

**"Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті төрайымының 2002 жылғы 2 тамыздағы N 353 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2002 жылғы 17 тамызда тіркелді. Тіркеу N 1952. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 4 тамыздағы № 395 бұйрығымен

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010.08.04 № 395 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      "Бюджет жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңынаөзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 6 желтоқсандағы Заңына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:   
      "Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:   
      осы бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықта (бұдан әрі - Нұсқаулық):   
      4-тармақтың екінші абзацы алынып тасталсын;   
      32-тармақта:   
      099, 113, 151, 204, 239, 249-қосалқы шоттардың атауындағы "және гранттарды", "және гранттарға", "және гранттар" деген сөздер алынып тасталсын;   
      191-қосалқы шоттың атауындағы "мемлекеттік әлеуметтік" деген сөздер алынып тасталсын;   
      38-тармақтың бірінші абзацындағы "офис жабдықтары," деген сөздерден кейін "арттехқару-жарақ (сауытты техника, атыс қаруы, оптикалық аспаптар, жеке сауытты қорғаныш құралдары, әскери химиялық мүлік, радиациялық және химиялық барлау құралдары, инженерлік қару-жарақ құралдары)" деген сөздермен толықтырылсын;   
      42-тармақтың 1) тармақшасындағы "көліктік малдарды" деген сөздерден кейін ", қызметтік иттерді" деген сөздермен толықтырылсын;   
      60-тармақтағы "көркем құндылықтар" деген сөздерден кейін "арттехқару-жарақ" деген сөздермен толықтырылсын;   
      79-тармақтың үшінші және төртінші абзацтарындағы "081" деген саннан кейін ", 140, 230" деген сандармен толықтырылсын;   
      82-тармақтағы "металдар" деген сөзден кейін ", ату жарақтары, белсенді өңдеу, арнайы өңдеу және газсыздандыру құралдары" деген сөздермен толықтырылсын;   
      115-тармақтың оныншы абзацындағы "лимиттердің" деген сөздің алдынан "Рұқсаттардың негізінде" деген сөздермен толықтырылсын;   
      121-тармақтағы "49" ден саннан кейін " және 2000 жылғы 17 наурыздағы N 126 " деген сөздермен толықтырылсын;   
      124-тармақтың бірінші абзацындағы "лимиттердің" деген сөздің алдынан "рұқсаттардың негізінде бөлінген" деген сөздермен толықтырылсын;   
      132-тармақ мынадай мазмұндағы жетінші абзацпен толықтырылсын:   
      "Бұдан басқа, 112-қосалқы шотта түзету мекемелерінің сотталған адамдары орындаған жұмыстар үшін депозиттік шотқа түскен ақшалай қаражат ескеріледі, бұл ретте 112-қосалқы шот дебеттеледі және 179-қосалқы шот кредиттеледі";   
      136-тармақтың жетінші абзацындағы "жоғарыда аталған Уақытша тәртіппен" деген сөздер "жоғарыда көрсетілген Ережемен" деген сөздермен ауыстырылсын;   
      148-тармақта:   
      1) тармақша мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:   
      "егер міндеттеме борышкердің қайтыс болуымен аяқталған жағдайда, егер атқару борышкердің өзінің қатысуынсыз жүргізіле алмаса, не міндеттеме өзгеше түрде борышкердің жеке басымен тығыз байланысты болса";   
      2) тармақша мынадай мазмұндағы үшінші абзацпен толықтырылсын:   
      "егер кредитор борышты кешірген жағдайда, егер борыштан босату туралы шешімді кредитор мүлкінің меншіктенушісі немесе оған уәкілетті тұлға қабылдаған жағдайда";   
      157-тармақтың бірінші абзацындағы "Қазақстан Республикасы Президентінің "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Заң күші бар Жарлығына" деген сөздер "Салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі)" деген сөздермен ауыстырылсын;   
      172-тармақ мынадай мазмұндағы бесінші абзацпен толықтырылсын:   
      "Бұдан басқа, 174-қосалқы шотта сотталғандар мен тергеуге алынып сотталған тұлғалардан алынған сомасы мен жеке ақшалары ескеріледі, 174-қосалқы шоттың дебетіне атқару парағы бойынша сотталғандардың жалақыдан ұсталған сомасы, зейнетақылары, жәрдемақылары және өзге де табыстары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген сотталғандар пайдаланған шығыстарға арналған қаражат жазылады, бұл ретте 17, 18-шоттардың тиісті қосалқы шоттары кредиттеледі. 174-қосалқы шоттың кредитіне сотталғандар мен тіркеуге алынып тұтқындалған тұлғалардың дербес шотына есептелген жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және өзге де табыстар жазылады, бұл ретте 189-қосалқы шот дебеттеледі";   
      174-тармақтың екінші абзацындағы алтыншы сөйлем мынадай редакцияда жазылсын:   
      "Талаптың көнелік мерзімі өткеннен кейін депоненттік берешектің талап етілмеген сомасы есептерді түгендеу актісінің, актіге анықтаманың, Комиссияның түгендеу хаттамасының негізінде тиісті бюджетке аударуға жатады және есепте 177-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 173-қосалқы шоттың кредиті бойынша көрсетіледі";   
      175-тармақтың екінші абзацындағы "әскери қызметшілерді және құқық қорғау органдарының қызметкерлерін мемлекеттік міндетті дербес сақтандыруға сондай-ақ мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік сақтандыруға" деген сөздер "мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерін мемлекеттік міндетті дербес сақтандыруға" деген сөздермен ауыстырылсын;   
      176-тармақ мынадай мазмұндағы жетінші абзацпен толықтырылсын:   
      "179-қосалқы шотта сол сияқты түзету мекемелері сотталғандарының көрсеткен қызмет үшін шаруашылық жүргізуші субъектілермен жасалған есептер ескеріледі. Депозиттік шотқа орындалған жұмыстар, қызметтер үшін түзету мекемелері сотталғандарының жалақысы түскен кезде қызметтер 112 дебеттеледі және 179 кредиттеледі. Түзету мекемелері сотталғандары жалақысының, зейнатақыларының, жәрдемақыларының және өзге де табыстарының сомасы 189-қосалқы шоттың кредитіне жазылады, бұл ретте 179-қосалқы шот дебеттеледі";   
      180-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:   
      "Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен жалақы, стипендия, зейнетақы, жәрдемақы және басқа да ақшалай төлемдерді төлеудің тәртібін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.09.1999 ж. N 1464 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдер салымдар бойынша дербес шоттарға немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 17.11.2000 ж. N 488 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне және стипендиаттарға екінші деңгейдегі банктер және банктік операциялардың тиісті түрлеріне арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымдар арқылы жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдер төлеу туралы нұсқаулыққа сәйкес карт-шоттарға олардың сомасын есептеу жолымен алушының таңдауы бойынша банктік операциялардың тиісті түрлеріне арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымдар арқылы жүргізіледі.   
      Ерекше жағдайларда, облыстық Қазынашылық басқармасы, Астана, Алматы қалалары Қазынашылық басқармасы және Қазынашылық аумақтық бөлімшелері басшысының жазбаша рұқсаты бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 17.11.2000 ж. N 488 бұйрығымен бекітілген Қазынашылық аумақтық бөлімшелерінің чектерін мемлекеттік мекемелердің пайдалану тәртібі туралы нұсқаулыққа сәйкес Қазынашылық комитетіне кейіннен хабарлай отырып, жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдерді беруге арналған Қазынашылық аумақтық бөлімшелерінің чектері бойынша ақша беруге жол беріледі.";   
      182-тармақтың үшінші абзацында бірінші сөйлем мынадай редакцияда жазылсын:   
      "Стипендия төлеу осы Нұсқаулықтың 180-тармағына сәйкес жүргізіледі";   
      189-тармақ мынадай мазмұндағы үшінші абзацпен толықтырылсын:   
      "Бұдан басқа, 189-қосалқы шотта жалақы, зейнетақылар, жәрдемақылар және өзге де табыстар бойынша түзету мекемелерінің сотталғандарымен есеп айырысулар ескеріледі. 189-қосалқы шоттың кредитіне есептелген жалақының, зейнетақының, жәрдемақылардың және өзге де табыстардың сомасы жазылады, бұл ретте 179-қосалқы шот дебеттеледі. Сотталғандар мен тергеуге алынып тұтқындалған тұлғалардың дербес шоттарына жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және өзге де табыстар есептелген кезде 189-қосалқы шот дебеттеледі және 174-қосалқы шот кредиттеледі";   
      191-тармақтың екінші абзацындағы және 191-1-тармақтың бірінші абзацындағы "мемлекеттік әлеуметтік" деген сөздер алынып тасталсын;   
      192-тармақта:   
      бірінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:   
      "198 "Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналары бойынша есеп айырысулар" қосалқы шотында мемлекеттік мекемелер жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналары бойынша есеп айырысуларды ескереді. Әрбір жеке тұлғадан міндетті зейнетақы жарналарын ұстау 180-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 198-қосалқы шоттың кредиті бойынша көрсетіледі. Жинақтаушы зейнетақы қорларына ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын аударған кезде 198-қосалқы шот дебеттеледі және 09, 10, 11-ақшалай қаражат шоттарының тиісті қосалқы шоттары кредиттеледі";   
      екінші абзацтағы "451-н." деген сөздің алдынан "көшірмесін жылына бір рет жеке тұлғаға (қызметкерге) беретін" деген сөздермен толықтырылсын;   
      196-тармақ мынадай мазмұндағы бесінші абзацпен толықтырылсын:   
      "Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімінің негізінде өтеусіз негізде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне білім беруге немесе жарғылық капиталын толықтыруға бөлінген ақшалай қаражатты аударған кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есептен шығыстарды шығаруды 200-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 090, 100-қосалқы шоттардың кредиті бойынша жүргізеді";   
      199-тармақ мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:   
      "154 "Бекітілген қаржыландыру жоспарынан тыс кредиторлармен есеп айырысу" қосалқы шоты бойынша кредиторлық берешекті өтеуге есепті жылы ақшалай қаражат бөлінген жағдайда жыл аяқталғаннан кейін жүргізілген шығыстарды 230, 140-қосалқы шоттардың дебетіне есептен шығару жолымен 208-қосалқы шот жабылады";   
      Нұсқаулыққа "Негізгі бухгалтерлік операциялар бойынша қосалқы шоттардың хабарламасы" қосымшасы осы бұйрыққа N 1 қосымшаға сәйкес   
жаңа редакцияда жазылсын;   
      Нұсқаулыққа "Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы   
жарналарының N \_\_\_\_\_\_\_ есептеу карточкасы" қосымшасы осы бұйрыққа N   
2 қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;   
      Нұсқаулыққа "Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы   
жарналарын есептеу жөніндегі ведомосы" қосымшасы осы бұйрыққа N 3   
қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.   
      2. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төрайым*

Қазақстан Республикасы   
Қаржы министрлігі     
Қазынашылық комитетінің   
2002 жылғы 2 тамыздағы   
N 353 бұйрығына     
1-қосымша        
Қазақстан Республикасы     
Қаржы министрлігі      
Қазынашылық департаментінің   
1998 жылғы 27 қаңтардағы   
N 30 нұсқаулығына     
қосымша

**Негізгі бухгалтерлік операциялар бойынша**   
**қосалқы шоттардың хабарламасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |                                       |Қосалқы шоттардың нөмірі   
  |                                       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  |                                       |  дебет    |  кредит      
  |       Операциялардың мазмұны          | бойынша   | бойынша    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 |                2                      |     3     |     4       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        **1 бөлiм. Активтер**   
1 Қайтадан тұрғызылған ғимараттарды,         010-012       250       
  құрылыстарды және ауыспалы                     
  қондырғыларды немесе ғимараттар мен   
  үй-жайларды қайта құру жөнiндегi жұмыстарды   
  пайдалануға қабылдау   
2 Машиналар мен жабдықтарды, көлiк құралдарын, 013-019     090, 100   
  аспаптарды, өндiрiстiк (керек-жарақтарды                 111, 118   
  қоса алғанда), шаруашылық құрал-саймандарды,             178, 179   
  жұмыстық және өнiм беретiн малдарды,   
  кiтапхана қорына қосылатын кiтаптарды және   
  басқа да активтердi сатып алу   
  Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi       200, 211,     250   
                                             213   
3 Машиналар мен жабдықтарды, көлік           013, 015,     151   
  құралдарын, құрал-саймандарды және басқа   016, 019   
  активтерді сатып алу                         
  Бір уақытта екінші жазба жүргізіледі          204        250   
4 Активтердi қайтарусыз алу                  010-019      020,021,   
                                                           250   
5 Шаруашылық тәсiлмен дайындалған активтердi 016, 019      084   
  (жиһаздар және т.б.) кiрiске алу   
  Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi       200, 211      250   
6 Мүлiктердi түгендеу кезiнде анықталған     010-019       250   
  активтердiң артығын кiрiске алу   
7 Активтердi қайтарусыз беру                 020, 021,     010-019    
                                             250   
8 Пайдаланылмайтын жабдықтардың, көлiк       020, 250      013-016,   
  құралдарының және т.б. артығын сату                          019,   Бюджеттің кiрiсiне түскен және есепке   
  алуға жататын сомаларға бiр уақытта        090, 100,     173   
  екiншi жазба жүргiзiледi.                  120, 178   
9 Пайдаға жарамсыз деп танылған активтердi   020, 250      010-019   
  есептен шығару   
10 Активтерді және арзан құнды және тез   
   тозатын заттарды тарату туралы алынған:     
   сатуға және бюджеттің кірісіне            063, 064,    173     
   есептеуге жататын                         067, 069   
   мемлекеттік мекеменің шаруашылық          063, 064     140, 230   
   мұқтаждықтар үшін қалдырылған             067, 069   
   материалдардың құнын кіріске алу   
11 Түгендеу кезінде анықталған және          020, 250      013-019   
   мемлекеттік мекеменің есебiнен   
   қабылданған кем активтердi есептен   
   шығару   
12 Кiнәлi тұлғалардың есебiне жатқызылған    020, 250      013-019   
   мүлiктердi түгендеу кезiнде анықталған   
   жетiспеушiлiктердiң салдарынан   
   активтердi есептен шығару   
   Бюджет кiрiсiне кiнәлi тұлғалардан   
   төлеттiрiп алынатын сомаларға бiр         170           173    
   уақытта екiншi жазба жүргiзiледi           
13 Заттарды активтердiң құрамынан арзан      020, 250      013-019   
   құнды және тез тозатын заттардың   
   құрамына ауыстыру   
   Бiр уақытта арзан құнды және тез   
   тозатын заттарды кiрiске алуға екінші     070, 071      260   
   жазба жүргiзiледi   
14 Тозу сомасынан желтоқсанның соңғы         250           020, 021   
   жұмыс күнiн есептеу   
15 Сыртқы заемдардың есебінен алынған   
   активтердің тозуын есептеу                250           020

**2 бөлiм. Материалдық запастар**

16 Өндiрiстен қоймаға берiлген дайын         030, 031      080, 081,   
   бұйымдарды және өнiмдердi кiрiске алу                   400   
17 Қосалқы шаруашылықтың дайын бұйымдары     280, 281      030, 031   
   мен өнiмдерiн сату   
18 Қосалқы шаруашылықтың дайын өнiмдерiн     061, 065      031   
   мемлекеттік мекемелердің мұқтаждары үшiн       067   
   беру   
19 Жыл аяғында ауылшаруашылық өнiмдерiнiң   
   жоспарланған және іс өзiндiк құнының   
   арасындағы айырмашылықтарды есептен   
   шығару (қайта шығындау) оның iшiнде:   
   қоймада тұрған сатылмаған өнiмдi,         031           081   
   сатылған өнiмдi                           281           081   
20 Құрылыс үшiн берушiден жабдықтар мен      040, 041      150   
   құрылыс материалдарын алу   
21 Күрделi құрылыс үшiн мердiгерлiк          150           040, 041   
   ұйымдарға жабдықтар мен құрылыс   
   материалдарын беру   
22 Шаруашылық әдiспен орындалатын жаңа       203, 212      040, 041   
   құрылыс объектiлерiне жұмсалған   
   жабдықтар мен құрылыс материалдарын   
   есептен шығару   
23 Түгендеу кезінде анықталған               040, 041      143, 231   
   жабдықтар мен құрылыс материалдарының   
   артығын кiрiске алу   
24 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау үшiн    043           060   
   ғылыми бөлiмшелердi немесе өнер   
   туындыларын, мұражай құндылықтарын және   
   сәулет ескерткiштерiн қалпына келтiру   
   және жөндеу үшiн шеберханаларды ұзақ   
   уақыт пайдаланылатын материалдарды   
   қоймадан алуы   
25 Жұмсалған ұзақ пайдаланылатын             083,          043   
   материалдарды есептен шығару              200, 211   
26 Тапсырыс берушіге тақырып аяқтал.   
   ғаннан кейін қайтарылмаған және мына:   
   активтер                                  013, 016      020, 250   
   арзан құнды және тез тозатын              071           260   
   материалдар түрiнде пайдаланылатын   
   арнайы жабдықтарды пайдалануы мүмкiн      060, 063      140   
   баға бойынша кiрiске алу   
27 Бордақылау үшiн мал сатып алу             050          111,178,   
                                                           248   
28 Жоспарланған өзiндiк құн бойынша жас      050         081,140,   
   төлге қосылған салмақты және төлдi                    230,400     
   есепке алу   
29 Мемлекеттік мекеменің есебiнен            081, 140,     050   
   бордақыдағы өлген төлдер мен малдарды     230, 400   
   есептен шығару   
30 Малдар өлген кезде жоспарланған баға      031           050   
   бойынша мал өнiмдерiн кiрiске алу   
31 Мал шаруашылығы өнiмдерiнiң               031, 050      081, 400   
   жоспарланған өзiндiк құны   
   және сатылмаған өнім құнына жататын   
   бөлігіндегі жас төлдің қосылған   
   салмағының құны арасындағы айырмашылық   
   сомасын есептен шығару   
   (артық жұмсау)   
32 Материалдар мен тамақ өнiмдерiнiң түсуi   060-069      090,100,   
                                                          111,118,   
                                                          160, 178,   
                                                          179   
33 Материалдар мен тамақ өнiмдерiнің         060-069      113, 151   
   түсуі   
34 Материалдар мен тамақ өнімдерін қайта     084          061, 063,   
   өңдеуге жіберу                                         065, 067 35 Дайындаудан және қайта өңдеуден           061, 063,    084   
   түскен материалдарды кіріске алу          064, 065,   
                                             067   
36 Түгендеу кезiнде анықталған              060-067,       140, 230,   
   материалдар мен тамақ өнiмдерiнiң           069          400   
   артығын кiрiске алу   
37 Өтеусiз алынған материалдарды   
   кiрiске алу                             060-067, 069   140,230   
38 Растайтын құжаттардың негiзiнде         200,202,      060-065,   
   жұмсалған материалдар мен тамақ         204,211,213   067,069   
   өнiмдерiн есептен шығару   
39 Растайтын құжаттардың негізінде           204           060-065,   
   жұмсалған материалдар мен тамақ                         067, 069   
   өнімдерін есептен шығару   
40 Артық және пайдаланылмайтын               090, 100,     060-067,   
   материалдарды сату                        120, 178         069   
   Бiр уақытта қаржыландыруды азайтуға       140, 230      173   
   жазба жүргiзiледi   
41 Шыққан материалдарды белгiленген          140, 143,     040,041,   
   норма шегiнде, сондай-ақ мемлекеттік      230, 231      060-067,   
   мекеменің есебiнен қабылданған                             069   
   жетiспеушiлiктi және бұзылуынан   
   жоғалған заттарды есептен шығару   
42 Кiнәлi тұлғалардың есебiне жатқызылған      170         060-067,   
   кем шыққан және жоғалған материалдар                      069   
   мен тамақ өнiмдерiн есептен шығару   
43 Бюджет есебiнен қаржыланатын жұмыс          067         140, 230   
   жасайтын аттардан жас төлдi сатып алу   
   құны бойынша кiрiске алу

**3 бөлiм. Арзан бағалы және тез тозатын заттар**

44 Арзан құнды және тез тозатын заттарды,    070,072       090,096,    iш киiмдердi, төсек орын жабдықтарын,                   100,111,   
   киiмдер мен аяқ-киiмдердi сатып алу                     112,118,   
                                                           160,178,                                                            179   
   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200, 211,     260   
                                             213   
45 Қайта өңдеуден түскен арзан бағалы        070, 072      084   
   және тез тозатын заттарды, iш киiмдердi,   
   төсек орын жабдықтарын, киiмдер мен   
   аяқ-киiмдердi кiрiске алу   
   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200, 211      260   
46 Қоймадан арзан құнды және тез тозатын   
   заттарды:   
   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiн қоса     260           070   
   лимиттiң 1/10 дейiн (комплект)   
   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне   
   лимиттiң 1/10 жоғарысын (комплект)   
   пайдалануға беру                          071           070   
47 Қоймадан iш киiмдердi, төсек орын   
   жабдықтарын, киiмдер мен аяқ-киiмдердi:   
   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне қоса   
   лимиттiң 1/10 дейiн (комплект)   
   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне         260           072   
   лимиттің 1/10 жоғарысын (комплект)   
   пайдалануға беру                          073           072   
48 Түгендеу кезiнде анықталған арзан         070-073       260   
   құнды және тез тозатын заттардың,   
   iш киiмдердiң, төсек орын   
   жабдықтарының, киiмдер мен аяқ-   
   киiмдердiң артығын кiрiске алу   
49 Пайдалануға жарамсыз арзан құнды және     260           071, 073   
   тез тозатын заттарды, iш киiмдердi,   
   төсек орын жабдықтарын, киiмдер мен   
   аяқ-киiмдердi есептен шығару   
50 Жөндеуге мемлекеттік мекемелердің      063, 064      140, 230   
   шаруашылық мұқтаждарына                067, 069   
   қалдырылған арзан құнды және тез тозатын   
   заттарды, iш киiмдердi, төсек орын   
   жабдықтарын, киiмдер мен аяқ-киiмдердi   
   таратудан алынған материалдардың құнын   
   кiрiске алу   
51 Пайдаланылмайтын арзан құнды және тез     260           070-073   
   тозатын заттардың, iш киiмдердiң, төсек   
   орын жабдықтарының, киiмдер мен   
   аяқ-киiмдердiң артығын сату   
   Бюджеттiң кiрiсiне есептелуге жататын     090, 100,     173   
   сомаларға бiр уақытта екiншi жазба        120, 178   
   жүргiзiледi   
52 Түгендеу кезінде анықталған:   
   мемлекеттік мекеменің есебіне             260           070-073   
   қабылданған                               170           070-073    
   кiнәлi тұлғаларға жатқызылған   
   кем шыққан арзан құнды және тез   
   тозатын заттарды, iш киiмдердi, төсек   
   орын жабдықтарын, киімдер мен   
   аяқ-киiмдердi есептен шығару   
   Бюджет кiрiсiне беруге жататын сомаларға  260           173   
   бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi

**4 бөлiм. Өндiрiске және басқа мақсаттарға**   
**арналған шығындар**

53 Өнiм өндiру бойынша тікелей шығыстарға    080-081       111,112,    ақы төлеу                                               120,156,   
                                                           160, 178   
54 Өнiмдердi өндiруге арналған               080-081       060, 063,   
   материалдарды қоймадан беру                             064,067,                                                            069   
55 Өндiрiсте пайдаланылмаған материалдарды   060,          080, 081   
   қоймаға қайтару                           063, 064,   
                                             067, 069   
56 Жалақыны есептеу:   
   өндiрiстiк персоналға әкімшілік-басқарушы 080, 081      180   
   және қызмет көрсетуші персоналға          210           180   
57 Әлеуметтік қамсыздандыруға арналған       080, 081      171   
   алым сомасын есептеу                      210   
58 Малдарды бордақылауға мал азығы           081           065   
59 Өндірістің және тапсырыстың жекелеген     080, 081      210   
   түрлері бойынша тiркеме шығыстарды бөлу   
60 Өндiрiстiк (оқу) шеберханаларының         280           080   
   көрсеткен қызметтерін сату   
61 Сатылған өнiмге жататын бөлігіндегі       281           081   
   ауыл шаруашылық өнімнің жоспарланған   
   және іс жүзіндегі өзіндік құнының   
   арасындағы айырма сомасын есептен   
   шығару (қайта жұмсау)   
62 Дайындау және қайта өңдеу бойынша         084        090,100,111,   
   көрсетілген қызмет көрсетулерге ақы                  120,160,178   
   төлеу

**5 бөлiм. Ақшалай қаражат**

63 Республикалық бюджет есебiнен   
   ұсталатын мемлекеттік мекеменің   
   бюджеттік шоттарына қаржыландырудың   
   түсуi:   
   лимиттердi бас таратушының балансында    090,093,096  230,231,232   
   төмен тұрған лимиттердi таратушының      090,093,096  140,142,143   
   балансында мемлекеттік мекеме   
64 Сыртқы заемдар бойынша арнайы   
   шотқа қаражаттың түсуі                    113            249   
65 Жобаларды республикалық бюджеттен         090            230   
   бірлесіп қаржыландыруға арналған   
   қаржыландырудың түсі.   
   Бір уақытта бірлесіп қаржыландырудың      114            090   
   арнаулы шоттарына қаражаттарды   
   аударған кезде екінші жазба жасалды.   
66 Республикалық бюджеттiк бағдарламалар   
   әкiмшiсiнiң                               092            233   
   ведомстволық бағынысты мекемелердiң       092            141   
   бюджеттiк шотына тиiстi рұқсат бойынша   
   республикалық бюджеттiк бағдарламалардың   
   екiншi әкiмшiсiне бөлiнген лимиттердiң   
   есебiнен қаржыландырудың түсуі   
67 Мемлекеттік мекемелерге жоғары тұрған     140,142,   090,093,096   
   лимит таратушының рұқсат еткен            143   
   лимиттері   
68 Кассалық шығыстардың орнын толтыруға      090,093,   120,150,160,   
   енгiзiлген сомаларды бюджеттiк шоттарға    096       170,178,179   
   есептеу   
69 Бірлесіп қаржыландырудың қаржы жылының    090           114   
   25 желтоқсанына дейін пайдаланылмаған   
   қаражаттарын бюджеттік шотқа қайта   
   қалпына келтіру   
70 Бюджеттен бөлiнген және мақсатсыз         095           140, 230   
   пайдаланылған рұқсат етiлген лимиттердi   
   төлеттiру (қайтарып алу)   
   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200           095   
71 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық   
   және заттай бөлiгiне және оларды          098, 108      230, 140   
   жұмсауға байланысты операциялар бойынша   
   лимиттер ашу   
   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      158           098, 108   
72 Қолма-қол ақша алу үшiн Қазынашылықтың    178        090,110,111,   
   аумақтық органының транзиттік шотына                    112   
   (889) қаражат аудару   
73 Кассадан чектер бойынша қолма-қол ақша    120           178   
   алу   
74 Жаңа құрылыс және қызмет көрсету үшiн     150,178,   090,093,096   
   материалдық құндылықтар, жабдықтар,       179   
   құрылыс материалдары үшiн тапсырыс   
   берушiлер шотының ақы төлеуi   
75 Мердiгерге күрделi құрылыс орындаған      150           093, 103   
   жұмыстары үшiн бюджеттiк шоттан сома   
   аудару   
   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      203           150   
76 Ұсталған салықтардың және т.б. сомасын    173           090, 093   
   бюджетке аудару   
77 Кредитке, банкке жұмысшылар мен           182-187       090   
   қызметкерлердiң салымдарына, мүшелiк   
   кәсiподақ жарналарының кәсiподақ   
   ұйымдарына және т.б. сатылған тауарлар   
   үшiн бюджеттiк шоттардан сомаларды   
   аудару   
78 Жыл аяғында рұқсат етiлген лимиттi жабу   140,142,    090,093,096   
                                             143, 230-232   
79 Жергiлiктi бюджеттің есебінен ұсталатын   100, 103       230   
   мемлекеттік мекемелердің бюджеттік   
   шотына қаржыландырудың түсуі:   
   лимиттердi бас таратушының балансында     100, 103       140   
   лимиттердi төмен тұрған таратушылардың   
   балансында   
   Жергiлiктi бюджеттің есебінен ұсталатын   
   мемлекеттік мекемелердің бюджеттік   
   шоттары бойынша қаражаттардың түсуi   
   мен жұмсалуы жөнiндегі қалған барлық   
   операциялардың хабарламасы осындай.   
   Бұл ретте 090, 093 қосалқы шоттардың   
   орнына 100, 103 қосалқы шоттар   
   қолданылады   
80 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      110           176   
   қаражаттардың түсуi   
81 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      176, 213      110   
   және пайдаланылмаған қалдықтарды   
   қайтаруға арналған қаражаттарды   
   жұмсау   
82 Мемлекеттік мекемелердің                  110           240   
   қызметкерлерiне ақшалай сыйлық төлеуге   
   және бiр жолғы көмек көрсетуге қор   
   ашу үшiн демеушілік және қайырымдылық   
   көмекке қаражаттың түсуi   
83 Қызметкерлерге сыйақы төлеу үшiн          240           110   
   бюджеттiк ұйымдарға сомалар аудару   
84 Қызметкерлер мен қызметшiлерге қарыз      110           176   
   ақша беру үшiн қаражаттардың түсуi   
85 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      178           110   
   арналған ағымдағы шоттан қолма-қол   
   ақша алу үшiн қазынашылықтың аумақтық   
   органының транзиттiк шотына (889)   
   қаражаттар аудару   
86 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      120           178   
   арналған ағымдағы шоттан мемлекеттік   
   мекеменің кассасына чектер бойынша   
   қолма-қол ақша алу   
87 Ақылы қызмет көрсетуден түсетін           111        030,031,178,   
   қаражаттарға арналған ағымдағы шоттарға                 280, 281   
   бұйымдар мен өнімдерді сатудан   
   сомалардың түсуі   
88 Ақылы қызметтер туралы қаражат үшін       111           120, 160   
   ағымдағы шотқа сомалардың түсуі   
89 Мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорын.      111           400   
   дардан жалпыға білім беру қорына   
   соманың түсуі   
90 Ақылы қызмет көрсетуден түсетін           211           111, 120   
   қаражаттар есебiнен шығыстар   
91 Мектеп жанындағы интернаттарда            111           120, 160   
   балаларды тамақтандыруға арналған   
   ақылы қызмет көрсетуден түсетін   
   қаражаттарға арналған ағымдарға шот   
   сомалардың түсуi   
92 Бюджеттiк қаражаттардың және ақылы        178         090,100,112   
   қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға   
   арналған ағымдағы шотқа, демеушілік   
   және қайырымдылық көмекке арналған   
   ағымдағы шотқа және депозиттік шотқа   
   түскен сомалардың есебiнен валюта   
   сатып алу   
93 Кiрiс кассалық ордерлерi (чектер)         120        178,160,170,   
   бойынша кассаға сомалардың түсуi                        172   
94 Кiрiс кассалық ордерлерi немесе оны     160,171,172,    120   
   алмастыратын басқа құжаттар бойынша     174,177,180,   
   кассадан беру                             181   
95 Берушiлермен есеп айырысу үшiн   
   аккредитив ашу                            130        090,096,100,   
                                                         110, 111   
96 Ашық аккредитивтердiң есебiне   
   берушiден алынатын материалдық   
   құндылықтардың түсiмi                    013-019, 040,   
                                            060-067, 069,   
                                              70            130   
   Активтердi (негiзгi құралдарды)   
   және төмен бағалы және тез тозатын   
   заттарды кiрiске алу кезiнде, бiр   
   уақытта екiншi жазба жүргiзiледi         200,211,213    250,260   
97 Аккредитивтердiң пайдаланылмаған   
   қалдықтарын қайтару                      090, 096, 100,   
                                            110, 111        130   
98 Бензинге, тамақтануға, почта              132           090,100,   
   маркаларына және т.б. талондар алу                      111,178   
99 Бензинге арналған талондардан басқа       200, 211      132   
   талондарды мақсатқа сай пайдалану   
100 Бензин талондарын, еңбек кiтапшасын      160           132   
    бланкiлерiн және оларға жапсырма.   
    ларды есеп беруге беру   
101 Облигациялар мен бағалы қағаздарды       134         111,112,118   
    сатып алу   
102 Сатып алынатын және ең төменгi баға   
    арасындағы айырмашылықты:   
    кірісті (ең төменгі және сатып алынатын  410           134   
    баға жұмыстары үшін сомаларды есептеу   
    және белгіленген тәртіпте оқу орнының   
    жұмсауына сомаларды шегеру арасындағы   
    айырмашылық) есептен шығару (қосып       134           410    
    есептеу)   
103 Қаржы салымдары бойынша кiрiс түсiмi     111, 112      410   
104 Облигациялар мен басқа бағалы            111, 112      134   
    қағаздарды сату және өтеу (сатып алу)   
105 Түзеу мекемелері сотталғандарының         112          179   
    жалақыларының депозиттік шотқа түсуі,   
    орындалған жұмыстар, қызметтер

**6 бөлiм. Қаржыландыру бойынша iшкi ведомстволық есеп**   
**айырысулар**

106 Ведомостволық бағыныстағы мемлекеттік    140,142,   090,093,096   
    мекемелерде желтоқсанның соңғы жұмыс     143   
    күнi лимиттiң пайдаланылмаған   
    қалдықтарын жабу   
107 Бюджет бойынша қаржыландыру есебiнен     140, 142      200, 202   
    жүргiзiлген шығыстарды желтоқсанның   
    соңғы жұмыс күнi ақырғы айналыммен   
    есептен шығару   
108 Республикалық бюджеттік                  141           201   
    бағдарламалардың басқа әкiмшiсiне   
    бөлінген лимиттердiң есебiнен   
    ведомстволық бағыныстағы мекемелерде   
    жұмсалған шығыстардың қорытынды   
    айналымдарымен есептеп шығару   
109 Ведомостволық бағынысты ұйымдарда        143           203   
    құрылыс объектiлерiн аяқтау және   
    пайдалануға беру бойынша шығындарды   
    желтоқсанның соңғы жұмыс күнi ақырғы   
    айналыммен есептеп шығару

**7 бөлiм. Есеп айырысулар**

110 Құрылыс объектiлерiн пайдалануға берген  203, 212      150   
    тапсырыс берушiнiң мердiгермен соңғы   
    есеп айырысулары   
111 Аяқталмаған құрылыс объектiлерiн         231           150   
    (үйлердi және ғимараттарды) бiр   
    мемлекеттiк мекеменiң иелiгiнен екiншi   
    мекеменiң иелiгiне беру (күрделi   
    құрылыс жоспарларын, қаржыландыруға   
    және жобалық-сметалық құжаттарды бере   
    отырып) жөнiндегi есеп айырысулар   
    Бiр мезгiлде екiншi жазба жүргiзiледi    150           203   
112 Аяқталмаған құрылыс объектілерiн беру    150           231   
    актiсi бойынша бiр мемлекеттiк   
    мекеменiң балансынан екiншiсiнiң   
    балансына қабылдау   
113 Мемлекеттiк мекеменiң балансына          203           150     
    қабылданған берiлген аяқталмаған   
    құрылыс объектілерi бойынша шығындар   
114 Бюджеттік мәтiн бойынша ғылыми-зерттеу   152           090   
    және конструкторлық жұмыстарға олардың   
    орындаған тапсырыстары үшiн мемлекеттік   
    мекемелерге бюджеттік шоттан аудару   
115 Ғылыми-зерттеу және конструкторлық       013, 071      152   
    жұмыстар үшiн дайындалған приборлар   
    мен бұйымдарды акт немесе басқа   
    құжаттар бойынша қабылдау   
    Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi     200           250, 260   
116 Тапсырыс берушiлерге олар үшiн жасалған  153           280   
    жұмыстардың, көрсетiлген қызметтердiң,   
    оқу-өндiрiстiк шеберханаларында   
    дайындалған бұйымдардың сату шоттарын   
    көрсету   
117 Берушілердің (мердігерлерді) орындаған   204           151   
    жұмыстары, көрсетілген қызметтері үшін   
    шоттарды ұсыну   
118 Өндiрiстiк оқу кезеңiнде оқушылардың     111           153   
    жасаған жұмыстары үшiн мекемелердің   
    ақылы қызмет көрсетуден түсетін   
    қаржыларға арналған шотқа   
    кәсiпорындардан сомалардың түсуi   
119 Кәсiпорындарда өндiрiстiк оқу кезеңiнде  153           189   
    мектеп оқушыларына олар орындаған   
    жұмыстары үшін сомаларды есептеу және   
    белгіленген тәртіпте оқу орнының   
    жұмсауына сомаларды шегеру   
120 Шарт бойынша орындалған                  111           157   
    жұмыстар мен қызмет көрсетулерге   
    қаражаттардың түсуi   
121 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық    013-019,      158   
    немесе табиғи бөлiгiне және оларды       040, 041,   
    жұмсауға байланысты операциялар          060-069,   
    бойынша материалдық құндылықтардың         070   
    түсуi   
    Бiр уақытта активтердi (негiзгi          200           250, 260   
    қаражатты) аз бағалы және тез тозатын   
    заттарды есепке алған кезде екiншi   
    жазба жүргiзiледi   
122 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық    200           158   
    немесе табиғи бөлiгіне байланысты   
    операциялар бойынша шығыстар   
    (кадрларды оқыту, жабдықтарды жөндеу   
    және жұмыс пен қызметтердiң басқа   
    түрлерi бойынша)   
123 Әлеуметтік салықты есептеу               200, 203,     159   
                                             211, 212   
124 Әлеуметтік салықты аудару                159        090,100,111,   
                                                           112   
125 Бюджеттiк ұйымның кассасынан сомаларды   160           120   
    есептеуге беру   
126 Қолма-қол ақша алу үшiн Қазынашылықтың   178        090,100,110,   
    аумақтық органының транзиттiк шотына                   111, 112   
    (889) қаражаттарды аудару   
127 Есеп беруге банктен қолма-қол            160           178   
    қаржыландыруды чек бойынша алу   
128 Шығындалған есеп берiлетiн сомалар       060-067,      160   
    туралы аванстық есептеменi ұсыну         069, 070,   
                                             072, 200,   
                                             202, 211   
129 Жұмсалған есеп берілетін сомалар         204           160   
    туралы аванстық есепті ұсыну   
130 Аванстан қалған қалдықты бюджеттiк      090,096,100,   160   
    ұйымның кассасына немесе тiкелей банкке 110,111,112,   
    есеп беретін адамның қайтаруы           118,120   
131 Мемлекеттік мекеменің кассасында        170         040,041,043,   
    анықталған материалдардың және                          060-067,   
    тамақтардың жетіспеушiлiгi мен                          069, 120   
    жоғалуын және ақша қаражаттарының   
    кем шығуын кiнәлi тұлғалардың   
    есебiне жатқызу   
132 Кем шыққандарды өтеу үшiн мемлекеттік    090, 093      170   
    мекеменің кассасына және бюджеттiк,      100, 103,   
    валюталық шотына сомалардың түсуi        118, 120   
133 Есептелген әлеуметтiк салықтың           171           180    
    қаражаттары есебiнен жұмысшылар   
    мен қызметкерлерге уақытша еңбекке   
    жарамсыздық жөнiндегi жәрдемақыларды   
    есептеу   
134 Мiндеттi әлеуметтiк қамсыздандыру   
    жөнiндегi жәрдемақы төлемдерi             159          171   
135 Мектепке дейiнгi балалар мекемелерiнде    172          236   
    балаларды ұстауға арналған төлемдердi   
    есептеу   
136 Мектеп жанындағы мектеп-интернаттардағы   
    және интернаттардағы балаларды ұстауға    172          238, 400   
    арналған төлемдердi есептеу   
137 Балаларды ұстауға арналған төлемдердiң    090, 100,    172   
    түсуі                                     111, 120   
138 Мектепке дейiнгi балалар мекемелерiнде    172          120   
    балаларды ұстауға арналған төлемдердi   
    қайтару   
139 Бюджет кiрiсiне беруге жататын           173         090,100,111   
    сомаларды аудару   
140 Жұмыс iстейтiн орны бойынша              120           172   
    қызметкерлердi тамақтандыруға арналған   
    төлемнiң мемлекеттік мекеменің   
    кассасына түсуi   
141 Кадрлар даярлауға және бiлiмiн           110, 111      176   
    жетiлдiруге мектептердi оқу   
    орындарының ақылы қызмет көрсетуден   
    түсетін қаражаттарға арналған шотқа,   
    демеушілік және қайырымдылық көмекке   
    арналған шотқа түсуi   
142 Мерзiмiнде алынбаған жалақыларды және    180, 181      177   
    стипендияларды депоненттердiң шотына   
    аудару   
143 Депоненттерге тиесiлі соманы мемлекеттік 177           120   
    мекеменің кассасынан төлеу   
144 Мерзiмi өткен депоненттiк борыш          177           173   
    сомаларын есептен шығару   
145 Қуыну мерзiмi өткен кредиторлық   
    берешек сомасын есептен шығару           178           140,230   
146 Материалдық құндылықтары үшін            178        090,092,093,   
    көрсетiлген шоттарға                                 96,100,103,   
    сәйкес сомаларды аудару                                111,118   
147 Материалдық құндылықтар, жабдықтар,      151           113   
    басқа да активтер (орындалған   
    жұмыстар, жүзеге асырылған қызмет   
    көрсетулер) үшін ұсынылған шоттарға   
    сәйкес жеткізушіге (мердігерге)   
    аударылған сома   
148 Жеткiзушілерге жiберген материалдық      179           090, 100   
    құндылықтары үшiн аванстық төлемдер   
    тәртiбiмен сомаларды аудару   
149 Жұмысшылар мен қызметкерлердiң           200, 203,     180    
    жалақыларын есептеу                      211, 212   
150 Салықтар мен басқа да ұсталымдарды       180           173,   
    жұмысшылар мен қызметкерлердiң                         182-187   
    жалақыларынан ұстау   
151 Стипендияларды есептеу                   200           181   
152 Композиторларға, әртiстерге, авторларға  200, 211      189   
    олардың келiсiм-шарт және тапсырыстар   
    бойынша орындаған жұмыстары үшiн   
    сыйақы есептеу   
153 Консультант-қызметкерлерге сыйақыларды   204           180   
    (гонорарларды) есептеу   
154 Сыйақыдан салық ұстау                    189           173   
155 Сыйақылардан (гонорарлардан) салықтарды  180           173   
    ұстау   
156 Жалақыларды, стипендиялар мен            180, 181,     120, 160   
    сыйақыларды төлеу                        189   
157 Консультант-қызметкерлерге сыйақыларды   180           120, 113   
    (гонорарларды) төлеу   
158 Сотталғандардың және тергеуде тұтқынға   189           174   
    алынған тұлғалардың жалақыларын,   
    зейнетақыларын және өзге де табыстарын   
    дербес шоттарға есептеу   
159 Жинақтаушы зейнетақы қорына мiндеттi     180           198   
    зейнетақы жарналарының ұсталғаны   
160 Жинақтаушы зейнетақы қорына мiндеттi     198       090,093,100,   
    зейнетақы жарналарын аудару                            103, 111   
161 Міндетті жарналардың сомаларын есептеу   204           159, 171   
162 Міндетті жарналардың сомаларын аудару    159, 171      113   
163 Автокөлiк құралдары иелерiнiң            200           178   
    азаматтық-құқықтық жауапкершiлiгi   
    үшiн мiндеттi сақтандыруға жарналар   
    есептеу   
164 Әскери қызметшілерді және құқық қорғау   200            178   
    органдарының қызметкерлерін мемлекеттік   
    міндетті дербес сақтандыру, сондай-ақ   
    мемлекеттiк қызметшiлердi мемлекеттiк   
    сақтандыруға жарналар есептеу   
165 Автокөлiк құралдары иелерiнiң            178           090, 100   
    азаматтық-құқықтық жауапкершiлiгi үшiн   
    мiндеттi сақтандыруға және әскери   
    қызметшілерді және құқық қорғау   
    органдарының қызметкерлерін мемлекеттік   
    міндетті дербес сақтандыру, сондай-ақ   
    мемлекеттiк қызметшiлердi мемлекеттiк   
    сақтандыруға жарналар аудару   
166 Қайтарымды негiзде сырттай несиелендiру   
    бойынша бөлiнген қаражатты аудару        199            090   
    Бiр уақытта қайтарымды негiзде сырттай   
    несиелендiру бойынша бөлiнген қаражат   
    сомасына екiншi жазба жүргiзiледi        200            247   
167 Сырттай несиелендiру бойынша   
    қаражатты қайтару                        247            199

**8 бөлiм. Шығыстар**

168 Шығыс құжаттарының негiзiнде материалдар 200,202,    040,041,   
    мен тамақ өнiмдерiн есептен шығару       203,211-213 043,   
                                                         060-067,069   
169 Материалдық құндылықтарды жеткiзу        200,202,   090,093,100,   
    бойынша көлiк жалдауға арналған         203,211-213   103,111,   
    шығыстарға ақы төлеу                                  120,178 170 Электр қуаты, коммуналдық және басқа    200,203,    090,093,100,   
    шығыстар үшiн ақы төлеу                 211-213        103,111   
171 Сыртқы заемдар есебінен басқа да         204           113   
    шығындарды төлеу

**9 бөлiм. Қаржыландыру**

172 Материалдардың кем шығуы, сондай-ақ      140,142,   040,041,043,   
    талап қою мерзiмi өткен қайтпайтын       230-232       060-067,   
    қарыздардың сомасын есептен шығару                  069,170,178   
173 Желтоқсанның соңғы жұмыс күнi рұқсат     230-232    090,093,096   
    етілген лимиттi жабу   
174 Республикалық бюджеттiк                  233           201   
    бағдарламалардың екiншi әкiмшiсiне   
    бөлiнген лимиттердiң есебiнен   
    республикалық бюджеттiк   
    бағдарламалардың әкiмшiсi жұмсаған   
    шығыстарын қорытынды айналымдармен   
    есептен шығару   
175 Өндiрiлген шығыстарды соңғы айналыммен   230,232    200,202,208   
    есептен шығару   
176 Қаржы жылының аяқталған бойы сыртқы      239           099   
    заемдар есебінен жасалған   
    шығындардың соңғы айналымын   
    есептен шығару   
177 Республикалық бюджеттен бірлесіп         230           200   
    қаржыландырылатын жобалар бойынша   
    жасалған шығындардың соңғы   
    айналымын есептен шығару   
178 Ақталған және пайдалануға берiлген       231           203   
    құрылыс объектiлерi бойынша соңғы   
    айналыммен шығыстарды есептен шығару   
179 Бюджеттiк ұйымдарды ұстауға              236, 238      200   
    ата-аналардың қаражатынан және түскен   
    басқа қаражаттардың есебiнен соңғы   
    айналыммен шығыстарды есептен шығару

**10 бөлiм. Мақсатқа бағытталған қорлар мен қаражаттар**

180 Сыйақыларды төлеу қорын құруға және      400           240   
    мәдени-ағарту мемлекеттік мекемелерінің   
    қызметкерлерiне бiр жолғы көмек   
    көрсетуге арналған сомаларды шегеру   
181 Мәдени-ағарту бюджеттiк ұйымдардың       240           111, 120   
    қызметкерлерiне сыйақылар төлеу   
182 Мемлекеттік мекемелерді өндiрiстiк және  111           246   
    әлеуметтiк дамыту қорына сомалардың   
    түсуi   
183 Мемлекеттік мекемелерді өндiрiстiк       246           212   
    және әлеуметтiк даму қоры есебiнен   
    жүргiзiлген шығыстарды есептен шығару   
184 Банктен қарыз ақша алу                   111           248   
185 Банк кредиттерiн өтеуге ақылы            248           111   
    қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға   
    арналған шоттан аудару   
186 Жобаны Келiсiмге сәйкес қайтарымды       113           249   
    негiзде қаржыландыруға арналған   
    сыртқы заемды алу

**11 бөлiм. Өнімді сату**

187 Нәтижелердi:   
    табыстарды                               280,281,410   410   
    шығындарды есептен шығару                              280, 281

**12 бөлiм. Кiрiстер**

188 Көлiк жұмысы және басқа қызмет           178           400   
    көрсетулер үшiн жалгерлiк және   
    пәтерлiк төлемдердiң кiрiстер   
    сомасын есептеу   
189 Жыл iшiнде өндiрiлген шығыстарды         400           211   
    есептен шығару   
190 Шығыстардан кiрiстердiң өсуiн ақылы      173, 400      111   
    қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға   
    арналған ағымдағы шоттан бюджет   
    кiрiсiне аудару   
191 Мемлекеттік мекеменің ақылы қызмет       400         060-067,069   
    көрсетуден алынатын қаражаттар   
    бойынша кірістер мен шығыстар   
    сметаларының есебінен қабылданған   
    кем шыққан материалдарды есептен   
    шығару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының   
Қаржы министрлігі     
Қазынашылық комитетінің   
2002 жылғы 2 тамыздағы   
N 353 бұйрығына 2-қосымша   
Қазақстан Республикасының   
Қаржы министрлігі     
Қазынашылық департаментінің   
1998 жылғы 27 қаңтардағы   
N 30 нұсқаулығына қосымша   
N 451-нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    Қызметкердің аты-жөні Ғ              ӘЖК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Мемлекеттік мекеменің атауы және мекен-жайы

**Жинақтаушы Зейнетақы Қорына міндетті зейнетақы жарналарының N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карточкасы**

                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін

Жыл басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            |           |         |       Есептелгені       |Аяғын.   
            | Басындағы |Бір айда |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|дағы   
            |  сальдо   |ұсталғаны|     Төлем     |  Сомасы |сальдо   
            |           |         |  тапсырмасы.  |         |   
            |           |         |    ның N, күні|         | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     1           2           3            4            5         6   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қаңтар   
Ақпан   
Наурыз   
Сәуір       
Мамыр       
Маусым       
Шілде       
Тамыз       
Қыркүйек       
Қазан       
Қараша       
Желтоқсан     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жиыны     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
аяғындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

М.О. Мемлекеттік мекеменің   
     басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (қолы)                  (аты-жөні, тегі)   
     Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                       (қолы)               (аты-жөні, тегі)

                                           Қазақстан Республикасының   
Қаржы министрлігі     
Қазынашылық комитетінің   
2002 жылғы 2 тамыздағы   
N 353 бұйрығына 3-қосымша   
Қазақстан Республикасының   
Қаржы министрлігі     
Қазынашылық департаментінің   
1998 жылғы 27 қаңтардағы   
N 30 нұсқаулығына қосымша   
            қосымша

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               Мемлекеттік мекеменің атауы

**Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті**   
**зейнетақы жарналарын есептеу жөніндегі**

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін   
Жыл басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    |       Бір айда ұсталғаны|Жыл басынан ұсталғаны   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      А             |               1           |            2   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қаңтар    
Ақпан    
Наурыз    
Сәуір    
Мамыр    
Маусым    
Шілде    
Тамыз    
Қыркүйек    
Қазан    
Қараша    
Желтоқсан    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жиыны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жыл аяғындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын   
*Бас бухгалтер*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК