

**"Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесін және "Қазақстанның үздік тауары" өңірлік және республикалық көрме-конкурстарына ұсынылатын материалдар мен өнімді ресімдеу, ұсыну және алдын ала сараптамалық бағалау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 1167 қаулысына өзгеріс енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 663 қаулысы.

      ЗҚАИ-ның ескертпесі!

      Қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз

      Қазақстан Республикасының Үкіметі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

      1. "Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесін және "Қазақстанның үздік тауары" өңірлік және республикалық көрме-конкурстарына ұсынылатын материалдар мен өнімді ресімдеу, ұсыну және алдын ала сараптамалық бағалау ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 31 шілдедегі № 1167 қаулысына мынадай өзгеріс енгізілсін:

      көрсетілген қаулымен бекітілген Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау ережесінде:

      көрсетілген Ережеге 5-қосымша осы қаулыға қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы қаулы 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасының*  *Премьер-Министрі* | *Ә. Смайылов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 663 қаулысына қосымша |
|  | Қазақстан Республикасы Президентінің "Алтын сапа" сыйлығын алуға арналған конкурсқа қатысушылардың материалдарын ресімдеу, ұсыну және алдын ала бағалау қағидаларына 5-қосымша |

**Бағалаудың жиынтық кестесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның/дара кәсіпкердің атауы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Өлшемшарттар және өлшемшарттардың құрамдас бөліктері | Балмен берілген ең жоғары баға | Өзін-өзі балмен бағалау | Балл түріндегі бағалар | | |
| Өңірдегі сараптамалық топ | Конкурсты ұйымдастырушының сараптамалық тобы | Кәсіпорынға барудың қортындылары бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мақсатты тұжырымдауды сипаттайтын өлшемшарттар (1.1-2.4) | 200 |  |  |  |  |
| 1. Мақсат, пайым және стратегия | 100 |  |  |  |  |
| 1.1 Мақсат пен пайымды айқындау | 20 |  |  |  |  |
| 1.2 Мүдделі тараптардың қажеттіліктерін айқындау және түсіну | 20 |  |  |  |  |
| 1.3 Экожүйені, өзіндік мүмкіндіктерді және негізгі қиындықтарды түсіну | 20 |  |  |  |  |
| 1.4 Стратегияны әзірлеу | 20 |  |  |  |  |
| 1.5 Менеджмент және нәтижелілікті басқару жүйесін әзірлеу және енгізу | 20 |  |  |  |  |
| 2. Ұйымдастырушылық мәдениет және көшбасшылық | 100 |  |  |  |  |
| 2.1 Мәдениетті басқару және ұйымның құндылықтарын құру | 25 |  |  |  |  |
| 2.2 Өзгерістерді іске асыру үшін жағдайлар жасау | 25 |  |  |  |  |
| 2.3 Шығармашылық пен инновацияларды енгізу | 25 |  |  |  |  |
| 2.4 Адамдарды біріктіру және оларды мақсатқа, пайым мен стратегияға қол жеткізу процесіне тарту | 25 |  |  |  |  |
| Әрекеттерді сипаттайтын өлшемшарттар (3.1-5.5) | 400 |  |  |  |  |
| 3. Мүдделі тараптарды тарту | 100\* |  |  |  |  |
| 3.1 Тұтынушылар: орнықты өзара қарым-қатынас құру | \_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
| 3.2 Адамдар: іріктеу, тарту, дамыту және сақтап қалу | \_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
| 3.3 Бизнестегі және билік органдарындағы мүдделі тараптар: ұйымды сенімді және үнемі қолдау | \_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
| 3.4 Қоғам: дамуға, әл-ауқатқа және өркендеуге жәрдемдесу | \_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
| 3.5 Әріптестер мен өнім берушілер: өзара тиімді қарым-қатынас құру және орнықты құндылық қалыптастыру үшін оларды қолдауды қамтамасыз ету | \_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
| 4. Орнықты құндылық қалыптастыру | 200 |  |  |  |  |
| 4.1 Құндылықтарды әзірлеу және оларды қалыптастыру әдістері | 50 |  |  |  |  |
| 4.2 Байланыс және құндылықтарды дәріптеу | 50 |  |  |  |  |
| 4.3 Құндылықтарды қалыптастыру | 50 |  |  |  |  |
| 4.4 Үздік практикаларды анықтау және ұйымда пайдалану | 50 |  |  |  |  |
| 5. Нәтижелілікті және трансформацияны басқару: | 100 |  |  |  |  |
| 5.1 Нәтижелілікті және тәуекелдерді басқару | 20 |  |  |  |  |
| 5.2 Трансформация және болашақ ұйымын құру | 20 |  |  |  |  |
| 5.3 Инновацияларды және тұйық цикл технологияларын басқару | 20 |  |  |  |  |
| 5.4 Деректерді, ақпаратты және білімді басқару | 20 |  |  |  |  |
| 5.5 Активтер мен ресурстарды басқару | 20 |  |  |  |  |
| Нәтижелерді сипаттайтын өлшемшарттар (6-7) | 400 |  |  |  |  |
| 6. Мүдделі тараптарды қабылдау нәтижелері | 200 |  |  |  |  |
| 7. Стратегиялық және операциялық нәтижелер | 200 |  |  |  |  |
| Барлығы: | 1000 |  |  |  |  |

      Тұжырымдар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ұсыныстар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Т.А.Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (сараптамалық топ төрағасының қолы)

      \* Бағалау басталғанға дейін құрамдас бөліктерінің маңыздылығын ұйым өзі анықтағаны жөн. Әрбір құрамдас бөліктерінің маңыздылығы 10-нан 40 балға дейін болуы мүмкін. Маңыздылығы 5 балға дейін дөңгелектеу арқылы белгіленеді. Өлшемшарт бойынша құрамдас бөліктерінің жалпы жиынтығы 100 балл болуға тиіс.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК