

**"Зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі қызметтің ішкі регламентіне қойылатын талаптар" туралы нұсқаулығын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Бағалы қағаздар жөніндегі Ұлттық комиссиясының директораты 2000 жылғы 12 қаңтардағы N 54 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2000 жылғы 11 мамырда N 1129 тіркелді. Күші жойылды - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 2003 жылғы 29 мамырдағы N 177 қаулысымен.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1997 жылғы 13 қарашадағы N 3755 жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Бағалы қағаздар жөніндегі ұлттық комиссиясы (бұдан әрі "Ұлттық комиссия" деп аталады) туралы ереженің 4-тармағының 8) тармақшасының негізінде, жинақтаушы зейнетақы қорлары салымшыларының жинақтаушы зейнетақы қорларынан зейнетақы төлемдерін алушылардың құқықтарының және мүдделерінің қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында Ұлттық комиссия қаулы етеді:

1. "Зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі қызметтің ішкі регламентіне қойылатын талаптар" нұсқаулығы бекітілсін (қоса берілді).

2. Жоғарыда аталған Нұсқаулық күшіне енгізілген сәттен бастап екі ай ішінде зейнетақы активтерін басқару жөніндегі компаниялардың және "Мемлекеттік жинақтаушы зейнетақы қоры" ЖАҚ-ның Ұлттық комиссияға жоғарыда аталған Нұсқаулыққа сәйкес жасалған Зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі қызметтің ішкі регламенттерін беруге міндетті екендіктері белгіленсін.

3. Осы Қаулының Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде тіркелген күнінен бастан күшіне енгізілетіндігі белгіленсін.

4. Ұлттық комиссия орталық аппаратының Төраға қызметі - Талдау және стратегия басқармасы осы Қаулыны және жоғарыда аталған Нұсқаулықты (ол күшіне енгізілгеннен кейін) "Қазақстан қор биржасы" ЖАҚ-ның, бағалы қағаздар рыногы кәсіпқой қатысушыларының өзін-өзі реттейтін ұйымдарының (оларға осы Қаулыны өз мүшелерінің назарына жеткізу жөніндегі міндетті жүктей отырып) назарына жеткізсін.

5. Ұлттық комиссия орталық аппараты Лицензиялау және қадағалау басқармасының Зейнетақыны реформалау бөлімі:

1) осы Қаулыны және жоғарыда аталған Нұсқаулықты (ол күшіне енгізілгеннен кейін) "Мемлекеттік жинақтаушы зейнетақы қоры" ЖАҚ-ның және Қазақстан Республикасы Еңбек және тұрғындарды әлеуметтік қорғау министрлігі

Жинақтаушы зейнетақы қорларының қызметін реттеу жөніндегі комитетінің  
назарына жеткізсін;

2) осы Қаулыны және жоғарыда аталған Нұсқаулықты (ол күшіне  
енгізілгеннен кейін) зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі  
қызметті жүзеге асыруға лицензия алуға ниет білдірген ұйымдардың назарына  
жеткізсін;

3) осы Қаулының орындалысына бақылау жасасын.

*Комиссияның Төрағасы*

*Комиссияның мүшелері*

Қазақстан Республикасы Бағалы қағаздар  
жөніндегі ұлттық комиссиясының  
2000 жылғы 12 қаңтардағы  
N 54 қаулысымен  
бекітілді

**Зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі қызметтің ішкі  
регламентіне қойылатын**

**Талаптар**

(Нұсқаулық)

Осы Нұсқаулық "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру  
туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 20 маусымдағы заңы 32-  
бабының 2-тармағының және 55-бабының 1-тармағы 1) тармақшасының  
негізінде әзірленді және зейнетақы активтерін басқару жөніндегі компанияларға (  
бұдан әрі "Компаниялар" деп аталады) және "Мемлекеттік жинақтаушы  
зейнетақы қоры" ЖАҚ-на (бұдан әрі "МЖЗҚ" деп аталады) арналған:

1) Зейнетақы активтерін инвестициялық басқару жөніндегі қызметтің ішкі  
регламентін жасаудың және өзгертудің тәртібін (бұдан әрі "Регламент" деп  
аталады) ;

2) Регламентке қойылатын талаптарды белгілейді.

**1-тарау. Регламентті жасау және өзгерту**

1. Регламент Компанияның (МЖЗҚ-ның) Компания (МЖЗҚ) жарғысына  
сәйкес бекітуге уәкілеттілік берілген органының бекітуіне және Қазақстан  
Республикасы Бағалы қағаздар жөніндегі ұлттық комиссиясымен (бұдан әрі "  
Ұлттық комиссия" деп аталады) келісуге жатады.

2. Бекітілген Регламент екі данада Ұлттық комиссияға ұсынылады. Бұл ретте  
Регламент парақ бойынша нөмірленуі, тігілуі, онда Регламенттің бекітілгендігі  
туралы жазба болуы (Регламентті бекіткен органның атауын, бекітілген датаны  
және Регламенттің бекітілгендігін растайтын құжаттың нөмірін көрсетумен),  
Компанияның (МЖЗҚ-ның) бірінші басшысы (алқалы атқарушы органның  
басшысы немесе атқарушы органның функциясын жеке дара жүзеге асырушы

тұлға) қол қоюы және Компанияның (МЖЗҚ-ның) мөр таңбасымен бекітілуі  
к е р е к .

3. Регламенттің сыртқы парағында Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәлігіне сәйкес Компанияның (МЖЗҚ-ның) толық атауы болу керек.

4. Ұлттық комиссиямен келісілген Регламенттің бір данасы Компанияға (МЖЗҚ-на) беріледі, екіншісі Ұлттық комиссияда қалдырылады. Мыналардың:

1) Регламенттің алғашқы парағында: "Қазақстан Республикасының Бағалы қағаздар жөніндегі ұлттық комиссиясымен келісілді" деген жазбаның, Ұлттық комиссия Төрағасының немесе Ұлттық комиссия орталық аппараты Лицензиялау және қадағалау басқармасының Зейнетақыны реформалау бөліміне жетекшілік ететін Ұлттық комиссияның атқарушы директорының қолдарының, Регламент келісілген күннің және Ұлттық комиссия мөрінің таңбасының;

2) Регламенттің сыртқы бетінде (жартылай тігістің түйініне жапсырылған қағаздың жоғарғы жағына, жартылай парақта): жауапты орындаушының қолдарының және Ұлттық комиссия мөрінің (мөртабанының) таңбасының болуы Регламенттің Ұлттық комиссиямен келісілгендігін растау болып табылады.

5. Компания (МЖЗҚ) өзінің қызметін тек қана бекітілген және ұлттық комиссиямен келісілген Регламентке сәйкес жүзеге асыруға құқылы.

6. Компания (МЖЗҚ) өзіне берілген өкілеттіктерінің шеңберінде Компанияның (МЖЗҚ-ның) қызметіне бақылау жасайтын мемлекеттік органның бірінші талап етуі бойынша Компания (МЖЗҚ) өзінің қызметін тек қана бекітілген және ұлттық комиссиямен келісілген Регламенттің түпнұсқасын немесе нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынуға міндетті.

7. Регламентке енгізілетін өзгерістер осы Нұсқаулықтың 1-4-тармақтарымен белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі.

8. Регламентті Ұлттық комиссиямен келісу кезінде және қызметкерлерінің құрамына өзгерістер енгізілуіне орай (өзгерістер туындаған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей) Компания (МЖЗҚ) Ұлттық комиссияға өзінің қызметкерлері туралы, олардың лауазымдарын және олар иеленген Ұлттық комиссияның біліктілік куәліктерін көрсетумен, сондай-ақ қызметке тағайындау (қызметтен босату) туралы бұйрықтардың және еңбек кітапшаларының көшірмелерін қоса беріп, мәліметтерді беруге міндетті.

## **2-тарау. Регламенттің мазмұны**

9 . Р е г л а м е н т к е :

- 1) ұ й ы м д ы қ к ұ р ы л ы м ы ;
- 2) инвестициялық шешімді қабылдаудың және орындаудың қағидалары;
- 3) зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасау қағидалары ;
- 4) мәліметтердің тұтастығын және ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етуге

ішкі бақылау жасау қағидалары;

5) қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары кіреді.

10. Компанияның (МЖЗҚ-ның) ұйымдық құрылымы әрбір құрылымдық бөлімшедегі қызметкерлер санын (штаттық кестеге сәйкес) көрсете отырып оның құрылымдық бөлімшелерінің сатылық схемасын ашу керек.

11. Инвестициялық шешімді қабылдаудың және орындаудың қағидаларында:

1) инвестициялық шешімдер қабылдау жөнінде ұсыныстамалар беруді реттейтін, қойылатын талаптар осы Нұсқаулықтың 13-тармағымен белгіленген нормалар ;

2) инвестициялық шешімдер қабылдауды реттейтін, қойылатын талаптар осы Нұсқаулықтың 15-тармағымен белгіленген нормалар;

3) инвестициялық шешімдердің орындалу тәртібін реттейтін нормалар;

4) жауапты қызметкерлердің инвестициялық шешімдерді орындау тәртібін бұзғандық үшін жауапкершілігін реттейтін нормалар;

5) бірыңғай тіркеу журналындағы тіркеу тәртібін реттейтін нормалар:

Ұсыныстамалар ;

Ұсыныстамалардың негізінде қабылданған инвестициялық шешімдер; инвестициялық шешімдерді орындау мақсатында жасалған мәмілелер болу керек .

12. Инвестициялық шешімді қабылдаудың және орындаудың қағидаларында:

1) тиісті инвестициялық шешімнің әрбір мәмілені жасау үшін негіз болып табылатындығы ;

2) негізінде Ұсыныстамалар берілген құжаттармен (материалдармен) бірге Ұсыныстамалардың жеке файл-тіркелімде хронологиялық тәртіпте сақталуға жататындықтары ;

3) инвестициялық шешімдердің жеке файл-тіркелімде хронологиялық тәртіпте сақталуға жататындықтары көзделу керек.

13. Осы Нұсқаулықтың 11-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген нормалардың мазмұнында :

1) Ұсыныстамалар беруге уәкілеттік берілген тұлғалардың (Ұсыныстамалар беруге уәкілеттік берілген алқалы органның атауының) тізбесі;

2) Ұсыныстамалар беруге арналған ақпаратты жинаудың және өндеудің көздері, шарттары және тәртібі;

3) мыналарға :

өзінің және зейнетақы активтерінің портфелінің жай-күйіне; инвестициялауды жүзеге асыру жорамалданған қаржы құралдарының болуына, айналыс жағдайларына және кірістілігіне;

инвестициялауды жүзеге асыру жорамалданған қаржы құралдарына байланысты тәуекелдерге ;

Ұлттық комиссияның нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген диверсификациялау нормаларының сақталысына;  
Ұсыныстамалар үшін маңызы бар өзгеде факторларға талдау жасау көзделген ;

Ұсыныстамаларды беруге арналған ақпаратқа талдау жасау тәртібі;

4) Ұсыныстамалар берудің белгілері;

5) Ұсыныстамалар беру кезінде толтырылуға жататын құжаттың бірыңғай нысаны және оған осы Нұсқаулықтың 14-тармағымен белгіленген талаптар болу керек .

14. Осы Нұсқаулықтың 13-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген құжаттың бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

1) Ұсыныстаманың берілген күнін және нөмірін;

2) Ұсыныстама беру үшін қолданылған ақпараттың тізбесін (сипаттамасын);

3) Ұсыныстама беру үшін қолданылған ақпаратқа талдау жасау барысын және нәтижелерін ;

4) Ұсыныстаманың мазмұнын;

5) Ұсыныстама берген тұлғалардың қолдарын;

6) инвестициялық шешім қабылданған күнді және нөмірін көрсетумен Ұсыныстаманы қабылдау (қабылдамау) туралы белгіні (Ұсыныстаманы қабылдау және қабылдамау күндерін);

7) Ұсыныстаманы қараған тұлғалардың қолдарын енгізуге арналған жолдар болу керек .

15. Осы Нұсқаулықтың 11-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген нормаларда :

1) инвестициялық шешім қабылдауға уәкілетті тұлғалардың тізбесі ( инвестициялық шешім қабылдауға уәкілетті алқалы органның атауы);

2) алқалы органның шешім қабылдау (дауыс беру) тәртібін көрсетіп инвестициялық шешім қабылдаудың тәртібі;

3) инвестициялық шешім қабылдау кезінде толтырылуға жататын құжаттың бірыңғай нысаны және оған осы Нұсқаулықтың 16-тармағымен белгіленген талаптар болу керек .

16. Осы Нұсқаулықтың 13-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген құжаттың бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

1) инвестициялық шешімдер қабылданған күнді және нөмірді;

2) негізінде инвестициялық шешім қабылданған Ұсыныстаманың берілген күнін және нөмірін ;

3) инвестициялық шешімді орындау мақсатында жасалуға жататын мәміленің түрін ;

4) инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле жасалатын қаржы

құралының

идентификаторын;

5) инвестициялық шешімді орындау мақсатында жасалуға жататын мәміленің көлемін, бағасын және сомасын (көлемінің, бағасының және сомасының диапозонының);

6) инвестициялық шешімді орындау мақсатында жасалуға жататын мәміленің жасалу мерзімдерін;

7) инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле жасау жорамалданған рыноктың тұрпатын (бастапқы немесе қайталама);

8) көмегі арқылы инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле жасау жорамалданған делдалдың (брокер-дилерлік ұйымның, банктің, өзге де ықтимал делдалдың) атауын (осындай қажет болған кезде);

9) зейнетақы активтерінің есебінен инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле жасау жорамалданған жинақтаушы зейнетақы қорының атауын;

10) инвестициялық шешімді қабылдаған тұлғалардың қолдарын;

11) инвестициялық шешімнің орындалысы жөніндегі белгіні енгізуге арналған жолдар болу керек.

17. Зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасаудың қағидалары осындай бақылау жасаудың мақсаттарын, міндеттерін және принциптерін ашу керек.

18. Зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасаудың қағидаларының мазмұнында:

1) зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасауды жүзеге асыратын тұлғалардың тізбесі;

2) зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасауды жүзеге асырудың нақты тәртібі;

3) кастодиан-банктердің және жинақтаушы зейнетақы қорларының салыстырып тексерістер жүргізуді жүзеге асыру регламенті;

4) тексеру комиссиясының немесе Компанияның (МЖЗҚ-ның) ішкі аудитті жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесінің зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасаудың дұрыстығына салыстырып тексерістер жүргізудің және кастодиан-банктермен және жинақтаушы зейнетақы қорларымен салыстырып тексерістер жүргізуді жүзеге асыру тәртібі мен мерзімділігі;

5) зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасаудың қағидаларын бұзғандық үшін қызметкерлердің жауапкершілігін реттейтін нормалар;

6) зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасауды жүзеге асыру кезінде толтырылуға жататын мынадай құжаттардың және соларға қойылатын талаптар осы Нұсқаулықтың 19-24-тармақтарымен белгіленген:

мәмілелер жасауға тапсырыстардың есебін жүргізу журналының;  
орындалған және орындалмаған мәмілелердің есебін жүргізу журналының;  
депозиттік шарттарға есеп жүргізу журналының;  
кастодиан-банктерге берілген бұйрықтарды (тапсырмаларды) тіркеу  
ж у р н а л ы н ы ң ;

кастодиан-банктермен және жинақтаушы зейнетақы қорларымен салыстырып  
тексерістер жүргізу актілерін тіркеу журналының бірыңғай нысандары болу  
к е р е к .

19. Мәмілелер жасауға тапсырыстардың есебін жүргізу журналының  
бірыңғай санында мынадай жазбаларды:

1) жазбаның реттік нөмірін;  
2) тапсырыстың номерін және күнін;  
3) инвестициялық шешімді орындау мақсатында жасалуы тиіс мәміленің  
т ү р і н ;

4) инвестициялық шешімді орындау Мақсатында жасалуы тиіс мәміле  
жасалуға тиіс қаржы құралының идентификаторын;

5) инвестициялық шешімді орындау мақсатында жасалуы тиіс мәміленің  
көлемін, бағаларын және сомасын;

6) инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле жасалатын рыноктың  
тұрпаты (бастапқы немесе қайталама);

7) көмегі арқылы инвестициялық шешімді орындау мақсатында мәміле  
жасалуы тиісті делдалдың (брокер-дилерлік ұйымның, банктің, өзге де ықтимал  
делдалдың) атауын (осындай қажет болған кезде);

8) тапсырысты орындау мерзімін енгізуге арналған жолдар болу керек.

20. Орындалған және орындалмаған мәмілелердің есебін жүргізу  
журналының бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

1) жазбаның реттік нөмірін;  
2) тапсырыстың нөмірін және күнін (мәмілелер жасауға тапсырыстар  
ж у р н а л ы н а н ) ;

3) мәміленің жасалған күнін;  
4) тапсырыстың орындалу дәрежесін;  
5) мәміленің орындалғандығы туралы растаманың (жазбаша ескертпенің)  
нөмірін және қабылданған күнін;

6) жасалған мәміленің түрін;  
7) мәміле жасалған қаржы құрауының идентификаторын;  
8) жасалған мәміленің көлемін, бағасын және сомасын;  
9) мәміле жасалған рыноктың тұрпатын (бастапқы немесе қайталама);  
10) көмегі арқылы мәміле жасалған делдалдың (брокер-дилерлік ұйымның,  
банктің, өзге де ықтимал делдалдың) атауын (осындай қажет болған кезде)

енгізуге арналған жолдар болу керек.

21. Депозиттік шарттарға есеп жүргізу журналының бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

- 1) жазбаның реттік нөмірін;
- 2) депозиттік шарт жасасқан банктің атауын;
- 3) жасалған депозиттік шарттың нөмірін және күнін;
- 4) депозиттің сомасын;
- 5) депозиттің мерзімін;
- 6) депозит бойынша сыйақының (мүдденің) ставкасын;
- 7) депозит шарттарының өзгерістерін енгізуге арналған жолдар болу керек.

22. Кастодиан-банктерге берілген бұйрықтарды (тапсырмаларды) тіркеу журналының бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

- 1) бұйрықтың нөмірін және күнін;
- 2) бұйрықтың қысқаша мазмұнын;
- 3) бұйрықпен белгіленген оның орындалу мерзімін;
- 4) бұйрықтың орындалысы және оның нақты орындалысы туралы мәліметтерді енгізуге арналған жолдар болу керек.

23. Кастодиан-банктермен және жинақтаушы зейнетақы қорларымен салыстырып тексерістер жүргізу актілерін тіркеу журналының бірыңғай нысанында мынадай жазбаларды:

- 1) жазбаның реттік нөмірін;
- 2) салыстырып тексеру актісінің күнін;
- 3) салыстырып тексеру түрін (күнделікті, айлық, салыстырып тексерудің өзге де түрін);
- 4) салыстырып тексерудің акцепті (акцептен бас тарту) туралы белгілерді енгізуге арналған жолдар болу керек.

24. Зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасаудың қағидаларында осы Нұсқаулықтың 18-тармағында көрсетілген журналдарды жүргізудің мынадай нормалары:

- 1) жазбалардың толассыз нөмірленуі;
- 2) енгізілген жазбаларды жауапты орындаушының тегін көрсете отырып оның қолымен куәландыру;
- 3) журналдың жабылу фактісін жабылу күнін көрсете отырып Компанияның (МЖЗҚ-ның) бірінші басшысының қолымен және Компанияның (МЖЗҚ-ның) мөр таңбасымен куәландыру көзделу керек.

25. Зейнетақы активтерінің қатысуымен мәмілелер жасауға бақылау жасаудың қағидаларында мәмілелер жасауға тапсырыстардың есебін жүргізудің және орындалған және орындалмаған мәмілелердің есебін жүргізудің бірыңғай журналын жүргізу көзделуі мүмкін. Бұл жағдайда осындай бірыңғай журналдың



бірыңғай нысаны осы Нұсқаулықтың 19 және 20-тармақтарымен белгіленген нормаларға сәйкес келуі керек.

26. Мәліметтердің тұтастығын және ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етуге ішкі бақылау жасау қағидалары осындай бақылау жасаудың мақсаттарын, міндеттерін және принциптерін ашу керек.

27. Мәліметтердің тұтастығын және ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етуге ішкі бақылау жасау қағидаларының мазмұнында:

1) құпиялылық санатына жатқызатын ақпараттардың тізбесі;

2) өзге ақпаратты құпиялылық санатына жатқызудың тәртібін реттейтін нормалар;

3) құпия ақпараты бар құжаттарды жасаудың, ресімдеудің, тіркеудің, есеп жүргізудің және сақтаудың қағидаларын қоса отырып құпия іс қағаздарды жүргізудің тәртібін реттейтін нормалар;

4) құпия ақпаратқа рұқсат берілген тұлғалар шұғылданып отырған лауазымдарды көрсете отырып және Компанияның (МЖЗҚ-ның) қызметкерімен құпия ақпаратқа рұқсат беру жөніндегі шарттың бірыңғай нысанын қоса беріп құпия ақпаратқа рұқсат берудің тәртібін реттейтін нормалар;

5) құпия ақпаратпен жұмыс істеу кезіндегі, оның ішінде оны бір құрылымдық бөлімшенің шеңберінде бір қызметкерден екіншісіне өткізіп беру кезінде және оны бір құрылымдық бөлімшеден басқасына өткізіп беру кезіндегі, Компанияның (МЖЗҚ-ның) қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара әрекеттестік тәртібін реттейтін нормалар;

6) құпия ақпаратты ашып қойғандығы және құжатты жоғалтқандығы үшін қызметкердің жауапкершілігін реттейтін нормалар;

7) құжаттарды тіркеудің, сақтаудың және мұрағаттаудың, құжаттарға және мұрағаттық құжаттарға рұқсат берудің, мұрағаттағы мәліметтерден құжаттарды қалпына келтірудің, мәліметтердің электрондық массивтерінің сақталысын қамтамасыз ету қағидаларын қоса отырып мәліметтердің тұтастығын қамтамасыз етуге бақылау жасауды жүзеге асыру тәртібін реттейтін нормалар;

8) мәліметтердің электрондық массивтерінің сақталысын қамтамасыз ету нормалары;

9) өртке қарсы қауіпсіздік және табиғат апаттарынан және өзге де қарсы тұруға болмайтын жағдаяттардан қорғау нормалары;

10) электр көздері өшіп қалған және Компания (МЖЗҚ) жүйелерінің қалыпты режимде жұмыс істеуі үшін қажетті өзге де ресурстар жоғалып (жетіспеген) жағдайларда Компания (МЖЗҚ) жүйелерінің жұмыс істеу қабілеттілігін ұстап тәсілдерін ашатын нормалар болуы керек.

28. Қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары Компания (МЖЗҚ) қызметкерлерінің негізгі функцияларын, құқықтарын және міндеттерін ашу

к е р е к .

29. Компания (МЖЗҚ) Регламентке оның қызметін реттейтін және қолданылып жүрген заңдарға сәйкес келетін қосымша нормаларды енгізуге қ ұ қ ы л ы .

30. Компанияның өзін-өзі реттейтін қағидаларымен бірегей Регламент немесе оның жекелеген компоненттері белгіленуі мүмкін.

*Ұлттық комиссияның Төрағасы*

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК