес  
мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға  
үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі  
туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:  
еркін нысанды өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың  
көшірмесі;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың  
көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға  
бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның  
атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.  
Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап  
күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

4) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін:  
еркін нысанды өтініш;

лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың  
көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу  
туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік  
қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық  
жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) лицензия алу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ)  
куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін  
бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі  
туралы мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі  
туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың  
көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).  
Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға  
бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның  
атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап  
күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат. Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;
- 2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;
- 2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;
- 5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;
- 6) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48. Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі. Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау,

туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қ а р а л у ғ а ж а т а д ы .

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де т а л а п т а р**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс о р т а л ы ғ ы : 1 4 1 4 .

"Тау-кен, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру) жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет с т а н д а р т ы н а

1 - қ о с ы м ш а

**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою керек) беруіңізді с ұ р а й м ы н

Заңды тұлғаның мекенжайы (пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта

Телефондары

Факс

Банк шоты

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары)

(пошталық индекс, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,  
үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)  
----- парак қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :  
көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып  
табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген  
ақпаратты жіберуге болатындығы;  
көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен  
және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;  
қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және  
жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

М ө р \_\_\_\_\_ о р н ы  
Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_"  
"Тау-кен, химия өндірістерін жобалау  
(технологиялық) және (немесе) пайдалану  
(пайдалы қазбаларды барлау, өндіру)  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына

2 - қ о с ы м ш а  
**Жеке тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны  
алуға арналған өтініші**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке  
сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі(-лері) көрсетілсін)  
жүзеге асыруға лицензия және

(немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_  
(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою  
к е р е к )  
б е р у і ң і з д і с ұ р а й м ы н

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_  
(пошталық индекс, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,  
үй / ғ и м а р а т н ө м і р і )

Электрондық пошта \_\_\_\_\_  
Телефондары \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_  
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_  
(пошталық индекс, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,  
үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)  
----- парак қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :  
көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып  
табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген

ақпаратты жіберуге болатындығы;  
көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен  
және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;  
қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және  
жарамды болып табылатындығы расталады.

Жеке тұлға \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)  
Мөр орны (болған жағдайда)  
Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_"  
"Тау-кен, химия өндірістерін жобалау  
(технологиялық) және (немесе) пайдалану  
(пайдалы қазбаларды барлау, өндіру)  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына

3 - қ о с ы м ш а

**Өнеркәсіп саласындағы қызметті жүзеге асыру үшін біліктілік  
талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың  
тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия,  
химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану,  
мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық) бойынша қызмет  
ү ш і н :

Тау-кен және мұнай газ өңдеу өндірістерін жобалау, қатты  
пайдалы қазбаларды (кең таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда),  
мұнайды, газды, мұнай-газ конденсатын өндіруді жобалау; қатты пайдалы  
қазбалардың кен орындарын, мұнай-газ кен орындарын игеруге арналған  
жобалар мен технологиялық регламенттерді жасау; мұнай-газ кен  
орындарын игеру жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін  
жасау үшін; мұнай химиялық, химиялық өндірістерін жобалау үшін:  
1) жобалау үшін лицензияланған бағдарламалық қамтамасыз етудің  
электронды-есептеу машиналарының, арнайы ұйымдастыру техникасының  
(принтерлер, көбейту-көшіру техникасы, плоттерлер және өзге де  
жабдықтар) болуы туралы ақпарат

(бағдарламалық қамтамасыз етудің атауын жазу, арнайы құралдарды және  
ұйымдастыру техникасын көрсету);

2) тау-кен өндірісін пайдалану, қатты пайдалы қазбаларды (кең  
таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда), мұнайды, газды, мұнай-газ  
конденсатын өндіру; ашық және жер асты тәсілдерімен қатты пайдалы  
қазбалардың кен орындарын ашу және әзірлеу; кен орындарында  
технологиялық жұмыстарды жүргізу; кеніштер мен шахталарды жабу  
жөніндегі тарату жұмыстарын жүргізу үшін:  
инженерлік құрылыстардың, машиналардың, тетіктердің,  
құралдардың, арнайы көліктердің, жабдықтардың, өлшеу жабдықтарының  
және бақыланатын технологиялық процестің болуы туралы ақпарат

(инженерлік құрылыстарды, машиналарды, тетіктерді, құралдарды, арнайы  
көліктерді және өзге жабдықтарды көрсету);

3) пайдалы қазбаларды өндіру үшін жарылыс жұмыстарын жүргізу  
ү ш і н :  
жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензияның нөмірі

;



шарттың нөмірі\* \_\_\_\_\_ ;  
шарттың жасалған күні\* \_\_\_\_\_ ;  
лицензиясы бар ұйымның атауы\* \_\_\_\_\_ ;  
ұңғымаларды бұрғылауға арналған бұрғылау станогының болуы туралы ақпарат\* \_\_\_\_\_ .  
\*ұйымның жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензиясы бар болған жағдайда 2), 3), 5) жолдар толтырылмайды; 4) мұнай, газ ұңғымаларындағы каротаж жұмыстарын жүргізу үшін: каротаж станциясының (ұңғымалық аспаптар мен зондтар, аспаптар мен зондтардың көрсеткіштерін тіркеуге арналған жерүсті аппараттары, арнайы (каротаждық) кабельдің, ұңғымада түсіру-көтеру операцияларына арналған жүк шығырдың) болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ .  
(қолда бар жабдықтың атауын көрсету);  
5) мұнай, газ ұңғымаларындағы атқылау-жару жұмыстарын жүргізу үшін :  
жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензияның нөмірі \_\_\_\_\_ ;  
шарттың нөмірі\* \_\_\_\_\_ ;  
шарттың жасалған күні\* \_\_\_\_\_ ;  
лицензиясы бар ұйымның атауы\* \_\_\_\_\_ ;  
ұңғымаларды бұрғылауға арналған бұрғылау станогының болуы туралы ақпарат\* \_\_\_\_\_ .  
\*ұйымның жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензиясы бар болған жағдайда 2), 3), 5) жолдар толтырылмайды;  
6) мұнай, газ ұңғымаларын, оның ішінде теңізде және ішкі су қоймаларында бұрғылау үшін :  
бұрғылау қондырғыларының, қашаудың, шегенделген құбырлардың, шығарындыға қарсы жабдықтардың, көтергіш агрегаттардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ .  
(жабдықтың атауын көрсету);  
7) ұңғымаларды жер астында және күрделі жөндеу; жабдықтар мен агрегаттарды бөлшектеу; ұңғымалар көтергішін орнату үшін; ұңғымаларды жөндеуден кейін сынау; ұңғымаларды жуу, цементтеу, сынап көру және игеру үшін :  
тиісті технологиялық жабдықтардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ .  
(қолда бар жабдықты көрсету);  
8) мұнай қабаттарының мұнай беруін арттыру және ұңғымалардың өнімділігін ұлғайту үшін :  
техникалық құралдар кешенінің, қабаттардың мұнай беруін арттыру үшін арнайы техника мен технологияның болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ .  
(қолда бар құралдарды, техниканы, технологияларды көрсету);  
9) құрлықта және теңізде мұнай төгілуінің, ұңғымалардың өздігінен атқылауының, мұнай және газ шығарындыларының (бұрқакка қарсы жұмыстарды қоспағанда) алдын алу және оларды жою жөніндегі жұмыстар, ұңғымаларды консервациялау жұмыстарын жүргізу үшін: теңіздегі мұнай жинау қондырғысының (скиммер), жүзуші резервуарлардың, бонолық тосқауылдардың құрлықта мұнай жинауға арналған техникалар мен жабдықтардың, цементтейтін агрегаттардың лақтыруға қарсы жабдықтың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ .  
(қолда бар жабдықты көрсету);

10) мұнай-химия, химия өндірістерін пайдалану үшін: тетіктердің, технологиялық желілердің, шикізатты дайындау, қайта өңдеу қондырғыларының, шикізатты, дайын өнімдерді, жарылыс өрт қауіпті, улы күшті әсер ететін заттарды сақтау үшін арнайы жабдықталған қоймалардың, үй-жайлардың және сыйымдылықтардың, меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде болуы туралы ақпарат

(қолда бар тетіктерді, қондырғыларды және басқа жабдықты көрсету); өнімнің стандарттарға, нормалар мен техникалық шарттарға сәйкестігін бақылау бойынша аккредиттелген зертхананың аттестатының нөмірі және берілген күні

аккредиттелген зертханамен жасалған шарттың нөмірі\* \_\_\_\_\_;  
аккредиттелген зертханамен шарттың жасалған күні\* \_\_\_\_\_.

\*3), 4) тармақтардағы ақпарат меншікті зертханасы болмаған жағдайда толықтырылады.

2. Құрамында түсті және (немесе) қара металл сынықтары мен (немесе) қалдықтары болған мүлік кешенін сатып алу нәтижесінде және заңды тұлғаларда жеке өндірісінің барысында құрылған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу бойынша қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі жөніндегі қызмет үшін:

1. Меншік құқығындағы мамандандырылған өндірістік база:

1) базаның мекенжайы \_\_\_\_\_;  
2) жылжымайтын мүлікті тіркеу туралы куәліктің нөмірі \_\_\_\_\_.

2. Қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтарын тасымалдау үшін жалданған немесе өзге заңды негіздегі (жүк) автокөліктің болуы туралы ақпарат

(әрбір көлік құралдардың атауын, техникалық құжаттардың нөмірлері және берілген күндерін көрсету).

3. Мынадай көлемде: түсті металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін – кемінде 400 ш.м. \_\_\_\_\_ (учаскесінің көлемін көрсету);

қара металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін – кемінде 1000 ш.м. \_\_\_\_\_ (учаскесінің көлемін көрсету) автокөлік үшін кіреберіс жолдары бар және/немесе кіреберіс темір жол түйіктері бар жеке меншік немесе жалға алу құқығындағы жер учаскесінің не оның үлесінің болуы туралы ақпарат; жер учаскесін беру туралы шешімнің нөмірі және оны қабылдаған күні \_\_\_\_\_.

4. Кәсіпорында тиісті қара және түсті металдардың сынықтарын қайта өңдеу бойынша технологиялық процеске сәйкес пайдаланылатын жабдықпен жұмыс істеу үшін білікті персонал:

1) мамандардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

2) лицензияланатын қызметтің кіші түрінің саласындағы жұмыс өтіл \_\_\_\_\_.

5. Түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындауы), сақтау, қайта өңдеу және өткізу жөніндегі қызметті

жүзеге асыратын заңды тұлғаның немесе оның аумақтық тұрғыдан өңірдің басқа жерінде орналасқан филиалының, мамандандырылған өндірістік базаның бөлігі болып табылатын қабылдау пунктін ашу үшін: қолма-қол ақшамен жұмысқа ыңғайланған (сейф немесе арнайы жабдықталған касса, байланыс құралдары, фискальдық жады бар бақылау-кассалық аппарат) үй-жай, олардың салыстырып тексерілгені туралы сертификаты бар өлшем құралдары (автомобиль немесе темір жол таразыларын және басқа да өлшем құралдары), қабылдау пунктін заңды тұлғаға тиесілілігі, лицензия нөмірі, жұмыс режимі көрсетілген маңдайша, кемінде 200 ш.м алаңның болуы туралы ақпарат

(қолда бар үй-жай, жабдықты және басқаларды көрсету).

6. Магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану жөніндегі қызметтің кіші түрі үшін: 1) меншігінде немесе өзге де заңды негіздерде магистральдық газ құбырларының, мұнай құбырларының, мұнай өнімдері құбырларының болуы т у р а л ы а қ п а р а т

(магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын, диагностикалық, бақылау-өлшеу аспаптарын, сондай-ақ негізгі жабдықтардың техникалық сипаттамасы бойынша ақпаратты көрсете отырып, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануды қамтамасыз ететін құралдарды, жабдықты, сондай-ақ өтініш берушінің теңгеріміндегі өндірістік активтердің тізбесін көрсету);

2) қызметтерді құру туралы бұйрықтардың болуы туралы ақпарат: қызметті құру туралы бұйрықтың нөмірі \_\_\_\_\_; бұйрықтың қол қойылған күні \_\_\_\_\_; жауаптының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_;

3) тиісті білім деңгейіне (басшылар үшін – мұнай-газ саласындағы жоғары білім, мамандар үшін – мұнай-газ саласындағы арнайы орта білім) жауап беретін және осы саладағы мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс тәжірибесі бар білікті техникалық басшылар мен мамандар (өндірістік персоналдың жалпы санының кемінде 70 %-ы) құрамы туралы штат кестесі бойынша ақпарат: қызметкердің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

осы саладағы мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_.

7. Энергиямен жабдықтау мақсатында электр энергиясын сатып алу ж ө н і н д е г і қ ы з м е т ү ш і н :

1) осы саладағы мамандығы бойынша жоғары немесе орта арнайы білімі және осы саладағы мамандығы бойынша кемінде жарты жыл жұмыс тәжірибесі бар білікті басшылар мен мамандар құрамы туралы ақпарат: қызметкердің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

осы саладағы жұмыс өтілі \_\_\_\_\_.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 4 ж ы л ғы 2 6 а қ п а н д а ғы

№ 1 5 5 қ а у л ы с ы м е н

б е к і т і л г е н

"Заңды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті

және (немесе) қара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензиаттарға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1 . Ж а л п ы е р е ж е л е р

1. "Заңды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті және (немесе) қара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензиаттарға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана және Алматы қк. жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген с ә т т е н б а с т а п :

лицензияны беру	–	15	(он бес)	жұмыс күні;
лицензияны қайта ресімдеу	–	15	(он бес)	жұмыс күні;
лицензияның телнұсқаларын беру	–	2	(екі)	жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе ) қ а ғ а з т ү р і н д е .

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – заңды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті және (немесе) қара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензиаттарға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту т у р а л ы д ә л е л д і ж а у а п .

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым т ө л е н е д і :

1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.

3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды. Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге а с ы р ы л а д ы .

1) көрсетілетін қызметті берушінің – "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz) интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда) .

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:  
Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес заңды тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін: еркін нысанды өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

лицензияның түпнұсқасы (лицензияны қағаз тасығышта алған жағдайда); лицензияны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

3) лицензияның телнұсқасын алу үшін: еркін нысанды өтініш;

лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі .

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) лицензия алу үшін: көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;

лицензияның түпнұсқасы (лицензияны қағаз тасығышта алған жағдайда); лицензияны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта

құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады. Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді. Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;
- 2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;
- 2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;
- 5) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі. Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысына жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай

а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қ а р а л у ғ а ж а т а д ы .

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де т а л а п т а р**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

"Заңды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті және (немесе) кара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және кара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметі қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және кара металл сынықтарын мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензиаттарға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1 - қ о с ы м ш а

**Заңды тұлғаның лицензияны алуға арналған ө т і н і ш і**

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия

қағаз тасығышта \_\_\_\_\_ (лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою керек) беруіңізді с ұ р а й м ы н

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_ (пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)  
Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары)  
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,  
үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)  
----- парак қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

М ө р

Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ о р н ы

"Заңды тұлғаларда өз өндірісі барысында және құрамында түсті және (немесе) кара металл сынықтары және (немесе) қалдықтары болған мүліктік кешенді сатып алу нәтижесінде пайда болған түсті және кара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу жөніндегі қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және кара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындау), сақтау, өңдеу және лицензияларға өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2 - қ о с ы м ш а

**Өнеркәсіп саласындағы қызметті жүзеге асыру үшін біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Тау-кен (пайдалы қазбаларды барлау, өндіру), мұнай-химия, химия өндірістерін жобалау (технологиялық) және (немесе) пайдалану, мұнай-газ өңдеу өндірістерін жобалау (технологиялық) бойынша қызмет

ү ш і н :

Тау-кен және мұнай газ өңдеу өндірістерін жобалау, қатты пайдалы қазбаларды (кең таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда), мұнайды, газды, мұнай-газ конденсатын өндіруді жобалау; қатты пайдалы қазбалардың кен орындарын, мұнай-газ кен орындарын игеруге арналған жобалар мен технологиялық регламенттерді жасау; мұнай-газ кен орындарын игеру жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін жасау үшін; мұнай химиялық, химиялық өндірістерін жобалау үшін:  
1) жобалау үшін лицензияланған бағдарламалық қамтамасыз етудің электронды-есептеу машиналарының, арнайы ұйымдастыру техникасының (принтерлер, көбейту-көшіру техникасы, плоттерлер және өзге де жабдықтар) болуы туралы ақпарат

(бағдарламалық қамтамасыз етудің атауын жазу, арнайы құралдарды және ұйымдастыру техникасын көрсету);

2) тау-кен өндірісін пайдалану, қатты пайдалы қазбаларды (кең таралған пайдалы қазбаларды қоспағанда), мұнайды, газды, мұнай-газ конденсатын өндіру; ашық және жер асты тәсілдерімен қатты пайдалы



қазбалардың кен орындарын ашу және әзірлеу; кен орындарында технологиялық жұмыстарды жүргізу; кеніштер мен шахталарды жабу жөніндегі тарату жұмыстарын жүргізу үшін: инженерлік құрылыстардың, машиналардың, тетіктердің, құралдардың, арнайы көліктердің, жабдықтардың, өлшеу жабдықтарының және бақыланатын технологиялық процестің болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (инженерлік құрылыстарды, машиналарды, тетіктерді, құралдарды, арнайы көліктерді және өзге жабдықтарды көрсету);

3) пайдалы қазбаларды өндіру үшін жарылыс жұмыстарын жүргізу үшін:

жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензияның нөмірі \_\_\_\_\_;  
шарттың нөмірі \* \_\_\_\_\_;  
шарттың жасалған күні \* \_\_\_\_\_;  
лицензиясы бар ұйымның атауы \* \_\_\_\_\_;  
ұңғымаларды бұрғылауға арналған бұрғылау станогының болуы туралы ақпарат\*

\*ұйымның жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензиясы бар болған жағдайда 2), 3), 5) жолдар толтырылмайды;

4) мұнай, газ ұңғымаларындағы каротаж жұмыстарын жүргізу үшін: каротаж станциясының (ұңғымалық аспаптар мен зондтар, аспаптар мен зондтардың көрсеткіштерін тіркеуге арналған жерүсті аппараттары, арнайы (каротаждық) кабельдің, ұңғымада түсіру-көтеру операцияларына арналған жүк шығырдың) болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (қолда бар жабдықтың атауын көрсету);

5) мұнай, газ ұңғымаларындағы атқылау-жару жұмыстарын жүргізу үшін:

жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензияның нөмірі \_\_\_\_\_;  
шарттың нөмірі \* \_\_\_\_\_;  
шарттың жасалған күні \* \_\_\_\_\_;  
лицензиясы бар ұйымның атауы \* \_\_\_\_\_;  
ұңғымаларды бұрғылауға арналған бұрғылау станогының болуы туралы ақпарат\*

\*ұйымның жарылғыш заттармен жұмыс жасауға арналған лицензиясы бар болған жағдайда 2), 3), 5) жолдар толтырылмайды;

6) мұнай, газ ұңғымаларын, оның ішінде теңізде және ішкі су қоймаларында бұрғылау бұрғылау үшін: бұрғылау қондырғыларының, қашаудың, шегенделген құбырлардың, шығарындыға қарсы жабдықтардың, көтергіш агрегаттардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (жабдықтың атауын көрсету);

7) ұңғымаларды жер астында және күрделі жөндеу; жабдықтар мен агрегаттарды бөлшектеу; ұңғымалар көтергішін орнату үшін; ұңғымаларды жөндеуден кейін сынау; ұңғымаларды жуу, цементтеу, сынап көру және игеру үшін: тиісті технологиялық жабдықтардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (қолда бар жабдықты көрсету);

8) мұнай қабаттарының мұнай беруін арттыру және ұңғымалардың өнімділігін ұлғайту үшін: техникалық құралдар кешенінің, қабаттардың мұнай беруін арттыру үшін арнайы техника мен технологияның болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (қолда бар құралдарды, техниканы, технологияларды көрсету);

9) құрлықта және теңізде мұнай төгілуінің, ұңғымалардың өздігінен атқылауының, мұнай және газ шығарындыларының (бұрқаққа

қарсы жұмыстарды қоспағанда) алдын алу және оларды жою жөніндегі жұмыстар, ұңғымаларды консервациялау жұмыстарын жүргізу үшін: теңіздегі мұнай жинау қондырғысының (скиммер), жүзуші резервуарлардың, бонолық тосқауылдардың құрлықта мұнай жинауға арналған техникалар мен жабдықтардың, цементтейтін агрегаттардың лақтыруға қарсы жабдықтың болуы туралы ақпарат (қолда бар жабдықты көрсету);

10) мұнай-химия, химия өндірістерін пайдалану үшін: тетіктердің, технологиялық желілердің, шикізатты дайындау, қайта өңдеу қондырғыларының, шикізатты, дайын өнімдерді, жарылыс өрт қауіпті, улы күшті әсер ететін заттарды сақтау үшін арнайы жабдықталған қоймалардың, үй-жайлардың және сыйымдылықтардың, меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде болуы туралы ақпарат

(қолда бар тетіктерді, қондырғыларды және басқа жабдықты көрсету); өнімнің стандарттарға, нормалар мен техникалық шарттарға сәйкестігін бақылау бойынша аккредиттелген зертхананың аттестатының нөмірі және берілген күні \_\_\_\_\_;

аккредиттелген зертханамен жасалған шарттың нөмірі \* \_\_\_\_\_;

аккредиттелген зертханамен шарттың жасалған күні \* \_\_\_\_\_;

\*3), 4) тармақтардағы ақпарат меншікті зертханасы болмаған жағдайда \_\_\_\_\_ то л т ы р ы л а д ы .

2. Құрамында түсті және (немесе) қара металл сынықтары мен (немесе) қалдықтары болған мүлік кешенін сатып алу нәтижесінде және заңды тұлғаларда жеке өндірісінің барысында құрылған түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын өткізу бойынша қызметті қоспағанда, заңды тұлғалардың түсті және қара металл сынықтары мен қалдықтарын жинауы (дайындауы), сақтауы, қайта өңдеуі және өткізуі жөніндегі қ ы з м е т ү ш і н :

1. Меншік құқығындағы мамандандырылған өндірістік база:

1) базаның мекенжайы \_\_\_\_\_;

2) жылжымайтын мүлікті тіркеу туралы куәліктің нөмірі \_\_\_\_\_

2. Қара және түсті металдардың сынықтары мен қалдықтарын тасымалдау үшін жалданған немесе өзге заңды негіздегі (жүк) автокөліктің болуы туралы ақпарат

(әрбір көлік құралдардың атауын, техникалық құжаттардың нөмірлері және берілген кү н д е р і н к ө р с е т у ) .

3. М ы н а д а й к ө л е м д е :

түсті металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін – кемінде 400 ш.м. \_\_\_\_\_ (учаскесінің көлемін к ө р с е т у ) ;

қара металдардың сынықтарымен және қалдықтарымен жұмыс істеу үшін – кемінде 1000 ш.м. \_\_\_\_\_ (учаскесінің көлемін көрсету)

автокөлік үшін кіреберіс жолдары бар және/немесе кіреберіс темір жол тұйықтары бар жеке меншік немесе жалға алу құқығындағы жер учаскесінің не оның үлесінің болуы туралы ақпарат; жер учаскесін беру туралы шешімнің нөмірі және оны қабылдаған күні \_\_\_\_\_;

4. Кәсіпорында тиісті қара және түсті металдардың сынықтарын қайта өңдеу бойынша технологиялық процеске сәйкес пайдаланылатын жабдықпен жұмыс істеу үшін білікті персонал:

1) мамандардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

2) лицензияланатын қызметтің кіші түрінің саласындағы жұмыс өтілі \_\_\_\_\_.

5. Түсті және кара металл сынықтары мен қалдықтарын жинау (дайындауы), сақтау, қайта өңдеу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғаның немесе оның аумақтық тұрғыдан өңірдің басқа жерінде орналасқан филиалының, мамандандырылған өндірістік базаның бөлігі болып табылатын қабылдау пунктін ашу үшін: қолма-қол ақшамен жұмысқа ыңғайланған (сейф немесе арнайы жабдықталған касса, байланыс құралдары, фискальдық жады бар бақылау-кассалық аппарат) үй-жай, олардың салыстырып тексерілгені туралы сертификаты бар өлшем құралдары (автомобиль немесе темір жол таразыларын және басқа да өлшем құралдары), қабылдау пунктінің заңды тұлғаға тиесілілігі, лицензия нөмірі, жұмыс режимі көрсетілген маңдайша, кемінде 200 ш.м алаңның болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (қолда бар үй-жай, жабдықты және

б а с қ а л а р д ы \_\_\_\_\_ к ө р с е т у ) .

6. Магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалану жөніндегі қызметтің кіші түрі үшін: 1) меншігінде немесе өзге де заңды негіздерде магистральдық газ құбырларының, мұнай құбырларының, мұнай өнімдері құбырларының болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_ (магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын, диагностикалық, бақылау-өлшеу аспаптарын, сондай-ақ негізгі жабдықтардың техникалық сипаттамасы бойынша ақпаратты көрсете отырып, магистральдық газ құбырларын, мұнай құбырларын, мұнай өнімдері құбырларын пайдалануды қамтамасыз ететін құралдарды, жабдықты, сондай-ақ өтініш берушінің теңгеріміндегі өндірістік активтердің т і з б е с і н \_\_\_\_\_ к ө р с е т у ) ;

2) қызметтерді құру туралы бұйрықтардың болуы туралы ақпарат: қызметті құру туралы бұйрықтың нөмірі \_\_\_\_\_; бұйрықтың қол қойылған күні \_\_\_\_\_; жауаптының Т.А.Ә. \_\_\_\_\_;

3) тиісті білім деңгейіне (басшылар үшін – мұнай-газ саласындағы жоғары білім, мамандар үшін – мұнай-газ саласындағы арнайы орта білім) жауап беретін және осы саладағы мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс тәжірибесі бар білікті техникалық басшылар мен мамандар (өндірістік персоналдың жалпы санының кемінде 70 %-ы) құрамы туралы штат кестесі бойынша ақпарат: қызметкердің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; осы саладағы мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_.

7. Энергиямен жабдықтау мақсатында электр энергиясын сатып алу ж ө н і н д е г і \_\_\_\_\_ қ ы з м е т \_\_\_\_\_ ү ш і н :

1) осы саладағы мамандығы бойынша жоғары немесе орта арнайы білімі және осы саладағы мамандығы бойынша кемінде жарты жыл жұмыс тәжірибесі бар білікті басшылар мен мамандар құрамы туралы ақпарат: қызметкердің Т.А.Ә. \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; осы саладағы жұмыс өтілі \_\_\_\_\_.

бекітілген

**"Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру" мемлекеттік бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

1. "Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген сәттен бастап – 30 (отыз) күнтізбелік күн.

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

**8. Жұмыс кестесі:**

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес рұқсат алуға белгіленген үлгідегі өтініш;

2) заңды тұлға үшін – көрсетілетін қызметті алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік\* немесе анықтама, дара кәсіпкер үшін – көрсетілетін қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;

ескертпе: \* "Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

3) экспорттаушы елдің экспорттық бақылау мәселелері бойынша уәкілетті органының өнімді шығаруға рұқсатының болуы туралы берген құжат;

4) көрсетілетін қызметті беруші мемлекетінің заңнамасына сәйкес өнімнің транзитіне байланысты қызметті жүзеге асыруға құқықты растайтын құжат;

5) сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы (бұдан әрі – СЭҚ ТН) бойынша және Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен бақылау тізім бойынша кодтарын көрсете отырып, өнімнің номенклатурасы мен көлемі (заттай және құндық мәндегі) қоса берілген өнімді жеткізуге арналған келісімшарт;

6) азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шарты немесе Қазақстан Республикасының

заңнамасына сәйкес сақтандыру полисі;

7) Қазақстан Республикасының ядролық және радиациялық қауіпсіздігі жөніндегі құзыретті органдар рұқсатының қолданылу шарттарын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік актілерін бұзу айқындалған жағдайда өтініш беруші тарапынан тасымалдың нақты жағдайларына тексеру жүргізуге, сондай-ақ ықтимал уақытша сақтауға, кері тасымалдауға, сараптамаға және атқарушы органдардың басқа да қажетті әрекеттеріне байланысты шығыстарды, сондай-ақ айқындалған ауытқуларды заңнама талаптарына сәйкес келтіру және/немесе экспорт мемлекетіне жүкті қайтару қажеттігіне байланысты шығыстарды өтеуге кепілдікті растайтын құжат;

8) көрсетілетін қызметті берушінің транзитпен алып өтілетін өнімді физикалық қорғауды жүзеге асыруды қамтамасыз еткенін растайтын құжаттың және физикалық қорғауды жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлғалардың күзет қызметін жүзеге асыруға құқығын растайтын құжат;

9) егер жүк алушыға жүкті беру оған қатысы жоқ себептер бойынша мүмкін болмаған жағдайда, өнімді жүк жөнелтушінің бұл жүкті қайтадан қабылдауға келісімін растайтын құжат;

10) өтініш берілген транзиттік тасымалдауды жүзеге асырған кезде қозғалыс бағыттарын, кіру және шығу шекаралық пункттерін, көлік түрін Қазақстан Республикасының көлік және коммуникация саласындағы уәкілетті органмен келісілгенін растайтын құжат.

2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттар Қазақстан Республикасының мемлекеттік тіліне немесе орыс тіліне ресми аудармасымен, сондай-ақ 7) және 9) тармақшаларды қоспағанда, нотариалды куәландырылған көшірмелерде беріледі.

Егер шетел мемлекетінің мемлекеттік органы өтініш беруші болып әрекет еткен жағдайда:

1) осы тармақтың 2), 4), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды ұсыну талап етілмейді;

2) осы тармақтың 5) тармақшасында көрсетілген келісімшарт болмаған жағдайда жіберілетін елдің және/немесе жөнелтетін елдің заңнамасында көзделген өнімді жеткізу қажеттілігін негіздейтін өзге де құжаттар ұсынылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға сәйкес консулдық заңдастыру немесе апостиль қою туралы талаптар сақтала отырып ұсынылады. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) заңды тұлға үшін – көрсетілетін қызметті алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік\* немесе анықтама, дара кәсіпкер үшін – көрсетілетін қызметті алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;

ескертпе: \* "Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады.

3) экспорттаушы елдің экспорттық бақылау мәселелері бойынша уәкілетті органының өнімді шығаруға рұқсатының болуы туралы берген құжат;

4) көрсетілетін қызметті беруші мемлекетінің заңнамасына сәйкес өнімнің транзитіне байланысты қызметті жүзеге асыруға құқықты растайтын құжат;

5) сыртқы экономикалық қызметтің тауар номенклатурасы (бұдан әрі – СЭҚ ТН) бойынша және Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен бақылау тізім бойынша кодтарын көрсете отырып, өнімнің номенклатурасы мен көлемі (заттай және құндық мәндегі) қоса берілген өнімді жеткізуге арналған келісімшарт;

6) азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шарты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтандыру полисі;

7) Қазақстан Республикасының ядролық және радиациялық қауіпсіздігі жөніндегі құзыретті органдар рұқсатының қолданылу шарттарын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік

актілерін бұзу айқындалған жағдайда өтініш беруші тарапынан тасымалдың нақты жағдайларына тексеру жүргізуге, сондай-ақ ықтимал уақытша сақтауға, кері тасымалдауға, сараптамаға және атқарушы органдардың басқа да қажетті әрекеттеріне байланысты шығыстарды, сондай-ақ айқындалған ауытқуларды заңнама талаптарына сәйкес келтіру және/немесе экспорт мемлекетіне жүкті қайтару қажеттігіне байланысты шығыстарды өтеуге кепілдікті растайтын құжат;

8) көрсетілетін қызметті берушінің транзитпен алып өтілетін өнімді физикалық қорғауды жүзеге асыруды қамтамасыз еткенін растайтын құжаттың және физикалық қорғауды жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлғалардың күзет қызметін жүзеге асыруға құқығын растайтын құжат;

9) егер жүк алушыға жүкті беру оған қатысы жоқ себептер бойынша мүмкін болмаған жағдайда, өнімді жүк жөнелтушінің бұл жүкті қайтадан қабылдауға келісімін растайтын құжат;

10) өтініш берілген транзиттік тасымалдауды жүзеге асырған кезде қозғалыс бағыттарын, кіру және шығу шекаралық пункттерін, көлік түрін Қазақстан Республикасының көлік және коммуникация саласындағы уәкілетті органмен келісілгенін растайтын құжат.

2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттар Қазақстан Республикасының мемлекеттік тіліне немесе орыс тіліне ресми аудармасымен, сондай-ақ 7) және 9) тармақшаларды қоспағанда, нотариалды куәландырылған көшірмелерде беріледі.

Егер шетел мемлекетінің мемлекеттік органы өтініш беруші болып әрекет еткен жағдайда: 1) осы тармақтың 2), 4), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды ұсыну талап етілмейді; 2) осы тармақтың 5) тармақшасында көрсетілген келісімшарт болмаған жағдайда жіберілетін елдің және/немесе жөнелтетін елдің заңнамасында көзделген өнімді жеткізу қажеттілігін негіздейтін өзге де құжаттар ұсынылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға сәйкес консулдық заңдастыру немесе апостиль кою туралы талаптар сақтала отырып ұсынылады.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Егер баратын елге немесе жөнелтуші елге Қазақстан Республикасының, халықаралық ұйымдардың және оларға қатысты Қазақстан Республикасы осы салада оларды сақтау жөніндегі міндеттемелер қабылдаған жекелеген мемлекеттердің санкциялары салынбаған жағдайларда және келісуші мемлекеттік органдар келісімін берсе өнімнің транзитіне рұқсат беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын, өтініш дұрыс толтырылғанын және көрсетілген мәліметтердің растығын қамтамасыз етеді.

Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде: 1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады; 2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану :

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48. Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

12. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

13. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

"Экспорттық бақылауға жататын өнімнің транзитіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

**Өнімнің транзитіне рұқсат беруге арналған өтініш**

1. Рұқсат №	
2. Көрсетілетін қызметті алушы (заңды және нақты мекенжайы, телефоны, БСН/ЖСН)	
3. Жүк жөнелтуші (заңды және нақты мекенжайы, телефоны)	6. Жүк жөнелтушінің елі
4. Жүк алушы (заңды және нақты мекенжайы, телефоны)	7. Межелі елі
5. Көрсетілетін қызметті алушының елі	8. Қолданылу мерзімі

9. Қазақстан Республикасының кеден органы: ә к е л у ә к е т у		10. Көлік түрі	
		11. Төлем валютасы	
12. Тауардың атауы және толық сипаттамасы	13. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі	17. Жалпы құны (мың): төлем валютасымен, теңгемен, доллармен (USD)
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Рұқсат сұрау үшін негіз (келісімшарттың, шарттың, инвойстың №, оған қол қойылған күні)		19. Келісілді	
20. Көрсетілетін қызметті алушы ұйымнан (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы, қолы, МО, күні)		21. Көрсетілетін қызметті беруші Ө т і н і ш 2 0 ж . " "	
22. Сақтандыру полистерінің нөмірлері, сақтандыру компаниясының атауы			
23. Рұқсаттың ерекше шарттары			

Қ а з а қ с т а н Республикасы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2 0 1 4 жы л ғы 2 6 а қ п а н д а ғы  
 № 1 5 5 қ а у л ы с ы м е н  
 б е к і т і л г е н

**"Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Ж а л п ы е р е ж е л е р**

1. "Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген с ә т т е н б а с т а п :

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қ а ғ а з т ү р і н д е .

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы)



ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым төленеді:

- 1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;
- 2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.
- 3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге асырылады.

8. Ж ұ м ы с к е с т е с і :

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетуісіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда) .

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш; жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін: еркін нысанды өтініш; лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда); лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады. Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

4) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін: еркін нысанды өтініш; лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі .

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік

қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) лицензия алу үшін: көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат; лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда); лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған). Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады. Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;

4) көрсетілетін қызметті алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

6) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы .

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану :

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады .

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz) интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы : 1 4 1 4 .

"Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет

стандартына

1 - қ о с ы м ш а

**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Заңды тұлғаның мекенжайы (пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта  
Телефондары  
Факс

Банк шоты (шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) (пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

— парак қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

М ө р о р н ы

Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_"

"Уларды өндіру, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет

с т а н д а р т ы н а

2 - қ о с ы м ш а

**Жеке тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі(-лері) көрсетілсін) жүзеге асыруға лицензия және

(немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_  
(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою керек)

беруіңізді сұраймын

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_  
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

--- парақ қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып

табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға

қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген

ақпаратты жіберуге болатындығы;

көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен

және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;

қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және

жарамды болып табылатындығы расталады.

Жеке тұлға \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда) Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_"

"Уларды өндіру, өңдеу, қайта өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою

сақтау, өткізу, пайдалану, жою жөніндегі

қызметті жүзеге асыруға лицензия беру,

қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын

беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет

стандартына

3 - қосымша

**Уларды өндіру, өңдеу, сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану, жою**

**бойынша қызметті жүзеге асыруға қойылатын біліктілік**

**талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың**

**тізбесіне мәліметтері нысаны**

1. Уларды өндіру, өңдеу, сақтау, өткізу, жою бойынша кіші

қызмет түрі үшін мыналардың бар/жоғы:

1) технологиялық желіні, мамандандырылған өндірістік ғимаратты,

арнайы жабдықталған қойманы, жұмысшы персоналды орналастыруға

арналған қызметтік үй-жайды қамтитын жеке меншік құқығындағы

өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына

сай келетін және мыналарды қамтитын өндірістік-техникалық база:

жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;

технологиялық желілердің бар/жоғы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

2) уларды дайындауға және өңдеуге арналған технологиялық

регламенттің бар/жоғы туралы ақпаратты қамтитын уларды дайындауға және өңдеуге арналған, мынаны қамтитын технологиялық регламент

3) жабдықтарды, тетіктерді, технологиялық желілерді пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды; медициналық бақылауды; метрологиялық бақылауды;

улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер: қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

4) тиісті арнайы білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда аттестаттаған ұйымда өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік-техникалық қызметкерлердің және улармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың, мыналарды қамтитын білікті құрамы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

арнайы білімін растайтын дипломның нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

5) өндірістік-техникалық базаны күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен жасалған, мыналарды қамтитын

ш а р т :

өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен

қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

шартты жасаған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған

ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

6) арнайы қорғаныш киімі, жеке қорғану құралдары (арнайы

қорғаныш киімінің, жеке қорғану құралдарының бар/жоғы туралы ақпарат) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

7) ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу, сақтау,

өткізу, жою жұмыстарын жүргізу кезінде аварияларды жою жоспары туралы

ақпаратты қамтитын ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу,

сақтау, өткізу, жою жұмыстарын жүргізу кезінде аварияларды жою

жоспары \_\_\_\_\_;

8) ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу, сақтау,

өткізу, жою жұмыстарын қауіпсіз жүргізу бойынша нұсқаулық туралы

ақпаратты қамтитын ұйымның басшысы бекіткен уларды өндіру, өңдеу,

сақтау, өткізу, жою жұмыстарын қауіпсіз жүргізу бойынша нұсқаулық \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

2. Уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану бойынша кіші

қ ы з м е т т ү р і ү ш і н :

1) мамандандырылған өндірістік ғимаратты, өндірістің техникалық

жобасына сәйкес уларды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма

(үй-жай) немесе мамандандырылған сыйымдылықты қамтитын, өнеркәсіптік, санитариялық–эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына сәйкес келетін жекеменшік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі және мыналарды қамтитын өндірістік-техникалық база: жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_; өзге заңды негізде болған жағдайда шарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_; шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_; өндірістің техникалық жобасына сәйкес уларды сақтайтын мамандандырылған сыйымдылықтың бар/жоғы туралы ақпарат (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

2) мыналарды: жабдықтарды, тетіктерді, технологиялық желілерді пайдалану мен техникалық қызмет көрсетуді; еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды; медициналық бақылауды; метрологиялық бақылауды; улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер: қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

3) тиісті арнайы білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған ұйымда өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік–техникалық қызметкерлердің және улармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың, мыналарды қамтитын білікті құрамы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_; мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; арнайы білімін растайтын дипломның нөмірі мен күні \_\_\_\_\_; дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_; өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

4) күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен өндірістік-техникалық базаны күзетуге жасалған, мыналарды қамтитын ш а р т : өндірістік-техникалық базаны күзетуге жасалған шарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_; шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

5) арнайы қорғаныш киім, жеке қорғану құралдары: (арнайы қорғаныш киім, жеке қорғану құралдарының болуы туралы ақпарат) \_\_\_\_\_;

6) ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын жүргізу кезінде аварияларды жою жоспарының бар/жоғы туралы ақпаратты қамтитын ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын жүргізу кезінде аварияларды жою жоспары

7) ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық туралы ақпаратты қамтитын ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, пайдалану жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық \_\_\_\_\_;

3. Уларды сатып алу, сақтау, өткізу бойынша кіші қызмет түрі ү ш і н :

1) уларды сақтауға арналған өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына сай келетін жеке меншік құқығындағы арнайы жабдықталған қойма, жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі көрсетілген \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ м ы н а л а р д ы :  
еңбек қауіпсіздігін бақылау мен қоршаған ортаны қорғауды;  
м е д и ц и н а л ы қ \_\_\_\_\_ б а қ ы л а у д ы ;  
улардың есепке алынуын қамтамасыз ететін қызметтер:  
қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

3) тиісті арнайы білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл практикалық жұмыс тәжірибесі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздігі саласындағы уәкілетті органда аттестаттаған ұйымда өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен мамандардың, инженерлік-техникалық қызметкерлердің және улармен жұмыс істейтін жұмысшы персоналдың, мыналарды қамтитын білікті құрамы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;  
мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
арнайы білімін растайтын дипломның нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

4) күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен арнайы жабдықталған қойманы күзетуге жасалған, мыналарды қамтитын ш а р т :  
арнайы жабдықталған қойманы күзету туралы шарттың нөмірі мен қ о л \_\_\_\_\_ к о й ы л ғ а н \_\_\_\_\_ к ү н і \_\_\_\_\_;

шарт жасалған күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

5) арнайы қорғаныш киім, жеке қорғану құралдары (арнайы қорғаныш киім, жеке қорғану құралдары туралы ақпарат) \_\_\_\_\_;

6) ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық туралы ақпаратты қамтитын ұйымның басшысы бекіткен уларды сатып алу, сақтау, өткізу, жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық \_\_\_\_\_.



**"Оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

## **1. Жалпы ережелер**

1. "Оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген сәттен бастап:

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым төленеді:

1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 22 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.

3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге асырылады.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:

еркін нысанды өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

4) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін:

еркін нысанды өтініш;

лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Порталға:

1) лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялы алымның төленгенін растайтын құжат;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;

- 2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;
- 5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;
- 6) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы.

### **3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымды тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымды тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

### **4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz) интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

"Оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе)

лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,

үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы,

үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_ парақ қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны

Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

**Жеке тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

\_\_\_\_\_ (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі (-лері) көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_ парақ қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Жеке тұлға \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда) Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оларды өндіруге арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, сатып алу және сату жөніндегі қызметін жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
3-қосымша

**Монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың**

**қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды әзірлеу, өндіру, жөндеу, алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыру үшін қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды әзірлеу, өндіру жөніндегі кіші қызмет түрі үшін мыналардың болуы қажет:

1) заңды тұлға басшысының немесе басшысы орынбасарының, оның ішінде филиалы басшысының немесе оның басшысы орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

3) қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база:

қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

4) мыналарды:

арнайы өндірістік ғимаратты;

жабдықтарды, стендіні, көтергіш механизмді;

әзірленген және өндірілетін өнімді сақтау және оларға бақылау

сынақтарын жүргізуге арналған арнайы жабдықталған аумақтар мен

үй-жайларды;

жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайларды

қамтитын жеке меншік құқығындағы немесе өзге де заңды негіздегі

қоршалған, оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделген тұрғын

үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан,

өнеркәсіптік, өрт, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік

талаптарына сәйкес өндірістік-техникалық базасы:



жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;  
егер өзге заңды негізде болған жағдайда шарттың нөмірі мен күні

\_\_\_\_\_;  
шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
жабдықтау, стэнд, көтеру механизмі, қоршау, оқшалау, тұрғын  
және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде

\_\_\_\_\_;  
5) қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды  
құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы  
Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының  
рұқсаты:

рұқсаттың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
рұқсатты берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

6) пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшеу  
құралдарын қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына жауап беретін  
өлшеу құралдары, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдары:

өлшеу құралдары туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өлшеу құралдарын тексеру туралы сертификаттың нөмірі мен берілген  
күні \_\_\_\_\_;

7) ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз  
жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар:

ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу  
жөніндегі нұсқаулықтар туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

8) материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді),  
жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу  
және сақтау жөніндегі журнал:

материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді),  
жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу  
және сақтау жөніндегі журнал туралы ақпарат

\_\_\_\_\_;  
9) атыс қаруын пайдалана отырып, күзетуге арнайы жабдықталған  
қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған  
ұйымның арасындағы шарт:

атыс қаруын пайдалану туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен  
күні \_\_\_\_\_;

шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған  
ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

2. Монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды,  
сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда,  
оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы  
бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, оларды өндіруге  
арналған арнайы материалдар мен жабдықтарды жөндеу жөніндегі кіші  
қызмет түрі үшін мыналардың болуы қажет:

1) заңды тұлға басшысының немесе басшысы орынбасарының, оның  
ішінде филиалы басшысының немесе оның басшысы орынбасарының,  
сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлғаның  
жоғары техникалық білімі:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

3) қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база:

қызметтің көрсетілген кіші түріне қатысты әзірлеу және өндіру мәселелері жөніндегі нормативтік-техникалық құжаттар жиынтығы түріндегі ғылыми база туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

4) мыналарды:

арнайы өндірістік ғимаратты, ангарды;

жабдықтарды, стендіні, көтергіш механизмді;

жөндеу жүргізілгеннен кейін өнімді сақтау және бақылау

сынақтарын жүргізуге арналған арнайы жабдықталған аумақтар мен

үй-жайларды;

жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік

үй-жайларды; жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;

егер өзге заңды негізде болған жағдайда шарттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

жабдықтау, стенд, көтеру механизмі, қоршау, оқшаулау, тұрғын үй және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;

5) қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаттары:

рұқсаттың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

рұқсатты берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

6) пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшеу

құралдарын қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына жауап беретін

өлшеу құралдары, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдары:

өлшеу құралдары туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

өлшеу құралдарын тексеру туралы сертификаттың нөмірі мен

берілген күні \_\_\_\_\_;

7) материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді),

жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу

және сақтау жөніндегі журнал:

материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

8) ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар:

ұйымның басшысы бекіткен әзірлеу, өндіру жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

9) атыс қаруын пайдалана отырып, күзетуге арнайы жабдықталған қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы шарт:

атыс қаруын пайдалану туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;  
шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

3. Монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды алу және өткізу жөніндегі кіші қызмет түрі үшін мыналардың болуы қажет:

1) заңды тұлға басшысының немесе басшысы орынбасарының, оның ішінде филиалы басшысының немесе оның басшысы орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

3) оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жинақтаушы бұйымдары мен аспаптарын, арнайы материалдарын сақтауға арналған, қоршалған, оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделген тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өрт, өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына сәйкес жеке меншік құқығындағы арнайы жабдықталған қойма:

жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;

жабдықтау, стэнд, көтеру механизмі, қоршау, оқшаулау, тұрғын үй және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;

4) қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді пайдалана отырып, жұмыс жүргізуге Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаттары:

рұқсаттың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

рұқсат берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

5) монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал:

монтаждауды, реттеуді, жаңғыртуды, орнатуды, пайдалануды, сақтауды, жөндеуді және сервистік қызмет көрсетуді қоса алғанда, оқ-дәрілерді, қару-жарақ пен әскери техниканы, олардың қосалқы бөлшектерін, жиынтықтаушы бұйымдары мен аспаптарын, сондай-ақ оларды өндіруге арналған арнайы материалдарды, жабдықтарды есепке алу және сақтау жөніндегі журнал туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

б) атыс қаруын пайдалана отырып, күзетуге арнайы жабдықталған қойманы иеленуші мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның арасындағы шарт:

атыс қаруын пайдалану туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

Қ а з а қ с т а н	Р е с п у б л и к а с ы		
Ү к і м е т і н і ң			
2 0 1 4	ж ы л ғ ы	2 6	а қ п а н д а ғ ы
№	1 5 5		қ а у л ы с ы м е н
б е к і т і л г е н			
"Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты			
1.	Ж а л п ы		е р е ж е л е р
1. "Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).			
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.			
3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> веб-порталы немесе "Е–лицензиялау"			

www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген сәттен бастап:

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бастарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым төленеді:

1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 22 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.

3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды. Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге асырылады.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:  
Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш; жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі

т у р а л ы м ә л і м е т т е р н ы с а н ы ;  
3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:  
е р к і н н ы с а н д ы ө т і н і ш ;  
лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың  
к ө ш і р м е с і ;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);  
лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың  
көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).  
Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға  
бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның  
атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.  
Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап  
к ү н т і з б е л і к о т ы з кү н і ш і н д е б е р е д і .

4) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін:  
е р к і н н ы с а н д ы ө т і н і ш ;  
лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың  
к ө ш і р м е с і .

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу  
туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік  
қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық  
жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) л и ц е н з и я а л у ү ш і н :  
көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ)  
куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін  
бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі  
т у р а л ы м ә л і м е т т е р н ы с а н ы ;

2) л и ц е н з и я ғ а қ о с ы м ш а н ы а л у ү ш і н :  
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі  
т у р а л ы м ә л і м е т т е р н ы с а н ы ;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық  
алымның төленгенін растайтын құжат;  
лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға  
қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);  
лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың  
көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).  
Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған  
жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға  
бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның  
атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.  
Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап  
к ү н т і з б е л і к о т ы з кү н і ш і н д е б е р е д і .

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде"  
жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың  
электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.  
Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу  
туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік

қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;

2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;

4) көрсетілетін қызметті алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;

6) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні

ішінде

қаралуға

жағдайды.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де т а л а п т а р**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы : 1 4 1 4 .

"Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1 - қ о с ы м ш а

**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе)

лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_  
(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда X белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_  
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

— парақ қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :



көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы; көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

М ө р \_\_\_\_\_  
Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2 - қ о с ы м ш а  
**Жеке тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

(көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

(жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

(қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_  
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_  
Телефондары \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_  
(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_  
(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_ парақ қоса беріліп отыр.

О с ы м е н :  
көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Жеке тұлға \_\_\_\_\_  
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)  
Мөр орны (болған жағдайда) Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_  
"Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет

с т а н д а р т ы н а

3 - қ о с ы м ш а

**Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, өндіру, сатып алу және өткізу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесіне мәліметтер нысаны**

1. Жарылғыш және пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу жөніндегі кіші қызмет түрі үшін м ы н а л а р д ы ң б о л у ы :

1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

техникалық білімін растайтын дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін  
тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен  
берілген күні \_\_\_\_\_;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін  
тексеруден өткені туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның  
атауы \_\_\_\_\_;  
3) жеке меншік құқығында немесе өзге заңды негіздегі қоршалған,  
оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделген тұрғын үйлер мен  
өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өрт,  
өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына  
жауап беретін және:  
мамандандырылған өндірістік ғимаратты;  
арнайы жабдықталған қойманы;  
жұмыс істейтін персоналды орналастыруға арналған қызметтік  
үй-жайды қамтитын өндірістік-техникалық базасы:  
жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;  
егер өзге заңды негізде болатын жағдайда шарттың нөмірі мен  
шартқа қол қойылған күні \_\_\_\_\_;  
шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
қоршаудың, оқшаулаудың болуы, тұрғын және өндірістік  
объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;  
4) ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш және пиротехникалық заттар  
мен олар қолданылып жасалған бұйымдардың тәжірибелік үлгісін әзірлеу  
жөніндегі жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық:  
ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш және пиротехникалық заттар  
мен олар қолданылып жасалған бұйымдардың тәжірибелік үлгісін әзірлеу  
жөніндегі жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың болуы  
туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
5) материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді),  
жинақтаушы бөлшектерді, бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша  
журнал:  
материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді),  
жинақтаушы бөлшектерді, бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша  
журналдың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
6) аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға  
рұқсат:  
аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға  
рұқсаттың нөмірі, берілген күні, қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_;  
сақтауға рұқсат берген аумақтық ішкі істер органының атауы  
\_\_\_\_\_;  
7) күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен  
өндірістік-техникалық базаны оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана  
отырып күзетуге арналған шарт:  
отпен атылатын қарудың пайдаланылғаны туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен  
қол қойылған күні \_\_\_\_\_;  
шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған  
ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

2. Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып  
жасалған бұйымдарды өндіру жөніндегі кіші қызмет түрі үшін мыналардың  
болуы:

1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның  
ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ

лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен:

жабдықтарды, механизмдерді, құрылғыларды, жарақтарды, көлікті, бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматиканы пайдалануды және техникалық қызмет көрсетуді;

еңбек қауіпсіздігін, технологиялық регламенттің орындалуын, периметр мен қоршаған ортаны қорғауды бақылауды; метрологиялық қамтамасыз етуді, кіру бақылауы мен дайын өнім сапасын қамтамасыз ететін білікті мамандар: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_; мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_; өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

қызметтерді құру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрықтардың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

3) ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш заттарды дайындауға арналған технологиялық процестің регламенті мен жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулық: ұйымның басшысы бекіткен жарылғыш заттарды дайындауға арналған технологиялық процестің регламенті мен жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың болуы туралы акпарат \_\_\_\_\_;

4) жеке меншік құқығында немесе өзге заңды негіздегі қоршалған, оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделгендей тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өрт, өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына жауап беретін және: мамандандырылған өндірістік ғимаратты; арнайы жабдықталған қойманы;

жұмысшы персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жайды қамтитын өндірістік-техникалық базасы; жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_; егер өзге заңды негізде болатын шарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_; шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_; қоршаудың, оқшалаудың болуы, тұрғын және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_; 5) материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал: материалдарды, жартылай фабрикаттарды (әзірлемелерді), жинақтаушы бөлшектерді, дайын және жарамсыз бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журналдың болуы туралы \_\_\_\_\_; 6) аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат: аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсаттың нөмірі, берілген күні, қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_; сақтауға рұқсат берген аумақтық ішкі істер органының атауы \_\_\_\_\_; 7) өндірістік-техникалық базаның иесі мен күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйым арасында оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған шарт: отпен атылатын қарудың пайдаланылғаны туралы ақпарат \_\_\_\_\_; өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_; шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

3. Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алу және өткізу жөнінде кіші қызмет түрі үшін мыналардың болуы:

1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_; жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар: тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_; лауазымы \_\_\_\_\_; тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_; мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткені туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

3) жеке меншік құқығында қоршалған, оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделгендей тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өрт, өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма: жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;  
қоршаудың, оқшалаудың болуы, тұрғын және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;

4) жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал: жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журналдың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

5) аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат :  
аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсаттың нөмірі, берілген күні, қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_;  
сақтауға рұқсат берген аумақтық ішкі істер органының атауы \_\_\_\_\_;

б) күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен арнайы жабдықталған қойманы оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған күзет қызметіне шарт: отпен атылатын қарудың пайдаланылғаны туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

4. Жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өзіндік өндірістік мұқтаждықтар үшін сатып алу жөніндегі кіші қызмет түрі үшін мыналардың болуы:  
1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрімен айналысатын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы (пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өзіндік мұқтаждықтары үшін алатын шаруашылық субъектілер үшін тармақ бойынша мәліметтер ұсыну қажет етілмейді): тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
2) тиісті техникалық білімі, жарушының бірыңғай кітапшасы, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар, өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті орган аттестаттаған оқу ұйымында өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқудан және білімін тексеруден өткен білікті мамандар (пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды өзіндік мұқтаждықтары үшін алатын шаруашылық субъектілер үшін тармақ бойынша мәліметтер ұсыну қажет етілмейді): тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасының нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
жарушының бірыңғай кітапшасын берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәліктің немесе хаттаманың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік қағидаларын оқу және білімін тексеру туралы куәлікті немесе хаттаманы берген ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
3) жеке меншік құқығында қоршалған, оқшауланған қолданыстағы нормативтерде көзделгендей тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өрт, өнеркәсіптік, санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма: жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;  
егер өзге заңды негізде болатын жағдайда шарттың нөмірі мен шартқа қол қойылған күні \_\_\_\_\_;  
шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;  
қоршаудың, оқшалаудың болуы, тұрғын және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;  
4) жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журнал: жарылғыш және пиротехникалық заттарды және олар қолданылып жасалған бұйымдарды есепке алу және сақтау бойынша журналдың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
5) аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсат :  
аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш заттарды сақтауға рұқсаттың нөмірі, берілген күні, қолданылу мерзімі \_\_\_\_\_;  
сақтауға рұқсат берген аумақтық ішкі істер органының атауы \_\_\_\_\_;  
6) күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен арнайы жабдықталған қойманы оқ-дәрімен атылатын қаруды пайдалана отырып күзетуге арналған күзет қызметіне шарт:

отпен атылатын қарудың пайдаланылғаны туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өндірістік-техникалық базаны күзету туралы шарттың нөмірі мен  
қол қойылған күні \_\_\_\_\_;  
шарт жасалған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған  
ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2014 жылғы 26 ақпандағы  
№ 155 қаулысымен  
бекітілген

**"Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнаулы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 07.04.2017 № 183 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

## **1. Жалпы ережелер**

1. "Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнаулы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.
3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

## **2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген сәттен бастап:

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнаулы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымша, қайта ресімдеу, лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.



7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым төленеді:

1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 22 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым – лицензия беру кезіндегі ставканың 10 %-ын құрайды, бірақ 4 АЕК-тен аспайды.

3) лицензияның телнұсқасын беру – лицензия беру кезіндегі ставканың 100 %-ын құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге асырылады.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:

еркін нысанды өтініш;

лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

4) лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның телнұсқасын алу үшін:

еркін нысанды өтініш;

лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Порталға:

1) лицензия алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

2) лицензияға қосымшаны алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;

лицензияның және (немесе) лицензияға қосымшаның түпнұсқасы (лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта алған жағдайда);

лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымша мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;

2) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздері:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында субъектілердің осы санаты үшін қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салынуы;

- 2) қызмет түріне лицензия беруге өтініш берілген жағдайда, қызметтің жекелеген түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алымның енгізілмеуі;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының біліктілік талаптарына сай келмеуі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушыға лицензия беру келісуші мемлекеттік органмен келісілмеуі;
- 5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімінің болуы;
- 6) сот орындаушысының ұсынысы негізінде көрсетілетін қызметті алушыға соттың лицензия алуға тыйым салуы.

### **3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжай бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады.

Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

### **4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz) интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

"Босатылатын оқ-дәрілерді,  
кару-жарақтарды,  
әскери техниканы, арнаулы  
құралдарды жою  
(жою, кәдеге жарату, көму) және қайта  
өндеу  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға  
лицензия  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқаларын беру" мемлекеттік  
көрсетілетін  
қызмет стандартына  
1-қосымша

**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе)

лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Заңды тұлғаның мекенжайы \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_ парақ қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып

табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға

қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген

ақпаратты жіберуге болатындығы;  
көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны;  
қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Басшы \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны

Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

"Босатылатын оқ-дәрілерді,  
қару-жарақтарды,  
әскери техниканы, арнаулы  
құралдарды жою  
(жою, кәдеге жарату, көму) және қайта  
өңдеу  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға  
лицензия  
беру, қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұскаларын  
беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет  
стандартына  
2-қосымша

**Жеке тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны алуға арналған өтініші**

\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті берушінің толық атауы)

\_\_\_\_\_ (жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

\_\_\_\_\_ (қызметтің түрі және (немесе) кіші түрі(-лері) көрсетілсін)

\_\_\_\_\_ жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қағаз тасығышта \_\_\_\_\_

(лицензияны қағаз тасығышта алу қажет болған жағдайда Х белгісін қою керек) беруіңізді сұраймын

Жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайы \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат нөмірі)

Электрондық пошта \_\_\_\_\_

Телефондары \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банк шоты \_\_\_\_\_

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

Қызметті жүзеге асыру мекенжайы(лары) \_\_\_\_\_

(пошталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жай) нөмірі)

\_\_\_ парақ қоса беріліп отыр.

Осымен:

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;

көрсетілетін қызметті алушыға қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға соттың тыйым салмағаны; қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады.

Жеке тұлға \_\_\_\_\_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Мөр орны (болған жағдайда)

Толтыру мерзімі 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

"Босатылатын оқ-дәрілерді,  
қару-жарақтарды,  
әскери техниканы, арнаулы  
құралдарды жою  
(жою, кәдеге жарату, көму) және қайта  
өңдеу  
жөніндегі қызметті жүзеге асыруға  
лицензия беру,  
қайта ресімдеу, лицензияның  
телнұсқаларын беру"  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет  
стандартына  
3-қосымша

**Босатылатын оқ-дәрілерді, қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнайы құралдарды жою (жою, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша қызметті жүзеге асыру үшін қойылатын біліктілік талаптарына және оларға сәйкестікті растайтын құжаттарға мәліметтер нысаны**

1. Босатылатын оқ-дәрілерді жою (құрту, кәдеге жарату, көму)

және қайта өңдеу бойынша кіші қызмет түрі үшін мыналардың болуы:

1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғаның жоғары техникалық білімі:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

лауазымы \_\_\_\_\_;

тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;

білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;

техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні

\_\_\_\_\_;

дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

3) жеке меншік (стационарлық және (немесе) ұтқыр) құқығында немесе өзге де заңды негізде қоршалған, оқшауланған, қолданыстағы нормативтерде көзделген тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өнеркәсіптік, өрт, санитариялық–эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына сәйкес және мыналарды қамтитын өндірістік–техникалық базасы:

мамандандырылған өндірістік ғимарат, құрылыс және (немесе) контейнерлік типтегі ұтқыр модуль, көтергіш механизм, жабдықтар; босатылатын оқ-дәрілер мен олардың компоненттерін сақтауға арналған жай тартқышы бар контурлы найзағайдан қорғау жүйесімен жабдықталған арнайы жабдықталған қойма; босатылатын оқ-дәрілердің қалдықтарын және қайта өңделген материалдарын сұрыптауға, кесуге, пакеттерге салуға арналған жабдықтар мен құрал-саймандары бар үй-жай немесе арнайы алаң; жұмыс істейтін персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жай:

жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;

егер өзге заңды негізде болған жағдайда келісімшарттың нөмірі мен қол қойылған күні \_\_\_\_\_;

шарт жасалған ұйымның атауы \_\_\_\_\_;

жабдықтау, көтеру механизмі, қоршау, оқшалау, контейнерлік типтегі ұтқыр модульдің бар-жоғы және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;

4) пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем бірлігін, оның ішінде радиацияны өлшеу құралдарын қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшеу құралдары: өлшеу құралдарының болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

өлшеу құралдарын тексеру туралы сертификаттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

5) қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаттары:

рұқсаттың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

6) ұйымның басшысы бекіткен персоналға қауіпсіздік техникасын оқыту жөніндегі және босатылатын оқ-дәрілерді жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтар:

ұйымның басшысы бекіткен персоналға қауіпсіздік техникасын оқыту жөніндегі және босатылатын оқ-дәрілерді жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

7) кәдеге жаратылған босатылатын оқ-дәрілердің материалдарын, жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша журнал:

кәдеге жаратылған босатылатын оқ-дәрілердің материалдарын,  
жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша  
журналдың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

8) өрт қауіпсіздігі және күзет шараларын ұйымдастыруға жауап  
беретін лауазымды тұлға:

жауапты тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда),  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
жауапкершілікті жүктеу туралы бұйрықтың нөмірі мен күні  
\_\_\_\_\_;

9) өндірістік-техникалық базаны атыс қаруын пайдалана отырып,  
күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен  
шарт:

атыс қаруын пайдалану туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өндірістік-техникалық базаны күзетуге арналған шарттың нөмірі  
мен күні \_\_\_\_\_;  
шартты жасаған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған  
ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

2. Босатылатын қару-жарақты, әскери техниканы, арнайы  
құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) және қайта өңдеу бойынша  
кіші қызмет түрі үшін:

1) заңды тұлға басшысының немесе оның орынбасарының, оның  
ішінде оның филиалы басшысының немесе оның орынбасарының, сондай-ақ  
лицензияланатын қызмет түрін жүзеге асыратын жеке тұлғаның жоғары  
техникалық білімі:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
жоғарғы техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген  
күні \_\_\_\_\_;

дипломды берген жоғары оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

2) тиісті техникалық білімі, мамандығы бойынша кемінде бір жыл  
жұмыс өтілі бар білікті мамандар:

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;  
лауазымы \_\_\_\_\_;  
тағайындау туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;  
мамандығы бойынша жұмыс өтілі \_\_\_\_\_;  
білімі бойынша мамандығы \_\_\_\_\_;  
техникалық білімі туралы дипломның нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;  
дипломды берген оқу орнының атауы \_\_\_\_\_;

3) жеке меншік құқығында, қоршалған, оқшауланған қолданыстағы  
нормативтерде көзделген тұрғын үйлер мен өндірістік объектілерден  
қауіпсіз қашықтықта орналасқан, өнеркәсіптік, өрт,  
санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздік талаптарына сәйкес және  
мыналарды қамтитын өндірістік-техникалық базасы:

мамандандырылған өндірістік ғимарат, құрылыс, көтергіш  
механизм, жабдықтар;

босатылатын қару-жарақты, әскери техниканы, арнайы құралдарды  
сақтауға арналған арнайы жабдықталған қойма;

босатылатын қару-жарақтардың, әскери техниканың, арнайы



құралдардың қалдықтарын және қайта өңделген материалдарын сұрыптауға, кесуге, пакеттерге салуға арналған жабдықтар мен құрал-саймандар бар үй-жай немесе арнайы алаң;  
жұмыс істейтін персоналды орналастыруға арналған қызметтік үй-жай:

жылжымайтын мүліктің кадастрлық нөмірі \_\_\_\_\_;  
жабдықтардың, көтеру механизмінің, қоршалуының, оқшалауларының болуы және өндірістік объектілерінен қашықтығы туралы ақпарат, метрде \_\_\_\_\_;

4) пайдалану шарттарына және олар үшін белгіленген өлшем бірлігін қамтамасыз ету туралы заңнаманың талаптарына сәйкес келетін өлшеу құралдары:

өлшеу құралдарының болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;  
өлшеу құралдарын тексеру туралы сертификаттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

5) қызметтің мәлімделген түрі бойынша мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтер пайдаланылатын жұмысқа Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің немесе оның аумақтық органдарының рұқсаттары:

рұқсаттың нөмірі мен берілген күні \_\_\_\_\_;

6) ұйымның басшысы бекіткен персоналға қауіпсіздік техникасын оқыту жөніндегі және босатылатын қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтар:

ұйымның басшысы бекіткен персоналға қауіпсіздік техникасын оқыту жөніндегі және босатылатын қару-жарақтарды, әскери техниканы, арнайы құралдарды жою (құрту, кәдеге жарату, көму) жөніндегі жұмысты ұйымдастыру тәртібі туралы нұсқаулықтардың болуы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

7) босатылатын қару-жарақтың, әскери техниканың, арнайы құралдардың материалдарын, жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша журнал:

кәдеге жаратылған босатылатын қару-жарақтың, әскери техниканың, арнайы құралдардың материалдарын, жинақтаушы бөлшектерін, бұйымдарын есепке алу және сақтау бойынша журналдың бар-жоғы туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

8) өрт қауіпсіздігі және күзет шараларын ұйымдастыруға жауап беретін лауазымдық тұлға:

жауапты тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_;

жауапкершілікті жүктеу туралы бұйрықтың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

9) өндірістік-техникалық базаны атыс қаруын пайдалана отырып, күзетуге күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйыммен шарт:

атыс қаруын пайдалану туралы ақпарат \_\_\_\_\_;

өндірістік-техникалық базаны күзетуге арналған шарттың нөмірі мен күні \_\_\_\_\_;

шартты жасаған, күзет қызметіне лицензиясы бар мамандандырылған ұйымның атауы \_\_\_\_\_.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
 Ү к і м е т і н і ң  
 2 0 1 4 ж ы л ғ ы 2 6 а қ п а н д а ғ ы  
 № 1 5 5 қ а у л ы с ы м е н  
 б е к і т і л г е н

"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің  
 экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу,  
 лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет  
 с т а н д а р т ы

1 . Ж а л п ы е р е ж е л е р

1. "Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді, оның ішінде "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілген с ә т т е н б а с т а п :

отыз жұмыс күнінен кешіктірмей беретін, экспорттық бақылауға жататын өнімдер импорты мен экспортының лицензиарларын қоспағанда, лицензияны беру – 15 (он бес) жұмыс күні;  
 отыз жұмыс күнінен кешіктірмей беретін, экспорттық бақылауға жататын өнімдер импорты мен экспортының лицензиарларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу – 15 (он бес) жұмыс күні;  
 лицензияның телнұсқаларын беру – 2 (екі) жұмыс күні;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қ а ғ а з т ү р і н д е .

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқасы немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушының орналасқан жері бойынша бюджетке жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым т ө л е н е д і :

1) аталған қызмет түрімен айналысу құқығына лицензия беру кезінде лицензиялық алым 10 айлық есептік көрсеткішті (бұдан әрі – АЕК) құрайды;

2) лицензияны қайта ресімдегені үшін лицензиялық алым 1 АЕК құрайды.

3) лицензияның телнұсқасын беру – 1 АЕК құрайды.

Лицензиялық алымды төлеу қолма-қол және қолма-қол емес нысанда екінші деңгейда банктер және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметке" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭУТШ) немесе екінші деңгейда банктер арқылы жүзеге а с ы р ы л а д ы .

8 . Ж ұ м ы с к е с т е с і :

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және

жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.  
2) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда) .

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:  
Көрсетілетін қызметті берушіге:

1) лицензия алу үшін:  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1, 2, 3, және 4-қосымшаларға сәйкес заңды немесе жеке тұлға үшін белгіленген үлгідегі өтініш;  
жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар;

2) лицензияны қайта ресімдеу үшін:  
еркін нысанды өтініш;  
лицензияның қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі;  
лицензияның түпнұсқасы (лицензияны қағаз тасығышта алған жағдайда);  
лицензияны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).  
Лицензия мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.  
Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы өтінішті құжаттар ауыстырылған сәттен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде береді.

3) лицензияның телнұсқасын алу үшін:  
еркін нысанды өтініш;  
лицензияның телнұсқасын беру үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжаттың көшірмесі .

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

П о р т а л ғ а :

1) лицензия алу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат;  
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес біліктілік талаптарына сәйкестігі туралы мәліметтер нысаны;

3) лицензияны қайта ресімдеу үшін:  
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;  
ЭҮТШ арқылы төлеу жағдайларын қоспағанда, лицензияны қайта ресімдеу үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгенін растайтын құжат.  
лицензияның түпнұсқасы (лицензияны қағаз тасығышта алған жағдайда);  
лицензияны қайта ресімдеу қажеттілігін растайтын құжаттың көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған).  
Лицензия мынадай: жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген; дара кәсіпкер қайта тіркелген, оның атауы мен мекенжайы өзгерген; заңды тұлға бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құрылу нысанында қайта ұйымдастырылған; заңды тұлғаның атауы және (немесе) заңды мекенжайы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.  
Көрсетілетін қызметті алушы қайта ресімдеу туралы сұрау салуды құжаттар ауыстырылған сәттен бастап



Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қ а р а л у ғ а ж а т а д ы .

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де т а л а п т а р**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің – www.comprom.kz интернет-ресурсында, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс о р т а л ы ғ ы : 1 4 1 4 .

"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1 - қ о с ы м ш а

**Экспорт лицензиясына өтініш**

1. № ЛИЦЕНЗИЯ			
2. Көрсетілетін қызметті алушы, оның мекенжайы, телефоны, БСН/ЖСН			
3. Тапсырма бойынша (ұйым, кәсіпорын, оның мекенжайы, телефоны)	7. Сатып алушы, оның мекенжайы		
4. Әзірлеуші, оның мекенжайы	8. Сатып алушының елі		
5. Баратын елі	9. Қолданылу мерзімі		
6. Кеден органы	10. Мәміле сипаты		
	11. Төлем валютасы		
12. Тауардың атауы мен толық сипаттамасы	13. Тауардың ҚР СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі ҚР СЭҚ ТН бойынша (негізгі/қосалқы)	17. Жалпы құны (мың): төлем валютасында: : теңгеде: U S D долларында:
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Лицензия сұрау үшін негіз	20. Келісілді		
19. Көрсетілетін қызметті алушыдан Т . А . Ә . л а у а з ы м ы қолы, МО күні	21. ҚР мемлекеттік органы - көрсетілетін қызметті беруші Өтініш қарауға қабылданды 201__ж. "__" _____		

22. Есеп айыру (валюталық) шоттарының нөмірлері, банк бөлімшелерінің атауы			
23. Лицензияның ерекше шарттары			
"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына			
2 - қ о с ы м ш а			
<b>Импорт лицензиясына өтініш</b>			
1. № ЛИЦЕНЗИЯ			
2. Көрсетілетін қызметті алушы, оның мекенжайы, телефоны, БСН/ЖСН			
3. Тапсырма бойынша (ұйым, кәсіпорын, оның мекенжайы, телефоны)	7. Сатушы, оның мекенжайы		
4. Тұтынушы, оның мекенжайы	8. Сатушының елі		
5. Шыққан елі	9. Қолданылу мерзімі		
6. Кеден органы	10. Мәміле сипаты		
	11. Төлем валютасы		
12. Тауардың атауы мен толық сипаттамасы	13. Тауардың ҚР СЭҚ ТН бойынша коды	15. Өлшем бірлігі ҚР СЭҚ ТН бойынша (негізгі/қосалқы)	17. Жалпы құны (мың): төлем валютасында: : теңгеде: U S D долларында:
	14. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	16. Саны	
18. Лицензия сұрау үшін негіз	20. Келісілді		
19. Көрсетілетін қызметті алушы Т . А . Ә . л а у а з ы м ы қолы, МО күні	21. ҚР мемлекеттік органы - көрсетілетін қызметті беруші Өтініш _____ карауға _____ қабылданды 201__ ж. " __ " _____		
22. Есеп айыру (валюталық) шоттарының нөмірлері, банк бөлімшелерінің атауы			
23. Лицензияның ерекше шарттары			
"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына			
3 - қ о с ы м ш а			
<b>Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына лицензия беру туралы өтініш</b>			
1. № Өтініш	2. Қолдану кезеңі ЖЖЖЖ.КК.АА-дан бастап ЖЖЖЖ.КК.АА кезеңіне		
3. Лицензия типі  ЭКСПОРТ	4. Келісім шарт жылғы _____ № _____		
5. Көрсетілетін қызметті алушы, БСН/ЖСН	6. Сатып алушы		
7. Тағайындалған елі	8. Сатып алушының елі		

9. Келісімшарт валютасы	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шыққан елі	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауардың коды және оның сипаттамасы		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіздеме	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Т . А . Ә . Л а у а з ы м ы Т е л е ф о н ы Қолы және мөрі Күні	

**Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына және (немесе) импортына лицензиясын беру өтінішіне қосымша**

жылғы № лицензияға қосымша			
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Барлығы парақ № парақ		18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Т . А . Ә . Л а у а з ы м ы Т е л е ф о н ы Қолы және мөрі Күні	

"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
4 - қ о с ы м ш а  
**Тауарлардың жекелеген түрлерінің импортына лицензия беру туралы өтініш**

1. № өтініш	2. Қолдану кезеңі ЖЖЖЖ.КК.АА-дан бастап ЖЖЖЖ.КК.АА кезеңіне
-------------	---

3. Лицензия типі ИМПОРТ	4. Келісімшарт жылғы _____ № _____	
5. Көрсетілетін қызметті алушы, БСН/ЖСН	6. Сатушы	
7. Жөнелтілетін ел	8. Сатушының елі	
9. Келісімшарт валютасы	10. Құны	11. Статистикалық құны
12. Шыққан елі	13. Саны	14. Өлшем бірлігі
15. СЭҚ БТН бойынша тауардың коды және оның сипаттамасы		
16. Қосымша ақпарат		
17. Лицензия беру үшін негіздеме	18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Т . А . Ә . Л а у а з ы м ы Т е л е ф о н ы Қолы және мөрі Күні	

**Тауарлардың жекелеген түрлерінің экспортына және (немесе) импортына лицензиясын беру өтінішіне қосымша**

жылғы № лицензияға қосымша			
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
P/c №	Тауардың сипаттамасы	саны құны	өлшем бірлігі
Барлығы парақ № парақ		18. Көрсетілетін қызметті алушының уәкілетті адамы Т . А . Ә . Л а у а з ы м ы Т е л е ф о н ы Қолы және мөрі Күні	

"Тауарлардың, оның ішінде экспорттық бақылауға жататын өнімнің экспорты мен импортына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
5 - қ о с ы м ш а  
**Тауарлардың экспорты мен импортын лицензиялау жөніндегі**



<b>қызметке</b>	<b>қойылатын</b>	<b>біліктілік</b>	<b>талаптары</b>
-----------------	------------------	-------------------	------------------

1. Экспорттық бақылауға жататын тауарлардың экспорты мен импорты жөніндегі қызметті лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары (бұдан әрі – талаптар) "Экспорттық бақылауға жататын өнімнің номенклатурасын (тізімін) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 5 ақпандағы № 104 қаулысына сәйкес:

Талаптар	мыналардың	болуын	қамтиды:
----------	------------	--------	----------

сыртқы сауда мәмілесіне қатысушылар арасындағы сатып алу-сату келісімшартының (шартының) немесе өзге де иеліктен шығару құжатының өтінім берушінің мөрімен және қолымен куәландырылған көшірмесі; егер өтінім беруші ретінде делдал әрекет етсе, экспорттаушы мен өндіруші немесе импорттаушы мен тұтынушы арасындағы шарттардың өтінім берушінің мөрімен және қолымен куәландырылған көшірмесі; Қазақстан Республикасынан импортталатын өнімнің тек түпкі пайдаланушы елдің мұқтажы және қазақстандық тараптың келісімінсіз үшінші елдерге кері экспорттауға немесе беруге жол бермеу үшін ғана пайдаланылатыны туралы алушы елдің міндеттемелерін қамтитын алушы елдің уәкілетті мемлекеттік органы берген түпкі пайдаланушы сертификатының түпнұсқасы (экспорттық бақылауға жататын өнімді экспорттаған кезде).

1) 0 санатына жатқызылған ядролық материалдардың, технологиялардың, құрылғылардың және жабдықтардың экспорты (импорты) кезінде: ядролық қаруы жоқ елдерге экспорттаған кезде – импорттаушы елдің құзыретті мемлекеттік органы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растаманың ресми түпнұсқасы; импорттау кезінде – Қазақстан Республикасындағы түпкі пайдаланушы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы растамасының ресми түпнұсқасы, сондай-ақ тауар шыққан елдің құзыретті органдары берген тауардың шығу тегі туралы сертификаттың көшірмесі; растамалар ядролық экспорттың (импорттың) алынған заттары, сондай-ақ олардың негізінде немесе оларды пайдалану нәтижесінде өндірілген ядролық және арнайы ядролық емес материалдар, құрылғылар мен жабдықтар:

ядролық қару мен басқа да ядролық жарылғыш құрылғыларды өндіру үшін немесе қандай да бір әскери мақсатқа қол жеткізу үшін пайдаланылмайтыны; оларды іс жүзінде пайдаланудың бүкіл мерзімі ішінде Атом энергиясы жөніндегі халықаралық агенттіктің (МАГАТЭ) кепілдігінде тұратындығы; МАГАТЭ ұсынғаннан төмен болмайтын деңгейлердегі физикалық қорғау шараларымен қамтамасыз етілетіндігі;

осы талаптардың тек 1-тармағының 1) тармақшасының бесінші, алтыншы, жетінші абзацтарында көзделген шарттарда және Қазақстан Республикасы Атом энергиясы агенттігінің жазбаша келісімі болған кезде кері экспортталатыны (экспортталатыны) немесе алушы елдің заңды құзырынан берілетіні туралы міндеттемелерді қамтуы тиіс; атом энергиясын пайдалану саласындағы қызметтің тиісті түрін жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі;

2) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-санаттарға жатқызылған (ядролық жеткізушілер тобы (ЯЖТ) үшін ғана) жабдықтарды, материалдарды және қосарлы пайдаланудың тиісті технологияларын экспорттаған (импорттаған) кезде:

ядролық қаруы жоқ елдерге экспорттаған кезде – импорттаушы елдің түпкі пайдаланушысы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы ресми растаманың түпнұсқасы; импорттау кезінде – Қазақстан Республикасындағы түпкі пайдаланушы тарапынан алынатын тауарлардың бейбіт мақсатта пайдаланылуы туралы ресми растаманың түпнұсқасы, сондай-ақ тауар шыққан елдің құзыретті органдары берген тауардың шығу тегі туралы сертификаттың көшірмесі; растамалар ядролық экспорттың (импорттың) алынған заттары, сондай-ақ олардың негізінде немесе оларды пайдалану нәтижесінде өндірілген ядролық және арнайы ядролық емес материалдар, құрылғылар мен жабдықтар:

ядролық қару мен басқа да ядролық жарылғыш құрылғыларды өндіру үшін немесе қандай да бір әскери мақсатқа қол жеткізу үшін пайдаланылмайтыны; МАГАТЭ кепілдігінде тұрмаған ядролық отын циклі саласындағы қызметте пайдаланылмайтыны; осы талаптардың тек 1-тармағының 2) тармақшасының бесінші, алтыншы абзацтарында көзделген шарттарда және Қазақстан Республикасы Атом энергиясы агенттігінің жазбаша келісімі болған кезде кері экспортталатыны (экспортталатыны) немесе алушы елдің заңды құзырынан берілетіні туралы

міндеттемелерді қамтуы тиіс;  
атом энергиясын пайдалану саласындағы қызметтің тиісті түрін жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі ;

3) иондаушы сәуле шығару көздерінің және изотоптардың, рентгендік, альфа-, бета-, гамма- немесе нейтрондық сәулеленуді (қосалқы бөлшектерді қоспағанда) пайдалануға негізделген аппаратураның импорты кезінде :  
тиісті аумақтағы мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық қадағалау органдарында рәсімделген тапсырыс-өтінімнің түпнұсқасы ;  
тауар шыққан елдің құзыретті органы берген тауардың шығу тегі сертификатының көшірмесі немесе тауарды алғаннан кейін ұсынылғаны туралы кепілдік хаты;  
иондаушы сәулеленуді генерациялайтын аспаптарды және кондырғыларды мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (тек медициналық рентген жабдықтарына ғана);  
атом энергиясын пайдалану саласындағы қызметтің тиісті түрін жүзеге асыруға арналған лицензияның көшірмесі ;

4) жарылғыш материалдардың экспорты (импорты) кезінде (аңшылық оқ-дәрісінен басқа):  
өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі берген жарылғыш материалдарды сатып алуға (импорт үшін) рұқсаттың (куәліктің) көшірмесін;  
аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш материалдарды сатып алуға арналған рұқсаттың көшірмесін;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі берген жарылғыш материалдарды сақтау үшін қойманы (базистік, шығыс) пайдалануға арналған рұқсаттың көшірмесін;  
аумақтық ішкі істер органы берген жарылғыш материалдарды сақтауға арналған рұқсаттың көшірмесін;  
жарылғыш материалдарды автомобиль көлігімен тасымалдаған жағдайда, аумақтық жол полиция органы рұқсат берген қауіпті жүктерді тасымалдауға көлік құралына берілген рұқсаттың, тасымалдауға арналған рұқсаттың және қауіпті жүктерді тасымалдау құқығына арналған лицензияның көшірмелерін;

5) азаматтық пиротехникалық бұйымдардың экспорты (импорты) кезінде:  
аумақтық ішкі істер органы азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сатып алуға (импорттау үшін) берген лицензияның көшірмесі ;  
аумақтық ішкі істер органы азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сақтауға берген рұқсаттың көшірмесі;  
өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі берген азаматтық пиротехникалық бұйымдарды сақтау үшін қойманы (базистік, шығыс) пайдалануға арналған рұқсаттың, куәліктің көшірмесін ;

6) 9-санатқа жатқызылған экспорттық бақылауға жататын тауарлардың экспорты (импорты) кезінде:  
экспортталатын өнімге техникалық ұсыныс (авангардтық жоба) немесе техникалық жоба;  
ескертпе: импорттаушы елдің түпкі пайдаланушысы сертификатының түпнұсқалылығын тексеруді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жүзеге асырады.

2. Тауарлардың экспорты мен импорты жөніндегі қызметті лицензиялау кезінде қызметке қойылатын біліктілік талаптары

1) озон қабатын бұзатын заттардың және оларды құрайтын өнімдердің экспорты (импорты) кезінде:  
комиссияның шартының (келісімшартының) көшірмесі немесе тапсырмалар (егер тапсырыс беруші ретінде делдал әрекет етсе) ;  
сәйкестікті растау жөніндегі орган берген сәйкестік сертификаты немесе сәйкестікті бағалау саласында аккредиттеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген зертхана (орталық) хаттамасы ;  
сақтандыру полисінің көшірмесі ;  
рециклир озон қабатын бұзатын заттардың экспорты (импорты) жағдайында – көрсетілген фактіні, сондай-ақ оларды одан әрі регенерациялау ниетін растайтын құжат;

2) өсімдіктерді қорғау құралдарының (пестицидтердің (улы химикаттардың) импорты кезінде:  
пестицидтерді (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) өндіруге (формуляциялауға) және/немесе сатуға арналған лицензияның көшірмесі;  
жер учаскелеріне құқық белгілейтін құжаттардың (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) көшірмелері мен жер учаскелерін химиялық өңдеуге қажетті пестицидтер санының есептеулері (егер өтінім беруші пестицидтерді сату үшін емес өзінің меншік құқығындағы немесе жер пайдалану құқығындағы жер учаскесінде қолдану үшін әкелген жағдайда);  
пестицидті тіркеуші фирма мен дистрибьютор компанияның арасындағы лицензиялық келісімнің

көшірмесі (салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы берілмеген жағдайда нотариалды куәландырылған) немесе тіркеуші фирмадан сатушының ресми дистрибьюторлығы туралы растау хаты (егер өтінім беруші пестицидтерді дистрибьютор-компаниядан әкелетін жағдайда);

3) қауіпті қалдықтардың экспорты (импорты) кезінде: өндірістік базаға мемлекеттік экологиялық сараптаманың қорытындысы; Базель конвенциясына сәйкес аумағына қалдықтар әкелінетін мемлекеттің қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органының келісімі; егер тапсырыс беруші делдал болып әрекет етсе, экспорттаушы мен өндірушінің немесе импорттаушы мен тауарды тұтынушы арасындағы келісімшарттың (шарттың) көшірмесі; тасымалдауға арналған келісімшарттың (шарттың) және осы қалдықтарды қолданудың экологиялық қауіпсіздігі айтылған қалдықтарды жоюға жауапты экспорттаушы мен тұлғаның арасындағы келісімшарттың көшірмесі;

Базель конвенциясының талаптарына сәйкес қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау туралы хабарлама (3 дана);

Базель конвенциясының талаптарына сәйкес қалдықтарды тасымалдау туралы құжат; әкелінетін қалдықтарды қолдану үшін техникалық (технологиялық) мүмкіндіктер туралы ақпарат; Базель конвенциясына сәйкес қалдықтарды трансшекаралық тасымалдау кезінде қауіпті жүктерді тасымалдауды сақтандыруды растайтын құжаттың көшірмесі; қалдықтарды қолдану бойынша қызмет түрін іске асыру үшін лицензияның көшірмесі;

4) минералогия, палеонтология бойынша коллекциялық материалдардың, қазып алынатын жануарлардың сүйектерінің экспорты (импорты) кезінде өтінім беруші тауарды өндіру және иеленудің заңдылығын куәландыратын қосымша құжаттар ұсынады;

5) жануарлар немесе өсімдік текті тауарлардың экспорты кезінде өтінім беруші тауарды дайындау, жинау, өндіру немесе аулау заңдылығын куәландыратын қосымша құжаттар ұсынады. балық және басқа да су жануарларының экспорты кезінде – аулану орны жөнінде анықтама, әкетілетін өнімді алғандығын растайтын құжаттар (сатып алу - сату шарты, түбіртек, жүкқұжат, төлем тапсырмасы);

6) Қазақстан Республикасының қызыл кітабына енгізілген сирек кездесетін және құрып кету қаупі бар түрлерге жататын жабайы жануарлар мен жабайы өсетін өсімдіктердің, олардың бөліктері және (немесе) дериваттарының экспорты кезінде өтінім беруші жабайы жануарлар мен жабайы өсетін өсімдіктерді дайындау, жинау, өндіру немесе аулау заңдылығын куәландыратын қосымша құжаттар ұсынады. балық және басқа да су жануарларының экспорты кезінде – аулану орны жөнінде анықтама, әкетілетін өнімді алғандығын растайтын құжаттар (сатып алу - сату шарты, түбіртек, жүкқұжат, төлем тапсырмасы);

7) минералды шикізаттың экспорты кезінде өтінім беруші тауарды өндіру және иемденудің заңдылығын куәландыратын қосымша құжаттар ұсынады.

8) улы заттардың, пестицидтердің (улы химикаттардың) экспорты (импорты) кезінде: химиялық өнімнің қауіпсіздік паспорты; сақтандыру полисінің көшірмесі; сақтауға арналған қойманың санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысы; сақтау қоймаларының жаңаларын салу немесе оларды қайта жаңарту кезінде мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы; егер өтінім беруші ретінде делдал әрекет еткен жағдайда, қалдықтарды, оның ішінде пайдаланылған өнім ыдыстарын кәдеге жаратуға, сақтауға және көмуге кәсіпорынмен жасалған шарт ұсынылады және тауарды кейіннен тұтынушыларға сату үшін келісімшарттарда (шарттарда) пайдаланылған өнімнің ыдысын міндетті түрде қайтаруды көздеу қажет; келісімшарттарда (шарттарда) өсімдіктерді қорғаудың химиялық құралдарының, химиялық (уытты) заттар мен өнеркәсіп қалдықтарының импорты кезінде ақаулы тауарларды экспорттаушыға қайтару тәртібін көздеу қажет;

9) азаматтық мәндегі радиоэлектронды құралдар және (немесе) жоғары жиілікті құрылғылардың, оның ішінде орнатылған не басқа тауарлардың құрамына кіретін тауарлардың импорты кезінде: әкелінетін радиоэлектронды құралдар және (немесе) жоғары жиілікті құрылғылар (бұдан әрі – РЭЖ және ЖЖҚ) туралы деректер – атауы, типі, моделі, өндіруші мемлекет, техникалық сипаттамалары (радиожиіліктің белдіктері, жиілік торының қадамы, таратқыш қуаттылығы, радиоабыл модуляциясының типі немесе түрі); РЭЖ құрамында шифрлау (криптографиялық) құралдардың болуы (болмауы) туралы ақпарат;

әрбір РЭҚ және ЖЖҚ түрлері үшін Кеден одағына қатысушы мемлекеттер белгілеген үлгідегі сертификат берген органның мөр таңбасымен расталған сәйкестік сертификатының көшірмесі (сәйкестікті растау), егер мұндай құжаттың болуы Кеден одағына қатысушы мемлекеттердің заңнамаларында қарастырылған болса;

10) жедел іздестіру іс-шараларын жүргізуге арналған арнайы техникалық құралдардың (олардың жинақтауыштарын және қосалқы бөлшектерін, қолданбалы бағдарламалардың пакеттерін қоса алғанда), олардың нормативтік-техникалық құжаттамасының (конструкторлық және пайдалану құжаттамасын қоса алғанда) экспорты (импорты) кезінде: экспортталатын (импортталатын) тауардың ұлттық қауіпсіздік органдарының уәкілетті бөлімшесі немесе аумақтық бөлімшелері берген жедел іздестіру іс-шараларын жүргізуге арналған арнайы техникалық құралдарға жатқызу мәніне техникалық зерттеу жөніндегі қорытынды;

11) шифродалды (криптографиялық) құралдардың (олардың жинақтауыштарын және қосалқы бөлшектерін қоса алғанда), олардың нормативтік-техникалық құжаттамасының (конструкторлық және пайдалану құжаттамасын қоса алғанда) экспорты (импорты) кезінде: ұлттық қауіпсіздік органының уәкілетті бөлімшесі немесе аумақтық бөлімшелерімен берілген экспортталатын (импортталатын) тауарды ақпаратты криптографиялық қорғауға жатқызу мәніне арналған техникалық зерттеу жөніндегі қорытынды;

12) мәдени құндылықтардың, ұлттық мұрағат қорларының құжаттары мен мұрағат құжаттарының түпнұсқаларының экспорты (импорты) кезінде: әкелінетін мәдени құндылықтардың (мұрағат құжаттарының) тізімі (тізімдемесі) екі данада; әрбір әкетілетін мәдени құндылықтардың барынша сипатты кескінді 10x15 см өлшеміндегі екі фотосуретін немесе әкетілетін мұрағат құжатының екі көшірмесі, ал қажет болған жағдайда – мәдени құндылықтың (мұрағат құжатының) өзін; мәдени құндылыққа (мұрағат құжатына) меншік құқығын растайтын құжат;

13) адамның мүшелері және (немесе) тіндері, қаны және оның компоненттерінің экспорты (импорты) кезінде өтінім беруші адамның мүшелері және (немесе) тіндері, қаны және оның компоненттерін әкелу немесе әкету мүмкіндіктері туралы шешім қабылдауға уәкілетті үшінші елдердің мемлекеттік органдарының рұқсатын қосымша ұсынады;

14) азаматтық және қызметтік қару мен патрондардың экспорты (импорты) кезінде: ішкі істер органы берген қару мен оның патрондарын сатып алуға (импорттау үшін) лицензияның көшірмелері; азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының сәйкестігін растау (егер қару Мемлекеттік кадастрға енгізілген жағдайда) бойынша жұмыстарды атқару үшін белгіленген тәртіпте аккредиттелген заңды тұлға берген сәйкестік сертификатының көшірмесі; қару мен пайдаланылатын патрондардың атауы мен моделінің белгісі (патрондардың үлгісі) туралы ақпаратты, негізгі техникалық көрсеткіштерін, қаруды дайындаушы елдің және фирманың атауы, оның түрлі-түсті фотосуреті (егер қару кадастрға енгізілмеген жағдайда); алушы заңды тұлғаға қару мен оның патрондары әкетілетін шетел мемлекетінің уәкілетті мемлекеттік ішкі істер органы қару мен оның патрондарын сатып алуға және әкелуге (экспортқа берілетін лицензияға арналған өтініш келісілген кезде) берген рұқсаттардың (лицензиялардың) көшірмелері;

15) отын-энергетикалық және минералды шикізат аудандары мен кен орындары бойынша жер қойнауы туралы ақпарат экспорты кезінде өтінім беруші жер қойнауы жөніндегі ақпаратты алу заңдылығын қуәландыратын құжаттар ұсынады.

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 1 4

ж ы л ғ ы

2 6

а қ п а н д а ғ ы

№

1 5 5

қ а у л ы с ы м е н

б е к і т і л ғ е н

**"Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1 . Ж а л п ы**

**е р е ж е л е р**

1. "Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі; Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО); "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е-лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге, ХҚО-ға құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілгін сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күн;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетуісз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетуісз ("электронды" кезек тәртібімен) жүзеге асырылады.

3) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес рұқсат алуға белгіленген үлгідегі өтініш;

заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің\* немесе анықтаманың нотариалды куәландырылған көшірмесі;

ескертпе: \* "Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады. жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжат; дара кәсіпкер үшін – көрсетілетін қызмет алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, өнімді өңдеуге арналған шарттың (келісімшарттың) көшірмесі;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, "Тауарларды кедендік аумақта/аумақтан тыс қайта өңдеудің және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжаттың нысанын және оны беру, оған өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, сондай-ақ оны кері қайтарып алу (жою) қағидаларын бекіту туралы

" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 16 қаңтардағы № 73 қаулысына сәйкес тиісті құзыретті уәкілетті мемлекеттік органның тауарларды аумақтан тыс жерде және ішкі тұтыну үшін өңдеу шарттары туралы құжаттың көшірмесі. Егер өңдеу мақсаты жөндеу болып табылса, көрсетілген құжатты ұсыну талап е т і л м е й д і ;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат алу үшін құжат туралы мәліметтер нысаны.  
2 )

Х Қ О - ғ а :

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің\* немесе анықтаманың нотариалды куәландырылған көшірмесі; ескертпе: \*"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады. жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжат; дара кәсіпкер үшін – көрсетілетін қызмет алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік ;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, өнімді өңдеуге арналған шарттың (келісімшарттың) к ө ш і р м е с і ;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, "Тауарларды кедендік аумақта/аумақтан тыс қайта өңдеудің және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжаттың нысанын және оны беру, оған өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, сондай-ақ оны кері қайтарып алу (жою) қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 16 қаңтардағы № 73 қаулысына сәйкес тиісті құзыретті уәкілетті мемлекеттік органның тауарларды аумақтан тыс жерде және ішкі тұтыну үшін өңдеу шарттары туралы құжаттың көшірмесі. Егер өңдеу мақсаты жөндеу болып табылса, көрсетілген құжатты ұсыну талап е т і л м е й д і ;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат алу үшін құжат туралы мәліметтер нысаны. ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күнінен кешіктірмей, оларды ХҚО қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде көрсетілетін қызметті берушіге жібереді. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және ХҚО-ның қызметкері өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құ ж а т т а р н ы с а н ы н д а а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО-ның қызметкері осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.  
3 )

П о р т а л ғ а :

көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; заңды тұлға үшін – заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің\* немесе анықтаманың нотариалды куәландырылған көшірмесі; ескертпе: \*"Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" 2012 жылғы 24 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік) тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып табылады. жеке тұлға үшін – жеке басын куәландыратын құжат; дара кәсіпкер үшін – көрсетілетін қызмет алушыны дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік ;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, өнімді өңдеуге арналған шарттың (келісімшарттың)

к ө ш і р м е с і ;

салыстыра тексеру үшін түпнұсқаны бере отырып, "Тауарларды кедендік аумақта/аумақтан тыс қайта өңдеудің және ішкі тұтыну үшін қайта өңдеудің шарттары туралы құжаттың нысанын және оны беру, оған өзгерістер немесе толықтырулар енгізу, сондай-ақ оны кері қайтарып алу (жою) қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 16 қаңтардағы № 73 қаулысына сәйкес тиісті құзыретті уәкілетті мемлекеттік органның тауарларды аумақтан тыс жерде және ішкі тұтыну үшін өңдеу шарттары туралы құжаттың көшірмесі. Егер өңдеу мақсаты жөнделу болып табылса, көрсетілген құжатты ұсыну талап е т і л м е й д і ;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат алу үшін құжат туралы мәліметтер нысаны. Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Егер, көрсетілетін қызмет алушылардың осы санаты үшін қызмет түрімен айналысуға Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған, сондай-ақ, көрсетілетін қызмет алушыға қатысты, заңды күшіне енген, оған жекелеген қызмет түрімен айналысуға тыйым салатын соттың шешімі болмаған ж а ғ д а й д а , р ұ қ с а т б е р і л е д і .

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын, сондай-ақ мәліметтер нысанында ақпараттың толықтығын және растығын қамтамасыз етеді. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде: 1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады; 2) Х Қ О - ғ а жү г і н г е н к е з д е : құжатты қабылдау нөмірін және күнін; сұратылған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрін; қоса берілген құжаттардың саны мен атауын; мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу күнін (уақыты) және құжаттарды беру орнын; құжаттарды қабылдаған жауапты адамның тегін, атын, әкесінің атын; көрсетілетін қызметті алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлғалар үшін) немесе атауын (заңды тұлғалар үшін), байланыс деректерін көрсете отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат; 3) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) ш а ғ ы м д а н у т ә р т і б і**

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, ХҚО және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: 1) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесі арқылы колма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

2) ХҚО қызметкерінің әрекетін (әрекетсіздігіне) шағым ХҚО-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар және телефондар бойынша ХҚО басшысының атына жіберіледі. ХҚО-ның кеңесінде колма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымды қабылдауды растау оны тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта ұсынылады) болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО басшысына жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе ХҚО атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда немесе халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

12. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты мекенжайына барып жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы: көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде; ХҚО-ның – [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурстарында орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1 4 1 4 .

"Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

1 - қ о с ы м ш а

**Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге РҰҚСАТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ**

1. РҰҚСАТ №

2. Көрсетілетін қызметті алушы, оның заңды (іс жүзіндегі) мекенжайы, телефоны, БСН/ЖСН



3. Өңдеуші, оның заңды (іс жүзіндегі) мекенжайы, телефоны					
4. Межелі елі					
5. Қолданылу мерзімі					
6. Өңдеу сипаты					
7. Кеден органы					
8. Өнімнің атауы және тауардың толық сипаттамасы	9. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	10. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	11. Өлшем бірлігі	12. Саны	13. Жалпы құны (мың)
14. Өңдеу өнімдерінің атауы және тауардың толық сипаттамасы	15. Тауардың СЭҚ ТН бойынша коды	16. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	17. Өлшем бірлігі	18. Саны	19. Жалпы құны (мың)
20. Рұқсат сұрау үшін негіз (өңдеу шартының (келісімшартының) нөмірі және күні)			21. Келісілді		
22. Көрсетілетін қызметті алушыдан Т. А. Ә. Л а у а з ы м ы колы, МО күні			23. Көрсетілетін қызметті беруші Өтініш 20__жылғы " __ " _____ қарауға қабылданды		
24. Рұқсат берудің ерекше шарттары					

"Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

2 - қ о с ы м ш а

**Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат алуға арналған құжат туралы мәліметтер нысаны**

1. Егер қызмет мәні ішкі нарықта өндіру, сату (өткізу) немесе пайдалану лицензия негізінде жүзеге асырылатын өнім болып табылса, қызметтің белгілі бір түрлерін жүзеге асыруға арналған лицензия:

- 1) лицензияның атауы \_\_\_\_\_;
- 2) лицензияның нөмірі \_\_\_\_\_;
- 3) лицензияны беру күні (жылы/күні/айы) \_\_\_\_\_;
- 4) лицензия берген мемлекеттік орган \_\_\_\_\_.

"Өнімді Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде өңдеуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3 - қ о с ы м ш а

н ы с а н

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, бар болса әкесінің аты (бұдан әрі – Т.А.Ә.) не көрсетілетін қызметті алушы ұйымының атауы)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы**

**қ о л х а т**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының №\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың

толық топтамасын, атап айтқанда:  
ж о қ к ұ ж а т т а р д ы ң а т а у л а р ы :  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
3) \_\_\_\_\_.

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызметті (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы көрсетілсін) көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас т а р т а д ы .

Осы қолхат 2 данада, әр тарапқа бір-біреуден.  
Т. А. Ә. (ХҚО қызметкері) (қолы)

Орындаушы: Т. А. Ә. \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т. А. Ә./қолы  
20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы  
Ү к і м е т і н і ң  
2014 жылғы 26 ақпандағы  
№ 155 қаулысымен  
б е к і т і л г е н

**"Кепілдік беру" міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**  
**1. Ж а л п ы е р е ж е л е р**

1. "Кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).  
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.  
3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) к ө р с е т е д і .

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету нәтижелерін беру :  
көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;  
Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);  
"электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы немесе "Е–лицензиялау" www.elicense.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:  
1) көрсетілетін қызметті берушіге, ХҚО-ға құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілгін сәттен бастап – 10 (он) жұмыс күн;  
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;  
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.  
5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қ а ғ а з т ү р і н д е .  
6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының с е р т и ф и к а т ы ) .

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) т е г і н к ө р с е т і л е д і .

8. Ж ұ м ы с к е с т е с і :  
1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-

ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз ("электронды" кезек тәртібімен) жүзеге асырылады.

3) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда) .

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; көрсетілетін

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес импорттаушының (түпкі пайдаланушының) кепілдік міндеттемесі; сәйкестендіру үшін түпнұсқаны бере отырып, экспорттаушымен жасалған тиісті мәмілені растайтын құжат көшірмесі;

сәйкестендіру үшін түпнұсқаны бере отырып, өтінім беруші ретінде делдал шығатын болса импорттаушы мен түпкі пайдаланушы арасындағы шарт (келісімшарт) көшірмесі. Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) алғаннан кейін келісімшартқа өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, импорттаушы 5 жұмыс күні ішінде уәкілетті органды бұл туралы жазбаша хабардар етеді. Кепілдік міндеттеме (түпкі пайдаланушының сертификаты) келісімшартқа енгізілген өнімнің мөлшері мен номенклатурасына тәуелсіз бір мәмілеге беріледі.

2) Х Қ О - ғ а : осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес импорттаушының (түпкі пайдаланушының) кепілдік міндеттемесі; сәйкестендіру үшін түпнұсқаны бере отырып, экспорттаушымен жасалған тиісті мәмілені растайтын құжат көшірмесі;

сәйкестендіру үшін түпнұсқаны бере отырып, өтінім беруші ретінде делдал шығатын болса импорттаушы мен түпкі пайдаланушы арасындағы шарт (келісімшарт) көшірмесі. ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күнінен кешіктірмей, оларды ХҚО қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде көрсетілетін қызметті берушіге жібереді. Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) алғаннан кейін келісімшартқа өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, импорттаушы 5 жұмыс күні ішінде уәкілетті органды бұл туралы жазбаша хабардар етеді. Кепілдік міндеттеме (түпкі пайдаланушының сертификаты) келісімшартқа енгізілген өнімнің мөлшері мен номенклатурасына тәуелсіз бір мәмілеге беріледі.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және ХҚО-ның қызметкері өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО-ның қызметкері осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы колхат береді.

3) П о р т а л ғ а : көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес импорттаушының (түпкі пайдаланушының) кепілдік міндеттемесі; экспорттаушымен жасалған тиісті мәмілені растайтын құжат; егер көрсетілетін қызметті алушы ретінде делдал шығатын болса, импорттаушы мен түпкі пайдаланушы арасындағы шарт (келісімшарт).

Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) алғаннан кейін келісімшартқа өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, импорттаушы 5 жұмыс күні ішінде уәкілетті органды бұл туралы жазбаша хабардар етеді. Кепілдік міндеттеме (түпкі пайдаланушының сертификаты) келісімшартқа енгізілген өнімнің мөлшері мен номенклатурасына тәуелсіз бір мәмілеге беріледі. Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын және олардың ішіндегі мәліметтердің растығын және толықтығын қамтамасыз етеді. Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;
- 2) ХҚО - ға жүгінген кезде: құжатты қабылдау нөмірін және күнін; сұратылған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрін; қоса берілген құжаттардың саны мен атауын; мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу күнін (уақыты) және құжаттарды беру орнын; құжаттарды қабылдаған жауапты адамның тегін, атын, әкесінің атын; көрсетілетін қызметті алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлғалар үшін) немесе атауын (заңды тұлғалар үшін), байланыс деректерін көрсете отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат;
- 3) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, ХҚО және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

- 1) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48. Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі. Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.
- 2) ХҚО қызметкерінің әрекетін (әрекетсіздігіне) шағым ХҚО-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар және телефондар бойынша ХҚО басшысының атына жіберіледі. ХҚО-ның кеңсесінде қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымды қабылдауды растау оны

тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта ұсынылады) болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО басшысына жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе ХҚО атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қ а р а л у ғ а ж а т а д ы .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда немесе халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

12. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты мекенжайына барып жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы: көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде; ХҚО-ның – [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурстарында орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы : 1 4 1 4 .

"Кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 - қ о с ы м ш а

(уәкілетті органның толық атауы)

(мемлекеттік қызметті алушының толық атауы)

Мекенжайы:

(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үйдің №, телефон)

Көрсетілетін қызметті алушының деректемелері

(ЗТ/ДТ мемлекеттік тіркеу туралы куәлік №, БСН, ЖСН)

**Кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) алуға**

**Ө Т І Н І Ш**

"Экспорттық бақылау туралы" 2007 жылғы 21 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына және "Импорттаушылардың (түпкі пайдаланушылардың) кепілдік міндеттемелерін ресімдеу және олардың

орындалуын тексеру ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 12 наурыздағы № 244 қаулысына сәйкес кепілдік міндеттемені (түпкі пайдаланушының сертификатын) беруді сұраймыз.

Басшы \_\_\_\_\_  
 (колы) \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
 "Кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
 2 - қ о с ы м ш а

**Импорттаушының (түпкі пайдаланушының) кепілдік міндеттемесі**

СЕРТИФИКАТ №		
1. Импорттаушы (заңды және нақты мекенжайы, телефоны)	2. Импорттаушы ел	
3. Экспорттаушы (заңды және нақты мекенжайы, телефоны)	4. Экспорттаушы ел	
5. Түпкі пайдаланушы (мекенжайы, телефоны және қызмет саласы)	6. Алынған лицензиялар туралы ақпарат	
7. Өнімді орналастыру және (немесе) пайдалану орны	8. Өнімді түпкі пайдалану	
9. Тауардың атауы мен толық сипаттамасы	10. Тауардың КО СЭҚ ТН бойынша коды	11. Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды
12. Сертификатты сұрату үшін негіздеме (келісімшарт немесе шарт, № мен қол қойылған күні)	13. Өлшем бірлігі	14. Саны
15. Импорттаушы (түпкі пайдаланушы) 9-тармақта көрсетілген өнімді Қазақстан Республикасына импорттауға міндеттенеді. Импорттаушы (түпкі пайдаланушы) 9-тармақта көрсетілген өнімді 8-тармақта көрсетілген мақсатта пайдалануға, оны Қазақстан Республикасының аумағындағы шаруашылық қызметтің басқа субъектісіне бермеуге және Қазақстан Республикасының экспорттық бақылау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органының рұқсатынсыз кері экспорттамауға міндеттенеді.		
16. Қазақстан Республикасының экспорттық бақылау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органы Т . А . Ә . Қ о л ы , Күні		
17. Импорттаушы Т . А . Ә . Қ о л ы , Күні	Лауазымы М . О .	18. Түпкі пайдаланушы Т . А . Ә . Қ о л ы , Күні

**С ы р т қ ы ж а ғ ы**  
**Импорттаушының (түпкі пайдаланушының) кепілдік міндеттемесіне қосымша**

Р/с №	Өнімнің атауы мен толық сипаттамасы	Тауардың КО СЭҚ ТН бойынша коды	Тауардың бақылау тізімдері бойынша коды	Саны	Өлшем бірлігі
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Барлығы Парақ №	парақ	И м п о р т т а у ш ы Т . А . Ә . Л а у а з ы м ы Қ о л ы , Күні	Түпкі пайдаланушы Т.А.Ә. Лауазымы Қолы, М.О. Күні
--------------------	-------	--	--

"Кепілдік міндеттеме (түпкілікті пайдаланушының сертификатын) беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына

3 - қ о с ы м ш а  
н ы с а н  
(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, бар болса әкесінің аты (бұдан әрі – Т.А.Ә.) не көрсетілетін қызметті алушы ұйымының атауы)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)  
**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қ о л х а т**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Халыққа қызмет көрсету орталығы" РМК филиалының № \_\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын, атап айтқанда: жоқ құжаттардың атаулары:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызметті (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы көрсетілсін) көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас т а р т а д ы .

Осы қолхат 2 данада, әр тарапқа бір-біреуден. Т.А.Ә. (ХҚО қызметкері) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә./қолы  
20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң  
2014 жылғы 26 ақпандағы  
№ 155 қаулысымен

**"Тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, ақпаратты экспорттық бақылауға жататын өнімге жатқызу туралы қорытынды беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Ж а л п ы е р е ж е л е р**

1. "Тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, ақпаратты экспорттық бақылауға жататын өнімге жатқызу туралы қорытынды беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Индустрия және жаңа технологиялар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Өнеркәсіп комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуге өтініштер мен мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету нәтижелерін беру:

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;  
Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің "Халыққа қызмет көрсету орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – ХҚО);  
"электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы немесе "Е-лицензиялау" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

## 2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

- 1) көрсетілетін қызметті берушіге, ХҚО-ға құжаттар топтамасы тапсырылған, сондай-ақ порталға өтініш берілгін сәттен бастап – 15 (он бес) күнтізбелік күн;
- 2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;
- 3) қызмет көрсетудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, ақпаратты экспорттық бақылауға жататын өнімге жатқызу туралы қорытынды. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұма аралығында, түскі асқа үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

2) ХҚО-ның – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз ("электронды" кезек тәртібімен) жүзеге асырылады.

3) порталдың – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда).

9. Көрсетілетін қызметті алушының (не сенімхат бойынша оның өкілінің) жүгінуі кезінде мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізбесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес толтырылған мәліметтер нысандары;

тауардың фотосуреті (болған жағдайда).

2) ХҚО-ға:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес толтырылған мәліметтер нысандары;

тауардың фотосуреті (болған жағдайда).

ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын қабылдаған күннен бастап бір жұмыс күнінен кешіктірмей, оларды ХҚО қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде көрсетілетін қызметті берушіге жібереді. Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және ХҚО-ның қызметкері өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық



қ ұ ж а т т а р н ы с а н ы н д а а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, ХҚО-ның қызметкері осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

3 ) П о р т а л ғ а :

көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес толтырылған мәліметтер нысанында;

тауардың фотосуреттері (болған жағдайда).

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" жүзеге асырылады. Құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Жеке басты куәландыратын туралы, лицензия туралы, заңды тұлғаны, дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы құжаттар мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші өздігінен портал арқылы немесе мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден уәкілетті тұлғалардың ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын және олардың ішіндегі мәліметтердің растығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

Көрсетілетін қызметті беруші, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

1) көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) – құжаттар топтамасын қабылдау күнін және уақытын көрсете отырып, оның көшірмесіндегі көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі өтініштің қағаз тасығышта қабылданғанын растау болып табылады;

2 ) Х Қ О - ғ а жү г і н г е н к е з д е :

құжатты қабылдау нөмірін және күнін; сұратылған мемлекеттік көрсетілетін қызмет түрін;

қоса берілген құжаттардың саны мен атауын;

мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу күнін (уақыты) және құжаттарды беру орнын;

құжаттарды қабылдаған жауапты адамның тегін, атын, әкесінің атын;

көрсетілетін қызметті алушының тегін, атын, әкесінің атын (жеке тұлғалар үшін) немесе атауын (заңды тұлғалар үшін), байланыс деректерін көрсете отырып, тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат;

3) портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

**3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, халыққа қызмет көрсету орталықтарының және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану т ә р т і б і**

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, ХҚО және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану:

1) шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, "Транспорт Тауэр" ғимараты, № 2117 кабинет мекенжайы бойынша Министрлік басшылығының атына беріледі, телефоны: 8 (7172) 24-04-75, 29-08-48.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде қабылдап алған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алудың мерзімі мен орны көрсетіле отырып, шағымды тіркеу (мөртабан,

кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін шағым көрсетілетін қызметті берушінің немесе **Министрліктің басшысына** жіберіледі.

2) ХҚО қызметкерінің әрекетін (әрекетсіздігіне) шағым ХҚО-ның [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар және телефондар бойынша ХҚО басшысының атына жіберіледі. ХҚО-ның кеңсесінде қолма-қол, сол сияқты пошта арқылы келіп түскен шағымды қабылдауды растау оны тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасында немесе шағымға ілеспе хатта ұсынылады) болып табылады. Тіркелгеннен кейін шағым жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін ХҚО басшысына жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің немесе ХҚО атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Портал арқылы жүгінген кезде шағым жасаудың тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны бойынша алуға болады. Шағымды көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы "жеке кабинеттен" жіберген кезде жүгіну туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішін өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау, туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағым жасай а л а д ы .

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қ а р а л у ғ а ж а т а д ы .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

**4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда немесе халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар**

12. Денсаулық жағдайына байланысты ХҚО-ға келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды ХҚО қызметкері көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты мекенжайына барып жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы: көрсетілетін қызметті берушінің – [www.comprom.kz](http://www.comprom.kz), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімінде; ХҚО-ның – [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz) интернет-ресурстарында орналастырылған.

14. ЭЦҚ болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдың "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қолжетімділік режимінде алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтің байланыс телефондары: 8 (7172) 24-07-49, 24-12-91, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы : 1 4 1 4 .

"Тауарларды, технологияларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, ақпаратты экспорттық бақылауға жататын өнімге жатқызу туралы қорытынды беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1 - қ о с ы м ш а

(уәкілетті органның толық атауы)

(мемлекеттік қызметті алушының толық атауы)

Мекенжайы: (индекс, қала, аудан, облысы, көше, үйдің №, т е л е ф о н )



экспорттық туралы көрсетілетін	бақылауға қорытынды	жататын қызмет	өнімге беру"	жатқызу мемлекеттік стандартына
3 - қ о с ы м ш а н ы с а н				
(көрсетілетін тегі, аты, бар не көрсетілетін	қызметті әкесінің қызметті	алушы алушы	алушының (бұдан әрі ұйымының	– Т.А.Ә.) атауы)
-----				
(көрсетілетін	қызметті	алушының	мекенжайы)	
<b>Құжаттарды қ о л х а т</b>	<b>қабылдаудан</b>	<b>бас</b>	<b>тарту</b>	<b>туралы</b>
"Мемлекеттік сәуірдегі басшылыққа филиалының көрсетілетін толық жоқ	көрсетілетін Қазақстан ала отырып, № ___ бөлімі қызмет стандартында топтамасын,	қызметтер Республикасының "Халыққа қызмет (мекенжайын көрсету) тізбеге көзделген	туралы" Заңы 20-бабының көрсету орталығы" Сіздің сәйкес атап	2013 жылғы 15 2-тармағын РМК мемлекеттік құжаттардың айтқанда:
1)	-----			;
2)	-----			;
3)	-----			.
ұсынбауыңызға көрсетілетін қызметтің атауы	байланысты қызмет стандартына көрсетілсін)	мемлекеттік сәйкес көрсетуге	қызметті мемлекеттік құжаттарды	(мемлекеттік көрсетілетін қабылдаудан бас
т а р т а д ы .				
Осы қолхат	2 данада,	әр тарапқа	бір-біреуден.	
Т.А.Ә.	(ХҚО	қызметкері)	(қолы)	
Орындаушы:	Т.А.Ә. -----			
Телефоны	-----			
Алдым:	көрсетілетін	қызметті	алушының	Т.А.Ә./қолы
20__ж."__"	-----			

Қазақстан Республикасы  
 Үкіметінің  
 2014 жылғы 26 ақпандағы  
 № 155 қаулысына  
 қосымша

**Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі**

1. "Экспорттық бақылау саласындағы мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 сәуірдегі № 431 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2011 ж., № 33, 406-құжат).
2. "Өнеркәсіп және экспорттық бақылау саласындағы мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1130 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2012 ж., № 68, 992-құжат).
3. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 19 сәуірдегі № 379 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2013 ж., № 27, 418-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 3 және 4-тармақтары.

4. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 6 маусымдағы № 580 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2013 ж., № 36, 536-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 3-тармағы.

5. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 10 шілдедегі № 706 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2013 ж., № 40, 603-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 7-тармағы.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК