

**"Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесін және "Қазақстанның үздік тауары" өңірлік және республикалық көрме-конкурстарына ұсынылатын материалдар мен өнімді ресімдеу, ұсыну және алдын ала сараптамалық бағалау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 1167 қаулысына өзгеріс енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 663 қаулысы.

      ЗҚАИ-ның ескертпесі!

      Қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз

      Қазақстан Республикасының Үкіметі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

      1. "Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесін және "Қазақстанның үздік тауары" өңірлік және республикалық көрме-конкурстарына ұсынылатын материалдар мен өнімді ресімдеу, ұсыну және алдын ала сараптамалық бағалау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 1167 қаулысына мынадай өзгеріс енгізілсін:

      көрсетілген қаулымен бекітілген Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесінде:

      көрсетілген Ережеге 5-қосымша осы қаулыға қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы қаулы 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Қазақстан Республикасының**Премьер-Министрі*
 |
*Ә. Смайылов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыҮкіметінің2023 жылғы 10 тамыздағы№ 663 қаулысынақосымша |
|   | Қазақстан РеспубликасыПрезидентінің "Алтын сапа"сыйлығын алуға арналғанконкурсқа қатысушылардыңматериалдарын ресімдеу, ұсынужәне алдын ала бағалауқағидаларына5-қосымша |

 **Бағалаудың жиынтық кестесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның/дара кәсіпкердің атауы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Өлшемшарттар және өлшемшарттардың құрамдас бөліктері |
Балмен берілген ең жоғары баға |
Өзін-өзі балмен бағалау |
Балл түріндегі бағалар |
|
Өңірдегі сараптамалық топ |
Конкурсты ұйымдастырушының сараптамалық тобы |
Кәсіпорынға барудың қортындылары бойынша |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
Мақсатты тұжырымдауды сипаттайтын өлшемшарттар (1.1-2.4) |
200 |  |  |  |  |
|
1. Мақсат, пайым және стратегия |
100 |  |  |  |  |
|
1.1 Мақсат пен пайымды айқындау  |
20 |  |  |  |  |
|
1.2 Мүдделі тараптардың қажеттіліктерін айқындау және түсіну |
20 |  |  |  |  |
|
1.3 Экожүйені, өзіндік мүмкіндіктерді және негізгі қиындықтарды түсіну |
20 |  |  |  |  |
|
1.4 Стратегияны әзірлеу |
20 |  |  |  |  |
|
1.5 Менеджмент және нәтижелілікті басқару жүйесін әзірлеу және енгізу |
20 |  |  |  |  |
|
2. Ұйымдастырушылық мәдениет және көшбасшылық |
100 |  |  |  |  |
|
2.1 Мәдениетті басқару және ұйымның құндылықтарын құру |
25 |  |  |  |  |
|
2.2 Өзгерістерді іске асыру үшін жағдайлар жасау |
25 |  |  |  |  |
|
2.3 Шығармашылық пен инновацияларды енгізу |
25 |  |  |  |  |
|
2.4 Адамдарды біріктіру және оларды мақсатқа, пайым мен стратегияға қол жеткізу процесіне тарту |
25 |  |  |  |  |
|
Әрекеттерді сипаттайтын өлшемшарттар (3.1-5.5) |
400 |  |  |  |  |
|
3. Мүдделі тараптарды тарту |
100\* |  |  |  |  |
|
3.1 Тұтынушылар: орнықты өзара қарым-қатынас құру |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.2 Адамдар: іріктеу, тарту, дамыту және сақтап қалу |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.3 Бизнестегі және билік органдарындағы мүдделі тараптар: ұйымды сенімді және үнемі қолдау |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.4 Қоғам: дамуға, әл-ауқатқа және өркендеуге жәрдемдесу |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.5 Әріптестер мен өнім берушілер: өзара тиімді қарым-қатынас құру және орнықты құндылық қалыптастыру үшін оларды қолдауды қамтамасыз ету |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
4. Орнықты құндылық қалыптастыру  |
200 |  |  |  |  |
|
4.1 Құндылықтарды әзірлеу және оларды қалыптастыру әдістері |
50 |  |  |  |  |
|
4.2 Байланыс және құндылықтарды дәріптеу  |
50 |  |  |  |  |
|
4.3 Құндылықтарды қалыптастыру  |
50 |  |  |  |  |
|
4.4 Үздік практикаларды анықтау және ұйымда пайдалану  |
50 |  |  |  |  |
|
5. Нәтижелілікті және трансформацияны басқару: |
100 |  |  |  |  |
|
5.1 Нәтижелілікті және тәуекелдерді басқару |
20 |  |  |  |  |
|
5.2 Трансформация және болашақ ұйымын құру |
20 |  |  |  |  |
|
5.3 Инновацияларды және тұйық цикл технологияларын басқару |
20 |  |  |  |  |
|
5.4 Деректерді, ақпаратты және білімді басқару |
20 |  |  |  |  |
|
5.5 Активтер мен ресурстарды басқару |
20 |  |  |  |  |
|
Нәтижелерді сипаттайтын өлшемшарттар (6-7) |
400 |  |  |  |  |
|
6. Мүдделі тараптарды қабылдау нәтижелері |
200 |  |  |  |  |
|
7. Стратегиялық және операциялық нәтижелер |
200 |  |  |  |  |
|
Барлығы: |
1000 |  |  |  |  |

      Тұжырымдар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ұсыныстар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (сараптамалық топ төрағасының қолы)

      \* Бағалау басталғанға дейін құрамдас бөліктерінің маңыздылығын ұйым өзі анықтағаны жөн. Әрбір құрамдас бөліктерінің маңыздылығы 10-нан 40 балға дейін болуы мүмкін. Маңыздылығы 5 балға дейін дөңгелектеу арқылы белгіленеді. Өлшемшарт бойынша құрамдас бөліктерінің жалпы жиынтығы 100 балл болуға тиіс.

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК