

**Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттің қаражатын қайтарып алу және республикалық бюджеттің қаражатын уақтылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолдану ережесiн бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2000 жылғы 12 қазандағы N 434 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2000 жылғы 17 қарашада N 1285 тіркелді. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2005 жылғы 3 маусымдағы N 211 Бұйрығымен

*--------------Бұйрықтан үзінді--------------*

*"Заңға тәуелдi актiлердi жетiлдiру бойынша шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрiнiң 2004 жылғы 20 наурыздағы N 77-ө өкiмiн iске асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:*

*1. Қоса берiлген тiзбеге сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң кейбiр бұйрықтарының күшi жойылсын.*

*2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Заң қызметi департаментi (Д.В. Вагапов) қоса берiлген тiзбеде көрсетiлген бұйрықтардың күшi жойылды деп тану туралы Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiне белгiленген тәртiппен бiр апталық мерзiмде хабарласын.*

*3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгiзiледi.*

*Министр*

*Қазақстан Республикасы*

*Қаржы министрiнің*

*2005 жылғы 3 маусымдағы*

*N 211 бұйрығына қосымша*

*Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң күшiн*

*жойған кейбiр бұйрықтарының тiзбесi*

*7. "Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алу және республикалық бюджеттiң қаражатын уақтылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолдану ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2000 жылғы 12 қазандағы N 434 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде 2000 жылғы 17 қарашада N 1285 тiркелген, Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2002 жылғы 28 қазандағы N 539 бұйрығымен өзгерiстер мен толықтырулар енгiзiлдi - Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде N 2310 тiркелдi)...*

*--------------------------------------------*

      Республикалық бюджеттен бөлiнген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылауды күшейту мақсатында және Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы
 кодексiне
, "Бюджет жүйесi туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1 сәуiрдегi
 Заңына
, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 1999 жылғы 24 мамырдағы N 626
 қаулысымен
 бекiтiлген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгінiң Қазынашылық комитетi туралы ережеге, Қазақстан Республикасы Yкiметiнiң 2000 жылғы 1 наурыздағы N 338
 қаулысымен
 бекітiлген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қаржы бақылау комитетi туралы ережеге сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

      1. Қоса берiлiп отырған Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алу және республикалық бюджеттiң қаражатын уақытылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшін әкімшілік жаза қолдану ережесi бекiтiлсiн.

      2. "Нысанасыз мақсатта пайдаланылған бюджеттiк қаражаттарды өндiрiп алу (қайтарып алу) және бюджеттiк қаражаттарды уақытында есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн санкцияларды қолданудың тәртiбiн бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң 1998 жылғы 17 тамыздағы N 391
 бұйрығының
 күшi жойылды деп танылсын.

      3. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттік тiркеуден өткен күнiнен бастап күшiне енедi.

      Министр

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігінің

2000 жылғы 12 қазандағы

N 434 бұйрығымен

бекітілген

**Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық**

**бюджеттiң қаражатын қайтарып алу және республикалық**

**бюджеттiң қаражатын уақытылы есептемегенi (аудармағаны)**

**және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолдану**

**ЕРЕЖЕСI**

*Ескерту: Бүкiл мәтiн бойынша және Қосымшаларда "бюджеттiк қаржы бөлу (тағайындаулар)", "сметалар", "қазынашылық рұқсаттары", "республикалық бюджет шығыстарының жазбасы", "шығыстар сметасының атқарылу балансы", "бюджеттiң атқарылуын тексеру", "тексеру актiсi", "Бюджет департаментi" деген сөздер тиiсiнше "жоспарлы тағайындаулар", "мiндеттемелер бойынша бюджеттiк бағдарламаларды (кiшi бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарлары", "рұқсаттар", "бюджеттiк бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспары", "бюджеттiк бағдарламаларды, кiшi бағдарламаларды қаржыландыру жоспарын атқару балансы", "бюджеттiң атқарылуын бақылау", "бақылау жүргiзу актiсi" тиiстi септiктерде "Мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуын ұйымдастыру департаментi және Мемлекеттiк органдарды қаржыландыру департаментi" деген сөздермен ауыстырылды*

*- ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

*Ескерту: Бүкiл мәтiн бойынша "қаулы" деген сөз тиісті септіктерде және санда "ұсыным" деген сөзбен ауыстырылды - ҚР Қаржы министрінің 2003 жылғы 12 мамырдағы N 193*

 бұйрығымен
.

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы Ереже арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алудың және республикалық бюджеттiң қаражатын уақытылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолданудың тәртiбiн анықтайды.

      2. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi Қаржы бақылау комитетiнiң және оның аумақтық бөлiмшелерiнiң (бұдан әрi - қаржы бақылау органдары) ұсыныстары бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi және оның аумақтық бөлiмшелерi (бұдан әрi - республикалық бюджеттен бөлiнген қазынашылық органдары) республикалық бюджеттен бөлiнген қаражатты мақсатқа сай пайдаланбаған жағдайда мемлекеттiк мекемелерден, оның iшiнде республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерiнен қайтарып алады.

      Қаржы бақылау органдары әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы iстердi қарауға және Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы кодексiнiң 177-бабында көзделген республикалық бюджеттiң қаражатын пайдаланудағы тәртiп бұзушылықтар үшiн әкiмшiлiк жаза қолдануға құқылы.

*Ескерту: 2-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      3. Осы Ережеде республикалық бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылуы деп республикалық бюджеттен бөлiнген қаражатты мемлекеттiк мекемелердiң бюджеттiк бағдарламалардың (кiшi бағдарламалардың) тағайындауына, сондай-ақ шығыстардың экономикалық сыныптамасына сай келмейтiн мақсатқа пайдалануы; республикалық бюджеттен бөлiнген қаражатты жеке және заңды тұлғалардың мемлекеттiк мекемелермен жасалған азаматтық-құқықтық мәмiлелермен, оның iшiнде несие шарттарының ережелерiне сай келмейтiн мақсатқа пайдалануы түсініледі.

*Ескерту: 3-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

**2. Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық**

**бюджеттiң қаражатын қайтарып алудың тәртiбi**

*4-7-тармақтар алынып тасталынды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      8. Бақылау жүргiзу актiсiнiң негiзiнде қаржы бақылау органы олар бойынша қаражаттың мақсатсыз пайдаланылуына жол берiлген шығыстардың бюджеттiк сыныптамасының кодтарын (мекеме, бағдарлама, кiшi бағдарлама, ерекшелiк), сондай-ақ олардан қайтарып алу жүзеге асырылуы тиiс шығыстардың бюджеттiк сыныптамасының кодтарын көрсете отырып мақсатсыз пайдаланылған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алуды жүзеге асыруға арналған нұсқаманы (бұдан әрi - нұсқама) (осы бұйрыққа N 1-қосымша) ресiмдейдi.

      Мемлекеттiк мекемелердiң бюджеттiк бағдарламаның, кiшi бағдарламаның, ерекшелiктiң мақсаттарына сай келмейтiн шығыстарды жүзеге асыруға байланысты республикалық бюджеттiң қаражатын мақсатсыз пайдалану анықталған жағдайда қаражатты қайтарып алу iс жүзiнде жүргiзiлген шығындарға сәйкес келетiн бюджеттiк сыныптаманың кодынан жүргізіледі.

      Ағымдағы жылдың қаржыландыру жоспарында көзделмеген өткен жылдардың бағдарламалары бойынша республикалық бюджеттiң қаражатын мақсатсыз пайдалану анықталған жағдайда қайтарып алу:

      001 "Орталық органның аппараты" бағдарламасының, 001 "Әкiмшiлiк шығындар" бағдарламасы шығыстарының экономикалық сыныптамасының тиiстi ерекшелiктерi бойынша - республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнен;

      осы мемлекеттiк мекеменi ұстауға көзделген бағдарлама шығыстарының экономикалық сыныптамасынын тиiстi ерекшелiктерi бойынша - республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттiк мекемеден жүзеге асырылады.

      Егер бақылау жүргiзу актiсiне тексерiлетiн мемлекеттiк мекеме басшысы қарсылық бiлдiре отырып қол қойса, қайтарып алу белгiленген тәртiппен жүргiзiледi, ал қарсылықты жоғары тұрған бақылау органы қарайды. Тексеру қорытындыларын растайтын шешiм қабылданған жағдайда шешiм сот тәртiбiмен шағымдалуы мүмкiн.

*Ескерту: 8-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      9. Нұсқама 4 данада жасалады, бiрiншi данасы тиiстi қаржы бақылау органында қалады, екiншiсi - тексеру жүзеге асырылған мемлекеттiк мекемеге (кәсiпорынға) берiледi, үшiншiсi - республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiне, төртiншiсi - тиiстi қазынашылық органына жiберiледi. Егер тексерiлген мемлекеттiк мекеме заңнамада белгiленген N 2-а нысаны бойынша лимиттердi бөлетiн бюджет ақшасын төмен тұрған бөлушi арқылы қаржыландырылатын болса, тиiстi қаржы бақылау органы нұсқаманың қосымша данасын жазып бередi және оны бюджет ақшасын төмен тұрған бөлушiге жiбередi.

      Егер мақсатсыз пайдаланылған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алу осы Ереженiң 17 және 20-тармақтарына сәйкес басқа аумақта орналасқан бюджеттiк бағдарламаның әкiмшiсiнен жүргiзiлуi тиiс болса, онда қаражатты қайтарып алуды ресiмдеудi бюджеттiк бағдарлама әкiмшiсінің орналасқан орны бойынша қазынашылықтың аумақтық бөлiмшесi қамтамасыз етеді. Бұл ретте нұсқамаларды тіркеудің және қайтарып алуға жататын сомаға арналған хабарлама-тізілімді ресімдеудің мынадай тәртібі белгiленедi.

      Қазынашылықтың аумақтық органы тексерiлген мемлекеттiк мекеменiң (кәсiпорынның) орналасқан орны бойынша бюджеттiк бағдарлама әкiмшiсiнiң орналасқан орны бойынша қазынашылықтың аумақтық органына Нұсқама жiбередi. Бұл ретте соңғысы осы ереженiң 10-тармағына сәйкес ай сайын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетiне ұсынылатын нұсқамаларды тiркеудi және қайтарып алуға жататын сомаға арналған хабарлама-тiзiлiмдi қалыптастыруды жүргiзедi.

      Республикалық бюджеттiң атқарылуын бақылау жөнiндегi есеп комитетiнiң (бұдан әрi - Есеп комитетi) бақылауының нәтижелерi бойынша Қазынашылық комитетi оның ұсынымдары мен ұсынымдарының негiзiнде мақсатына сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алуды жүзеге асырады. Бұл ретте ұсынымдар мен ұсынымдарда: ол бойынша қаражатты мақсатына сай пайдаланбауға жол берiлген бюджеттiк сыныптаманың коды және қайтарып алу жүргiзiлетiн бюджеттiк сыныптаманың коды көрсетiлуi тиiс. Бұл ретте Қазынашылық комитетi Есеп комитетi ұсынымының немесе ұсынымының көшiрмесiн тиiстi қазынашылықтың аумақтық органына жеткiзедi.

*Ескерту: 9-тармақ өзгертілді, толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      10. Қазынашылық органдарының Есеп комитетiнiң ұсынымдары мен нұсқамаларын, сондай-ақ қаржы бақылау органдарының республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алуға арналған нұсқамаларын тiркеуi, қайтарып алуды бақылау мақсатына сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын есепке алу және олардың бюджетке қайтарып алынуын бақылау кiтабында (бұдан әрi - есепке алу кiтабына) (4-қосымша) жүргiзiледi, ол нөмiрленуi, қайымдалуы және мастикалық мөрмен сүргi салынуы тиiс. Есепке алу кiтабындағы парақтар саны тиiстi қаржы бақылау және қазынашылық органдары басшыларының қолымен расталады.

*Ескерту: 10-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      11. Нұсқамаларды тiркеумен бiр уақытта қазынашылық органдары және органы қайтарып алуға жататын сомаға басшыларының қолы бар хабарлама - тiзiлiмдi (бұдан әрi - хабарлама) (5-қосымша) қалыптастырады, ол есептi кезеңнен кейiнгi әрбiр айдың 7-күнi Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетiне ұсынылады.

      Қазынашылық комитетi аумақтық қазынашылық органдары хабарлама-тiзiлiмдерiнiң, Есеп комитетiнiң ұсынымдары мен ұсынымдарының, сондай-ақ Қаржы бақылау комитетi нұсқамаларының негiзiнде Ереженiң 12-20-тармақтарында көзделген тәртiппен мемлекеттiк мекеменiң (кәсiпорынның) орналасқан орны бойынша аумақтық қазынашылық органын кейіннен хабарландыра отырып, республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алуды жүргiзедi.

*Ескерту: 11-тармақ өзгертілді, толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      12. Қазынашылық комитетi

      3 "Алдын ала рұқсат", 4 "Ағымдағы рұқсат" және 5 "Жыл басынан берi рұқсат етiлгенi" кестелерiнде бюджеттiк бағдарламалардың әрбiр әкiмшiсi, бағдарлама, кiшi бағдарлама, шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелiгi бойынша қайтарып алынатын лимиттердiң сомасын көрсете отырып, хабарламалардың деректерi бойынша заңнамада белгiленген рұқсатты (қайтарып алуды) (1-О нысаны) жазып бередi.

      Жазып берiлген әрбiр рұқсатқа (қайтарып алуға) кейінгi рет нөмiрi берiледi. Бұл ретте өзi бойынша қайтарып алу жүргiзiлетiн құжат нысанындағы ерекшелiк көрсетiледi. Әрбiр рұқсатқа (қайтарып алуға) заңнамада белгiленген нысан бойынша қайтарып алуға жататын сомаға мемлекеттiк мекемелер бойынша тiзiлiм - растама ресiмделедi.

      Жоғарыда көрсетiлген рұқсаттың (қайтарып алудың) негiзiнде республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi бағынысты мемлекеттiк мекемеге 3 "Алдын ала рұқсат", 4 "Ағымдағы рұқсат" және 5 "Жыл басынан берi рұқсат етiлгенi" кестелерiнде әрбiр мекеме, бағдарлама, кiшi бағдарлама және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелiгi бойынша қайтарып алынатын лимиттердiң сомасы көрсетiлетiн республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң рұқсатын (қайтарып алуын) (2-О нысаны) бередi. Республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң жазып берiлген әрбiр рұқсатына (қайтарып алуына) кейiнгi рет нөмiрi берiледi.

      Хабарлама ағымдағы айға қаржыландыру ашылғаннан кейiн алынған жағдайда, бюджет қаражатын қайтарып алуды келесi айда Қазынашылық комитетi жүргiзедi.

      13. Тиiстi қазынашылық органдары арнаулы мақсатқа сай емес пайдаланылған бюджет қаражатына жүргiзiлген қайтарып алу туралы есепке алу кiтабының 8 және 9-кестелерiнде белгi қояды.

      14. Өзi бойынша бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелiгi бойынша бюджеттiк тағайындаулар болмаған кезде белгiленген тәртiппен бюджеттiк тағайындаулар үлестiрiп беру мақсатында бюджеттiк бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарына және мемлекеттiк мекеме шығыстарының сметасына өзгерiстер енгiзiледi.

      15. Ағымдағы қаржы жылында Есеп комитетi, Қаржы бақылау комитетi мен оның аумақтық бөлiмшелерi жүргiзген тексерулермен анықталған республикалық бюджеттiң қаражатын мақсатсыз пайдалану сомалары ағымдағы жылы қайтарып алуға жатады. Ағымдағы қаржы жылы республикалық бюджеттен өткен қаржы жылдары бөлiнген бюджеттiк қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған жағдайда, қайтарып алу ағымдағы қаржы жылының лимиттерiн кемiту жолымен жүргiзiледi.

*Ескерту: 15-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      16. Ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетте өзi бойынша өткен қаржы жылдары республикалық бюджеттен бөлiнген қаражаттың мақсатсыз пайдаланылғаны анықталған бағдарлама, кiшi бағдарлама болмаған жағдайда, қайтарып алу өзi бойынша ағымдағы қаржы жылының республикалық бюджетiнде шығыстар көзделген бағдарлама, кiшi бағдарлама бойынша ағымдағы қаржыландыруды кемiту жолымен жүргiзiледi. Ағымдағы қаржы жылының республикалық бюджетiнде мұндай бағдарламалар болмаған жағдайда, республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алу:

      001 "Әкiмшілік шығыстар" бағдарламасының 001 "Орталық органның аппараты" кiшi бағдарламасы шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиiстi ерекшелiктерi бойынша - республикалық бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылуына жол берген республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiнде;

      осы мемлекеттiк мекеменi ұстауға арналып көзделген шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиiстi ерекшелiктерi бойынша - республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттiк мекемеде жүргiзiледi.

*Ескерту: 16-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      17. Заңды және жеке тұлғалар республикалық бюджеттен бөлiнген қаражатты мемлекеттiк мекемелермен (республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерiмен) жасасқан азаматтық-құқықтық мәмiлелердiң шарттарына сай келмейтiн мақсатқа пайдаланған жағдайда, қаражатты қайтарып алу осы Ереженiң 8-12-тармақтарында көзделген тәртiппен шарттық мiндеттемелердi орындамау сомасына мемлекеттiк мекемені (республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiн) ағымдағы қаржыландыруды кемiту жолымен жүргiзiледi. Республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi өз кезегiнде осы қаражатты заңды және/немесе жеке тұлғалардан сот тәртiбiмен не соттан тыс тәртiппен өндiрiп алуы тиiс.

      Бұл ретте, егер қайтарып алу ағымдағы жылы республикалық бюджеттен өткен жылдары да, ағымдағы қаржы жылында да бөлiнген бюджет қаражатын мақсатсыз пайдалану фактiлерi бойынша жүргiзiлсе және мақсатсыз пайдаланудың сомасы ағымдағы жылы да республикалық бюджеттiң кiрiсiне сот тәртiбiмен не соттан тыс тәртiппен өндiрiп алынса, онда мемлекеттiк мекеме (бюджеттiк бағдарламаның әкiмшiсi) қайтарып алынған қаржыландырудың лимиттерiн қалпына келтiру үшiн қазынашылықтың аумақтық органына осы фактi туралы хабарлайды.

*Ескерту: 17-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      18. Жергiлiктi атқарушы органдардың тиiстi бағдарлама бойынша республикалық бюджеттен мақсатты трансферттер түрiнде бөлiнген қаражатты мақсатсыз пайдалану фактiлерi анықталған кезде, мақсатсыз пайдаланылған соманы қайтарып алу осы Ереженiң 8-12-тармақтарында көзделген тәртiппен осы бағдарлама бойынша ағымдағы қаржыландыруды кемiту жолымен жүргiзiледi. Ағымдағы жылы осы бағдарлама бойынша жоспарлы тағайындаулар болмаған кезде, қазынашылық органы қаржы бақылау органының актiсi негiзiнде жергiлiктi атқарушы органның республикалық бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылған сомасын жергiлiктi атқарушы органдар резервiнiң қаражаты есебiнен республикалық бюджеттiң кiрiсiне есепке алуына дейiн жергiлiктi бюджеттiң шотынан шығыс операцияларын тоқтата тұрады. Қазынашылық органы мақсатсыз пайдалану сомасын республикалық бюджетке аударуға арналған төлем тапсырмасының көшiрмесiн тиiстi қаржы бақылау органына жiбередi.

      19. Республикалық бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылуына жол берген мемлекеттiк мекемелер (кәсiпорындар) қайта ұйымдастырылған жағдайда, олардың құқықтық мирасқорларынан қайтарып алу жүргiзiледi.

      20. Заңнамада белгiленген 2-б нысаны бойынша алынған бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылу фактiлерi анықталған кезде, осы нысанды берген республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсiнен қайтарып алу жүргiзiледi.

      21. Ағымдағы қаржы жылының аяғында бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылу фактiлерi анықталған кезде, жазып берiлген нұсқамалар есепке алу кiтабының 6, 7-кестелерiнде тiркеледi және өтелмеген кезде ауыспалы қалдықпен ағымдағы жылдың есепке алу операциялары бойынша 10, 11-кестелердiң сомасына сәйкес келуi тиiс 4 және 5-кестелерге келесi жылға көшiрiледi.

      22. Қазынашылық комитетi есептi кезеңнен кейiнгi айдың 10 күнi Қаржы бақылау комитетiне мемлекеттiк мекемелер бөлiнiсiнде мақсатсыз пайдаланылған республикалық бюджеттiң қаражатын жүргiзiлген қайтарып алу туралы анықтаманы (6-қосымша) және республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi бөлiнiсiнде мақсатсыз пайдаланылған республикалық бюджеттiң қаражатын жүргiзiлген қайтарып алу туралы жиынтық анықтаманы (7-қосымша) бередi.

      Қазынашылық комитетi Есеп комитетiне оның ұсынымдарының негiзiнде ұсынымда немесе оған iлеспе құжатта көрсетiлген мерзiмде мақсатына сай пайдаланылмаған республикалық бюджет қаражатын қайтарып алудың орындалуы туралы ақпарат бередi.

*Ескерту: 22-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      23. Қаржы бақылау комитетi есептi кезеңнен кейiнгi айдың 20 күнi осы Ереженiң 22-тармағында көрсетiлген анықтаманы (6 қосымша) жүргiзiлген қайтарып алулар туралы есепке алу кiтабының 8 және 9-кестелерiнде белгi қою үшiн қаржы бақылау органдарына жеткiзедi.

**3. Республикалық бюджеттiң қаражатын уақытылы есептемегенi**

**(аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк**

**жаза қолданудың тәртiбi**

      24. Қаржы бақылау органдарының лауазымды тұлғалары олар анықтаған республикалық бюджеттiң кiрiсiне қаражатты уақытылы есептемеу, республикалық бюджеттен тиiстi банктерге немесе банктiк операциялардың жекелеген түрлерiн жүзеге асыратын ұйымдарға алушылардың шоттарына аудармау, республикалық бюджеттiң қаражатын мақсатсыз пайдаланбау және (немесе) оларды мiндеттемелер бойынша бюджеттiк бағдарламаларды (кiшi бағдарламаларды) қаржыландырудың жоспарынан тыс жұмсау туралы мiндеттемелердi қабылдау фактiлерi бойынша әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы хаттамалар (бұдан әрi -  хаттама) (8-қосымша) жасайды және бiр тәулiк iшiнде оны қаржы бақылау органының басшысына табыс етедi.

*Ескерту: 24-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      25. Қаржы бақылау органының басшысы хаттаманы алған күннен бастап бiр айдан аспайтын мерзiмде iстi қарайды және мынадай:

      әкiмшiлiк жаза қолдану туралы (9-қосымша);

      iс бойынша iс жүргiзудi тоқтату туралы (10-қосымша) ұсынымдардың бiреуiн шығарады.

      Iс бойынша iс жүргiзудi тоқтату туралы ұсыным Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы кодексiнiң 35, 580, 581-тармақтарында көзделген жағдайларда шығарылады.

*Ескерту: 25-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      26. Қаржы бақылау органдары әкiмшiлiк жаза қолдану туралы материалды қараудың қорытындылары туралы әкiмшiлiк жауапқа тартылған лауазымды тұлғаға дереу хабарлайды. Қаулының көшiрмесi үш күннiң iшiнде өзiне қатысты шығарылған тұлғаға тапсырылады немесе жiберiледi. Қаулының көшiрмесi қолхатпен тапсырылады. Қаулының көшiрмесi жiберiлген жағдайда, бұл туралы iсте тиiстi жазба жасалады.

*Ескерту: 26-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      27. Әкiмшiлiк жаза қолдану туралы ұсыным заңнамада белгiленген тәртiппен шағынылуы мүмкiн.

      28. Әкiмшiлiк жаза қолданудың айыппұл түрiндегi сомасы тиiстi қаржы бақылау органының республикалық бюджет қаражатын уақытылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн айыппұл санкцияларын есепке алу кiтабында көрсетiледi.

*Ескерту: 28-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      29. Республикалық бюджеттiң қаражатын уақытылы есептемегенi (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн өндiрiп алынған әкiмшiлiк айыппұлдар Қазақстан Республикасы Бiрыңғай бюджеттiк сыныптамасының тиiстi кодына республикалық бюджеттiң кiрiсiне есепке алынады.

**4. Есеп және есептiлiк**

      30. Мемлекеттiк мекемелерде жүргiзiлген қайтарып алудың сомасы бойынша қорытындылар: республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi үшiн - Қазынашылық комитетiнен алынған рұқсаттың негiзiнде, олардың бағынысты мемлекеттiк мекемелерi үшiн - олар алған республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң рұқсаттары немесе бюджет қаражатын төмен тұрған бөлушiлердiң рұқсаттары негiзiнде республикалық бюджеттiң қаражаты есебiнен қаржыландыру ретiнде көрсетiледi. Бұл ретте қайтарып алудың көрсетiлген сомасы 095 "Мақсатсыз пайдаланудың қайтарып алынған (өндiрiп алынған) қаражатының лимиттерi" қосалқы шотының дебетi және 140 "Мемлекеттiк мекемелердiң шығыстарын бюджеттен қаржыландыру жөнiндегi есептеулер" 230 "Мемлекеттiк мекемелердiң шығыстарын және басқа да iс-шараларды бюджеттен қаржыландыру" қосалқы шоттарының кредитi бойынша көрсетiледi.

      200 "Мемлекеттiк мекемелердi ұстауға және бекiтiлген сметаның шегiндегi басқа да iс-шараларға арналған бюджет бойынша шығыстар" қосалқы шотының дебетi және 095 қосалқы шотының кредитi бойынша көрсетумен бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi. Қаржы жылы аяқталғаннан кейiн қосымша айналымдармен жүргiзiлген шығыстарды есептен шығару 140, 230 қосалқы шоттарының дебетi бойынша және 200 қосалқы шотының кредитi бойынша бухгалтерлiк есеппен жүргiзiледi.

*Ескерту: 30-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      31. Мемлекеттiк мекемелер үшiн шығыстар сметасының атқарылуы және бюджеттiк қаржы бөлудiң пайдаланылуы туралы есептілікте бюджетке қайтарып алынған республикалық бюджет қаражатының мақсатсыз пайдаланылған сомасы қайтарып алу - 2 нысанында 5 "Жыл басынан берi рұқсат етiлгенi" және 7 "Iс жүзiндегi шығыстар" кестелерiнде көрсетiледi. Бюджеттен қаржыландыру сомасының қозғалысы туралы анықтамада (Ұйымдардың шығыстары сметасының атқарылуы балансы (951 "қайтарып алу" жолы бойынша коды 0503001) және бухгалтерлiк есептiлiкпен мемлекеттiк мекеме қоса беретiн түсiндiрме жазбада республикалық бюджетке қайтарып алынған (өндiрiп алынған) мақсатсыз пайдаланылған бюджет қаражатының сомасы көрсетiледi.

*Ескерту: 31-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

      32. Қаржы бақылау органдары (облыстық, Астана және Алматы қалалары бойынша) Қаржы бақылау комитетiне олар жүргiзген тексерулер мен тексерiстердiң қорытындылары туралы ай сайын 5-күнi жедел мәлiметтер және 1-жартыжылдық бойынша және тұтастай алғанда жыл үшiн - есептi кезеңнен кейiнгi айдың 5-күнi заңнамада белгiленген 1-КР нысаны бойынша бақылау-тексеру жұмысы туралы есеп тапсырады. Көрсетiлген есепке қоса берiлетiн ақпаратта оларға негiз болған себептер, кiнәлi лауазымды тұлғалар көрсетiле отырып, бюджет қаражатының пайдаланылуын жиi кездесетiн бұзушылықтар, сондай-ақ тексерiстер барысында қалпына келтiрiлген мақсатсыз пайдаланылған қаражатты және республикалық бюджет қаражатының уақытылы есептелмегенi (аударылмағаны) және мақсатсыз пайдаланылғаны үшiн өндiрiп алынған айыппұл санкцияларының сомасын қалпына келтiру бойынша қабылданған шаралар көрсетiледi.

      33. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетi заңнамада белгiленген нысан бойынша Мемлекеттiк бюджеттiң атқарылуын ұйымдастыру департаментi және Мемлекеттiк органдарды қаржыландыру департаментіне ұсынатын республикалық бюджеттiң атқарылуы туралы ай сайынғы есепте "Мақсатсыз пайдаланылғаны үшiн қайтарып алу" кестесiнде әрбiр функционалдық топ, iшкi функция, республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiсi бағдарлама, кiшi бағдарлама, шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелiгi бойынша мақсатсыз пайдаланудың республикалық бюджетке қайтарып алынған сомасы көрсетiледi.

                                                             1-қосымша

*Ескерту: 1-қосымша алынып тасталынды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

                                                           2-қосымша

*Ескерту: 2-қосымша алынып тасталынды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

3-қосымша

*Ескерту: 3-қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

**мақсатына сай пайдаланылмаған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бюджеттiң қаражатын қайтарып алуға арналған**

**НҰСҚАМА**

Нұсқама 200\_\_ж.\_\_\_ тексеру актiсiнiң негiзiнде берiлдi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (тексерілетін мемлекеттік мекеменің (кәсiпорынның) атауы)

      Қазақстан Республикасының "
 Бюджет жүйесi туралы
" 1999 жылғы

1 сәуiрдегi және "Республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң

атқарылуын бақылау туралы" 2002 жылғы 29 қаңтардағы
 Заңдарына
,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес

(оларға сәйкес тексеру жүргiзiлетiн басқа заң және нормативтiк

құқықтық кесiмдердiң атауы) және бюджет қаражатын мақсатсыз

пайдалану фактiлерi белгiленген жоғарыда көрсетiлген тексеру

кесiмiнiң негiзiнде, мемлекеттiк мекемелерден мынадай сомалар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (бюджеттің түрін көрсету)

бюджетке қайтарып алуға жатады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттiк| Мекеменiң |Бюджет сыныптамасының |  Сомасы  | Ескерту

мекеменiң  |   коды    |   коды (мекеме,      |(теңгемен)|

толық атауы|(анықтамаға|   бағдарлама, кiшi   |          |

           | сәйкес)   |бағдарлама, eрекшелiк)|          |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1            2                 3                4         5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге

                       (сандармен және жазумен)

*Қаржы бақылау*

*органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)   (лауазымы, тегi, аты-жөнi)*

      200\_\_ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4-қосымша

**Арнаулы мақсатқа сай пайдалынбаған республикалық**

**бюджеттің қаражатын есепке алу және олардың бюджетке**

**қайтарып алуын бақылау**

**КІТАБЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жаз.  Тексерілетін  Республикалық  Өткен жылы жете  Ағымдағы жылы

ба.   мемлекеттік   бюдж. қаражат. өндіріп алынба. анықталған,қай.

ның  (кәсіпорынның)  мақсатсыз     ған жыл басын.  тарып алуға жат.

N    атауы (мемле.   пайдаланғаны  дағы сома       татын мақсатсыз

     кеттік мекеме.  анықталған                    пайдаланылған

     лер үшін кодын  шығыстардың                   сома Нұсқаманың

     көрсете отырып) бюджеттік                     күні мен N

                     сыныптамасы. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     ның коды     Сомасы Қайтарып  Сомасы Қайтарып

                                          алуға            алуға

                                         арналған         арналған

                                         Нұсқаманың      Нұсқаманың

                                         күні мен N      күні мен N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1        2              3           4        5        6      7     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

таблицаның жалғасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ағымдағы қаржы жылы жүргізіл.  Келесі жылға ауыстырылатын

ген қайтарып алу туралы белгі  қайтарып алынбаған соманың

                                қалдығы, Қайтарып алуға

                                арналған нұсқаманың

                                 күні мен N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сомасы   Құжаттың             Сомасы        Қайтарып

          (рұқсаттың)                        алуға

          күні мен N                         арналған

                                             Нұсқаманың

                                             күні мен N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  8          9                  10              11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5-қосымша

*Ескерту: 5-қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

**Республикалық бюджеттің қаражатын қайтарып алуға арналған  ХАБАРЛАМА-ТIЗIЛIМ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ айы үшiн

      Қазақстан Республикасының "
 Бюджет жүйесi туралы
" 1999 жылғы 1 сәуiрдегi, "Қазақстан Республикасының Әкiмшiлiк құқық бұзушылық туралы
 кодексiн
 қолданысқа енгiзу туралы" 2001 жылғы 30 қаңтардағы, "Республикалық және жергiлiктi бюджеттердiң атқарылуын бақылау туралы" 2002 жылғы 29 қаңтардағы
 Заңдарына
, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 2000 жылғы 1 наурыздағы N 338
 қаулысымен
 бекiтiлген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қаржы бақылау комитетi туралы epeжeгe, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң 2000 жылғы 12 қазандағы N 434 бұйрығымен бекiтiлген Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық бюджеттiң қаражатын қайтарып алу және республикалық бюджеттiң қаражатын уақтылы есептемегенi (аудармаған) және мақсатсыз пайдаланғаны үшiн әкiмшiлiк жаза қолдану ережесiнiң 11-тармағына сәйкес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (облыстар, Астана және Алматы қалалары)

бойынша қазынашылық басқармасы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлiгiнiң Қазынашылық комитетiне қаржы бақылау органдары жүргiзген тексерулермен мақсатсыз пайдалану фактiлерi анықталғанын, олар бойынша мынадай ұйымдардан республикалық бюджетке қаражат қайтарып алуға жататынын хабарлайды:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мемлекеттiк | Мемлекеттiк |    Қаражатты      |Қайтарып   |Сомасы

 мекеменiң  |  мекеменiң  |    мақсатсыз      |алу жүргі. |теңге.

   атауы    |    коды     |  пайдалануға жол  | зілетін   | мен

(республика.| (анықтамаға | берiлген бюджеттiк|  бюджет   |

лық бюджет. |   сәйкес)   | сыныптаманың коды |сыныптама. |

тiк бағдар. |             |                   |  сының    |

ламалардың  |             |                   |   коды    |

 әкiмшiсiн  |             |                   |           |

  көрсете   |             |                   |           |

  отырып)   |             |                   |           |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1             2                3                4          5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге*

*(сандармен және жазумен)*

*Қазынашылық*

*органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)   (лауазымы, тегi, аты-жөнi)*

      200\_\_ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6-қосымша

**Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған республикалық**

**бюджеттің қаражатын жүргізілген қайтарып алулар туралы**

**АНЫҚТАМА**

200\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-парақ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекеменің атауы   Бағдарлама    Ерекшелік    Сомасы   Құжаттың күні,

                    кіші                   (теңгемен)     N

                  бағдарлама      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қазынашылық комитетінің*

*төрағасы              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)                 (аты-жөні)*

7-қосымша

**Арнаулы мақсатқа сай пайдаланылмаған**

**республикалық бюджеттің қаражатын жүргізілген**

**қайтарып алулар туралы**

**ЖИЫНТЫҚ АНЫҚТАМА**

200\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

      Министрліктер бойынша жиынтық

      Өлшем бірлігі - мың теңге

1-парақ

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Коды Республикалық  Қайта.  Кезең үшін  Қалдығы   Айлар бойынша

        бюджеттік      рып     берілген

        бағдарламалар  алудың  қайтарып           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        әкімшісінің    сомасы  алудың              Қаңтар!Ақпан!

        атауы                  сомасы

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      таблицаның жалғасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 жүргізілген қайтарып алудың сомасы   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наурыз!Сәуір!Мамыр!Маусым!Шілде!Тамыз!Қыркүйек!Қазан!Қараша!Желтоқ.

                                                           !сан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Қазынашылық комитетінің*

*төрағасы                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)                 (аты-жөні)*

8-қосымша

*Ескерту: 8-қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

**Әкiмшiлiк жаза қолдану туралы**

**ХАТТАМА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     (қаржы бақылау органының атауы)

200\_\_\_ жылғы"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (хаттаманың жасалған орны)     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тексеру кезінде

                 (заңды тұлғаның атауы)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_анықталды.

(әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған уақыты және мәні)

     Көрсетілген құқық бұзушылыққа жол берген:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (аты-жөні, лауазымы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            жұмыс орны мекен-жайы, тұратын жері)

Құқық бұзушыға оның Қазақстан Республикасы
 Кодексiнiң
 584-бабында

көзделген құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

      Аталған құқық бұзушылық үшін жауаптылықты көздейтін

нормативтік құқықтық кесімге сілтеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (бап, тармақ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(куәгерлер мен жәбірленушілердің аты-жөндері мен мекен-жайлары)

     Құқық бұзушының түсіндірмесі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Өзге мәліметтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Хаттаманың екінші данасын:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_алды.

                             (заңды тұлғаның басшысының аты-жөні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (хаттаманы жасаушының лауазымы, аты-жөні)

9-қосымша

*Ескерту: 9-қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

                                         Қазақстан Республикасы

                                         Қаржы министрлiгiнiң

                                         Қаржы бақылау комитеті

**Әкімшілік жаза қолдану туралы**

**N  ҚАУЛЫ**

 200\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (ұсынымды шығарған органның (лауазымды

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қызмет ететін

     тұлғаның атауы) (лауазымы, жұмыс орны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (өзіне қатысты іс қаралып отырған тұлғаның аты-жөні)

Қазақстан Республикасы
 Кодексiнiң
 571, 177-баптарын басшылыққа ала отырып,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҚАУЛЫ ЕТЕДI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (тәртіп бұзушының аты-жөні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұзғаны үшiн

(бұзылған нормативтiк құжаттардың атауы, тармақтардың нөмiрлерi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сомасында

    айыппұл түрiнде әкiмшiлiк жазаға тартылсын.

    Айыппұл отыз күн мерзiмде төлеуге жатады.

*Қаржы бақылау органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)      (аты-жөні, лауазымы)*

     М.О.

*Қаулыны алған                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)      (аты-жөні, лауазымы)*

**N  ҚАУЛЫНЫҢ ТҮБІРТЕГІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (тәртіп бұзушының аты-жөні, лауазымы, жұмыс орны)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (әкімшілік тәртіп бұзушылық туралы ұсынымның қабылданған күні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (іс бойынша материалдарды алған лауазымды тұлғаның қолы)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (айыппұл төлегені туралы белгі, түбіртектің нөмірі мен күні)

(он бес күн мерзімде төлемеген жағдайда айыппұл өндіріп алу жөнінде қабылданған шаралар; өндіріп алу жөнінде шаралар қолдану кезіндегі  айыппұлдың бюджетке аударылғаны туралы белгі, төлем тапсырмасының   нөмірі мен күні)

*Ескерту:*

Барлық материалдар әкімшілік тәртіп бұзушылықтар туралы істе 3 жыл бойы сақталады.

     Қаулы 10 күн ішінде  ұсынымның жобасын тапсырған күннен бастап шағынылуы мүмкін.

    Қаржы бақылау органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (қолы)     (аты-жөні, лауазымы)

10-қосымша

*Ескерту: 10-қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрінің 2002 жылғы 28 қазандағы N 539*

 бұйрығымен
.

                                         Қазақстан Республикасы

                                         Қаржы министрлiгiнiң

                                         Қаржы бақылау комитеті

**Іс бойынша iс жүргiзуді тоқтату туралы**

**N ҚАУЛЫ**

200\_\_\_ жылғы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (ұсынымды шығарған органның(лауазымды

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қызмет ететін

     тұлғаның) атауы)      (лауазымы, жұмыс орны)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (өзіне қатысты іс қаралып отырған тұлғаның аты-жөні)

бюджет қаражатын пайдалануды бұзғаны туралы істі қарай отырып,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (тәртіп бұзушылықтың мәні және істі қарау кезінде анықталған

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        жағдайларды баяндау)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ анықтады.

Қазақ Республикасы
 Кодексiнiң
 571, 177-баптарын басшылыққа ала отырып,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ҚАУЛЫ ЕТЕДI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Қазақ КСР Әкiмшiлiк құқық бұзушылықтар туралы кодексiнiң  бабын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде тоқтатылсын.

   көрсете отырып, істі тоқтататын жағдайлар)

   Қаржы бақылау органының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (қолы)     (аты-жөні, лауазымы)

      М.О.

*Қаулыны алған              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(қолы)      (аты-жөні, лауазымы)*

*Ескерту*

: Барлық материалдар әкімшілік тәртіп бұзушылықтар туралы істе 3 жыл бойы сақталады.

     Қаулы 10 күн ішінде ұсынымның жобасын тапсырған күннен бастап шағынылуы мүмкін.

11-қосымша

**Республикалық бюджеттің қаражатын уақытылы**

**есептемегені (аудармағаны) және мақсатсыз пайдаланғаны**

**үшін айыппұл санкцияларын**

**ЕСЕПКЕ АЛУ КІТАБЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N   Мемлекеттік    Күні Хаттама   Тәртіп    Әкім.  Өндіріп  Ескер.

р/р  мекеменің,          мен       бұзу.     шілік   алынды  ту

     кәсіпорынның        ұсынымның шылықтың  айып.

     атауы.               N        түрі      пұлдың

     Лауазымды                               сомасы

     тұлғаның

     аты-жөні

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК