

Қаржылық ақпарат нысандарын толтыру жөніндегі нұсқаулықты, Мемлекеттік кәсіпорындарын қызметіне талдау жүргізу ережелерін және Жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың қызметтері тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтау ережелерін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2001 жылғы 9 сәуірдегі N 182 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2001 жылғы 22 сәуірде тіркелді. Тіркеу нөмірі 1476. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2003 жылғы 2 сәуірдегі N 135 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік меншікті басқарудың тиімділігін арттыру туралы" 1997 жылғы 1 тамыздағы N 1207 , "Мемлекеттік мүлікті жекешелендіру және басқару тиімділігін арттырудың 1999-2000 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2000 жылға арналған шаралар жоспарын бекіту туралы" 2000 жылғы 31 наурыздағы қаулыларын іске асыру мақсатында бұйырамын:

1. Қоса беріліп отырған:

1) Қаржылық ақпарат нысандарын толтыру жөніндегі нұсқаулық және оған қоса беріліп отырған қаржылық ақпарат нысандары:

1-нысан "Базалық көрсеткіштер" (1-қосымша);

2-нысан "Айналымдық баланс" (2-қосымша);

3-нысан "Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есеп" (3-қосымша);

4-нысан "Ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп" (4-қосымша);

5-нысан "Кезеңнің шығыстары" (5-қосымша);

6-нысан "Еңбек жөніндегі есеп" (6-қосымша);

7-нысан "Өнімдерді өндіру (жұмыстарды, қызметтерді жүргізу) туралы есеп" (7-қосымша);

8-нысан "Бөлінбеген кіріс сомаларының нақтылығы мен қозғалысы туралы есеп (жабылмаған шығын)" (8-қосымша);

2) Мемлекеттік кәсіпорындардың қызметіне талдау жүргізу ережесі;

3) Жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың қызметтері тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтау ережесі бекітілсін.

2. Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті заңнамада белгіленген

тәртіппен мемлекеттік емес мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың директорлар кеңестеріндегі мемлекеттік өкілдермен қаржылық ақпаратты жеткізуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің төрағасы М.С. Рахановқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

Министр

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р л і г і н і ң
2 0 0 1 ж ы л ғ ы 9 с ә у і р д е г і
N 1 8 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Қаржылық ақпарат нысандарын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Жалпы ережелер

Осы Нұсқаулық және қаржылық ақпарат нысандары "Мемлекеттік мүлікті басқарудың тиімділігін арттыру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1997 жылғы 1 тамыздағы N 1207 қаулысын іске асыру мақсатында әзірленді.

2. 1 "Базалық көрсеткіштер" нысаны (1-қосымша)

2. 1 "Заңды тұлғаның толық атауы" жолы бойынша - заңды тұлғалардың әділет органдарында тіркелуіне сәйкес толық атауы толтырылады.

3. 2 "ҰҚНС бойынша ұйымдық-құқықтық нысан" жолы бойынша - ұйымдық-құқықтық нысандардың жіктемесіне сәйкес толтырылады.

4. 3 "Толық почталық (заңды) мекен-жайы" жолы бойынша - индекс, облыс, қала, аудан, елді мекен, көше (шағын аудан), үй (егер заңды тұлға шетелде орналасса - елі) толтырылады.

5. 4 "Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелген күні (соңғы қайта тіркелген күні)" жолы бойынша - әділет органдары берген Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) жөніндегі куәлікке сәйкес толтырылады.

6. 5 "Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі" жолы бойынша - әділет органдары берген Мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) жөніндегі куәлікке сәйкес толтырылады.

7. 6 "СТТН" жолы бойынша - салық органының растауына сәйкес толтырылады.

8. 7 "ОКПО Коды" жолы бойынша - заңды тұлғаның жеке коды статистикалық картаға сәйкес толтырылады.

9. 8 "Саланың ОКОНХ бойынша коды мен атауы" жолы бойынша -

статистикалық картаға сәйкес көрсетіледі.

10. 9 "ОКЭД бойынша қызметтің түрі" жолы бойынша - экономикалық қызмет түрлерінің жіктемесіне сәйкес толтырылады, статистика органдарында тіркеу кезінде беріледі.

11. 10 "Басқару органының (министрлік, ведомство, заңды тұлға немесе жеке тұлға) атауы" жолы бойынша - министрлік немесе ведомство, яғни мемлекеттік меншік құқығының субъектілері, не мемлекеттік мүлік сенімгерлік басқаруға берілген басқарушы компания толтырылады.

12. 11-16-жолдарды тек акционерлік қоғамдар толтырады.

13. 11 "Акциялар эмиссиясы проспектісінің тіркелген күні" жолы бойынша - эмиссия проспектісін уәкілетті орган тіркеуге сәйкес соңғы эмиссияның күні толтырылады.

14. 12 "Акциялар эмиссиясы проспектісінің тіркелу нөмірі" жолы бойынша - бағалы қағаздар эмиссиясын мемлекеттік тіркеу жөніндегі куәлікке сәйкес соңғы эмиссия проспектісінің нөмірі толтырылады.

15. 13 "Акциялардың саны, барлығы" жолы бойынша - бағалы қағаздар эмиссиясының проспектісіне сәйкес акциялардың жалпы саны (дана) толтырылады.

16. 13.1 "жай акциялар" жолы бойынша - жай акциялардың жалпы саны (дана) толтырылады.

17. 13.2 "артықшылықты акциялар" жолы бойынша - артықшылықты акциялардың жалпы саны (дана) көрсетіледі.

18. 14 "Бір акцияның номиналы" жолы бойынша - бағалы қағаздар эмиссиясының проспектісіне сәйкес бір акцияның номиналдық құны толтырылады.

19. 15 "Акциялардың мемлекеттік пакеті" жолы бойынша - мемлекетке тиесілі акциялардың саны (дана) толтырылады.

20. 16 "Тіркеуші жөніндегі мәліметтер" жолы бойынша - тіркеушінің толық атауы, толық заңды мекен-жайы, лицензияның нөмірі толтырылады.

21. 17 "ЖШС-нің жарғылық капиталындағы мемлекеттік үлес (%)" жолы бойынша - құрылтайшылық құжаттарға сәйкес көрсетіледі.

22. 9 - 21-жолдар бойынша Тегі, аты және әкесінің аты толық толтырылады.

23. 22 - 24-жолдар бойынша Міндетті түрде елді мекеннің коды толтырылады

2 "Айналым балансы" нысаны

24. Филиалдар мен өкілдіктер ескеріле отырып толтырылады.

25. Міндетті түрде қорытынды сомалар 2 "Айналым балансы" нысанының (бұдан әрі - айналым балансы) бөлімдері мен бөлімшелері бойынша есептеледі.

26. Айналым балансының 2, 3 (31-ішкі бөлімді қоспағанда), 4-бөлімдері мен

10, 12, 14, 51-бөлімшелеріндегі шоттар бойынша сальдо дебет бойынша көрсетіледі, көрсетілген бөлімдер мен бөлімшелердің шоттарында кредиттік сальдо пайда болған жағдайда, осы сома "минус" белгісімен дебет бойынша көрсетіледі.

27. 5 (51-ішкі бөлімді қоспағанда), 6 бөлімдер мен 11, 13, 31-бөлімшелердегі шоттар бойынша сальдо кредит бойынша көрсетіледі, көрсетілген бөлімдер мен бөлімшелердің шоттарында дебеттік сальдо пайда болған жағдайда, ол "минус" белгісімен кредит бойынша көрсетіледі.

28. Барлық бөлімдер бойынша айналымдар толық түрде көрсетіледі, яғни дебеттік және кредиттік айналымдар толтырылады. Айналым балансының 7, 8 және 9-бөлімдердегі шоттар бойынша есептік кезең үшін айналымдар міндетті түрде толтырылады, бұл ретте, шоттар міндетті түрде жабылады, яғни бұл шоттар бойынша сальдо жоқ.

29. Баланс валютасының есепті кезеңінің басындағы және аяғындағы дебеттік сальдо 11, 13, 31-бөлімшелердің кредит сальдосының сомасын азайтып, 1, 2, 3, 4-бөлімдердің дебет сальдосының сомасын қосу жолымен есептеледі, яғни баланс - нетто.

30. Баланс валютасының есепті кезеңінің басындағы және аяғындағы кредит сальдосы 51-бөлімшенің дебет сальдосының сомасын азайтып, айналым балансының 5 және 6-бөлімдерінің сомасын қосу жолымен есептеледі, яғни баланс - нетто.

31. Баланс валютасының дебеттік және кредиттік айналымдары тиісінше дебет бойынша және кредит бойынша айналым балансының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-бөлімдерінің сомаларын қосу жолымен есептеледі.

32. "Анықтамалық *" кестесінің А бөліміндегі "Шектеулі" бағанында есепті кезең үшін билік етуге шектеулі мүліктердің құны көрсетіледі. "Өндіріп алынғаны" бағанында есепті кезең үшін салық органдары өндіріп алған мүліктердің құны көрсетіледі. "Алынғаны" бағанында есепті кезең үшін билік етудегі шектеу алынған мүліктің құны көрсетіледі. Есепті кезеңнің аяғына сальдо өндіріп алынған және шектеу алынған мүлік құнын азайтып, есепті кезеңнің басындағы сальдо мен билік ету шектелген мүліктің сомасын қосу жолымен есептеледі.

33. "Анықтамалық *" кестесінің "Б" бөліміндегі есепті кезең аяғындағы сальдо төленген және шақырып алынған инкассолық өкімдер сомасын азайтып есепті кезеңнің басындағы сальдо мен қойылған инкассолық өкімдер сомасын қосу жолымен есептеледі.

34. "Анықтамалық *" кестесінің "В" бөлімінде есепті кезең үшін кредиторлардың талабы бойынша алынған мүліктің сомасы көрсетіледі.

4. 3 "Есепті кезең үшін қаржылық-шаруашылық қызмет нәтижелері туралы есеп" нысаны

35. N 3 Бухгалтерлік есеп стандартының нысанына сәйкес толтырылады.

36. 1 "Өнімдерді (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен кірістер" жолы бойынша айналым балансының 70-бөлімшесіндегі несиелік айналымның сомасы көрсетіледі.

37. "Шығыстар" бағанында 2 "Сатылған өнімнің (жұмыстарды, қызметтерді) өзіндік құны" жолы бойынша айналым балансының 80-бөлімшесі дебеттік айналымының сомасы көрсетіледі.

38. "Шығыстар" бағанында 4 "Кезең шығыстары, оның ішінде" жолы бойынша 4.1, 4.2, 4.3-жолдарының жалпы сомасы көрсетіледі. 4.1-жол бойынша 821 "Жалпы әкімшілік шығыстар" шотының дебеттік айналым сомасы көрсетіледі, 4.2-жол бойынша 811 "Сату шығыстары" шотының дебеттік айналым сомасы көрсетіледі, 4.3-жол бойынша 831 "Пайыздарды төлеу шығыстары" шотының айналым балансының дебеттік айналым сомасы көрсетіледі.

39. "Кірістер" бағанында 6 "Негізгі емес қызметтен түсетін кіріс (шығын)" жолы бойынша айналым балансының 72-бөлімшесінің кредиттік айналым сомасы көрсетіледі, "Шығыстар" бағанында айналым балансының 84-бөлімшесінің дебеттік айналым сомасы көрсетіледі.

5. 4 "Ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп" нысаны (4-қосымша)

40. N 4 Есептік кезең үшін Бухгалтерлік есеп стандартының нысанына сәйкес тікелей әдіспен толықтырылады.

41. "Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражаттар" жолы бойынша айналым балансының 41 "Жолдағы ақшалай аударымдар", 42 "Банктердегі арнайы шоттардағы ақшалай қаражаттар", 43 "Валюталық шоттағы қолма-қол ақша", 44 "Есеп шоттағы қолма-қол ақша", 45 "Кассадағы қолма-қол ақша" бөлімшелерінің есепті кезең басындағы дебеттік сальдо сомасы көрсетілді. "Есепті кезеңнің аяғындағы ақшалай қаражат" жолы бойынша айналым балансының 41 "Жолдағы ақшалай аударымдар", 42 "Банктердегі арнайы шоттардағы ақшалай қаражат", 43 "Валюталық шоттағы қолма-қол ақша", 44 "Есеп шоттағы қолма-қол ақша", 45 "Кассадағы қолма-қол ақша" бөлімшелерінің есепті кезеңінің аяғындағы дебеттік сальдонның сомасына тең болуы тиіс "Жиыны: ақшалай қаражаттың артуы (+)/азайуы (-)" және "Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат" жолдарының сомалары көрсетіледі.

6. 5 "Кезең шығыстары" нысаны

42. Есепті кезең үшін толтырылады.

43. 1 "Жалпы әкімшілік шығыстар, барлығы" жолы бойынша 1.1 - 1.26-

жолдарының сомасына тең болуы тиіс айналым балансының 821-шотының дебеттік айналым сомасы көрсетіледі. 1.8-жол бойынша 1.8.1 - 1.8.2-жолдарының сомасы көрсетіледі.

44. 2 "Сату жөніндегі шығыстар, барлығы" жолы бойынша 2.1 - 2.12-жолдардың сомасына тең болуы тиіс айналым балансының 811-шотындағы дебеттік айналымның сомасы көрсетіледі. 2.4-жол бойынша 2.4.1, 2.4.2-жолдардың сомасы көрсетіледі.

45. 3 "Пайыз бойынша шығыстар, барлығы" жолы бойынша 3.1 - 3.4-жолдарының сомасына тең болуы тиіс айналым балансының 831-шотындағы дебеттік айналымның сомасы көрсетіледі.

7. 6 "Еңбек жөніндегі есеп" нысаны

46. 1 "Қызметкерлердің саны және жалақы қоры" бөлімі есепті кезең бойынша толтырылады.

47. 2 "Еңбекке ақы төлеу" бөлімі есепті кезең бойынша толтырылады.

48. 001 "Алдыңғы күнгі жалақы бойынша берешек" жолы бойынша айналым балансының 681 "Еңбекке ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысу" және 685 "Қызметкерлердің еңбек демалыстары бойынша есептелген берешек" шоттарының есепті кезең басындағы кредиттік сальдоның сомасы көрсетіледі.

49. 002 "Есепті кезең үшін есептелгені" жолы бойынша айналым балансының 681 "Еңбекке ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысу" және 685 "Қызметкерлердің еңбек демалыстары бойынша есептелген берешек" шоттарының есепті кезең үшін кредиттік айналымның сомасы көрсетіледі.

50. 003 "Ұсталғаны" жолы бойынша 004-005-жолдардың сомасы көрсетіледі.

51. 007 "Есепті кезең үшін төленгені" жолы бойынша 008-009-жолдардың сомасына тең болуы тиіс 681 "Еңбекке ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысу" және 685 "Қызметкерлердің еңбек демалыстары бойынша есептелген берешек" шоттарының есепті кезең үшін дебеттік айналымның сомасы көрсетіледі.

52. 009 "Есепті кезеңдегі сальдо (қалдық) жолы бойынша 003 және 007-жолдардың сомасын азайтып 001 және 002-жолдардың сомасына тең болуы тиіс 681 "Еңбекке ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысу" және 685 "Қызметкерлердің еңбек демалыстары бойынша есептелген берешек" шоттарының есепті кезең соңына кредиттік сальдоның сомасы көрсетіледі.

8. 7 "Өнімдерді өндіру (жұмыстарды, қызметтерді жүргізу) туралы есеп" нысаны (7-қосымша)

53. 1.5, 2.1 - 2.5-жолдар бойынша өнімдердің негізгі түрлері толтырылады, әр жол бойынша өлшеу бірлігі жақшаның ішінде толтырылады.

54. 1.6 және 2.6-жолдар бойынша өнімнің өзге түрлері толтырылады, бұл ретте, 4, 6, 8, 10-бағандар бойынша ғана деректер көрсетіледі, яғни құндық

н ы с а н д а .

55. 1 "Өндірілген өнімдер (жүргізілген жұмыстар мен қызметтер)" жолы бойынша 1.1 - 1.6-жолдардың сомасы көрсетіледі. Міндетті түрде өндірілген өнімдердің барлық түрі көрсетіледі. Бұл ретте, өнім түрлерінің жолдары бойынша және 4, 6, 8, 10-бағандар бойынша өзіндік құны көрсетіледі, яғни 221 "Жылдық өнім" шотының дебеттік айналымы. Егер аяқталмаған өндірістің өнімдерінің өндірілуі көрсетілсе, жеке жолмен аяқталмаған өндіріс өнімдерінің атауы, өлшем бірлігі, саны және сомасы көрсетілсін.

56. 2-жол бойынша 2.1 - 2.6-жолдардың сомасы көрсетіледі. Міндетті түрде сатылған өнімдердің барлық түрлері көрсетіледі. Бұл ретте, өнім түрлерінің жолдары бойынша және 4, 6, 8, 10-бағандар бойынша сатылуы көрсетіледі, яғни 701 "Дайын өнімдерді (жұмыстар мен қызметтерді) сатудан түскен кіріс" шотының айналымы.

57. Қажеттілік болған кезде қосымша жолдар қосылады.

9. 8 "Бөлінбеген пайда (өтелмеген шығын) сомалардың болуы мен қозғалысы жөніндегі есеп" нысаны (8-қосымша)

58. Есепті кезең үшін толтырылады.

59. 1 "Жыл басындағы сальдо" жолы бойынша айналым балансының 562 "Өткен жылдардың бөлінбеген кірісі (өтелмеген шығын)" шотының есепті кезең басындағы сальдо көрсетіледі.

60. 2 "Есепті кезең үшін алынған таза табыс" жолы бойынша айналым балансының 561 "Есепті жылдың бөлінбеген кірісі (өтелмеген шығын)" шотының есепті кезең аяғындағы сальдо көрсетіледі.

61. 3 "Бөлінбеген кірісті басқа да арттырулар" жолы бойынша 3.1-3.5-жолдардың сомасы көрсетіледі.

62. 4 "Жиыны" жолы бойынша 1, 2, 3-жолдардың сомасы көрсетіледі.

63. 5 "Дивидендтерді төлеуге жіберілді" жолы бойынша айналым балансының 62 "Дивидендтер бойынша есеп айырысу" бөлімшесінің есепті кезең үшін кредиттік айналымның сомасы көрсетіледі.

64. 6 "Бөлінбеген кірісті басқа да азайтулар, барлығы" жолы бойынша 6.1 - 6.5-жолдардың сомалары көрсетіледі.

65. 7 "Жиыны" жолы бойынша 5, 6-жолдардың сомасы көрсетіледі.

66. 8 "Жыл соңындағы сальдо" жолы бойынша 561 және 562-шоттар бойынша жыл аяғындағы сальдомен сәйкес келуі тиіс 4 және 7-жолдардың әр түрлілігі көрсетіледі.

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
N 182 бұйрығымен бекітілген

Қаржылық ақпарат нысандарын
 толтыру жөніндегі нұсқаулыққа
 1-қосымша
 1-нысан

Базалық көрсеткіштер

20 ____ жылғы 01 _____ арналған

N	Көрсеткіштің атауы	Ақпарат
1	Заңды тұлғаның толық атауы	
2	ҰҚНС бойынша ұйымдық-құқықтық нысан	
3	Толық почталық (заңды) мекен-жайы	
4	Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуден (соңғы рет қайта тіркеуден өткен күні) өткен күні	
5	Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі	
6		С Т Н
7		О К П О к о д ы
8	ОКОНХ бойынша саланың коды мен атауы	
9	ОКЭД жөніндегі қызметтің түрі	
10	Басқару органының (министрлік, ведомство, заңды немесе жеке тұлға) атауы	
11	Акциялар эмиссиясы проспектісінің тіркелген күні *	
12	Акциялар эмиссиясы проспектісінің тіркеу нөмірі *	
13	Акциялардың саны, барлығы оның ішінде	
13.1	жай	акциялар
13.2	артықшылықты	акциялар
14	Бір акцияның атауы	
15	Акциялардың мемлекеттік пакеті (дана)	
16	Тіркеуші жөніндегі деректер	
17	ЖШС-нің жарғылық капиталындағы мемлекеттік үлес, (%) * *	
18	Басшының лауазымы	
19	Басшының аты-жөні	
20	Бас бухгалтердің аты-жөні	
21	Жауапты орындаушының аты-жөні	

			бөлімше бойынша барлығы
	101	Лицензиялық келісімдер	
	102	Бағдарламалық қамтамасыз ету	
		103	Патенттер
	104	Ұйымдастыру шығындары	
		105	Гудвилл
		106	Өзгелер
11		Материалдық емес активтер	
		өтелімі, бөлімше бойынша	
			барлығы
	111	МА өтелімі -	Лицензиялық келісімдер
	112	МА өтелімі -	Бағдарламалық қамтамасыз ету
	113	МА өтелімі -	Патенттер
	114	Ұйымдастыру шығындары	
	115	МА өтелімі -	Гудвилл
	116	МА өтелімі -	өзгедей
12		Негізгі қаражат, бөлімше	
		бойынша барлығы	
		121	Жер
	122	Ғимараттар мен үй-жайлар	
	123	Машиналар мен құрал-жабдықтар, беріліс қондырғылары	
	124	Көлік құралдары	
		125	Өзгелер
	126	Аяқталмаған құрылыс	
13		Негізгі қаражаттың тозуы, бөлімше бойынша барлығы	
	131	Ғимараттар мен үй-жайлардың тозуы	
	132	Машиналар мен құрал-жабдықтардың, беріліс қондырғыларының тозуы	
	133	Көлік құралдарының тозуы	
		134	Өзгедей - тозу
14		Инвестициялар, бөлімше	
		бойынша барлығы	
	141	Еншілес заңды тұлғаларға	

		берілетін	инвестициялар	
	142	Тәуелді	заңды тұлғаларға	
		берілетін	инвестициялар	
	143	Бірлесіп	бақылайтын заңды	
		тұлғаларға	берілетін	
			инвестициялар	
		1 4 4	Өзгелер	
2-бөлім.		ТАУАРЛЫ-МАТЕРИАЛДЫҚ	ҚОРЛАР,	
		бөлім бойынша	жиыны	
20		Материалдар,	бөлімше	
		бойынша	барлығы	
	201	Шикізат	пен материалдар	
	202	Сатымдық	жартылай фабрикаттар	
		және құрауыш	бұйымдар,	
		конструкциялар	мен бөлшектер	
		2 0 3	Отын	
	204	Ыдыс	және ыдыстық материалдар	
		205	Босалқы бөлшектер	
		206	Өзге де материалдар	
		207	Қайта өңдеуге берілген	
			материалдар	
	208	Құрылыс материалдары	мен басқалар	
21		Аяқталмаған өндіріс,	бөлімше	
		бойынша	барлығы	
		2 1 1	Негізгі өндіріс	
	212	Меншікті өндірістің	жартылай	
			фабрикаттары	
		2 1 3	Қосалқы өндірістер	
		2 1 4	Өзгелер	
22		Тауарлар,	бөлімше бойынша	барлығы
		2 2 1	Дайын өнім	
		222	Сатып алынған тауарлар	
		223	Өзгелер	
3-бөлім.		ДЕБИТОРЛЫҚ	БЕРЕШЕК	ЖӘНЕ
		БАСҚА	ДА АКТИВТЕР,	Бөлім
		бойынша	жиыны	
30		Сатып алушылар	мен тапсырыс	
		берушілердің	берешегі,	бөлімше
		бойынша	барлығы	

	301	Алуға арналған шоттар
	302	Алынған вексельдер
	303	Басқалар
31		Күмәнді борыштар жөніндегі резервтер, бөлімше бойынша барлығы
32		Еншілес (тәуелді) серіктестіктердің дебиторлық берешегі, бөлімше бойынша барлығы
	321	Еншілес серіктестіктердің дебиторлық берешегі
	322	Тәуелді серіктестіктердің дебиторлық берешегі
	323	Бірлесіп бақылайтын заңды тұлғалардың берешегі
13		Өзге де дебиторлық берешек, бөлімше бойынша барлығы
	331	Өтеу үшін ҚҚС
	332	Есептелген пайыздар
	333	Қызметкерлер мен өзге де тұлғалардың берешегі
	334	Өзгелер
34		Болашақ кезеңдердің шығыстары, бөлімше бойынша барлығы
	341	Сақтандыру полисі
	342	Жалдау ақысы
	343	Өзгелер
35		Берілген аванстар, бөлімше бойынша барлығы
	351	ТМҚ жеткізуге берілген аванстар
	352	Жұмыстарды орындауға және қызмет көрсетуге берілген аванстар
4-бөлім.	АҚШАЛАЙ	ҚАРАЖАТТАР, Бөлім бойынша жиыны
40		Қаржылық инвестициялар,

		бөлімше	бойынша	барлығы
		4 0 1	Акциялар	
		4 0 2	Облигациялар	
		4 0 3	Өзгелер	
41		Жолдағы	ақшалай	аударымдар,
		бөлімше	бойынша	барлығы
42		Банктердегі	арнайы	шоттардағы
		ақшалай	қаражаттар,	бөлімше
			бойынша	барлығы
	421	Аккредитивтердегі	ақшалай	
			қаражаттар	
	422	Чек	кітапшаларындағы	ақшалай
			қаражаттар	
	423	Банктердің	арнайы	шоттарындағы
			қолма-қол	ақша
		4 2 4	Өзгелер	
43		Валюталық	шоттағы	қолма-қол
		ақша,	бөлімше	бойынша
				барлығы
	431	Ел ішіндегі	валюталық	шоттағы
			қолма-қол	ақша
	432	Шетелдегі	валюталық	шоттағы
			қолма-қол	ақша
44		Есеп	айырысу	шотындағы
		қолма-қол	ақша,	бөлімше
			бойынша	барлығы
45		Кассадағы	қолма-қол	ақша,
		бөлімше	бойынша	барлығы
	451	Ұлттық	валютамен	кассадағы
			қолма-қол	ақша
	452	Шетел	валютасымен	кассадағы
			қолма-қол	ақша
			қолма-қол	ақша
5-бөлім.		МЕНШІКТІ	КАПИТАЛ,	
		Бөлім бойынша жиыны		
50		Жарғылық	капитал,	бөлімше
			бойынша	барлығы
	5 0 1	Жай	акциялар	
	5 0 2	Артықшылықты	акциялар	
	503	Салымдар мен жарналар		

5 1		Төленбеген	капитал,	
	бөлімше бойынша барлығы			
5 2		Алынған	капитал,	бөлімше
	бойынша барлығы			
5 3		Қосымша	төленген	капитал,
	бөлімше бойынша барлығы			
5 4		Қосымша	төленбеген	капитал,
		бөлімше	бойынша	барлығы
	5 4 1	Негізгі	құрал-жабдықтарды	
		қайта	бағалаудан	алынған
		қосымша	төленбеген	капитал
	5 4 2	Инвестицияларды	қайта	
		бағалаудан	алынған	қосымша
		төленбеген	капитал	
	5 4 3	Өзгелер		
5 5		Резервтік	капитал,	бөлімше
		бойынша	барлығы	
	5 5 1	Заңнамамен	белгіленген	
		резервтік	капитал	
	5 5 2	Өзге де резервтік капитал		
5 6		Бөлінбеген	кіріс	
		(өтелмеген шығын),	бөлімше	
		бойынша	барлығы	
	5 6 1	Есепті	жылдың	бөлінбеген
		кірісі	(өтелмеген шығын)	
	5 6 2	Өткен	жылдардың	бөлінбеген
		кірісі (өтелмеген шығын)		
5 7		Қорытынды	кіріс	шығын,
	бөлімше бойынша барлығы			
6-бөлім.		МІНДЕТТЕМЕЛЕР,		Бөлім
	бойынша барлығы			
6 0		Несиелер,	бөлімше	бойынша
			барлығы	
	6 0 1	Банктердің	несиелері	
	6 0 2	Банктен	тыс мекемелерден	
		алынатын	несиелер	
	6 0 3	Өзгелер		
6 1		Болашақ	кезеңдердің	кірістері,
	бөлімше бойынша барлығы			

62		Дивидендтер	бойынша	есеп	а й ы р ы с у
	621	Жай	акциялар	бойынша	есеп
					а й ы р ы с у
	622	Артықшылықты	акциялар	бойынша	
		есеп айырысу			
63		Бюджетпен	есеп	айырысу,	
		бөлімше	бойынша	барлығы	
	631	Төлеуге	арналған	ағымдағы	
			табыс	салығы	
	632	Мерзімі	ұзартылған	табыс	салығы
		6 3 3		Қ Қ С	
	634 Өзгелер				
64		Еншілес	(тәуелді)		
		серіктестіктерге	кредиторлық		
		берешек,	бөлімше	бойынша	
			барлығы		
	641	Еншілес	серіктестіктерге		
		берілетін	берешек		
	642	Тәуелді	серіктестіктерге		
		берілетін	берешек		
	643	Бірлесіп	бақылайтын		
	заңды тұлғаларға берешек				
65		Бюджеттен	тыс	төлемдер	
		бойынша	есеп	айырысу,	
		бөлімше	бойынша	барлығы	
	651	Мүліктік және	жеке	сақтандыру	
		бойынша	есеп	айырысулар	
	652	Жұмыспен	қамту	қоры	бойынша
				есеп	а й ы р ы с у л а р
	653	Әлеуметтік	сақтандыру	және	
		зейнетақымен	қамсыздандыру		
		бойынша	есеп	айырысулар	
	654	Жол	қорымен	есеп	айырысулар
	655 Өзгелер				
66		Алынған	аванстар,	бөлімше	
		бойынша		барлығы	

- 661 ТМҚ жеткізуге алынған аванстар
- 662 Жұмыстарды орындауға және қызмет көрсетуге алынған аванстар
- 67 Берушілермен және мердігерлермен есеп айырысулар, бөлімше бойынша барлығы
- 68 Өзге де кредиторлық берешек және есептеулер, бөлімше бойынша барлығы
- 681 Еңбек ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысулар
- 682 Лауазымды тұлғаларға берешек
- 683 Жалдау міндеттемелері
- 684 Төлеуге арналған пайыздар
- 685 Қызметкерлердің демалыстары бойынша есептелген берешек
- 686 Өзге есептелген шығыстар

687 Өзгелер

7-бөлім. КІРІСТЕР, Бөлім бойынша барлығы

- 70 Негізгі қызмет кірісі, бөлімше бойынша барлығы
- 701 Дайын өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынатын кіріс
- 702 Сатып алынған тауарларды сатудан алынатын кірістер
- 703 ҚҚЖ, жобалау-іздістіру геологиялық барлау, ғылыми-іздістіру және басқа да жұмыстардан алынатын кіріс
- 704 Көлік ұйымдарының жүк және жолаушылар тасымалдау жөніндегі қызметтерінен алынатын кіріс
- 705 Жалға беруден алынатын кіріс
- 706 Байланыс ұйымдарының қызметтерінен алынатын кіріс
- 707 Сақтандыру компанияларының

		қызметінен алынатын кіріс
	708	Инвестициялық қызметтен алынатын кіріс
709 Өзгелер		
71		Сатылған тауарларды қайтару және сатудан шегерімдер, сондай-ақ бағаларды түсіру бөлімше бойынша барлығы
	711	Сатылған тауарларды қайтару
	712	Сатудан шегерім
713 Бағаны түсіру		
72		Негізгі емес қызмет кірісі, бөлімше бойынша барлығы
	721	Материалдық емес активтерді сатудан алынатын кіріс
	722	Негізгі қаражатты сатудан алынатын кіріс
	723	Бағалы қағаздарды сатудан алынатын кіріс
	724	Акциялар бойынша дивидендтер және пайыз түріндегі кірістер
	725	Бағам айырмасынан алынатын кіріс
	726	Атқарушы органдардың демеккерлері
727 Өзгелер		
8-бөлім. ШЫҒЫСТАР, Бөлім бойынша жиыны		
80		Сатылған тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құны, бөлімше бойынша барлығы
	801	Сатылған дайын өнімнің (жұмыстардың, қызметтердің) өзіндік құны
	802	Сату үшін алынған, сатылған тауарлардың өзіндік құны
	803	Орындалған ҚҚЖ, жобалау-іздірету геологиялық барлау, ғылыми-іздірету және басқа да жұмыстардың өзіндік құны

- 804 Көлік ұйымдарымен жүк және жолаушылар тасымалдау жөніндегі қызметтерінің өзіндік құны
- 805 Жалға беруге байланысты қызметтердің өзіндік құны
- 806 Байланыс ұйымдары қызметтерінің өзіндік құны
- 807 Сақтандыру ұйымдары көрсеткен қызметтердің өзіндік құны
- 808 Өзгелер
- 81 Тауарларды (жұмыстар мен қызметтерді) сатуға байланысты шығыстар, бөлімше бойынша барлығы
- 82 Жалпы және әкімшілік шығыстар, бөлімше бойынша шығыстар
- 83 Пайыздар бойынша шығыстар, бөлімше бойынша шығыстар
- 84 Негізгі емес қызмет бойынша шығыстар, бөлімше бойынша барлығы
- 841 Материалдық емес активтерді сату бойынша шығыстар
- 842 Негізгі құрал-жабдықтарды сату бойынша шығыстар
- 843 Бағалы қағаздарды сату бойынша шығыстар
- 844 Бағам айырмасы бойынша шығыстар
- 845 Өзгелер
- 85 Табыс салығы бойынша шығыстар, бөлімше бойынша шығыстар
- 86 Төтенше жағдайлар мен тоқтатылған операцияларға байланысты кірістер (шығындар), бөлімше бойынша барлығы
- 87 Басқа ұйымдардағы үлестік қатысуға байланысты кіріс (шығын), бөлімше бойынша барлығы
- 9-бөлім. ӨНДІРІСТІК ЕСЕП ШОТТАРЫ,
Бөлім бойынша барлығы

90		Негізгі өндіріс бөлімше бойынша барлығы
	900	Негізгі өндіріс
	901	Материалдар
	902	Өндіріс қызметкерлеріне еңбекақы төлеу
	903	Еңбекақы төлеуден аударымдар
	904 Үстеме шығыстар	
91		Меншікті өндірістің жартылай фабрикастары, бөлімше бойынша барлығы
92		Қосалқы өндіріс, бөлімше бойынша барлығы
	920	Қосалқы өндіріс
	921	Материалдар
	923	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу
	924 Үстеме шығыстар	
93		Үстеме шығыстар, бөлімше бойынша барлығы
	930	Үстеме шығыстар
	931	Материалдар
	932	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу
	933	Еңбекақы төлеуден аударымдар
934		Негізгі құрал-жабдықтарды жөндеу
935		Негізгі құрал-жабдықтардың тозуы және материалдық емес активтердің өтелімі
	936	Коммуналдық қызметтер
	937	Жалдау ақы
	938 Өзгелер	
94		Әлеуметтік сала, бөлімше бойынша барлығы
95		Өндірістегі ақау, бөлімше бойынша барлығы
	950	Өндірістегі ақау
	951	Материалдар
	952	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу
	953 Үстеме шығыстар	

4	Аяқталмаған өндіріс, 21-бөлімше бойынша	барлығы
5	Тауарлар, бойынша	22-бөлімше барлығы
6	Қаржылық инвестициялар, 40-бөлімше бойынша	барлығы
7	өзгелер	

жолдың N	Атауы	Басындағы сальдо	Ұсынылды рылды	Қайта. сальдо	Соңындағы
-------------	-------	------------------------	---------------------	---------------------	-----------

Б	Банктік шоттарға қойылған инкассолық өкімдер (түрлі негізде. мелер бойынша), барлығы оның ішінде:				
1	Ел ішіндегі	валюталық	шоттағы ақшалар (431-шот)		
2	Шетелдегі	валюталық	шоттағы ақшалар (432-шот)		
3	Есеп айырысу	шотындағы ақшалар (441-шот)			
4	Кассадағы	Ұлттық	валюта. дамен қолға берілетін ақшалар (451-шот)		
5	Кассадағы	шетелдік валютамен қолға берілетін ақшалар (452-шот)			

В	Кредиторлардың талаптары бойынша алынған мүлік, барлығы		Сома	
---	---	--	------	--

1	Баланстық құн бойынша	негізгі
---	-----------------------	---------

		қорлар,	барлығы
	1 . 2		Ж е р
1.3		Ғимараттар мен	құрылыс-жайлары
1.4		Машиналар мен	жабдықтар,
		қосалқы	тетіктер
1.5		Көлік	құралдары
1.6		өзге де негізгі	құралдар
1.7		Аяқталмаған	құрылыс
	2	Инвестициялар,	14-бөлімше
		бойынша	барлығы
	3	Материалдар,	20-бөлімше
		бойынша	барлығы
	4	Аяқталмаған	өндіріс,
		21-бөлімше бойынша	барлығы
	5	Тауарлар,	22-бөлімше бойынша
			барлығы
	6	Қаржылық инвестициялар,	
		40-бөлімше бойынша	барлығы
	7		өзгелер

Басшы

қ о л ы * *

Бас бухгалтер

қ о л ы * *

Орындаушының аты-жөні мен телефон

* Міндетті түрде толтырылады, егер шектеулер болмаса - нөлдер қ о й ы л а д ы

** Қолдары мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
 N 182 бұйрығымен бекітілген
 Қаржылық ақпарат нысандарын
 толтыру жөніндегі нұсқаулыққа
 3-қосымша
 3-нысан

Қаржы-шаруашылық қызметтің қорытындылары туралы есеп

Кірістер мен шығыстар туралы есеп

Заңды тұлғаның атауы

20____жылғы 01____ бастап ____ 20_жылғы 01____ қоса алғандағы
кезең

м ы ң т е ң г е

N	Көрсеткіштердің атауы	Өткен	Есепті	Есепті
		кезең үшін	кезеңге	кезең
			арналған	үшін
			ж о с п а р	
1	2	3	4	5
1	Өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынатын кіріс			
	2	С а т ы л ғ а н	ө н і м н і ң	
		(жұмыстардың, қызметтердің)	ө з і н д і к	қ ұ н ы
3	Жалпы кіріс (1-бет	- 2-бет)		
4	Кезеңнің шығыстары, оның ішінде			
4.1.	жалпы және әкімшілік шығыстар			
4.2.	сату жөніндегі шығыстар			
4.3.	пайыздарды төлеуге арналған шығыстар			
5	Негізгі қызметтен алынатын кіріс (шығын)	(3-бет	- 4-бет)	
6	Негізгі емес қызметтен алынатын кіріс (шығын)			
7	Салық салуға дейінгі кәдімгі қызметтен алынатын кіріс (шығын)	(5-бет	+(-) 6-бет)	
8	Т а б ы с с а л ы ғ ы			
9	Салық салынғаннан кейінгі кәдімгі қызметтен алынатын кіріс (шығын)	(7-бет	- 8-бет)	
10	Төтенше жағдайларға байланысты кіріс (шығын)			
11	ТАЗА ТАБЫС (ШЫҒЫН)	(9-бет	+(-) 10-бет)	

Басшы

Бас бухгалтер

К О Л Ы *

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Қолдары мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
 N 182 бұйрығымен бекітілген
 Қаржылық ақпарат нысандарын
 толтыру жөніндегі нұсқаулыққа
 4-қосымша
 4-нысан

Ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп

Заңды тұлғаның атауы

_____ жылғы 01 _____ бастап _____ жылғы 01 _____ қоса алғандағы кезең үшін

м ы ң т е ң г е

N ! Көрсеткіштік атауы ! Сомасы

! 1 ! 2

I. Операциялық қызметтен болатын ақшалай қаражаттың қозғалысы

1. Ақшалай қаражаттың түсуі
 өнімді (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынатын кіріс
 алынған аванстар
 пайыздар
 дивидендтер
 роялти
 өзге де түсімдер

2. Ақшалай қаражаттың шығуы
 берушілер мен мердігерлердің шоттары бойынша
 берілген аванстар
 жалақы бойынша
 әлеуметтік сақтандыру және зейнетақымен қамсыздандыру
 қорларына
 салықтар бойынша
 пайыздарды төлеу
 өзге де төлемдер

3. Операциялық қызметтің нәтижесінде ақшалай қаражаттың
 көбеюі (+) / азаюы (-)

II. Инвестициялық қызметтен болатын ақшалай қаражаттың

қ о з ғ а л ы с ы

1. Ақшалай қаражаттың түсуі
материалдық емес активтерді сатудан алынатын кіріс
негізгі қаражатты сатудан алынатын кіріс
басқа ұзақ мерзімді активтерді сатудан алынатын кіріс
қаржылық инвестицияларды сатудан алынатын кіріс
басқа заңды тұлғалар берген несиелерді алудан кіріс
ө з г е д е т ү с і м д е р

2. Ақшалай қаражаттың шығуы
материалдық емес активтерді сатып алу
негізгі қаражатты сатып алу
басқа ұзақ мерзімді активтерді сатып алу
қаржылық инвестицияларды сатып алу
басқа заңды тұлғаларға несие ұсыну
ө з г е д е т ө л е м д е р

3. Инвестициялық қызметтің нәтижесінде ақшалай
қаражаттың көбеюі (+)/азаюы (-)

III. Қаржылық қызметтен болатын ақшалай қаражаттың

қ о з ғ а л ы с ы

1. Ақшалай қаражаттың түсуі
акциялар мен басқа бағалы қағаздар шығарудан алынатын
банктік несиелер алу
ө з г е д е т ү с і м д е р

2. Ақшалай қаражаттың шығуы
банктік несиелерді өтеу
меншікті акцияларды сатып алу
дивидендтер төлеу
ө з г е д е т ө л е м д е р

3. Қаржылық қызметтің нәтижесінде ақшалай қаражаттың
көбеюі (+)/азаюы (-)

БАРЛЫҒЫ: Ақшалай қаражаттың өсуі (+)/азаюы (-)

Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат

Есепті кезеңнің соңындағы ақшалай қаражат

Басшы

қ о л ы *

Бас бухгалтер

қ о л ы *

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Қолдар мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
N 182 бұйрығымен бекітілген
Қаржылық ақпарат нысандарын
толтыру жөніндегі нұсқаулыққа
5 - қ о с ы м ш а

5-нысан

Кезеңнің шығыстары

Заңды тұлғаның атауы

_____ жылғы 01 _____ бастап _____ жылғы 01 _____ қоса алғандағы кезең үшін

м ы ң

т е ң г е

N !Көрсеткіштердің атауы ! Есепті кезең үшін есептелгені

	Б а р л ы ғ ы		
1	Жалпы және	әкімшілік	шығыстар,
			б а р л ы ғ ы
1.1		М а т е р и а л д а р	
1.2	Қызметкерлердің	еңбек	жалақылары
1.3	Еңбек	жалақыларынан	аударымдар
1.4	Негізгі құрал-жабдықтардың	және	
	материалдық емес	активтердің	өтелімі
1.5	Негізгі құрал-жабдықтарды	және	
	материалдық емес	активтерді	жөндеу
		және	қызмет көрсету
1.6	Коммуналдық	шығыстары	
1.7	Іссапар	шығыстары,	барлығы
1.7.1	белгіленген	нормалардың	шеңберінде
1.7.2		н о р м а л а р д а н	т ы с
1.8		Өкілдік	шығыстары
1.9	Қызметкерлердің	біліктілігін	арттыру
			ш ы ғ ы с т а р ы
1.10	Директорлар кеңесін	ұстауға	арналған
			ш ы ғ ы с т а р
1.11	Бюджетпен	есеп	айырысулар
1.12	Кеңсе және	баспахана	шығыстары

1.13	Байланыс	қызметтері
1.14	Күзет	шығыстары
1.15	Консультациялық (аудиторлық) және ақпараттық қызметтер	
1.16	Банк	қызметтері
1.17	Сот	шығындары
1.18	Шарттардың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімақылар мен тұрақсыздық төлемдер	
1.19	Табысты жасырғаны үшін айыппұлдар мен өсімақылар	
1.20	ТМҚ-ды ұрлау, нормативтен тыс шығындар, бүлінуі	
1.21	Жалға алу	шығыстары
1.22	Әлеуметтік сала бойынша	шығыстары
1.23	Күмәнді борыштар жөніндегі резервтер	
1.24	Қайырымдылық	көмек
1.25	Мерекелік, мәдени және спорттық іс-шараларды өткізуге арналған шығындар	
1.26	Өзге де	шығыстар
2	Сатуға байланысты	шығыстар, барлығы
2.1		Материалдар
2.2	Қызметкерлердің еңбек жалақылары	
2.3	Еңбек жалақыларынан аударымдар	
2.4	Негізгі құрал-жабдықтардың және материалдық емес активтердің өтелімі	
2.5	Негізгі құрал-жабдықтарды және материалдық емес активтерді жөндеу және қызмет көрсету	
2.6	Коммуналдық	шығыстары
2.7	Іссапар	шығыстары, барлығы
2.7.1	белгіленген нормалардың	шеңберінде
2.7.2	нормалардан	тыс
2.8	Тиеу, тасымалдау және сақтау	
2.9	Маркетингтік және жарнамалық қызметтер	
2.10	Жалға алу	шығыстары
2.11	Әлеуметтік сала бойынша	шығыстары
2.12	Өзге де	шығыстар

- 3 Пайыздар бойынша шығыстар, барлығы
о ны ң і ш і н д е
- 3.1 Банктердің несиелері бойынша пайыздарды
т ө л е у
- 3.2 Берушілердің несиелері бойынша
п а й ы з д а р д ы т ө л е у
- 3.3 Жалға беру жөніндегі пайыздарды төлеу
б о й ы н ш а ш ы ғы с т а р
- 3.4 Өзге де шығыстар

Басшы

Қ О Л Ы *

Бас бухгалтер

Қ О Л Ы *

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Қолдары мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
N 182 бұйрығымен бекітілген
Қаржылық ақпарат нысандарын
толтыру жөніндегі нұсқаулыққа
б - қ о с ы м ш а
б-нысан

Еңбек жөніндегі есеп

Заңды тұлғаның атауы

_____ жылғы 01 _____ бастап _____ жылғы 01 _____ қоса алғандағы кезең үшін

1. Қызметкерлер саны және жалақы қоры

N ! Көрсеткіштің атауы !Өлшембірлігі!Саны/Сомасы

! 1 ! 2 ! 3

001 Есепті кезеңдегі қызметкерлердің (қызметті
қоса атқарушысыз) тізімдегі орташа саны - адам
б а р л ы ғы

002 Оның ішінде негізгі қызметтің қызметкерлері адам

Орташа жалақы мен басқа да орташа

003 мөлшерлерді есептеу үшін алынатын адам

қызметкерлердің (қызметті қоса

	атқарушыларсыз) саны - барлығы	
004	Оның ішінде негізгі қызметтің қызметкерлері	адам
	Тізімдегі және тізімге енбейтін құрам	
005	қызметкерлерінің және қызметті қоса	мың теңге*
	атқарушылардың жалақы қоры (заттай	
	нысандағы төлемдерді қоса алғанда) -	
	б а р л ы ғ ы	
006	Оның ішінде негізгі қызметтің қызметкерлері	мың теңге*
007	Орташа айлық жалақы:	мың теңге*
008	Барлық қызметкерлер (005-бет/003-бет)/айлар	мың теңге*
	с а н ы	
009	Негізгі қызметтің қызметкерлері	мың теңге*
	(006-бет/004-бет)/айлар	саны
010	Барлық қызметкерлердің іс жүзінде жасаған	адам-сағат*
	а д а м - с а ғ а т т а р ы	

2. Еңбекке ақы төлеу

N	Көрсеткіштің атауы	!өлшем бірлігі!	Сома
!	1	!	2
!	3	!	3
001	Есепті кезеңнің басындағы жалақы бойынша	мың теңге*	
	б е р е ш е к		
002	Есепті кезең үшін есептелгені	мың теңге*	
003	Ұсталғаны, барлығы:	мың теңге*	
	о н ы ң	і ш і н д е :	
004	зейнетақы жарналары (10 %)	мың теңге*	
005	жеке тұлғалардан табыс салығы	мың теңге*	
006	өзгелер	мың теңге*	
007	Есепті кезеңде төленгені, барлығы	мың теңге*	
	о н ы ң	і ш і н д е :	
008	ақшалай қаражатпен	мың теңге*	
009	тауарлармен, қызметтермен	мың теңге*	
010	Есепті күнгі сальдо (қалдық)	мың теңге*	

Басшы

К О Л Ы *

Бас бухгалтер

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Бір ондық таңбамен

** Қолдар мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
 N 182 бұйрығымен бекітілген
 Қаржылық ақпарат нысандарын
 толтыру жөніндегі нұсқаулыққа

7 - қ о с ы м ш а

7-нысан

Өнімдерді өндіру (жұмыстарды, қызметтерді жүргізу)
 туралы есеп

Заңды тұлғаның атауы _____

_____ жылғы 01 _____ бастап _____ жылғы 01 _____ қоса алғандағы кезең үшін

N	Көрсеткіштердің атауы	Есепті кезеңге	Шын мәнінде
		арналған жоспар	_____
			есепті кезең үшін
		_____	_____
		саны мың теңге мөлшері	мың теңге

1 2 3 4 5 6

1	2	3	4	5	6
	1	Дайын өнімнің	өнімнің	(тауар.	
		лардың, жұмыстар	жұмыстар	мен	
		қызметтердің)	қызметтердің)	өндіріл.	
		гені (өлшем	гені (өлшем	бірлігі,	
	мың)		х		х

1	.	1			
1	.	2			
1	.	3			
1	.	4			
1	.	5			

1.6 Өзгелер х х

1	2	3	4	5	6
	2	Дайын өнімнің	өнімнің	(тауар.	
		лардың, жұмыстар	жұмыстар	мен	
		қызметтердің)	қызметтердің)	сатыл.	

	м ы ң)	ғ а н ы	(ө л ш е м	б і р л і г і ,	х
2	.	1			
2	.	2			
2	.	3			
2	.	4			
2	.	5			
2 . 6	Ө з г е л е р		х		х

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы

Ш ы н м ә н і н д е

N	алдыңғы жылдың ұқсас		есепті жылдың	
	кезеңі (жыл басынан басынан бастағандағы		кезең үшін	
	бері өспелі			
	қорытындымен)		үшін	
	саны	мың теңге	саны	мың теңге
	7	8	9	1 0

1	х		х	
1	.	1		
1	.	2		
1	.	3		
1	.	4		
1	.	5		
1.6	х		х	
	2		х	х
2	.	1		
2	.	2		
2	.	3		
2	.	4		
2	.	5		
2	.	6	х	х

Басшы

Қ О Л Ы *

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Қолдары мөртаңбамен бекітіледі

ҚР ҚМ 2001 жылғы 9 сәуірдегі
N 182 бұйрығымен бекітілген
Қаржылық ақпарат нысандарын
толтыру жөніндегі нұсқаулыққа

8 - қ о с ы м ш а

8-нысан

Бөлінбеген кіріс (өтелмеген шығын) сомаларының бар-жоғы мен қозғалысы туралы есеп

Заңды тұлғаның атауы

_____ жылғы 01_____ бастап _____ жылғы 01_____ қоса алғандағы кезең үшін

N ! Көрсеткіштердің атауы ! Сом, мың теңге -----

1 Жылдың басындағы сальдо
(562-шоттан жыл басына ауыстырылады)

2 Есепті кезеңде алынған таза табыс
(шығын)

3 Бөлінбеген кірісті басқа да арттырулар,
б а р л ы ғ ы
о н ы ң і ш і н д е :

3 . 1

3 . 2

3 . 3

3 . 4

3.5

4 Ж и ы н ы

(1 және 3-жолдардың сомасы)

5 Дивидендтерді төлеуге жұмсалғаны

6 Бөлінбеген кірісті басқа да азайтулар,
б а р л ы ғ ы
о н ы ң і ш і н д е :

6 . 1

6 . 2

6 . 3

6 . 4

6.5

7

Ж и ы н ы

(5 және 6-жолдардың сомасы)

8 Жыл соңындағы сальдо (4-бет - 7-бет)
Белгіленген сома жыл соңындағы 561 және
562-шоттардың сомасымен сәйкес келуі

Басшы

Қ О Л Ы *

Бас бухгалтер

Қ О Л Ы *

Орындаушының аты-жөні мен телефон N

* Қолдары мөртаңбамен бекітіледі

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

М и н и с т р л і г і н і ң

2 0 0 1 ж ы л ғ ы

9

с ә у і р д е г і

N 182 бұйрығымен бекітілді

**Мемлекеттік кәсіпорындардың қызметін талдау
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже "Мемлекеттік мүлікті жекешелендірудің және басқарудың тиімділігін арттырудың 1999-2000 жылдарға арналған шаралар жоспарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 31 наурыздағы N 482 қаулысына сәйкес әзірленді және мемлекеттік кәсіпорындардың қызметіне талдау жүргізудің тәртібін анықтайды.

2. Талдау жүргізу үшін өзіне мыналарды қамтитын қаржылық ақпараттың мынадай нысандары ақпараттық дерекқор болып табылады:

1) А й н а л ы м б а л а н с ы ;

2) Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есеп;

3) Ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есеп;

4) К е з е ң н і ң ш ы ғ ы с т а р ы ;

5) Е ң б е к ж ө н і н д е г і е с е п ;

6) Өнімді шығару (жұмыстар және қызметтер) туралы есеп;

7) Бөлінбеген кіріс сомасының бар-жоғы және қозғалысы (жабылмаған шығын) туралы есеп.

3. Көрсеткіштерді есептеу Жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың қызметі тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін

анықтау ережесінде (бұдан әрі - Ереже) берілген.

4. Мемлекеттік кәсіпорындар қызметіне талдау мынадай тізбектілікте жүргізіледі:

- 1) Активтерді қалыптастыру көздерін талдау;
- 2) Активтердің құрылымын талдау;
- 3) Еңбек және жалақыны талдау.

2. Активтерді қалыптастыру көздерін талдау

5. Активтердің құрамы мен қалыптастыру көздері құрамының серпінін талдау олардың абсолюттік және салыстырмалы өсуінің немесе азаюының мөлшерін белгілеуге мүмкіндік береді, белгілі бір күнге активтерді қалыптастыру көздерінің бар-жоғын және белгілі бір мерзім ішінде олардың серпінінің өзгеруін қарап отыруға мүмкіндік береді.

Кәсіпорынның қаржылық тәуелсіздігі активтердің қалыптастыру көздеріндегі меншікті капиталдың үлесіне тәуелді. Сондықтан, активтерді қалыптастыру көздері шектеледі және мемлекеттік кәсіпорын активтерінің қай бөлігі меншікті капиталдың есебінен, қайсысы - міндеттемелер есебінен қалыптастырылатыны анықталады.

Тәуелсіздік коэффициенті мемлекеттік кәсіпорындар активтерінің қалыптастыру көздерінің жалпы көлеміндегі меншікті капиталдың үлесін сипаттайды.

Талдау үшін мынадай көрсеткіштер қолданылады:

- 1) Баланстың валютасы Ереженің 4-бөлімінің 2-тармағына сәйкес есептеледі;
- 2) Меншікті капитал (Ереженің 4-бөлімінің 3-тармағы);
- 3) Меншікті айналымдық капитал (Ереженің 4-бөлімінің 19-тармағы);
- 4) Міндеттемелер (Ереженің 4-бөлімінің 22-тармағы);
- 5) Қаржыландыру коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 20-тармағы);
- 6) Тәуелсіздік коэффициенті (Ережелердің 4-бөлімінің 21-тармағы).

6. Меншікті капитал мөлшерінің өзгеруіне кірістер мен шығыстардың айырмасы ретінде есептелетін ағымдағы қызметтің қаржылық нәтижесі әсерін тигізеді.

Кірістер негізгі қызметтен алынатын кіріс және негізгі емес қызметтен алынатын кіріс сияқты абсолюттік көрсеткіштерден қалыптастырылады.

Шығыстар негізгі қызмет бойынша шығыстар, кезеңнің шығыстары және негізгі қызмет бойынша шығыстар сияқты абсолюттік көрсеткіштерден қалыптастырылады.

Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің тиімділігін сипаттайтын табыстылық пен пайдалылық коэффициенттері мемлекеттік кәсіпорынның қаржылық жағдайын талдау мен бағалаудың элементтері болып табылады.

Талдау үшін мынадай көрсеткіштер қолданылады:

- 1) Кірістер (Ереженің 4-бөлімінің 4-тармағы);
- 2) Негізгі қызметтен алынатын кіріс (Ереженің 4-бөлімінің 5-тармағы);
- 3) Негізгі емес қызметтен алынатын табыс (Ереженің 4-бөлімінің 6-тармағы);
- 4) Шығыстар (Ереженің 4-бөлімінің 15-тармағы);
- 5) Негізгі қызмет бойынша шығыстар (Ереженің 4-бөлімінің 16-тармағы);
- 6) Кезеңнің шығыстары (Ереженің 4-бөлімінің 17-тармағы);
- 7) Негізгі емес қызмет бойынша шығыстар (Ереженің 4-бөлімінің 18-тармағы);
- 8) Ағымдағы қызметтің пайдалылығы (Ереженің 4-бөлімінің 7-тармағы);
- 9) Негізгі қызметтің пайдалылығы (Ереженің 4-бөлімінің 8-тармағы);
- 10) Негізгі емес қызметтің пайдалылығы (Ереженің 4-бөлімінің 9-тармағы);
- 11) Активтердің (авансыланған капиталдың) табыстылығы (Ереженің 4-бөлімінің 10-тармағы);
- 12) Қор қайтарымы (Ереженің 4-бөлімінің 11-тармағы);
- 13) Меншікті капиталдың табыстылығы (Ереженің 4-бөлімінің 12-тармағы);
- 14) Жарғылық капиталдың табыстылығы (Ереженің 4-бөлімінің 13-тармағы).

1. Міндеттемелерді талдау кезінде олардың құрамдас бөліктерінің құрылымы қарастырылады.

Несиегерлер тарапынан мемлекеттік кәсіпорын алатын коммерциялық несиені кеңейту немесе азайту, міндеттемелердің айналымдылық коэффициенті және олардың айналым мерзімі сияқты көрсеткіштерді білдіреді.

Талдау үшін мынадай көрсеткіштер қолданылады:

- 1) Несиелер (Ереженің 23-бөлімінің 12-тармағы);
- 2) Бюджетпен есеп айырысу (Ереженің 25-бөлімінің 12-тармағы);
- 3) Еншілес (тәуелді) заңды тұлғаларға кредиторлық берешек (Ереженің 26-бөлімінің 12-тармағы);
- 4) Алынған аванстар және жеткізушілер мен мердігерлермен есеп айырысу (Ереженің 27-бөлімінің 12-тармағы);
- 5) Өзге кредиторлық берешек (Ереженің 28-бөлімінің 12-тармағы);
- 6) Жалақы жөніндегі берешек (Ереженің 29-бөлімінің 12-тармағы);
- 7) Міндеттемелердің айналымдылық коэффициенті (Ереженің 30-бөлімінің 12-тармағы);
- 8) Міндеттемелердің айналым мерзімі (Ереженің 31-бөлімінің 12-тармағы).

3. Активтерді талдау

1. Активтердің құрамы мен құрылымының серпінін талдау мемлекеттік кәсіпорынның барлық мүлкінің және оның жекелеген түрлерінің абсолюттік және салыстырмалы өсуі немесе азаюының мөлшерін анықтайды. Активтердің артуы оның қызметінің бұдан әрі кеңейту туралы айғақтайтындықтан, оның жұмысына оң баға береді.

Айналымнан тыс активтердің, оның ішінде материалдық емес активтердің, негізгі қаражат пен инвестициялардың, сондай-ақ тауар-материалдық қорлардың, дебиторлық берешектің, ақшалар және қысқа мерзімді қаржылық инвестициялардың серпіні ағымдағы жағдайы мен серпіні бөлек қарастырылады. Бұдан басқа тозу коэффициентімен сипатталатын негізгі қаражаттардың техникалық жағдайы анықталады.

Мемлекеттік кәсіпорын мүлкі құнының ұлғаюының себептерін талдай отырып, олардың есебінен арту болған көздер, сондай-ақ инфляцияның әсері анықталады.

Активтердің қозғалысы мен өндірістің кезеңділігі жөніндегі ақпаратты білу үшін активтердің айналымдылық коэффициенті мен олардың айналым мерзімі сияқты көрсеткіштер қолданылады.

Активтерді әртараптандыру мүмкіндігі жөніндегі ақпаратты білу үшін мемлекеттік кәсіпорын активтерінің қай бөлігі айналымнан тыс активтерде шоғырланғанын көрсететін оңтайлылық коэффициенті есептеледі.

Кәсіпорынның төлем қабілетсіздігінің тәуекелдік деңгейі ағымдағы өтемпаздық коэффициенті мен меншікті капиталға активтердің ара салмағы коэффициенті сияқты көрсеткіштермен анықталады. Ағымдағы өтемпаздық коэффициенті тауар-материалдық қорлар, дебиторлық берешек пен ақша сомасына міндеттемелер сомасының бөліндісі ретінде есептеледі.

Талдау үшін мынадай көрсеткіштер қолданылады:

- 1) Активтер (Ереженің 4-бөлімінің 32-тармағы);
- 2) Активтердің айналымдылық коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 33-тармағы);
- 3) Активтердің айналым мерзімі (Ереженің 4-бөлімінің 34-тармағы);
- 4) Айналымнан тыс активтер (Ереженің 4-бөлімінің 35-тармағы);
- 5) Материалдық емес активтер (Ереженің 4-бөлімінің 36-тармағы);
- 6) Негізгі қаражаттар (Ереженің 4-бөлімінің 37-тармағы);
- 7) Негізгі қаражаттардың тозу коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 38-тармағы);
- 8) Инвестициялар (Ереженің 4-бөлімінің 39-тармағы);
- 9) Жарғылық капиталдың активтермен қамтамасыз етілуі (Ереженің 4-бөлімінің 40-тармағы);
- 10) Оңтайлылық коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 41-тармағы);
- 11) Тауар-материалдық қорлар (Ереженің 4-бөлімінің 42-тармағы);
- 12) Дебиторлық берешек (Ереженің 4-бөлімінің 43-тармағы);
- 13) Ақша және қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар (Ереженің 4-бөлімінің 44-тармағы);
- 14) Ақшаның түсімі (Ереженің 4-бөлімінің 45-тармағы);

- 15) Ағымдағы өтімділік коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 46-тармағы);
- 16) Дебиторлық берешектің айналымдылық коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 47-тармағы);
- 17) Дебиторлық берешек айналымының мерзімі (Ереженің 4-бөлімінің 48-тармағы);
- 18) Материалдардың айналымдылық коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 49-тармағы);
- 19) Материалдар айналымының коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 50-тармағы);
- 20) Аяқталмаған өндіріс айналымының коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 51-тармағы);
- 21) Аяқталмаған өндіріс айналымының мерзімі (Ереженің 4-бөлімінің 52-тармағы);
- 22) Дайын өнім айналымдылығының коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 53-тармағы);
- 23) Дайын өнім айналымының мерзімі (Ереженің 4-бөлімінің 54-тармағы);
- 24) Тауар айналымдылығының коэффициенті (Ереженің 4-бөлімінің 55-тармағы);
- 25) Тауар айналымының мерзімі (Ереженің 4-бөлімінің 54-тармағы).

4. Еңбек пен жалақыны талдау

1. Еңбек пен жалақыны талдау барлық қызметкерлердің адам-сағаттарды нақты қалай істегені және жалақы қоры сияқты көрсеткіштер кешенімен бірге қарастыру қажет. Бұдан басқа, жалақы бойынша берешектерді есептеу және өтеудің серпіні, оның ішінде: өтеудің ақша, тауар, жұмыстар мен қызметтер сияқты түрлері қарастырылып, талданады.

Еңбек пен жалақыны талдау үшін мынадай көрсеткіштер қолданылады:

- 1) Қызметкерлердің саны (Ереженің 4-бөлімінің 57-тармағы);
- 2) Орташа жалақы (Ереженің 4-бөлімінің 58-тармағы);
- 3) Барлық қызметкерлердің нақты істеген адам-сағаттары (Ереженің 4-бөлімінің 59-тармағы);
- 4) Бір қызметкердің нақты істеген адам-сағаты (Ереженің 4-бөлімінің 60-тармағы);
- 5) Еңбек өнімділігі (Ереженің 4-бөлімінің 61-тармағы).

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

М и н и с т р л і г і н і ң

2 0 0 1

ж ы л ғ ы

9

с ә у і р д е г і

№

1 8 2

б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың қызметі тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтау
Е Р Е Ж Е С І

1. Жалпы ережелер

Жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың қызметі тиімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтау ережесі (бұдан әрі - Ереже) "Мемлекеттік мүлікті жекешелендірудің және басқарудың тиімділігін арттырудың 1999-2000 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2000 жылға арналған шаралар жоспарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 31 наурыздағы N 482 қаулысына сәйкес әзірленді және жарғылық капиталында мемлекеттің қатысу бар мемлекеттік емес заңды тұлғалар қызметінің негізгі көрсеткіштерін анықтайды.

2. Орташа мәнді есептеу

Орташа мән (ОМ) - шоттар (бөлімшелер, бөлімдер) бойынша қалдық мәндерінің сомасын бөлуден алынған айналым балансын осы мәндердің санына бөлуден алынған бөлінді ретінде есептеледі:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n}$$

Мұндағы: \bar{X} - орташа мән;

X_i - шоттар (бөлімшелер, бөлімдер) бойынша талданатын қалдықтардың, шоттардың Бас жоспарының мәні;

n - талданатын мәндердің саны.

3. Шартты белгілер

1. Осы ережелерде мынадай белгілер пайдаланылады:

1) ЕКтСальдо(...) - көрсетілген айналым балансы шоттарының, бөлімшелерінің, бөлімдерінің кредит сальдоларының сомасы;

2) ЕДтСальдо(...) - көрсетілген айналым балансы шоттарының, бөлімшелерінің, бөлімдерінің дебет сальдоларының сомасы;

3) ЕКтАйн(...) - көрсетілген айналым балансы шоттарының, бөлімшелерінің, бөлімдерінің кредит айналымдарының сомасы;

4) ЕДтАйн(...) - көрсетілген айналым балансы шоттарының, бөлімшелерінің, бөлімдерінің дебет айналымдарының сомасы;

5) БөлАҚІп1(...) - Ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есептің бөлімдері мен тармақтары бойынша көрсетілетін ақша қозғалысының сомасы;

6) ЕңбекБ2жол001(...) - Еңбек жөніндегі есептің бөлімдері мен тармақтары бойынша көрсетілетін ақша қозғалысының сомасы;

7) ЕД(Ш)жол01(...) - Қаржы-шаруашылық қызметтің қорытындылары туралы есептің Кірістер (Шығыстар) деген бағандарының жолдары бойынша қорытынды с о м а л а р ;

8) НомСтоим - акцияның атаулы құны.

4. Негізгі көрсеткіштер

2. Активтерді қалыптастыру көздері - баланс валютасы (БВ), мың теңге - жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар мемлекеттік емес заңды тұлғалардың (бұдан әрі - заңды тұлға) активтерін қалыптастыру қандай көздер есебінен жүзеге асырылатынын көрсетеді. Осы көрсеткіштің серпіні заңды тұлға қызметінің негізгі беталыстарын сипаттайды. Осы көрсеткіштің төмендеуі іскерлік белсенділігінің төмендеуін сипаттайды. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКт(5, 6)БөлімСальдосы

3. Меншікті капитал (МК), мың теңге - бұл заңды тұлғаның міндеттемелерін шегергеннен кейінгі активтері. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(1, 2, 3, 4)Бөлім Сальдосы - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31) - ЕКт6БөлімСальдосы

4. Кірістер, барлығы (К), мың теңге - есепті кезеңдегі активтердің көбеюі, не міндеттемелердің азаюы. Мына формула бойынша есептеледі:

Е КтАйнПР(70, 72, 86, 87) - Е ДтАйнПР71

5. Негізгі қызметтен алынатын кірістер (НҚК), мың теңге - негізгі қызметті жүзеге асыруға байланысты есепті кезеңнің кірістері. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКтАйнПР70

6. Негізгі емес қызметтен алынатын кірістер (НЕҚК), мың теңге - негізгі қызметті жүзеге асыруға байланысты емес есепті кезеңнің кірістері.

Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКтАйнПР72

7. Ағымдағы қызметтің пайдалылығы (АҚпайд), % - ағымдағы қызметтен алынған кірістің қаншасы оны алуға байланысты 1 теңгелік шығыстарға келетінін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКр7БөлімСальдосы - ЕДт8БөлімСальдосы
ЕДт8БөлімСальдосы 100

8. Негізгі қызметтің пайдалылығы (НҚпайд), % - негізгі қызметтен алынған жалпы кірістің қаншасы оны алуға байланысты 1 теңгелік шығыстарға келетінін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДТ Айн ПР 80 100

9. Негізгі емес қызметтің пайдалылығы (НЕҚпайд), % - негізгі емес қызметтен алынған кірістің қаншасы оны алуға байланысты 1 теңгелік шығыстарға келетінін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКТ Айн ПР 72 - ЕДТ Айн ПР 84

ЕДТ Айн ПР 84 100

10. Авансталған капиталдардың - активтердің табыстылығы (Пайда нормасы), (ROA), % - заңды тұлға активтерінің қаншалықты тиімді пайдаланылатынын, яғни заңды тұлғаның активтеріне салынған тиынның әрқайсысы таза пайданың қанша мөлшерін әкелетінін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

Е Д ж о л 1 4

ЕДТ(1, 2, 3, 4)БөлімСальдосы - ЕКТСальдоПР(11, 13, 31)

11. Қайтарым қоры (ҚҚ) - негізгі қаражаттарды пайдаланудың тиімділігін сипаттайды. Таза табыстың орташа баланстық құн кезеңіндегі негізгі қаражаттарға қатынасы ретінде есептеледі. Мына формула бойынша есептеледі:

Е Д ж о л 1 4

ЕДТСальдоПР12 - ЕКТСальдоПР13

12. Меншікті капиталдың табыстылығы (ROE) - заңды тұлға меншікті капиталының табыстылығын сипаттайды, яғни меншікті пайданың 1 теңгесіне таза пайданың қай мөлшері келетіндігін көрсетеді. Мына формула бойынша е с е п т е л е д і :

Е Д ж о л 1 4

ЕДТ(1, 2, 3, 4)БөлімСальдосы - ЕКТСальдоПР(11, 13, 31) - Е
КТбБөлімСальдосы

13. Акционерлік (жарғылық) капиталдың табыстылығы - заңды тұлғаның жарғылық капиталына салынған активтер қаншалықты тиімді пайдаланылатындығын, яғни акционерлік (жарғылық) капиталдың 1 теңгесіне таза пайданың қай мөлшері келетіндігін көрсетеді. Мына формула бойынша е с е п т е л е д і :

Е Д ж о л 1 4

ЕКрСальдоПР50 - ЕДТСальдоПР51

14. Акциялардың мемлекеттік пакетінің табыстылығы акциялардың мемлекеттік пакетінің 1 теңгесіне қанша дивидендтер есептелетінін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

Акциялардың мемлекеттік пакетіне есептелген дивидендтер

Мемлекеттік акциялардың саны * Атаулы Құн

15. Шығыстар, барлығы (Ш), мың теңге - есепті кезеңдегі активтердің азаюы, не міндеттемелердің өсуі. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтАйнПР(80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87)

16. Негізгі қызмет бойынша шығыстар (НҚШ), мың теңге - негізгі қызметті жүзеге асыруға байланысты есепті кезеңнің шығыстары. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтАйнПР80

17. Кезеңнің шығыстары (КШ) - өндірісті басқаруға және ұйымдастыруға байланысты есепті кезеңнің шығыстары. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтАйн(ПР81, 82, 83)

18. Негізгі емес қызмет бойынша шығыстар (НЕҚШ), мың теңге - негізгі қызметті жүзеге асыруға байланысты емес есепті кезеңнің шығыстары. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтАйнПР84

19. Меншікті айналым капиталы (МАК), мың теңге - меншікті капиталдың құрамдас бөлігі. Ағымдағы активтерді қалыптастыру үшін меншікті капиталдың қай бөлігі көз болып табылатындығын көрсетеді. Осы көрсеткіштің басқа, мысалы: айналымдылықты сипаттайтын коэффициенттермен көрсеткіштер кешенімен ғана өсуі оң болып танылады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(2, 3, 4)БөлімСальдосы - ЕКтСальдоПР31 - ЕКтББөлімСальдосы

20. Қаржыландыру коэффициенті (ҚарК) - меншікті капитал мен міндеттемелердің ара қатынасын сипаттайды. Ол активтердің қай бөлігі меншікті капиталдың есебінен, қайсысы міндеттемелердің есебінен қаржыландырылатынын көрсетеді. Оңтайлы мән - 1-ден кем емес. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(1, 2, 3, 4)БөлімСальдосы - ЕКтСальдоПР(11, 13, 31) -
ЕКтББөлімСальдосы

ЕКрбБөлімСальдосы

21. Тәуелсіздік (автономия) коэффициенті (ТәуК) - заңды тұлға активтерінің қалыптастырылу көздерінің жалпы көлеміндегі меншікті капиталдың үлесін

сипаттайды. Ол бойынша заңды тұлғаның міндеттемелерден қаншалықты тәуелсіз екендігі және меншікті капиталымен оңтайландыру мүмкіндігі бағаланады. Оңтайлы мән - 0,5 кем емес. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\text{ЕДт}(1, 2, 3, 4)\text{БөлімСальдосы} - \text{ЕКтСальдоПР}(11, 13, 31) - \text{Е К т 6 Б ө л і м С а л ь д о с ы}$$

ЕКт(5, 6)БөлімСальдосы

22. Міндеттемелер (М), мың теңге - заңды тұлғаның (борышкердің) басқа тұлғаның (несие берушінің) пайдасына белгілі бір іс-әрекет жасау, атап айтқанда: мүлікті беру, жұмысты орындау, ақша төлеу және т.с.с., не белгілі бір іс-әрекеттен тартыну міндеті, ал несие берушінің борышкерден міндеттемелерін орындауын талап етуге құқығы бар. Мына формула бойынша есептеледі:

Е К т 6 Б ө л і м С а л ь д о с ы

23. Несиелер (Н), мың теңге - міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Осы пассивтің сату көлемдері мен ақша түсуінің үйлесімді ұлғаюынсыз артуы әрқашан теріс деп қарастырылады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР60

24. Дивидендтер бойынша есеп айырысу (Див), мың теңге - міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Заңды тұлғаның есептелген, бірақ төленбеген дивидендтер бойынша акционерлермен есеп айырысу жөніндегі берешегін қамтиды. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКтСальдоПР62

25. Бюджетпен есеп айырысу (Бюд), мың теңге міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Осы пассивтің сату көлемдері мен ақша түсуінің үйлесімді ұлғаюынсыз артуы әрқашан теріс деп қарастырылады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕКтСальдо(63, 65) - ЕКтСальдоШ651

26. Еншілес (тәуелді) заңды тұлғаларға кредиторлық берешек, мың теңге - міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Заңды тұлғаның еншілес, тәуелді және бірлесіп бақылайтын заңды тұлғаларға кредиторлық берешегін қамтиды. Мына формула бойынша есептеледі:

Е К т С а л ь д о П Р 6 4

27. Алынған аванстар және берушілермен және мердігерлермен есеп айырысу (Аван), мың теңге - міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Заңды тұлғаның берушілермен және мердігерлермен есеп айырысу жөніндегі берешегін, еншілес заңды тұлғалар алдындағы берешегін, сондай-ақ тауарлық-материалдық қорларды беруге, жұмыстар мен қызметтерді орындауға алынған аванстарды қамтиды. Осы пассивтің сату көлемдері мен ақша түсуінің үйлесімді ұлғаюынсыз артуы әрқашан теріс деп қарастырылады. Мына формула бойынша есептеледі:

Е К т С а л ь д о П Р 6 6

28. Өзге кредиторлық берешек - (ӨзКр), мың теңге міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Заңды тұлғаның өзге кредиторлармен есеп айырысу жөніндегі берешегін қамтиды. Осы пассивтің сату көлемдері мен ақша түсуінің үйлесімді ұлғаюынсыз артуы әрқашан теріс деп қарастырылады. Мына формула бойынша е с е п т е л е д і :

Е К Т С а л ь д о П Р 6 8

29. Жалақы жөніндегі берешек (Ж), мың теңге - міндеттемелердің құрамдас бөлігі. Заңды тұлғаның еңбекке ақы төлеу бойынша қызметкерлермен есеп айырысу жөніндегі берешегін және қызметкерлердің демалыстары жөніндегі есептелген берешекті қамтиды. Осы пассивтің қызметкерлердің санын, сату көлемдері мен ақша түсуінің үйлесімді ұлғаюынсыз артуы әрқашан теріс деп қарастырылады. Мына формула бойынша есептеледі:

Е К Т С а л ь д о Ш (6 8 1 , 6 8 5)

30. Міндеттемелердің айналымдылық коэффициенті (МАЙК) - талданып отырған кезеңдегі міндеттемелер айналымының саны. Заңды тұлғаның несиелі берушілер тарапынан алатын коммерциялық несиенің кеңеюін немесе төмендеуін көрсетеді. Көрсеткіштің өсуі заңды тұлғаның несиені өтеу қабілетінің нашарлауы ретінде бағалануы мүмкін міндеттемелерді төлеу жөніндегі проблемалардың болуы туралы айғақтайды. Мына формула бойынша есептеледі:

Е Д Т 6 Б ө л і м А й н

Е К Т 6 Б ө л і м С а л ь д о с ы

31. Міндеттемелердің айналу мерзімі (МАЙМ), күндер - заңды тұлғаның міндеттемелерді қайтаруының орта мерзімін көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

Кезең ішіндегі күндердің саны

А й н К

32. Активтер (А), мың теңге - бұл заңды тұлғаның құндық бағасы бар мүлкі, мүліктік және жеке мүліктік емес игіліктері мен құқықтары. Мына формула бойынша есептеледі:

Е Д Т (1 , 2 , 3 , 4) Б ө л і м С а л ь д о с ы - Е К Т С а л ь д о П (1 1 , 1 3 , 3 1)

33. Активтердің айналымдылық коэффициенті (ААЙК) - талданатын мерзімде өндіріс пен айналыс кезеңінің қанша рет жасалатынын көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

Е К Т 7 Б ө л і м А й н

Е Д Т (1 , 2 , 3 , 4) Б ө л і м С а л ь д о с ы - Е К Т С а л ь д о П Р (1 1 , 1 3 , 3 1)

34. Активтер айналымының мерзімі (ААЙМ), күндер - өндіріс пен айналыс кезеңі жасалатын мерзімді (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

Кезең ішіндегі күндердің саны

ААЙК

35. Айналымнан тыс активтер (АтА), мың теңге - материалдық емес активтердің, негізгі қаражат пен инвестициялардың баланстық құны. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(10, 12, 14)БөлімСальдосы - ЕКт(11, 13)БөлімСальдосы

36. Материалдық емес активтер (МеА), мың теңге - барлық топтар бойынша материалдық емес активтердің баланстық құны. Мына формула бойынша е с е п т е л е д і :

ЕДтСальдоПР10 - ЕКтСальдоПР11

37. Негізгі қаражаттар (НК), мың теңге - барлық топтар бойынша негізгі құралдардың баланстық құны. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР12 - ЕКтСальдоПР13

38. Негізгі құралдардың тозу коэффициенті - негізгі құралдардың техникалық жағдайын сипаттайды және жинақталған тозу сомасының бастапқы құнға қатынасын білдіреді. Оңтайлы мән - 0,5-тен кем емес. Мына формула бойынша е с е п т е л е д і :

Е К т С а л ь д о П Р 1 3

ЕДтСальдоПР12

39. Инвестициялар (Инв), мың теңге - заңды тұлғаның пайда алу мақсатында (мысалы, дивидендтер, роялтилер және т.б.) иелік ететін активтер. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР14

40. Акционерлік (жарғылық) капиталдың активтермен қамтамасыз етілуі - заңды тұлғаның қанша активі акционерлік (жарғылық) капиталдың 1 теңгесіне келетіндігін көрсетеді. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(1, 2, 3, 4)БөлімСальдосы - ЕКрСальдоПР(11, 13, 31)

ЕКрСальдоПР50 - ЕДтСальдоПР51

41. Оңтайландыру коэффициенті (ОңтайлК) - заңды тұлға активтерінің қай бөлігі айналымнан тыс активтерде шоғырланғандығын көрсетеді, сонымен заңды тұлға активтерін әртараптандыру мүмкіндігіне сипаттама береді. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДт(1, 2, 3, 4)БелімСальдосы - ЕКтСальдо(11, 13, 31)

42. Тауарлық-материалдық қорлар (ТМК), мың теңге - өндірісте қолдануға немесе жұмыстар мен қызметтерді орындауға арналған тауарлық-материалдық қорлардың бар-жоғы; дайын өнім; сатуға арналған тауарлар жөніндегі ақпаратты қорытындылайды. Басқа көрсеткіштерді, мысалы айналымдылықты сипаттайтын коэффициенттерді талдаудың негізінде серпін туралы түпкілікті тұжырым жасауға болады. Мына формула бойынша есептеледі:

Е Д т 2 Б ө л і м С а л ь д о с ы

43. Дебиторлық берешек және басқа активтер (Деб), мың теңге - осы көрсеткіштің тұрақты өсуі заңды тұлғаны өндірістік процесті жаңғырту мүмкіндігінен айыруға әкелуі мүмкін. Егжей-тегжейлі талдау үшін дебиторлардың толық ажырату қажет, бұдан басқа, дайын өнімнің серпінін талдау қажет. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР(30, 32, 33, 34, 35)

44. Ақша және қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар (Ден), мың теңге - қысқа мерзімді қаржылық инвестициялардың және заңды тұлғаның банктік шоттарындағы және кассасындағы ақшаның бар-жоғы туралы ақпаратты тұжырымдайды. Ақшаның болмауы бір мәнді теріс сипатталады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР(40, 41, 42, 43, 44, 45)

45. Ақшаның түсуі (АқшҚТ), мың теңге - есепті мерзімде заңды тұлғаның банктік шоттары мен кассасына түскен ақша. Мына формула бойынша есептеледі:

Е(ДСБөлІп1, ДСБөлІІп1, ДСБөлІІІп1)

46. Ағымдағы өтімділік коэффициент (АғӨтК) - тауарлық-материалдық қорлардың, дебиторлық берешек пен ақшаның міндеттемелерді қандай мөлшерде өтейтіндігін анықтауға мүмкіндік береді. Оңтайлы мән - 2-ден кем емес. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕДтСальдоПР(20, 21, 22, 30, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 43, 44, 45)

ЕКт6БелімСальдосы

47. Дебиторлық берешектің айналымдылық коэффициенті (К.ДебАйн) - талданатын мерзімдегі дебиторлық берешек айналымының саны. Заңды тұлға беретін коммерциялық несиенің кеңеюі мен төмендеуін көрсетеді. Осы коэффициенттің өсуі несиеге сатуды қысқарту туралы түсінік береді. Төмендету - берілетін коммерциялық несиелердің өсуі. Бұл жағдайда заңды тұлға сөзсіз төлеу проблемаларымен қақтығысады және осының салдары ретінде - ағымдағы

қызметті қаржыландыру мәселелері туындайды. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{ЕКТАйнПР}(30, 32, 33, 34, 35)}{\text{ЕДтСальдоПР}(30, 32, 33, 34, 35)}$$

48. Дебиторлық берешектің айналым мерзімі (ДебАйнМер), күндер - дебиторлық берешекті өтеудің мерзімін (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{Кезең ішіндегі күндердің саны}}{\text{АйнКТА}}$$

49. Материалдардың айналымдылық коэффициенті (МАйК) - талданатын мерзімдегі материалдар айналымының саны. Коэффициенттердің өсуі материалдардың артқанын білдіреді. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{ЕКТАйнПР}20}{\text{ЕДтСальдоПР}20}$$

50. Материалдардың айналым мерзімі (МАйМер), күндер - материалдардың айналым мерзімін (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{Кезең ішіндегі күндердің саны}}{\text{МАйнК}}$$

51. Аяқталмаған өндірістің айналымдылық коэффициенті (АӨАйК) - талданатын мерзімдегі аяқталмаған өндіріс айналымының саны. Коэффициенттің өсуі өндірістік қызметтің жандануын білдіреді, төмендеуі - тиісінше өндіріс белсенділігінің төмендеуін. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{ЕКТАйнПР}21}{\text{ЕДтСальдоПР}21}$$

52. Аяқталмаған өндіріс айналымының мерзімі (АӨАйМер), күндер - аяқталмаған өндіріс айналымының мерзімін (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{Кезең ішіндегі күндердің саны}}{\text{АӨАйК}}$$

53. Дайын өнімнің айналымдылық коэффициенті (ДӨАйК) - талданатын мерзімдегі дайын өнім айналымының саны. Коэффициенттің өсуі заңды тұлғаның дайын өнімді сатуының ұлғайтуын білдіреді, ал төмендеуі - дайын өнімді сатуының төмендетуін білдіреді. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{E K T A \dot{H} H 2 2 1}{\dots}$$

ЕДтСальдоШ221

54. Дайын өнім айналымының мерзімі (ДӨАйМер), күндер - дайын өнім айналымының мерзімін (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{Кезең ішіндегі күндердің саны}}{\dots}$$

ДӨАйК

55. Тауар айналымдылығының коэффициенті (ТауАйК) - талданатын мерзімдегі тауар айналымының саны. Коэффициенттің өсуі тауарларға сұранымның өсуін білдіреді, ал төмендеуі сату мөлшерлерімен. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{E K T A \dot{H} H (2 2 1 , 2 2 3)}{\dots}$$

ЕДтСальдоШ(221, 223)

56. Тауар айналымының мерзімі (ТауАйМер), күндер - заңды тұлға сату үшін алған тауар айналымының мерзімін (күндермен) көрсетеді. Көрсеткіштің төмендеуі, яғни айналым мерзімінің қысқаруы және керісінше, оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

$$\frac{\text{Кезең ішіндегі күндердің саны}}{\dots}$$

ТауАйнК

57. Қызметкерлер саны (ҚС), адам - орташа жалақы мен өзге де орташа мөлшерлерді есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің жалпы саны. Өнім (жұмыстар мен қызметтер) өндірісінің көлемдерін ұлғайтпастан осы көрсеткіштің ұлғайту келеңсіз қаралады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕңбекБ1жол003

58. Орташа айлық жалақы (ОАЖ), мың теңге - 1 қызметкерге есептегендегі орташа айлық жалақының сомасы. Заңды тұлғаның 1 қызметкерге есептегендегі кірістерін ұлғайтпастан осы көрсеткіштің ұлғайту келеңсіз бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕңбекБ1жол008

59. Барлық қызметкерлердің іс жүзінде жасаған адам-сағаттары (ІЖЖ), адам-сағат - шын мәнінде жасалған уақыттың адам-сағаттардағы жалпы саны. Заңды тұлға кірістері мен қызметкерлер санының ұлғаюы болмай осы көрсеткіштің ұлғаюы келеңсіз бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕңбекБ1жол011

60. Бір қызметкердің шын мәнінде жасаған адам-сағаттары (1қІЖ), адам-сағат - еңбек қорының нормативтік және нақтылы мәндерін 1 қызметкерге есептеп салыстыруға мүмкіндік береді. Өнім (жұмыстар мен қызметтер) өндірісі көлемдерінің ұлғаюы болмай осы көрсеткіштің ұлғаюы келеңсіз бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

ЕңбекБ1жол011

ЕңбекБ1жол003

61. Еңбек өнімділігі, теңге - заңды тұлға қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге байланысты шығындардың тиімділігін сипаттайды. Осы көрсеткіштің өсімі оң бағаланады. Мына формула бойынша есептеледі:

Е7Бөлiм

ЕңбекЕБ2жол003