

**"Қазақстан Республикасының Ішкіісмині жүйесінің республикалық және жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелерінде бухгалтерлік есеп жүргізу туралы"**

***Күшін жойған***

Бұйрық Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі 2000 жылғы 3 сәуір N 174 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2000 жылғы 17 сәуірде тіркелді Тіркеу N 1112. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің м.а. 2013 жылғы 5 қаңтардағы № 7 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің м.а. 05.01.2013 № 7 бұйрығымен (01.01.2013 бастап қолданысқа енгізіледі).

      Қазақстан Республикасының Ішкіісмині жүйесінің республикалық және жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелерінде бухгалтерлiк есеп жүргiзудi ұйымдастыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:   
      1. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi Қазынашылық департаментiнiң 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығымен (оның өзгерiстерiмен және толықтыруларымен) бекiтiлген, мемлекеттiк мекемелердегi бухгалтерлiк есеп жөнiндегi Нұсқаулық басшылыққа алу және орындау үшiн жариялансын.   
      2. Мыналар ескерiлсiн:   
      1) республикалық және жергiлiктi бюджеттер бойынша шығыс сметаларын орындаудың бухгалтерлiк есебi жоғарыда көрсетiлген Нұсқаулықта көзделген шоттардың жоспары бойынша жеке баланстарда жүргiзiледi. Демеушiлiк және қайырымдылық көмек шотына және депозиттiк шотқа түсетiн ақша сомаларының бухгалтерлiк есебi бюджеттiк есептiң бiртұтас балансында жүргiзiледi;   
      2) Комитеттерде, Департаменттерде және Iшкіісминнiң, ІІББ-IIБ-нiң орталықтандырылған бухгалтерияларында, Iшкiiсминнiң оқу орындарында шығыс сметаларын орындаудың бухгалтерлiк есебi осы бұйрықтың N 1 қосымшасына сәйкес ордерлiк-журналдық нысан бойынша, ал Iшкi әскерлер қолбасшысының бас басқармасын қоса алғандағы қалған органдар мен бөлiмшелерде - жоғарыда аталған Нұсқаулыққа сәйкес есептiң ордерлiк-мемориалдық нысаны бойынша жүзеге асырылады;   
      3) арттехқару құралдары (брондытанк техникасы, атыс қаруы, оптикалық құралдар, жеке брондықорғаныс құралдары, әскери-химиялық мүлiктер, радиациялық және химиялық барлау құралдары, инженерлiк қарулану құралдары) активтерге жатады және "Машиналар мен жабдықтар" деген 013-кiшi шотта ескерiледi;   
      4) бiр жылдан аз қызмет еткен арттехқару құралдары олардың құнына қарамастан; сатып алу бағасы бойынша бiрлiгi үшiн құны есептiк көрсеткiштiң 40 есесiне дейiнгi арттехқару құралдары олардың қызмет ету мерзiмiне қарамастан; Қазақстан Республикасының Iшкiiсминi жүйесi органдарының және бөлiмшелерiнiң қатардағы және басшы құрам адамдарына, әскери қызметшiлерiне арналған заттық мүлiктер мен нысандық киiмдер құнына және қызмет еткен мерзiміне қарамастан активтерге жатпайды және арзан бағалы және тез тозатын заттар құрамында ескерiледi;   
      5) арттехқару құралдары бойынша тозуы анықталмайды;   
      6) "Оқу, ғылыми және басқа да мақсаттарға арналған материалдар" деген 060-кiшi шотта, сондай-ақ оқ-дәрiлер, белсендi өңдеу, арнайы өңдеу және дегазация құралдары ескерiледi;   
      7) "Депозиттiк сомалар бойынша есеп айырысулар" деген 174-кiшi шотта алынып қойылған сомалар және сотталғандар мен тергеу қамауындағы адамдардың жеке ақшасы ескерiледi.   
      8) "Депозиттiк сомалар бойынша есеп айырысулар" деген 174-кiшi шоттың дебетiне орындау парақтары бойынша сотталғандардың еңбекақысынан, зейнетақысынан, жәрдемақысынан және өзге де кiрiстерiнен ұсталған сомалар, сондай-ақ сотталғандардың Қазақстан Республикасының нормативтiк құқықтық актiлерiнде көзделген мынадай шығындарға:   
      - тамақ өнiмдерi мен бiрiншi кезекте қажет заттарды сатып алуға;   
      - жақын туысқандарына және өзге де адамдарға ақшалай аударымдар жiберуге;   
      - қалааралық телефон арқылы сөйлесулерiн төлеуге;   
      - сауда желiсi арқылы әдебиеттер сатып алуға, газеттер мен журналдарға жазылуға жұмсаған қаражаттары жазылады.   
      Бұл ретте 17, 18-шоттардың тиiстi кiшi шоттары кредиттеледi.   
      9) 174-кiшi шоттың кредитiне жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және сотталғандар мен тергеу қамауындағы адамдардың жеке есеп шоттарына қабылданған өзге де кiрiстер жазылады;   
      10) "Аванстық төлемдер тәртiбiндегi есеп айырысулар" деген 179-кiшi шотта көрсеткен қызметтерi үшiн түзеу мекемелерiндегi сотталғандардың шаруашылық жүргiзушi субъектiлермен есеп айырысулары есепке алынады;   
      11) Түзеу мекемелерiндегi сотталғандардың орындаған жұмыстары үшiн ақшалай қаражаттар "Депозиттiк шот" деген 112-кiшi шотқа келiп түскенде 112-кiшi шот дебеттеледi және 179-кiшi шот кредиттеледi;   
      12) "Орындалған жұмыстар үшiн басқа да есеп айырысулар" деген 189-кiшi шотта түзеу мекемелерiндегi сотталғандармен жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және өзге де кiрiстер бойынша есеп айырысулар есепке алынады;   
      13) 189-кiшi шоттың кредитiне берiлетiн жалақының, зейнетақының, жәрдемақының және өзге де кiрiстердiң сомалары жазылады, бұл ретте 179-кiшi шот дебеттеледi;   
      14) 189-кiшi шоттың дебетiне сотталғанның және тергеу қамауындағы адамның жеке есеп шотына қабылданған жалақысы, зейнетақысы мен өзге де кiрiстерi жазылады, бұл ретте 174-кiшi шот кредиттеледi.   
      15) "Iшкi iстер органдарынан босатылған адамдармен заттай мүлiктер және арнайы киiмдер үшiн есеп айырысулар" деген 16-баланстан тыс шотта Қазақстан Республикасы Iшкiiсминiнiң нормативтiк құқықтық актiлерiне сәйкес iшкi iстер органдарынан босатылған адамдармен (есепке алу "Қайтарылмаған материалдық құнды заттар үшiн оқушылар мен студенттердiң қарызы" деген 07-баланстан тыс шотта жүргiзiлетiн оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын қоспағанда) заттай мүлік үшін есеп

айырысулар ескеріледі.

     3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы

Ішкіісминінің Қаржымен қамтамасыз ету департаментіне (А.С. Майсаканов)

жүктелсін.

     4. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде

тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

     Қазақстан Республикасының

     Ішкі істер министрі-

     Ішкі әскерлер қолбасшысы

     генерал-лейтенант

     "Келісілді"

     Қазақстан Республикасының

     Қаржы министрлігі

     Қазынашылық комитетінің

     төрағасының міндетін

     атқарушы

                                       Қазақстан Республикасы Iшкiiсминiнiң

                                       2000 ж. 3 сәуір N 174

                                       бұйрығына N 1 қосымша

                   ОРДЕРЛIК-ЖУРНАЛДЫҚ НЫСАН БОЙЫНША

                ЕСЕПКЕ АЛУ РЕГИСТРЛЕРIН ЖҮРГIЗУ ТӘРТIБI

     1. Ордерлiк-журналдық нысанда мынадай есепке алу регистрлерi

қолданылады: ордер-журналдар, ведомостер және әзiрлеме кестелер.

     Есепке алудың ордерлiк-журналдық нысанының регистрлер құрамы

---------------------------------------------------------------------------

   номерлерi         !                 Атауы және мақсаты

---------------------------------------------------------------------------

  ордер-  ! ведомос. !

журналдар.! тердiң   !

   дың    !          !

---------------------------------------------------------------------------

    1     !    2     !                           3

---------------------------------------------------------------------------

    1          1      Касса-шоты (12) бойынша

    2          2      Бюджеттiк, депозиттiк шоттар мен демеушiлiк және

                      қайырымдылық көмек шоттары бойынша (09, 10, 11)

                      Қоса салу парағы

    3                 "Басқа да ақшалай қаражаттар" деген (13) шот бойынша

    4                 Активтер, активтердiң тозуы және активтердегi қорлар

                      (01, 02, 25) шоттары бойынша

                      Қоса салу парағы

    5                 Қаржыландырудың, қорлардың және белгiлi бiр мақсатқа

                      жұмсалатын қаржылардың (14, 23, 24) шоттары бойынша

    6                 Атқарылған жұмыстар және көрсетiлген қызметтер үшiн

                      жеткiзiп берушiлермен, мердiгерлермен және тапсырма

                      берушiлермен, әртүрлi дебиторлармен және

                      кредиторлармен есеп айырысулар (15, 17) шоттары

                      бойынша

    7                 Есеп беретiн адамдармен есеп айырысулар (16) бойынша

    8                 Материалдық шоттар және есеп айырысулар мен

                      шығындардың шоттары (03, 04, 05, 06, 08, 18, 19, 20,

                      21) бойынша

    9                 Арзан бағалы немесе жылдам тозатын заттар (07, 26)

                      бойынша

                      Қоса салу парағы

               3      Атқарылған жұмыстар және көрсетiлген қызметтер үшiн

                      жеткiзiп берушiлермен, мердiгерлермен және тапсырма

                      берушiлермен, әртүрлi дебиторлармен және

                      кредиторлармен есеп айырысулар (15, 17) шоттары

                      бойынша

               4      Материалдар қозғалысының есеп-шоттары (03, 05)

                      бойынша

                      Әзiрлеме кестесi:

                      1. Штаттық персоналды ақшалай қамсыздандыру

                      жөнiндегi есеп айырысулар

                      2. Шифрды ашу парағы

                      Парақты Бас кiтап

       Есепке алу регистрлерiн құру негiзiне шаруашылық операцияларды тiркеудiң кредиттiк белгiсi қойылған. Алайда, ерекшелiк ретiнде кассалық операциялар (1-ордер-журнал, 1-ведомость) мен демеушiлiк және қайырымдылық көмек үшiн шотқа келiп түсетiн бюджеттiк қаражаттар мен ақшалай сомалардың қозғалысы жөнiндегi операциялар және депозиттiк шот (2-ордер-журнал, 2-ведомость) дебет бойынша да, кредит бойынша да тiркеледi, яғни ордер-журнал мен қосымша ведомость бiр регистрге бiрiктiрiледi. Ордер-журналдарды осылайша құру ақшалай қаражат қозғалысына бақылау жасау үшiн қажет.   
      Ордерлiк-журналдық нысанды қолдану кезiнде активтердiң аналитикалық есебi бойынша инвентарлық карточкалар, тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алу жөнiндегi карточкалар, айналым және сальдолық ведомостер жүргiзiледi.   
   
                        КАССАЛЫҚ ОПЕРАЦИЯЛАРДЫҢ ЕСЕБI.   
   
               12-шот бойынша 1-ордер-журнал және ведомость   
   
      2. Кассалық операциялардың есебi 1-ордер-журнал мен 1-ведомосте жүзеге асырылады. Жазулар кассирдiң есебi негiзiнде, бухгалтерлiк қызмет олардағы: қосымшалары болатын кассалық ордерлердi, құжаттардың дұрыс толтырылуын; ордерлерге қоса берiлген құжаттар мөртабанмен немесе төлем жасалғаны туралы кассирдiң белгiсiмен жабылған-жабылмағанын алдын ала тексередi.   
      Есеп тексерiлгеннен кейiн әрбiр кiрiс және кассалық ордерге кiшi шоттың дебеттелген немесе кредиттелген нөмірi, аналитикалық есеп ерекшелiгiнiң номерi қойылады. Корреспонденциялаушы шоттардың дәл осындай белгiсi кассирдiң есебiнде әрбiр сомаға қарсы қойылады. Кассирдiң есебi бойынша кiрiс және шығыс сомалары аттас корреспонденциялаушы (дебеттелген немесе кредиттелген) шоттар бойынша есептеледi және кiрiс операциялары 12-шот бойынша 1-ведомосте, шығындар - 1-ордер-журналда жазылады.   
      "Бюджет бойынша шығындар" деген 20-шоттың дебетi және кредитiне қатысты сомалар ерекшелiктерi бойынша 2-нысандағы шифрдi ашу парақтарына жазылады.   
      Ай аяқталғаннан кейiн 1-ордер-журналда және 1-ведомосте жиыны есептеледi.   
      1-ордер-журналдың деректерi Бас кiтапқа мынадай тәртiппен көшiрiледi: алдымен Бас кiтаптың "Кредит бойынша айналым" деген бағанына есептiк айдың жолы бойынша 12-шоттың кредиттiк айналымы жазылады.   
      Дебеттiк айналымдар Бас кiтаптың тиiстi корреспонденциялаушы шоттар үшiн бөлiнген беттерiне жазылады.   
      1-ведомостiң жиыны Бас кiтапқа таратылып жазылмайды, ол басқа да есепке алу регистрлерiмен салыстыру үшiн қызмет етедi.   
   
                      БЮДЖЕТТIК ҚАРАЖАТТЫҢ, ДЕМЕУШIЛIК ПЕН   
                     ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ КӨМЕК ШОТЫНА КЕЛІП ТҮСКЕН   
                      АҚШАЛАЙ СОМАЛАРДЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫ БОЙЫНША   
                  ОПЕРАЦИЯЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ ДЕПОЗИТТIК ШОТ.   
   
             09, 10, 11 шот бойынша 2-ордер-журнал және 2-ведомость   
   
      3. Жазбалар 2-ордер-журналға және 2-ведомостке Қазынашылық органының көшiрмелерi мен олардың қоса берiлген бастапқы құжаттары негiзiнде жазылады.   
      Ақшаның келiп түсуi жөнiндегі де, төлемдер жөнiндегi де құжаттар осы есептiк айдың шегiнде бiрiншi номерден бастап өсу тәртiбi бойынша номерленедi. Әр құжаттың жоғарғы оң жақ бұрышында реттiк номерi және корреспонденциялаушы шоттың номерi, ал қажет болған жағдайларда ерекшелігi мен кiшi шоттың номерi көрсетiледi.   
      Қазынашылық органының көшiрмелерiнде белгiлер қойылады - сол жағында, әрбiр сомаға қарсы құжаттың реттiк номерi, оң жағында - корреспонденциялаушы шоттың номерi көрсетiледi. Содан соң келiп түскен және есептен шығару сомалары бiртектес корреспонденциялаушы шоттар бойынша (қажет болғанда ерекшелiктерi мен кiшi шоттар бойынша) есептеледi және жиынды деректер есепке алу регистрiнде жазылады. Қазынашылық органының әрбiр көшiрмесi 2-ордер-журналда жеке жол бойынша көрсетiледi.   
      Ай аяқталғаннан кейiн 2-ордер-журналдың жиыны Қазынашылықтың аумақтық органының N 032-А нысанды "Республикалық бюджет бойынша алынған мiндеттемелердi ескере отырып, бюджеттiк топтастыру ерекшелiктерi бойынша бөлiнген лимиттер мен кассалық шығындардың қозғалысы ведомосiмен"

салыстырылады.

     2-ведомостiң жиыны Бас кiтапқа таратылып жазылмайды, ол несиелiк

белгiсi бойынша есепке алу регистрлерiмен салыстырылады.

     "Бюджет бойынша шығындар" деген 20-шоттың дебетi мен кредитiне

жатқызылатын сомалар ерекшелiктерi бойынша 2-нысанды шифрдi ашу

парақтарында жазылады.

                  БАСҚА ДА АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ.

                       13-шот бойынша 3-ордер-журнал

     4. 3-ордер-журналға қазынашылық органының корреспонденциялаушы

шоттардың тұрғысында 2-ордер-журналды толтыру жөнiнде жазылған тәртiптегi

көшiрмелерi негiзiнде жазбалар жүргiзiледi.

     Ай аяқталғаннан кейiн 3-ордер-журналдың жиыны Бас кiтапқа көшiрiледi.

Қаражаттардың айдың басы мен аяғындағы қалдықтары кiшi шоттар тұрғысында

және жалпы 13-шот бойынша 3-ордер-журналдың соңғы бетiнде келтiрiледi.

                    ОПЕРАЦИЯЛАРДЫ АКТИВТЕР МЕН ҚОРЛАРДЫҢ

                      ҚОЗҒАЛЫСЫ БОЙЫНША ЕСЕПКЕ АЛУ.

                       01, 02, 25-шоттар 4-ордер-журнал

       5. 4-ордер-журналда "Активтер" деген 01, "Активтердiң тозуы" деген 02 және "Активтердегi қор" деген 25-шоттар бойынша операциялар көрсетiледi. Ордер-журнал екi бөлiмнен тұрады: бiрiншi бөлiмде "Активтердiң және материалдық құндылықтардың қозғалысы туралы есеп беру" деген жылдық есептiң 5 нысанын толтыру үшiн қажеттi тұрғыда активтердiң келiп түсуi мен есептен шығарылуы бөлiп көрсетiле отырып, 01-шоты бойынша операциялар жазылады.   
      "Активтер" деген 01-шоттың кредитi бойынша жазбалар "Мемлекеттiк мекемелерде активтердi есептен шығару актiсi" деген ОС-3 (бюдж) және "Автокөлiк құралдарын есептен шығару актiсi" деген ОС-4 типтiк нысандар жөнiндегi актiлердiң негiзiнде жазылады, бұл ретте құжаттың реттiк номерi мен қысқаша мәтiнi көрсетiледi. 4-ордер-журналдың талдау деректерiнiң негiзiнде жылдық есеп берудің 5 нысаны толтырылады. Ай аяқталғаннан кейiн 4-ордер-журналдың жиыны Бас кiтапқа көшiрiледi.   
   
                     ВЕДОМСТВО IШIНДЕГI ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАРДЫ,   
                      ҚАРЖЫЛАНДЫРУ БОЙЫНША ЕСЕПКЕ АЛУ   
   
                  14, 23, 24-шоттар бойынша 5-ордер-журнал   
   
      6. "Ведомство iшiндегi есеп айырысулар" деген 14, "Қаржыландыру" деген 23, "Мақсатты түрдегi қорлар мен қаражаттар" деген 24 шоттар бойынша операциялар 5-ордер-журналда ескерiледi.   
      Осы ордер-журналда синтетикалық есеп (бет жағы) пен 23, 24 шоттар бойынша аналитикалық есеп бiрге жазылады.   
      Операциялар жазбасы бастапқы құжаттардың немесе құрама есептердiң, ал 1 және 2-ведомостер бойынша бiр айдың жиындары негiзiнде жүргiзiледi.   
      Бiр айдағы жазбалар мен 5-ордер-журналдағы жиындарды қорытындылау аяқталғаннан кейiн деректер Бас кiтапқа көшiрiледi.   
      Басқа ордер-журналдарда ескерiлген 23, 24 шоттардың дебетi бойынша айналымдар аналитикалық есептiң кiшi шоттары тұрғысында бiр айдың жиындарында да көрсетiледi.   
      Есеп берулердi толтыру үшiн қажеттi деректердi алу мақсатында кестелерде есептiк айдың жыл басынан бергi өсiмдi жиындарының айналымдары келтiрiледi. "Мемлекеттiк мекемелердiң шығындарына және басқа да iс-шараларға бюджеттен қаржыландыру" деген 230 кiшi шот бойынша мекемелер (ұйымдар) арасындағы өзара есеп айырысулар және басқа да есеп айырысулар бойынша операцияларды 3-ведомосте алдын ала тiркеуге рұқсат етiледi. 5-ордер-журнал ведомостiң жиынды деректерiнiң негiзiнде толтырылады.

     5-ордер-журнал шахматтық тәртiппен есептеледi. Бас кiтапқа жазу

кезiнде 14, 23, 24-шоттардың кредиттiк айналымдары осы кiтаптың "Кредит

бойынша айналым" деген бағаны бойынша көрсетiледi.

     5-ордер-журналдың дебеттiк айналымдары Бас кiтаптың "Дебет бойынша

айналым" деген тарауында бөлiнген бағандардағы тиiстi шоттар бойынша

көшiрiп жазылады.

                       ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ.

                 15, 17-шоттар бойынша 6-ордер-журнал

     7. 6-ордер-журнал атқарылған жұмыстар мен көрсетiлген қызметтер үшiн

жеткiзiп берушiлермен, мердiгерлермен және тапсырыс берушiлермен, басқа да

төлемдер бойынша, дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысуларды

есепке алуға арналған.

     Жазбалар 3-ведомостiң жиынды деректерi негiзiнде жүргiзiледi. Ай

аяқталғаннан кейiн 6-ордер-журналдың жиынды деректерi Бас кiтапқа

көшiрiледi.

                 ЕСЕП БЕРЕТIН АДАМДАРМЕН ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАРДЫ

                                 ЕСЕПКЕ АЛУ.

                        16-шот бойынша 7-ордер-журнал

       8. Есеп беретiн адамдармен 16-шотта көрсетiлетiн есеп айырысуларды есепке алу үшiн жазбалардың бiртұтас жүйесiндегi синтетикалық және аналитикалық есеп қамтамасыз етiлетiн 7-ордер-журнал арналады. Аналитикалық есеп бойынша берiлген жекелеген сомалар бойынша жүргiзiледi және позициялық тәсiлмен жүзеге асырылады. Әрбiр жекелеген жол бойынша бекiтiлген аванстық есеп беру негiзiнде берiлген аванс, шығын сомалары, сондай-ақ пайдаланылмаған аванстың қайтарылған сомасы немесе шығындардың қайтарылған сомасы көрсетiледi.   
      Әрбiр аванстық есеп беруге жеке жолмен осы айдағы кезектi реттiк номер берiледi. Есепке алу регистрiндегi жазбаға дейiн, аванстық есепте баланстық шоттар номерлерiнiң белгiсi қойылады, ал олардың дебетiне шығынның тиiстi сомалары жатқызылуы тиiс.   
      Әрбiр жеке шотқа (есеп беретiн адам) жолдардың қажеттi саны бөлiнедi.   
      7-ордер-журналға жазбалар бастапқы құжаттардың (кiрiс және шығыс кассалық ордерлердiң, аванстық есеп берулердiң және т.б.) негiзiнде жүргiзiледi.   
      Ай аяқталғанда 7-ордер-журналдың деректерi есептеледi және жиынды деректер Бас кiтапқа енгiзiледi.   
   
                       БЮДЖЕТ БОЙЫНША ШЫҒЫНДАР СМЕТАСЫН   
                 ОРЫНДАУ ЖӨНIНДЕГI ОПЕРАЦИЯЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ.   
   
      03, 04, 05, 06, 08, 18, 19, 20, 21-шоттар бойынша 8-ордер-журнал   
   
      9. Нақты шығындардың синтетикалық және аналитикалық есебi 8-ордер-журналда жүзеге асырылады онда бiр мезгiлде 20-шоттағы кiшi шоттардың дебетi бойынша да, кредитi бойынша да операциялар жинақталады.   
      8-ордер-журналда, сондай-ақ шоттардың кредиттiк айналымдары да көрсетiледi.   
      8-ордер-журналға жазбалар 3, 4-ведомостер мен 1-әзiрлеме кестенiң негiзiнде жүргiзiледi.   
      Сметаның орындалуын бақылау үшiн нақты шығындар (ерекшелiктер бойынша) бiр айдағы жиындармен және жыл басынан бастап келтiрiледi.   
      Дебет және кредит бойынша айналымдар басқа ордер-журналдардан N 2 шифрдi ашу-парақтарының негiзiнде толтырылады.   
      Ай аяқталғаннан кейiн 8-ордер-журналдың деректерi есептеледi және жиындары Бас кiтапқа көшiрiледi.   
      Ашық лимиттердiң, кассалық және нақты шығындардың аналитикалық есебi N 294 нысандағы лимиттер (ассигнованиялар) мен шығындарды есепке алу кiтабында бюджеттiк топтасыру бағдарламалары, кiшi бағдарламалары және ерекшелiктерi бойынша жүргiзiледi.   
   
                     АРЗАН БАҒАЛЫ, ТЕЗ ТОЗАТЫН ЗАТТАРДЫ ЖӘНЕ   
               АРЗАН БАҒАЛЫ, ТЕЗ ТОЗАТЫН ЗАТТАР ҚОРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ.   
   
                      07, 26-шоттар бойынша 9-ордер-журнал   
   
      10. "Арзан бағалы және тез тозатын заттар" деген 07 және "Арзан бағалы және тез тозатын заттар қоры" деген 26 шоттардағы операциялар 9-ордер-журналда ескерiледi. Жазбалар бастапқы құжаттардың, материалдық есеп берулердiң негiзiнде жүргiзiледi, бұл ретте ордер-журналдың "мәтiн" деген бағанында операцияның мазмұны көрсетiледi. Арзан бағалы және тез тозатын заттардың түрлерi бойынша аналитикалық есеп кiтаптарда түрлерi, сақталу орындары мен пайдаланылуы бойынша жүргiзiледi.   
      9-ордер-журналға жазбалар актiлердiң, кiрiс ордерлерiнiң, үстеме қағаздардың және басқа құжаттардың негiзiнде жүргiзiледi. Ай аяқталғаннан кейiн жиынды деректер Бас кiтапқа көшiрiледi.   
   
                       АТҚАРЫЛҒАН ЖҰМЫСТАР МЕН КӨРСЕТIЛГЕН   
                       ҚЫЗМЕТТЕР ҮШІН ЖЕТКIЗІП БЕРУШІЛЕРМЕН,   
                  МЕРДІГЕРЛЕРМЕН ЖӘНЕ ТАПСЫРЫС БЕРУШІЛЕРМЕН ЕСЕП   
                         АЙЫРЫСУ ШОТТАРЫ БОЙЫНША, ӘРТУРЛI   
                          ДЕБИТОРЛАРМЕН, КРЕДИТОРЛАРМЕН   
   
                         15, 17-шоттар бойынша 3-ведомостi.   
   
      11. 3-ведомость жеткiзiп берушiлермен, мердiгерлермен және тапсырыс берушiлермен есеп айырысуларды есепке алу ушiн жүргiзiледi және ол бiр айға, тоқсанға немесе бiр жылға ашылады. Бастапқы құжаттардың көлемiне байланысты, есепке алудың қолайлы болуы және аналитикалық есептi жүргiзудiң көрнекiлiгi үшiн 3-ведомостi есеп айырысудың әрбiр түрi бойынша жеке-жеке дәптерлерге тiгу ұсынылады.   
      3-ведомостi ашқан кезде жекелеген мемлекеттiк мекемелер үшiн бiрнеше жол бөлiнедi.   
      3-ведомость айналымдық ведомость - сальдо схемасы бойынша айдың басына (дебеттiк немесе кредиттiк) қарыздың пайда болу датасы, дебет бойынша айналымдар, кредит бойынша айналымдар және айдың аяғындағы сальдо көрсетiле отырып құрылады.   
      3-ведомоске жазбалар бастапқы құжаттардың (актiлердiң, үстеме қағаздардың, шоттардың, төлем талаптарының, салыстыру ведомостерiнiң және т.б.) деректерi бойынша жүргiзiледi.   
      15-шоттың кредитi бойынша және 17-шоттың кiшi шоттары бойынша айналымдардың бiр айлық жиыны 3-ведомостерден 6-ордер-журналға көшiрiледi.   
      Депоненттелген жалақыны есепке алу кiтабы бiр жылға ашылады. Әрбiр

депонент үшiн кiтапта жеке жол бөлiнедi, онда табельдік номер, тегi, аты,

әкесiнiң аты, депоненттелген сома көрсетiледi.

     Кассадан төлеудiң шамасына қарай, сомалар шығыс кассалық ордердiң

номерi көрсетiле отырып, тиiстi айдағы дебеттiк бөлiмнiң бағанында дәл

сондай жол бойынша жазылады.

     Айдың аяғында N 441 нысандағы депоненттелген жалақы мен стипендияның

аналитикалық есебiнiң кiтабы есептеледi және сальдо (кезектi бос жолда)

шығарылады, ол жабылмаған позициялардың сомасына тең болуы керек.

                 МАТЕРИАЛДАРДЫҢ ҚОЗҒАЛЫСЫН ЕСЕПКЕ АЛУДЫҢ

                               4-ВЕДОМОСТI.

     12. 4-ведомость материалдық құндылықтардың қозғалысын олардың сақталу

орындары бойынша сомалық түрде есепке алуға арналған.

     4-ведомостке жазбалар материалдық құндылықтардың кiрiсi мен шығысы

жөнiндегi жинақтау ведомостерiнiң немесе бастапқы құжаттардың (кiрiс

ордерлерiнiң, актiлердiң, талаптардың, лимиттiк-заборлық карталардың және

т.б.) негiзiнде жүргiзiледi.

     Ай аяқталғаннан кейiн жиынды деректер 4-ведомостен 8-ордер -журналға

көшiрiледi.

                               1-ӘЗIРЛЕМЕ КЕСТЕ.

                         ШТАТТЫҚ ПЕРСОНАЛДЫ АҚШАЛАЙ

                   ҚАМСЫЗДАНДЫРУ БОЙЫНША ЕСЕП АЙЫРЫСУЛАР

                                   МӘЛIМЕТI

     13. 1-әзiрлеме кесте ақшалай қамсыздандыру мен жалақыны топтастырудың

және оларды шығындардың бағыттары бойынша (ерекшелiктерi бойынша)

таратудың жиынтық регистрi болып табылады. Жазылған жалақы сомаларының

белгiсi шығындарды экономикалық топтастырудың шоттары, ерекшелiктерi

бойынша осыған арнайы бөлiнген кестедегi нысанның соңғы бетiнде жасалады.

     Деректер 1-әзiрлеме кестеден 8-ордер-журналға көшiрiлiп жазылуы тиiс.

                               2-ӘЗIРЛЕМЕ КЕСТЕ

                               ШИФРДI АШУ ПАРАҒЫ.

       14. "Бюджет бойынша шығындар" деген 20-шоттың дебетiне (кредитiне) жатқызылған сомалардың, басқа да ордер-журналдарда немесе ведомостерде корреспонденциясы болатын 200, 202, 203 кiшi шоттардың шифрлерi ашылады және кiшi шоттары, ерекшелiктерi бойынша 2-нысанды шифрдi ашу парақтарында топталады.   
      Парақтардағы жазбалар операциялардың мазмұнын қысқаша түсiндiру арқылы бiр күннiң немесе одан да ұзақ кезеңнiң жиындарымен бастапқы құжаттардың деректерi бойынша жүргiзiледi.   
      Есеп беру айы аяқталғаннан кейiн толтырылған шифрдi ашу парақтары 8-ордер-журналда көрсету үшiн бухгалтерияға тапсырылады. Есепке алу регистрлерiне жазба түсiрiлгеннен кейiн шифрдi ашу парақтары 8-ордер-журналдың бастапқы құжаттарына қоса тiркеледi және 20-шотқа мұрағаттық анықтама жанында сақталады.

                                   БАС КIТАП.

   
       15. Бас кiтап бiр жылға ашылады және ордер-журналдағы деректердi жалпылау, баланс құрған кезде жекелеген шоттар бойынша жүргiзiлген жазбалардың дұрыстығын өзара тексеру үшiн пайдаланылады. Бас кiтапта: кiрiспе сальдо, ағымдағы айналымдар мен әрбiр синтетикалық есеп бойынша шығыс сальдо көрсетiледi. Ағымдағы айналымдардың Бас кiтаптағы жазбалары бiр мезгiлде ордер-журналдарда көрсетiлген есепке алу деректерiн тiркеу де болып табылады.   
      Бас кiтапта жүргiзiлген жазбалардың дұрыстығын тексеру барлық шоттар бойынша айналымдар мен сальдо сомаларын есептеу арқылы жүзеге асырылады. Бас кiтап бойынша және барлық шоттар бойынша дебеттiк және кредиттiк сальдо сомалары өзара тең болуы тиiс.   
   
                          БАСТАПҚЫ ҚҰЖАТТАР МЕН ЕСЕПКЕ АЛУ   
                                 РЕГИСТРЛЕРIН САҚТАУ.   
   
      Бастапқы құжаттар мен есепке алу регистрлерiн сақтау тәртiбi есепке алу регистрлерiндегi әрбiр жазба бойынша құжаттарды тез арада тауып алу мүмкiндiгiн қамтамасыз етуi тиiс.   
      Бастапқы бухгалтерлiк құжаттар ордер-журналдардан немесе аналитикалық

есеп ведомостерiнен бөлек сақталады. Ағымдағы айдағы құжаттардың

кез-келген бiр ордер-журналға немесе бiр ведомостке қатысты әрбiр партиясы

жеке топтастырылады.

     Бұл ретте құжаттар папка iшiне ордер-журналдағы немесе ведомостегi

жазбалардың орналасу тәртiбi бойынша тiгiледi.

     Жекелеген ордер-журнал мен ведомостке қатысты құжаттардың әрбiр

тобына мұрағаттық сақтау үшiн анықтама қоса берiлуi тиiс.

                         2000 ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_

                            МҰРАҒАТ YШIН АНЫҚТАМА.

     N\_\_\_\_\_ о/ж-ға кредиттелетiн шоттың шифрi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

      Құжаттар        !          Құжаттардың саны        !    Ескертпе

---------------------------------------------------------------------------

        N-N           !

---------------------------------------------------------------------------

     Орындаушы:

       Папкаларда мекеменiң атауы, жыл басынан бастап папканың (iстiң) атауы мен реттiк нөмiрi, есеп беру кезеңi (жылы, айы), ордер-журналдың немесе ведомостiң нөмiрi, папкадағы (iстегi) парақтардың саны келтiрiледi.   
      Ордер-журналдар, ведомостер және әзiрлеме кестелер олардың әрқайсысы

үшiн жеке-жеке бiр жылға арналып ашылатын папкаларда сақталады.

     Папкалар есепке алу регистрлерінің оларға ордер-журналдар, ведомостер

және әзірлеме кестелер бекітілетін ішкі түбіршектері бар форматы бойынша

әзірленеді.

     Жыл аяқталғаннан кейін есепке алу регистрлері жеке папкаға тігіледі.

     Жеке құрамының саны 25 адамнан кем ішкі істер мекемелерінде

шаруашылық операциялары (құжаттар) "Бас журнал" кітабында тіркелуі

мүмкін.

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                             N 1 Ордер-журнал

                             және

                             N 1 Ведомость

                             N 12 "Касса" шоты бойынша

                      жылдың       айы үшін

     Ашу парақтарындағы деректер N 8 о-ж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                айы

     Сомалар айналымының Бас кітабында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілді

                                                айы

     Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       қолы

     ҚҚЕБ бастығы-бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     қолы

     N 12 "Касса" шотының кредиті бойынша N 1 ордер-журнал-шоттар дебетіне

---------------------------------------------------------------------------

жол N!кассирдің!N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N

     !есеп беру!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот

     !датасы   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !

---------------------------------------------------------------------------

     !N        ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10! 11! 12! 13! 14!15

---------------------------------------------------------------------------

    1

    2

    3

    4

    5

    6

    7

    8

    9

   10

   11

   12

   13

   14

   15

   16

   17

   18

   19

   20

   21

   22

   23

   24

   25

   26

   27  Жиыны:

   28

---------------------------------------------------------------------------

     Белгілер

     Жинақтау 20 шот бойынша N 2 нысандағы ашу парақтарында спецификалары

бойынша жүргізіледі

---------------------------------------------------------------------------

жол N!N шот    !N   !N   !N   !N   !N   !N   !N  !N  !N  !Жиыны

     !         !шот !шот !шот !шот !шот !шот !шот!шот!шот!N 12 шот кредиті

     !         !    !    !    !    !    !    !   !   !   !бойынша

---------------------------------------------------------------------------

     !       16!  17!  18!  19!  20!  21!  22! 23! 24! 25!       26

---------------------------------------------------------------------------

    1

    2

    3

    4

    5

    6

    7

    8

    9

   10

   11

   12

   13

   14

   15

   16

   17

   18

   19

   20

   21

   22

   23

   24

   25

   26

   27  Жиыны:

   28  Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

1-ведомость - N 12 "Касса" шотының дебеті бойынша шоттар кредитінен

Айдың басындағы сальдо     теңге      тиын

---------------------------------------------------------------------------

жол N!кассирдің!N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !N  !Жиыны

     !есеп беру!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!шот!N 12 шот

     !датасы   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !дебеті

     !         !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !бойынша

---------------------------------------------------------------------------

     !N        ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10! 11! 12!        13

---------------------------------------------------------------------------

    1

    2

    3

    4

    5

    6

    7

    8

    9

   10

   11

   12

   13

   14

   15

   16

   17

   18

   19

   20

   21

   22

   23

   24

   25

   26

   27  Жиыны:

   28

---------------------------------------------------------------------------

     Белгілер

     2) N 20 шот кредитінен қабылданған сомалар (1 топ, N 2 нысандағы ашу

парақтарында специфика бойынша топтауға жатады)

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                                             N 2 ордер-журнал

                                             және N 2 ведомость

                                N 09 "Бюджет бойынша ашылған лимиттер"

                               N 10 "Жергілікті бюджеттер бойынша лимиттер"

                                N 11 "Арнайы және валюталық шоттар"

                                            шоттары бойынша

                                \_\_\_\_\_\_\_жылдың\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

   
                        Ордер-журнал мен ведомость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                                                       айы

                 Ашу парақтарындағы деректер N 8 О/Ж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                       айы

              Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                                       айы

    Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  қолы                                           қолы

                                   N\_\_\_\_\_шот кредиті бойынша ордер-журнал

---------------------------------------------------------------------------

  жол  !  Қазынашылық  !

   N   !   органының   !  N   !  N   !  N   !  N   !  N   ! N   ! N   ! N

       !    есебінен   ! шот  ! шот  ! шот  ! шот  ! шот  !шот  !шот  !шот

       !   шығарылған  !      !      !      !      !      !     !     !

       !     датасы    !      !      !      !      !      !     !     !

       !-------------------------------------------------------------------

       !       А       !     1!     2!     3!     4!     5!    6!    7!  8

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28   Жиыны:

29

---------------------------------------------------------------------------

Шоттар дебетіне

---------------------------------------------------------------------------

  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !    Шот кредиті

шот ! шот ! шот ! шот !шот  ! шот ! шот ! шот ! шот !   бойынша жиыны

---------------------------------------------------------------------------

    9!   10!   11!   12!   13!   14!   15!   16!   17!                  18

---------------------------------------------------------------------------

                                   N\_\_\_\_\_шот дебеті бойынша ведомость

---------------------------------------------------------------------------

  жол  !  Қазынашылық  !                   Шоттар кредитінен

   N   !   органының   !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  ! N  ! N  ! N  !  N

       !    есебінен   ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот !шот !шот !шот ! шот

       !   шығарылған  !     !     !     !     !     !    !    !    !

       !     датасы    !     !     !     !     !     !    !    !    !

       !-------------------------------------------------------------------

       !       А       !    1!    2!    3!    4!    5!   6!   7!   8!    9

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28   Жиыны

29   Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

\*) 20 шот бойынша жинақтаулар N 2 ашу парақтарында спецификалар бойынша

жүргізіледі.

                  Ай басындағы сальдо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

                                   N\_\_\_\_\_шот кредиті бойынша ордер-журнал

---------------------------------------------------------------------------

  жол  !     !     !     !     !     !     !     !     !     ! Шот дебеті

   N   !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  бойынша

       ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот !   жиыны

       !-------------------------------------------------------------------

       !   10!   11!   12!   13!   14!   15!   16!   17!   18!         19

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

---------------------------------------------------------------------------

                      Ай аяғындағы сальдо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                                N 13 "Өзге ақшалай қаржылар" шоты бойынша

                                           N 3 ордер-журнал

                                \_\_\_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

          Ордер-журнал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталады

                             айы

Ашу парақтарындағы деректер N 8 ордер-журналға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                    айы

     Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                              айы

              Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            қолы

              ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              қолы

---------------------------------------------------------------------------

  жол  !  Қазынашылық  !  13 шот кредиті бойынша шоттар дебетіне

   N   !   органының   !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  ! N  ! N  !  Кредит

       !    есебінен   ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот !шот !шот !  бойынша

       !   шығарылған  !     !     !     !     !     !    !    !   жиыны

       !     датасы    !     !     !     !     !     !    !    !

       !-------------------------------------------------------------------

       !       А       !    1!    2!    3!    4!    5!   6!   7!        8

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

      Жиыны

      Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

                  Ай басындағы сальдо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

---------------------------------------------------------------------------

  жол  !     13 шот дебеті бойынша шоттар кредитіне    !

   N   !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  !  N  ! Дебет  бойынша

       ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот ! шот !     жиыны

       !-------------------------------------------------------------------

       !    9!   10!   11!   12!   13!   14!   15!   16!               17

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

      Жиыны

      Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

                      Ай аяғындағы сальдо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

     13 шоттың аналитикалық деректері

---------------------------------------------------------------------------

Қосалқы  !Ай ба.!Дебет бойынша айналымдар!Кредит бойынша айналымдар!Ай ая.

шоттардың!сында.!------------------------!-------------------------!ғындағы

номері   !ғы    !датасы!сома!датасы!сома !датасы!сома!датасы!сома  !сальдо

мен атауы!сальдо!      !    !      !     !      !    !      !      !

---------------------------------------------------------------------------

         !     1!     2!   3!     4!    5!     6!   7!     8!     9!    10

---------------------------------------------------------------------------

132

Ақшалық

құжаттар

Жиыны:

134

Қаржылық

салымдар

Жиыны:

Жиыны:

13 шот

бойынша

барлығы

---------------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

             N 4 ордер-журнал

      \_\_\_\_\_\_\_жылдың\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

                                           N 01 "Активтер"

                                           N 02 "Активтердің тозуы"

                                           N 25 "Активтердегі қорлар"

                                    шоттарының кредиті бойынша айналымдар

   
              Ордер-журнал мен ведомость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                                           датасы

   Ашу парақтарындағы деректер N 8 ордер-журналға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                    датасы

         Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                               датасы

                  Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               қолы

            ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            қолы

---------------------------------------------------------------------------

  жол  ! датасы   !Құжат !             !N 1 шот қосалқы шоттарының кредиті

   N   !          !  N   !     Мәтін   !N     !  N   ! N    ! N   ! N

-------!----------!------!-------------!------!------!------!-----!--------

А      !Б         !В     !            1!     2!     3!     4!    5!      6

---------------------------------------------------------------------------

                           Жыл басынан   Х      Х     Х      Х      Х

                          бергі айналым

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22 Айлық жиыны

23 Жыл басынан бергі айналым             Х       Х           Х      Х

   Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

                             N 4 ордер-журналға қосымша бет (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

Шоттардың (қосалқы !

шоттардың) дебеті  !                 Активтердің кетуін ашу

-------------------!-------------------------------------------------------

N !N 25!N !N 01 шот!Есебінен шығарылды!қайтарым.!тозуына және!Жұм.  !Басқа

  !    !  !бойынша !------------------!сыз бе.  !ескіру бойы.!салды !шығы.

  !    !  !жиыны   !Мекемелер! Кінәлі !рілді    !нша есептен !      !стар

  !    !  !        !         ! адамдар!         !шығарылды   !      !

---------------------------------------------------------------------------

7!   8! 9!      10!       11!      12!       13!          14!    15!   16

---------------------------------------------------------------------------

Х !Х   !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Х !Х   !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

  Жол  ! Датасы   !Құжат !                !N 25 шот кредиті шоттар дебетіне

   N   !          !  N   !     Мәтін      !N          !N     !N    !N

-------!----------!------!----------------!-----------!------!-----!-------

А      !Б         !В     !Г               !          1!     2!    3!     4

---------------------------------------------------------------------------

                             Жыл басынан   Х            Х      Х    Х

                            бергі айналым

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22 Айлық жиыны

   Жыл басынан бергі айналым                Х           Х           Х

   Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    !N 02 шот кре. !

    !диті шоттар   !                 Активтердің кетуін ашу

    !дебеті        !

-------------------!-------------------------------------------------------

N 25!N !N !N 02 шот!есебінен алынды   !      !қайтарымсыз !Басқа   !

шот !--!--!бойы жи.!------------------!------!алынды      !түсімдер!

б/ша!  !  !ыны     ! қаржы. !арнайы   !      !            !        !

жиы.!  !  !        !ландыру !қаражат  !      !            !        !

ны  !  !  !        !        !         !      !            !        !

---------------------------------------------------------------------------

   5! 6! 7!       8!       9!       10!    11!          12!      13!    14

---------------------------------------------------------------------------

Х   !Х !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Х   !Х !Х

---------------------------------------------------------------------------

                    N 01 шоттың аналитикалық деректері

---------------------------------------------------------------------------

қосал.!Қосалқы шоттар!Жыл басынан !Есеп !        Дебет       !Кредит! Есеп

қы шот!бойынша анали.!есеп беру   !беру !--------------------!      !беру

N     !тикалық есепке!айына дей.  !айы. !Осы !Басқа О/Ж-дан  !      !айының

      !алу           !інгі айна.  !ның  !о/ж !о/ж!Со.!о/ж!со.!      !аяғын.

      !              !лым         !ба.  !б/ша!N  !ма !N  !ма !      !дағы

      !--------------!------------!сын. !    !   !   !   !   !      !сальдо

      !Атауы         !дебет!кредит!дағы !    !   !   !   !   !      !

      !              !     !      !сальдо

---------------------------------------------------------------------------

А     !Б             !    1!     2!    3!   4!  5!  6!  7!  8!     9!   10

---------------------------------------------------------------------------

010    Ғимарат

011    Құрылыстар

012    Тапсырылатын

       құрылғылар

013    Машиналар мен

       жабдықтар

014    Материалдық емес

       активтер

015    Көлік құралдары

016    Аспаптар,

       өндірістік

       (иесін қоса)

       және шаруашылық

       құралдары

017    Жұмысқа

       пайдаланатын

       және өнім

       беретін мал

018    Кітапхана қоры

019    Өзге активтер

---------------------------------------------------------------------------

       N 1 шот бойынша барлығы

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                      N 5 ордер-журнал

       14 "Қаржыландыру бойынша ведомство ішіндегі есептер"

                       23 "Қаржыландыру"

                       24 "Арнаулы мақсаттағы қорлар мен қаржылар"

       шоттарының кредиттері бойынша

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

---------------------------------------------------------------------------

      !            Кредит           !      14!       23!       24! Жиыны

      !Дебет                        !        !         !         !

      !-----------------------------!        !         !         !

      !Шот N ! Қосалқы ! Негіздеме  !

      !      !  Шот N  !(жазба маз. !

      !      !         !мұны қажет  !

      !      !         !кезде)      !

---------------------------------------------------------------------------

      !А     !Б        !В           !      1 !       2 !       3 !       4

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28                        Жиыны

                          Белгілер

                              23 шот бойынша аналитикалық деректер

---------------------------------------------------------------------------

    !Қаржыландыру көзінің! Жыл басынан!Есеп ! Ағымдағы ай бойынша     !

    !атауы               ! есеп беру  !беру ! айналымдар              !Есеп

    !                    !айына дейін.!айы. !-------------------------!беру

    !                    !гі айналым  !ның  !       Дебет        !Кре.!айы.

    !                    !            !бас. !--------------------!дит !ның

    !                    !            !ында.!осы !басқа о/ж-дан  !    !ая.

    !                    !            !ғы   !о/ж !о/ж!со.!о/ж!со.!    !ғын.

    !                    !            !саль.!б/ша!   !ма !   !ма !    !дағы

    !                    !            !до   !    !   !   !   !   !    !са.

    !                    !------------!     !    !   !   !   !   !    !льдо

    !                    !дебет!кредит!

---------------------------------------------------------------------------

А   !Б                   !    1!     2!    3!   4!  5!  6!  7!  8!   9!  10

---------------------------------------------------------------------------

230  Мемлекеттік мекемелер

     шығыстарын және басқа

     шараларды бюджеттен

     қаржыландыру

231  Күрделі салымдарды

     бюджеттен қаржыландыру

232  Басқа бюджеттердің

     есебінен қаржыландыру

235  Өзара есеп бойынша

     мемлекеттік шығыстарды

     және басқа шараларды

     бюджеттен қаржыландыру

236  Ата-аналардың балалар

     мекемелерін ұстауға

     арналған қаржылары

239  Сыртқы заем

     қаражаттарынан

     жобаларды қаржыландыру

     Жиыны:

---------------------------------------------------------------------------

     230 "Мемлекеттік мекемелер шығыстарын және басқа шараларды бюджеттен

   қаржыландыру" қосалқы шоты бойынша айналымдар қозғалысы туралы анықтама

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

   Жиыны

                              24 шот бойынша аналитикалық деректер

---------------------------------------------------------------------------

    !Аналитикалық есепке ! Жыл басынан!Есеп ! Ағымдағы ай бойынша     !

    !алу мақалалары      ! есеп беру  !беру ! айналымдар              !Есеп

    !                    !айына дейін.!айы. !-------------------------!беру

    !                    !гі айналым. !ның  !       Дебет        !Кре.!айы.

    !                    !дар         !бас. !--------------------!дит !ның

    !                    !            !ында.!осы !басқа о/ж-дан  !    !ая.

    !                    !            !ғы   !о/ж !о/ж!со.!о/ж!со.!    !ғын.

    !                    !            !саль.!б/ша!   !ма !   !ма !    !дағы

    !                    !            !до   !    !   !   !   !   !    !са.

    !                    !------------!     !    !   !   !   !   !    !льдо

    !                    !Дебет!Кредит!

---------------------------------------------------------------------------

А   !Б                   !    1!     2!    3!   4!  5!  6!  7!  8!   9!  10

---------------------------------------------------------------------------

      Материалдық

      ынталандыру қоры

Мақ.

сат.  Өндірістік және

тар.  әлеуметтік даму

ға    қоры

ар.   Кредиттер

нал.

ған

қор.

лар

мен

қар.

жылар

     24 шот бойынша барлығы

---------------------------------------------------------------------------

         Ордер-журнал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                             датасы

         Айналымдардың Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                          датасы

         Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        қолы

         ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          қолы

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                         N 6 ордер-журнал

     15 - "Жеткізіп берушілермен, мердігерлермен және тапсырыс

          берушілермен істеген жұмыстары мен көрсеткен қызметтері үшін

          есеп айырысу"

     17 - "Әр түрлі дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысу"

                    шоттарының кредиті бойынша

               \_\_\_\_\_\_\_\_жылдың\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

     Ордер-журнал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                      датасы

     Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                             датасы

     Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   қолы                                           қолы

     N 3 ведомостің айлық жиындарының негізінде толтырылады.

---------------------------------------------------------------------------

Жол !   Шоттар     !    !  !     N 17 Әр түрлі дебиторлармен және

  N  !      кредиті !    !  !----------------------------------------------

     !Шоттар        !    !  !N        !N       !N       !N       !N

     !дебеті        !    !  !қос/шот  !қос/шот !қос/шот !қос/шот !қос/шот

---------------------------------------------------------------------------

    N!   N шот      !

---------------------------------------------------------------------------

                        1! 2!        3!       4!       5!       6!       7

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

Жиыны

---------------------------------------------------------------------------

кредиторлармен есеп айырысу             !N "Жеткізіп берушілермен,!Ордер-

----------------------------------------!мердігерлермен және тап. !журнал

N      !N      !N      !N      !N 17 шот!сырыс берушілермен істе. !бойынша

қос/шот!қос-шот!қос/шот!қос/шот!  б/ша  !ген жұмыстары мен көрсет.!барлығы

       !       !       !       ! жиыны  !кен қызметтері үшін есеп !

       !       !       !       !        !айырысу" шоты            !

---------------------------------------------------------------------------

      8!      9!     10!     11!      12!                       13!     14

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                            N 7 ордер-журнал

                   \_\_\_\_\_\_\_жылдың\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

              N 16 "Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысу"

                  шотының кредиті бойынша айналымдар

     Ордер-журнал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                        датасы

     Ашу парақтарындағы деректер N 8 ордер-журналға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                      датасы

     Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                             датасы

            Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            қолы

            ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            қолы

                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

жол! Есеп беруші  !  Ай басындағы сальдо    !  Дебет бойынша айналымдар

N !тұлғаның тегі,!-------------------------!------------------------------

   !аты, ә/аты    !дебет!кредит!қарыздардың ! негіздеме !құжат!кор..! сома

   !              !     !      !пайда болу  !           !N    !шот  !

   !              !     !      !датасы      !           !     !     !

---------------------------------------------------------------------------

   !А             !    1!     2!           3!          4!    5!    6!    7

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Жиыны:

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

  Шығынды жабуға берілді  !       шоттар дебетіне айналымдар

--------------------------!------------------------------------------------

құжат N !кор. шот ! сома  ! негіздеме !  дата  !  құжат N  !N\_\_ !N\_\_ !N\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

       8!        9!     10!         11!      12!         13!  14!  15!  16

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

айы үшін

---------------------------------------------------------------------------

   !N 16 шот кредиті бойынша (корреспонденциялаушы шоттар    !ай аяғындағы

   !және қосалқы шоттар бойынша)                             !   сальдо

---------------------------------------------------------------------------

жол!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!       Әр түрлі      !Дебет!Кредит

N !                                   !---------------------!     !

   !                                   !N  !сома !кредит б/ша!

                                       !   !     !   жиыны   !

---------------------------------------------------------------------------

   ! 17! 18! 19! 20! 21! 22! 23! 24! 25!   !   26!         27!   28!    29

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                               N 8 ордер-журнал

               "Бюджет бойынша шығыстар сметасының орындалуы"

     03 "Бұйымдар мен өнімдер"

     04 "Жабдықтар, құрылыс материалдары және ғылыми зерттеулерге арналған

        материалдар"

     05 "Малдардың төлі және бордақыдағы малдар"

     06 "Материалдар және тамақ өнімдері"

     08 "Өндіріске және басқа мақсаттарға арналған шығындар"

     18 "Жұмысшылармен, қызметшілермен және стипендиаттармен есеп

        айырысулар"

     19 "Зейнеткерлік және әлеуметтік қамсыздандыру бойынша есеп

        айырысулар"

     20 "Бюджет бойынша шығыстар"

     21 "Басқа шығыстар"

     шоттарының кредиттері бойынша

                     \_\_\_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_үшін

     Ордер-журнал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                         датасы

     Айналымдар сомасының Бас кітабында "Ордер-журнал бойынша барлығы

жолындағы деректер бойынша 6-7 беттерде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген"

                                               датасы

     N 4 ведомостпен N 1 Әзірлеме кестесімен сәйкес айналымдар тексерілді

     ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

   !    Шоттар кредиті !Шоттар (қосалқы шоттар) кредиті бойынша айналымдар

   !N 20 шот дебеті    !--------------------------------------------------

   !-------------------!Материалдық байлықтар!N 18!N 19!N...!N...!Жиыны

   ! ! ! ! Шығыстарды  !                     !шот !шот !шот !шот !

         !экономикалық !

         !классифика.  !

         !циялау специ.!

         !фикаларының  !

         !атауы        !

---------------------------------------------------------------------------

   !А!Б!В!      Г      ! 1 ! 2! 3! 4 ! 5 !5а ! 6  !  7 ! 8  !  9 !   17

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

   !Басқа ордер-журналдар немесе      !Дебет   !Шығындарды азайтуға

   !ашу парақтарынан дебет бойынша    !бойынша !және тарату тәртібімен

   !айналымдар                        !барлығы !есептен шығарылды

   !                                  !        !(N 20 шот кредиті)

   !                                  !        !

   !                                  !        !

   !                                  !        !

   !                                  !        !

---------------------------------------------------------------------------

   !N!сома!N!сома!N!сома!N!сома!N!сома!        !   !   !   !   !   Шот

---------------------------------------------------------------------------

   ! !    ! !    ! !    ! !    ! !    !        !   !   !   !   !N  !Сома

---------------------------------------------------------------------------

       18 ! ! 19 ! ! 20 ! ! 21 ! ! 22 !   23   !24 !25 !26 !27 !   !  28

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

       Барлығы       !             Смета бойынша (мың теңге)

---------------------!-----------------------------------------------------

Ай        !Жыл            !Жыл      !   1     !   2     !   3    !   4

бойынша   !басынан бері   !бойынша  ! тоқсан  ! тоқсан  ! тоқсан ! тоқсан

---------------------------------------------------------------------------

   29     !      30       !    31   !    32   !   33    !   34   !   35

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

   !    Шоттар кредиті !Шоттар (қосалқы шоттар) кредиті бойынша айналымдар

   !N 20 шот дебеті    !--------------------------------------------------

   !-------------------!Материалдық байлықтар!N 18!N 19!N...!N...!Жиыны

   ! ! ! ! Шығыстарды  !                     !шот !шот !шот !шот !

         !экономикалық !

         !классифика.  !

         !циялау специ.!

         !фикаларының  !

         !атауы        !

---------------------------------------------------------------------------

   !А!Б!В!      Г      ! 1 ! 2! 3! 4 ! 5 !5а ! 6  !  7 ! 8  !  9 !   17

---------------------------------------------------------------------------

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

   !Басқа ордер-журналдар немесе      !Дебет   !Шығындарды азайтуға

   !ашу парақтарынан дебет бойынша    !бойынша !және тарату тәртібімен

   !айналымдар                        !барлығы !есептен шығарылды

   !                                  !        !(N 20 шот кредиті)

   !                                  !        !

   !                                  !        !

   !                                  !        !

   !                                  !        !

---------------------------------------------------------------------------

   !N!сома!N!сома!N!сома!N!сома!N!сома!        !   !   !   !   !   Шот

---------------------------------------------------------------------------

   ! !    ! !    ! !    ! !    ! !    !        !   !   !   !   !N  !Сома

---------------------------------------------------------------------------

       18 ! ! 19 ! ! 20 ! ! 21 ! ! 22 !   23   !24 !25 !26 !27 !   !  28

---------------------------------------------------------------------------

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

       Барлығы       !             Смета бойынша (мың теңге)

---------------------!-----------------------------------------------------

Ай        !Жыл            !Жыл      !   1     !   2     !   3    !   4

бойынша   !басынан бері   !бойынша  ! тоқсан  ! тоқсан  ! тоқсан ! тоқсан

---------------------------------------------------------------------------

   29     !      30       !    31   !    32   !   33    !   34   !   35

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

               Шоттар кредиті  !

Шоттар дебеті                  !

-------------------------------!

Шот N!    Шоттардың атауы      !   3    !   4    !   5    !   6    !   7

---------------------------------------------------------------------------

  А  ! Б                       !   1    !   2    !   3    !   4    !   5

---------------------------------------------------------------------------

  3   Бұйымдар мен өнімдер.....

  4   Жабдықтар, құрылыс

      материалдары және ғылыми

      зерттеулерге арналған

      материалдар..............

  5   Малдардың төлі және

      бордақыдағы малдар.......

  6   Материалдар және тамақ

      өнімдері.................

  8   Өндіріске және басқа

      мақсаттарға арналған

      шығындар.................

  9   Бюджет бойынша ашық

      лимиттер.................

12   Касса....................

14   Қаржыландыру бойынша

      ведомство ішіндегі есеп

      айырысулар...............

17   Әр түрлі дебиторлармен

      және кредиторлармен есеп

      айырысулар...............

18   Жұмысшылармен және

      қызметшілермен есеп

      айырысулар...............

19   Зейнеткерлік және әлеуметтік

      қамсыздандыру бойынша есеп

      айырысулар...............

21   Басқа шығыстар...........

23   Қаржыландыру.............

24   Белгілі бір мақсатқа

      арналған қорлар мен

      қаражаттар...............

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

      Бет бойынша жиыны........

      Ордер-журнал бойынша

      барлығы..................

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Шот!N 18!N 19!N 08!N  !  N 20 шот     ! N 21   !N   ! N  !N  !Ордер-журнал

N  !шот !шот !шот !шот!---------------!шот     !шот !шот !шот!бойынша

   !    !    !    !   !Бюджет         !Басқа   !    !    !   !барлығы 1-16

   !    !    !    !   !бойынша шығыс  !шығыстар!    !    !   !бағаналар

   !    !    !    !   !---------------!        !    !    !   !

   !    !    !    !   !Қосалқы!Қосалқы!        !    !    !   !

   !    !    !    !   !шот    !шот    !        !    !    !   !

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Жиыны

Барлығы

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

             N 9 ордер-журнал

     N 07 "Арзан бағалы және тез тозатын заттар"

     N 26 "Арзан бағалы және тез тозатын заттардағы қор"

     шоттарының кредиті бойынша айналымдар

     Ордер-журнал мен ведомость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                                      датасы

     Ашу парақтарындағы деректер N 8 ордер-журналға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жазылды

                                                       датасы

     Айналымдар сомасының Бас кітабында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көрсетілген

                                             датасы

            Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           қолы

            ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            қолы

---------------------------------------------------------------------------

Жол ! Датасы !      Мәтін     !     N 07 шот кредиті

  N  !        !                !-------------------------------------------

     !        !                !  N 070   ! N 26   !N      !N    !N

---------------------------------------------------------------------------

     !А       !В               !         1!       2!      3!    4!       5

---------------------------------------------------------------------------

     !        !Жыл басынан     !          !        !       !     !

     !        !бергі айналым   !Х         !Х       !Х      !Х    !Х

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29    Ай бойынша жиыны

30 Жыл басынан бергі айналы     Х           Х       Х       Х     Х

31    Белгілер

---------------------------------------------------------------------------

                 N 9 ордер-журналға қосымша бет (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

Шоттардың (қосалқы!       Оның ішінде

шоттардың) дебеті !

---------------------------------------------------------------------------

N\_!N\_!N\_!N 07 шот !Жетіспеушіліктер мен!Ақысыз !Бұзылуына және!Ішкі !Басқа

  !  !  !бойынша  !ұрланғандар есебінен!берілді!зілзалаға бай.!айна.!шығы.

  !  !  !жиыны    !шығарылды           !       !ланысты есеп. !лым. !стар

  !  !  !         !--------------------!       !тен шығарылды !дар  !

  !  !  !         !мекемелер!кінәлі    !       !              !     !

  !  !  !         !         !адамдар   !       !              !     !

---------------------------------------------------------------------------

6! 7! 8!        9!       10!        11!     12!            13!   14!   15

---------------------------------------------------------------------------

Х !Х !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Х !Х !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Жол ! Датасы ! Құжат N !     Мәтін     !     N 26 шот кредиті

  N  !        !         !               !----------------------------------

     !        !         !               !   N 070  !  N 071  !  N 073

---------------------------------------------------------------------------

     !А       !Б        !В              !         1!        2!          3

---------------------------------------------------------------------------

     !        !         !Жыл басынан    !          !         !

     !        !         !бергі айналым  !Х         !Х        !Х

---------------------------------------------------------------------------

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20    Ай бойынша жиыны................

21 Жыл басынан бергі айналы...........            Х        Х

22    Белгілер........................

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Шоттардың (қосалқы!       Оның ішінде

шоттардың) дебеті !

---------------------------------------------------------------------------

N\_\_!N\_\_! N 26 шот !Есебінен сатып      !Ақысыз !     !Басқа   !Ішкі

   !   ! бойынша  !алынды              !берілді!     !түсімдер!айналымдар

   !   !          !--------------------!       !     !        !

   !   !          !қаржылан.!арнайы қа.!       !     !        !

   !   !          !дыру     !ражаттар  !       !     !        !

-----------------------------------------------------------------

----------

  4!  5!         6!        7!         8!      9!   10!      11!        12

---------------------------------------------------------------------------

Х  !Х

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Х  !Х

---------------------------------------------------------------------------

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                                N 3 Ведомость

       N\_\_\_\_\_\_\_\_шоттың N\_\_\_\_\_\_\_\_қосалқы шоты бойынша аналитикалық есеп

     15 "Жеткізіп берушілермен, мердігерлермен және тапсырыс берушілермен

          атқарған жұмыстары мен көрсеткен қызметтері үшін есеп айырысу"

     17 "Әр түрлі дебиторлармен және кредиторлармен есеп айырысулар"

     шоттарының қосалқы шоттары бойынша жүргізіледі

                               \_\_\_\_\_\_\_\_жылдың\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

            Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           қолы

                                                     \_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_айы үшін

---------------------------------------------------------------------------

  !Дебиторлардың,!  Ай басындағы сальдо    !  Дебет бойынша айналымдар

N !кредиторлардың!-------------------------!------------------------------

  !атауы         !дебет!кредит!қарыздың    ! негіздеме !құжат!кор. ! сома

  !              !     !      !пайда болу  !           !N    !шот  !

  !              !     !      !датасы      !           !     !     !

---------------------------------------------------------------------------

  !А             !    1!     2!           3!          4!    5!    6!    7

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Жиыны:

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

Шоттар дебетіне (корреспонденциялаушы шоттар мен қосалқы шоттар бойынша)

---------------------------------------------------------------------------

Негіздеме ! датасы !Құжат N  !N\_\_\_ !N\_\_\_ !N\_\_\_ ! N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

         8!       9!       10!   11!   12!   13!   14!  15!  16!  17!   18

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

кредит бойынша айналымдар

---------------------------------------------------------------------------

жол !N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!N\_\_\_!   Әр түрлі       !    Жиыны

  N  !    !    !    !    !    !    !    !------------------!

     !    !    !    !    !    !    !    !   N   !   Сома   !

---------------------------------------------------------------------------

     !  19!  20!  21!  22!  23!  24!  25!       !        26!           27

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Кредит бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_жиыны\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Есеп беру айы бойынша жазбалар

(датасы) аяқталды

N 6 ордер-журналға 11-26 бағандардан сәйкесінше сомалар көшірілді\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датасы

Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

  (мемлекеттік мекеменің атауы)

             N 4 Ведомость \_\_\_\_\_\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

                 Материалдар қозғалысын есепке алу

---------------------------------------------------------------------------

жол ! Көрсеткіштер      !корресп.!Қосалқы шоттар немесе топтардың N

  N  !                   !шот N   !----------------------------------------

     !                   !        !----------------------------------------

     !                   !        !Қойма N немесе материалдық жауапты адам

---------------------------------------------------------------------------

     !                   !        !       !       !       !       !

-----!-------------------!--------!----------------------------------------

1    !Ай басындағы қалдық!Х       !      1!      2!      3!      4!      5

---------------------------------------------------------------------------

2        Кіріс

3

4

5

6

7

8

9

10   Жиыны

11   Қалдықпен қоса кіріс

     жиыны

12   Шығыс

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32  ЖИЫНЫ:                  Х

33  Ай аяғындағы қалдық     Х

---------------------------------------------------------------------------

                                Қосалқы шоттар немесе топтардың N

---------------------------------------------------------------------------

                                Қойма N немесе материалдық жауапты адам

---------------------------------------------------------------------------

                            Х

---------------------------------------------------------------------------

                            Х

---------------------------------------------------------------------------

                            Х

---------------------------------------------------------------------------

     Ведомость аяқталды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                датасы

     Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        қолы

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

               Штаттық персоналдың еңбекақылық есеп айырысуының

                          N 1 Әзірлеме таблицасы

          \_\_\_\_\_\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айы үшін

           жылы          айы

     Таблица \_\_\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды

     Сәйкес айналымдар N 8 ордер-журналға \_\_\_\_\_ж. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ көшірілді

     Орындаушы             ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          қолы                     қолы

---------------------------------------------------------------------------

Ведомость   !Бөлімшелердің!                                    Аударым

------------!атауы        !------------------------------------------------

N   !датасы !             !                               Негізгі еңбекақы

    !       !             !------------------------------------------------

    !       !             !лауазымдық окладтар            !арнайы  !класы

    !       !             !-------------------------------!атақтары!

    !       !             !барлығы!жоғары, !кіші басшы!   !        !

    !       !             !       !аға және!құрам және!   !        !

    !       !             !       !орта    !қатардағы !   !        !

    !       !             !       !басшы   !          !   !        !

    !       !             !       !құрам   !          !   !        !

---------------------------------------------------------------------------

А   !Б      !В            !      1!       2!         3!  4!       5!     6

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

    Ай бойынша ЖИЫНЫ:

    Жыл басынан бергі БАРЛЫҒЫ:

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

                                             Қосымша ақшалай төлемдер

---------------------------------------------------------------------------

еңбек!ерекше жағдайлар!аудандық!   !  !марапат-!белгілен. !лауазым. !басқа.

еткен!үшін қосылатын  !коэффи. !   !  !таулар  !ген уақыт.!дық окла.!лар

жыл. !үстеме ақы      !циент   !   !  !        !тан тыс   !дына қо. !

дары !                !        !   !  !        !жұмысқа   !сылатын  !

     !                !        !   !  !        !демалыс   !үстемақы !

     !                !        !   !  !        !күндерге  !         !

     !                !        !   !  !        !төлеу     !         !

---------------------------------------------------------------------------

    7!               8!       9! 10!11!      12!        13!       14!   15

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

                                              !Аударылды    !    Ұсталым-

---------------------------------------------------------------------------

       Өтемақылық төлемдер              !Басқа!барлығы!оның !кіріс!орындау

----------------------------------------!ауда.!       !ішін.!салық!парақ.

орнына !сауықты.!демал. !сақтал.!   !   !ры.  !       !де   !     !тары

азық-  !руға бе.!жәрд.  !ақы    !   !   !лым. !       !атте.!     !бойынша

түлік  !рілетін !ақы    !       !   !   !дар  !       !стац.!     !

пайкасы!жәрдем. !       !       !   !   !     !       !құ.  !     !

       !ақы     !       !       !   !   !     !       !рамға!     !

---------------------------------------------------------------------------

     16!      17!     18!     19! 20! 21!   22!     23!   24!   25!     26

---------------------------------------------------------------------------

таблицаның жалғасы:

---------------------------------------------------------------------------

-дар                  !Беріледі!   берілді            !Депо.!жұмыс беруші.

----------------------!        !----------------------!нент.!лер жарнасы

проф.!кредит!   !жиыны!        !ведомость!шығыс!есеп  !тел. !--------------

салық!      !   !     !        !бойынша  !орде.!беру. !ген  !әлеум.!   !

     !      !   !     !        !         !рі   !ші    !     !салық !   !

     !      !   !     !        !         !б/ша !тұлға.!     !      !   !

     !      !   !     !        !         !     !ларға !     !      !   !

---------------------------------------------------------------------------

   27!    28! 29!   30!      31!       32!   33!    34!   35!    36! 37! 38

---------------------------------------------------------------------------

--------------------

N 8 ордер-журналға

жазуға жатады

--------------------

дебет!кредит!сома

--------------------

--------------------

  Жиыны:

Қазақстан Республикасының Ішкіісмині

   (мемлекеттік мекеменің атауы)

                               N 2 Ашу парағы

                    \_\_\_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

N ордер-журналдар бойынша сомалар N 20 шот дебетіне енгізілді

                          ведомостер                кредитіне

---------------------------------------------------------------------------

Жазбалар мазмұны немесе!N 20 шот 200 қосалқы шотының       !Шоттар

ордер-журнал номерлері !спецификалары бойынша сомалар      !кредитінен

                       !-----------------------------------!---------------

                       !N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!N\_\_!   !   !   !

---------------------------------------------------------------------------

А                      !  1!  2!  3!  4!  5!  6!  7!  8!  9! 10! 11! 12! 13

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

Ашу парағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды   жиынтық сомалар N 8 ордер-журналда

             датасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көрсетілген

   датасы

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ҚҚЕБ бастығы - Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                қолы                                              қолы

        Бас кітап N  шот        шоттың атауы       о.ж. нысаны (бюджет)

---------------------------------------------------------------------------

Ай !        дебет бойынша айналымдар             !Кредит!   Сальдо   ! Ай

   !---------------------------------------------!б/ша  !------------!

   !N 1!N 2!N 3!N 4!N 5!N 6!N 7!N 8!N 9!   !Дебет!айна. !Дебет!Кредит!

   !о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!о/ж!   !б/ша !лым   !     !      !

   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !   !жиыны!      !     !      !

---------------------------------------------------------------------------

  1!  2!  3!  4!  5!  6!  7!  8!  9! 10! 11!   12!    13!   14!    15!  16

                                            Қаңтардың 1-

                                            індегі сальдо

---------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------

         "Қазақстан Республикасының Ішкіісмині жүйесінің республикалық

             және жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік

                 мекемелерінде бухгалтерлік есеп жүргізу туралы"

                     Қазақстан республикасы Ішкіісминінің

                      2000 жылғы 3 сәуір N 174 бұйрығына

                              Негіздеме-анықтама

       Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығымен өзгерістер және толықтырулар енгізіліп бекітілген Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықты басшылыққа алу және орындау осы бұйрықпен жарияланады.   
      Сонымен бірге аталған Нұсқаулықта ішкі істер органдарының жүйесіндегі бухгалтерлік есепке қатысы бар жекелеген ережелер, атап айтқанда, оларды ұстау қаржыландырудың екі көзінің (республикалық және жергілікті бюджеттер) есебінен жүзеге асырылатын бөлімшелердегі бухгалтерлік есепті жүргізу тәртібі; арттехқару құралдары мен нысандық киімді есепке алу тәртібі; сотталғандар мен тергеу қамауындағы адамдардан алынып қойылған ақшалай қаражаттардың түсуі мен пайдаланылуын есепке алу тәртібі; ішкі істер органдарынан босатылған адамдармен заттай мүлік үшін есеп айырысуларды есепке алу тәртібі көрсетілмеген. Осыған байланысты Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық департаментімен келісілген бұл ережелер осы бұйрықта көрсетілген.

     Осы бұйрық азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтындығы

ескеріле отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 12

желтоқсандағы N 1278 қаулысымен бекітілген Ережелерге сәйкес Қазақстан

Республикасының Әділет министрлігінде міндетті мемлекеттік тіркеуге жатады.

     Қазақстан Республикасы Ішкіісминінің

     Штаб-Департаменті бастығының орынбасары,

     Құқықтық қамтамасыз ету және халықаралық

     байланыстар басқармасының бастығы

       Оқығандар:

              Омарбекова А.Т.

              Икебаева Ә.Ж.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК