

**Әкімшілік шығыстар сметасының үлгілік нысандарын, әкімшілік шығыстар сметасының атқарылуы туралы есепті және түсіндірме жазбаны бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2003 жылғы 18 тамыздағы N 261 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2003 жылғы 9 қыркүйекте тіркелді. Тіркеу N 2481. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2005 жылғы 5 сәуірдегі N 111 бұйрығымен.

----- *Бұйрықтан үзінді* -----

*"Заңға тәуелді кесімдерді жетілдіру жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің 2004 жылғы 20 наурыздағы N 77-ө өкімін орындау үшін, мемлекеттік мүлік және жекешелендіру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық кесімдерді Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық кесімдеріне сәйкес келтіру мақсатында*  
**Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :**

*1. Қосымшаға сәйкес мемлекеттік мүлік және жекешелендіру мәселелері жөніндегі кейбір нормативтік құқықтық кесімдердің күші жойылды деп танылсын...*

*3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.*

*Төраға*

-----  
"Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорындар мен акционерлік қоғамдарды оңтайландыру мақсатымен олардың әкімшілік шығыстарының мониторингін жүргізу тетігін анықтау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 10 ақпандағы N 145 қаулысының 1-тармақ 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** :

1. Қоса беріліп отырған:

1) 1-нысан "Әкімшілік шығыстар сметасы" (1 қосымша);  
2) 2-нысан "Әкімшілік шығыстар сметасының атқарылуы туралы есеп" (2 қосымша) ;

3) 3-нысан "Әкімшілік шығыстар сметасы мен Әкімшілік шығыстар сметасының атқарылуы туралы есепке түсіндірме жазба" (3 қосымша) бекітілсін.

2. Мемлекеттік меншікті басқару әдіснамасы және оны жетілдіру басқармасы (Ө.Қ.Оспанов) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде осы

бұйрықты мемлекеттік тіркеуден өтуін қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет төрағасының бірінші орынбасары Э.К.Өтеповке жүктелсін.

4. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткен күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Төраға*

Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрлігі  
Мемлекеттік мүлік және  
жекешелендіру комитетінің  
2003 жылғы 18 тамыздағы  
N 261 бұйрығына

1-қосымша

Директорлар кеңесінің  
(мемлекеттік басқару  
органының бұйрығымен)  
\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
N\_\_\_ шешімімен бекітілді

( а т ы - ж ө н і )

Директорлар кеңесінің  
т ө р а ғ а с ы  
(мемлекеттік басқару

органының басшысы)

М.О.

1-нысан

\_\_\_\_\_ жылға арналған

**Әкімшілік шығыстарының сметасы**

Ұйымның толық атауы \_\_\_\_\_

Толық почталық (заңды) мекен-жайы \_\_\_\_\_

Ұйымның бастапқы мемлекеттік \_\_\_\_\_

тіркелген күні \_\_\_\_\_

Ұйымның соңғы мемлекеттік қайта \_\_\_\_\_

тіркелген күні \_\_\_\_\_

Ұйымның бастапқы мемлекеттік \_\_\_\_\_

тіркелу нөмірі \_\_\_\_\_

Ұйымның соңғы мемлекеттік қайта \_\_\_\_\_

тіркелу нөмірі \_\_\_\_\_

СТН \_\_\_\_\_

Басқару органының атауы (мемлекеттік орган немесе заңды тұлға)

Акциялардың саны, барлығы

Акциялардың мемлекеттік пакеті (дана)

ЖШС жарғылық капиталындағы мемлекеттің үлесі, (%)

мың. теңге

N pp	Көрсеткіштердің атауы	Жоспарлының		Жоспарлы кезең алдындағы		
		жоспар	факт	1 тоқсан	1 жарты. жылдық	9 ай жыл

A | B | 1 бағ. | 2 бағ. | 3 бағ. | 4 бағ. | 5 бағ. | 6 бағ.

1	Әкімшілік шығыстар, барлығы (1.1 - 1.27 жолдардың сомасы)					
1.1	Материалдар					
1.2	Қызметкерлердің еңбекақысы					
1.3	Еңбекақыдан аударымдар					
1.4	Негізгі құралдар. дың тозуы және материалдық емес активтердің амортизациясы					
1.5	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету мен жөндеу					
1.6	Коммуналдық шығыстар					
1.7	Іссапар шығыс. тары, барлығы					

1.7.1	белгіленген	
	нормалар	шегінде
1.7.2	нормадан	астам
1.8	Өкілдік	шығыстар
1.9	Қызметкерлердің	
	біліктілігін	
	арттыруға	арнал.
	ған	шығыстар
1.10	Директорлар	
	кеңесін	ұстауға
	арналған	шығыстар
1.11	Салықтар	бойынша
		шығыстар
1.12	Кеңсе	және
	типографиялық	
	шығыстар	
1.13	Байланыс	
	қызметтері	
1.14	Қорғауға	арнал.
	ған	шығыстар
1.15	Консультациялық	
	(аудиторлық)	
	және	ақпараттық
		қызметтер
1.16	Банктік	қызметтер
1.17	Сақтандыруға	
	арналған	шығыстар
1.18	Сот	шығындары
1.19	Шарт	ережелерін
	бұзғаны	үшін
	айыппұлдар,	
	өсімақы	мен
	тұрақсыздық	айыбы
1.20	Кірісті	жасырғаны
	(азайтқаны)	үшін
	айыппұлдар	мен
	өсімақылар	
1.21	Тонаудан	болған
	залалдар,	норматив.

	тен тыс сыраптар, бүлінуге, ТМҚ жетіспеуі
1.22	Жалдау бойынша шығыстар
1.23	Әлеуметтік салаға арналған шығыстар
1.24	Күдікті борыштар бойынша резерв. терді құру жөнін. дегі шығыстар
1.25	Мерекелік, мәдени-бұқаралық және спорт іс-шараларын өткізуге
1.26	Қайырымдылық көмеке
1.27	Өзге шығыстар
2	Негізгі қызметінің кірісі
3	Әкімшілік шығыстар. дың негізгі қызметтен алынатын кірістерге қатынасы, % (1-жол/2-жол*100)

Б а с ш ы

Т.А.Ж., қолы \*, телефоны

Жауапты орындаушы

Т.А.Ж., қолы \*, телефоны

Электрондық мекен-жайы (e-mail)

\* қолдар мөрмен бекітіледі

Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрлігі  
Мемлекеттік мүлік және  
жекешелендіру комитетінің  
2003 жылғы 18 тамыздағы

2-қосымша

Директорлар кеңесінің  
(мемлекеттік басқару  
органының бұйрығымен)

\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
N\_\_\_ шешімімен бекітілді

( а т ы - ж ө н і )

Директорлар кеңесінің  
т ө р а ғ а с ы  
(мемлекеттік басқару

органының басшысы)

М.О.

2-нысан

**Әкімшілік шығыстар сметасының атқарылуы туралы есеп**

\_\_\_\_\_ жылғы

Ұйымның толық атауы \_\_\_\_\_  
Толық почталық (заңды) мекен-жайы \_\_\_\_\_  
Ұйымның бастапқы мемлекеттік \_\_\_\_\_  
тіркелген күні \_\_\_\_\_  
Ұйымның соңғы мемлекеттік қайта \_\_\_\_\_  
тіркелген күні \_\_\_\_\_  
Ұйымның бастапқы мемлекеттік \_\_\_\_\_  
тіркелу нөмірі \_\_\_\_\_  
Ұйымның соңғы мемлекеттік қайта \_\_\_\_\_  
тіркелу нөмірі \_\_\_\_\_  
СТН \_\_\_\_\_  
Басқару органының атауы (мемлекеттік \_\_\_\_\_  
орган немесе заңды тұлға) \_\_\_\_\_  
Акциялардың саны, барлығы \_\_\_\_\_  
Акциялардың мемлекеттік пакеті (дана) \_\_\_\_\_  
ЖШС жарғылық капиталындағы мемлекеттің \_\_\_\_\_  
үлесі, (%) \_\_\_\_\_

мың . теңге

N	Көрсеткіштердің	Жоспар	Факт	Ауытқу
pp	атауы	мың.	мың.	мың. %

		теңге	теңге	теңге
A	Б	1 бағ.	2 бағ.	3 бағ.
		(2 бағ.-		4 бағ.(3 бағ./ 1 бағ.*100) 1 бағ.)
1		Әкімшілік шығыстар, барлығы (1.1 - 1.27 жолдардың сомасы)		
1.1		Материалдар		
1.2		Қызметкерлердің еңбекақысы		
1.3		Еңбекақыдан аударымдар		
1.4		Негізгі құралдар. дың тозуы және материалдық емес активтердің амортизациясы		
1.5		Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету мен жөндеу		
1.6		Коммуналдық шығыстар		
1.7		Іссапар шығыстары, барлығы		
1.7.1		белгіленген нормалар шегінде		
1.7.2	нормадан	астам		
1.8		Өкілдік шығыстар		
1.9		Қызметкерлердің біліктілігін арттыруға арнал. ған шығыстар		
1.10		Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар		

1.11	Салықтар	бойынша
1.12	Кеңсе	шығыстар және типографиялық шығыстар
1.13	Байланыс	қызметтері
1.14	Қорғауға	арналған шығыстар
1.15	Консультациялық (аудиторлық)	және ақпараттық қызметтер
1.16	Банктік	қызметтер
1.17	Сақтандыруға	арналған шығыстар
1.18	Сот	шығындары
1.19	Шарт	ережелерін бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімақы мен тұрақсыздық айыбы
1.20	Кірісті	жасырғаны (азайтқаны) үшін айыппұлдар мен өсімақылар
1.21	Тонаудан	болған залалдар, нормативтен тыс шығыстар, ТМҚ
1.22	Жалдау	бойынша шығыстар
1.23	Әлеуметтік	салаға арналған шығыстар
1.24	Күдікті	борыштар бойынша резервтерді құру жөніндегі шығыстар
1.25	Мерекелік,	мәдени-



	б ұ қ а р а л ы қ	ж ә н е
	с п о р т	і с - ш а р а л а р ы н
		ө т к і з у г е
1.26	Қайырымдылық	көмек
1.27	Өзге	шығыстар
2	Негізгі	қызметінің
		к і р і с і
3	Әкімшілік	шығыстар.
	дың	негізгі
	қызметтен	алынатын
		к і р і с т е р г е
	қ а т ы н а с ы ,	%
		( 1 - ж о л / 2 - ж о л * 1 0 0 )

---

Б а с ш ы  
Т.А.Ж., қолы\*, телефоны  
Ж а у а п т ы о р ы н д а у ш ы  
Т.А.Ж., қолы\*, телефоны  
Электрондық мекен-жайы (e-mail)  
\* қолдар мөрмен бекітіледі

Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрлігі  
Мемлекеттік мүлік және  
жекешелендіру комитетінің  
2003 жылғы 18 тамыздағы  
N 261 бұйрығына

3-қосымша

Директорлар кеңесінің  
(мемлекеттік басқару  
органының бұйрығымен)  
\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
N \_\_\_ шешімімен бекітілді

( а т ы - ж ө н і )

Директорлар кеңесінің  
т ө р а ғ а с ы  
(мемлекеттік басқару

органының басшысы)

М.О.

3-нысан

**Әкімшілік шығыстар сметасы мен  
Әкімшілік шығыстар сметасының атқарылуы туралы есепке  
Түсіндірме жазба**

-----  
(заңды тұлғаның атауы)  
-----

( м е р з і м і )

N pp	Түсіндірме жазбада ашып көрсетілуі тиіс мәліметтердің тізбесі	Ақпарат
---------	--	---------

1	Заңды тұлғаның құрылуы туралы нормативтік құқықтық актінің нөмірі мен күні, қызмет түрі, нақты қызмет түрімен айналысуға арналған лицензиялар тізбесі.	
---	--	--

2	Өткен кезең үшін жоспарлы көрсеткіштер мен салыстырғанда жоспарланатын әкімшілік шығыстардың ұлғаю (азаю) себептері туралы түсініктеме. <sup>1</sup>	
---	--	--

3	Жоспарлы көрсеткіштермен салыстырғанда іс жүзіндегі әкімшілік шығыстардың ұлғаю (азаю) себептері туралы түсініктеме. <sup>2</sup>	
---	---	--

4	"Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына көлік қызметін көрсету үшін қызметтік жеңіл автомобильдерді пайдалануды ретке келтіру туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 27 мамырдағы N 663 қаулысымен бекітілген II топтағы мемлекеттік органдардың орталық аппаратына көліктік қызмет көрсету үшін қызметтік жеңіл автомобильдердің тиістілік нормативіне ұқсас акционерлік қоғамдардың (мемлекеттік кәсіпорындардың) қызметтік жеңіл автомобильдерінің тиістілік нормативіне с ә й к е с т і г і .	
---	--	--

5	"Қызмет телефондары мен мемлекеттік	
---	-------------------------------------	--

органдардың аппаратын орналастыруға арналған алаң нормалары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1996 жылғы 3 қазандағы N 1217 қаулысымен бекітілген мемлекеттік органдардың аппаратын орналастыруға арналған алаңдардың уақытша нормаларынан аспайтын мөлшерде акционерлік қоғамдардың (мемлекеттік кәсіпорындардың) әкімшілік аппараттарын орналастыруға арналған алаң нормаларына с ә й к е с т і г і .

- 6 Тәулікақы мөлшері және тұрғын үйді жалдау жөніндегі шығыстарды өтеу үшін шекті мөлшерлер Қазақстан Республикасының шегіндегі іссапарлар үшін "Шетел валютасындағы іссапарлар шығыстарын өтеудің нормалары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1998 жылғы 29 қыркүйектегі N 967 қаулысымен және "Шетел валютасындағы іссапарлар шығыстарын өтеу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 1998 жылғы 16 қарашадағы N 534 бұйрығымен белгіленген шетел валютасындағы іссапар шығыстарын өтеу нормаларынан аспауы тиіс "Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі N 1428 қаулысымен бекітілген ережеге ұқсас Қазақстан Республикасының шегінде қызметтік іссапарларға жіберілетін акционерлік қоғамдардың (мемлекеттік кәсіпорындардың) қызметкерлеріне шығыстарды өтеу тәртібі мен шарттарына с ә й к е с т і г і .

- 7 Бірінші басшылар мен олардың орынбасарларына ұялы байланысты пайдалану құқығын беру кезінде акционерлік қоғамның (мемлекеттік

- кәсіпорынның) қаражаты есебінен өтелетін шығыстардың лимиттеріне сәйкестігі.
- 8 Мемлекеттік органмен (мемлекеттік кәсіпорындар үшін - мемлекеттік басқару органымен) акционерлік қоғамның (мемлекеттік кәсіпорынның) бірінші басшылары мен олардың орынбасарларының шетелдік іссапарларын келісу тәртібіне сәйкестігі.
- 9 "Салық салынатын кірісті анықтау кезінде шегерімге жататын өкілдік шығыстардың және Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде іссапарда болған уақыты үшін төленетін тәулікақы нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 24 желтоқсандағы N 1677 қаулысымен белгіленген нормаларға сәйкес өкілдік шығыстардың лимиттерге сәйкестігі.

---

1 - мәлімет әкімшілік шығыстар сметасын беру кезінде толтырылады  
2 - мәлімет әкімшілік шығыстар сметасының орындалуы туралы есепті беру кезінде толтырылады