

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Әскери бөлімдерінің, мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеудің тәртібі туралы ережелерді қолданысқа енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрінің 2002 жылғы 23 сәуірдегі N 178 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2002 жылғы 26 маусымда тіркелді. Тіркеу N 1893. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2009 жылғы 19 тамыздағы N 293 Бұйрығымен.

Күші жойылды - ҚР Қорғаныс министрінің 2009.08.19 N 293 бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" 2002 жылғы 11 қаңтардағы N 41 P020041_ қаулысына сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қызметкерлеріне жалақы төлеуді ретке келтіру үшін

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Әскери бөлімдерінің, мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеудің тәртібі туралы ереже б е к і т і л с і н .

2. Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері әскери бөлімдерінің командирлері, мекемелер бастықтары Ережелердің 4-тармағына сәйкес мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу жөніндегі комиссия құрсын. 3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген сәттен бастап қолданысқа енгізіледі және 2002 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған қатынасқа таратылады. 4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің экономика және қаржы жөніндегі орынбасарына жүктелсін. 5. Бұйрық жекелеген әскери бөлімдерге дейін жеткізілсін. Генерал-полковник КЕЛІСІЛДІ БЕКІТІЛДІ Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік Қорғаныс министрінің қорғау вице-министрі 2002 ж. 23 сәуірдегі 2002 ж. 3 маусым N 178 бұйрығы Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Әскери бөлімдерінің, мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеудің тәртібі туралы ереже 1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері әскери бөлімдерінің, мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің (бұдан әрі әскери бөлімдер) мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеудің тәртібі мен

ш а р т ы н

а й қ ы н д а й д ы .

2. Осы Ережелерде көзделген жағдайларда мамандықтары бойынша жұмыс стажына, әскери бөлімдердегі жұмысымен қатар, басқа кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда ұқсас жұмыс істеген кезеңдері кіреді.

Осы Ереже бұрын орындаған жұмыстарына немесе бұрынғы КСРО-ның министрліктері мен ведомстволары жүйесіндегі әскери қызметіне байланысты, әскери бөлімдер қызметшілерінің мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеу үшін қолданылады.

2. Әскери бөлімдер мен мекемелердің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлерінің мамандықтары бойынша жұмыс стажын есептеу

3. Мамандықтары бойынша жұмыс стажына осы әскери бөлімде мамандықтары бойынша жұмыс істеген барлық уақыты есептеледі, сондай-ақ:

1) басқа әскери бөлімдерде, соның ішінде бұрынғы КСРО-ның әскери бөлімдерінде жұмыс істеген;

2) теріс себептермен қызметтен шығарылған адамдардан басқа, офицерлік құрамдағы адамдардың, прапорщиктердің, мичмандардың, Қарулы Күштердегі мерзімсіз қызметтегі әскери қызметшілердің (келісім-шарт бойынша әскери қызметшілердің), ішкі, шекара әскерлерінде, Қазақстан Республикасы мен бұрынғы КСР Одағының азаматтық қорғаныс басқармалары органдары мен бөлімшелерінде, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік комитеті мен КСРО Мемлекеттік қауіпсіздік комитеті органдары жүйесінде, Қазақстан Республикасы Президентінің Күзет қызметінде және Республикалық ұланда міндетті әскери қызметін өткерген;

3) теріс себептермен қызметтен шығарылған адамдардан басқа, басшы құрамдағы адамдардың ішкі істер органдары жүйесінде қызмет өткерген, прокуратура органдарында қызмет, Қазақстан Республикасы мен бұрынғы КСР Одағының сот аппараттарында, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік тергеу комитетінде жұмыс істеген;

4) заңдарға сәйкес берілетін жүктілігі мен тууы бойынша демалыс, сондай-ақ баланың күтімі жөніндегі жалақысы сақталмайтын қосымша демалыс;

5) егер шетелге жіберер алдында қызметкер Қарулы Күштердің әскери бөлімдерінде жұмыс істеген болса және көшу уақытын есептемегенде, шетелден қайтып келген күнінен бастап екі айдың ішінде мемлекеттік мекемеге қызметке тұрса, шетелде жұмыс істеген;

6) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты, мәслихаттың депутаты өкілеттіктерін жүзеге асырған;

7) егер қызметкер курсқа түскенге дейін әскери бөлімдерде, жұмыс істесе және оны бітірген соң бұрынғы жұмыс орнына қайта оралса, оның кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарында жұмыстан қол үзіп о қ ы ғ а н ;

8) сол мамандығы бойынша мемлекеттік қызметте болған;

9) басқа ұйымдарда мамандығымен ұқсас лауазымдарда жұмыс істеген;

10) заңсыз босатылған жағдайда мәжбүрлі қалу уақыты кіреді.

Мамандықтары бойынша жұмыс стажын анықтау үшін штатта көрсетілген " есепке алынған мамандық" (ЕМ) деген бағанды басшылыққа алу қажет.

3. Мамандығы бойынша жұмыс стажын белгілеудің тәртібі

4. Мамандығы бойынша жұмыс стажын, командирлерінің қызметкерлерді жұмысқа қабылдауға және жұмыстан босатуға құқығы бар әскери бөлімдерде құрылатын еңбек стажын белгілеу жөніндегі комиссия белгілейді.

Комиссия құрамында әскери бөлім командирінің орынбасары-комиссия 1 төрағасы және мүшелері: қаржы органының бастығы (бас бухгалтер), кадрлар бөлімінің бастығы немесе кадрлар жұмысымен шұғылданатын басқа адам және сайланбалы кәсіподақ органының төрағасы бар әскери бөлім командирінің бұйрығымен құрылады.

5. Мамандығы бойынша жұмыс стажын анықтау үшін еңбек кітапшасы (ол болған жағдайда) немесе жеке еңбек шарты не қабылдау және босату туралы бұйрықтан істеген көшірме, істеген қызметінің тізімі, ал әскери қызметтен босаған азаматтар үшін - әскери билет немесе жұмыс (қызмет) стажын растайтын басқа құжат негізгі құжат болып табылады.

6. Жұмыс істеген кезеңдер туралы қажетті жазбалар жоқ не жазбалар дұрыс емес немесе дәл емес жағдайларда, жұмыс стажын растауға анықтамалар, жеке шоттар мен жалақы беруге арналған ведомосттар, жұмыстар мен қызметтер кезеңдері туралы мәліметтер бар, заңдарда көзделген және өзге құжаттар қабылданады. Мамандығы бойынша жұмыс стажын куәгерлермен айғақтау заңдарда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Анықтама жеке құрамды есепке алу жөніндегі құжаттардың, стажды растайтын және басқа құжаттардың негізінде беріледі. Әскери бөлімдердің командирлері анықтамаға қол қойған кезде, соның негізінде анықтама берілетін құжаттармен тікелей танысуға міндетті.

7. Комиссияның жұмысы мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) стажы белгіленетін қызметкер отырысқа шақырылады;

2) еңбек кітапшасы, әскери билет, анықтамалар және басқа құжаттар тексеріледі. Ұсынылған құжаттардың тізбесі хаттамада көрсетіледі;

3) мамандығы бойынша жұмыс стажы белгіленеді, жұмыс стажына кіруге тиісті кезеңдер, аталған адамның осы кезеңдерде кім болып және қай әскери бөлімдерде (мекемелерде, кәсіпорындарда, ұйымдарда) жұмыс істегені айқындалады.

Осы тәртіпке сәйкес есептелетін мамандығы бойынша жұмыс стажы күнтізбелік есептеуде ескеріледі.

Комиссияның мамандығы бойынша жұмыс стажын белгілеу туралы шешімі хаттамамен ресімделеді, оған комиссияның төрағасы мен мүшелері қол қояды және әскери бөлімнің мөрімен бекемделеді.

8. Комиссия төрағасы қол қойған және әскери бөлімнің мөрімен бекемделген, лауазымдық жалақыларды (ставкаларды) есептеуге арналған коэффициенттерді белгілеуге құқық беретін, мамандығы бойынша жұмыс стажын белгілеу туралы шешім қабылданған отырыс хаттамасының көшірмесі, әрбір қызметкерге жеке-жеке үш данада ресімделеді және: біреуі - кадр қызметіне, екіншісі - қаржы органына беріледі, үшіншісі қызметкердің қолына беріледі. 9. Лауазымдық жалақысын көтеру құқығы күнтізбелік ай ішінде туындаған қызметкерлерге, жұмыс стажын ескере отырып лауазымдық жалақыны есептеу осындай құқық туындаған күннен бастап жүзеге асырылады. 10. Комиссия шешіміне шағым заңдарда белгіленген тәртіппен қаралады. Мамандар: Қасымбеков Б.А.
Жұманазарова А.Б.