

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 24 ақпандағы № 928 Жарлығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 4 наурыздағы № 1168 Жарлығы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 14 желтоқсандағы № 196 Жарлығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Президентінің 2011.12.14 № 196 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Жарлығымен.

Қазақстан Республикасы Президенті
мен Үкіметі актілерінің жинағында
және республикалық баспасөзде
жариялануға тиіс

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі 34-бабының 2-тармағына сәйкес **ҚАУЛЫ ЕТЕМІН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің:
1) «Банк операцияларын жүргізуге арналған үй-жайлардың дайындық дәрежесі туралы қорытындылар беру»;

2) «Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызметтер стандарттары бекітілсін.

2. «Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 24 ақпандағы № 928 Жарлығына (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2010 ж., № 13-14, 124-құжат) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

т а қ ы р ы б ы н д а :

«көрсету» деген сөз алып тасталсын;

1-тармақтың бірінші абзацында:

«көрсету» деген сөз алып тасталсын;

«Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің» деген сөздермен толықтырылсын ;

жоғарыда аталған Жарлықпен бекітілген «Айырбастау пунктінің тіркеу куәлігін беру», «Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру», «Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызметтер

көрсету стандарттары осы Жарлыққа 1, 2, 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. Осы Жарлық алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Президенті
Н. Назарбаев

Қазақстан Республикасы
Президентінің
2011 жылғы 4 наурыздағы
№ 1168 Жарлығымен
БЕКІТІЛГЕН

«Банк операцияларын жүргізуге арналған үй-жайлардың дайындық дәрежесі туралы қорытындылар беру» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Банк операцияларын жүргізуге арналған үй-жайлардың дайын болу дәрежесі туралы қорытынды беру жөніндегі мемлекеттік қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары көрсетеді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшелерінің мекенжайлары мен байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» 1995 жылғы 30 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңы 8-бабының л-4) тармақшасы, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Екінші деңгейдегі банктердің және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың үй-жайларын күзету мен жайластыруды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы» 2007 жылғы 28 мамырдағы № 56 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және осы Стандарттың мәтіні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарында тұтынушылар үшін қолжетімді орында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында (www.nationalbank.kz) орналастырылған.

5. Банк операцияларын жүргізуге арналған үй-жайлардың дайындық дәрежесі туралы қорытынды (бұдан әрі - қорытынды) беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасымалдауыштағы дәлелді жауап көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғалар: екінші деңгейдегі банктерге және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарға (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет тұтынушы өтініш жасаған және осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттардың толық пакеті ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) қажетті құжаттар пакеті кезек күтпестен осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесіне/жауапты тұлғасына тапсырылады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады);

3) қорытындыны не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы кезек күтпестен береді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Құжаттарды қабылдау және беру, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін күн сайын жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау және беру кезек күтпестен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарының ғимараттарында көрсетіледі. Аумақтық филиалдардың ғимараттары мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қолжетімді болуы үшін пандустары бар кіру есіктерімен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Тұтынушының қорытындыны алуы үшін талап етілетін құжаттар:

1) өтініш хат;

2) үй-жайларды жалдау туралы шарттың немесе меншік құқығын растайтын құжаттың нотариат куәландырған көшірмесі.

Қорытындыны Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы тұтынушының үй-жайларын қарап шығу нәтижелері негізінде береді.

Үй-жайларды қарау нәтижелері бойынша Қарап шығу актісі жасалады.

Үй-жайларды қарап шығу барысында қосымша мынадай құжаттар тексеріледі:

1) осы Стандарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша арнайы

техникалық күзет құралдарын пайдалануға қабылдау актісі;
2) күзет қызметін көрсетуге арналған шарт;
3) техникалық нығайтуы көзбен қарап шығуға мүмкіндік бермейтін үй-жайлар (қойма, сейф бөлмесі, депозитарий) болған жағдайда ғана жасырын жұмыстарға арналған акт.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініш хат еркін нысанда толтырылады. Өтініш хатта міндетті түрде тұтынушының байланыс телефонының нөмірі көрсетіледі. Шетел тілінде жасалған құжаттар Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне мемлекеттік тілдегі немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

13. Құжаттар қабылдауды және тіркеуді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады).

Хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға сағат 09.00-ден бастап сағат 18.00 аралығындағы кезеңде әрбір екі сағат сайын арнайы жабдықталған жәшіктен құжаттарды алады. Алынғаннан кейін құжаттарды хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға тіркейді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшылығына бұдан әрі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты бөлімшесінің қарауы үшін жібереді.

14. Құжаттар пакетін қолына тапсырған жағдайда тұтынушының қолына осы Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың алынғаны туралы талон беріледі.

Талонды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жазады.

Тұтынушы құжаттарды почта арқылы жіберген немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшік арқылы құжаттар пакетін тапсырған жағдайда құжаттардың алынғаны туралы талон берілмейді.

15. Қорытындыны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) жеке басын куәландыратын құжатты ұсынған кезде қорытындыларды беруді есепке алу журналына қол қойғыза отырып береді. Тұтынушының уақтылы келмеуі себебінен қорытындының 10 (он) жұмыс күнінен асатын мерзімде берілуі мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұзу болып табылмайды.

16. Мынадай жағдайларда:

1) ұсынылған құжаттардың пакеті осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе;

2) тұтынушы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттардың толық пакеті ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде үй-жайларды тексеріп қарауға мүмкіндік бермесе;

3) тұтынушының үй-жайлары Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4817 тіркелген, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Екінші деңгейдегі банктердің және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың үй-жайларын күзету мен жайластыруды ұйымдастыру жөніндегі талаптарды бекіту туралы» 2007 жылғы 28 мамырдағы № 56 қаулысымен белгіленген талаптарға сәйкес келмесе, қорытынды беруден бас тартылады.

Қорытынды алу үшін құжаттарды қайта тапсырған кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына оларды соңғы берген сәттен бастап өзгермеген құжаттар ұсынылмайды. Бұл ретте құжаттар жалпы негізде қаралады және мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі тұтынушының өтінішті және қажетті құжаттардың пакетін қайта берген күнінен бастап е с е п т е л е д і .

Қорытынды беруден бас тарту себептері жазылған дәлелді жазбаша жауап осы Стандарттың 11-тармағында айқындалған құжаттарды ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде беріледі. Жауап поштамен жіберіледі не тұтынушыға, не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) беріледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидаттары:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;
- 3) мемлекеттік қызметтің уақтылы көрсетілуі;
- 4) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуы;
- 5) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуы және құпиялылығы;

6) тұтынушы құжаттарды алу үшін келмеген жағдайда Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің құжаттарды сақтау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актісінде белгіленген мерзімде олардың сақталуы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың 5-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалының жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағымдану және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіруді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті аумақтық филиалының жауапты орындаушысы осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады.

21. Егер тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбайтын болса немесе мәселені жоғары тұрған сатының қарауы талап етілсе, онда тұтынушы шағымды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының атына не оның орнындағы тұлғаға жазбаша түрде жолдай алады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының не оның орнындағы тұлғаның атына берілетін мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі шағымдар 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» шағын ауданы, 21-үй мекенжайы бойынша поштамен жіберіле немесе қолмен беріле отырып, жазбаша түрде қабылданады.

22. Тұтынушы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы уәкілетті лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) байланыс деректері осы Стандарттың 6-қосымшасында көрсетілген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалының басшысына шағым ж а с а й а л а д ы .

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдарды тіркеу, есепке алу және қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалатын субъектінің атауы немесе лауазымды тұлғалардың қызметі, аты-жөні, өтініш жасау себебі мен т а л а п т а р ы к ө р с е т і л е д і .

Шағымды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға жазбаша түрде хабарланады.

Қолмен қабылданған шағым жеке тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында немесе заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында

т і р к е л е д і .

25. Өтініштің қабылданған күні мен уақыты, қабылдаған қызметкердің аты-жөні көрсетілген талон шағымның қолмен қабылданғанын растайтын құжат б о л ы п т а б ы л а д ы .

26. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы осы Стандарттың 6-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалында тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы мына мекенжайда: 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21-үйдегі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында орналастырылады (www.nationalbank.kz);

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н жүргізуге арналған үй-жайлардың дайындық дәрежесі туралы қорытындылар беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		111, 110	8 (7172) 703354, 703378

2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		2-қабат	8 (7162) 250753
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		4	8 (7132) 210723
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		101	8 (727) 2443625, 2443626
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		3-қабат	8(7282) 245199
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		209	8 (7122) 328495
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		501	8 (7232) 254496
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		220	8 (7262) 451809
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		103	8 (7112) 509768

10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		32	8 (7212) 419393
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		310	8 (7142) 542212
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		207	8 (7242) 278434
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		319	8 (7292) 430523
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		311, 316	8 (7182) 323053
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		313	8 (7152) 469892
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрекұлов к-сі, 2		
	Қолма-қол ақшамен жұмыс және кассалық операциялар бөлімі		317	8 (7252) 212073

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н
жү р г і з у г е а р н а л ғ а н ү й - ж а й л а р д ы ң
д а й ы н д ы қ д ә р е ж е с і т у р а л ы

қорытындылар беру»
 қызмет стандартына
 2-ҚОСЫМША

мемлекеттік

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының келіп түсетін хат-хабарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыратын бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

Р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		103	8 (7172) 703325
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		32	8 (7162) 250710
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		14	8 (7132) 210753
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		8 (727) 2443620
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		3-кабат	8 (7282) 244671
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7122) 322036
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		303	8 (7232) 254717
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		

	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		221	8 (7262) 450970
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7112) 500515
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		1	8 (7212) 419181
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		306	8 (7142) 546483
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		102	8 (7242) 261365
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		309, 310	8 (7292) 428232
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		313	8 (7182) 320281
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		214	8 (7152) 462966
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрекұлов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		320	8 (7252) 212081

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н
жү р г і з у г е а р н а л ғ а н ү й - ж а й л а р д ы ң
д а й ы н д ы қ д ә р е ж е с і т у р а л ы

қорытындылар беру»
қызмет стандартына

мемлекеттік

3-ҚОСЫМША

Бекітемін

Бекітемін

Мемлекеттік күзет қызметі
аумақтық бөлімшесінің

Объект басшысы

бастығы

20__жылғы «__»_____

20__жылғы «__»_____

Мөр орны

Мөр орны

Арнайы техникалық күзет құралдарын пайдалануға қабылдау актісі

2__жылғы «__»_____

(елді мекен)

Қ ұ р а м ы н д а :

1. Төраға _____
2. Күзет субъектісінің өкілі _____
3. Мемлекеттік күзет қызметінің өкілі _____
4. Монтаждау ұйымының өкілі _____
5. Объектінің өкілі _____

_____басқа да комиссия мүшелері бар комиссия

орнатылған арнайы техникалық күзет құралдарын техникалық қабылдады.

Күзет және дабыл сигнализациясы құралдарының барлық режимдерде жұмыс істеуін қарап, сынақтан өткізу арқылы:

1. Барлық құрастыру жұмыстары Тапсырыс берушінің жобасына (____жылғы «__»_____№_____қарап шығу актісіне) сәйкес орындалғандығы.

2. Объектіде _____

арнайы техникалық күзет құралдарының орнатылғандығы анықталды.

Сигнализация құралдарын сынақтан өткізу кезінде орнатылған сигнализацияның барлық берілген режимдерде қалыпты жұмыс істейтіндігі анықталды (сигнализация, монтаждау және ретке келтіру сапасының жұмысы бойынша болатын ескертулерді, сынақтар нәтижелерін және т.б. осы актіде көрсету қажет).

К о м и с с и я қ а у л ы е т е д і :

Орнатылған арнайы техникалық күзет құралдары пайдалануға енгізуге толығымен дайын деп саналсын және _____жылғы «__»_____бастап

п а й д а л а н у ғ а

е н г і з і л с і н .

О с ы а к т ____ д а н а е т і п ж а с а л д ы .

Комиссия мүшелерінің қолдары: _____

Арнайы техникалық күзет құралдарын пайдалануға тапсырған:

_____ жылғы «__» _____.

(монтаждау ұйымының өкілі, қолы, мөрі)

Арнайы техникалық күзет құралдарын пайдалануға қабылдаған:

_____ жылғы «__» _____

(ұйым-оператордың өкілі)

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н
жүргізуге арналған үй-жайлардың
дайындық дәрежесі туралы
қорытындылар беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
4-ҚОСЫМША

Құжаттардың алынғаны туралы талон

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы бөлімшесінің атауы

1. Банк операцияларын жүргізуге арналған үй-жайлардың дайын екендігі туралы қорытынды беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап

(Мемлекеттік қызметтің атауы)

2. _____
Қабылданған құжаттардың парақ саны

3. _____
Құжаттардың қабылданған күні

4. _____
Құжат (қорытынды не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді

_____ жауап) берілген күн

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға уәкілетті жауапты тұлғасының қолы

Тұтынушының қолы

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н
жүргізуге арналған үй-жайлардың
дайындық дәрежесі туралы
қорытындылар беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
5-ҚОСЫМША

Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің ___ жылғы мақсатты мәні	Көрсеткіштің ___ жылғы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының пайызы (үлесі)	100%		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсыну сапасына және тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3.2. Электронды форматта қолжетімді болатын қызметтердің пайызы (үлесі)	50%		
4. Шағымдану процесі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
5. Әдептілік			
5.1. Қызметкерлердің әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

« Б а н к о п е р а ц и я л а р ы н
жүргізуге арналған үй-жайлардың
дайындық дәрежесі туралы
қорытындылар беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
6-ҚОСЫМША

**Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары
басшыларының байланыс деректері**

--	--	--	--

Р/с №	Филиалдың атауы	Филиалдың мекенжайы	Коды, телефоны
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21	8 (7172) 703313 қабылдау бөлмесі
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214	8 (7162) 256973 қабылдау бөлмесі
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45	8 (7132) 210751 қабылдау бөлмесі
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98	8 (727) 2443620 қабылдау бөлмесі
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64	8 (7282) 271025 қабылдау бөлмесі
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2	8 (7122) 322310 қабылдау бөлмесі
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3	8 (7232) 254321 қабылдау бөлмесі
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137	8 (7262) 454511 қабылдау бөлмесі
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16	8 (7112) 504438 қабылдау бөлмесі
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19	8 (7212) 419186 қабылдау бөлмесі
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195	8 (7142) 544424 қабылдау бөлмесі
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20	8 (7242) 261421 қабылдау бөлмесі
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан	8 (7292) 436258 қабылдау бөлмесі
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44	8 (7182) 322076 қабылдау бөлмесі
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6	8 (7152) 465034 қабылдау бөлмесі
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төреқұлов к-сі, 2	8 (7252) 534811 қабылдау бөлмесі

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

П р е з и д е н т і н і ң

2 0 1 1

ж ы л ғ ы

4

н а у р ы з д а ғ ы

№

1 1 6 8

Ж а р л ы ғ ы м е н

БЕКІТІЛГЕН

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған

банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру жөніндегі мемлекеттік қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты көрсетеді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшесінің (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімше) мекенжайлары мен байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңы 30-бабының 5-тармағы, «Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы» 1995 жылғы 30 наурыздағы Қазақстан Республикасы Заңы 8-бабының л-2) тармақшасы, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Ұлттық Банктің бухгалтерлік есепті және бас бухгалтерлік кітапты автоматтандыруға қойылатын талаптарға сәйкес келетін автоматтандырылған банк жүйесінің бар болуы туралы қорытынды беру ережесін бекіту туралы» 2008 жылғы 22 желтоқсандағы № 112 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және осы Стандарттың мәтіні Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында (www.nationalbank.kz) орналастырылған.

5. Ұлттық Банктің бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды (бұдан әрі - қорытынды) беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасымалдауыштағы дәлелді жауап көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғалар - екінші деңгейдегі банктерге (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет тұтынушы өтініш жасаған және осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттардың пакеті ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде көрсетіледі;

2) қажетті құжаттар пакеті кезек күтпестен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшігіне салынады;

3) қорытындыны не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты тұтынушыға мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшенің жауапты орындаушысы кезек күтпестен поштамен жібереді не тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) береді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Құжаттарды қабылдау және беру жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін күн сайын жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау және беру кезек күтпестен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде, сондай-ақ банктің банктік жүйесін сол жерде тексеру арқылы көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйі мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қолжетімді болуы үшін пандустары бар кіру есіктерімен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Тұтынушының қорытындыны алуы үшін талап етілетін құжаттар:

1) сауалнама-өтініш;

2) қорытынды беру туралы еркін нысандағы өтініш;

3) автоматтандырылған банк жүйесін сатып алу туралы шарттың нотариат куәландырылған көшірмесі;

4) бизнес-жоспардың нотариат куәландырылған көшірмесінің бір данасы.

Жоғарыда көрсетілген барлық құжаттар ұсынылған күннен бастап Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тұтынушының бастамасымен автоматтандырылған банк жүйесін тексереді.

Қорытынды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптар сақталған жағдайда беріледі.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған сауалнама-өтініш осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген нысан бойынша толтырылады. Шетел тілінде жасалған құжаттар Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне мемлекеттік тілдегі немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

13. Құжаттарды хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшіктен алуды және тіркеуді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі осы Стандарттың 3-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша жүзеге асырады.

Хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше сағат 09.00-ден бастап сағат 18.00 аралығындағы кезеңде әрбір екі сағат сайын арнайы жабдықталған жәшіктен құжаттарды алады. Құжаттарды алынғаннан кейін құжаттарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше тіркейді және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің басшылығына бұдан әрі мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшенің қарауы үшін жібереді.

14. Қорытындыны мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшенің орындаушысы тұтынушыға поштамен жібереді не тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) береді.

15. Ұсынылған құжаттардың пакеті осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптар сақталмаған жағдайда қорытынды беруден бастартылады.

Қорытынды алу үшін құжаттарды қайта тапсырған кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жауапты бөлімшесіне оларды соңғы берген сәттен бастап өзгермеген құжаттар ұсынылмайды. Бұл ретте құжаттар жалпы негізде қаралады және мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі тұтынушының өтінішті және қажетті құжаттардың пакетін қайта берген күнінен бастап есептеледі.

Қорытынды беруден бас тарту себептері жазылған дәлелді жазбаша жауап осы Стандарттың 11-тармағында айқындалған құжаттарды ұсынған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде беріледі. Жауап поштамен жіберіледі.

3. Жұмыс қағидаттары

16. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бөлімшелері тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидаттары:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;
- 3) мемлекеттік қызметтің уақтылы көрсетілуі;
- 4) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуы;
- 5) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуы және құпиялылығы;

6) тұтынушы құжаттарды алу үшін келмеген жағдайда Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің құжаттарды сақтау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актісінде белгіленген мерзімде олардың сақталуы.

4. Жұмыс нәтижелері

17. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

18. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты бөлімшесінің жұмысы бағаланатын сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

19. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағымдану және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіруді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруға жауапты бөлімшесі осы Стандарттың 5-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша жүзеге асырады.

20. Егер тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбайтын болса немесе мәселені жоғары тұрған сатының қарауы талап етілсе, онда тұтынушы шағымды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының атына не оның орнындағы тұлғаға жазбаша түрде жолдай алады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының не оның орнындағы тұлғаның атына берілетін мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі шағымдар 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» шағын ауданы, 21-үй мекенжайы бойынша поштамен жіберіле немесе қолмен беріле отырып, жазбаша түрде қабылданады.

21. Тұтынушы мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшенің жауапты орындаушыларының іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшенің басшысына шағым жасай алады.

22. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

23. Шағымдарды тіркеу, есепке алу және қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалатын субъектінің атауы немесе лауазымды тұлғалардың қызметі, аты-жөні, өтініш жасау себебі мен т а л а п т а р ы к ө р с е т і л е д і .

Шағымды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға жазбаша түрде хабарланады.

Қолмен қабылданған шағым жеке тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында немесе заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында

т і р к е л е д і .

24. Өтініштің қабылданған күні мен уақыты, қабылдаған қызметкердің аты-жөні көрсетілген талон шағымның қолмен қабылданғанын растайтын құжат б о л ы п т а б ы л а д ы .

25. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында орналастырылады (www.nationalbank.kz).

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшесінің мекенжайы және байланыс деректері

Орталық аппарат бөлімшесінің атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
Бухгалтерлік есеп департаменті	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21	445	8 (727) 2596807 қабылдау бөлмесі
Бухгалтерлік есеп департаментінің қаржы ұйымдарының және арнайы қаржы компанияларының бухгалтерлік есеп методологиясы басқармасы		445/3	8 (727) 2704911

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру»

мемлекеттік қызмет стандартына
2-ҚОСЫМША

Сауалнама-өтініш

Өтініш берушінің атауы _____

СТН _____

Өтініш берушінің орналасқан жері:

Облыс _____ Қала _____ Аудан _____

Көше _____ Үй _____

Автоматтандырылған банк жүйесінің аты _____

Автоматтандырылған банк жүйесін әзірлеуші _____

Нұсқасы _____

Автоматтандырылған банк жүйесі құрылған күн _____

Әзірлеушінің орналасқан жері:

Облыс _____ Қала _____ Аудан _____

Көше _____ Үй _____

Өтініш беруші пайдаланылатын автоматтандырылған банк жүйесінің бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретіндігін растайды.

Басшы _____ Аты-жөні

(қолы)

Мер орны

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға

және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін

автоматтандырылған банк жүйесінің

болуы туралы қорытынды беру»

мемлекеттік қызмет стандартына

3-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының келіп түсетін хат-хабарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыратын бөлімшесінің мекенжайы және байланыс деректері

--	--	--	--

Орталық аппарат бөлімшесінің атауы	Занды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
Ұйымдастыру жұмысы, сыртқы және қоғамдық байланыстар департаменті	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21	604	8 (727) 2596853 қабылдау бөлмесі
Ұйымдастыру жұмысы, сыртқы және қоғамдық байланыстар департаментінің ұйымдастыру жұмысы және бақылау басқармасы		211	8 (727) 2704566, 2704921

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
4-ҚОСЫМША

Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің жылғы мақсатты мәні	Көрсеткіштің жылғы ағымдағы мәні
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының пайызы (үлесі)	100%		
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну процесінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсыну сапасына және тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3.2. Электронды форматта қолжетімді болатын қызметтердің пайызы (үлесі)	50%		
4. Шағымдану процесі			

4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
5. Әдептілік			
5.1. Қызметкерлердің әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

«Бухгалтерлік есепті автоматтандыруға және бас бухгалтерлік кітапқа қойылатын талаптарға жауап беретін автоматтандырылған банк жүйесінің болуы туралы қорытынды беру» мемлекеттік қызмет стандартына
5-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруға жауапты бөлімшесінің мекенжайы және байланыс деректері

Орталық аппарат бөлімшесінің атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
Ішкі аудит департаменті	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21	239/1	8 (727) 2596817 қабылдау бөлмесі

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
П р е з и д е н т і н і ң
2 0 1 1 ж ы л ғы 4 н а у р ы з д а ғы
№ 1 1 6 8 Ж а р л ы ғы н а
1-ҚОСЫМША

«Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беру» мемлекеттiк қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беру жөнiндегi мемлекеттiк қызметтi (бұдан әрi - мемлекеттiк қызмет) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкiнiң аумақтық филиалдары көрсетедi.
Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкi аумақтық филиалының

мемлекеттік қызметтер көрсететін бөлімшелерінің мекенжайлары мен байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы» 2005 жылғы 13 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңы (бұдан әрі - Заң) 6-бабының 2-тармағы, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Қазақстан Республикасында қолма-қол шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» 2006 жылғы 27 қазандағы № 106 қаулысы (бұдан әрі - Ереже) негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және осы Стандарттың мәтіні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарында тұтынушылар үшін қолжетімді орында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында (www.nationalbank.kz) орналастырылған.

5. Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгi не айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беруден бас тарту себептерi жазылған қағаз тасымалдауыштағы дәлелдi жазбаша жауап көрсетiлетiн мемлекеттiк қызметтiң нәтижесi болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыруға құқығы бар Қазақстан Республикасының резиденттері - заңды тұлғаларға, олардың филиалдарына (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттардың толық пакеті ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетіледі ;

2) қажетті құжаттар пакеті кезек күтпестен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесіне/жауапты тұлғасына осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша тапсырылады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады);

3) айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн не айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беруден бас тарту себептерi жазылған дәлелдi жазбаша жауапты тұтынушыға не оның сенiм бiлдiрiлген тұлғасына (сенiмхат негiзiнде) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы кезек күтпестен береді .

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Құжаттарды қабылдау және беру жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін күн сайын жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау және беру кезек күтпестен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық

филиалдарының үйлерінде көрсетіледі. Аумақтық филиалдардың үйлері мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қол жетімді болуы үшін пандустары бар кіру есіктерімен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Тұтынушының айырбастау пунктінің тіркеу куәлігін алуы үшін талап етілетін құжаттар:

1) еркін нысандағы өтініш;
2) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі;
3) салық төлеушінің мемлекеттік тіркелуін растайтын құжаттың көшірмесі;

4) тұтынушының Ереженің талаптарына сәйкестігін растайтын құжаттар: кассирдің қолма-қол шетел валютасымен жұмыс бойынша арнайы дайындықтан өткендігін растайтын құжатының түпнұсқасы немесе нотариат куәландырған көшірмесі не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген, қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттың (құжаттардың) көшірмесі қоса берілген, кассирдің қолма-қол шетел валютасымен кемінде 6 (алты) ай жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттың түпнұсқасы немесе нотариат куәландырған көшірмесі;

ақша белгілерінің түпнұсқалылығын айқындау үшін техникалық құралдардың сипаттамасын айқындайтын құжаттың (құжаттардың) көшірмесі;

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының үй-жайдың банк операцияларын жүргізу үшін дайын екендігі туралы қарап тексеру актісінің және (немесе) қорытындысының көшірмесі;

қызметінің айрықша түрі шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыру болып табылатын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлғаның (бұдан әрі — уәкілетті ұйым) біліктілік талабына сәйкестігін растайтын құжат (екінші деңгейдегі банктің уәкілетті ұйымның банк шотында лицензия алуға өтініш бергенге дейінгі күні айырбастау пункттерінің санын есепке ала отырып, жарғылық капиталды ақшалай нысанда қалыптастыру үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген ең төменгі мөлшерден аз емес мөлшерде ақшасының болуын растайтын құжат) ұсынылады.

Егер тұтынушы уәкілетті ұйымның филиалы болып табылса, мыналар қосымша ұсынылады:

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің шетел валютасымен айырбастау операцияларын ұйымдастыруға арналған лицензиясының көшірмесі; уәкілетті ұйымның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әділет

органдарында есептік тіркеуден өткен филиалы туралы ереженің көшірмесі.

Егер тұтынушы банктің филиалы болып табылса, мыналар қосымша ұсынылады :

банк филиалының есептік тіркеу туралы куәлігінің көшірмесі;

банктің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әділет органдарында есептік тіркеуден өткен филиалы туралы ереженің көшірмесі.

Шетел тілінде жасалған құжаттар Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

12. Мемлекеттік қызмет көрсетуді алуға өтініш еркін нысанда толтырылады және тұтынушының орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына ұсынылады.

13. Құжаттар қабылдауды және тіркеуді Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады).

Хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға сағат 09.00-ден бастап сағат 18.00 аралығындағы кезеңде әрбір екі сағат сайын арнайы жабдықталған жәшіктен құжаттарды алады. Алынғаннан кейін құжаттарды хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға тіркейді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшылығына бұдан әрі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты бөлімшесінің қарауы үшін жібереді.

14. Құжаттар пакетін қолма-қол тапсырған жағдайда тұтынушының қолына осы Стандарттың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың алынғаны туралы талон беріледі.

Талонды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жазады.

Тұтынушы құжаттарды почта арқылы жіберген немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшік арқылы тапсырған жағдайда құжаттардың алынғаны туралы талон берілмейді.

15. Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы тұтынушыға не оның сенім бiлдiрiлген тұлғасына (сенiмхат негiзiнде) жеке басын куәландыратын құжатын ұсынған кезде тiркеу куәлiктерiн берудi есепке алу журналына қол қойғыза отырып бередi не тұтынушыға поштамен жiберiледi.

Тұтынушының келмеуi себебiнен айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiнiң 10 (он) жұмыс күнiнен асатын мерзiмде қолма-қол берiлуi мемлекеттiк қызмет

көрсету мерзімін бұзу болып табылмайды.
16. Егер:

1) ұсынылған құжаттардың пакеті осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келмесе;

2) ұсынылған құжаттар Заңда және Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келмесе не тұтынушының Заңда және Ережеде белгіленген талаптарға сәйкес келуін растамаса, айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беруден бас тартылады.

Айырбастау пунктiн тiркеу үшiн құжаттарды қайта тапсырған кезде Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына оларды соңғы ұсынған сәттен бастап өзгермеген құжаттар ұсынылмайды. Бұл ретте құжаттар жалпы негiзде қаралады және мемлекеттік қызмет көрсету мерзiмi тұтынушының өтiнiштi және қажеттi құжаттар пакетiн қайта берген күнiнен бастап есептеледi.

Тiркеу куәлiгiн беруден бас тарту себептерi жазылған дәлелдi жазбаша жауап осы Стандарттың 11-тармағында айқындалған құжаттарды ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнi iшiнде берiледi. Жауап поштамен жiберiледi не тұтынушыға не оның сенiм бiлдiрiлген тұлғасына (сенiмхат негiзiнде) жеке басын куәландыратын құжатын ұсынған кезде қол қойғыза отырып берiледi.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидаттары:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетiлетiн мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;
- 3) мемлекеттік қызметтiң уақтылы көрсетiлуi;
- 4) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуы;
- 5) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуы және құпиялылығы;

б) тұтынушы құжаттарды алу үшiн келмеген жағдайда Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің құжаттарды сақтау мәселелерiн реттейтiн нормативтік құқықтық актiсiнде белгiленген мерзiмде олардың сақталуы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiмен өлшенедi.

19. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалының жұмысы

бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағымдану және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіруді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады.

21. Егер тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбайтын болса немесе мәселені жоғары тұрған сатының қарауы талап етілсе, онда тұтынушы шағымды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының атына не оның орнындағы тұлғаға жазбаша түрде жолдай алады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының не оның орнындағы тұлғаның атына берілетін мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі шағымдар 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» шағын ауданы, 21-үй мекенжайы бойынша поштамен жіберіле немесе қолмен беріле отырып, жазбаша түрде қабылданады.

22. Тұтынушы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы уәкілетті лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) байланыс деректері осы Стандарттың 5-қосымшасында көрсетілген Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшысына шағым ж а с а й а л а д ы .

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдарды тіркеу, есепке алу және қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалатын субъектінің атауы немесе лауазымды тұлғалардың қызметі, аты-жөні, өтініш жасау себебі мен т а л а п т а р ы к ө р с е т і л е д і .

Шағымды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға жазбаша түрде хабарланады.

Қолмен қабылданған шағым жеке тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында немесе заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында т і р к е л е д і .

25. Өтініштің қабылданған күні мен уақыты, қабылдаған қызметкердің аты-жөні көрсетілген талон шағымның қолмен қабылданғанын растайтын құжат б о л ы п т а б ы л а д ы . .

26. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы осы Стандарттың 5-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалында тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы мына мекенжайда: 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21-үйдегі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында орналастырылады (www.nationalbank.kz).

«Айырбастау пунктінің тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		212	8 (7172) 703358, 703368
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		10	8 (7162) 250211, 251618
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		14	8 (7132) 210215

4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		311	8 (727) 2443650
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		3-қабат	8 (7282) 245791
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		309	8 (7122) 328567
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		607	8 (7232) 253968
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		225	8 (7262) 459980
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		3 этаж	8 (7112) 509768
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		1	8 (7212) 419452
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		305	8 (7142) 546234
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		208	8 (7242) 277853
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		304	8 (7292) 427894
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		317	8 (7182) 326612

15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		304	8 (7152) 460361
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрекұлов к-сі, 2		
	Валюталық операцияларды бақылау бөлімі		310	8 (7252) 212069

**«Айырбастау пунктінің тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-ҚОСЫМША**

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының келіп түсетін хат-хабарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыратын бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		103	8 (7172) 703325
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		32	8 (7162) 250710
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		14	8 (7132) 210753
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		8 (727) 2443620
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		3-қабат	8 (7282) 244671
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7122) 322036
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		

	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		303	8 (7232) 254717
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		221	8 (7262) 450970
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7112) 500515
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		1	8 (7212) 419181
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		306	8 (7142) 546483
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		102	8 (7242) 261365
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		309, 310	8 (7292) 428232
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		313	8 (7182) 320281
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		214	8 (7152) 462966
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төреқұлов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		320	8 (7252) 212081

«Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беру» мемлекеттiк қызмет стандартына
3-ҚОСЫМША

Құжаттардың алынғаны туралы талон

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы бөлімшесінің атауы

1. Айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгi немесе айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беруден бас тарту себептерi жазылған қағаз тасымалдауыштағы дәлелдi жазбаша жауап _____

(Мемлекеттiк қызметтiң атауы)

2. _____

Қабылданған құжаттардың парақ саны

3. _____

Құжаттардың қабылданған күнi

4. _____

Құжат (айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгi немесе айырбастау пунктiнiң тiркеу куәлiгiн беруден бас тарту себептерi жазылған қағаз тасымалдауыштағы дәлелдi жазбаша жауап) берiлген күн

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға және тiркеуге уәкiлеттi жауапты тұлғасының қолы

Тұтынушының қолы

«Айырбастау _____ пунктiнiң _____ тiркеу

куәлiгiн _____ беру» _____ мемлекеттiк

қызмет _____ стандартына

4-ҚОСЫМША

Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерiнiң мәндерi

Сапа және тиiмдiлiк көрсеткiштерi	Көрсеткiштiң нормативтiк мәнi	Көрсеткiштiң _____ жылдағы нысаналы мәнi	Көрсеткiштiң _____ жылдағы ағымдағы мәнi
1. Уақтылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгiленген мерзiмде мемлекеттiк қызметтi көрсету жағдайларының пайызы (үлесi)	100%		
2. Сапасы			
2.1. Мемлекеттiк қызметтi ұсыну үдерiсiнiң сапасына қанағаттанған	90%		

тұтынушылардың пайызы (үлесі)			
3. Қол жетімділік			
3.1. Мемлекеттік қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3.3. Электронды форматта қолжетімді болатын қызметтердің пайызы (үлесі)	50%		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
5. Әдептілік			
5.1. Қызметкерлердің әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

«Айырбастау пунктінің тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
5-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары басшыларының байланыс деректері

Р/с №	Филиалдың атауы	Филиалдың мекенжайы	Коды, телефоны
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21	8 (7172) 703313 қабылдау бөлмесі
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214	8 (7162) 256973 қабылдау бөлмесі
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45	8 (7132) 210751 қабылдау бөлмесі
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98	8 (727) 2443620 қабылдау бөлмесі
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64	8 (7282) 271025 қабылдау бөлмесі
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2	8 (7122) 322310 қабылдау бөлмесі

7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3	8 (7232) қабылдау бөлмесі	254321
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137	8 (7262) қабылдау бөлмесі	454511
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16	8 (7112) қабылдау бөлмесі	504438
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19	8 (7212) қабылдау бөлмесі	419186
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195	8 (7142) қабылдау бөлмесі	544424
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20	8 (7242) қабылдау бөлмесі	261421
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23 -ықшам аудан	8 (7292) қабылдау бөлмесі	436258
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44	8 (7182) қабылдау бөлмесі	322076
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6	8 (7152) қабылдау бөлмесі	465034
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрехұлов к-сі, 2	8 (7252) қабылдау бөлмесі	534811

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

П р е з и д е н т і н і ң

2 0 1 1

ж ы л ғ ы

4

н а у р ы з д а ғ ы

№

1 1 6 8

Ж а р л ы ғ ы н а

2-ҚОСЫМША

«Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру жөніндегі мемлекеттік қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты және аумақтық филиалдары көрсетеді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мемлекеттік қызмет көрсететін орталық аппараты бөлімшелерінің және аумақтық филиалдарының мекенжайлары мен байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы» 2005 жылғы 13 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 9-бабы, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Қазақстан Республикасында валюталық операцияларды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» 2006 жылғы 11 желтоқсандағы № 129 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және осы Стандарттың мәтіні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппаратында және аумақтық филиалдарында тұтынушылар үшін қолжетімді орында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында (www.nationalbank.kz) орналастырылған.

5. Валюталық операция туралы қағаз тасымалдауыштағы хабарлама куәлік көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының резиденттері - заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) олар валюталық операцияны жасаған кезде көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері: тұтынушы валюталық шарт туралы ақпарат ұсынған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде;

2) банктер Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппаратына электронды түрде хабарлайды.

Заңды (банктерден басқа) және жеке тұлғалар валюталық операция туралы толтырылған хабарламаны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесіне/жауапты тұлғасына кезек күтпестен тапсырады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салады);

3) валюталық операция туралы хабарлама куәлікті тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының және/немесе аумақтық филиалының жауапты орындаушысы кезек күтпестен береді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Құжаттарды қабылдау және беру, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін күн сайын жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау және беру кезек күтпестен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының және аумақтық филиалдарының үйлерінде көрсетіледі. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының және аумақтық филиалдарының үйлері мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қол жетімді болуы үшін пандустары бар кіру есіктерімен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Тұтынушы валюталық операция туралы хабарлама куәлікті алу үшін осы Стандарттың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша валюталық операция туралы толтырылған хабарламаны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне ұ с ы н а д ы .

12. Валюталық операция туралы хабарламаның нысанын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсынан (www.nationalbank.kz) және /немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты бөлімшесінің және/немесе аумақтық филиалының жауапты орындаушысынан осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша алуға б о л а д ы .

13. Банктер Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппаратына берілетін деректердің құпиялылығы мен түзетілмейтіндігін қамтамасыз ететін криптографиялық қорғаныш құралдарымен бірге ақпаратты кепілдікпен жеткізудің тасымалдау жүйесін пайдалана отырып электронды түрде хабарлайды .

Заңды (банктерден басқа) және жеке тұлғалар валюталық операция туралы толтырылған хабарламаны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесіне/жауапты тұлғасына осы Стандарттың 3-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша тапсырады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы ж а б д ы қ т а л ғ а н ж ә ш і к к е с а л а д ы) .

Хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға сағат 09.00-ден бастап сағат 18.00 аралығындағы кезеңде әрбір екі сағат сайын арнайы жабдықталған жәшіктен құжаттарды алады. Алынғаннан кейін құжаттарды хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға тіркейді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшылығына бұдан әрі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты бөлімшесі қарауы үшін жібереді.

14. Банктердің валюталық операция туралы электронды түрде келіп түскен хабарламаларын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің «Статистика» автоматтандырылған ақпараттық шағын жүйесі (бұдан әрі - «Статистика» А А Ш Ж) қ а б ы л д а й д ы .

Хабарламада қателер болмаған жағдайда қабылдау туралы электронды хабарлама қалыптастырылып, банкке жіберіледі.

Хабарламада қате болған жағдайда қате туралы банкке электронды хабарлама қалыптастырылады және «Статистика» ААШЖ-не хабарлама қабылданбайды. Банк хабарламаға түзетулер енгізіп, қайтадан жіберуі тиіс.

«Статистика» ААШЖ-не хабарлама қабылдау тәртібін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкінің ақпарат технологиясы үшін жауапты бөлімшесі осы Стандарттың 4-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша түсіндіреді.

Құжаттар пакетін қолма-қол тапсырған жағдайда тұтынушының (банктерден басқа) қолына осы Стандарттың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың алынғаны туралы талон беріледі.

Талонды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 3-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жазады.

Тұтынушы құжаттарды поштамен жіберген немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшік арқылы тапсырған жағдайда құжаттардың алынғаны туралы талон берілмейді.

15. Валюталық операция туралы хабарлама куәлікті Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппаратының және/немесе аумақтық филиалының жауапты орындаушысы тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) жеке басын куәландыратын құжаттың ұсынған кезде валюталық операция туралы хабарлама куәліктерді беруді есепке алу журналына қол қойғыза отырып береді.

Хабарлама туралы куәліктің тұтынушының келмеуі себебінен 7 (жеті) жұмыс күнінен асатын мерзімде берілуі мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұз болып табылмайды.

16. Валюталық операцияларды жасау жағдайларын нақтылау мақсатында Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тұтынушыдан валюталық операцияларды жүзеге асыруға негіз болатын валюталық шартты талап етуге құқылы. Валюталық операция туралы хабарламаны растау тұтынушы талап етілетін құжаттарды ұсынғаннан кейін жүзеге асырылады.

3. Жұмыс қағидастары

17. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі бөлімшелерінің тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидастары:

- 1) әдептілік;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;
- 3) мемлекеттік қызметтің уақтылы көрсетілуі;
- 4) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуы;
- 5) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуы және құпиялылығы;

6) тұтынушы құжаттарды алу үшін келмеген жағдайда Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің құжаттарды сақтау мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актісінде белгіленген мерзімде олардың сақталуы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың 6-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағымдану және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіруді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруға жауапты бөлімшесі осы Стандарттың 7-қосымшасында көрсетілген мекенжай бойынша, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы осы Стандарттың 3-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге а с ы р а д ы .

21. Егер тұтынушы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшысы қабылдаған шараларға қанағаттанбайтын болса немесе мәселені жоғары тұрған сатының қарауы талап етілсе, тұтынушы шағымды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының атына не оның орнындағы тұлғаға жазбаша түрде жолдай алады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының не оның орнындағы тұлғаның атына берілетін мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі шағымдар 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» шағын ауданы, 21-үй мекенжайы бойынша поштамен жіберіле немесе қолмен беріле отырып, жазбаша түрде қабылданады.

22. Тұтынушы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппаратының немесе аумақтық филиалының уәкілетті лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Төрағасына не оның орнындағы тұлғаға, немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшысына осы Стандарттың 8-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша шарт жасай алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдарды тіркеу, есепке алу және қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы

Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге асырылады.

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалатын субъектінің атауы немесе лауазымды тұлғалардың қызметі, аты-жөні, өтініш жасау себебі мен талаптары көрсетіледі.

Шағымдарды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға жазбаша түрде хабарланады.

Қолмен қабылданған шағым жеке тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында немесе заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі.

25. Өтініштің қабылданған күні мен уақыты, қабылдаған қызметкердің аты-жөні көрсетілген талон шағымның қолмен қабылданғанын растайтын құжат болып табылады.

26. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы осы Стандарттың 8-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалында тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы мына мекенжайда: 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21-үйдегі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында орналастырылады (www.nationalbank.kz).

«Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мемлекеттік қызмет көрсететін орталық аппараты бөлімшелерінің және аумақтық филиалдарының мекенжайлары және байланыс деректері

--	--	--	--	--

р/с №	Орталық аппарат бөлімшесінің және аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21		
	Төлем балансы және валюталық реттеу департаменті			8 (727) 2596818 қабылдау бөлмесі
	Төлем балансы және валюталық реттеу департаментінің халықаралық инвестициялар басқармасы			8 (727) 2704640
2.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		215	8 (7172) 703364
3.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		8	8 (7162) 250211, 251618
4.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барак к-сі, 45		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3	8 (7132) 210726
5.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		
	Төлем балансының статистикасы бөлімі		304	8 (727) 2443640
6.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3-қабат	8 (7282) 272144
7.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов көшесі, 2		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		307	8 (7122) 328525
8.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		605	8 (7232) 254694
9.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		

	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		203	8 (7262) 457868
10.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3-қабат	8 (7112) 506107
11.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		34	8 (7212) 419184, 419180
12.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		303	8 (7142) 543368
13.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		208	8 (7242) 277853
14.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		311	8 (7292) 430538
15.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		319	8 (7182) 325648
16.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		302	8 (7152) 465668
17.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрекұлов к-сі, 2		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		313	8 (7252) 212074

«Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-ҚОСЫМША

**Тіркеу куәлігін алуға арналған өтініш/
Валюталық операция туралы хабарлама**

_____ (заңды тұлғаның атауы/жеке тұлғаның аты-жөні)
КҰЖЖ коды _____ СТН _____
ЖСН _____ БСН _____
(бар болса) (бар болса)
1. Валюталық шарттың № _____ жылғы " __ " _____

_____ (құжаттың атауы)

_____ (мақсаты мен мәні)
2. Валюталық шартқа қосымша ретінде мынадай құжаттар ұсынылды
(тіркеуге өтініш берген кезде толтырылады)

_____ (құжаттың атауы, нөмірі, ресімдеу күні)

3. Валюталық шартқа қатысушы резидент (резиденттер):
Заңды тұлғаның атауы (жеке тұлғаның аты-жөні)

_____ Мекенжайы _____

_____ телефон _____

Қызмет көрсететін банк (банктер) _____

4. Валюталық шартқа қатысушы резидент емес (резидент еместер):
Заңды тұлғаның атауы (жеке тұлғаның аты-жөні) _____

Заңды тұлғаның уәкілетті тұлғасы _____

Экономика секторы _____

Заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты тұратын) елі _____

Мекенжайы, банктік деректемелері _____

5. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген лицензияларының нөмірлері _____

6. Ұлттық Банктің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген тіркеу куәліктерінің нөмірлері _____

7. Ұлттық Банктің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген хабарламалары туралы куәліктердің нөмірлері _____

8. Мынадай толтырылған бөлімдер ұсынылды (белгіленсін):

_____ 1-бөлім. Коммерциялық кредиттер және қаржы заемдары

_____ 2-бөлім. Жарғылық капиталға қатысу, бағалы қағаздармен және туынды қаржы құралдарымен операциялар

_____ 3-бөлім. Шетел банкінде шот ашу

_____ 4-бөлім. Капитал қозғалысының басқа да операциялары

Өтініш берушінің уәкілетті тұлғасы:

_____ (қызметі)

_____ (аты-жөні)

_____ (қолы)

_____ ЖЫЛҒЫ «__» _____

Мөрдiң орны

1-бөлім. Коммерциялық кредиттер және қаржы заемдары

1. Валюталық шарттың сомасы _____
(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

2. Шарттың валютасы _____

3. Шектеулі келісім (бар болса) № _____ жылғы «__» _____

_____ (құжаттың атауы)

4. Резиденттің резидент емеске қатынасы (белгіленсін):

_____ тікелей инвестор
_____ тікелей инвестициялау объектісі

_____ б а с қ а

5. Кредитті пайдаланғаны үшін сыйақы (мүдде) ставкасы жылдық _____
(өзгермелі пайыздық ставка болған жағдайда оны есептеу базасы _____ және маржа мөлшері көрсетілсін _____)

6. Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен төлемдер үшін ставка:
мерзімі өткен әрбір күнге _____

өзге (талдама жасалсын) _____

7. Ілеспе төлемдер (ұйымдастырғаны үшін, басқарғаны үшін
комиссия, міндеттемелер үшін комиссия және басқалары) _____

_____ (салыстырмалы көлемде көрсетілсін (кредит сомасының,
негізгі борыштың және т.б. пайызы)

8. Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау,
қаражат қозғалысының кестесі және басқасы) _____

8-1. Агент (оператор, ұйымдастырушы) туралы мәліметтер (бар болса):

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефоны _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

8-2. Ерекше талаптардың болуы (белгіленсін):

___ заемшының мерзімді ұзарту құқығы

___ заемшының жедел өтеу құқығы

___ кредитордың берешекті мерзімнен бұрын өтеуді талап ету құқығы

___ өзге (талдама жасалсын)

9. Осы валюталық шарт шеңберінде қаржыландыратын келісім-шарттар
туралы мәліметтер (банктер және өзге де қаржы институттары егер бар болса өз
операциялары туралы хабарлау кезінде толтырады):

9.1. Аппликант (банктің қаржыландыруды сұрататын немесе өзге де қаржы
институтының клиенті) туралы мәліметтер:

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

(жеке тұлғаның аты-жөні) _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефон _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке
тұлғаның тұрғылықты) елі _____

9.2. Қаржыландырылатын келісімшарттар туралы мәліметтер:
Келісімшарттың нөмірі _____ күні _____
Келісімшарттың мақсаты және мәні _____

Келісімшарттың сомасы _____ валюта _____
(валютаның мың бірлігі)

Экспорттық-импорттық валюталық бақылауға алынатын мәмілелер үшін мәміле паспортының нөмірі _____

9.3. Бенефициар (келісім-шартқа қатысушы) туралы мәліметтер:

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____
(жеке тұлғаның аты-жөні)

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефон _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

9.4. Кредитордың банкті немесе өзге де қаржы институтын қаржыландыру нысаны (белгіленсін):

_____ қаражаттың банктің немесе өзге де қаржы институтының шотына түсуі,
_____ кредитордың бенефициарға ақы төлеуі,
_____ басқа (талдама жасалсын) _____

10. Қаражаттың түсу және берешекті өтеу кестесі
шарт валютасының мың бірлігі

Заем алушыға кредит бойынша қаражаттың түсуі		Заем алушы кредитке қызмет көрсетуі бойынша төлемдер		
күні	сомасы	күні	негізгі борышты өтеу	сыйақы төлеу
А	1	Б	2	3
ЖИЫНТЫҒЫ		ЖИЫНТЫҒЫ		
олардың ішінде өтініш беру күніне		олардың ішінде өтініш беру күніне		

11. Ескерту _____

2-бөлім. Жарғылық капиталға қатысу, бағалы қағаздармен және туынды қаржы құралдарымен операциялар

1. Операция түрі (белгіленсін):

- 1) ___ шетелге тікелей инвестициялар,
- 2) ___ Қазақстан Республикасына тікелей инвестициялар,
- 3) ___ резиденттердің резидент емес эмитенттердің акцияларын (тікелей инвестицияларды қоспағанда) сатып алуы,
- 4) ___ резидент еместердің резидент эмитенттердің акцияларын (тікелей инвестицияларды қоспағанда) сатып алуы,
- 5) ___ резиденттердің резидент емес эмитенттердің басқа да бағалы қағаздарын және резидент еместердің инвестициялық қорларының пайларын с а т ы п а л у ы ,
- 6) ___ резидент еместердің резидент эмитенттердің басқа да бағалы қағаздарын және резиденттердің инвестициялық қорларының пайларын сатып а л у ы ,
- 7) ___ резиденттердің резидент еместердің жарғылық капиталында қатысуды қамтамасыз ету мақсатында салым енгізуі (тікелей инвестицияларды қоспағанда) ,
- 8) ___ резидент еместердің резиденттердің жарғылық капиталында қатысуды қамтамасыз ету мақсатында салым енгізуі (тікелей инвестицияларды қоспағанда) ,
- 9) ___ резидент емес эмитенттердің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шығарған бағалы қағаздарын орналастыруы,
- 10) ___ резидент эмитенттердің басқа мемлекеттердің заңнамасына сәйкес және солардың аумағында шығарған бағалы қағаздарын орналастыруы,
- 11) ___ Қазақстандық депозитарлық қолхаттарды шығару,
- 12) ___ резидент эмитенттердің бағалы қағаздарына депозитарлық қолхаттар ш ы ғ а р у ,
- 13) ___ туынды қаржы құралдарымен операциялар.

2. Инвестор туралы мәліметтер (егер өтініш беруші инвестор болып табылса, т о л т ы р ы л м а й д ы) :

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

(жеке тұлғаның аты-жөні) _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефон

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

3. Сатушы туралы мәліметтер (өтініш беруші сатушы болып табылса, _____ толтырылмайды):

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____
(жеке тұлғаның аты-жөні) _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефоны

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

4. Валюталық шарт туралы мәліметтер:

Валюталық шарттың сомасы _____

(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

Валюталық шарттың валютасы _____

Мерзімі өткен төлемдер үшін ставка _____ мерзімі
өткен әрбір күн үшін

Ілеспе төлемдер (ұйымдастырғаны үшін, басқарғаны үшін комиссия, міндеттемелер және басқа үшін комиссия) _____

(талдама жасалсын)

Өтініш берілген күні валюталық шарт бойынша ұсынылған қаражат:

Жіберуші	Бенефициар	Күні	Валюталық шарт валютасының сомасы, мың бірлігі

Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау, қаражат қозғалысының кестесі және басқа)

5. Инвестициялау объектісі туралы мәліметтер (егер өтініш беруші инвестициялау объектісі болып табылса, толтырылмайды):

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Атауы _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы (облыс, қала) _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

6. Инвестициялау объектісінің капиталы (дауыс беруші акциялармен немесе жарғылық капиталға қатысу үлестерімен операцияларды жүзеге асырған жағдайда толтырылады):

		Валюталық шарт бойынша операция жүргізгенге дейін		Валюталық шарт бойынша операция жүргізілгеннен кейін	
		сомасы	валютасы	сомасы	валютасы
1.	Құрылтай құжаттары бойынша құндық тұрғыдағы жарғылық капитал, құрылтай құжаттары бойынша валютаның мың бірлігі				
2.	Қаржылық есептілікке сәйкес жарғылық капитал, қаржылық есептілік валютасының мың бірлігі				
3.	Инвестициялау объектісінің капиталы, инвестор (инвесторлар) құндық тұрғыда енгізген пайлар, валютаның мың бірлігі				
4.	оның ішінде инвесторлар бойынша				
5.	Инвестордың (инвесторлардың) инвестициялау объектісі капиталындағы үлесі, қатысушылардың % дауыстары немесе % дауыс беруші акциялар				
6.	оның ішінде инвесторлар бойынша				

7. Инвестициялау объектісінің акциялары туралы ақпарат (дауыс беруші акциялармен операцияларды жүзеге асырған жағдайда толтырылады):

		Валюталық шарт бойынша операция жүргізгенге дейін		Валюталық шарт бойынша операция жүргізілгеннен кейін	
		жай	артықшылықты	жай	артықшылықты
1.	Жарияланған акцияның саны, дана				
2.	Төленген акцияның саны, дана				
3.	оның ішінде дауыс беруші				
4.	Инвесторға (инвесторларға) тиесілі дауыс беруші акцияның саны, дана				
5.	оның ішінде инвесторлар бойынша				

8. Инвестор (инвесторлар) валюталық шарт бойынша сатып алатын инвестициялау объектісінің акциялары туралы ақпарат:

--	--	--	--

Акцияның түрі (жай/артықшылықты, дауыс беру құқығы бар/құқығы жоқ)	Халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN) не ұлттық сәйкестендіру нөмірі (ҰСН)	Бір бағалы қағаздың номиналдық күні немесе орналастыру бағасы (валюта бірлігі)	Шығару (орналастыру) валютасы

9. Инвестор (инвесторлар) шығаруды қоса алғанда сатып алатын борыштық бағалы қағаздар немесе инвестициялық қорлардың пайлары туралы мәліметтер:

ISIN/ҰСН _____

Бағалы қағаздардың саны _____ дана

Бір бағалы қағаздың номиналдық құны _____ валюта бірлігі

Шығару валютасы _____

9.1. борыштық бағалы қағаздар үшін

Шығару күні _____ Өтеу күні _____

Купондық ставка _____ % жылдық (өзгермелі пайыздық ставка

болған жағдайда оның есептеу базасы _____ және маржа мөлшері

көрсетілсін) _____

Купондарға төлем жасау кезеңділігі мен күні _____

9.2. инвестициялық қорлардың пайлары үшін Қордың түрі (акционерлік, пайлық, ашық, жабық, интервалды, басқа (көрсетілсін)) _____

Басқараушы компания _____

(атауы , елі)

10. Депозитарлық қолхаттар туралы мәліметтер:

депозитарлық қолхаттың ISIN/ҰСН _____

Шығару күні _____

Депозитарлық қолхаттың саны: операция жүргізгенге дейін _____ дана, операция жүргізгеннен кейін _____ дана.

Депозитарлық қолхат пен базалық актив бірліктерінің арақатынастары:

_____ дана депозитарлық қолхат = _____ дана базалық актив

10.1. Депозитарлық қолхаттың базалық активтері туралы мәліметтер:

Бағалы қағаздың түрі: _____ акция, _____ облигация (көрсетілсін)

Депозитарлық қолхаттарға айырбасталған базалық актив бірліктерінің саны: операция жүргізгенге дейін _____ дана, операция жүргізгеннен кейін _____

д а н а .

10.2. Депозитарлық қолхат эмитенті:

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Атауы _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

11. Туынды қаржы құралдары туралы мәліметтер:

Туынды қаржы құралының түрі (көрсетілсін):

___ опцион, ___ форвард, ___ фьючерс, ___ өзге(талдама жасалсын)

Туынды қаржы құралының базалық активінің атауы

12. Ескерту _____

3-бөлім. Шетел банкінде шот ашу

1. Шетел банкі _____

(атауы, мекенжайы, SWIFT коды және басқа да банктік деректемелері)

2. Шот валютасы _____

3. Шот нөмірі _____

4. Шот түрі (белгіленсін):

_____ резиденттің ағымдағы шоты

_____ резидент филиалының (өкілдігінің) ағымдағы шоты

_____ резиденттің салымы

_____ басқасы (талдама жасалсын) _____

5. Резидент филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері _____

(е л і , м е к е н ж а й ы)

6. Ескерту _____

4-бөлім. Капитал қозғалысының басқа да операциялары

1. Операция түрі (белгіленсін):

_____ жылжымайтын мүлікке арналған құқықты сатып алу

_____ зияткерлік меншік объектілеріне арналған айрықша құқықты толығымен
с а т ы п а л у

_____ бірлескен қызмет қатысушысының міндеттемелерін орындау
_____ ақшаны және өзге де мүлікті сенімгерлік басқаруға беру

2. Валюталық шарт туралы мәліметтер:

Валюталық шарттың сомасы _____
(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

Валюталық шарттың валютасы _____

Қаражатты (егер бар болса) пайдалану үшін сыйақы (мүдде) ставкасы: _____ жылдық
(өзгермелі пайыздық ставкасы болған жағдайда оны есептеу базасы және
маржа _____ мөлшері _____ көрсетілсін)

Ілеспе төлемдер (егер бар болса) _____

(талдама жасалсын)

Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау,
қаражаттың қозғалу кестесі және басқа)

3. Объект туралы мәліметтер:

3.1. жылжымайтын мүлік: _____
(елі, мекенжайы)

3.2. зияткерлік меншік объектісі _____

(объектінің қысқаша сипаты)

3.3. бірлескен қызмет _____

(жобаның қысқаша сипаты)

3.4. сенімгерлік басқару _____

(мақсатының қысқаша сипаты)

4. Ескерту _____

«Валюталық операция туралы
хабарлама куәлік беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
3-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің келіп түсетін хат-хабарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыратын орталық аппараты бөлімшелерінің және аумақтық филиалдарының мекенжайлары және байланыс деректері

Р/с №	Орталық аппарат бөлімшесінің және аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21		
	Ұйымдастыру жұмысы, сыртқы және қоғамдық байланыстар департаменті		604	8 (727) 2596853 қабылдау бөлмесі
	Ұйымдастыру жұмысы, сыртқы және қоғамдық байланыстар департаментінің Ұйымдастыру жұмысы және бақылау басқармасы		211	8 (727) 2704566, 2704921
2.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		103	8 (7172) 703325
3.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		32	8 (7162) 250710
4.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		14	8 (7132) 210753
5.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		8 (727) 2443620
6.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		3-кабат	8 (7282) 244671
7.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7122) 322036
8.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		303	8 (7232) 254717

9.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		221	8 (7262) 450970
10.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7112) 500515
11.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		1	8 (7212) 419181
12.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		306	8 (7142) 546483
13.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		102	8 (7242) 261365
14.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		309, 310	8 (7292) 428232
15.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		313	8 (7182) 320281
16.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		214	8 (7152) 462966
17.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төреқұлов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		320	8 (7252) 212081

« Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандартына
4-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының электронды хабарламаны қабылдау туралы электронды растауды жүзеге асыратын бөлімшесінің мекенжайы және байланыс деректері

Орталық аппарат бөлімшесінің атауы	Занды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің орталық аппараты	050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21		
Ақпарат технологиясы департаменті		527	8 (727) 2596812 қабылдау бөлмесі

«В а л ю т а л ы қ о п е р а ц и я т у р а л ы
х а б а р л а м а к у ә л і к б е р у » м е м л е к е т т і к
қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а
5-ҚОСЫМША

Құжаттардың алынғаны туралы талон

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы бөлімшесінің атауы

1. Хабарлама куәлік беру _____
(Мемлекеттік қызметтің атауы)
2. _____
Қабылданған құжаттардың парақ саны
3. _____
Құжаттардың қабылданған күні
4. _____
Құжат (хабарлама куәлік) берілген күн

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті жауапты тұлғасының қолы

Тұтынушының қолы

«В а л ю т а л ы қ о п е р а ц и я т у р а л ы
х а б а р л а м а к у ә л і к б е р у » м е м л е к е т т і к
қ ы з м е т с т а н д а р т ы н а
6-ҚОСЫМША

Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің _____ жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің _____ жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсету жағдайларының пайызы (үлесі)	100%		
2. Сапасы			
2.1. Мемлекеттік қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3. Қол жетімділік			
3.1. Мемлекеттік қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3.3. Электронды форматта қолжетімді болатын қызметтердің пайызы (үлесі)	50%		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
5. Әдептілік			
5.1. Қызметкерлердің әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

«Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандартына
7-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруға жауапты бөлімшесінің мекенжайы және байланыс деректері

Орталық аппарат бөлімшесінің атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны

Ішкі аудит департаменті	050040, Алматы қаласы, «239/1 Көктем-3» ықшам ауданы, 21	8 (727) 2596817	қабылдау бөлмесі
-------------------------	--	-----------------	------------------

«Валюталық операция туралы хабарлама куәлік беру» мемлекеттік қызмет стандартына 8-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары басшыларының байланыс деректері

Р/с №	Бөлімшенің/филиалдың атауы	Бөлімшенің/филиалдың мекенжайы	Коды, телефоны
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21	8 (7172) 703313 қабылдау бөлмесі
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214	8 (7162) 256973 қабылдау бөлмесі
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барак к-сі, 45	8 (7132) 210751 қабылдау бөлмесі
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98	8 (727) 2443620 қабылдау бөлмесі
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64	8 (7282) 271025 қабылдау бөлмесі
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2	8(7122) 322310 қабылдау бөлмесі
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3	8 (7232) 254321 қабылдау бөлмесі
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137	8 (7262) 454511 қабылдау бөлмесі
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16	8 (7112) 504438 қабылдау бөлмесі
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19	8 (7212) 419186 қабылдау бөлмесі
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195	8 (7142) 544424 қабылдау бөлмесі
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20	8 (7242) 261421 қабылдау бөлмесі
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан	8 (7292) 436258 қабылдау бөлмесі
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44	8 (7182) 322076 қабылдау бөлмесі
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6	8 (7152) 465034 қабылдау бөлмесі
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрекұлов к-сі, 2	8 (7252) 534811 қабылдау бөлмесі

Қазақстан

Республикасы

Президентінің

2011

жылғы

4

наурыздағы

№

1168

Жарлығына

3-ҚОСЫМША

«Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандарты 1. Жалпы ережелер

1. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру жөніндегі мемлекеттік қызметті (бұдан әрі — мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары көрсетеді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің мемлекеттік қызмет көрсететін аумақтық филиалдары бөлімшелерінің мекенжайлары мен байланыс деректері осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Валюталық реттеу және валюталық бақылау туралы» 2005 жылғы 13 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 8-бабы, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Қазақстан Республикасында валюталық операцияларды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» 2006 жылғы 11 желтоқсандағы № 129 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат және осы Стандарттың мәтіні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдарында тұтынушылар үшін қолжетімді орында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында (www.nationalbank.kz) орналастырылған.

5. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігі не валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беруден бас тарту себептері жазылған қағаз тасымалдауыштағы дәлелді жазбаша жауап көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының резиденттері - заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) олар валюталық операцияны жүргізген кезде көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызмет тұтынушы осы Стандарттың 11-тармағында белгіленген құжаттардың толық пакетін ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетіледі;

2) қажетті құжаттар пакеті кезек күтпестен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабар қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесіне/жауапты тұлғасына осы Стандарттың 2-қосымшасында

көрсетілген мекенжайлар бойынша тапсырылады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады);

3) валюталық операция туралы тіркеу куәлігін не валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беруден бас тарту себептері жазылған дәлелді жазбаша жауапты тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы кезек күтпестен береді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Құжаттарды қабылдау және беру, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, жұмыс күндері сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін күн сайын жүзеге асырылады.

Құжаттарды қабылдау және беру кезек күтпестен, алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының үйлерінде көрсетіледі. Аумақтық филиалдардың үйлері мүмкіндіктері шектеулі адамдарға қол жетімді болуы үшін пандустары бар кіру есіктерімен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін алу үшін мынадай құжаттарды ұсыну қажет:

- 1) осы Стандарттың 3-қосымшасына сәйкес өтініш;
- 2) валюталық шарттың тігілген және қолмен (жеке және заңды тұлғалар үшін) және мөрмен (заңды тұлғалар үшін) расталған көшірмесі;
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (валюталық операцияны жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін);
- 4) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (заңды тұлғалар үшін);
- 5) салық төлеушінің мемлекеттік тіркелуін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 6) валюталық шарт бойынша міндеттемелердің туындауын, орындалуын және тоқтатылуын растайтын құжаттардың көшірмелері.

Шетел тілінде жасалған құжаттар Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен ұсынылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі ұсынылған құжаттарда сілтеме жасалған қосымша құжаттарды сұратуға құқылы.

12. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін алуға арналған құжаттар пакеті тұтынушының орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына ұсынылады.

Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін алуға арналған өтініштің нысанын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсынан (www.nationalbank.kz) және/немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалынан осы Стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша алуға болады.

13. Құжаттар қабылдауды және тіркеуді Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалының хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады (немесе хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшікке салынады).

Хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше/жауапты тұлға сағат 09.00-ден бастап сағат 18.00 аралығындағы кезеңде әрбір екі сағат сайын арнайы жабдықталған жәшіктен құжаттарды алады. Құжаттарды алынғаннан кейін құжаттарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімше жауапты тұлға тіркейді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының басшылығына бұдан әрі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты бөлімшесінің қарауы үшін жібереді.

14. Құжаттар пакетін қолма-қол тапсырған жағдайда тұтынушының қолына осы Стандарттың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың алынғаны туралы талон беріледі.

Талонды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының хат-хабарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті бөлімшесі/жауапты тұлғасы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жазады.

Құжаттарды тұтынушы поштамен жіберген немесе құжаттар пакетін хат-хабар қабылдауға арналған арнайы жабдықталған жәшік арқылы тапсырған жағдайда құжаттардың алынғаны туралы талон берілмейді.

15. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы тұтынушыға не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) жеке басын куәландыратын құжатын ұсынған кезде валюталық операцияны тіркеу куәліктерін беруді есепке алу журналына қол қойғыза отырып береді.

Тұтынушының уақтылы келмеуі себебінен валюталық операция туралы тіркеу куәлігінің 10 (он) жұмыс күнінен асатын мерзімде қолма-қол берілуі мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін бұзу болып табылмайды.

1 6 . Е г е р :

1) шынайы емес ақпарат ұсынылған не Заңға сәйкес талап етілетін ақпарат ұ с ы н ы л м а ғ а н ;

2) жүргізілетін операция Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмеген жағдайларда валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беруден бас

т а р т ы л а д ы .

Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беруден бас тарту себептері жазылған дәлелді жазбаша жауап тұтынушы барлық қажетті құжаттарды ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде беріледі. Жауап поштамен жіберіледі не тұтынушыға, не оның сенім білдірілген тұлғасына (сенімхат негізінде) жеке басын куәландыратын құжатын ұсынған кезде қолын қойғыза отырып беріледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы тұтынушыға қатысты басшылыққа алатын жұмыс қағидаттары:

- 1) ә д е п т і л і к ;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;
- 3) мемлекеттік қызметтің уақтылы көрсетілуі;
- 4) тұтынушының қарауға ұсынған құжаттарының сақталуы;
- 5) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуы және қ ұ п и я л ы л ы ғ ы ;

б) тұтынушы құжаттарды алу үшін келмеген жағдайда, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нормативтік құқықтық актісінде белгіленген мерзімде олардың сақталуы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың 5-қосымшасына сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

19. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалының жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Іс-әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) шағымдану және шағымды дайындауға көмек көрсету тәртібін түсіндіруді Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының жауапты орындаушысы осы Стандарттың 2-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша жүзеге асырады.

21. Егер тұтынушы қабылданған шараларға қанағаттанбайтын болса немесе мәселені жоғары тұрған сатының қарауы талап етілсе, онда тұтынушы шағымды

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының атына не оның орнындағы тұлғаға жазбаша түрде жолдай алады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының не оның орнындағы тұлғаның атына берілетін мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі шығындар 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» шағын ауданы, 21-үй мекенжайы бойынша поштамен жіберіле немесе қолмен беріле отырып, жазбаша түрде қабылданады.

22. Тұтынушы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы уәкілетті лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) байланыс деректері осы Стандарттың 6-қосымшасында көрсетілген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалының басшысына шағым ж а с а й а л а д ы .

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда тұтынушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдарды тіркеу, есепке алу және қарау «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында көзделген тәртіппен және мерзімде жүзеге а с ы р ы л а д ы .

Шағымды беру кезінде іс-әрекетіне шағым жасалатын субъектінің атауы немесе лауазымды тұлғалардың қызметі, аты-жөні, өтініш жасау себебі мен т а л а п т а р ы к ө р с е т і л е д і .

Шағымды қарау нәтижелері туралы тұтынушыға жазбаша түрде хабарланады.

Қолмен қабылданған шағым жеке тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында немесе заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында т і р к е л е д і .

25. Өтініштің қабылданған күні мен уақыты, қабылдаған қызметкердің аты-жөні көрсетілген талон шағымның қолмен қабылданғанын растайтын құжат б о л ы п т а б ы л а д ы .

26. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы осы Стандарттың 6-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тиісті аумақтық филиалында тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалы басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауы мына мекенжайда: 050040, Алматы қаласы, «Көктем-3» ықшам ауданы, 21-үйдегі Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі орталық аппаратының үйінде тұтынушылар үшін қолжетімді орында орналастырылатын Қазақстан Республикасының

Ұлттық Банкі басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің интернет-ресурсында орналастырылады (www.nationalbank.kz).

«Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының мемлекеттік қызмет көрсететін бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Заңды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		215	8 (7172) 703364
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		8	8 (7162) 250211, 251618
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3	8 (7132) 210726
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		
	Төлем балансының статистикасы бөлімі		304	8 (727) 2443640
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3-қабат	8 (7282) 272144
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		307	8 (7122) 328525

7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		605	8 (7232) 254694
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		203	8 (7262) 457868
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		3-қабат	8 (7112) 506107
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		34	8 (7212) 419184, 419180
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		303	8 (7142) 543368
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Жиынтық-экономикалық бөлім		208	8 (7242) 277853
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		311	8 (7292) 430538
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		319	8 (7182) 325648
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		302	8 (7152) 465668
		160012, Оңтүстік Қазақстан облысы,		

16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	Шымкент қаласы, Төреқұлов к-сі, 2		
	Экономикалық талдау және статистика бөлімі		313	8 (7252) 212074

«Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалдарының келіп түсетін хат-хабарды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыратын бөлімшелерінің мекенжайлары және байланыс деректері

р/с №	Аумақтық филиалдың атауы	Занды мекенжайы	Кабинет нөмірі	Коды, телефоны
1	2	3	4	5
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		103	8 (7172) 703325
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		32	8 (7162) 250710
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барақ к-сі, 45		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		14	8 (7132) 210753
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98		8 (727) 2443620
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		3-қабат	8 (7282) 244671
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7122) 322036
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		303	8 (7232) 254717
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		221	8 (7262) 450970

9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		101	8 (7112) 500515
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		1	8 (7212) 419181
11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		306	8 (7142) 546483
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		102	8 (7242) 261365
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		309, 310	8 (7292) 428232
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		313	8 (7182) 320281
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		214	8 (7152) 462966
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төрехұлов к-сі, 2		
	Әкімшілік-шаруашылық бөлім		320	8 (7252) 212081

«Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-ҚОСЫМША

**Тіркеу куәлігін алуға арналған өтініш/
Валюталық операция туралы хабарлама**

(заңды тұлғаның атауы/жеке тұлғаның аты-жөні)

КҰЖЖ коды _____ СТН _____
ЖСН _____ БСН _____
(бар болса) (бар болса)

1. Валюталық шарттың № _____ жылғы " __ " _____

_____ (құжаттың атауы)

_____ (мақсаты мен мәні)

2. Валюталық шартқа қосымша ретінде мынадай құжаттар ұсынылды
(тіркеуге өтініш берген кезде толтырылады)

_____ (құжаттың атауы, нөмірі, ресімдеу күні)

3. Валюталық шартқа қатысушы резидент (резиденттер):
Заңды тұлғаның атауы (жеке тұлғаның аты-жөні)

_____ Мекенжайы _____

_____ телефон _____

Қызмет көрсететін банк (банктер) _____

4. Валюталық шартқа қатысушы резидент емес (резидент еместер):
Заңды тұлғаның атауы (жеке тұлғаның аты-жөні) _____

_____ Заңды тұлғаның уәкілетті тұлғасы _____

_____ Экономика секторы _____

_____ Заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты тұратын) елі _____

_____ Мекенжайы, банктік деректемелері _____

5. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген лицензияларының нөмірлері _____

6. Ұлттық Банктің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген тіркеу куәліктерінің нөмірлері _____

7. Ұлттық Банктің осы валюталық шарт бойынша бұрын берген хабарламалары туралы куәліктердің нөмірлері _____

8. Мынадай толтырылған бөлімдер ұсынылды (белгіленсін):

___ 1-бөлім. Коммерциялық кредиттер және қаржы заемдары
___ 2-бөлім. Жарғылық капиталға қатысу, бағалы қағаздармен және туынды қаржы _____ құралдарымен _____ операциялар

___ 3-бөлім. Шетел банкінде шот ашу
___ 4-бөлім. Капитал қозғалысының басқа да операциялары

Өтініш берушінің уәкілетті тұлғасы:

_____ (қызметі) _____ (аты-жөні) _____ (қолы)

20 ___ жылғы «__» _____

Мөрдiң орны

1-бөлім. Коммерциялық кредиттер және қаржы заемдары

1. Валюталық шарттың сомасы _____
(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

2. Шарттың валютасы _____

3. Шектеулі келісім (бар болса) № _____ жылғы «__» _____

_____ (құжаттың атауы)

4. Резиденттің резидент емеске қатынасы (белгіленсін):

___ тікелей инвестор
___ тікелей инвестициялау объектісі

___ б а с қ а

5. Кредитті пайдаланғаны үшін сыйақы (мүдде) ставкасы жылдық (өзгермелі пайыздық ставка болған жағдайда оны есептеу базасы _____ және маржа мөлшері көрсетілсін) _____

6. Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен төлемдер үшін ставка: мерзімі өткен әрбір күнге _____ өзге (талдама жасалсын) _____

7. Ілеспе төлемдер (ұйымдастырғаны үшін, басқарғаны үшін комиссия, міндеттемелер үшін комиссия және басқалары) _____

_____ (салыстырмалы көлемде көрсетілсін (кредит сомасының,

негізгі борыштың және т.б. пайызы)

8. Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау, қаражат қозғалысының кестесі және басқасы) _____

8-1. Агент (оператор, ұйымдастырушы) туралы мәліметтер (бар болса):

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефоны _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

8-2. Ерекше талаптардың болуы (белгіленсін):

_____ заемшының мерзімді ұзарту құқығы

_____ заемшының жедел өтеу құқығы

_____ кредитордың берешекті мерзімнен бұрын өтеуді талап ету құқығы

_____ өзге (талдама жасалсын) _____

9. Осы валюталық шарт шеңберінде қаржыландыратын келісім-шарттар туралы мәліметтер (банктер және өзге де қаржы институттары егер бар болса өз операциялары туралы хабарлау кезінде толтырады):

9.1. Аппликант (банктің қаржыландыруды сұрататын немесе өзге де қаржы институтының клиенті) туралы мәліметтер:

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

(жеке тұлғаның аты - жөні)

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефон

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

9.2. Қаржыландырылатын келісімшарттар туралы мәліметтер:

Келісімшарттың нөмірі _____ күні _____

Келісімшарттың мақсаты және мәні _____

Келісімшарттың сомасы _____ валюта _____
(валютаның мың бірлігі)

Экспорттық-импорттық валюталық бақылауға алынатын мәмілелер үшін
мәміле паспортының нөмірі _____

9.3. Бенефициар (келісім-шартқа қатысушы) туралы мәліметтер:

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____
(жеке тұлғаның аты-жөні)

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____
_____ телефон

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке
тұлғаның тұрғылықты) елі _____

9.4. Кредитордың банкті немесе өзге де қаржы институтын қаржыландыру
н ы с а н ы (б е л г і л е н с і н) :

_____ қаражаттың банктің немесе өзге де қаржы институтының шотына түсуі,
_____ кредитордың бенефициарға ақы төлеуі,
_____ басқа (талдама жасалсын) _____

10. Қаражаттың түсу және берешекті өтеу кестесі

шарт валютасының мың бірлігі

Заем алушыға кредит бойынша қаражаттың түсуі		Заем алушы кредитке қызмет көрсетуі бойынша төлемдер		
күні	сомасы	күні	негізгі борышты өтеу	сыйақы төлеу
А	1	Б	2	3
ЖИЫНТЫҒЫ		ЖИЫНТЫҒЫ		
олардың ішінде өтініш беру күніне		олардың ішінде өтініш беру күніне		

11. Ескерту _____

2-бөлім. Жарғылық капиталға қатысу, бағалы қағаздармен және туынды қаржы құралдарымен операциялар

1. Операция түрі (белгіленсін):
- 1) ___ шетелге тікелей инвестициялар,
 - 2) ___ Қазақстан Республикасына тікелей инвестициялар,
 - 3) ___ резиденттердің резидент емес эмитенттердің акцияларын (тікелей инвестицияларды қоспағанда) сатып алуы,
 - 4) ___ резидент еместердің резидент эмитенттердің акцияларын (тікелей инвестицияларды қоспағанда) сатып алуы,
 - 5) ___ резиденттердің резидент емес эмитенттердің басқа да бағалы қағаздарын және резидент еместердің инвестициялық қорларының пайларын сатып алуы,
 - 6) ___ резидент еместердің резидент эмитенттердің басқа да бағалы қағаздарын және резиденттердің инвестициялық қорларының пайларын сатып алуы,
 - 7) ___ резиденттердің резидент еместердің жарғылық капиталында қатысуды қамтамасыз ету мақсатында салым енгізуі (тікелей инвестицияларды қоспағанда)
 - 8) ___ резидент еместердің резиденттердің жарғылық капиталында қатысуды қамтамасыз ету мақсатында салым енгізуі (тікелей инвестицияларды қоспағанда)
 - 9) ___ резидент емес эмитенттердің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шығарған бағалы қағаздарын орналастыруы,
 - 10) ___ резидент эмитенттердің басқа мемлекеттердің заңнамасына сәйкес және солардың аумағында шығарған бағалы қағаздарын орналастыруы,
 - 11) ___ Қазақстандық депозитарлық қолхаттарды шығару,
 - 12) ___ резидент эмитенттердің бағалы қағаздарына депозитарлық қолхаттар шығару,
 - 13) ___ туынды қаржы құралдарымен операциялар.

2. Инвестор туралы мәліметтер (егер өтініш беруші инвестор болып табылса, тоқтырылмайды) :

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)
 Заңды тұлғаның атауы _____
 (жеке тұлғаның аты - жөні)

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____ телефон _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

3. Сатушы туралы мәліметтер (өтініш беруші сатушы болып табылса, то л т ы р ы л м а й д ы) :

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Заңды тұлғаның атауы _____

(жеке тұлғаның аты-жөні) _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы _____

_____ телефоны

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

— Резидент емес туралы ақпарат: заңды тұлғаның тіркелген (жеке тұлғаның тұрғылықты) елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

4. Валюталық шарт туралы мәліметтер:

Валюталық шарттың сомасы _____

(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

Валюталық шарттың валютасы _____

Мерзімі өткен төлемдер үшін ставка _____ мерзімі өткен әрбір

к ү н ү ш і н

Ілеспе төлемдер (ұйымдастырғаны үшін, басқарғаны үшін комиссия, міндеттемелер және басқа үшін комиссия) _____

(талдама жасалсын)

Өтініш берілген күні валюталық шарт бойынша ұсынылған қаражат:

Жіберуші	Бенефициар	Күні	Валюталық шарт валютасының сомасы, мың бірлігі

Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау, қаражат қозғалысының кестесі және басқа)

5. Инвестициялау объектісі туралы мәліметтер (егер өтініш беруші инвестициялау объектісі болып табылса, толтырылмайды):

Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)

Атауы _____

Резидент туралы ақпарат: мекенжайы (облыс, қала) _____

КҰЖЖ коды _____ СТН/ЖСН/БСН _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

6. Инвестициялау объектісінің капиталы (дауыс беруші акциялармен немесе жарғылық капиталға қатысу үлестерімен операцияларды жүзеге асырған жағдайда толтырылады):

		Валюталық шарт бойынша операция жүргізгенге дейін		Валюталық шарт бойынша операция жүргізілгеннен кейін	
		сомасы	валютасы	сомасы	валютасы
1.	Құрылтай құжаттары бойынша құндық тұрғыдағы жарғылық капитал, құрылтай құжаттары бойынша валютаның мың бірлігі				
2.	Қаржылық есептілікке сәйкес жарғылық капитал, қаржылық есептілік валютасының мың бірлігі				
3.	Инвестициялау объектісінің капиталы, инвестор (инвесторлар құндық тұрғыда енгізген пайлар, валютаның мың бірлігі				
4.	оның ішінде инвесторлар бойынша				
5.	Инвестордың (инвесторлардың) инвестициялау объектісі капиталындағы үлесі, қатысушылардың % дауыстары немесе % дауыс беруші акциялар				
6.	оның ішінде инвесторлар бойынша				

7. Инвестициялау объектісінің акциялары туралы ақпарат (дауыс беруші акциялармен операцияларды жүзеге асырған жағдайда толтырылады):

		Валюталық шарт бойынша операция жүргізгенге дейін		Валюталық шарт бойынша операция жүргізілгеннен кейін	
		жай	артықшылықты	жай	артықшылықты
1.	Жарияланған акцияның саны, дана				
2.	Төленген акцияның саны, дана				
3.	оның ішінде дауыс беруші				
4.	Инвесторға (инвесторларға) тиесілі дауыс беруші акцияның саны, дана				
5.	оның ішінде инвесторлар бойынша				

8. Инвестор (инвесторлар) валюталық шарт бойынша сатып алатын инвестициялау объектісінің акциялары туралы аппарат:

Акцияның түрі (жай/артықшылықты, дауыс беру құқығы бар/құқығы жоқ)	Халықаралық сәйкестендіру нөмірі (ISIN) не ұлттық сәйкестендіру нөмірі (ҰСН)	Бір бағалы қағаздың номиналдық құны немесе орналастыру бағасы (валюта бірлігі)	Шығару (орналастыру) валютасы

9. Инвестор (инвесторлар) шығаруды қоса алғанда сатып алатын борыштық бағалы қағаздар немесе инвестициялық қорлардың пайлары туралы мәліметтер:

ISIN/ҰСН _____

Бағалы қағаздардың саны _____ дана

Бір бағалы қағаздың номиналдық құны _____ валюта бірлігі

Шығару валютасы _____

9.1. борыштық бағалы қағаздар үшін

Шығару күні _____ Өтеу күні _____

Купондық ставка _____ % жылдық (өзгермелі пайыздық ставка болған жағдайда оның есептеу базасы _____ және маржа мөлшері _____ көрсетілсін)

Купондарға төлем жасау кезеңділігі мен күні _____

9.2. инвестициялық қорлардың пайлары үшін
Қордың түрі (акционерлік, пайлық, ашық, жабық, интервалды, басқа (көрсетілсін)) _____

Басқараушы компания _____
(атауы, елі)

10. Депозитарлық қолхаттар туралы мәліметтер:

депозитарлық қолхаттың ISIN/ҰСН _____

Шығару күні _____

Депозитарлық қолхаттың саны: операция жүргізгенге дейін _____ дана,
операция жүргізгеннен кейін _____ дана

Депозитарлық қолхат пен базалық актив бірліктерінің арақатынастары:
_____ дана депозитарлық қолхат = _____ дана базалық актив

10.1. Депозитарлық қолхаттың базалық активтері туралы мәліметтер:

Бағалы қағаздың түрі: _____ акция, _____ облигация (көрсетілсін)

Депозитарлық қолхаттарға айырбасталған базалық актив бірліктерінің саны: операция жүргізгенге дейін _____ дана,

операция жүргізгеннен кейін _____ дана.
10.2. Депозитарлық қолхат эмитенті:
Резидент _____ Резидент емес _____ (белгіленсін)
Атауы _____

Резидент емес туралы ақпарат: тіркелген елі _____

Резидент еместің экономика секторы _____

11. Туынды қаржы құралдары туралы мәліметтер:
Туынды қаржы құралының түрі (көрсетілсін):
___ опцион, ___ форвард, ___ фьючерс, ___ өзге (талдама жасалсын) _____

Туынды қаржы құралының базалық активінің атауы _____

12. Ескерту _____

3-бөлім. Шетел банкінде шот ашу

1. Шетел банкі _____
(атауы, мекенжайы, SWIFT коды және басқа да банктік деректемелері)

2. Шот валютасы _____

3. Шот нөмірі _____

4. Шот түрі (белгіленсін):

_____ резиденттің ағымдағы шоты

_____ резидент филиалының (өкілдігінің) ағымдағы шоты

_____ резиденттің салымы

_____ басқасы (талдама жасалсын)

5. Резидент филиалының (өкілдігінің) орналасқан жері _____

(е л і , м е к е н ж а й ы)

6. Ескерту _____

4-бөлім. Капитал қозғалысының басқа да операциялары

1. Операция түрі (белгіленсін):
_____ жылжымайтын мүлікке арналған құқықты сатып алу
_____ зияткерлік меншік объектілеріне арналған айрықша құқықты толығымен
с а т ы п а л у

_____ бірлескен қызмет қатысушысының міндеттемелерін орындау
_____ ақшаны және өзге де мүлікті сенімгерлік басқаруға беру

2. Валюталық шарт туралы мәліметтер:

Валюталық шарттың сомасы _____
(санмен және валюталық шарттың валютасында жазумен)

Валюталық шарттың валютасы _____

Қаражатты (егер бар болса) пайдалану үшін сыйақы (мүдде) ставкасы:
_____ жылдық
(өзгермелі пайыздық ставкасы болған жағдайда оны есептеу
базасы және маржа мөлшері көрсетілсін)

Ілеспе төлемдер (егер бар болса) _____

_____ (талдама жасалсын)

Операцияның қысқаша сипаттамасы (ақы төлеу бойынша нұсқау,
қаражаттың қозғалу кестесі және басқа)

3. Объект туралы мәліметтер:

3.1. жылжымайтын мүлік: _____
(елі, мекенжайы)

3.2. зияткерлік меншік объектісі _____
(объектінің қысқаша сипаты)

3.3. бірлескен қызмет _____
(жобаның қысқаша сипаты)

3.4. сенімгерлік басқару _____
(мақсатының қысқаша сипаты)

4. Ескерту _____

«Валюталық операция туралы
тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік

қызмет стандарттарына

4-ҚОСЫМША

Құжаттардың алынғаны туралы талон

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы бөлімшесінің атауы

1. Валюталық операция туралы тіркеу куәлігі не қызмет көрсетуден бас тарту туралы қағаз тасымалдауыштағы дәлелді жауап
(Мемлекеттік қызметтің атауы)

2. _____
Қабылданған құжаттардың парақ саны

3. _____
Құжаттардың қабылданған күні

4. _____
Құжат (валюталық операция туралы тіркеу куәлігі не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап) берілген күн

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі аумақтық филиалының құжаттарды қабылдауға және тіркеуге уәкілетті жауапты тұлғасының қолы

Тұтынушының қолы

«Валюталық операция туралы тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік қызмет стандартына
5-ҚОСЫМША

Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәндері

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің _____ жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің _____ жылдағы ағымдағы мәні
1. Уақтылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде мемлекеттік қызметті көрсету жағдайларының пайызы (үлесі)	100%		
2. Сапасы			
2.1. Мемлекеттік қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

3. Қол жетімділік			
3.1. Мемлекеттік қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
3.3. Электронды форматта қолжетімді болатын қызметтердің пайызы (үлесі)	5 0 %		
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		
5. Әдептілік			
5.1. Қызметкерлердің әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылардың пайызы (үлесі)	90%		

«Валюталық операция туралы
тіркеу куәлігін беру» мемлекеттік
қызмет стандартына
6-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалдары басшыларының байланыс деректері

Р/с №	Филиалдың атауы	Филиалдың мекенжайы	Коды, телефоны
1.	Орталық филиал	010000, Астана қаласы, Бейбітшілік к-сі, 21	8 (7172) 703313 қабылдау бөлмесі
2.	Ақмола филиалы	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Әуезов к-сі, 214	8 (7162) 256973 қабылдау бөлмесі
3.	Ақтөбе филиалы	030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Асау-Барак к-сі, 45	8 (7132) 210751 қабылдау бөлмесі
4.	Алматы қалалық филиалы	050000, Алматы қаласы, Панфилов к-сі, 98	8 (727) 2443620 қабылдау бөлмесі
5.	Алматы облыстық филиалы	040008, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Төлебаев к-сі, 58/64	8 (7282) 271025 қабылдау бөлмесі
6.	Атырау филиалы	060002, Атырау облысы, Атырау қаласы, Уәлиханов к-сі, 2	8 (7122) 322310 қабылдау бөлмесі
7.	Шығыс Қазақстан филиалы	070019, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қазақстан к-сі, 3	8 (7232) 254321 қабылдау бөлмесі
8.	Жамбыл филиалы	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Қазыбек би к-сі, 137	8 (7262) 454511 қабылдау бөлмесі
9.	Батыс Қазақстан филиалы	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Ж. Досмұхамедов к-сі, 16	8 (7112) 504438 қабылдау бөлмесі
10.	Қарағанды филиалы	100000, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бұқар Жырау д-лы, 19	8 (7212) 419186 қабылдау бөлмесі

11.	Қостанай филиалы	110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Баймағамбетов к-сі, 195	8 (7142) қабылдау бөлмесі	544424
12.	Қызылорда филиалы	120019, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Жақаев к-сі, 20	8 (7242) қабылдау бөлмесі	261421
13.	Маңғыстау филиалы	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 23-ықшам аудан	8 (7292) қабылдау бөлмесі	436258
14.	Павлодар филиалы	140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Ак. Сәтбаев к-сі, 44	8 (7182) қабылдау бөлмесі	322076
15.	Солтүстік Қазақстан филиалы	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы к-сі, 6	8 (7152) қабылдау бөлмесі	465034
16.	Оңтүстік Қазақстан филиалы	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Төреқұлов к-сі, 2	8 (7252) қабылдау бөлмесі	534811

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК