

**Өсімдік шаруашылығы саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 28 маусымдағы № 725 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2015 жылғы 31 қазандағы № 870 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкiметiнiң 31.10.2015 № 870 (алғашқы ресми жарияланған күнiнен кейін күнтiзбелiк он күн өткен соң қолданысқа енгiзіледі) қаулысымен.

      «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:  
      1. Қоса беріліп отырған:  
      1) «Басым дақылдарды өндiрудi субсидиялау арқылы өсiмдiк шаруашылығы өнiмiнiң шығымдылығы мен сапасын арттыруды, жанар-жағармай материалдарының және көктемгi егiс пен егiн жинау жұмыстарын жүргiзу үшін қажеттi басқа да тауарлық-материалдық құндылықтардың құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;  
      2) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);  
      3) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);  
      4) «Тыңайтқыштардың (органикалық тыңайтқыштарды қоспағанда) құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;  
      5) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);  
      6) «Өсiмдiктердi қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердiң, биоагенттердiң (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.  
      Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).  
      2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнiнен кейін күнтiзбелiк он күн өткен соң қолданысқа енгiзіледі.

*Қазақстан Республикасының*  
*Премьер-Министрі                                     К. Мәсімов*

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің          
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілген

**«Басым дақылдарды өндiрудi субсидиялау арқылы өсiмдiк**  
**шаруашылығы өнiмiнiң шығымдылығы мен сапасын арттыруды,**  
**жанар-жағармай материалдарының және көктемгi егiс пен егiн**  
**жинау жұмыстарын жүргiзу үшін қажеттi басқа да**  
**тауарлық-материалдық құндылықтардың құнын субсидиялау»**  
**мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

      1. «Басым дақылдарды өндiрудi субсидиялау арқылы өсiмдiк шаруашылығы өнiмiнiң шығымдылығы мен сапасын арттыруды, жанар-жағармай материалдарының және көктемгi егiс пен егiн жинау жұмыстарын жүргiзу үшін қажеттi басқа да тауарлық-материалдық құндылықтардың құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).  
      2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.  
      3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

      4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:  
      1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – тиісті жылғы 1 (бірінші) желтоқсанға дейін;  
      2) қажетті құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;  
      3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.  
      5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.  
      6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – көрсетілетін қызметті алушылардың банктік шоттарына тиесілі бюджеттік субсидияларды одан әрі аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшеге төлем шоттарының тізілімін ұсыну.  
      7. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.  
      8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.  
      9. Көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті беруші белгілеген өтінім қабылдаудың басталу және аяқталу күнінен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті берушіге осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша субсидияларды алушылардың тiзiмiне қосуға арналған өтiнiмді және нөмiрiн көрсете отырып, банктiк шоттың бар болуы туралы екінші деңгейдегі банктің анықтамасын бір данада ұсынады.  
      Дәндi дақылдарды (күрiштен, дәндiк жүгерiден басқа) өндiрумен айналысатын көрсетілетін қызметті алушылар субсидияларды алушылардың тiзiмiне қосу үшiн қосымша:  
      1) субсидияларды алушылардың тізіміне қосуға арналған өтінімде:  
      аттестатталған тұқым өндiрушiлер немесе өткiзушiлер берген, егіске пайдаланылған тұқымдардың сорттық және егістік сапаларын растайтын (тұқымға аттестат не тұқымға куәлiк (тұқым сатып алынған жағдайда), ал егіс үшiн өз өндiрісінің тұқымдарын пайдаланған жағдайда – тұқымның сапасына сараптама жасау жөнiндегi аттестатталған зертханалар берген тұқымның кондициялылығы туралы куәлiк және сорттық егістерді байқаудан өткізу актісі) құжаттардың бар болуы туралы мәліметтерді көрсетеді.  
      Бұл ретте, Қазақстан Республикасында пайдалануға рұқсат етілген Мемлекеттiк селекциялық жетiстiктер тiзiлiмiне енгiзiлген және (немесе) перспективалы деп танылған сорттардың үшiншi репродукциясынан төмен емес тұқымдар себiлген алаңдар ғана субсидиялауға жатады;  
      2) мыналарды:  
      өткен жылғы ауыспалы егісте танаптардың орналасу картасының (схемасының) (көрсетілетін қызметті алушы куәландырған және көрсетілетін қызметті берушімен келісілген) көшірмесін;  
      ағымдағы жылғы ауыспалы егісте танаптардың орналасу картасының (схемасының) (көрсетілетін қызметті алушы куәландырған) көшірмесін ұсынады.  
      Бұл ретте, 2015 жылдан бастап және одан кейінгі жылдары осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген ауыспалы егісте танаптардың орналасу картасының (схемасының) орнына көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 4 қарашадағы № 1297 қаулысымен бекітілген Ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерді ұтымды пайдалану қағидаларының талаптарына сәйкес танаптар мен ауыспалы егістер тарихы кітабының көшірмесін ұсынады.  
      Өндірілген қант қызылшасының 1 тоннасына субсидиялар алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар субсидияларды алушылардың тізіміне қосу өтінімінде қант зауытымен жасалған қант қызылшасын сатып алу-сату және (немесе) алыс-беріс қант қызылшасын қайта өңдеу қызметтерін көрсету туралы шарттардың бар болуына қатысты мәліметтерді қосымша көрсетеді.  
      Көрсетілетін қызметті алушы лизинг шарты негізінде ауыл шаруашылығы дақылдарының тұқымдарын сатып алу кезінде субсидияларды алушылардың тізіміне енгізу үшін субсидияларды аушылардың тізіміне енгізуге арналған өтінімінде лизинг шартының бар болуына қатысты мәліметтерді қосымша көрсетеді.  
      Көрсетілетін қызметті беруші өтінімдер мен құжаттар топтамасын қабылдағаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыға қабылданған күні және уақыты, өтінімді қабылдаған лауазымды адамның тегі мен аты-жөні көрсетілген талон береді.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін**  
**қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды**  
**адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне)**  
**шағымдану тәртібі**

      10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.  
      Шағым жазбаша нысанда почта арқылы немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.  
      Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне тапсырған кезде шағымды берген көрсетілетін қызметті алушыға күні және уақыты, шағымды қабылдаған лауазымды адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беру шағымның қабылданғанын растау болып табылады.  
      Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта байланыс арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.  
      Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.  
      Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.  
      11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

**4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле**  
**отырып қойылатын өзге де талаптар**

      12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде орналастырылған.  
      13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.  
      14. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Басым дақылдарды өндiрудi субсидиялау арқылы   
өсiмдiк шаруашылығы өнiмiнiң шығымдылығы мен    
сапасын арттыруды, жанар-жағармай материалдарының  
және көктемгi егiс пен егiн жинау жұмыстарын    
жүргiзу үшін қажеттi басқа да тауарлық-материалдық  
құндылықтардың құнын субсидиялау»       
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ауданының  
(облыстық маңызы бар қаланың,       
Астана және Алматы қалаларының)       
ведомствоаралық комиссиясына

**Басым дақылдарды өндiрудi субсидиялау арқылы өсiмдiк**  
**шаруашылығы өнiмiнiң шығымдылығы мен сапасын арттыруға,**  
**жанар-жағармай материалдарының және көктемгi егiс пен егiн**  
**жинау жұмыстарын жүргiзу үшін қажеттi басқа да**  
**тауарлық-материалдық құндылықтардың құнына субсидиялар алуға**  
**өтінім**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (құрылтай құжаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (көрсетілетін қызметті алушы)

бірінші басшының атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Т.А.Ә., лауазымы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
осы арқылы мынадай алаңда ауыл шаруашылығы дақылдарының мынадай  
түрлерін өсіру үшін жанар-жағармай материалдары мен көктемгі егіс  
және егін жинау жұмыстарын жүргізуге қажетті басқа да  
тауарлық-материалдық құндылықтардың құнын арзандатуға субсидия бөлуді  
сұрайды:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(алаңы)            (дақыл)          (алаңы)         (дақыл)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(алаңы)            (дақыл)          (алаңы)         (дақыл)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(алаңы)            (дақыл)          (алаңы)         (дақыл)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Деректер көзі | Қажетті мәліметтер | Деректер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік немесе анықтама – заңды тұлға үшін | тіркеу нөмірі |  |
| тіркеу күні |  |
| атауы |  |
| орналасқан жері |  |
| мемлекеттік тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 2. | Жеке басын куәландыратын құжат – жеке тұлға үшін | жеке басын куәландыратын құжат нөмірі |  |
| ЖСН |  |
| кім берді |  |
| берілген күні |  |
| Дара кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлік – жеке тұлға үшін | орналасқан жері |  |
| тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 3. | Жер учаскесіне арналған сәйкестендіру және (немесе) құқық белгілейтін құжат | акт нөмірі |  |
| кадастрлық нөмірі |  |
| барлық алаңы, га |  |
| оның ішінде шабындық |  |
| нысаналы мақсаты |  |
| сәйкестендіру құжатының нөмірі және берілген күні, кім берді |  |
| жер пайдаланушының атауы |  |
| 4. | Аттестатталған тұқым өндiрушiлер немесе өткiзушiлер берген тұқымға аттестат не куәлiк (тұқым сатып алынған жағдайда), ал егіс үшiн өз өндiрісінің тұқымдарын пайдаланған жағдайда – тұқымның сапасына сараптама жасау жөнiндегi аттестатталған зертханалар берген тұқымның кондициялылығы туралы куәлiк және сұрыптық егістерді байқаудан өткізу актісі | нөмірі |  |
| берілген күні |  |
| тұқым өндіруші |  |
| сұрып |  |
| репродукция |  |
| 5. | Қант зауытымен жасалған қант қызылшасын сатып алу-сату шарты (өндірілген қант қызылшасының 1 тоннасына субсидиялар алу үшін) | нөмірі |  |
| өндірушінің атауы |  |
| салыстыру актісі |  |
| қант қызылшасының көлемі |  |
| 6. | Алыс-беріс қант қызылшасын қайта өңдеу қызметтерін көрсету туралы шарт (өндірілген қант қызылшасының 1 тоннасына субсидиялар алу үшін) | нөмірі |  |
| өндірушінің атауы |  |
| салыстыру актісі |  |
| қант қызылшасының көлемі |  |
| 7. | Техникалық паспорт немесе жылжымайтын мүлiктi мемлекеттiк тiркеу жөнiндегi уәкiлеттi органның жылыжайдың бар болуы мен оның жұмыс алаңы туралы анықтамасы (қорғалған топырақта көкөніс өндірумен айналысатын АШТӨ үшін) | мекенжайы |  |
| кадастрлық нөмірі |  |
| түгендеу нөмірі |  |
| нысаналы мақсаты |  |
| қор санаты |  |
| 8. | Тұқым сатып алуға арналған лизинг шарты | шарт нөмірі |  |
| лизинг беруші |  |
| 9. | Ауылдық тұтыну кооперативiнiң немесе су пайдаланушылардың ауылдық кооперативiнiң анықтамасы (бар болса) | нөмірі және берілген күні |  |
| кооператив атауы |  |

      Ұсынылған ақпараттың шынайылығын растаймын және шынайы емес мәліметтерді ұсынғаным үшін Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауапкершілік туралы хабардармын.

Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (қолы)                 (тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын  
                               куәландыратын құжатта бар болса)

МО  
20 \_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Көрсетілетін қызметті алушының заңды мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                (Т.А.Ә., қолы, мөрі)

**Талон**

      Өтінім 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарауға қабылданды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(өтінімді қабылдаған жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің          
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілген

**«Ауыл шаруашылығы дақылдарын қорғалған топырақта өңдеп өсiру**  
**шығындарының құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет**  
**стандарты**

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің         
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілген

**«Жемiс-жидек дақылдары мен жүзiмнiң көпжылдық екпелерiн**  
**отырғызу және өсiру (оның iшiнде қалпына келтiру) шығындарының**  
**құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің          
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілген

**«Тыңайтқыштар (органикалық тыңайтқыштарды қоспағанда) құнын**  
**субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

      1. «Тыңайтқыштар (органикалық тыңайтқыштарды қоспағанда) құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).  
      2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.  
      3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

      4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:  
      1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – тиісті қызметті алушылардың жылғы 1 (бірінші) желтоқсанға дейін;  
      2) қажетті құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;  
      3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.  
      5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.  
      6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – көрсетілетін банктік шоттарына тиесілі бюджеттік субсидияларды одан әрі аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшеге төлем шоттарының тізілімін ұсыну.  
      7. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.  
      8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі-жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.  
      9. Көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті беруші белгілеген мерзімдерде көрсетілетін қызметті берушіге осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша субсидияларды алушылардың тiзiмiне қосуға арналған өтiнiмді ұсынады.  
      Бұл ретте, тыңайтқыштарды өндiрушiден және (немесе) өнім берушiден алдыңғы жылғы 4-тоқсанда және өнім берушiден ағымдағы жылы сатып алған көрсетілетін қызметті алушы тыңайтқыш сатушы берген шот-фактуралардың, тауар-көлiктiк жүкқұжаттың түпнұсқаларын өтінімге қоса береді.  
      Көрсетілетін қызметті беруші өтінімдер мен құжаттар топтамасын қабылдағаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыға қабылданған күні және уақыты, өтінімді қабылдаған лауазымды адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон береді.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін**  
**қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды**  
**адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне)**  
**шағымдану тәртібі**

      10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.  
      Шағым жазбаша нысанда почта арқылы немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.  
      Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне тапсырған кезде шағымды берген көрсетілетін қызметті алушыға күні және уақыты, шағымды қабылдаған лауазымды адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беру шағымның қабылданғанын растау болып табылады.  
      Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта байланыс арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.  
      Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.  
      Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.  
      11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

**4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле**  
**отырып қойылатын өзге де талаптар**

      12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде орналастырылған.  
      13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.  
      14. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Тыңайтқыштар (органикалық        
тыңайтқыштарды қоспағанда) құнын    
субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет стандартына          
қосымша

\_\_\_\_\_ облысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (ауданның, қаланың жергілікті атқарушы органының толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (көрсетілетін қызметті алушы заңды тұлғаның толық атауы, жеке  
      тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын  
                       құжатта бар болса)

**Өтінім**

\_\_\_\_\_тонна (килограмм, литр)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көлемiнде,  
                                     (тыңайтқыш түрi)  
\_\_\_\_\_ тонна (килограмм, литр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көлемiнде,  
                                     (тыңайтқыш түрi)  
\_\_\_\_\_ тонна (килограмм, литр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көлемiнде  
                                     (тыңайтқыш түрi)

тыңайтқыштарын (органикалық тыңайтқыштарды қоспағанда) сатып алу  
(өтеу) үшiн субсидиялар алуға арналған ауыл шаруашылығы тауарын  
өндiрушiлердiң тiзiмiне енгiзудi сұраймын.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Деректер көзі | Қажетті мәліметтер | Деректер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы куәлiк немесе анықтама – заңды тұлға үшін | тіркеу нөмірі |  |
| тіркеу күні |  |
| атауы |  |
| орналасқан жері |  |
| мемлекеттік тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 2. | Жеке басын куәландыратын құжат – жеке тұлға үшiн | жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі |  |
| ЖСН |  |
| кім берді |  |
| берілген күні |  |
| Дара кәсiпкердi мемлекеттiк тiркеу туралы куәлiк – жеке тұлға үшiн | орналасқан жері |  |
| тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 3. | Жер учаскесiн сәйкестендiру және (немесе) құқық белгiлейтiн құжат | акт нөмірі |  |
| кадастрлық нөмірі |
| барлық алаңы, га |
|  |  | оның ішінде егістік |  |
| нысаналы мақсаты |
| сәйкестендiру құжатының нөмірі мен берілген күні, кім берді |
| жер учаскесі иесінің және (немесе) жерді  пайдаланушының атауы |
| 4. | Ағымдағы шоттың болуы туралы екінші деңгейдегі банктiң анықтамасы | ЖСК |  |
| Кбе |  |
| Банк деректемелері:  банк атауы |  |
| БСК |  |
| К/Е |  |
| БСН |  |
| Кбе |  |
| 5. | Шот-фактура (инвойс) (тыңайтқыштарды шетелдiк тыңайтқыш өндiрушiлерден ағымдағы жылы және өткен жылғы 4-тоқсанда сатып алған АШТӨ үшiн)\* | шот-фактура нөмірі |  |
| берілген күні |  |
| тыңайтқыш сатушының атауы |  |
| тыңайтқыш сатушы орналасқан жердің мекенжайы |  |
| тыңайтқыш сатушының ЖСК |  |
| тауарлық-көлік жүкқұжат нөмірі |  |
| тыңайтқыш атауы |  |
| өлшем бірлігі |  |
| саны (көлемі) |  |
| ҚҚС-қоса бағасы (теңге) |  |
| барлық өткізу құны |  |
| 6. | Кедендiк жүк декларациясы (тыңайтқыштарды шетелдiк тыңайтқыш өндiрушiлерден ағымдағы жылы және өткен жылғы 4-тоқсанда сатып алған көрсетілетін қызметті алушылар үшiн)\* | нөмірі |  |
| берілген күні |  |
| тыңайтқыш сатушының атауы |  |
| тыңайтқыш сатушының орналасқан жерінің мекенжайы |  |
| 7. | Сатып алынған тыңайтқыштарға сәйкестiк сертификаты\* | сертификат нөмірі |  |
| сертификаттың қолданылу мерзімі |  |
| сәйкестендірілген өнім (атауы, шығарушы ел) |  |
|  |
| өтінім беруші (атауы, мекенжайы) |  |
| кім берді |  |
| 8. | Шығу тегі сертификаты/ сапа сертификаты (шетелдік өндіріс тыңайтқыштары үшін)\* | нөмірі мен берілген күні |  |
| тауардың атауы |  |
| экспорттаушы/жүк жөнелтуші |  |
| импорттаушы/жүк алушы |  |
| 9. | Химиялық өнімді тіркеу туралы куәлік\* | куәлік нөмірі |  |
| химиялық өнімнің толық атауы |
| өндіруші фирма |  |
| куәліктің қолданылу мерзімі |  |
| тіркеу күні |  |
| кім берді |  |

      Ескертпе: \*Көрсетілген құжаттардағы мәліметтер тыңайтқыштың әр  
түріне толтырылады.

      Тыңайтқыштарға қажеттіліктің есебі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ауыл шаруашылығы дақылының атауы | Алаңы, гектар | Тыңайтқыштарды 1 гектарға қолданудың ғылыми ұсынылған нормалары | | | | Тыңайтылатын алқап, гектар |
| Тыңайтқыш түрі, (килограмм, литр) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Ұсынылған ақпараттың шынайылығын растаймын және шынайы емес  
мәліметтер ұсынғаным үшін Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес  
жауапкершілік туралы хабардармын.

Басшы \_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (қолы)                    (тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын  
                                  куәландыратын құжатта бар болса)

МО  
20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Талон**

      Өтінім 20 \_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарауға қабылданды.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Өтінімді қабылдаған жауапты адамның (тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің          
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілген

**«Шитті мақта мен мақта талшығы сапасының сараптамасына арналған**  
**шығындардың құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет**  
**стандарты**

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 28.08.2015 № 680 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы    
Үкіметінің          
2014 жылғы 28 маусымдағы  
№ 725 қаулысымен     
бекітілді

**«Өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын**  
**өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің**  
**(энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын субсидиялау»**  
**мемлекеттік көрстілетін қызмет стандарты**

**1. Жалпы ережелер**

      1. «Өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың) және биопрепараттардың құнын субсидиялау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).  
      2. Мемлекеттік қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.  
      3. Мемлекеттік қызметті облыстардың, Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

**2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

      4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:  
      1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – тиісті жылғы 1 (бірінші) желтоқсанға дейін;  
      2) қажетті құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минуттан аспайды;  
      3) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минуттан аспайды.  
      5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.  
      6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – көрсетілетін қызметті алушылардың банктік шоттарына тиесілі бюджеттік субсидияларды одан әрі аудару үшін аумақтық қазынашылық бөлімшеге төлем шоттарының тізілімін ұсыну.  
      7. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.  
      8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі – жұма аралығында сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі.  
      9. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті беруші  белгілеген мерзімдерде көрсетілетін қызметті берушіге осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша субсидияларды алуға арналған көрсетілетін қызметті алушылар тізіміне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар тізімі) қосуға өтінім ұсынады, бұл ретте гербицидтерді, биоагенттерді (энтомофагтарды) және биопрепараттарды жеткізуші берген шот-фактураның тауар және көлік жүкқұжатының түпнұсқалары бір мезгілде ұсынылады.  
      Қосымша қаражат бөлінген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші жоғарыда көрсетілген құжаттарға қоса көрсетілетін қызметті беруші белгілеген мерзімде өтінімдерді қосымша қабылдауды жүзеге асырады.  
      Көрсетілетін қызметті алушыға өтінім қабылданған күні, өтінімнің қабылдануы туралы қолхат беріледі, онда мыналар көрсетіледі:  
      құжаттардың нөмірі мен қабылдау күні;  
      сұратылатын мемлекеттік көрсетілетін қызметтің түрі;  
      қоса берілген құжаттардың саны мен атаулары;  
      құжаттарды қабылдаған лаузымды адамның тегі, аты, әкесінің аты.

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін**  
**қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды**  
**адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне)**  
**шағымдану тәртібі**

      10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде көрсетілген мекенжайлар бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына беріледі.  
      Шағым жазбаша нысанда почта арқылы немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.  
      Шағымды көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне тапсырған кезде шағымды берген көрсетілетін қызметті алушыға күні және уақыты, шағымды қабылдаған лауазымды адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беру шағымның қабылданғанын растау болып табылады.  
      Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта байланыс арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде қолма-қол беріледі.  
      Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.  
      Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.  
      11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

**4. Мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле**  
**отырып қойылатын өзге де талаптар**

      12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.minagri.gov.kz интернет-ресурсындағы «Қолдау және көрсетілетін қызметтер» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде орналастырылған.  
      13. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.  
      14. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.minagri.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Өсімдіктерді қорғау мақсатында ауыл      
шаруашылығы дақылдарын өңдеуге арналған     
гербицидтердің, биоагенттердің (энтомофагтардың)  
және биопрепараттардың құнын субсидиялау»    
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына  
қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (облыс, аудан, қала жергілікті атқарушы органының толық атауы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заңды тұлғаның толық атауы, жеке тұлғаның тегі, аті, әкесәнәң аты  
                             (бар болса))

**Өтінім**

(кг, л) көлемiнде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                             ( гербицид түрi)  
(кг, л) көлемiнде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              ( гербицид түрi)  
(кг көлемiнде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыңайтқыштарын және (немесе)  
                  ( гербицид түрi)

гербицидтерiн сатып алу үшiн субсидиялар алуға ауыл шаруашылығы  
тауарын өндiрушiлердiң тiзiмiне енгiзудi сұраймын.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Деректер көзі | Қажетті мәліметтер | Дерек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мемлекеттiк тiркеу (қайта тiркеу) туралы куәлiк\* немесе анықтама – заңды тұлға үшін | тіркеу нөмірі |  |
| тіркеу күні |  |
| атауы |  |
| орналасқан жері |  |
| мемлекеттік тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 2. | Жеке басын куәландыратын құжат – жеке тұлға үшiн | жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі |  |
| ЖСН |  |
| кім берді |  |
| берілген күні |  |
| Дара кәсiпкердi мемлекеттiк тiркеу туралы куәлiк – жеке тұлға үшiн | орналасқан жері |  |
| тіркеу күні |  |
| кім берді |  |
| 3. | Жер учаскесiне сәйкестендiру және (немесе) құқық  белгiлейтiн құжат | актінің нөмірі |  |
| кадастрлық нөмірі |  |
| барлық ауданы, га |  |
| оның ішінде егістік |  |
| нысаналы мақсаты |  |
| сәйкестендiру құжатының нөмірі мен берілген күні, кім берді |  |
| жер пайдаланушының атауы |  |
| 4. | Ағымдағы шоттың бар болуы туралы екінші деңгейдегі банктiң анықтамасы | ЖСК |  |
| Кбе |  |
| Банк деректемелері:  банк атауы |  |
| БСК |  |
| к/с |  |
| БСН |  |
| Кбе |  |
| 5. | Сәйкестiк сертификаты (Қазақстан Республикасында өндірілген сатып алынған гербицидтерге) | сертификаттың қолданылу мерзімі |  |
| нөмірі |  |
| сәйкестендірілген өнім (атауы, шығарушы ел) |  |
|  |
| өтініш беруші (атауы, мекенжайы) |  |
| кім берді |  |
| 6. | Шығу тегінің сертификаты/ сапа сертификаты (импорттық гербицидтерге гербицидтерді өңдірушінің) | экспорттаушы/жүк жөнелтуші |  |
| импорттаушы/жүк алушы |  |
| тауардың атауы |  |
| берілген күні мен орны |  |
| 7. | Гербицидтер жеткізушілердің мемлекеттік лицензиясы (пестицидтерді (улы химикаттарды) өндіру (формуляциялау) және өткізу жөніндегі қызметпен айналысуға) | лицензиның нөмірі |  |
| толық атауы |
| орналасқан жері |  |
| лицензияның түрі |  |
| кіші түрінің атауы |  |
| кім берді |  |
| берілген күні |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ауыл шаруашылығы дақылының атауы | Алаңы, га | 1 га гербицидтерді қолданудың ғылыми ұсынылған нормалары | | Өңделетін алаңның көлемi, га |
| Гербицид түрі (л, кг) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Ұсынылған ақпараттың шынайылығын растаймын және шынайы емес  
мәліметтерді ұсынғаным үшін Қазақстан Республикасының заңдарына  
сәйкес жауапкершілік туралы хабардармын.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))            (қолы)

Басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))       (қолы)

Мөр орны  
20\_\_ жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өтінім 20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қарауға қабылданды.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(өтінімді қабылдаған жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК