

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріне ұсталатын адамдарды қадағалауды ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулығы бекітілуі туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2001 жылғы 11 желтоқсандағы N 154 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2001 жылғы 29 желтоқсанда тіркелді. Тіркеу N 1723. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 29 наурыздағы № 182 Бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2012.03.29 № 182 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

Ескерту: Бұйрықтың тақырыбы мен 1-тармағындағы "қадағалау мен күзетуді" деген сөздер "қадағалауды" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелерінің қызметін бұдан әрі жетілдіру қылмыстық-атқару заңнамасын жүзеге асыру мақсатында
Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. Түзеу мекемелерінде ұсталатын адамдарды қадағалауды ұйымдастыру жөніндегі қоса беріліп отырған Нұсқаулық бекітілсін.
2. Қазақстан Республикасының Ішкіісмині қылмыстық-атқару жүйесі Комитетіне, осы Ережелердің іс жүзінде қатаң қолдануы қамтамасыз етілсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі ҚАЖ Комитетінің төрағасына жүктелсін.
4. Бұйрық 2002 жылдың 1 қаңтарынан бастап іске енеді.

Министр

" К Е Л І С І Л Г Е Н "

Қазақстан Республикасының
Бас прокурорының орынбасары

2001 жылғы 19 желтоқсан

" Б Е К І Т І Л Г Е Н "

Қазақстан Республикасының

Әділет министрі

2001 жылғы 11 желтоқсан

**Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
түзеу мекемелерінде ұсталатын адамдарды**

қадағалауды ұйымдастыру жөніндегі НҰСҚАУЛЫҚ

Ескерту: Нұсқаулықтың атауына өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

Ескерту: Барлық мәтін бойынша «ҚАЖКБ» деген сөздер «ҚАЖК ҚАЖД» деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Әділет министрінің 2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

1-ТАРАУ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Қадағалау сотталғандардың жаза өтеуінің белгіленген режимін қамтамасыз ету құралдарының бірі болып табылады және алдын алу, режимдік, тәрбие іс-шараларының кешенін құрайды.

Ескерту: 1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

2. Қадағалау қызметін ұйымдастыру және оған басшылық жасау колония бастығының режим жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

Түзеу мекемелерінің қызметкерлеріне қадағалау бойынша міндеттерін орындау кезінде сотталғандармен және олардың туыстарымен олардың функционалдық міндеттерінде көзделмеген байланыс жасауға тиым салынады.

Ескерту: 2-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005.05.12. N 128, 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

3. Түзеу колонияларындағы қадағалау-бас бостандығынан айыру түріндегі қылмыстық жазаны атқару процесін сотталғандардың олар орналастырылған және жұмыс істейтін жерлердегі жүріс-тұрысын ұдайы бақылау арқылы қамтамасыз етуге, олардың құқыққа қарсы іс-қимылдарының алдын алу мен жолын кесуге, сотталғандардың, қызметкерлер мен бақылаушылар жасағының оқшаулануын, сондай-ақ қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған шаралар жүйесі.

4. Түзеу колонияларындағы (бұдан әрі - ТК) қадағалау:

1) сотталғандарды жаңа қылмыстар мен басқа да қоғамға жат қылықтар жасауын болдырмау және жолын кесу мақсатында олардың жүріс-тұрысын ұдайы бақылады;

2) сотталғандардың Түзеу мекемелеріндегі ішкі тәртіп ережелерімен (бұдан әрі - Ішкі тәртіп ережелері) көзделген күн тәртібін, өз міндеттерін орындауын қамтамасыз етуді;

3) тұрғын үйлер және өндірістік аймақтар, оқшауланған учаскелер, цехтар

мен басқа да объектілер арасында белгіленген өткізу режимін жүзеге асыруды, сотталғандардың қозғалыс тәртібін, көзделген нысан бойынша киім киюді
с а қ т а у ы н б а қ ы л а у д ы ;

4) сотталғандардың олар орналастырылған және жұмыс істейтін жерлерде
б о л у ы н т е к с е р у д і ;

5) жер асты коммуникацияларының және құрылыстарының инженерлік бөгеттері мен қоршау құралдарының, байқау коридорларының ақаусыз болуын, сондай-ақ ішкі тыйым аймағы мен оған жалғасып жатқан 15 және 50 метрлік жолақтардың жағдайын бақылауды; осы аумақ шегінде жұмыстар атқару тек қана түзеу колониясының және режим бөлімінің басшылығымен және әскери бөлімше командирімен келісім бойынша жүзеге асырылады;

6) сотталғандардың өндірістік жабдықтарды, жұмыс құралдарын, электр қуатын, шикізаттар мен материалдарды теріс пайдалануының жолын кесуді, сондай-ақ олардың өз еркімен әртүрлі құрылыстар, шкафтар, қоймалар және т.б.
ж а с а у ы н б о л д ы р м а у д ы ;

7) сотталғандарға, үй-жайларға тінту, сондай-ақ тұрғын үй аймақтары мен өндірістік объектілерді қарау жүргізуді, сотталғандарға оларды сақтауға тыйым салынған құралдарды, бұйымдар мен заттарды алып қоюды;

8) айдауылсыз немесе еріп жүрусіз қозғалуға құқығы бар сотталғандардың, сондай-ақ заңдарға сәйкес оларға колониядан тыс жерлерде тұруға рұқсат берілген сотталғандардың жүріс-тұрысын бақылауды;

9) туысқандарымен және өзге де адамдармен кездесу өткізудің тәртібін қамтамасыз етуді, телефон арқылы сөйлесуді бақылауды;

10) сотталғандарға келген посылкаларды, сәлемдемелер мен бандерольдерді қарауды, тексеруді және беруді;

11) объект аумағы арқылы жүріп өтетін көлік құралдарына еріп жүруді, жүк тиеу-түсіру жұмыстарын бақылауды;

12) ТК-ның объектілерінде жұмыс істейтін адамдардың сотталғандармен қарым-қатынастың белгіленген тәртібін сақтауына бақылау жасауды, қажет болған жағдайларда ТК-ның объектілеріне кіру және олардан шығу кезінде бұл адамдардың заттары мен киімдерін қарауды;

13) сотталғандардың камералық үлгідегі үй-жайларда (бұдан әрі - КҮҮЖ), айыптылық оқшаулау орындарында (бұдан әрі - АОО), тәртіптік оқшаулау орындарында (бұдан әрі - ТОО), қатаң жағдайларда ұстау (бұдан әрі - ҚЖҰ) және жалғыз адамдық камераларда жаза өтеуінің белгіленген тәртібін
қ а м т а м а с ы з е т у д і ;

14) а л ы н ы п т а с т а л д ы ;

15) сотталғандардың қашып кетуінің, бағынбауының, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салуының, тәртіпсіздік қылықтарының, өзге де

кылмыстарының және режимді бұзуының алдын алу мен жолын кесуді;

16) жаңадан келген сотталғандарды карантиндік үй-жайларда ұстаудың тәртібі мен шарттарын қамтамасыз етуді;

17) қажет болған жағдайларда дене күшін, арнайы құралдарды қолдануды;

18) сотталғандардың сыртқы пішінін қарауды;

19) ай сайын күзеттің инженерлік-техникалық құралдарын (бұдан әрі - КИТҚ), бейне бақылау жүйесін тексеруді және анықталған кемшіліктерді жоюды;

20) ТМ аумағында ерікті жалданушы және аттестатталған әйел жынысты қызметкерлердің еріп жүруін қамтамасыз етуді құрайды.

Ескерту: 4-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005.05.12. N 128, 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

5. Бас бостандығынан айыру орындары мен колония-қоныстардың емдеу түзеу мекемелерінде сотталғандарды қадағалау осы Нұсқаулықпен көзделген тәртіпте жүзеге асырылады. Қадағалаудың ерекшеліктері қадағалау жоспары мен күзет орнының табелінде көрсетіледі (2-қосымша).

6. Денсаулық сақтау органдарының емдеу түзеу мекемелерінде емделуде болатын сотталғандарды күзету мен қадағалауды қамтамасыз ету үшін медициналық мекеме әкімшілігінің келісімі бойынша арнайы палата бөлінеді және ол күзеттің бөлшектелетін құралдарымен жабдықталады, күзет жоспары әзірленеді, онда қызмет атқару мен ұйымдастырудың тәртібі, міндеттері, құрамы, төтенше жағдайлар кезінде өзара іс-қимыл жасау мен іс-қимыл көрсетудің тәртібі ескеріледі.

Сотталған адамды денсаулық сақтау органдарының емдеу мекемесіне жіберу үшін түзеу мекемесінің бастығы немесе оны ауыстыратын адам аумақтық ҚАЖК ҚАЖД басшылығын міндетті түрде хабардар ету арқылы шешім қабылдайды. Денсаулық сақтау органдарының медициналық мекемелерінде күзет және қадағалау бойынша қызмет өткеру үшін бір сотталғанға кемінде 2 қызметкер тағайындалады, олар азаматтық киім киюі керек, жасырын түрде алып жүретін радиостанциясы, қаруы мен арнайы құралдары болуы тиіс.

Егер де ауруханаға сотталған-әйел адам орналастырылса, оны күзету жөніндегі күзет орнына бақылаушы-әйел адам тағайындалады.

Қоныс-колониясында жазасын өтеп жатқан және денсаулық сақтау органдарының емдеу-алдын-алу мекемелерінде емдеуде жүрген сотталғандарды қадағалауды қамтамасыз ету осы мекеме әкімшілігімен келісу бойынша кемінде күніне бір рет сотталғандар емдеуден өтіп жатқан палатаны аралау арқылы өткізіледі. Сотталғандар аурухана режимін бұзған жағдайда, бұл адамдар қызметкердің бірге еріп жүруімен қоныс-колониясына жіберіледі. Сотталғандар

амбулаториялық емдеуден қоныс-колониясы жанынан өтеді.

Ескерту: 6-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.08.24. N 240, 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

7. Сотталғандарды теміржол, автомобиль, теңіз, өзен және әуе көліктерімен тасымалдағанда, сондай-ақ айдап алып жүру кезінде оларды қадағалау Қазақстан Республикасының Ішкі іс министрінің ішкі әскерлерінің Жауынгерлік қызмет жарғысына (бұдан әрі - Жауынгерлік қызмет жарғысы) сәйкес әскери бөлімдер қарауылдарының жеке құрамына жүктеледі.

8. Қадағалау персоналдарының нормативтік саны посттардағы табелге сәйкес бекітіледі.

Ескерту: 8-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

9. Қадағалау жөніндегі бақылаушылардың күзет орындарының, әкімшіліктің оны жүзеге асыру үшін бөлген басқа да күштерінің, көлік пен техникалық құралдардың саны ТК-ның ерекшеліктеріне, өндіріс сипаты мен қалыптасып отырған жедел жағдайға қарай қылмыстық-атқару жүйесі департаменттерінің (бұдан әрі - ҚАЖД) және мекеменің бастығы бекітетін сотталғандарды қадағалау жоспары бойынша анықталады.

Ескерту: 19-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

10. Қызметкерлер мен бақылаушылар санының, ТК-дағы жағдайдың өзгеруі ескеріле отырып, қадағалау жоспарына жыл сайын не қажет болуына қарай ҚАЖК ҚАЖД-нің, ТК-ның бастығы бекітетін түзетулер енгізіледі. Әрбір ТК-ға арналған қадағалау жоспарлары үш данада әзірленеді: біріншісі - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің ҚАЖ Комитетіне; екіншісі - ҚАЖК ҚАЖД-не үшіншісі - ТК-ға. Қадағалау жоспарынан көшірме (функционалдық міндеттер және басқа да құжаттама) колония бастығының кезекші көмекшісінің (бұдан әрі - КБКК) үй-жайындағы, қадағалау жөніндегі бақылаушылардың қызмет өткеретін орындарындағы және қызмет кластарындағы бірыңғай үлгідегі стенділерде ресімделеді.

11. Сотталғандарды қадағалау жөніндегі міндеттерді орындау үшін бөлінген кезекші ауысым қызметке, тамақ ішу және демалу үшін 2 сағаттық 12 сағат немесе 4 сағаттық үзіліспен 24 сағат уақытқа тағайындалады. Олар өз міндеттерін қарусыз атқарады және белсенді түрде қорғанудың арнайы құралдарымен, көшірмелі радиостанциялармен, ал қажет болғанда көлікпен қамтамасыз етіледі.

Ескерту: 11-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

2-ТАРАУ. ТК-дағы сотталғандарды қадағалауды ұйымдастыру

12. ТК-дағы сотталғандарды қадағалауды ұйымдастыру:

- 1) қадағалау жөніндегі іс-шараларды жоспарлауды;
- 2) қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыруды;
- 3) қадағалауды жүзеге асыруды бақылауды;
- 4) қызмет өткерудің қорытындысын шығаруды құрайды.

13. Бір ай мерзімге арналған қадағалау жөніндегі іс-шараларды жоспарлауды
ТК-ның бастығы жүзеге асырады.

Ж о с п а р д а :

- 1) жеке құрамның қызметтік шеберлігін арттыру;
- 2) қашып кету мен режим бұзушылықтарды болдырмау және олардың алдын
а л у ;
- 3) күзетудің техникалық және инженерлік құралдарын және бейнебақылау
ж ү й е с і н е н г і з у ;
- 4) сотталғандардың қатарынан шыққан белсенділермен жұмыс істеу;
- 5) алдын-алу есебінде тұрған адамдармен жұмыс жөніндегі іс-шаралар
к ө з д е л е д і .

Бір ай мерзімге арналған қадағалау жөніндегі іс-шаралардың жоспарына қосымша ретінде ТК-ның жетекші құрамы, кезекші ауысымдар кезекшілігінің, тінтулер жүргізудің, сотталғандарды тексеру мен қараудың (отрядтар, оқшауланған учаскелер бойынша) графиктері қоса тіркеледі.

Ескерту: 13-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

14. Қадағалау жөніндегі іс-шаралардың жоспарлары мен осы Нұсқаулықтың 13 тармақшасында тізілген графиктерді ТК бастығының режимдік жұмыс жөніндегі орынбасары әзірлейді және ТК-ның бастығы бекітеді. Іс-шаралар жоспарларының және графиктердің бір данасы ТК бастығының режимдік жұмыс жөніндегі орынбасарында, екіншісі - режимдік бөлімнің бастығында сақталады.

15. Қадағалау жоспары схемадан, күзет орнының табелінен, лауазымды адамдарға қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі нұсқаулықтан және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар үшін күш-құралдардың жауынгерлік есебінен тұрады. Қадағалау схемаларында оқшауланған учаскелер, тұрғын үй, тұрмыстық, өндірістік және басқа да үй-жайлар, жер асты құрылыстары мен коммуникациялар, негізгі қоршаудан аймақтың ішкі тыйым салынған бөлігіне жалғасып жатқан 15-50 метрлік жолақ, жүк тиеу, түсіру орындары мен көлік құралдарының қозғалыс жолдары, қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызмет

өткерудің күзет орындары, байланыс және белгі беру құралдарының пункттері, сотталғандарды сапқа тұрғызу орындары, сондай-ақ қашып кетуге қатысты тым осал жерлер, айдауылсыз қозғалу құқығы бар сотталғандардың, сондай-ақ жеңілдікті жағдайларда ұсталатын сотталғандардың жұмыс істейтін және тұратын орындары белгіленеді.

Түрмені қадағалау жоспарына режімдік корпустардың әрбір қабатының жоспарлары да, оларға қадағалау бекеттері енгізіле отырып кіреді.

Ескерту: 15-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

16. Қадағалау жоспарларының шаралары:

1) онда сотталғандардың тарапынан болатын қылмыстар мен басқа да қоғамға жат қылықтардың алдын алу мен жолын кесуге;

2) объектілерге тыйым салынған заттарды өткізу арналарын анықтау мен жолын бөгеуге бағытталған шаралар;

3) сотталғандардың тұрғын үй және өндірістік аймақтарда, айдауылсыз немесе еріп жүрусіз жүріп-тұру құқы бар және ТМ тыс жерде тұруға рұқсат етілген, сондай-ақ алдын-алу есебінде тұрған адамдардың болуын бақылау;

4) қараулар мен тінтулер жүргізу;

5) арнайы тактикалық сабақтар мен үйренулер;

6) қадағалауға инженерлік-техникалық құралдарды және бейне бақылау жүйесін енгізу көзделеді.

Ескерту: 16-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

17. Жоспарда:

1) қадағалауды жүзеге асыру үшін тартылатын күш-құралдар;

2) қызмет өткерудің орны мен уақыты;

3) тінтуге жататын объектілер;

4) қызмет өткеруді бақылау көрсетіледі.

1. Қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру

18. Қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызметті ұйымдастыру:

1) тәулікке арналған қадағалауды бақылаудағы шешімдер әзірлеуді;

2) жеке құрамды дайындауды және олардың кезекші ауысым құрамында қызмет өткеру мүмкіндігіне медициналық куәландырудан өтулерін;

3) міндеттер қоюды және қадағалауға тартылатын күштердің өзара іс-қимылын ұйымдастыруды;

4) қадағалауды жүзеге асыруға бақылау жасауды құрайды.

Ескерту: 18-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

19. ТК-ның бастығы қадағалауды ұйымдастыру жөнінде шешім қабылдай
о т ы р ы п :

1) ТК-дағы өткен кезеңдегі құқық тәртібінің ахуалын, құқық бұзушылықтың түрлері мен мән-жайларын, олардың жасалуына ықпал еткен шарттар мен себептерді (бұндайлар бар болса);

2) қадағалаудың күш-құралдарын;

3) сотталғандардың өздері тұратын жерлердегі мүмкін болатын іс-қимылдарын ескереді.

20. Тәулікке арналған қадағалауды ұйымдастырудың шешімі ТК бастығының режимдік жұмыс жөніндегі орынбасарының режимдік бөлімнің бастығымен бірлесе отырып әзірлейтін қадағалаудың тәуліктік ведомосі бойынша ресімделеді (1-қосымша), оны ТК-ның бастығы бекітеді және КБКК-ке тапсырылады. Тәулік өткен соң режимдік бөлімнің бастығы қадағалаудың нәтижелерін талдап, колония басшылығына жоспарланған іс-шаралардың орындалғандығы туралы баяндағаннан кейін қадағалаудың тәуліктік ведомосі режимдік бөлімге сақтауға тапсырылады.

21. Кезекші ауысым қызмет басталар алдында 30 минуттан кешіктірмей өзінің келіп жеткендігі туралы жаңадан кірісуші КБКК-ке баяндайды және осы сәттен бастап оның тікелей жетекшілік етуімен өз міндеттерін атқарады. Ауысымның жеке құрамы қызметке кіріскенге дейін осы Тәртіптің 11-тармағында көрсетілген байланыс құралдарымен, сондай-ақ арнайы құралдармен қамтамасыз етіледі. Кезекші арнайы журналда басшы құрамға арнайы құралдарды беру туралы белгі қояды (4-қосымша). Содан кейін ол кезекші ауысымның жеке құрамын сапқа тұрғызып, экипировкасын тексереді және ТК-ның бастығына немесе оның орынбасарына қызметке даярлық туралы баяндайды, ол ауысушы кезекшімен бірлесе отырып нұсқау беруді өткізеді.

22. Нұсқау беруді өткізуші адам ТК қызметкерлерінің сотталғандарды қадағалау жөніндегі міндеттерді, нормативтік актілердің талаптарын білуін тексереді, кезекші ауысымның назарына колониядағы жағдайды жеткізеді, міндеттер қояды және оларды орындаудың ерекшеліктерін түсіндіреді, қадағалау күштерінің, оның ішінде сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарымен бірге өзара іс-қимыл жасаудың тәртібін белгілейді. Жеке құрамның қызмет өткеруге дайындығын тексергеннен кейін нұсқау беруші кезекші ауысымның құрамына кіретін адамдарға қызметке кірісу туралы бұйрық береді.

23. Нұсқау беру кезінде қызмет өткеруде заңдылықты, сотталғандарға ұдайы бақылау жасауды, олардың жазаны өтеу режимінің талаптарын сақтауды, жедел жағдайдың асқынған кезіндегі іс-қимылдарды және әскери бөлімшенің

қарауылымен өзара іс-қимыл жасаудың тәртібін қамтамасыз етуге назар аударылады. Ерекше бақылауды талап ететін объектілер мен орындар анықталады, сондай-ақ қызмет өткерудің уақыты белгіленеді.

Түрмелерде, түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларында (камераларда) нұсқамалық жүргізу кезінде, бұдан басқа, уақытша бекеттерді, сондай-ақ бақылау тінтулері мен техникалық тексерістер жүргізілуі тиіс камералардың нөмірін қою арқылы күзетті күшейту жөніндегі нақты шаралар және басқа да ө к і м д е р а т а л а д ы .

Ескерту: 23-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

24. Қадағалау жөніндегі бақылаушылар күзет орындарына кірісе отырып, жеке өзі қарау арқылы олар қадағалау мен күзетуге қабылдап алуы тиіс нәрселердің барлығының тұтастығына және ақаусыз екендігіне көз жеткізеді.

24-1. Қадағалау постылары міндетті тәртіппен:

- 1) АИ-ға (тәрбие колонияларындағы тәртіптік изоляторға), КҮЖ-ға;
- 2) жазаны өтеудің қатаң жағдайындағы локалдық учаскесіне;
- 3) тұрғын-үй аймағына;
- 4) өндірістік аймаққа;
- 5) ұстаудың жеңілдетілген жағдайындағы жасақтарға және айдауылсыз жүріп-тұру құқығын пайдаланылатын сотталғандар үшін;
- 6) бақылау өткізу пунктінде;
- 7) медико-санитарлық бөлігінде;
- 8) жасақтардың локалді учаскелерінде;
- 9) карантин үй-жайында;
- 10) бақылау техникалық құралдарын басқару пульті орналасқан үй-жайда (оператор бөлмесі) орналастырылады.

Қажет болған жағдайда мекеме әкімшілігінің шешімі бойынша тәулік бойғы қадағалау бекеті, тінту, кездесу өткізу бөлмелерінде қосымша орналастырылады.

Күндізгі уақытта автокөлікті, әйел қызметкерлердің еріп жүруіне жүріп-тұру постылары, сондай-ақ сотталғандарды қоныс-колониясы аумағынан тыс жұмыс объектілерінде тексеру белгіленеді.

Ескерту: 24-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2005.05.12. N 128, өзгерту енгізілді - 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

25. Қадағалау жөніндегі бақылаушылар КБКК мен бақылаушылар жасағы бастығының, ал өндірістік объектіде - өндірістік аймақ бойынша кезекшінің немесе әкімшіліктің осы объектідегі өкілінің бақылауымен қызметке кіріседі (ауысады).

26. Тұрғын үй мен өндірістік аймақтар бойынша кезекшілер қадағалау жөніндегі бақылаушылардан күзет орындарын қабылдап алу (тапсыру) туралы

баяндамаларды қабылдап және мүлікті тізбеге сәйкес қабылдап алып (тапсырып), қадағалаудың тәуліктік ведомосіне қол қояды. Бұл ретте жаңа ауысымның кезекшісі кезекшілікті қабылдап алу кезінде анықталған барлық кемістіктер мен ақауларды жазады. КИТҚ жабдықтарында анықталған кемістіктер мен ақаулар, объектідегі сотталғандардың саны және бақылау-із жолағында табылған іздер туралы түзеу колониясының бастығына баяндайды және қарауыл бастығына хабарлайды.

27. Жедел жағдай асқынғанда, сондай-ақ күшейтілген вариант бойынша қызмет өткерген кезде ТК-ның бастығы КБКК-ке бағынатын жедел топтарды тағайындайды. Олар кезекші ауысымның құрамында қызмет атқарады.

28. Жедел топтың құрамына кіретін қызметкерлер 2 және 3-ауысымдардағы жұмыс кестесі ескеріле отырып, қадағалаудың тәуліктік ведомосіне қосылады және КБКК-тің жетекшілік етуімен сотталғандарды қадағалау, олардың күн тәртібін сақтауы жөніндегі міндеттерді атқарады, ал жедел жағдай-асқынғанда оны қалпына келтіру жөніндегі шұғыл шаралар қолданады. Жедел топ демалыс және мерекелік күндері ТК-да болады. Жедел топтың құрамына ТК-ның бастығы бекіткен кесте бойынша барлық бөлімдер мен қызметтердің басшы құрам а д а м д а р ы к і р е д і .

Жедел топтың құрамына кіретін қызметкерлерге ауыру немесе ерекше жеке жағдайлары (туысқандарының қайтыс болуы немесе өміріне қауіп төндіретін ауыр науқастануы, қызметкерге немесе оның отбасына елеулі материалдық нұқсан келтірген табиғи апат) оқиғаларынан басқа жағдайларда мекемені тастап к е т у г е т ы й ы м с а л ы н а д ы .

Ескерту: 28-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

28-1. Демалыс және мереке күндері, сондай-ақ қызметтің күшейтілген түрін өткеру кезеңінде ТМ бастығы бекіткен кестеге сәйкес ТМ бойынша жауапты болып ТМ-нің басшы (бастық және оның орынбасарлары) құрамындағы қызметкерлер кезекшілікке түседі. Қызмет өткеру кезеңінде жауапты қызметкерлер ТМ-нің аумағында тәуліктік кезекшілікке қалады.

Ескерту: 28-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

2. Қадағалауды жүзеге асыруды бақылау

29. Түзеу колониясының бастығы мен оның орынбасарлары бақылаушы жасақтардың қызмет өткеруін кемінде аптасына екі рет, ал ТК бастығының режим жөніндегі орынбасары - күнделікті тексереді.

Тексерулердің саны мен уақыты қадағалау жоспарында әрбір бақылаушылар

жасағын бір ауысымда кемінде бір рет тексеруді көздеуі тиіс.

Колония бастығының кезекші көмекшісінің және әкімшілік өкілінің объектілердегі қызмет өткеруін тексеруді түзеу колониясының бастығы.

30. Бақылаушылар күзет орындары мен қызмет өткерудің басқа да орындарында жасақ құрамының болуын, қызметтік құжаттаманы, объект аумағының, бөгет құрылғыларының, жер асты құрылыстары мен коммуникациялардың, бақылау-із жолақтарының және оларға жалғасып жатқан аумақтардың, қоршаулардың, байланыс және белгі беру құралдарының жағдайын, сондай-ақ сотталғандарды камералық үлгідегі үй-жайларда, айыптылық оқшаулау орындарында, тәртіптік оқшаулау орындарында ұстаудың, кездесулер өткізудің, сәлемдемелерді, посылкалар мен бандерольдерді алудың және берудің тәртібі мен шарттарын сақтауды, сотталғандардың объектіде болуын тексереді.

Бақылаушылар құрамының объектідегі жағдайды, қашып кетуге бейім сотталғандар мен режимді кәнігі бұзушылардың санын, олардың орналасқан және жұмыс істейтін орындарын, көлікті және жер асты коммуникацияларды бақылау әдістерін білуі, сондай-ақ төтенше жағдайлар кезінде өзара іс-қимыл, байланыс, іс-әрекет жасау тәртібін білуі тексеріледі.

31. Сотталғандардың жүріс-тұрысын қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі қызмет өткеруді тексерудің нәтижелері тәуліктік ведомостерге жазылады.

32. Егер бақылаушылар жасағын тексеру кезінде олардың қызмет өткеру тәртібін өрескел бұзу - маскүнемдік, сотталғандармен қызметтік емес байланыс жасау және т.б. анықталса, мұндай тәртіп бұзушылықтарға жол берген адамдар оларды қызметтен бос қызметкерлермен ауыстыру арқылы дереу одан әрі қызмет өткеруден шеттетіледі, ол туралы қадағалаудың тәуліктік ведомосіне тиісті белгі қойылады. Қызметтік емес байланыстар жасау фактілері бойынша ТК әкімшілігінің, ҚАЖ қызметкерлерінің қызметтік тексерулері жүргізіледі.

Ескерту: 32-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

3. Қызмет өткерудің қорытындысын шығару

33. Кезекші жасақтардың қызмет өткеру нәтижелері олардың ауысымынан кейін қорытындыланады. Бақылаушылар жасағының бағасын ("өте жақсы", " жақсы", "қанағаттанарлық", "қанағаттанарлық емес") колония бастығының кезекші көмекшісі ауысымның осы Тәртіптердің талаптарын орындауына талдау жасаудан шығара отырып, қадағалаудың тәуліктік ведомосіне қояды. Бақылаушылар жасағының жеке орналасқан объектіде қызмет өткеру бағасын режимдік бөлімнің бастығы әкімшіліктің осы объектідегі өкілінің келісімі бойынша қояды. Баға қою кезінде жедел жағдай деректерін білу мен шебер

пайдалану, күн тәртібін орындауды қамтамасыз ету, ТК-ның қызметтерімен өзара іс-қимыл жасау, қызмет көлемін бекітілген қадағалау жоспарына сәйкес орындау, профилактикалық есепте тұрған адамдардың жүріс-тұрысын бақылаудың жағдайы, қадағалауда техникалық құралдарды пайдалану, ТК-дағы құқық тәртібінің жағдайы ескеріледі.

34. Қадағалау жөніндегі қызмет өткерудің қорытындыларын ТК-ның бастығы ай сайын колония жеке құрамының кеңестерінде шығарып отырады. Қорытынды шығару кезінде барлық қызметтердің қадағалауды қамтамасыз етуге қатысуы, сотталғандарды оқшаулаудың сенімділігі, олардың жасаған қылмыстары, жаза өтеудің режимін бұзулары, оларды жасаудың мән-жайлары, себептері мен шарттары; бөлімшенің қызметкерлері мен бақылаушылар құрамының құқық бұзушылықтардың алдын алу мен жолын кесу жөніндегі белсенділігі, қызмет өткеру кезінде заңдылықты сақтау және басқа да көрсеткіштер ескеріледі. Кеңес кезекті айға міндеттер қоюмен аяқталады және хаттамамен ресімделеді.

3-ТАРАУ. ТҮЗЕУ КОЛОНИЯЛАРЫНДА ҚАДАҒАЛАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ ТӘРТІБІ 1. Бақылаушылар ауысымы

35. Сотталғандарды қадағалау тағайындалған бақылаушылар жасағының ауысымы күн тәртібімен белгіленген уақытта жүргізіледі.

Әкімшіліктің өндірістік объектілердегі өкілдері өздері ауысады. Ауысушы кірісушіге сотталғандардың саны, объектідегі жағдай, сотталғандарды қадағалаудың нәтижелері мен аға бастықтардан алған нұсқаулары туралы хабарлайды. Кірісушілер сотталғандардың жұмыс орындарын қарайды және мүмкіндік болғанда олардың болуын тексереді.

36. Бақылаушылар жасағы КБКК-тің, ал өндірістік объектіде ТК әкімшілігінің осы объектідегі - өкілінің бақылауымен ауысады (қызметке кіріседі). Бақылаушылардың жаңа жасағының бастығы ауысушы жасақтың бастығына мәлімдеме жасайды, ал ауысушы жасақтың бастығы оған объектідегі жағдай мен бақылау деректері туралы хабарлайды.

Бақылаушылар жасағының қызметке кірісер алдында жасақ бастығы қызмет өткерудің ерекшеліктерін естеріне салып, әрбір бақылаушыға:

- 1) күзет орнын;
- 2) күзет орнында нені қабылдап алуын;
- 3) қызмет өткеру кезіндегі міндеттерін;
- 4) оқиғалар кезіндегі іс-қимылдардың тәртібін;
- 5) жасақ бастығымен, колония бастығының кезекші көмекшісімен, караулмен байланыс жасаудың тәртібін;
- 6) қызмет өткерудің ұзақтығын көрсете отырып, міндеттер қояды.

Бақылаушы күзет орнына кірісе отырып, табельге сәйкес қадағалау мен күзетуге қабылдап алуға жататын барлық нәрселердің тұтастығы мен ақаусыз болуын жеке өзі қарап, оған көз жеткізеді. Ауысушы бақылаушы кірісушіге күзет орнындағы жағдай туралы хабарлайды.

37. Бақылаушылар жасағының бастықтары бақылаушылардан күзет орындарын қабылдап алу (тапсыру) туралы қабылдап және мүлікті тізбеге сәйкес қабылдап алып (тапсырып), тәуліктік ведомоске қол қояды. Бұл ретте жаңа жасақтың бастығы ауысым кезінде анықталған барлық кемістіктер мен ақауларды жазады. Ауысым туралы, сондай-ақ барлық анықталған ақаулар туралы жасақ бастықтары КБКК-ке баяндайды.

2. Тұрғын үйдегі қадағалау

38. Тұрғын үйдегі қадағалауды бақылаушылар жасағы және КБКК-тің тікелей басшылығымен әкімшіліктің өкілі ретінде тағайындалған ТК-ның қызметкерлері жүзеге асырады.

39. Тексеріп шығу белгіленген бағыттар: аумақ, тұрғын үй, тұрмыстық және оқу үй-жайлары бойынша кесте арқылы белгіленген уақытта жүзеге асырылады, бұл ретте сотталғандардың жүріс-тұрысы мен олардың Ішкі тәртіп ережелерін сақтауы бақыланады.

40. Кесте бойынша оқтын-оқтын қашып кету мүмкін болатын орындар, бөгет құрылғыларының, жер асты құрылыстары мен коммуникациялардың ақаусыз болуы, бақылау-із жолағының жағдайы тексеріліп отырады, ішкі тыйым салынған аймаққа апаратын жолдарды бақылау жүргізіледі, тұрғын үй аймақтарына тыйым салынған заттарды лақтыру жағдайларының жолы кесіледі және қажет болғанда сотталғандарды тінту жүргізіледі.

41. Тәуліктік кезекші отрядтарының жұмысын бақылау жүргізіледі, бұл ретте о л а р д а н :

1) тұрғын үй мен тұрмыстық үй-жайлардағы тазалық, сондай-ақ киім мен аяқ киімді арнайы бөлінген орындарда сақтау ережелері;

2) ұйықтайтын орындарды белгіленген үлгі бойынша жинау және оларда сотталғандардың тегі мен аты-жөні көрсетілген кереуетке ілінген т а б л и ч к а л а р д ы ң б о л у ы ;

3) Тәртіптің тізбесі мен мүліктер тізімінде көрсетілген бұйымдар мен з а т т а р д ы ң б о л у ы ;

4) жарық беру мен байланыс құралдарын жұмыс қалпында ұстау талап етіледі

42. Сотталғандар жүріс-тұрыс ережелерін бұзғанда ТК-ның қызметкерлері мен бақылаушылар одан бұзақылық жасауды тоқтатуды үзілді-кесілді талап етеді

, ал қажет болғанда оны ұстап, КБКК-тің қызметтік үй-жайына апарды. Егер де сотталған адам ескертуге қарамастан олардың талаптарын орындамаса, ал жағдай (сотталғандардың - шоғырлануы немесе өзге де жағдайлар) оны КБКК-ке жеткізуге мүмкіндік бермесе, кезекші ауысымның өкілдері бұзақылық жасауды тоқтатуды тағы да талап етеді, оның жеке басын естерінде сақтап, оқиға туралы К Б К К - к е б а я н д а й д ы .

Бір-біріне тіл тигізуші, қорқытушы сотталғандар ескертіледі, түсініктеме беру үшін КБКК-ке шақырылады немесе жеткізіледі және қажет болғанда о қ ш а у л а н а д ы .

Ескерту: 42-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

43. Режим бұзушыларды, әсіресе мас күйдегі адамдарды ұстағанда ТК-ның қызметкерлері мен бақылаушылар жасақтары олардың тарапынан арандатушылық іс-қимылдарды болдырмау үшін ұстамдылық пен абайлық танытуы керек.

44. Жергілікті аймақтары бар ТК-дағы қадағалауды жүзеге асыру кезінде сотталғандардың өзінің жергілікті аймағы шегінен шығу мүмкіндігін болдырмау үшін қатаң өткізу режимі қамтамасыз етіледі. Күндізгі уақытта жергілікті аймақтың аумағы мен үй-жай оқтын-оқтын тексеріліп отырады. Сотталғандар мұқият түрде бақылауға алынады.

45. Сотталғандарды тексеру КБКК-тің жетекшілік етуімен күніне екі рет, күн тәртібімен белгіленген мынадай тәртіпте жүргізіледі:

1) "Тексеру" деген белгі бойынша сотталғандар отрядтар бойынша (отрядтар - бригадалар бойынша) тексерулер үшін жабдықталған немесе жергілікті учаскелердегі белгіленген орындарда сапқа тұрғызылады. КБКК-тің командасы бойынша отряд бастықтары карточкалар бойынша сотталғандарды тегі бойынша тексереді. Тегі бойынша тексеріс өткізетін лауазымдық тұлға отрядтағы сотталғандардың саны туралы КБКК-ға баяндайды;

2) КБКК, бақылаушылар жасағының бастығы отрядтар бойынша сотталғандардың сандық есебін жүргізеді, содан кейін КҮҮЖ-да, АОО-да, ТОО-да, медикосанитарлық бөлімде, ҚЖҰ-да сотталғандардың, сапқа тұрудан босатылғандардың бар-жоғын тексереді;

3) сапқа тұрудан түнгі ауысымдағы жұмыстан кейін демалып жатқан, төсек режиміндегі ауруы бойынша босату рұқсаты бар, сондай-ақ оларды тастап кету мүмкін болмайтын жұмыстардағы сотталғандар босатылады. Мұндай адамдардың бар-жоғы олар болатын орындарда тексеріледі. Қолайсыз ауа-райы мен қыста ауа температурасы 25 градустан төмен болғанда сотталғандарды сапқа тұрғызу және тексеру отрядтар бойынша тұрғын үй-жайларда өткізіледі;

4) тексеру аяқталғаннан кейін КБКК мен бақылаушылар жасағының бастығы

тексеру нәтижелерін арнайы бөлімнің есепке алу деректерімен салыстырады. Деректер сәйкес келмегенде олардың себебі анықталады; жоқ болып шыққан сотталғандар іздестіріледі, ал қажет болғанда қайта тексеру жүргізіледі. Нәтижелер туралы колония бастығының кезекші көмекшісі ТК-ның бастығына баяндайды және қарауыл бастығына хабарлайды;

5) ұстаудың камералық жағдайы көзделген ерекше режимдегі колонияларда, камералық үлгідегі үй-жайлар мен айыптылық оқшаулау орындарында тексеру камералар бойынша: таңертеңгі - ұйқыдан тұрғызудан кейін, жұмысқа шығарылғанға дейін, кешкі - ұйқыға жатқызу алдында, ал бас бостандығынан айыру орындарындағы емдеу мекемелерінде - палаталар бойынша жүргізіледі.

Ескерту: 45-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

3. Ерекше режимдегі ТК-ның айыптылық, тәртіптік оқшаулау орындарындағы, камералық үлгідегі үй-жайлар мен жалғыз адамдық камералардағы қадағалау

46. Колония бастығының немесе тиісті бұйрық бойынша оның міндеттерін уақытша орындау жүктелген адамның (17, 18, 19, 20-қосымша) не колония бастығының кезекші көмекшісінің (7-қосымша) (ТМ-дегі Ішкі тәртіп ережелерімен белгіленген жағдайлар мен тәртіпте) қаулысы сотталған адамды айыптылық оқшаулау орнында, тәртіптік оқшаулау орнында ұстауға негіз болып т а б ы л а д ы .

Сотталғандарды камералық үлгідегі үй-жайларға, айыптылық оқшаулау орнына, тәртіптік оқшаулау орнына, жалғыз адамдық камераларға қамаудың, ауыстырудың және ұстау шарттарының тәртібін Қазақстан Республикасының қылмыстық-атқару заңнамасы мен осы Тәртіп анықтайды.

Сотталған адамды айыптылық оқшаулау орнына, тәртіптік оқшаулау орнына, камералық үлгідегі үй-жайға, жалғыз адамдық камераға қабылдауды бақылаушы КБКК-тің жетекшілік етуімен жүзеге асырады. Сотталған адамды айыптылық оқшаулау орнына немесе камералық үлгідегі үй-жайға қамау туралы қаулыны, әдетте, осындай жазалау шарасын қолданған адам жариялайды.

46-1. Өмір бойы бас бостандығынан айырылғандарға және өлім жазасына сотталғандарды (бұдан ірі - ӨБА және ӨЖ) қадағалауды 15 камераға екі бақылаушы есебінен болатын бақылаушылар наряды жүзеге асырады. Камераның алдында қадағалауды жүзеге асыратын бақылаушылар үнемі көрініп тұратын өзара бақылауда болуы тиіс.

Камера алдындағы пост екі жағында дабылдық-дыбыстық сигнализациясы

бар дыбыс шығарғышпен, мекеменің кезекші бөлімінде тікелей пультпен басқарылатын телефонмен жабдықталады. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды ұстау үшін камералар осы Нұсқаулық талаптарына сәйкес жабдықталады. Камералардың есіктері құлыппен жабдықталады. Камераның бір кілті пост бақылаушысында болады, екіншісі арнайы құлыптыкі корпус бойынша аға қызметкерде болады.

Камераға кіре беріс сырт жағының қабырғасында камерадағы сотталғандардың суреті, анкеталық деректері мен қылмыс құрамы, профилактикалық есеп санаты қысқаша баяндалған кесте ілінеді

Ескерту: 46-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

47. АОО-на, ТОО-на, КҮҮЖ мен жалғыз адамдық камераларға қамалған сотталғандарды ұстаудың шарттарын ТМ-нің Ішкі тәртіп ережелері анықтайды. Сотталған адамды КҮҮЖ-да, АОО-да, ТОО-да, жалғыз адамдық камерада ұстауға қабылдау кезінде бақылаушы қаулының дұрыс ресімделгендігін, рапорттың немесе актінің, сотталғанның түсініктемесі (түсініктеме беруден бас тарту туралы актісі) болуын, арнайы құралдарды қолданған жағдайларда актінің болуын тексереді, сотталған адамды есепке алу кітабына жазады (21-қосымша), оны тінтеді, алынып қойылған заттарды қаулының бланкісіне жазады, сотталған адамға АОО-на бекітіліп берілген киімді кигізіп, оны камераға қамайды, содан кейін сотталған адамды қабылдау туралы қаулыда көрсетілген орынға қол қояды.

Оларға қатысты тиісті қаулылар шығарылған сотталғандарды КБКК немесе бақылаушылар жасағының бастығы кемінде жасақтың 2 адам жетекшілік етуімен айыптылық оқшаулау орнына немесе камералық үлгідегі үй-жайға жеткізеді.

Ескерту: 47-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

48. Сотталған адамды жеке тінту оны айыптылық оқшаулау орнына, камералық үлгідегі үй-жайға немесе жалғыз адамдық камераға қамау және одан босату кезінде, сондай-ақ ол жұмыстан қайтып оралған кезде және басқа да қажетті жағдайларда жүргізіледі.

49. Камералық айыптылық оқшаулау орнында, тәртіптік оқшаулау орнында, камералық үлгідегі үй-жайлар мен жалғыз адамдық камераларда ұсталатын сотталғандар сейілдеуге камералар бойынша, бақылаушылардың кезекшілікті қабылдау-тапсыру кезеңдерінде шығарылады. Оларды сейілдеуге шығару алдында бақылаушы сейілдеуге арналған ауланы және оның қоршауларының жағдайын мұқият қарап шығады.

Сейілдеу кезінде оларды бақылауды қабылдаушы немесе тапсырушы бақылаушылардың біреуі жүзеге асырады. Сейілдеу уақыты 1,5 сағаттан кем

е м е с .

Сотталғандар жұмыста немесе сейілдеуде болған кезде тыйым салынған заттарды, қашып кетуге әзірлік құралдарын тауып алу мақсатында камераларды қарау жүргізіледі, сондай-ақ құлыптардың, терезе торларының және басқа да жабдықтардың ақаусыз болуы тексеріледі.

ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды серуенге шығару кезінде маусымдық киімді, аяқ-киімді резервтік топтың бақылаушысы бөліп тұрған тор арқылы камера бойынша кезекшісіне береді. Содан кейін Нұсқаулыққа сәйкес сотталғандарға кісен салынады, оларға тінту өткізеді және серуендеу ауласына айдауылдайды. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды серуендеу ауласына бір-бірден кіргізеді. Сотталғандар серуендеу ауласының қарсы жақ есігіндегі қабырғаға бетін бұрып сапқа тұрады. Серуендеу ауласының есіктері құлыппен жабылады. Бақылаушының командасы бойынша сотталғандар серуендеу ауласы есігінің терезесіне бір-бірден жақындайды және олардан серуендеу кезінде кісендерін алады. Серуендеу қадағалау жөніндегі бақылаушының командасы бойынша жүзеге асырылады. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды серуендету күн сайын тәуліктің күндізгі уақытында, камералап, бір-бірінен бөлініп тұрған серуендеу аулаларында жүзеге асырылады. Серуендеу уақытында ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қадағалауды бақылаушылар серуендеу ауласының жоғарғы жағындағы төбесінде серуендеу ауласының барлық алаңын байқау мүмкіндігі болатын сетка-рабицамен жабылған тор түрінде жабдықталған бақылаушылар наряды соқпағынан үнемі қадағалауды жүзеге асырады. Бұл ретте әр камераларда ұсталатын сотталғандардың хабар алысу мүмкіндігін болдырмау керек. Серуендеу белгіленген ереже тәртібі бұзылған кезде немесе сотталғандардың қалауы бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.

Камера қабырғаларының зақымдалуы, ағаштан жасалған және металл құрылыстардың сынғаны және егелуі анықталған кезде күндізгі сменаның аға басшысы дереу мекеменің күзет, режим және қадағалау жөніндегі бастығының орынбасарына (немесе оның міндетін атқарушы адамға) хабарлайды, ол қызметтік тергеу жүргізу тағайындайды. Қажет кезінде сотталғандар басқа камераларға ауыстырылады. Анықталған жетіспеушіліктерді жоюға дереу шара қ а б ы л д а н а д ы .

Әр камераға техникалық тексеру өткізгеннен кейін нәтижесі бойынша акті жасалады, ол режим және қадағалау бөліміне камераларға техникалық тексеру өткізу актісінің есебі журналына (40-қосымша) тіркеу үшін тапсырылады. Режим және қадағалау бөлімінде әр камераға жыл сайын жаңа папка ашылады, оған күн сайын камераларды техникалық тексеру нәтижелері туралы тіркелген актілер т і г і л е д і .

Ескерту: 49-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 155, 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

50. Сотталған АОО-нан, ТОО-нан, КҮҮЖ-дан тыс жерлерге әкімшіліктің шақыруы бойынша немесе басқа да жағдайларда камерадан шығаруды тек қана түзеу мекемесі бастығының кезекші көмекшісінің нұсқауы бойынша міндетті түрде сотталған адамға екі ТМ қызметкерлерінің еріп жүруі арқылы жүргізіледі.

ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды ертіп жүру бір сотталғанға кезекші нарядтың екі адамы есебінен жүзеге асырылады. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды ертіп жүру кезінде олардың артқа қайырылған қолдарына кісен салынады. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды түзеу мекемесінің аумағында ертіп жүру шынтақты ұстап, тік қалпында және тек кинолог-маманның қатысуымен, қызметтік иттерді қолдану арқылы ғана жүзеге асырылады.

Ескерту: 50-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 155, 2005.12.29. N 345, 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

50-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды камерадан шығару Колония бастығының кезекші көмекшісінің (бұдан әрі - КБКК) шешімі бойынша:

- 1) кездесуге рұқсат берген кезде;
- 2) тергеу әрекетін жүргізген кезде;
- 3) қажетті медициналық процедуралар жүргізген кезде;
- 4) заңға қайшылық әрекетін болдырмау кезде;
- 5) серуенге шығарған кезде;
- 6) жұмысқа шығарған кезде;
- 7) әкімшілік өкілдерімен сұхбат жүргізу үшін;
- 8) тексеру, камераларды техникалық тексеру жүргізу кезінде;
- 9) камерадан камераға ауыстыру кезінде;
- 10) моншаның боксында шомылу кезінде жүргізіледі.

Ескерту: 50-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

50-2. Сотталғандарды камерадан шығару КБКК-нің, бір сотталғанға кемінде екі қызметкер есебінен болатын бақылаушылар наряды мен резерв тобының міндетті түрде қатысуымен мынадай тәртіппен:

камера бойынша кезекшінің баяндауынан кейін сотталғандардың қолдарына бөлу решеткасының есіктегі көзінен кезекпен кісен салады;

сотталғандар камерада қабырға бойымен бақылаушы олардың әрқайсысын толық шола алатындай болып сапқа тұрады;

кезекші бақылаушы КБКК командасы бойынша бөлу решеткасының есігін ашады және коридорға шығады;

бақылаушының командасы бойынша сотталғандар бір-бірден, бастарын төмен түсіріп, тізелерін бүгіп, қолдарын артына қайырып көтеріп, саусақтарын

жайып камерадан шығады және коридорда дәл осындай күйде беттерін қабырғаға қаратып, бастарын қабырғаға тіреп тұрады.

Ескерту: 50-2-тармақпен толықтырылды, өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен, 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

51. Камера колония бастығының кезекші көмекшісінің немесе бақылаушылар жасағы бастығының қатысуымен, бірақ кемінде 3 қызметкер болған кезде ашылады. Камераны ашар алдында бақылаушы сотталғандардың тұруын, есіктен әрі тұруын, сапқа тұруын, қолдарын қалталарынан шығаруын талап етеді және олардың тынышталғандығына көз жеткізгеннен соң камера есігін ашады.

ТК-ның әкімшілігі өкілдері мен өзге де адамдардың сотталғандар камераларында болуы кезінде бақылаушылардың біреуі камераға бірінші болып кіріп, келген адамдардың алдында, ал екінші бақылаушы есіктің сыртында тұрады. ӨББА және ӨЖ сотталғандар қабырғаға беттерімен қаратылып, аяқтары иықтарының кеңдігіндей, қолдарын қабырғаға тіреп, қолдарының саусақтары ашылған күйінде сапқа тұрғызылады. Камера бойынша кезекші қолдарын жоғары көтеріп әкімшілік өкіліне бетімен бұрылады және белгіленген нысан бойынша баяндама жасайды (41-қосымша). Екі бақылаушы да сотталғандарды бақылап тұрады, олар шабуыл жасаудың дереу жолын кесуге және сотталғандардың камерадан шығып кетуіне жол бермеуге әзір болады.

Сотталған адам ауыру ұстамасында немесе өзін-өзі өлтіруге оқталған жағдайда бақылаушы егер камерада бірнеше сотталғандар ұсталатын болса, олардың қажетті көмек көрсетуін талап етеді, дереу дабыл белгісін қосып, КБКК мен бақылаушылар жасағы келіп жеткенде камераны ашады және оған қажетті көмек көрсетеді, бұл ретте сотталғандар камерадан шығарылады.

Әкімшілік өкілдерінің камераға кіруі алдында ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға бөлу торы арқылы қолдарына кезекпен кісен мынадай тәртіппен кигізіледі: сотталған басын төмен түсіріп, тізелерін бүгіп, қолдарын артына қайырып көтеріп, бөлу торының есігіне жақындайды және оған арқасын қаратып бұрылып, есік көзіне қолын сұғады, бақылаушы оның қолына кісен салады. Содан кейін сотталған дәл осындай күйде камера қабырғасына барады және беттерін қабырғаға қаратып тұрады. Камераға сотталғандардың бірге болуымен осы қауіпсіздік шараларын сақтамай және объективті қажеттілік болмай кіруге үзілді-кесілді тыйым салынады.

Ескерту: 51-тармаққа өзгертулер енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен, 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

52. Бақылаушы айыптылық оқшаулау орнының, камералық үлгідегі үй-жайдың немесе бір адамдық камералар дәлізі бойынша қозғалып жүріп,

есіктердегі қарауға арналған оптикалық саңылаулар арқылы сотталғандарды мұқият бақылайды. Камера есіктері, сондай-ақ дәлізге кіретін есіктер құлыппен жабулы болу керек. Камера кілттері КБКК-те, запас кілттер кезекші бақылаушыда мөр басылған пеналда сақталады. Дүлей зілзала жағдайында (өрт, жер сілкінісі, су тасқыны және т.б.) болған жағдайда АОО, ТОО, КҮҮ бойынша бақылаушы адам өлімін болдырмау мақсатында өз бетінше камераларды аша а л а д ы .

Ескерту: 52-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

52-1. Камера, корпус бойынша аға маман мен бір ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғанға кемінде екі қызметкер есебінен болған кезде КБКК-нің қатысуымен ғана ашылады, бұл ретте кезекші қадағалаушы есіктің жел көзін ашып сотталғанға сапқа тұруға бұйрық береді, бұйрықтың орындалғанына көзі жеткесін, камера бойынша кезекшінің баяндамасынан кейін, аға ілесушінің бұйрығымен, керек болған жағдайда, сыртқы есікті ашады, сонан соң сотталғандардың қабырғаға беттерімен қарағандарына көздерін тағы жеткізіп, бұйрыққа сәйкес ішкі торланған есікті ашады. Камераның торланып бөлінген есігін қарап, торланған камералық есіктің көзәйнегі арқылы сотталғандарға кезекпен кісен салынады .

Ескерту: 52-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

52-2. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қадағалау жөніндегі ішкі постының бақылаушыларына :

- 1) камералардың есігін онда сотталғандар болған кезде ашық тастауға;
 - 2) әр камерада ұсталатын сотталғандарды бір уақытта шығаруға;
 - 3) тамақ таратқан кезде бөліп тұрған ішкі есікті ашуға;
 - 4) электроэнергия берген кезде камераны ашуға;
 - 5) КБКК-ның, корпус бойынша бастығының рұқсатынсыз өз бетімен камераны ашуға ;
- б) сотталғандармен қызметтік емес байланысқа түсуге және қызмет мүддесіне байланысты емес бөгде әңгімелер жүргізуге тыйым салынады.

Ескерту: 52-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

52-3. Төтенше жағдайды анықтаған постыдағы бақылаушы немесе әкімшілік өкілі дабыл қағу сигнализациясын немесе радио-телефон байланыс құралдарын қосу арқылы дабыл сигналын береді. Инженерлік-техникалық күзет құралының бақылаушы-операторы дабыл сигналын алғаннан кейін мекемеде дыбыс күшейткіш немесе радио байланыс құралымен дабыл жариялайды және КБКК-ге хабарлайды .

Ескерту: 52-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

53. АОО-да, КҮҮЖ-да, ТОО-да ұсталатын сотталғандардың тексеруі күніне екі рет өткізіледі. Таңертеңгі тексеру КБКК басшылығында жасақ қызметіне келетін және ауысатын тұлғалардың күшімен өткізіледі. Тексеріс камера бойынша сотталғандарды шығарып, сонымен қатар камераларды толық тінту мен техникалық қарау өткізіледі.

Кешкі тексеру күн сайын, күн тәртібімен белгіленген уақытта, түзеу мекемесі бастығының кезекші көмекшісінің немесе бақылаушылар жасағы бастығының жетекшілік етуімен жүргізіледі.

Сотталғандар камераларда команда бойынша сапқа тұрғызылып, бақылаушы камералық тізім бойынша олардың бар-жоғын тексереді. Тексеру кезінде камералардың сыртқы есіктері ашылып, ал ішкі торланған есіктері құлыпқа жабылады.

54. Камераларды жинастыруды сотталғандар кезектік тәртіппен жүргізеді. Кезекші дымқыл жинастыруды жүзеге асырылады. Кереуеттер жинау кезінде матрас, кереуеттің металл құрылысын көзбен тексеру үшін екі бүктеліп жиналады, кереуеттерді жинау белгіленген тәртіп бойынша жүргізіледі. Кереуеттерде демалуға жиналған төсекте сыртқы киімсіз белгіленген уақытта ғана рұқсат етіледі.

Сыртқы қысқы киімдер және аяқ-киімдер арнайы белгіленген орындарда болуы тиіс. Сотталғандар камерада күнделікті киіммен және жұмсақ тапшықпен жүреді.

Көпшілік пайдаланатын орындарды жинауды, пеш жағуды, тамақ әкелуді және таратуды шаруашылық қызмет көрсететін арнайы тағайындалған адамдар жүргізеді.

Тамақ тарату ТМ-нің бастығының кезекші көмекшісінің немесе бақылаушылар наряды бастығының қатысуымен бақылаушылардың қадағалауымен жүргізіледі.

ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандардың камерасына тамақ күнделікті тәртіппен белгіленген уақытта резервті топтың бақылаушысымен камера бойынша, есіктің желкөзі арқылы беріледі, оны камера бойынша кезекші 3-ден кем емес бақылаушының қатысуымен алады.

ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға хаттарды, дәрі-дәрмектерді, кітаптарды және т.б. тапсыру кезінде арнайы құралдар пайдаланылады, мұндай кезде тек тапсыру терезесі ашылады, камералардың есігі ашылмайды.

ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандардың әйнектерінің жел көздері, камера бойынша кезекшіге есіктің жел көзі арқылы берілетін ұзындығы 1,3м. басында ілгешегі бар арнайы таяқпен ашылады, бұл ретте таяқ жұмыр жағымен жел көзге

салынады және оны кезекші сол тәртіппен кері қарай береді.

Ескерту: 54-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

54-1. Сотталғандарды жуындыру камералап, бір-бірінен оқшауланған монша бокстарында аптада бір реттен аз болмай жүзеге асырылады. Бұл ретте кісендері сотталғандарды монша бокстарына орналастырып, бөлу торының есігін жапқаннан кейін алынады. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандардың кісендерін алу оларды серуендеу алаңына орналастырғандағыдай ретпен жүзеге асырылады. Бұл туралы санитарлық тексерістен өткен сотталғандардың есебі журналында белгі қойылады. Қажеттілік бойынша жуындыруға шығару кезінде бастың шашты жерлерін қырку жүргізіледі. Сотталғандарды жуындыру күні іш киімдері мен төсектері, сондай-ақ жууды қажет ететін киімдері ауыстырылады. Сотталғандарға өз бетімен киімін жууға тыйым салынады.

Ескерту: 54-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27 N 155, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

4. Өндірістік объектідегі қадағалау

55. Сотталғандарды өндірістік объектідегі қадағалауды бақылаушылар жасағының адамдары мен сотталғандардың еңбегін ұйымдастырушы ТК-ның қызметкерлері жүзеге асырады.

Бір ауысымдық жұмыстар жүргізілетін тұрақты және уақытша өндірістік объектілерді бақылаушылар жасағы сотталғандар кіргізілгенге дейін қарап шығады.

ТК әкімшілігінің объектідегі өкілдері мен бақылаушылар жасағы (жекелеген бақылаушылар) белгіленген уақытта анықталған бағыттар бойынша өндірістік ғимараттарды, тұрмыстық үй-жайларды, объектінің аумағы мен сотталғандардың жұмыс орындарын қарайды. Шеберлер мен бригадирлер ТК-ның әкімшілігі өкілдерінің және бақылаушылардың талабы бойынша объектідегі (цехтағы) жағдай мен сотталғандардың бар-жоғы туралы баяндап отырады. Объектінің аумағын қарау кезінде жер асты құрылыстары мен коммуникацияларды бөгеу құрылғыларының жағдайы мен тыйым салынған заттарды сақтауға арналған қазба орындарының және жасырын орындардың мүмкін болатын жерлеріне ерекше назар аударылады. Сонымен қатар күзету жолдарына таяу орналасқан жерлер мен тыйым салынған аймаққа жалғасып жатқан жолақта жүрген адамдарды бақылау жүзеге асырылады.

56. Үй-жайлар мен сотталғандардың жұмыс орындарын қарау кезінде, спирттік негіздегі лакбояу және басқа да материалдарды пайдалану, тыйым

салынған заттарды дайындау мен сақтаудың тәртібін бұзу фактілерін анықтау
ш а р л а р ы қ о л д а н ы л а д ы .

Дайын өнімді, әсіресе габариттері ірі бұйымдарды орау мен көлік құралдарына тиеу жұмыстары жүргізілетін учаскелерде жасырын және бой тасалау орындарының мүмкін болуына басты назар аударылады. Тиеу алдында көлік құралдары, бұйымдар мен орау құралдары мұқият тексеріледі.

Жекелеген жағдайларда жүктерді тиеу бақылаушылардың немесе басқа да арнайы тағайындалған адамдардың қадағалауымен жүргізіледі.

Көлікті бақылау өткізу пунктiнен (бұдан әрi - БӨП) шығарып салудың, тиеу мен қайта шығудың барлық жағдайлары бақылаушының немесе өзге де арнайы тағайындалған адамның бақылауымен жүзеге асырылады, ол туралы көліктің БӨП-тен шығуын (БӨП-ке кіруін) тіркеу журналына жазылады.

57. Жұмыс істейтін сотталғандардың бар-жоғын бақылаушылар, инженерлік-техникалық қызметкерлер әрбір екі сағат сайын учаскелер, цехтар бойынша, сапқа тұрғызусыз, міндетті түрде жоқ адамдардың болатын орындарын анықтау арқылы тексереді. Түскі үзілісте және жұмыс аяқталғаннан кейін жинау пунктінде сапқа тұрғызу арқылы сотталғандардың бар-жоғы тексеріледі. Бірінші кезекте қашып кетуге бейім және алдын-алу есебінде тұрған сотталғандар тексеріледі. Сотталғандардың жоқ болуы туралы бақылаушылар немесе инженерлік-техникалық қызметкерлер КБКК-ке баяндайды және қарауыл б а с т ы ғ ы н а х а б а р л а й д ы .

Ескерту: 57-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

5. Профилактикалық есепте тұрған адамдардың жүріс-тұрысын қадағалау

58. Қылмыстар мен құқық бұзушылықтар жасауға бейім адамдар профилактикалық есепке алынады және олармен мақсатты бағыттағы тәрбие жұмысы жүргізіледі.

59. Профилактикалық есепке:

- 1) қашуға әзірленуші және бұрын қашқан;
- 2) өздерін "заңдағы ұрылар" санатына жатқызатындар, сондай-ақ теріс бағыттағы топтардың серкелері мен белсенді қатысушылары;
- 3) топтасқан қақтығысуларды ұйымдастырушы және арандатушы;
- 4) есірткі заттарды, күшті әсер ететін медициналық дәрі-дәрмектерді пайдалануға, өткізуге немесе сатып алуға бейім, сондай-ақ сот нашакорлықтан емдеуді қажет ететін деп таныған;
- 5) материалдық немесе өзге пайда табу мақсатында карта не басқа да құмар

ойындарды ұйымдастырушы немесе оларға белсенді қатысушы;

6) психикалық ауытқулары бар, сондай-ақ аутоагрессивті қылыққа, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салуға және өз-өзіне қол жұмсауға бейім;

7) қоғамнан оқшаулауды қамтамасыз етуші мекемелердің қалыпты қызметіне кесел келтіргені үшін, бұқаралық тәртіпсіздіктер, бопсалау үшін, сондай-ақ ұйымдасқан қылмыстық топтың құрамында және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне қатысты қылмыстар жасағаны үшін жазасын өтеуші;

8) жалған ақша жасағаны үшін жазасын өтеуші сотталғандар алынады.

Көрсетілген адамдарға, кезекші нарядтың күшімен, сөткелік ведомость бойынша күшейтілген бақылауын жүзеге асырады.

Қашуға бейім адамдар ретінде алдын-алу есебінде тұрғандардың тәртібін сипаттайтын материалдар есепке алынған күннен бастап он екі ай өткен соң ТМ комиссиясында қаралады. Комиссияда сотталғанды алдын-алу есебінде тұруын ұзарту немесе алып тастау туралы шешім қабылданады. Алдын-алу есебінен алып тастаудан бас тартқан жағдайда комиссияның қайта қарауы кемінде алты ай өткеннен кейін болуы мүмкін.

Ескерту: 59-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

6. Айдауылсыз жүру құқығы берілген сотталғандарды қадағалау

60. Колония бастығының белгіленген тәртіпте ресімделген қаулысы сотталған адамның айдауылсыз жүруіне (26-қосымша) негіз болып табылады. Осы қаулының негізінде сотталған адамға тұрғын үй аймағынан тыс жерлерге шығу құқығын беретін рұқсат қағазы (23-қосымша) мен қозғалыс бағытының карточкасы беріледі(24-қосымша).

61. Айдауылсыз жүру құқығы берілген сотталғандарды қадағалау олардың белгіленген жүріс-тұрыс ережелерін сақтауын қамтамасыз ету, бағыттан ауытқуын, қашып кетуін немесе өзге де қылмыстар жасауын болдырмау мақсатында жүзеге асырылады.

Колония қызметкерлері немесе мұндай сотталғандарды қадағалауды жүзеге асырушы бақылаушы жасақтың адамдары олардың тек ғана белгіленген бағыттар бойынша қозғалуын, жұмыс объектісінің шекарасынан тысқары шықпауын, жергілікті тұрғындармен байланыс жасамауын және белгіленген уақытта тұрғын үй аймағына қайтып оралуын қадағалайды.

Айдауылсыз жүру құқығы берілген сотталғандарды бақылау, олардың жұмыс объектілерінде болуын тексеру кемінде бір сағат сайын патрульдеу арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту: 61-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

7. Кездесулер өткізу кезінде сотталғандарды қадағалау

62. Колония бастығының немесе оның орнындағы адамның жазбаша рұқсаты сотталғандарға олардың туысқандарымен немесе өзге де адамдармен кездесу беруге негіз болып табылады.

63. Бақылаушы кездесу басталғанға дейін келген адамдардан өтініш, құжаттар қабылдап, кездесулерді есепке алу карточкаларын (14-қосымша) алып колония бастығының кезекші көмекшісіне баяндайды.

Кездесу беруге жазбаша рұқсат алған кезде колония бастығының кезекші көмекшісі бақылаушыға өтініш пен кездесулерді есепке алу карточкаларын береді және сотталғандардың кездесуге келуін қамтамасыз етеді. Қысқа мерзімді кездесу берілген кезде бақылаушы алдымен қысқа мерзімді кездесуге арналған бөлмеге сотталғандарды кіргізеді, ал содан соң ол жерге кездесуге келген адамдарды ертіп апарады. Ұзақ кездесулерге арналған бөлмелерге алдымен жақын туысқандары, ал содан соң сотталғандар шақырылады. Қысқа мерзімді кездесу аяқталғаннан кейін бөлмеден алдымен туысқандары немесе өзге адамдар, ал ұзақ кездесулерге арналған бөлмелерден сотталғандар шығады.

Тексеру тобының қызметкерлері заңнамада белгіленген тәртіпте ұзақ және қысқа мерзімді кездесуге келген адамдардың, сондай-ақ олардың заттары мен азық-түліктеріне тексеріс жүргізеді. Қажет болған жағдайда, мекеменің немесе оның аумағына жақын жерлерде тұрған көлік құралдары да тексеріс жүргізуге ж а т а д ы .

Қысқа мерзімді кездесу кезінде бақылаушы үнемі бөлмеде болып, сотталғандар мен олардың туысқандарының жүріс-тұрысын, әсіресе қандай да бір заттарды бір-біріне тапсыруын болдырмауды бақылайды. Жүріс-тұрыс ережелері бұзылған кезде қысқа мерзімді кездесуді бақылаушы, ал ұзақ кездесуді - КБКК-нің рұқсаты бойынша тоқтатуы мүмкін. Кездесуді тоқтату туралы соңғы шешімді кездесуге рұқсат берген адам қабылдайды. Кездесуді тоқтатудың себептері туралы өтінішке және кездесулерді есепке алу карточкаларына ж а з ы л а д ы .

Ескерту: 63-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

64. Кездесуге келген сотталған адамға қызметкер жүріс-тұрыс ережелерін, ал кездесуге келген адамдарға өртке қарсы қауіпсіздік шараларын және өрт шыққан жағдайдағы (басқа да зілзала кезіндегі) эвакуация тәртібін түсіндіреді, ол туралы а р н а й ы ж у р н а л ғ а ж а з ы л а д ы .

Ескерту: 64-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

65. Кездесулер өткізуге арналған бөлмелер осы Нұсқаулыққа сәйкес жабдықталады.

66. КБКК немесе бақылаушы жасағының бастығы ұйқыға жатқызу алдында және ұйқыдан тұрғызудан кейін ұзақ кездесулерге арналған бөлмелердегі сотталғандардың бар-жоғын және олардың жүріс-тұрыс ережелерін орындауын т е к с е р е д і .

Кездесуге келген адамдарға ТМ-нен тыс жерлерге қысқа уақытты шығуларына ТМ бастығы немесе оны алмастырушы адам рұқсат береді. Олар қайтып келгеннен кейін тексеріс тобының қызметкерлері заңнамада белгіленген тәртіппен олардағы заттар мен азық-түліктерге тексеріс жүргізеді.

Ескерту: 66-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

8. Сәлемдемелерді, посылкаларды, бандерольдерді тексеру

67. Сотталғандардың атына посылкалардың, бандерольдер мен сәлемдемелердің келіп түскендігі туралы бақылаушы КБКК-ке баяндайды, КБКК оларды алу тәртібін қамтамасыз етеді.

68. Сотталған адамға сәлемдеме әкелген адам бақылаушы арқылы екі данадағы (16-қосымша) жазбаша өтініш береді. Рұқсат алғаннан кейін бақылаушы сәлемдемені қабылдап алады.

Сәлемдемені тексеру мынадай тәртіпте жүргізіледі:

1) Бақылаушы сәлемдеме әкелген адамға колония пайдаланылуына тыйым салынған заттар туралы ескертеді және ондай заттарды алып қалуды ұсынады, содан соң ол сәлемдемені тексеруге кіріседі;

2) сәлемдеме мұқият тексеріледі. Әрбір зат мұқият тексеріліп, қажет болған жағдайларда нан өнімдері мен басқа да заттар кесіледі, сусымалы өнімдер төгіледі, ал сұйық заттар - басқа ыдысқа құйылады. Консерві банкалары мен әртүрлі бумаларға ерекше назар аударылады, оларда спирттік ішімдіктер, есірткі заттар, ақша және өзгеде тыйым салынған заттар болуы мүмкін. Бұл банкаларда тыйым салынған заттар болуы мүмкін деген негізді күдіктер туған жағдайда олар а ш ы л у ы м ү м к і н ;

3) бақылаушы сәлемдемені қабылдап алып, сәлемдеме әкелген адамға қабылдау туралы қолхатпен бірге өтініштің бір данасын қайтарып береді, екінші данасын - бергеннен кейін және онда алушы қол қойғаннан кейін өзінде қалдырады.

69. Посылкалар мен бандерольдерді тексеруді бақылаушы алушының қатысуымен жүзеге асырады.

70. Сәлемдемелерден, посылкалардан, бандерольдерден табылған тыйым салынған заттар алынып қойылады. Қылмыстық мақсатта пайдаланылмайтын алынып қойылған заттар қайтарудың себептері түсіндіріле отырып сәлемдеме әкелген адамға қайтарылады. Посылкалардан, бандерольдерден алынып қойылған барлық пайдаланылуына тыйым салынған заттар, сондай-ақ қылмыстық мақсатта пайдаланылуы мүмкін болатын сәлемдемелерден алынып қойылған заттар, алынып қойылуы туралы актіде көрсетіледі. Мұндай заттарды алып қою туралы актіні бақылаушы колония бастығының кезекші көмекшісінің, жедел немесе режимдік қызметкерлердің қатысуымен толтырады.

Заңнамада көзделген жағдайларда ТМ-нің уәкілетті лауазымды адамы, белгіленген тәртіппен, осындай құқық бұзушылыққа жол берген адамдарға қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама жасайды.

Ескерту: 70-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

71. Айыптылық оқшаулау орнында ұсталатын сотталғандарға келген сәлемдемелер қабылданбайды, ал оларға келіп түскен посылкалар жазасын өтегеннен кейін беріледі.

4-ТАРАУ. Сотталғандарды, үй-жайларды тінтуді, тұрғын үй аймақтары мен өндірістік объектілерді қарауды жүргізудің тәртібі

72. Түзеу колонияларында сотталғандарды жеке тінтулер, үй-жайларды тінту, тұрғын үй аймақтары мен өндірістік объектілерді қарау жүргізіледі.

Тінтулер мен қарау сотталғандардан пайдаланылуына тыйым салынған заттарды алып қою, олар сақталатын орындарды, қазба орындарын анықтау және жасырынған сотталғандарды іздеу мақсаттарында жүргізіледі.

Тінтулер мен қараулар жүргізуге колония қызметкерлері, бақылаушылар жасағы тартылады. Тінтулер мен қараулар кезінде техникалық құралдар пайдаланылады.

1. Сотталғандарды жеке тінту

73. Сотталғандарды жеке тінту толық тінту және шешіндірусіз толық емес тінту болып бөлінеді. Тінтуді тінтілуші адаммен бір жынысты адам жүргізеді.

Сотталғандарды жеке тінту міндетті түрде мынадай жағдайларда:

- 1) ТК-ке келіп түскенде және одан кеткенде;
- 2) сотталғандар камералық үлгідегі үй-жайға, айыптылық оқшаулау орнына, жалғыз адамдық камераға қамалғанда және олар босатылғанда;

- 3) кездесу өткізу алдында және ол аяқталғаннан кейін;
- 4) режимді бұзған, қашып кеткен немесе басқа да қылмыстар жасаған жағдайда ұсталған кезде жүргізіледі.

74. Толық тінту мынадай тәртіпте жүргізіледі:

1) сотталған адамға пайдаланылуына тыйым салынған заттарды тапсыру, ал содан кейін бірінен соң бірін бас киімін, аяқ киімін, үстіндегі киімін іш киімге дейін шешу ұсынылады;

2) іш киімінің сыртынан сотталған адамның денесі, аяқ-қолдары саусақтарының арасы, құлақ тесіктері мен ауыз қуысы, сондай-ақ медициналық таңулар мен аяқ-қол протездері тексеріледі. Протездер мен таңулар медициналық қызметкердің қатысуымен жүргізіледі;

3) сотталған адамның киімі, бас киімі, аяқ киімі мен заттары тексеріледі. Киімнің жамаулары, тігістері, жағасы мен астары тексеріледі. Қажет болғанда киімнің жекелеген орындары бізбен шаншылады немесе сөгітіледі. Аяқ киімнің сыртқы және ішкі жақтары қаралып, міндетті түрде оның иілісі тексеріледі.

4) Сондай-ақ жамаулары, өкшелері, табандары және ақша, есірткі заттар мен басқа да заттарды жасыруы мүмкін орындар тексеріледі.

Толық тінту бақылау-өткізу пунктінде орналасқан немесе оған таяу жерде жабдықталған арнайы үй-жайда жүргізіледі.

75. Толық емес тінту тыйым салынған заттарды тығу мүмкіндігі негізінде ТМ қызметкерлерімен өткізіледі.

76. Толық емес тінту кезінде сотталған адамға тыйым салынған заттарды тапсыру ұсынылады. Киімдері мұқият тексеріледі. Бұл ретте жеңдерінде, жағасында, астарында және шалбарында шабуыл жасау қаруларының (пышақ, үшкір темір және т.б.) немесе өзге де тыйым салынған заттардың болуы тексеріледі. Содан кейін қалталары тексеріліп, бас киімдері мен аяқ киімдері тексеріледі. Тінтілуші адамның мінез-құлқы күдік туғызған жағдайда толық тінту жүргізіледі.

Сотталғандар жұмыстан қайтып оралған кездегі толық емес тінту сыртқы бақылаудан жасырын тұрған бақылау алаңында жүргізіледі. Бұл үшін бақылау алаңы қақпаларының шебінде төрт-бес бақылаушы тұрады, олар КБКК-тің, бақылаушылар жасағы бастығының бақылауымен белгіленген интервал сайын шеренгалармен өтетін сотталғандарды тінтеді.

77. Тінту жүргізу кезінде режимді бұзған не қылмыс жасаған сотталған адамға қолдарын жоғары қарай көтеру мен аяқтарын иықпен теңестіріп, бір-бірінен алшақ қою ұсынылады. Тінтуші тінтілуші адамның артында тұрады және жүйелі түрде жоғарыдан бастап төмен қарай тінту жүргізеді. Жекелеген жағдайларда, тінтуші нұсқауы бойынша ол қолдарымен қабырғаға тіреліп тұруға тиіс.

2. Үй-жайларды тінту және тұрғын үй аймақтары мен өндірістік объектілерді қарау

78. Үй-жайларды тінтулер мен тұрғын үй аймақтарын, өндірістік объектілерді қараулар бір мезгілде немесе секторлар бойынша ішінара жүргізілуі мүмкін. Бір мезгілде сотталғандарды да тінту арқылы тұрғын үй аймақтары мен өндірістік объектілердің барлық аумақтарында жүргізілетін тінту жалпы тінту болып т а б ы л а д ы .

Жалпы тінтулер жедел жағдайға байланысты оқтын-оқтын, бірақ аз дегенде б а й д а б і р р е т ө т к і з і л е д і .

Тұрғын үй және өндірістік аймақтардың аумақтары ай сайын қаралады.

Камералық үлгідегі үй-жайлардағы және қайта жер аудару пункттеріндегі тінтулер кемінде айына 4 рет жүргізіледі.

79. Жалпы тінтудің жоспарын колония бастығының орынбасары режимдік бөлімнің бастығымен бірлесе отырып әзірлейді, ол күзетті жүзеге асырушы бөлімшенің командирімен келіседі және оны колония бастығы немесе оның орнындағы адам бекітеді (31-қосымша). Жалпы тінтуді жүргізуге бақылаушылардан басқа бөлімшенің барлық аттестацияланған жеке құрамы тартылады.

80. Жалпы тінтуді жүргізудің жоспарында:

- 1) тінтудің мақсаты мен оны жүргізу уақыты;
- 2) күш-құралдар есебі (тінту топтарының, залалсыздандыру топтарының саны мен құрамы, аға топтар, материалдық қамтамасыз ету);
- 3) тінту жүргізудің бір жүйелілігі;
- 4) сотталғандарды жеке тінтуді жүргізу мен оларды тінту аяқталғанға дейін ж и н а у о р ы н д а р ы ;
- 5) алынып қойылған заттарды сақтау орындары;
- 6) тінтуге тартылатын жеке құрамға нұсқау беру мен міндеттер қою уақыты;
- 7) тінту жетекшісі көзделеді.

81. Секторлар бойынша тінту ТК бастығының режим жөніндегі орынбасарының тікелей басшылық жасауымен қадағалау жоспарына сәйкес жүргізіледі. Бұл тінтуге бақылаушылардан басқа міндетті түрде тінтілетін үй-жайлар мен ішкі тыйым салынған аймақтар, аумақтар бекітіліп берілген цех бастықтары және басқа да объектілердің жетекшілері қатысады.

Сектордағы тінту мынадай тәртіпте жүргізіледі:

- 1) бірінші кезекте тұрғын үй-жайлары тінтіледі. Тінту сотталғандар болмағанда үй-жай бойынша тәуліктік кезекшінің және отряд бастығының қатысуымен жүргізіледі. Үй-жайлардағы тумбочкалар, кереуеттер, төсекорындар

тексеріледі. Пышақтарды, ақша мен басқа да тыйым салынған заттарды тауып алу мақсатында матрацтар мен жастықтар мұқият тексеріледі. Құпия орындарды, жасырын тесіктерді тауып алу мақсатында қабырғалар, еден, терезелер мен төбе тексеріледі. Қажет болғанда еден мен қабырғалар қағып тексеріледі. Тұрғын үй ғимаратында орналасқан барлық қосалқы үй-жайлар (қол жуғыштар, жеке заттарды сақтау бөлмелері, отряд бастығының кабинеті және тағы басқалары) міндетті түрде ондағы мүліктердің орнын ауыстыру арқылы тексеріледі. Бұл үй-жайда болуы керек емес артық күнделікті киім, аяқ киім мен басқа да заттар тексеріліп, отряд бастығының кабинетінде немесе басқа үй-жайда жинақталады. Тыйым салынған заттарды тауып алу мақсатында кітаптар, журналдар, альбомдар мен басқа да әдебиеттер мұқият тексеріледі;

2) әкімшілік және тұрмыстық үй-жайларды (әкімшіліктің жұмыс істеуіне арналған үй-жайлар, санитарлық бөлім, клуб-асхана, монша, шаштараз, киім кептіру орны, етік және іс тігу шеберханалары және т.б.) тінту кезінде қазба орындарының, жасырын тесіктер мен астыртын жерлердің болуы, тыйым салынған заттар мен құпия орындардың сақталуы мүмкін болатын жерлер мұқият тексеріледі. Олардың үй-жайларда болуы керек емес ескерілмеген аспаптар, баспалдақтар, траптар мен басқа заттар алынып қойылады. Бұл үй-жайлардағы жиһаздар тексеріліп, орны ауыстырылады;

3) жертөлелер мен шатырларда тыйым салынған заттарды сақтауға арналған құпия орындарды, сондай-ақ оларды сотталғандар қашып кету үшін және басқа да қылмыстар жасау үшін пайдалануы мүмкін заттарды тауып алуға назар аударылады. Негізгі қоршаудан 50 метрлік жолақта орналасқан ғимараттардың жертөлелері (астыртын орындары) қазба орындарын тауып алу мақсатында әсіресе мұқият тексеріледі. Жертөленің қабырғалары, едені мен барлық аумағы жарық беру құралдарының көмегімен тексеріледі. Ондағы заттардың орындары ауыстырылады, ал тыйым салынған аймақ жаққа қараған қабырғалар қағып тексеріледі. Қазылған жер бетінің бүркемеленуі мүмкін болатын орындар мұқият тексеріледі ;

4) сектор аумағын қарау кезінде жер асты құрылыстары мен коммуникацияларына, қазба орындарының жабдықталуы мүмкін болатын жерлерге назар аударылады. Жер асты коммуникацияларының бөгеу құрылғыларын мықтаудың орнықтылығы мұқият тексеріледі. Жер асты құрылыстары мен коммуникацияларына енгізілген қазба орындары мен жасырын тесіктерді анықтау мақсатында жазғы эстрада, дәретханалар мен басқа да үй-жайлар тексеріледі. Тауып алынған ағаштар, тастар, металл және басқа да заттар тұрғын үй аймағынан дереу алынып тасталуы тиіс.

82. Камералық үлгідегі үй-жайдағы және айыптылық оқшаулау орнындағы тінту кезінде әрбір камерадағы қабырғалар қағып тексеріледі, құпия орындардың

бар-жоғы тексеріледі. Қазба орындарын жасау үшін астыртын жерлерге шығарушы шеберлікпен бүркемеленген жасырын орындарды, пышақтар мен басқа тыйым салынған заттарды тауып алу мақсатында нарлар мен еден тексеріледі. Ішкі және сыртқы жақтарынан терезе торларын мықтаудың орнықтылығы, есіктер мен құлыптардың ақаусыз болуы тексеріледі. Камераларда болатын сотталғандар толық жеке тінтіледі, ал олардың заттары - тексеріледі.

83. Ірі өндіріс объектілеріндегі, құрылыс алаңдарындағы секторларды қарау кезінде сотталғандардың жабдықтауы мүмкін болатын ағаш материалдары штабельдеріндегі, котловандардағы, траншеялардағы және басқа да жерлердегі қазба орындарына немесе жасырылатын жерлерге назар аударылады. Электр берудің әуе желілерінің тіреулері мұқият тексеріледі және оларды қашып кету үшін пайдалануды болдырмау шаралары қолданылады.

Тыйым салынған заттарды, әсіресе суық және атыс қаруларын сақтауға арналған құпия орындарды тауып алу мақсатында өндіріс цехтарындағы станоктар, шығарылған детальдар мен әзірлемелерді сақтау орындары, шаюға арналған сұйықтар мен майлар құйылған кең ыдыстар, аспаптар қойылатын орындар, дайын өнімдер сақталатын қоймалар және басқа да үй-жайлар мұқият тексеріледі.

Уақытша және қысқа мерзімді өндіріс объектілерін бақылаушы, ТК әкімшілігінің объектідегі өкілі немесе қарауыл бастығы ол жерлерге сотталғандарды кіргізер алдында тексеруі тиіс.

84. Камералық үлгідегі үй-жайдағы және айыптылық оқшаулау орнындағы техникалық қараулары әрбір камерадағы қабырғалар қағып тексеріледі, құпия орындардың бар-жоғы тексеріледі. Қазба орындарын жасау үшін астыртын жерлерге шығарушы шеберлікпен бүркемеленген жасырын орындарды, тыйым салынған заттарды тауып алу мақсатында нарлар мен еден тексеріледі. Ішкі және сыртқы жақтарынан терезе торларын мықтаудың орнықтылығы және бүтіндігі, есіктер мен құлыптардың ақаусыз болуы тексерілуі туралы акт жасалады.

Ескерту: 84-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 бұйрығымен.

85. Тінту нәтижелері акті бойынша ресімделеді (30-қосымша) Актіде:
1) датасы, объектінің (сектордың) атауы және тінту жүргізудің мақсаты;
2) тінтуге қатысушы адамдар;
3) алынып қойылған тыйым салынған заттардың тізбесі (саны, салмағы, олардың табылған орындары).

Сотталғандардан алынған сатуға және пайдалануға тыйым салынған бұйымдар, заттар және азық-түліктер қоймаға сақталуға жіберіледі не соттың шешімі бойынша жойылады.

Тінту жүргізуге қатысушылар барлық жағдайларда жеке қауіпсіздік шараларын сақтауы тиіс.

Жалпы тінту аяқталған соң, сотталғандар тарапынан өтініштер мен арыздар түскен жағдайда ТМ бастығы оларды тіркеуге және 3 тәулік мерзімде қарауға міндетті.

Ескерту: 85-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 155, 2007.12.05. N 327 Бұйрықтарымен.

5 ТАРАУ. КОЛОНИЯ-ҚОНЫСТАРДА СОТТАЛҒАНДАРДЫ ҰСТАУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

86. Колония-қоныс елді-мекен аумағында орналасқан болса, оның үй-жайы (25-қосымша) бақылау-өткізу пункті бар дуалмен қоршалады. Қарулы күзет қойылмайды. Бір колония-қоныста сотталған ерлер де, сотталған әйелдер де ұсталуы мүмкін. Бірігіп қылмыс жасаған қылмыскерлер, әдетте, бас бостандығынан айыру мерзімдерін бөлек-бөлек өтейді.

Ескерту: 86-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

87. Түзеу колония-қоныстарында жатақханалар, кезекші мен кезекші қызметке арналған үй-жайлар, асхана, дүкен, стационарлы амбулатория, техникалық бөлмелер, кітапхана, мәдени шараларды өткізуге, сотталғандардың жеке заттарын сақтауға арналған үй-жайлар, кір жуатын бөлмесі мен дезинфекцияланған камерасы бар монша, айыптық оқшаулау орны, кездесуге келген адамдарға арналған үй-жай жабдықталады.

Қоныс-колониясына іргелес аумақтардың шекаралары қоныс-колониясы бастығының бұйрығымен сотталғандар орындайтын жұмыстардың сипаты ескеріліп белгіленеді.

Колония-қоныстарда жазасын өтеп жүрген адамдарға белгілі бір шектеулер қойылады.

О л а р ғ а :

- 1) колония-қоныс аумағынан өз бетінше кетіп қалуға;
- 2) атыс және суық қару сатып алуға және сақтауға, сондай-ақ оларды қолдануға;
- 3) жарылғыш, улы және өрт қаупі бар заттарды сатып алуға және сақтауға;
- 4) жеке автокөлік сатып алуға және пайдалануға;
- 5) әскери нысандағы киім киюге;
- 6) құмар ойындар ойнауға;
- 7) алкогольдік ішімдіктердің барлық түрін сатып алуға және ішуге;
- 8) есірткі заттарды сатып алуға және қолдануға;

9) қоныс-колониялары аумағында ұялы байланыс құралын пайдалануға және сақтауға тыйым салынады.

Қажет болған жағдайда колония-қоныстың әкімшілігі сотталғандарға тінту, сондай-ақ олардың жеке заттарына тексеру жүргізуі мүмкін.

Әкімшілік ай сайын кемінде бір рет колония-қоныс аумағына және барлық үй-жайларға тінту жүргізеді.

Ескерту: 87-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.08.24 . N 240, 2007.12.05. N 327, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

88. Колония-қоныстарда ұстау режимінің талаптарын бұзғаны үшін сотталғандарға Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексімен көзделген барлық жазалау түрлері қолданылуы мүмкін. Айыптылық оқшаулау орнында жазасын өткеру кезінде сотталған адам посылкалар, бандерольдер, сәлемдемелер алу, кездесу құқынан айырылады. Колония-қоныстағы камера түріндегі үй-жай жабдықталмайды.

89. Колония-қоныстардағы сотталғандарды қадағалау Қазақстан Республикасы қылмыстық-атқару заңнамасы және осы Нұсқаулықтың талаптарына сай ұйымдастырылады.

90. Қадағалау жүйесі колония-қоныстың орналасқан жері мен шекараларын есепке ала отырып орнатылады. Колония-қоныс аумағында қоныста ұсталушы сотталғандарды қадағалауды мекемедегі кезекші ауысымының күштері мен бақылаушылар жүзеге асырады. Әкімшілік ғимараттарды, өрт сөндіру деполарын , жөндеу шеберханаларын, тұрғын және қойма үй-жайларын, сондай-ақ айыптық оқшаулар орындарын күзетуге ерекше назар аударылады.

91. Сотталғандар колония-қоныстан тыс ұсталған жағдайда, сотталғандарды бақылау ТМ әкімшілігінің күшімен жүзеге асырылады.

92. Колония-қоныс аумағы мен оған жақын жерлерде сотталғандарды қадағалау бойынша қызмет өткеруді патрульдеу әдісімен қадағалаушы бақылаушылар жүзеге асырады.

6-ТАРАУ. ТМ бастығының кезекші көмекшісінің қызметін ұйымдастыру

Ескерту: Тараудың атауы жаңа редакцияда жазылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

9 3 - 9 9 . < * >

Ескерту: 93-99-тармақтар алынып тасталды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

1. Колония бастығының кезекші көмекшісі

100. Кезекші болып төтенше жағдайлар болған кезде өз бетімен шешім қабылдай алатын неғұрлым тәжірибесі мол және дайындалған қызметкерлер тағайындалады.

101. Колония бастығының кезекші көмекшісі (КБКК) барлық ауысымның бастығы болып табылады және тікелей мекеме бастығы мен оның орынбасарларына бағынады, олар болмаған кезде колониядағы бекітілген ішкі тәртіпті қалыпты жағдайда ұстауға толық жауапты болады.

Әрбір кезекші ауысымға тұрақты номер (бірінші ауысым, екінші ауысым және т.б.) беріледі. Ауысым құрамы, әдетте, тұрақты болуы керек. Ауысымға бақылаушылар мекеме бастығының бұйрығымен тағайындалады. Бақылаушыларды бір ауысымнан екінші ауысымға ауыстыру тек өте қажет болған жағдайларда ғана жүргізіледі. КБКК мекемені күзету жөніндегі сыртқы күзет орындарында қызмет өткеріп жүрген бақылаушылар құрамы, тексеру тобы құрамы және оператор үшін қарауыл бастығы арқылы тікелей жауап береді.

Қызмет атқару кезінде болған оқиғалары сондай-ақ жоспарланған шаралар және орындау туралы белгілері КБКК қызметтік құжатнамасында көрсетіледі, о н ы ң і ш і н д е :

- 1) Қа да ғ а л а у ж о с п а р ы ;
- 2) Арнайы құралдарды беру журналы (4-қосымша);
- 3) Сайман, баспалдақ беру есеп кітабі (5-қосымша);
- 4) Кезекті қабылдау-тапсыру журналы (8-қосымша);
- 5) Айқындалған бұзу туралы түскен рапорттарды тіркейтін жаза өтеу тәртібін бұзу туралы рапорттар есеп журналы (9-қосымша);
- 6) Ақша және бағалы заттар алудың барлық жағдайлары тіркелетін, сондай-ақ қабылданған шешім туралы белгі жасалатын есеп журналы (10-қосымша);
- 7) Айдауылсыз жүру құқығы бар немесе жеңілдеткен жағдайда ұсталатын сотталғандардың суреті мен болжам мәліметтері бар альбомы (11-қосымша);
- 8) Жедел-тәртіп аппарат қызметкерлерімен КБКК үшін арнайы контингент тарабынан мүмкіндік теріс әрекеттер туралы мәліметтер көрсетілетін мәлімет е с е п ж у р н а л ы (1 2 - қ о с ы м ш а) ;
- 9) Емханаларда, демалыстарда, қысқа мерзімді шығуларда жүрген сотталғандар есебі журналы (32-қосымша);
- 10) Түзеу мекемелері әкімшілігінің қызметіндегі жетіспеушіліктер туралы ескертпелер және ұсыныстар кітабы (36-қосымша);
- 11) Түзеу мекемелері әкімшілігінің төтенше жағдайлар кезіндегі қимыл ж о с п а р ы н а н ү з і н д і л е р ;
- 12) Түзеу мекемелері қызметкерлерінің арнайы құралдар қолданғаны туралы

актілердің есебі журналы (42-қосымша).

Ескерту: 101-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

2 . < * >

Ескерту: 6-тараудың 2 параграфы (102-104-тармақтар) алынып тасталды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

3. Қауіпсіздік шаралары

105. Сотталғандарды денсаулық сақтау органдарының емдеу-алдын алу мекемелеріне айдауылдау, сондай-ақ оларға қадағалауды жүзеге асыру кезінде, сотталғандар шабуыл немесе ТМ қызметкерлерінің не басқа адамдардың өміріне тікелей қауіп тудырған өзге де қасақана әрекет жасаған жағдайда, егер аталған әрекетті басқа шаралармен жою мүмкін болмаса, ерекше шара ретінде қару қолдануға жол беріледі.

Қару "Тоқта" "Атамын!" деген ескерту дыбыс беру және жоғары атудан кейін қолданылады. Кәмелетке толмағандарға, жүкті әйелдерге, мүгедектерге (мүгедектігінің нақты белгілерімен) қарсы қару қолдануға тыйым салынады.

Ескерту: 105-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

106. Қару қолданылған әр жағдайлары туралы колония әкімшілігі прокурорға жедел уақытта хабарлауға міндетті.

7-ТАРАУ. ОҚИҒАЛАР ЖӘНЕ ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР КЕЗІНДЕГІ ӘКІМШІЛІК ПЕН КЕЗЕКШІ АУЫСЫМНЫҢ ӘРЕКЕТТЕРІ

107. Колониядағы жағдайдың шиеленісуі сотталғандардың үлкен тобының қатысуымен болатын бұқаралық тәртіп бұзушылықтардан, топтық бағынбаулардан, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салу актілерінен, бұзақылық әрекеттерден, сотталғандардың қашуынан, жұмыс істеу мен тамақтанудан бас тартудан, түзеу колониясының әкімшілігі мен басқа адамдарға шабуыл жасаудан, кепілге кісі алудан, ауыр зардапты табиғи апаттардан, өрттерден және апаттардан болуы мүмкін. Жағдай шиеленіскен кезде (оқиғалар мен төтенше жағдайлар кезінде) колония қызметкерлерінің іс-әрекеттері төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер жоспарымен анықталады.

Төтенше оқиғалардың барлық фактілері туралы ТМ әкімшілігі ҚАЖК ҚАЖД кезекшісіне, сондай-ақ мамандандырылған прокурорға шұғыл түрде хабарлайды.

Ескерту: 107-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

108. Түзеу колониясы қызметкерлерін оқиғалар мен төтенше жағдайлар кезінде іс-әрекеттер жасауға оқыту әскери және қызметтік дайындық жүйесінде жүргізіледі.

109. Сотталғандарды қадағалауды жүзеге асыру бойынша күшейтілген вариант мынадай жағдайларда:

1) сотталғандар топтасып бағынбаған, топтасып қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салу актісі, бұқаралық тәртіпсіздіктер жасаған және кепілге кісі алған жағдайда;

2) сотталғандар қашуға дайындалып жатқаны немесе қашқаны туралы деректер алғанда, сондай-ақ түзеу колониясы әкімшілігінің, түзеу колониясын күзету жөніндегі қарауылдардың өкілдеріне және басқа адамдарға шабуыл жасаған жағдайда;

3) колонияда немесе оған жақын жерде өрт, жарылыстар, апаттар, табиғи апаттар, жағдайдың шұғыл шиеленісуіне әкеліп соғатын топтасып жасалған қоғамдық тәртіп бұзушылықтар болған кезде;

4) Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 80-бабына сәйкес колонияға ерекше жағдайлар режимін енгізген кезде;

5) Әділет министрлігі, ҚАЖ Комитетінің, ПББ, ПБ, ҚАЖ басқармасын түзеу колониясы басшылығының ұйғарымы бойынша.

Ескерту: 109-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

110. Күшейтілген вариант бойынша қызмет өткерудің жүйесі мен тәсілдері қадағалау жоспарында қарастырылады.

111. Ерекше жағдайлар режимі отыз тәулік мерзімге дейін Қазақстан Республикасының Бас Прокурорымен келісілген Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі шешімі бойынша енгізіледі. Ерекше жағдайларда ерекше жағдайлар режимі Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігін хабардар ету арқылы қолданылатын уақыты Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 80-бабымен анықталған тәртіпте қосымша отыз тәулікке ұзартылуы мүмкін.

Ескерту: 111-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2010.02.25 N 66 Бұйрығымен.

112. Күшейтілген вариант бойынша ерекше жағдайлар режимі кезінде қадағалау Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 80-бабына сәйкес ұйымдастырылады.

Күшейтілген вариант кезінде:

- 1) кезекші ауысымдар жеке құрамының санын көбейту;
- 2) профилактикалық есепте тұрған адамдармен құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жедел-іздістіру жұмысын жандандыру;

3) тұрғын және өндіріс аймақтарына (объектілеріне), камералық үлгідегі үй-жайларға, айыптылық оқшаулау орындарына, жалғыз адамдық камераларға тыйым салынған заттарды алып қою және қашуға және басқа да құқық бұзушылықтарға дайындықтарды анықтау мақсатында мұқият тінту жүргізу;

4) төтенше жағдайлар қалыптасқан жағдайда жеке құрамның дайындығын арттыру жөніндегі іс-шараларды нақтылау;

5) жедел жағдайды қалыпқа келтіруде көмек көрсету үшін ҚАЖ басқармасынан келген жедел топтарды пайдалану;

6) жеке құрамның қырағылығын арттыру жөніндегі іс-шаралар жүргізу;

7) колония объектілеріндегі жағдайды үздіксіз қадағалап отыру және оның өзгеруіне дер кезінде қимыл көрсету;

8) режимдік талаптар белгіленген колонияға жалғасып жатқан аумақта п а т р у л ь д е у д і к ү ш е й т у ;

9) өртке қарсы қолданылатын құралдардың бар-жоғын тексеру және түзеу колонияларының қарауындағы өрт қызметі құрамының жағдайын жоғары д а й ы н д ы қ қ а к е л т і р у ;

10) колониядағы бөлімдер, қызметтер және кезекші ауысымдар жұмыстарын бақылауды күшейту қажет.

113. Қажет болған жағдайда ҚАЖ басқармасы бастығының шешімімен түзеу колонияларындағы күшейтілген қадағалау кезінде колония бастықтарына тәжірибелік көмек көрсету үшін басқармалық аппарат қызметкерлері іссапарға жіберіледі. Жекелеген жағдайларда, жағдайға қарай, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі ҚАЖ комитеті төрағасының, ПББ, ПБ, ҚАЖ басқармасы бастығының бұйрығымен басшы құрамның бір бөлігі қазармалық жағдайға ауысуы мүмкін.

1. Сотталғандар бағынбаған кездегі жасалатын іс-қимылдар

114. Сотталғандар тарапынан топтасып бағынбау, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салу немесе бұқаралық бұзақылық әрекеттер болған кезде түзеу колониясының қызметкерлері дереу бұл туралы КБКК-ге баяндайды және құқық бұзушылықтардың бастапқы кезеңінде оған басқа сотталғандардың тартылуына және топтасып бағынбаудың, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салудың жаппай тәртіпсіздіктерге ұласуына тосқауыл қоя отырып, олардың жолын кесу үшін бірлесіп шаралар қолданады. Мұндай жағдайда түзеу колониясының бастығы төтенше жағдайлар кезіндегі әрекеттер жоспарына сәйкес қолда бар күштер мен құралдарды, сондай-ақ арнайы құралдармен қаруланған түзеу колониясы қызметкерлерінің есебінен резервтерді, қызметтік иттері бар

мамандарды, өрт сөндіру машиналарын және басқа да қажетті техниканы дайындайды.

Ескерту: 114-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

115. Сотталғандардың топтасып бағынбауы, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салуы және жаппай тәртіпсіздіктері кезінде колония бастығының кезекші көмекшісі:

1) оқиға туралы дереу ТМ бастығына, ҚАЖК ҚАЖД кезекшісіне баяндайды, қарауыл бастығына хабарлайды, ТМ бастығының немесе оны алмастырушы адамның рұқсатымен аумақтық ішкі істер органының кезекшісіне хабарлайды;

2) хабарлау схемасына сәйкес дабыл бойынша басшы құрамның жиналуын хабарлайды;

3) колония аумағындағы басшы құрамның барлық күштерін тарта отырып, сотталғандардың мінез-құлқына қадағалауды күшейтуді қамтамасыз етеді;

4) сотталғандардың тұрғын, өндірістік және оқшауланған аймақтар арасындағы қозғалысын тоқтатады; егер бағынбаушылық, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салу оқшауланған учаскелердің бірінде болса, қақтығысты тоқтату үшін шаралар қолданады;

5) көлік құралдарын, өрт қауіпсіздігі жағдайын бақылауды қамтамасыз етеді және қажетті объектілерді тоқтан ажыратады;

6) оқиға болған жердегі жағдайға баға береді, оның күрделенуіне әсер ететін себептер мен шарттарды жою үшін және мүмкіндігінше сотталғандардың заңды талаптарын қанағаттандыру үшін шаралар қолданады;

7) қызметкерлердің, сотталғандар мен басқа да адамдардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін шаралар қолданады;

8) әкімшілік өкілдерінің және өздерін жақсы жағынан көрсеткен сотталғандар арасынан камералық үлгідегі үй-жайларға, айыптылық оқшаулау орындарына, штабқа, медициналық бөлімге, асханаға және материалдық құндылықтар бар түзеу колониясының басқа да объектілеріне кіретін жерлерді күзету жөніндегі нарядтар жасақтайды;

9) жағдай тез шиеленіскен жағдайда қызметтік құжаттаманы сақтауды қамтамасыз ету жөніндегі шаралар қолданады және қажет кезінде оны колония аумағынан тыс жерде орналасқан қарауылдық үй-жайға немесе әкімшілік ғимаратқа көшіреді;

10) қарамағындағы өртке қарсы қызмет жеке құрамы мен өрт техникасының әскери даярлық жағдайына келтіру туралы тапсырма береді;

11) зардап шеккендерге медициналық көмек көрсетуді ұйымдастырады;

12) колония бастығы, оның орынбасары келгенде олардың тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

Ескерту: 115-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

116. Колония бастығы оқиға болған жерге келіп, оған баға берген соң, ҚАЖ басқармасының бастығына оқиға туралы баяндайды, сотталғандардан құқыққа қарсы әрекеттерді тоқтатуды талап етеді (радио арқылы немесе өзге тәсілмен) және топтасып бағынбаушылықтың жаппай тәртіпсіздікке ұласуына жол бермеу үшін шаралар қолданады. Колония қызметкерлерінің күшімен бағынбаушылық болған оқшауланған учаскенің жайылмауын қамтамасыз етеді. Егер жекелеген сотталғандар осы талапты орындамай, құқыққа қарсы әрекет жасауды жалғастырса, колония бастығы мұндай әрекеттердің жолын кесу үшін объектіге колония қызметкерлерін енгізу арқылы шаралар қолданады, объектіге енгізілген топ басшыларына өзі тапсырмалар береді, олардың іс-әрекеттеріне басшылық жасайды. Сонымен қатар кезекші ауысымға қызметтік иттері бар мамандар бар. Сотталғандар бағынбаушылығының жолын кесу кезінде бас жедел бастықтың шешімі бойынша заңмен қарастырылған қауіпсіздік шаралары қолданады. Қалыптасқан жағдай және өздерінің іс-әрекеттері туралы түзеу колониясының бастығы тікелей бастығына баяндайды.

117. Колония қызметкерлері сотталғандарды бытыратып орналастыру жөніндегі шаралар қолданады, заттарды алып қоюды және бағынбаушылықтарды (бұзақылық әрекеттерді) ұйымдастырушылар мен белсенді мүшелерін оқшаулауды қамтамасыз етеді.

118. Жоғарыда көрсетілген шаралар нәтижесіз болып, сотталғандардың әрекеттері жаппай тәртіпсіздіктерге ұласқан жағдайда, бас жедел бастықтың шешімі бойынша арнайы операция жүргізеді.

2. Сотталған адамдарды кепілдікке алған кездегі іс-қимылдар

119. Адамдар кепілдікке алынғаны туралы хабарлама түскен кезде КБКК:

1) кезекші ауысым құрамындағы адамдар тобын дереу адамдарды кепілдікке алудың жолын кесу үшін жібереді, онан соң бұл туралы колония бастығына, ҚАЖ басқармасының, ҚАЖ комитетінің кезекшілеріне баяндайды, объектіні күзету жөніндегі қарауыл бастығына хабарлайды;

2) хабарлау схемасына сәйкес дабыл бойынша колония басшы құрамының ж и н а л у ы н ж ү з е г е а с ы р а д ы ;

3) қолда бар күштермен оқиға болған жерді қоршап алады, қылмыскерлердің мінез-құлқын бақылауды ұйымдастырады, арнайы контингенттің санын білу және адамдарды кепілдікке алған адамдарды анықтау мақсатында тегі бойынша т е к с е р у ж ү р г і з е д і ;

4) жағдайды анықтаған соң қылмыскерлермен келіссөз жүргізеді, олардың талаптарын нақтылайды, олардың ішінен заңдыларын қанағаттандырады және құқыққа қарсы әрекеттерді тоқтатуды өтінеді;

5) бұл шаралар оң нәтиже бермесе, келіссөз жүргізуді жалғастырады;

6) Колония басшылығы келгеннен кейін олардың тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

120. Жағдайға баға берген соң түзеу колониясының бастығы:

1) бұл туралы өзінің аға бастығы мен прокурорға баяндауға;

2) адамдарды кепілдікке алған сотталғандармен келіссөздер жүргізуге және оларды сабырлықпен, шыдамдылықпен және ұстамдылықпен жүргізуге;

3) сотталғандарға олардың құқық бұзушылық әрекеттері үшін жауап беретіндіктерін және салдарын түсіндіруге, олардың қылмыстық пиғылдарынан мақсатқа сай бас тартуға көздерін жеткізуге;

4) сотталғандарда қарудың бар-жоғын нақтылауға;

5) өзінің орынбасарларына кепілдікке алынған адамдарды күш, арнайы құралдар мен қару қолдану арқылы босату жөніндегі әрекеттер жасаған жағдайда күштер мен құралдардың дайын болуы туралы тапсырма беруге міндетті.

121. Түзеу колониясы бастығының кепілдікке алынған адамдарды босату жөніндегі әрекеттері нәтижесіз болған кезде бас жедел бастықтың шешімі бойынша арнайы операция жүргізіледі.

3. Түзеу колониясында кісі өлтіру немесе денсаулыққа қасақана ауыр зиян келтіру қылмыстары жасалған кездегі іс-қимылдар

122. Адам өлтіру (мәйіттің табылғаны), денсаулыққа қасақана ауыр зиян тигізгені туралы хабарлама келіп түскен кезде КБҚК кезекші ауысымға және колониядағы қызметкерлерге сотталғандардың мінез-құлқын қадағалауды күшейту туралы тапсырма береді. Онан кейін:

1) оқиға болған жерге келеді және қажет болған жағдайда айғақтардың сақталуын қамтамасыз ете отырып, жәбірленушіге медициналық көмектің көрсетілуін немесе оны медициналық бөлімге жіберілуін ұйымдастырады, оқиға болған жерді күзетуді ұйымдастырады;

2) дабыл бойынша медициналық және жедел қызметкерлерді шақырады, болған оқиға туралы түзеу колониясының бастығына, орынбасарларына баяндайды, ҚАЖ басқармасының, ҚАЖ комитетінің кезекшілеріне және қарауыл б а с т ы ғ ы н а х а б а р л а й д ы ;

3) кінәлілерді ұстау, оқиға куәгерлерін анықтау, заттай айғақтардың сақталуы ү ш і н ш а р а л а р қ о л д а н а д ы ;

4) қылмыс жасады деген күдіктілерді жеке камераларға оқшаулайды, сонымен қатар олардың өзара және камералық үлгідегі үй-жайлардағы, айыптылық оқшаулау орындарындағы, жалғыз адамға арналған камерадағы адамдармен сөйлесу мүмкіндігін болдырмайды;

5) оқиға болған жерге жедел қызметкер келгеннен кейін оған болған оқиға туралы және қылмыс фактісі бойынша жасалған алғашқы әрекеттер туралы егжей-тегжейлі хабарлайды. Колония бастығы келгеннен кейін қолданылған шаралар туралы баяндайды және оның тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

4. Сотталған адам қашқан кездегі іс-қимылдар

123. Күзетілетін объектіден сотталған адамның қашқаны немесе қашу белгілері табылғандығы туралы деректер (бақылау-із жолағындағы іздер, күзет дыбыстық белгі берудің бұзылуы, қоршаудың бұзылуы, қазылған жер, тексеру кезінде сотталғанның болмауы) алған колония қызметкерлері бұл туралы дереу колония бастығының кезекші көмекшісіне хабарлайды.

124. КБКК қашу туралы дабыл келіп түскен кезде:

1) дереу қарауыл бастығына хабарлайды және онымен бірге ізге түсуді ұйымдастырады, сонан кейін болған оқиға туралы колония бастығына, ҚАЖ басқармасының, ҚАЖ Комитетінің кезекшілеріне баяндайды, режим жөніндегі түзеу колониясы бастығының орынбасарына, түзеу колониясы жедел бөлімінің б а с т ы ғ ы н а х а б а р л а й д ы ;

2) колония бастығының тапсырмасы бойынша хабарлау схемасына сәйкес дабыл бойынша басшы құрамға жиналуды хабарлайды;

3) қашу орны мен іздерін күзетуді қамтамасыз етеді;

4) қашқан адамды анықтау мақсатында сотталғандарды тегі бойынша т е к с е р у д і ұ й ы м д а с т ы р а д ы ;

5) көлік құралдарын даярлық қалпына келтіру туралы тапсырма береді;

6) қашқан адамды ұстау үшін шаралар (оның қозғалыс бағыттарының неғұрлым мүмкін болатын бағыттарына тосқауыл қою үшін жедел топтарды ж і б е р е д і) қ о л д а н а д ы ;

7) қашқан сотталғанды анықтаған соң арнайы бөлімнің қызметкерлеріне оның жеке ісі бойынша анықтау деректерін дайындау туралы тапсырма береді, оның жұмыс істейтін және ұйықтайтын орындарына мұқият тінтуді, барлық жеке заттары мен жазысқан хаттарын алып қоюды, сондай-ақ жоқ сотталғанды білетін адамдарды анықтау және олардан жауап алуды ұйымдастырады;

8) қашқан сотталғанның соңғы рет қашан және кімдермен кездескені, оның кімнен сәлемдемелер, посылкалар, бандерольдер алғаны және оның байланыстары нақтыланады, әскери бөлімшенің командиріне хабарлайды.

Күзет шегінен шыққандығының көзге көрінетін ізі болмаған кезде тығылуы мүмкін жерлерге, жерасты ғимараттары мен коммуникацияларына мұқият тексеру жүргізеді. Сонымен бірге колония аумағынан қашан, қайда және қандай көлік құралдары шыққанын анықтайды, жоқ сотталғанмен бірге жұмыс істеген адамдардан сұрайды. Колония бастығы, оның орынбасары келгеннен кейін қолданылған шаралар туралы баяндайды және олардың тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

125. Колония бастығы төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер жоспарына және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу колонияларында ұсталатын адамдарды қадағалау мен күзетуді ұйымдастыру ережесінің талаптарына және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі басқа да нормативтік құқықтық кесімдеріне сәйкес қашқан сотталғандарды іздестіруді ұйымдастырады.

5. Сотталғандардан есірткі заттар табылған кездегі жасалатын іс-қимылдар

126. Сотталған адамнан сыртқы түрі есірткі затқа (өсімдік немесе синтетикалық жолмен жасалған) ұқсайтын зат табылған немесе сотталғандардың бірінде осындай заттардың бар екендігі туралы ақпарат алынған кезде КБКК кезекші ауысым адамдарымен бірге мұқият тінту жүргізеді және сотталғанды және онымен бірге болған адамдарды КБКК бөлмесіне немесе бақылау-өткізу п у н к т і н е ж е т к і з е д і .

Есірткі зат тек басқа адамдардың (куәлердің) қатысуымен алынып қойылады және алып қою фактісі бойынша акт жасалады, оған КБКК, қадағалау жөніндегі бақылаушы, сонымен қатар әкімшіліктің басқа да өкілдері қол қояды. Алынып қойылған зат пакетке салынады, оны алып қоюға қатысқан адамдардың көзінше мөрленеді, олар пакетке қолдарын қояды және алып қою фактісі бойынша не белгілі екені туралы жазбаша нысанда түсініктеме береді. Сотталғанның ұйықтайтын және жұмыс істейтін жеріне мұқият тінту жүргізіледі, оның жеке заттары, жазысқан хаттары алынып қойылады, олар кезекшінің үй-жайына жеткізіледі, ал сотталған жеке камераға оқшауланады. Тергеу жүргізу үшін жедел бөлімнің қызметкері шақырылады, оған осы факт бойынша жасалған жұмыстар туралы егжей-тегжейлі хабарлама жасалады. Оған алынып қойылған зат пен жинақталған материалдар алып қою туралы кесімнің көшірмесіне қол қойғаннан кейін беріледі.

6. Өрт немесе табиғи апат кезіндегі іс-қимылдар

127. Тұрғын немесе өндірістік аймақта өрт шыққан кезде колония қызметкерлері өрт туралы дереу КБКК-ге, қарамағындағы өрт қызметі бөлімшесіне хабарлайды және қолда бар күштермен және құралдармен оны сөндіру үшін шаралар қолданады. Сонымен қатар олар қашу немесе басқа қылмыстар жасау мүмкіндігін болдырмау үшін сотталғандарды қадағалайды, сонымен қатар олардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін шаралар қолданады.

128. Өрт туралы хабарлама алған соң КБКК:

1) мемлекеттік өртке қарсы қызметтің аумақтық бөлімшелерін шақырады, объектіні күзету жөніндегі қарауыл бастығына хабарлайды және қажет болған жағдайда қосымша күштер шақырады;

2) болған оқиға туралы колония бастығына баяндайды;

3) хабарлау схемасына сәйкес дабыл бойынша колония жеке құрамының жиналуын хабарлайды;

4) түзеу колониясының барлық жеке құрамы мен сотталғандарды тарта отырып, сонымен бірге сыртқы күзетті нығайту (күшейту) жөніндегі шараларды қолданып, өрт сөндіру жоспарына сәйкес өрт сөндіруді ұйымдастырады;

5) адамдардың өмірі үшін қауіп төнген жағдайда қолда бар барлық күштер мен құралдарды пайдалана отырып, оларды дереу эвакуациялауды қамтамасыз етеді;

6) жағдайды анықтау және шешімдер қабылдау мақсатында: өрт болып жатқан аудандағы адамдардың тұрған жерлерді, оларды құтқару жолдарын; өрт болып жатқан жер мен көлемін, жану материалын, оттың таралу жолдарын; жарылыс, улану, құрылыстар мен ғимараттардың құлау қаупі бар ма, өрт ошағында тез тұтанатын және жанғыш сұйықтықтардың, сондай-ақ кернеуде жұмыс істейтін электр қондырғылары мен электр желілерінің бар-жоғын; мүлік пен материалдарды эвакуациялаудың, оларды оттан, түтіннен және судан қорғаудың қажеттілігін анықтайды;

7) қажет болған кезде электр энергиясын сөндіруді (күзетілетін объект периметрін жарықтандырудан басқа), көлік құрылғыларын, өндірістік құрал-жабдықтарды тоқтатуды қамтамасыз етеді, шикізат, газдық, және басқа да өрт қауіпті коммуникацияларды тоқтатады, түтін сору жүйесін іске қосады және өрт таралуының жолын кесу үшін басқа да іс-шараларды жүзеге асырады, апаттық газ, медициналық және басқа да қызметтерді шақырады;

8) сотталғандардың мінез-құлқын қадағалауды күшейтуді қамтамасыз етеді, қажет болған жағдайда дүкен, тағам блогы және басқа да материалдық құндылықтар, оның ішінде өрт болған жерден шығарылған құндылықтар маңында күзет орындарын қояды, көмекке ҚҚК (құқыққа қарсы кеңес) мүшелері мен сотталғандарды тартады;

9) күзетілетін объектілерге өрт автотехникасының тосқауылсыз өтуін

ұйымдастырады және өрт бөлімшелерін қарсы алып, ілесіп жүру үшін кіретін жолдар мен су көздерін жақсы білетін лауазымды адамдарды бөледі;

10) өрт күзеті бөлімшелері келгеннен кейін аға бастыққа өрт ошағы, оны сөндіру үшін қолданған шаралар, сондай-ақ үй-жайларда адамдардың бар-жоғы туралы хабарлайды; келген бөлімшелерге көмек көрсетуді ұйымдастырады;

11) өрт сөндірілгеннен кейін оның зардаптарын жою және күн тәртібіне сәйкес іс-шараларды жүргізу үшін шаралар қолданады. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттіктің Мемлекеттік Өртке қарсы қызмет бөлімшелері колония аумағынан шыққан кезде олардың жеке құрамының, сондай-ақ өрт техникасы мен өрт-техникалық құрал-жабдықтарының бар-жоғын тексереді.

129. Табиғи апат кезінде колония қызметкерлері сотталғандардың, әсіресе қашуға бейім адамдардың мінез-құлқын бақылауды күшейтеді. Тәртіп сақтауға және мүлікті құтқаруға сотталғандардың өз еркімен жұмыс істейтін ұйымдарының мүшелері тартылады. Әкімшілік және кезекші ауысым өкілдері әрбір үй-жайға бекітіледі, КБКК, колония бастығының және оның орынбасарларының тапсырмаларына сәйкес ондағы сотталғандардың мінез-құлқын бақылауды жүзеге асырады.

130. Табиғи апатқа ұшыраған аудандарда орналасқан колонияларда тиісті іс-шаралар, оның ішінде сотталғандарды қадағалауды күшейту жөніндегі іс-шаралар алдын-ала анықталады. Әскери бөлімшелер командирлерімен бірге қажет болған жағдайда сотталғандарды апаратын қауіпсіз жерлер анықталады.

7. Сотталғандар уланғанда жасалатын іс-қимылдар

131. Сотталғандардың уланғаны туралы ақпарат келіп түскен кезде КБКК:

- 1) оқиға туралы колония бастығына, оның орынбасарына баяндайды;
- 2) дабыл бойынша медициналық және жедел қызметкерлерді шақырады және өзінің көмекшілерімен оқиға болған жерге келеді;
- 3) алдын ала жасалған болжамдар бойынша улану көзі болған тамақ өнімдерін немесе өзге заттарды алып қоюды, оқиға болған жерде күзетуді қамтамасыз етеді; егер улану асханада болса, тамақтану тоқтатылады, үй-жайдан барлық сотталғандарды шығарады, тамақтанған адамдардың саны мен тегін нақтылайды;
- 4) зардап шеккендерді медициналық бөлімге жеткізуді ұйымдастырады;
- 5) жедел жағдай шиеленіскен кезде жеке құрамның жиналуын хабарлайды;
- 6) кезекші ауысым адамдарына қызмет өткеретін күзет орындарында

сотталғандарды қадағалауды күшейтуге тапсырма береді;

7) колония бастығы, оның орынбасары келген кезде қолданылған шаралар туралы баяндайды, олардың тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

8. Сотталғандардың тамақ ішуден бас тарту жағдайында жасалатын іс-қимылдар

Ескерту: 7-тарау 8-ші бөлікпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

131-1. Сотталғандардың тамақ ішуден бас тарту фактісі анықталған кезде ТМ бастығының кезекші көмекшісі:

1) мұндай актіні жасаудың салдары мен себебін анықтайды;

2) сотталғандардың жеке тұлғасын, олардың санын, ұйымдастырушыларын анықтайды және оқиға туралы ТМ бастығына, оның орынбасарына баяндайды;

3) жедел, режим, медицина, тәрбие қызметтерінің қызметкерлерін, сондай-ақ психологтарды шақырып кері салдарды алдын-алу мақсатында сотталғандармен түсіндірме жұмыстарын жүргізеді;

4) тамақ ішуден бас тартқан адамдарды басқа сотталғандардан оқшаулауға және жеке ұстауға шаралар қабылдайды, тамақ ішуден бас тарту себептері туралы жазбаша өтініштер мен түсініктемелер алады;

5) сотталғандардың тамақ ішуден топтасып бас тартуларының ұйымдастырушыларын анықтаған жағдайда, оларды дереу оқшаулауға шаралар қолданады;

6) қызмет өткеру бекеттеріндегі кезекші ауысым құрамына сотталғандарды қадағалауды күшейту бойынша нұсқау береді;

7) жедел жағдай шиеленіскен кезде жеке құрамның дабыл бойынша жиналуын хабарлайды;

8) ТМ бастығы, оның орынбасары келгенде, қабылданған шаралар бойынша баяндап, олардың тапсырмасы бойынша әрекет жасайды.

131-2. ТМ бастығы оқиға болған жерге келіп және оған баға берген соң, ҚАЖК ҚАЖД бастығына оқиға туралы баяндайды, ТМ заңдылықты сақтауды қадағалайтын мамандандырылған прокурорға хабарлама жолдайды. Сотталғандардың заңды талаптарын қанағаттандыруға шаралар қолданып, сотталғандардан құқыққа қарсы іс-әрекеттерді тоқтатуды талап етеді және туындаған мәселелерді шешеді.

131-3. Тамақ ішуден бас тартқан сотталғандардың денсаулығын қолдауға бағытталған, оның ішінде мәжбүрлеу сипатындағы шаралар, егер олардың өміріне қауіп төнсе, оны қадағалаушы медициналық қызметкердің жазбаша қорытындысының негіздемесіне сәйкес медициналық көрсеткіші бойынша

131-4. Сотталғандардың тамақ ішуден бас тартуы оларды басқа түзеу мекемелеріне немесе қамауда ұстау орнына айдауылдауға кедергі келтірмейді. Қажет болған жағдайда айдауылдау медицина қызметкерінің еріп жүруімен жүргізіледі.

8-ТАРАУ. ТҮЗЕУ КОЛОНИЯЛАРЫНЫҢ ЖАБДЫҚТАЛУЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

132. Түзеу колониясының орналасуы үшін бөлінген аумақ күзетілетін және күзетілмейтін учаскелерге бөлінеді. Күзетілетін аумақ өз шегінде екі изоляцияланған аймаққа бөлінеді: коммуналдық-тұрмыстық объектілері бар тұрғын аймақ және өндірістік аймақ. Әрқайсысында бір мезгілде кемінде 250-300 адам болуы үшін олардың аумақтары бір-бірінен оқшауланған локальді учаскелерге бөлінеді. Технологиялық процестің ерекшелігіне қарай өндірістік аймақта мұны жасау мүмкін болмаса, цехаралық өткізу режимі ұйымдастырылады.

133. Тұрғын аймақта сотталғандар дағдылы және жеңілдетілген жағдайларда жазасын өтеу үшін жатақханаға орналасады, жаңадан келген сотталғандарды ұстауға арналған карантиндік үй-жай, асхана, дүкен, мектеп және кәсіби-техникалық даярлыққа арналған оқу-техникалық бөлмелер, киноқондырғысы бар клуб, бір сотталғанға 5 кітап есебінен, республикалық және жергілікті басылымдармен жабдықталатын кітапхана, медициналық бөлім, заттай мүлікті дезинфекциялауға арналған жабдығы бар монша-кір жуу блогы, шаштараз, төсек-орын мен киімдерді айырбастау қорын сақтауға арналған қойма, киім және аяқ киім жөндеу шеберханалары; спортзал (мүмкіндігінше), телефонмен сөйлесуге арналған үй-жай, сондай-ақ әкімшіліктің қызметтік бөлмелері орналасады.

134. Түзеу колониясының тұрғын аймағында:

- 1) сотталғандар еңбек демалысын өткізуге арналған профилакторий;
- 2) жазасын қатаң жағдайда өтеуге ауыстырылған режимді кәнігі бұзушыларды ұстау үшін құлыпталатын үй-жайлары бар учаске;
- 3) камералық үлгідегі және жұмысқа арналған камералары және серуендеу аулалары бар айыптылық оқшаулау орны бар ғимарат жеке-жеке жабдықталады.
- 4) колонияның бір-бірінен оқшауланған учаскелер аумағында, мүмкіндік болса, бір мезгілде сотталғандарды сапқа тұрғызуға және тексеруге пайдаланылатын спорт алаңдары, оқшаулау учаскелері жабдықталады;

5) жазаны өтеу жағдайларын жіктеу үшін жатақханалар.

Ескерту: 134-тармаққа толықтырулар енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

135. Тұрғын аймақ өндірістік аймақтан, сондай-ақ камералық үлгідегі үй-жайлар мен айыптылық орындары өзге құрылыстардан қалтарысы жоқ дәліздермен бөлінеді.

136. Кезекшінің және кезекші қызмет қызметкерлерінің үй-жайлары, әдетте шектес тұрғын және өндірістік аймақтар түйіскен жерде орналасады. Мұнда сонымен қатар тінту жүргізуге, сондай-ақ сотталғандардың киінуіне арналған душтық қондырғылы үй-жайлары бар жерүсті не жерасты ішкі бақылау-өткізу пункті жабдықталады.

137. Қысқа мерзімді және ұзақ кездесулер өткізуге арналған үй-жайлар, посылкаларды, сәлемдемелерді, бандерольдерді қабылдап алуға және беруге арналған, сондай-ақ колонияның күзетілетін аумағына кіретін адамдар мен олардың заттарын тексеруге арналған бөлмелер бақылау-өткізу пунктінің ғимаратында орналасады.

138. Колонияның күзетілетін аумағынан тыс жерде: әкімшілік ғимараты (әдетте, бақылау-өткізу пунктімен бір блокта), тамақ резервінің көздері, азық-түлік, заттай мүлік, жанар-жағар май, лак-сырлы бояу заттарының, ұзақ уақыт сотталғандардың жеке заттарын сақтайтын қоймалар, көкөніс қоймасы, наубайхана, гараждар, дәріхана, дүкен, жеңілдетілген жағдайда тұратын сотталғандарға арналған, айдауылсыз жүріп-тұруға құқы бар және колонияның күзетілетін аумағынан тыс жерде тұратын сотталғандарға арналған жатақхана, АТС, кездесуге келген туысқандары тұруға, түзеу колониясының шегінен тыс жерлерде ұзақ мерзімді кездесулер өткізуге арналған, сонымен қатар қызмет бабымен колонияға келген лауазымды адамдарға арналған қонақ үй үлгісіндегі үй-жайлар, сондай-ақ кезекші қызмет қызметкерлері оқуға және киімдерін ауыстыруға арналған үй-жайлар, спортзал орналасады. Жылдың суық мезгілінде тұрғын және қызметтік үй-жайлардағы температура 18-20 С шамасында болады.

1. Сотталғандарды камерада ұстайтын айрықша режимдегі түзеу колонияларын жабдықтаудың ерекшелігі

139. Сотталғандарды камерада ұстайтын айрықша режимдегі түзеу колониялары мынадай ерекшеліктерді есепке ала отырып жабдықталады:

1) тұрғын аймақ қалтарысы жоқ дәліз арқылы екі бөлікке: камералық үлгідегі үй-жай орналасқан аумаққа және әдеттегі тұрғын үй-жайлары бар аумаққа б ө л і н е д і .

2) әдеттегі тұрғын үй-жайлар орналасқан аумақта басқа түрдегі

колониялардағы сияқты қызметтік және коммуналдық-тұрмыстық объектілер орналасады. Сонымен қатар тұрғын үй-жайлар әкімшілік және коммуналдық-тұрмыстық ғимараттардан оқшау орналасады. Медициналық бөлім ғимараты тұтас толтыру дуалмен қоршалған.

3) Камералық үлгідегі үй-жайлар орналасқан аумақта жанында жұмыс камералары бар айыптылық оқшаулау орнының және сотталғандар жеке ұстауға арналған камералар орналасады. Бұл үй-жайлардың маңында серуен аулалары жасалады.

2. Түзеу колония-қоныстарын жабдықтаудың ерекшеліктері

140. Колония-қоныстарда камералық үлгідегі үй-жайлар қарастырылмайды.

141. Колония-қоныстардың айыптылық оқшаулау орындарында әрқайсысы 4-6 орындық 1, 3 жалпы камера, екі орындық 1, 3 камера және айыптылық оқшаулау орны бойынша бақылаушының бөлмесі жабдыкталады. Айыптылық оқшаулау орнының ғимараты басқа ғимараттардан тұтас толтыру дуалмен қоршалған.

3. Түзеу колонияларындағы жатақханаларды жабдықтау

142. Жалпы және айрықша режимдердегі түзеу колонияларында, айрықша режимдегі колониялардың дағдылы үй-жайларында, түзеу колония-қоныстарда жазасын өтеп жүрген адамдар жатақханаларда орналастырылады және Қазақстан Республикасы қылмыстық-атқару кодексімен бекітілген нормалар бойынша тұрғын ауданмен қамтамасыз етіледі. Әрбір сотталғанға жеке ұйықтайтын орын беріледі, онда сотталғанның тегі, аты-жөні көрсетіледі.

Ескерту: 142-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

143. Жалпы және айрықша режимдердегі түзеу колонияларындағы, дағдылы тұрғын үй-жайларда ұсталатын адамдарға арналған айрықша режимдегі колониялардағы, түзеу колониялары-қоныстардағы жатақханалар инвентарьмен және тізбеге (37-қосымша) сәйкес басқа да заттармен қамтамасыз етіледі.

144. Жатақхана ғимараттарында әрбір отрядқа ұйықтайтын бөлмелер есебінен басқа отряд бастықтарының бөлмелері, тәрбие жұмысына арналған бөлме, психологиялық тынығу, киім шешетін бөлмелер, дәретханасы бар жуынатын бөлмелер, тамақ сақтауға және тамақтануға арналған бөлмелер, жеке заттарды сақтауға арналған бөлме, тұрмыстық бөлмелері (бұрыштар), киім және аяқ киім кептіретін бөлмелер жабдыкталады. Жатақхана бойынша кезекшінің орны КБКК-мен телефон байланысымен жабдыкталады. Әйелдерді ұстауға арналған

түзеу мекемелерінде - жеке гигиена бөлмелері. Қоныс-ТМ-нің жатақханаларында қосымша ас үйлер, кір жуатын бөлмелер, шаруашылық инвентарлары бөлмелері жасақталады. Түзеу колонияларының карантиндік үй-жайларында тұрғын бөлмелер, тәрбие жұмысына, тамақтануға, жеке заттарды сақтауға арналған бөлмелер, киім шешетін бөлмелер, дәретханалар жабдықталады.

Локальдық учаскелер "рабица" торымен қоршалыды, ал бір-бірінен толықтай толтырылып биіктігі кемінде 3 м. болатын тұтас құйылған темірбетон шетенмен бөлектенеді. Локальдық учаскелер арасында қандай да болмасын құрылыс жасауға тыйым салынады. Қоршаудағы шарбақтың есігі бекіту немесе құлып құрылғысымен жабдықталады. Локальдық учаскенің жоғарғы жабуы металл конструкциясынан құрастырылады және "рабица" торымен жабылады. Әрбір локальдық учаскелерде:

әңгімелесуге арналған орын;
шылым шегуге арналған орын;
жасақ сотталғандарын тұрғызуға арналған мини-плац;
спорттық алаңдар болуы тиіс.

Ескерту: 144-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

145. Қатаң жағдайда ұсталатын сотталғандарға арналған үй-жайларды жабдықтау түзеу мекемелерінің жатақханаларына қойылатын талаптар қолданыла отырып жүзеге асырылады. Сонымен бірге онда сотталғандарды колонияның басқа аумағынан аса жоғары оқшаулау қамтамасыз етіледі. Осы мақсатта, әсіресе осында ұсталатын сотталғандарға арналған жұмыс объектілері мен тамақтануға арналған орын бекітілген үлес нормалары бойынша тікелей үй-жайдың аумағында жабдықталады.

4. Камералық үлгідегі үй-жайлар мен түзеу колонияларының айыптылық оқшаулау орындарын жабдықтау

146. Жалпы, қатаң және айрықша режимдегі түзеу колонияларының камералық үлгідегі үй-жайларында (бұдан әрі - КҮЖ), сондай-ақ айыптылық оқшаулау орындарында (бұдан әрі - АОО) ұсталатын адамдар екі шаршы метр тұрғын жай көлемімен қамтамасыз етіледі.

147. Жалпы, қатаң режимдегі түзеу колонияларының КҮЖ, АОО үй-жайларының, ғимараттарының тізілімі осы Нұсқаулықтың (38-қосымша) да көрсетіледі.

148. КҮЖ-дің, АОО-ның дәлізінде камераларды басқа үй-жайлардан, сондай-ақ АИ камераларын КҮЖ камераларынан бөліп тұратын металл тор (еденнен төбеге дейін есігімен) орнатылады. АОО камераларының қабырғалары

цемент ерітіндісімен сыланып, ағартылады. Еденнің бетон негізінде ағаш
ж а м ы л ғ ы ж а б д ы қ т а л а д ы .

Ескерту: 148-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

149. Барлық камераларда қос есіктер: сыртқысы - камера жағы қаңылтырмен қапталған қалыңдығы 6 см. ағаш есіктер және ішкісі металл жұмыр қазықтар мен көлденең жолақтардан жасалған болат торлы есіктер орнатылады. Ішкі есік еденнен 95 см. биіктіктегі ортаңғы бөлігінде сотталғандарға тамақ, кітаптар және т.б. беру үшін көлемі 18x22 см. есіктегі тереземен жабдықталады. Есіктегі терезенің есікшесі дәліз жаққа қарай ашылады және құлыпталады.

149-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандар бір сотталғанға 2,5 квадрат метр тұрғын жаймен қамтамасыз етіледі. ӨБА-ға сотталғандар камераларда екі адамнан артық болмай, ӨЖ-ға сотталғандар бір адамдық камераларда орналастырылады.

Барлық камераларда қос есік қойылады: сыртқысы: жуандығы 4 см кем емес, ішкісі - құрыштан жасалған торланған есік. Камераның ішінде дөңгелек құрыштан жасалған бөліп тұратын темір есік қойылады. Әйнектердің аралығында да бөліп тұратын тор қойылады. Темір дөңгелек бағаналардың диаметрі 20 мм, торлардың ұяшығы 12x20 см кем болмауы керек. Сыртқы есіктің ортасында 1,5 м. биіктікте оптикалық қарайтын тесік, сыртқы жағынан жабатын "жапқыш" орнатылады. Сотталғандарға тамақ, кітаптар және т.б. беру үшін барлық үш есікке еденнен 95 см биіктікте 21x27 см желкөз орнатылады. Желкөздердің есіктері коридор жағына қарай ашылады және құлыптармен жабдықталады. Құлыптарға сотталғандардың қолы жетпейтін болуы тиіс (43-қосымша).

Ескерту: 149-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

150. Камералардың сыртқы есіктері кәдімгі тиектерден басқа арнайы үлгідегі механикалық немесе электр құлыптарымен жабдықталады. Есіктің ортасында 1,5 метр биіктікте сыртқы жағынан "жапқышпен" бүркемеленген бақылауға арналған оптикалық саңылау, сондай-ақ есіктерде кілтті ұстап алғаш қондырғылар, есіктің ашылуын шектеуіштер орнатылады.

151. КҮЖ және АОО камераларындағы көлемі 60x120 см. қос жақтауы бар терезелер ішке қарай ашылатын есіктегі тереземен жабдықталады. Сыртқы жағынан диаметрі кемінде 18 мм. жұмыр болаттан және көлемі 60x12 мм. Көлденең айқастырылған жолақтан тұратын дәнекерленген металл торлар орнатылады. Торкөздердің көлемі 12x20 см. болады. Терезелер камера жағынан әйнекке қол жетпейтіндей етіліп аспалы тормен қоршалады.

152. Колонияның КҮЖ және АОО камераларында электр сымдар оларға сотталғандардың қолдары мүлдем жетпейтіндей етіліп орнатылады. Жалпы және түнде жарық беретін электр шамдары торкөздермен оқшауланған ойыққа орналастырылады. Электр сымдары жасырын жүргізіледі. Жарық беру шамдары мүмкін болатын зақымданудан қоршалады. Ажыратқыштар әр камераға дәліз жақтан орнатылады. Репродукторлар қабырғадағы ойықтарға орнатылады.

153. КҮЖ және АОО камераларында қадағалау жөніндегі бақылаушыға табло арқылы дыбыс беруге арналған шақыру дыбыс (электр немесе механикалық) нүктелері орнатылады. Кезекші қызмет қызметкерлерінің, кезекшінің және колония бастығының режим жұмысы жөніндегі орынбасарының бөлмелерінде байланыс пульттері орнатылады.

154. Кезекші қызмет қызметкерлерінің бөлмесінде телефон, ал дәлізде - кезекшінің бөлмесі мен БӨП-ке шығарылған хабарлау дабыл белгісінің екі нүктесі орнатылады.

155. КҮЖ және АОО ғимараттарында орталықтан сумен жылыту немесе пешпен жылыту қолданылады. Ауамен жылытуды қолдануға жол беріледі. Пешпен жылыту кезінде пештің оттығы дәліз жақтан қарастырылады. Орталықтан сумен жылыту кезінде жылу құралдары (радиаторлар мен панелдер) терезенің астына орналастырылады және оларға сотталғандардың қолдары мүлде жетпейтіндей етіліп жабылады. Камераларда жылу түтіктері жасырын жүргізіледі. Жылу пештері камераның биіктігіне дәл орнатылады. Пештің барлық аумағы тік және көлденең бөліктерін қосқанда камера жағынан жұмырланған бұрыштары бар металл футлярмен жабылады. Футлярлар үшін қалыңдығы кемінде 0,6 мм. металл қаңылтырлар қолданылады. Футляр қаңылтырларының түйіскен жерлері темір жолақпен жабылады.

156. Түзеу колонияларының КҮЖ белгіленген норма (39-қосымша) бойынша инвентарлармен және басқа да заттармен қамтамасыз етіледі. Айрықша режимдегі колонияларда АОО мен жалғыз адамдық камералар күндіз құлыпқа салынатын қайырмалы төсектермен, ұсталған адамдардың саны бойынша отыруға арналған тумбалармен немесе орындықтармен және еденге бекітілген үстелмен, санитарлық желі және су құбырымен жабдықталады.

157. Сотталғандарды камерада ұстау кезінде есіктерді жабу қондырғыларын басқару пульті ток көздері сөнгенде есіктер мен барлық электр құлыптарының ашылуын қамтамасыз етуі тиіс. КҮЖ-де және АОО-да жеке заттар мен төсек-орындар жекеленген үй-жайларда сақталады.

158. КҮЖ-дің және АОО-ның ғимараттары кезекшінің бөлмесіне дабыл белгісі шығарылған өртке қарсы автоматты дыбыс белгісімен жабдықталады. Көрнекті жерлерде адамдарды эвакуациялау жоспары мен өрт қауіпсіздігінің шаралары туралы нұсқаулық ілінеді.

159. КҮЖ және АОО ғимараттарында:

- 1) жертөле және шатыр үй-жайларында адамдарды тұру үшін орналастыруға;
- 2) адамдарды эвакуациялау жолдарының үстіңгі жағын (дәлізді, баспалдақты) жанғыш материалдармен қаптауға, сондай-ақ оларға нитронегізді сыр жағуға;
- 3) жанғыш материалдарды, жеңіл тұтанғыш және жанғыш сұйықтарды қолданатын өндірістік учаскелерді орналастыруға;
- 4) колония әкімшілігінің қауіпсіздендіру қызметімен келісілген жазбаша рұқсат қағазынсыз электрмен дәнекерлеу жұмыстарын жүргізуге;
- 5) жеңіл тұтанғыш және жанғыш сұйықтарды, оның ішінде оларды жөндеу кезеңінде сақтауға;
- 6) керосин шамдарын, факельдер мен май шамдарды белгіленбеген жерлерде сақтауға және жарық беру үшін қолдануға;
- 7) қолдан жасалған электрмен жылыту құралдарын пайдалануға тыйым салынады.

160. КҮЖ және АОО ғимараттарының бөліп орналастырылған кемінде екі есігі болуы керек. Қосымша эвакуациялау есігінің кілті тәулік бойы болатын кезекші персоналы бар таяу бөлмеде сақталуы тиіс. Қабаттарда өртке қарсы рукавпен және ұңғымен жабдықталған өртке қарсы ішкі крандар, сондай-ақ кемінде 2 өрт сөндіргіш орнатылады.

5. Кездесулер өткізуге арналған үй-жайларды жабдықтау

161. Сотталғандардың туысқандарымен және өзге де адамдармен кездесулерін өткізуге арналған тиісті үй-жайлар әдетте БӨП-тің ғимаратында жабдықталады. ТК-дан тысқары жерлерде ұзақ кездесулер өткізу үшін айдауылсыз қозғалу құқығы берілген және жазасын жеңілдікті жағдайларда өтеп жатқан сотталғандарға колонияның күзетілмейтін аумағында тұруына арналған жатақханадан тиісті бөлмелер қарастыру ұсынылады. Бұл ретте кездесу бөлмелері жеке шығу есігімен қамтамасыз етіледі.

162. Кездесу бөлмелерінің блогі үй-жайларының құрамына ойын (балаларға арналған) бөлмесі, ас үй, жуынатын орын, дәретханалар, шомылатын бөлме, киім-кешектер мен төсек-орындарды сақтауға арналған қойма, сондай-ақ қысқа мерзімді кездесулер өткізуге арналған бөлме мен оларды өткізу жөніндегі бақылаушының бөлмесі кіреді. Соңғы екі үй-жай басқаларынан оқшау орналастырылады. Мүмкіндігінше, ұзақ кездесулерге арналған үй-жайлардың жанында таза ауамен дем алуға арналған аулашалар жабдықталады. Кездесулерді күту үй-жайы жеке жабдықталады, оның құрамына күту бөлмесі мен санитарлық желі кіреді. ТК-қоныстардағы сырттан келген адамдар кездесу өткізетін үйлер осы талаптарға сәйкес жабдықталады.

163. Ұзақ кездесулер өткізуге арналған бөлмелер саны жалпы режимдегі ТК-да 1000 адамға 24 бөлме есебінен, оның ішінде күзетілетін аумақтан тысқары жерлерде кемінде 2 бөлме, қатаң режимдегі ТК-де тиісінше 16 және 1; айрықша режимдегі ТК-де - 16. Сотталғандардың туысқандарымен кездесулерінің жиілігі ТМ-нің қашық орналасуына немесе басқа да себептермен осы Нұсқаулықтың талабы бойынша рұқсат етілгеннен кем болса, ұзақ кездесулер бөлмелерінің саны да аз болуы мүмкін.

164. Ұзақ кездесуге арналған бөлменің тұрғын-жай көлемі бір адамға 5 шаршы метр нормасына сәйкес есептеледі. Кездесу бөлмелері мен үй-жайлардың жоспары, өңдеу-әрлеуі, әсемдік бұйымдары, желдеткіш жүйелері ыңғайлы, эстетикаға сай ресімделуі және қолданылып жүрген стандарттарға жауап беруі керек.

165. Кездесуге арналған бөлмелердің терезелеріне сырт жағынан ашылатын металдан жасалған ою-өрнекті торлар орнатылады.

166. Ұзақ кездесулерге арналған бөлмелердің есіктері құлыптармен жабдықталмайды, оның ішкі жағынан жеңіл тиек орнатылады.

167. Ұзақ кездесулерге арналған үй-жайларға кіретін есік ұдайы құлыпқа жабылуы тиіс. Кірер есіктің, қосымша есік пен ұзақ кездесулерге арналған үй-жай есіктерінің кілттері кездесулер өткізу жөніндегі бақылаушыда сақталады. Күнделікті жұмыс данасынан басқа мекеме бойынша кезекшіде сақталатын қосымша және бақылау данасы болуы керек.

168. Ұзақ кездесулерге арналған үй-жайларда кездесулер өткізу жөніндегі бақылаушыны шақыру белгісі, кезекшінің бөлмесіне шығарылған өртке қарсы автоматтандырылған дыбыс белгісі, сондай-ақ колония бойынша кезекшімен ішкі (қаланың, кенттің АТС-на шықпайтын) телефон байланысы орнатылады.

169. Ұзақ кездесулерге арналған үй-жай, күту бөлмесі жиһазбен, инвентарьмен, зат-мүліктермен, ас үй және асхана ыдыстарымен қамтамасыз етіледі. Әрбір үй-жайда олардың сақталуына жауапты адам көрсетіле отырып мүліктердің тізбесі ілінеді.

170. Қысқа мерзімдік кездесулер бөлменің ұзына бойына бір-бірінен ені 120 см. болатын бос кеңістік бойынша бөлініп екі қатарға қойылған үстелдер (сотталғандар мен кездесуге келушілер үшін) арқылы өткізіледі. Сырт жағынан биіктігі 20 см. кедергімен жабдықталады және қақпағынан еденге дейін тұтас ағаштан жасалған қабырғамен жабылады. Бөлмелердің сыйымдылығы нақты қажеттілігіне сәйкес 5-15 адамға қарастырылған. Әрбір үстел қатарының бір жағынан орындықтардың тиісті саны қойылады.

Қысқа мерзімдік кездесулерге арналған бөлмелер терезелердің саны бойынша гардиналармен немесе перделермен, су құйылған графиндермен және стақандармен, қабырға сағаттарымен қамтамасыз етіледі.

170-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандардың туыстарымен және басқа адамдармен қысқа мерзімді кездесулері, жеке сұрақтары бойынша қабылдануы, телефонмен сөйлесулері арнайы жабдықталған үй-жайларда металл пруттан дайындалған кабинада өткізіледі. Кабинада сотталғанның қолын "артқы" жағдайда кісендеулі ұстау үшін кронштейні бар еденге бекітілген металл орындық орнатылады. Туыстарының тұратын жерлері ағаш шарбақпен бөлініп тұрады. Кездесу өткізу кезінде резерв тобының екі бақылаушысы мен кездесу бөлмесінің бақылаушысы қатысады (44-қосымша).

Ескерту: 170-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

170-2. Сотталған жүкті және жас балалары бар сотталған әйелдер мен кәмелетке толмаған сотталғандардың, жалпы режимдегі колонияларда жазасын өтеп жатқан сотталғандардың жұбайларымен және жақын туыстарымен, қысқа мерзімдік кездесулері ТМ әкімшілігінің рұқсатымен, осы Нұсқаулықтың 170-тармағының талаптарын ескермей өткізіледі.

Ескерту: 170-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

171. Кездесулерге арналған бөлмелердің үй-жайлар блогі (онда болатын адамдардың санына қарамастан) ішкі тыйым салынған аймаққа шығаратын запас эвакуациялық есікпен жабдықталады. Ол есік ішкі жағынан құлыпқа салынады және кезекшінің үй-жайына шығарылған күзет дыбыс белгісімен жабдықталады, колония бастығының кезекші көмекшісінің үй-жайына тікелей телефон байланысы тартылады. Эвакуациялық есіктің кілттері кезекші бақылаушыда болатын мөрленетін пеналда және түнгі уақытта ол кездесу бөлмесіндегі адамдардың ішінен сайлаған адамда сақталады.

172. Үй-жайлардың көрнекті жерлерінде адамдар мен мүліктерді эвакуациялау жоспары, өрт қауіпсіздігі шаралары мен өрт шыққан жағдайдағы іс-қимылдар туралы нұсқаулықтар ілінеді. Ұзақ кездесулерге арналған бөлмелер алғашқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз етіледі, олардың ақаусыз болуына кездесулер өткізу жөніндегі бақылаушы жауапты болады.

173. Қызмет көрсетуші персонал және ұзақ кездесулерге арналған бөлмелердегі адамдар өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау туралы нұсқау алып, ол жөнінде арнайы журналға қол қояды.

174. Ұзақ кездесулерге арналған бөлмелерде:

- 1) тұрғын-жайларды жертөле және шатыр үй-жайларында орналастыруға;
- 2) адамдарды эвакуациялау жолдарының үстіңгі жағын (дәлізді, баспалдақты) жанғыш материалдармен қаптауға, сондай-ақ оларға нитронегізді сыр жағуға;
- 3) жанғыш сұйықтарды, оның ішінде оларды жөндеу кезеңінде сақтауға;
- 4) белгіленбеген жерлерде темекі тартуға және керосин шамдарын, факельдер

мен май шамдарды жарық беру үшін қолдануға;

5) баспалдақтарда, дәліздер мен тамбурларда қойма бөлмелерін жабдықтауға, сондай-ақ эвакуация жолдарында шкафтар, киім ілгіштер, аяқ-киімдер қоюға арналған тумбалар орнатуға немесе ол жерлерге қандай да бір заттар мен материалдарды үйіп тастауға;

б) тұрғын-жай бөлмелері мен эвакуациялау жолдарында газ плиталарын, керосин және электр тұрмыстық құралдарды пайдалануға тыйым салынады.

9-тарау. Түрмелерде, түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларында (камераларда) ұсталатын адамдарды қадағалау ерекшеліктері

Ескерту: Нұсқаулық жаңа 9-тараумен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006.06.21 N 182, өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

Ескерту. Барлық мәтіндегі "түрмелердің", "түрмелердегі", "түрме", "түрмеден", "түрмені", "түрме бойынша", "түрмедегі", "түрмеге", "түрмеде" деген сөзден кейін ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелердің (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелердегі (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерден (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерді (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерге (камераларда ұстаумен)", ", жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерде (камераларда ұстаумен)" деген сөздермен толықтырылсын, "ТБКК" аббревиатурасынан кейін ", ТМБКК" аббревиатурасымен толықтырылсын - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Бұйрығымен.

1. Қадағалаудың негізгі талаптары

175. Кезекші ауысымның және режим бөлімінің сандық құрамы режим корпустарының, қадағалау бекеттерінің саны, сотталғандардың тәуелділік қозғалысы, айдауылдау, тінту жөніндегі міндеттердің орындалуы және т.б. ескеріле отырып белгіленеді.

176. Сотталғандарды серуенге, дәрігерге, кездесуге шығаруды және ұстау режиміне байланысты басқа да функцияларды орындауды режимдік бөлімнің бақылаушылары қамтамасыз етеді.

177. Қадағалау бекеттерінің саны мен орналасуы, түрмелердің, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелердің (камераларда ұстаумен) корпусық бөлімшелерінің саны түрмелердегі, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелердегі (камераларда ұстаумен) қадағалау бекеттерінің табельдерімен (45-46-қосымшалар) белгіленеді.

178. Корпусық бөлімшелер режимдік корпусстар немесе қабаттар бойынша белгіленеді. Олардың саны бір корпусық бөлімшеде ұсталатын сотталғандар есебінен айқындалады. Әрбір корпусық бөлімшеге табельдегі жазба бойынша нөмір беріледі.

179. Табельмен бекітілген қадағалау бекеттері табельдік бекеттер деп аталады. Нақты жағдайларға қарай қадағалау бекеттері бір ауысымдық, екі ауысымдық, үш ауысымдық немесе тәулік бойғы болуы мүмкін, ол табельде көрсетіледі. Әрбір табельдік бекетке табельдегі жазба бойынша реттік нөмір беріледі. Табельде әрбір бекеттің қадағалауында болатын объекті көрсетіледі.

180. Табельдік бекеттерден басқа, түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығының, оның жедел-режим жұмысы жөніндегі орынбасарының немесе түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығының кезекші көмекшісінің (бұдан әрі - ТБКК, ТМБКК), түзеу мекемелері бастығының кезекші көмекшісінің (бұдан әрі - ТМБКК) өкімі бойынша сотталғандар қолда бар деректер бойынша қашуға, күзетке шабуыл жасауға, не болмаса басқа да заңсыз әрекеттер жасауға ниеттеніп отырған бір немесе бірнеше камераларға бақылауды күшейту үшін қосымша (уақытша) бекеттер орнатылуы мүмкін.

181. Қадағалау бекеттері:

- 1) камера, АИ үй-жайы жанында;
- 2) кіру қақпаларының жанында;
- 3) сотталғандардың серуендеуі кезінде серуендеу аулаларының жанында;
- 4) өндірістік аймақ жанында;
- 5) медсан бөлімдері жанында;
- 6) ұзағырақ кездесу бөлмесінің жанында;
- 7) басқа да бекеттерге қойылады.

Камералар жанындағы бекеттердің қадағалау жөніндегі бақылаушылары бір бекетке 10-нан 15-ке дейінгі аралас немесе қарама-қарсы орналасқан камераларды күзетке тапсыру есебінен орналастырылады.

2. Кезекші ауысымдардың қызмет өткеруін ұйымдастыру

182. ТБКК, ТМБКК қызмет өткеру кезінде:

- 1) корпус бойынша аға қызметкер мен бақылаушылардың қызмет өткерулерін

жеке өзі, сондай-ақ орынбасары арқылы күндізгі уақытта кемінде үш рет, ал түнгі уақытта кемінде төрт рет жүйелі түрде тексереді;

2) белгі беру, байланыс құралдарының, сондай-ақ есіктердің, есіктердегі желдеткіштердің, құлыптардың, торлардың, камералық жабдықтардың ақауларын тез арада жою жөнінде шаралар қолданады;

3) режимдік аумақта баспалдақ, тақтай және шабуыл жасау мен қашу үшін пайдалануға болатын басқа да заттарды сақтауға жол бермейді;

4) сотталғандарды қабылдауды және жөнелтуді жүзеге асырады, оларды жедел және режим бөлімі құрастырған камералық орналастыру жоспарына сәйкес камераларға орналастырады және жеке тінтуді ұйымдастырады.

183. ТБКК, ТМБКК кезекші бөлімінде:

1) арнайы кілттердің есебін жүргізу кітабын (47-қосымша);

2) өлім жазасына сотталған және өмірлік бас бостандығынан айырылған сотталғандар ұсталатын түрме типтес камералардың артық кілттерін және камералардың екінші құлыптарының кілттерін;

3) камера бойынша орналастыру жоспарын;

4) Осы Нұсқаулыққа сәйкес журналдарды сақтайды және жүргізеді.

Осы Нұсқаулықта көрсетілген жеке құжаттарды жүргізуді және сақтауды ТБКК, ТМБКК өзінің орынбасарына жүктеуі мүмкін.

184. Корпустық бөлімшені кезекші ауысымның корпус бойынша аға қызметкері басқарады. Корпус бойынша аға қызметкер корпуста кезекші ауысым құрамында корпуста қызмет өткереді және ТБКК, ТМБКК мен оның орынбасарына бағынады. Оған қадағалау жөніндегі бақылаушылар бағынады.

Корпус бойынша аға қызметкерге корпустық бөлімшеде бөлме бөлінеді, оған:

1) ішкі телефон байланысы және кезекшімен тікелей байланыс аппараттары;

2) камералармен біржақты байланыс жасайтын дауыс зорайтқыш аппараттар;

3) күзет-дабыл белгілерін беретін түйме;

4) құжаттарды сақтауға арналған металл шкаф орналастырылады.

185. Корпус бойынша аға қызметкер:

1) күзет орнына бақылаушылардың өздеріне бекітілген корпустық бөлімшеде қызмет атқаруларын тексереді, дабыл кезінде дереу белгі түскен күзет орнына к е л е д і ;

2) корпустық бөлімшеге келген сотталғандарды қабылдайды және оларды ТМ бастығы басқаратын ТМ комиссиясының шешімімен камераларға орналастырады . Сотталған орналасуға тиіс орынды (төсекті) жеке көрсетеді және оны тиісті төсек жабдықтарымен, күнделікті қажетті заттармен қамтамасыз етеді;

3) орын ауыстыру тізімі негізінде сотталғандарды басқа камераға ауыстырады (4 8 - қ о с ы м ш а) ;

4) камералық картотека бойынша сотталғандардың есебін жүргізеді,

камералық карточкаға (49-қосымша) бір камерадан екінші камераға ауыстыру туралы мәлімет, берілген немесе қайтарылған мүлік туралы барлық қажетті ж а з б а л а р д ы жү р г і з е д і ;

5) ішкі тәртіп ережесінің сақталуын, уақытында ұйқыдан тұруды, ұйқыға жатуды, тамақ таратуды қадағалайды, сотталғандар арасындағы тәртіпті қадағалау шараларын қолданады, байқалған тәртіп бұзушылықтарды дереу жояды және олардың тарапынан болған заңсыз әрекеттердің жолын кеседі;

6) Сотталғандардың кенеттен ауырып қалып, медициналық жедел жәрдемді қажет ететіндері туралы ТБКК, ТМБКК баяндайды және медицина бөлімін х а б а р д а р е т е д і ;

7) камераларда кесте бойынша кезекшілерді тағайындайды және корпустық бөлімшелерде тазалықты сақтауын қамтамасыз етеді;

8) сотталғандарға киімдерді ұсақ-түйек жөндеу жұмыстары үшін ине, жіп, қайшыларды бақылаумен береді және олардың қайтарылуы мен сақталуын қ а м т а м а с ы з е т е д і ;

9) түрмеден, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерден (камераларда ұстаумен) кететін адамдарды кезекші бақылаушыларға тапсырады;

10) жазбаша арыздар мен шағымдарды қабылдайды және оларды ТБКК, Т М Б К К т а п с ы р а д ы ;

11) сотталғандар босатылған кезде олардың есебіндегі мүкәммал заттарды тапсыруын бақылайды, жетпеген немесе бүлінген заттар туралы ТБКК, ТМБКК б а я н д а й д ы ;

12) кешкі тамақтану уақыты аяқталған соң бақылаушылардан камералардың кілттерін алады және оларды сотталғандар таңғы ұйқыдан тұрғанға дейін металл шкафта сақтайды немесе ТБКК, ТМБКК-ге сақтауға тапсырады;

13) сотталғандарды серуендеуге, санитарлық өңдеуге шығаруды, камералардың техникалық тексерілуін, жоспарлы және жоспардан тыс тінтулер жүргізуді бақылайды.

186. Корпус бойынша аға қызметкер өзінің корпустық бөлімшесін тек ТБКК, ТМБКК рұқсатымен ғана қалдыра алады.

187. Ауырған жағдайда корпус бойынша аға қызметкер бұл туралы ТБКК, ТМБКК баяндайды және оның тиісті нұсқауы бойынша әрекет етеді.

188. Бақылаушы ауысымға түсер алдында бекет жабдықтарының: камералардың есігін, құлыптарды, жарық түсіргіштерді, белгі беру және байланыс құралдарын, өртке қарсы жабдықтарды және мүкәммалдарды мұқият тексеруі және олардың жұмыс істейтіндігіне көз жеткізуі тиіс, сондай-ақ, бекет нұсқаулығын және осы құжаттарды сақтау көзделген бекеттердегі рұқсат қағаздарының үлгілерін қабылдап алуы тиіс.

189. Бекеттегі бақылаушыға: оқуға, отыруға, ұйықтауға, бөгде адамдармен сөйлесуге, қандай да бір затты сақтауға қабылдауға немесе бір затты бір камерадан екінші камераға беруге және сотталғандарды үзіліссіз бақылаудан назарын тайдыруға тыйым салынады.

190. Бекеттегі қадағалау жөніндегі бақылаушылар:

- 1) қызметті қырағы өткеруге;
- 2) ауыстырылғанша немесе күзеттен түскенше күзет орнын тастамауға;
- 3) шабуыл жағдайында дабыл белгісін беруге және шабуылды тойтаруға;
- 4) көрші күзет орнына шабуыл жасалған кезде дабыл белгісін беруге, өз күзет орнын қоршау бойынша шаралар қабылдауға және шабуылға душар болған бақылаушыға көмек көрсетуге;
- 5) өрт көрінген жағдайда ТБКК, ТМБКК-ге хабарлауға, дабыл белгісін беруге және өртті өшіруге шаралар қабылдауға міндетті.

3. Бекеттердегі қадағалауды ұйымдастыру

191. Камералар алдындағы бекетті қадағалау жөніндегі бақылаушыда:

- 1) күзетілетін камераның кілті (күндізгі уақытта);
- 2) бақылаушының қолы жетуі үшін ыңғайлы жерге орналастырылған күзет-дабыл белгілерін хабарлағыш;
- 3) ТБКК, ТМБКК бөлмесімен тікелей байланыстағы телефон аппараты;
- 4) өртке қарсы қолданылатын жабдықтар мен құрал-саймандар;
- 5) қабырғаға жабдықталған тиегі бар қуыс-шкаф болуы керек.

Камералар жанындағы әрбір бекетте бекет ведомосы (50-қосымша) жүргізіледі.

192. Камералар алдындағы бекетті қадағалау жөніндегі бақылаушы:

- 1) өзі күзетіп отырған камерадан қашудың алдын алуға және басқа да төтенше қылмыстардың жолын кесуге бағытталған шаралар қолдануға;
- 2) сотталғандардың режим және ішкі тәртіп ережелерін сақтауын бақылауға;
- 3) камерадан шақырту келіп түскен жағдайда оның себебін анықтауға;
- 4) камераның есігін әр ашқан сайын "көзше" арқылы камераға кіру қауіпсіздігіне көз жеткізуге;
- 5) сотталғандарды камерадан серуендеуге немесе санитарлық өңдеуден өткізу үшін алып шыққан кезде оларды айдауылдарға санап тапсырып, олардан санап қабылдауға және ол туралы күзет орнының ведомосына жазуға міндетті;
- 6) түнгі уақытта барлық камералардың жарық болуын қадағалауға;
- 7) әр камерада ұсталатын сотталғандардың, сондай-ақ шаруашылық қызметін көрсету жұмыстарына қалдырылған сотталғандармен және басқа адамдармен байланысуына жол бермеуге;

8) барлық байқалған тәртіп бұзушылықтар туралы корпус бойынша аға қызметкерге немесе ТБКК, ТМБКК-ге баяндауға міндетті.

193. Бақылаушы камерада ұсталушы адамдардың мінез-құлқына қадағалауды "көзше" арқылы, сотталғандардың күдік тудыратын мінез-құлқына назар аудара отырып жүзеге асырады.

194. Бақылаушыға сотталғандардың арызын қабылдауға, олармен қызметтік міндеттерін орындауға қатысы жоқ сөз сөйлесуге тыйым салынады.

Егер сотталған өтінішпен жүгінсе немесе шұғыл арыз айтқысы келсе, онда бақылаушы бұл туралы корпус бойынша аға қызметкерді хабардар етеді.

Камерадан жазба хат лақтырған немесе берген кезде бақылаушы оларды дереу корпус бойынша аға қызметкерге немесе ТБКК, ТМБКК-ге тапсырады.

195. Қашуға оқталу немесе қашу байқалған кезде бақылаушы дабыл белгісін береді және күзет орнын қалдырмай олардың жолын кесуге шаралар қолданады.

196. Камерада тәртіпсіздік, төбелес, бағынбаушылық немесе күдікті әрекеттер болған жағдайда бақылаушы бұл әрекеттерді тоқтатуды талап етеді және дереу корпус бойынша аға қызметкерге баяндайды және дабыл белгісін береді.

197. Камерада немесе режимдік корпуста өрт болған кезде бақылаушы:

1) дабыл белгісін береді;

2) қолда бар өрт сөндіргіш құралдармен өртті өшіру шараларын қолданады.

Камерада өрт тұтанған кезде бақылаушы дабыл белгісін бергеннен кейін есіктің желдеткішін ашады және камераға өрт сөндіргіш құралдарды береді және көмектің келуін күтеді.

198. Өзін-өзі өлтіру немесе өзін-өзі өлтіруге оқталу кезінде бақылаушы дабыл белгісін береді. Егер бұл жалпы камерада болса, онда ол есіктегі желдеткіш арқылы камерадағы адамдардың өзін-өзі өлтіруге жол бермеуін және зардап шегушіге көмек көрсетуін талап етеді.

199. Камера алдындағы бекеттің бақылаушысына режимдік корпуста немесе дәлізге кіретін есіктердің кілтін ұстауға, сондай-ақ жалғыз өзі камераларды ашуға және оған кіруге үзілді-кесілді тыйым салынады.

Тамақ ішетін уақытында бақылаушыны корпус бойынша аға қызметкер немесе резервтік топтың бақылаушысы алмастырады.

200. Бақылаушыға тамақ, ыстық су, кітап таратуға, сондай-ақ камерадан камераға әртүрлі заттар, хаттар беруге және өзінің тікелей міндетін орындаумен байланысты емес басқа әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етілмейді.

Сотталғандарға камераларына сәлемдемелерді, тамақ, дәрі-дәрмектер, кітаптар, дүкеншіктен сатып алынған заттар және т.б. беруді есіктегі желдеткіш арқылы тиісті қызметкерлер жүзеге асырады.

201. Камераларды әкімшілік, медицина қызметкерлері және тексерушілер аралаған кезде, олардың жанында корпус бойынша аға қызметкер немесе арнайы

бөлінген бақылаушы ілесіп жүреді және ол камера алдындағы бекет бақылаушысы есікті ашқаннан кейін, камераға бірінші болып кіруі тиіс.

Камера алдындағы бекет бақылаушысына аралап жүрген адаммен бірге камераға кіруге тыйым салынады.

202. Камераларға кіру барлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып жүргізіледі.

Камераның есігін ашпас бұрын камера алдындағы бекеттің бақылаушысы есіктегі желдеткіш арқылы сотталғандарға есікке қарама-қарсы қабырғаға және кіретін есіктен екі метрден алыс жерге сапқа тұруды талап етеді. Сотталғандардың осы әмірді орындағанына көз жеткізгеннен кейін камераның есігі ашылады.

Камераны ашу кезінде ол есікті иығымен тіреп тұрып жартылай ашады да, камерада ұсталушы адамдардың мінез-құлқын мұқият бақылайды. Камераларды ашуға кемінде 3 адам, ал түнгі уақытта камера алдындағы бекет бақылаушысын қосқанда 4 адам қатысулары керек.

203. Сотталғандарды басқа камераларға ауыстыру үшін орын ауыстырудың сипатына байланысты оларды бір-бірден немесе тобымен, немесе камерадағы барлық құрамымен, корпус бойынша аға қызметкердің қатысуымен, орын ауыстыру туралы талон немесе орын ауыстыру тізімі негізінде шығарады. Бұл ретте қызметкерлердің саны бір адамға үшеуден келуі тиіс.

204. Сотталғандар корпусық бөлімшенің шегінде орналасқан дәрігердің қызмет бөлмесіне қабылдауға корпус бойынша аға қызметкердің немесе резервтегі бақылаушының қатысуымен шығарылады.

205. Түрмеден, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерден (камераларда ұстаумен) жөнелтілуіне байланысты сотталғандарды камералардан медициналық бөлімге, басшылыққа, туыстарымен кездесуге шығару кезекші бақылаушының қатысуымен түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығының жазбаша нұсқауы негізінде жүргізіледі.

206. Дәрігердің амбулаториялық қабылдауына, санитарлық өңдеуден өткізу үшін, серуенге шығару кезінде сотталғандарға шығарудың мақсаты ескертіледі. Барлық қалған жағдайларда шығару және шақыру мақсаты оларға хабарланбайды, тек олардың қалай киінуіне және өздерімен бірге не алуларына нұсқау беріледі.

207. Сотталғандарды камерадан шығару бір-бірден немесе екеуден қатарға тұру арқылы жүзеге асырылады, ол кезде айдауылшы бақылаушы камера есігіне қырынан тұрады.

208. Бекет орналасқан жерде күзет орны арқылы өтуге құқығы жоқ адам пайда болған жағдайда бақылаушы оларды ұстайды және корпус бойынша аға қызметкерге хабарлайды.

209. Бекетке тікелей бастықтар мен түрмені, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерді (камераларда ұстаумен) тексеруші адамдар келген кезде бақылаушы мынадай нысан бойынша өзін таныстырады, мысалы: "Полковник мырза, бекеттегі бақылаушы әділет прапорщигі Әмірін".

4. Резервтік топ бақылаушыларының жұмысын ұйымдастыру

210. Әрбір кезекші ауысымның құрамына бақылаушылардың резервтік тобының қызметкерлері бөлінеді, ол күзет бойынша тәулік сайынғы бұйрықта жарияланады және ТБКК, ТМБКК қарамағында болады. Резервтік топ бақылаушыларының сандық құрамы әрбір ауысым үшін қызмет өткеру көлеміне қарай айқындалады.

211. Резервтік топ бақылаушыларының басшылығына аға бақылаушы тағайындалады.

Резервтік топтың бақылаушылары:

1) келген сотталғандарға тінту жүргізеді және жеке тінту хаттамасын толықтырады;

2) сотталғандардың ақшаларын, бағалы қағаздарын түзеу мекемелерінің ішкі тәртібіне сәйкес пайдалануға тыйым салынатын заттарын алып қою жөнінде акт жасайды;

3) жаңадан келген сотталғандардың құжаттарын ресімдейді, соның ішінде анықтама карточкасын (51-қосымша) және камералық карточканы толтырады;

4) сотталғандарды карантиннен дәрігердің медициналық қарауына және санитарлық өңдеуден өткізуге шығаруды қамтамасыз етеді;

5) сотталғандарды жөнелтуге әзірлейді, олардың жеке басына қажетті заттарын береді, тінту және санитарлық өңдеу жүргізеді, оларды маусымға сай киімдермен қамтамасыз етеді;

6) дабыл болған жағдайда бекет бақылаушыларына дереу көмек көрсетеді;

7) тамақ ішу кезінде және басқа да қажетті жағдайларда бекет бақылаушыларын ауыстырады;

8) камераларды тексеру кезінде медициналық қызметкерлерді ертіп жүреді;

9) ТБКК, ТМБКК немесе оның орынбасарының нұсқауы бойынша камералардың бақылау техникалық тексерісіне қатысады.

5. Ауысымдарды бөлу, кезекшілікті қабылдау және тапсыру

212. Ауысымдарды бөлу әкімшілік корпусының осы мақсат үшін арнайы бөлінген қызмет бөлмесінде өтеді.

213. Бөлу үшін кезекші ауысымның жеке құрамы екі сапқа тұрғызылады: оң жақ қанатқа - корпус бойынша аға қызметкердің бастауымен қадағалау жөніндегі бақылаушылар, содан соң топтың аға қызметкерінің бастауымен резервтік топтың бақылаушылары тұрғызылады.

Кезекті ауысымды бөлуден жарты сағат бұрын сотталғандардың барлық қозғалыстары (серуенге шығару, моншаға, дәрігерге апару және т.б.) жаңа ауысым кезекшілікке кіріскен сәтке дейін тоқтатылады.

214. Қадағалау жөніндегі бақылаушылар төмендегідей тәртіппен ауыстырылады :

1) кезекшілікке түсетін ауысымның корпус бойынша аға қызметкері қадағалау жөніндегі бақылаушыларымен бірге бұрынғы ауысымның корпус бойынша аға қызметкерінің қызмет бөлмесіне келіп, ауысымның келгені туралы хабарлайды ;

2) кірісетін және бұрынғы ауысымның корпус бойынша екі аға қызметкері кірісетін ауысымның бақылаушыларын бекеттер бойынша бөледі және қабылдау-тапсыруға кірісуді бұйырады.

Бұл ретте, корпус бойынша аға қызметкер жаңа ауысымның әрбір бақылаушысына бекет ведомосының бөлінбеген бланкісін тапсырады.

215. Бақылаушылардың камера алдындағы бекетті қабылдау-тапсырулары сотталғандарды қабылдаудан басталады. Қабылдау болып өткен қозғалыстарды (келу, кету) ескере отырып, соңғы тексеру мәліметтері бойынша жүргізіледі.

Ауысымды тапсыратын және ауысымға кірісетін бақылаушылар әр камера жөніндегі нәтижелерді жеке өздерінің бекет ведомосіне көрсетеді. Барлық күзетілетін камераларды қабылдау аяқталған соң жаңа ауысымның камера алдындағы бекет бақылаушысы одан сотталғандарды қабылдауда ауысымды тапсырушы бақылаушының күзет ведомосіне қол қояды.

216. Қабылдау кезінде бекет жабдықтарының: белгі беру және байланыс құралдарының, құлыптардың, тиектердің және "көзшелердің", өртке қарсы құралдардың жарамдылығына тексеру жүргізіледі. Бұдан соң тапсырушы ауысымның бақылаушысы кірісетін ауысымның бақылаушысына камералардың кілттерін (күндізгі уақытта) тапсырады және бекет қабылданды деп есептелінеді.

217. Егер бекетті тапсырушы бақылаушының жекелеген сотталғандардың мінез-құлықтарына қатысты ескертпелері болса, ол бұл туралы күзетке жаңадан кірісуші бекет бақылаушысына хабарлауға міндетті. Ауысымды қабылдайтын бақылаушы бекеттегі құлыптардың, бекіткіш қондырғылардың, "көзшелердің", белгі берулердің ақаулары және басқа да кемшіліктері анықталған жағдайда бекеттік ведомосқа жазады және өз ауысымының корпус бойынша аға қызметкеріне баяндайды.

218. Бақылаушылардың кезекшілікті қабылдау-тапсырулары аяқталғаннан кейін ауысымды қабылдаушы және тапсырушы корпус бойынша аға қызметкерлері сотталғандардың сандық тексеруін жүргізіп, қабылдау-тапсыру барысында анықталған мәселелерді шешеді.

Сотталғандарды сандық тексеру мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) корпус бойынша аға қызметкер камераның есігін ашады және барлықтарына бір, екі немесе одан да көп сапқа тұруды ұсынады, камераға кіреді және сан бойынша тексереді. Сапқа тұру кезінде саптың шетінен камера есігіне дейін кемінде 2 метр арақашықтық қалуы тиіс;

2) егер ауысым кезекшілікке түнде кірісетін болса, онда аз орындық камераларда сотталғандарды санау есік желдеткіші арқылы жүргізіледі, ал жалпы камералардағы қозғалысты (бекет бойынша ведомосін) есепке ала отырып, соңғы тексеру деректері бойынша жүргізеді.

Камералардың есіктерін 202-тармақта көрсетілген барлық сақтандыру шараларын ескере отырып ашу қажет.

Корпустық бөлімшелер бойынша сотталғандарды санау нәтижесі тексеру анықтамасына (52-қосымша) енгізіледі.

219. Бұрынғы ауысымның бақылаушылары бекетті тапсырғаннан кейін бекет ведомосін корпус бойынша аға қызметкерге тапсырады және өз ауысымының ТБКК, ТМБКК немесе оның орынбасарының рұқсатымен кезекшіліктен кетеді.

220. Бақылаушылардың бекетті қабылдау-тапсырулары және сотталғандарды тексеру аяқталғаннан соң корпус бойынша аға қызметкерлердің кезекшілікті қабылдау-тапсырулары төмендегідей тәртіппен жүргізіледі:

1) тапсырушы және қабылдаушы ауысымдардың корпус бойынша аға қызметкерлері корпус бөлімшелері бойынша өткізілген сандық тексеру нәтижелерін камералық картотекадағы деректермен салыстырады және корпустық бөлімше бойынша кезекшілік кітабына жазады;

2) егер уақытша болмаған сотталғандар болса, онда бұл туралы корпустық бөлімше бойынша кезекшілік кітабында көрсетіледі;

3) сотталғандарды дәрігерге, басшылыққа және тағы басқа да шақыру жөніндегі талаптарды бұрынғы ауысымның корпус бойынша аға қызметкері кезекшілікке кірісетін корпус бойынша аға қызметкерге тапсырады;

4) егер қабылдау-тапсыру кезінде бекеттерде немесе корпустық бөлімшелерде ақаулар анықталса бұл туралы да корпустық бөлімше бойынша кезекшілік кітабында көрсетіледі;

5) бұрынғы ауысымның корпус бойынша аға қызметкері қызметке кірісетін ауысымның корпус бойынша аға қызметкеріне корпустық бөлімшеге немесе режимдік корпусқа кіретін есіктің кілтін және жабдықтарды тапсырады.

Корпус бойынша екі аға қызметкер де корпустық бөлімше бойынша

кезекшілік кітабына қол қояды және осы сәттен бастап кезекшілік қабылданды деп есептелінеді.

Кезекшілікті қабылдап-тапсырған соң корпус бойынша аға қызметкерлер сотталғандарды қабылдау-тапсыру туралы, корпусстық бөлімшелердегі сандық тексерулердің нәтижелері туралы тексеру анықтамасына қол қояды. Анықтамаға тапсырушы ауысымның бекет ведомосы қоса беріледі. Бұдан кейін корпус бойынша екі аға қызметкер кезекшілікті қабылдау-тапсыру туралы және табылған ақаулар туралы өз ауысымының ТБКК, ТМБКК баяндайды. Тексеру анықтамасын бекет ведомосімен бірге бұрынғы ауысымның корпус бойынша аға қызметкері өз ауысымының ТБКК, ТМБКК тапсырады.

Тексеру анықтамасы посты ведомосімен бірге тәулік ведомосына тіркеледі.

221. Егер қабылдау және тапсыру сәтінде камерадан шығарылған сотталғандар басқа үй-жайларда болған болса, онда оларды қабылдау және тапсыру корпусстық бөлімшелердегі сияқты бекет ведомосі бойынша жүргізіледі.

222. Жаңа ауысымның ТБКК, ТМБКК таратудан кезекші бөлмеге келіп және кезекшілікті қабылдауға кіріседі. Сотталғандардың сандық мәліметі корпусстық бөлімшелер бойынша тексеру анықтамаларының негізінде сотталғандардың санын тексеру журналына жазылады және олардың жалпы есебі жүргізіледі.

Егер санақ нәтижесінде түрмедегі, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерге (камераларда ұстаумен) сотталғандардың сандық құрамы расталса, тапсырушы және қабылдаушы ауысымдардың ТБКК, ТМБКК кезекшілікті қабылдау-тапсыру баянаттарының журналына қол қояды.

Деректерде алшақтық болған жағдайда бұл туралы түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығына баяндалады және дереу қайталама санақ жүргізіледі.

223. Ауысымға түсетін ТБКК, ТМБКК:

- 1) арнайы құралдар мен кілттерді;
- 2) белгі беру және байланыс құралдарын;
- 3) Осы Нұсқаулықта көзделген құжаттарды;
- 4) арнайы кілттердің резервтік қорын;
- 5) кезекшілік бөлмесінің жабдықтарын қабылдайды.

Қабылдау-тапсыру хаттамасы журналына қажетті жазбаларды жазған соң екі ТБКК, ТМБКК де оған қол қояды. Осы сәттен бастап түрме бойынша, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) кезекшілік тапсырылды және қабылданды деп есептелінеді.

224. Кезекшіліктің қабылданғаны және тапсырылғаны туралы тапсырушы және қабылдаушы ауысымның ТБКК, ТМБКК түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығына баяндайды. Бұл ретте, ТБКК кезекшілікті тапсырушы түрмедегі, жабылатын үй-жайлары бар түзеу

мекемелерге (камераларда ұстаумен) жағдай туралы, кезекшілікті қабылдаушы ауысымды қызметке бөлу және кезекшілікті қабылдау кезінде анықталған кемшіліктер туралы ТБКК-ге баяндайды.

225. ТБКК, ТМБКК түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бойынша кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналын, ал корпус бойынша аға қызметкер корпустық бөлімше бойынша кезекшілік журналын жүргізеді. Бұл журналдар нөмірленеді, тігіледі, мөрмен мөрленеді, қолдары қойылады. Онда жазбалар хронологиялық тәртіппен орындалады.

6. Режім бөлімінің жеке құрамының қызмет өткеруін ұйымдастыру

226. Режім бөлімі бақылаушыларына басшылық жасау осы бөлімнің бастығына, ал бұл лауазым штатта көзделмеген мекемелерде режім бөлімінің аға маман - аға инспекторына жүктеледі.

Режім бөлімінің құрамына күндізгі ауысымның бақылаушылары, ИТКҚ қызмет көрсету, белгі беру және байланыс жөніндегі инспектор-инженер (техник) кіреді.

2 2 7 . Р е ж і м б ө л і м і :

- 1) камераларды және сотталғандарды тінтуді, техникалық қарауларды жүзеге асыруды ;
- 2) тәртіп бұзушылықтардың алдын алуды, ұстау тәртібін бұзушыларды тексеруді ;
- 3) сотталғандарды серуенге шығаруды, санитарлық өңдеуден өткізуді, дәрігер бөлмесіне, түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) әкімшілігіне, туысқандарымен немесе өзге де адамдармен кездесуге, сондай-ақ шаруашылық жұмыстарға апаруды ;
- 4) сәлемдемелерді, сәлем-саухаттарды қабылдауды және сотталғандар үшін дүкеннен тамақ өнімдері мен бірінші кезекте қажет заттарды сатып алуды ;
- 5) түрмеге, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерге (камераларда ұстаумен) кіруге арналған бір жолғы және тұрақты рұқсат қағаздарын беруді ;
- 6) арнайы құралдарды, сондай-ақ өткір кескіш және басқа да аспаптарды есепке алуды , сақтауды ;
- 7) тиісті жабдықтарды және ИТКҚ, белгі беру және байланыс құралдарын пайдаланды ;
- 8) режім аумағын қар мен қоқыстан дер кезінде тазалауды қамтамасыз етеді.

228. Режім бөлімінің қызметкерлерін, соның ішінде бақылаушыларды жұмыс учаскелері бойынша орналастыруды, қызмет өткеру тәртібін, жұмыс күнінің басталуы мен аяқталуын, түскі үзілістің уақыты мен ұзақтығын, әр топ пен

жекелеген қызметкерлердің өзара ауысуын түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығы анықтайды. Бұл ретте, бір топтың немесе бір қызметкердің екі-үш жұмыс учаскесіне қызмет көрсетуіне рұқсат беріледі. Егер қандай бір жұмысты атқаруға екі және одан да көп қызметкер бөлінсе, олардың біреуі топтың аға қызметкері болып тағайындалады.

229. Сотталғандарды серуенге шығаруды төмендегідей әдістердің бірімен белгіленген кесте бойынша бақылаушылар тобы қамтамасыз етеді:

1) бақылаушылар сотталғандарды серуендеу ауласына шығарады, оларды қадағалайды және серуендеу аяқталған соң камераға кері әкеледі;

2) топтағы бақылаушылардың бір бөлігі немесе бір бақылаушы серуендеп жүрген сотталғандарға үзіліссіз бақылау жасайды, басқасы - оларды камерадан серуендеу ауласына шығарады және кері айдап әкеледі.

230. Серуендеу ауласында сотталғандардың мінез-құлқын серуендеу ауласынан жоғарырақ орналасқан арнайы орындағы бақылаушы қадағалайды. Жекелеген жағдайларда бақылаушы серуендеу ауласының дәлізінде тұрып, есіктен қарайтын "көзше" арқылы қадағалайды.

231. Серуендеуге шығаруды жүзеге асырушы бақылаушылар:

1) режим аумағы мен дәліз бойынша қозғалу ережелерін қамтамасыз етуге, сотталғандарды жүру жолында және серуендеу ауласында қадағалаусыз қ а л д ы р м а у ғ а ;

2) әр камерадағы сотталғандарды әкеткен соң серуендеу ауласын тексеруге м і н д е т т і .

Серуендеу ауласынан табылған заттар немесе жазбалар баянат беріле отырып , жедел бөлімге тапсырылады.

232. Санитарлық өңдеу жүргізуге апару үшін санитарлық өңдеу жүргізу күніне тағайындалған уақытша немесе тұрақты бақылаушылар құрамы бөлінеді. Осы бақылаушылар тобы сотталғандарды камерадан санитарлық өткізу пунктіне және кері қарай айдауылдауды, сондай-ақ санитарлық тазалау кезінде оларды бақылауды қамтамасыз етеді.

233. Санитарлық тазалаудан өткізуге апаруды жүзеге асырушы бақылаушылар медициналық бөлім бастығының немесе кезекші медициналық қызметкердің нұсқауын орындайды.

О л а р :

1) камерадан шығару тәртібін және дәлізбен аумақта жүріп-тұру ережесін қ а м т а м а с ы з е т у г е ;

2) әр камерадағы сотталғандарды санитарлық тазалаудан өткізу аяқталған соң санитарлық тазалаудан өткізуді жүргізетін барлық үй-жайларда тексеру жүргізуге міндетті. Тексеру кезінде табылған қандай да бір заттар немесе жазбалар баянат беріле отырып, жедел бөлімге тапсырылады.

234. Камераларға техникалық қарау және камералар мен оларда ұсталушы адамдарға жоспарлы тінту жүргізуі үшін режим бөлімі құрамынан неғұрлым тәжірибелі бақылаушылар бөлінеді.

Әрбір камераны техникалық қарау күн сайын онда сотталғандар жоқ кезде жүргізіледі, ол үшін оларды серуендеуге, санитарлық тазалаудан өткізуге, жұмысқа алып кеткен уақыт пайдаланылады.

Қарау жүргізу кезінде терезе торлар, жалюздер, қабырғалар, едендер, төбелер мұқият тексеріледі, сондай-ақ кереуеттер, үстелдер, орындықтар, қол жуғыштардың бекіткіштері, санитарлық-техникалық және су жүретін құбырлар тексеріледі. Қашуға дайындықты көрсететін белгілер: төсектердің астында, унитаздарда топырақ, кірпіш, құрылыс қалдықтарының болуы, төсектерде немесе торларда жекелеген бөлшектердің жоқ болуы, өрілген жгуттер және т.б. б о л у ы а н ы қ т а л а д ы .

Бақылау техникалық қарау жүргізу үшін бұл қызметкерлерге кезекші ауысымның резервтік тобынан бақылаушылар бөлінуі мүмкін.

235. Камералардан тыйым салынған заттарды табу мақсатында күндізгі уақытта және сотталғандардың камераларына кесте бойынша жоспарлы тінтулер жүргізіледі. Әрбір камера және онда ұсталушылар тінтуден өткізіледі, ал қажет болған жағдайда кестеден тыс тінту жүргізіледі.

Камерада ақаулар мен зақым келген жерлер табылған кезде режим бөлімнің бастығы және ТБКК, ТМБКК оларды дереу жою шараларын қабылдайды, ол туралы кезекшілікті қабылдау-тапсыру журналына жазба жазылады.

236. Тұрғын аймақтағы қадағалау Нұсқаулық талаптарына сәйкес:

1) жұмыс объектісі жанында (шеберханада немесе шеберхананың кіреберісінде, режим ауласында және т.б.) бір орында жұмыс істейтін сотталғандардың үлкен тобы болған кезде жылжымайтын бақылаушылар бекеті қ о й ы л ғ а н ;

2) сотталғандардың тәртіп бұзғаны және күдікті әрекеттері туралы режим бөлімінің б а с т ы ғ ы н а б а я н д а ғ а н ;

3) жұмыс аяқталған соң оларды камераға кіргізу алдында аты-жөнін атап тексеру және сотталғандарға тінту жүргізілген жағдайларды қоспағанда, жүзеге асырылады.

237. Түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) аумағында сатылар, балталар, жәшіктер, жіптер, тақтайлар, сондай-ақ басқа заттар мен құрылыс материалдарын қалдыруға тыйым салынады. Жұмыс уақытынан тыс кезде олар жабылатын үй-жайларда сақталуы тиіс.

7. Техникалық күзет, белгі беру және байланыс құралдарын қолдану

238. Торды аралау, бүлдіру, есікті ашуға немесе сындыруға ұмтылыс туралы белгілерді алу мақсатында режим корпустарының терезелеріндегі темір торлар, сотталғандар ұсталатын камералардың есіктері белгі беру жүйесімен қоршалады.

239. Ішкі бекеттерге, жер астындағы және жер үстіндегі жолдарға, сотталғандар келуі мүмкін режим және әкімшілік корпустарының қызмет бөлмелеріне дабыл белгісін беру үшін хабарлағыштар орнатылады. Режим корпустарының дәліздері мен өту жолдарында хабарлағыштардың ара қашықтығы 20 метрден аспауы тиіс. Дабыл белгісін қабылдау үшін ТБКК, ТМБКК немесе оператордың бөлмесіне қажетті көлемде қабылдағыш қондырғы орнатылады, ал бекеттер және қызметтермен тікелей телефон байланысы үшін коммутатор орнатылады.

240. ТБКК, ТМБКК бөлмесімен тікелей телефон байланысының аппараты барлық бекеттерде, сондай-ақ корпус бойынша аға қызметкердің, медициналық және жедел қызметкерлердің кабинеттерінде, түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) басшылығының ықтияры бойынша басқа да жерлерге орнатылады.

Ішкі жедел телефон байланысының коммутаторы (станция немесе пульт) қалалық телефон жүйесіне шықпауы керек.

241. Режим корпусына, камераларға, аурухана палаталарына және режим аймағында орналасқан, сотталғандар ұсталатын немесе бара алатын басқа да үй-жайлар (азық-түлік блогы, санитарлық тазалықтан өткізгіш, шеберханалар және т.б.) арнайы (түрмеге арналған) құлыптармен жабдықталады. Құлыптар үнемі екі бұралып жабылуы керек.

242. Арнайы құлыптардың кілтін пайдаланатын түрменің, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) қызметкерлеріне оларды қараусыз қалдыруға, сондай-ақ сотталғандарға беруге тыйым салынады.

243. Түрмедегі, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерге (камераларда ұстаумен) барлық арнайы кілттер режим бөлімінде есепте тұруы және арнайы кілттерді есепке алу ведомосында тіркелуі тиіс. Кезекші ауысымға берілген кілттер, бұдан басқа, арнайы кілттерді есепке алу журналына жазылады.

Ведомость бойынша және есепке алу журналы бойынша қанша кілт бар, кімге және қанша кілт жеке пайдалануға берілгені көрсетілуі тиіс.

Резервтегі арнайы кілттер күзет қаруы сияқты тәртіп бойынша сақталады және ауысымға тапсырылады.

244. Режимдік корпустардың, дәліздердің және режим аймақтарында орналасқан басқа да үй-жайлардың есіктерінің екі жағына да құлып салынуы

керек, олардың кілттері бір типті, бірақ камераға салынатын құлыптың кілтінен
ө з г е ш е б о л у ы т и і с .

Камералардың есіктеріне салынатын құлыптар бекет шегінде бір типті болуы керек. Барлық жағдайда да бұл құлыптардың кілттері режим аймағындағы үй-жайлардың есіктеріне орнатылған құлыптарға сәйкес келмеуі қажет.

245. Қадағалау жөніндегі бақылаушы бекетінен дабыл белгісі түскен кезде бақылаушы-оператор дереу ТБКК, ТМБКК баяндайды, бақылаушылардың резервтегі тобы үшін дабыл белгісін береді, дабыл туралы корпустық бөлімше бойынша аға қызметкерге және дабыл белгісі түскен жерге жақын орналасқан бекеттің бақылаушыларына хабарлайды. Белгі беру себептерін нақтылау және анықтау үшін дабыл белгісін берген бекетке телефон шалуға тыйым салынады.

246. Топтық және жаппай бұзушылықтар, бағынбаушылықтар, топтасып қашулар, қызметкерлерге шабуыл жасау, кепілге алуды жолын кесу және тарату мақсатында, өрт болған жағдайларда әр түрмеде, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелерде (камераларда ұстаумен) төтенше оқиғалар кезінде жеке құрамның іс-әрекет жоспары әзірленеді. Жоспарда бұл іс-шараларға ішкі істер департаменттерінің, ішкі әскер бөлімдері мен бөлімшелерінің, аумақтық ҚАЖК ҚАЖД күштері мен құралдарының өзара іс-қимылының шарттары мен тәртібі к ө з д е л е д і .

Жоспарға түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығы қол қояды және оны аумақтық ҚАЖК ҚАЖД бастығы б е к і т е д і .

Жоспардың даналары түрме, жабылатын үй-жайлары бар түзеу мекемелер (камераларда ұстаумен) бастығында және ТБКК-де, ТМБКК сақталады.

Ескерту: 1-44-қосымшаның үстіңгі оң жақ бұрышындағы "қадағалау мен күзетуді" деген сөздер "қадағалауды" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

1-қосымша

"Бекітемін"

N

Т К

б а с т ы ғы

(к о л ы)

20__ ж. _____

Ескерту: 1-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05.
N 327 Бұйрығымен.

Қадағалаудың тәуліктік ведомосы

ТМ сотталғандарына _____ кезеңіне

__ 20__ ж. __ сағаттан бастап 20__ ж. ____ сағ. ____ сағатқа дейін

Қызмет атқару түрі _____
(әдеттегі, күшейтілген)

1 АУЫСЫМ

2 АУЫСЫМ

Басшылықтан жауапты: _____

КБКК: _____

БЖК: _____

Жасақ құрамы, оның ішінде ТМ қызметкері: _____

пост! Пост атауы !1 ауысым !2 ауысым
N ! !атағы, тегі, !атағы, тегі,
! !аты, жөні. !аты, жөні.

1 2 3 4

1 Бақылаушылар нарядының бастығы
2 Т ұ р ғ ы н ү й а й м а ғ ы
3 Медициналық-санитарлық бөлім
4 Ө н д і р і с т і к а й м а қ
5 А О О м е н К Ү Ж
6 К е з д е с у б ө л м е с і
7 Дежурный по расконвойникам
8 Строгие условия отбывания наказания
9 Ш а р у а ш ы л ы қ а л а ң
10 Сопровождение автотранспорта
11 С о п р о в о ж д е н и е ж е н щ и н
12 Жасақтың локалды учаскесі (жасақтың және учаскенің саны бойынша)
13 К а р а н т и н д і к ү й - ж а й
14 Б а қ ы л а у - ө т к і з у п у н к т і
15 Бақылау техникалық құралдарын басқаратын пульті (оператор
б ө л м е с і)

Бақылаушылар наряды бастығының қызметке кірісу және анықталған кемшіліктер туралы жазбалары

1 ауысым Тапсырды _____ Қабылдады _____
 (атағы, қолы) (атағы, қолы)

2 ауысым Тапсырды _____ Қабылдады _____
 (атағы, қолы) (атағы, қолы)

Колонияда қадағалауды қолдау үшін тартылатын сотталғандар санының актив құрамы

Міндеттердің атауы ! Тегі, аты, жөні, отряд N ! Бақылау объекті

1 ! 2 ! 3

ТМ орналасқан орындарында қоғамдық тәртіп қамтамасыз ететін қызметкерлері қатарынан бөлінген Күштері

Топ құрамы ! атағы ! Тегі, аты, жөні ! Кезек уақыты

1 ! 2 ! 3 ! 4

Тұрғын жай мен өндіріс аймақтарын аралау кестесі

Тексе. 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 1 2 3 4 5 6 7
 ру са. - - - - -
 ғат. 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 1 2 3 4 5 6 7 8
 т а р ы

К К Б К X X X X X X X

Б Н К X X X X X X X

Б а қ ы . X X X X X X X

л а у ш ы

т . б .

Т е к с е .
р у
р а л ы
қ о л ы

т у .

Тексеру кестесі

Уақыты !БІЖ және ішкі !Жер астындағы !Расконвои.!Қашуға бейім
!тыйым салынған!коммуникация !рованные !сотталғандар
! аймақ !мен ғимараттар!осужденные!
!-----!-----!-----!-----
!Тегі,!қолы !Тегі,!қолы !Тегі,!қолы!Тегі,!қолы
!аты, ! !аты, ! !аты, ! !аты, !
!жөні ! !жөні ! !жөні ! !жөні !

8	-	9
9	-	1 0
1	0 -	1 1
1	1 -	1 2
1	2 -	1 3
1	3 -	1 4
1	4 -	1 5
1	5 -	1 6
1	6 -	1 7
1	8 -	1 9
2	0 -	2 1
2	1 -	2 2
2	2 -	2 3
2	3 -	2 4
2	4 -	1
1	-	2
2	-	3
3	-	4
4	-	5
5	-	6
6	-	7
7	-	8

Сотталғандардың тексеру нәтижелері

! Таңғы ! Кешкі тексеру
! тексеру !

Ұсталатынның барлығы
Тексеру уақытында тұрғын жай аймағында
Өндіріс аймағында
Басқа объект жұмыстарында
КҮЖ, АОО, жалғыз адамдық камераларда
Медициналық бөлімнің стационарында
ТК аумағынан тыс жерлерде
Басқа жерлерде болғандар
Барлығы :

Арнайы құралдар, колкісен қолдану оқиғалар туралы жазбалар:

Қызметті тексерушілердің жазбалары

Тінтуге жататын объектілер

Тұрғын жай аймағында 1 ауысым -----
Өндірістік аймақта 1 ауысым: -----
Нұсқаулық 1 ауысым

Тінтуге жататын объектілер

Тұрғын жай аймағында 2 ауысым -----
Өндірістік аймақта 2 ауысым: -----
Нұсқаулық 2 ауысым

Қадағалау жөніндегі бақылаушылардың қызмет
атқаруы нәтижесінің бағасы

1 ауысым: _____ 2 ауысым: _____

Тәртіп жөніндегі ТМ бастығының орынбасары

_____ ҚОЛЫ
"___" _____ 20__ ж.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
2-қосымша
"Бекітемін"

Қ А Ж б а с т ы ғ ы

_____ "___" _____ 20__ ж.

Ескерту: 2-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05.
N 327 Қаулысымен.

**20__ жылға сотталғандарды бақылауды жүзеге
асыру үшін режимдегі ТМ бақылаушылары нарядының
КҮЗЕТ ОРНЫ ТАБЕЛІ**

Нарядтың ! Қызмет көлемі мен саны
құрамы !-----
! әдеттегі вариантпен ! күшейтілген вариантпен
!-----
! Қызмет ! күндіз ! түнде! Тәу. ! Қызмет! күндіз! түнде! Тәу.
! көлемі ! ! !лікке! көлемі! ! !лікке

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

- 1 . К Б К К
2. Тұрғын жай аймағы бойынша көмекші
3. Шаруашылық аймағы бойынша көмекші
4. Бақылаушылар нарядының бастығы
5. Тұрғын жай аймағы бойынша бақылаушы
6. Медико санитарлық бөлім бойынша бақылаушы
7. Шаруашылық аймағы бойынша бақылаушы
8. Жеке камералар, АОО, КҮЖ бойынша бақылаушы
9. Қысқа мерзімдегі және ұзақ мерзімдегі кездесулерді өткізу,
бандеролдар, сәлемдеме, посылкаларды беру бойынша бақылаушы
10. Айдауылсыз жүру құқын пайдаланатын сотталғандарды

- қадағалайтын бақылаушы
11. Қатаң түрдегі ұстау бойынша бақылаушы
 12. Жасақтың локалды учаскесі бойынша бақылаушы (жасақтың және учаскенің саны бойынша)
 13. Карантиндік үй-жайы бойынша бақылаушы
 14. Бақылау-өткізу пункті бойынша бақылаушы
 15. Көлікті шығарып салу бойынша тексеру тобы құрамы бақылаушы
 16. Әйел жынысты ТМ персоналдарын шығарып салу бойынша бақылаушы
 17. Бақылау техникалық құралдарын басқару (бейне бақылау) бойынша бақылаушы-оператор

Барлығы

Е с к е р т у :

- 1) Қызметті күшейтілген вариантпен атқару кезінде ТМ-нің бақылаушылар құрамы 3-ауысымдық қызметке ауыстырылады;
- 2) күзет орындарының табеліне оқшауланған учаскелер, тұрғын, коммуналдық-тұрмыстық өндірістік үй-жайлар, жер астындағы коммуникациялар мен қашуға жайлы учаскелер, сондай-ақ қадағалау жөніндегі бақылаушылардың күзет орындары мен қадағалауды жүзеге асыру бойынша қызмет атқару бағыттары көрсетілген үй-жай және өндірістік аймақтар және ұдайы өндірістік объектілердің схемалары қоса тіркеледі. Схемаларды ТМ бастығы бекітеді;
- 3) Азаматтық мекемесіне жіберілген сотталғанды қадағалау және күзету жөніндегі қарауыл тұрғын жай аймағы бойынша бақылаушы мен ТМ әкімшілігі қызметкерінің есебінен іске асырылады.

" К е л і с е м і н "

ІІБ (облысы) _____ ТМ бастығы ҚАЖК ҚАЖД бастығының

" _____ " _____ 20__ ж. " _____ " _____ 20__ ж.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

3-қосымша
"Бекітемін"

Қ А Ж б а с т ы ғ ы

" _____ " _____ 20__ ж.

режимдегі
ТМ-да 20__ ж. _____
(а й ы)

тінту жүргізудің графигі

NN ! Объектілердің атауы ! айдың күні ! Орындау
р/с! !-----! туралы
! ! 1.2.3...31 ! белгі

1. Тұрғын жай аймағы
N 1 сектор (N 4, 5, 8 отрядтар)
N 2 сектор (N 1, 3, 6 отрядтар)
N 10 сектор (N медициналық бөлім, мектеп)

2. Өндірістік аймақ
(а р а л а с)

N 1 сектор (N 1 локалды учаске -
мебелдік цех, полуфабрикаттар қоймасы)

3. Контрагенттік объектілер:

тұрғын үйдің құрылысы

ТМ бастығының режимдік жұмыс
жөніндегі орынбасары

(қ о л ы)

20__ ж. " __ " _____

Е с к е р т у :

1) график екі данада жасалады. Бір данасы колонияның режимдік бөлімінің бастығында сақталып тінту кесімдермен бірге тігіледі. Екінші данасы - кезекшіде;

2) "Объектілердің атаулары" жолында сотталғандар кіруге рұқсаты бар бүкіл ғимараттар мен үй-жайлар көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

4-қосымша

" Б е к і т е м і н "
Қ А Ж б а с т ы ғы

" " _____ 20__ ж.

**ТМ-нің кезекші ауысымына арнайы
құралдар беруді есепке алу**

ЖУРНАЛЫ

N ! Берілген ! Берілген ! Арнайы ! Тапсырған ! Тапсырылған
р/с ! арнайы құрал ! датасы мен ! құралды ! датасы мен ! арнайы құралды
! дың атауы, ! уақыты ! алған ! уақыты ! қабылдап алған
! бірліктер ! адамның ! бірліктер ! адамның қолы
! саны ! Т.А. ! саны !
! ! лауазымы ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

5-қосымша
"Бекітемін"

Қ А Ж б а с т ы ғ ы

" " _____ 20__ ж.

**Ескерту: 5-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05.
N 327 Қаулысымен.**

**N _____ ТМ-нің тұрғын жай аймағында жұмыс істеу үшін
_____ саты, құралдар беруді**

Құрал беру! Құрал қай! Берілген! Алынған құрал! Құралды! Қадағалау
датасы мен! уақытқа ! құралдың! үшін жауапты ! тапсыру! жөніндегі
уақыты !(сағатқа)! атауы ! адам ! уақыты ! бақылаушының
! дейін ! !-----! ! құралды қабылдау
! берілді ! ! Т.А.Ә.! Алғаны! ! туралы қолы
! ! ! туралы ! !
! ! ! қолхат ! !

Е с к е р т у :

1. Тамақ өнімдері блогына берілетін құрал кітаптың бөлек беттерінде міндетті түрде алушы адамға қолхат арқылы беріледі;

2. Құралдар мен жабдықтар ұдайы пайдаланылатын үй-жайларда (шаштараздарда, аяқ-киім және киім жөндеу жөніндегі шеберханаларда, слесарлық және ағаш өңдеу шеберханаларында және т.с.) колония бастығының режимдік жұмыс жөніндегі орынбасары бекіткен тізім б о л у ы т и і с .

3. Түнгі уақытта тескіш-кескіш құралдар КБКК тапсырылады. Оларға белгі қойылу керек.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
6-қосымша

Ескерту: 6-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Қаулысымен.

**Кезекші ауысым қызметін атқаруы үшін
бөлмелерді жабдықтау**

1 . К Б К К б ө л м е с і
Б ө л м е д е :

- 1) стационарлық радиостанция;
- 2) алып жүретін радиостанция;
- 3) жедел байланыс стансасы (пульт);
- 4) телефон, радионүкте, қабырға сағаты, дүрбі;
- 5) электромегафон, алып жүретін (аккумуляторлық) электршамы;
- 6) құжаттар, кілттер, "БР" бұйымдарын сақтау үшін темір сейф (шкаф) (сейф еденге немесе қабырғаға бекітіледі, ішкі құлыпқа жабылып, мөрленеді);
- 7) жазу столы, 3-4 орындық (табуретка), киімге арналған шкаф (ілгіш);
- 8) тоқ шайнек, дәрі-дәрмектермен аптечка;
- 9) қолжуғыш, сабын, орамал, аяқ-киім және киім щеткесі;
- 10) қағаз үшін кәрзеңке;
- 11) құмыра, тостағандар;
- 12) кезекші ауысымға берілетін арнайы құралдар, арнайы құралдарды есепке алу, беру және қолдану журналын қоса;

- 13) "пост-кезекші" байланыс жүйесінің пульті;
- 14) күзет-дабыл белгісін орнату;
- 15) автоматты өртке қарсы дабылының қабылдау құрылғысы;
- 16) колониядағы күзет бойынша қарауыл бөлмесінде "Дабыл" дабылдатқыштарды қабылдау үшін құрылғы;
- 17) қызметтік құжаттар, қадағалау ведомостары және т.б.;
- 18) қабылдау-тапсыруға жататын мүлік пен құжаттардың тізбесі болуы тиіс;
- 19) кезекшінің қызметтік бөлмесі дауыстап сөйлейтін және белгі беру құралдарымен;

20) күзетілетін объектілердің аумағындағы сотталғандардың тәртібіне және объектілерді көзбен көріп қадағалауға арналған монитормен жабдықталады.

Үй-жай құлыпқа жабылатын металды есікпен жабдықталады, терезелер металды торлармен жабдықталады.

Е с к е р т у :

1. Негізгі БӨП-тің үй-жайында арнайы сейфте резинка таяқ "РТ-73" 25 дана және "Черемуха-10" арнайы химикалық зат, арнайы құралдарды есепке алу, беру және қолдану журналымен бірге.

2. Бақылаушылар наряды бастығының үй-жайы
Ү й - ж а й д а :

- 1) күзет орындары табелінен көшірме;
- 2) Т М кү н т ә р т і б і ;
- 3) Түзеу мекемелеріндегі ішкі тәртіп ережелерінің бір данасы;
- 4) сотталғандарда болу мүмкін, олар послкада, сәлемдемеде, бандерольдарда алуға болатын және ТМ магазиндерінде сатып алуға болатын азық-түлік пен бірінші қажеттілік заттарының, аяқ-киімнің, киімінің және басқа өнеркәсіп тауарларының тізбесі;
- 5) қолкісендер (бақылаушылар нарядының саны бойынша);
- 6) тінтуді жүргізу үшін қажетті инвентарь (темір іздегіш, шупалар, күректер, біз, пышақ және т.б.);
- 7) ішкі байланысқа арналған телефон аппараты;
- 8) радионүкте;
- 9) қабырға сағаттары;
- 10) стол, орындықтар, жазба бұйымдары;
- 11) қызметтік құжаттар сақтайтын темір шкаф (сейф, жәшік);
- 12) киімге арналған шкаф;
- 13) қолжуғыш, сабын, орамал;
- 14) қадағалау жөніндегі әрбір бақылаушыға тінту жүргізуге арналған

халаттар (комбинезондар);

15) тоқ шайнек, тостағандар;

16) қабылдау-тапсыруға жататын мүлік пен құжаттардың тізбесі болуы тиіс.

3. Бақылаушының посылкалар, сәлемдемелер, бандеролдар беретін ұзақ және қысқа мерзімді кездесулер өткізетін үй-жай.

Үй - ж а й д а :

1) ТМ - дағы күн тәртібі;

2) сотталғандарда өзінде ұстауға, олар посылкада, сәлемдемеде, бандерольдарда алуға болатын және ТМ магазиндерінде сатып ала алатын азық-түлік пен бірінші қажеттілік заттарының, аяқ-киімнің, киімнің және басқа өнеркәсіптік тауарлардың тізбесі;

3) кездесулер өткізу ережелері;

4) екі ақ халат;

5) сәлемдемелер мен посылкаларды қарауға арналған құралдардың жиынтығы (ас пышақтары, шанышқы, қасықтар, консерв пышағы, қайшы, ұзын біз, лупа және т.б.);

б) т а р а з ы ;

7) ішкі байланыс телефоны;

8) радионүкте;

9) стол (қабырға) сағаттары;

10) қолжуғыш, орамал, сабын;

11) тоқ шайнек, тостағандар;

12) дәрі-дәрмектері бар аптечка;

13) кездесулерді, посылка, сәлемдеме, бандеролдар беруді есепке алу карточкаларын сақтау үшін темір шкаф, гигиеналық жамылғышы бар стол, орындықтар, сыртқы киімге арналған шкаф;

14) қабылдау-тапсыруға жататын мүлік пен құжаттардың тізбесі болуы тиіс.

4. Айрықша режимдегі ТМ-нің КҮЖ, АОО және жалғыз адамдық камералар бойынша бақылаушының үй-жайлары

Үй - ж а й д а :

1) Айрықша режимдегі ТМ-нің КҮЖ, АОО және жалғыз адамдық камераларда ұсталатын сотталғандардың күн тәртібі;

2) сотталғандардың тамақтану нормалары;

3) КҮЖ, АОО-да ұсталатын сотталғандарда болуы мүмкін бұйымдар мен заттардың тізбесі;

4) қызметтік құжаттар: күзет орыны табелінің көшірме, КҮЖ, АОО-да ұсталатын сотталғандарды есепке алу журналы, кезекшіліктерді қабылдау-тапсыру рапорттарының журналы, КҮЖ, АОО-ларға баруды есепке алу журналы, КҮЖ-ға ауыстыру және АОО-ға қамау, оларды ұстау шарттары

- туралы қаулы, Түзеу мекемелерінің ішкі тәртіп ережелері;
- 5) тінту және камераларды техникалық тексеруді жүргізуге арналған құралдар мен жабдықтар жиынтығы;
 - 6) қызметтік құжаттар сақтау үшін темір шкаф (сейф);
 - 7) жазба бұйымдары бар стол;
 - 8) орындықтар (табуреткалар);
 - 9) киімге арналған ілгектер;
 - 10) ішкі байланыс үшін телефон, дабыл белгісі;
 - 11) электр шамы;
 - 12) қабырға сағаты;
 - 13) радионүкте;
 - 14) сыртқы және бөлмелік термометрлар;
 - 15) тоқ шайнек, тостағандар;
 - 16) қолжуғыш, сабын, орамал;
 - 17) қолкісендер, РТ-73, Черемуха-10;
 - 18) дәрі-дәрмектер мен аптечка;
 - 19) камера есіктерін блокадалау пульті;
 - 20) тапсыру-қабылдауға жататын құжаттар мен мүліктің тізімдемесі болуы тиіс.

Ескерту: Кезекші ауысым үшін киім ауыстыру және ас қабылдау бөлмесі жабдықталады, онда:

- 1) тоқ шайнектер;
 - 2) тұрмыстағы тоңазытқыш;
 - 3) ас ыдыстары мен құралдарының жиынтығы;
 - 4) қолжуғыш, сабын, орамал;
 - 5) гигиеналық төселген стол;
 - 6) орындықтар (табуреткалар);
- 7) ас ыдыстары мен жабдықтарын сақтау үшін шкаф болуы тиіс.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

7-қосымша

**ТМ бастығы келгенге дейін сотталғанды айыптылық
оқшаулау орнына уақытша қамау туралы
ҚАУЛЫ**

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты,

_____ туған жылы)
20__ ж. " __ " _____ жол берді
(жаза өтеу режимін бұзу сипаты)

кандай себептер мен шарттарға сәйкес оқшаулау қажетті
Түзеу мекемелерінің ішкі тәртіп ережелерінің 26 параграфын
басшылыққа ала отырып, -
Сотталған _____ колония
(тегі, аты, әкесінің аты)

бастығы келгенге дейін айыптылық оқшаулар орнына уақытша қамауға

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

ТМ кезекшісі _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. " ____ " _____

Сотталған _____ айыптылық оқшаулау орнына
20__ ж. " ____ " _____ сағ. _____ қабылданды.

Тінту кезінде _____
_____ табылып, алып қойылды.

Қадағалау бойынша бақылаушы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

8-қосымша

**КЕЗЕКШІЛІКТІ ТАПСЫРУ-ҚАБЫЛДАУ
РАПОРТТАРЫНЫҢ ЖУРНАЛЫ**

_____ (түзеу колониясының атауы)

20__ ж. _____ басталған

20__ ж. _____ аяқталған

Е с к е р т у :

1. Кезекшілікті қабылдау-тапсыру рапорттарының журналы нөмірленіп,
бауланып және де мөрмен бекітілуі тиіс. Еркін нысанда жасалады.

Кезекшілікті тапсыру-қабылдау кезекті тәртіппен журналға жазылып
ж ү р г і з і л е д і .

2. Рапортта кезекшілікті алған және тапсырған адамдардың тегі кезекші

ауысымның уақыты мен датасы; қолда бар сотталғандардың жүрісі, кезекшілік уақытында колонияда орын алған оқиғалар, кезекшілік кезінде айқындалған колониядағы бөлімдердің жұмыстағы кемшіліктері, сотталғандарды қадағалауды жүзеге асыру бойынша ескертпелер; оқыс жағдайда арнайы құралдарды қолдану жағдайлары; кезекшілердің кемшіліктерді қалпына келтірудегі қолданған шаралары көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

9-қосымша

ЖАЗА ӨТЕУ РЕЖИМІНІҢ БҰЗЫЛУЫ ТУРАЛЫ РАПОРТТАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ

ЖУРНАЛЫ

(түзеу мекемесінің атауы)

20__ ж. _____ басталған

20__ ж. _____ аяқталған

N!Режим бұзған!Отрядтың!Режим!Режим бұзу!Режим !Материал.!Режим
!сотталғанның! нөмірі !бұзыл! шылықтың !бұзыл. !дарды !бұзушыға
! Т.А.Әа. ! !ған ! қысқа !ғаны !тексеруге!қандай
! ! !дата ! мазмұны !туралы !алған !және
! ! !мен ! !рапорт !қызмет. !қашан
! ! !уақыт! !жаса. !кердің !шаралар
! ! ! ! !ған !тегі, !қолдан.
! ! ! ! !адам. !қолхаты, !ды
! ! ! ! !ның !датасы !
! ! ! ! !тегі ! !

1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Е с к е р т у :

- 1) Кезекшілік уақытында түскен жазаны атқару режимін бұзғаны туралы рапорттар журналға тіркеледі;
- 2) Құжатты алған кезеңнен бастап 5 тәуліктен кешіктірмей

тексеру жүргізген қызметкерлер 7-ші және 8-ші тармақтарды толтырады.

3) КБКК, кезекті өткізуден бұрын, материалдарды қызметкерге тексеруге береді, 8 тармақты уақтылы толтыруды бақылауға алады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

10-қосымша

**СОТТАЛҒАНДАРДАН АЛЫП ҚОЙЫЛҒАН АҚША МЕН
БАҒАЛЫ ЗАТТАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ
ЖУРНАЛЫ**

(Түзеу мекемесінің атауы)

20__ ж. "___" _____

20__ ж. "___" _____

№	!Ақша	!Алып	!Алып	!Ақшаны!	!Ақшаны!	!Ақшаларды!	!Қызметкер!
	!(ба.	!қой.	!қой.	!(баға!	!(баға!	!(бағалы	!дің алып
	!ғалы	!ылғаны!	!ылған!	!лы	!лы	!заттарды!	!қою туралы!
	!зат.	!ақша	!дата!	!зат.	!зат.	!мекеме	!актпен
	!тар)	!(жазба!	!сы	!тарды!	!тарды!	!бухгалте!	!тапсырыл.
	!алып	!ша құ.	!	!алып	!және	!риясына	!ған ақша.
	!қойы!	!ны)	!	!қойыл!	!оларды!	!тапсыру	!лар (баға!
	!лған	!бағалы	!	!ған	!алып	!датасы	!лы заттар)!
	!сот.	!заттар	!	!адам.	!қою	!мен кви.	!квитанция!
	!талу!	!(сурет!	!	!ның	!туралы!	!танцияның!	!сын алу
	!шының!	!темесі)!	!	!лауа.	!акт	!нөмірі	! туралы
	!Т.А.	!	!	!зымы,	!қабыл!	!	!қолхат пен!
	!Әа.	!	!	!тегі,	!дағаны!	!	! датасы
	!және	!	!	!аты-	!туралы!	!	!
	!алып	!	!	!жөні	!кезек!	!	!
	!қою	!	!	!шінің	!	!	!
	!жәйт!	!	!	!қолха!	!	!	!
	!тары	!	!	!ты,	!	!	!
	!	!	!	!д атасы!	!	!	!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 !

С о т т а л . ! Т М ш о . !
ғ а н н ы ң ! т ы н а !
ж е к е ! с а л ы н . !
ш о т ы н а ! д ы !
с а л ы н д ы ! !

Т е р г е у н ә т и ж е . !
л е р і б о й ы н ш а !
ш е ш і м !

9 !

Е с к е р т у :

1) журналда сотталғандардан алып қойылған, сондай-ақ ТМ қызметкерлері мекеме аумағында анықталған ақшалар мен бағалы заттар е с е п к е а л ы н а д ы .

2) КБКК журналды уақытылы толтырылуын бақылайды.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

11-қосымша

Колониядан тыс жерде тұратын, сотталған әйелдер және айдауылсыз жүретін адамдар, сондай-ақ қашуға бейім сотталғандардың суреттері мен анықтау деректерінің

АЛЬБОМЫ

(түзеу колониясының атауы)

(сотталғанды анықтау деректері, ауызша суреттеме, дене

кемістіктері мен ерекше белгілері, лақап аты, отрядтың,

бригаданың нөмірі, сотталғанға дейінгі тұрғылықты жеріндегі

мекен-жайы, туысқандық және өзге де байланыстарының тізімі мен олардың тұрғылықты жерлері

Ескерту: альбом үш бөлімнен тұрады: 1-шісі - қашуға бейім адамдар үшін, 2-шісі - айдауылсыз жүру құқын пайдаланушы сотталғандар үшін, есептен шығару немесе басқа адамдарды есепке алуына қарай жаңартылады, 3-шісі - жеңілдікті жағдайда ұсталатын сотталғандар үшін.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

12-қосымша

**КБКК үшін ақпараттарды есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

(түзеу мекемесінің атауы)

N !Датасы! Кім хабарлады ! Ақпараттың ! Кезекші (тегі, !Қабыл.
р/с! !(лауазымы, атағы,! мазмұны ! аты-жөні, қолы)!данған
! ! тегі,аты-жөні, ! ! !шаралар
! ! қ о л ы) ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Ескерту:

Ақпаратпен қолхат арқылы бүкіл кезекшілерді таныстыру керек, басқа кезекші ауысымның құрамын - қажеттілігіне қарай.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

13-қосымша

**Ұзақ мерзімді кездесу аяқталғанға дейін
сотталғандардың туысқандары сақтау үшін
тапсырған заттарды, бағалы заттарды және
ақшаларды есепке алу**

ЖУРНАЛЫ

(түзеу мекемесінің атауы)

басталған

аяқталған

Датасы, тегі, !Датасы, Т.А.Әа., ! Заттардың, !Заттарды, !Заттарды,
аты-жөні және!заттарды, бағалы ! бағалы зат.!бағалы зат.!бағалы
заттарды, !заттарды, ақшалар!тардың және !тар және !заттар және
бағалы заттар!ды қабылдағаны !ақшалардың !ақшаларды !ақшаларды
мен ақшаларды!туралы қолхат !тізбесі мен !беру туралы!алу туралы
тапсырғаны ! !тізімдемесі !қолхат, !қолхат,
туралы қолхат! ! !датасы, !датасы,
! ! ! Т.А.Әа. !Т.А.Әа.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

14-қосымша

Т М N _____
Отряд N _____

Жеке іс N _____

**Кездесулерді, посылкалар, сәлемдемелер және
бандерольдарды беруді есепке алу**

КАРТОЧКАСЫ

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты _____
Туған жылы _____ бап. _____
Мерзімі _____ мерзімнің басы _____ мерзімнің аяғы _____

Кездесулердің, посылкалар мен сәлемдемелер берудің бір жылғы
м ө л ш е р і :

қысқа мерзімді -

ұзақ мерзімді -

посылкалар, сәлемдемелер -

бандерольдер -

1. Сотталғанның туысқандары

Туысқандарының (өзге адамдардың)!Туыстық !Туысқандарының (өзге
тегі, аты, әкесінің аты !жақындығы!адамдардың) тұрғы.

Арнайы бөлімнің бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20 __ ж. " __ " _____

Кездесулерді, посылкалар, сәлемдемелер, бандерольдарды беруді есепке алу карточкасының сыртқы беті

2. Кездесулерді есепке алу

Кездесулер! Кіммен кездесу! Кездесудің түрі ! Кездесудің ! Кездесудің
дің датасы!-----!(қысқа мерзімді ! ұзақтығы ! өткізген
! Тегі, аты, ! немесе ұзақ ! ! бақылаушы.
! әкесінің аты ! мерзімді) ! !ның қолы

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

3. Сәлемдемелер, посылкалар мен бандерольдар беруді есепке алу

Беру ! Посылка, сәлемдеме! Кімнен келіп ! Сотталғанның ! Бақылаушы.
датасы! немесе бандероль ! түсті(Т.А. Әа.)! қолхаты (анық)!ның қолы
! ! ! ! (а н ы қ)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

4. Сотталғанды ұстау шарттары өзгергені туралы мәліметтер

Бұйрықтың датасы мен номері! Бұйрықта белгіленген көтермелеу

1 ! 2

Е с к е р т у л е р :

1. карточкалар, посылкалар, сәлемдемелер, бандерольдар беру жөніндегі бақылаушыда арнайы құлыпталған жәшікте сақталады және кезекшінің бақылауымен жүргізіледі;

2. сотталған ТМ-дан кеткенде карточканы мекеме бастығының режим бойынша орынбасары куәландырып, ол жеке іске тігіледі;

3. карточка тығыз қағазда жасалады;

4. карточканың бірінші тарауын арнайы бөлім толтырады және оның бастығы оған қол қояды;

5. егер кездесулер телефон арқылы сөйлесуге ауыстырылса, карточкада белгі қойылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

15-қосымша

**Сотталғандарға келіп түскен посылкаларды,
сәлемдемелерді, бандерольдарды және оларға
салынған заттарды беруді есепке алу**

ЖУРНАЛЫ

(түзеу мекемесінің атауы)

_____ басталған

_____ аяқталған

N ! Посылка, ! Посылка, ! Посылка, ! Заттарды ! Иесіне бе.
р/с! сәлемдеме, ! сәлемдеме, ! сәлемдеме, ! беру датасы ! рілмеген
! бандероль ! бандерольде. ! бандерольде. ! және оларды ! заттардың
! мекемеге ! гі заттарды ! гі заттардың ! алу туралы ! атаулары,
! түскен ! тексеруді ! тізбесі, ! сотталғанның ! олар бой.
! датасы ! іске асырған ! салмағы және ! қолхаты ! ынша қа.
! ! лауазымды ! саны ! ! былданған
! ! адамның атағы, ! ! ! шешім
! ! тегі және ! ! !
! ! қолхаты ! ! !

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

16-қосымша

АРЫЗ

_____ тұратын

(м е к е н - ж а й ы)

азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ сәлемдеме қабылдауыңызды сұраймын.

Сәлемдемедегі азық-түліктердің (заттардың) тізбесі

N ! Азық-түліктердің !Салмағы ! Саны ! Ескерту !
р/с! (заттардың) атауы ! кг ! г ! ! !

Қолы _____

(беретін адамның)

20__ ж. "___" _____

Сәлемдемені қабылдап алған _____

(бақылаушының тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. "___" _____

Сәлемдемені алған _____

(сотталғанның қолы)

20__ ж. "___" _____

Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

17-қосымша

**Сотталғанды айрықша режимдегі колонияның
камералық үлгідегі үй-жайға, жалғыз адамдық
камераға ауыстыру жөніндегі**

ҚАУЛЫ

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

(жаза өтеу режимін жасаған бұзушылықтардың сипаты, сотталғанды

оқшаулау қажеттілігінің негізі)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің

111 бабын басшылыққа алып отырып, -

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

камералық үлгідегі үй-жайға, жалғыз адамдық камераға _____ ай

Мерзімге қамауды

ҚАУЛЫ ЕТТІ

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

қосымшаның сыртқы беті

Қаулымен 20__ ж. "___" _____ таныстым.

(сотталғанның қолы)

Қаулымен таныстырған _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Сотталушы _____

камералық үлгідегі бөлменің, жалғыз адамдық камерасына

20__ ж. "___" _____ сағат _____ қабылданып,

20__ ж. "___" _____ сағат _____ босатылуға жатады.

Тінту кезінде сотталғанда _____ табылып, алып қойылды.

(тегі, аты-жөні)

Қадағалау жөніндегі бақылаушы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Айыптылық оқшаулау орнына қамалуына байланысты айрықша режимдегі ТМ-нің КҮЖ, жалғыз адамдық камерадан босатылуға жатады

Сотталған _____

(тегі, аты-жөні)

20__ ж. "___" _____ сағат _____ босатылды.

Қадағалау жөніндегі бақылаушы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Тінту кезінде алып қойылған заттар мен бұйымдарды алды _____

(сотталғанның қолы мен тегі)

Ескерту: Сотталған камералық үлгідегі үй-жайда жаза өтеген кезде қаулы айрықша режимдегі ТК-нің КҮЖ, АОО, жалғыз адамдық камералар бойынша бақылаушыда сақталады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

18-қосымша

Сотталғанды айрықша режимдегі әдеттегі тұрғын үй-жайдан камералық үлгідегі үй-жайға ауыстыру

ҚАУЛЫ

Сотталған _____
(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

_____ (жаза өтеу режимін жасаған бұзушылықтардың сипаты,

_____ камералық үлгідегі үй-жайға ауыстыру қажеттілігінің негізі)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 111 бабын
б а с ш ы л ы қ қ а а л ы п о т ы р ы п , -

Сотталған _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

әрі-қарай ұстау үшін әдеттегі тұрғын үй-жайдан камералық
үлгідегі үй-жайға _____ ауыстыруды
мерзімге

ҚАУЛЫ ЕТТІ

ТМ бастығы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. "___" _____

Қаулымен _____ таныстым.

(сотталғанның қолы)

Сотталған _____ камералық үлгідегі
(тегі, аты - жөні)

үй-жайға _____ ауыстырылды.
(күні, айы, жылы)

Кезекші _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

19-қосымша

**Сотталғанды айрықша режимдегі колонияның
камералық үлгідегі үй-жайдан сол колонияның
әдеттегі тұрғын үй-жайға ауыстыру жөніндегі**

ҚАУЛЫ

Сотталған _____
(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

жаза мерзімінің үштен бір бөлігін өтеді, мінез-құлқы жақсы,
еңбек пен оқуға адал қарайды.
Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 111 бабын
басшылыққа алып отырып,

Сотталған _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

камералық үлгідегі үй-жайдан әдеттегі тұрғын үй-жайға
ауыстыруды

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

ТМ бастығы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. " __ " _____

Қаулымен _____ таныстым
(сотталғанның қолы)

Сотталған _____ колонияның әдеттегі
(тегі, аты, әкесінің аты)

тұрғын үй-жайына _____ ауыстырылды
(күн, ай, жыл)

Кезекші _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

20-қосымша

**Сотталғанды айыптылық оқшаулау орнына қамау
(қауіпсіз жерге орналастыру) жөніндегі**

ҚАУЛЫ

Сотталған _____
(тегі, аты, әкесінің аты,

туған жылы)

жаза өтеу режимінің бұзылуына жол берді (өміріне, денсаулығына,
немесе сотталғанның жеке басына қарсы басқа сотталғандардың
тарапынан басқа қылмыс жасалуының қауіп төнді)

_____ (жол берілген бұзушылықтың уақыты, жәйттары, қауіптің сипаты)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің бабын
басшылыққа алып отырып, -

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

жаза өтеудің режимін бұзғаны үшін (қауіпсіздік қамтамасыз ету
мақсатында) айыптылық оқшаулау орнына (өзге үй-жайға) _____

(ж а з б а ш а)

тәулікке _____

(жұмысқа шығару немесе шығарусыз)

қамауды (орналастыруды)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. " __ " _____

қосымшаның сыртқы беті

Қаулымен 20__ ж. " __ " _____ таныстым.

(қолы)

Қаулымен таныстырған _____

(ТМ бастығы, бөлек жағдайларда кезекші)

_____ (атағы, аты-жөні, қолы)

Сотталған _____

(тегі, аты-жөні)

20__ ж. " __ " _____ сағат _____ босатылды.

Қадағалау жөніндегі бақылаушы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Алып қойылған заттар мен бұйымдарды алды _____

(сотталғанның қолы)

Қауіпсіздік орында ұстау мерзімі _____ тәулікке ұзартылды.

Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

21-қосымша

_____ КҮЖ, АОО және жалғыз

(түзеу колониясының атауы)

адамдық камераларда ұсталатын сотталғандарды

КІТАБЫ

басталған

аяқталды

 N !Сот. !От. !не !Жаза !Қандай!Қамалды !
 р/с!тал. !ряд.!үшін !сал. !мер. !-----!
 !ған. !тың !жаза. !ған !зімге !да.!ка. !ба. !боса. !
 !ның ! N !ланды, !адам!(жұ. !та.!ме. !қы. !тылуы !
 !тегі,! !қамау. !ның !мысқа !сы !ра. !лау.!тиіс !
 !аты- ! !дың !лауа.!шыға. !мен!ның !шы. !(дата !
 !жөні ! !басқа !зымы,!рып !уа.! N !ның !мен !
 ! ! !мақсаты!Т.А. !немесе!қы.! !қолы!уақыт)!
 ! ! ! !Әа. !шыға. !ты ! ! ! !
 ! ! ! !май) ! ! ! ! ! !

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 !

кестенің жалғасы

 Б о с а т ы л д ы ! Е с .
 ----- ! к е р .
 н а қ т ы ! б о с а . ! т у

 1 1 ! 1 2 ! 1 3

Ескертулер:

1. кітап нөмірленген, бауланған, мөрленген және инвентарлық нөмірі болуы тиіс;
2. сотталғандарды есепке алу 4-ке бөлінген кітапта жүргізіледі - біреуі - КҮЖ және жалғыз адамдық камераларда ұсталатын сотталғандарды жазып алу үшін, екіншісі - АОО-да, үшіншісі - кезекшінің қаулысы бойынша АОО-ға қамалғандар үшін, төртіншісі - қауіпсіздік мақсатында камераларға орналастырылған адамдар үшін;
3. кезекшінің қаулысы бойынша қамалған адамдар үшін 6 графада "ТМ бастығы келгенге дейін" деген жазу енгізіледі;
4. 4 графада камераларға қауіпсіздік мақсатында орналастырылған адамдарды есепке алу, ал 10 графада камерада болу мерзімінің ұзартылуын есепке алу.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
22-қосымша

(түзеу колониясының атауы)
**ТМ-нің КҮЖ, АОО, жалғыз адамдық камераларына
баруды есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

_____ басталған
_____ аяқталды

№	Дата	Уақыты	Келген адамның лауазымы, атағы	Келген менің пенің	Қабылданған мақсаты	Ескерту шаралар
!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!
!	!	!	!	!	!	!

Е с к е р т у :

- 1) журнал КҮЖ, АОО, жалғыз адамдық камералар бойынша бақылау. ш ы д а с а қ т а л а д ы ;
- 2) журнал екіге бөлінеді - бірінші бөлігінде Ішкіісминнің, ПББ-нің, ПБ-нің, ҚАЖК ҚАЖД қызметкерлері, прокуратура қызметкерлері, ТМ бастықтары мен олардың орынбасарлары жазады. Екіншісінде - ТМ бөлімдерінің бастықтары, кезекші, медициналық бөлімдердің бастықтары, отрядтар бастықтары мен ТМ-нің басқа қызметкерлері.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
23-қосымша

**Айдауылсыз жүру құқығы берілген
сотталғандарға берілетін
РҰҚСАТ ҚАҒАЗДЫҢ НЫСАНЫ**

Бірінші бетінде "Рұқсат қағаз" деген жазба бар.
Рұқсат қағаздың екінші беті

(түзеу мекемесінің атауы)

№ _____ **РҰҚСАТ ҚАҒАЗ**

Сотталғанның 3x4

фотосуреті үшін орын

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Жұмыс орны, лауазымы _____

Қозғалыс бағыты _____

Қозғалу уақыты сағ. "___" тен (ден) сағ. "___" дейін

20__ ж. "___" _____ дейін берілді.

ТМ бастығы _____

(қолы)

20__ ж. "___" _____ дейін жарамды.

ТМ бастығы _____

(қолы)

20__ ж. "___" _____ дейін жарамды.

(қолы)

Рұқсат қағаздың үшінші беті

Рұқсат қағазды пайдалану ережелері:

1. рұқсат қағаз тек қана белгіленген бағыттың ішінде жарамды;
2. рұқсат қағазды басқа адамдарға бергені үшін, бағытты бұзғаны үшін және жатақханаға (ТМ тыс жерде), БӨП-ке келмеуі немесе рұқсат қағазда көрсетілген уақыттан қалып келуі үшін жауапкершілікке т а р т ы л а д ы .

Рұқсат қағазды пайдалану ережелерімен таныстым.

(қолы)

Дата

Е с к е р т у л е р :

1. рұқсат қағаз көлемі 16x11 см. қызылдан басқа кез келген түсті қалың қағаздан ашық түрде жасалады;
2. жұмыс орны немесе қозғалыс бағыты өзгерген кезде рұқсат

қағаз

өгертілуі

тиіс;

3. рұқсат қағазға қозғалыс бағытының карточкасы қоса тіркеледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

24-қосымша

БӨП-те сақталады

Бірінші беті

N__ РҰҚСАТ ҚАҒАЗҒА БАҚЫЛАУ ТАЛОНЫ

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Туған жылы _____

ҚР ҚК бабы _____

Жаза мерзімі _____

Мерзімнің басы _____

Мерзімнің аяғы _____

Жұмыс орны, лауазымы _____

N _____ отряд

Қозғалыс бағыты _____

Уақыты сағ. "___" сағ. "___" дейін
20__ ж. "___" _____ берілген.

ТМ бастығы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Екінші беті

_____ дейін ұзартылды

ТМ бастығы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

_____ дейін ұзартылды

ТМ бастығы _____
(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
25-қосымша

**Түзеу колония-қоныстарда тұратын, түзеу колониядан
тыс жерлерде тұруға рұқсат берілген сотталғандарға
берілетін куәлік**

НЫСАНЫНЫҢ СУРЕТТЕМЕСІ

N _____ КУӘЛІК

Құжаттың бірінші бетінде (бет жағында) "Куәлік" деген жазба.

Екінші бетінде келесі мазмұндағы мәтін:

Мекеме _____

(шартты атауы)

Осыны көрсеткен сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ мекемеде есепте тұрады.

(шартты атауы)

3x4 Фотосуреті

Оған _____

үшін орын

(мекен-жай)

М.О. _____

мекен-жайы бойынша тұруға рұқсат етілді.

Куәлік иесінің ТМ бастығы _____

қолы) _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Үшінші бетінде келесі мазмұндағы мәтін:

20__ ж. "___" _____ дейін жарамды.

М.О. _____

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. "___" _____ дейін жарамды.

М.О. _____

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Ескерту: колония-қоныста ұсталатын, колониядан тыс жерде тұруға рұқсаты бар сотталғандарға қызыл, көк түстен басқа кез келген түсті 100x50 мм. форматты материалдан жасалған куәлік беріледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
26-қосымша
**Сотталғанға айдауылсыз жүруге құқық беру
ҚАУЛЫСЫ**

ҚР ҚК-нің _____ бабы бойынша _____ сотталған

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

_____ өтеді және оңды сипатталады.

_____ (мерзімнің 6 айын, 1/3., 2/3)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 91,
92 баптарын басшылыққа алып отырып, жұмыстарды орындау үшін

_____ (атқарылатын жұмыстардың сипатын көрсету)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Сотталған _____

_____ (тегі, аты-жөні) _____ (қозғалыс бағытын көрсету)

бағыт бойынша айдауылсыз жүруге рұқсат ету _____ дан
_____ дейін.

ТМ бастығы _____

_____ (атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. "___" _____

Қаулы мен мінез-құлық ережелерімен таныстым, олардың
бұзылғаны үшін жауапкершілік туралы маған ескертілді.

_____ (сотталғанның қолы мен датасы)

_____ (қосымшаның сыртқы беті)

**Сотталғанды айдауылсыз жүру құқығынан айыру туралы
ҚАУЛЫ**

Сотталған _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

20__ ж. "___" _____

_____ (жіберілген режимді және мінез-құлқы ережелерін бұзушылық

_____ жәйттары мен сипаты немесе айдауылсыз жүру құқығынан

_____ айыруға негіз болған себептер көрсетіледі)

_____ жол берді
Қазақстан Республикасының Қылмыстық-атқару кодексі
92 бабының 4 тармағын басшылыққа алып отырып, -

Сотталған _____

(тегі, аты-жөні)

20__ ж. "___" _____ бастап колониядан тыс жерлерде
айдауылсыз жүру құқынан айыруды

ҚАУЛЫ ЕТТІ

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. "___" _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ә д і л е т м и н и с т р л і г і

т ү з е у м е к е м е л е р і н е ұ с т а л а т ы н

а д а м д а р д ы қ а д а ғ а л а у д ы

ұ й ы м д а с т ы р у ж ө н і н д е г і

Нұсқаулыққа

27-қосымша

Жатақхана бойынша тәуліктік кезекшінің

(камера бойынша кезекшінің)

МІНДЕТТЕРІ

1. Жатақхана бойынша тәуліктік кезекші:

1) жатақханада тұратын сотталғандардың санын, қаншасы жұмыста, науқас, КҮЖ, АОО-да ұсталатындарын білуге (түнгі уақытта шығу және қайтып келу журналын жүргізуге);

2) оянған кезде, сондай-ақ өрт немесе дабыл жағдайында сотталғандарға әмір беруге;

3) жатақханадағы мүліктің, жабдықтар мен инвентарьдің, сондай-ақ сотталғандардың жеке заттарының сақталуын қарауға;

4) жатақханада өртке қарсы ережелердің сақталуын қамтамасыз етуге;

5) жатақханада басқа отрядтардың сотталғандары болуына жол бермеуге, жібермеуге;

6) сотталғандарды жұмыста таратқан соң жатақхананы жинауға, едендерді жууға, пеш жағуға, бөлменің ауасын тазартуға, ішуге жарамды суға арналған бактарды жуып тазалап, оларға қайнатылған су толтыруға;

7) сотталғандар жатақханада тазалық пен тәртіп сақтауларын, төсектерін өз уақытында және белгіленген үлгі бойынша жинауларын, арналған жерлерге өз

киімдерін қоюларын, тумбочкаларын тазалықта ұстауларын қарауға;

8) сотталғандар ол үшін белгіленбеген жерлерде темекі шегулерін, жатақханада киімдері мен аяқ-киімдерін жатақханада тазалауын, төсекте сыртқы киімде отырып жатқандарын, материалдық және басқа да пайдаларын шығару үшін карта ойыны не басқа ойындарды ойнауға жол бермеуге;

9) "ұйқыға жатқызу" дабылынан кейін сотталғандар тыныштық сақтауларын қ а р а у ғ а ;

10) барлық оқиғалар мен режим бұзушылықтар туралы отряд бастығына, кезекшіге немесе бақылаушыға баяндауға міндетті.

Ескерту: жатақханаға басшы құрам адамдары келген кезде тәуліктік кезекші " назар аударыңыздар" әмірін беріп, оларға жатақханада ұсталатындардың саны мен олардың қазіргі болу жерлері туралы баяндайды (ұйқыға жатқызу мен ұйқыдан ояту кезеңінде "назар аударыңыздар" әмірі берілмейді).

2. Камера бойынша кезекші кезектілігіне сәйкес:

1) камерадағы инвентарьдің, жабдықтардың және басқа да мүліктің с а қ т а л у ы н қ а р а й д ы ;

2) сотталғандар үшін ыдыс-аяқ, камераны жинау үшін инвентарь алып оны т а п с ы р а д ы ;

3) камерадағы тазалыққа қарайды;

4) камералық санузелды тазалайды, ал серуен аяқталған соң - серуендеу а л а ң ы н т а з а л а й д ы ;

5) ішуге жарамды суға арналған бачокты жуады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

28-қосымша

РҚАО-ның ескертуі: 28-қосымшаның мемлекеттік тілдегі аудармасы болмағандықтан мәтін ресми тілде беріліп отыр.

**А к т
о применении наручников**

"__" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. по распоряжению

_____ (должность, звание, фамилия, инициалы)
применены наручники к осужденному (осужденным) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

В применении наручников участвовали _____

(звания, фамилии, инициалы)

Наручники применены в связи с _____

(причины применения)

Наручники сняты в _____ час. _____ мин.

Дежурный _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

П о м о щ н и к

дежурного _____

(должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

(иные лица) (должность, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

29-қосымша

**Сотталғандардың телефон арқылы
сөйлесулерін есепке алу**

КІТАБЫ

(түзеу колонияларының атауы)

басталған

аяқталды

N !Сотталғанның !Нөмері;! Сөйлесу !Сөйлесу. !1 ми.!Бар.!Соттал.
р/с! тегі; аты; !қала; !рұқсаты !дің ұзақ.!нут !лық !ғанның
!әкесінің аты;!шақыры.!код арқы.!тылығы; !сөй. !сөй.! жеке
!отрядтың нө. !лушы !лы; кре. !соттал. !лесу.!лес.!шотынан
!мірі Телефон !абонент!дитке не.!ғанның !дің !кен ! ақша
!арқылы сөй. ! !месе тө. ! қолы !құны !құны!алу да.
!лесуге рұқсат! !ленген ! ! ! тасы
!беру датасы ! !квитанция! ! ! !

! ! арқылы ! ! !
! ! берілді ! ! !

к е с т е н і ң ж а л ғ а с ы

Ж е к е ш о т .
т а н а қ ш а
а л у т у р а .
л ы б у х г а л .
т е р д і ң
қ о л ы

Е с к е р т у :

- 1) Осы кітапта шақырылатын абоненттің тұрған жеріне орнына қарай барлық сөйлесулер жазылып алынады;
- 2) Жергілікті желілер бойынша жүргізілген сөйлесілердің уақытын сөйлесулерді бақылаған адам жазады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

30-қосымша

АКТ

20__ ж. " __ " _____ ТМ _____ ҚАЖБ

Сотталған _____

(уақыт пен объект көрсету /сотталғанның тегін/)

отряд, цехтың бастығының немесе басқа лауазымды адамның қатысымен сақтауға тыйым салынған заттар мен құралдар, қазба рындарын анықтау мақсатында бекітілген кесте бойынша (керегін сызып қою)

жоспардан тыс тінту (тексеру) жүргізіледі.

Н ә т и ж е с і н д е :

(қайда, не, кімнен алып қойылды)

анықталып алып қойылды

Тінтудің (тексерудің) жетекшісі _____

(лауазымы, атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Тінтуге (тексеруге) қатысқан адамдар: _____

(лауазымы, атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Алып қойылған заттарды қабылдап алған адам _____

(лауазымы, атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Ескерту: тінтудің (тексерудің) нәтижелері мекеме бастығына немесе оның режимдік жұмыс жөніндегі орынбасарына баяндалады. Олар қабылдаған шешім жөнінде актіде нақты лауазымды адамға жазбаша нұсқау беріледі (қызметтік тергеу жүргізу, заттарды жою, ақшалар мен бағалы заттарды бухгалтерияға тапсыру және т.с.)

Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

31-қосымша

" Б Е К І Т Е М І Н "

Т М б а с т ы ғ ы

20__ ж. " __ " _____

_____ ТМ-да жалпы тінту жүргізу

ЖОСПАРЫ

Тінтудің мақсаты: сақтауға тыйым салынған заттарды, бұйымдарды, құралдарды анықтау және алып қою.

Жүргізудің датасы мен уақыты: тінтудің басталуы _____

аяқталуы _____

Тінтуге қатыстырылатын күштер: ТМ-нің басшы құрамы _____ адам

қадағалау жөніндегі бақылаушылар _____ адам.

Техникалық және өзге де құралдар: _____

Н 1 учаске _____

(объектінің, аумақтың атауы, тінтуді жүргізу уақыты,

тінту тобының жетекшісі және құрамы, берілген техникалық

және өзге де құралдар)

Н 2 учаске _____

және т.с. _____

Сотталғандарды жеке тінту жүргізіледі: _____

(тінтуді жүргізу уақыты мен жері,

тінту тобының жетекшісі және құрамы, берілген техникалық құралдар)

Тінту аяқталғанша сотталғандар: _____

_____ жиналады.

(жиналған орны және өткізілетін іс-шаралар)

Алып қойылған заттар, бұйымдар, құралдар: _____

_____ жинақталады.

(ж и н а қ т а л у о р н ы)

Алып қойылған заттарды, бұйымдарды, құралдарды жинақтау, сақтау, жою және тінту нәтижелерін құжаттандыру үшін жауапты

(лауазымы, атағы, тегі, аты-жөні)

Нұсқау беру _____ белгіленді.

(өткізудің уақыты мен орны)

Қорытынды шығару _____ белгіленді.

(өткізудің уақыты мен орны)

ТМ бастығының режимдік жұмыс жөніндегі

орынбасары _____

(атағы, тегі, қолы)

20 __ ж. " __ " _____

Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

32-қосымша

Еңбек демалысындағы, қысқа мерзімді шығуда,

ауруханалардағы сотталғандарды есепке алу

ЖУРНАЛЫ

N ! Сотталғанның !Отрядтың! Демалыс, !Жолда болу!Кеткен!

p/c!тегі, аты, әке. !нөмірі !қысқа мер.!уақытын !датасы!

!сінің аты, дема. ! !зімді шы. !есептеме. !мен !

!лыс куәлігінің ! !ғуға өкім,!генде тәу.!уақыты!

!нөмірі, берілген ! !ауруханаға!ліктердің ! !

!датасы. Қысқа ! !жолдама !саны, де. ! !

!мерзімге мақсаты.! !берген !малысқа, ! !

!Аурудың алдын ала! !адамның !қысқа мер.! !
!диагнозы ! !Т.А.Әа., !зімге шы. ! !
! ! !лауазымы !ғуға, ау. ! !
! ! ! !руханаға, ! !
! ! ! !кеткен ! !
! ! ! !мекен-жай ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

кестенің жалғасы

К е л у ! Н а қ т ы л ы
д а т а с ы ! к е л у
м е н ! к ү н і
у а қ ы т ы !

!
!
!

7

!

8

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

33-қосымша

Сотталғанды көтермелеу туралы

ҚАУЛЫ

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

(көтермелеу үшін негіз көрсетіледі)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 109 бабын
б а с ш ы л ы қ қ а а л ы п о т ы р ы п ,

Сотталғанға _____

(тегі, аты-жөні, көтермелеудің түрі)

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. " ____ " _____

Қаулымен таныстым _____

(дата мен сотталғанның қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

34-қосымша

Сотталғанды тәртіптік жазаға тарту туралы

ҚАУЛЫ

Сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

(бұзушылықтың мәні көрсетіледі)

Жаза өтеудің режимінің бұзылуына жол берді _____

(сотталғанның тегі)

тексерудің басқа да материалдарын қарап шығып, Қазақстан
Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 111 бабын басшылыққа
а л ы п о т ы р ы п

Қ А У Л Ы Е Т Т І М :

сотталған _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

жаза өтеудің режимін бұзғаны үшін _____

(тәртіптік жазаның түрі)

ТМ бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

20__ ж. " ____ " _____

Қаулымен таныстым _____

(қолы мен датасы)

Қаулымен таныстырған отряд бастығы _____

(атағы, тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

35-қосымша

"Жеке шотта _____ теңге N _____ квитанция
_____ тиын бар, Сотталған _____
оның ішінде ТМ-да _____
тапқан еңбек ақысы (тегі, аты, әкесінің аты)
_____ теңге _____ тиын
Бухгалтер _____
20__ ж. " __ " _____

АРЫЗ

Маған мынадай тауарларды сатып алуға рұқсат беруіңізді
с ұ р а й м ы н :

N ! Тауардың атауы ! Саны ! Берілді !
р/с! ! !-----
! ! ! саны ! теңге ! тиын !

Барлығы: _____

(сотталғанның қолы)

ҚОЛХАТ

_____ сомаға тауарлар алдым.
(ж а з б а ш а)

Осы соманы менің жеке шотымнан алуды сұраймын.

(сотталғанның қолы)

20__ ж. " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

36-қосымша

**Әкімшілік қызметінің кемшіліктері туралы
ескерту мен ұсыныстар**

КІТАБІ

(түзеу мекемесінің атауы)

аяқталды

№	!Дата!	Тексеруші	!Ескертудің!	Ұсыныстар!	Орындалу	!Қабылданған
р/с!	!адамның	!мазмұны!	!	!	!	шаралар
!	!лауазымы,	!	!	!	!	!
!	!атағы, тегі,!	!	!	!	!	!
!	!аты-жөні	!	!	!	!	!

Е с к е р т у :

1) кітап нөмірленген, тігілген, тиісті мөрмен және қолмен куәландырылған болуы тиіс;

2) кітап түзету мекемесін тексеруге құқы бар, оны көріп тиісті жазулар жазу үшін ұсынылады;

3) тексеруші кітапқа түзету колониясының қызмет сұрақтары бойынша негізгі ұсыныстар мен ескертулерді енгізеді. Бұл ретте анықталған кемшіліктердің уақытында түзетілуі есепке алынады;

4) кітапта көрсетілген кемшіліктерді жою туралы түзеу мекеме. сінің бастығы тексеруші белгілеген мерзімде жоғарғы тұрған бастығына баяндауға міндетті.

Ә ді л е т м и н и с т р л і г і
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа
37-қосымша

**Колониядағы жатақханалар қамтамасыз етілетін
керек-жарақтар мен бұйымдардың тізбесі**

1) сотталғандардың саны бойынша қатты торлы бір қабатты не екі қабатты м е т а л л к е р е у е т т е р ;

2) кереует жанында қойылатын тумбочкалар (екі сотталғанға біреуі, ТМ-қоныстарда - әрбіреуге біреуден);

3) орындықтар (әрбір сотталғанға біреуден);

4) р е п р о д у к т о р ;

5) әр отрядқа бір түсті немесе түрлі-түсті бейнелі телевизор;

6) әр тұрғын секцияға қабырға сағаты;

7) т е р е з е п е р д е л е р і ;

8) сыртқы киімге арналған ілгіш;

1) 10 адамға 1 кран есебінен сотталғандарға арналған қол жуғыштар жеке үй - ж а й д а ж а б д ы қ т а л а д ы ;

2) консерв ашатын асхана пышақтары (15-20 адамға біреу), қайшылар (25 адамға біреу) таңбаланады және тізімдемемен бірге тәуліктік кезекшіде с а қ т а л а д ы ;

3) тамақ өнімдерін сақтауға және тамақ тамақтануға арналған бөлмелерде: тоңазытқыш, стол, орындықтар, су қайнатуға арналған электр приборлары (титандар, электр шайнектер, электр самауырындар, зауытта шығарылған электрлі қайнатқыштар) орнатылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ә д і л е т м и н и с т р л і г і

т ү з е у м е к е м е л е р і н е ұ с т а л а т ы н

а д а м д а р д ы қ а д а ғ а л а у д ы

ұ й ы м д а с т ы р у ж ө н і н д е г і

Н ұ с қ а у л ы қ қ а

38-қосымша

ТМ-нің КҮЖ мен АОО-лар ғимараттарының үй-жайлар құрамы

1. Бақылаушы бөлмесі КҮЖ бен АОО-ның әрбір қабаттарында 6 - 8 шаршы метр
2. Сотталғандарды тінтуге 6 шаршы метр арналған үй - ж а й
3. Жедел қызметкерлер мен 6-10 шаршы метр топ бастықтарына арналған к а б и н е т
4. Әкімшілік пен медицина 8-10 шаршы метр қызметкерлері сотталғандарды қабылдайтын бөлме
5. Асхана ыдыстарын сақтауға 6-8 шаршы метр және тамақ таратуға арналған шаруалық бөлме
6. Сотталғандардың жеке заттарын 8-15 шаршы метр сақтауға арналған гардеробтық бөлме (тінтуге арналған үй - ж а й м е н ш е к т е с о р н а л а с т ы р ы л а д ы)
7. Төсек орын жабдықтарын 8-15 шаршы метр

- сақтауға арналған бөлме
8. 2-6 адамдық камералар 1 адамға 2 ш.м. есебінен
(камералардың жалпы сыйымдылығы - ТМ толықтырылуының 8%) 3-4 шаршы метр)
9. Бір адамға бөлінген есебінен бір адамға 3 шаршы метр жұмыс көлемінде арналған қабырға киім ілгіштері бар 4 адамның 12 дейін жұмыс орынды жұмыс камералары
10. Жұмыс киімдер мен аяқ-киімдерді ауыстырып киюге, сақтауға арналған бөлме
- 12 жұмыс орнына 10 шаршы метр
 - 6 жұмыс орнына 6 шаршы метр
 - 5 жұмыс орынға 5 шаршы метр
11. Электрқалқан 6 шаршы метр
12. Санитарлық бөлімдер: тұрғын үй-жайлар мен жұмыс камераларында бір камераға 1 унитаз бен 1 қолжуғыштан
13. 2-4 душевой сеткаға душевойлар
14. КҮЖ, АОО ғимараттары жанында серуендеу алаңдары жабдықталады (оларды орналастыру варианттары қоса беріледі)
15. КҮЖ бен АОО-нің үй-жайлары негізгі есікке қарама қарсы орналасқан қосалқы эвакуациялық есікпен

жабдықталады

Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі

түзеу мекемелеріне ұсталатын

адамдарды қадағалауды

ұйымдастыру жөніндегі

Нұсқаулыққа

39-қосымша

**Түзеу колониясының КҮЖ-дағы камералар
жабдықталатын инвентарь мен заттардың
ТІЗБЕСІ**

Күндізгі уақытта құлыпқа жабылатын жиналатын металл кереуеттер;
ас қабылдауға арналған стол - 1 стол ұзындығы бойынша орындық - 2;
қабырғаға ілінетін немесе жабық сөрелер;
стол ойындары - шахматтар, шашкалар, домино, нарды;
шелек, күрекше, сыпырғы (жинау уақытына беріледі);
р е п р о д у к т о р ;

сыртқы киімге арналған ілгек.

Ескерту: әр камера санитарлық бөлмемен жабдықталады (қалған үй-жайдан экранмен бөлінген унитаз және қолжуғыш), терезесі желкөзбен жабдықталады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

40-қосымша

Ескерту: 40-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

**Камераларды техникалық тексеру актілерінің есебі
Журналы**

р/р N	Камера N	Тексеру өткен күн	Анықталған күн кемшіліктер	Тексеру өткізген қызметкердің шені, аты-жөні	Қабыл. данған шаралар	Акті тігілген істің беті

Қазақстан Республикасы Әділет
министрлігі түзеу мекемелерінде
ұсталатын адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулыққа
41-қосымша

Ескерту: 41-қосымшамен толықтырылды, өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен, 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

Баяндау нысаны

Сәлеметсізбе "одан әрі шені бойынша" мырза.

Камера бойынша кезекші сотталған аты-жөні, туған жылы, баптар бойынша (баптардың нөмірлерін көрсету) сотталған, өмір бойы бас бостандығынан айыруға және өлім жазасына шығарылған үкімнің күні.

Камерада _____ адам бар.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

42-қосымша

Ескерту: 42-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

_____ түзеу мекемесі
(түзеу мекемесінің атауы)
қызметкерлерінің арнайы құралдар қолдану
есебінің журналы

Басталғаны _____ 20__ ж.

Аяқталғаны _____ 20__ ж.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

43-қосымша

Ескерту: 43-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

**ӨБА және ӨЖ сотталғандарды ұстауға арналған
камераның сызбасы**

Сызбаны қағаз мәтіннен қараңыз.

Жалпы белгілер:

1. Сыртқы есік;
2. Ішкі есік;
3. Болу торының есігі;
4. Ілгіш;
5. Унитаз;

- 6 . Р а к о в и н а ;
- 7 . Қ о с я р у с т ы к е р е у е т ;
- 8 . О р ы н д ы қ ;
- 9 . С т о л ;
- 10 . Т у м б о ч к а л а р ;
- 11 . Б о л у т о р ы ;
- 12 . Т е р е з е ;

13. Желкөз.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріне ұсталатын
адамдарды қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулыққа

44-қосымша

Ескерту: 44-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің
2004 жылғы 27 мамырдағы N 155 бұйрығымен.

**Түрмеде ұсталатын ӨБА, өлім жазасына сотталғандармен
қысқа мерзімді кездесулерге, жеке сұрақтары бойынша
қабылдауға және телефонмен сөйлесуге арналған
бөлмені жабдықтау сызбасы**

Сызбаны қағаз мәтінінен қараңыз

Ш а р т т ы б е л г і л е р :

- 1 - Сотталғанды орналастыратын металл пруттан жасалған кабина;
- 2 - Кронштейні бар металл орындық;
- 3 - Туыстары болатын орын;
- 4 - Келушілерге арналған орындық;
- 5 - Решеткаланған терезе;
- 6 - Дабылдатқыш кнопка;
- 7 - Қауіпсіздік бөлімінің кіші инспекторлары;
- 8 - Кездесу өткізу жөніндегі кіші инспектор.

Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 45-қосымша

Ескерту: 45-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006
жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

Б е к і т е м і н
б а с т ы ғ ы

М е к е м е

200 ж. " ____ " _____

№ _____ мекемесінің қадағалау бекеттеріне

табель

Бекет нөмірі	Бекет сипаты	Бекет қайда орналасқан	Қадағалауда не	Бекеттің жабдыкталуы	Ерекше белгілер

Мекеме бастығының орынбасары _____

(атағы, аты-жөні, қолы)

200 ж. " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 46-қосымша

Ескерту: 46-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182; өзгерту енгізілді - 2010.10.26 N 292 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз) Бұйрықтарымен.

Б е к і т е м і н
б а с т ы ғ ы

М е к е м е

200 ж. " ____ " _____

Түрменің корпусық бөлімдерінің, түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларымен (камераларда ұстауымен) № ____ табелі

Бөлімше номері	Орналасу орны	Бөлімше құрамына кіретін бекеттер	Камералар саны			Ескерту
			жалпы	аз орындық	АИ ЖК	
1.	1-корпусың қабаты	1- № 1 бекет, N 2 бекет, N 3 бекет	3	4	5	
2.	1-корпусың қабаты	1-				
3.						
4.						

Мекеме бастығының орынбасары _____

(атағы, аты-жөні, қолы)

200 ж. " _____ " _____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 47-қосымша

Ескерту: 47-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

Арнайы кілттерді есепке алу кітабы

№ р.н.	Режимдік корпусың N, қай қабат немесе дәліз	Камералар NN	Кілттердің атауы	Кілттер даналарының саны	Кімге, қашан және қанша кілт данасы	Белгілер

Ескерту: Кітап кезекші бөлімде жүргізіледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 48-қосымша

Ескерту: 48-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

Сотталғандардың ауысу тізімі

N _____ корпус бойынша аға қызметкер _____

Төменде көрсетілген адамдарды ауыстырыңыз:

№ р/н	Аты-жөні	камерасынан	№камерасына	Ескерту

А у ы с т ы р у т у р а л ы н ұ с қ а у

берген адам _____

(атағы, аты-жөні, қолы)

200 _____ ж. " _____ "

Тізімде көрсетілген адамдарды ауыстырдым

_____ (атағы, аты-жөні, қолы)

200 _____ ж. " _____ "

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 49-қосымша

Ескерту: 49-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006
жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

Камералық кәртiшке

ж е к е і с

N _____
N _____ оқшаулау тізімі

Бұрын бас бостандығынан айыру
орнында жазасын өтеді ме
(ия, жоқ) _____

1. Тегі _____

2. _____ А т ы _____

Ә к е с і н і ң _____ а т ы _____

3. _____ Т у ғ а н _____

ж ы л ы _____

4. _____ Қ Р _____ Қ К _____

_____ б а п т а р ы _____

бойынша сотталған

(Ауыстырылуы туралы мәліметтер)

Камера N	Күні	Қолы

5. _____
бұрын _____

баптар бойынша
рет сотталған

6. _____ Түзеу _____ мекемесіне _____

келген күні _____

7. _____ 200__ ж. "_____" _____ мерзімге _____ сотталған

8. _____ Сот _____ белгілеген _____ түзеу _____ мекемесінің _____ түрі _____

9. _____ Қабылдау _____ кезінде _____ жеке _____ тінту _____ жүргізген _____

(Тінту жүргізген қызметкердің аты-жөні)

(қ о л ы)

N _____ камераға орнарастырылсын

(нұсқау берген адамның атағы, аты-жөні, қолы)

Сақтауға тапсырылған заттарына (кұндылықтарына)
N _____ түбіртек берілді
Қашан және қайда кетті _____

Сотталғанның келген кезде өзінде болған және камерада сақтауға рұқсат етілген сәлем-саухаттар мен сәлемдемелер арқылы алынған өз заттарының тізбесі

Атауы	Сипаттамасы	Туыстарының сәлем-саухаттарынан алынған заттар	Жеке тінту жүргізген (қолы, күні)
1. Пальто			(күні)
2. Пиджак			(күні)
3. Етік			(күні)

200 ж. " ____ " _____

Көрсетілген заттардан басқа заттар менде жоқ _____
(сотталғанның қолы)

Мекемеге тиесілі, сотталғанға пайдалануға берілген заттардың тізбесі

Реттік №	Бұйымдардың атауы	Саны	Берілген күні	Сотталған	Корпус бойынша аға қызметкер
1.	Матрас				
2.	Жастық				
3.	Көрпе				

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 50-қосымша

Ескерту: 50-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

_____ қ-сы _____
N _____ камерасы жанындағы N _____ қадағалау бекетінің
БЕКЕТ ВЕДОМОСЫ (беткі жағы)

Қадағалау жөніндегі бақылаушы _____
(аты, аты-жөні)

200__ ж. _____ " ____ " сағат " ____ " минутта кезекшілікке түсті.

Бекеттің тексерілуі

Тексеру уақыты (сағ.мин.)	Тексерушінің лауазымы мен аты-жөні	Ескертпелер

(сыртқы жағы)

Сотталғандардың қозғалысы

камерадан	Сотталғандардың саны			
	Қабылданды	Келді	Кетті	Тапсырылды

Барлығы _____

Бекет тапсырылды, бақылаушы _____
(атағы, аты-жөні, қолы)

Бекет қабылданды, бақылаушы _____
(атағы, аты-жөні, қолы)

200 __ ж. _____ " ____ " сағат " ____ " минут.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 51-қосымша

Ескерту: 51-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006.06.21
N 182, өзгерту енгізілді - 2010.10.26 N 292 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т.
қараңыз) Бұйрықтарымен.

N _____ анықтамалық кәртiшке

1. Тегі _____

2. Аты, әкесінің аты _____

3. Туған жылы _____ 4. N _____ камераға орналастырылды N _____
_____ корпус _____ 200__ ж. " ____ " _____

Түрменің, түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларының (камераларда
ұстауымен) бастығының кезекші көмекшісі, түзеу мекемелердің жабылатын
үй-жайларымен (камераларда ұстауымен)

_____ (атағы, аты-жөні, қолы)

Ауыстырылуы, кетуі туралы белгілер
а) _____ мекемесіне ауыстырылуы

Күні _____

камера N _____

корпус N _____

б)

К е т у і

200 __ ж. " ____ " _____ түрмеден, түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларынан (камераларда ұстаудан) кетті , түзеу мекемелердің жабылатын үй-жайларымен _____ (камераларда _____ ұстауымен) 200 __ ж. _____ " ____ " ____ " .

Жазу жазған қызметкердің аты-жөні мен қолы: _____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігінің түзеу
мекемелерінде ұсталатын
адамдарға қадағалауды
ұйымдастыру жөніндегі

нұсқаулыққа 52-қосымша

Ескерту: 52-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 21 маусымдағы N 182 бұйрығымен.

Тексеру анықтамасы

N _____ корпусық бөлімше (беткі жағы)

200 __ ж. " ____ " ____ "

Камераның N №	Адам саны	Ескерту	Камераның N	Адам саны	Ескерту	Камераның N №	Адам саны

Жиыны:

(сыртқы жағы)

Сотталғандардың құрамы туралы анықтама

Жалпы санынан _____ адам корпуста

а) еркектер _____ адам

б) науқастар _____ адам

в) бір адамдық камерада _____ адам

г) АИ _____ адам

тамақтандыру _____ адам

е) аштық жариялаушылар _____ адам

ж) ерекше бақылаудағылар _____ адам

з) қауіпті қайталама қылмыс жасап сотталғандар _____ адам

Тапсырылды:

Қабылданды:

корпус бөлімшесінің аға

корпус бөлімшесінің аға

қызметкері

қызметкері

(атағы, аты-жөні, қолы)

(атағы, аты-жөні, қолы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК