

Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттерін және оларға мониторинг жүргізу тетігін айқындау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 қаулысы.

"Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заны 11-бабының 15-2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Мыналар:

1) осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттері;

2) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттеріне мониторинг жүргізу тетігі айқындалсын.

2. Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

1) "Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорындарды, акционерлік қоғамдарды және олардағы мемлекеттік қатысу үлестерінің мөлшері қатысушылардың жалпы жиналысының шешімін анықтауға мемлекетке мүмкіндік беретін жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді оңтайландыру мақсатымен олардың әкімшілік шығыстарының мониторингін жүргізу тетігін анықтау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 10 ақпандағы № 145 қаулысында (Қазақстан Республикасының ПУАЖ-ы, 2003 ж., № 7, 73-құжат):

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы" 1995 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Конституциялық заңы 9-бабының 9) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:";

1-тармақтың 3) тармақшасының бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтерді және ұлттық компанияларды, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда, акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі акционерлік қоғамдардың, мемлекеттік қатысу үлестерінің мөлшері қатысушылардың жалпы жиналысының шешімін айқындауға мемлекетке мүмкіндік беретін жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің даму жоспарларын және мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын қарау және бекіту кезінде:";

1-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1-2. "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын қоспағанда, акцияларының бақылау пакеті мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге және ұлттық компанияларға, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда, дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу пайыздан астамы өздеріне меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында тиесілі занды тұлғаларға қатысты осы қаулының 1-тармағында көрсетілген шараларға ұқсас шаралар қабылдау ұсынылсын.";

1-3-тармақ алып тасталсын;

2) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 31.12.2015 № 1183 (01.01.2016 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

3. "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын қоспағанда, акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге және ұлттық компанияларға, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компанияларға ("Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамы тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) 2014 жылдың соңына дейінгі мерзімде әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындауды регламенттейтін ішкі құжаттарын осы қаулыға сәйкес бекітілген әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлерінің лимиттеріне сәйкес келтіру бойынша шаралар қабылдау ұсынылсын.

4. "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын қоспағанда, акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге және ұлттық компанияларға, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компанияларға ("Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамы тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) компанияның бірінші басшылары мен оның

орынбасарларының шетелдік іссапарларын жалғыз акционермен келісуді міндettі түрде қамтамасыз ету ұсынылсын.

5. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.  
Қазақстан Республикасының  
Премьер-Министрі

К. Мәсімов

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2014 жылғы 2 желтоқсандағы  
№ 1266 қаулысына  
1-қосымша

**Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіretін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіretін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттері**

## 1. Жалпы ережелер

1. Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіretін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіretін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттері "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 11-бабының 15-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Осы лимиттерде пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) басқарма мүшелеріне бір жылғы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы – Директорлар кеңесінің шешімі бойынша қызметтің стратегиялық түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу нәтижелеріне және оны бағалау нәтижелеріне байланысты төленетін басқарма мүшелерінің еңбек тиімділігін ынталандыруға арналған сыйақы;

2) шетелдік қызметкер – Қазақстан Республикасының аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін келген немесе жұмыс беруші тартатын көшіп келуші;

3) компания – акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтер (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтер және ұлттық компаниялар, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіretін ұлттық компаниялар (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіretін ұлттық компанияларды қоспағанда);

4) қызметтің түйінді көрсеткіші (бұдан әрі – ҚТК) – компания қызметінің тиімділігін және мақсаттарға қол жеткізу дәрежесін сипаттайтын қызметтің түйінді көрсеткіштері;

5) жеке ҚТК – басқарма мүшелеріне жатпайтын компания қызметкерлері үшін сараланып белгіленетін және жеке нәтижелілік үшін сыйлықақы мөлшерін айқындастын қысқа мерзімді (тоқсан қорытындысы бойынша) және ұзақ мерзімді (жыл қорытындысы бойынша) ҚТК;

6) стратегиялық ҚТК – қызметкерді жыл қорытындысы бойынша басым мақсаттарға қол жеткізуге ынталандыру үшін басқарма мүшелерінің сыйақы жүйесіне енгізілген және қызметтің нәтижелері үшін сыйақы мөлшерін айқындастын ҚТК;

7) басқарма мүшелері – басқарма төрағасы және басқарма төрағасының орынбасарлары, басқарушы директор – басқарма мүшесі.

3. Әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлерінің лимиттері компанияның әкімшілік шығыстарының мынадай түрлеріне белгіленеді:

1) компания қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсетуге арналған шығыстар;

2) компанияның басқарма мүшелеріне жатпайтын қызметкерлеріне сыйлықақы беруге және басқарма мүшелеріне бір жылғы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы беруге арналған шығыстар;

3) лауазымдарды қоса атқарғаны және уақытша жоқ қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін үстемеңдік арналған шығыстар;

4) компанияға көлік қызметін көрсету үшін қызметтік автомобилдердің тиесілілік нормативтеріне арналған шығыстар;

5) компания аппаратын орналастыру алаңының нормаларына арналған шығыстар;

6) телефон байланысын пайдаланғаны үшін тиесілілік нормаларына арналған шығыстар;

7) компания қызметкерлерінің қызметтік іссапарлар шығыстарын өтеу нормаларына арналған шығыстар;

8) компанияның өкілдік шығыстары нормаларына арналған шығыстар.

4. Компанияға заңнамада белгіленген тәртіппен тартылатын шетелдік қызметкерлерге осы лимиттер қолданылмайды. Шетелдік мамандарға – басшы қызметкерлерге енбекақы төлеу шарттары компанияның Директорлар кеңесінің шешімімен айқындалады.

## **2. Компания қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсетуге арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау**

5. Компания қызметкерлеріне әлеуметтік қолдау көрсетудің мынадай түрлеріне шығыстар лимиттері айқындалсын:

1) материалдық көмек;

2) медициналық сақтандыру (сырқаттану жағдайына арналған сақтандыру).

6. Қызметкерлерге компания қаражаты есебінен белгіленген тәртіппен мынадай жағдайларда:

1) жыл сайынғы еңбек демалысын берген кезде төленетін сауықтыру үшін - 2 (екі) лауазымдық айлықақыдан аспайтын мөлшерде;

2) баланың тууына/бала асырап алуына байланысты – тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген 100 айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі – АЕК) аспайтын мөлшерде қызметкерге бір рет төленеді. Егер ата-анасының екеуі де компания қызметкерлері болып табылса, біржолғы материалдық көмек таңдау бойынша ата-анасының біреуіне төленеді;

3) мыналардың:

қызметкердің қайтыс болуына байланысты отбасы мүшелерінің біреуіне немесе олар болмаған жағдайда, жерлеуді ұйымдастыруды мойнына алған адамға 400 АЕК-тен аспайтын мөлшерде бір рет төленеді;

қызметкердің әйелінің/балаларының, ата-анасының қайтыс болуына байланысты – 300 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;

4) отбасын құруына байланысты – 50 АЕК-тен аспайтын мөлшерде;

5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 8 қарашадағы № 1309 қаулысымен бекітілген кейбір созылмалы аурулардың ауыр нысандарының тізіміне және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін еңбекке жарамсыздықтың анағұрлым ұзақ мерзімі белгіленген аурулар тізбесіне сәйкес қызметкерді немесе оның отбасы мүшелері болып табылатын адамдарды емдеуге/ операцияға байланысты егер емдеу/операция шығындары компанияның медициналық сақтандыру бағдарламасында белгіленген лимиттен асып түскен жағдайда (негізdemе: науқас тарихынан үзінді көшірме, емдеуші дәрігердің қорытындысы, шығыстарды растайтын құжаттар) – 100 АЕК-тен аспайтын мөлшерде материалдық көмек төленеді.

7. Медициналық сақтандыруға арналған шығыстар жылына бір қызметкерге 100 АЕК-тен аспауға тиіс.

### **3. Компанияның қызметкерлеріне сыйлықақы беруге және үстемакыға арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау**

8. Компания қызметкерлеріне сыйлықақы берудің мынадай түрлеріне шығыстар лимиттері айқындалсын:

1) басқарма мүшелеріне жатпайтын компания қызметкерлеріне арналған есепті кезең (тоқсан, жыл) қорытындылары бойынша сыйлықақы;

2) басқарма мүшелеріне бір жылғы жұмыс қорытындылары бойынша сыйлақы;

3) барлық қызметкерлер үшін мемлекеттік мерекеге сыйлықақы;

4) шығындарды үнемдеуге, кірістілікті арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені, сондай-ақ инновациялық шешімдерді және өнертабыстық ұсыныстарды енгізгені үшін барлық қызметкерлерге арналған сыйлықақы.

9. Басқарма мүшелеріне бір жылғы жұмыс қорытындылары бойынша сыйлақы Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілетін стратегиялық ҚТК-ге қол жеткізуге және олардың қызметін бағалау нәтижелеріне, сондай-ақ аудиттелген қаржылық есептілік негізінде компанияның қаржы-шаруашылық нәтижелері белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін таза шоғырландырылған пайданың болуына байланысты есепті жылдың қорытындылары бойынша жүзеге асырылады, бұл ретте осы сыйлақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық айлықақыдан аспауға тиіс.

10. Басқарма мүшелеріне жатпайтын компания қызметкерлеріне сыйлықақы беру басқарманың шешімімен бекітілетін жеке ҚТК-ге қол жеткізуге және олардың қызметін бағалау нәтижелеріне байланысты, жеке ҚТК-ге қол жеткізу бойынша бағалау нәтижелерін (тоқсан, жыл) компания басқармасы мақұлдағаннан кейін, есепті кезеңін (тоқсан, жыл) қорытындылары бойынша жүзеге асырылады, бұл ретте осы сыйлақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық айлықақыдан аспауға тиіс.

11. Барлық қызметкерлер үшін мемлекеттік мерекеге сыйлықақы беру компанияның қарауы бойынша жыл ішінде жүзеге асырылады, бұл ретте осы сыйлықақының жалпы жылдық мөлшері 1 (бір) қызметкерге тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген 10 (он) еңбекақының ең төменгі мөлшерінен аспайды.

12. Компания қызметкерлеріне шығындарды үнемдеуге, кірістілікті арттыруға бағытталған іс-шараларды әзірлегені және енгізгені, сондай-ақ инновациялық шешімдерді және өнертабыстық ұсыныстарды енгізгені үшін басқарма шешімі бойынша мөлшері 1 (бір) лауазымдық айлықақыдан аспауға тиіс сыйлықақы төленуі мүмкін.

13. Лауазымдарды қоса атқарғаны, уақытша жоқ қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін оны алмастыратын қызметкердің белгіленген лауазымдық айлықақысы мөлшерінен 30 %-дан аспайтындағы үстемакы төленуі мүмкін.

#### **4. Компанияға көлік қызметін көрсету үшін қызметтік автомобильдердің тиесілілік нормативтеріне арналған әкімшілік шығындардың лимиттерін айқындау**

14. Компанияға көлік қызметін көрсету үшін қызметтік автомобильдердің тиесілілік нормативтері 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Р/с		Автомобильдер саны		Қозғалтқыштың көлемі, текше см

№	Лауазымның атаяу	қызметтік (1 бірлік)	кезекші (оның ішінде автобустар)	. (автобустардан басқа)	1 автомобильдің бір айдағы журуі (км)
1	2	3	4	5	6
1.	Басқарма төрағасы	1			2600
2.	Басқарма төрағасының орынбасары	1			2600
	Компанияның қалған қызметкерлері үшін көліктік қызмет көрсету, қызметкерлерінің саны:				
	100-ге дейін		1	3000-нан көп емес	
	100-ден 200-ге дейін		2	3000-нан көп емес	
3.	200-ден 300-ге дейін		3	3000-нан көп емес	
	300-ден 500-ге дейін		4	3000-нан көп емес	
	500-ден 900-ге дейін		5	3000-нан көп емес	
	900-ден 1300-ге дейін		7	3000-нан көп емес	
	1300-ден жоғары болғанда көлік қызметін көрсету		9	3000-нан көп емес	

## 5. Компания аппаратын орналастыру аланының нормаларына арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау

15. Компания аппаратын орналастыру үшін алаң нормалары 2-кестеде келтірілген.  
2-кесте

P/c №	Үй-жайдың атаяу	Өлшем бірлігі	Үй-жайдың алаңы
1	2	3	4
	Басқарма төрағасының кабинеті	шаршы м	54
1.	Басқарма төрағасының демалыс бөлмесі	шаршы м	15
	Басқарма төрағасының кабылдау бөлмесі	шаршы м	12

	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқаруши директор – басқарма мүшесінің) кабинеті	шаршы м	36
2.	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқаруши директор – басқарма мүшесінің) демалыс бөлмесі	шаршы м	12
	Басқарма төрағасы орынбасарының (басқаруши директор – басқарма мүшесінің) қабылдау бөлмесі	шаршы м	10
	Басқаруши директордың (аппарат басшысының) кабинеті	шаршы м	36
3.	Басқаруши директордың (аппарат басшысының) демалыс бөлмесі	шаршы м	12
	Басқаруши директордың (аппарат басшысының) қабылдау бөлмесі	шаршы м	10
4.	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директорының) кабинеті	шаршы м	25
	Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директорының) қабылдау бөлмесі	шаршы м	7
5.	Компания қызметкерінің кабинеті (1 қызметкерге)	шаршы м	7,5
6.	Ортақ үй-жайлар (конференц-зал, мәжіліс залы, мұрагат, көбейту-көшірме қызметі, гардероб, серверлік бөлме, қоймалық жабдықтар, нысанды киім-кешек, дәрі-дәрмек, техникалық қуралдар, мүкеммал мен кеңсе керек-жараптары және т.б . қоймалары)	шаршы м	барлық алаңын 30 %-ы
7.	Қосалкы үй-жайлар (дәліздер, желдеткіш камералары, дәретханалар, жеке		барлық алаңын 25 %-ы

гигиенага арналған үй-жайлар және басқалар )	шаршы м
--	---------

## **6. Телефон байланысын пайдаланғаны үшін тиесілілік нормаларына арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау**

16. Телефон байланысын пайдаланғаны үшін тиесілілік нормалары 3-кестеде келтірілген.

**3-кесте**

P/c №	Телефон байланысы түрлерінің атауы	Пайдаланушылар
1	2	3
1.	Республика ішіндегі қалааралық телефон байланысы	басқарма төрағасы, оның орынбасары, басқарушы директор – басқарма мүшесі, басқарушы директор, аппарат басшысы (осындаулауазым болған жағдайда), құрылымдық бөлімшениң басшысы (департамент директоры), компания қызметкерлері
2.	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерімен халықаралық телефон байланысы	басқарма төрағасы, оның орынбасары, басқарушы директор – басқарма мүшесі, басқарушы директор, аппарат басшысы (осындаулауазым болған жағдайда), құрылымдық бөлімшениң басшысы (департамент директоры)
3.	Алыс шет елдермен халықаралық телефон байланысы	басқарма төрағасы, оның орынбасары, басқарушы директор – басқарма мүшесі, басқарушы директор, аппарат басшысы (осындаулауазым болған жағдайда)
4.	Қалалық нөмірлермен телефон байланысы	Компанияның қызметкерлері, басқарма төрағасы, оның орынбасары, басқарушы директор – басқарма мүшесі, басқарушы директордың, аппарат басшысының (осындаулауазым болған жағдайда), құрылымдық бөлімшеше басшысының (департамент директорының) қабылдау бөлмелері – бір нөмірден

## **7. Компания қызметкерлерінің қызметтік іссапарлар шығыстарын өтеу нормаларына арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау**

17. Іссапарға жіберілген қызметкердің мынадай шығыстары өтеледі:

1) іссапарда жүрген әрбір құні үшін екі айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде тәулікақы төленеді;

2) көрсеткен растау құжаттары бойынша (фискалдық чек, кіріс кассалық ордер, шот-фактура, шот, жүккүжат, хабарлама, ал тұрғаны үшін дара кәсіпкер берген құжаттарды ұсынған жағдайда адамның мүлікті жалға беру құқығын растайтын құжаттар (жалдау шарты, патент, куәлік) және қонақүй қызметтерін берушілер ұсынатын басқа да растау құжаттары қосымша беріледі) тұрғын үй-жайды жалдауы бойынша:

компанияның басқарма мүшелері үшін тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың сомасы тәулігіне Астана, Алматы, Атырау, Ақтау және Байқоңыр қалаларында – айлық есептік көрсеткіштің он еселенген мөлшерінен, облыс орталықтары мен облыстық маңызы бар қалаларда – айлық есептік көрсеткіштің жеті еселенген мөлшерінен және аудан орталықтары мен аудандық маңызы бар қалаларда айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшерінен аспауға тиіс;

басқарма мүшелеріне жатпайтын компанияның қызметкерлері үшін тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың сомасы тәулігіне Астана, Алматы, Атырау, Ақтау және Байқоңыр қалаларында – айлық есептік көрсеткіштің жеті еселенген мөлшерінен, облыс орталықтары мен облыстық маңызы бар қалаларда – айлық есептік көрсеткіштің алты еселенген мөлшерінен, аудан орталықтары мен аудандық маңызы бар қалаларда – айлық есептік көрсеткіштің төрт еселенген мөлшерінен және ауылдық округтерде айлық есептік көрсеткіштің екі еселенген мөлшерінен аспауға тиіс;

расташы құжаттар болмаған кезде тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстар, қызметкерлер тегін берілген тұрғын үй-жайды пайдаланғаннан басқа жағдайларда, қызметтік іссапарлар бойынша тәулікақы нормасының 50 пайзы мөлшерінде өтеледі;

3) темір жолмен жүрген кезде – купе вагонының (жұмсақ дивандары төменде орналасқан, оның қалпын реттеу құрылғысымен отыруға арналған жұмсақ креслолары бар екі орындық купе (ҰВ), сондай-ақ жүрдек поездардың "Турист" және "Бизнес" класты вагондарын қоспағанда) тарифі бойынша; су жолдарымен, тас және топырақ жолдармен – сол жергілікті жердегі қолданылып жүрген жол құны бойынша; ерекше жағдайларда (Қазақстан Республикасынан тыс жерге іссапарға жіберілген жағдайда, транзитпен жүріп өту кезінде, көрсетілген көлік құралдарының болмауы немесе іссапардың шұғылдығы) басқарма төрағасының рұқсатымен жұмсақ дивандары төменде орналасқан, оның қалпын реттеу құрылғысымен отыруға арналған жұмсақ креслолары бар екі орындық купе (ҰВ), сондай-ақ жүрдек поездардың "Турист" және "Бизнес" класты вагондарының тарифтері бойынша теміржол көлігімен және әуе көлігімен – экономикалық класс тарифі бойынша көрсеткен жол құжаттарының негізінде іссапарға жіберілген орынға жетуі және тұрақты жұмыс орнына қайтып келуі

бойынша (әкімшілік іссапарға жіберілушіге қозғалыс құралдарын берген жағдайлардан басқа жағдайларда);

4) жол жүру билеттері мен қонакүйдегі орынды броньдау құны, сондай-ақ іссапарға жіберілген жерге келу және тұрақты жұмыс орнына қайтып келу кезінде поездарда төсек орын жабдықтарын пайдалануының құны осы шығыстарды растайтын құжаттар болған кезде;

5) іссапарға жіберілген жерге және тұрақты жұмыс орнына қайтып келу жол құжаттары болмаған кезде осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген көлікпен (әуе көлігін қоспағанда) жол жүрудің ең төменгі құны бойынша шығыстар өтеледі;

6) темір жол станциясына, айлакқа, әуежайға, егер олар елді мекеннен тыс жерде орналасса, растайтын құжаттар болған кезде автокөлікпен (таксиден басқа) жүруі бойынша;

7) басқарма мүшелерін жақын маңдағы аудан және облыс орталықтарына қызметтік автокөлікпен іссапарға жіберген кезде көлік шығыстары.

18. Іссапарға жіберілген қызметкер одан тұрғылықты жеріне құн сайын қайту мүмкіндігі болатын жергілікті жерге іссапарға жіберілген кезде мынадай шығыстар өтеледі:

1) егер іссапарға жіберілген қызметкер жұмыс күні аяқталғаннан кейін өз еркімен іссапар орнында қалса, онда тұрғын үй-жайды жалдау туралы негіздейтін құжаттарды көрсеткен кезде осы бөлімнің 17-тармағында көзделген мөлшерде тәулікақы және көліктік шығыстар өтеледі;

2) егер іссапарға жіберілген қызметкер тұрақты жұмыс орнына құн сайын қайтып келсе, онда жол жүру құжаттары болған кезде тәулікақы (тәулікақының орнына үстемеақы) төленбей, көліктік шығыстар ғана өтеледі.

19. Іссапарға жіберілген қызметкердің жұмысқа уақытша жарамсыздығы жағдайында оған жалпы негізде тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар өтеледі (іссапарға жіберілген адам стационарлық емдеуде жатқан жағдайдан басқа) және ол өзіне жүктелген қызметтік тапсырманы орындауға кіріскенше немесе тұрғылықты жеріне қайтып келгенше бүкіл, бірақ 40 күннен аспайтын уақытқа тәулікақы төленеді.

20. Іссапарға жіберілген қызметкерге іссапарға жіберілуінің алдында жол жүру ақысына, тұрғын үй-жай жалдауы және тәулікақы бойынша шығыстарға тиесілі сомалар шегінде ақшалай аванс беріледі. Іссапардан оралғаннан кейін қызметкер бес күннің ішінде ақша қаражатының нақты шығыстары туралы расталатын құжаттарды ұсынуымен аванстық есеп беруге міндетті. Аванстық есепті қарау қорытындылары бойынша қызметтік іссапар шығыстарын өтеу бойынша лимиттер шеңберінде қайта есептеу жүзеге асырылады.

21. Басқарма мүшелері қызметтік істері бойынша шетелге барған кезде көлік шығыстары шетелдік валютада "Бизнес" класы бойынша авиабилет құнының мөлшерінде өтеледі.

Басқарма мүшелеріне жатпайтын компания қызметкерлері қызметтік істері бойынша шетелге барған кезде көлік шығыстары шетелдік валютада "Экономикалық" класы бойынша авиабилет құнының мөлшерінде өтеді.

22. Шетелде қысқа мерзімді іссапарларда болатын қызметкерлерге үй-жайды жалдау бойынша (тәулігіне бір адамға) шығыстарды өтеу нормалары:

1) басқарма төрағасы үшін люкс сыйыптамасы бойынша – қонақүйдегі бір орындық нөмірдің құны бойынша;

2) басқарма төрағасының орынбасары, басқарушы директор – басқарма мүшесі үшін жартылай люкс сыйыптамасы бойынша – қонақүйдегі бір орындық нөмірдің құны бойынша;

3) басқарма мүшелеріне жатпайтын компания қызметкерлері үшін стандарт сыйыптамасы бойынша – қонақүйдегі бір орындық нөмірдің құны бойынша.

23. Шет елде қысқа мерзімді іссапарларда жүрген қызметкерлердің тәуліктік шығыстарын АҚШ долларымен және евромен өтеу нормалары және қонақүй бөлмелерін жалдау жөніндегі шығыстарды өтеудің шекті нормалары 4-кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

#### 4-кесте

Р/с №	Мемлекет	Тәулікақы		Қонақүй нөмірлерінің сыйыптамасы					
				люкс		жартылай люкс		стандарт	
		АҚШ доллары	евро	АҚШ доллары	евро	АҚШ доллары	евро	АҚШ доллары	евро
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Аустрия Республикасы		80		435		320		230
2.	Австралия	90		400		300		250	
3.	Әзірбайжан Республикасы	80		250		200		150	
4.	Албания	80		180		150		120	
5.	Алжир Халық Демократиялық Республикасы	80		150		120		100	
6.	Антигуа және Барбуда	80		180		150		120	
7.	Аргентина		80	330		210		120	

	Республикасы						
8.	Египет Араб Республикасы	90	200	175	120		
9.	Багам аралдары	80	150	120	100		
10.	Белиз	80	150	120	100		
11.	Бермуд аралдары	80	150	120	100		
12.	Босния және Герцеговина	80	195	160	125		
13.	Бруней	90	180	140	120		
14.	Вануату	80	150	120	100		
15.	Шығыс Самоа	80	150	120	100		
16.	Уругвай Шығыс Республикасы	80	150	120	100		
17.	Люксембург Ұлы Герцогтігі	80	405	205	110		
18.	Габон Республикасы	80	150	120	100		
19.	Бахрейн Мемлекеті	90	300	240	100		
20.	Катар Мемлекеті	90	400	270	130		
21.	Израиль Мемлекеті	90	330	250	160		
22.	Кувейт Мемлекеті	90	330	240	150		
23.	Греқ Республикасы	80	285	230	185		
24.	Доминикан Республикасы	80	150	120	100		

25.	Мадагаск а р Демократ иялық Республи касы	80		150		120	100
26.	Сан-Томе және Принцип и Демократ иялық Республи касы	80		150		120	100
27.	Судан Демократ иялық Республи касы	80		150		120	100
28.	Шри-Лан к а Демократ иялық Социалис т і к Республи касы	80		150		120	100
29.	Шығанак тағы аумақтар	80		150		120	100
30.	Иордан Хашимит Корольді гі	80		180		140	120
31.	Ирак Республи касы	80		180		140	110
32.	Иран Ислам Республи касы	80		250		180	130
33.	Ирландия Республи касы		80		405		250
34.	Италия Республи касы		80		375		290
35.	Йемен Араб Республи касы	80		150		120	100

36.	Ауғанстан Ислам Республикасы	80	150	120	100		
37.	Мавритания Ислам Республикасы	80	150	120	100		
38.	Пәкістан Ислам Республикасы	80	290	180	155		
39.	Дания Корольдігі	80	400	225	150		
40.	Андорра Князьдігі	80	150	120	100		
41.	Бельгия Корольдігі	80	310	250	165		
42.	Гайана Кооперативтік Республикасы	80	150	120	100		
43.	Испания Корольдігі	80	330	250	205		
44.	Кайман аралдары	80	150	120	100		
45.	Камбоджия	80	150	120	100		
46.	Кампучия	80	210	190	180		
47.	Канада	100	300	285	150		
48.	Корей Халық Демократиялық Республикасы	80	450	250	150		
49.	Қытай Халық Республикасы	100	220	180	150		
	Гонконг қаласы	100	220	180	150		

50.	Кыргыз Республикасы	80	275	130	100		
51.	Лесото Корольдігі	80	150	120	100		
52.	Лихтенштейн Князьдігі	80	405	205		110	
53.	Марокко Корольдігі	80	230	200	180		
54.	Непал Корольдігі	80	150	120	100		
55.	Нидерланды Корольдігі	80	305	250		165	
56.	Норвегия Корольдігі	80	390	330		250	
57.	Сауд Арабиясы Корольдігі	90	400	180	130		
58.	Свазиленд Корольдігі	80	150	120	100		
59.	Таиланд Корольдігі	90	300	240	130		
60.	Тонго Корольдігі	80	150	120	100		
61.	Швеция Корольдігі	80	530	355		200	
62.	Лаос Халық Демократиялық Республикасы	80	150	120	100		
63.	Латвия Республикасы	80	175	130		85	

64.	Ливан Республикасы	80		260		150		100	
65.	Ливия	80		165		120		100	
66.	Литва Республикасы		80		165		125		100
67.	Макао	80		150		120		100	
68.	Малави	80		150		120		120	
69.	Мальдив Республикасы	80		150		120		100	
70.	Мексика Кұрама Штаттары	80		230		180		125	
71.	Монако		80		525		305		175
72.	Монгол Республикасы	80		150		120		100	
73.	Мьянма	80		150		120		100	
74.	Конго Халық Республикасы	80		150		120		100	
75.	Жаңа Зеландия	80		300		240		150	
76.	Бангладе ш Халық Республикасы	80		200		150		100	
77.	Палау аралы	80		150		120		100	
78.	Біріккен Араб Әмірлікт епі	90		460		220		160	
79.	Біріккен Танзания Республикасы	80		150		120		100	
80.	Папуа Жаңа Гвинея	80		160		130		100	
81.	Португал ия Республикасы		80		265		210		150

82.	Пуэрто-Рико	80		150		120		100	
83.	Ангола Республикасы	80		180		150		120	
84.	Армения Республикасы	80		200		170		130	
85.	Барбадос Республикасы	80		150		120		100	
86.	Беларусь Республикасы	80		315		120		100	
87.	Бенин Республикасы	80		150		120		100	
88.	Болгария Республикасы		80		380		200		130
89.	Боливия Республикасы	80		150		120		100	
90.	Ботсвана Республикасы	80		150		120		100	
91.	Венгрия Республикасы		80		285		215		125
92.	Венесуэла Республикасы	80		260		210		110	
93.	Вьетнам Республикасы	80		200		150		100	
94.	Гаити Республикасы	80		150		120		100	
95.	Гамбия Республикасы	80		150		120		100	
96.	Гана Республикасы	80		150		120		100	
97.	Гватемала Республикасы	80		150		120		100	

98.	Гвинея Республикасы	80	150	120	100	
99.	Гвинея-Бисау Республикасы	80	150	120	100	
100.	Буркино Фасо Республикасы	80	150	120	100	
101.	Бурунди Республикасы	80	150	120	100	
102.	Гибралтар Республикасы	80	150	120	100	
103.	Гондурас Республикасы	80	150	120	100	
104.	Гренада Республикасы	80	150	120	100	
105.	Грузия Республикасы	80	180	150	100	
106.	Джибути Республикасы	80	150	120	100	
107.	Заир Республикасы	80	150	120	100	
108.	Замбия Республикасы	80	185	150	120	
109.	Зимбабве Республикасы	80	165	130	100	
110.	Үндістан Республикасы	80	300	250	150	
111.	Индонезия Республикасы	80	260	230	217	
112.	Исландия Республикасы	80	315	210	115	

113.	Кабо-Верд и Республикасы	80		150		120		100
114.	Камерун Республикасы	80		150		120		100
115.	Кения Республикасы	80		185		150		120
116.	Кипр Республикасы		80		265		210	
117.	Колумбия Республикасы	80		220		200		160
118.	Коста-Рика Республикасы	80		150		120		100
119.	Код-д'Ивуар Республикасы	80		150		120		100
120.	Куба Республикасы	80		340		270		150
121.	Корея Республикасы, Сеул к.	90		530		250		210
122.	Либерия Республикасы	80		150		120		100
123.	Маврикий Республикасы	80		150		120		100
124.	Мали Республикасы	80		150		120		100
125.	Македония Республикасы		80		190		165	
126.	Мальта Республикасы	80		230		180		120

127.	Мозамбик Республикасы	80	180	130	100	
128.	Молдова Республикасы	80	190	150	100	
129.	Намибия Республикасы	80	150	120	100	
130.	Нигер Республикасы	80	175	140	120	
131.	Никарагуа Республикасы	80	150	120	100	
132.	Панама Республикасы	80	150	120	100	
133.	Парагвай Республикасы	80	145	120	100	
134.	Перу Республикасы	80	245	200	140	
135.	Польша Республикасы	80	330	180	125	
136.	Сальвадор Республикасы	80	150	120	100	
137.	Сенегал Республикасы	80	150	120	100	
138.	Сингапур Республикасы	90	500	300	200	
139.	Словения Республикасы	80	195	165	125	
140.	Суринам Республикасы	80	150	120	100	
141.	Сьерра Лион Республикасы	80	240	160	100	

142.	Тәжікстан Республикасы	80	170	130	100	
143.	Тринидад және Тобаго Республикасы	80	150	120	100	
144.	Уганда Республикасы	80	180	140	100	
145.	Өзбекстан Республикасы	80	315	180	100	
146.	Украина Республикасы	80	315	180	120	
147.	Филиппин Республикасы	90	280	220	150	
148.	Хорватия Республикасы	80	260	195	125	
149.	Чад Республикасы	80	150	120	100	
150.	Чили Республикасы	80	240	180	110	
151.	Эквадор Республикасы	80	150	120	110	
152.	Ресей Федерациясы	80	450	280	220	
153.	Руанда Республикасы	80	150	120	100	
154.	Румыния	80	280	185	130	
	Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия	80	580	390	215	
		80	550		205	

	Кұрама Корольді гі				375		
155.							
156.	Самоа	80		150	120	100	
157.	Сан-Мар ино	100		320	250	180	
158.	Сейшель аралдары	80		150	120	100	
159.	Сент-Лю сия	80		150	120	100	
160.	Сирия Араб Республи касы	80		260	180	110	
161.	Словакия Республи касы		80	190	165	125	
162.	Соломон аралдары	80		120	110	100	
163.	Сомали Демократ иялық Республи касы	80		150	120	100	
164.	Америка Кұрама Штаттар ы	100		525	400	260	
	Нью-Йор к қаласы	100		1200	1000	575	
165.	Оман Сұлтанд ығы	90		300	240	120	
166.	Фиджи Егеменді Демократ иялық Республи касы	80		150	120	100	
167.	Сербия және Черногор ия		80	205	165	125	
168.	Тайвань	80		150	120	100	

169.	Тоголез Республикасы	80	150	120	100	
170.	Тунис Республикасы	80	150	120	100	
171.	Түркіменстан	80	240	180	120	
172.	Түркия Республикасы	100	350	230	180	
173.	Бразилия Федеративтік Республикасы	80	330	210	150	
174.	Германия Федеративтік Республикасы	80	400	210	165	
175.	Комор Аралдары Федералды Ислам Республикасы	80	150	120	100	
176.	Финляндия Республикасы	100	370	300	200	
177.	Француз Республикасы	80	415	290	230	
178.	Малайзия Федерациясы	90	300	270	170	
179.	Нигерия Федеративтік Республикасы	80	150	120	100	
180.	Эфиопия Федеративтік Демократиялық Республикасы	80	240	180	120	

181.	Чехия Республикасы		80		255		210		125
182.	Швейцария Конфедерациясы	100		430		285		220	
183.	Экваториальная Гвинея	80		150		120		100	
184.	Эстония Республикасы		80		330		175		125
185.	Оңтүстік Африка Республикасы	80		190		160		100	
186.	Ямайка	80		180		150		120	
187.	Жапония	100		360		325		220	

24. Қызметкер іссапарының мерзімін басқарма төрағасы немесе оны алмастыратын адам айқындауды, алайда ол жолда жүру уақытын есептемегендеге 40 күннен (кәсіптік біліктілік деңгейін арттыруға және қайта даярлауға жіберуді қоспағанда) аспауға тиіс. Қызметтік қажеттілік жағдайында іссапар мерзімі басқарма төрағасының немесе оны алмастыратын адамның тиісті бұйрығымен ұзартылуы мүмкін.

## 8. Компанияның өкілдік шығыстары нормаларына арналған әкімшілік шығыстардың лимиттерін айқындау

25. Компанияның өкілдік шығыстарының нормалары 5-кестеде келтірілген.  
5-кесте

P/c №	Шығыстардың атауы	АЕК-пен есептегендегі күны
1	2	3
1.	Делегациялар үшін ресми түскі астар, кешкі астар өткізуге арналған шығыстар күніне бір адамға есептеле отырып жүргізіледі	4 АЕК
	Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің, Қазақстан Республикасы Парламенті палаталары төрағаларының, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік хатшысының, Қазақстан Республикасы	

2.	Премьер-Министрі орынбасарының және Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің қатысуымен өтетін реңми түскі астар, кешкі астар өткізуге арналған шығыстар күніне бір адамға есептеле отырып жүргізіледі	16 АЕК
3.	Келіссөздер, мәдени бағдарлама іс-шаралары кезінде бір күнде бір адамға буфеттік қызмет көрсету	1 АЕК
4.	Делегацияны қабылдайтын компанияның штатында тұрмайтын аудармашының еңбекақысы (ілеспе аудармадан басқа), сағаттық төлем есебімен	0,5 АЕК
5.	Шетел делегацияларына автомобиль көлігімен қызмет көрсетуге арналған көлік шығыстарын төлеу сағаттық төлем есебімен қаржыландыру жоспарында көзделген	1 АЕК

26. "Аса жоғарғы деңгейдегі" және "жоғары деңгейдегі" сапарларға жататын шетелдік делегацияларды қабылдау жөніндегі іс-шараларды өткізу кезінде компанияның өкілдік шығыстары 6-кестеде келтірілген нормалар бойынша жүзеге асырылады:

#### 6-кесте

P/c №	Шығыстардың атауы	АЕК-пен есептегендегі құны
1	2	3
1.	Делегациялар үшін реңми түскі астарды, кешкі астарды өткізуге арналған шығыстар күніне бір адамға есептеле отырып жүргізіледі	7 АЕК
2.	Келіссөздер, мәдени бағдарлама іс-шаралары кезінде күніне бір адамға буфеттік қызмет көрсету	2 АЕК
3.	Делегацияны қабылдайтын компанияның штатында тұрмайтын аудармашының еңбекақысы (ілеспе аудармадан басқа) сағаттық төлем есебімен	2 АЕК
4.	Шетел делегацияларына автомобиль көлігімен қызмет көрсетуге арналған көлік шығыстарын төлеу сағаттық төлем есебімен:	1 АЕК

жөніл автомобилъдер үшін шагын автобустар үшін автобустар үшін	2 АЕК 2 АЕК
--	----------------

Қазақстан Республикасы  
Үкіметінің  
2014 жылғы 2 желтоқсандағы  
№ 1266 қаулысына  
2-қосымша

**Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық  
басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда),  
ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ  
ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына  
кіретін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының  
құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік  
шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттеріне мониторинг  
жүргізу тетігі**

## **1. Жалпы ережелер**

1. Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компаниялардың (Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттеріне мониторинг жүргізу тетігі "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 11-бабының 15-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Компанияның директорлар кеңесі компанияның іс-шаралар жоспарын қараған және бекіткен кезде, сондай-ақ оны жыл сайын түзеткен кезде осы қаулыға 1-қосымшада көрсетілген әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлерінің лимиттерін басшылыққа алуға тиіс.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Үкіметінің 20.07.2022 № 509 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

3. Әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлері лимиттеріне мониторингті тиісті есепті қалыптастыру арқылы компанияның Ішкі аудит қызметі жүзеге асырады.

4. Компанияның әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің есебінде мыналар қамтылуы тиіс:

1) есепті жылға арналған әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлеріне бағытталған қаражатты тиімді пайдалану бойынша ақпаратты талдау және қорытындылау;

2) әкімшілік шығыстардың жекелеген түрлерінің лимиттері туралы тұжырымдар мен ұсыныстарды қамтитын қорытынды, оның ішінде оларды қайта қарау қажет болған жағдайда, тиісті негіздемені берумен, сондай-ақ осы қаулыға 1-қосымшада көрсетілген

лимиттер шеңберінде компанияның ішкі құжаттарын түзету бойынша ұсыныстар және басқалары.

5. Компанияның Ішкі аудит қызметі жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың бірінші тоқсанынан кешіктірмей есепті компанияның Директорлар кеңесінің қарауына ұсынады. Есептің негізінде қажет болған жағдайда, Директорлар кеңесі компанияның әкімшілік шығыстарын оңтайландыру туралы шешім қабылдайды.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК