

**"Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитеті төрайымының 2002 жылғы 2 тамыздағы N 353 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2002 жылғы 17 тамызда тіркелді. Тіркеу N 1952. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 4 тамыздағы № 395 бұйрығымен

      Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010.08.04 № 395 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      "Бюджет жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңынаөзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 6 желтоқсандағы Заңына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

      "Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық департаментінің 1998 жылғы 27 қаңтардағы N 30 бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      осы бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есеп жөніндегі нұсқаулықта (бұдан әрі - Нұсқаулық):

      4-тармақтың екінші абзацы алынып тасталсын;

      32-тармақта:

      099, 113, 151, 204, 239, 249-қосалқы шоттардың атауындағы "және гранттарды", "және гранттарға", "және гранттар" деген сөздер алынып тасталсын;

      191-қосалқы шоттың атауындағы "мемлекеттік әлеуметтік" деген сөздер алынып тасталсын;

      38-тармақтың бірінші абзацындағы "офис жабдықтары," деген сөздерден кейін "арттехқару-жарақ (сауытты техника, атыс қаруы, оптикалық аспаптар, жеке сауытты қорғаныш құралдары, әскери химиялық мүлік, радиациялық және химиялық барлау құралдары, инженерлік қару-жарақ құралдары)" деген сөздермен толықтырылсын;

      42-тармақтың 1) тармақшасындағы "көліктік малдарды" деген сөздерден кейін ", қызметтік иттерді" деген сөздермен толықтырылсын;

      60-тармақтағы "көркем құндылықтар" деген сөздерден кейін "арттехқару-жарақ" деген сөздермен толықтырылсын;

      79-тармақтың үшінші және төртінші абзацтарындағы "081" деген саннан кейін ", 140, 230" деген сандармен толықтырылсын;

      82-тармақтағы "металдар" деген сөзден кейін ", ату жарақтары, белсенді өңдеу, арнайы өңдеу және газсыздандыру құралдары" деген сөздермен толықтырылсын;

      115-тармақтың оныншы абзацындағы "лимиттердің" деген сөздің алдынан "Рұқсаттардың негізінде" деген сөздермен толықтырылсын;

      121-тармақтағы "49" ден саннан кейін " және 2000 жылғы 17 наурыздағы N 126 " деген сөздермен толықтырылсын;

      124-тармақтың бірінші абзацындағы "лимиттердің" деген сөздің алдынан "рұқсаттардың негізінде бөлінген" деген сөздермен толықтырылсын;

      132-тармақ мынадай мазмұндағы жетінші абзацпен толықтырылсын:

      "Бұдан басқа, 112-қосалқы шотта түзету мекемелерінің сотталған адамдары орындаған жұмыстар үшін депозиттік шотқа түскен ақшалай қаражат ескеріледі, бұл ретте 112-қосалқы шот дебеттеледі және 179-қосалқы шот кредиттеледі";

      136-тармақтың жетінші абзацындағы "жоғарыда аталған Уақытша тәртіппен" деген сөздер "жоғарыда көрсетілген Ережемен" деген сөздермен ауыстырылсын;

      148-тармақта:

      1) тармақша мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

      "егер міндеттеме борышкердің қайтыс болуымен аяқталған жағдайда, егер атқару борышкердің өзінің қатысуынсыз жүргізіле алмаса, не міндеттеме өзгеше түрде борышкердің жеке басымен тығыз байланысты болса";

      2) тармақша мынадай мазмұндағы үшінші абзацпен толықтырылсын:

      "егер кредитор борышты кешірген жағдайда, егер борыштан босату туралы шешімді кредитор мүлкінің меншіктенушісі немесе оған уәкілетті тұлға қабылдаған жағдайда";

      157-тармақтың бірінші абзацындағы "Қазақстан Республикасы Президентінің "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Заң күші бар Жарлығына" деген сөздер "Салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі)" деген сөздермен ауыстырылсын;

      172-тармақ мынадай мазмұндағы бесінші абзацпен толықтырылсын:

      "Бұдан басқа, 174-қосалқы шотта сотталғандар мен тергеуге алынып сотталған тұлғалардан алынған сомасы мен жеке ақшалары ескеріледі, 174-қосалқы шоттың дебетіне атқару парағы бойынша сотталғандардың жалақыдан ұсталған сомасы, зейнетақылары, жәрдемақылары және өзге де табыстары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген сотталғандар пайдаланған шығыстарға арналған қаражат жазылады, бұл ретте 17, 18-шоттардың тиісті қосалқы шоттары кредиттеледі. 174-қосалқы шоттың кредитіне сотталғандар мен тіркеуге алынып тұтқындалған тұлғалардың дербес шотына есептелген жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және өзге де табыстар жазылады, бұл ретте 189-қосалқы шот дебеттеледі";

      174-тармақтың екінші абзацындағы алтыншы сөйлем мынадай редакцияда жазылсын:

      "Талаптың көнелік мерзімі өткеннен кейін депоненттік берешектің талап етілмеген сомасы есептерді түгендеу актісінің, актіге анықтаманың, Комиссияның түгендеу хаттамасының негізінде тиісті бюджетке аударуға жатады және есепте 177-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 173-қосалқы шоттың кредиті бойынша көрсетіледі";

      175-тармақтың екінші абзацындағы "әскери қызметшілерді және құқық қорғау органдарының қызметкерлерін мемлекеттік міндетті дербес сақтандыруға сондай-ақ мемлекеттік қызметшілерді мемлекеттік сақтандыруға" деген сөздер "мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерін мемлекеттік міндетті дербес сақтандыруға" деген сөздермен ауыстырылсын;

      176-тармақ мынадай мазмұндағы жетінші абзацпен толықтырылсын:

      "179-қосалқы шотта сол сияқты түзету мекемелері сотталғандарының көрсеткен қызмет үшін шаруашылық жүргізуші субъектілермен жасалған есептер ескеріледі. Депозиттік шотқа орындалған жұмыстар, қызметтер үшін түзету мекемелері сотталғандарының жалақысы түскен кезде қызметтер 112 дебеттеледі және 179 кредиттеледі. Түзету мекемелері сотталғандары жалақысының, зейнатақыларының, жәрдемақыларының және өзге де табыстарының сомасы 189-қосалқы шоттың кредитіне жазылады, бұл ретте 179-қосалқы шот дебеттеледі";

      180-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен жалақы, стипендия, зейнетақы, жәрдемақы және басқа да ақшалай төлемдерді төлеудің тәртібін жетілдіру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.09.1999 ж. N 1464 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдер салымдар бойынша дербес шоттарға немесе Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 17.11.2000 ж. N 488 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне және стипендиаттарға екінші деңгейдегі банктер және банктік операциялардың тиісті түрлеріне арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымдар арқылы жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдер төлеу туралы нұсқаулыққа сәйкес карт-шоттарға олардың сомасын есептеу жолымен алушының таңдауы бойынша банктік операциялардың тиісті түрлеріне арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымдар арқылы жүргізіледі.

      Ерекше жағдайларда, облыстық Қазынашылық басқармасы, Астана, Алматы қалалары Қазынашылық басқармасы және Қазынашылық аумақтық бөлімшелері басшысының жазбаша рұқсаты бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 17.11.2000 ж. N 488 бұйрығымен бекітілген Қазынашылық аумақтық бөлімшелерінің чектерін мемлекеттік мекемелердің пайдалану тәртібі туралы нұсқаулыққа сәйкес Қазынашылық комитетіне кейіннен хабарлай отырып, жалақы, стипендия және басқа да ақшалай төлемдерді беруге арналған Қазынашылық аумақтық бөлімшелерінің чектері бойынша ақша беруге жол беріледі.";

      182-тармақтың үшінші абзацында бірінші сөйлем мынадай редакцияда жазылсын:

      "Стипендия төлеу осы Нұсқаулықтың 180-тармағына сәйкес жүргізіледі";

      189-тармақ мынадай мазмұндағы үшінші абзацпен толықтырылсын:

      "Бұдан басқа, 189-қосалқы шотта жалақы, зейнетақылар, жәрдемақылар және өзге де табыстар бойынша түзету мекемелерінің сотталғандарымен есеп айырысулар ескеріледі. 189-қосалқы шоттың кредитіне есептелген жалақының, зейнетақының, жәрдемақылардың және өзге де табыстардың сомасы жазылады, бұл ретте 179-қосалқы шот дебеттеледі. Сотталғандар мен тергеуге алынып тұтқындалған тұлғалардың дербес шоттарына жалақы, зейнетақы, жәрдемақы және өзге де табыстар есептелген кезде 189-қосалқы шот дебеттеледі және 174-қосалқы шот кредиттеледі";

      191-тармақтың екінші абзацындағы және 191-1-тармақтың бірінші абзацындағы "мемлекеттік әлеуметтік" деген сөздер алынып тасталсын;

      192-тармақта:

      бірінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:

      "198 "Жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналары бойынша есеп айырысулар" қосалқы шотында мемлекеттік мекемелер жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналары бойынша есеп айырысуларды ескереді. Әрбір жеке тұлғадан міндетті зейнетақы жарналарын ұстау 180-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 198-қосалқы шоттың кредиті бойынша көрсетіледі. Жинақтаушы зейнетақы қорларына ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын аударған кезде 198-қосалқы шот дебеттеледі және 09, 10, 11-ақшалай қаражат шоттарының тиісті қосалқы шоттары кредиттеледі";

      екінші абзацтағы "451-н." деген сөздің алдынан "көшірмесін жылына бір рет жеке тұлғаға (қызметкерге) беретін" деген сөздермен толықтырылсын;

      196-тармақ мынадай мазмұндағы бесінші абзацпен толықтырылсын:

      "Қазақстан Республикасы Үкіметі шешімінің негізінде өтеусіз негізде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне білім беруге немесе жарғылық капиталын толықтыруға бөлінген ақшалай қаражатты аударған кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есептен шығыстарды шығаруды 200-қосалқы шоттың дебеті бойынша және 090, 100-қосалқы шоттардың кредиті бойынша жүргізеді";

      199-тармақ мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

      "154 "Бекітілген қаржыландыру жоспарынан тыс кредиторлармен есеп айырысу" қосалқы шоты бойынша кредиторлық берешекті өтеуге есепті жылы ақшалай қаражат бөлінген жағдайда жыл аяқталғаннан кейін жүргізілген шығыстарды 230, 140-қосалқы шоттардың дебетіне есептен шығару жолымен 208-қосалқы шот жабылады";

      Нұсқаулыққа "Негізгі бухгалтерлік операциялар бойынша қосалқы шоттардың хабарламасы" қосымшасы осы бұйрыққа N 1 қосымшаға сәйкес

жаңа редакцияда жазылсын;

      Нұсқаулыққа "Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы

жарналарының N \_\_\_\_\_\_\_ есептеу карточкасы" қосымшасы осы бұйрыққа N

2 қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      Нұсқаулыққа "Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті зейнетақы

жарналарын есептеу жөніндегі ведомосы" қосымшасы осы бұйрыққа N 3

қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төрайым*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігі

Қазынашылық комитетінің

2002 жылғы 2 тамыздағы

N 353 бұйрығына

1-қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігі

Қазынашылық департаментінің

1998 жылғы 27 қаңтардағы

N 30 нұсқаулығына

қосымша

 **Негізгі бухгалтерлік операциялар бойынша**
**қосалқы шоттардың хабарламасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |                                       |Қосалқы шоттардың нөмірі

  |                                       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  |                                       |  дебет    |  кредит

  |       Операциялардың мазмұны          | бойынша   | бойынша    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 |                2                      |     3     |     4       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        **1 бөлiм. Активтер**

1 Қайтадан тұрғызылған ғимараттарды,         010-012       250

  құрылыстарды және ауыспалы

  қондырғыларды немесе ғимараттар мен

  үй-жайларды қайта құру жөнiндегi жұмыстарды

  пайдалануға қабылдау

2 Машиналар мен жабдықтарды, көлiк құралдарын, 013-019     090, 100

  аспаптарды, өндiрiстiк (керек-жарақтарды                 111, 118

  қоса алғанда), шаруашылық құрал-саймандарды,             178, 179

  жұмыстық және өнiм беретiн малдарды,

  кiтапхана қорына қосылатын кiтаптарды және

  басқа да активтердi сатып алу

  Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi       200, 211,     250

                                             213

3 Машиналар мен жабдықтарды, көлік           013, 015,     151

  құралдарын, құрал-саймандарды және басқа   016, 019

  активтерді сатып алу

  Бір уақытта екінші жазба жүргізіледі          204        250

4 Активтердi қайтарусыз алу                  010-019      020,021,

                                                           250

5 Шаруашылық тәсiлмен дайындалған активтердi 016, 019      084

  (жиһаздар және т.б.) кiрiске алу

  Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi       200, 211      250

6 Мүлiктердi түгендеу кезiнде анықталған     010-019       250

  активтердiң артығын кiрiске алу

7 Активтердi қайтарусыз беру                 020, 021,     010-019

                                             250

8 Пайдаланылмайтын жабдықтардың, көлiк       020, 250      013-016,

  құралдарының және т.б. артығын сату                          019,   Бюджеттің кiрiсiне түскен және есепке

  алуға жататын сомаларға бiр уақытта        090, 100,     173

  екiншi жазба жүргiзiледi.                  120, 178

9 Пайдаға жарамсыз деп танылған активтердi   020, 250      010-019

  есептен шығару

10 Активтерді және арзан құнды және тез

   тозатын заттарды тарату туралы алынған:

   сатуға және бюджеттің кірісіне            063, 064,    173

   есептеуге жататын                         067, 069

   мемлекеттік мекеменің шаруашылық          063, 064     140, 230

   мұқтаждықтар үшін қалдырылған             067, 069

   материалдардың құнын кіріске алу

11 Түгендеу кезінде анықталған және          020, 250      013-019

   мемлекеттік мекеменің есебiнен

   қабылданған кем активтердi есептен

   шығару

12 Кiнәлi тұлғалардың есебiне жатқызылған    020, 250      013-019

   мүлiктердi түгендеу кезiнде анықталған

   жетiспеушiлiктердiң салдарынан

   активтердi есептен шығару

   Бюджет кiрiсiне кiнәлi тұлғалардан

   төлеттiрiп алынатын сомаларға бiр         170           173

   уақытта екiншi жазба жүргiзiледi

13 Заттарды активтердiң құрамынан арзан      020, 250      013-019

   құнды және тез тозатын заттардың

   құрамына ауыстыру

   Бiр уақытта арзан құнды және тез

   тозатын заттарды кiрiске алуға екінші     070, 071      260

   жазба жүргiзiледi

14 Тозу сомасынан желтоқсанның соңғы         250           020, 021

   жұмыс күнiн есептеу

15 Сыртқы заемдардың есебінен алынған

   активтердің тозуын есептеу                250           020

**2 бөлiм. Материалдық запастар**

16 Өндiрiстен қоймаға берiлген дайын         030, 031      080, 081,

   бұйымдарды және өнiмдердi кiрiске алу                   400

17 Қосалқы шаруашылықтың дайын бұйымдары     280, 281      030, 031

   мен өнiмдерiн сату

18 Қосалқы шаруашылықтың дайын өнiмдерiн     061, 065      031

   мемлекеттік мекемелердің мұқтаждары үшiн       067

   беру

19 Жыл аяғында ауылшаруашылық өнiмдерiнiң

   жоспарланған және іс өзiндiк құнының

   арасындағы айырмашылықтарды есептен

   шығару (қайта шығындау) оның iшiнде:

   қоймада тұрған сатылмаған өнiмдi,         031           081

   сатылған өнiмдi                           281           081

20 Құрылыс үшiн берушiден жабдықтар мен      040, 041      150

   құрылыс материалдарын алу

21 Күрделi құрылыс үшiн мердiгерлiк          150           040, 041

   ұйымдарға жабдықтар мен құрылыс

   материалдарын беру

22 Шаруашылық әдiспен орындалатын жаңа       203, 212      040, 041

   құрылыс объектiлерiне жұмсалған

   жабдықтар мен құрылыс материалдарын

   есептен шығару

23 Түгендеу кезінде анықталған               040, 041      143, 231

   жабдықтар мен құрылыс материалдарының

   артығын кiрiске алу

24 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау үшiн    043           060

   ғылыми бөлiмшелердi немесе өнер

   туындыларын, мұражай құндылықтарын және

   сәулет ескерткiштерiн қалпына келтiру

   және жөндеу үшiн шеберханаларды ұзақ

   уақыт пайдаланылатын материалдарды

   қоймадан алуы

25 Жұмсалған ұзақ пайдаланылатын             083,          043

   материалдарды есептен шығару              200, 211

26 Тапсырыс берушіге тақырып аяқтал.

   ғаннан кейін қайтарылмаған және мына:

   активтер                                  013, 016      020, 250

   арзан құнды және тез тозатын              071           260

   материалдар түрiнде пайдаланылатын

   арнайы жабдықтарды пайдалануы мүмкiн      060, 063      140

   баға бойынша кiрiске алу

27 Бордақылау үшiн мал сатып алу             050          111,178,

                                                           248

28 Жоспарланған өзiндiк құн бойынша жас      050         081,140,

   төлге қосылған салмақты және төлдi                    230,400

   есепке алу

29 Мемлекеттік мекеменің есебiнен            081, 140,     050

   бордақыдағы өлген төлдер мен малдарды     230, 400

   есептен шығару

30 Малдар өлген кезде жоспарланған баға      031           050

   бойынша мал өнiмдерiн кiрiске алу

31 Мал шаруашылығы өнiмдерiнiң               031, 050      081, 400

   жоспарланған өзiндiк құны

   және сатылмаған өнім құнына жататын

   бөлігіндегі жас төлдің қосылған

   салмағының құны арасындағы айырмашылық

   сомасын есептен шығару

   (артық жұмсау)

32 Материалдар мен тамақ өнiмдерiнiң түсуi   060-069      090,100,

                                                          111,118,

                                                          160, 178,

                                                          179

33 Материалдар мен тамақ өнiмдерiнің         060-069      113, 151

   түсуі

34 Материалдар мен тамақ өнімдерін қайта     084          061, 063,

   өңдеуге жіберу                                         065, 067 35 Дайындаудан және қайта өңдеуден           061, 063,    084

   түскен материалдарды кіріске алу          064, 065,

                                             067

36 Түгендеу кезiнде анықталған              060-067,       140, 230,

   материалдар мен тамақ өнiмдерiнiң           069          400

   артығын кiрiске алу

37 Өтеусiз алынған материалдарды

   кiрiске алу                             060-067, 069   140,230

38 Растайтын құжаттардың негiзiнде         200,202,      060-065,

   жұмсалған материалдар мен тамақ         204,211,213   067,069

   өнiмдерiн есептен шығару

39 Растайтын құжаттардың негізінде           204           060-065,

   жұмсалған материалдар мен тамақ                         067, 069

   өнімдерін есептен шығару

40 Артық және пайдаланылмайтын               090, 100,     060-067,

   материалдарды сату                        120, 178         069

   Бiр уақытта қаржыландыруды азайтуға       140, 230      173

   жазба жүргiзiледi

41 Шыққан материалдарды белгiленген          140, 143,     040,041,

   норма шегiнде, сондай-ақ мемлекеттік      230, 231      060-067,

   мекеменің есебiнен қабылданған                             069

   жетiспеушiлiктi және бұзылуынан

   жоғалған заттарды есептен шығару

42 Кiнәлi тұлғалардың есебiне жатқызылған      170         060-067,

   кем шыққан және жоғалған материалдар                      069

   мен тамақ өнiмдерiн есептен шығару

43 Бюджет есебiнен қаржыланатын жұмыс          067         140, 230

   жасайтын аттардан жас төлдi сатып алу

   құны бойынша кiрiске алу

**3 бөлiм. Арзан бағалы және тез тозатын заттар**

44 Арзан құнды және тез тозатын заттарды,    070,072       090,096,    iш киiмдердi, төсек орын жабдықтарын,                   100,111,

   киiмдер мен аяқ-киiмдердi сатып алу                     112,118,

                                                           160,178,                                                            179

   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200, 211,     260

                                             213

45 Қайта өңдеуден түскен арзан бағалы        070, 072      084

   және тез тозатын заттарды, iш киiмдердi,

   төсек орын жабдықтарын, киiмдер мен

   аяқ-киiмдердi кiрiске алу

   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200, 211      260

46 Қоймадан арзан құнды және тез тозатын

   заттарды:

   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiн қоса     260           070

   лимиттiң 1/10 дейiн (комплект)

   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне

   лимиттiң 1/10 жоғарысын (комплект)

   пайдалануға беру                          071           070

47 Қоймадан iш киiмдердi, төсек орын

   жабдықтарын, киiмдер мен аяқ-киiмдердi:

   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне қоса

   лимиттiң 1/10 дейiн (комплект)

   актив құнының бiр өлшем бiрлiгiне         260           072

   лимиттің 1/10 жоғарысын (комплект)

   пайдалануға беру                          073           072

48 Түгендеу кезiнде анықталған арзан         070-073       260

   құнды және тез тозатын заттардың,

   iш киiмдердiң, төсек орын

   жабдықтарының, киiмдер мен аяқ-

   киiмдердiң артығын кiрiске алу

49 Пайдалануға жарамсыз арзан құнды және     260           071, 073

   тез тозатын заттарды, iш киiмдердi,

   төсек орын жабдықтарын, киiмдер мен

   аяқ-киiмдердi есептен шығару

50 Жөндеуге мемлекеттік мекемелердің      063, 064      140, 230

   шаруашылық мұқтаждарына                067, 069

   қалдырылған арзан құнды және тез тозатын

   заттарды, iш киiмдердi, төсек орын

   жабдықтарын, киiмдер мен аяқ-киiмдердi

   таратудан алынған материалдардың құнын

   кiрiске алу

51 Пайдаланылмайтын арзан құнды және тез     260           070-073

   тозатын заттардың, iш киiмдердiң, төсек

   орын жабдықтарының, киiмдер мен

   аяқ-киiмдердiң артығын сату

   Бюджеттiң кiрiсiне есептелуге жататын     090, 100,     173

   сомаларға бiр уақытта екiншi жазба        120, 178

   жүргiзiледi

52 Түгендеу кезінде анықталған:

   мемлекеттік мекеменің есебіне             260           070-073

   қабылданған                               170           070-073

   кiнәлi тұлғаларға жатқызылған

   кем шыққан арзан құнды және тез

   тозатын заттарды, iш киiмдердi, төсек

   орын жабдықтарын, киімдер мен

   аяқ-киiмдердi есептен шығару

   Бюджет кiрiсiне беруге жататын сомаларға  260           173

   бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi

**4 бөлiм. Өндiрiске және басқа мақсаттарға**

**арналған шығындар**

53 Өнiм өндiру бойынша тікелей шығыстарға    080-081       111,112,    ақы төлеу                                               120,156,

                                                           160, 178

54 Өнiмдердi өндiруге арналған               080-081       060, 063,

   материалдарды қоймадан беру                             064,067,                                                            069

55 Өндiрiсте пайдаланылмаған материалдарды   060,          080, 081

   қоймаға қайтару                           063, 064,

                                             067, 069

56 Жалақыны есептеу:

   өндiрiстiк персоналға әкімшілік-басқарушы 080, 081      180

   және қызмет көрсетуші персоналға          210           180

57 Әлеуметтік қамсыздандыруға арналған       080, 081      171

   алым сомасын есептеу                      210

58 Малдарды бордақылауға мал азығы           081           065

59 Өндірістің және тапсырыстың жекелеген     080, 081      210

   түрлері бойынша тiркеме шығыстарды бөлу

60 Өндiрiстiк (оқу) шеберханаларының         280           080

   көрсеткен қызметтерін сату

61 Сатылған өнiмге жататын бөлігіндегі       281           081

   ауыл шаруашылық өнімнің жоспарланған

   және іс жүзіндегі өзіндік құнының

   арасындағы айырма сомасын есептен

   шығару (қайта жұмсау)

62 Дайындау және қайта өңдеу бойынша         084        090,100,111,

   көрсетілген қызмет көрсетулерге ақы                  120,160,178

   төлеу

 **5 бөлiм. Ақшалай қаражат**

63 Республикалық бюджет есебiнен

   ұсталатын мемлекеттік мекеменің

   бюджеттік шоттарына қаржыландырудың

   түсуi:

   лимиттердi бас таратушының балансында    090,093,096  230,231,232

   төмен тұрған лимиттердi таратушының      090,093,096  140,142,143

   балансында мемлекеттік мекеме

64 Сыртқы заемдар бойынша арнайы

   шотқа қаражаттың түсуі                    113            249

65 Жобаларды республикалық бюджеттен         090            230

   бірлесіп қаржыландыруға арналған

   қаржыландырудың түсі.

   Бір уақытта бірлесіп қаржыландырудың      114            090

   арнаулы шоттарына қаражаттарды

   аударған кезде екінші жазба жасалды.

66 Республикалық бюджеттiк бағдарламалар

   әкiмшiсiнiң                               092            233

   ведомстволық бағынысты мекемелердiң       092            141

   бюджеттiк шотына тиiстi рұқсат бойынша

   республикалық бюджеттiк бағдарламалардың

   екiншi әкiмшiсiне бөлiнген лимиттердiң

   есебiнен қаржыландырудың түсуі

67 Мемлекеттік мекемелерге жоғары тұрған     140,142,   090,093,096

   лимит таратушының рұқсат еткен            143

   лимиттері

68 Кассалық шығыстардың орнын толтыруға      090,093,   120,150,160,

   енгiзiлген сомаларды бюджеттiк шоттарға    096       170,178,179

   есептеу

69 Бірлесіп қаржыландырудың қаржы жылының    090           114

   25 желтоқсанына дейін пайдаланылмаған

   қаражаттарын бюджеттік шотқа қайта

   қалпына келтіру

70 Бюджеттен бөлiнген және мақсатсыз         095           140, 230

   пайдаланылған рұқсат етiлген лимиттердi

   төлеттiру (қайтарып алу)

   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      200           095

71 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық

   және заттай бөлiгiне және оларды          098, 108      230, 140

   жұмсауға байланысты операциялар бойынша

   лимиттер ашу

   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      158           098, 108

72 Қолма-қол ақша алу үшiн Қазынашылықтың    178        090,110,111,

   аумақтық органының транзиттік шотына                    112

   (889) қаражат аудару

73 Кассадан чектер бойынша қолма-қол ақша    120           178

   алу

74 Жаңа құрылыс және қызмет көрсету үшiн     150,178,   090,093,096

   материалдық құндылықтар, жабдықтар,       179

   құрылыс материалдары үшiн тапсырыс

   берушiлер шотының ақы төлеуi

75 Мердiгерге күрделi құрылыс орындаған      150           093, 103

   жұмыстары үшiн бюджеттiк шоттан сома

   аудару

   Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi      203           150

76 Ұсталған салықтардың және т.б. сомасын    173           090, 093

   бюджетке аудару

77 Кредитке, банкке жұмысшылар мен           182-187       090

   қызметкерлердiң салымдарына, мүшелiк

   кәсiподақ жарналарының кәсiподақ

   ұйымдарына және т.б. сатылған тауарлар

   үшiн бюджеттiк шоттардан сомаларды

   аудару

78 Жыл аяғында рұқсат етiлген лимиттi жабу   140,142,    090,093,096

                                             143, 230-232

79 Жергiлiктi бюджеттің есебінен ұсталатын   100, 103       230

   мемлекеттік мекемелердің бюджеттік

   шотына қаржыландырудың түсуі:

   лимиттердi бас таратушының балансында     100, 103       140

   лимиттердi төмен тұрған таратушылардың

   балансында

   Жергiлiктi бюджеттің есебінен ұсталатын

   мемлекеттік мекемелердің бюджеттік

   шоттары бойынша қаражаттардың түсуi

   мен жұмсалуы жөнiндегі қалған барлық

   операциялардың хабарламасы осындай.

   Бұл ретте 090, 093 қосалқы шоттардың

   орнына 100, 103 қосалқы шоттар

   қолданылады

80 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      110           176

   қаражаттардың түсуi

81 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      176, 213      110

   және пайдаланылмаған қалдықтарды

   қайтаруға арналған қаражаттарды

   жұмсау

82 Мемлекеттік мекемелердің                  110           240

   қызметкерлерiне ақшалай сыйлық төлеуге

   және бiр жолғы көмек көрсетуге қор

   ашу үшiн демеушілік және қайырымдылық

   көмекке қаражаттың түсуi

83 Қызметкерлерге сыйақы төлеу үшiн          240           110

   бюджеттiк ұйымдарға сомалар аудару

84 Қызметкерлер мен қызметшiлерге қарыз      110           176

   ақша беру үшiн қаражаттардың түсуi

85 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      178           110

   арналған ағымдағы шоттан қолма-қол

   ақша алу үшiн қазынашылықтың аумақтық

   органының транзиттiк шотына (889)

   қаражаттар аудару

86 Демеушілік және қайырымдылық көмекке      120           178

   арналған ағымдағы шоттан мемлекеттік

   мекеменің кассасына чектер бойынша

   қолма-қол ақша алу

87 Ақылы қызмет көрсетуден түсетін           111        030,031,178,

   қаражаттарға арналған ағымдағы шоттарға                 280, 281

   бұйымдар мен өнімдерді сатудан

   сомалардың түсуі

88 Ақылы қызметтер туралы қаражат үшін       111           120, 160

   ағымдағы шотқа сомалардың түсуі

89 Мемлекеттік мекемелер мен кәсіпорын.      111           400

   дардан жалпыға білім беру қорына

   соманың түсуі

90 Ақылы қызмет көрсетуден түсетін           211           111, 120

   қаражаттар есебiнен шығыстар

91 Мектеп жанындағы интернаттарда            111           120, 160

   балаларды тамақтандыруға арналған

   ақылы қызмет көрсетуден түсетін

   қаражаттарға арналған ағымдарға шот

   сомалардың түсуi

92 Бюджеттiк қаражаттардың және ақылы        178         090,100,112

   қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға

   арналған ағымдағы шотқа, демеушілік

   және қайырымдылық көмекке арналған

   ағымдағы шотқа және депозиттік шотқа

   түскен сомалардың есебiнен валюта

   сатып алу

93 Кiрiс кассалық ордерлерi (чектер)         120        178,160,170,

   бойынша кассаға сомалардың түсуi                        172

94 Кiрiс кассалық ордерлерi немесе оны     160,171,172,    120

   алмастыратын басқа құжаттар бойынша     174,177,180,

   кассадан беру                             181

95 Берушiлермен есеп айырысу үшiн

   аккредитив ашу                            130        090,096,100,

                                                         110, 111

96 Ашық аккредитивтердiң есебiне

   берушiден алынатын материалдық

   құндылықтардың түсiмi                    013-019, 040,

                                            060-067, 069,

                                              70            130

   Активтердi (негiзгi құралдарды)

   және төмен бағалы және тез тозатын

   заттарды кiрiске алу кезiнде, бiр

   уақытта екiншi жазба жүргiзiледi         200,211,213    250,260

97 Аккредитивтердiң пайдаланылмаған

   қалдықтарын қайтару                      090, 096, 100,

                                            110, 111        130

98 Бензинге, тамақтануға, почта              132           090,100,

   маркаларына және т.б. талондар алу                      111,178

99 Бензинге арналған талондардан басқа       200, 211      132

   талондарды мақсатқа сай пайдалану

100 Бензин талондарын, еңбек кiтапшасын      160           132

    бланкiлерiн және оларға жапсырма.

    ларды есеп беруге беру

101 Облигациялар мен бағалы қағаздарды       134         111,112,118

    сатып алу

102 Сатып алынатын және ең төменгi баға

    арасындағы айырмашылықты:

    кірісті (ең төменгі және сатып алынатын  410           134

    баға жұмыстары үшін сомаларды есептеу

    және белгіленген тәртіпте оқу орнының

    жұмсауына сомаларды шегеру арасындағы

    айырмашылық) есептен шығару (қосып       134           410

    есептеу)

103 Қаржы салымдары бойынша кiрiс түсiмi     111, 112      410

104 Облигациялар мен басқа бағалы            111, 112      134

    қағаздарды сату және өтеу (сатып алу)

105 Түзеу мекемелері сотталғандарының         112          179

    жалақыларының депозиттік шотқа түсуі,

    орындалған жұмыстар, қызметтер

**6 бөлiм. Қаржыландыру бойынша iшкi ведомстволық есеп**

**айырысулар**

106 Ведомостволық бағыныстағы мемлекеттік    140,142,   090,093,096

    мекемелерде желтоқсанның соңғы жұмыс     143

    күнi лимиттiң пайдаланылмаған

    қалдықтарын жабу

107 Бюджет бойынша қаржыландыру есебiнен     140, 142      200, 202

    жүргiзiлген шығыстарды желтоқсанның

    соңғы жұмыс күнi ақырғы айналыммен

    есептен шығару

108 Республикалық бюджеттік                  141           201

    бағдарламалардың басқа әкiмшiсiне

    бөлінген лимиттердiң есебiнен

    ведомстволық бағыныстағы мекемелерде

    жұмсалған шығыстардың қорытынды

    айналымдарымен есептеп шығару

109 Ведомостволық бағынысты ұйымдарда        143           203

    құрылыс объектiлерiн аяқтау және

    пайдалануға беру бойынша шығындарды

    желтоқсанның соңғы жұмыс күнi ақырғы

    айналыммен есептеп шығару

**7 бөлiм. Есеп айырысулар**

110 Құрылыс объектiлерiн пайдалануға берген  203, 212      150

    тапсырыс берушiнiң мердiгермен соңғы

    есеп айырысулары

111 Аяқталмаған құрылыс объектiлерiн         231           150

    (үйлердi және ғимараттарды) бiр

    мемлекеттiк мекеменiң иелiгiнен екiншi

    мекеменiң иелiгiне беру (күрделi

    құрылыс жоспарларын, қаржыландыруға

    және жобалық-сметалық құжаттарды бере

    отырып) жөнiндегi есеп айырысулар

    Бiр мезгiлде екiншi жазба жүргiзiледi    150           203

112 Аяқталмаған құрылыс объектілерiн беру    150           231

    актiсi бойынша бiр мемлекеттiк

    мекеменiң балансынан екiншiсiнiң

    балансына қабылдау

113 Мемлекеттiк мекеменiң балансына          203           150

    қабылданған берiлген аяқталмаған

    құрылыс объектілерi бойынша шығындар

114 Бюджеттік мәтiн бойынша ғылыми-зерттеу   152           090

    және конструкторлық жұмыстарға олардың

    орындаған тапсырыстары үшiн мемлекеттік

    мекемелерге бюджеттік шоттан аудару

115 Ғылыми-зерттеу және конструкторлық       013, 071      152

    жұмыстар үшiн дайындалған приборлар

    мен бұйымдарды акт немесе басқа

    құжаттар бойынша қабылдау

    Бiр уақытта екiншi жазба жүргiзiледi     200           250, 260

116 Тапсырыс берушiлерге олар үшiн жасалған  153           280

    жұмыстардың, көрсетiлген қызметтердiң,

    оқу-өндiрiстiк шеберханаларында

    дайындалған бұйымдардың сату шоттарын

    көрсету

117 Берушілердің (мердігерлерді) орындаған   204           151

    жұмыстары, көрсетілген қызметтері үшін

    шоттарды ұсыну

118 Өндiрiстiк оқу кезеңiнде оқушылардың     111           153

    жасаған жұмыстары үшiн мекемелердің

    ақылы қызмет көрсетуден түсетін

    қаржыларға арналған шотқа

    кәсiпорындардан сомалардың түсуi

119 Кәсiпорындарда өндiрiстiк оқу кезеңiнде  153           189

    мектеп оқушыларына олар орындаған

    жұмыстары үшін сомаларды есептеу және

    белгіленген тәртіпте оқу орнының

    жұмсауына сомаларды шегеру

120 Шарт бойынша орындалған                  111           157

    жұмыстар мен қызмет көрсетулерге

    қаражаттардың түсуi

121 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық    013-019,      158

    немесе табиғи бөлiгiне және оларды       040, 041,

    жұмсауға байланысты операциялар          060-069,

    бойынша материалдық құндылықтардың         070

    түсуi

    Бiр уақытта активтердi (негiзгi          200           250, 260

    қаражатты) аз бағалы және тез тозатын

    заттарды есепке алған кезде екiншi

    жазба жүргiзiледi

122 Бюджетке түсетiн түсiмдердiң тауарлық    200           158

    немесе табиғи бөлiгіне байланысты

    операциялар бойынша шығыстар

    (кадрларды оқыту, жабдықтарды жөндеу

    және жұмыс пен қызметтердiң басқа

    түрлерi бойынша)

123 Әлеуметтік салықты есептеу               200, 203,     159

                                             211, 212

124 Әлеуметтік салықты аудару                159        090,100,111,

                                                           112

125 Бюджеттiк ұйымның кассасынан сомаларды   160           120

    есептеуге беру

126 Қолма-қол ақша алу үшiн Қазынашылықтың   178        090,100,110,

    аумақтық органының транзиттiк шотына                   111, 112

    (889) қаражаттарды аудару

127 Есеп беруге банктен қолма-қол            160           178

    қаржыландыруды чек бойынша алу

128 Шығындалған есеп берiлетiн сомалар       060-067,      160

    туралы аванстық есептеменi ұсыну         069, 070,

                                             072, 200,

                                             202, 211

129 Жұмсалған есеп берілетін сомалар         204           160

    туралы аванстық есепті ұсыну

130 Аванстан қалған қалдықты бюджеттiк      090,096,100,   160

    ұйымның кассасына немесе тiкелей банкке 110,111,112,

    есеп беретін адамның қайтаруы           118,120

131 Мемлекеттік мекеменің кассасында        170         040,041,043,

    анықталған материалдардың және                          060-067,

    тамақтардың жетіспеушiлiгi мен                          069, 120

    жоғалуын және ақша қаражаттарының

    кем шығуын кiнәлi тұлғалардың

    есебiне жатқызу

132 Кем шыққандарды өтеу үшiн мемлекеттік    090, 093      170

    мекеменің кассасына және бюджеттiк,      100, 103,

    валюталық шотына сомалардың түсуi        118, 120

133 Есептелген әлеуметтiк салықтың           171           180

    қаражаттары есебiнен жұмысшылар

    мен қызметкерлерге уақытша еңбекке

    жарамсыздық жөнiндегi жәрдемақыларды

    есептеу

134 Мiндеттi әлеуметтiк қамсыздандыру

    жөнiндегi жәрдемақы төлемдерi             159          171

135 Мектепке дейiнгi балалар мекемелерiнде    172          236

    балаларды ұстауға арналған төлемдердi

    есептеу

136 Мектеп жанындағы мектеп-интернаттардағы

    және интернаттардағы балаларды ұстауға    172          238, 400

    арналған төлемдердi есептеу

137 Балаларды ұстауға арналған төлемдердiң    090, 100,    172

    түсуі                                     111, 120

138 Мектепке дейiнгi балалар мекемелерiнде    172          120

    балаларды ұстауға арналған төлемдердi

    қайтару

139 Бюджет кiрiсiне беруге жататын           173         090,100,111

    сомаларды аудару

140 Жұмыс iстейтiн орны бойынша              120           172

    қызметкерлердi тамақтандыруға арналған

    төлемнiң мемлекеттік мекеменің

    кассасына түсуi

141 Кадрлар даярлауға және бiлiмiн           110, 111      176

    жетiлдiруге мектептердi оқу

    орындарының ақылы қызмет көрсетуден

    түсетін қаражаттарға арналған шотқа,

    демеушілік және қайырымдылық көмекке

    арналған шотқа түсуi

142 Мерзiмiнде алынбаған жалақыларды және    180, 181      177

    стипендияларды депоненттердiң шотына

    аудару

143 Депоненттерге тиесiлі соманы мемлекеттік 177           120

    мекеменің кассасынан төлеу

144 Мерзiмi өткен депоненттiк борыш          177           173

    сомаларын есептен шығару

145 Қуыну мерзiмi өткен кредиторлық

    берешек сомасын есептен шығару           178           140,230

146 Материалдық құндылықтары үшін            178        090,092,093,

    көрсетiлген шоттарға                                 96,100,103,

    сәйкес сомаларды аудару                                111,118

147 Материалдық құндылықтар, жабдықтар,      151           113

    басқа да активтер (орындалған

    жұмыстар, жүзеге асырылған қызмет

    көрсетулер) үшін ұсынылған шоттарға

    сәйкес жеткізушіге (мердігерге)

    аударылған сома

148 Жеткiзушілерге жiберген материалдық      179           090, 100

    құндылықтары үшiн аванстық төлемдер

    тәртiбiмен сомаларды аудару

149 Жұмысшылар мен қызметкерлердiң           200, 203,     180

    жалақыларын есептеу                      211, 212

150 Салықтар мен басқа да ұсталымдарды       180           173,

    жұмысшылар мен қызметкерлердiң                         182-187

    жалақыларынан ұстау

151 Стипендияларды есептеу                   200           181

152 Композиторларға, әртiстерге, авторларға  200, 211      189

    олардың келiсiм-шарт және тапсырыстар

    бойынша орындаған жұмыстары үшiн

    сыйақы есептеу

153 Консультант-қызметкерлерге сыйақыларды   204           180

    (гонорарларды) есептеу

154 Сыйақыдан салық ұстау                    189           173

155 Сыйақылардан (гонорарлардан) салықтарды  180           173

    ұстау

156 Жалақыларды, стипендиялар мен            180, 181,     120, 160

    сыйақыларды төлеу                        189

157 Консультант-қызметкерлерге сыйақыларды   180           120, 113

    (гонорарларды) төлеу

158 Сотталғандардың және тергеуде тұтқынға   189           174

    алынған тұлғалардың жалақыларын,

    зейнетақыларын және өзге де табыстарын

    дербес шоттарға есептеу

159 Жинақтаушы зейнетақы қорына мiндеттi     180           198

    зейнетақы жарналарының ұсталғаны

160 Жинақтаушы зейнетақы қорына мiндеттi     198       090,093,100,

    зейнетақы жарналарын аудару                            103, 111

161 Міндетті жарналардың сомаларын есептеу   204           159, 171

162 Міндетті жарналардың сомаларын аудару    159, 171      113

163 Автокөлiк құралдары иелерiнiң            200           178

    азаматтық-құқықтық жауапкершiлiгi

    үшiн мiндеттi сақтандыруға жарналар

    есептеу

164 Әскери қызметшілерді және құқық қорғау   200            178

    органдарының қызметкерлерін мемлекеттік

    міндетті дербес сақтандыру, сондай-ақ

    мемлекеттiк қызметшiлердi мемлекеттiк

    сақтандыруға жарналар есептеу

165 Автокөлiк құралдары иелерiнiң            178           090, 100

    азаматтық-құқықтық жауапкершiлiгi үшiн

    мiндеттi сақтандыруға және әскери

    қызметшілерді және құқық қорғау

    органдарының қызметкерлерін мемлекеттік

    міндетті дербес сақтандыру, сондай-ақ

    мемлекеттiк қызметшiлердi мемлекеттiк

    сақтандыруға жарналар аудару

166 Қайтарымды негiзде сырттай несиелендiру

    бойынша бөлiнген қаражатты аудару        199            090

    Бiр уақытта қайтарымды негiзде сырттай

    несиелендiру бойынша бөлiнген қаражат

    сомасына екiншi жазба жүргiзiледi        200            247

167 Сырттай несиелендiру бойынша

    қаражатты қайтару                        247            199

**8 бөлiм. Шығыстар**

168 Шығыс құжаттарының негiзiнде материалдар 200,202,    040,041,

    мен тамақ өнiмдерiн есептен шығару       203,211-213 043,

                                                         060-067,069

169 Материалдық құндылықтарды жеткiзу        200,202,   090,093,100,

    бойынша көлiк жалдауға арналған         203,211-213   103,111,

    шығыстарға ақы төлеу                                  120,178 170 Электр қуаты, коммуналдық және басқа    200,203,    090,093,100,

    шығыстар үшiн ақы төлеу                 211-213        103,111

171 Сыртқы заемдар есебінен басқа да         204           113

    шығындарды төлеу

**9 бөлiм. Қаржыландыру**

172 Материалдардың кем шығуы, сондай-ақ      140,142,   040,041,043,

    талап қою мерзiмi өткен қайтпайтын       230-232       060-067,

    қарыздардың сомасын есептен шығару                  069,170,178

173 Желтоқсанның соңғы жұмыс күнi рұқсат     230-232    090,093,096

    етілген лимиттi жабу

174 Республикалық бюджеттiк                  233           201

    бағдарламалардың екiншi әкiмшiсiне

    бөлiнген лимиттердiң есебiнен

    республикалық бюджеттiк

    бағдарламалардың әкiмшiсi жұмсаған

    шығыстарын қорытынды айналымдармен

    есептен шығару

175 Өндiрiлген шығыстарды соңғы айналыммен   230,232    200,202,208

    есептен шығару

176 Қаржы жылының аяқталған бойы сыртқы      239           099

    заемдар есебінен жасалған

    шығындардың соңғы айналымын

    есептен шығару

177 Республикалық бюджеттен бірлесіп         230           200

    қаржыландырылатын жобалар бойынша

    жасалған шығындардың соңғы

    айналымын есептен шығару

178 Ақталған және пайдалануға берiлген       231           203

    құрылыс объектiлерi бойынша соңғы

    айналыммен шығыстарды есептен шығару

179 Бюджеттiк ұйымдарды ұстауға              236, 238      200

    ата-аналардың қаражатынан және түскен

    басқа қаражаттардың есебiнен соңғы

    айналыммен шығыстарды есептен шығару

**10 бөлiм. Мақсатқа бағытталған қорлар мен қаражаттар**

180 Сыйақыларды төлеу қорын құруға және      400           240

    мәдени-ағарту мемлекеттік мекемелерінің

    қызметкерлерiне бiр жолғы көмек

    көрсетуге арналған сомаларды шегеру

181 Мәдени-ағарту бюджеттiк ұйымдардың       240           111, 120

    қызметкерлерiне сыйақылар төлеу

182 Мемлекеттік мекемелерді өндiрiстiк және  111           246

    әлеуметтiк дамыту қорына сомалардың

    түсуi

183 Мемлекеттік мекемелерді өндiрiстiк       246           212

    және әлеуметтiк даму қоры есебiнен

    жүргiзiлген шығыстарды есептен шығару

184 Банктен қарыз ақша алу                   111           248

185 Банк кредиттерiн өтеуге ақылы            248           111

    қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға

    арналған шоттан аудару

186 Жобаны Келiсiмге сәйкес қайтарымды       113           249

    негiзде қаржыландыруға арналған

    сыртқы заемды алу

**11 бөлiм. Өнімді сату**

187 Нәтижелердi:

    табыстарды                               280,281,410   410

    шығындарды есептен шығару                              280, 281

**12 бөлiм. Кiрiстер**

188 Көлiк жұмысы және басқа қызмет           178           400

    көрсетулер үшiн жалгерлiк және

    пәтерлiк төлемдердiң кiрiстер

    сомасын есептеу

189 Жыл iшiнде өндiрiлген шығыстарды         400           211

    есептен шығару

190 Шығыстардан кiрiстердiң өсуiн ақылы      173, 400      111

    қызмет көрсетуден түсетін қаражаттарға

    арналған ағымдағы шоттан бюджет

    кiрiсiне аудару

191 Мемлекеттік мекеменің ақылы қызмет       400         060-067,069

    көрсетуден алынатын қаражаттар

    бойынша кірістер мен шығыстар

    сметаларының есебінен қабылданған

    кем шыққан материалдарды есептен

    шығару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

Қазынашылық комитетінің

2002 жылғы 2 тамыздағы

N 353 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

Қазынашылық департаментінің

1998 жылғы 27 қаңтардағы

N 30 нұсқаулығына қосымша

N 451-нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Қызметкердің аты-жөні Ғ              ӘЖК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Мемлекеттік мекеменің атауы және мекен-жайы

 **Жинақтаушы Зейнетақы Қорына міндетті зейнетақы жарналарының N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карточкасы**

                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін

Жыл басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            |           |         |       Есептелгені       |Аяғын.

            | Басындағы |Бір айда |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|дағы

            |  сальдо   |ұсталғаны|     Төлем     |  Сомасы |сальдо

            |           |         |  тапсырмасы.  |         |

            |           |         |    ның N, күні|         | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     1           2           3            4            5         6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қаңтар

Ақпан

Наурыз

Сәуір

Мамыр

Маусым

Шілде

Тамыз

Қыркүйек

Қазан

Қараша

Желтоқсан     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жиыны     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аяғындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

М.О. Мемлекеттік мекеменің

     басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

     Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (қолы)               (аты-жөні, тегі)

                                           Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

Қазынашылық комитетінің

2002 жылғы 2 тамыздағы

N 353 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

Қазынашылық департаментінің

1998 жылғы 27 қаңтардағы

N 30 нұсқаулығына қосымша

            қосымша

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               Мемлекеттік мекеменің атауы

 **Жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті**
**зейнетақы жарналарын есептеу жөніндегі**

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл үшін

Жыл басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    |       Бір айда ұсталғаны|Жыл басынан ұсталғаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      А             |               1           |            2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Қаңтар

Ақпан

Наурыз

Сәуір

Мамыр

Маусым

Шілде

Тамыз

Қыркүйек

Қазан

Қараша

Желтоқсан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жиыны:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жыл аяғындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тиын

*Бас бухгалтер*    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК