Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы N 305 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2004 жылғы 26 қарашада тіркелді. Тіркеу N 3228. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 184 Бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2012.03.30 № 184 (алғаш ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

Қазақстан Республикасының Қылмыстық-атқару кодексіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту: Кіріспеге өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2009.09.17. N 125 бұйрығымен.

1. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулық бекітілсін.

2. "Қазақстан Республикасының түзеу мекемелеріндегі жазаларын өтеп жатқан, сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2001 жылғы 11 желтоқсандағы N 147 күшін жойды деп танылсын (мемлекеттік тіркеу N 1714).

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткен күні күшіне енеді.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшылық ететін Қазақстан Республикасының Әділет Вице-Министріне жүктелсін.

Министр

"Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы N 305 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелеріндегі сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы
НҰСҚАУЛЫҚ

Ескерту: Барлық мәтін бойынша «ҚАЖКБ» деген сөз «ҚАЖК ҚАЖД» деген сөздермен ауыстырылды, «ҚАЖ комитетінің басқармасына», «ҚАЖ комитетінің басқармасының» деген сөздер «ҚАЖК аумақтық ҚАЖД» деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Әділет министрінің 2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі (бұдан әрі - ТМ) сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру мәселелерін реттейді.

2. Тәрбие жұмысы сотталғандармен ТМ Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ осы Нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырылады.

3. Тәрбие жұмысын ұйымдастыруға ТМ бастығы тікелей жауапкершілікте болады. Бастықтың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жұмысты бақылайды және үйлестіреді. Сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы бөлімінің бастығы мен қызметкерлері оны тікелей жүргізуді қамтамасыз етеді.

4. ТМ тәрбие жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету әдістемелік кабинетке жүктеледі, қойылған ТМ жұмыстарының оң тәжірибесі зерделеніп және жинақталады және сотталғандармен психологиялық және тәрбие жұмысын жүргізу жөніндегі қажетті ақпараттық-әдістемелік қор құрылады.

5. ТМ жоғарғы, тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган түзеу мекемесіндегі комиссия, ал тәрбие колонияларында (бұдан әрі - ТК) - оқу-тәрбие кеңесі болып табылады.

2. ТМ-де тәрбие жұмысын жоспарлауы

6. Тәрбие жұмысының жоспарлануы Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

7. Тәрбие жұмысының жоспарлауы барлық қызметтер мен бөлімдердің ТМ ұсталынатын сотталғандарды түзету жөніндегі міндеттерді шешуге күш-жігерді үйлестіруді қамтамасыз етуге бағытталған.

8. Тәрбие жұмысының жоспарында негізгі бағыттары, сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыстағы мәселелері, олардың жалпы білімділігі және кәсіптік

оқыту, сотталғандардың көркем өнерпаздар ұйымдарымен басшылығы, мәдени бұқаралық іс-шараларды өткізуі, діни және қоғамдық ұйымдармен және т.б. өзара іс-қимылы сипатталады.

9. Сотталғандармен тәрбие жұмысының ұйымдастырушылық негізі жоспар болып табылады. ТМ-де:

1) жекелеген бөлімде сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жоспарланатын ТМ тоқсандық іс жоспары;

2) жасақтағы тәрбие жұмысының тоқсанға жоспары жасалады.

10. Тәрбие жұмысының жоспарлануы жоғарыда тұрған органдардың және ТМ қызметін талдайтын бұйрықтар мен нұсқаулардың, жасақтың сотталғандар құрамындағы өзгерістерді ескере отырып өткен кезеңдегі тәрбие жұмысының барлық бағыттарының, тәртіптің жай-күйі, ТМ жедел жағдайының негізінде жүзеге асырылады.

11. Жоспардағы сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысының бөлігін сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлім бастығы жасайды, тәрбие жұмысы жөніндегі бастықтың орынбасарымен келісіліп, ТМ бастығы бекітеді.

12. Жасақтағы тәрбие жұмысының тоқсандық жоспарлары сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің бастығымен келісіліп ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.

13. ТМ бойынша сотталғандар арасындағы тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру мен өткізуіне қатысты жоспардың барлық тармақтарының орындалуына жауапкершілік ТМ бастығының сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына және бөлім бастығына, жасақтағы тәрбие жұмысы жоспарының тармақтарының орындалуында жауапкершілік жасақ бастығына жүктеледі.

3. Бас бостандығынан айрылған сотталғандарға тәрбиелік ықпал ету

14. Сотталғандармен тәрбие жұмысы - бұл жеке бастың зияткерлік, рухани және дене тәрбиесінің дамуына, құқықты құрметтеушілік мінез-құлқына және босатылғаннан соң әлеуметтік бейімделуіне әсер ететін негізделінген педагогикалық жүйесінің іс-шаралары.

15. Сотталғандармен тәрбие жұмысы заңдылықтың негізгі қағидалары, азаматтың негізгі құқығы мен бостандығын сақтау, ізгілік жазаны атқару кезіндегі түзелу мақсатының басымдылығы, түзеу ықпалының жүйелігі және

сабақтастығы, жеке бастың оң қабілетіне сүйену, сотталғандардың әлеуметтік - пайдалы байланыстарын сақтау, ықшамдау және қалпына келтіру бойынша ұйымдастырылып жүргізіледі.

16. ТМ-де тәрбие жұмысын жүргізудің негізгі бағыттары: адамгершілік, әлеуметтік-құқықтық, эстетикалық, еңбек, дене-шынықтырушылық, психологиялық тәрбие, сондай-ақ сотталғандардың түзелу жолында қойылған мақсатына жетуіне оның басқа да түрлері себепкер болады.

17. Адамгершілік тәрбие жұмысы сотталғандардың моральды-этикалық қалыптасқан ойын, әр сотталған адам қоғамда өз тәртібін ішкі күнделікті бақылаусыз реттеу қабілеттілігінің қалыптасуына бағытталады. Адамгершілік тәрбие өзгелердің құқығын және жеке намысын, адамның өміріне қол сұқпаушылықты мойындау, адалдық пен шындыққа тәрбиелеуді қамтиды.

18. Әлеуметтік-құқықтық тәрбие сотталғандардың мемлекет пен азаматтың арасындағы өзара қарым-қатынасын, сотталғандардың бас бостандығынан айыру орындарындағы құқықтары мен міндеттері туралы білімі, еңбекке орналастыру, білім беру, жанұялық қарым-қатынас шегінде, құқықтық нормаларды сақтау қажеттілігіне көз жеткізуі, жасалған қылмыстың қоғамдық қауіпсіздігін сезіне білуі. Әлеуметтік-құқықтық тәрбие жүргізіліп жатқан реформаның, елдегі қоғамдық-саяси жағдайын, қылмыстық жазаны орындау аясындағы нормативтік құқықтық актілердің мәнісін түсіндіруі тиісті.

19. Эстетикалық тәрбиелеу сотталғандардың табиғат сұлулығына көзқарасы, өнер, әдебиет, сурет өнерінің, эстетикалық талғамының қалыптасуына және өзін қоршаған ортаға деген дұрыс қатынастың дамуына бағытталған.

20. Еңбек тәрбиесі сотталғанның еңбек қабілеттерін дамытуға, оның босағаннан кейін жұмысқа орналасу үшін, мамандық алуына бағытталған.

21. Дене тәрбие жұмысы, бас бостандығын айыру орындарында сотталғанның денсаулығын бірқалыпты ұстап тұруына және демалуды ұйымдастыруға бағытталған.

Ол үшін спорт алаңдары, ғимараттар, құрал-жабдықтар және инвентарь жабдықталады.

Ескерту: 21-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

22. Психологиялық тәрбиелеу жазасын өтеп жатқан адамның психологиялық қалыптасу қабілетін, оның қылмыстық көзқарасын бұзу, сотталғанның динамикасын зерттеу, сондай-ақ түзеу мақсатына жетуге жағдай тудыратын процестерге негізгі фактілерге көп мән беріп зерттелуіне бағытталған.

23. Сотталғандармен тәрбие жұмысы топтық, жаппай және дара нысандарда ұйымдастырылады.

24. Сотталғандармен топтық және жаппай тәрбие жұмыстары (сабақтар, дәрістер, жиналыстар, диспуттар, конкурстар, көркем өнерпаздық қарау, спорттық-көрсету іс-шараларға қатысу, өнерпаздық ұйымдарға және т.б.) әртүрлі топтар көлемінде тәрбие жұмысын өткізуді қамтамасыз етеді.

25. Жеке тәрбие жұмысы әр сотталушының жеке ерекшеліктерін бостандықтағы өмірге ойдағыдай бейімделу бағдары сотталғандармен ескере отырып, жұмыс істеу бағдарламасына сәйкес жүргізіледі.

26. Сотталғандар мен жұмыс бағдарламасын мекемеде оның толық жазасын өтеу уақытына бағдарламаны аға нұсқаушы - психологтың ұсынысы бойынша түзеледі де, ол бағдарлама төрт негізгі кезеңге бөлінеді:

1) қалыптасу кезеңі, ТМ өмірінің жаңа шарттарына үйрену;

2) пайда болу кезеңі, өмірдің жаңа шарттарында қызығушылықтың дамуы;

3) сыртқы ықпалдар мен өзін-өзі тәрбиелеудің үйлесу кезеңі;

4) сотталғандардың алдын-ала босау кезеңі.

27. Сотталғандармен жұмыс бағдарламасының негізінде жеке тәрбие жұмыстарының жеке жоспары түзеу мекемелеріне келген әр-бір аралықта оның түзетілім тәртібі мен түзелу үрдісін ұйымдастыру бойынша құрылады.

28. Сотталғандарды зерделеу нәтижелері және онымен тәрбие жұмысын жүргізудің қорытындылары ай сайын жеке тәрбие жұмысын жүргізу күнделігіне енгізіледі (1 қосымша).

4. Карантин бөлімшесіне жаңадан келген сотталғандармен тәрбие жұмысы

29. Сотталғандардың карантин бөлімшесіне келуі, оның мінез-құлқының ерекшеліктерін, жалпы білімінің деңгейін анықтау, сондай-ақ денсаулық жағдайын тексеру және санитарлық-гигиеналық шараларды өткізу үшін пайдаланылады.

30. Карантин бөлімінде сотталғандармен сабақтар өткізіледі, оның мақсаты олардың өздерінің құқықтары мен міндеттерін, режим талаптарын, мекеменің ішкі тәртіп ережелерін, ТМ әкімшілігімен және басқа да сотталғандармен өзара қарым-қатынастарын түсіндіру болып табылады.

31. Сотталғандардың әрқайсысына ТМ түрінің өзгеру тәртібі, жазаны шартты түрде - мерзімінен ерте босатуға ұсыну және жазаны өтеудің бір жағдайынан басқасына ауыстыру сондай-ақ жазаны өтеудің бірі шартты түрде - мерзімінен бұрын босатуға ұсыныс, ТМ түрінің өзгеру мүмкіндігінен мерзімі туралы мәлім етіледі.

32. Сотталғандармен тәрбие жұмыстары карантин бөлімшесінде сабақ және әңгімелесу ТМ қызметкерлерімен кездесу түрінде жүргізіледі, сотталғандарға

теледидар хабарларын көру, орталық және жергілікті радио хабарларын тыңдау, газеттер, журналдар, кітаптар оқу мүмкіндігі беріледі.

33. Жаңадан келген сотталғандармен жұмыс сотталғандармен кешенді оқу жоспарына сәйкес карантин бөлімінде жүзеге асырылады, оны өткізуге ТМ барлық қызметінің қызметкерлері тартылады (2-қосымша).

34. Карантин бөлімшесіндегі сотталғандармен кешенді оқу жоспарының тармақтарын орындау қызметтердің және түзеу мекемесінің бөлімдерінің карантиндік қызмет бөлімшесіне қатысу журналында көрсетіледі. Журналды жүргізу үшін жауапкершілік сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің бастығына жүктеледі (3-қосымша).

35. Аға нұсқаушы-психолог жаңадан келген сотталғандарға психодиагностикалық тексеру жүргізеді және олардың қайсысына "Жеке зерттеу сызба нұсқаға" сәйкес жеке карта жүргізеді, (4-қосымша) сондай-ақ сотталғанның жеке тұлғалық бағдарын және кейбір, типтік сыйпаттарын анықтайды.

36. Өткізілген жұмыстың талдау қорытындысы бойынша аға нұсқаушы-психолог мінездеме жазып және сотталғандардың жеке-тәрбие жұмыстары күнделігіне көшіреді, жаңадан келген сотталғандармен тәрбие жұмысының негізгі бағыттары бойынша жасақ бастықтарына ұсыныс береді.

37. Мекеме бастығының бұйрығымен карантин бөліміне жаңадан келген сотталғандармен жұмыс жүргізу үшін сотталғандармен жұмыс істеуде жеткілікті тәжірибесі бар жасақ бастығы тағайындалады, оған тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі міндеттерді жеке-тәрбие жұмысының күнделігін бастапқы толтыру және сотталғандарды жасаққа бөлуді дайындау жүктеледі.

38. Карантин бөлімшесіндегі ТМ комиссиясы (ОТК - Оқу-тәрбие кеңесі) келуінің сотталғандардың қорытындысы бойынша сотталғандарды жасақтарға бөледі.

5. Жасақтардағы сотталғандармен тәрбие жұмысы

39. Сотталғандармен тәрбие жұмысының негізгі ұйымдық түрлері жасақта іске асырылады. Сотталғандармен тәрбие жұмысын жүргізу және ұйымдастыру жасақ бастығына жүктеледі. Ол жасаққа жүктелген міндеттердің орындалуына жеке жауапкершілікте болады. Жасақ бастығы өзінің қызметінде қылмыстық жазаны атқару тәртібін реттейтін қолданыстағы заңнамалармен және ведомствалық нормативтік актілерді, сондай-ақ әдістемелік кабинеттің ұсыныстарын басшылыққа алады.

40. Жасақ бастығы ТМ-нің жұмыс жоспары негізінде жасақтың ерекшелігін ескере отырып, сотталғанның жеке қасиеттерін, сондай-ақ ТМ-нің баска да

қызметтерінің ұсыныстары бойынша тоқсан сайын жоспарлайтын және өз қызметін ұйымдастырады.

41. Жасақ бастығы сотталғандарға олардың заңмен көзделген құқықтары мен міндеттерін, еңбек және демалыс шарттарын түсіндіреді, қылмыстық жазаны орындауда реттейтін заңнамалық актілермен түзеу мекемелердегі Ішкі тәртіп ережелерін білуін қамтамасыз етеді және олармен әлеуметтік-құқықтық мәселелер бойынша тақырыптық жоспарға сәйкес сабақтар өткізуін ұйымдастырады (5-қосымша).

42. Заңмен белгіленген жаза бөлігін сотталушы өтеу кезінде сотталғандардың әрқайсысына жасақ бастығы мінездеме дайындайды, ТМ-нің түрі, жазаны өтеу шарттарының өзгеруі туралы, шарты түрде-мерзімінен бұрын босату және жазаның өтемеген бөлігін аса жеңіл түрімен ауыстыру мәселелерін шешу кезінде ескеріліп және жеке іс қағазына тігінделеді.

43. Жасақ бастығы сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастырып және сол жұмыстың жүргізілуі үшін жауап береді және осы мақсатқа жету үшін басқа қызметтердің қызметкерлерін қатыстырады, олардың есебінен жасақтың тәрбиешілер кеңесі қалыптасады (бұдан әрі - ЖТК).

44. ЖТК сотталғандармен жасақ звеносындағы тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру жөніндегі жасақ бастығына көмек беретін тұрақты іс-әрекеттегі алқалық орган болып табылады.

45. ТМ бастығының бұйрығымен ЖТК бір жыл мерзімге, бес адамнан кем емес құрамда құрылады. Оның құрамына жасақ бастығы, сондай-ақ ТМ-нің сотталғандармен жұмыс жасау дағдысы мен қабілеті бар басқада қызметкерлер, жалпы білім беретін және кәсіби мектептердің мұғалімдері кіреді. Жасақ бастығы ЖТК төрағасы болып табылады.

46. ЖТК жұмысына кеңесші дауыс құқығымен жергілікті атқару органдарының, қоғамдық ұйымдардың және діни бірлестіктердің, ТК-нің жанындағы Қамқорлық кеңесінің, өкілдері сотталғандардың туысқандары қатыса алады.

47. ЖТК кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде айына бір рет өткізіледі. Талқыланған мәселелерді сайланған хатшы хаттамалайды. Сотталғандарға қатысты қабылданатын нақты шешімдер сотталушының жеке-тәрбие жұмысының күнделіктерінде көрсетіледі. ЖТК шешімі көпшіліктің ашық дауысымен қабылданады.

48. ЖТК сотталғандардың тұрмыс жағдайларын жақсартуға және меншіктің барлық нысанындағы мүлікке ұқыптылықпен карауға, оларға тұрақты дағдыларды үйрету, ұстау режимін сақтау, сотталғандардың түзелу мәселелерін шешуді талқылайды және оған ықпал жасайды.

49. ЖТК мүшелері сотталғандармен тәрбиелік әңгімелесулердің жазбасын сотталғандардың жеке-тәрбие жұмыстарының күнделігіне енгізеді.

50. ЖТК мүшелері сотталғандардың шарты түрде-мерзімінен бұрын босату жазасын өтеуге немесе жазаның өтелмеген бөлігін жазаның аса жеңіл түріне ауыстыруға, режим түрінің өзгеруі және жазаны өтеудің басқа шартына ауыстыруға, сондай-ақ ТМ-нен тысқары шығуға, сотталғандардың өздігінен қызмет ету ұйымдарының жұмыстарына көмек береді, жасақтағы сотталғандарға аттестаттауды жүргізеді.

51. Сотталғандарды аттестаттау - бұл ЖТК мүшелерінің ұжымдық бағасы, сотталғандардың жазасын өтеу тәртібінің нақты мерзімі, сондай-ақ олардың түзетілу дәрежесін анықтау. Ол:

1) сотталғанға жеке әсер етудің тиімділігін күшейту;

2) жазаны өтеуде режим түріне, ұстау шартына, жасына, біліміне, тәртібіне, өткізілетін тәрбие іс-шараларына қатысты, ТМ-нің жалпы қоғамдық өміріне қатысуын ескере отырып сотталғанның жеке тұлғасын жан-жақты зерттеу;

3) тәрбие жұмыстарында нысанды, құралды, әдістер мен себептерді дифференциалды түрді анықтауда және пайдалану;

4) түзелу деңгейін анықтау, тәрбиелік әсердің ұзақ мерзімге арналған жеке жоспарын анықтау;

5) аттестаттау қорытындысы ТМ-нің комиссиясында пайдаланылу мақсатында жүргізіледі.

52. Ұжымдық ЖТК-нің отырыстарында сотталғандармен әрі қарай жеке-тәрбие жұмысы бойынша ұсынымдар іске асырылады, ол жеке-тәрбие жұмысының күнделігіне жазылады.

53. Сотталғанды алғашқы аттестаттау жазаны өтеудің шартты түрінде жазаны өтеу бойынша өткізіледі: түзеу колониясында (бұдан әрі - ТК) жалпы режимде - 6 ай; қатаң режимдегі ТК - 9 ай; ТК-нің ерекше режимінде - 12 ай; түрмеде - 12 ай; ТК-да өмірлік бас бостандығынан айырылған сотталғандар үшін - 10 жыл; ЖТК-ның жалпы режимдегі - 3 ай; ЖТК-ның күшейтілген режимдегі - 6 ай; абайсыздан қылмыс жасаған сотталғандар үшін қоныс-колониясы (бұдан әрі - ҚК) - 12 ай; ҚК жақсы мінездеме берілген сотталғандар аттестациядан өтпейді.

54. Жазаны өтеуде жеңілдетілген, шартты сотталғандарды аттестациялау қажет болған жағдай бойынша өткізіледі, бірақ жылына бір реттен кем болмауға тиіс. Жазаны өтеудің қатаң шартында аттестациялау өткізілмейді.

55. Сотталғандарды аттестациялау қорытындысы мінездемемен ресімделеді. Айып изоляторында, тәртіптік изоляторында, камералық типтегі үй-жайда ұсталатындардан басқа барлық сотталғандар аттестаттаудан өтеді.

56. ЖТК сотталғанның әр қайсысына қатысты мәліметтерді қарастыру бойынша негізінде мынадай түзеу дәрежелерін анықтауы мүмкін:

Жағымды мінездiлер:
1) өзiнiң түзелгенiн дәлелдедi;
2) нақты түзелу жолына түстi;
3) түзелу жолына түстi.
Терiс мінездiлер:
Түзелу жолына түспедi.

57. Түзелу дәрежесi туралы мiнездемесiмен және ЖТК отырысының хаттамасы туралы шешiмдерiнiң көшiрмесi сотталғанның жеке iсiне қоса тiгiледi.

58. Түзелу дәрежесi туралы ЖТК қорытындылары сотталушының (сотталғандардың) назарына ЖТК отырыстарында және жергiлiктi радиобайланыс торабы, сондай-ақ ТМ-нiң қабырға газетi жеткiзiледi.

59. Жағымды түзелу дәрежесi бар сотталушының өтеуде белгiленген тәртiптi қатаң бұзғаны үшiн бұл дәрежеден айырылады. ЖТК отырысында қайта қарау тек жаза өтелгеннен (алынғаннан) кейiн бiрақ кем дегенде үш ай өткеннен соң ғана мүмкiн. Түзетiлу дәрежесiн анықтау осы нұсқаулықтың 50, 54, 56 тармақтарының негiзiнде өткiзiледi.

60. ЖТК шешiмi ұсыным сипатында болады. ЖТК жұмысының нәтижелерi қажеттiлiк шаралары бойынша, ТМ қызметкерлерiнiң жалпы жиналыстарында қаралады, бiрақ жылына бiр реттен аспауы керек.

61. Жасақта сотталғандармен тәрбие жұмысына аға нұсқаушы-психолог қатыстырылып, ол:

1) сотталушының жеке басына барынша терең зерттеу жүргiзедi;

2) негiзгi референттiк топтарды анықтайды, сотталғандардың арасында өзара қарым-қатынасты пысықтайды;

3) қызметкерлермен және сотталғандардың арасындағы келiспеушiлiк жағдайлардың себептерi мен жанжалдан туындаған уәждердi зерттейдi;

4) ТМ басшылығымен және тәрбие аппаратының қызметкерлерiмен кеңестiк жұмыстар жүргiзедi және жазаны өтеудiң белгiленген тәртiбiн бұзудың алдын-алу жөнiндегi ұсынысты әзiрлейдi;

5) сотталғандардың түзелу жұмысына озат тәжiрибенi енгiзедi;

6) ТМ қызметкерлерiнiң өтiнiмi бойынша сотталғандарға психологиялық зерттеу жүргiзедi (6 қосымша).

6. Жазаны өтеудiң жәй түрiндегi тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшелiктерi

62. Жазаны өтеудiң жәй түрiндегi тәрбие жұмысын ұйымдастырудың мақсаты жазаны өтеп жатқан сотталғандардың ТМ шартына бейiмделуi болып табылады.

63. Жазаны өтеудің жәй түрінде тәрбие жұмысын ұйымдастырудың міндеттері мынадай:

1) сотталғандарға заңда көрсетілген олардың құқықтары мен міндеттерін, еңбек пен демалыс тәртіптерін түсіндіру;

2) ТМ-нің жұмысын регламенттейтін және жазаны орындауды реттейтін заңнамалық актілермен танысуын қамтамасыз ету;

3) ТМ-нің Ішкі тәртібінің ережелерін бұлжытпай орындауға, сотталғандарға заңға бағыну әдебінің негізін үйрету;

4) сотталғанның жеке басын терең және жан-жақты зерттеу;

5) қоршаған ортаның қарсы бағыттағы ықпалдарына қарсы тұратын психологиялық дайындығын оған тәрбиелік ықпалдық дұрыс қабылдануын анықтау;

6) Ұқыптылық, мәдениеттілік дағдыларының бойына сіңуі мен дамуы өндірісте және тұрмыста техника қауіпсіздігін және санитарлық, гигиеналық талаптарды сақтау;

7) Білім, мамандық алуға спортпен шұғылдануға, кітаптар оқуға, ұмтылуды қалыптастыруда.

64. Жасақ бастығы жазаны өтеудің жәй түріндегі сотталғанды жаза мерзімін өтеу бойынша ұсыну үшін ТМ-нің комиссиясына мынадай құжаттарды:

1) түзелу дәрежесі туралы қортындыларымен мінездемені;

2) ЖТК отырысының хаттамасынан көшірмесін;

3) сотталушының жеке - тәрбие жұмыстарының күнделігін дайындайды.

65. ТМ комиссияның жеңілдетілген жағдайға ауыстыру не болмаса жәй түрдегі қалдыру туралы шешімі хаттамаланады, көшірмесі жеке іске тіркеледі, ал сотталғанның жеке-тәрбие жұмыстарының күнделігіне тиесінше жазбалар жазылады.

7. Жеңілдетілген жағдайда жазаны өтеудегі тәрбие жұмысының ұйымдастыру ерекшеліктері

66. Жеңілдетілген жағдайда жазаны өтеудегі тәрбие жұмысын ұйымдастырудың мақсаты:

1) бейімделу үрдісінің аяқталуы;

2) жәй түрдегі қалыптасқан оң дағдыларды бекіту және одан әрі дамыту болып табылады.

67. Жеңілдетілген жағдайда тәрбие жұмысының негізгі міндеттері:

1) сотталғандарды ТМ-нің қоғамдық қызметіне қатыстыру;

2) оң қабілеттіктерімен құлшыныстарын көрсету үшін жағдай жасау;

3) өзін-өзі тәрбиелеу сабағына ниеттеу;

4) білім мен мамандық алудағы пайдалы бастамашылығын көтермелеу;
5) от басымен байланысты нығайту;
6) өзінің кінәсін мойындауға бекемдігі, түзелуге талпыну болып табылады.

68. Сотталушы жеңілдетілген жағдайда жазасын өтеу кезінде жылына бір рет аттестаттауға тартылады, оң тәртібін бекем бекіту дәрежесі және оның одан әрі түзетілімі анықталады.

8. Жазаны өтеудің қатаң жағдайдағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері

69. Жазаны өтеудің қатаң жағдайдағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың мақсаты:
1) сотталғанның заңсыз мінезінің себебін зерттеу және жою;
2) сотталушының оған деген тәрбиелік ықпалын дұрыс түсінуіне қалыптастыру, өзінің кінәсін мойындау болып табылады.

70. Жазаны өтеудегі қатаң жағдайдағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың міндеттері:
1) сотталғанды өрескел тәртіп бұзушы деп тануға себеп болған жағдай мен себептерді терең және жан-жақты талдау;
2) психологтық-педагогтық ықшамдау тәжірибеде қолданылатын түрін, құрал-жабдық пен тәсілдерін іздестіру және бекіту;
3) сотталушымен тәрбие жұмысында онымен оңды қарым-қатынас қалыптастыру;
4) заңға бағыну мінез-құлқын, төңіректегі ақихатты дұрыс түсінуге қалыптастыру;
5) ТМ-нің қоғамдық қызметіне қатыстыру болып табылады.

71. Сотталушы қатаң жағдайдағы жасаққа келген соң жасақ бастығы оның жеке ісімен мұқият танысады, сотталғанның жеке - тәрбие жұмыстары күнделігіндегі, аға нұсқаушы-психологтың ұсынысын зерттейді.

72. Жасақ бастығы жеке басын зерттеу мақсатында сотталушылармен жеке-тәрбиелік әңгіме өткізеді, сотталушының одан әрі жазаны өтеудегі ниетін анықтайды. Алынған мәліметтерді сотталушының жеке-тәрбиелік жұмыс күнделігіне жазады.

73. Жасақ бастығы қатаң жағдайда жазаны өтеудің белгіленген мерзімін аяқтауы бойынша ТМ-нің жәй-түрдегі комиссиясына ұсыну үшін мынадай материалдарды:
1) жазаның мерзімін одан әрі жәй түрдегі жағдайда өтеудің дайындық

дәрежесі туралы қорытындылары бар мінездеме;
2) ЖТК отырысындағы хаттамадан көшірме;
3) сотталғанның жеке-тәрбие жұмысы күнделігін дайындайды.

74. Сотталғандарды жазасын өтеудің жәй түрдегі жағдайына көшіру немесе қатаң жағдайда қалдырылуы туралы ТМ комиссиясының шешімі хаттамаланады, көшірмесі жеке іс қағазға қосылады, ал сотталушының жеке-тәрбие жұмысы күнделігіне тиісті жазба жазылады.

9. Жазаны өтеудің жеңілдетілген жағдайдағы тәрбие жұмысының ұйымдастыру ерекшеліктері

75. Жазаны өтеудің жеңілдетілген жағдайында тәрбие жұмысын ұйымдастырудың мақсаты:
1) сотталушының әлеуметтік бейімделуіне көмектесу;
2) сотталушының бостандықтағы өмірге дайындық дәрежесін тексеру болып табылады.

76. Жеңілдетілген жағдайда тәрбие жұмысын ұйымдастырудың міндеттері:
1) түзелу қорытындыларын бекіту;
2) босатылғаннан кейін еңбекке орналасу мүмкіндігі;
3) от-басымен байланысын нығайту;
4) өзін-өзі тәрбиелеу, өз тәртібін дербес реттеуге қабілеттілік, бостандықтағы өмірге психологиялық даярлық нәтижелерін бекіту болып табылады.

10. Сотталғандармен оларды босатуға дайындау кезіндегі тәрбие жұмысы

77. ТМ-да жазасын өтеп жатқан адамдарды босатуға дайындық ТМ-ға келген бірінші күннен басталады.

78. Сотталғандарды босатуға даярлық жұмыстарын ұйымдастыру тұрмыстық және еңбекке орналастыру жөніндегі аға инспекторына жүктеледі. ТМ-ның барлық қызметкерлері босатуға даярлық сабақтарының өткізілуіне қатыстырылады.

79. Тәрбие жұмыстары жөніндегі ТМ бастығының орынбасары бекіткен және сотталғандардың арасындағы тәрбие жұмыстары жөніндегі бөлім бастығы әзірлеген арнайы бағдарлама бойынша ТМ-нен сотталғандарды босатуға даярлық сабақтары өткізіледі.

Бағдарламада өзіне құқықтық және ұйымдастыру, босатылатындарға төлқұжаттар (жеке куәлік) беру тәртібімен таныстыру және тұрақты мекен-жайы бойынша тіркелу, сотталғандығын алу және шығару шарттарымен тұрмыстық, еңбекке орналастыру, әкімшілік бақылау және сотталғандардың босатылғаннан

кейінгі өмірін жайғастыруға байланысты басқада бірқатар мәселелер қамтылуы тиіс.

Сонымен бірге, бағдарлама сотталғанның босатылуға психологиялық дайындығын көздеуге тиіс (алаңдаушылықты алып тастау, болашақта босатылуына байланыстылық, Тұрмыстық және жұмысқа орналасуға белгісіздік, қылмыстан зардап шеккен олардың туыстарымен, көршілерімен, достарымен, туғандарымен, ағайындарымен, және т.б. өзара қарым-қатынастағы мәселелер болу мүмкін).

80. Аға нұсқаушы-психолог:

1) жаңа өмірдегі жағдайларға сотталған адамның арнайы психологиялық дайындығын жүргізеді;

2) сотталушыға еңсеруге әрқашан дайын емес ерекше қиындықтар туралы әңгіме өткізеді;

3) сотталғандардың ой-өрісін, сезімін, әдетін, психологиялық жағдайын, дұрыс тәртібін жаңа жағдайға қалыптастыруға көмектеседі;

4) ішкі қарсылықпен ауыртпалықты қосымша қуатты шығындамай-ақ және жаңа әлеуметтік ортаға және ондағы қызметке оның тез орналасуын қамтамасыз ететін, жаңа өмір сүру жағдайына психологиялық әзірлігін қалыптастырады.

81. Босатылғанға дейін 6 айдан кешіктірмей, әрбір сотталушы мекеме бастығының атына өтініш жазады (7-қосымша), онда баратын мекен-жайы, жұмыс орны және тұрмыстық және жұмысқа орналасуы бойынша қандай көмек керектігі көрсетіледі.

81-1. Бас бостандығынан айыру мерзімі аяқталғанға дейін алты айдан кешіктірмей сотталған таңдаған тұрғылықты жері бойынша республикалық маңызы бар қала, астана, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалар) жергілікті атқарушы органдарына оның босатылуы, үй-жайы бары туралы, оның еңбекке жарамдылығы және мамандықтары (15 қосымша) туралы хабарлама жіберіледі.

Ескерту. 81-1-тармақпен толықтырылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

82. Тұрмыстық және еңбекке орналастыру көмегіне мұқтаж барлық сотталғандар тұрмыстық және жұмысқа орналастыруға мұқтаж адамдардың арнайы журналында есепке алынады (8-қосымша).

83. Босатылған адам тұрмыстық және еңбекке орналастыруға көмектің қажеттілігіне қарамастан, таңдалған мекен-жайдағы жергілікті қалалық (аудандық) ішкі істер органына сол адамды тұрмыстық және еңбекке орналастыруға мүмкіндігі туралы сұрау салынады (9-қосымша).

84. Жазаны өтеу мерзімі аяқталғанға дейін 20 күннен кешіктірмей, ал өзге негіздер бойынша босатылу кезінде, босатылғаннан кейін бір жұмыс күнінің

ішінде оның таңдаған мекен-жайы бойынша қалалық (аудандық) ішкі істер органдарына хабарлама (10-қосымша) жіберіледі.

Ескерту: 84-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 2009.09.17. N 125 бұйрығымен.

85. Сотталғандарды босатуға даярлық жұмыстарының нәтижелері сотталған адамның жеке-тәрбие күнделігінде көрсетіледі, материалдар сотталған адамның жеке ісіне тіркеледі.

11. Жасақ бастығының, аға нұсқаушы-психологтың құжаттамасы

86. Жасақ бастығы мынадай құжаттаманы жүргізеді:

1) жасақ бастығының журналында мыналар: жасақтағы сотталғандар құрамының тізімі; сотталғандарды көтермелеуді және жазалауды есепке алу журналы; тәртіптік практиканың талдауы; сотталғандардың және жазаны өтеудің белгіленген тәртібін бұзуға бейім адамдардың және алдын-алу есебінде тұрған сотталғандардың тізімі жасақтағы тәрбие жұмыстарының тоқсанға арналған жоспары бірыңғай кешенді көрсетіледі;

2) сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысының күнделігі;

3) сотталғандардың жасақта өткізілетін сабақтар мен іс-шараларға қатысуының есептік журналы;

4) ЖТК хаттамаларының журналы;

5) сотталғандарды жеке мәселелерімен қабылдау журналы.

87. Аға нұсқаушы-психолог мынадай құжаттама жүргізеді (11-қосымша):

1) карантинде сотталғандарды қабылдау журналы;

2) жеке мәселелері мен психокеңес бойынша қабылдау журналы;

3) психологиялық диагностикалық тексеріс хаттамаларының журналы;

4) сотталғандардың туыстарына арналған кеңес журналы;

5) алдын-алу есебінде тұрған адамдардың картотекасы.

12. Жалпы орта білім беретін мектептің педагогикалық ұжымының сотталғандармен жүргізілетін тәрбие жұмысына қатысуы

88. Жалпы орта білім беретін мектептің педагогикалық қызметкерлері үйірме, сынып пен мектептен тыс жұмыстарды ұйымдастырады және жүргізеді.

89. ТМ мектебінің мұғалімдері:

1) жасақ бастықтарымен (тәрбиелеушілер) бірлесіп әр сотталушының жеке мінез-құлық ерекшелігін бақылауын жеке тәрбие дәптеріне енгізеді;

2) тәрбиелік және мерекелік іс-шараларды дайындауға, өткізуге белсене қатысады;

3) пәндік және тақырыптық үйірмелерді, қызығушылық бойынша клубтарды, көркемөнерпаздар үйірмесін басқарады, диспуттар және басқа да тәрбие іс-шараларын ұйымдастырады;

4) сабақта, үзілісте және сыныптан тыс іс-шараларды жүргізгенде сотталғандар арасында тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді.

90. Жалпы білім беретін мектепте оқымайтын сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыруға көмектесу үшін мектеп директорының ұсынысы бойынша ЖТК құрамына мұғалімдер енгізіледі.

91. Мектеп қызметкерлерінің тәрбие іс-шараларына қатысуына жалпы басшылықты мекеме бастығының тәрбие жұмысы бойынша орынбасары жүргізеді, ал мектепте тәрбие жұмысының ұйымдастырылуын мектеп директоры басқарады.

13. Діни және қоғамдық ұйымдардың сотталғандармен жүргізілетін тәрбие жұмысына қатысуы

92. Заңнамада белгіленген тәртіппен тіркелген қоғамдық және діни ұйымдардың өкілдері ТМ-ге кіре алады.

93. Діни және қоғамдық ұйымдар өкілдері, ТМ мекеме әкімшілігінің және сотталғандардың келісімімен рухани-өнегелік жұмыс жүргізіп және мейірмандық көмек көрсете алады.

Сонымен бірге ТМ мекеме әкімшілігі қоғамдық және діни өкілдерін қоғамда қабылданған өнегелік қағидаларды сотталғандарда қалыптасуына және сотталғандардың ортасында дұрыс қалыпты психологиялық ахуал құрылуына, тәрбие ықпалына қиын әсер ететін сотталған адамдарға аса ерекше назар аударуға бағыттайды.

94. ТМ әкімшілігі қоғамдық және діни ұйымдардың өкілдеріне ТМ-не келген кездесуге дейін тәртіп талабын жеткізеді және олардың жеке бас қауіпсіздігінің шараларын қамтамасыз етеді.

95. ТМ мекеме әкімшілігімен қоғамдық және діни ұйымдардың жетекшілері бірлескен іс жоспар, сондай-ақ ТМ-ға кіру кестесін жасайды.

96. <*>

Ескерту. 96-тармақ алынып тасталды - ҚР Әділет министрінің 2011.07.29 № 274 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

97. Сотталғандардың ар және дін сенім бостандығына құқықтарын іске асыру мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзбауға сондай-ақ адамдардың құқықтарына қысым жасамауға тиіс.

14. ТМ-әдістемелік кеңесі

98. ТМ-да сотталғандармен қоғамдық және ағартушылық жұмыс орталығы - әдістемелік кабинет болып табылады.

Әдістемелік кабинетте сотталғандармен тәрбие жұмысының теориясы мен әдісі бойынша әдебиеттер; құқықтық, педагогикалық және психологиялық мәселелер бойынша құралдар; анықтама мен мерзімді әдебиеттер; көрнекі құралдар; бұйрықтар; нұсқаулықтар; әдістемелік ұсынымдар; Қылмыстық-атқару жүйесі комитеті (бұдан әрі - ҚАЖ комитеті) мен ҚАЖК аумақтық ҚАЖД жазаны өтеу мәселелері және нұсқаулары бойынша дыбыс-бейнетекалар орналасады.

99. Әдістемелік кабинеттің қызметін ұйымдастыру үшін ТМ бастығының бұйрығымен тәжірибелі қызметкерлердің ішінен ТМ тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімнің бастығы бас болып бес адамнан тұратын әдістемелік кеңес құрылады. ТМ бастығының бұйрығымен бір жылға ТМ әдістемелік кеңесінің құрамы бекітіледі. ТМ бастығының тәрбие жұмыстары бойынша орынбасары ТМ-нің әдістемелік кеңесінің жұмысын басқарады.

100. ТМ әдістемелік кеңесі тоқсандық жоспар бойынша жұмыс істейді, онда кабинеттегі - кеңестік, талдау және насихаттық қызметтің негізгі бағыттары көзделеді.

ТМ-нің әдістемелік негізгі бағыттары қызметтің көзделеді кеңестің жұмыс жоспарын ТМ комиссиясының отырысында талқылаудан кейін ТМ-нің тәрбие жұмысы бойынша бастықтың орынбасары бекітеді.

101. ТМ әдістемелік кеңесінің басты міндеті ТМ қызметкерлердің сотталғандармен қарым-қатынаста педагогикалық шеберлікті арттыруға жәрдемдесу, сотталғандарға түзеу ықпалының оң әдістері мен нысандарын іс жүзінде енгізу ұсынымдарын әзірлеу болып табылады.

Осы мақсатта ТМ әдістемелік кеңесі:

1) ТМ жазаның орындалуы бойынша жұмыстың жай-күйін қорытады және талдайды;

2) жоғарғы тұрған органдардан түскен жазаны орындау мәселелері бойынша нұсқаулықтарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделейді және қажет кезде ТМ қызметіне енгізу бойынша ұсынымдарды немесе іс шаралар жоспарларын әзірлейді;

3) қызметкерлерге кеңес береді және олардың жазаны орындау мәселелері бойынша ақпараттық қамтамасыз етілуін ұйымдастырады;

4) қызметкерлерге қызмет дайындығы сабағында психология және педагогиканың озық жетістіктерін насихаттайды;

5) тұрақты жұмыс істейтін кәсіби шеберлікті шыңдау мектебін;

6) ТМ комиссиясына жазаны орындаудың тиімділігін жоғарылату және сотталғандармен алдағы әдістемелік жұмысты енгізу мәселелері бойынша ұсыным жасайды.

15. ҚАЖК аумақтық ҚАЖД әдістемелік кеңесі

102. ҚАЖК аумақтық ҚАЖД әдістемелік кеңесі (бұдан әрі - ҚАЖКБ әдістемелік кеңесі) тұрақты жұмыс істейтін кеңес органы болып табылады.

103. ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесі ҚАЖК аумақтық ҚАЖД бастығының бұйрығымен саны кем дегенде 7 адамнан аспайтын тәжірибелі қызметкерлердің қатарынан 1 жылға құрылады.

ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесінің төрағасы болып ҚАЖК аумақтық ҚАЖД бастығының тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары тағайындалады, ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесінің мүшелері ТМ қызметкерлері, жұртшылық өкілдері болуы мүмкін.

ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесінің іс қағаздарын жүргізу оның мүшелерінің құрамынан сайланған хатшыға жүктеледі.

104. ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесі:

1) тәрбие жұмысының практикасын және оның ТМ-да ұйымдастырылуын зерттейді және талдайды, озық әдістер мен үлгілерді, басқа ТМ-ді тарата отырып анықтайды;

2) тәрбие іс-шараларын жүзеге асыру және ұйымдастыру қызметіндегі тиімді нәтижелері бар ТМ қызметкерлері мен басшыларын көтермелеу туралы ҚАЖ Комитеті және ҚАЖК аумақтық ҚАЖД басшыларына ұсыныс енгізеді;

3) ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңес мүшелерінің, ТМ қызметкерлерінің, сондай-ақ тәрбие үрдісін жетілдіру мәселелері бойынша әдістемелік бөлме басшыларының ақпараты мен баяндамаларын тыңдайды;

4) ТМ-ның жұмыс тәжірибесіне нақтылы ғылыми және әдістемелік ұсынымдарды енгізу жоспарларын қарастырады;

5) ҚАЖК аумақтық ҚАЖД басшылығына облыстардағы ТМ тәрбие жұмыстарын жетілдіру жөніндегі ұсынымды және пікірді қарауға ұсынады;

6) сотталғандармен тәрбие жұмыстарының әдістері мен жаңа үлгілерін ҚАЖ комитетінің әдістемелік ұсынымдарын іс жүзінде енгізу бойынша ТМ әдістемелік бөлмесіне практикалық көмек көрсетеді;

7) әдістемелік конференцияларды, жалпы республикалық іс-шараларды өткізу

мен дайындауға діни қызметкерлерді, орта және жоғарғы оқу орнының мұғалімдерін, демеушілерді, қоғамдық өкілдерді тартуға қатысады.

105. ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесі ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесінің мәжілісінде бекітілген тоқсандық жоспар бойынша жұмыс істейді. Мәжіліс қажеттілігіне байланысты кем дегенде тоқсанына бір рет жүргізіледі.

106. ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңесі ТМ нақтылы әдістемелік ұсынымдарды талдау, бірыңғай педагогикалық талаптарды өңдеу, сондай-ақ ТМ әкімшілігінің мәселелеріне практикалық көмек көрсету әкімшілігіне ТМ қызметіне әр-түрлі бағыттарын топтастырып және оқытуда мынадай:

1) педагогика және психология негізі бойынша оқуды ұйымдастыру бойынша , қызметкерлердің кәсіби шеберлігін көтеруге;

2) алдын-алу жұмыстарының тиімділігін көтеруге;

3) психология-педагогикалық жұмыстардың тиімділігін көтеру әдістері мен үлгілерін жетілдіруге;

4) сотталғандармен жеке психология-педагогикалық жұмыстардың тиімділігін көтеруге;

5) сотталғандардың түзелу үрдісінде моральдық және материалдық ынталандыруды қолдануға;

6) сотталғандармен психология-педагогикалық жұмыстарды ұйымдастыру үрдісіндегі сотталған адамдардың бос уақыттарын лайықты пайдалану және ұтымды келістіруге;

7) сотталған адамдарды ақтау және түзелуіне діни, қоғамдық, мемлекеттік емес ұйымдарды тарту жөніндегі жұмыстың әдістері мен үлгілерін жетілдіруге;

8) сотталғандардың босатылуының практикасын жинақтау, оларды бас бостандығын айыру орындарынан босағаннан кейін тұрмыстық және еңбекке орналастыруға практикалық көмек көрсетеді.

107. ҚАЖК ҚАЖД әдістемелік кеңестің шешімі ұсынылатын сипатта беріледі .

16. ТМ-нің комиссиясы

108. ТМ-нің комиссиясы жазаны орындау бойынша жұмысты ұйымдастыру мәселелерін қарастыру үшін құрылады.

109. ТМ-нің комиссия құрамына ТМ бастығы, ТМ-нің бастығының орынбасарлары, жедел, режим және тәрбие бөлімдерінің (бөлімше, топ), ТМ психологы басшылары кіреді. ТМ-нің комиссияның төрағасы ТМ-нің бастығы, хатшы-арнайы бөлім (бөлімшелер) бастығы болып табылады. ТМ-нің Комиссия құрамы ТМ-нің бастығы бұйрығымен бір жылға бекітіледі.

ТМ комиссиясының жұмысына қоғамдық бақылау комиссиясының,

жергілікті атқару органдарының (аудандық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалар, Астана қаласы) және депутаттардың өкілдері дауыс беру құқығынсыз қатысуы мүмкін.

Ескерту: 109-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21. N 185, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

110. ТМ-нің комиссиясы келесі мәселелер бойынша тиісінше шешімдер шығарады және енгізеді:

1) сотталғандарды жазаны өтеудің бір жағдайынан басқасына ауыстырылуы, сондай-ақ түрмеде ұсталатын режимнің жалпы түрінен қатаң және қатаң түрін жалпыға сотталғандарды ауыстыруға;

2) сотталғанға жазаны өтеудің шартты түрде - мерзімінен ерте босату немесе жазаның өтелмеген бөлігін жазаның жеңіл түрін қолдану туралы қолдаухат;

3) оң мінезді сотталғандарды ТМ-нің жалпы және қатаң режимді ҚК-ның түрмеден ТК-на ауыстырылуы;

4) белгіленген тәртіппен ҚК және ТМ-де жазаны өтеуде қылмыстық өрескел бұзушылықтарды ауыстыру, оның түрі алдын-ала ҚК-ның сотымен анықталады, олар соттың өкімі бойынша режим жалпы ТМ жіберілген, ТМ-нен жалпы және қатаң режимдер - түрмеге;

5) жаңа келген сотталғандарды карантиндік бөлімшеде нақты мерзімді өтелгеннен кейін жасақ бойынша орналастыру;

6) карантин бөлімінде белгіленген мерзімін өтегеннен кейін жасақтар бойынша қайтадан келген сотталғандарды бөліп-таратады;

7) қашуға бейім ретінде сотталғанның алдын-алу есебінде тұруын ұзарту немесе алып тастау.

Ескерту. 110-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2007.12.05. N 327, 2010.02.25 N 67 Бұйрықтарымен.

110-1. ТМ комиссиясы сотталғанға рақымшылық туралы қолдаухатта өзінің осы қолдаухаттың іс-жүзіндегі көзқарасын білдіреді.

Ескерту: 110-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2006 жылғы 27 ақпандағы N 69 бұйрығымен.

111. ТМ-нің комиссиясы:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі және ҚАЖ комитетінің жазаларды орындалуын ұйымдастыру, бұйрықтардың талаптарын, нұсқаулары мен түсіндірулері;

2) сотталғандарды ұстау жағдайларын қамтамасыз ету;

3) оқу және тәрбие жұмыстары жағдайын, сотталғандарды ұстау және тәртіптік режимі, оларды жақсартуға іс-шараларды іске асыру;

4) сотталғандардың дербес ұйымдарының жұмыстары;

5) сотталғандардың еңбекпен шұғылдандыру және еңбек тәрбиесін ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды талқылайды және әзірлейді.

112. ТМ-нің комиссиясы ТМ-нің қызметкерлерінің ұжымының жиналысында істеліп біткен жұмыстар туралы мерзімді есеп береді.

17. ТМ-де ұсталатын сотталғандарды шартты түрде-мерзімінен бұрын босату, жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазаға ауыстыру және ТМ түрін өзгертуді ұсыну тәртібі

113. ТМ-нің комиссиясында қаралуға арналған жаза мерзімінің заңмен белгіленген бөлігін өтеп біткен әрбір сотталғанға жасақ бастығы мына құжаттарды дайындайды:

1) белгіленген үлгі бойынша мінездеме (12 қосымша);

2) белгіленген үлгі бойынша көтермелеулер мен жазалау туралы анықтамаларды (13-қосымша);

3) Талап арыздың болуы және өз еркімен қайтару туралы анықтама.

Ескерту. 113-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

114. ТМ-нің комиссия хатшысына:

1) соттық, нақты мәліметтер мазмұны бар қолдаухат; бас бостандығынан айыру мерзімінің өтеліп біткені туралы мәлімет;

2) белгіленген тәртіппен ресімделген жеке іс ұсынылады.

Ескерту. 114-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

115. ТМ-нің комиссия отырысы мекеменің тұрмыстық зонасында, ал түрмеде, тергеу изоляторында және ТМ өмірлік бас бостандығынан айырылған сотталғандарға - режимдік зонада өткізіледі.

116. ТМ комиссиясы отырысының күні мен орны туралы сотталғандар комиссия хатшысымен оның жұмысы басталуға бір күннен кешікітірілмей хабарландырылады.

117. Шартты түрде - мерзімінен бұрын босату жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазамен ауыстырылуын немесе одан бас тарту, сондай-ақ ТМ түрін ауыстыру немесе бас тарту туралы қаулыны шығару ойын ұсыну мүмкіншілігі туралы комиссия мүшелері комиссия отырысында сотталған болмаған кезінде ашық дауыс беру арқылы білдіреді. Шешім егер ол үшін комиссия мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берсе қабылданды деп есептеледі. Төрағаның дауысы

комиссияның бір мүшесінің дауысына теңестіріледі.

Ескерту. 117-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

118. Шартты түрде-мерзімінен бұрын босату, жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазамен ауыстыру туралы немесе одан бас тарту туралы, сонымен қатар ТМ түрін өзгерту немесе бас тарту туралы қаулыны шығару туралы комиссия шешімді сотталғанға комиссияның отырысында оның мүшелерінің қатынасуымен, аталған нұсқаулықтың 119-тармағымен айқындалған тәртіп бойынша қолдаухатпен немесе қаулымен кейінгі кезде таныстырумен ауызша түрде комиссияның төрағасымен хабарланады.

Ескерту. 118-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

119. Шартты түрде-мерзімінен бұрын босату, жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазамен ауыстыру туралы немесе одан бас тарту туралы, сонымен қатар ТМ түрін өзгерту немесе бас тарту туралы қаулымен комиссия хатшысы ТМ комиссиясының отырысынан кейінгі бір күннен кешіктірмей қол қою арқылы таныстыруы керек (демалыс және мерекелік күндерді қоспағанда). Өтінішті одан әрі сотқа енгізу үшін 7 күн ішінде прокуратураға жіберіледі.

Ескерту. 119-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

120. Сотталғанның ТМ комиссиясының шешіміне заңмен белгіленген тәртіпте жаза өтеу жері бойынша прокуратураға немесе сотқа шағымдануға құқығы бар.

ТМ комиссиясы шешіміне сотталғанның шағым беру құқығын комиссия төрағасы ТМ комиссиясының отырысы күнінде сотталғанға хабарлайды.

Ескерту. 120-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

121. ТМ - комиссиясының отырысы хаттамамен ресімделеді, оған хатшы және төраға қол қояды.

122. Хаттамада:

1) сотталғанның тегі, аты, әкесінің аты, бабы, мерзімі, мерзімнің басталуы мен аяқталуы, нақты өтеліп біткен бөлігі;

2) бұрыңғы сотталғандығы (сандық есебі);

3) жазаны өтеудің барлық кезеңіне қысқаша мінездеме мәлімет;

4) ТМ комиссиясының шешімі көрсетіледі.

123. Шартты түрде-мерзімінен бұрын босатудан, жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазамен ауыстырудан бас тарту туралы шешім қабылдау жағдайда оның себебі көрсетіледі және қолдаухат шығарылады. ТМ түрін өзгертуге ұсынудан

бас тарту туралы шешім қабылдау жағдайда қаулы шығарылады.

Ескерту. 123-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

124. Шартты түрде-мерзімінен бұрын босатуға, жазаның өтелмеген бөлігін неғұрлым жеңіл түрімен ауыстыру туралы қолдаухатты, сондай-ақ ТМ түрін өзгертуге ұсыну туралы қаулыны шығару мәселесін ТМ комиссиясының отырысында қайта қарау бас тарту туралы сот қаулысы шығарылған күннен бастап алты ай өткеннен кейін орын алуы мүмкін.

Ескерту. 124-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

125. ТМ комиссиясы ұсынылатын құжаттар сотталғанның жеке ісіне қосымша берілетін (мінездеме, марапаттау және жазалау туралы анықтама, талап арыз және өз еркімен орнын толықтыру, сонымен қатар ТМ комиссиясының шешімі туралы хаттама мен қолдаухат шығуы) сотталғанның жеке ісіне тігіледі.

Ескерту: 125-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21. N 185 бұйрығымен.

126. ТМ комиссиясының отырысы ережеге сай, айдың әрбір бірінші және үшінші сейсенбісінде өткізіледі. Шешім отырыста комиссия мүшесі кейін жартысынан көбі қатысқан кезде көп дауыспен қабылданады және ТМ бастығымен бекітіледі, ТМ-нің қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

126-1. Заңмен белгіленген жаза мерзімінің бөлігін өтеген сотталғанның шартты түрде мерзімінен бұрын босатылуы мүмкін екендігі туралы жәбірленушіні уақытылы хабардар ету мақсатында, сотталғанның заңмен белгіленген жаза мерзімінің бөлігін өтегенге дейін 6 айға кешіктірмей ТМ-нің арнайы бөлімі (бөлімше, топ) үкім шығарған соттан жәбірленушінің немесе оның өкілінің мекен-жайын сұратады.

Ескерту: 126-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21. N 185 бұйрығымен.

126-2. Сотталғанның заңмен белгіленген жаза мерзімінің бөлігін өтегенге дейін екі ай ішінде ТМ-нің арнайы бөлімі (бөлімше, топ) жәбірленушіні немесе оның өкілін тапсырыс хат арқылы поштамен үкім шығарған сот ұсынған мекен-жайына шартты түрде мерзімінен бұрын босатылу мүмкін екені туралы хабарлайды (14-қосымша).

Ескерту: 126-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21 . N 185 бұйрығымен.

18. ТМ-дегі сотталғандардың дербес ұйымдары

127. Сотталғандардың дербес ұйымдары Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің және ҚАЖ комитетінің бұйрықтарымен және нұсқауларымен, сондай-ақ осы Нұсқаулықпен құрылады және өз жұмысында оларды басшылыққа алады.

128. Сотталғандардың дербес ұйымдар жұмысына қатысуы азаматтық белсенділік және саналық еркіндігінің айқындығы болып табылады. Дербес жұмыс істейтін ұйымдардың құрамына кіретін сотталғандар, бастапқы қоғамдық жұмыстарды істейді және негізгі жұмыстардан босатылмайды, қосымша жеңілдіктер мен ерекше жеңілдіктерді қолданбайды.

129. ТМ дербес ұйымдардың қызметі мен қалыптасуын бақылау ТМ бастығының тәрбие жұмыстары бойынша орынбасарына, ал жасақ бөлімінде - жасақ бастығына жүктеледі.

130. Дербес ұйымдарының негізгі тапсырмалары сотталғандардың тұрмысы мен демалысын, еңбегін ұйымдастыру мәселелерін шешуге қатысу, түзелуіне әсер ету және қоғам үшін пайдалы бастаманы, көтермелеу болып табылады.

131. Сотталғандардың дербес ұйымдары мекеме әкімшілігіне:

1) тәртіп және реттілікті қолдауға;

2) сотталғандардың арасында жақсы өзара қарым-қатынасты қалыптастыруға;

3) сотталғандарға және олардың туыстарына әлеуметтік көмек көрсетуге көмектеседі.

132. Сотталғандардың дербес ұйымдары колония ұжымының Кеңесінен оның құрамына кіретін, жасақтар мен олардың құрылымдық секцияларынан тұрады.

133. Колония (жасақ) ұжымының кеңесіне мынадай секциялар:

1) құқық тәртібі;

2) спорт және демалыс;

3) өндірістік;

4) санитарлық-гигиеналық секциялар кіреді.

Егер сотталғандардың қызметіндегі жазаны орындау шарттары және мақсаттары қайшылық тудырмаса, ТМ сотталғандардың өзге де өзіндік ұйымдары құрылуы мүмкін.

134. Құқықтық тәртіп секциясы (бұдан әрі - ҚТС) ТМ-нің ішкі тәртіпті қолдауда және нығайтуда ТМ әкімшілігіне жәрдемдеседі, сондай-ақ сотталғандардың арасында құқық бұзушылықты ескерту жөніндегі жұмыстарды жүргізеді.

ҚТС жұмыстарына тікелей басшылықты мекеме бастығының жедел және режим жұмыстары бойынша бастығының орынбасары жүзеге асырады.

135. Спорт және демалыс секциясы (одан әрі- ССжБ) сотталғандардың бос уақытын ұйымдастыруға спорттық көпшілік, мәдени, ағарту және де басқа да

іс-шараларды жүргізу арқылы қатысады.

Секцияның құрамына:

1) кітапхана жұмысы үшін жауапты;

2) клуб жұмысы үшін жауапты;

3) көркемөнерпаздар үйірмелерінің жұмысы үшін жауапты;

4) спорттық іс-шараларды ұйымдастыру үшін жауапты;

5) ғибадат ететін үй-жайлар үшін жауапты;

6) қабырға газетіне жауапты және жасақ бастығының белгілеуі бойынша басқа да адамдар кіреді.

ССжБ жұмыстары үшін тікелей басшылықты сотталғандардың арасындағы тәрбие жұмыстары бойынша бөлім бастығы жүзеге асырады.

136. Шаруашылық секциясы:

1) шығарылған өнімдердің және орындалатын жұмыстардың сапасын көтеру, еңбек қызметіне сотталғандарды қатыстырады;

2) техникалық қауіпсіздікті сақтау жөніндегі рейдтерді ТМ қызметкерлерімен бірге жүргізеді;

3) өнертапқыштық және жаңашылдық, үлгілі жетістіктерді таратуға жағдайласады;

4) сотталғандарды еңбекте пайдалану туралы ТМ әкімшілігінің ұсынысын енгізеді.

137. Тікелей жетекшілік және секция жұмысын бақылау сотталғандардың еңбегін ұйымдастыру және жоспарлау бөлім бастығына міндеттеледі.

138. Санитарлық-гигиеналық секция жұмысы бойынша:

1) сотталғандар арасында санитарлық ағартушылық жұмысын өткізуге;

2) сотталғандардың өндірістік санитария және жеке басының тазалығын сақтауға;

3) медицина қызметкерлерімен бірге баспананың санитарлық жағдайын, коммуналды-тұрмыстық жасақ ғимараттарының және мекеме аумақтарын тексеру рейдтерін өткізуге;

4) санитарлық бюллетеньдерін, қабырға газеттерін және радио бағдарламаларын шығаруға қатысады.

139. Медицина мекемесінің бастығы секция жұмысына тікелей жетекшілік етеді.

140. Коллония ұжымының кеңесі (бұдан әрі - КҰК) жасақтың (бұдан әрі - ЖКК) бір жыл мерзімге сотталғандардың жалпы жиналысында дауыс беріп сайланады. Сондай-ақ мүшелердің саны жиналыс шешімімен белгіленеді.

141. Жиналыста болған сотталғандардың көбінің дауыс беруі КҰК (ЖКК) сайланған адамдар санатына жатады.

142. КҰК құрамын және ЖКК өкілдерін ТМ комиссиясы қарағаннан кейін ТМ бастығы бекітеді. Егерде ТМ бастығы сайланғандардың құрамын немесе олардың жеке мүшелерін бекітпесе, одан бас тартуының себебі ресми хабарланады және сайлауға дейін немесе жаңа сайлауға дейін жүргізу ұсынылады.

143. КҰК құрамын және ЖКК өкілдерін, сенімді ақтамаған немесе жазаны орындаудың белгіленген тәртібін бұзған, оларды ұжымда талқылағаннан кейін ТМ бастығының бұйрығымен кеңестер құрамынан шығарады.

144. Құрылымдық секцияларды толықтыру жасақ бастығының ұсынымы бойынша және сотталғандардың еріктігі негізде ЖКК төрағасы жүзеге асырады. ЖКК төрағасы әртүрлі және қысқа мерзімді тапсырмаларды орындау үшін ЖКК жұмысына олардың келісімі бойынша басқа сотталғандарды тартуға құқығы бар. Топтардың саны шектелмеген.

145. Сенімді ақтамаған секция мүшелері ЖКК мәжілісінде талқыланғаннан кейін секция құрамынан шығарылады.

146. КҰК немесе ЖКК құрамынан мерзімінен бұрын шыққан жағдайда оның мүшелерінің сандары 1/3 асқанда, қайта сайлау жүргізіледі.

147. КҰК жұмысы іс-шаралардың жоспары негізінде ТМ бастығы орынбасарының келісімімен, ЖКК жасақ бастығымен және ТМ бастығымен бекітіледі.

148. Өзіндік әрекеттегі ұйымдардың мәжілісі кем дегенде тоқсанына бір рет жүргізіліп және хаттамамен ресімделеді. Мәжілісте, талқыланатын мәселелердің сипатына қарамастан, ТМ әкімшілігінің өкілі қатысады.

149. КҰК алты айда кем дегенде бір рет колонияда сотталғандардың алдында өзінің жұмысы туралы есеп береді. Есеп беру жиналыстарын да ТМ бастығының орынбасары және жасақ бастықтары қатысады.

150. ЖКК тоқсан сайын өзінің жұмыстары туралы КҰК карауға ақпарат ұсынады.

151. Сотталғандардың өзіндік әрекеттегі ұйымдары өзінің жұмыстарының есеп журналын жүргізеді. Журналда:

1) секция мүшелерінің тізімдері;

2) іс-шаралардың тоқсандық жоспары;

3) жиналыстың хаттамалары;

4) секция жұмысы туралы ТМ әкімшілігінің ескертуі болады.

19. Кәмелетке толмаған сотталғандармен тәрбие жұмыстарының ерекшеліктері

152. ТК тәрбие жұмыстары оқу-тәрбиелеу үрдісі құрамының бір бөлігі болып табылады және оларды түзету мақсатында сотталғандарға бағытталған ықпал жоспарымен қорытылады. Кәмелетке толмаған сотталғандармен тәрбие жұмыстары кәмелетке толмаған сотталғандарға әсер етудің психо-педогогикалық әдістердің жетістік үлгілерін қолданумен жеткіншектердің жеке басының ерекшеліктері және жеткіншектің ерекшелік жасына, психофизикалық ерекшеліктерінің есебімен айырымды жүргізіледі.

Рухани әлсіреген кәмелеттік жасқа толмаған сотталғандармен қосымша дене жаттығулары және ойындар өткізіледі.

Ескерту: 152-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

153. Түзеу колониясындағы сотталғандардың ұжымының негізгі құрылымдық бөлімі психологиялық бірлесуі қағидасы бойынша қалыптасқан, 20-30 адам санынан тұратын бөлімше болып табылады. Жасақ 4-5 бөлімшені біріктіреді. Бөлімшені тәрбиеші, жасақты жасақ бастығы (аға тәрбиеші) басқарады. Сотталғандардың жасағы, ТК құрылымындағы звеномен ұйымдастырылған, қылмыстық-жазаны өтеп жатқан сотталғандардың оңтайлы шарттарын құру және түзеу-тәрбие басқармасының үрдістерін қамтамасыз ету болып табылады.

154. Тәрбиелеу аппаратының қызметкерлері сотталғандарға ерекше жеке жағдайына байланысты қысқа мерзімді шығып кетуінің ұсынылуына, колония қызметкерлерінің ТК тыс спорттық-іс-шараларға және мәдени ойын-сауық орындарына шығару немесе сотталғандардың ата-аналары немесе олардың жақын туыстарын, сондай-ақ ТК жазаны өтеу шарттарының өзгеруіне байланысты мәселелерді шешуге қатысады.

155. Кәмелетке толмаған сотталғандардың тәрбие жұмыстарына азаматтық және қоғамдық бірлестіктер, мемлекеттік ұйымдардың өкілдерінен құралған Қамқорлық кеңес қатысады. Жасақтарда әкімшілікке көмектесуге және тәрбие әсерінің тыйымдылығын көтеру үшін, сотталғандардың ата-аналарынан және басқада жақын туыстарынан ата-аналар комитеті құрылуы мүмкін. Ата-аналар комитеттерінің қызметі ТК бастығымен бекітілген, ережемен реттеледі.

156. ТЖК құрамына: жасақ бастығы (аға тәрбиеші), бөлім тәрбиешілері, мұғалім, өндіріс және шаруашылық мектебінің шебері, сондай-ақ басқада кәмелетке толмаған сотталғандармен жұмыс істей білу және әдісі бар ТК басшылары, жалпы білім беретін мектептің мұғалімдері, ата-аналар комитетінің өкілдері кіреді. ТЖК мәжілісіне сотталғандардың туыстары, қоғамдық ұйымдардың мүшелері және басқада мүдделі адамдар қатысуы мүмкін.

157. ТК-ғы, жоғарғы, іс-жүзінде ұдайы алқалық органдар Оқу-тәрбие кеңесі (одан - әрі ОТК) болып табылады.

Колонияның ОТК сотталғандарды оқыту және еңбекке пайдалану, барлық қызметтерді үйлестіру негізгі мәселелерін қарастыру үшін құрылады.

ОТК мәжіліс органы болып табылады. ОТК төрағасы колония бастығы болып табылады. ОТК құрамына: колония бастығының орынбасары, бөлім және қызмет басшылары, жалпы білім беретін және кәсіби мектеп директорлары, жасақ басшылары (аға тәрбиешілер), цех бастықтары, аға шеберлер, әдіскер, психолог, кітапханашы, клуб меңгерушісі, дене-шынықтыру - спорт жұмыстары бойынша нұсқаушы, тұрмыстық және жұмыстық орналастыру бойынша аға инспектор, Қамқорлық кеңесі және ата-аналар комитетінің төрағалары кіреді.

ОТК құрамы колония бастығының бұйрығымен жылына бір рет жарияланады .

158. ОТК колония ұсыныстарды талқылайды, әзірлейді және мына мәселелер бойынша шешім қабылдайды:

1) тәрбие жұмыстарының жиынтық жоспарын орындау қортындысы және оның жобасы кезекті тоқсанда;

2) тәртіптің жағдайы, жедел жағдай;

3) дербес жұмыс істейтін ұйымдардың қызметі;

4) тәрбие жұмыстарындағы қоғамдық, өндіріс және режимдік қызметке қатысу;

5) сотталғандарға мектеп және кәсіби білімді ұйымдастыру;

6) спорттық және оқу объектілерінің колониясы, тұрғын-жайларды сәулеттендіру, коммуналдық және шаруашылық қамтамасыз ету;

7) жазасын өтеп босағандарды тұрмыстық және еңбекке орналастырып, қала аудандық ішкі істер органдарымен өзара әрекеттесу;

8) жаза өтеуден шартты түрде-мерзімінен бұрын босату немесе жазаның өтелмеген бөлігін жеңіл жазамен ауыстыру туралы қолдаухат шығару немесе одан бас тарту туралы, ҚК-ға, жеңілдік, қатаң жағдайларға ауыстыруға ұсыну немесе одан бас тарту туралы қаулыны шығару туралы мәселелерді қарау;

9) колониядағы тіршілік тынысының басқада мәселелері.

Ескерту. 158-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 2010.02.25 N 67 Бұйрығымен.

158-1. Колонияның ОТК сотталғанның рақымшылық туралы өтініші кезінде өзінің осы өтініштің мәні бойынша пікірін білдіреді.

Ескерту: 158-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

159. Колонияның ОТК отырысы айына бір реттен көп өткізілмейді. Шешім мәжіліске қатысу кезінде колония бастығы бекіткеннен кейін және оның мүшелерінің кем дегенде жартысының көпшіліктің дауыстарымен қабылданады және колонияның барлық қызметкерлерінің орындауы тиіс болып табылады.

160. Кәмелетке толмаған сотталғандарды жазаны өтеу шартын басқаларына ауыстыру ЖТК ұсынымы бойынша жүргізілетін жай түрден жеңіл түрге ауыстырудан басқасы колония бастығымен ТЖК колония ұсынымы бойынша жүргізіледі.

20. Өмір бойы бостандығынан айыру жазасын өтеп жатқан сотталғандармен тәрбие жұмысының ерекшеліктері

161. Өмірбойы бас бостандығынан айырылған сотталған адамдармен (бұдан әрі - ӨББА) психология-педагогикалық іс-шаралар жұмысын ұйымдастыру бойынша бағыты ТМ әкімшілігінің өкілдеріне қатысты басқыншылықты алдын-алу және болдырмауға, басқада сотталғандарға және өздеріне, өз кінәсін сезінуге, өзіндік рухани және адамгершілік мәселелеріне көз жеткізуіне байланысты.

162. ТМ келуі бойынша ӨББА сотталғандар бір адамдық карантиндік бөлімшелердегі камераларға орналасады.

163. Карантиндік бөлімшеде орналасқан мерзімінде сотталғандарға әр сотталғанның жеке психологиялық ерекшеліктерін белгілеу және оларды одан әрі ұстау үшін ұсыныстар дайындауға психологтың жеке бақылауы белгіленеді.

164. Сотталғандардың мәліметіне ұстау режимі және тәртібі, сонымен қатар күн тәртібі, ТМ әкімшілігінің камераларды тексеру кезінде баяндама түрі жеткізіледі.

165. ӨББА сотталғандармен тәртіп жұмысы жеке және топтық түрде жүргізіледі. Мәдени-топтық және спорттық іс-шаралар өткізілмейді. Спорттық жабдықтарды және құрал-саймандарды пайдаланбай жеке дене-шынықтыру жаттығуларын өткізу жүргізіледі. Сотталғандардың қоғамдық ұйымдары құрылмайды.

166. ӨББА сотталғандар орта білім алуға жіберілмейді. Оларға дербес білім алу жағдайы құрылады.

167. Әлеуметтік-құқықтық оқыту лекция түрінде жергілікті радио байланыс арқылы жүргізіледі.

168. Әрбір ӨББА сотталғанға жасақ бастығы кейіннен түзетулер арқылы жазаны өтеудің 1 жылға жоспарын құрады.

169. Жоспар ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарымен, тәрбие жұмысы бойынша бөлімнің бастығымен, психологпен, психиатрмен келісіп ТМ бастығымен бекітіледі.

170. Жоспарда тәрбие жұмысының барлық бағыттары, сондай-ақ қосымша жеке бағдарламалар:

1) өз бетінше білім алу;

2) мамандық алу;
3) алкоголизм және нашақорлықтан емделу;
4) отбасымен байланысты ұстану;
5) діни салттарды жүзеге асыру;
6) әдеби іс-әрекет көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
1-қосымша

Сотталған адамдармен жеке тәрбие жұмысын жүргізу

КҮНДЕЛІГІ

Тегі ____

Аты ____

Әкесінің аты ____________________________________

____

N к/т	ТМ-ға келген күні, жасақ	Жасақтың нөмірі	Ауыстыру себептері

1. СОТТАЛҒАН АДАМ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
(жеке іс материалдарын талдау тұтқынға алынған адам туралы тергеушінің анықтамасы, карантиндегі адамды зерделеу негізінде толтырылады.)

1. Туған жылы, күні, айы, және туған жері ____________________
2. Ұлты ____
3. Азаматтығы ______________________________________
4. Сотталғанға дейінгі тұрғылықты жері ______________________
5. Отбасы жағдайы __________________________________
6. Сотталғанға дейінгі білімі ____________________________
7. Сотталғанға дейінгі кәсібі (мамандығы) ____________________
8. Қашан, қандай сот Қазақстан Республикасы ҚК қандай бабы бойынша, қанша мерзімге сотталды ________________________________
9. Қылмыстың қысқаша мазмұны және оған қатысы (егер материалдық

шығын келтірілсе, көлемі және т.б. көрсетілсін) ________________

10. Жазалау мерзімінің басталуы ________________________________

11. Жазалау мерзімінің аяқталуы ________________________________

12. Шартты түрде-мерзімінен бұрын босату күні және жазаның белгілі бөлігін жеңіл түріне ауыстыру мүмкіндігі ______________________

13. Сотталған адамның жазаны өтеудің бір талабынан басқасын белгіленген жағдайдан басқа жағдайларға ауыстыру мүмкін болатын күні

____

14. Сотты болғандығы туралы мәліметтер және босатылу негіздері

____

____

____

15. Денсаулық жағдайы және еңбекке жарамдылығы туралы медициналық қорытынды ____

____

____

(ТМ медициналық-санитарлық бөлімнің бастығы толтырады)

16. Сотталған адамды сипаттайтын және онымен тәрбие-профилактикалық жұмысты есепке алуға жататын өзге де жағдайлар (тергеуші анықтамасының, сотталғанға дейінгі жұмыс орынының мінездемесі негізінде)

____

17. Туысқандары туралы мәліметтер (тегі, аты-жөні туысқандық дәрежесі, тұрғылықты мекен-жайы) ______________________________

____

18. Сотталған адамдардың жеке-психологиялық ерекшіліктері, жұмыс туралы нұсқаулар ____

____

(аға инструктор-психолог толтырады)

19. Сотталған адаммен оның мекемеге келгенінен барлық аралықтағы жұмыс істеу бағдарламасы

____

(жасақ бастығы нұсқаушы-психологтың нұсқауы бойынша толтырады)

20. Сотталған адамның мінез құлқын түзету және түзетілім енгізуді ұйымдастыру жөнінде тәрбиелеу жұмысының жеке жоспары

____

____

21. Көтермелеу шаралары

____

Күні	Көтермелеу Түрі, соның ішінде ауызша	Нақты не үшін көтермелейді	Кім көтермеледі	Бұйрықтың, қаулының күні мен нөмірі
1.	2.	3.	4.	5.

22. Жазалау шаралары

Күні	Жазалау түрі, соның ішінде ауызша	Нақты не үшін жазаланды	Кім жазалады	Бұйрықтың, қаулының N __ мен күні	Алынғаны туралы белгі
1.	2.	3.	4.	5.	6.

23. Берілетін демалыстарды есепке алу

N р/с	Демалыс күні	Күндер саны	Демалыстың саны	Кеткен мекен-жайы	Ескерту
1.	2.	3.	4.	5.	6.

24. ЖТК, ТМ комиссиясының шешімі және ұсынымдары

____

____

25. Жеке-тәрбиелік әңгіме жүргізудің жазбасы

Әңгіме өткізу күні	Әңгіменің қортындылармен жазбасы	Сөйлесуді кім өткізді	Ескерту
1.	2.	3.	4.

26. Босатуға дайындау жөніндегі жұмыстың шешімі

____

КҮНДЕЛІКТІ ЖҮРГІЗУГЕ НҰСҚАУЛЫҚ

1) Күнделік жасақ бастығында сақталады, оған күнделікті жүргізу жауапкершілігі жүктеледі;

2) 18-тармақ аға нұсқаушы-психолог пен карантиндік бөлімшеде толтырылады;

3) сотталған адамдармен жеке тәрбие жұмысының күнделігіне сондай-ақ ТМ-нің бастығымен, оның орынбасарларымен және ЖТК мүшелерімен әңгімелері жазылады;

4) 25-тармақ айына кемінде бір рет жасақ бастығымен толтырылады;

5) сотталғанды басқа ТМ-не ауыстырғанда (босатылғанда) күнделігі жеке ісіне тіркеледі, басқа жасаққа ауысқанда жасақ бастығына беріледі.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
2-қосымша

Карантиндік бөлімшедегі сотталған адамдармен сабақтың кешендік үлгі жоспары

N к/т	Тақырыптың аты	Сағат саны	Жауапты
			1-ші күні
1.	Сотталған адамдардың құқығы мен міндеттері. Күн тәртібі ережесі. Түзеу мекемесінің ішкі тәртібі ережелері.	2 сағат	ТМ бастығы, орынбасарлары, карантиндік бөлімшесінің тәрбиешісі

2.	Сотталған адамдардың ТМ-де жасаған қылмысының жауапкершілігі	1 сағат	ТМ бастығының режим-жедел жұмысы бойынша орынбасары.
3.	Сотталған адамдардың тәртіп ережелері. Сотталғандардың өзара және ТМ әкімшілігімен қарым-қатынасы.	1 сағат	ТМ бастығының тәрбие жұмысы бойынша орынбасары
4.	ТМ-нің тарихы, дәстүрі және келешектегі дамуы.	1 сағат	Карантиндік бөлімшенің тәрбиешісі.
5.	Сотталған адамдармен жеке - тәрбие жұмысы.	1 сағат	ТМ қызметкерлері.
	2-ші күн		
1.	Сотталған адамдардың денсау-лығын анықтау бойынша жұмыс.	1 сағат	Медицина бөлімінің бастығы. Медқызметкерлер.
2.	Сотталған адамдардың психологиялық-педагогикалық диагностикасы.	3 сағат	Аға нұсқаушы-психолог
3.	Сотталған адамдармен жеке - тәрбиелік жұмыс	2 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.
	3-ші күн		
1.	Сотталған адамдардың білім деңгейін анықтау. Олардың пәндер бойынша білімін анықтау.	3 сағат	Жалпы білім беретін мектептің директоры, мұғалімдер.
2.	ТМ бастауыш кәсіптік білім және кәсіптік дайындық	2 сағат	КТМ директоры, өндіріс шеберлері.
3.	Сотталған адамдармен жеке - тәрбиелік жұмыс	1 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.
	4-ші күн		
1.	Колониядағы сотталған адам-дардың еңбегін ұйымдастыру. ТМ-нің ТМ техникалық-эконо-	1 сағат	Сотталғанның еңбегін ұйымдастыру және жоспарлау бөлімінің бастығы.

	микалық өндірістік жұмысының көрсеткіші.		
2.	ТМ бастауыш кәсіптік білім және кәсіптік дайындық	2 сағат	КТМ директоры, өндіріс шеберлері.
3.	Сотталған адамдардың жеке тазалығын сақтауы, жұқпалы және инфекциялық аурудың алдын-алуы.	1 сағат	ТМ медқызметкерлері.
4.	Кітапхананы пайдаланудың тәртібі.	1 сағат	ТМ кітапханашысы.
5.	Сотталған адамдармен жеке - тәрбиелік жұмысы	1 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

5-ші күн

1.	Психолог күні. Сотталған адамдарды тестілеу.	5 сағат	ТМ-нің психологы.
2.	Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы.	3 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

6-шi күн

1.	Жазаны өтеудің талаптарын саралау	2 сағат	Сотталғандар арасында тәрбие жұмысы жөніндегі бөлім бастығы.
2.	Қылмыстық-атқару заңнамаларының заң консультацияларының негізгі талаптары.	2 сағат	ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, арнайы бөлімнің инспекторы.
3.	Сотталған адамдармен жеке - тәрбиелік жұмыс.	3 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

7-ші күн

1.	Шаруашылық күні. Карантин бөлімшесін жинау күні. Сотталған	4 сағат	Карантиндік бөлімшенің тәрбиешісі, ТМ-нің қызметкерлері.

	адамдардың заттарының тиісті нормасы бойынша түгел екендігін тексеру.		
2.	Карантиндік бөлімшенің аумағындағы мәдени бағдарлама.	2 сағат	Клуб меңгерушісі.
3.	Сотталған адамдармен жеке-тәрбиелік жұмыс.	2 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

8-ші күн

1.	Сотталған адамдарды жасақ, бөлімшелер, сыныптар, оқу топтары бойынша комиссиялық бөлу.	5 сағат	ТМ-нің комиссиясы.
2.	Сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыс.	1 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

9-шы күн

1.	Түзеу мекемесіндегі аға тәрбиешілерді, мұғалімдерді, өндіріс шеберлерді және КТУ, ТМ-нің басқа қызметкерлерін, жасаққа, сыныпқа, топқа, келіп түсетін сотталғандармен таныстыру.	5 сағат	Жасақ бастықтары, аға тәрбиешілері, тәрбиешілер, мұғалімдер, өндіріс және КТУ шеберлері.
2.	Сотталғандарға біріңғай педагогикалық талаптар.	1 сағат	Сотталғандар арасында тәрбие жұмысы жөніндегі бөлім бастығы.
3.	Сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыс.	2 сағат	ТМ-нің қызметкерлері.

10-шы күн

1.	ТМ сотталғандардың көркемөнерпаздар ұйымдарының жұмыстары.	4 сағат	ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары

2. Хат сағаты. 1 сағат Карантиндік бөлімшенің тәрбиешісі.

3. Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмыс істеу. 1 сағат ТМ-нің қызметкерлері.

11-ші күн

---

1. Клубтың жұмысы, ТМ-нің Көркем өнерпаздары. Үйірмелер. 1 сағат Клуб меңгерушісі, үйірме жетекшілері.

2. ТМ денешынықтыру-спорт жұмысы. 2 сағат Денсаулық-спорт секциясы жетекшілері.

3. Кітаппен жұмыс. Сотталғандардың кітапханаға жазылуы. 2 сағат ТМ-нің кітапханашысы.

4. Сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыс 2 сағат ТМ-нің кітапханашысы.

12-ші күн

---

1. Психолог күні. Сотталғандарды тестілеу. 5 сағат Психолог.

2. Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмыс істеу. 3 сағат ТМ-нің қызметкерлері.

13-ші күн

---

1. Түзеу мекемесінің түрлерін өзгерту және жазаны өтеуден босатылу. 2 сағат ТМ арнайы бөлімінің бастығы.

2. Босағаннан кейін еңбекке және тұрмыстық орналастыру-ды қажет ететін адамдарды анықтау. 1 сағат Тұрмыстық және еңбекті орналастыру бойынша аға инспекторы.

3. Сотталғандардың жалақысы, оны есептеу, ұстап қалу тәртібі, Қолма-қол және 2 сағат Бухгалтер.

қолда жоқ ақшалармен жұмыс істеу тәртібі. Демалыс беру тәртібі.

4. Кінәләрін мойындап келуі - бұл таза жолға түскендігі. | 1 сағат | ТМ аға жедел уәкілі.

5. Сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыс. | 2 сағат | ТМ-нің қызметкерлері.

14-ші күн

---

1. Сотталғандармен жеке-тәрбие жұмысы күнделігін толтыру. Сотталғандармен тәрбие жұмысының жоспарын құру. | 5 сағат | Жасақ бастықтары, карантин тәрбиешісі, психолог, мұғалімдер, өндіріс және КТУ шеберлері.

2. Сотталғандармен жеке-тәрбиелік жұмыс. | 3 сағат | ТМ-нің қызметкерлері.

15-ші күн

Сотталғандардың ТМ таныстыру. Сотталғандарды жасақтарға және бөлімшелерге орналастыру. | | Жасақ бастықтары, тәрбиешілер.

Ескерту:

Жоспарға дене-шынықтыру, бөлмені жинау, тазалық іс-шаралар және мәдени-көпшілік, (телехабарларды көру, әдебиет оқу, спорттық шаралар жүргізу және т.б.) карантин бөліміндегі күнсайын өткізіліп жатқан күн тәртібі енгізілмеген.

Сотталғандармен жеке тәрбиелік жұмыс әңгімелесу, жеке психологиялық көмек көрсету, кеңестер және т.б. түрінде өткізіледі. Психологтардың карантиндегі сотталған адамдармен жұмысы оның жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі түзеу мекемелерінде ұсталынатын сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
3-қосымша

Түзеу мекемесінің бөлімдерінің және қызметтердің карантиндік бөлімшелерге бару ЖУРНАЛЫ

N к/р	Лауазымы, Т.А.Ә., күні, қолы, уақыты	Бару мақсаты және сотталғандармен өткізілген жұмыстар	Ескерту
1	2	3	4

Ескерту: Журнал карантиндік бөлімшеде сақталады.
Журналда қызметтер, бөлімдер өздері жүргізген әңгімелер туралы, жаңадан келген сотталғандармен кешенді жоспар бойынша карантинде істелген жұмыстары бойынша журналға белгі енгізеді.

ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары кешенді жоспарға сәйкес мекеменің қызметтері жүргізген іс-шараларына ай сайын бақылау жүргізеді.

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы N 305 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелерінде ұсталынатын сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
4-қосымша

Жеке тұлғаны зерделеу сызбасы:

1. Жалпы деректер:
1) ұлты;
2) білімі;

3) мамандығы;
4) отбасылық жағдайы;
5) тұрғылықты жері және т.б.

2. Өмірлік жолы:

1) ата-анасы (Т.А.Ә., тұрғылықты жері, жұмысы);
2) балалық шақ (отбасындағы өмірі, аға-іні-қарындастары, олардың қарым-қатынасы);
3) еңбек жолы және әскердегі қызметі;
4) отбасылық өмір, балаларының туылуы, осы уақытта кіммен бірге өмір сүріп жатқаны.

3. Өмірлік саласы:

1) отбасы (жұбайлардың арасындағы қарым-қатынасы, балалармен қарым-қатынасы, ата-аналармен қарым-қатынасы);
2) мамандығы мен кәсібі (мамандық алу себебі мен жұмысы, жұмысына қанағаттанушылығы, жұмыста өсуі, жұмыстағы әлеуметтік мәртебесі);
3) өзінің бос уақытын өткізуі (спорт, құмар ойындар, кино, театр, жолдастармен спирттік ішімдік ішуі);
4) денсаулығы (денсаулығының жалпы жай-күйі, өз денсаулығына деген көзқарасы, аурулардың бар-жоғы).

4. Мінез құлқы:

1) көңіл-күйдің басымырақ болуы (тура, көтеріңкі, басымырақ, қиындыққа төзімділігі, сасып қалуы, қуаты, айырмашылығы жоқтығы);
2) сезімі және жан толғанысының білiну ерекшілігі (жеңіл қозады, орта, жылдам; ашулануды жеңіл басады, қиындыққа; қиыншылықты үйренуі көрінеді, көрінбейді, ұзақ-ұзақ емес; реніші ұзақ-ұзақ емес; болмашыға қобалжиды-болмашыға және қобалжымайды және т.б.);
3) ерік көрінісі (өзбетінше дербес - дербес емес, тәртіпті-тәртіпсіз, шешімді-шешімсіз, батыр-қорқақ және т.б.);
4) қиын жағдайдағы мінез-құлқы (сабырлық сақтайды, сасқалақтайды, сөйлеген сөзі мен әрекеттерінде қисындылық пен пайымдауды сақтайды).

5. Темпераменті:

1) адамдармен араласуы (араласады, араласпайды, аз араласады, мінезі тұйық, ұялшақ-ұялшақ емес; байыпты-шешімді; жетекшілікке бейімділігі бар, жетекшілікке бейімділік көрсетпейді);
2) жан толғанысы (жуас-ашуланшақ, тұрақты-жаралағыш, ұстамды-қозғыш, пессимистік-оптемистік).

6. Қарым-қатынасын білдіретін мінезінің ерекшелігі:

1) адамдарға (қайырымды, мейірімді, талап қоя білушілік, мылжың т.с.с.);
2) еңбекке (еңбекқор, адал ниетпен, салақтық);

3) өзіне-өзі (намысқор, өзін-өзі жақсы көру, мақтаншақтық, өркөкірек, кішіпейілдік).

7. Қажеттілікті реттейтін мінез-құлқының дәлелдемелері (физиологиялық қажеттілік, өзін-өзі сақтау қажеттілігі, әлеуметтік топқа жататын қажеттілігі, өз жеке басын сыйлау қажеттілігі, өзін көрсету қажеттілігі) және т.б.

8. Құндылық және орындылық:

1) жеке адамдық бақылауы (өзін-өзі жетілдіруге, басқа адамдарға көмекке, белгілі бір қызметке, өзінің қажеттілігін қанағаттандыруға);

2) әлеуметтік құндылық (қоғамдағы моральдық нормаларды, әдет-ғұрыпты, қабылдауға құқық тәртібін сыйлауға);

3) материалдық құндылық (ақша, киім, жекеменшік);

4) идеялық құндылық (дүниетанымы, құдайға сенуі, басқа да діндерге және сенушілерге қарым-қатынасы);

5) қызығуы (қызығуы және хоббиі, қызығуының ауқымдылығы, қызығудың тұрақтылық дәрежесі);

6) мұратына (мұраттың бары, адам, ой, адамның әрекеті, әдебиеттегі батыры және с.с.).

8. Әлеуметтік бейімделу:

1) әлеуметтік қоршаған орта (таныстармен, жолдастармен қарым-қатынасы, қоршаған ортаны бақылау дәрежесі, туысқандармен байланыс дәрежесі);

2) әлеуметтік жағдайды қабылдауы (нақты ахуалдан бастауы: қимылында қысымдылық басымырақ-қисымсыз, жағдайға тез бейімделеді, жай бейімделеді).

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа

5-қосымша

Республиканың түзеу мекемелеріндегі жазасын өтеп жатқан сотталғандар арасында әлеуметтік-құқықтық оқу бойынша сабақ өткізудің

ҮЛГІ ТАҚЫРЫП ЖОСПАРЫ

N	Тақырыптың атауы	Барлық сағаттар	Соның ішінде

			Дәрістер	Әңгімелер диспуттар
1.	Қазақстан Республикасының 1995 жылғы Коституциясы. Қоғамның және мемлекеттің негізгі заңы.	4	3	1
2.	Конституциялық-құқықтық қатынас.	2	1	1
3.	Қазақстан Республикасының Конституциялық құрылысының негізі.	2	1	1
4.	Қазақстан Республикасының Конституциялық құрылысының негізгі элементтері.	2	1	1
5.	Азаматтық қоғамның және құқықтық мемлекеттің Конституциялық негіздері.	4	3	1
6.	Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік және кәсіпкерліктің қоғамның, Конституциялық негізгі экономикалық жүйесі.	2	1	1
7.	Қазақстан Республикасының қоғамдық ұйымдастыру саясатында мемлекеттік аппараттың және мемлекеттің Конституциялық негізі.	2	1	1
8.	Қазақстан Республикасының адамның және азаматтың құқықтық жағдайының Конституциялық негізі.	8	6	2
9.	Адамның және азаматтың құқығы бостандығы, міндеті және Конституциялық міндеттері	6	4	2
10.	Адамның және азаматтың құқықтық мәртебесіне Конституциялық кепілдік.	4	3	1
11.	Мемлекеттік нысан ретінде Қазақстан Республикасы	2	1	1

құрылымының Конституциялық негізі.

12. Қазақстан Республикасының сайлау жүйесі.	2	1	1
13. Қазақстан Республикасының Президенті және атқару билігінің ұйымдастыруы және атқару қызметінің жұмысы.	2	1	1
14. Қазақстан Республикасының Парламенті және Конституциялық заңдылықтың негізгі билігі.	2	1	1
15. Мемлекеттік биліктің жергілікті өкілдері мен атқарушы органдары.	2	1	1
16. Қазақстан-2030. "Барлық Қазақстандықтардың әл-ахуалының жақсаруы, көркеюі және қауіпсіздігі"	10	8	2
17. Сотталғандардың құқықтық жағдайы (ҚР ҚАК 2-)	6	5	1
18. ТМ жазаны өтеу талаптары (ҚР ҚАК 13-)	6	5	1
19. Көтермелеу және жазалау шаралары (ҚР ҚАК 15-109 бабы)	4	3	1
20. Жазаны өтеуден босатудың тәртіп негіздері (ҚР ҚАК 22-)	4	3	1
21. Сотталғандармен қарым-қатынастық төменгі стандартты ережелер	6	5	1
22. Қинауға қарсы БҰҰ конвенциясы.	4	4	-
23. Барлығы:	86	62	24
24. Сағаттар резерві			9

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын

ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
6-қосымша

Сотталған адамға психологиялық-педагогикалық тексеріс өткізуге

ӨТІНІМ

Күні ____
Психологтың Т.А.Ә., атағы, қызметі
____
____
Сотталғанның белгіленген деректері
Т.А.Ә., туған жылы
____
Бап, мерзімі, мерзімінің басталуы
____
Ұстау шарты
____
Қандай уақыттан
____
Бұрын тексерілген бе
____

ТАПСЫРМАНЫҢ ҚЫСҚАША СИПАТТАМАСЫ

____
____
____

Қызметкердің Т.А.Ә., атағы, қызметі ____________________
(қолы)

тексерістің шешімі және тексеріліп жатқан адаммен одан әрі жұмыстың ұсынысы ____
____
____

Тексерісті жүргізді: ____

Ескерту:

Психологтың жұмысына өтінім тапсырыс түрінде ресімделеді (белгіленген нысанды жазбаша). Өтінім қызметкердің немесе психологтың қатысуымен ресімделеді. Жеке мәселемен өтініш ресімделмейді. Топтық тексеріс сотталғандардың топтық табылған жұмысқа бір өтінім ресімделуі мүмкін. Бұдан әрі өтінім материялға және жұмыстың қорытындысы бойынша өтініш берушінің есеп беруіне және материялға қосылып беріледі (бір көшірмесі психологта қалады).

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
7-қосымша

_____________________ бастығына
(ТМ атауы)
20__ жылы _____________________
(аты, тегі, әкесінің аты)
____
(туылған жері)
ҚК _______________ бабы бойынша
________ жылға бас бостандығынан
айыруға сотталғанға дейін_______
____
_________________________ тұрдым
(мекен-жайы)
____
(мекеменің аты, қызметі)
_______________ болып істедім

АРЫЗ

____
Сізден босатқан кезде маған _________________________________
(жол құжаттарын ресімдеуді,
____
мекен-жай бойынша кету талонын беруіңізді: таңдап алған тұрғылықты
____
мекен-жайын бұрынғы тұрғылықты жеріне оралмауымның себептері
____
көрсетіуін өтінемін)
Еңбекке және тұрмыстық орналастыру үшін көмек __________________
____

(көмек қажет пе әлде жоқ па, егер қажет болса, қандай көмек керек

____

екенін нақты көрсетілсін, қайда жұмыс істейтін ойы бар)
20___ жылғы ___________________________

(сотталғанның қолы)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
8-қосымша

Еңбектік және тұрмыстық орналыстыруды қажет ететін адамдарды есепке алу ЖУРНАЛЫ

N к/р	Т.А.Ә	Туған жылы	Қашан, қандай бап бойынша қанша мерзімге сотталған	Маман-дығы, кәсібі	Жазалау мерзі-мінің аяқталу күні	Таңдап алған тұрғылықты жері (бұрынғы тұрғылықты жеріне оралуы не жаңасын таңдауы)	Еңбекке және тұрмыстық орналастыру бойынша қабылданған шаралар
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

____

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын

сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа

9-қосымша

Мекеменің мөр таңбасы

Түзеу мекемесінен босатылатын адамға еңбектік және тұрмыстық орналастырудың мүмкіншілігі туралы СҰРАУ САЛУ

20__ жылғы

____

____

(ТМ атауы)

____

(ҚК қандай бабы (баптары) бойынша, жазаның түрі)

жазасын өтеп жүрген босатылады, ______________________

(тегі, аты-жөні, туған жылы мен жері)

босатылғаннан кейін ______________________________

(таңдап алған тұрғылықты жерінің мекен-жайы

____

мен бірге тұратын адамдары көрсетілсін)

тұратын және ______________________________

(босатылған адам таңдап алған жұмыс істейтін жері көрсетілсін)

жұмыс істейтін ойы бар ______________________________

Баяндалғандар туралы хабарлай отырып, көрсетілген мекен-жайы бойынша ______________________________

тұру және көрсетілген кәсіпорында, мекемеде, ұйымда жұмыспен қамтылу мүмкіндігін тексеруді өтінемін.

Қабылданған шара туралы он күн мерзім ішінде хабарлауыңызды өтінемін.

____

(мекеме атауы)

__________________________ бастығы

(мекеме) 200 жылғы _______ _________

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2004 жылғы 21 қазандағы N 305 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы

Әділет министрлігі түзеу мекемелерінде ұсталынатын сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
10-қосымша

Ескерту: 10-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2009.09.17. N 125 бұйрығымен.

Мекеме мөртаңбасы

Ішкі істер бөлімінің бастығына
____
____

Түзеу мекемесінен босатылатын (босатылған) адам туралы ХАБАРЛАМА

20__ жылғы ____
(ТМ-нің, ТК-ның атауы)
____
(босатуға негіздеме)
____
(босатылу күні)
____
(тегі, аты, әкесінің аты)
босатылады, босатылды.

1. Туған жылы, айы, күні, туған жері
____

2. Босатылған кезде таңдап алған тұрғылықты жері
____

3. Сотталғанға дейін мына мекен-жай бойынша: ата-анасымен бірге; туысқандарымен бірге; балалар үйінде; мектеп-интернатта; оқу орнының, кәсіпорынның жатақханасында, жеке меншік пәтерінде, бөтен адамдардың пәтерінде тұрды, ______________________________
(керегінің асты сызылсын). (керегінің асты сызылсын).

4. Сотталғанға дейін жұмыс істеді, оқыды ________________________
____
____
(оқу орнының атауы, сыныбы, курсы, лауазымы, жұмыс орны)

5. Мамандығы ____
____

6. ТМ (тәрбие) мамандығы бойынша жұмыс істеді __________________

____

7. Білімі ____

8. ТМ оқыды ____

9. Сотты болуы _______________________________________

10. Соңғы қылмысы: жалғыз, топпен; және ___________________ адам; ересектермен бірлесіп жасалған (асты сызылсын);

11. Жасалған қылмысқа қатысу дәрежесі ______________________

____

(ұйымдастырушы, арандатушы; орындаушы; жасырушы)

12. Байланыстары:

1) бір іс бойынша соңғы рет бірге сотталған адамдары:

____

(тегі, аты, әкесінің аты, жасы, лақап аты, тұрғылықты туған жері

____

қайда және қашан кету ойы бар)

2) тәрбие мекемесінде жақын жағымсыз байланыстар болған және олардың алдағы уақытта байланыста болуы мүмкін адамдар:

____

(тегі, аты, әкесінің аты, жасы, лақап аты,

____

тұрғылықты туған жері қайда және қашан кету ойы бар)

3) Бостандықта қалған немесе тәрбие колониясынан бастауға жататын адамдар есебінен оң ықпал көрсетуі мүмкін адамдар:

____

(тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері)

13. Туысқандары туралы мәліметтер: _________________________

(тегі, аты-жөні, тұрғылықты жері

____

14. ТМ (тәрбие) болған мерзімінде мінездеме

____

бұрын жасалған қылмысқа және өтелген жазаға қарсы; жасаған қылмысын айыптайды, жазаны әділ емес деп санайды, бұрын жасалған қылмыстарын айтып мақтанады, қылмыс мемлекеттік органдарға белгілі болғанына өкінеді;

сондай-ақ ТМ (тәрбие) әкімшілігінің талаптарына қатынасы:

____

____

1) еңбекке, оқуға деген көзқарасы ______________________

2) мінез-құлық мәнері _______________________________

3) туысқандарына деген көзқарасы ______________________________

4) ұжыммен қарым-қатынасы _____________________________________

5) көтермелеулері ____

6) жазалаулары ____

7) өзіне көзқарасы ____

8) мінез-құлқының бағыттылығы _________________________________

9) жағымсыз бейімділіктері мен мүдделері ______________________

10) жазасын өтегеннен кейінгі ойы: ____________________________

11) босатылғаннан кейінгі мәжбүрлеу шаралары туралы нұсқаулар:
____
____

12) физиалогиялық ерекшеліктері мен бұрын ауырған аурулары.
____

13) ауызша келбетінің сипаттамасы, татуировкалары
____
____

Мекеменің бастығы __________________
(қолы, Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
11-қосымша

Аға нұсқаушы-психологтың құжаттамалары

Карантиндегі сотталғандарды қабылдау журналы

Күні уақыты	Т.А.Ә. Жасы, басқа да мәліметтер	Қайдан келді ТИ, ТМ	Жұмыстың әдісі, әдістері	Тексерілген сотталғанға мінездеме	Осы сотталғанмен жұмыс бойынша ұсынымдар
1	2	3	4	5	6

Жеке мәселелер және психоконсультация бойынша қабылдау журналы

Күні уақыты	Т.А.Ә. Жасы, басқа да мәліметтер	Жасақ ұстау шарты	Консультация сипаты (алғашқы, екінші анонимді өтініш жағдайындағы әңгіменің мазмұнына ақпаратты кодтау ұсынылады)	Ескерту (ескертуде маманға жақын бағыты бар болуы мүмкін белгілер көрсетіледі)
1	2	3	4	5

Психодиагностикалық тексерістің хаттамалар журналы

Күні уақыты	Т.А.Ә. Жасы, жасақ басқа да мәлі-меттер	Сұраныс кімнен түсті	Психодиагностикалық әдістемелердің жұмыс әдісі	Зерттеудің нәтижелері, ескертулер қортындылар
1	2	3	4	5

* Егер диагностика топтық мүмкіншілікпен пайдаланылса, онда 2-тармақта топтың санаты көрсетіледі

Сотталғандардың туысқандарына арналған консультация журналы

Күні уақыты	Сотталғанның және туысқан-дарының Т.А.Ә. туыстық қатынасы	Кімнің сұранымы бойынша кеңес өткізілді	Мәселенің сипаты	Қорытындысы, ұсынымдар шешімі
1	2	3	4	5

5. Алдын-алу есебінде тұрған адамдардың картотекасы:
1) Суицидке бейімділігі;
2) Өз мүшесіне зақым келтіруге бейімділігі;
3) Дау-жанжалдарға, іріткі салуға бейімділігі;
4) нашақорлыққа, ішімдікке бейімділігі;
5) Қашуға бейімділігі;
6) гомосексуализмге бейімділігі;
7) психикалық ауытқушылық белгілері барлар.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
12-қосымша

Сотталғанға үлгі ретіндегі мінездеме
(аттестация қорытындысы бойынша)

Б Е К І Т Е М І Н
ҚАЖК ҚАЖД мекемесінің бастығы ___________________________
Қолы
200__ж. "___" ___________

МІНЕЗДЕМЕ

Сотталған ____
Тегі, аты, әкесінің аты
Күні, айы, туған жылы және туған жері _______________________________
ҚР ҚК ______ бабы бойынша, _____________________ мерзімге сотталған
Бұрын сотталған ___________________________________
Мерзімнің басталуы __________________________________
Мерзімнің аяқталуы __________________________________
___________________________________ мекемеге келді
_________________________________ жағдайы бойынша кетті
Тұтқынға дейінгі білімі ______________________________ оқыды.

Мінездемеде көрсетілетін негізгі мәселелер

1. Тергеу изоляторында немесе басқа түзеу мекемесінде қалай мінезделді.

2. Жазаны өтеу мерзіміндегі денсаулығының жай-күйі. Егер ауырса онда емге қалай қарайды.

3. Еңбекке қатынасы. Тұтқынға дейін қайда және кім болып жұмыс істеді. ТМ жұмыс істейді. Қаншалықты еңбекқор, ынталы, еңбекте бастамашылық таныта ма немесе жалқау. Жабдықтарға, құрал-саймандарға т.б. ұқыпты немесе ұқыпты емес қатынасы. Техника қауіпсіздігін орындайды ма, жоқ па. Егер жаман жұмыс істесе қарсылықтарға жол берген немесе жұмыстан бас тартса онда, қаншалыққа жиі қандай себептермен бас тартты.

4. Жасалған қылмысқа және сол үшін жазаға көзқарасын мойындайды, талқылайды немесе жасаған қылмысы үшін өзіне жоқ, немесе жақындасу мақсатында оны жасайды. Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына қалай қарайды. Талап арыздың бар-жоғы және оны тоқтату.

5. Белгіленген жазаны орындауға қатысы. Жеке гигиена ережесін, ішкі тәртіп ережесін, режим талаптарын орындау. Түпкілікті амалдар немесе айыптар, және оның талаптары мен ТМ әкімшілігіне қатысты. Құқық бұзушылығы, марапаттары және жазалары бар. Басқа сотталғандардың кері амалдарына қалай қарайды. Кімдермен байланыс жасайды, кіммен достасады, оларға немесе басқа сотталғандарға қандай әсер етеді.

6. Кәсіби және жалпы білім беретін мектепке қатысы. Қандай курстарда немесе қандай сыныпты, қалай оқиды, жоқ немесе оқиды.

7. Тәрбие жұмыстарына қатысы. Қоғамдағы әлеуметтік өзгерістерге қатысы. Адам және оны тағайындау, өмір туралы пікір алысу. Семинарлық сабақтарға белсенділігі, материалды меңгеру дәрежесі, әлеуметтік-құқықтық оқулар жүйесінің сабақтарына қатысы. Спорттық, мәдени-көпшілік іс-шараларға қатысы. Тәрбиелік іс-шараларына міндетті түрде қатысуы.

8. Сотталғандардың ұжымдағы және оған қатысты жағдайы. Көркем өнерпаздар жұмысына және оларға қатысы.

9. Қажеттіліктерге, мүдделерге, жеке психологиялық келбетінің негізгі ерекшеліктері.

Эмоциясы мен сезімі: дұрыс немесе теріс, белсенді немесе пасық, көңіл-күйі, алаңдауы, құмарлығы.

Әдеттері, әдістер, ыңғайлылығы, ісмерлігі, білімі, әдістер, интелектуалдық сезімі, эстетикалық, моральдық даму дәрежесі (кері және дұрыс).

Мінезінің шегінің ерекшеліктері: сабырлы, салмақты, жай, қатты қозған, шамкөс, екпіншіл, жалқау және тағы басқалар.

Отбасына қатысы: кімге көңіл бөледі, хат алмасу, бандеролдар мен посылкаларды кімдер жібереді.

Өзіне қатысы: тұйық, өзіне-өзі сыншы, талапкер, өзін тәрбиелеумен шұғылданады немесе жоқ және оның нәтижелері.

Еркіндік қасиеттері: мақсатқа ұмтылуы, өз-бетімен, иланғыш, еркін күштері (еркінші, нашар), шешімшіл, қайсар (қайсар немесе тік, табанды емес).

Мінезі бойынша нәтижелері: сотталғанның психологиялық келбетінің қандай өзгерістері жазасын өтеу үрдісінде туындады, түзелудің қандай дәрежесі.

Е С К Е Р Т У :

1. Сотталғанның түзелу дәрежесі туралы мінездеменің қорытындысында мынадай сөздерді қолданған дұрыс: "түзеу жолына түскендігі", "түзеу жолына нақты түскендігі", "өздерінің мінез-құлқымен, еңбекке, оқуға адал карауымен, сотталғанның өзіне-өзі қызмет ету ұйымдарының жұмысына және белсене қатысуымен өзінің түзелуін дәлелдеді", "түзеу жолына түскендігі", "бұдан әрі түзеу және қайта тәрбиелеу, бірақ оған қадағалауды жүзеге асыру шарттарында қоғамнан оқшауламау мүмкін", "жазаны өтеу тәртібімен белгіленген кәнігі бұзушы", "толық зерттелмеген".

2. Мінездемеге жасақ бастығы қол қояды (ал ТК тәрбиешімен, сынып жетекшісімен), ТМ бастығымен бекітіліп және тәрбие жұмыстары бойынша бөлім бастығымен келісіледі. Мінездемеге жазылған күні қойылады.

Жасақ бастығы ____________________________________

(тегі, атағы, қолы)

"___" ______________ 20_____ ж.

К Е Л І С І Л Г Е Н

Сотталғандармен тәрбие жұмысы жөніндегі бөлім бастығы ____________________________________

"___" ______________ 20_____ ж.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2004 жылғы 21 қазандағы N 305
бұйрығымен бекітілген
Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі түзеу
мекемелерінде ұсталынатын
сотталғандармен тәрбие жұмысын
ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа
13-қосымша

Ескерту: 13-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21. N 185 бұйрығымен.

АНЫҚТАМА

Сотталғанды марапаттау және жазалау туралы ______________________
____

(Т.А.Ә., туған жылы, бап, мерзім)

МАРАПАТТАУ

N р/н	Күні	Марапаттау түрі	Не үшін және кім марапаттады	Күні, бұйрықтың, қаулының N ________
1				
2				

ЖАЗАЛАУ

N р/н	Жазалау күні	Жазалау түрі	Не үшін және кіммен жазаланды	Күні, бұйрықтың, қаулының N ________	Жаза салу туралы бұйрықтың күні және N немесе өтеу күні
1					
2					

Жасақ бастығы ____
(атағы, Т.А.Ә., күні, қолы)

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелерінде ұсталынатын сотталғандармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы нұсқаулыққа 14-қосымша

Ескерту: 14-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.06.21 . N 185, 2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

Мекеменің мөртаңбасы __________________
(кімге)

Хабарлама

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қылмыстық-атқару

жүйесі комитетінің_______________________облысы бойынша қылмыстық-атқару жүйесі департаментінің ___________________________ ____түзеу мекемесінде ____негізінде

(құжаттың атауы)

сотталған____жазасын өтеп жатыр

(сотталғанның тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі 70-бабының 3 бөліміне сәйкес сотталғанмен нақты ______ жаза мерзімін өтегеннен кейін шартты түрде мерзімінен бұрын босатулы қолданылуы мүмкін яғни 20__ жылдың "___"__________.

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 169-бабының 9-тармағына сәйкес Сізді оның шартты түрде мерзімінен бұрын босатылып шығу мүмкіндігін хабарлаймыз.

Қарау орны және күні туралы Сізге сот қосымша хабарлайды.

Мекеме бастығы ____

(Т.А.Ә. қолы)

_________________ 200__ж.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
түзеу мекемелеріндегі
сотталғандармен тәрбие
жұмысын ұйымдастыру
жөніндегі Нұсқаулыққа

15-қосымша

Ескерту: 15-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.12.05. N 327 Бұйрығымен.

Мекеме мөртабаны ____________________

(кімге)

ХАБАРЛАМА

20___ ж.____

(мекеме атауы)

____ босатылады

(Т.А.Ә. туған жылы және жері)

_____________________________________ мекемесінде жазасын өтеп жатқан

(ҚК қандай бабы (баптары) бойынша, жазалау шарасы)

____

__________________________ тұрғылықты жерге шығуға

____

(таңдап алған тұрғылықты мекен-жайын көрсету)
және жұмыс істеуге____
(босатылатынның таңдап алған жұмыс орнын көрсету)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 176-бабының 1-тармағына сәйкес онда тұрғылықты жері барын______________________ оның еңбекке жарамдылығы____ және мамандығы ________________________________туралы хабарлаймыз.

Мекеме бастығы____
(Т.А.Ә. қолы)

20___ж. _____________

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК