Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту, Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп тану туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 маусымдағы № 607 қаулысы. 1-тармақтың 26) тармақшасын қоспағанда, күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 1108 қаулысымен

Ескерту. 1-тармақтың 26) тармақшасын қоспағанда, күші жойылды - ҚР Үкіметінің 29.12.2015 № 1108 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.

ҚР мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату мәселелері бойынша 2014 жылғы 29 қыркүйектегі № 239-V ҚРЗ Заңына сәйкес ҚР Энергетика министрінің 2015 жылғы 23 сәуірдегі № 301 бұйрығын және ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 6 мамырдағы № 18-1/415 бұйрығын қараңыз.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған:

1) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

2) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

3) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

4) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

5) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

6) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

7) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

8) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

9) Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

10) «Жерүсті су объектілері жоқ, бірақ ауызсу сапасындағы жерасты суларының жеткілікті қоры бар аумақтарда ауызсу және шаруашылық-тұрмыстық сумен жабдықтауға байланысы жоқ мақсаттар үшін ауыз су сапасындағы жерасты суларын пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

11) «Арнайы су пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

12) «Экономика салаларында су тұтынудың және су бұрудың үлестік нормаларын келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

13) «Марқакөл мемлекеттік табиғи қорығының қорғау аймағында тұратын жергілікті халықтың мұқтажы үшін әуесқойлық (спорттық) балық аулауға жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

14) «Уылдырық шашу кезеңінде балық аулауға тыйым салынған, сондай-ақ балық аулауға тыйым салынған су

айдындарында және (немесе) учаскелерінде су көлігі қозғалысының режимін келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

15) «Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

16) «Ағаш кесу және орман билетін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

17) «Сауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік және спорттық мақсаттар үшін; аңшылық шаруашылығы; қосымша орман пайдалану қажеттілігіне ұзақ мерзімді орман пайдалану үшін орман ресурстары берілетін мемлекеттік орман қоры жерлерінде учаскелерді құрылыс объектілерін салуға пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

18) «Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шартын аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

19) «Бекітілген лимиттер негізінде жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюға квоталар бөлу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

20) «Қазақстан Республикасының сыртқы нарығында бекіре балық түрлері уылдырығының саудасына арналған марканы бекіту және оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға арналған марканы беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

21) «Жерсіндіруге рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

22) «Су тарту құрылыстарының балық қорғау құрылғыларын орнатуды келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

23) «Жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықаралық саудасы туралы конвенцияның I және II қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларды әкімшілік органда тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

24) «Мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы болған жағдайда, биологиялық негіздеме негізінде заңды тұлға мәртебесі бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда орналасқан су объектілерінде әуесқойлық (спорттық) балық аулауды, мелиорациялық аулауды, ғылыми-зерттеу мақсатында аулауды, молайту мақсатындағы аулауды жүзеге асыруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

25) «Балықтың қайдан ауланғаны туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

26) «Дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында жануарлар әлемі объектілерін улы химикаттарды қолдана отырып аулауға келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен баст енгізіледі) қаул

2. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтыр

3. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республи

Премьер-Министрі К. Мәсімов

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Қоршаған ортаны қорғау саласында жұмыстарды орындауға қызметтер көрсетуге лицензия беру, қайта ресімдеу, л телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің

2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Озонды бұзатын заттарды және құрамында солардың өнімд заттарды Кеден одағына кірмейтін елдерден Республикасының аумағына әкелуге және осы елдерге Республикасының аумағынан әкетуге лицензия беру, ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Озонды бұзатын заттарды пайдалана отырып, жұмыстар құрамында озонды бұзатын заттар бар жабдықтарды монтаждауға, оларға қызмет көрсетуге рұқсат беру» көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«I санаттағы объектілер үшін экологиялық рұқсаттар мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«I санаттағы объектілерге мемлекеттік экологиялық са қорытындыларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Қауіпті қалдықтар паспорттарын тіркеу» м көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау № 607 қаулысымен бекітілген

«Парниктік газдар шығарындылары мен сіңірулерін саласындағы кәсіптік верификациялық және ва (детерминациялық) қызметті жүзеге асыратын тәуелсіз аккредиттеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау № 607 қаулысымен бекітілген

«Парниктік газдар шығарындыларына сертификат беру және ресімдеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау № 607 қаулысымен бекітілген

«Экологиялық ақпарат мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 01.10.2015 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданы қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау № 607 қаулысымен бекітілген

«Жерүсті су объектілері жоқ, бірақ ауызсу сапасындағы суларының жеткілікті қоры бар аумақтарда ауызсу шаруашылық-тұрмыстық сумен жабдықтауға байланысы жоқ үшін ауызсу сапасындағы жерасты суларын пайдалануға беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Жерүсті су объектілері жоқ, бірақ ауызсу сапасындағы жерасты суларының жеткілікті қоры бар аумақтард шаруашылық-тұрмыстық сумен жабдықтауға байланысы жоқ мақсаттар үшін ауызсу сапасындағы жерасты суларын пайд беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілеті

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары мини
әрі – Министрлік)
3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі
қызметті беруші) к
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 30 (оты
2) құжаттар топтамасын тапсырған тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – жерүсті су объектілері жоқ, бірақ ауызсу сапасындағы жерасты суларының
бар аумақтарда ауызсу және шаруашылық-тұрмыстық сумен жабдықтауға байланысы жоқ мақсаттар үшін ауызсу сапасын
суларын пайдалануға уәкілетті лауазымды адам қол қойған қағаз түрінде
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл
көрсету үшін қажетті құжаттардың
ауызсу және шаруашылық-тұрмыстық сумен жабдықтауға байланысты емес мақсаттар үшін ауызсу сапасындағы с
негіздемесіне қатысты мәліметтерді, су пайдалану мақсатын, жерасты суларын өндірудің жылдық және маусымдық ес
сондай-ақ қолданыстағы және резервтік ұңғымалардың санын қамтитын еркін нысандағы өтініш.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдарың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының п әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергіл
органдарының, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (
шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынш
қызметті беруші басшысының атына немесе тиісті облыстың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқа
басшысының атына
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе облыстың, Астана
қалаларының жергілікті атқарушы органының кеңсесі арқылы қолма-қол
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе облыстың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органының кеңсесінде тірк
кіріс нөмірі мен уақыты) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындау
және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің немесе облыстың, Астана және Алматы қалалары
атқарушы органының басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің, облыстың жергілікті атқарушы органының мекенжайына келіп түскен көрсеті
алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде карау
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қыз
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі
Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсет
алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралу
Шағы
1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық
2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін

к е р е к .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілген қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле өзгеде талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнал

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.eco.g ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде және мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөні байланыс орталығында (1414) орналастырылған.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Арнайы су пайдалануға рұқсат мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Арнайы су пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсет

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Су ресурстары комитетінің Су ресурстарын пайдалануды реттеу және қо бассейндік инспекциялары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 30 (отыз) жұмыс күні ішінде, ал ша субъектілері үшін – 10 (он) жұмыс күні

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі – қағаз түрінде арнайы су пайдалануға рұқсат (бұдан

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) те

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібім

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл көрсету үшін қажетті құжаттардың

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша рұқсат беру

2) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік* немесе анықтаманы

* Ескертпе: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсан Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (қайта куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып

3) су шаруашылығы құрылысының, гидромелиоративтік жүйелердің немесе құрылғыларды

4) салық органында есепте қою туралы куәліктің көшірмесі немесе дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу ту көшірмесі.

Су тарту үшін су объектілерін пайдалануға байланысты рұқсат алу үшін қосымша мыналар
1) су тұтынушылар мен олардың суға қажеттіліктері туралы
2) су жинау есебі құрылғыларының бар болуы және жиналатын су сапасын бақылау (байқау) туралы
Гидроэнергетика мақсаттары үшін су объектілерін пайдалануға байланысты рұқсатты алу үшін қосымша мынал
1) гидроэлектр станциясының белгіленген қуаты туралы
2) энергетикалық, су ағызу және өзге де құрылыстардың өткізу қабілеті туралы
3) балық қорғау және балық жіберу құрылыстары туралы
4) жоғарғы және төменгі бьефтердегі су режимі мен су сапасының көрсеткіштерін бақылау (қадағалау) құралдарының мәліметтер;
5) гидроэнергетика мұқтаждарына су ресурстарын пайдаланудың мәлім етілген көрсеткіштері тур
Суды алмастан жерүсті қабатындағы су объектілерін пайдалануға байланысты рұқсатты алу үшін қосымша мынал
1) кеменің техникалық сипат
2) кеменің тіркелген порты (тіркелу орны) көрсетіле отырып, оны пайдалануға Кеме қатынасы тіркелі
3) кемеде құралатын сарқынды сулардың, қалдықтар мен шығарындылардың бүкіл көлемін қабылдау үшін жағалау құрылғылармен қамтамасыз етілуі туралы
4) су объектісінің және қоршаған ортаның жай-күйіне теріс әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін объектілерді па жұмыстарды жүргізу кезінде акватория учаскесіндегі су сапасын бақылау (қадағалау) құралдарының болуы туралы мәлімет

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қызметті берушінің (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызмет беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі № 8, № 14 кіребе 7172) 74-
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызмет берушінің немесе Министрліктің к қабылданады.
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара
Шағы
1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық
2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.
11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнала
13. Көрсетілетін қызмет алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт

режимінде мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Арнайы су пайдалануға рұқсатты беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
қосымша

Нысан

Кімге ________________
(мемлекеттік органның толық

Кімнен ________________
(заңды немесе жеке тұлғаның толық атауы)

Арнайы су пайдалануға рұқсат беру туралы өтініш

____
(Қазақстан Республикасы Су кодексінің 66-бабының 6-тармағына
су пайдалану түрін көрсету)
рұқсат беруіңізді сұраймын.

1. Жеке немесе заңды тұлға туралы м

1) жеке тұлғалар үшін жеке басын куәландыратын құжатт заңды тұлғалар үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәліктің деректері, ___________________________
(№, кім және қашан

2) мекенжайы ____
(индекс, қала, аудан, облыс, көше, үй №, теле

3) филиалдары, өкілдіктері_____________________________

4) су пайдалануға жауапты адамның тегі, аты, әкес байланыс телефоны____

2. Жерүсті суларын (ағызылатын сарқынды суларды, ж көзін) алу және (немесе) пайдалану орындарының ко көрсетілген ахуалдық схемасы (қоса

3. Су пайдалану мақсаты _____________________________

4. Су объектісінің немесе өнеркәсіптік, коммуналдық дренаждық және басқа да сарқынды сулардың ағынын бұруды арналған құрылыс атауы. Негізгі гидрологиялық және гидр сипаттамалары, су пайдаланудың басқа да
____

5. Жерүсті суларын (ағызылатын сарқынды суларды, жерасты суларын) алудың және (немесе) пайдаланудың есептік көл Арнайы су пайдалануға рұқсат беру туралы өтінішке қосымшаға ұсынылады.

6. Өнімнің бір бірлігіне кететін жерүсті, жерасты және сулардың үлестік шығыстары__________________________________

7. Су пайдалануды бастау және аяқтаудың мерзімі____

8. Су пайдаланушының өндірістік қызметінің (шығарылатын өнімнің көлемі, қызметкерлердің, қызмет көрсетілетінхалықтың саны, қуаты, суарылатын учаскеле
____

9. Арнайы су пайдалануға бұрын берілген рұқсаттың (егер өтініш берушіде бар болса, нөмірі, берілген күні, кі қолданылу мерзімі, жерүсті және жерасты суларын алу және пайдалану жөніндегі пайдалану, өнеркәсіптік және басқа да суларды жерүсті су объектілеріне ағызу тәжірибесі)________

10. Су пайдалануды есепке алуға, режимдік байқа
зертханалық талдаулар жүргізуге арналған жабдықтардың с

Өтініш беруші

____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

М ө р о

20___ жылғы «_____» ___

Өтініш 20____жылғы «____» ____________қарауға қабылданды

____
(өтінішті қабылдаған адамның қолы, тегі, аты, әкесінің аты)

«Арнайы су пайдалануға
рұқсатты беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет ста
қосымша

Жер үсті суларын (ағызылатын сарқынды суларды, алынаты
асты су көзін) алу және (немесе) пайдаланудың есептік көлемі

№ р/с	Айлар	Литр/секунд	Текше метр/тәул.	Текше метр/ай
1	2	3	4	5
1	Қаңтар			
2	Ақпан			
3	Наурыз			
4	Сәуір			
5	Мамыр			
6	Маусым			
7	Шілде			
8	Тамыз			
9	Қыркүйек			
10	Қазан			
11	Қараша			
12	Желтоқсан			
Барлығы жылына, текше метр/жылына				

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Экономика салаларында су тұтынудың және су бұрудың
нормаларын келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Экономика салаларында су тұтынудың және су бұрудың үлестік нормаларын келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызм
мемлекеттік көрсетілетін

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Су ресурстары комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беру
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзі
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 30 (оты
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он б
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – экономика салаларында су тұтынуды және су бұрудың үлестік нормаларын
к е л і с у .
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қа
т і з б е с і :
1) е р к і н н ы с а н д а ғ ы
2) тасымалдайтын желілердегі, су тұтыну нүктелеріндегі судың шығынын, ысырабын есепке алуды ұйымдасты
объектілерінен су алу көлемдерін қысқарту мүмкіндігін жыл сайынғы талдау жөнінде
3) түрлі технологиялық процестер мен су тұтынудың салыстырмалы нормаларына су шығынының жобалық нормативте

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қызметті берушінің (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және
лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік қызмет ста
тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызмет беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын
басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі № 8, № 14 кіребе
7 1 7 2) 7 4 -
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ
қ а б ы л д а н а д ы .
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының ша
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара
Ш а ғ ы
1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық
2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін
к е р е к .
11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес
заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz, «Мемлекеттік көрсетіле бөлімінде интернет-ресурсында орнала

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58 жә қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

Қазақстан Респу
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Марқакөл мемлекеттік табиғи қорығының қорғау аймағында жергілікті халықтың мұқтажы үшін әуесқойлық (спорттық) аулауға жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Марқакөл мемлекеттік табиғи қорығының қорғау аймағында тұратын жергілікті халықтың мұқтажы үшін әуесқойл балық аулауға жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетіл

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Марқакөл мемлекеттік табиғи қорығы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беру

Өтініштер қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзі

1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 1 (бір) жұмы

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – әуесқойлық (спорттық) балық аулауға қағаз түріндегі жолдама (бұдан

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет алушылар) ақыл

Төлемақы жолдама алған жер бойынша бюджетке 2008 жылғы 10 желтоқсандағы «Салық және бюджетке төленетін ба төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 501-бабына сәйкес жануарлар дүниесін пайда мөлшерлемелер бойынша бір килограммына 0,017 айлық есептік көрсеткіш мөлшерінд

Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұй қолма-қол ақшалай және қолма-қол ақшасыз нысанда төленеді, олар мөлшері мен күнін растайтын құжат (тү

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме

9. Көрсетілетін қызмет алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін к тізбесі:

1) еркін нысандағы

2) тұрғылықты жерінен а

3) жеке тұлғалар үшін салыстыруға түпнұсқасын бере отырып, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыр көшірмесі;

4) жануарлар дүниесін пайдаланғаны үшін төлемақының төленгенін растай

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақ көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіне қойылған белгі қағаз жеткізгіштегі өтініштің қ растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін

берушілердің және (немесе) олардың лауазымды ад шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) ол адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, №14 кіребер 7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының ша күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz интернет-ресурсында, көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнал

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Уылдырық шашу кезеңінде балық аулауға тыйым сондай-ақ балық аулауға тыйым салынған су айдындарынд (немесе) учаскелерінде су көлігі қозғалысының режимін мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Уылдырық шашу кезеңінде балық аулауға тыйым салынған, сондай-ақ балық аулауға тыйым салынған су айдын немесе) учаскелерінде су көлігі қозғалысының режимін келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекетт қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – көрсет беруші) көр

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижел

1) көрсетілетін қызметті берушінің
2) www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – күні іш
2) құжаттар топтамасын тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе)
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – қағаз жеткізгіштегі немесе электрондық құжат нысанындағы көрсеті көрсетушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған уылдырық п балық аулауға тыйым салынған, сондай-ақ балық аулауға тыйым салынған су айдындарында және (немесе) учаскелер қозғалысының режимін келісу (бұдан әрі –
7. Мемлекеттік қызметті жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Жұмыс ке
1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндер дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді е
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қа тізбесі:
көрсетілетін қызметті
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйк
порта
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен ку электрондық түрдегі сұрау
Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін к портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден немесе уәкілетті адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған элект нысанында мемлекеттік қызметті көрсету мониторингі ақпараттық жүйесі арқы
Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырыл көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түр
Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсыр
көрсетілетін қызметті берушіге – көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен у отырып, оның тіркелгені туралы көшірмесіндегі белгі қағаз жеткізгіште өтініштің қабылданғанын растау бол
портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі уақытын көрсете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе көрсетіледі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының п әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) ол адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе 7172) 74 08
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының ша күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызм өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту т жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып өзге де талаптар

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер орындарының мекенжайы Министрліктің www.eco.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнала

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсеті алуға мүмкіндігі

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы « арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың орталығы арқылы алу мүмкіндігі

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58 жә қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Уылдырық шашу кезеңінде
балық аулауға тыйым с
сондай-ақ алық аулауға
салынған су айдындарында
(немесе) учаскелерінде су
қозғалысының режимін
мемлекеттік көрсетілетін
стандартына қосымша

Нысан

____

(мемлекеттік органның толық

____

(өтініш берушінің толық

Мекенжайы ________________

(индексі, қала, аудан, облыс,
көше, үй №, телефон)

Өтініш берушінің деректемелері ____

(Заңды тұлғаны/дара кәсіпкерді
(қайта тіркеу) туралы куәліктің
анықтаманың №, банктік сәйкестендіру
жеке сәйкестендіру нөмірі)

Уылдырық шашу кезеңінде балық аулауға тыйым салынған, балық аулауға тыйым салынған су айдындарында және учаскелерінде кеме қатынасы режимін келісу өтініш

Кеме иесінің атауы____
Кеме жүргізушінің аты, тегі, әкесінің аты (
Кеменің атауы____
Кеменің тіркеу нөмірі ______________________________________
Кеменің техникалық параметрлері:_____________________________
Ұзындығы (метр)____
Ені (метр) ____
Тұнуы (см) ____
Кемедегі ескіш бұрандасының айналу жылдамдығы (айн/мин)___
Кеменің типі____
Кеменің маркасы ____
Қозғалтқыштың қуаты _____________________________________
Кеме қатынасының мақсаты ________________________________
Жүзу мерзімі 20__жылғы _______ бастап ________қоса
Жүзу бағдары____
Кеменің тұрағы ____
Өкілдің аты, тегі, әкесінің аты (бар болса)_______________
Өтініш берілген күн _________________

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе пайдалануға беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Су объектілерін конкурстық негізде оқшауланған немесе бірлесіп пайдалануға беру» мемлекеттік көрсетілетін қызм
мемлекеттік көрсетілетін

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті облыстардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруш

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 60 (алпыс) жұмы

2) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 3

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - су объектісін оқшау немесе бірлесіп пайдалануға беру туралы облыстар атқарушы органдары шешімінің және (немесе) конкурс нәтижесі туралы конкурстық комиссияның хаттамасы негі облыстардың жергілікті атқарушы органдары мен конкурстың жеңімпазы арасындағы су объектісін оқшау немесе бірлес беру туралы қағаз түріндегі

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл көрсету үшін қажетті құжаттардың

1) конкурсқа қатысуға еркін нысандағы

2) конкурсқа қатысушыға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар (нотариалды куәландырыл):

су объектісін пайдаланудың мәлімделген мақсаттарына сай материалдық-техникалық ба:

қаржыландыру көздері мен көлемін көрсетіп, үш және одан да көп жылдарға арналған жылдар бойынша даму жосп іс-шараларын жүргізуді, су объектісін ұтымды пайдалану, су ресурстарын қорғау, су объектілерін абаттандыру жөніндег қоса алға

конкурсқа қатысушы міндеттемелерінің барлық түрі бойынша банк немесе банк филиалы алдында анықтама берілген к үш айдан астам уақытқа созылған мерзімі өтіп кеткен берешегінің жоқ екені туралы конкурсқа қатысушыға қызмет көрс немесе банк филиалының қол қойылған және мөр басылған анықтамасының түпнұсқасы (конкурсқа қатысушы екінші деңг банктің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болған жағдайда, бұл анықтама осындай банктердің беріледі), анықтама конкурстық өтінімдер салынған конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан ерте бе

бірінші басшы немесе оны алмастыратын адам қол қойған соңғы қаржы жылы үшін бухгалтерлік теңгерімнің түп конверттерді ашу ағымдағы жылдың 30 сәуіріне дейінгі мерзімде жүргізілсе, онда соңғы қаржы жылының алдындағы қарж бухгалтерлік теңгерімнің түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі ұсыныл

үш айдан астам уақытқа (төлем мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған қоспағанда) салық берешегі және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша берешектің жоқ е берешегінің және міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша бір теңгеден аз берешектің бар конкурстық өтінімдер салынған конверттер ашылатын күннен бұрын бір ай ішінде берілген тиісті салық органы ан түпнұсқасы;

3) мыналардың нотариалды расталған кө жар

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік* немесе анықтаманың

* Ескертпе: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және е өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсанд Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (қайта куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып

жеке тұлғалар үшін – дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, жеке куәлік немесе паспорт және салық төле

4) инвестициялардың қысқаша негіздемесі бар конкурсқа қатысушының су объектісін пайдалануға к

5) мына

жергілікті өкілді органдар белгілеген шарттарда жалпы су пайдалану құқы

су қорғаудың іс-шараларын жүзеге

оқшау немесе бірлесіп пайдалануға берілетін су объектілерінде жеке тұлғалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, су об қорғау аймақтарының аумақтарында шаруашылық және өзге де қызметтің белгіленген режимін сақтау жөніндегі міндеттеме

Конкурстық өтінім беттері нөмірленіп, тігілген күйінде беріледі, соңғы бетіне қол қойылады және мөрмен (бар бол куәландырылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының п әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Облыстардың жергілікті атқарушы органдарының, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1 көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының не тиісті облыстың жергілікті атқа басшысының атына б

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не облыстың жергілікті атқару кеңсесі арқылы қолма-қол қаб

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып қызметті берушінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және кү қабылданғанын растау болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар

көрсетілетін қызметті берушінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органының басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің немесе тиісті облыстың жергілікті атқарушы органының мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қара
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара
Ш а ғ ы
1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық
2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін
к е р е к .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілген қызметті алушы Қазақстан Рес
заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері
отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz. интернет-ресурсында
көрсетілетін қызмет» бөлімінде орнала
13 Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт
режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м
14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары ww
интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» бөлімінде және мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөні
байланыс орталығында (1414) орналасқан.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Ағаш кесу және орман билетін
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Ағаш кесу және орман билетін беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсет
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік қызмет)
3. Мемлекеттік қызметті мемлекеттік орман иеленушілер (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беру
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап - 3 (үш) жұмыс
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
3) мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе)
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – қағаз нысанда ағаш кесу және (немесе) орман
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) ағаш кесу билетін немесе орман билетін алу үшін жү
мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар
еркін нысандағы

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақ көрсетілетін қызмет берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіндегі белгі қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылда болып табылады.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, облыстық жергілікті органдардың сондай-ақ қызмет көрсетушілердің және олардың лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, облыстардың жергілікті атқарушы органдарыны қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үш мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беру атына не мына мекенжай бойынша Министрлік басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіреберіс, телефон 8 (7172)

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің, әкімдіктің немесе Минист арқылы қолма-қол қабы

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, тиісті облыстардың жергілікті атқарушы органының немесе Министрліктің меке түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қа

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарында орн

1) Министрлік - www.eco.gov.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметт

2) көрсетілетін қызметті беруші: www.fhc.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсеті алуға мүмкіндігі

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы « арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың орталығы арқылы алу мүмкіндігі

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58 жә қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Сауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік және мақсаттар үшін; аңшылық шаруашылығы; қосымша орман қажеттілігіне ұзақ мерзімді орман пайдалану үшін ресурстары берілетін мемлекеттік орман қоры учаскелерді құрылыс объектілерін салуға пайдалануға беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Сауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік және спорттық мақсаттар үшін; аңшылық шаруашылығы; қ пайдалану қажеттілігіне ұзақ мерзімді орман пайдалану үшін орман ресурстары берілетін мемлекеттік орман қоры жерлерін құрылыс объектілерін салуға пайдалануға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсе

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік Министрліктің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті бер

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижел

1) көрсетілетін қызметті берушінің

2) www.e.gov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – күні іш

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе)

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – орман ресурстары сауықтыру, рекреациялық, тарихи-мәдени, туристік мақсаттар үшін, аңшылық шаруашылығының мұқтажы, жанама орман пайдалану үшін ұзақ мерзімді орман пайдала мемлекеттік орман қоры жерлерінде учаскелерді құрылыс объектілері үшін пайдалануға арналған қағаз не көрсетілетін қыз уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысан

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтиже форматта ресімделеді, қағазға басылады және көрсетілетін қызметті берушінің мөрімен және оның басшысының к куәландырылады.

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (көрсетілетін қызметті алушылар) тегі

8. Жұмыс ке

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күнде дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме

2) портал – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерд

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қа тізбесі:

көрсетілетін қызметті

сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияны жүзеге асыратын тиісті жергілікті атқарушы органның бөлімшесімен келісілген құрылыс объектісінің эскизі (эскиздік жобасы), оған мынадай құжаттарды

1) құрылыс объектісінің эскизін (эскиздік жобаны) келісу және учаскені құрылыс объектісі үшін пайдалануға рұқсат бер нысандағы жазбаша

2) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шартының нотариалды куәландырылған салыстыру үшін түпнұсқасын бере отырып, оның

3) эскиздің (эскиздік жоба) мемлекеттік экологиялық сараптаманың және мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялық оң қорытынд

4) мемлекеттік орман иеленушінің жазбаша

порта

сәулет және қала құрылысы саласындағы функцияны жүзеге асыратын тиісті жергілікті атқарушы органның бөлімшесімен келісілген құрылыс объектісінің электрондық эскизінің көшірмесі (эскизді

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында

2) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шартының нотариалды куәландырылға көшірмесі;

3) эскиздің (эскиздік жоба) мемлекеттік экологиялық сараптаманың және мемлекеттік санитариялық-эпидемиологиялык оң қорытынд

4) мемлекеттік орман иеленушінің жазбаша

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсы

көрсетілетін қызметті берушіге – құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызм кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіндегі белгі қағазға басылған түрінде өтініштің қабылдануының дәлелі бо

портал арқылы қызмет алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет нәтижесі алынған күні мен уақыты көрс мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұраным қабылдау туралы мәртебесі жіберіледі.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қызмет көрсетушілердің (немесе) олардың лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) о адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ст тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе 7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шаг күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде карауға

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефон болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызм өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту т жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түск қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде э нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ер ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарында ор

1) Министрліктің: www.e

2) көрсетілетін қызметті берушінің: www.ecokloch.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметте

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсет алуға мүмкіндігі

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «

арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың
орталығы арқылы алу мүмкіндігі
15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172)
мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді пайдалану шартын аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шартын аумақтық бөлімшелерде мемле
мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә
3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялар
көрсетілетін қызметті беруші)
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижел
1) көрсетілетін қызметті берушінің
2) www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету
1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгі
бес) жұмыс күн
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе)
6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – аумақтық бөлімшелердегі мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ м
пайдалану шартын қағаз не көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұ
куәландырылған электрондық құжат нысанындағы мемлекеттік
Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсету нәтиже
форматта ресімделеді, қағазға басылады және көрсетілетін қызметті берушінің мөрімен куәландырылады және басш
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (көрсетілетін қызметті алушылар) тегі
8. Жұмыс ке
1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндер
дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді е
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қа
тізбесі:
көрсетілетін қызметті
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес шартты мемлекеттік тіркеу т
2) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман ресурстарын ұзақ мерзімді орман пайдалануға беру жөніндегі тендер к
хаттамасы;
3) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шарты
портa
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызмет беруші уәкілетті а
куәландырылған электрондық құжат нысанында шартты мемлекеттік тіркеу туралы
2) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде орман ресурстарын ұзақ мерзімді орман пайдалануға беру жөніндегі тенд
хаттамасының кө

3) мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шарты – құжаттың электрондық көш

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсыр

көрсетілетін қызметті берушіге – құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызм кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіндегі белгі қағазға басылған түрінде өтініштің қабылдануының дәлелі бо

портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет нәтижесі алынатын күні мен уа отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе жіберіледі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қызметті берушінің (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) ол адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойыны басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кірebe 7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны болады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызм өтінішті өңдеу барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) жаңартылатын ақпарат қолжетімді

Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік к сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының ме

1) Министрліктің – www.eco.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметте

2) көрсетілетін қызмет берушінің – www.ecokloh@eco.gov.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсеті алуға мүмкіндігі

14. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы « арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың

орталығы арқылы алу мүмкіндігі
15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 5
мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді пайдалану шартын аумақтық бөлімшелерде мемлекеттік мемлекеттік көрсетілетін стандартына
қосымша

Нысан

____
____
(тегі, аты
____
(жеке тұлға үшін – тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылы
____
(заңды тұлға үшін – атауы, орналаск
____
____
телефон

Өтініш

Мен (біз)
____
(жеке тұлға үшін – тегі, аты-жөні, әкесін
____
(заңды тұлға үшін –
____
(тегі, аты, әкесінің аты немесе толық атауы және банк де
____
____
жасалған мемлекеттік орман қоры учаскелерінде ұзақ мерзімді орман пайдалану шартын тіркеуді сұраймын (сұраймыз).
Өтінішке қоса берілді 1.______________________________________
2. ____
3. ____

20__ жылғы «___»__________ ________________
(өтініш берушінің қолы)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен бекітілген

«Бекітілген лимиттер негізінде жануарлар объектілерін алып қоюға квоталар мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Бекітілген лимиттер негізінде жануарлар дүниесінің объектілерін алып қоюға квоталар бөлу» мемлекеттік көрсет
бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә
3. Мемлекеттік қ

1) аң аулау объектілері болып табылатын жануарлар түрлерін алып қоюға квоталар бөлу кезінде – Орман ж
шаруашылығы комитетінің аумақтық инсп
2) балық ресурстарын және басқа да су жануарларын алып қоюға квоталар бөлу кезінде – Балық шаруашылығы комите
инспекциялары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті берушілер)
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыр
аң аулау объектілері болып табылатын жануарлар түрлерін алып қоюға квоталар бөлу – Қазақстан Республикасының Ү
объектілері болып табылатын жануарлар дүниесінің объектілерін алып қою лимиттерін бекіткеннен кейін күнтізбелік 10 (
балық ресурстарын және басқа да су жануарларын алып қоюға квоталар бөлу – Қазақстан Республикасының
ресурстарын және басқа да су жануарларын алып қою лимиттерін бекіткеннен кейін күнтізбелік 21 (жиырма бі
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – қағаз жеткізгіштегі бекітілген лимиттер негізінде жануарлар дүниесінің объ
қою квоталары (бұдан әрі –
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілген қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қа
тізбесі:
аң аулау объектілері болып табылатын жануарлар түрлерін алып қоюға квоталар
осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім
Көрсетілетін қызметті алушы өтінімді алдындағы жылдың 1 қазанына д
Балық ресурстарын және басқа да су жануарларын алып қоюға квоталар б
осы мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім
Көрсетілетін қызметті алушы өтінімді алдындағы жылдың 1 ақпанына д
Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін қ
портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден немесе уәкілетті адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған элект
нысанында мемлекеттік қызметті көрсету мониторингі ақпараттық жүйесі арқылы алады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және
лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсет
стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының, не мына мекен
Министрлік басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі № 8,
телефон: 8 (7172) 74 08
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің к
қолма-қол қабыл
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға
Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік к

сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Ш а ғ ы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін к е р е к .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының ме

1) Министрліктің ? www.e

2) көрсетілетін қызметті берушінің www.fhc.kz интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметте орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Бекітілген лимит негізінде
жануарлар дүниесінің объ
алып қоюға квоталар бөлу»
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

____ аңшылық шаруашылығы Аң аулау объектілері болып табылатын жануарлар түрлері алып қою квотасын алуға өтінім

Аңшылық шаруашылығының атауы	Жануардың түрі	Үстіміздегі жылғы (дарақтар) саны	Бекітілген (дарақтар) алып қою квотасы	Сұралып отырған алу квотасы (дарақтар)	Оның ішінде (тұяқтылар үшін)		
					аталықтары	ұрғашылары	төлі

Берілген
М О
Аңшылық шаруа
субъектісі басшысының Т.А.Ә. Қолы

«Бекітілген лимит негізінде
жануарлар дүниесінің объ
алып қоюға квоталар бөлу»
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша

Қазақстан Республикасының балық шаруашылығы су ай және (немесе) учаскелерінде жануарлар әлемі о

а л ы п қ
ӨТІНІМ

1. Балық шаруашылығы субъектісінің атауы ___________
2. Бекітіліп берілген балық шаруашылығы су айдыны (немесе) учаскенің атауы ________________________________
____
аумақтық бөлімшесімен жасалған Балық шаруашылығын жүргізуге
______ жылғы «___» ________ № ____
3. Ағымдағы жылы балық ресурстарының өсімін молайтуға қаржы қаражатының көлемі (мың/теңгемен) _________________
____
4. Аулау және көлік флотының болуы, соның
1) қуаты 40 а/к және одан жоғары балық аулау кемеле
____
2) моторлы қайықтар (бірлік) _______________________
3) көлік кемелері (бірлік) _________________________
5. Балық аулау қағидаларына сәйкес келетін балық және басқа су жануарларын аулау
1) торлар (дана) ___________________________________
2) аулар, қабадандар (дана) _________________________
3) басқа да аулау құралдары (дана) _________________
6. Ағымдағы жылы бөлінген квотаның нақты игерілуі (тн)
7. Балықшылардың саны (адам) ________________________________

Берілген
М
Балық шаруашылығы субъектісі басшысының Т.А.Ә.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Қазақстан Республикасының сыртқы нарығында бекіре түрлері уылдырығының саудасына арналған марканы бекіту оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға марканы беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасының сыртқы нарығында бекіре балық түрлері уылдырығының саудасына арналған марка оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға арналған марканы беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі мемлекеттік көрсетілетін

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Балық шаруашылығы комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті бер

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс
2) құжаттар топтамасын тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Қазақстан Республикасының сыртқы нарығында сатуға арналған марканы
бұйрық, сондай-ақ Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға арналған қағаз жеткізгіштегі м
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілетін қызмет берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерінен басқа, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 1
Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетілмей, кезек күту тәртібім
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл
көрсету үшін қажетті құжаттар
Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға арналған марканы бе
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойы
2) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі (жеке тұ
3) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтаманың немесе куәлікті
Ескертпе: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және ф
өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсанд
Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік тіркеу
туралы куәлік* заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып
4) заңды тұлғаны құрусыз кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыруға құқық беретін құжаттард
5) құрылтай құжатының көшірмесі (заңды тұлға үшін) (болған
6) егер мәлімделген у
отандық-табиғи (жабайы) болса, мәлімделген уылдырық алынған бекіре балық түрлерін аулаудың заңдылығын р
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес жануарлар дүниесін пайдалануға берілген рұқсаттың көш
қажет;
импорттық болса, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес әкімшілік орган уылдыры
Республикасының аумағына әкелуге берген рұқсатының көшірмесін ұсын
тәркіленген болса, тәркілеу туралы сот қаулысын ұсы
7) маркалар үшін төлемақы туралы төлем тапсырысының төлнұсқасы, төлемақы мөлшері және төлеу деректемелері
интернет-ресурсында орналастырылған: www.eco.gov.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметте
Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті лауазымды
ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ала

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) он
адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойынш
басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе
7172) 74 08
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің к
қолма-қол қабыл
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының ша
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға
Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі
Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара
Шағы
1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтіні
к е р е к .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес
заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайы көрсетілетін қызметті берушінің www.eco.gov.kz, көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнал

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы қашықтықтан қол жет мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мү

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58 жә қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Қазақстан Республикасының
нарығында бекіре балық
уылдырығының саудасына
марканы бекіту және оны
Қазақстан Республикасының
ішкі нарығында сатуға
марканы беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет ста
1-қосымша

Нысан

Құрып кету қаупі төнген жабайы
мен флора түрлерімен халықаралық
туралы конвенция
Әкімшілік

____
(заңды тұлғаның толық
____
жеке тұлғаның (дара кәс
____
тегі, аты, әкесінің аты (бар
____
мекенжайы, телефоны)

ӨТІНІШ

Бекіре балық түрлерінің уылдырығын ішкі нарықта сатуға маркаларды беруді сұраймын.

1	Мемлекеттік, орыс және латын тілдеріндегі атауы көрсетілген уылдырық түрі	
2	Үлгінің шығу тегі (отандық, импортталған, тәркіленген), егер Қазақстан Республикасында қолдан өсірілген болса, әкімшілік органда тіркелгені туралы куәлігінің нөмірі мен мерзімін көрсету қажет	
3	Өтінім берушінің мемлекеттік және орыс тіліндегі заңды мекенжайы (жеке тұлға үшін - үй мекенжайы, паспорттық деректері), олардың телефондары	
4	Банкалар саны және уылдырықтың түрі бойынша салмағы	

20__ жылғы __________________ Мөр орны ______________
(өтініш берушінің күні) (өтінім берушінің
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

«Қазақстан Республикасының
нарығында бекіре балық

уылдырығының саудасына марканы бекіту және оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға марканы беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су министрлігінің Балық шаруашылығы комитеті

____
(аумақтық бөлімше)

Нөмір:__________ Берілген күні: ________

Жануарлар дүниесін пайдалануға РҰҚСАТ

Берілді:____

Пайдалану түрі:____

Алып қою мақсаты:____

Су қоймасының атауы:____

Алып тастау тәсілі:____

Рұқсатты пайдалану үшін жауапты тұлғалар:____

Мекендейтін ортасынан алынуы жоспарланған жануарлар дүниесі объектілерінің тізбесі мен саны:

Балықтардың және басқа да су жануарларының түрлері	Саны (кг, тн)

Жыныс-жас құрамы (қажет болған жағдайда)__________________________________

Алып қою мерзімі__________ бастап _____________ қоса алғанда

Болжамды алу учаскесінің ауданы (аумағы) мен шекарасы ____

Нақты орналасқан жері____

Алып қою құралдары:____

Алып қою құралдарының атауы	Саны дана

жүзу құралдары:

Кеменің типі	Саны дана

Уәкілетті адам:

«Қазақстан Республикасының нарығында бекіре балық уылдырығының саудасына марканы бекіту және оны Қазақстан Республикасының ішкі нарығында сатуға марканы беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
3-қосымша

Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС)	ОРИГИНАЛ Original		Convention on International Trade in Endange Wild Fauna and Flora (CITES)

Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі Министерство окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан Ministry of Environment and Water Resources of the Republic of Kazakhstan		Экспорт Export	Қазақстан Республикасындағы СИТЕС әкі Административный орган СИТЕС в Респуб Management Authorities for CITES in the Kazakhstan 010000, Ministry Hou Astana city, Republic Tel.: (+7172) 743325 743300
		Импорт Import	
		Реэкспорт Re-export	
		Прочие Other	

Экспортер / Реэкспортер: Exporter / Re-exporter:	Разрешение Permit №:
	Защитная марка Security stamp №:
	Действительно Valid until:
Импортер: Importer:	Особые Special conditions:

Для живых животных данное разрешение действительно только, если условия транспортировки соответствуют рекомендац
в случае авиаперевозки правилам
For live animals this permit is only valid if the transport conditions conform to the CITES Guidelines for Transport of Live or, in transport, to the IATA Live Animal Regulations

Русское и латинское название животного или растения Russian and scientific name of animal or plant	Описание образца, включая метки Description of specimens, including identifying marks or numbers	Приложение Appendix	Источник Source	Цель Purpose	Количество экземпля Quantity: number of spec
A					
		Страна происхождения Country of origin			Номер разрешени Permit № and date
B					
		Страна происхождения Country of origin			Номер разрешени Permit № and date

Настоящее разрешение
This permit was issued on: ______________ ________________________________
Дата / Date Защитная марка, подпись и
Казахстан / Kazakhstan Security stamp, signature and official seal

Подтверждение экспорта / реэкспорта	Заполняется в пункте пересечения границы Республики Казахстан Пункт пропуска: _____ Дата: ______________ Подпись должностного лица и печать: _

	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Номер коносамента/авианакладной: ___ ________________

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Жерсіндіруге рұқсат мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Жерсіндіруге рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсеті
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә
3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары
көрсетілетін қызметті беруші)

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м
1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап ? 3 (үш) жұмыс
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – жерсіндіруге арналған қағаз жеткізгіштегі рұқсат (бұдан
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Көрсетілетін қызметті алушының жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі ? жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл
көрсету үшін қажетті құжаттар
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойы
2) заңды тұлға үшін – құрылтай құжатының және мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің немесе анықтаманың* көшірмеле
) дара кәсіпкер үшін – мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің жеке басты куәландыратын құжаттың (паспорт немесе жеке куәл
үшін) көшірм

Ескертпе: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және (
өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсанд
Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік тіркеу
туралы куәлік* заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып
3) биологиялық негіздемеге мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қ

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған кезде құжатт
қабылдау күні мен уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесінде
жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының п әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) ол
адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойыны

басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе
7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің к
қолма-қол қабыл

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік к
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін
керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес
заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: көрсетілетін қызметті берушінің www.eco.gov.kz интерне
Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер»

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «
арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың
орталығы арқылы алу мүмкіндігі

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефоны: 8 (7172) 58 00 58 жә
қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Жерсіндіруге рұқсат
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
қосымша

____
аумақтық балық шаруашылығы инс
(аумақтық бөлімшенің атауы)

____
(жеке/заңды тұлғаның толы

____
(мекенжайы, телефон және факс нөмірі)

Өтініш

____
_____________________________жерсіндіруге рұқсат беруіңізді
(су қоймасының атауы кө
Мақсаты

____
____
Балықты қорғау құрылғысының
____
Жерсіндірілген балықтар
____

Жерсіндірілген балықтар
____
Жерсіндіруді өткізу мерзімі ________________________________
Жерсіндіруді өткізу ауданы _________________________________
Басшы ____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болс
Мөр орны (заңды тұлғалар
20___ жылғы «____» __________
Өтініш 20___ жылғы «____» ________________________ қарауға
____
өтінішті қабылдаған жауапты адамның қолы, тегі, аты, әкесі
(бар болса))

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Су тарту құрылыстарының балық қорғау құрылғыларын келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Су тарту құрылыстарының балық қорғау құрылғыларын орнатуды келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет
мемлекеттік көрсетілетін

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – көрсет
беруші) көр

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – су тарту құрылыстарының балық қорғау құрылғыларын орнатуға қағаз жетк
(бұдан әрі – к

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) те

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі ? жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібім

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл
көрсету үшін қажетті құжаттар

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бой

2) су тарту құрылыстарының балықты қорғау құрылғыларына арналған жобалы

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған кезде құжатт
қабылдау күні мен уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесінд
жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының ш әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) он адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойыны басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе 7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағ

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтіні керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.eco.gov.kz интерне Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орна

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы (1414).

«Су тарту құрылыстарының
балық қорғау құрылғыларын
орнатуды келісу» мем
көрсетілетін қызмет ста
қосымша

____
аумақтық балық шаруашылығы инсп
(аумақтық инспекцияның атауы)

____
(тегі, аты, әкесінің аты, заңды тұлғаның атауы)

____
(мекенжайы, телефон және факс нөмірі)

ӨТІНІШ

____
____ келісім беруіңізді
Су тарту құрылысының түрі_________________________________
____
(қысқаша сипат
Балық қорғау құрылғысының типі: __________________________
____

(қысқаша сип
Су объектісінің орналасқан жері ____
Балықты қорғау құрылғысын орнату күні/мерзімі ______________________
Басшы ____________ _____________________________
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
Мөр орны (заңды тұлғалар
20___ жылғы «____» ________
Өтініш 20___ жылғы «____» ______________________ қарауға
____
(өтінішті қабылдаған жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты, қолы)

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген халықаралық саудасы туралы конвенцияның I және II қос түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге жеке және заңды тұлғаларды әкімшілік органда мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықаралық саудасы туралы конвенция қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларды әкімшілік о мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін
2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә
3. Мемлекеттік қ
балық ресурстары мен басқа да су жануарларын қоспағанда, жануарлар дүниесі мен өсімдіктерді қорғау, молықтыру ж саласында - Министрліктің Орман және аңшылық шаруашылығы комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қыз
балық ресурстары мен басқа да су жануарларын қорғау, өсімін молайту және пайдалану саласында – Минист шаруашылығы комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижел
1) көрсетілетін қызметті берушілердің
2) www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м
1) көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сонд жүгінген кезде – 3 (үш) жұмыс күні
2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезекте күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты
3) қызметті көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –
5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қ
6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықа туралы конвенцияның I және II қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге асыратын же тұлғаларды тіркеу туралы қағаз жеткізгіштегі не көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамдарының электрон қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанындағы тірке
Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге рұқсат алуға жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті кө электрондық нысанда ресімделеді, қағазға басылады және көрсетілетін қызметті берушінің мөрімен және оның қолтаңбасымен куәланд
7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег
8. Жұмыс ке
1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күнде

дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30 дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 18
мемлекеттік қызмет алдын ала жазылмай және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібіме
2) порталда – тәулік бойы (жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді е
9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қа
т і з б е с і :
к ө р с е т і л е т і н қ ы з м е т т і
1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойы
2) жануар түрінің шығу тегін растайтын құжат (жануарлар дүниесін пайдалануға берілген рұқсат қоса берілген сауда-
б ұ р ы н ғ ы и е
3) ж а н у а р л а р д ү н и е с і н п а й д а л а н у ғ а
4) жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықаралық саудасы туралы конвенция
қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды Қазақстан Республикасына әкелу
Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу), дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін к
портал арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден немесе уәкілетті адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған элект
нысанында мемлекеттік қызметті көрсету мониторингі ақпараттық жүйесі арқы
п о р т а
1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысаны
2) жануар түрінің шығу тегін растайтын электрондық құжат түріндегі құжат (жануарлар дүниесін пайдалануға беріл
берілген сауда-саттық шарты (бұрынғы
3) мәліметтер нысаны түріндегі жануарлар дүниесін пайдалану
4) жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықаралық саудасы туралы конвенция
қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды Қазақстан Республикасына әкелуге мәліметтер нысаны түр
Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырыл
көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түр
Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басты куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлға ретінде тірке
туралы, дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы, төлем (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) туралы мәліметтер,
қызметті беруші уәкілетті лауазымды адамдарының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында портал
м е м л е к е т т і к ж ү й е л е р д е н
Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсыр
көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол не почта байланысы арқылы) – қағаз жеткізгіште өтінішті қабылдау растама
қызметті берушінің кеңсесінде құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, оның тіркелгені туралы
б е л г і б о л ы п т а
портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінде» мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күнін ке
мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе көрсетіледі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) о
адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста
тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын
басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе
7 1 7 2) 7 4 0 8
Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ
қ а б ы л д а н а д ы .
Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына
Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға
Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны

болады.

Шағымды портал арқылы жолдаған кезде көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызм өтініштерді өңдеуі барысында (жеткені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қарау немесе қараудан бас тарту т жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді

Көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемл көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жү

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мына интернет-ресурстарда орн

1) Министрліктің ? www.e

2) көрсетілетін қызметті берушінің www.fhc.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызмет

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсеті алуға мүмкіндігі

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы «: арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірың орталығы арқылы алу мүмкіндігі

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) . мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Жабайы фауна мен флораның құрып қаупі төнген түрлерінің хал саудасы туралы конвенцияның I және қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге асыратын жеке және заңды т әкімшілік органда тіркеуі» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымша

Нысан

Жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген халықаралық саудасы туралы конвенцияның I және II қос түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге жеке және заңды тұлғаларды тіркеуге өтініш

Жабайы фауна мен флораның құрып кету қаупі төнген түрлерінің халықаралық саудасы туралы конвенция қосымшаларына түрлері енгізілген жануарларды қолдан өсіруді жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларды тіркеу турал сұраймын.

Жануарлар түрлерінің

____

(мемлекеттік, орыс және латын

Жануарлар түрлерінің шығу

____

(еріксіз немесе жартылай ерікті жағдайларда өсірілді)

Мекенжайы: ____
(жеке тұлғаның/дара кәсіпкердің/заңды тұлғаның)
20___жылғы _________ ______________________________________
(өтінім берілген күн) (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
Мөр орны

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен бекітілген

«Мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы жағдайда, биологиялық негіздеме негізінде заңды тұлға бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда орналасқа объектілерінде әуесқойлық (спорттық) балық мелиорациялық аулауды, ғылыми-зерттеу мақсатында молайту мақсатындағы аулауды жүзеге асыруға рұқсат мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Мемлекеттік экологиялық сараптаманың оң қорытындысы болған жағдайда, биологиялық негіздеме негізінде заңды бар ерекше қорғалатын табиғи аумақтарда орналасқан су объектілерінде әуесқойлық (спорттық) балық аулауды, мелиораци ғылыми-зерттеу мақсатында аулауды, молайту мақсатындағы аулауды жүзеге асыруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсеті бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті табиғат қорғау мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруі

Өтініштер қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәт

әуесқойлық (спорттық) балық аулау – 1 (бір) жұмыс кү

мелиорациялық аулау, ғылыми-зерттеу мақсатында аулау және өсімін молайту мақсатында аулау – 10 (он) жұмы

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – әуесқойлық (спорттық) балық аулауды, мелиорациялық аулауды, ғы мақсатында аулауды, өсімін молайту мақсаттарында аулауды жүзеге асыруға арналған қағаз түрі

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қа тізбесі:

жеке тұлғаларға әуесқойлық (спорттық) балық аул

2 данада еркін нысандағы

салыстыру үшін түпнұсқасы ұсыныла отырып, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат

жеке және заңды тұлғаларға мелиорациялық аулау, ғылыми-зерттеу мақсатында аулау, өсімін молайту мақсаттарында

2 данада еркін нысандағы

салыстыру үшін түпнұсқасы ұсыныла отырып, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтаманың немесе *куәлікт

Ескертпе: «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және (

өкілдіктерді есептік тіркеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2012 жылғы 24 желтоқсанд Республикасының Заңы қолданысқа енгізілгенге дейін берілген заңды тұлғаны (филиалды, өкілдікті) мемлекеттік (есептік тіркеу) туралы куәлік заңды тұлғаның қызметі тоқтатылғанға дейін жарамды болып

мелиорациялық аулауды, ғылыми-зерттеу мақсатында аулауды, өсімін молайту мақсаттарындағы аулауды жүзеге а беретін заңды тұлға жарғысының

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде құжатт қабылдау күні мен уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызмет берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіне қойыл жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушілердің және (немесе) олардың лауазымды а шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) ол адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет ста тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойын басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіребе 7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқ қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының ша күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.eco.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орнала

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықт режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2014 жылғы 3 мау
№ 607 қаулысымен
бекітілген

«Балықтың қайдан ауланғаны туралы анықтама мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. «Балықтың қайдан ауланғаны туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрс
) .

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрл
Министрлік) ә

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Балық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – көрсет
беруші) көр

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі а
асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету м

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап ? 2 (екі) жұмыс

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты –

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі ? балықтың қайдан ауланғаны туралы қағаз жеткізгіштегі анықтама (бұдан ә

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) тег

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалы
күндерін қоспағанда, дүйсенбі ? жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібіме

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемл
көрсету үшін қажетті құжаттар

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойы

2) жануарлар дүниесін пайдалануға

Жасанды жағдайларда өсірілген балықтар мен басқа да су жануарлары үшін аулаған жері туралы анықтама жасанды
растайтын құжаттар ұсынған кезде

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды қызмет берушіге тапсырған кезде құжаттар топтамасын қаб
уақыты көрсетіліп, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу туралы оның көшірмесіндегі белгі қағаз жеткізгі
қабылданғанын растау болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының п әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және
лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсет
стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының не мына меке
Министрлік басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8,
телефон 8 (7172) 74 08

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің к
қолма-қол қабыл

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отыры
қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғаны
табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсеті
берушінің немесе Министрліктің басшысына

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағ
күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қ
сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгі

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түске
қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қара

Шағы

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтін
к е р е к .

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Рес заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің w интернет-ресурсында «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орн

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтық режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу м

14. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172 мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Балықтың қайдан а
туралы анықтама беру»
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
қосымша

____
(аумақтық инспекцияның атауы)

____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), заңды тұлғаның
____
(мекенжайы, телефон және факс нөмірі)

Өтініш

____
____
беруіңізді с
____
(қысқаша сипаттамасы)

Ауланған балықтың түрі:______________________________________
____
(қысқаша сип

Балықтың мөлшері (тонна)____

Балық шаруашылығы су айдындарының және (немесе) учаскелерін мен орналасқан жері:____
____

Көлік жүк құжатының және сату-сатып алу шартының нөмірі ж (пайдаланушыны алып тастағанда)________________________________
____

Балықтың және басқа да су жануарларының ауланған
____
____

Басшы ____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болс

Мөр орны (заңды тұлғалар

20___ жылғы «____» ________

Өтініш 20___ жылғы «____» ________________________ қарауға
____
(өтінішті қабылдаған жауапты адамның тегі, аты, әкесінің а болса), қолы)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 маусымдағы № 607 қаулысымен бекітілген

«Дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында жануарлар әлемі объектілерін улы химикаттарды қолдана отырып аулауға келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында жануарлар әлемі объектілерін улы химикаттарды қолдана отырып аулауға келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Орман және аңшылық шаруашылығы комитетінің аумақтық инспекциялары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 3 (үш) жұмыс күні ішінде;

2) құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында улы химикаттарды қолдана отырып, жануарлар дүниесі объектілерін аулауды келісу (бұдан әрі – келісу).

7. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін

қызметті алушылар) тегін көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызмет берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не нотариалды куәландырылған сенімхат оның өкілі бойынша) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1) осы мемлекеттік қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

2) жануарлар дүниесі объектілері ауруының қойылған диагнозымен бірге (жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында) мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық қадағалау органы актісінің (сараптамасының) көшірмесі.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша Министрліктің, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану үшін: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойынша Министрлік басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Министрліктер үйі (сол жағалау), Орынбор көшесі, № 8, № 14 кіреберіс, телефон 8 (7172) 74 08 09.

Шағым жазбаша түрде почта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің не Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағымды қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркелуі (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шаралар қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жолданады.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Шағымда:

1) жеке тұлға – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, почталық мекенжайы;

2) заңды тұлға – атауы, почталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қол қоюы керек.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтер ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің – www.eco.gov.kz;

2) көрсетілген қызметті берушінің – www.fhc.kz, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 58 00 58 және мемлекеттік қызметтер көрсету жөнңндегі бойынша бірыңғай байланыс орталығы: (1414).

«Дала кеміргіштерін жою кезінде, сондай-ақ жануарлардың құтыруы мен басқа да ауруларының індеті жағдайларында жануарлар әлемі объектілерін улы химикаттарды қолдана отырып аулауға келісу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымша

____
орман және аңшылық шаруашылығы аумақтық инспекциясына
(аумақтық инспекцияның атауы)

____

(заңды тұлғаның атауы не тегі, аты, әкесінің аты)

ӨТІНІШ

____ келісім беруіңізді сұраймын
(қызмет түрі көрсетілсін)
____аумағында
(аулау аумағы (ауданы) көрсетілсін
Улы химикаттардың түрлері ____
Жойылуға жататын жануарлар түрлері
Аулау мерзімі ____
Ұйым туралы мәліметтер (заңды тұлғалар үшін):
1. Меншік нысаны ____
2. Құрылған жылы ____
3.Тіркеу туралы куәлік немесе мемлекеттік тіркеу туралы анықтама ________________

____
(№, кім және қашан берді)
4. Мекенжайы, байланыс деректері ______________________________________
(индексі, қаласы, ауданы, облысы, көшесі, үйдің №, телефоны)
5. Филиалдар, өкілдіктер____
(орналасқан жері және деректемелері)
Жеке тұлға туралы мәліметтер (жеке тұлғалар үшін):
1. Жеке басты куәландыратын құжаттың деректері ______________________
(№, кім және қашан берген)
2. Мекенжайы, байланыс деректері ______________________________________
(индексі, қаласы, ауданы, облысы, көшесі, үйдің №, телефоны)
Қоса беріліп отырған құжаттар: _______________________________________
20____жылғы «__»_________ ______________________________
(өтініш берілген күн) (қолы, Т.А.Ә.)
М.О. (заңды тұлғалар үшін)

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 маусымдағы № 607 қаулысымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар

1. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 23.06.2015 № 475 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.
2. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 24.04.2015 № 287 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.
3. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 04.09.2015 № 745 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).
4. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 04.09.2015 № 745 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).
5. «Қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету жөніндегі қызметті лицензиялаудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 26 желтоқсандағы № 1684 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2013 ж., № 5, 113-құжат):

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«2. Қазақстан Республикасы Қоршаған орта және су ресурстары министрлігінің Экологиялық реттеу және бақылау комитеті қоршаған ортаны қорғау саласындағы жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету жөніндегі қызметтің лицензиары болып айқындалсын.».

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 3 маусымдағы № 607 қаулысына қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізбесі

1. «Орман және аңшылық шаруашылығы саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 7 сәуірдегі № 403 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 33, 399-құжат).
2. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 7 наурыздағы № 305 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 35, 472-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 6-тармағы.
3. «Қазақстан Республикасы Қоршаған ортаны қорғау министрлігі және жергілікті атқарушы органдар көрсететін қоршаған ортаны қорғау саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 тамыздағы № 1033 қаулысының (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 66, 931-құжат) 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 6), 7) тармақшалары.
4. «Ауыл шаруашылығы саласында мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы және «Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі № 745 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысының (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 67, 973-құжат) 1-тармағының 4), 6), 7), 8), 9) тармақшалары.
5. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 1755 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2013 ж., № 7, 149-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 3-тармағы.
6. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 тамыздағы № 871 қаулысымен (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2013 ж., № 51, 711-құжат) бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 3-тармағы.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК