

дамуының индикативтік жоспары, Облыстың (қаланың) әлеуметтік-экономикалық дамуының индикативтік жоспары, тиісті кезеңге арналған мемлекеттік, салалық және аумақтық бағдарламалардың негізінде ж а с а л а д ы .

4. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері (бұдан әрі - бағдарламалардың әкімшісі) бюджеттік өтінімді ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламаларының, тиісті бюджет комиссиясы анықтаған инвестициялық жобалардың тізбесі мен оларды тиісті бюджеттен қаржыландыру көлемдерінің ш е г і н д е ж а с а й д ы .

5. Бюджеттік өтінімнің деректері осы бағдарламаның объективті сипатының негізінде жиналған бағдарлама туралы шынайы және толық ақпаратты қамтуы т и і с .

6. Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі бір ғана бюджеттік өтінім жасайды.

Бюджеттік өтінім төрт бөлімнен тұрады:
бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) тізбесі және олар бойынша шығындардың сомалары;
әрбір бюджеттік бағдарламаға түсіндірме жазба;
бюджеттік өтінімге енгізілген әрбір бюджеттік бағдарлама паспортының ж о б а с ы ;

бюджеттік өтінімге енгізілген әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша бюджеттік шығындарды есептеу (бұдан әрі - шығындарды есептеу).

7. Жыл сайынғы бюджеттік өтінім өткен жыл үшін есепті деректер, ағымдағы жылға арналған жоспарлы көрсеткіштер және алдағы үш жылдық кезеңге арналған болжамды көрсеткіштер туралы белгіленген нысан бойынша ақпаратты қ а м т у ы т и і с .

8. Тиісті бюджет комиссиясы бюджеттік өтінімді қарау кезінде ескертулер мен ұсыныстар болған жағдайда, сондай-ақ республикалық (жергілікті) бюджеттердің жобасы Парламентте (Мәслихатта) өзгерген жағдайда осы өтінімдер қараудың әрбір кезеңінде нақтылауға жатады.

9. Бюджеттік өтінім бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарын және қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасауға негіз болып т а б ы л а д ы .

10. Бюджеттік өтінімге бағдарламалар әкімшісінің басшысы қол қояды. Бюджеттік өтінімде міндетті түрде тиісті бағдарламалар әкімшісінің жауапты атқарушысының аты-жөні, тегі, қызметі, жұмыс телефоны көрсетіледі.

Бюджеттік өтінімнің титулдық парағы осы Ережеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді.

Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) тізбесі және олар

бойынша сомалар осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

11. Бюджеттік бағдарлама паспортының жобасы (бұдан әрі - паспорттың жобасы) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасалады.

2. Бюджеттік бағдарламаға түсіндірме жазбаның мазмұны

12. Түсіндірме жазбада мынадай тармақтар бойынша қысқаша және мазмұнды ақпарат айтылуы қажет:

1) осы проблема бойынша ағымдағы сәтте қалыптасқан ахуалға шолу, оның ішінде бұл мәселе бойынша осы не басқа бағдарламаны іске асыру барысында қабылданған шаралар және оның нәтижелері;

2) ұсынылып отырған бағдарламаның шеңберінде қолдану (өткізу) жоспарланып отырған одан арғы қажетті шаралар (іс-шаралар, жұмыстар) және күтілетін нәтиже;

3) осы бюджеттік бағдарламаның Қазақстанның ұзақ мерзімді экономикалық және әлеуметтік дамуындағы үлесі;

4) сандық көрсеткіштер мен қаржы ресурстары бойынша осындай қажеттіліктің негіздемесін және салыстырма (өтпелі) кестені қоса бере отырып, қолданылып жүрген бағдарламаларды арттыру, жою, біріктіру не бөлшектеу жөніндегі ұсыныстар;

5) осы бюджеттік бағдарламаны қаржыландыру тоқтатылған немесе қысқартылған жағдайда мүмкін боларлық жағымсыз салдарлар;

6) басқа мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен қоғамдардың осы мәселе жөніндегі бар көзқарастары;

7) осы бағдарламаны орындауды басқа мемлекеттік органдардың ұқсас бағдарламаларымен, басқа ұйымдар, оның ішінде шетелдерде әлемдегі бар стандарттар не рынок жағдайында қалыптасқан жұмыстардың, қызметтердің осы түрлерін орындауға қойылатын талаптар жөніндегі іс-шараларымен салыстырып талдау;

8) әрбір нұсқаның оң және теріс жақтарын сипаттай отырып, көрсетілген мақсаттар мен міндеттерді іске асырудың баламалы нұсқалары.

3. Шығындардың есептеулерін жасау тәртібі

13. Алдағы қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттердің жобаларын әзірлеу үшін мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне 3-42-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша бюджет шығындардың есептеулерін ұсынады.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша шығындар есептеулеріне бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (мемлекеттік

мекеменің) басшысы және бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) қол қояды.

14. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша шығындар есептеулерін жасау кезінде мемлекеттік мекемелер м ы н а л а р д ы :

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы шығыстарының экономикалық сыныптамасын;

Қазақстан Республикасының бюджеті шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымын;

Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық дамуының индикативтік жоспарына сәйкес тиісті кезеңге арналған болжамды к ө р с е т к і ш т е р і н ;

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық кесімдерімен белгіленген қолданыстағы нормативтерді басшылыққа алады.

15. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығындарды есептеу мына нысандар бойынша жасалады:

1) 01-111 нысаны (3-қосымша) оларға тиісінше 10-111, 11-111 және 12-111 прокуратура органдарының, құқық қорғау органдарының, мемлекеттік өртке қарсы қызмет, Қазақстан Республикасының Қаржы полициясы агенттігі және кеден қызметі органдарының қызметшілерін, әскери қызметшілерді қоспағанда, мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен ұсталатын органдар қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеуге арналған. Бұл ретте Қазақстан Республикасы Президентінің "Мемлекеттік әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімін және Мемлекеттік әкімшілік лауазымдар санаттарының тізбесін бекіту туралы" 1999 жылғы 29 желтоқсандағы N 318 және "Қызмет бабында пайдалану үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған органдары қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы" 2001 жылғы 25 наурыздағы N 575 Жарлықтарын б а с ш ы л ы қ қ а а л ғ а н ж ө н .

14-бағанда Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдар қызметкерлерінің лауазымдар санатының бөлінісінде айына лауазымдық жалақыларының сомасы анықталады.

Мемлекеттік қызметшілерге еңбек ақы төлеудің шарттары өзгеруіне байланысты 2000 жылғы 1 қаңтардан бастап төленетін жалақыдағы айырманы төлеуге арналған шығындарды есептеуде "Еңбек ақы төлеудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 23 ақпандағы N 281 қаулысын б а с ш ы л ы қ қ а а л ғ а н ж ө н .

Радиациялық қатер аумақтарында тұрғаны үшін және экологиялық қасірет аймақтарында тұрғаны үшін қосымша төлем есептеуде " Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды

әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы және "Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" 1992 жылғы 30 маусымдағы Заңдарын тиісінше басшылыққа алған жөн.

Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындар есептеулерін жасау үшін мына нысандар толтырылады:

02-111 нысанына (4-қосымша) білім беру және ғылым мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін. Осы нысанды Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің, Ішкі істер министрлігінің және Ұлттық қауіпсіздік комитетінің оқу орындарынан басқа жоғары білім мекемелері толтырады;

04-111 нысаны (6-қосымша) денсаулық сақтау мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін;

05-111 нысаны (7-қосымша) әлеуметтік қамсыздандыру мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін;

06-111 нысаны (8-қосымша) мәдениет және мұрағат ісі мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін;

07-111 нысан (9-қосымша) дене шынықтыру және спорт мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін;

08-111 нысан (10-қосымша) мемлекеттік органдарды, құқық қорғау органдарын, Қазақстан Республикасы Республикалық ұлан, Президенттің күзет қызметі, білім беру, жоғары білім және ғылым, денсаулық сақтау, әлеуметтік қамтамасыз ету, мәдениет және мұрағат ісі, дене шынықтыру және спорт мекемелерін қоспағанда басқа мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу үшін.

Көрсетілген нысандардың 14-бағанында мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын мемлекеттік қызметкерлерінің қызметкерлер кәсібінің атауы, лауазымы, санаты және мамандығы бойынша жылдардағы қызмет өтілі бөлінісінде айына лауазымдық жалақыларының сомасы анықталады;

09-111 нысан (11-қосымша) мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің негізгі жалақыларына арналған шығындар есептеулерін жасауда "Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 11 қаңтардағы N 41 қаулысын басшылыққа алған жөн;

10-111 нысаны (12-қосымша) прокуратура органдары қызметшілерінің (Қазақстан Республикасының Бас әскери прокуратурасы, округтар, горнизондар мен әскерлер әскери қызметшілерін қоспағанда, олар бойынша 11-111 нысаны толтырылады) негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеуге арналған;

14-бағанда прокуратура органдары қызметшілерінің лауазымдар санаты бөлінісінде айына лауазымдық жалақыларының сомасы анықталады;

26-баған прокуратура органдары қызметшілеріне сыныптық шет түрлеріне байланысты сыныптық шендер үшін қосымша төлем төлеуге арналған шығындарды есептеуге арналған;

11-111 нысаны (13-қосымша) құқық қорғау органдары, мемлекеттік өртке қарсы қызметтер, Қазақстан Республикасының Қаржы полициясы агенттігі және кеден қызметі органдары қызметкерлерінің жалақысына арналған шығындарды есептеуге арналған;

14-баған құқық қорғау органдары мен мемлекеттік өртке қарсы қызмет, кеден қызметі және қаржы полициясы қызметшілеріне лауазым санаты бөлінісінде айына лауазымдық жалақыларының сомасын есептеуге арналған.

34-баған арнайы атақ түрлеріне байланысты арнайы атақтар үшін қосымша төлем төлеуге арналған шығындарды есептеуге арналған.

35-бағанда қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын құқық қорғау органдары және мемлекеттік өртке қарсы қызмет қызметшілерінің саны көрсетіледі, ал 36-бағанда қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақы сомасы көрсетіледі. Бұл жағдайда қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы лауазымдық жалақының жалпы сомасының 15 пайызынан жоғары болмау керек.

12-111 нысан (14-қосымша) әскери қызметшілердің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеуге арналған.

14-баған әскери қызметшілерге лауазымдар санаты бөлінісінде айына лауазымдық жалақы төлеуге арналған шығындарды есептеуге арналған.

34-бағанда әскери атақтардың түріне байланысты әскери атақтар үшін қосымша ақы сомасы есептелінеді.

35-бағанда әскери қызметшілерге қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын әскери қызметшілердің саны, ал 36-бағанда қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемақының сомасы көрсетіледі. Бұл ретте қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы Қазақстан Республикасы Президентінің Күзет қызметі үшін лауазымдық жалақылар бойынша жалпы соманың 25 пайызынан жоғары емес соманы құрауы керек, басқа органдар үшін - 15 пайыздан жоғары емес.

10-111, 11-111, 12-111 нысандары бойынша негізгі жалақыға арналған шығындарды есептеуде Қазақстан Республикасы Президентінің "Қызмет

бабында пайдалану үшін Қазақстан Республикасының әскери қызметшілері, құқық қорғау органдары, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігінің мемлекеттік өртке қарсы қызметі мен прокуратура органдарының қызметкерлері лауазымдарының санаттары бойынша тізілімдерін бекіту туралы" 2001 жылғы 25 наурыздағы N 576 және "Қызмет бабында пайдалану үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған органдары қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы" 2001 жылғы 25 наурыздағы N 575 Жарлықтарын басшылыққа алған жөн.

Радиациялық қатер және экологиялық қасірет аймақтарында тұрғаны үшін қосымша төлем есептеуде (10-111, 11-111, 12-111-нысандар) Қазақстан Республикасының " Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" 1992 жылғы 30 маусымдағы және " Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" 1992 жылғы 18 желтоқсандағы Заңдарын басшылыққа алған жөн.

2) 01-112 нысаны (15-қосымша) Қазақстан Республикасы Президентінің " Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу және Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 18 маусымдағы N 3038 Жарлығының күші жойылды деп тану туралы" 2002 жылғы 21 наурыздағы N 825 Жарлығына сәйкес орталық мемлекеттік органдар орталық аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне жылына екі лауазымдық жалақы мөлшерінде сыйлық беру үшін қосымша ақшалай төлемдерге арналған шығындарды есептеуге арналған.

3) 01-113 нысаны (16-қосымша) Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне өтемақы төлемдеріне жұмсалатын шығындарды есептеуге арналған, оларға еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы Президентінің " Қызмет бабында пайдалану үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған органдары қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы" 2001 жылғы 25 наурыздағы N 575 Жарлығына және " Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу және Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 18 маусымдағы N 3038 Жарлығының күші жойылды деп тану туралы" 2002 жылғы 21 наурыздағы N 825 Жарлығына сәйкес жүргізіледі.

4) 01-114 нысаны (17-қосымша) әскери қызметшілердің, ішкі істер органдары қызметкерлерінің жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарына жұмсалатын шығындарды есептеуге арналған.

Әскери қызметшілердің, ішкі істер органдары қызметкерлерінің жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының сомасын есептеуде " Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан

Республикасының 1997 жылғы 20 маусымдағы Заңын басшылыққа алған жөн.

2-бағанда 1998 жылғы 1 қаңтардағы жағдай кемінде 10 жыл әскери қызметте, Қазақстан Республикасының сыртқы істер органдарында қызмет өтілі бар әскери қызметшілердің және сыртқы істер органдары қызметкерлерінің лауазымдық жалақыларының және әскери (арнайы) атағы бойынша жалақының (қосымша ақының) сомаларынан тұратын ақшалай ұстау сомасы көрсетіледі.

3-бағанда жинақтаушы зейнетақы қорларына жарнаның мөлшері көрсетіледі.

4 және 5-бағандарда формулаларға сәйкес жинақтаушы зейнетақы қорларына айына және жылына жарналардың сомалары анықталады.

5) 01-121 нысаны (18-қосымша) мемлекеттік мекемелердің әлеуметтік салық төлеуге арналған шығындарды есептеуге арналған.

Жоспарланған жылға арналған әлеуметтік салық сомасын есептеу кезінде "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 12 маусымдағы Кодексі (Салық Кодексі) және Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кіріс министрлігінің 1999 жылғы 10 ақпандағы N 49 бұйрығымен бекітілген Әлеуметтік салықты есептеу мен төлеудің тәртібі туралы N 46 нұсқаулығын басшылыққа алу қажет.

2-бағанда еңбек ақының салық салынатын қоры, 3-бағанда әлеуметтік салық ставкасы, 4-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша анықталатын жылына салық сомасы көрсетіледі;

б) 01-125 нысаны бойынша есепті (19-қосымша) автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған жарналарын есептеу жүргізіледі. Осы нысанды балансында автокөлік құралдары есепке алынған мемлекеттік мекемелер автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған шығындар сомасын анықтау үшін толтырады.

Автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған жарналарды есептеуде "Автокөлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1996 жылғы 31 қазандағы N 1319 қаулысын б а с ш ы л ы қ қ а а л у қ а ж е т ;

7) 01-131 нысанды (20-қосымша) денсаулық сақтау мекемелерін қоспағанда, мемлекеттік мекемелер тамақтануға арналған шығындарды есептеу ү ш і н т о л т ы р а д ы .

2-бағанда тамақ өнімдерін алушылардың атауы көрсетіледі. Осы бағанада бірлікке арналған тағам нормасына байланысты алушылардың бірнеше топтары көрсетілуі мүмкін, мысалы жас ерекшеліктері, әскери түрлері (Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, Ішкі әскерінің әскери қызметшілері, авиацияның ұшу құрамы және т.б.), жануарлар түрлері және т.б. бойынша.

3-бағанда тағам нормасы белгіленген бірліктердің орташа жылдық саны көрсетіледі:

| | |
|--|--|
| білім беру мекемелерінде | - Оқушылардың (балалардың) орташа жылдық саны; |
| әлеуметтік қамсыздандыру мекемелерінде | - тұрғындардың орташа жылдық саны; |
| ішкі істер органдарының, ҚМ, ҰҚК, Республикалық ұлан мекемелерінде | - мерзімді қызмет әскери қызметшілерінің орташа жылдық саны; |
| мал дәрігерлік мекемелерде | - жануарлардың орташа жылдық саны. |

4-бағанда мекеменің бір жылда жұмыс істейтін үндерінің саны көрсетіледі:

5-бағанда заңнамада белгіленген бір бірлікке арналған ақшалай түрдегі азық-түліктің тәуліктік нормасы көрсетіледі.

6-бағанда заңнамада белгіленген мерзімді қызметтің 1 әскери қызметшісіне айына ақшалай түрде темекі бұйымдарын босатудың нормасы көрсетіледі.

7-бағанда мерзімді қызметтің әскери қызметшілері үшін темекі бұйымдарына арналған шығындарды есептеу үшін айлардың саны көрсетіледі.

8-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

02-131-нысаны (21-қосымша) денсаулық сақтау мекемелерінде тамаққа арналған шығындарды есептеу үшін жасалады. Бұл ретте "Республикасының мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарында тамақтанудың заттай нормаларын және жұмсақ мүккәмалмен жабдықтаудың ең төменгі нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 қаңтардағы N 128 қаулысын б а с ш ы л ы қ қ а а л ғ а н ж ө н .

2-бағанда бөлімшелердің (жекелеген ұйымдардың) атауы көрсетіледі;

3-бағанда жылына төсек-күндердің саны көрсетіледі;

4-бағанда жоғарыда көрсетілген қаулымен бекітілген заттай нормаларды ескере отырып, теңгемен 1 төсек-күнге арналған тамаққа жұмсалатын шығыстар н о р м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

8) 01-132-нысанды (22-қосымша) дәрі-дәрмектерге, мал дәрігерлік препараттарға және медициналық мақсаттағы өзге де құралдарға арналған шығындарды есептеу үшін, денсаулық сақтау мекемелерінен басқа мемлекеттік м е к е м е л е р т о л т ы р а д ы .

Дәрі-дәрмектерге және медициналық мақсаттағы өзге де құралдарға арналған шығындарды есептеу кезінде мемлекеттік мекемелер бағандарды мынадай

көрсеткіштерді

көрсетеді:

2-бағанда алушылардың атауы көрсетіледі;

3-бағанда алушылардың орташа жылдық саны көрсетіледі;

4-бағанда мекеменің бір жылда жұмыс істеу күндері көрсетіледі;

5-бағанда заңнамада белгіленген күнінен 1 бірлікке дәрі-дәрмектер босату нормасы көрсетіледі;

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

02-132-нысаны (23-қосымша) денсаулық сақтау стационарлық мекемелерінде дәрі-дәрмектерге арналған шығындарды есептеу үшін толтырылады.

2-бағанда бөлімшелердің атауы көрсетіледі;

3-бағанда емделген науқастардың жоспарланған саны көрсетіледі;

4-бағанда күніне 1 науқасты емдеу курсының теңгемен құны көрсетіледі;

5-бағанда 1 науқастың төсекте жатқан күндерінің орташа саны көрсетіледі;

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын дәрі-дәрмектерге арналған шығындардың сомасы көрсетіледі;

03-132-нысаны (24-қосымша) амбулаториялық-емханалық мекемелерде дәрі-дәрмектерге арналған шығындарды есептеу үшін жасалады.

1-бағанда дәрігерлік қатынасулардың саны көрсетіледі;

2-бағанда 1 дәрігерлік қатынасуға дәрі-дәрмектердің құны көрсетіледі;

3-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын дәрі-дәрмектерге арналған шығындардың сомасы көрсетіледі.

9) 01-134-нысан (25-қосымша) әскери қызметшілер, ішкі істер органдарының, қаржы полициясының қызметкерлері, кәсіби авариялық-құтқару құрылымдарының құтқарушылары, мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қызметкерлері, әскери оқу орындарының курсанттары, әскери мектеп-интернаттардың тәрбиеленушілері үшін мүліктік керек-жарақ заттарын сатып алуға, тігуге және жөндеуге, кеден қызметінің, прокуратура органдарының қызметшілері, судьялар, сот приставтары үшін арнайы және пішімдік киім-кешектерге, мемлекеттік орман күзетінің және аң шаруашылығы, өсімдік карантині бойынша мемлекеттік фитосанитарлық қызметтің және мемлекеттік шекарада және көлікте малдәрігерлік қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік малдәрігерлік қызметтің қызметкерлері үшін пішімдік киім-кешекке арналған шығындарды есептеу үшін толтырылады.

2-бағанда мүліктік керек-жарақ заттарын, пішімдік және арнайы киім-кешектер алушылардың атауы көрсетіледі.

3-бағанда мүліктік керек-жарақ заттарын, пішімдік және арнайы киім-кешектер алушылардың орташа жылдық саны көрсетіледі.

4-бағанда ақшалай түрде 1 алушыға бір жылға арналған мүліктік керек-жарақ

заттарына, пішімдік және арнайы киім-кешектерге заңнамада белгіленген норма көрсетіледі.

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

10) 01-136-нысанды (26-қосымша) ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

01-136-нысан бойынша шығындарды есептеу кезінде "Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысын басшылыққа алу керек.

1-бағанда ақшалай түрде 1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеудің нормасы көрсетіледі.

2-бағанда ақшалай түрде 1 адамға тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың нормасы көрсетіледі.

3-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарлардағы адам/күндердің орташа жылдық саны көрсетіледі.

4-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны көрсетіледі.

5-бағанда бару-қайтудың бір жақ жолының орташа құны көрсетіледі.

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес шығындардың жалпы сомасы анықталады.

11) 01-137-нысанды (27-қосымша) елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

01-137-нысан бойынша шығындарды есептеу кезінде "Шетел валютасындағы іссапарлар шығыстарын өтеу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 1998 жылғы 16 қарашадағы N 534 бұйрығын басшылыққа алу керек.

1-бағанда ақшалай түрде 1 адамға арналған тәуліктік шығындарды өтеу нормасы көрсетіледі.

2-бағанда ақшалай түрде 1 адамға арналған тұрғын үй-жайды жалдау жөніндегі шығыстардың нормасы көрсетіледі.

3-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарлардағы адам/күндердің орташа жылдық саны көрсетіледі.

4-бағанда жылына іссапарлардың жоспарларына сәйкес, сондай-ақ өткен

қаржы жылы үшін іс жүзіндегі деректерді ескере отырып, іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны көрсетіледі.

5-бағанда бару-қайтудың бір жақ жолының орташа құны көрсетіледі.

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес шығындардың жалпы сомасы анықталады.

12) 01-138-нысанды (28-қосымша) үй-жайларды жалға алуға ақы төлеуге арналған шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

2-бағанда мемлекеттік мекемелер жалдайтын үй-жайдың атауы көрсетіледі.

3-бағанда жалдайтын қызметтік үй-жайдың алаңы көрсетіледі.

4-бағанда 1 (бір) айға 1 ш.м. үшін жалгерлік ақының мөлшері көрсетіледі.

5-бағанда осы бағанда көрсетілген формула бойынша анықталатын айына жалгерлік ақы көрсетіледі.

6-бағанда жалдау айларының күні көрсетіледі.

7-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

13) 01-139-нысаны (29-қосымша) денсаулық сақтау мекемелерінде жұмсақ мүкәммалды сатып алуға арналған шығындарды есептеу үшін толтырылады. Осы нысанды мемлекеттік амбулаториялық-емханалық және стационарлық денсаулық сақтау мекемелері толтырады.

Бұл ретте "Республиканың мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдарында тамақтанудың заттай нормаларын және жұмсақ мүкәммалмен жабдықтаудың ең төменгі нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 қаңтардағы N 128 қаулысын басшылыққа алған жөн.

Егер жұмсақ мүкәммалды сатып алуға арналған шығындарды есептеу амбулаториялық-емханалық мекемелер үшін жүргізілсе, онда бағандарда мынадай көрсеткіштер көрсетіледі:

2-бағанда бөлімшелердің (жекелеген ұйымдардың) атауы көрсетіледі;

3-бағанда дәрігерлік лауазымдардың саны көрсетіледі;

4-бағанда жұмсақ мүкәммалмен жабдықтаудың 1 дәрігерлік лауазымға арналған нормасының құны көрсетіледі;

7-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың сомасы көрсетіледі.

Егер жұмсақ мүкәммалды сатып алуға арналған шығындарды есептеу стационарлық мекемелер үшін жүргізілсе, онда бағандарда мынадай көрсеткіштер көрсетіледі:

2-бағанда бөлімшелердің (ұйымдардың) саны көрсетіледі;

5-бағанда төсектердің саны көрсетіледі;

6-бағанда жұқа мүкәммалмен жабдықтаудың 1 төсекке арналған нормасының құны көрсетіледі;

7-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын шығындардың сомасы көрсетіледі.

14) 01-141-нысанды (30-қосымша) ыстық және суық суға кәріз бен газға арналған шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Осы есептемені жасау кезінде "Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы N 1118 қаулысын б а с ш ы л ы қ қ а а л у к е р е к .

2, 5, 8, 11-бағандарда заттай түрде осы қаулыға сәйкес тұтынудың жылдық нормалары көрсетіледі.

3, 6, 9, 12-бағандарда теңгемен ыстық, суық суға, кәрізге, тамақ әзірлеу үшін газға арналған тариф көрсетіледі, ал 4, 7, 10, 13-бағандарда заттай түрдегі нормаларды ыстық, суық су, кәріз, тамақ әзірлеуге арналған газ үшін тарифке көбейту жолымен анықталатын ақшалай түрдегі нормалар көрсетіледі.

14-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес ақшалай түрдегі қуат бірлігіне суық, ыстық суға, кәрізге, газға арналған шығыстардың жылдық нормасы анықталады.

15-бағанда осы нысанды кім толтырып отырғанына қарай қуат бірлігінің саны көрсетіледі:

мемлекеттік білім беру - оқушылардың саны
мекемелері және мемлекеттік
мекеме нысанындағы орта,
жоғары оқу орындары
денсаулық сақтау стационарлық - орын (төсек) саны
мекемелері

Амбулаториялық мекемелер - дәрігерлік қатынасу саны
(емханалар)

жоғарыда санамаланғандарды - қызметкерлердің саны
қ о с п а ғ а н д а , б а с қ а д а
мемлекеттік мекемелер

16-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес ыстық және суық суға, кәрізге және газға арналған шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

02-141-нысанды (31-қосымша) жетілдірілген топырақ беті мен жасыл екпелерді, объектілердің аумақтарын суаруға жұмсалатын су шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Осы есептеуді жасау кезінде "Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы"

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы N 1118 P981118_ қаулысын басшылыққа алу керек.

15) 01-142-нысанды (32-қосымша) байланыс қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

2-бағанда мемлекеттік мекемелер пайдаланатын байланыс түрлері көрсетіледі.

3-бағанда мемлекеттік мекемедегі нөмірлердің саны көрсетіледі.

4-бағанда қалалық телефон нөмірлері (о.і. факс), ұялы байланыс, пейджер, телетайп бойынша айына абоненттік ақы көрсетіледі.

5-бағанда жиілік байланыс арнасын пайдаланғаны үшін жылдық ақы төлеу мөлшері көрсетіледі.

6-бағанда қалалық телефон нөмірлерін және транктік байланысты қоспағанда, байланыс түрлері бойынша 1 нөмірге айына орташа шығыс көрсетіледі.

7-бағанда жылына байланыстың жұмыс істеу айларының саны көрсетіледі.

8-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығындардың жалпы сомасы анықталады.

16) 01-143-нысанды (33-қосымша) көлік қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

2-бағанда өзінің қызметін жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекемелер пайдаланатын көлік түрлері көрсетіледі.

3-бағанда түрлері бойынша жалға берілетін автокөлік құралдарының саны көрсетіледі.

4-бағанда көлік құралдарының бірлігіне есептегенде айына көлік түрлері бойынша көлік қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығындар көрсетіледі.

5-бағанда жылына мемлекеттік мекемелерге көлік қызметтерін көрсету айларының саны көрсетіледі.

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес жылына көлік құралдарына ақы төлеуге арналған шығындардың сомасы анықталады.

17) 01-144-нысанды (34-қосымша) электр энергиясына ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Осы есептеуді жасау кезінде "Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы N 1118 қаулысының басшылыққа алу керек.

2-бағанда осы қаулыға сәйкес заттай түрде бірлікке электр энергиясының жылдық шығысының нормасы көрсетіледі.

3-бағанда теңгемен электр энергиясына арналған тариф көрсетіледі, ал 4-бағанда заттай түрдегі норманы (3-бағ.) электр энергиясы үшін тарифке (4-бағ.)

көбейту жолымен анықталатын ақшалай түрде бірлікке электр энергиясының жылдық шығысының нормасы көрсетіледі.

5-бағанда осы нысанды кім толтырып отырғанына қарай қуат бірлігінің саны көрсетіледі:

Мемлекеттік білім беру - оқушылардың саны
мекемелері және мемлекеттік
мекеме нысанындағы орта,
жоғары оқу орындары

денсаулық сақтау стационарлық - орын (төсек) саны
мекемелері

амбулаториялық мекемелер - дәрігерлік қатынасу саны
(емханалар)

жоғарыда санамаланғандарды - қызметкерлердің саны
қоспағанда, басқа да
мемлекеттік мекемелер

6-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес есептелетін электр энергиясына арналған шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

18) 01-145-нысанды (35-қосымша) ғимараттарды, үй-жайларды жылытуға арналған шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

Осы есептемені жасау кезінде "Бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормативтері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 2 қарашадағы N 1118 қаулысын

басшылыққа алу керек.

2-бағанда заттай түрде жылытуға арналған шығыстардың нормаларына байланысты болатын ғимараттардың қабаттылығы көрсетіледі.

3, 4, 5-бағандарда жоғарыда көрсетілген қаулыға сәйкес заттай түрде жылу шығыстарының нормалары көрсетіледі.

Заттай түрде жылу шығыстарының нормаларын анықтау үшін 3-бағанда 1997 жылдан бастап салынған ғимараттар үшін 4 және 5-бағандарда коэффициенттер 1-ге тең болып қойылады.

1997 жылға дейін салынған ғимараттар үшін 3-бағанда норма және 4-бағанда түзету коэффициенті қойылады, ал 5-бағанда 1 қойылады.

1983 жылға дейін салынған ғимараттар үшін 3 және 5-бағандар толтырылады, 4-бағанда 1 қойылады.

6, 7-бағандарда осы бағандарда көрсетілген формулаларға сәйкес тиісінше ВТ және Гкал-мен жылу шығыстарының нормалары анықталады.

8-бағанда жылына (тәулігіне) жылу кезеңінің ұзақтығы көрсетіледі.

9-бағанда тәулікпен (сағ) жылыту сағаттарының саны көрсетіледі.

10-баған 1 Гкал (теңге) үшін жылуға арналған тарифті көрсету үшін көзделген .

11-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес ақшалай түрде қуат бірлігіне жылу шығысының нормасы анықталады.

12-бағанда осы нысанды кім толтырып отырғанына қарай қуат бірлігінің саны көрсетіледі :

Мемлекеттік білім беру - оқушылардың саны
мекемелері және мемлекеттік
мекеме нысанындағы орта,

жоғары оқу орындары

денсаулық сақтау стационарлық - орын (төсек) саны
мекемелері

амбулаториялық мекемелер - дәрігерлік қатынасу саны
(емханалар)

жоғарыда санамаланғандарды - қызметкерлердің саны
қоспағанда, басқа да мемлекеттік
мекемелер

13-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес жылуға арналған шығындардың жалпы сомасы анықталады.

19) 01-146-нысанды (36-қосымша) ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтар мен басқа негізгі құралдарды ұстау, оларға қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін мемлекеттік мекемелер толтырады.

О с ы е с е п т е у д е :

2-бағанда мемлекеттік мекемелер алып отырған алаң көрсетіледі.

3-бағанда алып отырған алаңның 1 ш.м. арналған шығыстардың сомасы көрсетіледі .

4-бағанда осы бағанда көрсетілген формулаға сәйкес анықталатын орын алатын алаңға жылына шығындардың сомасы көрсетіледі.

5-бағанда жылына ғимараттар мен үй-жайларды ағымдағы жөндеуге және жабдықтар мен басқа негізгі құралдарды ағымдағы және күрделі жөндеуге арналған шығыстардың сомасы көрсетіледі;

6-бағанда бағанда көрсетілген нысан бойынша анықталатын ғимаратты ұстауға арналған шығыстардың сомасы көрсетіледі;

20) 01-149-нысанды (37-қосымша) заңды және жеке тұлғалар көрсететін жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу жөніндегі шығындарды есептеу үшін арналған. Осы есептемеде тұтастай алғанда шығындардың сомасы көрсетіледі, сондай-ақ шығыстардың негізгі түрлері бойынша толық жазу келтіріледі:

1) заңды тұлғалар үшін :

қызметкерлердің жалақысы - осы жол бойынша қызмет көрсетуге және

жұмыстарды орындауға қатысқан қызметкерлердің жалақысы көрсетіледі;

і с с а п а р ш ы ғ ы с т а р ы ;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, о.і. негізгі салықтар және бюджетке төленетін міндетті төлемдер жеке жолдармен көрсетіледі ;

ө з г е с а л ы қ т а р ;

м а т е р и а л д а р с а т ы п а л у ;

коммуналдық қызметтер, яғни электр энергиясын және жыруды қоспағанда, суға, газға және басқа да коммуналдық қызметтерге арналған шығындар;

э л е к т р э н е р г и я с ы ;

ж ы л у ;

б а й л а н ы с қ ы з м е т т е р і ;

к ө л і к қ ы з м е т т е р і ;

негізгі құралдарды ағымдағы жөндеу;

үй-жайлардың ғимараттарын ұстау, оларға қызмет көрсету;

ө з г е ш ы ғ ы н д а р .

2) жеке тұлғалар үшін:

қызметкерлердің жалақысы - осы жол бойынша қызмет көрсетуге және жұмыстарды орындауға қатысқан қызметкерлердің жалақысы көрсетіледі (осы жол бойынша, сондай-ақ қызметкерлердің) жалақысынан ұсталатын табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті жарналар да көрсетіледі);

і с с а п а р ш ы ғ ы с т а р ы ;

м а т е р и а л д а р с а т ы п а л у ;

к ө л і к қ ы з м е т т е р і .

21) 01-311-нысан (38-қосымша) заңды тұлғалардың ағымдағы трансферттері жөніндегі шығыстарды есептеу үшін олардың шығындарын өтеуге арналған.

Осы нысан үш бөлімнен тұрады.

Бірінші бөлімде заңды тұлғаның шаруашылық қызметті жүзеге асырудан алатын кірістерінің жалпы сомасы көрсетіледі.

Екінші бөлімде ағымдағы сипаттағы шығындардың негізгі түрлері бойынша тарататын жазуды келтіре отырып, шығындардың жалпы сомасы көрсетіледі.

Үшінші бөлімде заңды тұлғалардың кірістерден шығындардың асып түсу сомасы, яғни бюджеттен өтелетін сома көрсетіледі.

22) 01-334-нысанды (39-қосымша) жоғары және орта оқу орындары толтырады, онда әскери-оқу арнайы оқу орындары мен кадеттерінің курсанттарына (тыңдаушыларына) стипендия төлеуге арналған шығындарды е с е п т е у к ө з д е л е д і .

Осы нысанды толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Президентінің " Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған органдары

қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің бірыңғай жүйесі туралы" 2001 жылғы 25 наурыздағы N 575 Жарлығын басшылыққа алу керек.

16. Шығыстардың экономикалық жіктелуінің басқа ерекшеліктері бойынша есептемелер еркін нысанда жасалады.

17. Бюджеттік өтінімді қалыптастыру кезінде осы нысандар бойынша есептемелер 37, 38, 40, 41, 42-қосымшалар бойынша нысандарды қоспағанда, тек болжамды жылға арналып жасалады.

18. Жоғарыда көрсетілген нысандар бойынша есептемелердің негізінде мемлекеттік мекемелер 40-қосымшаға сәйкес бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша жиынтық есептеме (бұдан әрі - ММ нысаны) жасайды.

ММ нысанында шығындардың, оның ішінде шығыстардың экономикалық жіктелуінің ерекшеліктері бөлінісінде жалпы сома көрсетіледі. Бұл ретте шығындардың экономикалық жіктелуінің әрбір ерекшелігі бойынша болжамды жылға арналған шығындардың сомасы осы нысанға қоса берілген шығыстардың экономикалық жіктелуінің ерекшеліктері бойынша шығындардың есептемелерінде көрсетілген жиынтық сомаға сәйкес келуі тиіс.

ММ нысанында өткен қаржы жылы үшін есеп деректері (кассалық және іс жүзіндегі шығыстар) (2, 3-бағандар), ағымдағы қаржы жылына арналған нақтыланған жоспар (өзгерістер туралы барлық анықтамаларды ескере отырып бекітілген жеке смета) (4-баған) және алдағы үш жылға арналған болжамды деректер (5, 6 және 7-бағандар) келтіріледі.

19. Мемлекеттік мекемелер ММ нысанын шығындардың экономикалық жіктелуінің әрбір ерекшелігі бойынша шығыстардың есептемелерін қоса бере отырып, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

20. ММ нысаны бойынша мемлекеттік мекемелер ұсынған жиынтық есептемелердің негізінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі 41-қосымшаға сәйкес бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жиынтық есепте үшін ММ-жиынтық нысанын жасайды және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігіне немесе жергілікті қаржы органдарына ұсынады.

21. Заңды тұлғалар ұсынған 01-311 нысаны бойынша есептеулердің негізінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі шығындарды өтеуге арналған ағымдағы трансферттер жөніндегі шығындарды есептеу үшін (42-қосымша) 01-311-жиынтық нысанын жасайды және Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне немесе жергілікті қаржы органдарына ұсынады.

Б ю д ж е т т і к б а ғ д а р л а м а л а р
ә к і м ш і л е р і н і ң б ю д ж е т т і к
ө т і н і м д е р д і ж а с а у е р е ж е с і н е
1-қосымша

Бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) әкімшісі
_____ жылға арналған
Бюджеттік өтінім

(әкімші басшысының қолы)

(жауапты атқарушының деректері)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне
2-қосымша

_____ жылға арналған бюджеттік бағдарламалардың
(кіші бағдарламалардың) тізбесі

Республикалық бюджет/жергілікті бюджет
Бағдарламалардың әкімшісі

| |
|--|
| |
|--|

Функц. топ N ! Бағдарлама ! Кіші бағдарлама ! Атауы ! жылға арналған есеп
! ! ! !-----
! ! ! !Кассалық!Іс жүзіндегі
! ! ! !шығыстар! шығыстар

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

_____ ж . ! Б о л ж а м
нақтыланған !-----
жоспар !_____ ж. ! _____ ж. ! _____ ж.

7 ! 8 ! 9 ! 10

1. Ағымдағы бюджеттік бағдарламалар
2. Дамудың бюджеттік бағдарламалары
3. Инвестициялық жобалар

Дамудың басқа да бағдарламалары

Ж и ы н ы :

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

О р ы н д а у ш ы :

Аты-жөні, тегі _____

лауазымы _____

тел. _____

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

3 - қ о с ы м ш а

01-111-нысан

Мемлекеттік бюджет есебінен ұсталатын органдардың қызметшілерінің негізгі жалақыларына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бағдарламалардың әкімшісі

М е м л е к е т т і к м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Лауазымдар! Штаттық бірлік саны

санаты !-----

! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Штаттық бірлік саны

Лауазымдар ! Бір айдағы негізгі ! Бір жылғы
санаты ! жалақының жиыны ! негізгі жалақының
! 14-бағ. + 16-бағ. ! жиыны 22-бағ. x 12
! + 19-бағ. + 21-бағ.!

1 ! 2 2 ! 2 3

Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

4 - қ о с ы м ш а

02-111-нысан

Мемлекеттік білім беру мекемелері қызметкерлерінің
негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бағдарламалардың әкімшісі

М е м л е к е т т і к м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны

дің, лау. !-----

азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

қ ы з м е т к е р . !

л е р с а н а т ы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

Ш т а т т ы қ б і р л і к с а н ы

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық ! Лауазымдық жалақысын
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы ! (ставкасын) арттыру
ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. x базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы x ! Ауылдық жерде жұмыс
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.! істегені үшін
санаты ! ! x базалық лауазымдық !-----
! ! жалақы x коэфф.)/1000 !Осы арттыру ! Сомасы
! ! ! белгіленген !
! ! ! қызметкер. !
! ! ! лердің саны !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Арттыру есебімен ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!лауазымдық жалақының!-----
атауы, ! (ставканың) сомасы !Сынып жетекшілігі ! Дәптерлер мен жазба
қызметкерлер ! 14-бағ. + 16-бағ. ! үшін !жұмыстарын тексергені
санаты ! ! (топқа жетекшілік)! үшін

! !-----!-----
! Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша ақы ! Сомасы
! белгіленген! ! белгіленген!
! қызметкер. ! ! қызметкер. !
! лердің саны! !лердің саны !

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|---|-------|-------|----|-------|-------|---|----|
| 1 | ! | 17 | ! | 18 | ! | 19 | ! | 20 | ! | 21 |
| Өлшем бірлігі | | бірл. | | бірл. | мың | | бірл. | мың | | |
| | | | | | теңге | | | теңге | | |

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!-----
атауы, ! Оқу кабинеттерінің ! Қызметтерді қоса ! Еңбектің ерекше
қызметкерлер ! меңгерушілігі үшін ! атқарғаны үшін ! жағдайлары үшін
санаты ! (зертханалардың, ! (қызмет көрсету !
! шеберханалардың, ! аймағын ұлғайту) !
! оқу-консультациялық! !
! пункттердің ! !
!-----!-----!-----

! Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы
! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!
! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|-------|----|-------|-------|---|-------|-------|----|---|----|
| 1 | ! | 22 | ! | 23 | ! | 24 | ! | 25 | ! | 26 | ! | 27 |
| Өлшем бірлігі | | бірл. | мың | | бірл. | мың | | бірл. | мың | | | |
| | | | теңге | | | теңге | | | теңге | | | |

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
лауазымдардың!-----
атауы, !Салалық бағыттағы ! Ғылыми дәрежесі үшін
қызметкерлер !жекелеген пәндерді !

санаты !терендетіп оқытқаны!
! ү ш і н !
!-----!
!Қосымша ақы! Сомасы! Қосымша ақы ! Қосымша ақы! Сомасы
! белгіленген! ! белгіленген ! мөлшері !АЕК х 30-бағ.
! қызметкер. ! ! қызметкер. ! !х 31-бағ./1000
! лердің саны! ! лердің саны ! !

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 1 | ! | 28 | ! | 29 | ! | 30 | ! | 31 | ! | 32 |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|

| | | | | | |
|---------------|-------|-----|-------|-------|-----------|
| Өлшем бірлігі | бірл. | мың | бірл. | коэф. | мың теңге |
| | | | | т | еңг е |

таблицаның жалғасы :

Кәсіптердің, !
лауазымдардың!-----
атауы, ! Түнгі уақытта ! Мереке және ! Мерзімінен тыс
қызметкерлер ! жұмыс істегені үшін! демалыс күндерін. ! жұмыс үшін
санаты ! ! дегі жұмыс үшін !
!-----!
! Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы
! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!
! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 1 | ! | 33 | ! | 34 | ! | 35 | ! | 36 | ! | 37 | ! | 38 |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|

| | | | | | | |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Өлшем бірлігі | бірл. | мың | бірл. | мың | бірл. | мың |
| | | теңге | | теңге | | теңге |

таблицаның жалғасы:

! Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында !Экологиялық апат аймақтарында
! тұрғаны үшін қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін коэффициент
!-----!
!Қосымша ақы ! Мөлшері ! Сомасы ! Қосымша ақы алатын ! Сомасы
! алатын ! ! (АЕК х 39-бағ. ! мемлекеттік !

! мемлекеттік ! !x 40-бағ.)/1000! қызметшілердің саны !
 ! қызметшілер.! ! ! !
 ! дің саны ! ! ! !

 1 ! 39 ! 40 ! 41 ! 42 ! 43

 бірл. коэф. мың теңге бірл. мың
 т е н г е

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

 К ә с і п т е р д і ң , !
 лауазымдардың!-----
 атауы, ! Уақытша болмаған қызметкердің ! Бір айдағы қосымша
 қызметкерлер ! міндеттерін орындағаны үшін ! ақылардың сомасы
 санаты ! қосымша ақы !(17-бағ. + 19-бағ. + 21-бағ.
 !-----!+ 23-бағ. + 25-бағ. + 27-бағ.
 ! Қосымша ақы ! Сомасы !+ 29-бағ. + 32-бағ. + 34-бағ.
 ! белгіленген ! !+ 36-бағ. + 38-бағ. + 41-бағ.
 !қызметкерлердің! !+ 43-бағ. + 45-бағ.)
 ! с а н ы ! !

 1 ! 44 ! 45 ! 46

 Өлшем бірлігі бірл. мың теңге мың теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

 Кәсіптер. ! Үстемеақылар !Жалақыдағы айырма ! Бір ! Бір
 дің, лау. !-----! !айдағы !жылдағы
 азымдардың! Құрметті атағы үшін !-----!негізгі!негізгі
 атауы, !-----! Осы айырма!Сомасы!жалақы.!жалақы.
 қызметкер.! Үстемеақы !Мөлшері! Сомасы ! төленетін ! !ның !ның
 лер санаты!белгіленген! !АЕК x 47-!мемлекеттік! !жиыны !жиыны
 !қызметкер. ! !бағ.x 48-! мекемелер ! !17-бағ.!52-бағ.
 !лердің саны! !бағ./1000! қызметкер.! !+ 46- !x 12
 ! ! ! ! лерінің ! !-бағ. +!
 ! ! ! ! саны ! !49-бағ.!

! ! ! ! ! ! + 51 - !
! ! ! ! ! ! ! бағ. !

1 ! 47 ! 48 ! 49 ! 50 ! 51 ! 52 ! 53

Өлшем бірлігі бірл. коэфф. мың теңге бірл. мың теңге мың теңге мың теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік әкімшілерінің өтінімдерді 5-қосымша
бағдарламалар бюджеттік ережесіне жасау

03-111-нысан

Мемлекеттік жоғары білім және ғылым мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны

дің, лау. !-----

азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

қызметкер. !

л е р с а н а т ы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның

жалғасы:

!

Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның

жалғасы:

Кәсіптер. ! Барлығы !Бір айдағы лауазымдық ! Қосымша ақылар
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы !
ымдардың ! +...+ 11-бағ. !(2-бағ. x базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. !лауазымдық жалақы x ! Ғылыми дәрежесі үшін
меткерлер ! !коэфф. + ... + 12-бағ.!-----
санаты ! !x базалық лауазымдық !Қосымша!Қосымша!Сомасы
! !жалақы x коэфф.)/1000 !ақы бел!ақы мөл!(АЕК x
! ! !гілен. !шері !16-бағ.
! ! !ген қыз! !x 15-
! ! !меткер.! !бағ.)/
! ! !лердің ! !1000
! ! ! с а н ы ! !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 ! 17

Өлшем

мың

бірлігі

бірл.

мың теңге

бірл.

коэф.

теңге

таблицаның

жалғасы:

Кәсіптердің, ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!-----
атауы, ! Клиникалық база ! Кафедраны ! Ерекше жағдайлар
қызметкерлер ! болып табылатын ! меңгергені үшін ! үшін
санаты ! клиникаларда және ! !

! басқа денсаулық !
 ! сақтау мекемелерін.!
 ! де емдеу-диагнос. !
 ! тикалық жұмыстарды !
 ! орындағаны үшін !
 !-----!

!Қосымша ақы !Сомасы !Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы! Сомасы
 !белгіленген ! !белгіленген! ! белгіленген!
 !қызметкер. ! !қызметкер. ! ! қызметкер. !
 !лердің саны ! !лердің саны! ! лердің саны!

1 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !

лауазымдардың!-----

атауы, ! Түнгі уақытта ! Мереке және ! Мерзімінен тыс
 қызметкерлер ! жұмыс істегені үшін! демалыс күндерін. ! жұмыс үшін
 санаты ! ! дегі жұмыс үшін !
 !-----!-----!-----!

! Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы
 ! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!
 ! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
 ! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

1 ! 24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

!

!-----

! Экологиялық апат аймақтарында !Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында

! тұрғаны үшін коэффициент ! тұрғаны үшін қосымша еңбекақы

!-----!-----

! Қосымша ақы ! Сомасы !Қосымша ақы ! Мөлшері ! Сомасы
! белгіленген ! !белгіленген ! ! АЕК х 33-бағ.
! қызметкерлердің ! !қызметкер. ! !х 32-бағ./1000
! саны ! !лердің саны ! !

1 ! 30 ! 31 ! 32 ! 33 ! 34

бірл. мың теңге бірл. коэф. мың теңге

таблицаның жалғасы:

Кәсіптердің, !

лауазымдардың!-----

атауы, ! Уақытша болмаған ! Қызметтерді қоса ! Ауыр (аса ауыр) дене
қызметкерлер ! қызметкердің ! атқарғаны үшін ! еңбегімен және
санаты ! міндеттерін ! (қызмет көрсету ! зиян (аса зиян) және
! орындағаны үшін ! аймағын ұлғайту) ! қауіпті (аса қауіпті)
! қосымша ақы ! ! еңбек жағдайлары бар
! ! ! жұмыспен айналысатын
! ! ! қызметкерлерге
!-----!-----!-----

!Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы ! Сомасы
!белгіленген! !белгіленген! ! белгіленген !
!қызметкер. ! !қызметкер. ! ! қызметкер. !
!лердің саны! !лердің саны! ! лердің саны !

1 ! 35 ! 36 ! 37 ! 38 ! 39 ! 40

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге

таблицаның жалғасы:

Кәсіптердің, ! ! !Үстемеақылар
лауазымдардың!-----!-----

атауы, ! Бір айдағы ! Іргелі және ! Ғылыми-техникалық

қызметкерлер !қосымша ақының ! қолданбалы ! бағдарламаларды
 санаты !сомасы (17-бағ.! зерттеулер ! үйлестіру және іске
 !+ 19-бағ. + 21-!салаларындағы жоғары! асыру үшін
 !бағ. + 23-бағ. ! нәтижелер үшін !
 !+ 25-бағ. + 27-!-----!-----
 !бағ. + 29-бағ. !Үстемеақы ! Сомасы ! Үстемеақы ! Сомасы
 !+ 31-бағ. + 34-!белгіленген! ! белгіленген!
 !бағ. + 36-бағ. !қызметкер. ! ! қызметкер. !
 !+ 38-бағ. + !лердің саны! ! лердің саны!
 ! 40 - б ағ .) ! ! ! !

1 ! 41 ! 42 ! 43 ! 44 ! 45

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың бірл. мың теңге
 т е ң г е

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
 лауазымдардың!-----
 атауы, ! Аса ауыр жұмысты ! Еліміздің басшылы.! Шет тілдерін
 қызметкерлер ! орындағаны үшін ! ғына ұсынылатын ! білгені үшін
 санаты ! ! ғылыми зерттеулер !
 ! ! мен есеп материал.!
 ! ! дарының жоғары !
 ! ! сапасы үшін !
 !-----!-----!-----
 ! Үстемеақы ! Сомасы! Үстемеақы !Сомасы! Үстемеақы !Сомасы
 ! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!
 ! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
 ! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

1 ! 46 ! 47 ! 48 ! 49 ! 50 ! 51

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Бір айдағы ! Жалақыдағы
 дің, лау. !-----!үстеме ақы.! айырмашылық
 азымдардың! Құрметті атағы үшін !ның сомасы !-----
 атауы, !-----!(4-бағ. + !Осы айырмашылық!Сомасы
 қызметкер.! Үстемеақы !Мөлшері! Сомасы !45-бағ. + ! төленетін !
 лер санаты!белгіленген! !(АЕК х 5-!47-бағ. + ! мемлекеттік !
 !қызметкер. ! !бағ.х 53-!49-бағ. + ! мекемелер !
 !лердің саны! !бағ./1000!51-бағ. + !қызметкерлерінің
 ! ! ! !54-бағ.) ! саны !

 1 ! 52 ! 53 ! 54 ! 55 ! 56 ! 57

 Өлшем бірл. коэфф. мың мың теңге бірл. мың
 бірлігі теңге теңге

 Кәсіптердің, ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
 лауазымдардың! негізгі ! негізгі
 атауы, ! жалақының ! жалақының
 қызметкерлер ! жиыны ! жиыны
 санаты ! (14-бағ. ! 58-бағ. х 12
 ! + 4 1 - б а ғ . !
 ! + 5 5 - б а ғ . !
 ! + 5 7 - б а ғ .) !

 1 ! 5 8 ! 5 9

 Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)
 Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне
 б - қ о с ы м ш а
 04-111-нысан

Мемлекеттік денсаулық сақтау мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бағдарламалардың әкімшісі

М е м л е к е т т і к м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны

дің, лау. !-----

азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

қ ы з м е т к е р . !

л е р с а н а т ы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан

! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық ! Лауазымдық жалақысын

дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы ! арттыру

ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. х базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы х ! Ауыл жерде жұмыс
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.! істегені үшін
санаты ! ! х базалық лауазымдық !-----
! ! жалақы х коэфф.)/1000 !Осы арттыру ! Сомасы
! ! ! белгіленген !
! ! ! қызметкер. !
! ! ! лердің саны !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Бір айдағы ! Қосымша ақылар
лауазымдардың! арттыру !-----
атауы, ! есебімен ! Ауыр (аса ауыр) дене ! Қызметтерді қоса
қызметкерлер !лауазымдық ! еңбегімен және зиян ! атқарғаны үшін
санаты ! жалақының ! (аса зиян) және ! (қызмет көрсету аймағы
! сомасы ! қауіпті (аса қауіпті) ! ұлғайту)
! 14-бағ. + ! еңбек жағдайлары бар !
! 16-бағ. ! жұмыспен айналысатын !
! ! қызметкерлерге !
! !-----!
! ! Қосымша ақы ! Сомасы ! Қосымша ақы ! Сомасы
! ! белгіленген ! ! белгіленген !
! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
! ! лердің саны ! ! лердің саны !

1 ! 17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!-----

атауы, ! Уақытша болмаған ! Ерекше жағдайлар ! Меңгергені үшін
қызметкерлер ! қызметкердің мін. ! үшін !
санаты ! деттерін орындағаны! !
! үшін қосымша ақы ! !

!-----!

!Қосымша ақы !Сомасы !Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы! Сомасы
!белгіленген ! !белгіленген! ! белгіленген!
!қызметкер. ! !қызметкер. ! ! қызметкер. !
!лердің саны ! !лердің саны! ! лердің саны!

1 ! 22 ! 23 ! 24 ! 25 ! 26 ! 27

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !

лауазымдардың!-----

атауы, !Жазғы дәрігерлік, !Педиатриялық!Жедел медицина.! Ғылыми
қызметкерлер !консультациялық ! қызметтің !лық көмек стан.! дәрежесі
санаты !дәрігерлік комис. ! жұмысын !циясының (бө. ! үшін
!сиялардың жұмысын ! үйлестіру !лімшесінің) жұ.!
!ұйымдастыру үшін ! үшін !мысын ұйымдас. !
! ! !тыру және бас. !
! ! !шылық ету үшін !

!-----!-----!-----!-----

!Қосымша ақы!Сомасы!Қосым.!Сома.!Қосымша !Сомасы!Қосымша!Сома

!белгіленген! !ша ақы!сы !ақы ! !ақы ! сы
!қызметкер. ! !белгі.! !белгі. ! !белгі. !
!лердің саны! !ленген! !ленген ! !ленген !
! ! !қызмет! !қызмет. ! !қызмет.!
! ! !керлер! !керлер. ! !керлер.!
! ! !дің ! !дің саны! !дің саны
! ! ! с а н ы ! ! ! !

1 ! 28 ! 29 ! 30 ! 31 ! 32 ! 33 ! 34 ! 35

!қызметкер. ! !бағ.х 54-!бағ. + 56- ! мекемелер !
!лердің саны! !бағ./1000!бағ.) !қызметкерлерінің
! ! ! ! ! с а н ы !

1 ! 54 ! 55 ! 56 ! 57 ! 58 ! 59

Өлшем бірл. коэфф. мың мың теңге бірл. мың
бірлігі теңге теңге

Кәсіптердің, ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
лауазымдардың! негізгі ! негізгі
атауы, ! жалақының ! жалақының
қызметкерлер ! жиыны ! жиыны
санаты ! (17-бағ. ! 60-бағ. х 12
! + 47 - б а ғ . !
! + 57 - б а ғ . !
! + 59 - б а ғ .) !

1 ! 60 ! 61

Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

7-қосымша

05-111-нысан

Мемлекеттік әлеуметтік қамтамасыз ету мекемелері қызметкерлерінің
негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны
дің, лау. !-----
азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !
атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !
қ ы з м е т к е р . !
л е р с а н а т ы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м
бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық ! Лауазымдық жалақысын
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы ! (ставкасын) арттыру
ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. x базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы x ! Ауыл жерде жұмыс
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.! істегені үшін
санаты ! ! x базалық лауазымдық !-----
! ! жалақы x коэфф.)/1000 !Осы арттыру ! Сомасы
! ! ! белгіленген !
! ! ! қызметкер. !
! ! ! лердің саны !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Арттыру есебімен ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!лауазымдық жалақының!-----
атауы, ! (ставканын) сомасы ! Ерекше жағдайлар ! Құрылымдық бөлімшені
қызметкерлер ! 14-бағ. + 16-бағ. ! үшін ! меңгергені үшін
санаты ! !-----!-----
! !Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша ақы ! Сомасы
! !белгіленген! ! белгіленген!
! !қызметкер. ! ! қызметкер. !
! !лердің саны! !лердің саны !

1 ! 17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың бірл. мың
теңге теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
лауазымдардың!-----
атауы, ! Уақытша болмаған қызметкердің ! Ғылыми дәрежесі үшін
қызметкерлер ! міндеттерін орындағаны үшін !
санаты ! қосымша ақы !
!-----!-----
! Қосымша ақы ! Сомасы ! Қосымша ақы ! Сомасы
! белгіленген ! ! белгіленген !
!қызметкерлердің! !қызметкерлердің!
! с а н ы ! ! с а н ы !

1 ! 22 ! 23 ! 24 ! 25

Өлшем бірлігі бірл. мың теңге бірл. мың теңге

таблицаның

жалғасы:

Кәсіптердің, !

лауазымдардың!-----

атауы, ! Түнгі уақытта ! Мереке және ! Мерзімінен тыс
қызметкерлер ! жұмыс істегені үшін! демалыс күндерін. ! жұмыс үшін
санаты ! ! дегі жұмыс үшін !

!-----!-----!-----

! Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы

! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!

! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !

! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

1 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29 ! 30 ! 31

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге

таблицаның

жалғасы:

!

!-----

! Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында !Экологиялық апат аймақтарында

! тұрғаны үшін қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін коэффициент

!-----!-----

!Қосымша ақы ! Мөлшері ! Сомасы ! Қосымша ақы белгі. ! Сомасы

! белгіленген! !ленген қызметкер. !

!қызметкер. ! !x 33-бағ.)/1000! лердің саны !

!лердің саны ! ! !

! ! ! ! !

1 ! 32 ! 33 ! 34 ! 35 ! 36

бірл. коэф. мың теңге бірл. мың
теңге

таблицаның

жалғасы:

Кәсіптердің,

!

лауазымдардың!-----

атауы, ! Қызметтерді қоса ! Ауыр (аса ауыр) дене ! Бір айдағы
қызметкерлер ! атқарғаны үшін ! еңбегімен және ! қосымша ақылардың
санаты ! (қызмет көрсету ! зиян (аса зиян) және ! сомасы (19-бағ.
! аймағын ұлғайту) ! қауіпті (аса қауіпті)! + 21-бағ. + 23-
! ! еңбек жағдайлары бар ! бағ. + 25-бағ. +
! ! жұмыспен айналысатын ! 27-бағ. + 29-бағ.
! ! қызметкерлерге ! 31-бағ. + 34-бағ.
!-----!-----! + 36-бағ. + 38-

!Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы ! Сомасы ! бағ. + 40-бағ.)
!белгіленген! ! белгіленген ! !
!қызметкер. ! ! қызметкер. ! !
!лердің саны! ! лердің саны ! !

1 ! 37 ! 38 ! 39 ! 40 ! 41

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың мың теңге
теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Жалақыдағы ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
! айырмашылық ! негізгі ! негізгі
-----! жалақының ! жалақының
! Осы айырмашылық ! Сомасы ! жиыны ! жиыны
! төленетін ! ! 17-бағ. ! 44-бағ. x 12
! мемлекеттік ! ! + 41-бағ. !
! мекемелер ! ! + 43-бағ. !
!қызметкерлерінің ! ! !
! с а н ы ! ! !

1 ! 42 ! 43 ! 44 ! 45

бірл. мың мың теңге мың теңге
теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Жалақыдағы ! Бір айдағы ! Бір жылдағы

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м
бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Ш т а т т ы қ б і р л і к с а н ы

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық ! Лауазымдық жалақысын
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы ! (ставкасын) арттыру
ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. x базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы x ! Ауыл жерде жұмыс
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.! істегені үшін
санаты ! ! x базалық лауазымдық !-----
! ! жалақы x коэфф.)/1000 !Осы арттыру ! Сомасы
! ! белгіленген !
! ! қызметкер. !
! ! лердің саны !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м
бірлігі бірл. мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Бір айдағы арттыру ! Қосымша ақылар
лауазымдардың! есебімен лауазымдық!-----

атауы, ! жалақылардың сомасы! Ерекше жағдайлар ! Ауыр (аса ауыр) дене
 қызметкерлер ! 14-бағ. + 16-бағ. ! үшін !еңбегімен және зиян
 санаты ! ! ! (аса зиян) және
 ! ! ! қауіпті (аса қауіпті)
 ! ! ! еңбек жағдайлары бар
 ! ! ! жұмыспен айналысатын
 ! ! ! қызметкерлерге
 ! ! !-----!
 ! Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша ақы ! Сомасы
 ! ! белгіленген! ! белгіленген!
 ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
 ! ! лердің саны! ! лердің саны !

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 1 | ! | 17 | ! | 18 | ! | 19 | ! | 20 | ! | 21 |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|

| | | | | | |
|---------------|-----------|-------|-----|-------|-----|
| Өлшем бірлігі | мың теңге | бірл. | мың | бірл. | мың |
| | | теңге | | теңге | |

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
 лауазымдардың!-----
 атауы, ! Ғылыми дәрежесі үшін ! Түнгі уақытта жұмыс
 қызметкерлер ! ! істегені үшін
 санаты !-----!
 ! Қосымша ақы ! Сомасы ! Қосымша ақы ! Сомасы
 ! белгіленген ! ! белгіленген !
 !қызметкерлердің! !қызметкерлердің!
 ! с а н ы ! ! с а н ы !

| | | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|
| 1 | ! | 22 | ! | 23 | ! | 24 | ! | 25 |
|---|---|----|---|----|---|----|---|----|

| | | | | |
|---------------|-------|-----------|-------|-----------|
| Өлшем бірлігі | бірл. | мың теңге | бірл. | мың теңге |
|---------------|-------|-----------|-------|-----------|

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
 лауазымдардың!-----
 атауы, ! Мереке және ! Мерзімінен тыс

қызметкерлер ! демалыс күндерін. ! жұмыс үшін
санаты ! дегі жұмыс үшін !
!-----!-----

Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы
! белгіленген! ! белгіленген!
! қызметкер. ! ! қызметкер. !
! лердің саны! !лердің саны !

1 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың
теңге теңге

таблицаның жалғасы :

!

!-----!
! Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында !Экологиялық апат аймақтарында
! тұрғаны үшін қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін коэффициент
!-----!

!Қосымша ақы ! Мөлшері ! Сомасы ! Қосымша ақы белгі. ! Сомасы
!белгіленген ! !(АЕК х 31-бағ. ! ленген қызметкер. !
!қызметкер. ! !х 30-бағ.)/1000! лердің саны !
!лердің саны ! ! ! !
! ! ! ! !

1 ! 30 ! 31 ! 32 ! 33 ! 34

бірл. коэф. мың теңге бірл. мың
теңге

таблицаның жалғасы :

Кәсіптердің , !
лауазымдардың!-----

атауы, ! Қызметтерді қоса ! Уақытша болмаған ! Бір айдағы
қызметкерлер ! атқарғаны үшін ! қызметкердің міндет. ! қосымша ақылардың
санаты ! (қызмет көрсету ! терін орындағаны үшін! сомасы (19-бағ.
! аймағын ұлғайту) ! қосымша ақы ! + 21-бағ. + 23-

! ! ! бағ. + 25-бағ. +
 ! ! ! 27-бағ. + 29-бағ.
 ! ! ! 32-бағ. + 34-бағ.
 !-----!-----! + 36-бағ. + 38-

!Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы ! Сомасы ! бағ.)

!белгіленген! ! белгіленген ! !
 !қызметкер. ! ! қызметкер. ! !
 !лердің саны! ! лердің саны ! !

1 ! 35 ! 36 ! 37 ! 38 ! 39

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың мың теңге
 теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! !-----! Бір айдағы
 дің, лау. !-----! үстемеақы.
 азымдардың! Жұлделі орын үшін ! Құрметті атағы үшін ! ның сомасы
 атауы, ! үстемеақы ! ! (41-бағ. +
 қызметкер.!-----!-----! 44-бағ.)
 лер санаты! Үстемеақы ! Сомасы ! Үстемеақы ! Мөлшері! Сомасы !
 !белгіленген! !белгіленген! !(АЕК х 43!
 !қызметкер. ! !қызметкер. ! !-бағ.х 42!
 !лердің саны! !лердің саны! !-бағ.)/ !
 ! ! ! ! ! ! 1 0 0 0 !

1 ! 40 ! 41 ! 42 ! 43 ! 44 ! 45

Өлшем бірл. мың бірл. коэф. мың мың теңге
 бірлігі теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Жалақыдағы ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
 айырмашылық ! негізгі ! негізгі
 !-----! жалақының ! жалақының
 Осы айырмашылық ! Сомасы ! жиыны ! жиыны

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|---------|---|---------|---|----|
| төленетін | ! | ! | 17-бағ. | ! | 48-бағ. | х | 12 |
| мемлекеттік | ! | | ! | + | 39-бағ. | ! | |
| мекемелер | ! | | ! | + | 45-бағ. | ! | |
| қызметкерлерінің | ! | | ! | + | 47-бағ. | ! | |
| с а н ы | ! | | ! | | | | ! |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|
| 46 | ! | 47 | ! | 48 | ! | 49 |
|----|---|----|---|----|---|----|

| | | | | | |
|-------|-----|-----|-------|-----|-------|
| бірл. | мың | мың | теңге | мың | теңге |
| | | | | т | е |
| | | | | ң | г |
| | | | | е | е |

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

өтінімдерді жасау ережесіне

9-қосымша

07-111-нысан

Мемлекеттік дене шынықтыру және спорт мекемелері қызметкерлерінің негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны

дің, лау. !-----

азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

қ ы з м е т к е р . !

л е р с а н а т ы !

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | ! | 5 | ! | 6 | ! |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

Ш т а т т ы қ б і р л і к с а н ы

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық ! Лауазымдық жалақысын
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы ! (ставкасын) арттыру
ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. x базалық !-----
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы x ! Ауылдық жерде жұмыс
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.! істегені үшін
санаты ! ! x базалық лауазымдық !-----
! ! жалақы x коэфф.)/1000 !Осы арттыру ! Сомасы
! ! ! белгіленген !
! ! ! қызметкер. !
! ! ! лердің саны !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16 -----

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! ! Үстемеақылар
лауазымдардың!-----!
атауы, !Бір айдағы!Жоғары сапалы !Спорт сайыстары.!Спорт сайыстарына
қызметкерлер !арттыру !оқыту - жаттық.!ның чемпиондары !қызмет көрсеткені

санаты !есебімен !тандыру проце. !мен жүлдегерле. !үшін үстемеақы
!лауазымдық!сін тікелей !рін дайындағаны !
!жалақылар.!қамтамасыз ету !үшін үстемеақы !
!дың сомасы!үшін үстемеақы ! !
!(15-бағ. +! ! !
!16-бағ.) !-----!-----!-----
! !Үстеме. !Сомасы!Үстемеақы!Сомасы!Үстемеақы!Сомасы
! !ақы бел.! !белгілен.! !белгілен.!
! !гіленген! !ген қыз. ! !ген қыз. !
! !қызмет. ! !меткер. ! !меткер. !
! !лердің ! !лердің ! !лердің !
! !саны ! !саны ! !саны !

1 ! 17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, !Спорт сайыстары ! Спорт атағы ! Құрметті атағы үшін
лауазымдардың!мен оқыту- !үшін үстемеақы!
атауы, !жаттықтыру ! !
қызметкерлер !жиындарына қызмет! !
санаты !көрсеткені үшін ! !
! ү с т е м е а қ ы ! !
!-----!-----!-----

!Үстемеақы !Сомасы!Үстемеақы!Со. !Үстемеақы!Мөлшері! Сомасы
!ақы белгі.! !белгілен.!масы!белгілен.! !АЕК х 29-
!ленген ! !ген қыз. ! !ген қыз. ! !бағ. х 28
!қызметкер.! !меткер. ! !меткер. ! !-бағ./1000
!лердің ! !лердің ! !лердің ! !
!саны ! !саны ! !саны ! !

1 ! 24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29 ! 30

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. коэф. мың теңге
теңге теңге

! Қ о с ы м ш а а қ ы л а р

Бір айдағы ! Ғылыми дәрежесі !Түнгі уақытта жұмыс! Мереке және демалыс
үстеме ! үшін ! істегені үшін !күндеріндегі жұмыс үшін
ақының !-----!-----!-----
сомасы !Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы! Қосымша ақы !
С о м а с ы
(19-бағ. + !белгіленген! !белгіленген ! ! белгіленген !
21-бағ. + !қызметкер. ! !қызметкер. ! ! қызметкер. !
23-бағ. + !лердің саны! !лердің саны ! ! лердің саны !
25 - б а ғ . + ! ! ! ! ! !
27 - б а ғ . + ! ! ! ! ! !
30 - б а ғ .) ! ! ! ! ! !

31 ! 32 ! 33 ! 34 ! 35 ! 36 ! 37

мың теңге бірл. мың бірл. мың бірл. мың теңге
теңге теңге

Кәсіптердің, ! Мерзімінен тыс ! Радиациялық қауіп-қатер !Радиациялық қауіп-
лауазымдардың! жұмыс үшін !аумақтарында тұрғаны үшін!қатер
а у м а қ т а р ы н д а
атауы, ! ! қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін
қызметкерлер ! ! ! қосымша еңбекақы
санаты !-----!-----!-----
!Қосымша !Сомасы!Қосымша !Мөлшері! Сомасы !Қосымша ақы!Сомасы

!ақы бел. ! !ақы бел.! !АЕК х 40!белгіленген!
!гіленген ! !гіленген! !-бағ. х !қызметкер. !
!қызмет. ! !қызмет. ! !41-бағ./!лердің саны!
!керлердің! !керлер. ! !1000 ! !
!саны ! !дің саны! ! ! !

1 ! 38 ! 39 ! 40 ! 41 ! 42 ! 43 ! 44

! 50 - бағ.) ! ! ! !

1 ! 51 ! 52 ! 53 ! 54 ! 55

Өлшем мың теңге бірл. мың мың теңге мың теңге
бірлігі теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

10 - қосымша

08-111-нысан

Өзге де мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің
негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Жылы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Кәсіптер. ! Штаттық бірлік саны
дің, лау. !-----

азымдардың! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !
атауы, ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !
қызметкер. !

лер санаты !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Өлшем бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.
бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның

жалғасы :

!

Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

та б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! Барлығы ! Бір айдағы лауазымдық !
дің, лауаз. !2-бағ. + 3-бағ.! жалақының сомасы !
ымдардың ! +...+ 11-бағ. ! (2-бағ. x базалық !
атауы, қыз. ! + 12-бағ. ! лауазымдық жалақы x !
меткерлер ! ! коэфф. + ... + 12-бағ.!
санаты ! ! x базалық лауазымдық !
! ! жалақы x коэфф.)/1000 !
! ! !
! ! !
! ! !

1 ! 1 3 ! 1 4 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге !

та б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! Қосымша ақылар
лауазымдардың!-----

атауы, ! Ерекше еңбек ! Ауыр (аса ауыр) дене
қызметкерлер ! жағдайлары үшін ! еңбегімен және зиян
санаты ! ! (аса зиян) және
! ! қауіпті (аса қауіпті)
! ! еңбек жағдайлары бар
! ! жұмыспен айналысатын
! ! қызметкерлерге

!-----!-----
!Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша ақы ! Сомасы
!белгіленген! ! белгіленген!
!қызметкер. ! ! қызметкер. !
!лердің саны! !лердің саны !

1 ! 15 ! 16 ! 17 ! 18

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың
теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! !Қызметтерді қоса ! Сыныптық шені
дің, лау. !-----!атқарғаны (қызмет ! үшін
азымдардың! Ғылыми дәрежесі үшін !көрсету аймағын !
атауы, !-----!кеңейту) және !
қызметкер.!Қосымша ақы!Мөлшері! Сомасы !уақытша болмаған !
лер санаты!белгіленген! !АЕК х 20-!қызметкердің мін. !
!қызметкер. ! !бағ.х 19-!деттерін орында. !
!лердің саны! !бағ./1000!ғаны үшін !
! ! ! ! !

!Қосымша ақы!Сомасы!Қосымша !Сомасы
!белгіленген! !ақы бел.!
!қызметкер. ! !гіленген!
!лердің саны! !қызмет. !
! ! ! л е р д і ң !
! ! ! с а н ы !

1 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23 ! 24 ! 25

Өлшем бірл. коэфф. мың мың теңге мың бірл. мың
бірлігі теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

К ә с і п т е р д і ң , !
лауазымдардың!-----

атауы, ! Түнгі уақытта ! Мереке және ! Мерзімінен тыс
 қызметкерлер ! жұмыс істегені үшін! демалыс күндерін. ! жұмыс үшін
 санаты ! ! дегі жұмыс үшін !
 !-----!-----!-----

! Қосымша ақы! Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы!Қосымша ақы !Сомасы
 ! белгіленген! ! белгіленген! ! белгіленген!
 ! қызметкер. ! ! қызметкер. ! ! қызметкер. !
 ! лердің саны! !лердің саны ! !лердің саны !

 1 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29 ! 30 ! 31

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

!
 !-----
 ! Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында !Экологиялық апат аймақтарында
 ! тұрғаны үшін қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін коэффициент
 !-----

!Қосымша ақы ! Мөлшері ! Сомасы ! Қосымша ақы алатын ! Сомасы
 ! алатын ! !(АЕК х 32-бағ. ! мемлекеттік !
 !мемлекеттік ! !х 33-бағ.)/1000!қызметшілердің саны !
 ! қызметшілер.! ! ! !
 ! дің саны ! ! ! !

 1 ! 32 ! 33 ! 34 ! 35 ! 36

бірл. коэф. мың теңге бірл. мың
 т е ң г е

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, ! ! Үстемеақылар
 лауазымдардың!-----!
 атауы, !Бір айдағы!Тұрақты жауын. !Жауынгерлік !Парашютпен
 қызметкерлер !қосымша !герлік дайын. !кезекшілікті !секіргені үшін
 санаты !ақының !дықты қамтама. !жасағаны үшін !

!сомасы 16-!сыз еткені ! !
 !бағ. + 18-!үшін ! !
 !бағ. + 21-! ! !
 !бағ. + 23-! ! !
 !бағ. + 25-!-----!-----!-----

!бағ. + 27-!Үстеме. !Сомасы!Үстемеақы!Сомасы!Үстемеақы!Сомасы
 !бағ. + 29-!ақы бел.! !белгілен.! !белгілен.!
 !бағ. + 31-!гіленген! !ген қыз. ! !ген қыз. !
 !бағ. + 34-!қызмет. ! !меткер. ! !меткер. !
 !бағ. + 36-!керлер. ! !лердің ! !лердің !
 !бағ. !дің саны! !саны ! !саны !

 1 ! 37 ! 38 ! 39 ! 40 ! 41 ! 42 ! 43

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

 Кәсіптердің, !
 лауазымдардың!-----

атауы, !Төтенше жағдай. !Сыныптылығы ! Қызмет !Шифровальдық
 қызметкерлер !ларға шығуға !үшін ! өткерген !байланыс қыз.
 санаты !ұдайы дайындығы ! ! жылдары !меттеріндегі
 !үшін ! ! үшін !жұмысы үшін
 !-----!-----!-----

!Үстемеақы !Сомасы!Үстемеақы!Со. !Үстемеақы!Со. !Үстемеақы!Со.
 !ақы белгі.! !белгілен.!масы!белгілен.!масы!белгілен.!ма.
 !ленген ! !ген қыз. ! !ген қыз. ! !ген қыз. !сы
 !қызметкер.! !меткер. ! !меткер. ! !меткер. !
 !лердің ! !лердің ! !лердің ! !лердің !
 !саны ! !саны ! !саны ! !саны !

 1 ! 44 ! 45 ! 46 ! 47 ! 48 ! 49 ! 50 ! 51

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптердің, !

лауазымдардың!-----

атауы, !Арнайы хат-хабар.! Мекемені дамытуға ! Кәсіби шеберлігі
қызметкерлер !ларды және мер. ! бағытталған жұмыс, ! үшін
санаты !зімді басылым. ! практикада алдыңғы !
!дарды сараптағаны! әдістерді қолданғаны !
!үшін !үшін, жұмыстағы жоғары!
! ! жетістіктер, аса !
! ! маңызды немесе жедел !
! ! жұмыстарды орындағаны!
! ! үшін, жұмыстағы қиын.!
! !дық пен ауыртпалық үшін!

!-----!-----!-----

!Үстемеақы !Сомасы! Үстемеақы ! Сомасы ! Үстемеақы ! Сомасы
!ақы белгі.! ! белгіленген ! !белгіленген!
!ленген ! ! қызметкер. ! !қызметкер. !
!қызметкер.! ! лердің саны ! !лердің саны!
! л е р д ің ! ! ! !
! с а н ы ! ! ! !

1 ! 52 ! 53 ! 54 ! 55 ! 56 ! 57

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Кәсіптер. ! !Бір айдағы ! Жалақыдағы
дің, лау. !-----!үстемеақы. ! айырма
азымдардың! Құрметті атағы үшін !ның сомасы !-----
атауы, !-----!(39-бағ. + ! Осы айырма !Сомасы
қызметкер.! Үстемеақы !Мөлшері! Сомасы !41-бағ. + ! төленетін !
лер санаты!белгіленген! !АЕК х 59-!43-бағ. + ! мемлекеттік !
!қызметкер. ! !бағ.х 58-!45-бағ. + ! мекемелер !
!лердің саны! !бағ./1000!47-бағ. + !қызметкерлерінің
! ! ! !49-бағ. + ! саны !
! ! ! !51-бағ. + !
! ! ! !53-бағ. + !

! ! ! ! 55 - бағ. + !
! ! ! ! 57 - бағ. + !
! ! ! ! 60 - бағ.) !

1 ! 58 ! 59 ! 60 ! 61 ! 62 ! 63

Өлшем бірл. коэфф. мың мың теңге бірл. мың
бірлігі теңге теңге

Кәсіптердің, ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
лауазымдардың! негізгі ! негізгі
атауы, ! жалақының ! жалақының
қызметкерлер ! жиыны ! жиыны
санаты ! (14-бағ. ! 64-бағ. x 12
! + 37 - бағ. !
! + 61 - бағ. !
! + 63 - бағ.) !

1 ! 64 ! 65

Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарлама әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

11 - қосымша

09-111-нысан

Мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің
негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Біліктілік ! Мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің ! Қосымша ақылар
разряды ! лауазымдық жалақылары (ставкалары) !
!-----!

! Штат !Бірл. арн. лау.! Сомасы !Бригадаға басшылық
!бірліктерінің! жал.(базалық !2-бағ. * !жасағаны үшін қосымша
! саны ! лауазымдық !3-бағ./ ! ақы
! жал.* коэфф.) !1000 !-----
! ! ! !Қосымша ақы ! Сомасы
! ! ! ! белгіленген !
! ! ! ! қызметкерлер!
! ! ! ! с а н ы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Өлш. бірл. бірл. теңге мың теңге бірл. мың теңге

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Б і л і к т і л і к !
разряды !-----
! Қызметтерді қоса ! Ауыр (аса ауыр) ! Ерекше еңбек
! атқарғаны ! дене еңбегімен ! жағдайлары үшін
! (қызмет көрсету ! және зиян (аса ! қосымша ақы
! аймағын кеңейту) ! зиян) және қауіпті !
! және уақытша ! (аса қауіпті) ең. !
! болмаған қызмет. ! бек жағдайлары бар !
! кердің міндетте. ! жұмыспен айналыса. !
! рін орындағаны ! тын қызметкерлерге !
! үшін қосымша ақы ! қосымша ақы !
!-----!
!Қосымша ақы!Сомасы! Қосымша ақы ! Сомасы!Қосымша ақы!Сомасы
!белгіленген! ! белгіленген ! !белгіленген!
!қызметкер. ! ! қызметкер. ! !қызметкер. !
!лердің саны! ! лердің саны ! !лердің саны!

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

| | | | |
|--------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|
| Біліктілік | ! | ! | Үстемеақылар |
| разряды | ! | !-----! | ----- |
| !Бір айдағы! | Тіркемесі бар | ! | Сыныпты білік. ! Қарулы күштерде, |
| !қосымша | !автомобильдер | ! | тілігі үшін ! басқа да әскер. |
| !ақының | !мен жұмыс істе.! | үстемеақы | ! лерде және әске. |
| !сомасы 6- | !гені үшін үсте.! | | ! ри құрамаларда, |
| !бағ. + 8- | !меақы | ! | ! құқық қорғау ор. |
| !бағ. + 10- | ! | | ! гандарында, мем. |
| !бағ. + 12- | ! | | ! лекеттік өртке |
| !бағ. + 14- | ! | | ! қарсы қызметте |
| !бағ. + 16- | ! | | ! жұмыс істегені |
| !бағ. + 18- | ! | | ! үшін үстемеақы |
| | !бағ. + 21- | !-----! | !-----! |
| !бағ. + 23- | !Үстеме. !Сомасы! | Үстемеақы! | Сомасы! |
| | !Үстемеақы! | Сомасы! | Сомасы! |
| !бағ.) | !ақы бел.! | !белгілен.! | !белгілен.! |
| ! | !гіленген! | !ген қыз. ! | !ген қыз. ! |
| ! | !қызмет. ! | !меткер. ! | !меткер. ! |
| ! | !керлер ! | !лер ! | !лер ! |
| ! | !саны ! | !саны ! | !саны ! |

1 ! 24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29 ! 30

Өлшем бірлігі мың теңге бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге теңге

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

| | | | | | | | |
|-------------|------------|-----------|------------------|-------------|------------|-----------|-----------|
| Біліктілік! | Бір айдағы | ! | Жалақыдағы | ! | Бір айдағы | ! | Бір жылғы |
| разряды | ! | үстемеақы | ! | айырмашылық | ! | негізгі | ! |
| | ! | сомасы | ! | !-----! | жалақының | ! | жалақының |
| ! | (26-бағ. + | ! | Осы айырмашылық! | Сомасы | ! | жиыны | ! |
| ! | 28-бағ. + | ! | төленетін | ! | ! | 4-бағ. | ! |
| ! | 30-бағ.) | ! | мемлекеттік | ! | ! | + 24-бағ. | ! |
| ! | | ! | мекеме | ! | ! | + 31-бағ. | ! |
| ! | | ! | қызметкерлерінің | ! | ! | + 33-бағ. | ! |

! ! с а н ы ! ! !
 ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! !
 ! ! ! ! ! !

1 ! 31 ! 32 ! 33 ! 34 ! 35

Өлшем бірл. бірл. мың мың теңге мың теңге
 бірлігі теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)
 Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне
 1 2 - қ о с ы м ш а
 10-111-нысан
 Прокуратура органдары қызметкерлерінің
 негізгі жалақысына арналған шығындарды есептеу
 Кодтары
 Ж ы л ы
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
 Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п
 Бағдарламалардың әкімшісі
 М е м л е к е т т і к м е к е м е
 Б а ғ д а р л а м а
 К і ш і б а ғ д а р л а м а
 Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Лауазымдар! Штаттық бірлік саны
 санаты !-----
 ! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !
 ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

Ш т а т т ы қ б і р л і к с а н ы

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

! Бір айдағы лауазымдық !

-----!-----! жалақының сомасы !-----

Лауазымдар ! Барлығы ! (2-бағ. х базалық !3 сыныпты! 2 сыныпты
санаты !2-бағ. + 3-бағ.! лауазымдық жалақы х ! заңгер ! заңгер
! +...+ 11-бағ. ! коэфф. + ... + 12-бағ.! !
! + 12-бағ. ! х базалық лауазымдық ! !
! жалақы х коэфф.)/1000 ! !
! ! ! !
! ! ! !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Прокуратура органдары қызметкерлерінің саны

Лауазымдар!1 сыныпты!кіші заңгер!әділеттің! әділет !әділеттің !3 сыныпты
санаты ! заңгер ! ! кіші !кеңесшісі!аға кеңес.!мемлекеттік
! ! !кеңесшісі! !шісі !әділет

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-----------|---|-------|
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | кеңесшісі | | |
| 1 | ! | 17 | ! | 18 | ! | 19 | ! | 20 | ! | 21 | ! | 22 |
| Өлшем | | бірл. | | бірл. | | бірл. | | бірл. | | бірл. | | бірл. |
| б і р л і г і | | | | | | | | | | | | |

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|---------------------|---|---------------------|
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Айына сыныптық шені |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | үшін қосымша |
| Лауазымдар | ! | 2 сыныпты | ! | 1 сыныпты | ! | жоғары | ! | ақының сомасы | | |
| санаты | ! | мемлекеттік | ! | мемлекеттік | ! | сыныпты | ! | (15-бағ. х базалық | | |
| | ! | әділет | ! | әділет | ! | мемлекеттік | ! | лауазымдық жал. х | | |
| | ! | кеңесшісі | ! | кеңесшісі | ! | әділет | ! | коэфф. + 25-бағ. х | | |
| | ! | | ! | | ! | кеңесшісі | ! | базалық лауазымдық | | |
| | ! | | ! | | ! | | ! | жал. х коэфф.)/1000 | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-----------|
| 1 | ! | 23 | ! | 24 | ! | 25 | ! | 26 |
| Өлшем | | бірл. | | бірл. | | бірл. | | мың теңге |
| б і р л і г і | | | | | | | | |

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--------------------------------------|
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | тұрғаны үшін қосымша еңбекақы |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | тұрғаны үшін коэффициент |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Қосымша ақы |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Мөлшері |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Сомасы |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Қосымша ақы алатын |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | Сомасы |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | алатын |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | (айлық есепті |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | мемлекеттік |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | көрсеткіші х 27 |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | қызметшілердің саны |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | қызметшілер! |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | -бағ. х 28-бағ.! |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! | дің саны |
| | ! | | ! | | ! | | ! | | ! |)/1000 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------|---|-------|---|-----------|---|-------|---|-----|
| 1 | ! | 27 | ! | 28 | ! | 29 | ! | 30 | ! | 31 |
| | | бірл. | | коэф. | | мың теңге | | бірл. | | мың |
| т е ң г е | | | | | | | | | | |

Лауазымдар ! Бір айдағы негізгі ! Бір жылдағы
санаты ! жалақының жиыны ! негізгі жалақының
! 14-бағ. + 26-бағ. ! жиыны 32-бағ. x 12
! + 29-бағ. + 31-бағ.!

1 ! 3 2 ! 3 3

Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

1 3 - қ о с ы м ш а

11-111-нысан

Құқық қорғау органдары, мемлекеттік өртке қарсы қызмет,
Қазақстан Республикасының Қаржы полициясы агенттігі органдарының
және кеден қызметтері қызметкерлерінің негізгі жалақысына
арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бағдарламалардың әкімшісі

М е м л е к е т т і к м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Лауазымдар! Штаттық бірлік саны

санаты !-----

! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

Ш т а т т ы қ б і р л і к с а н ы

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

!

! Бір айдағы лауазымдық !

!-----!-----! жалақының сомасы !-----!-----

Лауазымдар ! Барлығы ! (2-бағ. х базалық !Қатардағы! Ефрейтор
санаты !2-бағ. + 3-бағ.! лауазымдық жалақы х ! !

! +...+ 11-бағ. ! коэфф. + ... + 12-бағ.! !

! + 12-бағ. ! х базалық лауазымдық ! !

! жалақы х коэфф.)/1000 ! !

! ! ! ! !

! ! ! ! !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

Арнайы атақтары үшін қосымша ақы алатын қызметкерлердің саны

Кіші сержант!Сержант!Аға сержант!Старшина!Прапорщик!Аға прапорщик!Кіші

! ! ! ! ! лейтенант

17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның жалғасы:

Арнайы атақтары үшін қосымша ақы алатын қызметкерлердің саны

Лейтенант, !Аға лейтенант,!Капитан, !Майор, кеден!Подполковник,!Полковник
кеден !кеден !кеден !қызметінің !кеден !кеден
қызметінің !қызметінің !қызметінің!III-дәрежелі!қызметінің !қызметі.
III-дәрежелі!II-дәрежелі !I-дәрежелі!кеңесшісі !II-дәрежелі !нің I-дә.
инспекторы !инспекторы !инспекторы! !кеңесшісі !режелі
! ! ! ! !кеңесшісі

24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның жалғасы:

! Бір айдағы арнайы атақтары

-----! үшін қосымша ақының сомасы
Генерал- !Генерал- !Генерал- !Армия ! (15-бағ. х базалық лауаз.
майор, !лейтенант !полковник,!генералы, ! жалақы коэфф. + ... + 33-
кеден !кеден !кеден !нағыз ! бағ. х базалық лауазым.
қызметінің !қызметінің !қызметінің!мемлекеттік! жалақы коэфф.)/1000
III-дәрежелі!I-дәрежелі !II-дәрежелі!кеңесші !
мемл. !мемл. !мемл. ! !
кеңесшісі !кеңесшісі !кеңесшісі ! !
! ! ! ! !

30 ! 31 ! 32 ! 33 ! 34

бірл. бірл. бірл. бірл. мың теңге

таблицаның жалғасы:

Лауазымдар ! Қызмет өткеру. ! Радиациялық қауіп-қатер !Экологиялық апат

санаты !дің ерекше жағ. !аумақтарында тұрғаны үшін! аймақтарында
!дайлары үшін ! қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін
!үстемеақы ! коэффициент
!-----!-----!-----

!Осы үсте.!Сомасы!Қосымша !Мөлшері! Сомасы !Қосымша ақы!Сомасы
!меақыны ! !ақы ала.! !(АЕКх 37! алатын !
!алатын ! !тын әск.! !-бағ. х !қызметкер. !
!қызмет. ! !қызмет. ! !38-бағ./!лердің саны!
!керлердің! !шілер. ! !1000 ! !
!саны ! !дің саны! ! ! !

1 ! 35 ! 36 ! 37 ! 38 ! 39 ! 40 ! 41

Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. коэф. мың бірл. мың
теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Лауазымдар ! Бір айдағы ! Бір жылдығы
санаты ! еңбекақы қоры ! еңбекақы қоры
! 14-бағ. + 34-бағ. ! 80-бағ. х 12
! + 36-бағ. + 39-бағ. !
! + 41-бағ. !

1 ! 4 2 ! 4 3

Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

14-қосымша
12-111-нысан

Әскери қызметшілердің негізгі жалақысына
арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Негізгі жалақы 111

Лауазымдар! Штаттық бірлік саны

санаты !-----

! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !

! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Ө л ш е м

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның жалғасы :

! Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан

! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның жалғасы :

! Бір айдағы лауазымдық !

!-----! жалақының сомасы !-----

Лауазымдар ! Барлығы ! (2-бағ. х базалық !Қатардағы,! Ефрейтор,

санаты !2-бағ. + 3-бағ.! лауазымдық жалақы х ! матрос !аға матрос

! +...+ 11-бағ. ! коэфф. + ... + 12-бағ.! !

! + 12-бағ. ! х базалық лауазымдық ! !

! ! жалақы х коэфф.)/1000 ! !

! ! ! !
! ! ! !

1 ! 13 ! 14 ! 15 ! 16

Ө л ш е м

бірлігі бірл. мың теңге бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Әскери қызметшілердің саны

Кіші сержант,!Сержант, I!Аға сержант,!Старшина,!Прапорщик,!Аға пра.! Кіші
статьялы !статьялы !аға старшина!кеменің !мичман !порщик, ! лейте.
старшина !старшина ! !аға стар.! !аға ! нант
! ! !шинасы ! !мичман !

17 ! 18 ! 19 ! 20 ! 21 ! 22 ! 23

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Әскери қызметшілердің саны

Лейтенант !Аға лейтенант!Капитан, !Майор, III-!Подполковник,!Полковник, I-
! !капитан- !дәрежелі !II-дәрежелі !дәрежелі
! !лейтенант!капитан !капитан !капитан

24 ! 25 ! 26 ! 27 ! 28 ! 29

бірл. бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

! Әскери атақтары үшін

-----! қосымша ақылардың сомасы

Генерал- !Генерал- !Генерал- !Армия ! (15-бағ. х базалық лауаз.
майор, !лейтенант, !полковник,!генералы, ! жалақы коэфф. + ... + 33-

контр- !вице- !адмирал !флот ! бағ. х базалық лауазым.
 адмирал !адмирал ! !адмиралы ! жалақы коэфф.)/1000

 3 0 ! 3 1 ! 3 2 ! 3 3 ! 3 4

 бірл. бірл. бірл. бірл. мың теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

 Лауазымдар ! Қызмет өткеру. ! Радиациялық қауіп-қатер !Экологиялық апат
 санаты !дің ерекше жағ. !аумақтарында тұрғаны үшін! аймақтарында
 !дайлары үшін ! қосымша еңбекақы ! тұрғаны үшін
 !үстемеақы ! ! коэффициент
 !-----!-----!-----

!Осы үсте.!Сомасы!Қосымша !Мөлшері! Сомасы !Қосымша ақы!Сомасы
 !меақыны ! !ақы ала.! !(АЕКх 37! алатын !
 !алатын ! !тын әск.! !-бағ. х !әскери !
 !қызмет. ! !қызмет. ! !38-бағ./!қызметші. !
 !керлердің! !шілер. ! !1000 !лердің саны!
 !саны ! !дің саны! ! ! !

 1 ! 3 5 ! 3 6 ! 3 7 ! 3 8 ! 3 9 ! 4 0 ! 4 1

 Өлшем бірлігі бірл. мың бірл. коэф. мың бірл. мың
 теңге теңге теңге

 т а б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

 Лауазымдар ! Айына берілетін ! Жылына берілетін
 санаты ! негізгі жалақының !негізгі жалақының
 ! ж и ы н ы ! ж и ы н ы
 ! 14-бағ. + 34-бағ. ! 42-бағ. х 12
 ! + 36-бағ. + 39-бағ. !
 ! + 41 - б а ғ . !

 1 ! 4 2 ! 4 3

 Өлшем бірлігі мың теңге мың теңге

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

15 - қосымша

01-112-нысан

Қазақстан Республикасы орталық мемлекеттік органдары
орталық аппараттарының мемлекеттік қызметшілеріне
сыйлық беру үшін қосымша ақшалай төлемдеріне
арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Жылы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Қосымша ақшалай төлемдер 112

Лауазым. ! Штаттық бірлік саны

дардың !-----

атауы мен ! Бір жылға ! 1-ден 2-ге ! 2-ден 3-ке ! 3-тен 5-ге ! 5-тен 7-ге !
санаты ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 !

Өлшем

бірлігі бірл. бірл. бірл. бірл. бірл.

таблицаның жалғасы:

! Штаттық бірлік саны

!7-ден 9-ға!9-дан 11-ге!11-ден 14-ке!14-тен 17-ге!17-ден 20-ға!20 жылдан
! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! дейін ! жоғары

1 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12

| бірл. | бірл. | бірл. | бірл. | бірл. | бірл. |
|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|
| та б л и ц а н ы ң | | | ж а л ғ а с ы : | | |
| Лауазымдар. ! | ! Бір айдағы лауазымдық | ! Сыйлық беру үшін | дың атауы !-----! | жалақының сомасы | ! бір жылдығы екі |
| мен санаты ! | Барлығы ! | (2-бағ. x базалық | ! лауазымдық жалақының | !2-бағ. + 3-бағ.! | лауазымдық жалақы x |
| | ! сомасы (14-бағ. x 2) | ! +...+ 11-бағ. ! | коэфф. + ... + 12-бағ.! | ! + 12-бағ. ! | x базалық лауазымдық ! |
| | ! жалақы x коэфф.) / 1000 ! | ! | ! | ! | ! |
| 1 | ! | 13 | ! | 14 | ! |
| 15 | | | | | |
| Ө л ш е м | | | | | |
| бірлігі | бірл. | мың теңге | | мың теңге | |
| Бағдарламалар | әкімшісінің/мемлекеттік | мекеменің | басшысы | | |
| Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.) | | | | | |
| Бюджеттік | | бағдарламалар | | | |
| әкімшілерінің | | бюджеттік | | | |
| өтінімдерді | жасау | ережесіне | | | |
| 16 - қосымша | | | | | |
| 01-113-нысан | | | | | |
| Қазақстан Республикасы | органдарының | қызметкерлеріне | | | |
| өтемақы төлемдеріне арналған шығындарды есептеу | | | | | |
| Кодтары | | | | | |
| Ж ы л ы | | | | | |
| Деректердің түрі | (болжам, | жоспар, | есеп) | | |
| Функционалдық | | топ | | | |
| Бағдарламалардың | | әкімшісі | | | |
| Мемлекеттік | | мекеме | | | |
| Бағдарлама | | | | | |
| Кіші | бағдарлама | | | | |
| Ерекшелігі | Өтемақы төлемдері | | | | |

Лауазымдар! Бір айдағы ! ҚР Президентінің ! Экологиялық ! Бір жылға
санаты ! лауазымдық ! 25.03.2001 жылғы ! апат аймағында ! сауықтыруға
! жалақылар ! N 575 Жарлығына ! тұратын ! арналған
! сомасы ! сәйкес Қазақстан ! қызметкерлерге ! жәрдемақы
! 01-111, ! Республикасы ! сауықтыруға ! сомасы
! 10-111, ! органдарының ! арналған ! (4-бағ. +
! 11-111, ! қызметкерлеріне ! жәрдемақы ! 6-бағ.)
! 12-111 ! сауықтыруға !
! нысандарынан ! арналған !
! 14-бағ. ! жәрдемақы !
! !-----!
! !Сауықтыруға! Сомасы ! Қызмет. ! Сомасы!
! ! арналған ! 2-бағ. х ! керлер !
! ! жәрдемақы ! 3-бағ. ! саны !
! ! мөлшері ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Өлшем мың теңге коэф. мың теңге бірл. мың теңге мың теңге
б і р л і г і

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Қызмет ауыстыру кезіндегі! Жасы бойынша қызметтен ! Зиян және қауіпті
көтерме жәрдемақы ! босаған кездегі бірыңғай ! еңбек жағдайлары
! жәрдемақы, отставкаға ! үшін өтемақы
! кетер кездегі судьяларға !
! демалыс жәрдемақысы және !
! оның өкілеттігінің мерзімі!
! өту жөнінде депутатқа !
! жәрдемақы, сондай-ақ !
! мерзімдік қызмет әскери !
! қызметшілеріне әскери !
! қызметтен босаған кездегі!
! бірыңғай жәрдемақы !
!-----!

Құқық қорғау !Сомасы ! Алушылар саны !Сомасы !Алушылар саны !Сомасы
органдары әскери ! ! ! ! !

қызметкерлерінің, ! ! ! ! !
қызметшілерінің ! ! ! ! !
с а н ы ! ! ! ! !

-----!-----!
8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13

бірл. мың бірл. мың бірл. мың
теңге теңге теңге теңге

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Лауазымдар! Ерекше еңбек ! 7-бағ. + 9-бағ. +
санаты ! жағдайлары үшін өтемақы ! 11-бағ. + 13-бағ. +
!-----! 15-бағ. + 113-ерекшелік
! Алушылар саны ! Сомасы ! бойынша жиыны

1 ! 14 ! 15 ! 16

Өлшем бірл. мың теңге мың теңге
б і р л і г і

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне
17 - қ о с ы м ш а
01-114-нысан
Әскери қызметшілердің, ішкі істер органдары қызметкерлерінің
жинақтаушы зейнетақы қорларына түсетін міндетті зейнетақы
жарналарына арналған шығындарды есептеу
Кодтары
Ж ы л ы
Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Б а ғ д а р л а м а
К і ш і б а ғ д а р л а м а

Лауазымдар! 1998 жылғы 1 қаңтардағы !Зейнетақы ! Бір айдағы ! Бір жылдағы
 санаты ! жағдай бойынша кемінде !жарнасының! жарнаның ! жарнаның
 ! 10 жыл әскери қызметте, ! мөлшері ! сомасы ! сомасы
 ! ішкі істер органдарында ! ! (2-бағ. ! 4 x 12-бағ.
 ! қызмет өтілі бар әскери ! ! x 3-бағ.) !
 ! қызметшілердің, ішкі ! ! /100 !
 ! істер органдары ! ! !
 ! қызметкерлерінің айына ! ! !
 ! ақшалай ұсталатын сомасы! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

Өлшем мың теңге % мың теңге мың теңге
 б і р л і г і

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне

18 - қосымша

01-121-нысан

Әлеуметтік салықты төлеуге арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Ж ы л ы

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Әлеуметтік салық 121

Коды ! Еңбек ақының салық ! Әлеуметтік салық ставкасы ! Бір жылғы
 ! салынатын қоры ! ! салық сомасы

| | | | | | | ! (2 - бағ. х | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|--|---|-----------|---|------------|--|
| | | | | | | ! 3 - бағ.) / 100 | | | | | | | |
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | | | | | | | |
| Өлш. бірл. | | мың теңге | | % | | мың теңге | | | | | | | |
| Бағдарламалар | | әкімшісінің/мемлекеттік | | мекеменің | | басшысы | | | | | | | |
| Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.) | | | | | | | | | | | | | |
| Бюджеттік | | | | бағдарламалар | | | | | | | | | |
| әкімшілерінің | | | | бюджеттік | | | | | | | | | |
| өтінімдерді | | жасау | | ережесіне | | | | | | | | | |
| 19 - қосымша | | | | | | | | | | | | | |
| 01-125-нысан | | | | | | | | | | | | | |
| Автокөлік құралдары | | иелерінің | | азаматтық-құқықтық | | жауапкершілігін | | | | | | | |
| міндетті сақтандыруға арналған | | шығындарды | | есептеу | | | | | | | | | |
| Жылы | | | | | | Кодтары | | | | | | | |
| Деректердің түрі | | (болжам, | | жоспар, | | есеп) | | | | | | | |
| Функционалдық | | | | топ | | | | | | | | | |
| Бағдарламалардың | | | | әкімшісі | | | | | | | | | |
| Мемлекеттік | | | | мекеме | | | | | | | | | |
| Бағдарлама | | | | | | | | | | | | | |
| Кіші | | | | бағдарлама | | | | | | | | | |
| Ерекшелігі | | Автокөлік құралдары | | иелерінің | | азаматтық-құқықтық | | 125 | | | | | |
| | | | | | | | | жауапкершілігін міндетті сақтандыруға арналған | | | | | |
| | | | | | | | | ж ар н а л а р | | | | | |
| Кодтары! | | Көлік құралдарының түрі! | | Көлік | | Төлем | | Түзету | | Айлық | | Жарна | |
| | | двигателінің көлемі | | !кұрал. | | !мөлшері! | | коэффи. | | !есептік! | | сомасы | |
| | | | | !дарының! | | | | !циенті* | | !көрсет.! | | (3-бағ.х | |
| | | | | !саны | | ! | | ! | | !кіш | | !4-бағ. х | |
| | | | | ! | | ! | | ! | | ! | | !5-бағ. х | |
| | | | | ! | | ! | | ! | | ! | | !6-бағ.) / | |
| | | | | ! | | ! | | ! | | ! | | !1000 | |
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | ! | 5 | ! | 6 | ! | 7 | |
| Өлшем бірлігі | | бірл. | | коэф. | | коэф. | | теңге | | мың теңге | | | |

| | | |
|---|--|-----|
| | Жеңіл автомобильдер, микроавтобустар: | |
| 1200 текше см-ге дейін | | 3 |
| 1200-ден 1600 текше см-ді қоса алғанда | | 4 |
| 1600 жоғары 2000 текше см-ге дейін | | 5 |
| 2000-нан 2500 текше см-ді қоса алғанда | | 6 |
| 2500 текше см-ден жоғары | | 7 |
| | Автобустар: | |
| 20-ға дейінгі жолаушылар орындарын қоса алғанда | | 6 |
| 20 жолаушылар орындарынан жоғары | | 7 |
| Троллейбустар, трамвайлар | | 7 |
| | Жүк автомобильдері: | |
| жүк көтергіштігі 2 тоннаға дейін | | 7 |
| жүк көтергіштігі 2 тоннадан жоғары | | 9 |
| Арнаулы автокөлік | | 6 |
| Мотокөлік | | 1,5 |
| Тіркеме | көлік құралдары тарифінен 10% | |
| Жиыны | х х х | |

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бас.)

*) Осы баған Қазақстан Республикасы Үкіметінің
1996 жылғы 31 қазандағы N 1319 қаулысына сәйкес толтырылады

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

20 - қосымша
01-131-нысан

Тамақтануға арналған шығындарды есептеу

Кодтары

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

р.р. N!Алушылардың!Тамақтана.!Мекемелердің!Теңгемен!Бір айда!Айлар.!

Ш ы ғ ы н .

! атауы !тындардың ! жұмыс істеу!бір тәу.!мерзімді!дың !дардың
 ! орташа ! күні !лікте 1 !қызмет. !саны !сомасы
 ! жылдық ! (күндер) !бірлікке!тегі 1 !(айл.)(мың
 ! саны ! !тамақта.!әскери ! !теңге)
 !!(бірлікт.)! !ну нор. !қызм.-ге! !(3-бағ.
 ! ! ! !масы !темекі ! !x4-бағ.
 ! ! ! ! !бұйымда.! !x5-бағ.
 ! ! ! ! !рын бо. ! !+3-бағ.
 ! ! ! ! !сату ! !x6-бағ.
 ! ! ! ! !нормасы ! !x7-бағ.
 ! ! ! ! !!(теңге. ! !/1000)
 ! ! ! ! ! ! мен) ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Ж и ы н ы : x x

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік

бағдарламалар

әкімшілерінің

бюджеттік

өтінімдерді

жасау

ережесіне

2 1 - қ о с ы м ш а

02-131-нысан

Денсаулық

сақтау

мекемелеріндегі

тамақтануға

арналған шығындарды есептеу

Ж ы л ы

К о д т а р ы

Деректердің

түрі

(болжам,

жоспар,

есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ

т о п

Бағдарламалардың

әкімшісі

М е м л е к е т т і к

м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і

б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі

Тамақ өнімдерін сатып алу

N !Бөлімшелердің (жеке ұйымдардың)!Төсек-күндер!1 төсек-күнге!Тамақтануға
 ! атауы ! саны ! арналған ! арналған
 ! ! тамақтану !барлық шы.
 ! !шығыстарының !ғындар, мың
 ! ! нормасы, !теңге (3-
 ! ! теңгемен !бағ. х 4-
 ! ! !бағ.)/1000

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

1 ж а л п ы
 2 онкологиялық
 3 нефрологиялық
 4 гастроэнтерологиялық
 5 эндокринологиялық
 6 гематологиялық
 7 к ү й і к т і е м д е у
 8 1-ден 3 жасқа дейінгі балалар үшін
 9 3-тен 7 жасқа дейінгі балалар үшін
 10 7-ден 14 жасқа дейінгі балалар үшін
 11 жүкті және босанған әйелдер үшін
 12 ҰОС-ның қатысушылары мен
 мүгедектері үшін
 13 туберкулездік емес санаторийлер
 14 - 3 жасқа дейінгі
 - 3-тен 7 жасқа дейінгі
 - 7-ден 14 жасқа дейінгі
 14 с ә б и л е р ү й і
 15 қан тапсырған күнгі донорлар үшін
 16 күндізгі стационарлар
 17 туберкулезге қарсы ауруханалар
 мен б ө л і м ш е л е р
 - е р е с е к т е р ү ш і н
 - 3 жасқа дейінгі
 - 3-тен 7 жасқа дейінгі
 - 7-ден 14 жасқа дейінгі
 - 14-тен 16 жасқа дейінгі
 Ж и ы н ы

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

22 - қосымша

01-132-нысан

Дәрі-дәрмектерге және медициналық тағайындаудың
өзге де құралдарына арналған шығындарды есептеу

Жылы Кодтары

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Дәрі-дәрмектерді және медициналық 132

тағайындаудың өзге де құралдарын сатып алу

N p.p.!Алушылардың!Алушылар. !Мемлекеттік ! 1 бірлікке ! (3-бағ. x 4-бағ.x

! атауы !дың орташа!мекемелердің! күніне ! 5-бағ.)/1000

! !жылдық !жылына ! (теңгемен) ! мың теңгемен

! !саны !(күніне) !дәрі-дәрмек.! шығындардың

! !(бірл.) !жұмыс істеу !тер босату ! сомасы

! ! !күндері ! нормасы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Ж и ы н ы : x x

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

23 - қосымша

02-132-нысан

Стационарлық денсаулық сақтау мекемелеріндегі
дәрі-дәрмектерге арналған шығындарды есептеу

Жылы _____ Кодтары _____
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
 Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі
 Мемлекеттік мекеме
 Бағдарлама
 Кіші бағдарлама
 Ерекшелігі Дәрі-дәрмектерді және медициналық 132
 тағайындаудың өзге де құралдарын сатып алу

 N !Бөлімшелердің! Емделіп !Бір күнде ! 1 науқастың! Дәрі-дәрмектерге
 ! атауы ! біткен !1 науқасты ! төсекте ! арналған барлық
 ! !науқастар.!емдеу кур. !болған күн. ! шығындар, мың
 ! !дың саны !сының құны,!дерінің ор. ! теңге (3-бағ. x
 ! ! !теңге !таша саны ! 4-бағ. x 5-бағ.)
 ! ! ! ! ! / 1 0 0 0

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____
 Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне
 24 - қосымша
 03-132-нысан

Амбулаториялық-емханалық денсаулық сақтау мекемелеріндегі
 дәрі-дәрмектерге арналған шығындарды есептеу
 Жылы _____ Кодтары _____
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
 Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі
 Мемлекеттік мекеме
 Бағдарлама
 Кіші бағдарлама
 Ерекшелігі Дәрі-дәрмектерді, медициналық 132
 тағайындаудың өзге де құралдарын сатып алу

Дәрігерлік ! 1 дәрігерлік ! Дәрі-дәрмектерге
 қатынастардың! қатынастарға ! арналған барлық
 саны ! арналған дәрі- ! шығындар, мың теңге
 ! дәрмектердің құны,! (1-бағ. х 2-бағ.)/1000
 ! т е ң г е !

 1 ! 2 ! 3

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне

25 - қосымша
 01-134-нысан

Мүліктік керек-жарақ заттарын сатып алуға, тігуге
 және жөндеуге және басқа да пішімдік және арнайы
 киім-кешектерді сатып алуға арналған шығындарды есептеу

Жылы Кодтары
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі
 Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама
 Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Мүліктік керек-жарақ заттарын сатып алу, 134
 тігу және жөндеу және басқа да пішімдік
 және арнайы киім-кешектерді сатып алу

 Кодтары! Алушылардың атауы ! Орташа ! Теңгемен ! Шығындардың сомасы
 ! ! жылдық ! бір жылға ! (мың теңге)
 ! ! саны ! бір бірлікке ! 3-бағ. х 4-бағ./1000
 ! ! (бірл.) ! арналған норма!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

 Ж и ы н ы х х

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік
мекемелердің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ баст.)
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне
26 - қосымша
01-136-нысан
Ел ішіндегі қызметтік іссапарларға арналған
шығындарды есептеу
Жылы Кодтары
Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
Функционалдық топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Бағдарлама
Кіші бағдарлама
Ерекшелігі Іссапар және ел ішіндегі қызметтік жолсапарлар 136

1 адамға ! 1 адамға ! Іссапарлар ! Іссапарға ! Бару-қайтудың ! Шығындардың
арналған ! тәулігіне ! дағы адам / ! жіберілетін ! бір жақ жолы. ! сомасы (мың
тәуліктік ! тұрғын үй - ! күндердің ! адамдардың ! ның орташа құны ! ((1-бағ. +
шығыстар ! жайды жал ! орташа жыл ! орташа жыл ! (теңге) ! 2-бағ.) x 3-
ды өтеу ! дау жөнін ! дық саны ! дық саны ! !-бағ. + (4-
дің нор ! дегі шы ! (адам/күн) ! (адам) ! ! бағ. x 5-бағ.
масы ! ғыстардың ! ! ! !)) / 1000
(теңге) ! нормасы ! ! ! !
! (теңге) ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне
27 - қосымша
01-137-нысан

Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға арналған
шығындарды есептеу
Жылы Кодтары
Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
Функционалдық топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Бағдарлама
Кіші бағдарлама
Ерекшелігі Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік барулар 137

1 адамға ! 1 адамға ! Іссапарлар.! Іссапарға ! Бару-қайтудың !Шығындардың
арналған !тәулігіне !дағы адам/ !жіберілетін!бір жақ жолы. !сомасы (мың
тәуліктік!тұрғын үй-!күндердің !адамдардың !ның орташа құны!((1-бағ. +
шығыстар.!жайды жал.!орташа жыл. !орташа жыл.!(теңге) !2-бағ.)x 3-
ды өтеу. !дау жөнін.!дық саны !дық саны ! !-бағ. + (4-
дің нор. !дегі шы. !(адам/күнд.)!(адам) ! !бағ. x 5-бағ.
масы !ғыстардың ! ! ! !)))/1000
(теңге) !нормасы ! ! ! !
!(теңге) ! ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)
Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне
28 - қосымша
01-138-нысан
Үй-жайды жалдау ақысына арналған
шығындарды есептеу
Жылы Кодтары
Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
Функционалдық топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Бағдарлама
Кіші бағдарлама

Кодтары! Үй-жайдың !Жалға берілетін!1 айға ш.м.!Бір айдағы!Айлар!Шығынд-н
 ! атауы ! алаң !үшін жал. !жалгерлік !күні !сомасы
 ! ! ш.м. !герлік ақы !ақы 3-бағ.!айы !(5-бағ.х
 ! ! !теңге !х 4-бағ. ! !6-бағ.)/
 ! ! ! ! ! !1000 мың
 ! ! ! ! ! !теңге

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Жиыны: х х
 Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
 Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)
 Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне
 29 - қосымша
 01-139-нысан
 Денсаулық сақтау мекемелеріндегі жұмсақ мүкәммал
 сатып алуға арналған шығындарды есептеу
 Жылы Кодтары
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
 Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі
 Мемлекеттік мекеме
 Бағдарлама
 Кіші бағдарлама
 Ерекшелігі Өзге де тауарларды сатып алу 139

Бөлімшелердің (жеке ұйымдардың)!Дәрігер.!Жылына !Төсек.!Жылына 1!Жұмсақ

атауы !лік лау.!1 дәрі.!тердің!төсекке !мүкәммалға
 !азымдар.!герлік !саны !арналған!арналған
 !дың саны!лауа. ! !норм. !барлық
 ! !зымға ! !құны, !шығындар,
 ! !арнал. ! !теңгемен!мың теңге
 ! !ған ! ! !((2-бағ. х
 ! !норм. ! ! !3-бағ.) +

! !құны, ! ! !(4-бағ. х
! !теңге ! ! !5-бағ.)
! ! ! ! !1000

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| амбулаториялық-емханалық ұйымдар (бөлімшелер) | | | | | |
| әйелдер консультациялары (жеке және перзентханалардың, ауруханалардың құрамына кіретін) | | | | | |
| терапевтік | | | | | |
| неврологиялық, кардиологиялық жұқпалы, тері-венерологиялық | | | | | |
| хирургиялық | | | | | |
| нейрохирургиялық | | | | | |
| күйікті емдеу | | | | | |
| офтальмологиялық, отоларингологиялық | | | | | |
| реанимациялық палаталары бар | | | | | |
| туберкулездік | | | | | |
| психиатриялық | | | | | |
| гинекологиялық | | | | | |
| акушерлік, жүктілік патологиясының | | | | | |
| - жүкті және босанған әйелдер үшін | | | | | |
| - жаңа туған нәрестелер үшін | | | | | |
| Балалар бөлімшесі | | | | | |
| оның ішінде: | | | | | |
| 1 жасқа дейін | | | | | |
| 1 жастан 3 жасқа дейін | | | | | |
| 3 жастан 7 жасқа дейін | | | | | |
| 7 жастан 15 жасқа дейін | | | | | |
| аналар үшін | | | | | |
| Ж и ы н ы | | | | | |

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

30 - қосымша

01-141-нысан

Ыстық және суық суға, кәріз бен газға
арналған шығындарды есептеу

Жылы Кодтары

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу 141

Кодтар! Бір жылғы бірлікке арналған норма

! Суық су ! Ыстық су ! Кәріз !
!----- !----- !----- !
!Заттай !тариф!Ақшалай!Заттай !тариф!Ақшалай!Заттай !тариф!Ақшалай!
!түрдегі! !түрде. !түрдегі! !түрде. !түрдегі! !түрде. !
!норма. ! !гі !норма. ! !гі !норма. ! !гі !
!лар ! !норма. !лар ! !норма. !лар ! !норма. !
! ! !лар 2- ! ! !лар 5- ! ! !лар 8- !
! ! !бағ. х ! ! !бағ. х ! ! !бағ. х !
! ! !3-бағ. ! ! !6-бағ. ! ! !9-бағ. !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9 ! 10 !

тек. м. теңге теңге тек.м. теңге теңге тек.м. теңге теңге
таблицаның жалғасы:

!Ақшалай! Қуат ! Шығындардың !
----- !түрдегі! бірлігінің ! сомасы !
Тамақ дайынд. !қуат ! саны ! (14-бағ. х !
арналған газ !бірл. ! ! 15-бағ.) !

| | | | |
|----------|-----------|-----------|----------|
| ----- | !арналғ.! | ! /1000 | ! |
| Заттай | !тариф! | Ақшалай! | жылдық ! |
| түрдегі! | !түрде. | !нормасы! | ! |
| норма ! | !гі | !4-бағ. ! | ! |
| ! | !норма | !+ 7-бағ! | ! |
| ! | !11-бағ.! | !+ 10- | ! |
| ! | !х 12- | !бағ. + ! | ! |
| ! | !бағ. | !13-бағ.! | ! |
| ! | ! | ! | ! |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 11 | ! | 12 | ! | 13 | ! | 14 | ! | 15 | ! | 16 | ! |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|

кг. теңге теңге теңге бірл. мың теңге

Бағдарламалардың әкімшісі/мемлекеттік мекеменің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне

3 1 - қ о с ы м ш а

02-141-нысан

Топырақ бетін және жасыл екпені, объектілер аумағын
 суаруға жұмсалатын су шығындарын есептеу

арналған шығындарды есептеу

Жылы Кодтары

Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ерекшелігі Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу 141

Кодтары! Бір жылғы бірлікке арналған норма

!-----

! Жетілдірілген топырақ бетін және жасыл екпені суару

!-----

! Топырақ бетін !тариф! Ақшалай ! Жасыл екпені !тариф! Ақшалай
 !суаруға арналған! ! түрдегі !суаруға арналған! ! түрдегі

! заттай түрдегі ! ! норма ! заттай түрдегі ! ! норма
 !су шығыстарының ! ! 2-бағ. !су шығыстарының ! ! 5-бағ.
 ! нормасы ! ! х 3-бағ.! нормасы ! ! х 6-бағ.

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|-------|---|-------|---|---------|---|---|-------|---|-------|--|
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | ! | 5 | ! | 6 | ! | 7 | |
| текш. м. | | | теңге | | теңге | | текш.м. | | | теңге | | теңге | |

та б л и ц а н ы ң

ж а л ғ а с ы :

| | | | | | | | |
|---------------|------------|------|--------|-----------|---|-------------|---|
| Ақшалай! | Қуат | | | | ! | Шығындардың | ! |
| түрдегі! | бірлігінің | ! | сомасы | ! | | | ! |
| қуат | ! | саны | ! | (8-бағ. х | ! | | ! |
| бірл. | ! | | ! | 9-бағ.) | ! | | ! |
| арналғ.! | | | ! | /1000 | ! | | ! |
| н о р м а | ! | | ! | | ! | | ! |
| 4 - б а ғ . | ! | | ! | | ! | | ! |
| + 7 - б а ғ ! | | | ! | | ! | | ! |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-------|----|-----------|--|
| 8 | ! | 9 | ! | 10 | ! | |
| теңге | | | бірл. | | мың теңге | |

Бағдарламалардың әкімшісінің басшысы _____

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне

3 2 - қ о с ы м ш а

01-142-нысан

Байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған
 шығындарды есептеу

Жылы _____ Кодтары
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)

Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Кодтары!Байланыс түрлері!Нөмір.! Айына ! Жиілік !1 нөмірге!Айлар!Шығындар

! !лердің!1 бірл.!байлан. !айына ор.! саны! сомасы
 ! !саны !арналғ.!арнасын !таша шы. ! !((4-бағ. x
 ! !(бірл)!абонен.!пайдас. !ғындар ! !7-бағ. + 5
 ! ! !ақы !үшін жы.!(теңге) ! !-бағ. + 6-
 ! ! !(теңге)!лына 1 ! ! !бағ. x 7-
 ! ! !рет ақы ! ! !бағ.) x 3-
 ! ! !төлеу ! ! !бағ.)/1000
 ! ! !мөлшері ! ! !(мың
 ! ! !!(теңге) ! ! !теңге)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

| | | Үкіметтік байланыс | |
|--------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | " Р о с а А " | |
| радиотелефондары | | x | x |
| Модем бойынша беру | | x | x |
| | | Тікелей байланыс | |
| арналары | | x | x |
| Телетайп | | | x |
| | | қалалық телефон нөмірлері (о.і. факс) | |
| | | x | x |
| | | Ішкі (мекемелік) | |
| байланыс | | x | x |
| | | Транктік байланыс | |
| (Моторола, Маяк) | | x | |
| Ұялы байланыс | | | x |
| Электронды почта | | x | x |
| Пейджер | | x | |
| | | Қалаларалық | |
| сөйлесулер | | x | x |
| | | Почта-телеграф | |
| шығыстары | | x | x |
| Радио | | x | x |

Ө з г е д е б а й л а н ы с

| | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------|-----------|---------------|-----|-----------|--|
| түрлері | х | х | | | | | |
| Жиыны | х | х | х | х | х | | |
| Бағдарламалар | әкімшісінің/мемлекеттік | | | мекеменің | | басшысы | |
| Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) | | | | | | | |
| Бюджеттік | | | | бағдарламалар | | | |
| әкімшілерінің | | | | бюджеттік | | | |
| өтінімдерді | жасау | | | ережесіне | | | |
| 33 - қосымша | | | | | | | |
| 01-143-нысан | | | | | | | |
| Көлік | қызметтеріне | | ақы | төлеу | | жөніндегі | |
| шығындарды есептеу | | | | | | | |
| Жылы | | | | | | Кодтары | |
| Деректердің | түрі | (болжам, | | жоспар, | | есеп) | |
| Функционалдық | | | | топ | | | |
| Бағдарламалардың | | | | әкімшісі | | | |
| Мемлекеттік | | | | мекеме | | | |
| Бағдарлама | | | | | | | |
| Кіші | бағдарлама | | | | | | |
| Ерекшелігі | Көлік қызметтеріне | | ақы төлеу | | 143 | | |

| | | | | | | | |
|----------|---------------|---|----------------------|--------------------|-------|----------------|--------------|
| Кодтары! | Көлік түрлері | ! | Саны! | Айына көлік | ! | Айлар! | Мың теңгемен |
| ! | | ! | (бірл.)!қызметтеріне | ақы! | саны! | жылына | |
| ! | | ! | ! | !төлеуге арналған! | ! | !(3-бағ. х 4- | |
| ! | | ! | ! | !шығындар (теңге)! | ! | !бағ.х 5-бағ.) | |
| ! | | ! | ! | ! | ! | !/ 1000 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | ! | 5 | ! | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Жеңіл автомобильдер
 Автобустар
 Арн. автокөлік
 Жүк автомобильдері
 Мотоциклдер
 Әуе көлігі
 Темір жол көлігі

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|--|--|--|
| Су көлігі | | | | | | | |
| Жиыны | х | х | х | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|-----------|---------|
| Бағдарламалар | әкімшісінің | басшысы | | |
| Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) | | | | |
| Бюджеттік | әкімшілерінің | бағдарламалар | бюджеттік | |
| өтінімдерді | жасау | ережесіне | | |
| 34 - қосымша | | | | |
| 01-144-нысан | | | | |
| Электр энергиясына | ақы | төлеуге | арналған | |
| шығындарды есептеу | | | | |
| Жылы | | | | Кодтары |
| Деректердің түрі | (болжам, | жоспар, | | есеп) |
| Функционалдық | | топ | | |
| Бағдарламалардың | | әкімшісі | | |
| Мемлекеттік | | мекеме | | |
| Бағдарлама | | | | |
| Кіші | бағдарлама | | | |
| Ерекшелігі | Электр энергиясы үшін | ақы төлеу | | 144 |

| | | | | | |
|---------------|----------------|--------------------|-----------------|------------|-------------|
| Кодтары! | Заттай түрде ! | Эл. энергия! | Ақшалай түрде ! | Қуат | Шығындардың |
| !бірл. электр | !сына арнал! | ! бірлікке электр! | ! бірлігінің | !сомасы | |
| !энергиясының | ! тариф | ! энергиясының | ! саны | !(4-бағ. х | |
| !жылдық | ! | ! жылдық шығысын! | ! | !5-бағ.)/ | |
| !шығысының | ! | ! норм. 3-бағ. х | ! | !1000 | |
| !нормасы | ! | ! 4-бағ. | ! | ! | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-------|---|-------|---|-------|---|-----------|
| 1 | ! | 2 | ! | 3 | ! | 4 | ! | 5 | ! | 6 |
| | | квт | | теңге | | теңге | | бірл. | | мың теңге |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------|----------------|
| Бағдарламалар | әкімшісінің/мемлекеттік | мекеменің | басшысы |
| Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) | | | |
| Бюджеттік | әкімшілерінің | бағдарламалар | бюджеттік |
| өтінімдерді | жасау | ережесіне | |
| 35-қосымша | | | |
| 01-145-нысан | | | |
| Ғимараттарды, | үй-жайларды | жылытуға | жұмсалған жылу |
| шығындарын есептеу | | | |

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

3 б - қ о с ы м ш а
01-146-нысан

Ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтарды және басқа да негізгі
құралдарды ұстау, қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу жөніндегі
шығындарды есептеу

Жылы Кодтары
Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
Функционалдық топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Бағдарлама
Кіші бағдарлама
Ерекшелігі Ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтарды және
басқа да құралдарды ұстау, қызмет көрсету, 146
ағымдағы жөндеу

Кодтары ! Алып ! 1 ш.м. !Бір жылдағы!Бір жылдағы! Барлық
!отырған! арн. ! шығындар !ағымдағы, !шығындар
! алаңы !шығындар! сомасы !күрделі !(4-бағ.
! ! сомасы !(2-бағ. х !жөндеуге !+ 5-бағ.)
! ! !3-бағ.)х 12!арн. шығын!
! ! ! !дар сомасы !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

ш.м. мың теңге мың теңге мың теңге мың теңге

1. Ғимараттарды ұстау, х
қызмет көрсету

2. Ғимараттар мен х
үй-жайларды ағымдағы х х
жөндеу

3. Жабдықтарды және х
басқа да негізгі

А к ц и з д е р

К о р п о р а т и в т і к

т а б ы с

с а л ы ғ ы

Әлеуметтік салық

Ө з г е

д е

с а л ы қ т а р

М а т е р и а л д а р

с а т ы п

а л у

К о м м у н а л д ы қ

қ ы з м е т т е р

Электр энергиясы

Жылу

Байланыс қызметтері

Көлік қызметтері

Н е г і з г і

қ ұ р а л д а р д ы

ағымдағы жөндеу

Ғ и м а р а т т а р д ы ,

ү й - ж а й л а р д ы

ұ с т а у ,

қызмет көрсету

Ө з г е

д е

ш ы ғ ы с т а р

Мемлекеттік

мекеменің

басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік

бағдарламалар

әкімшілерінің

бюджеттік

өтінімдерді

жасау

ережесіне

38 - қ о с ы м ш а

01-311-нысан

Заңды тұлғаларға олардың залалдарын өтеуге арналған ағымдағы трансферттер бойынша шығындарды есептеу

Ж ы л ы

К о д т а р ы

Деректердің түрі

(болжам, жоспар,

есеп)

Ф у н к ц и о н а л д ы қ

т о п

Бағдарламалардың

әкімшісі

М е м л е к е т т і к

м е к е м е

Б а ғ д а р л а м а

К і ш і

б а ғ д а р л а м а

Ерекшелігі

Заңды тұлғаларға олардың залалдарын

311

өтеуге арналған ағымдағы трансферттер

Атауы

! ____ жылға арн. есеп! ____ ж.!

Болжам

!-----!жоспа.!-----
!Кассалық!Іс жүзіндегі!рын !__ ж. !__ ж. !__ ж.
!шығыстар! шығыстар !нақты.! ! !
! ! ! л а у ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

1 . Барлық кірістер
(мың теңге)
2 . Барлық шығындар
(мың теңге)
Оның ішінде шығыст.
түрлері бойынша:
Жалақы
Іссапар шығыстары
Салық және бюджетке
төленетін басқа да
міндетті төлемдер
о.і. ҚҚС
Акциздер
Корпоративтік табыс
салығы
Әлеуметтік салық
Коммуналдық қызметтер
Электр энергиясы
Жылу
Байланыс қызметтері
Көлік қызметтері
Негізгі құралдарды
ағымдағы жөндеу
Жалгерлік ақы
Өзге де шығыстар
3 . Ағымдағы
шығындардың
кірістердің асып
түсуі (мың теңге)

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік
 әкімшілерінің
 өтінімдерді
 39 - қосымша
 01-334-нысан

бағдарламалар
 бюджеттік
 жасау ережесіне

Әскери-оқу арнайы оқу орындары мен кадеттерінің курсанттарына
 (тыңдаушыларына) стипендиялар төлеуге арналған шығындарды есептеу

Жылы Кодтары
 Деректердің түрі (болжам, жоспар, есеп)
 Функционалдық топ
 Бағдарламалардың әкімшісі
 Мемлекеттік мекеме
 Бағдарлама
 Кіші бағдарлама
 Ерекшелігі Стипендиялар 334

 Кодтары! Курсанттардың ! Айына лауазымдық жалақы ! Жылына
 ! (тыңдаушылардың) ! (стипендия) ! лауазымдық
 ! санаттары !-----! жалақы
 ! !Орташа ! Айына ! Сомасы ! (стипендия)
 ! !жылдық !(стипендия)! 3-бағ. х !(5-бағ. х 12
 ! !саны ! л/жалақы ! 4-бағ. ! ай.)/1000
 ! ! ! (баз . ! !
 ! ! ! л/жалақы ! !
 ! ! ! х коэфф.) ! !
 ! !-----!-----!-----!-----
 ! ! бірл. ! теңге ! теңге ! мың теңге

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

1. Оқуға қабылданардың
 алдында іс жүзіндегі
 мерзімді әскери
 қызметте тіркеуде
 тұрмаған тұлғалардың
 ішіндегі курсанттар
 (тыңдаушылар):
 1. жоғары оқу
 орындарына оның ішінде:

- а) бірінші және екінші
курс тараға
- б) үшінші және кейінгі
курс тараға
2. орта әскери оқу
орындарына, оның ішінде:
- а) бірінші және екінші
курс тараға
- б) үшінші және кейінгі
курс тараға
2. Іс жүзіндегі мерзімді
әскери қызметке тікелей
шақырылғаннан кейін
оқуға алынған тұлғалардың
ішіндегі курсанттар
(тыңдаушылар):
- техниктер,
прапорщиктер мектептеріне
3. Мерзімді қызмет әскери
қызметшілерінің ішіндегі
курсанттар (2-тармақта
көрсетілген курсанттардан
б а с қ а)
4. Казармалық ережеде
ұсталмайтын жоғары әскери
және арнаулы оқу
орындарының тыңдаушылары
(дайындау және қайта
дайындау ағындарын)
5. К а д е т т е р
Ж и ы н ы

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

4 0 - қ о с ы м ш а
ММ нысаны

Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша
шығындарды жиынтық есептеу
Жылы _____ Кодтары _____
Функционалдык топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Мемлекеттік мекеме
Бағдарлама
Кіші бағдарлама

Атауы ! ____ жылға арн. есеп! __ ж. ! Болжам
!-----!жоспа.!-----
!Кассалық!Іс жүзіндегі!рын !__ ж. !__ ж. !__ ж.
!шығыстар! шығыстар !нақты.! ! !
! ! ! ла у ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

1. Барлық шығындар
(мың теңге)
оның ішінде шығыст.
экономикалық
сыныптамасының
ерекшеліктері
бойынша

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____
Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
өтінімдерді жасау ережесіне

41 - қосымша

ММ (жиынт.) нысаны

Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша
шығындарды жиынтық есептеу

Жылы _____ Кодтары _____
Функционалдык топ
Бағдарламалардың әкімшісі
Бағдарлама

К і ш і

б а ғ д а р л а м а

Атауы ! _____ жылға арн. есеп!___ ж. ! Болжам
 !-----!жоспа.!-----
 !Кассалық!Іс жүзіндегі!рын !___ ж. !___ ж. !___ ж.
 !шығыстар! шығыстар !нақты.! ! !
 ! ! ! л а у ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

1 . Барлық шығындар
 (мың теңге)
 оның ішінде шығыст.
 экономикалық
 сыныптамасының
 ерекшеліктері
 бойынша

Бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы _____

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы) _____

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 өтінімдерді жасау ережесіне

42 - қосымша

01-311-жиынтық нысаны

Залалдарды өтеуге арналған ағымдағы трансферттер

бойынша шығындарды есептеу

Жылы Кодтары

Деректердің түрі

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Бағдарлама

Кіші бағдарлама

Ұйым

Ерекшелігі Заңды тұлғаларға олардың залалдарын 311

өтеуге арналған ағымдағы трансферттер

Атауы ! _____ жылға арн. есеп!___ ж. ! Болжам
 !-----!жоспа.!-----

!Кассалық!Іс жүзіндегі!рын !___ ж. !___ ж. !___ ж.
!шығыстар! шығыстар !нақты.! ! !
! ! !лау ! ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

1 . Барлық кірістер
(мың теңге)

2 . Барлық шығындар
(мың теңге)

Оның ішінде шығыст.
түрлері бойынша:

Жалақы

Іссапар шығыстары

Салық және бюджетке
төленетін басқа да

міндетті төлемдер

о.і. ҚҚС

Акциздер

Корпоративтік табыс
салығы

Әлеуметтік салық

Коммуналдық қызметтер

Электр энергиясы

Жылу

Байланыс қызметтері

Көлік қызметтері

Негізгі құралдарды

ағымдағы жөндеу

Жалгерлік ақы

Өзге де шығыстар

3 . Ағымдағы

шығындардың

кірістерден асып

түсуі (мың теңге)

Бағдарламалар әкімшісінің басшысы

Бас бухгалтер (ҚЭБ бастығы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК