Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізудің тәртібі туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы 1997 жылғы 27 тамыздағы N 1292

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін одан әрі реформалау бағдарламасы және оны іске асыру жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметі шараларының жоспары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1997 жылғы 9 маусымдағы N 940 P970940_ қаулысын іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулы етеді:

1. Қоса беріліп отырған:

Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізудің тәртібі туралы ереже;

ЕСКЕРТУ. 1-тармақтың 3 абзацы алынып тасталды - ҚРҮ-нің 1998.02.10. N 92 қаулысымен. P980092_

2. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі, Білім, мәдениет және денсаулық сақтау министрлігі мемлекеттік қызметшілер мен мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу жөніндегі жауапты орган болып белгіленсін.

ЕСКЕРТУ. 2-тармақ толықтырылды - ҚРҮ-нің 1998.02.10. N 92 қаулысымен. P980092_

3. Қызметкерлері мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізуге жататын орталық және жергілікті атқарушы органдардың, басқа да мемлекеттік органдардың басшылары санақтың уақтылы және сапалы жүргізілуін қамтамасыз етсін.

4. Санақ екі кезеңде жүргізілсін:

I кезең - Қостанай және Павлодар облыстарының мемлекеттік қызметшілерінің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың

аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу (1998 жылдың қаңтары - мамыры);

II кезең - қалған облыстардың мемлекеттік бюджеттің қаражаты

есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу (1998 жылдың маусымы - 1999 жылдың шілдесі).

ЕСКЕРТУ. 4-тармақ өзгерді - ҚРҮ-нің 1998.02.10. N 92 қаулысымен.

P 9 8 0 0 9 2 _

5. Осы қаулының орындалуына бақылау жасау Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасының Қаржы министрі А.С.Павловқа жүктелсін.

Қазақстан Республикасының
Премьер-Министрі

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
1997 жылғы 27 тамыздағы
N 1292 қаулысымен
бекітілген

Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізудің тәртібі туралы

ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1. Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізудің тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - санақ) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1997 жылғы 9 маусымдағы N 940 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметін одан әрі реформалау бағдарламасын іске асыру жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметі шараларының жоспарына сәйкес, аталған қызметкерлердің санағын атаулы бірыңғай әдістемелік және ұйымдық негізде олардың штаттық және нақты санын ескере отырып жүргізу мақсатында әзірленді.

2. Санақ жүргізуге мыналар жатады:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігінде, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Кеңсесінде, Парламенттің, Жоғарғы Соттың, Қазақстан Республикасының басқа да соттарының, Конституциялық Кеңестің, Орталық сайлау комиссиясының аппараттарында, Қазақстан Республикасының Президентіне тікелей бағыныстағы мемлекеттік органдарда және олардың аппараттарында, министрліктерде, мемлекеттік комитеттерде және Үкімет құрамына кірмейтін өзге де орталық атқарушы комитеттерде және олардың аппараттарында, жергілікті атқарушы органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінде мәслихаттар мен әкімдер аппараттарында заңдарда белгіленген тәртіппен мемлекеттік лауазымдарды алып отырған Қазақстан Республикасының азаматтары (мемлекеттік қызметшілер);

2) техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлер;

3) мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдарының қызметкерлері. Есепке тұрақты, уақытша негізде және қосымша жұмыс істейтін қызметкерлер алынады.

Санақ мемлекеттік және заңдармен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтердің құпиялығын белгіленген тәртіппен сақтай отырып жүргізіледі.

3. Санақ екі кезеңде жүргізіледі:

Бірінші кезеңде 1998 жылдың 1 ақпанындағы жағдай бойынша Қостанай және Павлодар облыстарының мемлекеттік қызметшілерінің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін, мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлерінің, сондай-ақ мемлекеттік

бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағы жүзеге асырылады.

Екінші кезеңде 1998 жылдың 1 карашасындағы жағдай бойынша республиканың барлық қалған облыстары бойынша мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағы жүзеге асырылады.

ЕСКЕРТУ. 3-тармақ өзгерді - ҚРҮ-нің 1998.02.10. N 92 қаулысымен. P980092_

II. Мақсаттар мен міндеттер

4. Санақ жүргізудің мақсаты - мемлекеттік қызметшілердің және атқарушы органдардың техникалық қызметкерлерінің саны мен құрамы туралы, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының қызметкерлері туралы сенімді ақпарат алу болып табылады.

5. Аталған мақсатқа қол жеткізу мынадай міндеттердің шешімін табуды көздейді:

санақ жүргізу мен алынған материалдарды өңдеудің нысандары мен әдістерін айқындау;

санақ жүргізу үшін қажетті материалдық, қаржы және еңбек ресурстарын айқындау;

тиісті ұйымдарда санақ жүргізуді регламенттейтін ұйымдастырушылық-бөлу құжаттар пакетін әзірлеу.

III. Нысандар мен әдістер

6. Мемлекеттік органдарда, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру және денсаулық сақтау ұйымдарында жұмыс істейтіндердің штаттық және нақты саны қосымшада келтірілген А2, А3 нысандарын тиісті ұйымдардың кадр және экономикалық қызметтерінің толтыруының негізінде айқындалады.

7. Атаулы санақ қосымшада келтірілген А1 нысаны бойынша, анкеталарды жеке толтыру және зерттелетін мекеменің кадр бөлімінің деректері арқылы жүзеге асырылады.

IV. Ресурстық қамтамасыз ету

8. Облыстардың, Алматы қаласының және аудандардың әкімдері санақты ұйымдастыру, сондай-ақ материалдарды жинау, өңдеу және оның нәтижелерін сақтау үшін байланыс құралдарымен және жиһазбен жабдықталған үй-жайлар бөледі.

9. Санаққа дайындық, оны өткізу және оның нәтижелерін өңдеу үшін қажетті материалдық-техникалық және қаржылық ресурстарға деген қажеттілікті Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі айқындайды.

V. Ұйымдық қамтамасыз ету

10. Санақ Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсететін және мемлекеттік органдар мен олардың аппараттарының жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу жөніндегі республикалық іс-қимыл жоспарында белгіленген мерзімдерде жүргізіледі.

11. Министрліктер, мемлекеттік комитеттер, өзге де мемлекеттік органдар санақ жүргізудің жоспар-кестелерін әзірлейді және оларды әзірлеу мен орындауға жауапты адамдарды тағайындайды.

12. Санаққа арналған анкеталардың нысандарын әзірлеу мен таратуды Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі мен оның аумақтық органдары жүзеге асырады.

13. Ұсынылатын материалдардың сапасы мен уақтылы берілуі үшін жеке жауапкершілік - санақ жүргізілетін мемлекеттік органдар мен ұйымдардың бірінші басшыларына жүктеледі.

14. Бастапқы деректерді енгізуді облыстар мен Алматы қаласының қаржы басқармалары жүзеге асырады.

15. Санаққа уақтылы әзірлікті, оны жүргізуді, сондай-ақ оның

нәтижелерін әзірлеуді қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне уақытша қызметкерлерді тартуға рұқсат беріледі.

16. Санақты ұйымдастыру және алынған материалдарды өңдеу үшін тартылатын адамдардың еңбегіне ақы төлеу санақ жүргізуге бөлінген қаражат есебінен жүзеге асырылады.

17. Министрліктер, мемлекеттік комитеттер және өзге де мемлекеттік органдар өздеріне қарасты жергілікті органдарда сапалы әрі уақытылы санақ жүргізуге жауап береді.

ЕСКЕРТУ. Жаңа 17-тармақпен толықтырылды - ҚРҮ-нің 1998.02.10.
N 92 қаулысымен.

P 9 8 0 0 9 2 _

Қосымша
А1 нысан

Мемлекеттік орган қызметкерлерінің анкетасы

1. Мемлекеттік органның (ұйымның) ________________________________
орналасқан жері | |
|________________________________|

2. Қаржыландыру көзі ______ Респуб. ______ Жергі.
| | ликалық | | лікті
| | бюджет | | бюджет
|______| |______|

3. Жұмыс орны: ________________________________
органның (ұйымның) атауы |________________________________|
құрылымдық бөлімше: |________________________________|
| |
|________________________________|
| |
|________________________________|
| |
|________________________________|
алып отырған лауазымы |________________________________|

4. Мемлекеттік қызметшінің _______ ______
мәртебесі |_______| иә |______| жоқ

____
5. Тегі |________________________________|

Аты

Әкесінің аты

6. Туған жылы

7. Жынысы ер

әйел

8. Ұлты

9. Білімі

10. Ғылыми дәрежесі

11. Бітірген оқу орнының атауы

12. Біліктілігі

13. Алып отырған лауазымында жұмыс істеген уақыты 19 жылдан бастап

14. Мемлекеттік қызметтегі жұмыс стажы 19 жылдан бастап

15. Тіл білуі: мемлекеттік иә жоқ

ағылшын иә жоқ

орыс иә жоқ

16. Төлқұжат деректері, төлқұжат (куәлік) N | N | қашан берілді | 19 ж.

кім берген

Қызметкердің қолы тел:

Кадрлар бөлімі бастығының қолы тел:

Тегі, аты, әкесінің аты |_______________________________|

А1 НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

Мемлекеттік орган қызметкерінің анкетасы

Нысан орталық және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері мен техникалық қызметкерлері туралы негізгі мәліметтерді қамтиды.

1. Органның орналасқан жері

Орган орналасқан елді мекеннің толық атауы көрсетіледі.
Мысалы: Павлодар облысының Екібастұз қаласы.

3. Жұмыс орны

Қызметші жұмыс істейтін мемлекеттік орган мен құрылымдық

бөлімшенің толық атауы, ол алып отырған лауазымы көрсетіледі. Мысалы:
Органның, ұйымның атауы - Экономика және сауда министрлігі, әкім аппараты.
Құрылымдық бөлімше - Индикативті жоспарлау департаменті, Экономикалық талдау және жоспарлау басқармасы, Жиынтық бөлім.
Лауазымы - бас экономист.

4. Мемлекеттік қызметшінің мәртебесі

Егер қызметкердің лауазымдық қызметі мемлекеттік қызметшілер санатына жататын болса, "+" белгісімен "иә" деген жауап бөлініп көрсетіледі, басқа жағдайда "+" белгісімен "жоқ" деген жауап бөлініп көрсетіледі.

12. Біліктілік

Оқу орнының дипломында көрсетілген біліктіліктің атауы көрсетіледі. Мысалы: экономист, инженер-механик және т.с.с.

13. Алып отырған лауазымында жұмыс істеген уақыты

Жұмыс істеген уақыты (ағымдағы уақытта) жазумен, одан кейін - қызметке кірген уақыты көрсетіледі. Мысалы: төрт жыл, 01.01.1993 жылдан бастап.

14. Мемлекеттік қызметтегі жұмыс стажы

Жұмыс стажы (ағымдағы уақыттағы) жазумен, одан кейін - мемлекеттік қызметте жұмыс істеуді бастаған күні көрсетіледі. Мысалы: төрт жыл, 01.01.1993 жылдан бастап.

15. Тіл білуі

"+" белгісімен таңдаған жауабы белгіленеді.

2, 5-11, 16 бағандары түсіндіруді қажет етпейді.

А2 нысан

Мемлекеттік орган қызметкерлерінің штаттық және накты саны

```
1. Мемлекеттік органның        _______________________________
   орналасқан жері            |                               |
                              |_______________________________|
2. Органның атауы              _______________________________
                              |                               |
                              |_______________________________|

3. Қаржыландыру көзі           ______  Респуб.  ______  Жергі.
                              |      | ликалық |      | лікті
                              |      | бюджет  |      | бюджет
                              |______|         |______|

                                  Адам саны (адам)
                              штат бойынша    нақтылы
                               ___________    ____________
```

4. Тұтастай алғанда мемлекеттік |___________| |____________|
орган

____________ ____________

5. Мемлекеттік қызметкерлердің |___________| |____________|
барлығы

____________ ____________

6. Басшылық |___________| |____________|
оның ішінде: ____________ ____________
орынбасарлар |___________| |____________|

____________ ____________

7. Департаменттердің директорлары |___________| |____________|
Орынбасарлар |___________| |____________|

____________ ____________

8. Басқармалардың бастықтары |___________| |____________|
Орынбасарлар |___________| |____________|

____________ ____________

9. Бөлімдердің бастықтары |___________| |____________|
Орынбасарлар |___________| |____________|

____________ ____________

10. Бас мамандар |___________| |____________|

____________ ____________

11. Жетекші мамандар |___________| |____________|

____________ ____________

12. Аға мамандар |___________| |____________|

____________ ____________

13. Мамандар |___________| |____________|

____________ ____________

14. Техникалық және қызмет |___________| |____________|
көрсетуші персонал

____________ ____________

15. Басқалар |___________| |____________|

Кадрлар бөлімі бастығының қолы тел: ____________________
___________|_____________________|

Тегі, аты, әкесінің аты |_________________________________|

Мемлекеттік орган басшысының қолы тел: ____________________
___________|_____________________|

Тегі, аты, әкесінің аты |_________________________________|

А2 НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Мемлекеттік орган қызметшілерінің штаттық және нақты саны

Нысан орталық және жергілікті атқарушы орган қызметшілерінің штаттық және нақты саны жөніндегі мәліметтерді қамтиды.

1. Органның орналасқан жері

Орган орналасқан елді мекеннің толық атауы көрсетіледі.
Мысалы: Павлодар облысының Екібастұз қаласы.

2. Органның атауы

Мемлекеттік органның толық атауы көрсетіледі.
Мысалы: Экономика және сауда министрлігі немесе әкім аппаратының Білім департаменті.

6. Басшылық

Басшылыққа бірінші басшы және оның орынбасарлары жатады.

3-5, 7-15 бағандар түсіндіруді қажет етпейді.

А3 нысан

Бюджеттік ұйым қызметкерлерінің штаттық және нақтылы саны

1. Ұйымның орналасқан жері ________________________________
| |
|________________________________|

2. Ұйымның атауы ________________________________
| |
|________________________________|

3. Қаржыландыру көзі ______ Респуб. ______ Жергі.
| | ликалық | | лікті
| | бюджет | | бюджет
|______| |______|

штат бойынша нақтылы

____________ _____________
4. Жұмыс істейтіндердің саны (адам) |____________| |_____________|
Барлығы ____________ _____________
|____________| |_____________|
Оның ішінде санаттар бойынша: ____________ _____________
|____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

____________ _____________
- |____________| |_____________|

жоспар бойынша нақтылы

____________ _____________
5. Ұйымды ұстауға арналған |____________| |_____________|
шығыстар (млн,теңге)
Оның ішінде бағыттар бойынша: ____________ _____________
еңбекке ақы төлеу шығыстары |____________| |_____________|
(млн.теңге)

____________ _____________
жұмыс берушілердің әлеуметтік |____________| |_____________|
сақтандыру қорларына аударымдары

____________ _____________
тауарлар мен қызмет көрсетулерді | | | |
басқа да сатып алулар |____________| |_____________|

____________ _____________

коммуналдық қызмет көрсетулер, | | | |
көлік, байланыс |____________| |_____________|

____________ _____________
ағымдағы басқа да шығыстар |____________| |_____________|

____________ _____________
күрделі шығыстар |____________| |_____________|

Кадрлар бөлімі бастығының қолы тел: ____________________
___________|____________________|
Тегі, аты, әкесінің аты |________________________________|

Ұйым басшысының қолы ________________________________
Тегі, аты, әкесінің аты |________________________________|

А3 НЫСАНЫН ТОЛТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

Бюджеттік мекеме қызметкерінің штаттық және нақты саны

Нысан бюджеттік мекеме қызметкерлерінің штаттық және нақты саны жөніндегі мәліметтерді қамтиды.

1. Органның орналасқан жері

Ұйым орналасқан елді мекеннің толық атауы көрсетіледі.
Мысалы: Павлодар облысының Екібастұз қаласы.

2. Ұйымның атауы

Бюджеттік ұйымның толық атауы көрсетіледі.
Мысалы: Қалалық клиникалық аурухана немесе N орта мектеп.

3. Қаржыландыру көзі

"+" белгісімен таңдалған жауап белгіленеді.

4. Жұмыс істейтіндердің саны - жұмыс істейтіндердің штаттық және

нақты саны осы ұйымда қабылданған жіктеме бойынша көрсетіледі. Мысалы, денсаулық сақтау саласында олардың құрамына:

дәрігерлер, орта медициналық персонал, кіші медициналық персонал және т.б.; білім беруде - мектеп мұғалімдері, арнаулы орта оқу орнының оқытушылар, тәрбиешілер және т.б. енеді.

5. Ұйымды ұстауға арналған шығыстар - негізгі бағыттар бойынша ұйымды ұстауға арналып жоспарланатын және нақты шығындар көрсетіледі, онда:

Басқа тауарлар мен қызметтерді сатып алу мыналарды қамтиды:

азық-түлік сатып алу,

дәрі-дәрмектер мен байлап-таңу заттарын сатып алу,

жұмсақ мүкәммал мен киім-кешек сатып алу және т.б.

ағымдағы шаруашылық мақсаттары үшін заттар мен материалдар сатып алу,

ел ішіндегі және одан тысқары жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар,

үй-жай мен жер үшін жалдау ақысы.

Басқа ағымдағы шығыстар мыналарды қамтиды:

жабдықтар мен мукәммалдарды ұстау мен ағымдағы жөндеу,

үйлерді, үй-жайлар мен ғимараттарды ұстау және ағымдағы жөндеу,

ғылыми-зерттеу, жобалау-іздестіру ұйымдары мен есептеу орталықтары көрсететін қызметтер,

бюджеттен қаржыландырылатын үйлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі қызмет көрсетулер, қоқыстарды жинау, дезинфекциялау жөніндегі қызмет көрсетулер, полиграфиялық қызмет көрсетулер.

Күрделі шығыстар мыналарды қамтиды:

негізгі капиталды алу (жабдықтар, үйлер мен ғимараттар),

негізгі капиталды құру (үйлерді, ғимараттарды және жолдарды салу),

үйлерді, негізгі жабдықтарды, жолдарды күрделі жөндеуден өткізу,

қор жинау үшін тауарлар сатып алу,

жер сатып алу,

капиталдық трансферттердің барлық түрлері.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
1997 жылғы 27 тамыздағы
N 1292 қаулысымен
бекітілген

Мемлекеттік қызметшілердің, техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыратын және мемлекеттік органдардың жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын қызметкерлердің, сондай-ақ білім беру және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу жөніндегі республикалық іс-қимыл жоспары

I кезең (мемлекеттік қызметкерлер, техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыратын және мемлекеттік органдардың жұмысын қамтамасыз ететін және мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын қызметкерлер, сондай-ақ Қостанай және Павлодар облыстары денсаулық сақтау және білім беру секторларының қызметкерлері)

N р/с	Шаралар	Аяқталу нысаны
1	2	3

I САТЫ. Санаққа дайындалу және жүргізу

1.	Санақ жүргізу үшін қажетті материалдық-техникалық, еңбек және қаржы ресурстарына қажеттілікті айқындау, алынған нәтижелерді өңдеу және шығыстардың сметасын бекіту	Шығыстардың сметасы
2.	Атқарушы органдарда, сондай-ақ мемлекеттік бюджет қаражатының есебінен қаржыландырылатын, санақ жүргізілетін Павлодар және Қостанай облыстарының денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында санақты ұйымдастыру	Бұйрықтар

	және жүргізу үшін жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтар шығару	
3.	Санақты ұйымдастыру және жүргізу үшін жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтарды Қаржы министрлігіне ұсыну	Бұйрықтардың көшірмесі
4.	Санақты жүргізудің және оның нәтижелерін өңдеудің жоспар-кестелерін әзірлеу	Жоспар-кестелер
5.	Санақты жүргізудің және оның нәтижелерін өңдеудің жоспар-кестелерін Қаржы министрлігіне ұсыну	Жоспар-кестелердің көшірмелері
6.	Санақ анкеталарының бланкілері мен нұсқаулық материалдарды дайындау	Санақ бланкілері
7.	Анкеталардың бланкілері мен нұсқаулық материалдарды облыстық қаржы басқармаларына жеткізу	Облыстардағы санақ бланкілері
8.	Анкеталардың бланкілері мен нұсқаулық материалдарды аудандық қаржы басқармаларына жеткізу	Аудандардағы санақ бланкілері
9.	Анкеталардың бланкілері мен нұсқаулық материалдарды Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттік бюджеттің есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарына жеткізу	Жергілікті жерлердегі денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарына арналған салық бланкілері
10.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты орталық атқарушы органдар мен облыстық қаржы басқармаларының қызметкер. лері үшін республикалық деңгейде семинар-нұсқаулар өткізу	Орталық атқарушы органдар мен облыстық қаржы басқармалары қызметкерлерінің санақ жүргізуге дайындығы
11.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге	аудандық қаржы

	жауапты аудандық қаржы органдарының қызметкерлері үшін облыстық деңгейде семинар-нұсқаулар өткізу	органдары қызметкерлерінің санақ жүргізуге дайындығы
12.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты аудандық қаржы органдарының қызметкерлері үшін семинар-нұсқаулар өткізудің нәтижелері туралы Қаржы министрлігіне ақпараттар ұсыну	Семинар-нұсқаулар өткізудің нәтижелері туралы есеп
13.	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттің бюджет қаражатының есебінен қаржыландырылатын, санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының қызметкерлері үшін аудандық деңгейде семинар-нұсқаулар өткізу	Білім беру және денсаулық сақтау ұйымдары қызметкер. лерінің санақ жүргізуге дайындығы
14.	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттің бюджет қаражатының есебінен қаржыландырылатын, санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының қызметкерлері үшін аудандық деңгейде семинар-нұсқаулар өткізудің нәтижелері туралы Қаржы министрлігіне ақпараттар ұсыну	Семинар-нұсқаулар өткізудің нәтижелері туралы есеп
15.	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын, санақ жүргізілетін атқарушы органдарының, сондай-ақ денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының құрамын анықтау	Санаққа жататын атқарушы органдар мен ұйымдардың тізбесі
16.	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын, санақ жүргізілетін атқарушы органдарының, сондай-ақ	Әкімдердің қолымен расталған санаққа жататын атқарушы органдар мен

	денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының тізбесін Қаржы министрлігіне ұсыну	ұйымдардың тізбесі
17.	Санақтың нәтижелерін компьютерге енгізу және оларды одан кейін өңдеу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу және байқау	Бағдарламалық қамтамасыз ету
18.	Орталық атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері мен басқа да қызметкерлерінің санағын жүргізу	Санақ парақтарын толтыру
19.	Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері мен басқа да қызметкерлерінің санағын жүргізу	Бұл да
20.	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу	Бұл да
21.	Орталық атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері мен басқа да қызметкерлері санағының материалдарын, жалақы алуға арналған ведомостарын Қаржы министрлігіне беру	Санақ парақтары, жалақы алуға арналған ведомостар
22.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының қызметкерлері санағының материалдарын және жалақы алуға арналған ведомостарын аудандық қаржы бөлімдеріне беру	Бұл да
23.	Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік қызметшілері мен басқа да қызметкерлерінің, сондай-ақ мемлекеттік бюджеттің қаражаты	Бұл да

|есебінен қаржыландырылатын денсаулық |
|сақтау және білім беру ұйымдарының |
|қызметкерлері санағының материалдарын |
|және жалақы алуға арналған ведомостарын |
|облыстық қаржы басқармаларына беру |
___|____|____________________

II САТЫ. Алынған нәтижелерді енгізу және өңдеу
____
24.|Санақ материалдарын компьютерге енгізу |Операторлар штаты
|және облыстық қаржы басқармаларында штат |
|қалыптастыру |
___|____|____________________
25.|Облыстық қаржы басқармаларын санақтың |Операторлардың
|материалдарын енгізу үшін компьютерлермен |жұмыс орындарын
|қамтамасыз ету |компьютерлермен
| |жабдықтау
___|____|____________________
26.|Орталық және жергілікті атқарушы органдар. |Деректер базасы
|дың мемлекеттік қызметшілері мен басқа |
|да қызметкерлері, сондай-ақ мемлекеттік |
|бюджеттің қаражаты есебінен |
|қаржыландырылатын денсаулық сақтау және |
|білім беру ұйымдарының қызметкерлері |
|санағының материалдарын компьютерге енгізу |
___|____|____________________
27.|Тексерілген органдар мен ұйымдардағы |Салыстырулардың
|іс жүзінде қызмет істеушілерді жалақы |нәтижелері туралы
|алуға арналған ведомосқа кіргізілген |есеп
|қызметкерлермен жеке-жеке салыстыру |
___|____|____________________
28.|Орталық және жергілікті атқарушы органдар. |Шығу нысандары
|дың мемлекеттік қызметшілері мен басқа |
|да қызметкерлері, сондай-ақ мемлекеттік |
|бюджеттің қаражаты есебінен |
|қаржыландырылатын денсаулық сақтау және |
|білім беру ұйымдарының қызметкерлері |
|санағының материалдарын компьютерлен. |
|дірілген өңдеу |

III КЕЗЕҢ. Санақтың нәтижелерін сараптау және анықталған тәртіп бұзушылықтарды жою

29	Ауытқулар мен тәртіп бұзушылықтардың себептерін анықтау мақсатында санақтың деректерін еңбекақы төлеуге арналған ведомостармен жеке-жеке салыстырудың нәтижелеріне талдау жасау	Баяндама
30	Анықталған ауытқулар мен тәртіп бұзушылықтарды жою	Бұйрық
31	Санақ жүргізудің, сондай-ақ алынған материалдарды өңдеу мен талдаудың нәтижелері бойынша есептеу жүргізу	Есеп
32	Павлодар және Қостанай облыстарының мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізудің тәжірибесін қорыту. Қателіктерді талдау, денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында санақ жүргізудің ерекшеліктері туралы есеп жасау	Бұл да
33	Қаржы министрлігіне: санақ материалдарын өңдеудің компьютер. лендірілген нәтижелерін (дискетте және басылған қағаздар түрде); ауытқулар мен тәртіп бұзушылықты анықтау мақсатында санақтың деректерін еңбекақы төлеуге арналған ведомостармен жеке-жеке салыстырудың нәтижелерін; санақ жүргізудің, оның материалдарын өңдеудің және талдаудың нәтижелері бойынша есепті;	Дискеттер басылған қағаздар, есептер

|денсаулық сақтау және білім беру |
|ұйымдары қызметкерлерінің санағын |
|жүргізудің ерекшелігі туралы есепті |
|ұсыну |
___|____|____________________
34|Орталық және жергілікті атқарушы орган. |Республикалық
|дардың мемлекеттік қызметшілері мен басқа |деңгейде
|да қызметкерлері, сондай-ақ мемлекеттік |санақтың
|бюджеттің қаражаты есебінен қаржылан. |нәтижелерін
|дырылатын денсаулық сақтау және білім |жинақтау
|беру ұйымдарының қызметкерлері санағының |
|материалдарын республикалық деңгейде |
|компьютерлендірілген өңдеу |
___|____|____________________
35|Санақ жүргізудің, сондай-ақ алынған |Республикалық
|материалдарды өңдеу мен талдаудың |жиынтық есеп
|нәтижелері бойынша республикалық жиынтық |
|есеп құрастыру |
___|____|____________________

____
Атқару мерзімі | Атқару үшін жауапты
| адамдар
_________________________________|__________________________________
4 | 5
_________________________________|__________________________________
|
1. 1997 жылдың қыркүйегі |Қаржымині
_________________________________|__________________________________
2. 1997 жылдың 10 қыркүйегіне Орталық және жергілікті атқарушы
дейін |органдар, Павлодар және Қостанай
|облыстарының денсаулық сақтау
|және білім беру ұйымдары
_________________________________|__________________________________
3. 1997 жылдың 20 қыркүйегі |Орталық және жергілікті атқарушы
|органдар, Павлодар және Қостанай
|облыстарының қаржы басқармалары
_________________________________|__________________________________
4. 1997 жылдың 1 қазаны |Орталық және жергілікті атқарушы

	органдар, облыстардың қаржы басқармалары
5. 1997 жылдың 10 қазаны	Орталық және жергілікті атқарушы органдар, облыстардың қаржы басқармалары
6. _"_	Қаржымині
7. 1997 жылдың 20 қазаны	Бұл да
8. 1997 жылдың 1 қарашасына дейін	Облыстық қаржы басқармалары
9. 1997 жылдың 15 қарашасына дейін	Павлодар және Қостанай облыстарының аудандық қаржы бөлімдері
10. 1997 жылдың 10 қарашасына дейін	Қаржымині, Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині
11. 1997 жылдың 20 қарашасы	Облыстық қаржы басқармалары
12. 1997 жылдың 1 желтоқсаны	Бұл да
13. 1997 жылдың 1 желтоқсанына дейін	Павлодар және Қостанай облыстарының аудандық қаржы бөлімдері
14. 1997 жылдың 10 желтоқсанына дейін	Павлодар және Қостанай облыстарының облыстық қаржы басқармалары
15. 1997 жылдың 20 қарашасы	Қаржымині, Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині, облыстық қаржы басқармалары
16. 1997 жылдың 1 желтоқсаны	Облыстық қаржы басқармасы

17. 1998 жылдың қаңтар-ақпаны	Қаржыминінің Бас есептеу орталығы
18. 1998 жылдың қаңтары	Орталық атқарушы органдар
19. _"_	Облыстық қаржы басқармалары
20. 1997 жылдың желтоқсаны- 1998 жылдың қаңтары	Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині, Павлодар және Қостанай облыстарының қаржы басқармалары
21. 1998 жылдың ақпаны	Орталық атқарушы органдар
22. _"_	Павлодар және Қостанай облыстарының денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары
23. 1998 жылдың 20 наурызы (20 күнде)	Жергілікті атқарушы органдар
24. 1998 жылдың 1 сәуіріне дейін	Облыстық қаржы басқармалары
25. Бұл да	Қаржымині, Қаржыминінің Бас есептеу орталығы
26. 1998 жылдың 1 маусымына дейін	Облыстық қаржы басқармалары, Қаржымині
27. 1998 жылдың 10 маусымына дейін (30-40 жұмыс күнінде)	Облыстық қаржы басқармалары, облыстық денсаулық сақтау басқармалары, облыстық білім беру департаменттері, Қаржымині
28. 1998 жылдың 1 тамызына дейін	Облыстық қаржы басқармалары, Қаржымині

(20 күнде)	
29. 1998 жылдың 10 тамызына дейін (10 күнде)	Облыстық қаржы басқармалары, облыстық денсаулық сақтау басқармалары, облыстық білім беру департаменттері, Қаржымині
30. 1998 жылдың 20 тамызына дейін	Қаржымині, облыстық қаржы басқармалары
31. 1998 жылдың қыркүйегіне дейін	облыстық қаржы басқармалары
32. 1998 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	Павлодар және Қостанай облыстарының облыстық қаржы басқармалары, Қаржы басқамалары, Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині
33. 1998 жылдың 10 қыркүйегі	Облыстық қаржы басқармалары, Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині
34. 1998 жылдың 10 қазаны	Қаржыминінің Бас есептеу орталығы
35. 1998 жылдың 1 қарашасы	Қаржымині

II кезең (Қостанай және Павлодар облыстарынан басқа барлық облыстардың денсаулық сақтау және білім беру секторларының қызметкерлері)

рет N	Шаралар	Аяқталу нысаны
1	2	3

I САТЫ. Санаққа дайындық және оны жүргізу

1.	Санақ жүргізуге және алынған нәтижелерді өңдеуге қажетті материалдық-техникалық, еңбек және қаржы ресурстарының қажеттілікті айқындау және шығыстар сметасын бекіту	Шығыстардың сметасы
2.	Санақ жүргізілетін облыстардың мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырыла. тын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтар шығару	Бұйрықтар
3.	Санақты ұйымдастыру және жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтарды Қаржы министрлігіне ұсыну	Бұйрықтардың көшірмесі
4.	Санақ жүргізудің және оның нәтижелерін өңдеудің жоспар-кестелерін әзірлеу	Жоспарлар-кестелер
5.	Санақ жүргізудің және олардың нәтижелерін өңдеудің жоспар-кестелерін ұсыну	Жоспарлар-кестелердің көшірмелері
6.	Санақ анкеталарының бланкілерін және нұсқаулық материалдарды жасап шығару	Санақ бланкілері
7.	Санақ анкеталардың бланкілерін және нұсқаулық материалдарды облыстық қаржы басқармаларына жеткізу	Облыстардағы санақ бланкілері
8.	Санақтық анкеталардың бланкілерін және нұсқаулық материалдарды аудандық қаржы бөлімдеріне жеткізу	Аудандардағы санақ бланкілері
9.	Санақ анкеталардың бланкілерін және нұсқаулық материалдарды бюджеттік білім беру және денсаулық сақтау ұйымдарына жеткізу	Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының жергі. лікті жерлердегі

		санақ бланкілері
10.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты облыстық қаржы органдарының қызметкерлері үшін республикалық деңгейде нұсқаулық-семинарлар өткізу	Облыстық қаржы басқармалары қызметкерлерінің санақ жүргізуге даяр болуы
11.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты аудандық қаржы органдарының қызметкерлері үшін облыстық деңгейде нұсқаулық-семинарлар өткізу	Аудандық қаржы бөлімдері қызметкерлерінің санақ жүргізуге даяр болуы
12.	Санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты аудандық қаржы органдарының қызметкерлері үшін облыстық деңгейде нұсқаулық-семинарлар жүргізудің нәтижелері туралы ақпаратты Қаржы министрлігіне ұсыну	Нұсқаулық-семинарлар жүргізудің нәтижелері туралы есеп
13.	Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты қызметкерлері үшін аудандық деңгейде нұсқаулық-семинарлар өткізу	Білім беру және денсаулық сақтау ұйымдары қызмет. керлерінің санақ жүргізуге даяр болуы
14.	Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының санақты ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты қызметкерлері үшін аудандық деңгейде нұсқаулық-семинарлар өткізудің нәтижелері туралы ақпаратты Қаржы министрлігіне ұсыну	Нұсқаулық-семинарлар өткізудің нәтиже. лері туралы есеп беру
15.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын санақ жүргізілетін денсаулық сақтау және білім беру	Санақ жүргізілуге тиіс ұйымдардың тізбесі

	ұйымдарының құрамын нақтылау	
16.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын санақ жүргізілетін денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарының тізбесін Қаржы министрлігіне ұсыну	Санақ жүргізілуге тиіс ұйымдардың әкімдердің қолымен расталған тізбесі
17.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлерінің санағын жүргізу	Санақ парақтарын толтыру
18.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлері санағының материалдарын, сондай-ақ жалақы алу ведомостарын аудандық қаржы бөлімдеріне беру	Санақ парақтары, жалақы алуға арналған ведомостар
19.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлері санағының материалдарын, жалақы ведомостарын облыстық қаржы бөлімдеріне беру	Санақ парақтары, жалақы алуға арналған ведомостар

II САТЫ. Алынған нәтижелерді енгізу және өңдеу

20.	Санақ материалдарын компьютерге енгізу үшін облыстық қаржы басқармаларында штат қалыптасты	Операторлар штаты
21.	Санақ материалдарын енгізу үшін облыстық қаржы басқармаларын қосымша компьютерлермен қамтамасыз ету	Операторлардың компьютерлермен жабдықталған жұмыс орны

22.	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлері санағының материалдарын компьютерге енгізу	Деректер базасы
23.	Зерттелетін ұйымдардағы жалақы алу үшін ведомосқа енгізілген қызметкерлер мен нақты жұмыс істейтіндерді жеке-жеке тексеру	Салыстырып тексеру туралы есеп
24.	Облыстық деңгейде мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлері санағының материалдарын компьютерлік өңдеу	Шығу нысандары

III САТЫ. Санақ нәтижелерін талдау және анықталған тәртіп бұзушылықтарды жою

25	Ауытқушылықтар мен тәртіп бұзушылықтардың себебін анықтау мақсатында еңбекақы ведомостарымен санақтың мәліметтерін арнайы салыстырып тексеру нәтижелерін талдау	Баяндама
26	Анықталған ауытқушылықтар мен тәртіп бұзушылықтарды жою	Бұйрық
27	Санақ жүргізу нәтижелері бойынша, сондай-ақ алынған материалдарды өңдеу мен талдаудың есебін жасау	Есеп беру
28	Қаржы министрлігіне: санақ материалдарының компьютермен өңделген нәтижелерін (дискетте және басылған түрде); ауытқушылықтар мен тәртіп бұзушылықты анықтау мақсатында еңбекақы ведомостарын	Дискеттер, басылған материалдар, есеп берулер

	санақ деректерімен салыстырып тексеру нәтижелерін; санақ жүргізу, оның материалдарын өңдеу мен сараптау нәтижелері бойынша есепті ұсыну;	
29	Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен қаржыландырылатын денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары қызметкерлері санағының материалдарын республикалық деңгейде компьютерлік өңдеу	Республикалық деңгейде санақ нәтижелерін жинақтау
30	Санақ жүргізу, сондай-ақ алынған материалдарды өңдеу мен талдау нәтижелері бойынша республикалық есеп берудің жиынтығын құрастыру	Республикалық жиынтық есеп беру

Атқару мерзімі	Атқару үшін жауапты адамдар
4	5
1. 1998 жылдың қыркүйегі	Қаржымині
2. 1998 жылдың 1 қазаны	Облыстардың денсаулық сақтау және білім ұйымдары, облыстық денсаулық сақтау басқармалары, облыстық білім департаменттері
3. 1998 жылдың 10 қазаны	Облыстық қаржы басқармалары
4. 1998 жылдың 10 қазаны	Бұл да
5. 1998 жылдың 20 қазаны	Бұл да

6. 1998 жыдың 15 қазаны	Қаржымині
7. 1998 жылдың 25 қазаны	Бұл да
8. 1998 жылдың 5 қарашасы	Облыстық қаржы басқармалары
9. 1998 жылдың 15 қарашасы	Аудандық қаржы бөлімдері
10. 1998 жылдың 10 қарашасы	Қаржымині, Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині
11. 1998 жылдың 20 қарашасы	Облыстық қаржы басқармалары
12. 1998 жылдың 1 желтоқсаны	Бұл да
13. _"_	Аудандық қаржы бөлімдері
14. 1998 жылдың 10 желтоқсаны	Облыстық қаржы басқармалары
15. 1998 жылдың 1 желтоқсаны	Облыстық қаржы басқармалары, облыстық денсаулық сақтау басқармалары, облыстық білім беру департаменттері
16. 1998 жылдың 10 желтоқсаны	Облыстық қаржы басқармалары
17. 1998 жылдың желтоқсаны - 1999 жылдың қаңтары	Денсаулықмині, Білім және мәдениетмині, облыстық қаржы басқармалары
18. 1999 жылдың 1 наурызы (30-40 күн)	Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдары
19. 1999 жылдың	Аудандық қаржы бөлімдері

20 наурызы (20 күн)	
20. 1999 жылдың 1 сәуірі	Облыстық, аудандық қаржы басқармалары
21. _"_	Қаржымині, Қаржыминінің Бас есептеу орталығы
22. 1999 жылдың 1 маусымына дейін	Облыстық қаржы басқармалары,
23. 1999 жылдың 10 шілдесіне дейін	Облыстық қаржы басқармалары, облыстық денсаулық сақтау басқармалары, облыстық білім беру департаменттері, Қаржымині
24. 1999 жылдың 10 тамызы	Облыстық қаржы басқармалары
25. 1999 жылдың 10 тамызы	Облыстық қаржы басқармалары
26. 1999 жылдың 20 тамызы	Облыстық қаржы басқармалары
27. 1999 жылдың 10 қыркүйегі	Бұл да
28. 1999 жылдың 20 қыркүйегі	Бұл да
29. 1999 жылдың 10 қазаны	Қаржыминінің Бас есептеу орталығы
30. 1999 жылдың 1 қарашасы	Қаржымині

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК