

**Бір жолғы талондарды беру Ережелерін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Мемлекеттік кіріс министрінің 2001 жылғы 30 қазандағы N 1469 бұйрығы.
Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2001 жылғы 30 қарашада
тіркелді. Тіркеу N 1685. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 29 желтоқсандағы N 618 Бұйрығымен.

*Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2008.12.29* N 618 *Бұйрығымен.*

*--------------------- Бұйрықтан үзінді -------------------*

*"Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексін (Салық кодексі)" қолданысқа енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының* 36-бабына *сәйкес БҰЙЫРАМЫН:*   
*1. ...*   
*2. ...*   
*3. Кейбір бұйрықтар осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес жойылған деп танылсын.*   
*4. ...*   
*5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі және 2009 жылдың 1 қаңтарынан бастап туындайтын қатынастарға қолданылады.*

*Қазақстан Республикасының*   
*Қаржы Министрі                                    Б. Жәмішев*

*Қазақстан Республикасы*   
*Қаржы министрінің*   
*2008 жылғы 29 желтоқсандағы*   
*N 618 бұйрығына*   
*9–қосымша*

*Күші жойылған деп танылған кейбір бұйрықтардың тізбесі*

*1. "Бір жолғы талондарды беру ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Респрубликасының Мемлекеттік кіріс министрінің 2001 жылғы 30 қазандағы N 1469 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 1685 болып тіркелген, Нормативтік құқықтық актілерінің бюллетенінде жарияланған, 2002 жыл N 4).*   
*2. ...*   
*3. ...*   
*4. ...*   
*5. ...*   
*6. ...*   
*7. ...*

      "Салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 12 маусымдағы Кодексiне (Салық кодексi) сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** :   
      1. Қоса берiлген Бiр жолғы талондарды беру Ережелерi (бұдан әрi - Ережелер) бекiтiлсiн.   
      2. Өндiрiстiк емес төлемдер департаментi (Ю.Тiлеумұратов):   
      1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгiмен келiссiн;   
      2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркеудi қамтамасыз етсiн.   
      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Өндiрiстiк емес төлемдер департаментiне (Ю.Тiлеумұратов) жүктелсiн.   
      4. Осы бұйрық мемлекеттiк тiркеу күнiнен бастап күшiне енедi және 2002 жылдың 1 қаңтарынан бастап қолданысқа енгiзiледi.

*Министр*

      Келісілді   
      Қазақстан Республикасының   
      Қаржы министрі   
      2001 ж. 2 қараша

Қазақстан Республикасы     
Мемлекеттік кіріс министрінің   
2001 жылғы 30 қазандағы    
N 1469 бұйрығымен      
бекітілген

**Бір жолғы талондарды беру ережелері**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Осы Ережелер "Салық және бюджетке төленетiн басқа да мiндеттi төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 12 маусымдағы Кодексiнiң (Салық кодексi) (бұдан әрi - Салық кодексi) 369 және 373-баптарын iске асыру мақсатында әзiрленген, бiр жолғы талондарды беру тәртiбiн айқындайды және бiр жолғы талондардың нысанын бекiтедi.

      2. *<\*>*   
*Ескерту: 2-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрлігінің Салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 6 қарашадағы N 441* бұйрығымен .

      3. *<\*>*   
*Ескерту: 3-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрлігінің Салық комитеті төрағасының - 2003 жылғы 6 қарашадағы N 441* бұйрығымен .

**2. Бiр жолғы талондарды беру тәртiбi**

       4. Бiр жолғы талондар қызметтi жүзеге асыру басталғанға дейiн берiледi. Салық төлеушiнiң ынтасы бойынша бiр жолғы талон осы Ережелердің 1-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бiр күнге  бергендей, одан ұзағырақ мерзiмге берілуі мүмкін, бiрақ осы Ережелердің 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бiр айдан  аспауы керек. Бiр күннен астам мерзiмге бiр жолғы талонды беру жағдайында, оның құны бiр жолғы талонның қызмет ету күнiнiң санына жергiлiктi өкiлдiк органдарының шешiмiмен белгiленген көбейту жолымен айқындалады.   
*Ескерту: 4-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Қаржы министрлігінің Салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 6 қарашадағы N 441* бұйрығымен .

      5. Бiр жолғы талонды беру Салық төлеушiнiң куәлiгiн көрсеткен кезiнде жүргiзiледi.

      6. Бiр жолғы талон қолданысы мерзiмiнiң аяқталуына дейiн қызметтi тоқтату кезiнде, қызметiн жүзеге асыру жағдайларын уақытша тоқтата тұру немесе өзгерту кезiнде бiр жолғы талон құнының төленген сомасы қайтаруға және қайта есептеуге жатпайды.

      7. Қызметi мезеттiк сипаттағы жеке тұлғаларға бiр жолғы талондар осы Ережелерге 2-Қосымшаға сәйкес қызметтің түрлерiне берiледi.   
*Ескерту: 7-тармаққа өзгертулер енгізілді - Мемлекеттік кіріс министрлігінің 2002 жылғы 9 сәуірдегі* N 417 , *ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2005 жылғы* N 534 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ), *2006 жылғы 29 қарашадағы* N 601 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ) *бұйрықтарымен* .

      7-1. Бір жолғы талондар базарларда сатуды жүзеге асыратын тұлғаларға базарларда сату - қызмет түріне беріледі. Көрсетілген осы қызмет түрінің бір жолғы талонының құны кіріс алынатын объектінің орналасқан жерін, түрін, қызметті жүзеге асыру жағдайларын, сапасы мен көлемін, сондай-ақ қызметпен шұғылдану тиімділігіне ықпал ететін басқа да факторларды ескере отырып белгіленеді.   
      Бір жолғы талонды беру базарларда сатуды жүзеге асыратын әрбір тұлғаға жеке жүргізіледі.   
      Бір жолғы талондарды әр түрлі құны белгіленген тауарлар мен қызмет көрсетулерді сатуды жүзеге асыратын тұлғаларға беру бір жолғы талонның неғұрлым жоғарғы құны бойынша жүргізіледі.   
*Ескерту: 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2005 жылғы N 534* бұйрығымен ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ).

      8. Бiр жолғы талон бiр жолғы талонда көрсетiлген қызметтi жүзеге асыру орны бойынша жарамды.

      9. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бiр жолғы талондарды беру бойынша жұмысты ұйымдастырушы мемлекеттiк органдар (бұдан әрi - уәкiлеттi органдар):   
      1) бiр жолғы талондардың түбiршектерiн толықтығын, дұрыс толтыруын және сақталуын;   
      2) Қазақстан Республикасының Қаржы министрлiгi белгiлеген тәртiпте берiлген бiр жолғы талондардың сомасын бюджетке аударуды;   
      3) Бiр жолғы талондарды берудi (алуды) тiркеу журналында (бұдан әрi - журнал) бiр жолғы талондарды берудің есебiн жүргiзудi қамтамасыз етедi.   
      Егер берiлген бiр жолғы талондардың орташа күндiк саны 200 данадан асса, журнал осы Ережелерге 3-6-қосымшаларға сәйкес мәлiметтердi беруге мүмкiндiк беретiн электрондық түрде арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету жолымен жүргiзiледi.   
      Журналда әрбiр салық төлеушінің СТН, бiр жолғы талонның сериясы мен нөмiрi, қызметті жүзеге асыру орнын, бiр күнге бiр жолғы талонның құны, бiр жолғы талонның қызмет ету кезеңiне құны, бiр жолғы талонның қызмет ету мерзiмiн көрсете отырып есеп жүргiзiледi;   
      4) есептiден кейiнгi айдың 5 күнiнен кешiктiрмей ай сайын салық органына мынадай мәлiметтердi бередi:   
      осы Ережелерге 3-Қосымшаға сәйкес кәсiпкерлiк қызметi бiр жылда 90 күннен асатын жеке тұлғалар бойынша;   
      осы Ережелерге 4-қосымшаға сәйкес бiр жолғы талондардың пайдаланылған және бүлiнген бланкалары туралы;   
      осы Ережелерге 5-қосымшаға сәйкес бiр жолғы талондардың қалдығы туралы;   
      осы Ережелерге 6-қосымшаға сәйкес бiр жолғы талондарды беруден бюджетке аударылған сомалар туралы;   
      осы Ережелерге 7-қосымшаға сәйкес жеке тұлғалар бір жолғы талондарды сатып алған 30 күннің аяқталатын күні туралы;   
      5) есептіден кейінгі айдың 5 күнінен кешіктірмей ай сайын салық органына бір жолғы талондардың түбіршектерін, бүлінген және пайдаланылмаған бір жолғы талондардың бланкілерін тапсырады.   
*Ескерту: 9-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2005 жылғы* N 534 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ), *2006 жылғы 29 қарашадағы* N 601 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ) *бұйрықтарымен* .

                                       Қазақстан Республикасы      
                                    Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                     2001 ж. 30 қазандағы N 1469    
                                         бұйрығымен бекітілген      
                                               Ережелерге           
                                               1 қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бір күнге берілген біржолғы       Бір күнге берілген біржолғы   
      талонның түбіртегі                       талон

Төлеушінің аты-жөні (атауы)         Төлеушінің аты-жөні (атауы)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төлеушінің СТН-і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Төлеушінің СТН-і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Қызметті жүзеге асыру орны\_\_\_\_\_\_\_   Қызметті жүзеге асыру орны\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Біржолғы талонның қолданылу         Біржолғы талонның қолданылу   
мерзімі (жазумен):                  мерзімі (жазумен):   
200\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      200\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

200\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша.   200\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бойынша.   
Бір күндік бір жолғы талонның       Бір күндік бір жолғы талонның   
құны (Ірі әріпті жазумен, бос жол   құны(Ірі әріпті жазумен, бос   
бойынша - сызықша қою), теңге:      жол бойынша - сызықша қою),   
                                    теңге:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Бір жолғы талонның қолданыс         Бір жолғы талонның қолданыс   
мерзіміндегі бір жолғы талон құны   мерзіміндегі бір жолғы талон   
(Ірі әріпті жазумен, бос            құны(Ірі әріпті жазумен, бос   
жол бойынша - сызықша қою), теңге:  жол бойынша - сызықша қою),   
                                    теңге:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Біржолғы талонды берген лауазымды   Біржолғы талонды берген   
органның аты-жөні:                  лауазымды органның аты-жөні:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Берген күні: күні\_ \_ айы \_ \_        Берген күні: күні\_ \_ айы \_ \_   
             200\_ жылы                           200\_ жылы

М.О.                                  М.О.

Лауазымды тұлғаның қолы:            Лауазымды тұлғаның қолы:        
          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|                      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

СЕРИЯСЫ \_ \_ 916 N \_ \_ \_ \_ \_ \_      СЕРИЯСЫ \_ \_ 916 N \_ \_ \_ \_ \_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Қазақстан Республикасы   
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                          2001 жылғы 30 қазандағы   
                                             N 1469 бұйрығымен   
                                           бекітілген Ережелерге   
                                                1-1-қосымша

*Ескерту: 1-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 23 сәуірдегі N 182* бұйрығымен .

  Бір күнге берілген біржолғы       Бір күнге берілген біржолғы   
      талонның түбіртегі                       талон

Төлеушінің аты-жөні (атауы)         Төлеушінің аты-жөні (атауы)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төлеушінің СТН-і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Төлеушінің СТН-і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қызметті жүзеге асыратын орны       Қызметті жүзеге асыратын орны   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Біржолғы талонның қолданылу         Біржолғы талонның қолданылу   
кезеңі (жазумен)                    кезеңі (жазумен)

200\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"     200\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған

Бір күнге берілген біржолғы         Бір күнге берілген біржолғы   
талонның құны (жазумен, бас         талонның құны (жазумен, бас   
әріппен, бос қалған жол бойынша     әріппен, бос қалған жол бойынша   
-сызықша), теңге:                   -сызықша), теңге:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Біржолғы талон берген уәкілетті     Біржолғы талон берген уәкілетті   
органның атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     органның атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Берген күні: күн \_\_ ай \_\_  жыл      Берген күні: күн \_\_ ай \_\_  жыл   
200\_\_                               200\_\_

М.О.                                М.О.

Лауазымды тұлғаның қолы: \_\_\_\_\_\_     Лауазымды тұлғаның қолы: \_\_\_\_\_\_

Серия \_\_ 916 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Серия \_\_ 916 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Қазақстан Республикасы      
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                        2001 ж. 30 қазандағы N 1469   
                                            бұйрығымен бекітілген   
                                                  Ережелерге          
                                                   2 Қосымша

**Салық кодексінің** 373-бабына **сәйкес жүзеге**   
**асырылатын кәсiпкерлiк қызмет түрлерiнiң тiзбесi**

*Ескерту: 2-қосымшаға өзгертулер енгізілді - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2005 жылғы N 534* бұйрығымен ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ).

      1. Сату (тұрақты үй-жайларда жүзеге асырылатын қызметтен басқасы):   
      1) газеттер мен журналдар;   
      2) тұқым, сондай-ақ отырғызу материалдары (тiкпе көшет, көшет);   
      3) бақша дақылдары;   
      4) саяжай және үй жанында өсiрiлген тiрi гүлдер;   
      5) үй жанындағы ауыл шаруашылығы, бау, бау-бақша және саяжай   
учаскелерiнiң өнiмдерi;   
      6) жануарлар мен құстарға арналған дайын жемшөп;   
      7) сыпырғылар, сыпыртқылар, орман жидектерін, бал, саңырауқұлақтар және балық.   
      2. <\*>   
*Ескерту: 2-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2006 жылғы 29 қарашадағы* N 601 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ) *бұйрығымен* .   
      3. Жер учаскелерiн өңдеу бойынша жеке трактор иелерiнiң   
қызмет көрсетулерi.   
      4. Жолаушылар (лицензиялы тасымалдардан басқасы)   
тасымалдау бойынша жеке жеңiл автомобильдерi иелерiнiң қызмет көрсетулерi.   
*Ескерту: 4-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2006 жылғы 29 қарашадағы* N 601 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ) *бұйрығымен* .   
      5. Үй жануарлары мен құстарды жаю.

                                         Қазақстан Республикасы      
                                      Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                       2001 ж. 30 қазандағы N 1469    
                                          бұйрығымен бекітілген       
                                                Ережелерге            
                                                3 Қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (облыс, қала, аудан)               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                         (уәкілетті органның атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     бойынша Салық комитеті

**Кәсіпкерлік қызметі жылына 90 күннен**   
**асқан жеке тұлғалар жөніндегі мәліметтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N      |            Аты-жөні                | СТН |Жылына 90 күннен   
р/с     |                                    |     |   асқан күні   
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
1.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
2.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
3.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
4.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ж/е т.б.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Уәкілетті органның басшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    (қолы)         (Аты-жөні)   
М.О.     Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            Салық органының белгісі      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_   
(Мәліметті қабылдап алған лауазымды тұлғаның аты-жөні)    (қолы)

            Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Салық органының коды  \_ \_ \_ \_

                                          Қазақстан Республикасы      
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                        2001 ж. 30 қазандағы N 1469   
                                           бұйрығымен бекітілген   
                                                 Ережелерге   
                                                 4 Қосымша

*Ескерту: Қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 23 сәуірдегі N 182* бұйрығымен .   
    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (облыс, қала, аудан)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                        (уәкілетті органның атауы)   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     бойынша Салық комитеті

      200\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін біржолғы талон   
                  (айы)   
**бланктерін пайдаланғаны және бүлінгені туралы**   
**мәліметтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N  |Бір жолғы|Сериясы |                     |    
р/с |талон    |        |\_\_\_ден \_\_\_ дейінгі N |    Саны    
    |түрлері  |        |                     |   
    |         |        |                     |   
    |         |        |                     |   
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

І. Пайдаланған бір жолғы талон бланктері   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    |             |      |        |                     |      х     
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    |             |      |        |                     |      х     
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Бәрі   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               ІІ. Бүлінген бір жолғы талон бланктері   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    |             |      |        |                     |      х     
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    |             |      |        |                     |      х     
\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Бәрі   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     Барлығы   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Уәкілетті органның басшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (қолы)         (Аты-жөні)   
      Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                           Салық органының белгісі      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_   
(Мәліметті қабылдап алған лауазымды тұлғаның аты-жөні)    (қолы)

            Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Салық органының коды  \_ \_ \_ \_

                                          Қазақстан Республикасы      
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                        2001 ж. 30 қазандағы N 1469   
                                            бұйрығымен бекітілген   
                                                  Ережелерге   
                                                   5 Қосымша

*Ескерту: Қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігі салық комитеті төрағасының 2003 жылғы 23 сәуірдегі N 182* бұйрығымен .

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     (облыс, қала, аудан)               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                        (уәкілетті органның атауы)   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       
     бойынша Салық комитеті

                       200\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   (айы)   
**біржолғы талондардың қалдығы туралы мәліметтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N |Бір жолғы|        |  Біржолғы талон бланктерінің саны |   
р/с|талондар | *алынып* |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| *алынып*   
   |түрлері  | *тасталды* |Айдың |Есепті|Есепті|Есепті |Айдың | *тасталды*   
   |         | <\*>     |басын.| айда |айда  | айда  |аяғын.| <\*>   
   |         |        |дағы  |алынды|пайда.|бүлінді|дағы  |   
   |         |        |қалдық|      |ланды |       |қалдық|   
   |         |        |      |      |      |       |      |   
\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
1     2       3      4      5      6       7      8            9   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    Барлығы   х   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Уәкілетті органның басшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (қолы)         (Аты-жөні)   
     Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         Салық органының белгісі      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_   
(Мәліметті қабылдап алған лауазымды тұлғаның аты-жөні)    (қолы)

            Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                Салық органының коды  \_ \_ \_ \_

                                          Қазақстан Республикасы      
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                        2001 ж. 30 қазандағы N 1469   
                                           бұйрығымен бекітілген   
                                                  Ережелерге   
                                                   6 Қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (облыс, қала, аудан)               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                         (уәкілетті органның атауы)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     бойынша Салық комитеті

**200\_\_ ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін біржолғы талондарды**   
**(айы)**   
**өткізуден бюджетке есептелген сомасы туралы**   
**мәліметтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
N      |     Есептелген күні    | Төлем құжатының |        Сомасы   
р/с     |                        |        N        |   
\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
           Барлығы                        х   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Уәкілетті органның басшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   (қолы)         (Аты-жөні)   
     Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    Салық органының белгісі      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_   
(Мәліметті қабылдап алған лауазымды тұлғаның аты-жөні)    (қолы)

            Күні 200\_\_ ж."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     Салық органының коды  \_ \_ \_ \_

                                          Қазақстан Республикасы   
                                       Мемлекеттік кіріс министрінің   
                                          2001 жылғы 30 қазандағы   
                                       N 1469 бұйрығымен бекітілген   
                                         Бір жолғы талондарды беру   
                                           Ережелерге 7 қосымша

*Ескерту: 7 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігі Салық комитеті Төрағасының 2006 жылғы 29 қарашадағы* N 601 ( *қолданысқа енгізілу тәртібін* 3-тармақтан *қараңыз* ) *бұйрығымен* .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (облысы, қаласы, ауданы)   
бойынша салық комитетіне  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 (уәкілетті органның атауы)

**Жеке тұлғалар бір жолғы талондар**   
**сатып алған 30 күннің аяқталатын күні туралы**   
**мәліметтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с N | Аты-жөні | СТН-і | Бір жолғы талондар сатып алынған 30 күннің аяқталатын күні |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| және тағы сол сияқты |  |  |  |

   Уәкілетті органның басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                  (қолы)            (аты-жөні)

      М.О.

                           200 \_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   Салық органының белгісі   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Мәліметтерді қабылдаған лауазымды тұлғаның аты-жөні)  (қолы)

                            200 \_\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             Салық органының коды \_\_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК